

## 國立臺北護理健康大學 第 153 次 校務會議紀錄

時 間：113 年 9 月 25 日(星期三)下午 1 時 30 分

地 點：學思樓 11 樓國際會議廳 F1101

主 席：吳淑芳校長

紀錄：何美玲

應出席人員：

當然代表： 吳淑芳校長、黃俊清副校長、王采芷教務長、宋貞儀學務長、沈里通總務長、盧玉贏研發長、林惠如院長、洪論評院長、郭瑋圻院長、陳依兌院長、曾育裕主任、林梅香主任、林文絹主任、蔡君明主任、劉一凡主任、劉介宇主任、陳彥宏主任、湯幸芬主任、陳正芬主任、翁仕明主任、楊曉苓主任、廖翊宏主任、李佩怡主任、謝雨珊主任、蘇義泰主秘、謝淑芬主任、周玫玲主任、賴世烱主任、陳惠娟主任、田政文主任、邱慧洳主任

教師代表： 護理學院： 簡靜慧教師、梁淑媛教師、李慈音教師、李梅琛教師、陳妙言教師、謝佳容教師、吳桂花教師、黃慧芬教師、張淑芳教師、李美銀教師、張靜芬教師、魏秀靜教師、葉美玲教師、蘇美禎教師、徐淑貞教師、邱秀渝教師、劉桂芬教師、梁惠玉教師、鄭夙芬教師、陳惠美教師

健科學院： 陳楚杰教師、邱尚志教師、祝國忠教師、徐建業教師、陳建和教師、黃秀梨教師、童寶娟教師、謝楠楨教師、李仰慈教師、邱恩琦教師、林東正教師、陳冠仰教師、方文熙教師

人康學院： 黃馨慧教師、歐姿秀教師、彭雪英教師、黃文經教師、林懿苑教師、郭瓏灩教師、李玉嬋教師

跨領域學院： 翁仕彥老師

通識教育中心： 姚彥淇教師、陳紹韻教師、劉純和教師

職工教官助教代表： 徐文旎女士、曾兆鳴先生、江永月女士、呂鐸南先生

學生代表： 葉庭安同學、周綾葳同學、張皓承同學、邱冠勛同學、林佳穎同學、張厚寰同學、曾家揚同學、謝靜伊同學、廖祥任同學

請假人員： 李慈音教師、邱尚志教師、祝國忠教師、徐建業教師、李玉嬋教師、周綾葳同學、張皓承同學、張厚寰同學、謝靜伊同學、廖祥任同學

壹、主席致詞：

貳、確認上次會議決議事項(見[會議平台](#))：無異議通過。

參、各處室報告(採書面報告，不另作口頭報告)

## **教務處暨校務研究辦公室報告：**

- 一、依教育部 113 年 6 月 28 日臺教授體字第 1130025760 號函核定本校「國立臺北護理健康大學運動績優學生單獨招生。休健系及運保系分配招生名額至該入學管道。
- 二、依教育部 113 年 7 月 9 日臺教技(一)字第 1132301942 號函同意本校二技進修部護理系設立專班並核定外加招生名額 50 名。
- 三、依教育部 113 年 8 月 29 日臺教技(一)字第 1132302469C 號函同意本校申請「114 學年度技優領航計畫」。
- 四、第二週期系所自評籌備進度：
  - 1.9 月 27 月召開 113 學年度「自評指導委員會議」，由 11 系所主任逐一摘要向校外委員預演系務 PPT 簡報。教務處已完成各系簡報 PPT 檔彙編議程及委員手冊；各系自評籌備作業進度參見【[附件一，p.12](#)】。
  - 2.台評會成立教學品保小組之需，調查本校迴避委員名單各系至多 3 名；本校已於 7 月中旬函送台評會「訪視委員迴避名單申請表」。另於 9 月 20 日邀請台評會資深經理至本校召開訪視籌備作業說明會，方便各系提早完成準備作業。
  - 3.為增進訪視當日之流程順暢。各系已於 9 月 30 日填返「各系自評空間人力規劃表」。另有關評鑑當天各系提供給委員之「委員手冊(範例)」、同仁之「工作手冊」(範例)電子檔，已上傳於 e-campus 工具箱，提供各系參考規劃及編印作業。
- 五、113 年度獲教育部補助教學實踐研究計畫核定通過共 18 案，核定經費共 595 萬 8,690 元。
- 六、為提升教師參與教師彈性薪資選拔意願，本校教師彈性薪資作業要點及附件申請表已於 5 月 15 日 112 學年度教師評審委員會第 8 次會議修正通過，故 113 年啟用新通過之申請表申請，有意申請教師於 9 月 13 日前繳交申請資料至校務研究辦公室後，由教務處、學務處、研發處進行資料確認，逕送至教師所屬系/中心教評會審議，再送院/中心教評會審議，最後送彈性薪資審議小組及校教評會審議，預計 12 月公告 113 年獲獎名單。
- 七、本校 113 年教研人員彈性薪資申請，已於 113 年 7 月 E-MAIL 通知各教研人員知悉，今年教學特優、研究特優與輔導及服務特優每類 4 名，歡迎各位教研人員踴躍申請，相關訊息及申請表詳見校務研究辦公室公告，網址：<https://iroffice.ntunhs.edu.tw/p/406-1013-71925,r1176.php?Lang=zh-tw>
- 八、依教育部 113 年 7 月 16 日臺教技(三)字第 1132302045I 號函，核定本校 113 年「高等教育深耕計畫」補助經費各項目配置，校務研究辦公室已轉知各單位執行計畫經費需遵照大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則辦理。

## **學務處報告：**

- 一、上(112)學年度實施「交通安全教育宣導」計 4 場次，參與師生總計 1,045 人，經統計年度內車禍事件校安通報計 3 件，較前(111)學年度減少 2 件，仍以學生騎乘機車自摔受傷居多。生輔組賡續於 113 學年度針對大一實施 4 場次交通安全教育宣導，並持續

推動學生多利用大眾運輸工具，及鼓勵學生參加交通部公路總局所辦理之機車駕訓班，以培養駕駛機車時遵守交通規則、養成防禦駕駛及責任駕駛之觀念，期能達到交通安全零事故。

- 二、77週年校慶進度說明:校慶慶祝大會日期於10月26日(六)舉辦，預計規劃校慶開幕典禮、運動會、園遊會、校友大會..等活動，活動積極籌備中。
- 三、113-1學期校內獎助學金受理申請為開學日起至10月30日止。
- 四、榮獲111學年度教育部健康促進計畫評列為「績優」學校，8月16日接受教育部頒獎。
- 五、通過113年「AED安心場所」認證審查，認證有效期限2年(自113年8月15日起)。
- 六、113年度教育部健康促進計畫申請共7項子計畫，進行下學期活動策畫執行。
- 七、「113年度畢業生流向調查」目前刻正進行畢業滿1年、3年、5年畢業生流向調查，預計113年10月18日前完成；另112學年度應屆畢業生流向調查則預至10月31日完成。
- 八、113年度第一期證照獎勵補助，業經收件初審，國內專業證照計有264件，英語證照CEFR B1級數者6件，達B2級數則有17件，其中5件併修讀EMI課程予雙倍補助，申請件數均有成長，刻正進行核發相關作業。
- 九、就業輔導組規劃113學年度第一學期相關職涯系列講座、一對一職諮詢等活動，相關訊息公告於本組網頁，敬請鼓勵同學踴躍參與。

### 總務處報告：

#### 一、大型營繕工程執行情形：

(一)城區部文教大樓古蹟修復工程：1-2期與第二期工程合併發包，主要項目為3-4樓教室再利用裝修、外牆磁磚修復、西側3-4樓廁所更新、屋頂防水及消防設備改善工程等，已於9月1日開工進行拆除作業及外牆鷹架搭設，工期240天，預計114年4月竣工。

#### (二)提升學生宿舍蕙質樓及蘭心樓住宿安全品質工程

1.6月25日核定結構補強基本設計成果，8月7日召開細部設計審查，將進行1-3F外加RC構架補強及蕙質樓、蘭心樓21處浴廁頂版包覆碳纖維等補強，後續規劃設計單位依委員意見於9月6日前修正，預計9月中召開複審會議。

2.7月26日教育部核定蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫總工程經費約9,731萬。考量宿舍空間優化重要性複雜度及承辦同仁專業度，將比照學思樓、爾雅樓新建大樓模式，委託專案管理技術服務方式辦理，以確保裝修品質及工程進度。8月15日簽准調整113年營繕工程固定資產240萬元，目前委託專案管理技術服務採購案上網招標中，預計9月底決標。

(三)圖書館中央空調汰換及能源管理系統建置:7月4日決標予匯宇工程實業有限公司，施工廠商7至8月依序進行冰水主機、空調箱、風管、冰水管、冷水管及電管等設備拆除作業，預計9月進行空調主機、空調箱、冷卻水塔等新設備安裝，10月進

行冰水管、電管及控制盤等管線安裝以及管線設備運轉測試，預計 11 月 4 日如期竣工。

(四)科技大樓護理系研究空間優化案：6 月 15 日工程開工，7 至 8 月依序進行拆除作業、新增隔間、天花板、地坪、門窗、冷氣空調及消防設備等項目，8 月 26 日順利完成研究室空間點交，全案已於 9 月 9 日竣工，預計 9 月 20 日驗收。

## 二、附屬設施委外管理：

(一)水療中心北側 2 樓空間場地出租(101 坪)：得標廠商規劃經營客美多(コメダ)咖啡店，刻正進行裝修工程，預計第四季營運後提供日式朝食、咖啡、簡餐、輕食等多元餐飲服務，滿足校園餐飲便利性及多元性。

(二)學思樓及爾雅樓 1~2 樓商場：杏一招募壽司郎(スシロー)進駐爾雅樓 1 樓(打通 5 個小櫃位及原 21 世紀座席區)，已於 7 月 17 日進場施工，工期約 12 週，預計 10 月下旬竣工後試營運，提供壽司、拉麵等日式料理，為師生帶來美味又便利的用餐新選擇。

(三)城區部學生宿舍租賃(534.79 坪)

1. 為短期活化運用校舍資產，總務處 6 月 25 日簽奉核准城區部學生宿舍(2 人房 21 間、4 人房 66 間，共計 308 床)以逕予出租方式租予中國文化大學及德明財經科大。本案係採現況點交，由上開二校自行投入資金修繕屋況不佳房間並汰換損壞不堪使用之機電及家具等設備。

2. 已於 7 月 31 日完成契約簽訂、公證及現場點交作業，前述二校學生自 8 月 31 日起陸續入住，預期 4 年空間活化租金收入可挹注校務基金及城區部校舍維持管理相關經費所需，亦可增進城區部校區人流。

(四)112 年營運績效評定：為瞭解廠商履約情形、營運績效及提升校園生活服務，已於 7 月 16 日完成學思樓及爾雅樓商場(杏一)、醫療保健空間(力康)、地下停車場(普客二四)及內江街 83-1 號租賃案(黃聖吉建築師事務所)。四家受評廠商總平均分數均達 80 分以上，皆評定為「及格且營運績效良好」，前述評定結果及委員意見已發函廠商。另水療中心促參(OT)營運績效評估會預定 10 月 24 日召開。

三、場地及停車位管理-校本部及城區部自營臨時停車收益：112 年度校本部收益為 300 萬 3,609 元、城區部 345 萬 5,070 元，小計 645 萬 8,679 元，較 111 年度收入 469 萬 94 元成長約 37%及 110 年收入 343 萬 8,891 元成長 87%。

四、臺大醫院北護分院第二醫療大樓車行動線規劃案：二校院於 113 年 6 月 27 日第 83 次經管會議各自請建築師提出專業檢討報告再提下次經管會議討論形成共識。

## 研發處報告：

一、國科會計畫：113 年度計畫案件(截至 113/09/02)，核定(含多年期)共計 43 件，全年度

累計件數 52 件，金額 55,642,894 元。

- 二、113 年創新創業 CEO 系列講座，茲訂於 10 月 3 日、10 月 24 日及 11 月 21 日辦理，旨邀請新創創業家分享創業經驗，提升學員三創領域知能，推動校園創新創業風氣。
- 三、113 年教育部國教署輔導高級中等學校開辦照顧服務科計畫，於 9 月 13 日於本校親仁樓(B317)辦理「全國健康照護服務形象創意影片競賽」頒獎典禮。
- 四、113 年度已錄案之產學合作案(含政府、企業)，截至 113 年 9 月 5 日累積件數 64 件，金額共計 27,305,804 元。
- 五、113 學年度「產業學院(含產業實務人才培育專班及精進師生實務職能方案)」，核定補助共計新台幣 94 萬元，已於 7 月 31 日完成函報及請款作業。
- 六、113 學年度教師產業研習計畫「以實證為基礎的高齡健康全面性評估與處置工作坊」，業已核定補助共計新台幣 30 萬元。
- 七、大學社會責任第三期延續至第四期執行計畫共 2 案，由各學院推出 3 案新興計畫，包括護理學院(計畫主持人：林院長)、跨域學院(計畫主持人：陳院長)及長照系(計畫主持人：陳主任)，已於 8 月 30 日如期函送教育部。

#### 人事室報告：

- 一、113 學年度第 1 學期子女教育補助費業受理申請，請符合申請規定之教職員工同仁於 113 年 10 月 25 日(星期五)前登入行政院人事行政總處公務人員個人資料服務網(MyData)提出申請，俾依教育部報送時程辦理。
- 二、113 學年度第 2 學期教師升等及現職送審申請期程，業於 113 年 8 月 15 日以北護人字第 1130012091 號函知各院、系(所)及通識教育中心，符合資格條件之教師如欲送審教師資格，請務必依規定時程辦理。
- 三、各單位如有需提校教評會審議相關案件，請於會前 2 星期(提案截止日)前送人事室彙辦，113 學年度校教評會排定日期如下(如因故須調整，將另行通知)：

開會場次	開會時間	提案截止日
第 1 次	113.9.18 (三)中午 12 點	113.9.4 (三)
第 2 次	113.10.22 (二)中午 12 點	113.10.8 (二)
第 3 次	113.11.27 (三)中午 12 點	113.11.13 (三)
第 4 次	113.12.17 (二)中午 12 點	113.12.3 (二)
第 5 次	114.3.19 (三)中午 12 點	114.3.5 (三)
第 6 次	114.4.23 (三)中午 12 點	114.4.9 (三)
第 7 次	114.5.20 (二)中午 12 點	114.5.6 (二)
第 8 次	114.6.17 (二)中午 12 點	114.6.3 (二)

- 四、重申教育部 113 年 8 月 16 日臺教政(一)字第 1130063099A 號函略以：「監察院請該部就所屬公立學校兼任行政職務之教師，加強法令宣教。因歷年監察院調查案

件發現，公立學校兼任學校行政職務之教師，不知應受公務員服務法、公務員懲戒法及貪污治罪條例規範之情形，所在多有，依司法院釋字 308 號解釋，兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法及公務員懲戒法規範之適用。另為落實法令宣教，要求教師兼任行政職務時應進行書面切結。」

### 主計室報告：

#### 一、重要業務推動成果：

本校 114 年度預算案業於 8 月 31 日送立法院審議，編列情形說明如下：

##### (一) 業務收支及餘絀：

業務總收入 10.48 億元(業務收入 9.3 億元及業務外收入 1.18 億元)，業務總支出 11.47 億元(業務成本與費用 10.86 億元及業務外費用 0.61 億元)，業務總收支相抵後短絀 0.99 億元，較上年度預算減少短絀 0.05 億元，主要係教學研究補助收入及其他補助收入增加所致。

##### (二) 資本支出：

1.不動產、廠房及設備 0.6 億元：主要係學思樓 5 樓研究室裝修、汰換場館老舊影音設備，及充實圖書、教學研究及行政設備等。

2.遞延項目 0.34 億元：主要係新宿舍運動耐震補強及工程款等。

#### 二、其他近期業務報告事項

本(113)年度半年結算：業務總收入 5 億 597 萬元，業務總支出 5 億 6,864 萬元，經常性收支相抵後短絀 6,267 萬元；較上年度半年結算短絀數 4,828 萬元增加短絀 1,439 萬元，主要係加薪等人事費用增加所致。(編制內 1,928 萬元、編制外 681 萬元)。

### 秘書室報告：

#### 一、辦理「傑出校友遴選及表揚」：

本屆傑出校友遴選，於 8 月 7 日順利遴選出 20 位傑出校友。

#### 二、襄助北加州校友會舉辦成立 40 週年慶祝大會：

該活動於 9 月 14 日舉行，參加校友計 40 人、JAACUCN 貴賓 10 餘人(北加州中國大專校友會聯合會 <https://www.jaacuc.org/>)，合計逾 50 餘人。為協助該活動順利，邀請校長及校友會王志雲理事長錄製致賀影片，以榮耀校友及活動圓滿順利，且將學校專科時期之照片影像製作「校歌伴唱帶」，提供校友在慶祝活動時透過齊唱校歌凝聚向心，彰顯北護精神。影片連結如下：

1.<https://youtu.be/YG99sY8YWT4> -校歌伴唱帶

2.<https://youtu.be/qtEVOAu-OC0> -理事長致賀影片

3.<https://youtu.be/iGM2wBA0XFM> -校長致賀影片

#### 三、近期校友返校參訪活動成果：

護理系畢業 20 值年校友 25 人，及護專護理助產科(73 年畢)畢業 40 值年校友 45 人，合計 70 人返校參訪。活動內容透過中心 IG、FB 粉專及網頁活動紀實廣宣週知。

#### 四、修訂「校友回娘家」活動餐費申請內容：

為鼓勵畢業校友與各系所活絡聯繫情感，主動辦理多元聯誼活動，增進校友互動，以提升對母校的認同與支持。摘要重點如下：

- 1.申請方式：為便利申請，擬由校友填具表單，透過原畢業系所向校友服務中心辦理補助。
- 2.補助金額：每人 100 元，每場活動上限新臺幣 3,000 元。
- 3.限制條件：為平均資源並廣徵校友回娘家活動，另規範「每畢業班級」以每年補助以乙次為限。

「校友回娘家」活動作法請詳見校友服務中心網頁 <https://alumnisc.ntunhs.edu.tw/>。



#### 肆、校長續任校務簡報(簡報時間 30 分鐘)

林委員東正：

很佩服校長剛剛報告提到很多先進名詞，如 AI、永續、SDGs 及跨域發展等，很欽佩看到學校未來發展，敬佩之餘有四點提醒，校長可以不用回答：

1. 圖書館今年暑假迄今搬遷三次，最後又搬回原先預定地點，管理上 Do the right things 與 Do things right 是二回事，思考圖書館同仁們搬遷辛苦，行政團隊風氣與文化是否妥適，這是第一點提醒。
2. 上次會議提到某系系主任三位候選人之中，有候選人如果連續擔任三任之資格不合問題，是情義相挺或依規行事為重？不曉得行政團隊有多少這樣情義相挺風氣，但是一葉知秋，此為第二件提醒事情。
3. 有關 111 年、112 年募款金額皆低於 105 年、110 年，原因為何？校長報告裡面提到 113 年跟 114 年可用資金變化，建議列表可以增加其他因素，首先校長提到 COVID 19 度過難關，經營十分不易，大家知道少子化是一個十分嚴肅的議題，校長報告提到 111、112 年我們有學生九成，113、114、115，甚至是 117 年呢？這會影響到學校可用資金收入，該如何因應。
4. 再者為校長提到學校要做很多建設，活絡城區部等等，觀之學校預算沒有看到任何工程款編列，收入減少，支出增多，虧損缺口變大，沒有看到說明，這是我的四點提醒，不

用做任何回覆。

吳校長：感謝東正委員對校務非常熱心與關心，這四件提醒會放在心裡，其中有關圖書館問題已於昨天召開檢討，另對系主任部分一定要符合法規，依規行事。最後是學生人數減少是否會影響學校財務，這部分皆已在規劃當中，包含我們會增加學生員額，以上感謝委員包含東正委員給予四點建議，我會放在心上繼續努力，逐一檢討，改進跟精進。

伍、校長簡報後迴避離席(互推一人為代理主席)

校務會議代表一致推選黃俊清副校長擔任代理主席，由黃俊清副校長主持會議。

陸、提案討論：

提案一：【提案單位：秘書室/蘇義泰主任秘書】

案由：擬向教育部推薦續聘吳校長淑芳之續任案，提請 討論。

說明：

一、辦理依據：

(一)依據「教育部辦理國立大學校長續任評鑑作業要點」第二點規定：「本部應於各國立大學校院校長任期屆滿一年前，對符合該組織規程規定得續任者，經徵詢其續任意願後，函請其任職之學校於一個月內向本部提出校務說明書，供本部辦理校長續任評鑑。」

另要點第六點規定略以：「本部應於收受學校所提校務說明書後二個月內，完成續任校長評鑑並製作評鑑結果報告書。評鑑結果報告書經部長簽核後，送交該學校，學校並應將評鑑結果報告書以適當方式，提供學校組織規程所規定之校長續任同意權人參據。」

(二)依據「國立大學校院務基金管理及監督辦法」第二十四條規定：「學校辦理校長續任，應將上任後歷年校務基金執行情形、可用資金變化情形及開源節流計畫執行成效，併同校長續任評鑑結果報告書，以適當方式提供學校組織規程所定之校長續任同意權人參據。」

(三)依據「國立臺北護理健康大學組織規程」第五條第二項略以：「校長於第一次任期屆滿決定連任時，由校務會議中之出席代表互推一人為主席，主持會議，校務會議出席代表應對校長推動校務及參考教育部對校長續任評鑑結果行使是否續任之同意權。如經二分之一(含)以上代表出席並獲得出席代表二分之一(含)以上同意，則報請教育部續聘。」

二、校長續任網站專區之規劃情形：

有關辦理校長續任作業之相關訊息、作業時程皆公告於「校長續任專區」網站，網站內容包含「續任作業依據及時程」、「吳校長給大家的一封信」、「校長續任評鑑校務說明書(含校務基金執行運用情形及可用資金變化情形)」等，其中「續任評鑑結果報告書」及「開源節流措施計畫執行成效」等項目，除於會議通知單中電傳

予校務會議代表參閱外，本次會議亦已提供書面資料予諸位代表作為投票前之參據【附件二，p.14】。

### 三、校務會議進行續任投票之規劃情形：

(一)校長續任案投票，以直接無記名投票為原則，不採用通訊或委託方式。代理主席宣布投票前，先進行提案之審議，程序如下：

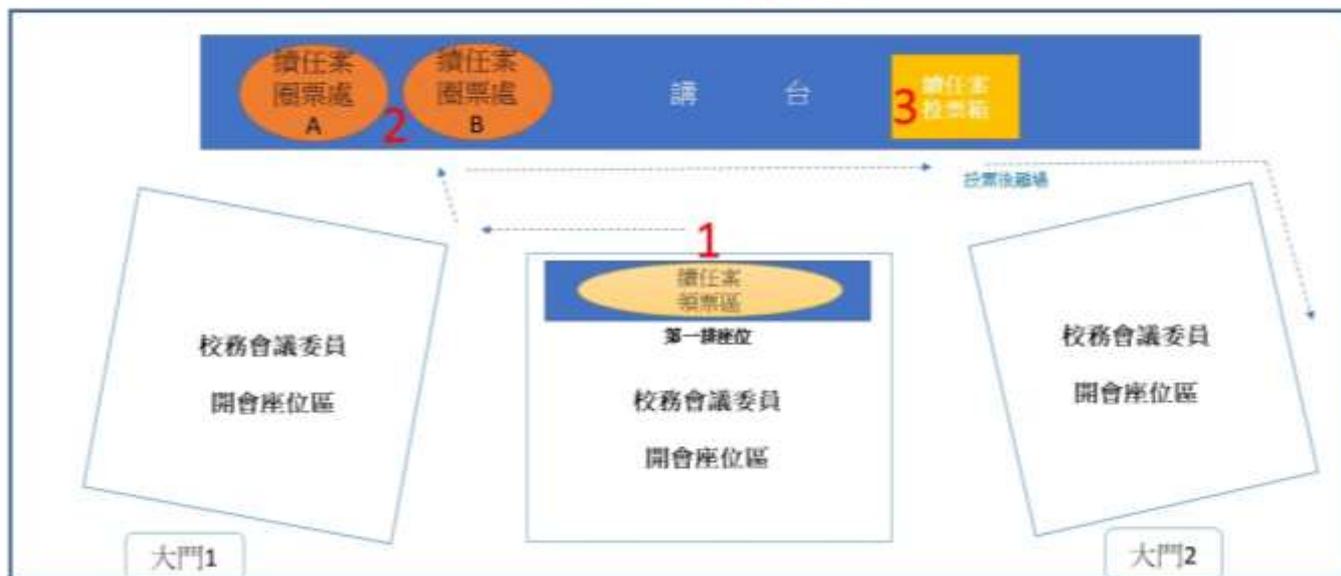
預計時程	進 行 程 序
13:30~13:40	校務會議開始(主席致詞等程序)
13:40~14:10	校長校務簡報 (簡報後，校長離席，依組織規程第五條第二項規定推派代理主席)
14:10~14:30	提案討論一:吳校長續任案 1.秘書室提報校長續任案並說明校長評鑑結果及相關選務事宜(同意權通過係指同意票數達到出席代表人數(含)一半以上)。 2.代理主席主持推派校務會議代表4人，分別擔任唱票、計票人員各1人，監票2人。
14:30~17:00	進行校長續任案之投票
17:00	投票作業截止，隨即進行開票、計票作業(歡迎蒞臨觀看及聆聽結果)
17:30	代理主席宣布開票結果(由代理主席依其結果選予「宣布」校長續任案是否通過)。
17:35	散會

(二)代表領取選票及投票流程

- 1.校本部：學思樓11樓國際會議廳。
- 2.城區部不另設置投票所:基於本校各系所均已遷回校本部上課，且城區部刻正進行古蹟修復工程，考量整體投票過程之流暢性，爰不另於城區部設置第二投票所。
- 3.會議開始前先將圈票處設置完成，提案討論結束後，即於講台中央放置投票箱，請代表至領票區簽名、領票，按工作人員引導動線至圈票處A或B完成投票，投票後可自行離席，下午5時歡迎觀看計票流程與結果。

4.會場相關領票、圈票動線，詳見下圖所示。

地點:學思樓11樓國際會議廳



5.分工：

- (1) 人事室負責選票印製、彌封及保管作業。
- (2) 人事室支援 3 人，於領票區協助領票工作；秘書室 3 人，負責投票動線引導、現場秩序維護及選務佈場等事宜。

四、未來開票結果及後續辦理事項：

- (一) 倘投票結果，同意票數達到出席代表人數(含)一半以上時，吳校長續任案即屬通過，並依規函請教育部同意續任案。
- (二) 倘投票結果，同意票數未達到出席代表人數(含)一半以上時，則吳校長續任案未通過，依規定函報教育部核備，並將由本校權責單位依規定啟動新任校長之遴選機制。

五、投票作業注意事項：

- 1.採直接無記名投票（不接受通訊或委託投票）。
  - 2.請勿將選票攜出而未投。
  - 3.請勿攜帶手機、攝影機或其他物品等進入圈票處。
  - 4.行使投票權時，請代表於「同意」或「不同意」欄位圈選「」。
- 〈選票樣式〉

圈 選 處	同 意
	不 同 意

5.廢票之認定：

- (1) 未圈選之空白選票。
- (2) 選票上簽名或作標記之情形。

(3) 其他無法辨識為「同意」或「不同意」等之情形。

六、推選監票等人員:推選唱票 1 人、計票 1 人、監票 2 人。

七、投票。

八、宣布開票結果。

### 吳校長續任同意案開票結果

項 目	人數/票數	備註
應出席校務會議 之代表總額	87 人(扣除校長)	校長於簡報 後即離席
出席代表人數	77 人	
領票人數	76 人	
同意續任至少票數	39 張以上	依本校組織規程第 五條第二項規定
同意票	66 張	超過 39 張
不同意票	9 張	
廢 票	1 張	
合 計	76 張	

經推派產生開票人員：

唱票：宋貞儀學務長

計票：徐文旋組長

監票：盧玉羸研發長、賴世烱圖資長

主席宣布：同意現任校長續任者達到出席代表人數二分之一(含)以上，通過續任案。

柒、散會：

9月-系所教學品質認證自評作業進度表

(資料截止日期：113.09.6)

學院	系所名稱	1. 規劃貴系「校內先期自我評鑑」作業時程表 (112年8~9月底前)	2. 完成校內先期自評「報告書」(初稿) (112年5~11月底前)	3. 校內先期自評「報告書」(初稿)送校外書審並修訂完成 (112年5~12月底前)	4. 製作報告書表冊、附件及佐證資料 (113年1月~3月)	5. 製作簡報 PPT (113年1月~3月)	6. 送學院審核及列管完成： 1)校內先期自評「報告書」(完稿) 2)「校內先期自評」擬聘校外委員名單 3)第一週期(107~108 學年)教學品質認證之委員意見改善執行成果 4)各系先期自評簡報 PPT 預演 (112年12月~113年4月中旬)	7. 辦理「校內先期自我評鑑」(校外委員)訪視 (113年4月底前)	8. 送學院審核列管完成： 1)校內先期評鑑委員建議改善執行成果。(並納入送台評會「自評報告書」及附件) 2)送台評會「自評報告書」(完稿) (113年5月底前)	9. 繳交送台評會表冊資料至教務處： 1)10 自評報告書 (含附件電子檔) 2)10 基本資料表 3)10 前次評鑑/訪視意見冊附件之電子檔)附貼於報告書後 (113年6月20日前)	10. 教務處召開校級「113 學年度自評指導委員會會議」各系主任預演簡報---各系繳交 PPT 電子檔至教務處 (113年8月底前)
護理	護理系	完成	完成	完成	完成	完成	113/2/20	113/4/17	完成	完成	完成
護理	護理助產及婦女健康系	完成	完成	完成	完成	完成	113/2/20	113/4/17	完成	完成	完成
護理	醫護教育暨數位學習系	完成	完成	完成	完成	完成	113/2/20	113/4/17	完成	完成	完成
健科	長期照護系	完成	完成	完成	完成	完成	113/1/15	113/3/29	完成	完成	完成
健科	休閒產業與健康促進系	完成	完成	完成	完成	完成	113/1/15	113/3/29	完成	完成	完成
健科	資訊管理系所	完成	完成	完成	完成	完成	113/1/15	113/3/29	完成	完成	完成
健科	語言治療與聽力學系	完成	完成	完成	完成	完成	113/1/15	113/3/29	完成	完成	完成

健科	健康事業管理系所	完成	完成	完成	完成	完成	113/1/15	113/3/29	完成	完成	完成
人康	嬰幼兒保育系	完成	完成	完成	完成	完成	113/3/19(簡報預演)	113/4/15	完成	完成	完成
人康	生死與健康心理諮商系	完成	完成	完成	完成	完成	113/3/19(簡報預演)	113/4/11	完成	完成	完成
人康	運動保健系	完成	完成	完成	完成	完成	113/3/19(簡報預演)	113/4/11	完成	完成	完成

[回議程](#)



國立臺北護理健康大學  
National Taipei University of Nursing and Health Sciences

## 校長續任案同意權人參據資料

- ◇ 校長續任評鑑結果報告書.....14
  
- ◇ 開源節流計畫執行成效.....16

中華民國 113 年 9 月 25 日

# 國立臺北護理健康大學吳校長續任評鑑結果報告書

教育部技職司 113/8/15 函

## 壹、 整體治校理念

吳校長以「教師學生、校務行政、校園環境及外部連結」四大構面展開，提出「增值教與學」、「完備管理機制」、「再造活絡校區」及「建立全球夥伴關係」等治校理念，尚符合北護整體需求。續任後宜有更具體之策略，以朝向「亞太地區護理健康照護標竿大學」之目標邁進。

## 貳、 原就任時所提相關願景與承諾

- 一、原就任時所提相關願景與承諾，已規劃具體策略於任期中落實，其中增值教與學部分，在競爭型資源的爭取獲得及投入對校務推展助益很大。
- 二、在北護大築夢千人計畫實踐海外學習之策略中，近年赴海外學生人數距離千人目標尚有成長空間，國際移動與成長宜有具體策略。

## 參、 現任任期內治校成果及績效

吳校長任期內重要治校成果如下：

- 一、順利與臺大協商完成城區部土地分割暨整併，利用教育部、文資局與臺北市政府文化局補助，完成城區部文教大樓市定古蹟之教研空間修繕。
- 二、QS 世界大學護理學科排名列入全球百大及整體滿級五星評等佳績，臺灣最佳大學技職類排名第10名，校務治理獲國內外評比肯定。
- 三、112年起擔任醫護健康區域中心學校，推動 IR 分析交流，促進區域中心整體發展。
- 四、積極爭取外部資源及資產活化，有效挹注校務基金，穩定教研支持、執行彈性薪資及支持經濟文化不利學生安心就學等，頗具成效。另所提出校地資產與營運策略，值得肯定，成果可期。

## 肆、 續任任期之規劃

吳校長對於續任任期工作項目有具體之方案及執行時期，經費亦有明確來源規劃，內容具體可行，建議持續朝以下方向推動：

- 一、賡續推動教育創新與增值，朝「亞太地區護理健康照護標竿大學」的目標邁進。
- 二、持續進行城區部古蹟修復，並規劃新建城區部第二文教大樓作為國際性推廣教育

發展基地，以連結國內外學術機構及產業，成為健康照護產業 HUB。

三、持續與國外知名大學進行雙聯學位合作與交換計畫，積極拓展國際學生生源，並持續朝向北護大千人海外築夢之目標邁進。

#### 伍、綜合建議

一、近年教師總數僅增加5人，建議積極聘任優秀師資；另師資規劃應兼顧通識及小規模系所學生學習需求。

二、產學合作每年約64件，金額每年約有4,400萬元，仍有很大成長空間。

三、對應未來 AI 人才需求，建議在各系所課程可適度再強化。

四、建議可選擇若干與學校研究領域相仿之知名國外大學，共同進行兩邊學校之研究合作。另 SCI 論文篇數近3年來成長趨緩，建議研擬有效策略，多加鼓勵教師發表品質及 impact factor 俱佳之論文。

五、國際學生及本國生赴海外之人數皆有很大成長空間，應積極推動國際學生就讀學位計畫及築夢千人計畫，另建議各處室宜有針對境外生學習及生活輔導之專案行政窗口。

六、與校友互動良好，對外募款雖有增加，惟仍有成長空間。

七、112年起擔任醫護健康區域中心學校，建議納入護理專科學校。

# 開源節流計畫執行成效

## 一、近三年開源節流措施

近年來學校教學成本因政策或法令變更致節節上升，未來城區部第二文教大樓規劃興建等因素，仍需積極實施各項開源節流措施，透過節能減碳以創造優質的永續校園、活化校園資產及場地設備予以外租、爭取各項考照委託案、開發推廣課程增加推廣教育之盈收、拓展產學合作並積極募款挹注校務基金收入及管控預算摺節經費使用等措施，以達到開源節流成效。

### (一)開源措施

1. 積極爭取補助計畫收入：本校主要財源為教育部年度補助款及學雜費收入，為擴展校務基金收入，亦積極爭取外部補助與委辦計畫、加強產學合作，爭取校外教學相關經費，將教學、課程與產業緊密連結，強化教學設備與學習資源，邁向多元特色發展，提升教學與學習成效拓展學生就業能力，落實技職教育「務實致用」的特色，112 年度外部重點計畫補助及建教合作收入達 3 億 778 萬元，成長比率達 22.82%，108-112 年度重點計畫經費概況詳如表 1。

表 1、108-112 年度重點計畫經費概況表

單位：萬元					
年度	108	109	110	111	112
項目					
高教深耕	6,586	8,600	8,665	8,517	9,855
教育部計畫案(註 1)	8,906	6,139	7,330	9,472	10,714
科技部計畫案(註 2)	3,160	4,988	4,124	4,399	5,201
政府產學案	4,058	3,060	2,255	3,584	3,689
企業產學案	1,007	1,296	1,155	1,029	1,141
其他(註 3)	1,340	497	485	373	178
總計	25,057	24,580	24,014	27,374	30,778
成長率 (以 108 年為基準)	-	-1.9%	-4.16%	9.25%	22.83%

註 1. 其他教育部專案型補助計畫

註 2. 包括特殊優秀人才措施

註 3. 包括國合會、培訓課程等

2. 開發推廣教育之盈收：大學辦理推廣教育以自給自足為原則，並就收入總額設定一定比率擴充教育基金作為學校統籌經費，本校於 111 年 11 月 9 日第 237 次行政會議通過「活化城區教育基地方案」鼓勵學術單位及通識教育中心等各學制課程、在職教育、推廣教育學分及非學分課程於城區部開設及加強與與企業合作開辦各類人才培訓班及加強爭取政府單位補助之計畫案，以增加推廣教育收入，112 年度推廣教育收入 1,853 萬 3,113 元，成長率達 23.83%，108-112 年度「推廣教育收入」統計表如表 2。

表 2、本校 108-112 年度「推廣教育收入」統計表。

單位:元					
項目 \ 年度	108	109	110	111	112
推廣教育收入	14,967,120	14,811,349	16,421,378	13,636,791	18,533,113
成長率 (以 108 年為基準)	-	-1.04%	9.72%	-8.89%	23.83%

3. 活化校園空間資產：場地收入是校產經營所得資源之起始點，校產經營成為可行資源的多元化管道之一，本校為增加場地設備管理收入，積極辦理不動產活化利用，將適宜之空間出租或提供使用，朝向資產多面向之經營管理，使資產運用社區化，並導入民間力量，以拓展財源，提昇資產運用附加價值，開創資產多樣化運用，自 108 年起於校本部設置汽車車牌辨識系統及悠遊卡收費系統，兩棟新建大樓於 110 年竣工啟用並於城區部提供校外車輛停車收費，112 年度資產使用及權利金收入 9,697 萬 4,431 元，成長率達 190.69%，180-112 年度資產使用及權利金收入詳如表 3。

表 3、本校 108-112 年度「資產使用及權利金收入」統計表

單位:元					
項目 \ 年度	108	109	110	111	112
資產使用及權利金收入	33,360,111	32,123,710	50,258,812	81,543,726	96,974,431
成長率 (以 108 年為基準)	-	-3.71%	50.66%	144.43%	190.69%

4. 積極提升募款成效：本校積極提升辦學績效，爭取社會認同及肯定，以吸引更多的捐贈者捐贈經費。近年來配合高教深耕計畫，每年推動「弱勢清寒學生安心就學獎助學金」募款，透過不斷優化「募款專屬網頁」、「濟助清寒募款宣傳摺頁」編製寄發、辦理感恩活動來提升募款成效，112 年度全校募款額達 18,779,108 元，成長率達 87.7%，本校 108-112 年度募款金額概況統計詳如表 4。

表 4、108-112 年度「捐贈款」統計表

單位:元					
年度 \ 項目	108	109	110	111	112
捐款總額	10,005,002	7,148,771	2,869,768	13,946,540	18,779,108
捐款人身份別					
企業及基金會	2,125,000	5,496,000	2,097,150	11,594,203	6,612,860
校友	7,015,402	500,250	193,100	229,000	186,000
社會人士、學生家長及同仁	864,600	1,152,521	579,518	2,123,337	11,980,248
成長率 (以 108 年為基準)		-28.5%	-71.3%	39.4%	87.7%

## (二) 節流措施

### 1. 縮減年度分配經費：

各年度基本行政工作費，依 105 年 12 月 7 日業務會報，共同性辦公文具用品請向總務處領取不得自行購買，爰自 106 年度起各單位基本行政工作費額度刪減 20%。

### 2. 節能減碳：

本校配合「政府機關及學校節約能源行動計畫」，推動節能措施，建置太陽能發電設備及智慧電表，加強各公共空間照明用電減量及逐步汰換採用節能燈具，並優先採購符合節能標章、環保標章之用電設備。此外，加強節能減碳，節省能源費用支出，在推行節能政策之下，本校近年用電量逐年下降，近 5 年用電量如表 5。

表 5、近 5 年用電量

項目	108 年	109 年	110 年	111 年	112 年
用電(EUI)	76.3	76.2	37.9	42.6	49.9

備註：實際耗能(EUI)係以電錶取得年耗