

填表說明：

1. 本表係屬 2 聯式，第 1、2 聯分由通報機關(單位)及回報機關(單位)填列。
2. 各機關得自行參酌本表修正；第 2、3 層機關於接獲上一層機關訊息通報單需轉知所屬時，應修正相關欄位，勿將該通報單逕轉所屬。
3. 通報案由如需通報對象轉知相關機關者，宜敘明轉知對象，俾利資訊系統發送訊息。
4. 執行完成期限：係指通報對象彙整各相關機關執行結果之回報期限，如無待辦事項，則毋需填列本欄位。
5. 通報機關於進行通報前，宜視通報案由內容，先行瞭解需通報層級及機關數量後，以每層級 30 分鐘為基準計算。
6. 處理事項如勾選「需轉知」，請務必勾選「轉知對象」，俾利機關進行轉知。
7. 回報單位及人員：除通報窗口（主任秘書或相當職位人員）及代理人外，亦可填列承辦單位及人員。
8. 通報案由之轉知機關數量如眾多，通報單位及人員宜提供至少 2 個以上之傳真號碼、電子郵件、電話或其他即時通訊方式，以免因塞機致影響回報時效。
9. 傳達率：係指通報成功比率。

附件 2-2 填表參考範例

行政院 緊急公務訊息通報單			
通報案由	為悼念本(104)年2月4日復興航空空難事件，全國各機關(構)、學校於2月10日下半旗1天，請轉知相關機關及地方政府。	通報時間	104年2月9日14時30分
通報對象	內政部		
附件	<input checked="" type="checkbox"/> 公文，文號：中華民國104年2月9日院臺綜字第1040124307號函 <input type="checkbox"/> 其他文件名稱： _____	回報時限	104年2月9日15時00分前
頁數	含本頁及其他文件共 <u>2</u> 頁	執行完成期限	104年2月10日10時30分前
處理事項	<input type="checkbox"/> 請辦理，毋需轉知。 <input checked="" type="checkbox"/> 需轉知，轉知對象：(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 中央相關機關 <input checked="" type="checkbox"/> 地方政府 <input type="checkbox"/> 其他：		
通報單位及人員	單位：行政院綜合業務處 職稱：00 姓名：000 電子郵件：XXXXX 電話：XXXXX 傳真：XXXXX <u>其他即時通訊方式：XXXXX</u>		
(請填機關名稱) 緊急公務訊息回報單			
回報對象 (機關/單位/人員)	行政院綜合業務處	接獲通報時間	104年2月9日14時30分
		回報時間	104年2月9日15時00分前
		回報類別	<input checked="" type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報(第 <u> </u> 次) <input type="checkbox"/> 結報
處理情形	<input type="checkbox"/> 毋需轉知 <input checked="" type="checkbox"/> 需轉知：(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 行文：於2月9日14時30分通報(文號：文號：中華民國104年2月9日院臺綜字第1040124307號函) <input checked="" type="checkbox"/> 傳真：於2月9日14時50分通報 <input checked="" type="checkbox"/> 電子郵件：於2月9日14時50分通報 <input checked="" type="checkbox"/> 電話：於2月9日14時50分通報 <input checked="" type="checkbox"/> <u>其他即時通訊方式：於 月 日 時 分通報</u>		
處理結果	傳達率： <u>100</u> % 應通報機關(構)、學校、事業機構共 <u> </u> 個(所)	已傳達 <u>00</u> 個(所) 未傳達 <u>0</u> 個(所) ※傳達係指通報成功。	
	未傳達原因及說明：		
回報單位及人員	單位：民政司 職稱：00 姓名：000		
	電子郵件：XXXXX 電話：XXXXX 傳真：XXXXX <u>其他即時通訊方式：XXXXX</u>		

附件 3-2 填表參考範例

內政部 緊急公務執行結果回報單			
案 由	為悼念本(104)年2月4日復興航空空難事件，全國各機關(構)、學校於2月10日下半旗1天，請轉知相關機關及地方政府。	回報時間	104年2月9日15時30分
附 件	<input checked="" type="checkbox"/> 公文，文號：104.2.9 台內民字第○○○○○○號函 <input type="checkbox"/> 其他文件名稱： _____	頁 數	含本頁及其他文件共 2 頁
回報對象 (機關/單位/人員)	行政院綜合業務處	回報類別	<input checked="" type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報(第____次) <input type="checkbox"/> 結報
執行結果說明	<p>1. 成果及績效(儘量以數據簡要敘明): 已依限通報教育部等35個機關、22個地方政府政府及本部所屬○○個機關等共○○個機關，經查上開機關均已於2月10日上午完成下半旗。</p> <p>2. 未完成原因:</p>		
回報單位及人員	單位：民政司	職稱：○○	姓名：○○○
	傳真：	電子郵件：	電話：
	<u>其他即時通訊方式：</u>		

※各機關得自行參酌本表修正。

附件 4

緊急公務通報測試表

填表時間：

	機關	訊息通報單 是否依限回報		執行結果回報單 是否依限回報		電話是否接通	
		是	否	是	否	是	否
1	內政部						
2	外交部						
3	國防部						
4	財政部						
5	教育部						
6	法務部						
7	經濟部						
8	交通部						
9	勞動部						
10	衛生福利部						
11	文化部						
12	科技部						
13	蒙藏委員會						
14	行政院農業委員會						
15	行政院環境保護署						
16	行政院海岸巡防署						
17	國家發展委員會						
18	行政院大陸委員會						
19	金融監督管理委員會						
20	僑務委員會						
21	國軍退除役官兵輔導委員會						
22	原住民族委員會						
23	客家委員會						
24	行政院公共工程委員會						
25	行政院原子能委員會						
26	中央銀行						
27	行政院主計總處						
28	行政院人事行政總處						
29	國立故宮博物院						
30	中央選舉委員會						
31	公平交易委員會						
32	國家通訊傳播委員會						
33	飛航安全調查委員會						
34	臺灣省政府						
35	福建省政府						
36	臺灣省諮議會						

各機關得自行參酌本表修正。