

國立臺北護理健康大學

一〇六學年度第四次校務基金管理委員會會議紀錄

時間：中華民國一〇七年六月十三日(星期三) 上午 10 時

地點：行政大樓三樓會議室

主席：謝楠楨 校長

記錄：徐文旎

出席者：

當然委員：謝楠楨校長、吳淑芳副校長、楊金寶副校長、林惠如教務長、黃俊清學務長、沈里通總務長、劉玟宜院長(請假)、祝國忠院長、李玉嬋院長、林美如主任

教師委員：資管系教師杜清敏(請假)、運保系教師賴世炯、幼保系教師段慧瑩、休健系教師湯幸芬、教師邱慧洳

列席人員：葉賢忠主秘、張淑芳研發長、陳玉芳(代理主任)、陳佳微組長

壹、主席報告：(略)

貳、確認上次會議決議事項：(略)

參、報告事項：

- 一、106 年度校務評鑑委員建議，本校目前校務基金管理委員會未有財會專長背景委員，建議邀請財會專長背景同仁參與或依設置要點第三點聘請校外專業人士擔任。本校「校務基金管理委員會」聘任委員十五人，目前除主計主任為具財會專長之背景，餘皆由本校教職員擔任。107 學年度擬規劃增列具財會專長之諮詢顧問，讓校務基金之收支、保管及運用發揮最大經濟效益。
- 二、106 年度校務評鑑委員建議，本校推廣教育 103~105 學年度學分班及非學分班，不論在服務人次或經費收入皆仍有待提升。爰請推廣教育中心檢討現有機制，提出更積極的課程規劃、資源(如人力、設備、空間)配置、獎勵制度等，以提升社會服務成果，並強化學校財務收入。
- 三、106 年度校務評鑑委員建議，本校產學合作案 103~105 年之總件數與總金額均逐年下滑，嗣經研發處於 6 月 6 日業務會報中澄清，說明詳如[附件一\(P.5\)](#)。
- 四、本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」業已於 106 年 10 月 6 日函報教育部同意備查，本次會議將審議各業管單位訂定或修訂之「收支管理條文規範」。包含：制訂「學雜費收支管理要點」、「政府科研補助或委託辦理之收支管理要點」，並修正「建教合作收支管理要點」。另「國立臺北護理健康大學編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費及辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬

勞支應原則」因有部分條文仍在修正中，將提下次召開之校務基金管理委員會中審議。

五、依據新修訂之「國立臺北護理健康大學校務基金自籌收入收支管理辦法」，本校「因公派員出國案件處理要點」、「教育部所屬實施校務基金之國立大學校院採購及租賃車輛原則」、「新興工程支應原則」悉依行政院頒部法規辦理，上述法規予以廢止，擬請各業管單位遵照辦理。另「捐贈收入及投資取得之收益收支管理要點」、「場地設備管理收支管理要點」、「推廣教育收支管理要點」，因教育部未要求各校需送部備查，爰請各業管單位自行檢視修訂，刪除條款中「報教育部備查」等字樣後掛網公告之。

肆、提案討論：

提案一【提案單位：秘書室／葉賢忠主任秘書】

案由：本校「106 年度校務基金績效報告書」，提請 審議。

說明：

- 一、因應教育部 104 年修正「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，依規本校需於 107 年 06 月 30 日前就 106 年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，完成「校務基金績效報告書」，並通過校務基金管理委員會及校務會議之審議後，函報教育部備查。
- 二、本校委託「立本台灣聯合會計事務所」，協助編撰充實本績效報告書之內涵以提升其專業性。
- 三、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條規定：「學校應就年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，作成校務基金績效報告書，並載明下列事項：一、績效目標達成情形（包括投資效益）。二、財務變化情形。三、檢討及改進。四、其他事項。」茲將本校彙編 106 年度校務基金績效報告書(草案)之綱要與原管監辦法訂定之綱要對照如下：

「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」所訂之綱要	本校校務基金績效報告書之綱要
	壹、前言 貳、近中程計劃執行成果 一、計畫目標 二、近年執行重點及校務行政措施 三、過去三年(104-106)校務基金收支概況 【如績效報告書第1-9頁】
績效目標達成情形 (包括投資效益)	參、績效目標達成情形（包括投資效益），包括： 一、單位年度重點工作計畫之執行成果 二、投資效益 【如績效報告書第10-83頁】
財務變化情形	肆、財務變化情形，包括： 一、可用資金變化情形

	二、收支餘絀情形 三、資本支出情形 【如績效報告書第84-92頁】
檢討及改進	伍、檢討與改進，包括： 一、財政構面－增強經費自籌能力 二、財政構面－降低政府財政支出 三、經營構面－提升資源使用效率 【如績效報告書第92-94頁】
其他事項	陸、其他事項 【如績效報告書第95-95頁】
	柒、結語 【如績效報告書第96-96頁】

四、檢附 106 年度校務基金績效報告書(草案)，詳如 [附件六\(P. I\)](#)。

五、擬俟通過本會議後，將提 6 月 20 日校務會議審議，並於 6 月 30 日前函報教育部備查。

決議：

1. 106 年績效報告書單位重點工作計畫其中有某系達成率低於 80%，請加註說明未完成執行項目之原因，爰此於 P65 執行成果表增列「註 2：未完成之工作計畫係因規劃於 106 學年度第二學期將辦理海外參訪活動所致。」之文字。
2. 本案照案通過，並提送 6 月 20 日校務會議審議。

提案二【提案單位：教務處/林惠如教務長】

案由：擬新訂「國立臺北護理健康大學學雜費收入收支管理要點」草案，提請審議。

說明：

- 一、為妥善管理及運用本校學雜費收入，依「國立大學校院校務基金設置條例」第十三條及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定，特訂定本要點。
- 二、本案經 107 年 5 月 9 日業務會報及 107 年 5 月 16 日行政會議審議通過後，提校務基金管理委員會審議。
- 三、「國立臺北護理健康大學學雜費收入收支管理要點」草案，詳如 [附件二\(P. 6\)](#)。

決議：

1. 本要點第二點加列「係指」並刪除「為」之字樣，修正後條文為：「本要點所指之學雜費收入，係指學校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入。」。
2. 本要點修正後，照案通過。

提案三【提案單位：研發處/張淑芳研發長】

案由：修訂本校「建教合作收支管理要點」，提請審議。

說明：

- 一、為健全本校財政架構及增加校務基金自籌收入，以達到校務永續發展目標，依據本校一〇五學年度第三次校務基金管理委員會會議紀錄與 107 年 3 月 14 日第 197 次擴大行

政會議紀錄之本校 106 年度校務基金財務稽核結果報告，研發處修訂「建教合作收支管理要點」，並參考各校相關行政管理費、結餘款及回饋金之分配，詳如附件四(P. 15)，建議調整行政管理費由 6%修改為 10%。

二、為提升產學合作執行績效並強化產學鏈結，本提案根據下述原則，放寬計畫經費應用範圍：

- (1) 計畫行政管理費與結餘款可持續滾動至次年度執行。
- (2) 計畫行政管理費與結餘款之應用範圍放寬為原則性規範。
- (3) 非政府機關之產學合作案合約明定經費支用範圍，即可彈性放寬。

三、檢附本校「建教合作收支管理要點」修正對照表及原條文，詳如附件三(P. 7)。

決議：

1. 本要點第八點刪除原條文「因計畫主持人」之字樣，修正後之條文為：「建教合作案未依合約執行計畫致本校遭受損害時，該計畫主持人應負損害賠償責任。」。
2. 本要點修正後，照案通過。

提案四【提案單位：研發處／張淑芳研發長】

案由：修訂本校「建教合作計畫行政管理費結餘款支用注意事項」，提請審議。

說明：

- 一、依據產學合作暨政府科研補助或委託辦理收支管理要點修訂，修改「建教合作計畫行政管理費結餘款支用注意事項」，明定行政管理費及結餘款之支用規範。
- 二、檢附本校「建教合作計畫行政管理費及結餘款支用注意事項」修正對照表及原條文，詳如附件五(P. 22)。

決議：

1. 本要點第二點將原條文中之文字「原則」變更為「程序」，修正後之條文為：「本校行政管理費除依委託機關規定或契約辦理外，由學校統收後，依下列程序辦理：…」。
2. 本要點第四點第（四）項加列「國內」之字樣，修正後條文為：「簽准赴國內外所需差旅費、論文發表費、註冊費等有助學校教學與研究發展之相關費用。」。
3. 本要點修正後，照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：11：20 分

國立臺北護理健康大學 106 年校務評鑑 自我評鑑報告以及基本資料表待釐清事項暨澄覆說明

項目：

頁碼：

內容：

5. 依校務基本資料表 p. 26 表 2-3 全校產學合作案統計表顯示，學校 103~105 年之總件數與總金額均逐年下滑，然而在學校自我評鑑報告 p. 46 所陳述之相關數據為逐年成長，亦與 p. 59 之之相關數據亦不盡相符，請說明其異同。【研發處產學組】

(說明)

1. 本校產學合作統計表之數據(p. 26 表 2-3)包含兩類計畫案，(一)政府補助校/院層級之計畫案(如典大與技職再造計畫)，以及(二)政府/企業與本校教師合作之計畫案。
2. 誠如委員所言，本校 103~105 年之總件數與總金額均逐年下滑。本校考量總金額下滑原因應為第一類之補助合作案資源逐年減少，故本校積極推動第二類政府/企業與本校教師合作之計畫案。第二類之政府/企業與本校教師合作之計畫案成長績效即自 103 年約 2,895 萬元，成長至 105 年約 4,535 萬元，共 193 件。原 P. 59/P. 60/P. 46 頁之數據不一致，此為本校教師填報數據時，誤填分類。誤植之處，向委員致歉。第二類政府/企業與本校教師合作之計畫案詳細件數與金額如下表：

年度	政府機關與本校教師合作		產業與本校教師合作		總計	
	件數	總金額	件數	總金額	件數	總金額
103	17	24,711,906	45	4,240,019	62	28,951,925
104	12	16,472,672	50	6,525,877	62	22,998,549
105	10	37,800,162	59	7,549,780	69	45,349,942

回報告事項

附件二

國立臺北護理健康大學學雜費收入收支管理要點(草案)

xxx 年 xx 月 xx 日 xxx 學年度第 x 次校務基金管理委員會會議通過

- 一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)依據「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定，特訂定本校學雜費收入收支管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所指之學雜費收入為學校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入。
- 三、本校學雜費收入應全數納入校務基金，由學校統籌運用管理。
- 四、學雜費收入得支應下列事項：
 - (一) 教學及研究支出。
 - (二) 人事費用支出。
 - (三) 學生獎助金支出。
 - (四) 增置、擴充、改良資產支出。
 - (五) 其他與校務發展有關之支出。
- 五、本要點如有未盡事宜，悉依教育部「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」相關規定辦理。
- 六、本要點經校務基金管理委員會審議通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

回提案二

國立臺北護理健康大學建教合作收支管理要點(草案)

修正對照表

要點名稱	原要點名稱	說明
國立臺北護理健康大學 <u>產學合作暨政府科研補助或委託辦理</u> 收支管理要點	國立臺北護理健康大學 <u>建教</u> 合作收支管理要點	依據本校「一〇五學年度第三次校務基金管理委員會會議紀錄」，將本校「 <u>建教</u> 合作收支管理要點」修正為「 <u>產學合作暨政府科研補助或委託辦理</u> 收支管理要點」。
修正後條文	原條文	說明
一、本校為辦理 <u>產學合作暨政府科研補助或委託辦理</u> （以下稱 <u>建教合作</u> ）之收支管理作業，依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「國立臺北護理健康大學校務基金自籌收入收支管理辦法」訂定本要點。	一、本要點依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第七條之規定訂定之。	依據本校「一〇五學年度第三次校務基金管理委員會會議紀錄」修正本要點之目的。
二、本校建教合作經費收支之執行，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。	二、本校建教合作經費收支之執行，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。	原條文無修訂。
三、本要點所稱 <u>建教合作收入</u> 係指： <u>(一)產學合作收入</u> ： 指學校為政府機關、公民營機構與團體、學術研究機構等提供之研究、服務及教育所獲得之收入，包括以下項目： <u>1.</u> 專案或委辦研究計畫。 <u>2.</u> 各類學術及技術性服務。 <u>3.</u> 辦理教育、培訓、研習	三、本校所稱「建教合作」收入係指學校為政府機關、公民營機構與團體、學術研究機構等提供之研究、服務及教育所獲得之收入，包括以下項目： (一)專案或委辦研究計畫。 (二)各類學術及技術性服務。 (三)辦理教育、培訓、研習或訓練等相關合作事項	明訂本要點之適用範圍包含政府科研補助或委託辦理之收入與產學合作收入。

或訓練等相關合作事項。 <u>4.研究發展成果收入權益金。</u> <u>(二)政府科研補助或委託辦理之收入。</u>													
四、本校建教合作計畫之經費編列與運用依據： <u>(一)政府科研補助及委託計畫依各該政府機關規定。</u> <u>(二)非政府機關委託計畫依據委託(或合作)合約及計畫書。</u>	四、本校建教合作計畫之經費運用： <u>(一)科技部計畫依據「科技部補助專題研究計畫經費項目、支用原則及其他注意事項」及「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」運用。</u> <u>(二)非科技部計畫依據委託(或合作)合約及計畫書編列。</u>	為因應政府各部門針對建教合作之各項法規修改進程，本要點針對建教合作計畫經費編列與運用法規依據，改採原則性描述。											
五、本校各單位及人員進行建教合作計畫時，應妥善訂定計畫合約並依規定編列行政管理費，簽會研究發展處及主計室。行政管理費及編列原則如下： <u>(一)政府科研補助及委託計畫依各該政府機關管理費規定編列。</u> <u>(二)產學合作計畫至少提列計畫總經費之10%；提列不足者由結餘款優先扣抵。</u> <u>(三)行政管理費之分配原則為學校統收後，學校分配40%，學院分配60%。分配至學院之行政管理費，再依10%學院、20%系所及70%計畫主持人比例分配。系所為計畫主持人的權利義務所在系所。</u>	五、本校各單位及人員進行建教合作計畫時，應妥善訂定計畫合約(合約範本已掛網)送研究發展處產學合作組，並依規定提列行政管理費。 六、本校建教合作行政管理費來源如附表。 <table><tr><td rowspan="2">收入項目</td><td colspan="3">行政管理費</td></tr><tr><td>學院</td><td>本校</td><td>收入來源</td></tr><tr><td>學術回饋金</td><td>60</td><td>40</td><td>本校教師於營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在學校支領一個月薪給總額之學術回饋金；教師於非營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在兼職機構支領一個月薪給總額之學術回饋金。</td></tr></table>	收入項目	行政管理費			學院	本校	收入來源	學術回饋金	60	40	本校教師於營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在學校支領一個月薪給總額之學術回饋金；教師於非營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在兼職機構支領一個月薪給總額之學術回饋金。	1. 針對本要點之原第五點與第六點文字改採原則性描述。 2. 配合 107 年 3 月 14 日第 197 次擴大行政會議紀錄之本校 106 年度校務基金財務稽核結果報告：「提高建教合作繳交學校之行政管理費尚未達成高於 6%以上之目標，且現行產學合作辦法尚未依 103 年 12 月 22 日校務基金管理委員會之提案修訂提高。」，擬調整行政管理費由 6%修改為 10%。 3. 行政管理費之學院、系所、計畫主持人分配比例依據 104 年 4 月 13 日「行政管理費後續回歸事宜」討論會議紀錄：「三學院所分配到之 60%行政管理費部分，將再統一分配比率為 10%學院、20%系所及 70%計畫主持人」辦理。
收入項目	行政管理費												
	學院	本校	收入來源										
學術回饋金	60	40	本校教師於營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在學校支領一個月薪給總額之學術回饋金；教師於非營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在兼職機構支領一個月薪給總額之學術回饋金。										

	科技 部、產學 合作及 其他公 民營機 構委託 研究計 畫案管 理費。	60	40	依據簽約之合作 計畫合約書所編 列之行政管理 費。	
	研究發 展成果 權益金	本校教職員工因職務或非 職務上所產生之研發成果 及技術，包括專門技術 Know-how)、著作權、商標 專用權、專業秘密或設計、 電腦軟體及其他技術資料 等智慧財產權。			
	辦理教 育、培 訓、研 習或 訓練 等相關 合作事 項	60	40	經費收入透過學 校之教育、培 訓、研習或訓練 等計畫，應提撥 總收入的百分之 三為行政管理 費。	
六、 <u>借調或兼職教師須依 本校教師借調兼職兼 課處理要點，辦理相 關程序，並提列學術 回饋金至少為兼職費 之 20%，惟其每年回 饋金總額不得少於兼 職教師一個月在本校 支領之薪給總額。兼 職期間未滿一年者， 依兼職月數佔一年比 例計算。學術回饋金 之分配原則為學校統 收後，學校分配 40%，學院分配 60%。</u>					原第六點之學術回饋金單 獨描述。
七、 <u>本校建教合作各項行 政管理費、學術回饋 金與計畫結餘款項，</u>					七、本校行政管理費運用原則七-1、 行政管理費運用原則(注意事項 另訂之) 1. 原要點七-1、七-2 移至本 校「建教合作計畫行政管 理費及結餘款支用注意

須依「<u>國立臺北護理健康大學建教合作計畫行政管理費及結餘款支用注意事項</u>」辦理。	(一)辦理研發成果管理與推廣業務（包括申請專利及技術移轉）相關費用。 (二)支援校內研究及產學合作計畫。 (三)其他對學校學術研究獎勵及教學發展有關事項之支援。 (四)支援辦理建教合作業務具有績效之行政人員工作酬勞，但每月給與總額以不超過其專業加給之60%為限。 (五)支援各單位業務、材料、論文出版費。 (六)支援師生產學合作案。 (七)支援校方水電瓦斯之費用。 (八)支援除編制內行政人員外以外人員辦理本要點業務之獎勵及補助費用。 (九)支援編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員之人事費。 (十)支援本校教職員因公派員出國案件經費。 (十一)支援教師教學及學術研究獎勵支應。 (十二)講座經費支應。 (十三)新興工程費用支應。 七-2、計畫節餘款運用原則(注意事項另訂之) 各公民營委託研究計畫或建教合作依合約規定，宜於當年度執行完成，以免影響該計畫主持人之個人執行成效，因計畫必須之節餘款得留存學校，並累計留用提供該計畫主持人未來壹個年度研究相關費用，節餘款分配原則為 99%回歸計畫主持人、1%回歸學校 七-3、各項行政管理費及計畫節餘款之授權支用，依計畫節餘款運用原則「國立臺北護理健康大學建教合作	事項」文字並改採原則性描述。 2. 原要點七-3 順序不變，因應法條名稱調整，調整七-3 文字敘述。
--	--	--

	計畫行政管理費及節餘款注意事項」辦理。	
八、 <u>建教合作案因計畫主持人未依合約執行計畫致本校遭受損害時，該計畫主持人應負損害賠償責任。</u>	八、本校建教合作計畫收支，應由其主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，負責其執行預算、保管及使用資產之相關責任；內部審核工作由主計室暨相關業務單位負責，主計室並負責帳務處理及彙編財務報表。	1. 刪除原條文，因「國立臺北護理健康大學校務基金自籌收入收支管理辦法」第9條已規定。 2. 依據教育部106年9月12日臺教秘通字第1060123157號函增訂第七條。
	九、本校建教合作之經費收支報表應併同全校收支財務報表送教育部備查，其相關憑證及帳表應依規定年限保存，並依規定上網公告。	刪除原條文，因「國立臺北護理健康大學校務基金自籌收入收支管理辦法」第9條已規定。
九、 <u>本要點經校務基金管理委員會通過並經校長核定後施行，修正時亦同。</u>	十、本要點經校務基金管理委員會通過後施行，並報教育部備查，修正時亦同。	1. 向前挪移要點編號。 2. 依據「國立臺北護理健康大學校務基金自籌收入收支管理辦法」，調整核報方式。

回提案三

國立臺北護理健康大學建教合作收支管理要點(原條文)

94 年 2 月 22 日業務會報通過
 94 年 3 月 8 日校務基金管理委員會通過
 94 年 11 月 07 日業務會報通過
 94 年 11 月 16 日校務基金管理委員會通過
 95 年 11 月 9 日校務基金管理委員會通過
 96 年 3 月 20 日業務會報通過
 96 年 4 月 18 日行政會議通過
 96 年 4 月 19 日校務基金管理委員會通過
 97 年 3 月 11 日業務會報通過
 97 年 3 月 26 日行政會議通過
 97 年 4 月 16 日校務基金管理委員會通過
 97 年 6 月 17 日業務會報通過
 97 年 6 月 18 日擴大行政會議通過
 97 年 7 月 11 日校務基金管理委員會通過
 98 年 11 月 4 日業務會報通過
 98 年 11 月 11 日行政會議通過
 98 年 12 月 16 日校務基金管理委員會未通過
 99 年 1 月 13 日行政會議通過
 99 年 4 月 15 日校務基金管理委員會通過
 100 年 6 月 8 日業務會報通過
 100 年 6 月 15 日擴大行政會議通過
 100 年 11 月 17 日校務基金管理委員會通過
 102 年 04 月 02 日校務基金管理委員會通過
 102 年 8 月 28 日業務會報通過
 102 年 9 月 11 日 154 次擴大行政會議通過
 103 年 1 月 14 日校務基金管理委員會通過
 103 年 3 月 21 日校務基金管理委員會通過

103 年 11 月 3 日奉核逕予修正第四點及第六點表冊部會機構名稱

- 一、本要點依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第七條之規定訂定之。
- 二、本校建教合作經費收支之執行，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。
- 三、本校所稱「建教合作」收入係指學校為政府機關、公營機構與團體、學術研究機構等提供之研究、服務及教育所獲得之收入，包括以下項目：
 - (一) 專案或委辦研究計畫。
 - (二) 各類學術及技術性服務。
 - (三) 辦理教育、培訓、研習或訓練等相關合作事項
- 四、本校建教合作計畫之經費運用：
 - (一) 科技部計畫依據「科技部補助專題研究計畫經費項目、支用原則及其他注意事項」及「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」運用。
 - (二) 非科技部計畫依據委託(或合作)合約及計畫書項目運用。
- 五、本校各單位及人員進行建教合作計畫時，應妥善訂定計畫合約(合約範本已掛網)送研究發展處產學合作組，並依規定提列行政管理費。
- 六、本校建教合作行政管理費來源如附表

收入 項目	行政管理費		
	學院	本校	收入來源

學術回饋金	60	40	本校教師於營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在學校支領一個月薪給總額之學術回饋金；教師於非營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在兼職機構支領一個月薪給總額之學術回饋金。
科技部、產學合作及其他公民營機構委託研究計畫案管理費。	60	40	依據簽約之合作計畫合約書所編列之行政管理費。
研究發展成果權益金	本校教職員工因職務或非職務上所產生之研發成果及技術，包括專門技術 Know-how)、著作權、商標專用權、專業秘密或設計、電腦軟體及其他技術資料等智慧財產權。		
辦理教育、培訓、研習或訓練等相關合作事項	60	40	經費收入透過學校之教育、培訓、研習或訓練等計畫，應提撥總收入的百分之三為行政管理費。

七、 本校行政管理費運用原則

七-1、 行政管理費運用原則(注意事項另訂之)

- (一)辦理研發成果管理與推廣業務（包括申請專利及技術移轉）相關費用。
- (二)支援校內研究及產學合作計畫。
- (三)其他對學校學術研究獎勵及教學發展有關事項之支援。
- (四)支援辦理建教合作業務具有績效之行政人員工作酬勞，但每月給與總額以不超過其專業加給之60%為限。
- (五)支援各單位業務、材料、論文出版費。
- (六)支援師生產學合作案。
- (七)支援校方水電瓦斯之費用。
- (八)支援除編制內行政人員外以外人員辦理本要點業務之獎勵及補助費用。
- (九)支援編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員之人事費。
- (十)支援本校教職員因公派員出國案件經費。
- (十一)支援教師教學及學術研究獎勵支應。
- (十二)講座經費支應。
- (十三)新興工程費用支應。

七-2、計畫節餘款運用原則(注意事項另訂之)

各公民營委託研究計畫或建教合作依合約規定，宜於當年度執行完成，以免影響該計畫主持人之個人執行成效，因計畫必須之節餘款得留存學校，並累計留用提供該計畫主持人未來壹個年度研究相關費用，節餘款分配原則為 99%回歸計畫主持人、1%回歸學校

七-3、各項行政管理費及計畫節餘款之授權支用，依計畫節餘款運用原則「國立臺北護理健康大

學建教合作計畫行政管理費及節餘款注意事項」辦理。

八、 本校建教合作計畫收支，應由其主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，負責其執行預算、保管及使用資產之相關責任；內部審核工作由主計室暨相關業務單位負責，主計室並負責帳務處理及彙編財務報表。

九、 本校建教合作之經費收支報表應併同全校收支財務報表送教育部備查，其相關憑證及帳表應依規定年限保存，並依規定上網公告。

十、 本要點經校務基金管理委員會通過後施行，並報教育部備查，修正時亦同。

附件四

其他技專校院建教合作收支要點—行政管理費及結餘款分配一覽表

編號	校名	要點名稱	行政管理費分配比例						結餘款分配比例		
			行管費總比例		校	院	系	行政	分配原則	學校	主持人
0	國立臺北護理健康大學	1. 國立臺北護理健康大學產學合作暨政府科研補助或委託辦理收支管理要點 2. 國立臺北護理健康大學建教合作計畫行政管理費及結餘款支用注意事項	6%		40%	60% (回饋學院 10%、系所 20%、主持人 70%)			不限金額	1%	99%
1	國立勤益科技大學	國立勤益科技大學建教合作收支管理要點	15%		69%	業務單位共 31%			一萬元以下	100%	0%
						2%	35%	63% (研發、主計、總務各 15%、人事、秘書各 9%)	一萬元以上	10%	90%
2	國立臺北科技大學	1. 國立臺北科技大學建教合作收支管理辦法	政府	5%	40%	2%	33%	25%	不限金額	20%	80%

編號	校名	要點名稱	行政管理費分配比例						結餘款分配比例		
			行管費總比例		校	院	系	行政	分配原則	學校	主持人
			非政府	10%							
3	國立雲林科技大學	國立雲林科技大學產學合作收支管理要點	政府	10%	70%	10%	20%	×	二千元以下	100%	0%
			非政府	15%					二千元以上	15% (校 10%、 執行單位 5%)	85%
4	國立臺中科技大學	1. 國立臺中科技大學產學合作計畫收支管理要點	10%		20%	40% (回饋主持人至少 70%)		40% (校長室 5%、主計 10%、研發 10%、總務 5%、人事 5%、秘書 5%)	一萬元以下	100%	0%
		2. 國立臺中科技大學各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點							一萬元以上	20%	80%
5	健行科技大學	健行科技大學產學合作辦法	十萬元以下	20%	100% (學校統籌運用)				不限金額	10%	90%
			十萬~五十萬元	8%							

編號	校名	要點名稱	行政管理費分配比例					結餘款分配比例			
			行管費總比例		校	院	系	行政	分配原則	學校	主持人
			五十萬~一百萬元	7%							
			一百萬~二百萬元	6%							
			二百萬元以上	5%							
6	國立臺灣科技大學	1. 國立臺灣科技大學產學合作收支管理支應要點 2. 國立臺灣科技大學專題計畫結餘款分配及使用辦法	五百萬元以下	17.5%~22.5%	計畫總經費 15%	計畫總經費 2.5~7.5%			一萬元以上 (含一萬元)	20%	80%
						50%	50%	依學院 50%分配			
			五百萬~一千萬元	11.5%~15%	計畫總經費 10%	計畫總經費 1.5~5%					
						50%	50%	依學院 50%分配			
			一千萬元以上	專案處理							
7	國立臺北商業大學	1. 國立臺北商業大學產學合作收支管理要點 2. 國立臺北商業大學產學合作管理費分配實施要點	10%		40%	35% (15%設備及業務費、15%人事費、5%推動業務支出費) 10% (績優教師獎勵)		15% (校長及秘書室 2%、主計 4%、研發 4%、總務 3.5%、人事 1.5%)	一萬元以下	100%	0%
									一萬元以上	25% (學校) 25% (績優)	50%

編號	校名	要點名稱	行政管理費分配比例					結餘款分配比例			
			行管費總比例		校	院	系	行政	分配原則	學校	主持人
										教師獎勵)	
8	國立臺南護理專科學校	國立臺南護理專科學校建教合作收入收支管理辦法	10%		100%				不限金額	100%	
9	國立陽明大學	1. 國立陽明大學產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點 2. 國立陽明大學產學合作暨政府科研補助或委託辦理管理費及節餘款支用要點	政府或法人		15%	1. 扣除執行單位管理費所剩。 2. 行管費低於10%，學校拿100%	(1) 0.8%（行管費 10%-15%） (2) 50%（行管費 50%）		二萬元以下	100%	0%
			企業	研究	10%		20%	80%（由申請單位支配）	二萬元以上	20%（其中 5% 給學院）	80%
				服務	15%						

各校學術回饋金及分配比例一覽表

No	校名	要點名稱	回饋金	分配比例
1.	國立臺北護理健康大學	教師借調兼職兼課處理要點	【 建教合作收支要點 -第六條】本校教師於營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在學校支領一個月薪給總額之學術回饋金；教師於非營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在兼職機構支領一個月薪給總額之學術回饋金。	校 40% 院 60%
2.	國立臺北科技大學	專任教師兼職暨借調營利事業機構或團體回饋標準	【第四條】 兼職回饋金至少為兼職費之 20%為原則，惟其每年回饋金總額不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額(兼職期間未滿一年者，依兼職月數佔一年比例計算)借調回饋金則以該教師於本校原有薪俸或任職機構薪俸中較高者之 30%以上為原則。	【第八條】扣除學系(所)依本辦法第四條規定所聘兼任教師之兼課鐘點費後，餘額按校方 50%，學系(所)50%比例分配。
3.	國立成功大學	教師校外兼課、兼職處理要點	【第十一條】教師與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，學校應與教師兼職機構訂定合作契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用。學術回饋金每月不得低於兼職教師於學校支領月薪之十二分之一。 【 教師借調處理要點 -第五條】 (一)借調至私立大專院校或財團法人機構，其學術回饋金每年不得少於該教師一個月本薪與學術研究費，二項合計金額。 (二)借調至公營事業機構，其學術回饋金每月至少應為該教師當月本薪與學術研究費，二項合計金額之二分之一，且不得低於該教師借調至公營事業機構每月薪	校方 59% 學院 6% 系所 35%

No	校名	要點名稱	回饋金	分配比例																
			資總合之 10%																	
4.	國立交通大學	專任教師兼職營利事業機構回饋辦法	【第五條】本校對專任教師兼職之營利事業機構團體約定收取學術回饋金，兼職回饋金至少為兼職費之百分之廿為原則，惟其額度每年不得少於兼職教師一個月在校支領之薪給總額	校方 70% 學院 15% 系 15%																
5.	國立清華大學	教師借調兼職兼課處理要點	【第二十五條】教師至與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，本校應與教師兼職機構訂定契約，並約定回饋條款，收取學術回饋金，每年不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額。	納入校務基金運用 或公務預算繳庫。																
6.	國立臺灣大學	專任教師任職或兼職營利事業機構或團體收取學術回饋金及分配辦法	【第三條】本校應向該營利事業收取學術回饋金，每年不得少於兼職教師一個月在校支領之薪給總額，其最低標準如下： (1)全職借調者，每年所收取之學術回饋金不得少於該借調教師一年在本校支領之薪給總額。 <table><tr><th>資本額 身份</th><th>100 億以上</th><th>50 億-100 億</th><th>50 億以下</th></tr><tr><td>獨立董事者</td><td>不得低於新臺幣 50 萬元</td><td>不得低於新臺幣 30 萬元</td><td>不得低於新臺幣 20 萬元</td></tr><tr><td>薪資報酬委員會 委員者</td><td>不得低於新 臺幣 25 萬元</td><td>不得低於新臺幣 20 萬元</td><td>不得低於新臺幣 15 萬元</td></tr><tr><td>顧問或兼職職務 非屬前款規定者</td><td colspan="3">不得低於新臺幣 15 萬元</td></tr></table> 於同一營利事業兼職多項職務者，學術回饋金擇高之一項收取。 教師兼職六個月(含)以上未滿一年者，學術回饋金以兼職月數佔一年比例計算。	資本額 身份	100 億以上	50 億-100 億	50 億以下	獨立董事者	不得低於新臺幣 50 萬元	不得低於新臺幣 30 萬元	不得低於新臺幣 20 萬元	薪資報酬委員會 委員者	不得低於新 臺幣 25 萬元	不得低於新臺幣 20 萬元	不得低於新臺幣 15 萬元	顧問或兼職職務 非屬前款規定者	不得低於新臺幣 15 萬元			校方 30% 學院 20% 學系 50%
資本額 身份	100 億以上	50 億-100 億	50 億以下																	
獨立董事者	不得低於新臺幣 50 萬元	不得低於新臺幣 30 萬元	不得低於新臺幣 20 萬元																	
薪資報酬委員會 委員者	不得低於新 臺幣 25 萬元	不得低於新臺幣 20 萬元	不得低於新臺幣 15 萬元																	
顧問或兼職職務 非屬前款規定者	不得低於新臺幣 15 萬元																			

No	校名	要點名稱	回饋金				分配比例								
7.	國立政治大學	教師至營利事業機構或團體兼職及學術回饋金收取辦法	【第七條】學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月本薪及學術研究費二項合計數，且不得低於兼職收入之 10%。如為多年期兼職，應以全部預付為原則，或至少應逐年預付。 擔任已上市(櫃)公司或經股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發行公司外部董事、獨立董事、外部監察人或具獨立職能監察人者，其學術回饋金應符合下列標準： <table><tr><td></td><td>100 億以上</td><td>50 億-100 億</td><td>50 億以下</td></tr><tr><td>擔任營利事業之獨立董事者</td><td>不得低於新臺幣 50 萬元</td><td>不得低於新臺幣 30 萬元</td><td>不得低於新臺幣 20 萬元</td></tr></table>					100 億以上	50 億-100 億	50 億以下	擔任營利事業之獨立董事者	不得低於新臺幣 50 萬元	不得低於新臺幣 30 萬元	不得低於新臺幣 20 萬元	校方 30% 學院 20% 系(所、中心)50%
	100 億以上	50 億-100 億	50 億以下												
擔任營利事業之獨立董事者	不得低於新臺幣 50 萬元	不得低於新臺幣 30 萬元	不得低於新臺幣 20 萬元												

回提案三

附件五

「國立臺北護理健康大學建教合作計畫行政管理費及結餘款支用注意事項」(草案)

修正對照表

法規名稱	原法規名稱	說明
國立臺北護理健康大學建教合作計畫行政管理費及 <u>結餘款支用</u> 注意事項	國立臺北護理健康大學建教合作計畫行政管理費及節餘款支用注意事項	配合本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收支管理要點」之調整，修正法規名稱。
修正後條文	原條文	說明
一、本注意事項依「國立臺北護理健康大學 <u>產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收支管理要點</u> 」訂定之。	一、本原則依「國立臺北護理健康大學建教合作收支管理要點」(以下簡稱本要點)第七點第三項訂定之。	配合本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收支管理要點」之調整，修正本注意事項依據。
二、本校行政管理費除依委託機關規定或契約辦理外，由學校統收後，依下列原則辦理： (一)依主計室所提供之前年度相關計畫清單與資料，由研發處彙整結案計畫之行政管理費，經簽准後分配至學院、系所、計畫主持人執行，其於當年度未支用完畢者，得結轉至次年度繼續使用。計畫主持人離職或退休，餘款納入校務基金。 (二)須於計畫合約處載明行政管理費之編列方式，並於計畫合約簽訂時，會簽研發處及主計室，由計畫主持人及學院、系所依規定辦理。	二、依本要點第六點行政管理費之學術回饋金、科技部、產學合作及其他公民營機構委託研究計畫管理費，由研發處彙整前一年度結案之計畫奉核定後依規定辦理。	1. 配合本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收支管理要點」之調整，調整本條文字。 2. 本注意事項原第七條移至第二條第一項。為強化行政管理費經費使用效益，當年度未支用完畢之行政管理費得結轉次年度繼續使用。 3. 本注意事項原第三條移至第二條第二項，並調整文字。
三、本校建教合作計畫於結案後，其結餘款除補足行政管理費外，依下列原則辦	三、依本要點第六點行政管理費之產學合作及其他公民營機構委託研究計畫	1. 原條文納入本注意事項第二點第二項，並調整文字。。

理： <u>(一)結餘款不足1萬元者，由學校統籌運用。</u> <u>(二)結餘款1萬元(含)以上者，依學校分配10%，學院分配10%，計畫主持人分配80%比例分配。其於當年度未支用完畢者，得結轉至次年度繼續使用。計畫主持人離職或退休，餘款納入校務基金。</u>	案管理費之分配，在計畫合約處載明行政管理費之分配比例，並於計畫合約簽訂時，會簽研發處及主計室，由計畫主持人及學院、系所、中心依規定辦理。	2. 本注意事項原第九條移至第三條。明訂本注意事項之結餘款辦理原則。為降低結餘款管理成本並強化學院之科學技術研究發展，結餘款不足1萬元，由學校統籌運用，結餘款1萬元(含)以上者，<u>依學校分配10%，學院分配10%，計畫主持人分配80%比例分配。</u>
四、<u>本校建教合作計畫之行政管理費、學術回饋金與結餘款應用範圍如下：</u> <u>(一)辦理研發成果專利申請維護、展示與移轉等相關費用。</u> <u>(二)支援教學研究之圖書、儀器設備及相關業務費用。</u> <u>(三)因教學研究需要邀請國內外專家學者來校講座、研討會、合作研究所需之鐘點費、旅費等相關費用。</u> <u>(四)簽准赴國外所需差旅費、論文發表費、註冊費等有助學校教學與研究發展之相關費用。</u> <u>(五)辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞，由行政管理費支付。</u> <u>(六)為協助研究計畫所需之臨時人員與人事費用，但不得為教師個人待遇。</u> <u>(七)其他與教學、研究、校務發展有關且經專案簽准之費用。</u>	四、依本要點第七點第一項第一款、第二款、第三款、第七款之行政管理費運用原則，支用於業務費，包括臨時工資、文具紙張、資料檢索、郵電、印刷、審查費、出席費、鐘點費、差旅費、實驗耗材、材料費、雜支、教材編撰費、英文文章修稿或翻譯費、投稿國內外雜誌超頁費、國內研討會報名費、國內外期刊論文發表費、進修費用、訓練及證照取得相關費用、專家諮詢費等。	原本注意事項第四條、第五條、第六條、第八條，以及原建教合作收支管理要點第七點，移至本注意事項第四點，並以原則性方式描述，以強化行政管理費、學術回饋金與結餘款應用效益。

五、<u>本注意事項經校務基金管理委員會審議通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。</u>	五、依本要點第七點第一項第十款之行政管理費運用原則，應依「教育部及所屬機關學校因公派員出國案件處理要點」及「臺北護理健康大學因公派員出國案件處理要點」辦理，並應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，依本校因公派員出國案件處理要點規定，完成核定程序後方可報支。	1. 原本注意事項第五條移至第四條第四項。 2. 新訂第五條，增訂本注意事項實施及修正之程序。
<u>刪除</u>	六、依本要點第七點第一項第十二款之行政管理費運用原則，支用於研討會聘請國內外講座之鐘點費、差旅費。	本條文移至第四條第三項與第四項。
<u>刪除</u>	七、上開行政管理費需於當年度或次年度核銷。	本條文移至第二條第一項。
<u>刪除</u>	八、依本要點第七點第二項節餘款運用範圍： (一)節餘款用於出國差旅費時，其支用項目及標準比照科技部規定辦理，並應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，依本校因公派員出國案件處理要點規定支應國外差旅費，完成核定程序後方可報支。 (二)聘請專兼任助理、臨時工資、雜項費用及其他與教學研究發展有關之業務費用等。 (三)計畫節餘款不得支用於教師之兼任酬勞費。 (四)本項經費之申請及核銷程序依學校規定辦理。	本條文移至第四條。

<u>刪除</u>	九、依本要點第七點第二項節 餘款管理方式： 計畫主持人離職或退休時，其 未使用之結餘款一律轉入學 校校務基金統籌運用。	本條文移至第三條。
------------------	--	------------------

回提案四

國立臺北護理健康大學建教合作計畫行政管理費及節餘款支用注意事項(原條文)

96年4月18日行政會議通過

96年4月19日校務基金管理委員會通過

102年9月11日154次擴大行政會議通過

103年1月14日校務基金管理委員會通過

103年3月21日校務基金管理委員會通過

104年11月11日174次行政會議通過

一、本原則依「國立臺北護理健康大學建教合作收支管理要點」(以下簡稱本要點)第七點第三項訂定之。

二、依本要點第六點行政管理費之學術回饋金、科技部、產學合作及其他公民營機構委託研究計畫管理費，由研發處彙整前一年度結案之計畫奉核定後依規定辦理。

三、依本要點第六點行政管理費之產學合作及其他公民營機構委託研究計畫案管理費之分配，在計畫合約處載明行政管理費之分配比例，並於計劃合約簽訂時，會簽研發處及主計室，由計畫主持人及學院、系所、中心依規定辦理。

四、依本要點第七點第一項第一款、第二款、第三款、第七款之行政管理費運用原則，支用於業務費，包括臨時工資、文具紙張、資料檢索、郵電、印刷、審查費、出席費、鐘點費、差旅費、實驗耗材、材料費、雜支、教材編撰費、英文文章修稿或翻譯費、投稿國內外雜誌超頁費、國內研討會報名費、國內外期刊論文發表費、進修費用、訓練及證照取得相關費用、專家諮詢費等。

五、依本要點第七點第一項第十款之行政管理費運用原則，應依「教育部及所屬機關學校因公派員出國案件處理要點」及「臺北護理健康大學因公派員出國案件處理要點」辦理，並應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，依本校因公派員出國案件處理要點規定，完成核定程序後方可報支。

六、依本要點第七點第一項第十二款之行政管理費運用原則，支用於研討會聘請國內外講座之鐘點費、差旅費。

七、上開行政管理費需於當年度或次年度核銷。

八、依本要點第七點第二項節餘款運用範圍：

(一)節餘款用於出國差旅費時，其支用項目及標準比照科技部規定辦理，並應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，依本校因公派員出國案件處理要點規定支應國外差旅費，完成核定程序後方可報支。

(二)聘請專兼任助理、臨時工資、雜項費用及其他與教學研究發展有關之業務費用等。

(三)計畫節餘款不得支用於教師之兼任酬勞費。

(四)本項經費之申請及核銷程序依學校規定辦理。

九、依本要點第七點第二項節餘款管理方式：

計畫主持人離職或退休時，其未使用之結餘款一律轉入學校校務基金統籌運用。

回提案四



國立臺北護理健康大學

National Taipei University of Nursing and Health Sciences

106 年度校務基金績效報告書

107 年 5 月 16 日

目 錄

<u>壹、前 言</u>	1
<u>貳、近中程計劃執行成果</u>	2
<u>一、計畫目標</u>	2
<u>二、近年執行重點校務行政措施及成效</u>	3
<u>三、過去三年(104-106)校務基金收支概況</u>	5
<u>參、績效目標達成情形（包括投資效益）</u>	10
<u>一、單位年度重點工作計畫之執行成果</u>	10
<u>(一)、教務處</u>	11
<u>(二)、學生事務處</u>	15
<u>(三)、總務處</u>	21
<u>(四)、研究發展處</u>	24
<u>(五)、秘書室</u>	27
<u>(六)、圖書館</u>	32
<u>(七)、人事室</u>	34
<u>(八)、主計室</u>	36
<u>(九)、體育室</u>	38
<u>(十)、環境安全衛生室</u>	39
<u>(十一)、電子計算機中心</u>	41
<u>(十二)、推廣教育中心</u>	45
<u>(十三)、專業實務能力鑑定中心</u>	46
<u>(十四)、護理學院</u>	49
<u>(1)護理系</u>	51
<u>(2)醫護教育暨數位學習系</u>	54

(3)助產及婦女健康照護系	55
(4)中西醫結合護理研究所	58
(5)高齡健康照護系	61
(十五)、健康科技學院	63
(1)健康事業管理系	65
(2)資訊管理系	66
(3)休閒產業與健康促進系	69
(4)長期照護系	72
(5)語言治療與聽力學系	73
(十六)、人類發展與健康學院	74
(1)嬰幼兒保育系	76
(2)運動保健系	78
(3)生死與健康心理諮商系	80
(十七)、通識教育中心	82
二、投資效益	83
肆、財務變化情形	84
一、可用資金變化情形	84
二、收支餘絀情形	86
三、資本支出情形	90
伍、檢討與改進	92
一、增強經費自籌能力	92
二、降低政府財政支出	93
三、提升資源使用效率	93
陸、其他事項	95
柒、結語	96

壹、前言

教育是百年大計，攸關國家人才素質良莠；大學是研究學術、培育人才、提升文化、服務社會、促進國家發展的重要基地。近二十來年，臺灣高等教育的質與量均有顯著成長，但面對全球化與政治、社會、產業變化轉型的衝擊及高等教育全球化競爭趨勢，國人對於高教的發展，莫不寄予更大的期望。提升大學辦學績效是我國高教政策的目標，而經費充裕、財政自主又是成功的主要關鍵，因此，教育部自 1999 年起施行之校務基金制度，主要精神為鬆綁大學財務運作，提高自主性，當政府財政日益困難無法挹注更多資源時，也期待各校提高自籌能力同時做好內部控制以提升校務基金使用效率與效能。

為促進高校效率與效能，課以辦學績效責任，本校依「國立大學校院校務基金設置條例（2015 年 2 月 4 日修正）」第 11 條規定，並以中程校務發展計畫為基礎研擬「106 年度財務規劃報告書」，並於 106 年 2 月 22 日經獲教育部同意備查，嗣後依規定登載於本校網頁建置之「校務資訊公開專區」，供本校利害關係人查閱。於 106 年度完成決算作業後，本校依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條，將 106 年度就財務規劃報告書之教育績效目標達成情形、財務變化情形及檢討改進等項次，作成校務基金績效報告，分述各章如后：

貳、近中程計劃執行成果

一、計畫目標

本校治校理念有四個方向－「多元創新・體制再造・教學卓越・北護躍昇」，其意義在於團結校內多元文化，進而革新體制，創造教學卓越，與恢復本校社會影響力的創新局面。辦理校務發展及策略聯盟發展共識營，由學術、行政主管與會，藉以共商學校未來發展方向，確立本校近中程計畫五項重點目標。透過「促進跨領域合作，提升實務創新與國際化」、「推動體制再造，落實學院專業權責」、「加強策略聯盟，實踐教學卓越」、「活化校園空間，積極建設校區」、「形塑專業形象，創新校園文化」等五大策略目標之推動，進而推展 14 項校層級策略與行動方案(參見下圖 2-1 (2014-2017) 國立臺北護理健康大學近中程發展架構圖)，使學校朝向「永續經營」發展，以達成「培育優質健康照護與管理專業人才」的教育目標。



圖 2-1 (2014-2017) 國立臺北護理健康大學近中程發展架構圖

二、近年執行重點校務行政措施及成效

本校教育目標為「培育優質健康照護與管理專業人才」。而近中程校務發展計畫，係以「成為全國護理健康領域之典範科技大學」為願景，透過五大目標 14 策略推動之，近年來，透過典範科技計畫，躋身於技職典範 16 校，並獲得技優再造、推動產業學院與實務增能計畫等補助，與產業攜手推動課程、發展產學研發與合作、更新設備等，縮短學校教學實習設備與產業之落差，提升實務教學及學生實作能力，精進學生就業技能。

依據 103~106 年近中程計畫所規劃之校務發展重點目標執行成效摘述如下：

(一)、促進跨領域合作，提升實務創新與國際化

推動各學院與中心於教學、產學與研發跨領域合作、校層級推動跨校聯盟，包含與北科大、大同大學、高餐大、北區典大策略聯盟之合作，促進教學、產學與研發之跨領域合作。另外，在拓展國際與兩岸合作方面，透過設置外籍生獎學金與助學金、申請教育部學海計畫、與 10 所國外大學合作開設國際雙學位、實習、研修課程、訂定國際專班授課鐘點費辦法、提送國際與兩岸合作計畫等，培育具有世界觀之健康照護人才。

(二)、推動體制再造，落實學院專業權責

推動系所合一，104 學年增設休閒與健康產業系、長期照護系、語言治療與聽力學系，105 學年度增設高齡健康照護系、助產及婦女健康照護系，106 學年度增設醫護教育暨數位學習系，從原 7 系 12 所，提升至 12 系 12 所。賦予學術行政單位應有權責，推動專業學院概念，落實產學研發與人才培育。自 104 年起獲教育部核定通過為教師自審學校，落實學術自主及各學院自我特色之發揮。

(三)、加強策略聯盟，實踐教學卓越

將典大計畫、技優再造、產業學院、國際專班等計畫所推動與發展之優良教學研究模式與制度，納入校務運作機制常態化運行。建立多元創新的合作模式，營造學校最佳夥伴關係，開發團隊合作動能。

推動各系所與產業發展策略聯盟，已簽訂護理產學攜手合作計畫聯盟(5+2 攜手)、護理產學策略聯盟(護理人力媒合平台)、長期照護產官學合作聯盟、旅遊健康合作聯盟、健康事業管理合作聯盟、健康照護智庫合作聯盟、長照物聯策略聯盟、運動保健產學研發策略聯盟、生死教育及殯葬教育策略聯盟、巨量資料分析聯盟等，發展

學術與臨床/產業攜手之臨床/產學教學策略與產學聯盟資源交流機制。

目前，本校除了有發展自我評鑑機制及落實策略(詳見圖2-2)，還積極建立教學卓越制度化的自評機制，也就是整合各學院資源統整發展典範特色，其中包括了強化教師發展中心功能、發展特色教師升等與評鑑制度、適時修訂課程委員會辦法以及推動跨領域整合等等，整合與提供教師研究所需資源、協助與輔導講師進行技術報升、協助媒合與激勵跨領域研究團隊進行產學合作計畫，協助教師晉升為「特色」教師。不僅如此，本校也積極研議提供業界、臨床教師、學生出國競賽適恰的獎勵措施與經費補助，以整體提升本校特色領域的人才培育。

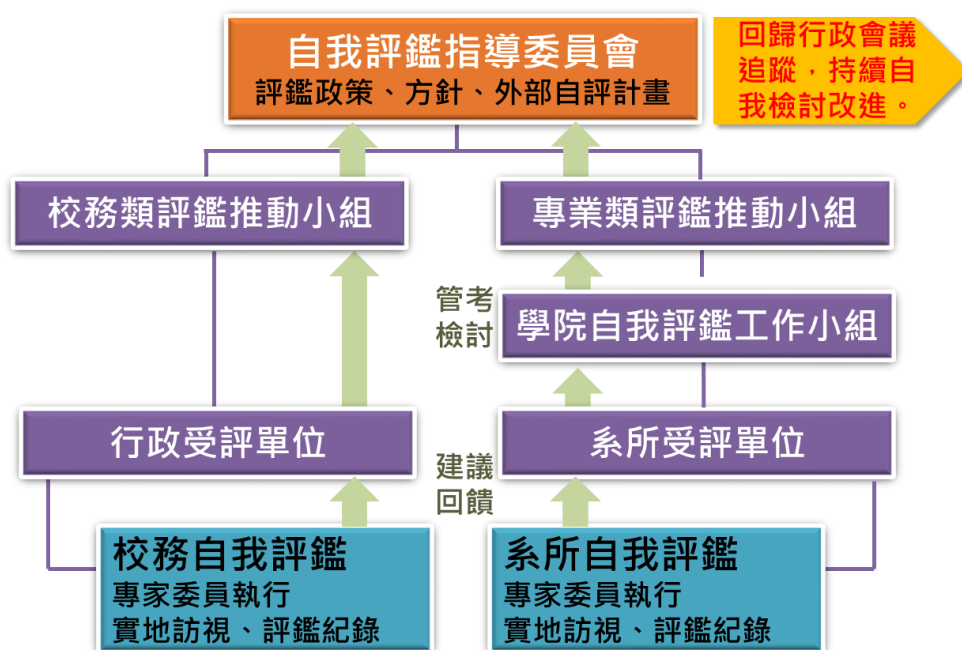


圖2-2 國立臺北護理健康大學自我評鑑策略

(四)、活化校園空間，積極建設校區

在推動老舊校舍重建方面，已取得舊五層醫療大樓使用權。在興建石牌校區新校舍方面，已規劃興建教學研究綜合大樓，地下2樓地上11層，總樓地板28,000平方公尺，總經費9.5億元。並將興建第三學生宿舍大樓，地下2樓地上13層，總樓地板16,884平方公尺，總經費5.5億元。本校自102年起積極進行資產活化、委外經營，其範圍包含：(1)委外經營：水療中心、停車場；(2)長期租用：學生餐廳、便利商店；(3)短期借用：體育場館、明倫館；停車收入：汽車、機車。

本校教學研究大樓及宿舍大樓預計於108年初動工興建，其中教學研究大樓獲教育部補助本校7.6億元，二大樓將於109年底竣工啟用，將對本校師生之生活及學習環境品質予以大幅提升，興建大樓之經費來源如附件圖1-2-3-2。同時本校擬將部份空間進行營運-移轉(Operate-Transfer)委外範圍包括一樓商用及地下停車場，預計未來每年委外收入約3千萬元。

(五)、形塑專業形象，創新校園文化

為推動大學在地社會責任，本校師生至中、小學推動深化紫錐花反毒運動宣教，輔導社團於學期間主動辦理或參與社區及弱勢族群服務、鼓勵社團籌劃辦理寒暑期服務隊，偏鄉社區、部落及國小服務、推動新生同儕守護、舉辦無菸校園暨無菸人行道宣導活動、提供圖書資源閱覽服務、提供網路平台等多元服務等，形塑形象，爭取社會支持與信賴，擴大社會影響力。

為提升本校於國內外的能見度，進一步發揮本校於國內外的影響力，本校將會積極爭取主辦全國性、國際性的大型會議或研討會，形塑本校於護理與健康領域之專業形象。此外，本校亦會規劃建立校友服務制度，服務校友主動參與外部教育及公共策略的討論，並將校友服務制度納入系所學院之例行業務，推動校友領航計畫，促成校友與在校生的經驗傳承的機制，藉由校友豐富的實務經驗，來協助革新課程，以及經驗的傳承。

三、過去三年(104-106)校務基金收支概況

本校透過五大策略，積極拓展校務基金財源，校務基金年度決算實質賸餘逐年提高，說明如下：

(一)、校 104～106 年度「年度收支餘絀表」情形：

本校於99年度由學院改制大學後增設系所，致增聘師資人事支出大幅增加，因學生員額總量管制學雜費收入增加相對有限，103年首次發生收支短絀，當年度即依規定辦理開源節流措施。本校年度收支短絀，係因攤提固定資產折舊費用所致，依據行政院核定加回折舊及攤銷方式計算本校104～106年度「年度收支餘絀表」情形（參見表2-1），本校每年均有實質賸餘，財務收支狀況穩健。

表2-1 本校104~106年度「年度收支餘絀表」情形表

單位：新台幣千元

	104 年	105 年	106 年
經常門 總收入	707,064	731,296	776,528
經常門 總支出	723,113	742,019	768,021
餘絀	-16,049	-10,723	8,507
加回折舊及攤銷	53,175	59,146	64,765
實質賸餘	37,126	48,423	73,272

(二)、本校提高校務基金策略說明如下：

(1) 積極爭取各項補助經費

本校主要財源為教育部年度補助款及學雜費收入，財務收支狀況穩健且收入逐年成長。102-106年度爭取各項補助經費概況（參見表2-2）。

表2-2 本校102-106年度爭取各項補助經費概況表

	102 年	103 年	104 年	105 年	106 年
典大計畫(註1)	2500 萬元	2620 萬元	2610 萬元	2485 萬元	2400 萬元
技職再造	192 萬元	3368 萬元	3026 萬元	2230 萬元	625 萬元
教育部計畫案(註2)	577 萬元	848 萬元	1198 萬元	3467 萬元	7719 萬元
科技部計畫案(註3)	2938 萬元	2502 萬元	2771 萬元	2816 萬元	2679 萬元
政府產學案	1629 萬元	1792 萬元	2026 萬元	3811 萬元	3709 萬元
企業產學案	289 萬元	654 萬元	557 萬元	775 萬元	1379 萬元
其他(註4)	1414 萬元	1427 萬元	1024 萬元	601 萬元	978 萬元
總計	9539 萬元	13211 萬元	13212 萬元	16185 萬元	19489 萬元
成長率 (以 102 年為基準)	—	38.49%	38.51%	69.67%	104.31%

註1.包括北區策略聯盟

註2.其他教育部專案型補助計畫

註3.包括特殊優秀人才措施

註4.包括國合會、培訓課程等

(2) 創立新系，學生人數續增

自102學年度起配合國家醫療政策及產業人力需求，積極增設調整系所(增設6系1所、學士後護理系)及爭取學生名額(102學年度至今共增加190名)，學生總數逐年增加，106學年度已突破5,000人，102-106學年度學生規模成長(詳見圖2-3)，達成學校中長程計畫學生規模目標，建立小而美之學校。

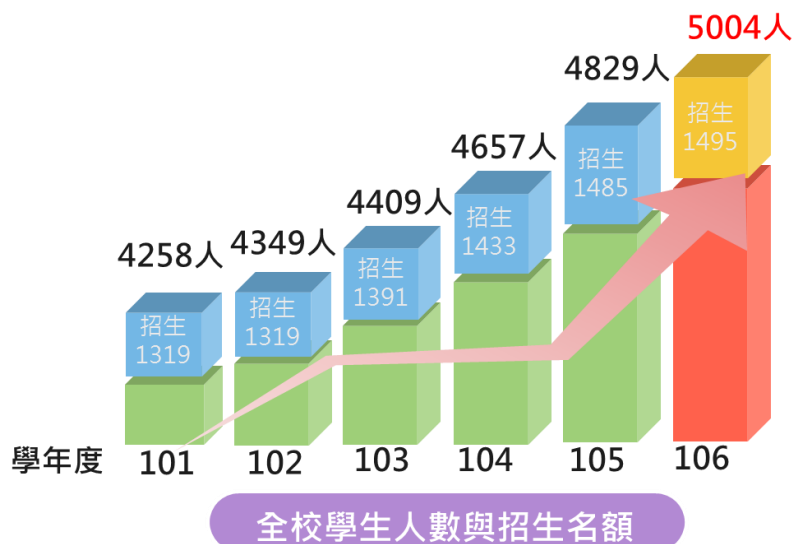


圖 2-3 102-106 學年度學生規模成長圖

(3) 學雜費調漲

學校已至少14年未調整學雜費，惟仍秉持優良辦學理念，致力在有限資源下積極提昇教學品質、改善學習環境，以及加強弱勢協助。然而，近年為因應系所與學生規模之成長，學校面對內部需求的增加，以及外部環境與法規的變動，致使學校支出必需持續的增加，造成學校財務嚴峻的挑戰，故需微調學雜費以增加學校收入，以期達成追求大學教育卓越、締造優質學府的目標。

本校於105年度歷經計畫提案、外審專家諮詢與建議、學雜費審議小組會議、公聽會，最後經校務會議決議同意於「補助弱勢、清寒學生優先」之大原則下，通過學雜費送審表件及計畫書。該案依教育部函文臺教技(四)字第1050087869號，同意本校日間學制學士班2.5%調幅。

(4) 興建大樓之開發與委外經營

A. 興建教研大樓及宿舍大樓

本校為提升師生教學環境及生活品質，積極籌建教學研究大樓及第三學生宿舍大樓，預計於107年中動工，教學研究大樓所需經費9.5億元中，其中7.6億

元由教育部補助，學生宿舍之建築物，其興建總經費為新台幣4.7億元需學校自籌，因本校目前擁有校務基金約11億7千萬元，每年可結餘2千萬元，加上考慮經由促參法之可行性評估，先期計劃書之撰寫，委由民間經營，藉以活化校園資產，並挹注校務基金。

未來4年額外資金需求評估 (Additional Funds Needed, AFN) 9.5億元+5.5億元=15億元



教育部補助7.6億元

需自籌7.4億元

(近30年來最大資金需求數)

B. 積極進行委外經營

◆ 水療中心

本校105年中已將水療中心委外經營，由展昭國際企業股份有限公司得標，該公司平均每年繳納24萬固定權利金，6年共計144萬元；最低需繳納經營權利金757萬452元，故本校6年最低可收入901萬452元。該公司另提供6年計178萬5,609元運動推廣基金，本案對於挹注校務基金及節省經費開銷部份頗有助益。

◆ 明倫館、體育館

案經校園規劃委員會及校務發展委員會討論，由總務處針對委員所提建議事項妥予改善或釐清，續研議規劃之。

(5) 積極擴展自籌收入

本校自籌收入佔學校總收入比例（參見表2-3），自104年度的42.71%逐年提高，至106年本校自籌收入佔學校總收入比例為43.56%，顯見本校自籌經費的能力越來越強，獲得的經費也越來越多。

表2-3 103-106年度自籌收入佔學校總收入比例

	104 年	105 年	106 年
自籌收入	301, 979, 846	314, 350, 956	338, 236, 645
學校總收入	707, 063, 925	731, 295, 718	776, 527, 963
自籌收入佔學校總收入%	42. 71%	42. 99%	43. 56%

然本校在自籌收入拓展方面仍有部份因素，致使成長有限，說明如下：

A. 募款不易

無理、工、商科系，較欠缺企業傑出成就之校友，且歷年畢業之護理校友都為受薪階級，薪水有限，故大額募款較屬不易。

B. 合作受限

本校產學合作部份多受限在健康照護服務產業，不若他校光電、電子產業的廣泛性。

C. 委辦競爭

推廣教育課程同質性高，爭取委辦競爭大。

D. 場地有限

校舍場地有限，場地設備收入受限。

回績效報告書

參、績效目標達成情形（包括投資效益）

一、單位年度重點工作計畫之執行成果

針對本校各行政單位及系所 106 年度重點工作計畫執行狀況，評估預計達成具體目標之總項數與執行完成之項數比例，彙整績效目標達成總表（參見表 3-1）如下，經評估後本校整體平均達成率為 98%；以下就本校各行政單位及系所 106 年度重點工作計畫，說明已完成計畫之執行成果或未完成之原因檢討。

表 3-1 106 年度各行政單位及系所重點工作計畫績效目標達成總表

No.	單位	預計達成具體目標之總項數	已執行完成之項數	重點工作計畫執行率
1	教務處	5	5	100%
2	學生事務處	7	7	100%
3	總務處	4	4	100%
4	研究發展處	5	5	100%
5	祕書室	5	5	100%
6	圖書館	5	5	100%
7	人事室	5	5	100%
8	主計室	3	3	100%
9	體育室	3	3	100%
10	環境安全衛生室	5	5	100%
11	電子計算機中心	6	6	100%
12	推廣教育中心	3	3	100%
13	實務能力鑑定中心	3	3	100%
14	護理學院	4	4	100%
14.1	護理系	6	6	100%
14.2	醫護教育暨數位學習系	3	3	100%
14.3	護理助產研究所	5	5	100%
14.4	中西醫結合護理研究所	3	3	100%
14.5	高齡健康照護系	3	3	100%
15	健康科技學院	5	4	80%
15.1	健康事業管理系	3	2	67%
15.2	資訊管理系	5	5	100%
15.3	休閒產業與健康促進系	4	4	100%
15.4	長期照護系	3	3	100%
15.5	語言治療與聽力學系	4	4	100%
16	人類發展與健康學院	5	5	100%

No.	單位	預計達成具體目標之總項數	已執行完成之項數	重點工作計畫執行率
16.1	嬰幼兒保育系	3	3	100%
16.2	運動保健系	5	5	100%
16.3	生死與健康心理諮商系	5	5	100%
17	通識教育中心	3	3	100%
全校平均值				98%

註：若未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素時，並不予計算。

(一)、教務處

106 年度經常門分配數：3,879,000 元

106 年度資本門分配數：2,815,000 元（包含招生收入支應）

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{5}{5} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度重點工作計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
1	持續辦理系所招生名額調整作業，配合學校政策與契合系所需求。	風險值 2*1=2	1.少子化衝擊影響系所招生。 2.教育部總量政策與法規變動。 3.系所招生名額若未適宜調整可能發生系所註冊率不佳被教育部減招或停招。影響學校與系所形象與聲譽，並減少學校學雜費收入。	1.提供系所正確招生統計資訊。 2.建立系所招生名額調整原則。	V		一、配合於各項招生作業提供招生統計資訊，協助系所了解招生現況，評估招生名額需求。 二、經由招生委員會確認各系所招生名額分配，106 學年度註冊率各系所都符合教育部標準(>80%)。
2	提供學生人數及新增系所資料以利總務處空間需求評估規劃。	風險值 2*1=2	1.105 學年新增高照系、學士後護理系和助產及婦女健康照護系等三系，以及 104 學年新增休健系和聽語系之自然增班，固有的教	1.鼓勵系所主管建立教師 8:10~10:00 排課的輪替機制或原則，以提升此時段的教室使用率。	V		一、本處實施排課機制為上午 8:10~12:00 以安排 2 門 2 學分課程，下午 12:40~18:30 以安排 2 門 3 學分為原則，以充分使用各

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完 成	未 完 成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
			室空間已不敷使用。 2.8:10~10:00 為排 課率最低的時 段，教師安排課 程在此時段的願 意不高。 3.校本部圖書館地 下室四間教室整 修工程延宕，影 響 105 學年上學 期之課程安排及 預算執行。	2.上 午 8:10-12:00 以 安排 2 門 2 學 分課程，下午 12:40~18:30 以安排 2 門 3 學 分 為 原 則，以充分使 用個時段的 教室的空 間，透過行政 相關會議與 系所主管溝 通以建立排 課原則之共 識。			時段的教室空間。 二、相較於 105 年度， 各教室 8:10~10:00 時段之排課率提 升 7.1%、平均排 課率提升 3%。
3	依據校內 自我評鑑 機制及期 程執行： 1.據「自 我評鑑 辦法」及 流程召 開自我 評鑑會 議，訂 定時程 ，進行 聯繫報 告。 2.協助 院、系 (所)建 立評鑑 工作進 行相關 問題解 決與追 蹤進	風險值 2*1=2	協助院、系(所) 建立評鑑工作指 標，惟實際執行 產生落差與困難。	協助院、系(所) 覈實建立年度 自我評鑑相關 之工作計畫及 管考。	V		一、105 年 11 月 9 日辦 理 105 學年度專業 類第一次評鑑工 作會議。 二、105 年 11 月 25 日 辦理 105 學年度專 業類第一次自評 指導委員會。 三、106 年 1 月 10 日彙 整 105 學年度各系 所自評指導委員 會意見。 四、106 年 6 月參與社 團法人臺灣評鑑 協會及財團法人 高等教育評鑑中 心基金會辦理之 系所委辦教學品 質認證說明會，並 與其進行專案規 畫及市場洽談訪 價。 五、定期於行政會議 報告委辦教學品

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完 成	未 完 成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
	度 結 果。						質認證進度與相 關時程。
4	持續鼓勵 教師申請 教育部 磨課師計 畫。	風險值 2*1=2	1.因磨課師課程的 課程與教學活動 設計與傳統課程 有蠻大的不同， 教師對於磨課師 的概念目前也相 當模糊，加上教 學影片的拍攝、 剪輯、製作與推 廣，需花費心力 與時間，導致有 熱誠投入教師不 多。 2.因目前教育部傾 向補助強化實用 性或特色化課 程，對於學校在 磨課師課程的製 作與推廣上也十 分重視，因此本 校在磨課師課程 上的製作及推廣 上尚須更多資金 的挹注。	1.在教師評鑑指 標明確訂定獎 勵措施。 2.持續推動本校 多元升等管 道，將磨課師 課程製作列 為教學升等 指標之一。 3.努力爭取校內 外計畫，以提 供更多的資金 挹注。	V		106 年度獲「教育部磨 課師推動計畫」補助 2 案，並且推廣上架課程 共 5 件，相較於 105 年 度的 1 件，增長了 4 件。
5	結合創新 實務與健 康照護之 專業特色， 推動北區 教學資源 中心計畫。	風險值 2*1=2	1.校內行政及學術 單位於合作執行 計畫時不同步、 不順暢或有落 差。 2.計畫人員流動率 高，缺乏業務執 行經驗影響計劃 執行與品質。	1.一季舉辦 1 次 管考會議，定 期管考，共同 解決計畫執行 之困難。 2.提供各計畫指 標執行、資源 連結及活動合 作諮詢專員以 協助計畫案執 行。	V		一、105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日執 行 105 年度北區教 學提升計畫、106 年度教學增能計 畫、105 及 106 年 提升校務研究計 畫、106 年技專校 院教學創新先導 計畫。 二、為達成各計畫設 定之執行策略及 目標，以提升教學 品質與強化學生

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
							學習成效之措施。已定期進行管考機制： 1 至 12 月份於每月底填報經費執行情形、每季追蹤考核指標執行情形並填報管考平臺、於 3 月 30 日、5 月 17 日、9 月 20 日召開校層級計畫管考會議，並以學院為核心主體進行計畫執行進度報告。 三、教學增能計畫及提升校務研究計畫之執行率已達 100%，而創新先導計畫因執行期程至 107 年 3 月 31 日，截至 107 年 1 月 29 日計畫執行率達 65%。 四、未來將持續推動及管考教學創新先導計畫之各指標其完成率達 100%，並執行 107-111 年高教深耕計畫。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(二)、學生事務處

106 年度經常門分配數：13,411,000 元(包含獎助學員生給與)

106 年度資本門分配數：1,340,000 元（包含學生宿舍收入支應）

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{7}{7} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度重點工作計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
1	強化校園安全維護工作，防患於未然。	風險值 3*3=9	1.發生重大校園安全事件，各單位本位主義，未能及時妥善協處，導致傷亡或災害。 2.未依災害應變處置流程執行相關作為，致事件擴大。	1.落實本校「校園災害防救計畫」相關防患與應變作為。 2.成立緊急應變小組，依權責分工，進行及時處置，避免事件擴大。 3.依季節進行風災與水災之整備，並定期檢視校內老舊建築，適時補強，有效因應地震來襲。 4.加強人員教育訓練，並配合學生各項安全宣導與防災演練，有效降低校園安全事件之發生。	V		一、定時實施校園巡查及配合監視系統之運用，有效強化校園安全。 二、災害應變處置流程，依本校校園災害防救計畫執行相關作為。 三、遇有校安事件通報，均指定專人負責承辦，通報人員均依作業程序執行。 四、106 年度共計有 61 件校園安全通報，其中計有 2 件緊急通報，4 件乙級通報，其餘均為一般通報。
2	持續輔導學生社團積極參與或舉辦社區服務關懷活動。	風險值 1*2=2	1.偏鄉或社區服務隊經費籌措不足。 2.外縣市學生服務隊因地處偏鄉及交通需要，具有潛在安全因素，	1.經費不足之方面，目前方法有： 1-1 以對外申請相關基金會或慈善單位補助。	V		106 年度辦理的活動有： 一、106 年寒暑期服務隊： 1. 106 年 1 月 20 日至 106 年 1 月 25 日 山服社辦理

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
			包括交通及活動 意外傷害風險。	2-2 與醫院或同 質單位合 作，獲得資 源支援或 補助款。 2. 潛在安全因素 管控機制： 2-1 租用遊覽車 需依規 定，檢送車 籍資料、駕 駛人資料 及車輛檢 修證明文 件備核。 2-2 活動在外縣 市，需投保 旅遊平安 保險並送 文件備核。 2-3 兩天以上活 動，需繳交 過夜同意 書，以確保 家長知曉 及需要時 連絡緊急 聯絡人之 用。 2-4 外縣市服務 隊行程通 報校安單 位備查。			106 年 69 期寒期 服務隊，地點： 宜蘭縣大同鄉四 季村。 2. 106 年 1 月 21 日 至 106 年 1 月 25 日 原流社辦理 106 年寒假翻轉 教育營，邀請台 東偏鄉鹿野、加 拿及武陵國小等 20 位國小學童北 上參與活動。 3. 106 年 8 月 2 日至 106 年 8 月 7 日山 服社辦理 106 年 70 期暑期服務 隊，地點：宜蘭 大同鄉四季村。 二、社區關懷： 1. 於 105 學年度第 2 學期辦理針對長 輩及孩童活動， 「大樹計劃」計 有 6 場，地點新 北市三所公托中 心。 2. 106 年 9 月 25 至 106 年 12 月 30 日 資訊志工服務社 舉辦「社區老人 資訊服務教學」 地點：北投老人 服務中心，計 10 次。 3. 106 年 12 月 19 日 山服社辦理和信 醫院聖誕關懷活 動。 4. 106 年 11 月 25 日

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
							新心服務社至康寧護理之家「我們的長輩，我們愛」-護理之家服務活動。 5. 106 年 3 月 26 日及 106 年 5 月 28 日慈青社協助雙溪義診，跟醫療團隊到各家裡關懷居民。
3	追蹤本校畢業生就業概況，並提供社會與學校就業資訊，傳達訊息約 600 人次。	風險值 1*2=2	1. 畢業校友失聯。 2. 畢業校友拒答。 3. 畢業班班導無法如期完成調查。	1. 請同學離校前確時更新個人資料。 2. 於在校期間加強宣導該等調查政策及重要性。 3. 推動畢業班導師運用群組進行畢業班流向調查。	V		105 學年度畢業生共 1,268 人(不含僑生)、完成調查人數共 1,049 人；調查率 82.72%、實質就業率 86.29%。

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果					
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討			
4	增進並掌 握畢業生 流向調查 成效。	風險值 1*2=2	1. 畢業校友失聯。 2. 畢業校友拒答。 3. 畢業班班導無法 如期完成調查。	推動畢業班導師 運用群組進行畢 業班流向調查： 105 年起請系 所、導師連絡雇 主、班級同學， 以 E-mail、 Facebook 專頁/ 粉絲團等透過人 脈滾雪球方式邀 請雇主、畢業生 上網填答問卷， 此將列入教師評 鑑加分項目。	V		106 年度辦理 104 學年 度滿 1 年、102 學年度 畢業滿 3 年、100 年度 畢業滿 5 年之畢業生 流向調查：			
								104 學 年 度 畢 業 滿 1 年	102 學 年 度 畢 業 滿 3 年	100 學 年 度 畢 業 滿 5 年
							完 成 調 查	67.01 %	44.04 %	33.39 %
							就 業	87.22 %	91.65 %	84.89 %
							升 學	4.42 %	0.54 %	1.37 %
							服 役	2.87 %	0.18 %	0%
							其 他	5.50 %	7.62 %	13.74 %
5	協助系所 雇主滿意 度調查	風險值 1*2=2	1. 畢業流向調查畢 業校友拒答、失 聯等，無法得知 雇主資料。 2. 畢業班班導無法 如期完成調查。	推動畢業班導師 運用群組進行畢 業班流向調查： 105 年起請系 所、導師連絡雇 主、班級同學， 以 E-mail、 Facebook 專頁/ 粉絲團等透過人 脈滾雪球方式邀 請雇主、畢業生 上網填答問卷， 此將列入教師評 鑑加分項目。	V		106 年度辦理 104 學年 度畢業生之雇主滿意 度調查，調查時間： 106 年 4 月 22 日至 106 年 5 月 19 日止：			
								有效 問卷 數	雇主 滿意 度	
							護理系	210	4.27	
							幼保系	15	4.63	
							健管系	5	4.32	
							運保系	2	4.84	
							資管系	1	5.00	
							生諮系	2	4.64	
全校	235	4.31								
6	培育學生	風險值	1. 高關懷學生身心	1-1 積極辦理各	V		一、完成 106 學年度			

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
	健康心靈 及樂觀進 取的人生 觀 (心理健康 計畫：進 行高關懷 學生群篩 檢，轉介 或提供高 關懷學生 相關資 源。)	3*3=9	適應困難： (1) 環境多元而 造成之影響 因素。 (2) 學生心理健 康特質。 2. 學生接受協助或 輔助性資源意願 不高。	式型態、多 元主題性 心理衛生 預防推廣 活動，提供 學生因應 環境性適 應之相關 資源。 1-2 舉辦學生個 人內在自 我探索與 自我成長 深度活動。 2-1 對於接收資 源(訊)度低 的適應困 難學生，以 不干擾為 關懷原 則，定期給 予關懷訊 息。			全體入學新生之 身心適應調查， 施測人數 1,091 人，施測比率 98.6%，依施測結 果篩選待關懷學 生 71 位，有 26 位學生進入初 談，以了解狀況 與確認需求，有 10 位學生進入固 定諮商。 二、完成個別諮商 1,269 人次。 三、辦理新生班班級 凝聚力輔導活動 25 場次，計 1,127 人次參與。 四、辦理演講、工作 坊、團體、電影 賞析等心理衛生 預防推廣活動 57 場次，約計 4,000 人次參與。
7	加強學校 餐飲衛生 管理，並 預防食物 中毒事件 發生。	風險值 1*2=2	1. 作業環境致病因 子暴露風險。 2. 廚工對餐飲衛 生、食物保存衛 生教育認知不 足。 3. 消費者正確食物 保存認知不足。	1. 加強餐飲衛生 督導。 2. 每日針對餐廳 檢體抽樣保存 並定期送檢臺 北市衛生局檢 查。 3. 依據食品衛生 法、食品良好 衛生規範與國 立臺北護理健 康大學食品中 毒處理流程辦 理。 4. 落實餐廳廠商	V		本年度無發生校園食 物中毒事件，持續加 強餐飲衛生督導工 作。

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
				每日進行食材 登錄。 5. 不定期針對飲 食安全宣導。			

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(三)、總務處

106 年度經常門分配數：40,421,000 元

106 年度資本門分配數：22,708,000 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{4}{4} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	維護電子公文系統，持續強化公文資訊作業與資訊安全。	風險值 2*1=2	1. 密件公文未依規定辦理。 2. 公文逾期仍未結案歸檔。	1. 請各單位人員於承辦密件公文時確實依「文書處理手冊」捌、文書保密之處理及注意事項辦理。 2. 加強對各單位延誤處理時限公文之稽催。	V		一、隨時或定期檢核待解密清冊，解密程序皆按規定辦理。 二、於每月中旬列印逾期公文清單稽催提醒各單位結案歸檔，並瞭解逾期原因而縮短結案歸檔時間。
2	檢視出納組作業與資訊安全。	風險值 2*1=2	受款人資料不全致匯款未達戶或延遲入戶。	1. 利用出納支付查詢系統比對，俾確認正確帳號。 2. 落實出納內部控制作業，確保出納業務精確無虞，合於規定。 3. 落實出納各項 ISO 作業程序，確保出納業務標準化。.	V		受款人隨時能從該系統查詢各項給付是否入帳及入帳時間。
3	舊九醫療大樓拆除後空間小型休閒/運作規劃。	風險值 2*1=2	同一時程中校內過多工程進行中，造成規劃時程相互排擠及經費不足窘況。	1. 採建築師開口合約複數決標，避免單一建築師影響規劃期程。 2. 利用校內各式會議，建立多方溝通管道，	V		一、已完成城區部校區初步改善規劃。 二、建築師現正辦理鑑界程序及申請建築執照。 三、107 年 1 月獲得教育部相關建物改

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
				陳述工程急迫性，期能爭取校務基金支持。			善工程計畫補助款。
4	新建教研大樓以及第三宿舍大樓興建新工程。	風險值 2*2=4	1. 本校新建教研大樓以及第三宿舍大樓興建新工程構想書已獲教育部核准，並已在 105 年 12 月 8 日完成專業工程委託廠商(PCM)之評選，正式展開施工前準備作業。 2. 因總體空間量體有限，已將未來 5-6 年期間，台灣地區人力成本以及原物料價格倘一旦上漲之因素納入考量，屆時將妥予因應後續可能影響工程規劃及細部設計作業之期程。	1. 教育部同意本校於石牌校區興建教研大樓以及第三學生宿舍，藉以安置城區部師生未來悉數回歸校本部之需求。兩大樓之興建將有助益師生教學環境及生活品質之提升。 2. 目前已簽請校長核示籌建委員會成員，並確認進駐單位，原則上教研大樓該空間之分配規劃係以健科學院教研空間為主，並依各系所師生成長規模及行政單位因業務規模成長所需進行空間規劃及分配。 3. 本校興建此二項工程之支出皆考量到自償性，亦不致影響財物之健全發展，未來教研大樓低樓層國際會議廳、	V		一、本校為因應物價調整等因素，已於 106 年 9 月 20 日第 125 次校務會議決議，總籌建經費經三階段調整，已貼近市場行情，應可以甄選出優質營造廠商承攬本案。 二、勞動基準法於 107 年 1 月亦重新修法，對工時及加班等條件有部分放鬆，有助於緩解物價調漲壓力。

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
				中 小 型 會 議 室、商業、展 覽空間及地下 室停車場等附 屬事業及宿舍 大樓低樓層餐 廳、商店街、 停車場等附屬 事業，均由本 校委由民間機 構營運管理， 預年營收約 3 千萬元，藉以 挹注校務基金。 而教研大樓之 4-12 樓原則規 劃健科學院、 通識中心(學院) 、校友服務中心 、進修推廣部、 電腦教室及語 言教室、大型 共同教室為主。			

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(四)、研究發展處

106 年度經常門分配數：5,126,000 元

106 年度資本門分配數：0 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{5}{5} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	擴大招生 境外生計 畫(辦理新 南向政 策)。	風險值 2*1=2	1. 國內外競爭激烈。 2. 學校提供境外生 來台就學優惠條 件不足。	1. 強化海外招生 宣傳作業。 2. 爭取校外獎學 金，提供境外 生優惠就學方 案。 3. 開設多元境外 生來台學習管 道與課程。	V		一、106 年增設國際護 理博士專班，外籍 新生人數從 105 年的 11 人增長為 106 年的 16 人。 二、增設「北護外籍生 獎助學金」，並預 計於 106 學年度 第二學期開放境 外生(外籍生、僑 生、港澳生、陸生 提)提出申請。 三、獲教育部補助新 南向培英補助東 南亞講師來臺研 修計畫(6 名)和新 南向產學合作非 學位專班 3 案(約 150 名)，課程包含 護理、助產和高齡 照護，有效擴大境 外生來臺學習管 道和意願。
2	積極建構 創新創業 服務平 台，爭取 廠商與本 校建立長 期夥伴關	風險值 2*1=2	目前育成中心環 境屬暫時性空 間，尚未達到一般 育成商務辦公室 水準(例如：廠商反 應隔音不佳、空間 過小等皆有改善	1. 定期關心團 隊，加強聯繫 互動，增進產 學合作關係。 2. 透過專業師資 輔導、諮商， 提供政府創業	V		育成中心為打造全台 第一健康照護產業創 業服務平台，中心以健 康照護、養生照護、銀 髮樂活、生技醫療為輔 導特色，透過創業諮 詢、輔導、知識分享等

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
	係。		空間),影響廠商長期進駐意願。	計畫資訊,替廠商爭取創業資源增加競爭力。 3.整合學校資源協助廠商行銷活動拓展業務,與廠商建立長期夥伴關係。			活動,行銷本校健康照護領域之專業與服務;自中心設立以來穩定輔導多家廠商,不僅促進產官學研交流,並為北護示範性商業營運發展鋪路。
3	協助教師科技部研究計畫之變更與經費結報。	風險值 2*1=2	未提出變更申請或未完成經費結報。	現有控制機制： 1.網頁公告變更、結報流程及相關表單。 2.申請有疑問時，隨時提供申請人來電之諮詢服務。 3.依據教師所提出變更申請文件，完成變更申請作業。 4.配合主計所提出結算收支明細表，請教師填報結報相關文件，主動辦理結報。	V		106 年如期完成 63 件變更、24 件結報案，皆依科技部規定及期限辦理。
4	協助教師完成科技部等研究計畫之申請。	風險值 2*1=2	未於期限內提出申請。	現有控制機制： 1.公告。 2.申請有疑問時，隨時提供申請人來電之諮詢服務。 3.截止申請前，查詢系統中尚未完成作業者，e-mail 提醒。	V		106 年如期完成 56 件教師申請科技部研究計畫申請案皆依各徵求規定

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
				4. 再次確認系統之申請資料，確保如期完成申請作業。			
5	協助推動實務增能計畫。	風險值 2*1=2	申請系所未於期限內提出申請計畫書。	現有控制機制： 1. 計畫申請公文來函時，加會學院通知相關系所，並告知校內截止收件日期。 2. 申請計畫書有疑問時，提供隨時來電諮詢服務。 3. 校內截止日前數日用電子信箱及電話提醒收件時程。 4. 於收件後，確認計畫書內容，如有須修改的部分則以電話通知，並輔導修改，以利加速修正完畢。	V		106學年度本校共計7個系所參與送件，送件系所為：生諮系、運保系、幼保系、資管系、護理系、助產系、聽語系並於徵求時程內如期完成送件。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(五)、秘書室

106 年度經常門分配數：2,361,000 元

106 年度資本門分配數：35,000 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{5}{5} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完 成	未 完 成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	定期或不定期籌辦校務基金管理委員會、校務發展委員會、內部控制會議、內部稽核小組會議等相關會議開會及後續決議等公告事宜。	風險值 2*1=2	1. 因業務需要，遇有須召開臨時性質之會議，因時間倉促，可能造成出席者因事不克與會，進而影響出席率，及議事效益，甚至流會。 2. 本校部分委員會(如校務發展委員會等)所聘校外委員，需具其他特殊專業性或兼具立場超然性，故需慎選符合條件之人選，以期委員會能收集思廣益並發揮功能之效。	1. 落實年度重大會議時程，及早規劃時程，及預留開會可能臨時異動之彈性時間。對可能造成出席率不佳，甚至將流會之會議，及早備妥腹案以為因應。 2. 一般會議依其規範產生與會代表，至功能性導向委員會之校外代表，則依相關法規及專業性選擇會議成員，使之更具專業代表性及多樣性，以期校務決策之週延性更臻完美。	V		一、於 105.11.23 召開內稽小組會議，擬定稽核計畫。 二、於 105.11.8、106.4.5、106.5.31 召開內部控制專案小組會議。 三、為改善因業務需要，遇有須召開臨時性質之會議，當原任委員任期終了，而下屆新任委員尚未產生時，若遇重大待審議事項，無法源依據召開會議審議議案。故於 106.09.13 修正本校「校務基金管理委員會設置要點」第三點，增列「 <u>其任期至下屆新任委員產生為止。</u> 」，俾使新舊委員之任期得以無縫接軌，並讓法條運作更臻完善並切合實際需要。 四、以上會議均事先規劃安排。

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
		風險值 2*1=2	各層級會議之決議，視情況需要應列入追蹤，以免執行成效不佳或流於形式。	每次依各層級開會之性質會將上次會議應追蹤事項列入管考，並請主管單位說明執行進度或成效，以落實會議成效。	V		一、各層級會議依決議及校長指示事項列入追蹤，請主管單位說明執行進度或成效。
		風險值 2*1=2	各層級會議之記錄倘未予公告上網，可能造成同仁資訊閉塞情形，所研議之問題恐與實況產生落差，進而影響校務推行之正確性。	規範本室所有會議之記錄均須公告於網頁上，俾讓所有同仁及早知悉。	V		一、本室內控會議、內稽小組會議及校務發展委員會之會議記錄奉核後，以電子郵件方式寄予各委員代表。 二、本室各層級會議含（校務基金管理委員會、業務會報、行政會議及校務會議）之會議記錄奉核後，掛網公告週知。 三、本室每月於行政會議結束後皆會摘要臚列當月校務推動重要訊息並 e-mail 全校同仁知悉。
2	定期召開業務會報、行政會議(含擴大)、校務會議等。(每月召開業務會報、行政會議各一次；每學	風險值 2*1=2	1. 偶有重要提案囿於時間因素，致無法及時提送相關會議審議，以至影響業務執行。 2. 會議紀錄未及時完成陳核公告作業，恐影響同仁作業進度或知悉資訊的權益。	1. 及早公佈開會時間，並至少於會前一週及催請單位及早繳交提案，俾及時製作議程。 2. 每次會議中皆須確認上次會議紀錄並追蹤是否已陳核後	V		一、於 105.9.21、105.11.16、106.3.8、106.6.21 召開校務會議，會議均於學年度前規劃公告，並事先多次以電子郵件寄發開會通知及提醒信函。 二、106 年依照每月預定時間共召開業

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
	期初和期末各召開校務會議各一次。以上會議得視需要加開臨時會議。)		3. 行政會議與會成員同質性高，較易落入團體思考之窠臼。 4. 校務會議與會同仁礙於人情或惟恐意見不成熟而畏於發言，阻礙多元意見之形成。	將記錄公告周知。 3. 校務會議應鼓勵同仁多元不同意見之發言，俾免會議決策形成盲點。			務會報 9 場次，開會時間如下： 106.1.4、 106.3.15、 106.4.5、106.5.3、 106.6.8、106.9.6、 106.10.11、 106.11.8、106.12.6 三、106 年度依照每月預定時間共召開行政會議 10 場次，開會時間如下：106.01.11(第 186 次)、 106.02.22(第 187 次)、106.3.22(第 188 次)、 106.04.12(第 189 次)、106.05.10(第 190 次)、 106.6.14(第 191 次)、106.9.13(第 192 次)、 106.10.18(第 193 次)、106.11.15(第 194 次)、 106.12.13(第 195 次)。 四、本室各層級會議，會議前均請單位依限繳交工作報告、提案，及時完成議程，核定後寄予與會委員及代表，並公告於本校智慧會議管理平臺。 五、每次會議中皆確認上次會議紀錄

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完 成	未 完 成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
							及各項追蹤事項。
3	加強推動各單位參與內控教育訓練課程，以創新相關工作成員之實務運作能力，並期能精進校務行政之品質。	風險值 2*1=2	1. 同仁對內控等業務認識不足，較易產生消極態度，致影響業務之推動。 2. 校外組織所舉辦相關教育訓練課程之梯次及名額有限，單位囿於業務繁忙，無法前往參加訓練。 3. 內部控制作業之內稽作業與校務基金財務稽核工作部分重疊，造成人力資源之耗費，目前已完成整合作業，俾免疊狀架屋，影響校益。惟運作權限之隸屬仍未臻明確。	1. 擬積極透過教育訓練以改變同仁不正確之工作認知。 2. 配合獎勵機制之推行，當有助於工作成效之提升。 3. 內部控制作業之推動，可慎選於外地景點舉行，以凝聚同仁共識。 4. 將內部控制作業之內稽作業與校務基金財務稽核工作部分整合，由校務基金財務稽核人員參與內部控制作業之內稽作業，以避免業務疊床架屋之情形發生。	V		一、106 年度適逢本校 70 週年校慶及校務評鑑，囿於公務繁忙，透過電子郵件宣導並提供內部控制相關網路資訊。 二、校務基金財務稽核工作，已由校務基金財務稽核人員執行內部控制財務部分之內稽作業。106 年度校務基金財務稽核作業，委由立本台灣會計事務所人員約 6 人進行稽核，業於 106 年 11 月 10 日完成。並依歸於 107 年 3 月中完成向校務會議報告之程序。
4	進行 104 學年度全校行政滿意度調查、職員工作滿意度調查，提昇本校行政服務	風險值 2*1=2	1. 部份師生之質性意見，雖研提改善策略，囿於主客觀之條件仍難以獲徹底之改善，以致後續仍時而發生。	1. 部份調查之質性意見將列入相關會議進行追蹤，期使單位所提之改善策略得以有效精進服務之品質。 2. 研議納入內控	V		一、106 年 9 月規劃師生行政服務滿意度調查、職員工作滿意度調查計畫案，簽陳 鈞長核定。 二、106 年 10 月完成三項問卷題項之修訂。並經相關單

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
	品質暨專 業形象。			風險管控項目，期以獲得有效改善。 3.經由其他多元管道，如師生座談、校長信箱等機制，以瞭解師生同仁之心聲或意見，並予以列入追縱改善之項目。			位主管審閱同意。 三、106 年 10 月至 11 月完成 ILMS 系統電子版問卷設計。 四、106 年 11 月至 12 月完成問卷施測，後續撰寫「106 年師生行政服務滿意度暨職員工作滿意度調查報告」。後續質性意見送相關單位改善，重大事項列入業務會報追蹤事項。
5	拓展校友 服務多元 管道	風險值 2*1=2	1.接觸畢業校友之管道過少，畢業校友聯繫不易。 2.社群平台經營不易。	1.加強辦理校友回娘家各項活動及社群發文數量，活絡與畢業校友之互動。 2.運用網路社群平台強化校友聯繫。	V		一、辦理餐會，邀請約 400 名校友返校，共同歡慶北護七十週年校慶。 二、持續經營網路社群平臺，社群人數持續增加，已達 1549 人。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(六)、圖書館

106 年度經常門分配數：14,572,000 元

106 年度資本門分配數：8,284,000 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{5}{5} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	配合各學院及系所師生圖書薦購需求，購置圖書資料。	風險值 2*1=2	1.系所審議開會時間不定，以至於延後薦購圖書清單回傳圖書館的時間，無法及時反映系所圖書薦購需求。 2.系所薦購圖書可能有售缺等不可抗因素發生。	1.提醒系所提前盡早擬訂審議開會時間審議薦購圖書清單。 2.利用推薦系統反映薦購書單採購書況。	V		一、不定期提供各系所圖書經費執行率參考，提醒薦購單回傳圖書館，以便進行圖書採購作業滿足系所圖書薦購需求。106 年購置圖書資料及數位論文計 4,634 筆。 二、售缺因素有二：(1)絕版書(2)缺書。缺書部份，會請書商詢問出版社是否有其它版本可以供貨或請書商持續追蹤出版社出貨時間。若是絕版書，轉知薦購者改以薦購其他相關圖書，以滿足讀者需求。
2	配合各學院及系所發展需求，購置多元化優質電子資源。	風險值 2*1=2	1.電子資源無法滿足師生需求。 2.網路斷線或不穩定，造成師生暫時無法使用。	1.每年 5 月進行電子資源續訂及增訂調查。 2.積極追查網路斷線原因，儘速恢復正常。	V		一、每年 5 月進行電子資源續訂及增訂調查。106 年購置電子資源約 45,570 種，提供師生利用。 二、積極追查網路斷線原因，儘速恢復

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
							正常。
3	透過圖書館利用教育課程及資料庫教育訓練相互配合，提供教師教學、學生學習資源。	風險值 2*1=2	圖書館利用教育 報名人數不踴躍。	配合教師上課時間安排利用教育及資料庫課程。	V		配合教師上課時間安排利用教育及資料庫課程。106 年辦理圖書館利用教育及資料庫講習共 77 場，約 1,876 人次。
4	提供總分館代借及新到館圖書資料優先編目服務。	風險值 2*1=2	1. 圖書資料未依正確類號擺放抑或公務車停駛。 2. 讀者對新到館圖書資料的需求量日益增加。	1. 加強書庫管理及按時遞送圖書資料。 2. 優先處理新到館圖書資料申請件，抑或限定讀者可申請的新到館圖書類型。	V		一、加強書庫管理及按時遞送圖書資料。106 年師生申請總分館代借服務共 626 件。 二、優先處理新到館圖書資料申請件，106 年師生申請新到館圖書資料優先編目服務共 576 件。
5	與北區技專校院教學資源中心聯盟學校進行圖書資源共享計畫服務	風險值 2*1=2	計畫終止無法提供服務。	可利用本館與台灣大學圖書館或八芝連館際合作組織互借服務。	V		可利用本館與台灣大學圖書館或八芝連館際合作組織互借服務。106 年師生申請圖書互借證共計 267 人次，辦理圖書借閱計有 163 件。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(七)、人事室

106 年度經常門分配數：2,128,000 元

106 年度資本門分配數：30,000 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{3}{3} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 學度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	依本校「體制再造，專業學院」之校務發展計畫，適時檢討修正組織規程，及各層級會議、委員會的設置要點或辦法。	風險值 2*1=2	校層級法規修訂需經行政會議或校教評會審議，故所需作業時程較長。	1. 適時研擬各項法規草案。 2. 依法定程序送各級會議審議。	V		106年度各系所新聘編制內專任教師16人，皆具備一年以上與所任教領域相關且有助於教學之業界實務工作經驗。
2	建構專兼任教師之教學評量三級評審機制及標準。教學滿意度或教學評量平均須達3.5級分，或經系所中心教評會審訂達3.5級分標準者，始能續聘。	風險值 2*1=2	部份科目之學生填寫調查表太少，導致平均未達3.5級分。	1. 系所中心教評會對於未達3.5級分進行整體教學評量審議及加註意見。 2. 經系所中心教評會審議後，再送院及校教評會審議。	V		一、依「本校教師借調兼職課處理要點」審核教師校外兼職兼課之申請案，將通過教學評量列入審核條件。 二、依「本校聘任兼任教師應注意事項」兼任教師之聘任須教學評量達3.5級分始能續聘。

項次	106 學度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
3	新聘編制 內專任專 業或技術 科目教師 應具備一 年以上與 所任教領 域相關且 有助於教 學之業界 實務工作 經驗。	風險值 2*1=2	各系所新聘教師 對於業界實務工 作經驗認定疑義。	訂定本校專業或 技術科目教師業 界實務工作經驗 採認作業要點。	V		106年度各系所新聘編 制內專任教師16人，皆 具備一年以上與所任 教領域相關且有助於 教學之業界實務工作 經驗。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(八)、主計室

106 年度經常門分配數：1,086,000 元

106 年度資本門分配數：0 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{3}{3} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	依各單位 需求編列 預算，彙 整提報校 務基金管 理委員會 審議。	風險值 2*1=2	1. 各單位未依時提出需求預算。 2. 各單位提出需求預算超過學校年度收入預算可支應之額度。 3. 未如期完成預算籌編作業。	1. 及早請各單位提出需求預算，並積極催交。 2. 依據本校年度預算可運用之資金額度，及以前年度各單位實際支用情形及學校重點政策，提供校務基金管理委員會審議及分配預算。 3. 按時提送校務基金管理委員會審議。	V		已依行政院發布之預算籌編原則及附屬單位預算編製辦法與本校中程發展計畫，本零基預算精神，按計畫優先順序，於教育部核定之概算額度及本校自籌經費範圍內編列本校 107 年度預算案，並經 106 年 4 月 11 日校務基金管理委員會通過，送立法院審議，107 年度預算案計編列業務總支出 8 億 2,311 萬 8 千元、固定資產 1 億 610 萬 8 千元、無形資產及遞延借項 2,868 萬 5 千元。
2	配合學校 近中程發 展計畫， 合理分配 預算，提 昇校務基 金運用效 能。	風險值 2*1=2	學校近中程發展計畫需求預算超過學校預算可支應之額度。	提供本校未來年度可運用之資金額度，以供近中程發展計畫規劃用。	V		依校務基金管理委員會之分配原則及配合學校近中程發展計畫，合理分配 107 年度預算，經 106 年 12 月 12 日校務基金管理委員會審議，據以編製經費核定表通知各單位依相關規定執行。
3	依據校園 規劃委員 會研擬石 牌校園規	風險值 2*1=2	校園規劃委員會研擬石碑校園規畫案需求預算超過學校預算可支應之額度。	提供本校未來年度可運用之資金額，以供校園長遠規劃用。	V		配合業務單位辦理相關作業，依據總務會議及校務基金管理委員會就石碑校區校園規畫案決議通過之項目

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
	畫案，辦理後續會計作業程序。						及金額編列預算後通知各單位執行。 106 年度支應教學研究綜合大樓專案管理服務費 495 萬 5,639 元、公共藝術設置服務費 9 萬 5 千元、規劃設計服務費 411 萬 8,882 元、委外經營及產學合作前置作業服務費 22 萬 6 千元及工程管理費 60 萬 4,479 元計 1,000 萬元。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算

(九)、體育室

106 年度經常門分配數：1,079,000 元

106 年度資本門分配數：75,000 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{3}{3} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	辦理運動 競賽或師 生體育交 流活動。	風險值 2*1=2	室外活動競賽受 天候影響大，會因 雨延期比賽而造 成參賽者不便。	事先賽事安排規 畫兩備方案，讓 參賽者可預期安 排。	V		事先公告兩備賽程 後，在活動期程內順利 完成各項賽事。
2	依體育活 動主題， 辦理相關 講習及研 習活動。	風險值 2*1=2	參與的族群大都 以本校運動保健 系為主，其他科系 的學生參與度不 高。	加強活動宣傳， 請上體育課老師 鼓勵學生參與活 動，並邀請運動 性社團共同舉辦 活動，活絡同學 間參與氣氛。	V		加強體育活動宣傳於 學校及體育室網站首 頁，並在體育館張貼海 報，並請體育教師於課 堂宣導，有效提升各系 參與度。
3	舉辦校際 層級以上 體育競賽 活動賽事。	風險值 2*1=2	舉辦活動經費略 嫌不足，常需要向 上級主管機關或 相關機關申請。	校際比賽擬定為 常態例行性，每 年都定時舉行， 申請經費的時程 會準備充裕。	V		定期辦理新生盃、系際 盃、校慶運動會，另配 合額外計畫補助經 費，辦理教學研習、籃 球裁判研習等活動。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(十)、環境安全衛生室

106 年度經常門分配數：322,000 元

106 年度資本門分配數：148,000 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{5}{5} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 學度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	依「職業安全衛生法」辦理本校各列管實驗場所各項職業安全衛生業務。	風險值 2*1=2	遺漏法令規定應執行事項。	依據「國立臺北護理健康大學職業災害防止計畫」實施內部控制項目，以有效維護職業安全衛生。	V		依據「職業災害防止計畫」實施內部控制項目是有效設計及執行。
2	擬訂實驗室等適用場所之安全衛生管理規章，強化實驗場所安全管理。	風險值 2*1=2	因行為疏忽造成意外事故。	1. 排風設備正常，避免有害污染物向外逸於工作場所、可燃物質蓄積、反應物質噴濺、有害氣體外逸於工作場所。 2. 適當使用防護具：防止噴濺、吸入、接觸。 3. 人員具專業知識及防災教育。 4. 備有緊急應變器材。	V		符合規定工作作業程序與作業流程圖以及自主查核，有效降低風險。
3	依據「教育部大專院校實驗場所安全衛生查核體系建構	風險值 2*1=2	因現場人員對表單之危害認知差異。	列管實驗室進行第一階段查核前，先進行相關人員前導會議強化溝通。	V		成立「實驗室查核工作小組」落實安全衛生查核。

項次	106 學度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
	推行計畫，辦理列管實驗室查核工作。						
4	依職業安全衛生相關法規，落實各列管實驗場所工作人員之教育訓練。	風險值 2*1=2	部分人員未能及時參加外部合格委訓單位所開辦之相關授課時程。	校內定期辦理實驗場所特性相關教育訓練或提醒參加校外補訓，以及緊急應變防災演練。	V		校內定期辦理實驗場所特性相關教育訓練或參加校外訓練，以及緊急應變防災演練。
5	依據「勞工健康保護規則」辦理列管實驗室工作人員健康檢查。	風險值 2*1=2	列管實驗場所工作人員未報到受檢。	依據本校『列管實驗場所及工作人員認定準則』定期調查之實驗場所及工作人員，新進工作人員實施體格檢查，在職人員實施定期健康檢查。	V		依據本校「列管實驗場所及工作人員認定準則」定期調查之實驗場所及工作人員，新進工作人員實施體格檢查，在職人員實施定期健康檢查。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(十一)、電子計算機中心

106 年度經常門分配數：10,067,000 元

106 年度資本門分配數：12,000,000 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{6}{6} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	推動資訊 機房節能 改善措施	風險值 2*1=2	1. 資訊設備無節 能管理、無虛擬 化技術，造成高 耗電現象。 2. 無冷熱通道之 設計及短循環之 回風，造成冷熱 氣流混合，能源 損耗。 3. 實體線路雜亂 造成氣流受阻。 4. UPS 及配電系 統負載量設計不 佳，造成電力系 統低負載、低效 率之運轉。	1. 進行動態 PUE 量測。 2. 改善機房熱對 流，重整實體 纜線。 3. 由恆溫恆濕改 為冷熱通道分 離。 4. 將未使用之機 櫃予以封板， 以避免氣流短 循環。 5. 汰換老舊之空 調設備，並重 新規劃空調設 備擺放位置。 6. 更換老舊之 UPS，採用高效 率 UPS。 7. 伺服器虛擬 化，減少實體 伺服器數量。	V		本項工作主要進行冷 通道封閉、機房氣密、 汰換網路及電力線 路、更換不斷電系統設 備等工程，強化機房管 理，已達節能改善目 標。 本案自 106 年 07 月完 成招標作業，106 年 08 月開始施工，預計工程 需花費 60 個日曆天， 並於 106 年 10 月 11 日 完成驗收。
2	推動資訊 安全情境 演練，提 升通報應 變能力	風險值 2*1=2	1. 教職員工資安意 識不足。 2. 辦理資通安全推 廣活動出席率 低。 3. 資訊、資安人員 專業技能不足。	1. 以 Email 通知 形式加強資通 安全宣導。 2. 年度教育部社 交工程演練受 測不合格人員 名單提交至主 管並嚴格要求 不合格人員出 席資訊安全與	V		一、本項工作已於 106/7/23~106/7/31 辦理資訊安全情 境演練活動，模擬 重要資訊系統因 硬體或軟體故 障，導致系統無法 正常運作，同仁緊 急通報應變能力。

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
				社交工程講座。 3. 以單位統計不合格人員數於會議上提出檢討。 4. 鼓勵及督促資訊、資安人員積極參與校內外辦理之資安專業課程訓練。			二、辦理社交工程與資安宣導活動(106/3/31、106/10/24)，強化行政人員資安意識與社交工程防制，106 年社交工程演練符合教育部演練目標。
3	強化學生輔導與學習資源，建置維運學生個人歷程平台	風險值 2*1=2	1. 新舊校務系統轉換改版時學生個人歷程平台亦須同步轉換改版。 2. 選課期間需要投入大量人力支援諮詢與修正後端資料。 3. 校務發展與系所評鑑，需要資料搜集分析及研究。	1. 學生個人歷程平台亦須同步轉換改版排入時程分階段完成。 2. 先開發新選課模組，學生平台改版時程往後延。 3. 利用後端資料表方式匯出，現有資料提供業管單位分析。	V		學生個人歷程平台已依續完成及改善各項功能，並將持續建置及維運各系統，106 年度系統強化功能說明如下： 一、優化學習地圖系統前後端功能，俾便系所維護課程系/所核心能力，提供學生更完整正確之學習資訊。 二、課程查詢系統與開課系統、修課系統、學習地圖資訊緊密整合，以單一入口服務可查詢多源課程資訊。 三、完成強化選課系統硬體，及資料庫建置。 四、校務研究是透過資料蒐集、分析、報告，已經開始清理資料，初步完成部分公開資料分析。
4	校務行政	風險值	1. 新舊校務系統轉	1. 在現有人力	V		資訊科技不斷在進

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
	系統資訊 化。	2*1=2	換改版工程持續 量大，須投入大 量人力開發與維 護。 2. 自行開發的校務 系統需求單繁 多。 3. 各單位委外系統 或上級系統需要 協助支援建置與 交接。 4. 資料遭入侵竊取 外洩、主機遭攻 擊滲透等資安與 個資事件。	下，先求系統的 穩定，再求系 統的發展，開 發上線時程不 求快速。 2. 按需求重要性 排定時程，逐 步完成增修功 能。 3. 內外部系統整 合是系統發展 的重要課題， 需要排入時 程。 4. 當系統有異 常時，儘可能 於第一時間排 除異常，恢復 運作。並導入 資訊安全管理 系統與個資計 畫。			步，新興產品及服務因應學校變化逐漸朝向功能多樣化、個人化、行動化、高效能等目標發展，中心以整合及開發多種服務相關應用系統為校務系統發展方針。 本年度按照各系統需求重要性、急迫性排定資訊化時程，維持校務行政運作。並完成各單位委託開發系統，106 年協助完成多項系統，如下： 一、完成學務處學生請假系統建置。 二、協助教務處悠遊卡證全校教職員工生認證交接。 三、完成教務處校務分析系統建置。 四、完成人事室助理管理系統建置。 五、協助完成揪課平台建置
5	教職員電腦汰換與電腦教室硬體持續提昇。	風險值 2*1=2	1. 政府採購網共同供應契約的電腦設備，時常無法符合學校採購規範，如環保標章、採購金額等限制。而採用自行招標採購，因電腦設備屬開放規格，設備與廠商容易會有品質、服務低落的問題。 2. 在調查教職員電	1. 如共同供應契約無法採購，擬採用自行開標方式辦理。並與事務組討論需求規格書之制定規範，相關內容需更加嚴謹，如參照共同供應契約條款、環保證號等等。 2. 現階段電算中心依照電腦資	V		一、106/03/27~106/10/20 完成 106 年度全校教職員電腦一人一機設備汰換作業，桌上型電腦 90 台，筆記型電腦 26 台，印表機 5 台。 二、106/07~08 完成 S104 電腦教室電腦與螢幕汰換共 56 台。

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
			腦申請汰換時，有單位希望能配發公用電腦，但目前因為採購辦法與預算因素，無法提供配發。	訊設備採購辦法審核提出的申請，因考量電腦經費使用效益與設備管理等因素，暫時無法配發，建議公用機可先用舊機器頂替使用。			
6	持續提供校園軟體使用授權；持續提供統計軟體使用授權。	風險值 2*1=2	1. 因校園軟體授權編列的預算逐年下降。而微軟軟體的授權也逐年提升，可能會面臨無校園軟體使用的問題。 2. 統計軟體的授權費用昂貴，難以增加授權數量，可能會造成教學與研究上的不便。	1. 調查教職員生在教學上及行政業務上必須使用的軟體有哪些？並參考其他同性質學校相關因應方式，或尋求其他軟體的替代方案。 2. 目前有 SPSS 線上 62 人的使用授權，在有統計軟體需求的課程，要請教務處幫忙排開，或老師尋求其他的統計軟體如 SAS。	V		一、106/04/17 完成 106 年度 SAS 統計軟體授權作業，提供校內完善的教學環境。 二、106/6 完成微軟全校教職員生授權續約。 三、106/11 完成 EverCAM 桌面錄製軟體全校授權。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(十二)、推廣教育中心

106 年度經常門分配數：自籌財源

106 年度資本門分配數：自籌財源

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{3}{3} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	積極開設 各項國際 證照課 程，以提 升學員國 際觀。	風險值 2*1=2	本校屬國際醫療 課程部分性質需 具其他特殊專業 性或兼具語言能 力，此類講師較難 尋求。	積極延聘校內及 校外專業人士參 與開設國際証照 課程。	V		本中心於每學年積極 延聘校內及校外專業 人士參與開設國際証 照課程。 如:ACLS、ETTC 及 IBLCE(泌乳顧問國際 認證考試)等課程。目 前國際認證及格率已 達 90%以上。
2	結合學院 跨領域專 業特色， 以落實產 學研發與 人才之培 育。	風險值 2*1=2	結合學院跨領域 專業特色，以落實 產學研發與人才 之培育。可能須有 鼓勵系所及學院 配合開課誘因，若 無誘因可能造成 開課不易，進而影 響招生率。	落實及推動系所 開設結合學院跨 領域專業特色開 設各類推廣教育 課程之誘因，以 落實產學研發與 人才之培育。	V		本中心於 106 學年積 極開設學分班課程及 結合系所特色開設非 學分班課程。如:托育 人員四班及托嬰中心 主管 2 班、做月子養生 等配合學院系所專業 特色課程。
3	落實 TTQS 五 環體制以 提升課程 品質及強 化課務行 政之機 制。	風險值 2*1=2	評鑑結果若未維 持銅牌以上等 級，將影響勞動部 產投計畫補助額 度。	視需要聘請專家 或顧問指導。	V		依據發能字第 1060026535 號函本中 心申請 TTQS 人才發 展品質管理展延評核 結果為合格。原評核結 果等級(銅牌)，並依原 證書期限之翌日起延 長 2 年(至 108 年 9 月 8 日止)

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(十三)、專業實務能力鑑定中心

106 年度經常門分配數：自籌財源

106 年度資本門分配數：自籌財源

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{3}{3} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	協助「興辦北護大高齡暨健康照護人力培訓事業」，開發失智症照護人才培育。	風險值 2*1=2	1. 推動相關系所合作研發失智症照護人才培育方案，可能有溝通協調上之挑戰。 2. 與日本左久大學合作，建立培育失智症專業人才合作方案，學生可能在日語學習上遇困難而影響其進修動機，合作挑戰性較高。 3. 協助台灣整合照護學會，辦理國際失智症照護認證考試，如果報考不踴躍，將影響設定目標之達成。	1. 配合需求研擬合作機制。 2. 積極經由討論與協商建立共識與合作。 3. 定期召開中心行政會議報告各項業務的進度、困難、經費需求，規劃適當人力。	V		一、105/08/31 協助國際暨兩岸教育中心共同與日商健思國際股份有限公司(日本失智症參考書出版公司)Shige Shimoda 執行長開會討論近期與日本左久大學合作培育高齡照護專業人才，及參訪相關事宜。會後由本校高照系與左久大學合作海外實習。 二、105/11/27 與台灣整合照護學會合作協助辦理 105 年度國際失智症照護認證第二階段口試，共服務考生約 54 人。 三、106/06/09 與台灣整合照護學會合作協助辦理 106 年度國際失智症照護認證筆試約 100 人。
2	協助「興辦北護大	風險值 2*1=2	1. 開發產後照護人才培育，推動相	1. 配合需求研擬合作機制。	V		一、105/08/31 協助國際暨兩岸教育中

	高齡暨健康照護人力培訓事業」，開發產後照護人才培育。		關係所合作研發，可能有溝通協調上之挑戰。 2. 與安琪兒醫療控股集團旗下婦產科專科醫院合作，可能將受限於對方的合作進度，及培育人才招募的現況影響。	2. 積極經由討論與協商建立共識與合作。 3. 研擬開發進度，定期協商溝通。 4. 定期召開中心行政會議報告各項業務的進度、困難、經費需求，規劃適當人力。		心共同與日商健思國際股份有限公司(日本失智症參考書出版公司)Shige Shimoda 執行長開會討論近期與日本左久大學合作培育高齡照護專業人才，及參訪相關事宜。會後由本校高照系與左久大學合作專業人才培育。 二、105/09/09 與安琪兒醫療控股集團旗下婦產科專科醫院之營運長開會討論評估產後照護之需求與其對應之能力以利媒合產業期待並討論產後照護人才培育事宜。
3	與勞委會及協會等部門合作，以爭取經費。	風險值 2*1=2	1. 委辦案或計畫案為非固定或常態業務，將增加人員非預期之業務量，影響人力資源調度。 2. 承接之合作案、委辦案或計畫案常需校內各處室協助配合，偶有溝通協調及資源運用上之挑戰。	1. 視業務需求申請校內工讀時數。 2. 依中心年度工作計劃之時程事先規劃安排所需資源，並積極與各處室溝通協調及協商所需資源之運用。	V	一、105/01/15 及 106/01/11 各與勞動部簽定即測即評及發證考試合約;於 105/10/15~11/10 和 106/04/15~05/04 辦理單一級保母人員學術科測試各一梯次，共服務考生 1940 人次。 二、106/01/09 及 106/05/09 各與勞動部簽訂全國技術士技能檢定合約;辦理丙級與乙級喪禮服務術科測試。 三、106/01/15~01/26

							辦理乙級喪禮服務術科測試共服務考生 407 人;106/06/27~07/01 辦理丙級喪禮服務術科測試共服務考生約 936 人次; 106/07/02~07/07 辦理乙級喪禮服務術科測試共服務考生約 200 人。 四、106 年度順利完成衛生福利部委託之「建立民俗調理人員技能規範計畫」分項計畫 1: 建立腳底按摩職能基準課程計畫(編號 M06G9189)。
--	--	--	--	--	--	--	---

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(十四)、護理學院

106 年度經常門分配數：6,991,840 元

106 年度資本門分配數：3,472,000 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{4}{4} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L) * 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完 成	未 完 成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	積極拓展校際聯盟、產學合作，及健康照護產學合作中心等計畫。	風險值 2*1=2	1. 健康照護產業機構的發展，趨向服務非實業發展，影響資源拓展不易。 2. 健康照護產品的產業技轉及商品化不易推展。	1. 積極與異質性校院系所建立健康產學合作。 2. 與工業設計相關大學合作專利商品化及技轉的拓展。	V		一、成立護理人力產學策略聯盟與志工在地結合資訊網，並於 106/11/23 召集全國 5 家醫院及 6 所專科學校召開相關會議。 二、護理系辦理 107 學年度產學攜手合作計畫，目前已有 6 所醫院及 7 間專科學校一同參與本計畫。
2	院內各系所積極爭取多元實習機會與安排海外見習活動，並鼓勵學生參與校外研習活動。	風險值 2*1=2	1. 大學部學生海外見習精費資源不足。 2. 大學部學生多於寒暑假安排海外見習，與此期間專業課程有衝突。	與國外學校建立交換學生見習計畫，以減輕學生經費負荷。	V		一、配合學校國際組交換生活動護理系學生共 29 人於 106 年度前往南方醫科大學、新加坡國立大學印尼坤甸護理學院、山東中醫藥大學進行學術交流。 二、助產系有教師 1 人及學生 11 人，共計 12 人至印尼 Universitas Aisyiyah Yogyakarta 附設醫院進行為期一個月的助產研習

							活動。
3	推動護理教師多元升等。	風險值 2*1=2	1.教學實務成果與技術報告升等缺乏學術資料整理之經驗。 2.體制初建，審查共識待建立。 3.多元升等審查人才庫待建立。	建立多元升等導師與學員之輔導制度。	V		持續鼓勵教師提出多元升等，並提供教師教學成果發表機會。106年度有 1 位教師以教學實務研究多元升等教授。
4	推動各系所品質精進之自我評鑑，準備 106 年之系所專業評鑑。	風險值 2*1=2	1.所有系科正式評鑑。 2.新系首次面對訪評。	依學校評鑑推動程序，督導本院之系所完成自評工作。	V		教育部已取消系科專業類評鑑，各系所皆配合學校評鑑推動程序及各項資料繳交時程，並計畫性完成彙整評鑑資料。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(1) 護理系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{6}{6} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L) * 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	繼續擴展系所研發國際雙學位課程，同時加強與鄰近地區同領域學校交流並薦送大學部學生前往姐妹校英國跟澳洲所大學修讀雙學位課程交流	風險值 2*1=2	茲因合作雙學位課程之姐妹校，課程變更導致修讀年限延長，影響學生前赴國外修讀雙學位之意願。	配合學校積極尋找雙學位之合作姐妹校，符合學生修業年限，並提供學生申請獎助學金機會與協助。	V		本校與姐妹校澳洲昆士蘭科技大學於 106 年 3 月 20 日重新檢視雙方課程，並續簽雙聯學制合約書。106 年度共薦送 3 位大學部學生前往澳洲昆士蘭科技大學修讀雙學位課程。
2	激勵補助教師在國際及兩岸交流授課或受邀國際研討會演講，以增進學校國際聲望並邀請國際專家參與研討會。	風險值 2*1=2	今年在邀請國際專家參與研討會方面，缺乏相對應經費補助。	透由合作機構所邀請之國際學者，結合護理相關議題，邀請到校進行學術交流。	V		本校姊妹校中南大學為加強兩岸護理專業交流，106 年 7 月下旬辦理 8 天兩岸護生交流活動，招募 6 位學生與 1 位帶隊老師參加。中南大學於 7 月中旬也有師生到本校交流。
3	院內各系所積極爭取多元實習機會與安排海外	風險值 2*1=2	往年薦送學生赴海外進行護理實務學習活動，有相關經費補助帶隊老師與學生，近年	鼓勵學生參加學校國際組辦理之交換生活動，增進學生國際學生學習經驗。	V		配合學校國際組交換生活動本系學生共 29 人於 106 年度前往南方醫科大學、新加坡國立大學印尼坤甸護理

	見習活動，並鼓勵學生參與校外研習活動。另持續規劃薦送學生赴海外進行護理實務學習活動。		出國補助款減少，影響學生參加海外護理實務學習意願。			學院、山東中醫藥大學進行學術交流。
4	推動護理教師多元升等，並鼓勵教師提出多元升等	風險值 2*1=2	本系教師升等都以著作升等為主，對於技術報告升等或其他多元方式升等，所需時間較長。	提供相關資源，鼓勵教師以本身專長發展優秀之教學實務或創新、研發成果，進行升等。	V	本系持續鼓勵教師提出多元升等，並提供教師教學成果發表機會。105 學年度本系教師輔導學生參加臨床實習成果競賽，獲得金獎肯定。106 學年度本系已有 1 位教師以教學實務研究多元升等教授。
5	統整各系所爭取資源及專案計畫，持續發揮護理優質領航並運用校內外資源，推動國際生與公費生的學習輔導	風險值 2*1=2	本系招收大學部及碩士班國際生，大學部國際生在入學前雖通過華語文能力測驗檢定，但對於學習護理專業課程仍有困難，必須委請教師及同學從旁協助學習輔導，耗費人力物力，但學生學習成效未有明顯改善，已有學生辦理轉學。而碩士班國際生課業部分則需由指導教授進行輔導，指導教授需花費龐大時間與心力。	鼓勵護理專業課程授課教師申請課程 TA 協助大學部國際生輔導。建請學校建立國際生學習輔導相關措施。	V	本系大學部國際生因語文困難，經由導師輔導已於 104 學年度辦理轉退學手續，轉學到他校就讀國際學程。106 年度大學部僑生因學習繁體字有其困難，對於臨床實習課程有一定難度，導師必須加強輔導，本系工作小組學習輔導組教師定期召開會議，瞭解學生的困難與需求，並找尋學校資源協助減輕導師負擔。碩士班國際生於學術寫作上面有其撰寫困難，指導教授於指導上須另花費時間特別指導，106 年度起學校用計畫案經費聘任英文編修人員指導學生學術寫作以提升學生寫作能力。
6	運用多元管道，了	風險值 2*1=2	本系因學制眾多，且碩博班研究	積極爭取整修款項，以改善科技	V	106 年度積極爭取經費整修科技大樓三樓公

解本系師生對校園空間的需求，並提供校園規劃委員會共同統整規劃與重建學院整體空間規劃。		生分組上課，研究生與教師討論或學習，研究室及討論空間需求增加。	大樓三、四樓公共空間之整修，以提供師生更為舒適、明亮之教學、討論空間。			共空間，以及開放 S407 室並新增單槍投影機及投影布幕，提供師生討論借用。
--	--	---------------------------------	-------------------------------------	--	--	--

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(2) 醫護教育暨數位學習系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{3}{3} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	積極拓展 醫護單位 之產學合 作，及參 與區域產 學合作中 心等計畫。	風險值 2*1=2	產學合作之機構 較為侷限。	1. 盡可能安排學 生進不同機構 部門參與實 習，促進合作 關係。 2. 利用 E-MAIL 或所務會議向 教師宣傳產學 合作等計畫申 請相關資訊。	V		本系 106 學年度第一 學期安排研二學生至 各大醫療院所、醫護學 校等進行「醫護教學實 習」與「醫護課程實習」
2	積極爭取 多元實習 機會，並 鼓勵學生 參與校外 研習活 動。	風險值 2*1=2	醫教所學生多為 在職學生，較難撥 冗參與海外或校 外研習活動。	1. 積極與校外機 構（如：護理 學會）合作舉 辦研討會。 2. 邀請醫教所學 會學生協助活 動進行；並請 導師多多鼓 勵。	V		一、本系於 106 年 9 月 1 日與台灣護理學 會合辦，「臨床護 理實習指導創意 教學研討會(北 區)」，與來自各 機構不同部門之 優秀臨床教師進 行交流。 二、本系於 106 年 11 月 2 日辦理「夢想 起飛-醫護教育回 顧與展望」，宣揚 醫教系之傳統與 精神。
3	推動各系 所品質精 進之自我 評鑑，準 備 106 年 之系所專 業評鑑。	風險值 2*1=2	評鑑資料龐大 而繁雜，例行性 工作亦需穩定進 行，評鑑資料收 集及彙整需加 班完成。	1. 計畫性彙整評 鑑資料。 2. 參閱學校各項 資料繳交時程 訂定完成計畫 表。	V		本系已於 106 年 12 月 1 日協助校層級完 成校務評鑑。

(3) 助產及婦女健康照護系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{5}{5} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完 成	未 完 成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	申請教育部相關計畫，爭取多元實習機會與安排海外見習活動。	風險值 2*1=2	海外實習生活費與交通費較高，致學生降低出國意願。	積極申請教育部學海築夢計畫。	V		106 學年度爭取「106 年新南向學海築夢計畫」，並有教師 1 人及學生 11 人，共計 12 人至印尼 Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta 附設醫院進行為期一個月的助產研習活動。
2	鼓勵教師提出多元升等。	風險值 2*1=2	教師對新的多元升等內容不清楚。	1. 公告本系教師有關多元升等的相關辦法。 2. 以 e-mail 公告相關教師以新制升等成功的案例分享研習會。	V		一、於系務會議中宣導並鼓勵教師利用多元升等方式提出升等。 二、105 學年度尚無教師符合升等申請之資格。
3	推動新設系舉辦宣導活動。	風險值 2*1=2	「助產及婦女健康照護系」為新設系，恐知名度不足，影響報名人數。	積極至各護理專科學校進行招生宣傳，參與各護理專校之升學博覽會。	V		本系於 105 學年度及 106 學年度推動系招生宣傳活動共七場，分別如下： 1. 105 年 11 月 12 日至新生醫護管理專科學校該校校慶活動當天設攤進行招生宣傳。 2. 106 年 3 月 22 日至馬偕護理專科學校進行招生宣傳。 3. 106 年 3 月 24 日至國立臺南護理專科學校參加「106 年度南護校園徵才暨升學博覽會」設攤進行招生宣傳。

						4.106 年 03 月 24 日至康寧大學進行招生宣傳。 5.106 年 05 月 19 日至敏惠醫護管理專科學校進行招生宣傳。 6.106 年 05 月 24 日至國立臺中科技大學進行招生宣傳。 7.106 年 11 月 12 日至新生醫護管理專科學校該校校慶活動當天設攤進行招生宣傳。
4	執行助產能力鑑定考試。	風險值 2*1=2	舉辦考試的經費不足。	1.積極爭取典範計畫經費支持。	V	106 年度共舉辦 3 場助產能力鑑定考試，分別於 106 年 1 月 11 日、106 年 6 月 17 日及 106 年 11 月 25 日舉辦，受試者包含本系大學部及護理助產碩士班學生。
5	召開系務會議，以建立品質精進機制。	風險值 2*1=2	教師對課程教學計畫與培育能力之相關性不清楚。	1.舉辦「培育學生核心能力與教學計畫之相關性」講座。 2.安排教師於系所課程委員會中分享課程改變內容及心得。	V	一、本系每學期至少召開兩次系務會議。於 105 學年度第二學期共召開 2 次系務會議，分別於 106 年 3 月 7 日及 106 年 7 月 4 日召開；106 學年度第一學期共召開 3 次系務會議，分別於 106 年 9 月 12 日、106 年 11 月 7 日及 106 年 12 月 21 日召開。 二、本系於 105 學年度 105 年 9 月 7 日召開「培育學生核心能力與教學計畫之相關性」講座。

							三、本系於 106 年 11 月 21 日舉辦「以能力鑑定為導向之產科經驗」講座。 四、本系安排於 106 學年度第四次系課程委員會邀請系進行 PBL 教學之教師進行教學分享。
--	--	--	--	--	--	--	--

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(4) 中西醫結合護理研究所

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{3}{3} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L) * 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	推動本所 品質精進 之自我評 鑑，準備 106 年之 系所專業 評鑑。	風險值 2*1=2	依據 103 學年度訪 視書審委員建議 事項進行自我檢 核，並執行系所自 我評鑑工作。惟 103 學年度訪視書 審委員建議「可選 擇與中國大陸較 具規模之優質中 醫院所進行交 流，以擴展學生國 際視野。」因無相 關經費，故於執行 上有困難。	積極安排本所學 生與本校國際學 生之交流活動， 藉此交換各國傳 統醫療資訊。	V		一、106 年 9 月 27 日 安排中西醫所中 西碩二學生與本 校國際班學生至 衛生福利部中醫 藥研究所參訪活 動。 二、106 年 9 月 27 日 安排中西醫所中 西碩二學生與本 校國際班學生進 行各國之傳統醫 藥療法分享交流。 三、106 年 12 月 8 日， 邀請新加坡考科 藍中心 Edwin Chan 主任進行 「Issues in evidence-based practice and research: Systematic review」演講。
2	推動跨領 域教學與 研究，並 研發與實 務接軌之 課程或定 期舉辦研 討會。	風險值 2*1=2	本所學生多為全 職工作狀態，較難 參與研討會活動。	配合護理人員排 班需求，儘早規 劃各學期相關活 動期程，以利學 生先行與工作單 位安排。	V		一、106 年 2 月 14 日 邀請衛生福利部 國家中醫藥研究 所標本館李宜融 館長進行「經絡與 藥膳應用課程」。 二、106 年 3 月 3 日邀 請台北榮民總醫 院傳統醫學部陳 方佩主任進行「傳

						統醫學的生活應用與價值」演講。 三、106 年 4 月 7 日，邀請考科藍台灣研究中心擔任訪問學者鄭心穎教授(英國籍)進行「中西醫結合實證護理：從證據到決策」演講。 四、106 年 5 月 5 日、5 月 11 日邀請台灣大學流行病學與預防醫學所杜裕康教授進行「統合分析：Pairwise Meta-Analysis and Network Meta-Analysis」學術研習系列課程。 五、106 年 10 月 28 日邀請台北市立萬芳醫院整形外科陳杰峰主任進行「健康照護-共同決策」演講。 六、106 年 12 月 8 日，邀請新加坡考科藍中心 Edwin Chan 主任進行「Issues in evidence-based practice and research: Systematic review」演講。 七、106 年 12 月 25 日邀請高雄長庚醫院中醫科系胡文龍副主任進行「雷射針灸操作訓練課程」。
3	積極活化運用學院及各系所	風險值 2*1=2	本所專業教室已創立 10 年有餘，歷年配置儀器設	建立完善場地、儀器借用管理辦法，以及編纂各	V	一、於 106 年 1 月 17 日辦理中西醫所專業教室儀器操

	既有空間。		備之功能維護需求日益增加，但礙於經費限制，無法滿足儀器設備更新維護需求，間接造成儀器設備之使用率下降及無法提供學生實務演練用。	項精密儀器之操作說明及注意事項檢附於儀器周邊，以確保遺棄之正確操作。另透過專人管理，落實日常定期儀器檢測，切實掌握各項精密儀器狀況，以期提供本所師生於教學、研究之軟硬體資源。		作訓練課程，提升學生於儀器之操作技巧與應注意事項。 二、持續進行專業教室場地及儀器之維護點檢，提供本所師生運用。
--	-------	--	---	---	--	---

註：未執行完成之項目，係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(5) 高齡健康照護系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{3}{3} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L)* 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	積極配合校方及學院準備系所合一之相關資料及準備工作。	風險 2*1=2	1. 配合教育部時程於年底提出計畫，需整合系所合一相關事評鑑資料龐大而繁雜，例行性工作亦需穩定進行。 2. 105 年正式成立礙於法規二年內不得進行整併，仍評估系所合一或新增碩士班之可能性。	1. 積極配合學院舉辦各系所整併計畫性彙整評鑑資料。 2. 參閱學校各項資料繳交時程訂定完成計畫表。	V		一、配合校方規劃，105 年提整併計劃因新系成立二年內不得進行整併，故未通過整併計劃。 二、未來本系將申請設碩班時，依教育部規定，須已設立學系達 3 年以上，而本系於 105 學年度正式成立，因此 107 學年度結束後，才符合申請資格，並於 108 學年度開學後立即提出(增設計劃書)，若審核成功將於 110 學年度開始招收碩班生。

2	推動本系品質精進之自我評鑑，準備 106 年之系所專業評鑑。	風險 2*1=2	評鑑資料龐大而繁雜，例行性工作亦需穩定進行，評鑑資料收集及彙整需加班完成。	1. 計畫性彙整評鑑資料。 2. 參閱學校各項資料繳交時程訂定完成計畫表。	V	一、依學校評鑑推動程序及項資料繳交時程，並計畫性完成彙整評鑑資料。 二、本系於 105 年 12 月 27 日完成自我評鑑，並依照委員的建議，進行改善。
3	本系軟硬體設施更新並積極活化運用本系既有空間，營造優質學習環境，充實學生知能。	風險 2*1=2	於 105 學年度新設系尚起步中，需龐大經費採購軟硬體教學設備，有可能遇到合作廠商延遲交貨，無法如期拿到貨品。	積極爭取大型計畫案經費補助。	V	一、強化購置本系專業教室，軟硬體設施如期完成施工，提升學習力，並提供師生優質教學與空間。 二、強化「高齡健康照護及物聯網示範教室」IOT 技術，使得課程連結更加完善。 三、建置本系專業教室，提供技術實作教室場域及實驗器材借用。

註：未執行完成之項目，原配合校方規劃於 105 年提整併計劃，因新系成立二年內不得進行整併，故未通過整併計劃。係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(十五)、健康科技學院

106 年度經常門分配數：2,934,436 元

106 年度資本門分配數：1,700,000 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{4}{5} = 80\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度重點工作計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
1	配合發展典範科大計畫，簽訂產業策略聯盟至少 1 件。	風險值 2*1=2	無合作之廠商、政府單位或學校。	請本院各系推薦合適之合作單位，或詢問相關領域之學校進行合作機會之可能性。		V	原預計以典範科技大學成果之基礎，透過大學在地實踐計畫(USR)之整體規劃，與陽明大學 ICF 暨輔助科技研究中心合作發展健康照護輔具，但因新年度在地實踐計畫(USR)無法延續，因此發展輔具之規劃暫緩執行。目前先以辦理社區服務為主，並於 107 年透過高教深耕計畫與台大醫院北護分院合作。
2	推廣教師多元升等制度，並持續改善。	風險值 2*1=2	教師多升等人數過低。	於會議上多宣導多元升等，提供教師多元升等範例參考。	V		106 年度本院由聽語系童寶娟老師提出申請多元升等，以教學升等方式，通過副教授升等，並邀請童老師於擴大院務會議中分享準備過程。
3	推動專業學院，加強本院各系所之整合。	風險值 2*1=2	各系所之間專業屬性差異極大，難以落實資源共享與整合。	開會協調、逐步推動跨系所共同授課目及跨系所學程。	V		本院於 106 年度院課程會議，提出「健康科技導論」之學院共同課程，將由本院各系老師共同授課，講述關於健康科技之概論，並規劃「健康大數據跨領域模組」及「健康照護資訊跨領域模組」，預計將於 107 學年度實施。
4	推動特色	風險值	經費非常態性補	建議規劃常態性	V		本院於 106 年度之院

	課程業師授課。	2*1=2	助，無法持續挹注，造成各系部分課程無法邀請業界師資講授。	業師經費。			課程會議審議各系所請業界教師共 50 名，經統計各系所於第一學期邀請 40 名，於第二學期邀請 10 名，學生反應良好。未來將持續申請相關計畫經費，提供各系邀請業界教師。
5	配合本校政策，進行本院空間使用之需求調查，協助活化運用城區校區資產空間。	風險值 2*1=2	本院各系所空間使用之分配難以取得平衡。	開會協調各系所專業需求，依據內容分配空間規劃。	V		本院已於 105 學年度第二學期擴大院務會議(106/01/06)，並於 106/01/18 召開第一次會議協調空間，於 106/02/15 召開第二次會議。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(1) 健康事業管理系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{2}{3} = 67\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度重點工作計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
1	每年至少辦理 1 次師生海外參訪活動。	風險值 2*1=2	1. 海外參訪所需經費太高，同學無法負荷。 2. 開課及帶隊老師行政聯繫事項人力不足，影響開課意願。	尋求各種管道編列相關經費。		V	擬規劃於 106 學年度第二學期辦理師生海外國際參訪活動。
2	充分落實學程與證照及職能之間的結合，完成各學程計畫。	風險值 2*1=2	1. 學校證照補助經費有逐漸減少的趨勢，造成同學的負擔。 2. 雖推行證照有利於同學職場就業，然許多證照乃由民間機構團體所核發，因此有圖利偏頗之疑慮。	1. 本校為技職體系，應重視學生考證照率，編列更多預算補助。 2. 盡量推行官方認可的證照。	V		106學年度第一學期辦理MOS考照班、顧客關係管理考照班、醫療品質管理師考照班。
3	鼓勵老師參與規劃北護分院土地分割及歸還空間協商相關會議。	風險值 2*1=2	教學及研究佔據教師大部份的時間，較無法投入時間與心力討論土地分割與協商等專業工程事項。	聘請專業工程相關專家居中整合教師意見。	V		本系於系務會議時，積極討論參與。

註 1：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

註 2：本系規劃於 106 學年度第二學期辦理海外參訪活動。

(2) 資訊管理系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{5}{5} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度重點工作計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
1	配合學院持續推動巨量資料之教學與研究。	風險值 1*2=2	因典範科大計畫經費調整，故執行經費縮減。	因應計畫經費縮減，調整系所工作內容。	V		大數據的分析人才亦是近年產業亟需的人才，因此因應此趨勢趨勢，本系增設大數據學程，並開設 R 語言統計、巨量資料分析與應用、健康照護物聯網以及雲端運算研討等課程，以培育當前所需技能。
2	配合學院持續推動雲端巨量資料及智慧健康照護物聯網之教學與研究。	風險值 1*2=2	因典範科大計畫經費調整，故執行經費縮減。	因應計畫經費縮減，調整系所工作內容。	V		配合校內舉辦職涯相關講座，可以讓學生更清楚掌握個人未來發展方向與學習目標。本系於 106/10/23 至 106/10/27 辦理「創新創業系列演講」及 9 月至 11 月辦理「智能醫療系列演講」，廣邀健康照護及資訊管理業界專家進行講座，並於 11 月辦理四技期末專題發表競賽。

						 資管週 創新創業系列演講 <table><thead><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>主題</th><th>講者</th><th>地點</th></tr></thead><tbody><tr><td>10/23 (一)</td><td>13:40~15:30</td><td>從智慧IoT創新歷程與成本 控管經驗分享</td><td>郭博衍 教授 陽明大學</td><td>觀仁樓 B317</td></tr><tr><td>10/24 (二)</td><td>13:40~15:30</td><td>平台經濟當家(一): 雲月樓的創新故事</td><td>翁明賢 董事長 雲月樓</td><td>觀仁樓 B317</td></tr><tr><td>10/25 (三)</td><td>09:30~11:00</td><td>平台經濟當家(二): 訓維全以平台為導向的業務</td><td>朱冠廷 創辦人 訓維全</td><td>觀仁樓 B314</td></tr><tr><td>10/26 (四)</td><td>13:40~15:30</td><td>商業課下的行銷經驗</td><td>劉曉容 經理 浩世仁基金會</td><td>觀仁樓 B317</td></tr><tr><td>10/27 (五)</td><td>13:40~15:30</td><td>商業課下的行銷經驗</td><td>林雅恩 創辦人 巴里山金</td><td>觀仁樓 B314</td></tr></tbody></table> (各場次皆可單獨報名,可申請公務人員時數) 報名QR code 主辦單位: 國立台北護理健康大學資訊管理系 聯絡電話: 02-2822-7101 #3919 報名連結: https://goo.gl/forms/U3aPFZbdfpZqDEK2 	日期	時間	主題	講者	地點	10/23 (一)	13:40~15:30	從智慧IoT創新歷程與成本 控管經驗分享	郭博衍 教授 陽明大學	觀仁樓 B317	10/24 (二)	13:40~15:30	平台經濟當家(一): 雲月樓的創新故事	翁明賢 董事長 雲月樓	觀仁樓 B317	10/25 (三)	09:30~11:00	平台經濟當家(二): 訓維全以平台為導向的業務	朱冠廷 創辦人 訓維全	觀仁樓 B314	10/26 (四)	13:40~15:30	商業課下的行銷經驗	劉曉容 經理 浩世仁基金會	觀仁樓 B317	10/27 (五)	13:40~15:30	商業課下的行銷經驗	林雅恩 創辦人 巴里山金	觀仁樓 B314										
日期	時間	主題	講者	地點																																										
10/23 (一)	13:40~15:30	從智慧IoT創新歷程與成本 控管經驗分享	郭博衍 教授 陽明大學	觀仁樓 B317																																										
10/24 (二)	13:40~15:30	平台經濟當家(一): 雲月樓的創新故事	翁明賢 董事長 雲月樓	觀仁樓 B317																																										
10/25 (三)	09:30~11:00	平台經濟當家(二): 訓維全以平台為導向的業務	朱冠廷 創辦人 訓維全	觀仁樓 B314																																										
10/26 (四)	13:40~15:30	商業課下的行銷經驗	劉曉容 經理 浩世仁基金會	觀仁樓 B317																																										
10/27 (五)	13:40~15:30	商業課下的行銷經驗	林雅恩 創辦人 巴里山金	觀仁樓 B314																																										
						 智能醫療系列演講 <table><thead><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>主題</th><th>講者</th><th>地點</th></tr></thead><tbody><tr><td>9/28 (五)</td><td>10:00~11:00</td><td>智慧醫療服務</td><td>王太豐 總經理 杏理公司</td><td>教學大樓 Q307</td></tr><tr><td>10/05 (五)</td><td>10:00~11:00</td><td>打破地域的醫療時代 施之醫</td><td>顏香甫 協理 施之醫</td><td>觀仁樓 B118</td></tr><tr><td>10/19 (五)</td><td>10:00~11:00</td><td>新一代的遠端照護系統 智慧照護</td><td>阿俊聰 總經理 衛製醫訊</td><td>教學大樓 Q307</td></tr><tr><td>10/26 (五)</td><td>10:00~11:00</td><td>智慧醫療應用</td><td>王立勳 主任 國立台北醫院</td><td>教學大樓 Q307</td></tr><tr><td>11/09 (五)</td><td>10:00~11:00</td><td>長照資訊學院 核對理念與實 證分享</td><td>蔡子輝 主任 吳廣安養中心</td><td>觀仁樓 B317</td></tr><tr><td>11/16 (五)</td><td>10:00~11:00</td><td>院所屬於區域化的結合、期 待與未來</td><td>黃錦文 主任 廣興醫院</td><td>觀仁樓 B118</td></tr><tr><td>11/23 (五)</td><td>10:00~11:00</td><td>北市都醫資訊系統的進化與 挑戰</td><td>葉聰儀 主任 台北市立聯合醫院</td><td>觀仁樓 B118</td></tr></tbody></table> (各場次皆可單獨報名,可申請公務人員時數) 報名QR code 主辦單位: 國立台北護理健康大學資訊管理系 聯絡電話: 02-2822-7101 #3919 報名連結: https://goo.gl/forms/sdBFXTrSFuyUpdJy1 	日期	時間	主題	講者	地點	9/28 (五)	10:00~11:00	智慧醫療服務	王太豐 總經理 杏理公司	教學大樓 Q307	10/05 (五)	10:00~11:00	打破地域的醫療時代 施之醫	顏香甫 協理 施之醫	觀仁樓 B118	10/19 (五)	10:00~11:00	新一代的遠端照護系統 智慧照護	阿俊聰 總經理 衛製醫訊	教學大樓 Q307	10/26 (五)	10:00~11:00	智慧醫療應用	王立勳 主任 國立台北醫院	教學大樓 Q307	11/09 (五)	10:00~11:00	長照資訊學院 核對理念與實 證分享	蔡子輝 主任 吳廣安養中心	觀仁樓 B317	11/16 (五)	10:00~11:00	院所屬於區域化的結合、期 待與未來	黃錦文 主任 廣興醫院	觀仁樓 B118	11/23 (五)	10:00~11:00	北市都醫資訊系統的進化與 挑戰	葉聰儀 主任 台北市立聯合醫院	觀仁樓 B118
日期	時間	主題	講者	地點																																										
9/28 (五)	10:00~11:00	智慧醫療服務	王太豐 總經理 杏理公司	教學大樓 Q307																																										
10/05 (五)	10:00~11:00	打破地域的醫療時代 施之醫	顏香甫 協理 施之醫	觀仁樓 B118																																										
10/19 (五)	10:00~11:00	新一代的遠端照護系統 智慧照護	阿俊聰 總經理 衛製醫訊	教學大樓 Q307																																										
10/26 (五)	10:00~11:00	智慧醫療應用	王立勳 主任 國立台北醫院	教學大樓 Q307																																										
11/09 (五)	10:00~11:00	長照資訊學院 核對理念與實 證分享	蔡子輝 主任 吳廣安養中心	觀仁樓 B317																																										
11/16 (五)	10:00~11:00	院所屬於區域化的結合、期 待與未來	黃錦文 主任 廣興醫院	觀仁樓 B118																																										
11/23 (五)	10:00~11:00	北市都醫資訊系統的進化與 挑戰	葉聰儀 主任 台北市立聯合醫院	觀仁樓 B118																																										
3	積極參與國際與兩岸的相關研討會。	風險值 1*2=2	因典範科大計畫經費調整,故執行經費縮減。	因應計畫經費縮減,調整系所工作內容。	V	本系於 106//08/10 至 106/08/18 由本系徐建業教師帶領兩位本系四技學生(陳俊維及郭桓昇)至印尼日惹學海築夢。																																								
4	鼓勵系所教師參與外部相關專業研習,提升專業能力。	風險值 1*2=2	因典範科大計畫經費調整,故執行經費縮減。	因應計畫經費縮減,調整系所工作內容。	V	本系教師均積極參與各項公民營研習或是各種專業技能研習、訓練、講習、研討會等學術活動,以吸收新知識技能,提昇教學能力。																																								

5	辦理資訊管理實務競賽，展現學生創意研發之能力。	風險值 1*2=2	因典範科大計畫經費調整，故執行經費縮減。	因應計畫經費縮減，調整系所工作內容。	V	本系於 106/11/22(三)辦理 106 學年度第十五屆期末專題發表競賽。 
---	-------------------------	--------------	----------------------	--------------------	---	--

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(3) 休閒產業與健康促進系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{4}{4} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度重點工作計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
1	配合本校激勵師生研究發展補助辦法，鼓勵本系師生承接各類產學合作計畫。	風險值 2*1=2	本系 105 年與聯合國際服務股份有限公司已簽訂 3 件產學合作計畫案，雖較 104 年度簽訂件數多。但總計產學金額較少，僅 224,668 元，尚須努力爭取較大型的產學合作計畫。	持續鼓勵老師爭取科技部、衛生署、教育部、交通部、內政部、經濟部、農委會等單位與旅遊健康相關之研究計畫。	V		本系 106 年與聯合國際服務股份有限公司共簽訂 7 件產學合作計畫案，產學計畫總金額 590,478 元，已較 105 年度簽訂件數及金額為多。
2	持續增聘休閒產業與健康促進系專任師資，符合教育部師資質量管制規定。	風險值 2*2=4	105 學年度已完成師資主聘轉任事宜，惟部分通識教育中心轉聘老師於本系無實質授課(包含通識課程)，恐影響 106 年度評鑑結果及教育部師資質量管制規定之專任師資實質授課定義。	建議本系通識教育課程，如國文、英文等科目，優先以本系自通識教育中心轉聘教師為主授課師資。	V		本系 105 學年度由通識教育中心轉聘本系之教師學術專長，分別為英文及中文，依據本系近、中、長期訓練計畫，提供系上專任教師第二專長訓練，其成果如下： 1. 106 年度三位通識教師均擔任本系系務會議委員，其中兩位教師亦擔任系校外實習指導委員會委員，並與本系老師共同擔任班級導師。 2. 目前三位通識老師均已在本系獨立開設休閒相關專業特色課程，如：「旅遊英文-初級」、「英文論文寫作」、「旅遊

項次	106 年度重點工作計畫	風險值【可能性(L)*影響程度(I)】	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
							英文-中級」、「文化創意與文化產業」等課程。 3. 兩位通識教師均報名考選部領隊導遊考試及報名本系舉辦的領隊導遊輔導班，以培養教師第二實務專長。
3	結合本系重點特色，舉辦1場遊程規劃競賽，提升學生休閒健康旅遊活動規劃知能，瞭解休閒旅遊資源的多樣性、獨特性，及啟發休閒健康旅遊創意。	風險值 1*2=2	本活動所有經費係由典範特色計畫支應，所需經費將近 10 萬元，如計畫經常門被縮減或無計畫支應，恐影響競賽活動承辦。	1. 持續積極爭取 106 年典範特色計畫。 2. 持續鼓勵老師爭取教育部、交通部、內政部、經濟部、農委會等單位與旅遊健康相關之研究計畫。	V		休健系於 2017 年 11 月 29 日主辦「第三屆全國休閒健康盃旅遊行程設計創意競賽」，今年報名遊程企畫書初賽的學校隊伍總計 145 組，含大專組 113 組、高中職組 32 組，從中各選出 6 組進行最後決賽。而休健系在經歷了兩年的淬鍊與學習後，終於在本屆榮獲大專組冠軍，也將榮耀留在母校。本次活動費用全數由「106 年典大延續計畫-人才培育」及「教學增能計畫-健康照護特色揚才與展能耀昇」支應。

項次	106 年度重點工作計畫	風險值【可能性(L)*影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
4	配合教學授課需求，更新本系專業軟硬體設施，持續擴增休閒產業與健康促進系相關設備、圖書採購、師資聘任、課程規劃等。	風險值 1*2=2	配合觀光定位系統與航空票務之每年授課需求，需長期租用「航空訂位系統」軟體一套，106 年度經費需求為 48,000 元。擬向典範特色計畫申請經費，如計畫經常門被縮減或無計畫支應，恐影響學生授課權益。	1. 持續積極爭取 106 年典範特色計畫。 2. 持續鼓勵老師爭取教育部、交通部、內政部、經濟部、農委會等單位與旅遊健康相關之研究計畫。	V		配合 106 學年度第一學期觀光訂位系統與航空票務之授課需求，106 年度教學軟體租用費由本系年度騰餘經費、業務費及系重點工作計畫經費支應。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(4) 長期照護系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{3}{3} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度重點工作計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
1	規劃及研提開設長期照護跨領域服務及創新課程。	風險值 1*2=2	受限於本系(所)師資有限，專任教師往往都超支鐘點，以致於使本系(所)開設相關課程受到限制。	積極爭取 106 年 2 月新聘專任教師一名，以增加本系(所)開課之彈性。	V		本系(所)於本(107)年 2 月 1 日新聘專任教師一名，並預計於 106 學年度第二學期開設「長期照護創新服務」。
2	配合新增長期照護系爭取增加本系專任教師師資，落實人才培育。	風險值 1*2=2	1. 有鑑於我國目前面臨少子化問題，造成學生就讀人數較少，恐間接影響本系(所)報考人數。 2. 我國目前並未發展長期照護相關師級證照，導致部分家長對於長期照護具有僅能從事照顧服務員之刻板印象，間接影響本系(所)考生報考意願。	1. 結合本系(所)學生組織之量，積極宣導並製作本系(所)近年培育長期照護機構儲備管理幹部之目標成果，增加考生報考意願。 2. 配合教育部政策積極爭取學生就讀課程之認證，強化學生未來就業之競爭力。	V		本系(所)於 106 學年度招收 30 名學生，共計 27 名報到。
3	持續與長期照護產業界保持交流與互動，並擬定學生見/實習等交流計畫。	風險值 1*2=2	本系(所)新進大學生往往在不了解本系(所)培育之目標時，都有長照等同照服員的刻板印象，造成同學對於見/實習之排斥。	配合教育部之模組課程規劃與試辦，以達到促使同學了解長照服務之內涵。	V		本系(所)於 106 學年度與中化銀髮事業股份有限公司、中華民國紅心字會與獎卿展望基金會簽定產學合作契約書，共同開設居服督導課程模組實習與參訪。

(5) 語言治療與聽力學系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{4}{4} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度重點工作計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
1	鼓勵師生參與國際交流計畫。	風險值 2*1=2	1. 補助經費不足，師生自費比例過高。 2. 前置作業與結案程序繁雜，書信往來耗時。	1. 多申請計畫補助案並舉辦。 2. 聯繫作業建議再提前一年或半年啟動。	V		已完成歐盟語言治療課程研習、新南向學海築夢-泰國聽力研習計畫、邀請國際學者來台講座。
2	強化聽語系所招生策略，吸引更多優秀人才報考。	風險值 2*1=2	1. 少子化影響應屆畢業生報名人數。 2. 國內其他大學聽語系也有招生。	1. 報考資格限制簡化、多宣傳本系招生資訊。 2. 強調本系教學特色，唯一國立大學而且位於北部資源豐富。	V		完成兩場高中職招生宣傳、增加特殊優秀選才招生管道、開放轉學考名額，增加招生管道。
3	擴充新設聽語系及既有之聽語所需之學習資源。	風險值 2*1=2	1. 現有聽語設備過舊，汰換需龐大經費。 2. 因應大學部學生數眾多，目前設備數量無法達到小組實作。 3. 實作經驗不足。	1. 積極爭大型計畫案經費補助。 2. 多增購10萬元以下免招標又符合本系大學部教學所需之聽語設備。 3. 與產業界合作企業參訪行程。	V		已增購七套攜帶型聽力篩檢儀、爭取預算汰換創所之設備、聘請13名業師增加學生至業界參訪與見習。
4	申請政府各部會補助計畫案協助至偏遠地區進行聽語服務。	風險值 2*1=2	1. 偏遠地區交通不便，許多路段需自行駕車才能抵達。 2. 偏鄉篩檢督導人力不足。	1. 請有駕經驗的師生協助幫忙開車或包車。 2. 徵詢已業且在偏鄉附近工作的畢業校友擔任督導。	V		已執行大學在地化社會責任計畫案，至澎湖、萬華社區進行聽語篩檢回饋社會。

(十六)、人類發展與健康學院

106 年度經常門分配數：2,724,223 元

106 年度資本門分配數：1,389,000 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{5}{5} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 學度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	積極推動護理健康領域聯盟機制，建立產業與學界之合作夥伴關係。	風險值 2*1=2	需強化與護理健康領域產業建立實質學術與產業合作互惠之良性交流。	結合系所實務增能方案，藉由實作課程之實習課程與企業簽訂合作備忘，並積極發展為正式產學合作方案。	V		透過「106 年教育部大學社會責任實踐計畫」、「教學創新先導計畫」、「教學增能(106 年健康照護特色揚才與展能躍昇)計畫」等計劃辦理二十場活動，增強多元身心照護資源連結、充實全身心照護知能發展實務。
2	建立學院特色品牌及整合各系所特色發展，藉各類管道，將學院及系所推廣至社會大眾，提升競爭力。	風險值 2*1=2	連結社會資源管道過程需考量有充分行政支援人力與資源，以免減損校務與教務運作原本之人力與資源。	1. 由學院層級主動與社會各界之身心健康及社會福利服務機構及產業積極連結。 2. 鼓勵師生參結合實習及服務需求，積極參與身心健康及社會福利之相關服務學習活動。	V		本院及三系均完成訂定全身心健康發展為核心之教育目標，並透過「106 年教育部大學社會責任實踐計畫」、「教學創新先導計畫」、「教學增能(106 年健康照護特色揚才與展能躍昇)計畫」等計劃及教學提升各系所社會服務實踐與就業競爭力。
3	積極整合各系資源統整發展學院之典範特色，以發揮拔尖領航效果。	風險值 2*1=2	1. 持續與各系師生建立共識。 2. 學院需發展能符合各系師生需求與提升學習就業力之規劃。	1. 學院積極透過各種管道宣導。 2. 召開相關會議檢視院、系所之定位、特色、教育目標，推動院系所特色領航計畫。	V		透過院課程委員會盤點各系學分、師資及課程，以專業人才證照養成做為各系課程之發展基礎，並以幸福為主題推動院核心教學，規劃實體化發展的課程規劃。並完成學院之實體化發展計畫圖，發展

項次	106 學度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
							出具全人身心健康照 護之代表指標性的學 院典範特色。
4	配合校區 之規畫與 系所空間 重新盤點 安排。	風險值 2*1=2	1. 積極參與學校空 間規劃會議。 2. 協助規劃爭取符 合各系實作需求 的穩定足夠合適 空間。	積極參與校園空 間規畫相關規劃 會議並提出師生 實質需求討論。	V		本院院長及教師積極 參與校園空間規畫相 關規劃會議並提出師 生實質需求，並更加完 善本院專業教室軟硬 體設備。本年度完成建 置「幸福森林講堂」。
5	配合學校 策略注重 形象營 造，主動 參與外部 教育及公 共政策討 論，爭取 社會支持 與信賴， 擴大影響 力。	風險值 2*1=2	1. 活動推展時需考 量教師及學生課 程因素，以免政 策不當偏離教學 目標，減低學習 成效。 2. 需以校務學務及 教務為優先考 量，妥善事先規 劃充足支援配合 人力與資源。	1. 活動辦理規劃 時務必落實教 學實務需求， 藉由形象宣 導活動同步提升 教師增能與學 生學習實務效 能。 2. 建議針對此需 求專案編列足 夠經費與辦法 支應活動辦理 必要支出，並 提供系上專/兼 任教師、有餘 力工讀的學生 能參與推動相 關宣導之工作 費。	V		透過「106年教育部大 學社會責任實踐計 畫」、「教學創新先 導計畫」、「教學增能(106 年健康照護特色揚才 與展能躍昇)計畫」等 計劃辦理二十場活 動，如:幸福森林講堂 開幕典禮，達到校院系 所共同之全人幸福健 康發展形象營造。並配 合學校招生活動宣傳 系所。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(1) 嬰幼兒保育系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{3}{3} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能 性(L) * 影響程 度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完 成	未 完 成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
1	開設海外 實習課 程。	風險值 2*1=2	1. 無相關經費與辦法可支應系上教師帶領學生海外實習之交通住宿等費用。 2. 海外實習機構因距離與溝通不易，難以尋覓合適的實習機構。	1. 以實習機構可提供完整實習方案(含住宿、on site 輔導人員等)為優先選擇考量。 2. 與國際知名學術機構或國內有跨國據點的教保機構商洽合作機會。	V		106 年度開設嬰幼兒興趣選項海外實習 1 門，共計有五位同學，於 106 年 8 月 16 日至 9 月 19 日前往美國 Michigan State University, Child Development Lab. 進行海外實習。
2	鼓勵師生參與專業研發與人才培育活動。	風險值 2*1=2	教保相關研發機構，受限於機構資源、經費、研發人力、投入時間等，師生較難持續參與專業研發機會。	除鼓勵師生參與專業研發之外，亦鼓勵師生參與人才培育相關活動。	V		一、106 年度計有黃馨慧、段慧瑩、邱瓊慧等三位老師申請參與教師專業教學成長社群。 二、106.6.20 邱瓊慧老師舉辦教師專業成長社群研討會議，共計 13 人參與。 三、106.6.22 黃馨慧老師舉辦幼兒園課程文化分享教師專業成長社群講座，共計 76 人參與。 四、107.9.29、106.5.11、106.10.7、106.10.3、106.10.28 段慧瑩老師舉辦五場兒童教保服務與性

							別平等社會教師 專業成長社群專 題講座活動，總計 103 人。
3	每學期媒 合各類產 學合作計 畫。	風險值 2*1=2	與教保相關之公 民營機構所提供 之產學合作計 畫，受限機構財務 規模，金額有限。	向相關單位（如 教育部）建言， 產學合作計畫應 依產業類型有不 同的標準，切勿 僅以金額評論成 效。	V		106 年度本系教師申請 各類產學合作計畫案 共計 20 件。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(2) 運動保健系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{5}{5} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度重點工作計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
1	優先鼓勵系內有志於實務教學、研究及政策參與之老師，善用本系所既有教研特色及實務發展基礎，進行學院的跨領域合作。	風險值 2*1=2	因教學及務繁忙，教師無法一起討論或參與跨領域合作事宜。	1. 訂定本系特色之產學及研發獎勵辦法，鼓勵教師進行產學研發合作。 2. 建議教師參加或申請學校所辦的研習或是計畫補助案，增進跨領域合作機會。	V		與幼保系開設跨域幼兒體能課程，增進運動保健特色課程，並取得幼兒體適能證照。
2	邀請符合本系專業特色之健康領域業界一起召開符合各方需求的教學方針。	風險值 2*1=2	需與產業界建立溝通管道，並且找尋優良發展的產業界進行交流。	先聘請業界教師或具有實務能力教師(業界教師)合作開設實務經驗之課程。	V		本系運動按摩學課程由台北榮總骨科部主任黃東富醫師擔任授課教師；軟組織放鬆實務與操作由和和恬Her Spa負責人唐怡婷老師授課；徒手操作治療學由家豐復健診所復健科主任李文芳主任授課。
3	建立學院品牌及各系所特色發展，藉由各類管道，將學院及系所推廣至社會大眾，	風險值 2*1=2	需與學院各系所充分溝通協調，訂出符合系所及學院之特色。	1. 需定期參加學院相關會議檢視院、系所之定位、特色、教育目標，推動院系所特色領航計畫。 2. 推動系所自我評鑑，積極改	V		本系教師定期參與學院辦理之會議及活動，與學院充分溝通協調並完成運動保健系系所自評，為年度評鑑做好準備。

項次	106 年度 重點工作 計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難 點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡 略說明或未完成之原 因檢討
	提升競爭力。			善委員對系所 之建議，並完 成系所專業評 鑑準備。			
4	檢視與規劃本系所 未來發展所需之相 關空間需求並協助 向外爭取興建新校 舍計畫。	風險值 2*1=2	系所需參與學校 空間規劃會議，協 助規劃爭取新建 校舍計畫。	積極參與城區部 相關規劃會議並 參加議題討論。	V		參加人康學院場地規 劃會議，協助規劃場 地事宜。
5	邀請媒體 參加本系 舉辦系所 特色活動 爭取系所 曝光率， 達到宣傳 之效果。	風險值 2*1=2	在推動校本系特 色活動時，可能礙 於教師授課因素 無法支援配合。	建立活動辦理共 識加強特色宣 導，並鼓勵教師 參與。	V		學生好紓爽社團於聖 誕節辦理社區紓壓理 療「聖誕 Massage 運 保暖您心」活動，邀 請社區民眾及校內教 職員至本系體驗精油 按摩，廣受大眾好評。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(3) 生死與健康心理諮商系

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{5}{5} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度重點工作計畫	風險值 【可能性(L) * 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
1	辦理國際與兩岸合作交流活動。	風險值 2*1=2	國際與兩岸合作交流人力、資源、成本頗高，經費成為困難點。	1.爭取各項計畫下相關經費補助。 2.辦理一場國際兩岸研習活動，或激勵教師參加一場兩岸交流活動。	V		一、106/9/29-30 完成 2017 年生命教育國際學術研討會。 二、106/6/2 香港專業教育學院來訪，完成兩岸合作交流「出生入死」死亡體驗活動。 三、106/11/13-17 香港東華三院安老服務部「圓滿人生服務」六人交流。
2	透過辦理海外實習及招收海外學生，如：港、澳、馬來西亞等，拓展國際合作，培育具有世界觀之健康照護人才。	風險值 2*1=2	拓展據點時，系上教師帶領學生海外實習之交通住宿等費用不足，教師普遍參與意願不高。	1.爭取各項計畫下相關經費補助。 2.海外實習合作機構以提供住宿。 3.獎勵完成海外實習計畫的教師。	V		一、106 年度完成新南向學海築夢實習計畫，海外實習期程：106/7/17~8/18 三位學生至印尼海外實習。 106/5/1-6/1、106/8/1-9/1 兩梯次各四位學生至馬來西亞與新加坡海外實習。 二、106 年本系大學部招收海外學生 4 名、碩士班 1 名。
3	進行課程實務增能、再造與學程領域的建立，以求永續經營與發展。	風險值 2*1=2	學程領域的建立及整體規劃需較長時間進行研議。	1.定期召開系務、系課程與教評會議等，每學期至少三次。 2.與企業簽訂合作備忘並配合本校辦理就業	V		一、106 年度完成召開系務會議 12 次、系課程會議 7 次與教評會議 11 次。 二、完成 105 學年度「補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增

項次	106 年度重點工作計畫	風險值【可能性(L)*影響程度(I)】	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
				職場博覽。			能」計畫。 三、增設「醫療諮商與職業重建輔導學分學程」、「寵物照護陪伴學分學程」。 四、成立生死與健康心理諮商系實習委員會設置要點。
4	提升本系學生對本科系專業能力之認識與理解，並強化其進入職場之專業技能。	風險值 2*1=2	遴選符合系科專業需求之業界合作夥伴不易。	推動多元教學與學習模式之演示及督導專業實務培訓課程1場，邀請國內專家提供施行建議增進模式之效能，並聘請專家擔任督導給予專業意見。	V		一、106 年度配合技職再造、實務增能等計劃邀請至少 14 位業界教師協同授課。 二、完成辦理專業實務培訓課程如：喪禮服務丙、乙級技術士考試輔導課程研習約計 3 場、就業輔導座談約計 8 場、其他實務工作坊及專講約計 15 場。
5	配合推動校內外大型招生宣導工作，增進本校知名度。	風險值 2*1=2	在推動校內外大型招生宣導工作時，可能礙於教師授課因素無法支援配合。	1. 每學年辦理或配合校內大型招生活動至少 1 場。 2. 建議編列經費與辦法支應系上專/兼任教師參與推動相關宣導之工作費。	V		配合教務處及校慶活動完成辦理3場招生宣導。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

(十七)、通識教育中心

106 年度經常門分配數：2,724,223 元

106 年度資本門分配數：1,389,000 元

$$106 \text{ 年度重點工作計畫執行率} = \frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預計達成具體目標之總項數}} = \frac{3}{3} = 100\%$$

106 年度重點工作計畫執行成果

項次	106 年度重點工作計畫	風險值 【可能性(L)* 影響程度(I)】	風險因素 (或可能遭遇困難點)	改善策略	執行成果		
					完成	未完成	本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因檢討
1	開設具健康特色相關課程。	風險值 1*2=2	1.無法聘到合適開課的師資。 2.選課人數不足無法順利開課。	1.及早規劃找尋合宜師資，必要時可多位教師共同開課。 2.利用多方管道提供學生開課資訊。	V		已於106學年度上學期開設「音樂藝術療法與應用」課程。
2	舉辦人文素養相關活動。	風險值 1*2=2	1.經費不足無法順利辦理。 2.因天候、場地等因素無法順利辦理。	1.可以特別規劃於中心年度經費中，使活動不致於因經費困頓而無法舉辦。 2.及早對於活動進行規劃，並預先備好補救的方案，以防突發狀況。	V		已辦理3場活動。①1061016「從詩經·國風·周南·關雎的故事看男女交往之門當戶對」講座 ②1061026 博雅與融整學術研討會③1061215 北護 YA 誕樂音樂晚會。
3	通識中心(學院)軟硬體設施更新、營造優質學習環境，充實學生知能。	風險值 1*3=3	軟硬體設施更新採購廠商延遲交貨，導致無法如期於暑假完成施工，影響學生學習。	1.期程於合約內容中審慎填寫。 2.確切驗收物料。 3.驗收工作應按合約內容進行。	V		已順利執行三百多萬元軟硬體採購。

註：未執行完成之項目，倘係屬不可抗拒因素而非本單位所能控制等因素，並不予計算。

回績效報告書

二、投資效益

學校進行投資時須考量財務現況、投資風險及預期效益等多重面向，選擇適當投資標的需具有高度專業性，本校因缺乏獎勵誘因及聯合性專業操作單位，為審慎管理校務基金投資效益，仍維以不定期投資「定期存款」之投資方式，現與中華郵政及第一商業銀行約定活期存款轉定期存款，維持穩定利息收益並降低風險責任。本校校務基金之投資管理效益表（參見表 3-1）。

表 3-1 103-106 年度校務基金之投資管理效益表

單位:仟元

	核定投資 資金(A)	資本利得 (B)	現金股利 (C)	定存利息(D)	其他(E)	總收益 (F)=B+C+D+E
103	948,000	0	0	11,837	0	11,837
104	1,040,900	0	0	12,884	0	12,884
105	1,043,823	0	0	12,667	0	12,667
106	1,071,923	0	0	11,373	0	11,373
合計	-	-	-	48,761	-	48,761

回績效報告書

肆、財務變化情形

一、可用資金變化情形

本校迄 106 年度止期末現金 12 億 7,533 萬 3 千元，經調整加計應收款項、短期貸墊款項計 1,141 萬 9 千元，減列短期須償還負債(應付款項、存入保證金等)9,802 萬 1 千元及教育部專案型補助計畫設備款尚未執行數 1,268 萬 5 千元；另新建教學研究綜合大樓及第三學金宿舍大樓自學校可用資金支應 7 億 4,000 萬元，期末可用資金預測 4 億 3,604 萬 6 千，106 年可用資金變化情形表（參見表 4-1）。

表 4-1 106 年度可用資金變化情形表

單位：千元

項目						106 年預計數(*1)	106 年實際數
期初現金及定存 (A)						1,074,084	1,155,709
加：當期經常門現金收入情形 (B)						734,149	801,928
減：當期經常門現金支出情形 (C)						685,111	668,475
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						73,000	91,339
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						95,565	104,360
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						0	0
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						0	0
加：當期長期債務舉借 (H)						0	0
減：當期長期債務償還 (I)						0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						0	-808
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,100,557	1,275,333
加：期末短期可變現資產 (L)						36,661	11,419
減：期末短期須償還負債 (M)						55,226	98,021
減：資本門補助計畫尚未執行數(N)							12,685
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,081,992	1,176,046
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						1,490,000	1,490,000
政府補助						750,000	750,000
由學校已提撥之準備金支應(*3)						0	0
由學校可用資金支應						740,000	740,000
外借資金						0	0
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年預計數	X1 年實際數
債務項目(*4)							

註

- 1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。
- 2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。
- 3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。
- 4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款。
- 7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。
- 12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定時點學校可運用之資金。
- 13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算、固定資產預算保留數及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算及固定資產預算保留數與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指先期規劃構想書業經行政院或本部核定，惟至當年底工程預算尚未編列完成，該等工程預算預計於以後年度編列；固定資產預算保留數係指當年度固定資產可用預算數保留於以後年度執行之數。
- 15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

填表說明

- 1：本表第 1 年預計數應與財務規劃報告書數據相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少不動產、廠房及設備及礦產資源、減少投資性不動產、減少生物資產—非流動、減少無形資產及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有 2 項目以上，請自行增列。
- 5：應於表下說明期末可用資金實際數與預計數之差異原因。

二、收支餘絀情形

106 年度收支決算收入總額 7 億 7,652 萬 8 千元，費用總額 7 億 6,802 萬 1 千元，本期賸餘 850 萬 7 千元。茲將本校 106 年度收支決算數與預算數差異情形分述如下：

(一)、本年度業務收入決算數 7 億 3,067 萬 1 千元與預算數 6 億 9,169 萬元比較增加 3,898 萬 1 千元，增加 5.64%，差異原因分析如下：

- (1) 學雜費收入決算數 2 億 2,433 萬 8 千元與預算數 2 億 1,713 萬 7 千元比較增加 720 萬 1 千元，增加 3.32%，係因 105 學年度調漲學雜費收費標準，致決算數較預算數增加；學雜費減免決算數 2,031 萬 4 千元與預算數 2,100 萬元比較減少 68 萬 6 千元，係符合減免資格學生人數減少，致決算數較預算數減少。
- (2) 建教合作收入決算數 6,839 萬 3 千元與預算數 6,914 萬 8 千元比較減少 75 萬 5 千元，減少 1.09%，係委託研究計畫案減少，致決算數較預算數減少。
- (3) 推廣教育收入決算數 1,634 萬元與預算數 1,350 萬元比較增加 284 萬元，增加 21.03%，係開設課程班次增加所致。
- (4) 學校教學研究補助收入決算數 3 億 7,035 萬 8 千元與預算數相同。
- (5) 其他補助收入決算數 6,793 萬 3 千元與預算數 3,956 萬 6 千元比較增加 2,836 萬 7 千元，增加 71.70%，係各級政府機關補助款增加，致決算數較預算數增加。
- (6) 雜項業務收入決算數 362 萬 3 千元與預算數 298 萬 1 千元比較增加 64 萬 2 千元，增加 21.54%，係辦理各項招生經費收入增加，致決算數較預算數增加。

(二)、本年度業務成本與費用決算數 7 億 4,908 萬 5 千元與預算數 7 億 6,636 萬 9 千元比較減少 1,728 萬 4 千元，減少 2.26%，差異原因分析如下：

- (1) 教學研究及訓輔成本決算數 5 億 4,300 萬 3 千元與預算數 5 億 5,685 萬 9 千元比較減少 1,385 萬 6 千元，減少 2.49%，係退休教師員額尚未補足，人事費相關支出減少所致。
- (2) 建教合作成本決算數 6,753 萬 3 千元與預算數 6,838 萬 3 千元比較減少 85 萬元，減少 1.24%，係委託計畫案減少，建教合作成本亦相對減少所致。

- (3) 推廣教育成本決算數 1,266 萬 2 千元與預算數 1,121 萬 5 千元比較增加 144 萬 7 千元，增加 12.90%，係開設課程班次增加，推廣教育成本亦相對增加所致。
 - (4) 學生公費及獎勵金決算數 1,239 萬 6 千元與預算數 983 萬 2 千元比較增加 256 萬 4 千元，增加 26.08%，係以補助款為財源支應之國際學生各項給與增加所致。
 - (5) 管理費用及總務費用決算數 1 億 998 萬 1 千元與預算數 1 億 1,724 萬 9 千元比較減少 726 萬 8 千元，減少 6.20%，係各項費用撙節開支所致。
 - (6) 雜項業務費用決算數 351 萬元與預算數 283 萬 1 千元比較增加 67 萬 9 千元，增加 23.99%，係辦理各項招生經費收入增加，相關支出亦相對增加所致。
- (三)、本年度業務短絀 1,841 萬 4 千元與預算數 7,467 萬 9 千元比較減少短絀 5,626 萬 5 千元，佔 75.34%。
- (四)、本年度業務外收入決算數 4,585 萬 7 千元與預算數 4,252 萬 7 千元比較增加 333 萬元，增加 7.83%，差異原因分析如下：
- (1) 利息收入決算數 1,170 萬 3 千元與預算數 1,250 萬元比較減少 79 萬 7 千元，減少 6.38%，係利率降低，致決算數較預算數減少。
 - (2) 資產使用及權利金收入決算數 3,178 萬 5 千元與預算數 2,712 萬 7 千元比較增加 465 萬 8 千元，增加 17.17%，係各類場地出借收入增加，致決算數較預算數增加。
 - (3) 受贈收入決算數 175 萬 9 千元與預算數 230 萬元比較減少 54 萬 1 千元，減少 23.50%，係指定用途之受贈收入條件尚未完成轉列預收收入所致。
 - (4) 違規罰款收入決算數 12 萬 1 千元與預算數 10 萬元比較增加 2 萬 1 千元，增加 21.04%，係廠商違約金收入增加，致決算數較預算數增加。
 - (5) 雜項收入決算數 48 萬 9 千元與預算數 50 萬元比較減少 1 萬 1 千元，減少 2.24%，主要係成績單工本費及館際合作收入減少，致決算數較預算數減少。
- (五)、本年度業務外費用決算數 1,893 萬 6 千元與預算數 2,044 萬 2 千元比較減少 150 萬 6 千元，佔 7.37%，主要係支應場地相關費用減少，致決算數較預算數減少。
- (六)、本年度業務外賸餘決算數 2,692 萬 1 千元與預算數 2,208 萬 5 千元比較增加 483 萬

6 千元，佔 21.90%。

(七)、本年度決算賸餘數 850 萬 7 千元與預算短絀數 5,259 萬 4 千元比較減少短絀 6,110 萬 1 千元。

(八)、106 年度收支餘絀決算表（參見表 4-2）。

(九)、106 年度各項收入及支出比例(詳見圖 4-1)。

表 4-2 106 年度收支餘絀決算表

收支餘絀決算表								
科 目	單位:新臺幣千元							
	本年度預算數		本年度決算數		比較增(+)減(-)		上年度決算數	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	691,690	100.00	730,671	100.00	38,981	5.64	685,476	100.00
教學收入	278,785	40.30	288,757	39.52	9,972	3.58	264,651	38.61
學雜費收入	217,137	31.39	224,338	30.70	7,201	3.32	210,907	30.77
學雜費減免(-)	-21,000	-3.04	-20,314	-2.78	686	-3.27	-19,601	-2.86
建教合作收入	69,148	10.00	68,393	9.36	-755	-1.09	56,143	8.19
推廣教育收入	13,500	1.95	16,340	2.24	2,840	21.03	17,202	2.51
其他業務收入	412,905	59.70	441,914	60.48	29,009	7.03	420,825	61.39
學校教學研究補助收入	370,358	53.54	370,358	50.69	0	0.00	366,089	53.41
其他補助收入	39,566	5.72	67,933	9.30	28,367	71.70	50,856	7.42
雜項業務收入	2,981	0.43	3,623	0.50	642	21.54	3,880	0.57
業務成本與費用	766,369	110.80	749,085	102.52	-17,284	-2.26	722,186	105.36
教學成本	636,457	92.01	623,198	85.29	-13,259	-2.08	582,512	84.98
教學研究及訓輔成本	556,859	80.51	543,003	74.32	-13,856	-2.49	513,974	74.98
建教合作成本	68,383	9.89	67,533	9.24	-850	-1.24	54,355	7.93
推廣教育成本	11,215	1.62	12,662	1.73	1,447	12.90	14,183	2.07
其他業務成本	9,832	1.42	12,396	1.70	2,564	26.08	12,394	1.81
學生公費及獎勵金	9,832	1.42	12,396	1.70	2,564	26.08	12,394	1.81
管理及總務費用	117,249	16.95	109,981	15.05	-7,268	-6.20	123,400	18.00
管理費用及總務費用	117,249	16.95	109,981	15.05	-7,268	-6.20	123,400	18.00
其他業務費用	2,831	0.41	3,510	0.48	679	23.99	3,880	0.57
雜項業務費用	2,831	0.41	3,510	0.48	679	23.99	3,880	0.57
業務賸餘(短絀-)	-74,679	-10.80	-18,414	-2.52	56,265	-75.34	-36,710	-5.36
業務外收入	42,527	6.15	45,857	6.28	3,330	7.83	45,820	6.68
財務收入	12,500	1.81	11,703	1.60	-797	-6.38	13,005	1.90
利息收入	12,500	1.81	11,703	1.60	-797	-6.38	13,005	1.90
其他業務外收入	30,027	4.34	34,154	4.67	4,127	13.74	32,815	4.79
資產使用及權利金收入	27,127	3.92	31,785	4.35	4,658	17.17	29,508	4.30
受贈收入	2,300	0.33	1,759	0.24	-541	-23.50	2,177	0.32
違規罰款收入	100	0.01	121	0.02	21	21.04	422	0.06
雜項收入	500	0.07	489	0.07	-11	-2.24	708	0.10
業務外費用	20,442	2.96	18,936	2.59	-1,506	-7.37	19,833	2.89
其他業務外費用	20,442	2.96	18,936	2.59	-1,506	-7.37	19,833	2.89
雜項費用	20,442	2.96	18,936	2.59	-1,506	-7.37	19,833	2.89
業務外賸餘(短絀-)	22,085	3.19	26,921	3.68	4,836	21.90	25,987	3.79
本期賸餘(短絀-)	-52,594	-7.60	8,507	1.16	61,101	-116.18	-10,723	-1.56

單位：千元

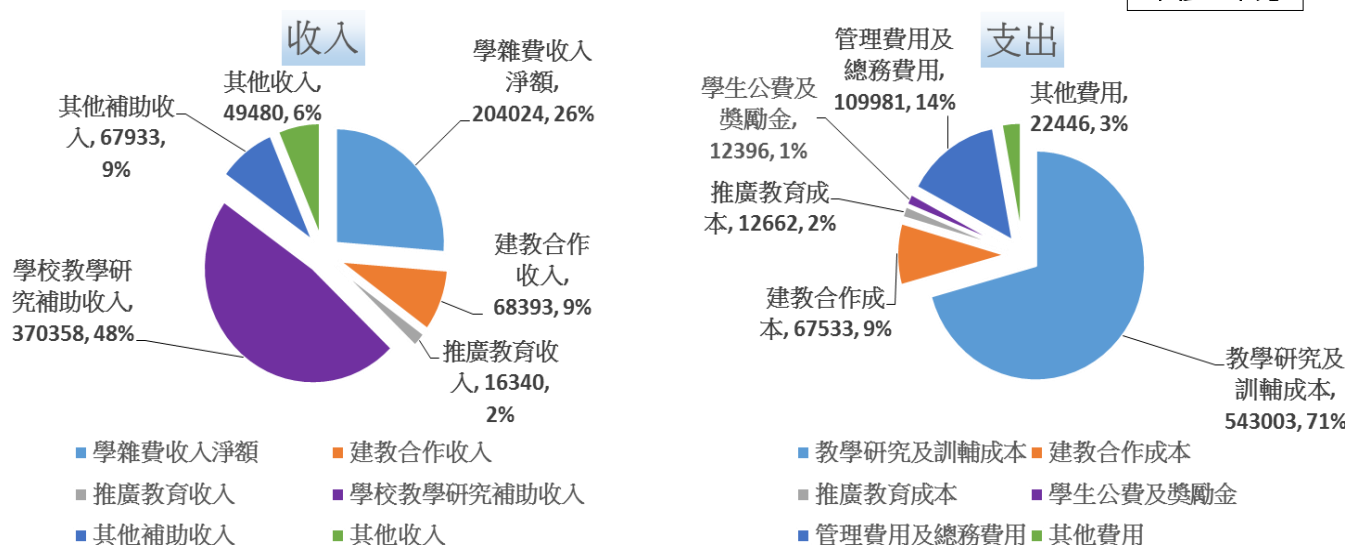


圖 4-1 106 年度各項收入及支出決算比例

三、資本支出情形

一般建築及設備計畫，106 年度預算編列 7,752 萬 1 千元，決算數 7,165 萬 3 千元；無形資產預算編列 304 萬 4 千元，決算數 698 萬 6 千元；遞延費用預算編列 1,500 萬元，決算數 2,534 萬 2 千元，主要執行項目分述如下：

- (一)、房屋及建築 1,321 萬 4 千元，主要係教學研究綜合大樓新建工程規劃設計服務費及教育部發展典範科技大學計畫購置設備等。
- (二)、機械及設備 3,247 萬 5 千元，主要係設置及應用電子計算機設備、實驗室實驗設備、專業教室儀器設備、各教學研究及行政設備、資訊機房節能改善工程、教育部發展典範科技大學計畫購置設備。
- (三)、交通及運輸設備 366 萬 4 千元，主要係汰換教學視聽設備及教育部發展典範科技大學計畫購置設備。
- (四)、什項設備 2,230 萬元，主要係圖書館圖書、實驗室實驗設備、教室設備、各教學研

究及行政設備、辦公室隔間工程、第 2 期中心機房綠能改善工程、全校冷氣機汰換、學生宿舍設備汰換及教育部發展典範科技大學計畫購置設備。

(五)、無形資產 698 萬 6 千元，主要係語言教室電腦監控系統、教育部發展典範科技大學及教學增能計畫購置資訊系統。

(六)、遞延費用 2,534 萬 2 千元，主要係校園環境整修工程及教育部補助醫療大樓結構補強及長照實務中心建置整修工程。

(七)、106 年度資本門預算執行情形表（參見表 4-3）。

(八)、106 年度資本門決算數比例(詳見圖 4-2)。

表 4-3 106 年度資本門預算執行情形表

單位：新臺幣千元

一、一般建築及設備計畫：

科目名稱	可用預算數			決算數	執行率
	本年度法定預算數	調整數	合計		
房屋及建築	10,000	3,214	13,214	13,214	100.00%
機械及設備	37,724	(119)	37,605	32,475	86.36%
交通及運輸設備	1,689	1,975	3,664	3,664	100.00%
什項設備	28,108	(5,070)	23,038	22,300	96.80%
合計	77,521	0	77,521	71,653	92.43%

二、無形資產、遞延費用：

科目名稱	預算數	決算數	比較增減	增減%
無形資產	3,044	3,323	279	9.17%
遞延費用	15,000	25,342	10,342	68.95%

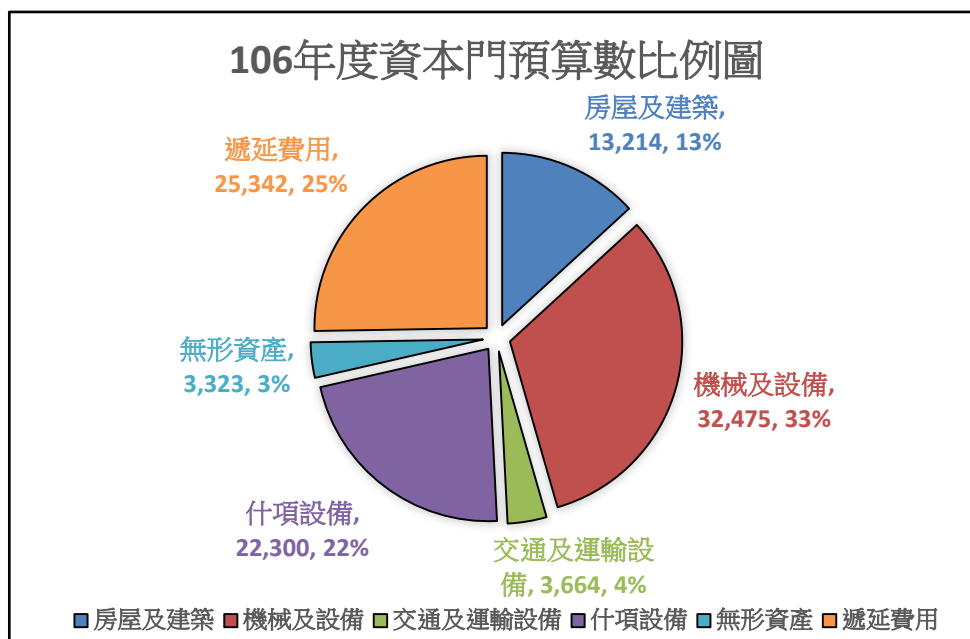


圖 4-2 106 年度資本門決算數比例

回續效報告書

伍、檢討與改進

針對本校 104-106 年收支餘絀決算表，分別就「增強經費自籌能力」、「降低政府財政支出」、「提升資源使用效率」觀點，評估本校實施校務基金制度之績效執行情形。

一、增強經費自籌能力

校務基金實施的目的是希望學校具有自主籌措經費的能力，除了政府編列的收入之外，也鼓勵學校從社會獲取更多資源投入。「經費自籌能力指標」係指自籌收入與政府編列收入佔學校總收入的百分比。

自籌收入範圍：依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第三條第一項第二款所定自籌收入，其範圍包含：學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入、場地設備管理收入、受贈收入、投資取得之收益及其他收入。

評估結果：如下表所示，可以看到本校實施校務基金在自籌項目的努力成果，本校自籌經費的金額隨著學生數逐年提升，因而自籌收入則微幅成長。相對地政府編列收入佔學校總收入的比例逐年下降，顯示自籌經費對於本校的重要性越來越高，且自籌經費

的能力也越來越強，獲得的經費也越來越多，進而達到資源擴充的效果。

年度	自籌收入	學校總收入	自籌收入佔 學校總收入%
104	301,979,846	707,063,925	42.71%
105	314,350,956	731,295,718	42.99%
106	338,236,645	776,527,963	43.56%

二、降低政府財政支出

從自籌項目獲得經營學校所需經費，不再全由政府負擔，期望降低政府在高教體系支出的財政壓力。「降低政府財政支出指標」係指本校接受政府補助收入佔學校總支出的百分比。

評估結果：如下表所示，本校年度總支出逐年增加，相對地政府補助數額因為是以各類科系所數與學生人數為計算單位，所以每年的變動性不大。因此從兩者比例來看，政府補助收入佔學校總支出的比例維持穩定，也就是在政府補助數額因為根據系所數與學生人數而幾近固定之下，學校的支出雖然年年增加，但仍可以運用自籌經費作為學校運作與發展的資源，而不需完全都由政府來負擔，減輕政府額外支出經費的壓力，達到降低政府財政支出的效果。

年度	政府補助收入決算數	學校總支出決算數	政府補助收入佔學校總 支出%
104	405,084,079	723,112,883	56.02%
105	416,944,762	742,018,607	56.19%
106	438,291,000	768,021,000	57.71%

三、提升資源使用效率

「提升資源使用效率」指標，係指學校總支出決算數佔總收入預算數的百分比。學校對於經費的使用講求量入為出，學校以收入預算數作為學校營運的資源基礎，以支出決算數作為學校營運的產出結果，所以學校的收入就是投入，支出就是產出。因此將學

校總收入預算數作為學校預期的投入，稱為「預期投入」；學校總支出決算數作為學校的實際的產出，稱為「實際產出」，從「預期投入」與「實際產出」之間了解學校在資源使用的效率。

評估結果：如下表所示，本校的總支出決算數與總收入預算數兩者雖然都是逐年提升，但是作為實際產出的總支出決算數的每年成長幅度高於預期投入的總收入預算數。本校在 104 至 106 年度整體的實際產出皆高於預期投入，達到「低投入—高產出」的情形，表示本校實施校務基金確實能提升經費資源的使用效率。

年度	學校總支出決算數	學校總收入預算數	學校總支出決算數佔學校總收入預算數%
104	723,112,883	713,123,000	101.40%
105	742,018,607	722,100,000	102.76%
106	768,021,000	734,217,000	104.46%

回績效報告書

陸、其他事項

本校自創校迄今已有七十載，本校以「樂育親仁」的校訓，依循近中程校務發展計畫，以「成為全國護理健康領域之典範科技大學」為願景，透過五大目標 14 項策略推動之，近年來，透過典範科技計畫，躋身於技職典範 16 校，並獲得技優再造、推動產業學院與實務增能計畫等補助，與產業攜手推動課程、發展產學研發與合作、更新設備等，縮短學校教學實習設備與產業之落差，提升實務教學及學生實作能力，精進學生就業技能。大幅提升教學、研究、產學合作成果，改善學生事務與服務推廣的質與量，建設更優質與健全的校園環境與基礎建設，拓展國際學術活動，爭取校友與社會資源，並且全面提升行政效率的制度面、執行面、管理面，積極更新組織體質。

本績效報告是依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條，就本校 106 年度財務規劃報告書之執行成果予以檢討與分析，並藉由本校校務基金的實行狀況是否達到「增強經費自籌能力、降低政府財政困難及提升資源使用效率」的預期目標。經由分析結果發現：一、本校在自籌經費上逐年增加。二、本校實施校務基金能達到幫助政府減少財政支出的效益。三、本校經費收支具有「低投入—高產出」的執行效率。

自教育部於民國 88 年發佈實施「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」後，國立大學院校都成為自負盈虧的事業體，其績效表現亦會因政府的各項補助及培育政策而影響。

就整體教育政策，若要厚植績優大學頂尖研究中心能量，持續追求專精領域教學與研究之卓越發展以及培育優質人才，使本校發展為國際一流大學，並帶動國內整體高等教育水準之提升，政府如能增加相關補助計劃之政策，諸如：發展頂尖研究中心（領域）計劃、辦理跨校（跨領域）或與企業合作方案、成立研究團隊、培育符合產業優質人才、獎勵發展教學特色或是依產業發展擇定重點領域，提供學校規劃申請，以擴大本校研發能量等。如此對本校經營績效亦將因此受到良性的競爭，進而提升整體之水平。

柒、結語

綜觀，本校 106 年各單位重點績效目標執行率為 100%者計有教務處等 28 個單位，全校平均執行率為 98%，整體而言，其該年度重點績效目標執行情況堪稱良好。至 106 年度本校可用資金之變化情形，106 年度現金預計數為 1,074,084,000 元，實際為 1,155,709,000 元，兩者差距為 81,625,000 元，顯示年度財務編列狀況亦能切合未來實際支出情況。此外，在本校財務構面部分，學校仍維持以不定期投資「定期存款」之投資方式，現與中華郵政及第一商業銀行約定活期存款轉定期存款，維持穩定利息收益並降低風險責任。107 年中旬本校將著手興建教研大樓及第三宿舍大樓，預定於 109 年 09 月底竣工。期間資金之支出屆時將較顯著，本校亦已妥予規劃以期降低對校務基金之衝激及影響。

回績效報告書

