

國立臺北護理健康大學

一〇九學年度第三次校務基金管理委員會議紀錄

時間：中華民國一一〇年六月十五日(星期二) 上午 10 時 30 分

地點：視訊會議

主席：謝楠楨 校長

記錄：徐文旋

出席委員：吳淑芳副校長、林惠如教務長、黃俊清學務長、沈里通總務長、劉玟宜院長、祝國忠院長、郭堉圻院長、林美如主任、陳楚杰老師、劉介宇老師、湯幸芬老師、劉遠城老師、黃文經老師、鄭晏昇同學

列席人員：黃宣宜研發長、葉賢忠主秘、陳佳微組長

壹、主席報告：(略)

貳、確認上次會議決議事項：

參、報告事項：

一、秘書室報告

1. 本校109年度校務基金稽核作業，業經稽核小組之委員於110年3月19日執行完竣。該年度查核項目共計130項，其中稽核結果需追蹤改善部分共計4項，其「需改善建議事項」已請業管單位研擬具體改善措施，校務基金稽核小組預計於6月23日校務會議中報告。
2. 因應教育部110年5月19日來函修訂「國立大學校院務基金管理及監督辦法」第5條、第7條、第17條之1，修正條文摘述如下：(1)校務基金管理委員會委員應有學生代表至少一人。(2)校務基金稽核人員「應由校長提經校務會議或其所設相關委員會、專案小組同意後，由學校進用之」。前項經校務會議所設相關委員會或專案小組同意後進用者，應於下次校務會議追認。(3)校務基金稽核工作應依規定及期程辦理，並於每年二月底前作成前一年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料。擬依規辦理並於下學年校務會議提案修訂相關法規。

肆、提案討論：

提案一：【提案單位/秘書室】

案由：本校「109年度校務基金績效報告書」，提請審議。

說明：

- 一、因應「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，依規本校需於110年06月30日前就109年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，完成「校務基金績效報告書」，並通過校務基金管理委員會及校務會議之審議後，函報教育部備查。
- 二、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第26條規定：「學校應就年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，作成校務基金績效報告書，並載明下列事項：一、績效目標達成情形（包括投資效益）。二、財務變化情形。三、檢討及改進。四、其他事項。」茲將本校彙編109年度校務基金績效報告書(草案)之綱要與原管監辦法訂定之綱要對照如下表：

管監辦法所訂之綱要	本校財務績效報告書之綱要
	壹、前言【如財績第1頁】
一、績效目標達成情形 (包括投資效益)	貳、績效目標達成情形【如財績第3-92頁】 (1)年度重點計畫執行成果 (2)各單位年度重點計畫執行成果 (3)校務基金年度收支情形(含投資效益)
二、財務變化情形	參、財務變化情形【如財績附第93-99頁】 (1)可用資金變化情形 (2)收支餘絀情形 (3)資本支出情形
三、檢討及改進	肆、檢討與改進【如財績附第100-101頁】 (1)經費自籌能力 (2)降低政府財務支出 (3)提升資源使用效率
四、其它	伍、結語【如財績附第102頁】

三、檢附109年度校務基金績效報告書(草案)，如【附件財績報告書】。

四、擬俟通過本會議後，將提6月23日校務會議審議，並於6月30日前函報教育部備查。

決議：本案照案通過，後續提送校務會議審議。

提案二：【提案單位/總務處】

案由：教學研究綜合大樓及第三學生宿舍新建工程總工程經費調整案，提請 審議。

說明：

一、新建工程於 105 年規劃構想書核定階段，經核定總經費為 15 億元，由教育部補助 7 億 6,000 萬元，餘額皆由校務基金支應。於規劃設計階段增加建築面積、招標階段流標為符合市場行情而提高造價、施工階段前期新增雨水流出抑制設施、興築教學大樓間連通廊道、配合五大管線審查及宿舍各寢室大門改為電子鎖等因素調增經費，經 109 年 3 月 18 日校務基金管理委員會及 109 年 3 月 25 日校務會議審議同意總工程經費調整為 18 億 1,700 萬元。

二、本次總工程經費調增計 3,000 萬元，說明如下：

(一)工程施工費用調增 795 萬元：

1. 為配合生活廣場美食街、餐廳、便利商店等高用電需求，調升變壓器容量及配合台電審圖，擬增設教學研究綜合大樓低壓供電之配電盤，計增加施工費用 235 萬元。
2. 因體育館、明倫館、水療中心等既有污水管線位於景觀工程施工範圍及教學大樓污水管線位於連廊基礎位置等，故須配合修改污水管線路徑及埋設管路等工項，計增加施工費用 230 萬元。
3. 新建工程第 3 次變更設計中原編列之「連廊施工費」以及「空間調整、機電五管及匯流排變更」兩項目於 110 年 5 月議價期間，適逢營建工程物價大幅上漲，第一次議價不成於廢標後按物價上漲幅度檢討再次檢討新增項目單價，合計增加費用 330 萬元(廢標後調高約 2.6%)。

(二)技術服務費用調增 563 萬元：

依直接工程費調增及減帳項目比例核算，計專案管理費須增加 79 萬元、設計監造服務費須增加 484 萬元，兩項技術服務費用合計調增 563 萬元。

(三)工程管理費及其他費用項目調增 842 萬元：

因前述直接工程費(工程施工費用)依比例調增工程管理費，加上電力、電信、自來水及瓦斯外管線費用較預估增加，合計增加約 907 萬元，另扣減空汙費及土石方處理費兩項調降之 65 萬元，本項目計增加費用 842 萬元。

(四)工程預備金及物價調整款調增 800 萬元：

1. 因營造工程物價指數自 109 年 8 月起有連續大幅上漲情形，110 年 4 月已較開標當月上漲 10.95%(如圖一所示)，經估算直接工程款須增加 8.45%之物價調整款，約調增 1,400 萬元。

圖一：107年12月~110年4月物價調整指數變動情形



2. 原先擬以工程預備金支用之電力、電信、自來水及瓦斯外管線等費用已移項新增至其他費用項目，減列工程預備金 600 萬元。爰此整體「工程預備金及物價調整款」項目合計調增經費 800 萬元。

(五)兩棟新建工程總工程經費增加調整表如：【附件一，P. 8】

三、綜上所述，新建工程各項費用合計調增 3,000 萬元，為配合現場工程進度及早完成供師生使用，本案前已於 110 年 5 月 12 日新建大樓第 35 次籌建小組會議暨 54 次高階主管會報審議通過，俟本會同意後，續陳報校務會議審議後轉報教育部同意後辦理。

決 議：

1. 補充說明本提案第二點：更正為「依直接工程費調增及減帳項目比例核算，計專案管理費須增加 79 萬元、設計監造服務費須增加 484 萬元(第 1、3 次變更設計減帳金額約 1.67 億元，須編列設計費用約 330 萬元，另新建工程施工費用增加，設計監造服務費增加編列 154 萬元，合計 484 萬元)，兩項技術服務費用合計調增 563 萬元。」
2. 修正本提案說明第四點第 1 項：更正為「因營造工程物價指數自 109 年 8 月起有連續大幅上漲情形，110 年 4 月已較開標當月上漲 10.95%(如圖一所示)，扣除漲幅 2.5%內由廠商吸收外，經估算直接工程款須增加 8.45%之物價調整款，約調增 1,400 萬元。」
3. 本案通過調增 3,000 萬元，有關教研大樓調增金額同意授權主計室報教育部補辦 110 年度預算，另第三宿舍大樓調增金額則同意併本校 110 年度決算辦理。
4. 本案修正後，後續提送 110 年 6 月 23 日校務會議審議，通過後函報教育部辦理預算追加作業。
5. 本案照案通過。

提案三：【提案單位/研發處】

案 由：擬修正「國立臺北護理健康大學產學合作暨政府科研補助或委託辦理收支管理要點」

第三、第五點規定，提請 審議。

說明：

一、為符合校內校務基金自籌收入管理辦法第二條第一項第三款：「產學合作收入：學校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。」及第二項：「前項自籌收入管理及執行單位，除依本辦法外，應分別訂定收支管理規定，並提報校務基金管理委員會審議通過後實施。」規定。茲此，擬修正「國立臺北護理健康大學產學合作暨政府科研補助或委託辦理收支管理要點」，增列育成中心收入項目、編列原則及適用辦法。

二、本要點修正草案對照表及現行法規如【附件二，P.9】。

決議：本案照案通過。

提案四：【提案單位/健科學院】

案由：擬編列健管系「物理環境分析實驗教室」建置費用，提請 審議。

說明：

一、本案健管系「企業媒合教室」及「物理環境分析實驗教室」兩間教室申請競爭型計畫，經109年11月5日「教學研究綜合大樓專業教室建置複審委員會」及109年12月16日校務基金管理委員會審議通過，會議決議：請需求單位於110年度提出申請，並編入111年度預算。

二、另依據110年3月18日校務基金管理委員會決議：原則上健管系「企業媒合教室」及「物理環境分析實驗教室」建置費用，由需求單位提出後本委員會授權總務處及主計室初審，並補提6月份校務基金管理委員會審議，於111年度收支併決算辦理。

三、目前「企業媒合教室」已爭取規劃由本院高教深耕計畫費用支應，本次僅提出「物理環境分析實驗教室」建置費用預估金額總計351,000元(經常門：124,000元；資本門：227,000元)，項目詳如【附件三，P.13】。

四、本案業經總務處及主計室初審結果簽呈，詳如【附件四，P.14】。

五、本案俟通過後編入111年度收支併決算辦理。

決議：本案照案通過，預估金額總計 351,000 元併 111 年度決算辦理。

提案五：【提案單位/護理學院】

案由：擬編列護理學院及所屬系所 111-112 年度整修搬遷及建置經費需求，提請 審議。

說明：

一、有關護理學院及所屬系所 111-112 年度整修搬遷及建置費用編列審查，依循 110 年 3 月 18 日校務基金管理委員會決議，「護理學院親仁樓搬遷建置費用，由需求單位提出後授權總務處及主計室初審，並補提 6 月份校務基金管理委員會審議，於 111 年度收支併決算辦理」。

二、本院及所屬系所就 110 學年度將進駐親仁樓規劃整修搬遷及建置費用，經院內多次協

調，盤點現有空間及可沿用物品盡可能降低新購需求，盤整後所需編列經費需求如下表：

系所單位 \ 項目	經常門	資本門	總預算	搬遷費	合計
護理學院	271,778	361,000	632,778	60,495	693,273
護理系	1,418,200	2,567,000	3,985,200	500,000	4,485,200
護理助產及婦女健康系	146,600	323,000	469,600	160,000	629,600
高齡健康照護系	135,322	292,000	427,322	130,045	557,367
醫護教育暨數位學習系	178,800	381,200	560,000	187,449	747,449
總計	2,150,700	3,924,200	6,074,900	1,037,989	7,112,889
依年度統計					
單位	年度	經常門	資本門	總預算	搬遷費
護理學院	111	271,778	361,000	632,778	60,495
	112	--	--	--	--
護理系	111	672,000	1,611,000	2,283,000	250,000
	112	746,200	956,000	1,202,200	250,000
護理助產及婦女健康系	111	--	--	--	--
	112	146,600	323,000	469,600	160,000
高齡健康照護系	111	--	--	--	40,000
	112	135,322	292,000	427,322	90,045
醫護教育暨數位學習系所	111	--	--	--	21,967
	112	178,800	381,200	560,000	165,482
依年度統計	111	943,778	1,972,000	2,915,778	372,462
	112	1,206,922	1,952,200	3,159,122	665,527
	111	3,288,240			
	112	3,824,649			
總計金額		7,112,889			

三、院及所屬系預編列採購項目及金額彙整如【附件五，P.18】。

四、本案經總務處初審建議：(1)本案新增教學空間計有17間(面積合計1212平方公尺)、行政空間計有16間(面積合計403平方公尺)，上開新增空間已標註於財產分類清單中，另提供該院及所屬系所新增空間統計表，詳如【附件六，P.30】。(2)本案規劃

專業教室設置原則及使用管理應依本校專業教室設置及管理要點第3、4、5點規定辦理，詳如【附件七，P39】。(3)本親仁樓搬遷及新購設備經費需求，新購設備多為請購辦公桌椅、OA辦公家具、置物櫃、投影機及防潮箱等一般事務設備，宜選擇共同供應契約現有品項，並以此編列預算；白板、資訊講桌、擴大機及喇叭等設備單價，可參考教務處近年採購標案單價；另搬運費宜由業務單位初估所需搬運人力、搬運車輛大小及趟次，方可較精確編列預算，為確保由較優質搬家公司履約，除公告金額十分之一以下業務單位可逕洽廠商履約外，公告金額十分之一以上搬運採購建議可採評選標，以確保廠商履約能力及品質。

五、本院因考量整修後空間與現有空間配置及家具適用性及原有設備均老舊不堪遷移等原因，部分既有空間(如系院辦等)有編列相關費用說明，詳如【附件八，P.40】。

六、本案業經總務處及主計室初審結果簽呈，詳如【附件九，P.43】。

七、本案俟通過後編入111年度收支併決算辦理。

決議：本案照案通過，111年度所編列額度3,288,240元併111年度決算辦理；另112年度所編列額度3,824,649元則編入112年度預算辦理。

陸、臨時動議：無

柒、散會：11:50分

附件一

兩棟新建工程總工程經費增加調整表

項次	項目	109年3月 框列經費(A)	110年5月 調整後金額(M)	差額 (M-A)	備註		
壹.	工程施工費用	1,667,622,422	1,675,570,087	7,947,665			
一	植栽移植工程	2,295,125	2,295,125	0			
二	新建工程契約價金	1,402,727,297	1,402,727,297	0			
三	工程契約第1次變更	170,732,940	170,732,940	0			
四	工程契約第2次變更	60,939,205	60,939,205	0			
五	工程契約第3次變更	30,927,855	38,875,520	7,947,665			
5.1	連廊施工費	12,000,000	14,072,000	2,072,000	兩項合計新增 330萬元		
5.2	空間調整、機電五管及匯 流排等變更	18,927,855	20,153,520	1,225,665			
5.3	既有污水管線修改路徑	0	2,300,000	2,300,000			
5.4	生活廣場用電需求調整及 台電圖審變更	0	2,350,000	2,350,000			
貳.	技術服務費用	103,146,564	108,781,958	5,635,394			
2.1	專案管理服務費	39,196,771	39,990,204	793,433			
2.2	設計監造服務費	63,949,793	68,791,754	4,841,961			
參.	工程管理費及其他	10,077,014	18,493,955	8,416,941			
3.1	空污費	1,077,822	500,000	-577,822	兩項合計減少 65萬元		
3.2	土石方處理費	3,796,560	3,723,360	-73,200			
3.3	電力外管線	5,202,632	5,385,000	9,067,963	台電公司報價		
3.4	自來水外管線		390,000		自來水公司報價		
3.5	電信外管線		300,000				
3.6	瓦斯外管線		1,400,000		瓦斯公司報價		
3.7	委外經營前置作業		2,260,000				
3.8	其他規費及雜支		4,535,595				
肆.	公共藝術設置費		16,154,000		16,154,000	0	
伍.	工程預備金及物價調整款		20,000,000		28,000,000	8,000,000	
5.1	工程物價調整款	8,000,000	22,000,000	14,000,000			
5.2	工程預備金	12,000,000	6,000,000	-6,000,000			
	總計	1,817,000,000	1,847,000,000	30,000,000			

回調整表

附件二

國立臺北護理健康大學產學合作暨政府科研補助或委託辦理收支管理要點

第三、第五點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、本要點所稱建教合作收入係指：</p> <p>(一)產學合作收入：</p> <p>指學校為政府機關、公民營機構與團體、學術研究機構等提供之研究、服務及教育所獲得之收入，包括以下項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專案或委辦研究計畫。 2. 各類學術、<u>技術性及育成服務</u>。 3. 辦理教育、培訓、研習或訓練等相關合作事項。 4. 研究發展成果收入權益金。 <p>(二)政府科研補助或委託辦理之收入。</p> <p>(三)<u>育成中心進駐廠商之收入：進駐審查費、培育室空間管理費、輔導暨行政服務費、回饋金。</u></p>	<p>三、本要點所稱建教合作收入係指：</p> <p>(一)產學合作收入：</p> <p>指學校為政府機關、公民營機構與團體、學術研究機構等提供之研究、服務及教育所獲得之收入，包括以下項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專案或委辦研究計畫。 2. 各類學術及技術性服務。 3. 辦理教育、培訓、研習或訓練等相關合作事項。 4. 研究發展成果收入權益金。 <p>(二)政府科研補助或委託辦理之收入。</p>	<p>一、修正本點第一款第二目，新增育成服務實屬產學合作範疇。</p> <p>二、新增本點第三款，有關育成中心收入項目包含進駐審查費、培育室空間管理費、輔導暨行政服務費及回饋金之規定。</p>
<p>五、本校各單位及人員進行建教合作計畫時，應妥善訂定計畫合約並依規定編列行政管理費，簽會研究發展處及主計室。行政管理費及<u>育成</u></p>	<p>五、本校各單位及人員進行建教合作計畫時，應妥善訂定計畫合約並依規定編列行政管理費，簽會研究發展處及主計室。行政管理費及編列</p>	<p>新增育成服務費各收費項目之適用辦法。</p>

<p>服務費，編列原則如下：</p> <p>(一)政府科研補助及委託計畫依各該政府機關管理費規定編列。</p> <p>(二)產學合作計畫至少提列計畫總經費之10%；提列不足者由結餘款優先扣抵。</p> <p>(三)行政管理費之分配原則為學校統收後，學校分配40%，學院分配60%。分配至學院之行政管理費，再依10%學院、20%系所及70%計畫主持人比例分配。系所為計畫主持人的權利義務所在系所。</p> <p><u>(四)育成服務費之培育室空間管理費依「國立臺北護理健康大學場地設備管理收支管理要點」辦理；育成服務費之進駐審查費、輔導暨行政服務費及回饋金依「國立臺北護理健康大學育成中心進駐申請與審查要點」辦理。</u></p>	<p>原則如下：</p> <p>(一)政府科研補助及委託計畫依各該政府機關管理費規定編列。</p> <p>(二)產學合作計畫至少提列計畫總經費之10%；提列不足者由結餘款優先扣抵。</p> <p>(三)行政管理費之分配原則為學校統收後，學校分配40%，學院分配60%。分配至學院之行政管理費，再依10%學院、20%系所及70%計畫主持人比例分配。系所為計畫主持人的權利義務所在系所。</p>	
--	---	--

回對照表

國立臺北護理健康大學產學合作暨政府科研補助或委託辦理收支管理要點(現行規定)

94年2月22日業務會報通過
94年3月8日校務基金管理委員會通過
94年11月07日業務會報通過
94年11月16日校務基金管理委員會通過
95年11月9日校務基金管理委員會通過
96年3月20日業務會報通過
96年4月18日行政會議通過
96年4月19日校務基金管理委員會通過
97年3月11日業務會報通過
97年3月26日行政會議通過
97年4月16日校務基金管理委員會通過
97年6月17日業務會報通過
97年6月18日擴大行政會議通過
97年7月11日校務基金管理委員會通過
98年11月4日業務會報通過
98年11月11日行政會議通過
98年12月16日校務基金管理委員會未通過
99年1月13日行政會議通過
99年4月15日校務基金管理委員會通過
100年6月8日業務會報通過
100年6月15日擴大行政會議通過
100年11月17日校務基金管理委員會通過
102年04月02日校務基金管理委員會通過
102年8月28日業務會報通過
102年9月11日154次擴大行政會議通過
103年1月14日校務基金管理委員會通過
103年3月21日校務基金管理委員會通過
103年11月3日奉核逕予修正第四點及第六點表冊部機構名稱
107年6月13日校務基金管理委員會通過

一、本校為辦理產學合作暨政府科研補助或委託辦理（以下稱建教合作）之收支管理作業，依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「國立臺北護理健康大學校務基金自籌收入收支管理辦法」訂定本要點。

二、本校建教合作經費收支之執行，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。

三、本要點所稱建教合作收入係指：

（一）產學合作收入：

指學校為政府機關、公營機構與團體、學術研究機構等提供之研究、服務及教育所獲得之收入，包括以下項目：

1. 專案或委辦研究計畫。
2. 各類學術及技術性服務。
3. 辦理教育、培訓、研習或訓練等相關合作事項。
4. 研究發展成果收入權益金。

（二）政府科研補助或委託辦理之收入。

四、本校建教合作計畫之經費編列與運用依據：

（一）政府科研補助及委託計畫依各該政府機關規定。

(二)非政府機關委託計畫依據委託(或合作)合約及計畫書。

五、本校各單位及人員進行建教合作計畫時，應妥善訂定計畫合約並依規定編列行政管理費，簽會研究發展處及主計室。行政管理費及編列原則如下：

(一)政府科研補助及委託計畫依各該政府機關管理費規定編列。

(二)產學合作計畫至少提列計畫總經費之 10%；提列不足者由結餘款優先扣抵。

(三)行政管理費之分配原則為學校統收後，學校分配 40%，學院分配 60%。分配至學院之行政管理費，再依 10%學院、20%系所及 70%計畫主持人比例分配。系所為計畫主持人的權利義務所在系所。

六、借調或兼職教師須依本校教師借調兼職兼課處理要點，辦理相關程序，並提列學術回饋金至少為兼職費之 20%，惟其每年回饋金總額不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額。兼職期間未滿一年者，依兼職月數佔一年比例計算。學術回饋金之分配原則為學校統收後，學校分配 40%，學院分配 60%。

七、本校建教合作各項行政管理費、學術回饋金與計畫結餘款項，須依「國立臺北護理健康大學建教合作計畫行政管理費及結餘款支用注意事項」辦理。

八、建教合作案未依合約執行計畫致本校遭受損害時，該計畫主持人應負損害賠償責任。

九、本要點經校務基金管理委員會通過並經校長核定後施行，修正時亦同。

回對照表

附件三

「物理環境分析實驗教室」建置編列項目及金額

項目5 經費需求與概算

經費項目	細項名稱	單價(元)	數量	總價(元)	說明
經常門	新人體工學辦公椅	2,300	5張	11,500	
	老師桌	7,000	1張	7,000	
	簡約舒壓網椅	3,500	1張	3,500	
	6人長桌討論桌	\$7,000	6張	42,000	
	鐵櫃(矮)	5,000	2個	10,000	
	螢幕	9,000	2台	18,000	
	鐵櫃(高)	8,000	4個	32,000	
	小計				124,000
資本門	電腦	28,000	2台	56,000	
	擴音設備(含喇叭)	36,000	1組	36,000	
	投影機(無線)	70,000	1台	70,000	
	投影布幕	35,000	1個	35,000	
	印表機	20,000	1台	20,000	
	收音麥克風	1,0000	1台	1,0000	
	小計				227,000
合計				351,000	

回 預估金額

附件四

檔 號：1608
保存年限：5

簽 於 健康科技學院

中華民國110年6月1日

主旨：健管系「物理環境分析實驗教室」建置費用審查，詳如說明，陳請核示。

說明：

- 一、本院健管系提送「企業媒合教室」、「物理環境分析實驗教室」兩間教室申請競爭型計畫，經109年11月5日「教學研究綜合大樓專業教室建置複審委員會」審議，建議：於110年度提出申請，並編入111年度預算。
- 二、並依據一一〇年三月十八日一〇九學年度第二次校務基金管理委員會議決議：原則上健管系「企業媒合教室」及「物理環境分析實驗教室」建置費用，由需求單位提出後本委員會授權總務處及主計室初審，並補提6月份校務基金管理委員會審議，於111年度收支併決算辦理。
- 三、目前「企業媒合教室」已爭取規劃由本院高教深耕計畫費用支應，本次僅需提出「物理環境分析實驗教室」建置費用，詳需求附件1。
- 四、案擬陳核後送交6月份校務基金委員會提案討論，當否？陳請核示。

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行



健康科技學院 110/06/01



110008228

第1頁 共1頁

國立臺北護理健康大學 簽稿會核表

公文文號：1100008228

主辦單位：健康科技學院

案情摘要：健管系「物理環境分析實驗室」建置費用審查，詳如說明，陳請核示。

簽辦人員	意見	簽收時間	送出時間	加簽
健康科技學院 楊惠惠 約僱助理員		110/06/01 15:27	110/06/01 15:32	
健康科技學院 祝國忠 院長		110/06/01 18:30	110/06/01 18:32	
總務處 江永月 助教	本案財產分類如附件。	110/06/02 10:39	110/06/02 14:03	張瓊文
總務處 李抒涵 約僱助理員	本案非消耗品分類如附件。	110/06/02 14:04	110/06/02 14:07	江永月
總務處 余麗玲 組長	一、物理環境分析實驗室位於學思樓9樓面積約48平方公尺，為健管系新增之專業教室。 二、案內所提專業教室設置原則及使用管理應依本校專業教室設置及管理要點第3、4、5點規定辦理(附件1)。	110/06/02 14:34	110/06/03 08:25	江永月
總務處 沈里通 總務長		110/06/03 10:36	110/06/03 15:17	江永月
主計室 鄭元昇 組員		110/06/04 08:17	110/06/04 08:26	李心如
主計室 陳佳微 組長		110/06/04 08:39	110/06/04 09:10	李心如
主計室 林美如 主任		110/06/04 11:25	110/06/04 14:40	李心如



國立臺北護理健康大學 簽稿會核表

公文文號：1100008228

主辦單位：健康科技學院

案情摘要：健管系「物理環境分析實驗教室」建置費用審查，詳如說明，陳請核示。

簽辦人員	意見	簽收時間	送出時間	加簽
秘書室 陳玉芳 秘書		110/06/04 14:49	110/06/04 15:31	李明珠
秘書室 徐文旋 秘書	1. 本案「物理環境分析實驗教室」建置一案，業於1091216校務基金管理委員會審議通過，先予敘明。 2. 該專業教室經費編列於1100318校務基金會議決議授權總務處及主計室初審，並補提6月份校務基金管理委員會審議，於111年度收支併決算辦理。 3. 本案擬經奉核後，請健科學院提案至1100615校務基金管理委員會討論。	110/06/04 16:11	110/06/08 11:00	陳玉芳
秘書室 葉賢忠 主任秘書	擬如本案所擬及秘書室所簽意見辦理。	110/06/08 11:32	110/06/08 11:55	陳玉芳
校長室 吳淑芳 副校長		110/06/08 14:11	110/06/08 14:16	陳玉芳
校長室 謝楠楨 校長	[決行]如擬	110/06/08 14:16	110/06/08 14:20	陳玉芳
健康科技學院 楊惠惠 約僱助理員		110/06/08 14:51	110/06/08 15:00	謝楠楨



項目 3 資源整合運用及經費規劃

- 善用環境及人力資源，進行系統性或整合性的學術研究與創新技術的開發
此專業教室有空間環境測量儀器與相關軟體，提供教師在產學案所需的儀器設備。
- 空間與產學合作或研究成果融入之情形
運用本空間執行產學合作與研究計畫，該空間能提供與健康環境管理相關研究之設備與資源。
- 產學合作及研究計畫承接之情形。
目前物理環境分析實驗室負責人往來的計畫涵蓋:科技部計畫、耕莘醫院產學合作案、臺北市立聯合醫院合作案、高教深耕計畫、教師社群建置...等，足見本空間對於教學、研究、產學三方面皆相當重要且影響力重大。
- 列出經費規劃項目，並敘明如何有效利用經費達成計畫目的
此物理環境分析實驗室預計陸續購置課程相關專業儀器，此部分將從：教師成長社群、高教深耕計畫、教學實踐計畫等教學相關計劃補助支應。

項目 4 永續發展與效益

- 明確析述預期效益
藉由連結近期文獻，閱讀與討論，模擬健康環境管理與實作，以期奠定在職場溝通的基礎，並可能在引導下協助資料處理相關事務。另一方面，健康環境管理專業人才的訓練更有助於教師簽訂產學合作案，學生在其中扮演輔助計畫執行的角色。
- 與職場接軌之規劃
學生經過產學合作的過程，將更有機會接觸業界管理人才，瞭解產業發展方向，更有助於加強業界連結，提高學生的就業率。

項目 5 經費需求與概算

經費項目	細項名稱	單價(元)	數量	總價(元)	說明
經常門	新人體工學辦公椅	非消耗品 2,300	5張	11,500	
	老師桌	非消耗品 7,000	1張	7,000	
	簡約舒壓網椅	非消耗品 3,500	1張	3,500	
	6人長桌討論桌	非消耗品 \$7,000	6張	42,000	
	鐵櫃(矮)	非消耗品 5,000	2個	10,000	
	螢幕	非消耗品 9,000	2台	18,000	
	鐵櫃(高)	非消耗品 8,000	4個	32,000	
	小計			124,000	
資本門	電腦	28,000	2台	56,000	
	擴音設備(含喇叭)	36,000	1組	36,000	以擴音機、喇叭分別列入不同財產單價皆需滿七千元以上→非消耗品
	投影機(無線)	70,000	1台	70,000	舊機(以下)→非消耗品
	投影布幕	35,000	1個	35,000	
	印表機	20,000	1台	20,000	
	收音麥克風	1,000	1台	1,000	
	小計			227,000	
	合計			351,000	



親仁樓搬遷及新購設備經費需求

單位名稱：護理學院

經常門							
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度
1	B205 跨域學習空間	張	36	2,500	90,000	多功能可拼接活動桌	111
		張	36	2,200	79,200	可移動折疊椅	111
		台	1	4,808	4,808	120吋電動銀幕	111
	小計				174,008		
2	B206 擬真長照環境	張	1	2,642	2,642	長形辦公桌	111
		小計				2,642	
3	B207 VR空間	張	2	2,642	5,284	長形辦公桌	111
		小計				5,284	
	B208學院會議室	式	1	15,015	15,015	拆裝原B215及B512投影機等設備	111
		小計				15,015	
5	B210 院辦公室	個	9	1,716	15,444	高抽屜櫃	111
		張	9	1,900	17,100	辦公椅	111
		小計				32,544	
6	B212 院專案辦公室	張	8	1,700	13,600	辦公椅	111
		張	1	4,808	7,500	120吋電動銀幕	111
		小計				21,100	
7	B211 副院長辦公室	張	1	4,500	4,500	主管辦公椅	111
		小計				4,500	
8	B214 會議室	式	1	12,720	12,720	拆組原B215系統櫃兩組放置	111
		張	8	1,700	13,600	辦公椅	111
		張	1	4,808	7,500	120吋電動銀幕	111
		小計				33,820	
9	B216 院專案辦公室(新建)	張	1	2,100	2,100	主管椅	111
		張	2	1,600	3,200	辦公椅	111
		小計				5,300	
10	B217 院專案辦公室(新建)	張	1	2,100	2,100	主管椅	111
		張	2	1,600	3,200	辦公椅	111
		小計				5,300	
11	搬遷費	式	1	32,760	32,760	含搬遷紙箱耗材	111
		小計				32,760	
經常門 總計					332,273		
					購買項目	271,778	
					搬遷費用	60,495	

資本門							
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度
1	B205 跨域學習空間	台	1	60,000	60,000	6000ANSI雷射投影機	111
		台	1	53,000	53,000	資訊講桌	111
	小計				113,000		
2	B210 院辦公室	個	9	15,000	135,000	OA辦公座位(9個座位)	111
	小計				135,000		
3	B212 院專案辦公室	張	1	15,000	15,000	會議桌	111
	小計				15,000		
4	B211 副院長辦公室	張	1	32,000	32,000	主管辦公桌	111
		個	2	16,000	32,000	置物櫃	111
	小計				64,000		
5	B216 院專案辦公室	張	1	17,000	17,000	L型辦公桌	111
	小計				17,000		
6	B217 院專案辦公室	張	1	17,000	17,000	L型辦公桌	111
	小計				17,000		
資本門 總計					361,000		

單位名稱：護理系

經常門							
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度
1	護理系-一般家具搬遷費	式	1	250,000	250,000	親仁樓6樓系辦、實習辦公室及主任辦公室、海報機、電腦設備、印表機、文件資料夾、貴賓用沙發茶几組等設備用品搬遷費	111
2	護理系-一般家具搬遷費	式	1	250,000	250,000	餐廳二樓專業教室美容床椅及投影機、布幕相關設備、中西醫專業教室設備用品及所務辦公室設備用品搬遷費	112
3	B411實習辦公室、B412護理系辦公室、B414主任辦公室、B415副主任辦公室	張	4	8,000	32,000	洽談桌	111
		張	5	3,000	15,000	主管椅	111
		張	15	1,800	27,000	辦公椅、洽談椅	111
		座	10	2,600	26,000	鐵拉下置公文櫃	111
		座	4	2,500	10,000	活動櫃	111
小計				110,000			

4	B409護理系會議室	張	10	8,000	80,000	會議桌	111
		張	30	1,800	54,000	會議椅	111
		組	1	8,000	8,000	白板	111
	小計				142,000		
5	B410護理系儲藏室						111
							111
小計				-00			
6	B416護理系儲藏室						111
							111
小計				-00			
7	B401身評教室						111
小計				-00			
8	B402護理系專業實作教室	組	10	5,000	50,000	醫療床拉簾	111
		組	10	5,000	50,000	床旁桌	111
	小計				100,000		
9	B404護理系專業實作教室	組	10	5,000	50,000	拉簾	111
		組	10	5,000	50,000	床旁桌	111
	小計				100,000		
10	B101碩士生研究室	張	1	8,000	8,000	洽談桌	111
		張	40	1,800	72,000	辦公椅、洽談椅	111
		個	30	1,500	45,000	置物櫃	111
	小計				125,000		
11	B102護理系討論教室1	張	8	8,000	64,000	會議桌	111
		張	25	1,000	25,000	折合椅	111
	B103護理系討論教室2 (2間教室打通合併為一間使用)	組	1	6,000	6,000	白板	111
	小計				95,000		
12	B406護理系專業教室	張	40	8,000	320,000	會議桌	112
		張	120	1,800	216,000	會議椅	112
	小計				536,000		
13	B407身評教室 (與B408合併使用)						112
小計				-00			
14	B621護理系研究所辦公室	張	5	2,000	10,000	辦公椅、洽談椅	112
		座	2	2,500	5,000	活動櫃	112
							112
	小計				15,000		
15	B620護理系會議室	張	4	8,000	32,000	會議桌	112
		張	12	1,800	21,600	會議椅	112
		組	1	8,000	8,000	白板	112

							112
		小計			61,600		
16	B602-2教室	張	4	8,000	32,000	會議桌	112
		張	12	1,800	21,600	會議椅	112
		組	1	8,000	8,000	白板	112
		小計			61,600		
17	B405博士生研究室	張	1	8,000	8,000	洽談桌	112
		張	20	1,700	34,000	辦公椅、洽談椅	112
		個	20	1,500	30,000	置物櫃	112
		小計			72,000		
18	B507、B508合併為一間護理系多功能教室(芳療教室)						112
							112
							112
							112
		小計			-00		
經常門 總計					1,418,200		
購買項目					918,200		
搬遷費用					500,000		

資本門							
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度
1	B411實習辦公室、B412護理系辦公室	組	5	20,000	100,000	主任、副主任OA組	111
		組	10	15,000	150,000	行政人員OA組	111
		小計			250,000		
2	B409護理系會議室	台	1	60,000	60,000	投影機	111
		台	1	10,000	10,000	電動布幕	111
		組	1	15,000	15,000	白板	111
	小計			85,000			
3	B402護理系專業實作教室	組	10	50,000	500,000	醫療電動病床10組	111
		小計			500,000		
4	B404護理系專業實作教室	組	5	50,000	250,000	醫療電動病床5組	111
		小計			250,000		
		座	1	25,000	25,000	技術示範用診察床	111
		面	1	15,000	15,000	白板	111
		台	1	53,000	53,000	資訊講桌	111
		台	1	60,000	60,000	投影機	111

5	B401身評教室	台	1	20,000	20,000	180吋電動布幕(考量教室大小布幕需180吋)	111
		組	1	50,000	50,000	資訊講桌12鍵控制面板、HDMI選擇分配器及控制碼編輯設定	111
		組	1	15,000	15,000	MIPRO 雙頻道自動選訊接收機(含無線麥克風2支)	111
		組	1	25,000	25,000	擴大機、懸吊喇叭100W (含：吊掛支架)	111
	小計				263,000		
6	B204身評教室	座	1	25,000	25,000	技術示範用診察床	111
		面	1	15,000	15,000	白板	111
		台	1	53,000	53,000	資訊講桌	111
		台	1	60,000	60,000	投影機	111
		台	1	20,000	20,000	180吋電動布幕(考量教室大小布幕需180吋)	111
		組	1	50,000	50,000	資訊講桌12鍵控制面板、HDMI選擇分配器及控制碼編輯設定	111
		組	1	15,000	15,000	MIPRO 雙頻道自動選訊接收機(含無線麥克風2支)	111
	組	1	25,000	25,000	擴大機、懸吊喇叭100W (含：吊掛支架)	111	
小計				263,000			
7	B101碩士生研究室	組	20	10,000	200,000	OA組	112
	小計				200,000		
8	B621護理系研究所辦公室	組	3	15,000	45,000	OA組	112
	小計				45,000		
9	B620護理系會議室	台	1	50,000	50,000	投影機	112
		面	1	10,000	10,000	白板	112
		台	1	15,000	15,000	電動布幕	112
	小計				75,000		
10	B602-2教室	台	1	60,000	60,000	投影機	112
		面	1	10,000	10,000	白板	112
		台	1	10,000	10,000	電動布幕	112
	小計				80,000		
		面	1	15,000	15,000	白板	112
		台	1	53,000	53,000	資訊講桌	112
		台	1	60,000	60,000	投影機	112

11	B406護理系專業教室	台	1	10,000	10,000	電動布幕	112
		組	1	50,000	50,000	資訊講桌12鍵控制面板、HDMI選擇分配器及控制碼編輯設定	112
		組	1	15,000	15,000	MIPRO 雙頻道自動選訊接收機(含無線麥克風2支)	112
		組	1	25,000	25,000	擴大機、懸吊喇叭100W (含：吊掛支架)	112
				小計	228,000		
12	B405博士生研究室	組	10	10,000	100,000	OA組	112
						小計	100,000
13	B507、B508合併為一間護理系多功能教室(芳療教室)	面	1	15,000	15,000	白板	112
		台	1	53,000	53,000	資訊講桌	112
		台	1	60,000	60,000	投影機	112
		台	1	10,000	10,000	電動布幕	112
		組	1	50,000	50,000	資訊講桌12鍵控制面板、HDMI選擇分配器及控制碼編輯設定	112
		組	1	15,000	15,000	MIPRO 雙頻道自動選訊接收機(含無線麥克風2支)	112
		組	1	25,000	25,000	擴大機、懸吊喇叭100W (含：吊掛支架)	112
				小計	228,000		
				資本門 總計	2,567,000		

單位名稱：護理助產及婦女健康系

經常門

優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度
1	親仁樓五樓B502	張	1	5,500	5,500	辦公桌	112
		張	1	4,000	4,000	辦公椅	112
		座	2	4,000	8,000	公文檔案櫃	112
	小計				17,500		
2	親仁樓五樓B501	座	12	3,500	42,000	梯形桌	112
		座	30	500	15,000	塑鋼折疊椅	112
	小計				57,000		
3	親仁樓五樓B506	座	5	1,500	7,500	角鋼層架	112
		座	2	1,000	2,000	抽屜櫃	112
	小計				9,500		
4	親仁樓五樓B503	張	4	4,000	16,000	辦公桌	112
		張	4	1,800	7,200	辦公椅	112
		座	2	8,000	16,000	檔案櫃	112
	小計				39,200		
5	親仁樓五樓B505	張	8	1,800	14,400	會議椅	112
		台	1	9,000	9,000	多功能事務機	112
	小計				23,400		
6	搬遷費用	式	2	80,000	160,000	出&進各1次，含紙箱耗材	112
		小計				160,000	
經常門 總計					306,600		
					購買項目	146,600	
					搬遷費用	160,000	

資本門

優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度
1	親仁樓五樓B502	組	1	20,000	20,000	沙發組	112
		小計				20,000	
2	親仁樓五樓B500	式	1	53,000	53,000	資訊講桌	112
		式	1	60,000	60,000	投影機設備	
		式	1	10,000	10,000	螢幕(含安裝)	112
		式	1	30,000	30,000	擴音設備等(含喇叭、擴大)	112
小計				153,000			
3	親仁樓五樓B504	式	1	70,000	70,000	投影機+螢幕(含安裝)	112
		小計				70,000	
4	親仁樓五樓B503	式	4	15,000	60,000	辦公室OA	112
		小計				60,000	

				小計	60,000		
5	親仁樓五樓B506	座	1	20,000	20,000	防潮箱	112
							112
				小計	20,000		
				資本門 總計	323,000		

單位名稱：醫護教育暨數位學習系

經常門							
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度
1	B305會議室	張	12.00	1,800	21,600	會議椅/規格：	112年
		張	2.00	9,800	19,600	會議桌(非摺疊)·規格：	112年
	小計				41,200		
2	B307多媒體與智慧教室	張	32.00	1,800	57,600	B307會議椅/規格：	112年
		張	16.00	5,000	80,000	會議桌(摺疊)·規格：	112年
	小計				137,600		
3	(拆遷費)拆裝投影機及布幕	組	1.00	10,000	10,000	4樓設備(原B406)移置3	111年
		組	1.00	10,000	10,000	3樓(原B328)設備移置B301	112年
	小計				20,000		
4	(拆遷費)拆裝音響麥克風廣播系統組	組	1.00	3,000	3,000	4樓設備(原B406)移置3	111年
		組	1.00	3,000	3,000	3樓(原B328)設備移置B301	112年
	小計				6,000		
5	搬遷費	次	1.00	8,967	8,967	(1)、4樓(原B406)移置3樓(B328)	111年
		小計				8,967	
6	搬遷費	次	1.00	152,482	152,482	(2)、專案教師及3樓(原B306.305.330.328)搬同棟或同校區 (3)、專案教師及3樓(原B306.305.330.328)搬回親仁樓3樓	112年
		小計				152,482	
經常門 總計					366,249		
					購買項目	178,800	
					搬遷費用	187,449	

資本門							
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度
1	B303系辦公室	人	2.00	15,000	30,000	系辦公室OA	112年
		小計				30,000	
2	B301師生討論室	個	1.00	15,600	15,600	120×240cm磁性優質玻璃白板/無筆槽或筆架	112年
		小計				15,600	
3	B305會議室	台	1.00	60,000	60,000	5000ANSI雷射投影機	112年
		台	1.00	10,000	10,000	100吋電動銀幕(五組3項)	112年
	小計				70,000		

4	B307多媒體與智慧教室	台	1.00	10,000	10,000	120吋電動銀幕(五組5項)	112年
		個	1.00	15,600	15,600	120×240cm磁性優質玻	112年
		台	1.00	53,000	53,000	數位多功能E化講桌	112年
		組	1.00	12,000	12,000	功率擴大機(含壁掛喇叭)	112年
		組	1	15,000	15,000	MIPRO 雙頻道自動選訊	112年
		台	1.00	60,000	60,000	6000ANSI雷射投影機	112年
		台	1.00	88,000	88,000	高效能多媒體繪圖電腦	112年
		台	1.00	12,000	12,000	4K 螢幕	112年
			小計	265,600			
5							
			小計	0			
6							
			小計	0			
資本門 總計				381,200			

單位名稱：高齡健康照護系

經常門

優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度
1	B510系主任辦公室	張	1	5,500	5,500	長型辦公桌	112年
		張	1	4,000	4,000	主管辦公椅	
		組	3	4,000	12,000	置物櫃、活動櫃	112年
	小計				21,500		
2	B509系辦公室	張	2	1,630	3,260	辦公椅(保留原2位助理桌椅, 新增學生助理辦公桌椅)	112年
		組	6	3,029	18,174	置物櫃、活動櫃	112年
		片	4	1,047	4,188	系辦對外窗口收發桌板	112年
		式	1	15,519	15,519	拆原座位隔屏、側桌板	112年
小計				41,141			
3	B510辦公室、B513會議室、	式	2	17,263	34,526	OA桌板等拆遷搬移、安裝費	112年
		小計				34,526	
4	B513會議室、B512師生討論室	張	20	1,630	32,600	會議椅	112年
		組	2	9,000	18,000	置物櫃、活動櫃	112年
		小計				50,600	
5	B511儲藏室	組	8	4,700	37,600	輕量型物架(教學辦公設備器材)	112年
		小計				37,600	
6	搬家公司搬運辦公家具、教學設備	天	2	40,000	80,000	搬運費用(親仁樓四樓、五樓)	111、112年
		小計				80,000	
經常門 總計					265,367		
					購買項目	135,322	
					搬遷費用	130,045	

資本門

優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度
1	B513會議室、B512師生討論室	張	4	26,500	106,000	會議桌	112年
		小計				106,000	
2	B512師生討論室	台	1	60,000	60,000	投影機設備	112年
		小計				60,000	

3	B513會議室	台	1	53,000	53,000	E化講桌	112年
	小計				53,000		
4	B509系辦公室	組	1	12,000	12,000	鋁框公佈欄	112年
	小計				12,000		
5	B513會議室	台	1	10,000	10,000	電動布幕	112年
	小計				10,000		
6	B513會議室	組	2	11,000	22,000	吸頂喇叭	112年
	小計				22,000		
7	B509系辦公室	組	1	19,000	19,000	貴賓區, 2+1沙發組	112年
	小計				19,000		
8	B513會議室	組	1	10,000	10,000	自動選訊接收機(含無線麥克風2支)	112年
	小計				10,000		
資本門 總計					292,000		

附件六

護理學院及所屬系所新增空間統計表(親仁樓)

空間編號	空間名稱	面積(m ²)	空間類型	備註
護理學院				
B205	跨域學習空間	80	教學空間	
B206	擬真長照環境	31		
B207	VR空間	41		
小計		152		
B211	副院長辦公室	19	行政空間	
B212	院專案辦公室	15		
B214	學院會議室	30		新增1間
B215	學院儲藏室	18		
B216	院專案辦公室	13		
B217	院專案辦公室	13		
小計		108		
護理系				
B101	護理系碩士生研究室	94	教學空間	
B102	護理系討論室1	17		
B103	護理系討論室2	27		
B204	身評教室	107		
B401	身評教室	134		
B402	護理系專業實作教室	93		
B404	專業實作教室	98		
B405	博士生研究室	43		
B406	護理系專業教室	141		
B507+508	護理系多功能教室(芳療教室)	128		
小計		881		
B410	護理系儲藏室	51	行政空間	
B415	護理系副主任辦公室	44		
B416	護理系儲藏室	18		
B409	護理系會議室	46		新增2間
B619	護理系會議室	25		
小計		185		
助產系				
B501	助產示範教室	57	教學空間	新增半間
小計		57		
B502	系主任辦公室	19	行政空間	
B506	助產系儲藏室	22		
小計		41		
高照系				
B512	高照系討論室	24	教學空間	
小計		24		
B511	高照系儲藏室	19	行政空間	
B513	高照系會議室	32		
小計		51		
醫教系				
B301	師生討論室	38	教學空間	
B307	多媒體與智慧教室	60		
小計		98		
B306	醫教系儲藏室	18	行政空間	
小計		18		
新增教學空間合計		1212		
新增行政空間合計		403		

+教:代表新增教學空間
+行:代表新增行政空間

親仁樓搬遷及新購設備經費需求

單位名稱：護理學院

經常門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	B205 跨域學習空間 +教(80m ²)	張	36	2,500	90,000	多功能可拼接活動桌 非消耗品
		張	36	2,200	79,200	可移動折疊椅 非消耗品
		台	1	4,808	4,808	120吋電動銀幕 非消耗品
		小計			174,008	
2	B206 擬真長照環境 +教(31m ²)	張	1	2,642	2,642	長形辦公桌 非消耗品
		小計			2,642	
3	B207 VR空間 +教(41m ²)	張	2	2,642	5,284	長形辦公桌 非消耗品
		小計			5,284	
	B208 學院會議室	式	1	15,015	15,015	拆裝原B215及B512投影機等設
		小計			15,015	
5	B210 院辦公室	個	9	1,716	15,444	高抽屜櫃 非消耗品
		張	9	1,900	17,100	辦公椅 非消耗品
		小計			32,544	
6	B212 院專案辦公室 +行(15m ²)	張	8	1,700	13,600	辦公椅 非消耗品
		張	1	4,808	7,500	120吋電動銀幕 非消耗品
		小計			21,100	
7	B211 副院長辦公室 +行(19m ²)	張	1	4,500	4,500	主管辦公椅 非消耗品
		小計			4,500	
8	B214 會議室 +行(30m ²)	式	1	12,720	12,720	拆組原B215系統櫃兩組放置
		張	8	1,700	13,600	辦公椅 非消耗品
		張	1	4,808	7,500	120吋電動銀幕 非消耗品
		小計			33,820	
9	B216 院專案辦公室(第) +行(13m ²)	張	1	2,100	2,100	主管椅 非消耗品
		張	2	1,600	3,200	辦公椅 非消耗品
		小計			5,300	
10	B217 院專案辦公室(第) +行(13m ²)	張	1	2,100	2,100	主管椅 非消耗品
		張	2	1,600	3,200	辦公椅 非消耗品
		小計			5,300	
11	搬遷費	式	1	32,760	32,760	含搬遷紙箱耗材
		小計			32,760	
經常門 總計					317,258	
購買項目					256,763	
搬遷費用					60,495	

資本門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	B205 跨域學習空間 +教(80m ²)	台	1	60,000	60,000	6000ANSI雷射投影機 5
		台	1	53,000	53,000	資訊講桌 5
		小計			113,000	
2	B210 院辦公室	個	9	15,000	135,000	OA辦公座位(9個座位) 5
		小計			135,000	
3	B212 院專案辦公室 +行(15m ²)	張	1	15,000	15,000	會議桌 5
		小計			15,000	
4	B211 副院長辦公室 +行(19m ²)	張	1	32,000	32,000	主管辦公桌 5
		個	2	16,000	32,000	置物櫃 5
		小計			64,000	
5	B216 院專案辦公室 +行(13m ²)	張	1	17,000	17,000	L型辦公桌 5
		小計			17,000	
6	B217 院專案辦公室 +行(13m ²)	張	1	17,000	17,000	L型辦公桌 5
		小計			17,000	
資本門 總計					361,000	

填表說明：

- 1.經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
- 2.資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 3.專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 4.用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途，並請依整修期程填列預定執行年度。
- 5.各系所提項目，由學院綜合彙整，統一提出。必要時召開院務會議討論。
- 6.非用於新建空間之設備，請勿編列於本表。
- 7.請於110/02/17交回學院統整，以配合主計室提報校級會議討論。

填表人：

單位主管：



親仁樓搬遷及新購設備經費需求

單位名稱：護理系

經常門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	護理系-一般家具搬遷費	式	1	250,000	250,000	親仁樓6樓系辦、實習辦公室及主任辦公室：海報機、電腦設備、印表機、文件資料夾、貴賓用沙發茶几組等設備用品搬遷費 消
小計					250,000	
2	護理系-一般家具搬遷費	式	1	250,000	250,000	餐廳二樓專業教室美容床椅及投影機、布幕相關設備、中西醫專業教室設備用品及所務辦公室設備用品搬遷費 消
小計					250,000	
3	B411實習辦公室、B412護理系辦公室 B414主任辦公室、 B415副主任辦公室 +行(44m ²)	張	4	8,000	32,000	洽談桌 非消耗品
		張	5	3,000	15,000	主管椅 非消耗品
		張	15	1,800	27,000	辦公椅、洽談椅 非消耗品
		座	10	2,600	26,000	鐵拉下置公文櫃 非消耗品
		座	4	2,500	10,000	活動櫃 非消耗品
小計					110,000	
4	B409護理系會議室 +行(46m ²)	張	10	8,000	80,000	會議桌 非消耗品
		張	30	1,800	54,000	會議椅 非消耗品
		組	1	8,000	8,000	白板 非消耗品
小計					142,000	
5	B410護理系儲藏室 +行(51m ²)					
小計					-	
6	B416護理系儲藏室 +行(18m ²)					
小計					-	
7	B401身評教室 +教(134m ²)					
小計					-	
8	B402護理系專業實作教室 +教(93m ²)	組	10	5,000	50,000	醫療床拉簾 非消耗品
		組	10	5,000	50,000	床旁桌 非消耗品
小計					100,000	
9	B404護理系專業實作教室 +教(98m ²)	組	10	5,000	50,000	拉簾 非消耗品
		組	10	5,000	50,000	床旁桌 非消耗品
小計					100,000	
10	B101碩士生研究室 +教(94m ²)	張	1	8,000	8,000	洽談桌 非消耗品
		張	40	1,800	72,000	辦公椅、洽談椅 非消耗品
		個	30	1,500	45,000	置物櫃 非消耗品
小計					125,000	
11	B102護理系討論教室1 B103護理系討論教室2 (2間教室打通合併為一間使用) +教(44m ²)	張	8	8,000	64,000	會議桌 非消耗品
		張	25	1,000	25,000	折合椅 非消耗品
		組	1	6,000	6,000	白板 非消耗品
小計					95,000	

12	B406護理系專業教室 +教(141m ²)	張	40	8,000	320,000	會議桌	非消耗品
		張	120	1,800	216,000	會議椅	非消耗品
				小計	536,000		
13	B407身評教室 (與B408合併使用)						
				小計	-		
14	B621護理系研究所辦公室	張	5	2,000	10,000	辦公椅、洽談椅	非消耗品
		座	2	2,500	5,000	活動櫃	非消耗品
				小計	15,000		
15	B620護理系會議室	張	4	8,000	32,000	會議桌	非消耗品
		張	12	1,800	21,600	會議椅	非消耗品
		組	1	8,000	8,000	白板	非消耗品
				小計	61,600		
16	B602-2教室	張	4	8,000	32,000	會議桌	非消耗品
		張	12	1,800	21,600	會議椅	非消耗品
		組	1	8,000	8,000	白板	非消耗品
				小計	61,600		
17	B405博士生研究室 +教(43m ²)	張	1	8,000	8,000	洽談桌	非消耗品
		張	20	1,700	34,000	辦公椅、洽談椅	非消耗品
		個	20	1,500	30,000	置物櫃	非消耗品
				小計	72,000		
18	B507、B508合併為一間 護理系多功能教室(芳療教室) +教(128m ²)						
				小計	-		
19							
				小計	-		
20							
				小計	-		
21							
				小計	-		
					經常門總計	1,418,200	
					購買項目	918,200	
					搬遷費用	500,000	

資本門

優先	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	B411實習辦公室、B412護理系辦公室 B414主任辦公室、 B415副主任辦公室 +行(44m ²)	組	5	20,000	100,000	主任、副主任OA組 5
		組	10	15,000	150,000	行政人員OA組 5
	小計				250,000	
2	B409護理系會議室 +行(46m ²)	台	1	60,000	60,000	投影機 3
		台	1	10,000	10,000	電動布幕 5
		組	1	15,000	15,000	白板 5
小計				85,000		
3	B402護理系專業實作教室 +教(93m ²)	組	10	50,000	500,000	醫療電動病床10組 3
		小計				500,000
4	B404護理系專業實作教室 +教(98m ²)	組	5	50,000	250,000	醫療電動病床5組 3
		小計				250,000
5	B401身評教室 +教(134m ²)	座	1	25,000	25,000	技術示範用診察床 3
		面	1	15,000	15,000	白板 5
		台	1	53,000	53,000	資訊講桌 5
		台	1	60,000	60,000	投影機 3
		台	1	20,000	20,000	180吋電動布幕(考量教室大小布幕需180吋) 5
		組	1	50,000	50,000	資訊講桌12鍵控制面板、HDMI選擇分配器及控制碼編輯設定 5
		組	1	15,000	15,000	MIPRO 雙頻道自動選訊接收機(含無線麥克風2支) 4
		組	1	25,000	25,000	擴大機 4 懸吊喇叭 100W (含：吊掛支架) 4
小計				263,000	<i>單價需1萬元以上</i>	
6	B204身評教室 +教(107m ²)	座	1	25,000	25,000	技術示範用診察床 3
		面	1	15,000	15,000	白板 5
		台	1	53,000	53,000	資訊講桌 5
		台	1	60,000	60,000	投影機 3
		台	1	20,000	20,000	180吋電動布幕(考量教室大小布幕需180吋) 5
		組	1	50,000	50,000	資訊講桌12鍵控制面板、HDMI選擇分配器及控制碼編輯設定 5
		組	1	15,000	15,000	MIPRO 雙頻道自動選訊接收機(含無線麥克風2支) 4
		組	1	25,000	25,000	擴大機 4 懸吊喇叭 100W (含：吊掛支架) 4
小計				263,000	<i>單價需1萬元以上</i>	
7	B101碩士生研究室 +教(94m ²)	組	20	10,000	200,000	OA組 5
		小計				200,000
8	B621護理系研究所辦公室	組	3	15,000	45,000	OA組 5
		小計				45,000
9	B620護理系會議室	台	1	50,000	50,000	投影機 3
		面	1	10,000	10,000	白板 5
		台	1	15,000	15,000	電動布幕 5
小計				75,000		
10	B602-2教室	台	1	60,000	60,000	投影機 3
		面	1	10,000	10,000	白板 5
		台	1	10,000	10,000	電動布幕 5
小計				80,000		
11	B406護理系專業教室 +教(141m ²)	面	1	15,000	15,000	白板 5
		台	1	53,000	53,000	資訊講桌 5
		台	1	60,000	60,000	投影機 3
		台	1	10,000	10,000	電動布幕 5
		組	1	50,000	50,000	資訊講桌12鍵控制面板、HDMI選擇分配器及控制碼編輯設定 5
		組	1	15,000	15,000	MIPRO 雙頻道自動選訊接收機(含無線麥克風2支) 4
		組	1	25,000	25,000	擴大機 4 懸吊喇叭 100W (含：吊掛支架) 4
小計				228,000	<i>單價需1萬元以上</i>	



12	B405博士生研究室 +教(43m ²)	組	10	10,000	100,000	OA組 5
				小計	100,000	
13	B507、B508合併為一間 護理系多功能教室(芳療教室) +教(128m ²)	面	1	15,000	15,000	白板 5
		台	1	53,000	53,000	資訊講桌 5
		台	1	60,000	60,000	投影機 3
		台	1	10,000	10,000	電動布幕 5
		組	1	50,000	50,000	資訊講桌12鍵控制面板、HDMI選擇分配器及控制碼編輯設定 5
		組	1	15,000	15,000	MIPRO 雙頻道自動選訊接收機(含無線麥克風2支) 4
		組	1	25,000	25,000	擴大機(懸吊喇叭)100W(含：吊掛支架) 4
				小計	228,000	單價需1萬元以上
				資本門 總計	2,567,000	

填表說明：

1. 經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請
2. 資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
3. 專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
4. 用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途，並請依整修期程填列預定執行年度。
5. 各系所所提項目，由學院綜合彙整，統一提出。必要時召開院務會議討論。
6. 非用於新建空間之設備，請勿編列於本表。
7. 請於110/02/17交回學院統整，以配合主計室提報校級會議討論。

填表人：

單位主管：



親仁樓搬遷及新購設備經費需求

單位名稱：護理助產及婦女健康系

經常門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	親仁樓五樓B502主任辦公室 +行(19m ²)	張	1	5,500	5,500	辦公桌 非消耗品
		張	1	4,000	4,000	辦公椅 非消耗品
		座	2	4,000	8,000	公文檔案櫃 非消耗品
		小計				17,500
2	親仁樓五樓B501助產示範教室 +教(57m ²)	座	12	3,500	42,000	梯形桌 非消耗品
		座	30	500	15,000	塑鋼折疊椅 非消耗品
		小計				57,000
3	親仁樓五樓B506儲藏室 +行(22m ²)	座	5	1,500	7,500	角鋼層架 非消耗品
		座	2	1,000	2,000	抽屜櫃 非消耗品
		小計				9,500
4	親仁樓五樓B503助產系辦公室	張	4	4,000	16,000	辦公桌 非消耗品
		張	4	1,800	7,200	辦公椅 非消耗品
		座	2	8,000	16,000	檔案櫃 非消耗品
		小計				39,200
5	親仁樓五樓B505討論室	張	8	1,800	14,400	會議椅 非消耗品
		台	1	9,000	9,000	多功能事務機 非消耗品
小計				23,400		
6	搬遷費用	式	2	80,000	160,000	出&進各1次，含紙箱耗材 消 耗
小計				160,000		
經常門 總計					306,600	
購買項目					146,600	
搬遷費用					160,000	

資本門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	親仁樓五樓B502主任辦公室 +行(19m ²)	組	1	20,000	20,000	沙發組 5
		小計				20,000
2	親仁樓五樓B500助產示範教室 +教(57m ²)	式	1	53,000	53,000	資訊講桌 5
		式	1	60,000	60,000	投影機設備 5
		式	1	10,000	10,000	螢幕(含安裝) 5.3
		式	1	30,000	30,000	擴音設備等(含喇叭 4擴大機 4安裝) 5.3
小計				153,000		
3	親仁樓五樓B504會議室	式	1	70,000	70,000	投影機+螢幕(含安裝) 5 寫價各1萬以上
小計				70,000		
4	親仁樓五樓B503助產系辦公室	式	4	15,000	60,000	辦公室OA 5
		小計				60,000
5	親仁樓五樓B506儲藏室 +行(22m ²)	座	1	20,000	20,000	防潮箱 5
		小計				20,000
6						
		小計				0
資本門 總計					323,000	

填表說明：

- 經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
- 資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途，並請依整修期程填列預定執行年度。
- 各系所所提項目，由學院綜合彙整，統一提出。必要時召開院務會議討論。
- 非用於新建空間之設備，請勿編列於本表。
- 請於110/02/17交回學院統整，以配合主計室提報校級會議討論。

填表人：

單位主管：



親仁樓搬遷及新購設備經費需求

單位名稱：高齡健康照護系

經常門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	B510系主任辦公室	張	1	5,500	5,500	長型辦公桌 非消耗品
		張	1	4,000	4,000	主管辦公椅 非消耗品
		組	3	4,000	12,000	置物櫃、活動櫃 非消耗品
		小計			21,500	
2	B509系辦公室	張	2	1,630	3,260	辦公椅(保留原2位助理桌椅,新增學生助理辦公桌椅) 非消耗品
		組	6	3,029	18,174	置物櫃、活動櫃 非消耗品
		片	4	1,047	4,188	系辦對外窗口收發桌板 非消耗品
		式	1	15,519	15,519	拆原座位隔屏、側桌板 消耗
		小計			41,141	
3	B510辦公室、B513會議室、B512師生討論室 +行(32m ²) +教(24m ²)	式	2	17,263	34,526	OA桌板等拆遷搬移、安裝費 消耗
小計			34,526			
4	B513會議室、B512師生討論室 +行(32m ²) +教(24m ²)	張	20	1,630	32,600	會議椅 非消耗品
		組	2	9,000	18,000	置物櫃、活動櫃 非消耗品
		小計			50,600	
5	B511儲藏室 +行(19m ²)	組	8	4,700	37,600	輕量型物架(教學辦公設備器材) 非消耗品
小計			37,600			
6	搬家公司搬運辦公家具、教學設備	天	2	40,000	80,000	搬運費用(親仁樓四樓、五樓) 消耗
小計			80,000			
經常門總計				265,367		
購買項目				135,322		
搬遷費用				130,045		

資本門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	B513會議室、B512師生討論室 +行(32m ²) +教(24m ²)	張	4	26,500	106,000	會議桌 5
		小計			106,000	
2	B512師生討論室+教(24m ²)	台	1	60,000	60,000	投影機設備 3
		小計			60,000	
3	B513會議室 +行(32m ²)	台	1	53,000	53,000	B化講桌 5
		小計			53,000	
4	B509系辦公室	組	1	12,000	12,000	鋁框公佈欄 5
		小計			12,000	
5	B513會議室 +行(32m ²)	台	1	10,000	10,000	電動布幕 5
		小計			10,000	
6	B513會議室 +行(32m ²)	組	2	11,000	22,000	吸頂喇叭 4
		小計			22,000	
7	B509系辦公室	組	1	19,000	19,000	音響區、2+1沙發組 5
		小計			19,000	
8	B513會議室 +行(32m ²)	組	1	10,000	10,000	自動選訊接收機(含無線麥克風2支) 4
		小計			10,000	
資本門總計				292,000		

填表說明：

- 經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
- 資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途，並請依整修期程填列預定執行年度。
- 各系所所提項目，由學院綜合彙整，統一提出。必要時召開院務會議討論。
- 非用於新建空間之設備，請勿編列於本表。
- 請於110/02/17交回學院統整，以配合主計室提報校級會議討論。

填表人：

單位主管：



國立臺北護理健康大學專業教室設置及管理要點

107.4.18.第 198 次行政會議通過

- 一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為教學空間有效管理及使用，以達空間共享並提升教學成效，特訂定專業教室設置及管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各教學單位依教學、實習及計畫需求，配合預算規畫並提出專業教室之設置申請，專業教室使用除因授課需求事先排定外，應於使用前向各管理單位提出申請。
- 三、專業教室設置原則
 - (一)使用率：每間教室以每週至少使用 60%授課時段以上為原則，其餘時間衡酌實際狀況開放課外申請使用。
 - (二)設置地點：以集中並儘量靠近管理單位為原則。
 - (三)設置申請：管理單位應將預定排課之課程名稱、排課時數及擬建置該專業教室之軟硬體設置計畫，提請行政會議討論後送校園規劃委員會審議。
- 四、專業教室使用與管理
 - (一)管理單位對於專業教室應善盡管理之責，不得擅為變更為其他用途。專業教室各項設施如有損壞，由管理單位依程序申請維修。
 - (二)專業教室由教務處教學業務組排課為原則，必要時得授權由管理單位排課。
 - (三)各專業教室如有空堂時應提供借用，借用辦法另訂之。
- 五、各專業教室管理單位於每學年度終了前 1 個月內，應將該學年度專業教室使用率提報總務處，若專業教室未達本要點規定之使用率者，管理單位應提出說明，必要時由總務處收回作整體規劃使用並提報行政會議討論後提送校園規劃委員會審議。
- 六、本要點經行政會議審議通過，簽陳 校長核定後實施，修正時亦同。

附件八

親仁樓搬遷及新購設備經費需求

單位名稱：護理學院

經常門								說明
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度	
5	B210 院辦公室	個	9	1716	15444	高抽屜櫃	111	原院辦設於B215，內部OA格局將沿用為學生研究空間 新院辦設置地點為原休健系所屬，故需採購新設備
		張	9	1900	17100	辦公椅	111	
	小計				32544			
8	B214 會議室	張	1	4808	7500	120吋電動銀幕	111	新設院小型會議室，沿用舊投影機，但無布幕 原院辦設於B215，內部OA格局將沿用為學生研究空間 新院辦設置地點為原休健系所屬，故需採購新設備
		張	8	1700	13600	辦公椅	111	
	小計				21100			
資本門								說明
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度	
2	B210 院辦公室	個	9	15000	135000	OA辦公座位(9個座位)	111	原院辦設於B215，內部OA格局將沿用為學生研究空間 新院辦設置地點為原休健系所屬，故需採購新設備
		小計				135000		

單位名稱：護理系

經常門								說明
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度	
3	B411實習辦公室、B412護理系辦公室、B414主任辦公室(上述為現有空間)、B415副主任辦公室(新增空間)	張	4	8000	32000	洽談桌	111	原相關辦公室(實習辦公室、系辦等)OA均老舊不堪拆遷，且尺寸與新空間無法配合
		張	5	3000	15000	主管椅	111	
		張	15	1800	27000	辦公椅、洽談椅	111	
		座	10	2600	26000	鐵拉下置公文櫃	111	
		座	4	2500	10000	活動櫃	111	
小計				110000				
14	B621護理系研究所辦公室	張	5	2000	10000	辦公椅、洽談椅	112	現有所辦空間並無設置學生洽談處
		座	2	2500	5000	活動櫃	112	
							112	
		小計				15000		
15	B620護理系會議室	張	4	8000	32000	會議桌	112	為新設空間，為現有局部系辦空間，後續將進行隔間調整
		張	12	1800	21600	會議椅	112	
		組	1	8000	8000	白板	112	
		小計				61600		
16	B602-2教室	張	4	8000	32000	會議桌	112	現況為倉庫，並無會議室相關設備
		張	12	1800	21600	會議椅	112	
		組	1	8000	8000	白板	112	
		小計				61600		

資本門								
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度	說明
1	B411實習辦公室、B412護理系辦公室	組	5	20000	100000	主任、副主任OA組	111	原相關辦公室(實習辦公室、系辦等)OA均老舊不堪拆遷，且尺寸與新空間無法配合
	B414主任辦公室、B415副主任辦公室	組	10	15000	150000	行政人員OA組	111	
	小計				250000			
8	B621護理系研究所辦公室	組	3	15000	45000	OA組	112	現有所辦空間並無設置OA，故需購置
	小計				45000			
9	B620護理系會議室	台	1	50000	50000	投影機	112	為新設空間，為現有局部系辦空間，後續將進行隔間調整
		面	1	10000	10000	白板	112	
		台	1	15000	15000	電動布幕	112	
	小計				75000			
10	B602-2教室	台	1	60000	60000	投影機	112	現況為倉庫，並無會議室相關設備
		面	1	10000	10000	白板	112	
		台	1	10000	10000	電動布幕	112	
	小計				80000			

單位名稱：護理助產及婦女健康系

經常門								
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度	說明
4	親仁樓五樓B503助產系辦公室	張	4	4000	16000	辦公桌	112	因原系辦公室OA隔板與桌子為一體，經廠商評估拆遷有困難且與整修後空間尺寸不合，故需購置
		張	4	1800	7200	辦公椅	112	
		座	2	8000	16000	檔案櫃	112	
	小計				39200			
5	親仁樓五樓B505討論室	張	8	1800	14400	會議椅	112	原無此空間，此為新設置空間
		台	1	9000	9000	多功能事務機	112	
	小計				23400			

資本門								
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度	說明
2	親仁樓五樓B501助產示範教室	式	1	53000	53000	資訊講桌	112	此空間為現有之B522教室與護理系共用，相關設備均屬護理系，故需購置
		式	1	60000	60000	投影機設備		
		式	1	10000	10000	螢幕(含安裝)	112	
		式	1	30000	30000	擴音設備等(含喇叭、擴大機、安裝)	112	
小計				153000				
3	親仁樓五樓B504會議室	式	1	70000	70000	投影機+螢幕(含安裝)	112	現有設備年限已屆，且投影效果不佳
		小計				70000		
4	親仁樓五樓B503助產系辦公室	式	4	15000	60000	辦公室OA	112	因原系辦公室OA隔板與桌子為一體，經廠商評估拆遷有困難且與整修後空間尺寸不合，故需購置
		小計				60000		

單位名稱：高齡健康照護系

經常門								
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度	說明
1	B510系主任辦公室	張	1	5500	5500	長型辦公桌	112	原使用相關設備為前中西醫設備，均已損壞，無法搬遷
		張	1	4000	4000	主管辦公椅	112	
		組	3	4000	12000	置物櫃、活動櫃	112	
	小計			21500				
2	B509系辦公室	張	2	1630	3260	辦公椅(保留原2位助理桌椅,新增學生助理辦公桌椅)	112	1. 新增工讀生桌椅及對外收發桌板 2. 原系辦置物櫃已損壞(櫃體歪斜)經評估搬遷有安全疑慮
		組	6	3029	18174	置物櫃、活動櫃	112	
		片	4	1047	4188	系辦對外窗口收發桌板	112	
	小計			25622				
資本門								
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度	說明
4	B509系辦公室	組	1	12000	12000	鋁框公佈欄	112	隔間牆面調整，經廠商評估原有公佈欄拆下會損壞 故須重新購置
					12000			
7	B509系辦公室	組	1.00	19000	19000	貴賓區, 2+1沙發組	112	物聯網教室常有貴賓來訪，缺乏較為舒適的洽談空間，故規劃添購
					19000			

單位名稱：醫護教育暨數位學習系

經常門								
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度	說明
1	B305會議室	張	12.00	1800	21600	會議椅/規格： W50*D54*H93-100	112年	原系所屬會議室為B406，相關配備將延用至B301師生討論室 故須購買相關設備
					19600			
		小計			41200			
資本門								
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行年度	說明
1	B303系辦公室	人	2.00	15000	30000	系辦公室OA	112年	原系辦僅有助理位置，無工讀生座位，此為增加工讀生座位
					30000			
3	B305會議室	台	1.00	60000	60000	5000ANSI雷射投影機(七組17項, 品牌: Maxell)	112年	原系所屬會議室為B406，相關配備將延用至B301師生討論室 故須購買相關設備
		台	1.00	10000	10000	100吋電動銀幕(五組3項, VALA)	112年	
	小計			70000				

簽 於 護理學院

中華民國110年5月28日

主旨：親仁樓護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用，詳如說明，陳請核示。

說明：

- 一、配合健科學院等單位即將搬遷至學思樓，本院及所屬系所將就親仁樓做整修搬遷及建置，整建工程相關費用業於110年3月校務基金管理委員會討論。
- 二、本院內部經多次協調，請各系盤點現有空間可沿用物品並依規畫提出新設空間所需採買物品之需求，將新購需求盡可能降低，彙整如附件。
- 三、前述需求送交院內主管討論，針對共同項目(如辦公桌椅、會議室相關配備等)，均設定基本價格，惟仍須配合空間大小不一，加購相關設備。
- 四、案擬陳核後送交6月份校務基金委員會提案討論，當否？陳請核示。

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行



國立臺北護理健康大學 簽稿會核表

公文文號：1100008121

主辦單位：護理學院

案情摘要：親仁樓護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用，詳如說明，陳請核示。

簽辦人員	意見	簽收時間	送出時間	加簽
護理學院 林以璇 約聘專員		110/05/28 15:23	110/05/28 15:25	
護理學院 劉玟宜 院長	如擬	110/05/28 15:25	110/05/28 15:26	
總務處 江永月 助教		110/05/31 08:36	110/05/31 14:04	張瓊文
護理學院 林以璇 約聘專員		110/05/31 14:40	110/06/01 14:46	江永月
總務處 江永月 助教	本案採購單價一萬元以上之設備，財產分類如附件。	110/06/01 15:13	110/06/01 16:47	江永月
總務處 李抒涵 約僱助理員	本案採購單價一萬元以下之非消耗品，財產分類如附件。	110/06/01 16:48	110/06/01 16:53	江永月



國立臺北護理健康大學 簽稿會核表

公文文號：1100008121

主辦單位：護理學院

案情摘要：親仁樓護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用，詳如說明，陳請核示。

簽辦人員	意見	簽收時間	送出時間	加簽
總務處 余麗玲 組長	一、本案新增教學空間計有17間(面積合計1212平方公尺)、行政空間計有16間(面積合計403平方公尺)，上開新增空間已標註於財產分類清單中，另提供該院及所屬系所新增空間統計表供參(附件1)。 二、本案規劃專業教室設置原則及使用管理應依本校專業教室設置及管理要點第3、4、5點規定辦理(附件2)。	110/06/01 16:59	110/06/03 08:22	江永月
總務處 沈里通 總務長		110/06/03 10:36	110/06/03 15:05	江永月
主計室 陳佳微 組長	表列經費年度統計表有關助產系、高照系及醫教系所需經常門與搬運費與明細表未合，請確認。	110/06/03 16:10	110/06/03 16:39	李心如
護理學院 林以璇 約聘專員		110/06/03 17:08	110/06/03 17:09	陳佳微
主計室 鄭元昇 組員		110/06/04 08:17	110/06/04 08:25	陳佳微
主計室 陳佳微 組長	護理學院已修正相合。	110/06/04 08:39	110/06/04 09:08	鄭元昇



國立臺北護理健康大學 簽稿會核表

公文文號：1100008121

主辦單位：護理學院

案情摘要：親仁樓護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用，詳如說明，陳請核示。

簽辦人員	意見	簽收時間	送出時間	加簽
主計室 林美如 主任		110/06/04 11:25	110/06/04 13:51	鄭元昇
秘書室 陳玉芳 秘書		110/06/04 14:49	110/06/04 15:40	李明珠



國立臺北護理健康大學 簽稿會核表

公文文號：1100008121

主辦單位：護理學院

案情摘要：親仁樓護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用，詳如說明，陳請核示。

簽辦人員	意見	簽收時間	送出時間	加簽
秘書室 徐文旋 秘書	1. 有關護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用編列審查，依循1100318校務基金管理委員會決議，「護理學院親仁樓搬遷建置費用，由需求單位提出後授權總務處及主計室初審，並補提6月份校務基金管理委員會審議」，於111年度收支併決算辦理，先予敘明。 2. 本案業經總務處初審後，針對本案所提編列資本門及經常門採購需求編列財產分類（如附件一）及提供新設空間表單與場地使用規範（如附件二），尚未對需求單位所提編列項目之合理性提出建議。 3. 秘書室初步分析本案後羅列於既有空間仍編列採購之項目及金額，（如附件三）。 4. 擬請總務處協助本案所提資本門及經常門編列合理性，予以審酌。 5. 另請護理學院說明於既有空間仍需編列採購項目之需求原因。	110/06/04 16:11	110/06/09 11:59	陳玉芳



國立臺北護理健康大學 簽稿會核表

公文文號：1100008121

主辦單位：護理學院

案情摘要：親仁樓護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用，詳如說明，陳請核示。

簽辦人員	意見	簽收時間	送出時間	加簽
總務處 余麗玲 組長	有關需求單位提出之經常門及資本門編列項目及經費編列之合理性，惠請事務組協助提供初審意見。	110/06/08 09:21	110/06/08 13:58	張瓊文



國立臺北護理健康大學 簽稿會核表

公文文號：1100008121

主辦單位：護理學院

案情摘要：親仁樓護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用，詳如說明，陳請核示。

簽辦人員	意見	簽收時間	送出時間	加簽
總務處 林柏宏 組長	本親仁樓搬遷及新購設備經費需求，新購設備多為請購辦公桌椅、OA辦公家具、置物櫃、投影機及防潮箱等一般事務設備，宜選擇共同供應契約現有品項，並以此編列預算；白板、資訊講桌、擴大機及喇叭等設備單價，可參考教務處近年採購標案單價；另搬運費宜由業務單位初估所需搬運人力、搬運車輛大小及趟次，方可較精確編列預算，為確保由較優質搬家公司履約，除公告金額十分之一以下業務單位可逕洽廠商履約外，公告金額十分之一以上搬運採購建議可採評選標，以確保廠商履約能力及品質。	110/06/08 14:01	110/06/08 19:29	余麗玲
沈里通 總務長		110/06/09 10:27	110/06/09 10:35	余麗玲



國立臺北護理健康大學 簽稿會核表

公文文號：1100008121

主辦單位：護理學院

案情摘要：親仁樓護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用，詳如說明，陳請核示。

簽辦人員	意見	簽收時間	送出時間	加簽
林以璇 約聘專員	1. 本院因考量整修後空間與現有空間配置及家具適用性及原有設備均老舊不堪遷移等原因，部分既有空間(如系院辦等)有編列相關費用，逐項說明請見附件4。 2. 有關高照系及護理學院編列OA桌板及系統櫃搬遷相關費用，因配合用途不同分項編列，惟原始統計中本已納入搬遷費用總計，並分項統計購買費用及搬遷費用。	110/06/08 14:54	110/06/08 16:33	



國立臺北護理健康大學 簽稿會核表

公文文號：1100008121

主辦單位：護理學院

案情摘要：親仁樓護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用，詳如說明，陳請核示。

簽辦人員	意見	簽收時間	送出時間	加簽
秘書室 徐文旎 秘書	1. 有關護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用編列審查，依循1100318校務基金管理委員會決議，「護理學院親仁樓搬遷建置費用，由需求單位提出後授權總務處及主計室初審，並補提6月份校務基金管理委員會審議」，於111年度收支併決算辦理。 2. 本案業經總務處及主計室初審及護理學院回覆意見（如簽核意見欄），擬經鈞長奉核後，請護理學院提案至1100615校務基金管理委員會討論。	110/06/09 12:00	110/06/09 12:01	徐文旎
秘書室 葉賢忠 主任秘書	擬如秘書室所擬。	110/06/10 07:28	110/06/10 09:25	徐文旎
校長室 吳淑芳 副校長		110/06/10 13:48	110/06/10 16:32	徐文旎
校長室 謝楠楨 校長	[決行]如擬	110/06/10 16:32	110/06/10 16:37	徐文旎



國立臺北護理健康大學 簽稿會核表

公文文號：1100008121

主辦單位：護理學院

案情摘要：親仁樓護理學院及所屬系所111-112年度整修搬遷及建置費用，詳如說明，陳請核示。

簽辦人員	意見	簽收時間	送出時間	加簽
護理學院 林以璇 約聘專員		110/06/11 11:19	110/06/11 11:46	謝楠楨
徐文旒 秘書		110/06/11 14:44		

