

國立臺北護理健康大學第 234 次擴大行政會議紀錄

時間：111 年 6 月 8 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：學思樓 11 樓國際會議廳 F1101

主席：吳淑芳校長

記錄：蔡萌萌組長

出席人員：黃俊清副校長、蘇義泰主任秘書、王采芷教務長、陳冠仰學務長、沈里通總務長、盧玉羸研發長、賴世烱館長(電算中心主任)、劉玟宜院長、洪論評院長、郭靖圻院長、陳依兌院長、曾育裕主任、林美如主任、陳怡君主任、田政文主任、陳惠娟主任、翁仕明主任郭禹岑代、李梅琛主任、梁淑媛主任、蔡君明主任、高千惠主任、劉一凡主任、李佩珍主任、徐建業主任、陳建和主任吳明哲代、黃秀梨主任、段慧瑩主任、廖翊宏主任、李佩怡主任、賴倩瑜副主任、黃慧芬副主任、林梅香副主任、簡靜慧副主任、陳冠臻副主任、張靜芬主任、梁惠玉組長、李美銀組長、郭心怡組長、林淑雯組長、王榮燦組長、宋貞儀組長、廖惠娟組長、陳妙言主任、方文熙主任、張雅雯組長、蔡萌萌組長、林柏宏組長、陳玉芳組長、林秀文組長、余麗玲組長、劉桂芬組長、林莉如主任、方仁華組長、黃漢娟組長、王士昂組長、張力允組長、陳寶芳組長、陳佳微組長、黃文經組長、余蔓玲組長、王淑卿組長

請 假：陳冠臻副主任、張雅雯組長

壹、主席致詞：

一、因應少子化趨勢，近期教育部對於增加系所及招生員額總量增加係採保守；112 年觀光餐旅休閒領域員額統一調減，本校仍維持 22 名額。

二、目前很多學校想申請管制系所，教育部對於管制系所之員額管控趨勢，重視原有的學校系所辦學成效並以四個指標作為系所員額增加或減少之管控。

指標一、就學穩定度：

即入學學生數與畢業學生數；以畢業時退學與休學率高不高，評估它的就學穩定率。

指標二、考照率(對應證照)：

比較每所學校考照率，統計比較各個學校對應的證照考取率。

指標三、就業率：

目前高教深耕、教育部皆進行此調查，以學校辦學成效及系所就業率評估。

指標四、師資：

學校如要成立新系所，須考量高階師資比例或系所基本師資員額是否足夠。

三、今年半導體學院相繼成立，頂大學校爭取獲得資通訊系所外加員額；此外教育部

積極推動數位學習碩士在職專班，目前中正、淡江等 12 所學校已開辦 24 個相關數位專班，已有 2000 多名畢業生。另為符合國際和科技發展趨勢，除了遠距教學實施辦法外，去年修訂數位學習專班申請及審核要點，增加招收境外二年制專班、學士班、碩士班及博士班等，放寬境外合作遠距的學分數，鼓勵學校與國際接軌。

以上係因應少子化衝擊，我們未來招生策略及輔導學生等，上述指標值得參考。

四、為了增加學校量能與教研品質，必須持續爭取外部計畫資源；感謝教務處及研發處等已提出技優領航計畫及優化生師比計畫；能鑑中心外部競爭型計畫初審資料計 149 所學校僅通過 14 所學校，只有 10% 可進入構想書階段，尚需經產官學研組成之委員會審核尚需努力。為了達成本校一年 2 億競爭型計畫以符合高教深耕、研究中心新一期計畫申請門檻，且因計畫環環相扣，我們要更加努力。

貳、確認上次會議決議事項([見會議平台](#))：無異議通過。

參、報告事項：

一、本校「嚴重特殊性傳染肺炎防疫工作小組」工作報告：

1. 依中央流行疫情指揮中心及教育部 111 年 5 月 8 日通報，自 5 月 9 日零時起具感染風險師生入境後追蹤管理，所有自國外入境者，入境進行採檢，於 7 天期滿且期滿當日快篩陰性，進入自主健康管理。經衛生單位匡列為確診者距發病日或採檢日滿 7 天，得解除隔離，無須採檢，解隔後進入 7 天自主健康管理，可外出，禁止前往人潮擁擠、餐廳內用及聚會等活動，住宿生進入宿舍請提供解隔相關證明予學生住宿組。居家隔離期間不得進入校園，自主健康管理可進入校園。
2. 經匡列為同住親友及住宿同寢室友之密切接觸者，自 5 月 17 日起調整密切接觸者居家隔離政策，針對完成 3 劑疫苗接種者，免除居家隔離，改為進行 7 天自主防疫。未完成 3 劑疫苗接種者，依自最後接觸日(第 0 天)隔日起算居家隔離 3 天，收到接觸者匡列時進行快篩，結束後進入 4 天自主防疫。居家隔離及自主防疫期間不得進入校園。
3. 與確診者前 2 日內有摘下口罩共同活動 24 小時內累計大於 15 分鐘面對面之接觸的課程、社團及活動人員，實施 3 天「防疫假」停止到校；住宿生於留宿期間不得外出。
4. 目前本校列管說明如下：

(1) 具感染風險師生追蹤管理統計日期：111/2/1 至 111/5/26

身分別		確診	密接(居家隔離)	防疫假		確診	密接(居家隔離)	防疫假		確診	密接(居家隔離)	防疫假
境外生	總人數	8	18	0	列管中	0	2	0	解除列管	8	16	0
本國生		351	738	13		38	22	0		313	716	13
教職員工		26	17	1		8	1	0		18	16	1
總計		385	773	14		46	25	0		339	748	14

(2) 非 14 日健康檢測者有發燒或上呼吸道症狀自主回報統計日期：111/2/1 至 111/5/26

身份別	追蹤管理	解除列管(累計)
境外(新)生(含港澳)	0	6
本國生	3	117
教職員工	1	8

二、校務內控暨追蹤事項：

三、各處室工作報告：

(一)教務處暨校務研究辦公室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1)本校配合教育部 111 學年度大專校院考招制度重大變革，111 學年度「四技高中申請入學」、「四技日技優甄審」及「四技甄選入學」招生管道採用暨大評分輔助系統進行，搭配各系所發展「評量尺規」進行學生備審資料審查及評分，須配合聯招會時程進行相關招生試務，請各系所務必配合相關時程：

1)本校 111 學年度「四技高中申請入學」已於 111 年 3 月 31 日完成第一階段篩選，共有 1011 位通過。第二階段於 5 月 9 日完成報名，共有 540 位考生完成報名繳費報名。各系報名人數統計表如下：

系 所	第二階段複試報名人數
護理系	406
高照系	23
健管系	18
資管系	22
休健系	15
幼保系	17
生諮系	23
運保系	16
總計	540

2)第二階段到校複試作業業經 111 年 5 月 13 日第九次招生委員會議決議，停止辦理到校複試作業，業於 5 月 16 日函覆聯招會及教育部備查，教務處已於 5 月 17 日通知考生並於網頁公告。

3)本校已於 5 月 12 日中午下載報名第二階段複試學生備審資料，感謝電算中心及暨大資訊團隊協助本校高中申請入學學生備審資料匯入、異常資料排除及系統更新作業，選才辦公室已於 5 月 16 日提供系所管理員帳號、書審委員帳號、操作手冊及操作影片，各系所請依評量尺規進行書面審查，系統操作問題已由招生選才辦公室協助；各系所務已於 5 月 23 日完成書審；書審成績已於 5 月 27 日公告；於 6 月 1 日公告正備取名單。

(2)本校 111 學年度「四技日技優甄審」(教育部技優領航計畫)報名時間 5 月 17 日

- (二)至 5 月 20 日(五)；考生上傳學習歷程檔案為 5 月 27 日(五)10:00~5 月 31 日(二)21:00 止；本校預計於 6 月 3 日 10:00 起由教務處下載資料，將由電算中心協助將下載資料安裝至本校伺服器；各系所將於 6 月 9 日(四)至 6 月 16 日(四)進行書面資料審查；預計於 6 月 21 日公告成績，請各系所預留及配合書審作業進行，以利成績公告。
- (3)本校 111 學年度「**四技甄選入學**」預計於 6 月 2 日取得通過一階名單；二階報名日期為：6 月 2 日(四)至 6 月 8 日(三)預計於 6 月 11 日下載考生學習歷程檔案；各系所學習歷程檔案書面審查時間為 6 月 16 日(四)至 6 月 24 日，敬請各系所預留書面審查作業時間，以利於 6 月 30 日成績公告。
- (4)本校 111 學年度**二技日間部申請入學招生**，報名日期為 5 月 19 日(四)至 6 月 7 日，教務處預計於 6 月 6 日進行考生資格審查；各系所書面審查時間為 6 月 17 日(五)至 6 月 30 日(四)，亦請各系所配合時程進行書面審查。
- (5)因目前疫情嚴峻，全校課程遠距教學至學期末。註冊組暫停實施大學部紙本離校程序單流程至學期末，研究所離校程序因採線上簽核申請故照常實施。因應今年度畢業典禮改為線上型式，畢業證書發放改由事後領取或學校代為郵寄。註冊組擬向畢業生發布調查，畢業生可選擇到校親自領取或是由學校郵寄證書兩種領取方式擇一。註冊組已發布校內相關公告並寄信通知各系辦助理與畢業班班代。
- (6)經 111 年 5 月 17 日防疫小組會議通過，自 111 年 5 月 25 日(三)起至本學期末 7 月 31 日(日)進行授課防疫演練。惟考量部分實習與實作課程難以遠距教學達到學習目標，為維護教學品質，實習或實作課程將由各系所視教師實際教學需求決定遠距或實體教學，其餘課室課程改採遠距授課至本學期末末 7 月 31 日(日)。
- (7)因應授課防疫演練，自 111 年 5 月 25 日(三)起至本學期末末 7 月 31 日(日)擬調整學位考試方式，得直接採視訊方式進行考試，不須專案申請，並依據碩/博士學位考試辦法第七條第一項第三款：考試過程應全程錄影存檔備查。請於碩、博士學位考試申請書之考試地點註明視訊考試，以利存查。如需到校考試者，請配合中央疫情指揮中心防疫措施，教室保持通風良好，全程戴口罩、保持社交距離。
- (8)為辦理 107~109 學年第一週期系所委辦高評中心之教學品質認可自評作業期終改善執行成果，教務處將於 111 年 6~7 月辦理期中執行成果委辦高評中心招標案；亦請各系所儘早彙編「自我改善計畫及執行情形」，以便於 112 年 2 月 15 日前繳交高評中心進行書審程序。

系所繳交高評中心「自我改善計畫及執行情形」報告書之作業時程

時 間	執行單位	作業項目	備註
-----	------	------	----

111 年 8 月 ~10 月	各系所	更新「自我改善計畫及執行情形」報告書及附件內容。	資料更新至 110 學年度
111.11~ 112 年 1 月	1. 三學院暨 院務會議 2. 11 系所	各學院召開院務會議完成列管所屬系所「自我改善計畫及執行情形」報告書暨附件之內容。	完成院務會議列管及紀錄。並送教務處備查。
112.1 月~ 2.8(二)前	1. 各系(所) 2. 教務處	1. 各系完成「自我改善計畫及執行情形」報告書及附件電子檔，自行上傳至高評中心線上書審系統 2. 紙本(含附件光碟片)二套送教務處備查。	1. 高評中心將另給予各系所授權密碼(若分別取得6年和3年認證之系所，將取得二組密碼，分別上傳檔案。) 2. 製作份數將依據高評中心規定。
112.2.15 (三)前	教務處	於截止日前將 11 系所「自我改善計畫及執行情形」報告書及附件光碟，送高評中心。	

(9)高教深耕計畫

1)依教育部 111 年 5 月 16 日臺教技(三)字第 1112301567J 號函，本校高教深耕計畫主冊 110 年成果報告暨 111 年計畫書之審查意見經統計後，如下表所示，校務研究計畫辦公室綜合以下審查意見說明，將依照教育部規定於 6 月 8 日(三)函報公文及 111 年高教深耕計畫修正計畫書至教育部及社團法人台灣評鑑協會，同時完成線上管考平臺填報事宜。

A. 四大分項審查意見

項目	審查意見數	正面意見數	待改善(補充)意見數
一、落實教學創新及提升品質	16	11	5
二、發展學校特色	9	7	2
三、提升高教公共性	12	8	4
四、善盡社會責任	4	4	0
合計	41	30	11

B. 高教公共性檢核結果(達成 1 項得 1 分)

調查項目	調查項目數	得分
學生校務參與	2	2
教師權益保障	3	3
合計	5	5

C. USR Hub 審查意見

計畫名稱		審查結果
A. 社區同盟至銀髮 3F (Funny、Function & Friendship) 據點建置與實踐計畫		可行
B. 鍊結健康專業課程於大學社會責任在地實踐之應用		可行
C. 攜「老」護「幼」揪安心-整合產官學整合社區實踐健康服務		可行
優點數	待改善事項數	其他建議事項數
3	2	2

2)111 年度高教深耕計畫主冊經費，業於 5 月 5 日完成單位經費核定，並於 5 月 9 日發信通知各單位計畫經費核定情形。目前已完成校務研究辦公室、人康學院、跨領域學院、研究發展處、電算中心、秘書室、學務處、總務處等單位撥款作業，其餘尚未撥款之單位待彙整各單位預算分配表後統一辦理。

3)截至 5 月 30 日止，111 年高教深耕總計畫實支數為 15,650,447 元，執行率 18.37%，敬請各執行單位加速執行經費核銷，以利後續經費請撥及計畫結案。

項目	預算數(預撥)	實支數	實支率	動支數	動支率
總計畫	85,177,000	15,650,447	18.37%	24,138,731	28.34%
主 冊	73,450,000	13,348,436	18.17%	19,823,336	26.99%
附 冊	5,547,000	993,988	17.92%	1,354,048	24.41%
附 錄	6,180,000	1,308,023	21.17%	2,961,347	47.92%

(10)學生雙語化學習計畫

1)有關 EMI 教學分享與品質保證會議辦理說明，因應雙語計畫品保要求，每年須辦理兩場品保活動。本年度品保會議已於 111 年 5 月 3 日及 5 月 17 日圓滿落幕，兩場會議共有 7 位 EMI 課程之老師分享教學經驗、10 位校外與校內委員出席、27 位老師參與及 3 名學生代表出席。

2)有關系統文件雙語化作業，截至 111 年 5 月 30 日止，尚有 2 個單位（助產系、語聽系）未動支該補助經費，已於五月下旬致電聯繫，敬請各單位加速執行翻譯作業，以利後續計畫經費執行。

3)有關經費執行進度，學生雙語化學習計畫執行期限至 111 年 7 月 31 日止，為使計畫執行順利，校務研究辦公室每月進行補助經費執行進度管考，截至 5 月 30 日為止，5 月份雙語計畫經費執行情況如下表所示：

經費用途	預算數	實支數	實支率	動支數	動支率
業務費	2,669,955	716,170	26.82%	2,062,881	77.12%
研究設備費	350,000	0	0	350,000	100%

2. 工作成果

(1)校務評鑑：

- 1)為辦理 111 年校務類自我評鑑作業，完成評鑑報告書暨表冊，先後送校外委員書面審查，於 4 月 22 日召開自評指導委員會審議，後續依委員建議追蹤改善，完成二階段編撰作業，使報告書內容架構更臻完善嚴謹。
- 2)本校 111 年校務類(校內)自我評鑑委員訪視作業已於 111 年 5 月 19 日(四)舉行，為配合防疫遠距教學政策，緊急於晤談項目改採委員與教職員生在線上晤談，當天所有行程皆圓滿完成。後續評鑑委員建議事項已轉知各相關單位進行追蹤改善(附件聯結)，執行成果將納入年底台評會辦理之校務類自評報告書及表冊內容中。
- 3)本次在學思樓國際會廳及晤談室全新的場地辦理評鑑，在此感謝所有系所主管於 5 月 19 日當天協助接待、資料查閱備詢及出席綜合座談等，以及所有共同籌備評鑑作業相關單位和工作同仁，包括參訪接待組(秘書室)、公關交通組(學務處)、線上晤談組(研發處、教務處)、場地佈置餐飲門禁組(總務處)、設備支援組(電算中心)及各參訪點解說安排等，皆戮力以赴皆圓滿完成任務。
- (2)111 年度教師成長社群計畫共計 24 群，5 月已有 1 群完成線上遠距公開教學活動，其餘社群公開活動已通知教師配合防疫規定執行社群計畫。
- (3)110 學年度第二學期教學助理協助同儕教學計畫，均因疫情改以遠距教學方式辦理，遠距協助課程內容包括協助教師管理教學平臺、以遠距方式執行輔導工作、協助教師整理教材等，同時回收線上輔導成效問卷共 166 份。
- (4)教發組配合本校遠距授課防疫演練期間，已於 5 月 5 日至教學大樓 33 間教室及學思樓 15 間教室盤點並安裝完成 Teams、Zuvio、EverCam 等遠距教學軟平台，同時協助師生線上教學操作及諮詢服務。
- (5)本校長照系黃秀梨教師及語聽系童寶娟教師榮獲「教育部 109 年度教學實踐研究計畫」績優教師，已完成錄製計畫成果自拍影片，並特別邀請兩位教師分享計畫成果特色及計畫撰寫經驗。黃秀梨教師座談會於 5 月 5 日辦理，共計 14 位教師參與；童寶娟教師座談會於 5 月 10 日辦理(因疫情轉趨嚴峻，改為線上講座)，共計 15 位教師參與。透過績優教師經驗傳承分享，增進本校教師課堂教學改善及實踐能力。
- (6)EMI 課程加成鐘點費部分，配合自 111 年 2 月 1 日生效之「修正公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，校務研究辦公室已於第 12 週辦理補發前 9 週加成鐘點費之印領清冊核銷作業，共計 5,819 元。

校長指示：請各單位於 6 月 30 日前繳交自我評鑑委員建議事項追蹤改善報告至學術服務組彙總。

(二)學務處暨軍訓室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 學雜費減免核定 462 人，共計減免新臺幣 8,300,706 元；學產低收入戶學生助學金核定 93 人，共計減免新臺幣 465,000 元；弱勢助學金核定 168 人，共計減免新臺幣 2,609,426 元；弱勢學生校外租金補貼 核定共 12 人，共計補助金額 122,400 元；生活助學金核定共 6 人，共計補助金額 108,000 元。
- (2) 110 學年度第 2 學期學生就學貸款審核通過共 637 人，貸款金額共計 20,005,563 元，扣除匯款手續費 220 元後已於 5/10 撥入本校 401 專戶，匯費 220 元由生輔組業務費補足。
- (3) 依據教育部於 5/4 來函核定 111 年度「111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性:完善就學協助機制」計畫補助比率為 77.63%，補助經費 6,930,000 元。
- (4) 教育部核定高教深耕計畫附錄二—提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效，總經費為 800,000 元，並於 5/31 函送教育部修正計畫書。
- (5) 111 學期助學補助受理申請：6/1 至 6/15 辦理生活助學金、6/1 至 6/30 辦理在校生學雜費減免。
- (6) 預於 7/3 至 7/7，帶領學生至臺東縣海端鄉辦理返鄉服務活動，鼓勵學生走進部落執行公益服務學習體驗，並在地學習原住民族文化，將安排學生相關服務工作及文化祭典體驗之學習機會。
- (7) 因應疫情嚴峻及學校實施遠距教學授課演練，本年暑假住宿申請資格，除須符合宿舍管理辦法暑期住宿資格外，需由系所或承辦單位提供實體課程佐證，始能開放申請，相關審查作業將於 6 月辦理，若後續原申請實體之課程、實習或是活動等因疫情因素改為線上時，則取消入住資格及辦理退費。
- (8) 本年度之歲修項目為蕙質蘭心樓電梯更換，與中華電信網路建置，中華電信預計將於 6/11 始入場料件，6/27 啟動四台電梯更換，另爾雅樓各樓層開窗工程預於 7 月底前施工完畢。
- (9) 111 學年度新生住宿申請已開始，碩士班、學後護、繁星計畫已完成申請作業，共計 32 件合格，其餘入學管道將持續審件至 8 月中旬。
- (10) 近期配合學校實施遠距教學到 7 月底，開放學生申請提前返家清舍檢查工作，除畢業生最晚於 6/11 前完成離舍檢查，其餘學生均須於 6/25 1200 前完成。
- (11) 由教育部委託之實踐輔導團協助指導本校「新宿舍運動規劃案」相關程序與進行，已於 5/12 召開前期規劃案期初報告審查作業，並於 5/17 日經實踐大學輔導團會議後，初步規劃案與校內共識結論如下：
 - 1) 整體活化宿舍規劃案約 2.4 億元，第一期預計花費 5,000 萬做為宿舍結構補強；第二期預計花費 5,634 萬規劃 2 樓至 8 樓以作為學生共同生活、學

習、討論之空間；第三期 4,355 萬處理 1 樓公共空間；第四期 8,921 萬處理 3 樓至 8 樓剩餘空間之規劃。

2) 有關結構補強之 5 千萬可納入自籌款部分；教育部補助以每床 4 萬元計，1,048 床最高補助到 4192 萬。

3) 目前委託工二建築事務所規劃四期之新宿舍運動初步業已完竣，校內共識以完成前兩期為目標（第三至四期考量校務預算暫緩納入執行），後續擬請建築事務所修正並聚焦於前兩期之規劃案並修正經費概估、確認學校最後投入經費後，再逕送教育部提案。相關內容參考【附件 P. 33-36】。

(12) 畢業典禮因疫情嚴峻改採線上直播方式辦理，典禮會場只開放受獎學生、表演學生、師長及受邀貴賓及工作人員入場，其餘畢業生及親友視訊觀禮。6/11 當天仍依程序畢業生可到校辦理離校手續，當日典禮流程如下：

典禮時間	活動項目	花費時間	地點	備註
0930-1000	受獎畢業生入場	30	明倫館	
1000-1005	畢業生開場舞	5	明倫館	線上直播
1005-1006	典禮開始	1	明倫館	線上直播
1006-1008	貴賓介紹	2	明倫館	線上直播
1008-1020	主席致辭	12	明倫館	線上直播
1020-1050	貴賓致辭	30	明倫館	線上直播
1050-1120	頒獎	30	明倫館	1. 學行特優 2. 各班第一名 3. 護理系-護理實習成績第一名 4. 大學部畢業生熱心服務獎 5. 碩士班畢業生熱心服務獎 6. 績優志工服務獎 7. 畢業生體育績優獎 8. 校友會獎學金
1120-1130	畢業生代表致謝辭	10	明倫館	線上直播
1130-1135	唱校歌	5	明倫館	線上直播
1135-1145	頒發畢業證書	10	明倫館	線上直播
1145-1200	撥穗	15	明倫館	線上直播
1200	禮成	0	明倫館	線上直播
		150		合計

(13) 110 學年度第 2 學期校外各項獎助學金申請及獲獎名單皆已陸續公告於學務處課指組網頁。

(14) 配合防疫學校辦理遠距教學，原定 5/24 及 5/26 110 畢業說明會取消，改 05/23 至 05/27 各班安排時間領取畢業禮物及邀請卡，畢聯會於 5 月底製作畢業流程說明影片放置網路上供應屆畢業生讀取。

(15) 111 年第一期(110/12/1 至 111/7/31 期間核發)之國內專業證照及英語證照補助，陸續受理申請，預至 8/10 截止。

(16) 刻正辦理「111 年度畢業生流向調查」委外調查相關作業。本年度調查範圍包含

110 學年度應屆畢業生、109 學年度畢業滿一年畢業生、107 學年度畢業滿三年畢業生、105 學年度畢業滿五年畢業生，預計 6 月底前完成招標作業。

(17) 全校導師互動意見調查係透過諮商關懷系統填答，原定進行至 5/31，惟因應疫情及持續實施遠距教學，將視班級填寫情形酌予調整延後截止日期。另將會請各學院推薦 111 學年度導師，以依程序辦理遴聘事宜。

(18) 資源教室：

1) 協助與關懷特教學生遠距教學、課輔之學習狀況。

2) 聯繫 3 名畢業特教生職涯規畫及就業動向，依法規轉銜至勞政單位。

3) 因應防疫政策，擬將 6 月份學生輔導活動 1 場次轉為線上辦理。

2. 工作成果

(1) 5/18 召開完善就學獎補助審查會，4 月份總計核發 1,501,650 元，補助人次共計 193 人次。

(2) 為培養學生體驗多元文化技能之學習，輔導原住民族學生就業，及提升原住民族學生於職場上能見度，5 月特別與就業輔導中心合作辦理就業博覽會、開辦第二梯次微學分課程、舉辦部落服務，共計 424 人次。

(3) 原資中心配合教育部委託國立臺東大學辦理「大專校院原住民族學生資源中心對原住民學生學習影響之探究計畫（第三期）」問卷填答作業，原資中心已於 5/20 填覆。

(4) 5/1 至 5/13 辦理學生平安保險理賠案件，計有車禍 1 件、疾病 4 件、其他 1 件，共計 6 件。

(5) 5/2 至 5/6 辦理 110 學年度第 2 學期「智慧財產權網路有獎徵答活動」，共 276 位學生參與。

(6) 111 學年度舊生抽籤作業，共計 1,154 人符合住宿資格並審核通過，已於 5/10 辦理公開抽籤及公告排序結果。

(7) 爾雅樓大學部二人房已預留 9 間房(男生 1 間、女生 8 間)供申請，本次共計有 14 組男同學，及 25 組女同學申請合格，後續將視研究所樓層申請狀況，規劃大學部候補事宜。

(8) 因應社團辦公室搬遷新社辦至科技大樓地下室，辦理科技大樓社辦命名活動，投稿票選完成，以「樂雅軒」高票當選。

(9) 學生社團活動：

1) 05/03 至 05/04 競技啦啦隊參與「中華民國大專院校 110 學年度啦啦隊錦標賽」一般女生團體組。

2) 05/03 山服社同北科、東南科大、北市大、陽明交通大等 4 校 5 社團聯合社課-愛麗絲夢遊仙境活動，模擬社區服務的相關課程。

3) 原定 05/17 至 05/19 原流社辦理原流週活動-薪火燎原，配合防疫學校辦理遠距教學延期到下學期辦理。

(10) 於 5/7 假體育館 1、2 樓辦理「Good Job Good Life 校園徵才博覽會」，廣邀與本校各系所相關之企業機構共襄盛舉，提供學生求職與企業機構招募人才之互動平台。本次參展包含就業服務處等公部門(4 家)及醫療機構(20 家)、

兒童教保(5家)、健康照護(8家)、一般企業(4家)…等共41家機構(原參展機構61家)，讓學生能於進入職場前先以一對一方式瞭解產業結構，各機構亦能於活動中招攬本校優秀人才，達到雙贏成果。當日約提供2003個職缺，約有880人次投遞履歷、348人次參與現場面試；雖受疫情影響，各機構及學生參與熱情依然不減，活動圓滿。

(11) 4/26日辦理職涯講座「履歷撰寫技巧」共54人參與；5月12日辦理職涯講座「面試儀態求職技巧」，因應疫情，改以線上辦理，共50人參與，活動圓滿。

(12) 依限於5/2完成111第二次專門職業及技術人員考試之護理師(172件)及助產師(17件)團體報名作業，俟後將依考選部來文提供確認之畢業生名冊。

(13) 聘用兼任營養師，每周餐飲衛生檢查：結果正常。

1) 學生餐廳--目前結果正常，3/1進行學校餐廳廚工講習，本校兼任陳珮蓉營養師進行宣導，主題：食物中毒，共14位廚工參加，現場並執行洗手步驟示範及檢核。4/13抽檢自助餐檢體2項送衛生局檢驗，結果正常。

2) 杏一美食街--目前結果正常。4/18抽檢檢體3項送衛生局檢驗，結果正常。

(14) 通過教育部111-112年健康促進計畫補助，每年補助30萬元，本次主題為『HealthyU~Lifestyle Up，從北護大Start』，7項子計畫逐項進行期中活動規劃

1) 111體態的美(健康體位含代謝症候群防治)：結合運動保健系師生、運保週與校內運動性社團，共同舉辦及推廣體適能課程體驗活動，第一組海報資訊已協助張貼於公佈欄。4/19至4/21舉辦期中健康補給站，共計服務188人次。4/26至4/29舉辦含糖大監測闖關活動，共計35人次參加。4/26至5/30舉辦北護校園健康小徑健走共25天，活動進行中。

2) 111健康的心(慢病管理)：本學期與本校兼任營養師陳珮蓉共同舉辦營養門診諮詢，4小時/月，3、4月目前共計服務10人次，活動持續進行中。3/23舉辦健康營養講座，邀請黃苡菱營養師蒞臨指導，共35人報名參加，活動滿意度96%。當晚舉辦健康照護餐食DIY活動，共22人報名參加，活動滿意度100%。4/1開始舉辦上學期新生體檢異常個案二次複檢，需複檢同學之複檢單已發至各班班級櫃，目前共計服務8人次。原5/17複檢追蹤抽血暨Q&A活動，因疫情取消。

3) 111乾淨的肺(菸害防制)：3/8菸害志工已完成於本校各大樓一樓門口及樓梯出入口張貼「無菸北護」標誌。本學期每週固定至少2次無菸人行道稽核，稽核持續進行中。5/7邀請洪政豪醫師，共同辦理線上戒菸志工培訓講座，共計45人參加，活動滿意度100%。

4) 111得意的笑(口腔保健)：3/25口腔保健健康講座，邀請周適宏醫師蒞臨指導，103人參加，活動滿意度為98%。個別指導貝氏刷牙及牙線使用，共完成21人。

5) 111忠誠的愛(性教育宣導含愛滋)：培訓真愛大使10人，協助2/22至2/24舉辦歡慶元宵快閃猜燈謎活動，共156人參加，100%通過保險套使用教學。

2/24舉辦吃湯圓活動。3/14認識愛滋從我做起，邀請紅絲帶基金會講師蒞臨指導共35人參加，活動滿意度為100%。

6) 111專業的來(緊急救護)：2/22至2/24舉辦歡慶元宵快閃猜燈謎活動，共156人參加，100%通過CPR(含AED)操作教學。4/9上/下午心肺復甦術(含AED)認證共2場，與新光基金會和新光醫院急救團隊合作，共150人參加(已額滿)。因疫情延期。

7) 111不漏的防(傳染病防疫)：3/2進行衛生股長螢火蟲培訓，共54人參加，協助疫情宣導及每周班級追蹤，並成立line群組共131人加入。招募蟲蟲特攻隊，協助校園登革熱每週2次稽核，目前完成16次校園清除孳生源工作，目前檢查正常。5/16-6/1進行校園辦公室內外登革熱自我檢查回報及抽檢作業。

(15) 職業安全衛生護理：

1) 職醫健康醫療諮詢及關懷：

服務內容	新進員工體檢異常健康關懷	健檢報告異常健康諮詢及關懷	十年心血管疾病風險追蹤關懷	人因肌肉骨骼危害評估諮詢及關懷	過負荷風險評估與關懷	職業不法侵害健康關懷	母性健康保護關懷	復工評估
1/25	4	3	1	1	7	0	0	1
3/29	1	4	0	3	1	3	4	0

2) 教職員工健康服務暨傷病照護：

類別	健康服務/諮詢	換藥/傷病護理	母性健康保護關懷	健檢異常追蹤關懷	轉介職醫臨場訪視諮詢	中醫門診	牙醫門診	總計
人次	36	9	13	26	17	10	10	121

3) 教職員健康講座：4/14「為愛減壓，好心無價」，49人參加，滿意度100%。

4) 辦理教職員年度健檢：4/29(五)宏恩醫院到校進行教職員工及其家屬客製優惠自費健檢活動，共141人參加。

(16) 110學年度導生生活活動費因應疫情，業已簽核調整使用原則：非畢業班可使用至111/12/31(實際日期須視主計室開帳期限)，畢業班單次可核銷金額可超過每次250元上限，並會請系辦公公告予導師知悉。

(17) 資源教室：

1) 已於5/11召開110學年度第2學期特殊教育委員會議，報告本學期工作計畫執行成效、通過本校特殊教育學生ISP計畫。

2) 5/20辦理生涯輔導-身心障礙學生生涯講座1場次。

(三) 總務處報告事項：

1. 新建大樓工程進度(學思樓及爾雅樓)

(1) 主體工程

- 1) 兩棟大樓主體工程已於 4 月 14 日完成正驗複驗作業，現正辦理結算作業，承攬廠商結算金額為 16 億 5,841 萬 8,026 元，外加物調金額 2,968 萬 3,649 元，加計設計監造及專案營建管理廠商服務費、公共藝術及工程管理費，可控制於原核定 18 億 4,700 萬元內支應。
 - 2) 公共藝術團隊已完成「雲山水」及「曼達拉園丁」及「守瘡」三件作品安裝作業，現正辦理後續驗收結算作業中。
 - 3) 生活廣場委外廠商(杏一)預計於 111 年 7 月底前完成新建大樓使用執照變更作業，後續即可遞件申請綠建築證書。
- (2) 附屬設施營運管理
- 1) 生活廣場
 - A. 學思樓二樓游刃有餘結構補強案本校已函知同意備查。
 - B. 為達成綠建築指標，蘇杭餐廳近期將辦理石牌路二段側帷幕牆封版作業。
 - C. 饗記麵舖因員工陸續確診，自 5 月 16 日申請暫停營業迄今，並向統包商提出結束營業撤場要求；受疫情影響，商場人流減少，杏一醫療用品北護店營業時間縮短為平日 10:00~20:00，假日 10:00~19:00。
 - 2) 疫情紓困：因受疫情影響，學思樓及爾雅樓商場、學思樓醫療保健空間二家統包商均來函向本校申請紓困，辦理情形如下：
 - A. 商場統包商申請自 110 年 10 月 18 日~111 年 6 月 30 日減租 90%，已於 4 月 28 日召開紓困協調會，並已研議紓困方案，將提送 6 月校務基金管理委員會討論後定案。
 - B. 醫療保健空間統包商申請自 110 年 9 月 10 日~111 年 12 月 31 日減租 95%，刻正請廠商提交「無法如期繳納」或「繳納有困難」之事實或佐證資料(如財務報表)，另案召開協調會後送校務基金管理委員會討論。
 - 3) 學思樓 11 樓國際會議中心場地出租案：亞新團隊現正修正招標文件中，預計 6 月上網公告招商，7~8 月辦理評選及議約等作業。
- (3) 其他事務管理事項：為提高學思樓及爾雅樓兩棟新建大樓交通識別度，已備函向臺北市政府交通工程管制處申請於石牌路二段捷運站出口設置校名方向指示牌，預計於 6 月底前施作。

2. 校舍營繕工程

本校今(111)年度已陸續完成學思樓 11 樓國際會議廳、5 樓哈佛講堂及觀頤講堂等空間，刻正進行 3 樓學習開放空間(杏一捐贈)之室內裝修工程，其餘各項營繕工程進度如下：

校舍營繕工程進度表

製表：111.06.07

空間位置	工程名稱	工程進度						備註
		需求 確認	基本 設計	細部 設計	發包	施工	驗收	
學思樓	5樓癡心鄉搬遷裝修及F605、F606、F0607、F806、F809、F905及F906共7間教室基礎裝修	○	○	○	○			①5月18日及24日、第1、2次開標流標，預計6月2日辦理第三次開標，6月中旬決標，工期75日曆天。 ②預計9月初完工並辦理驗收進駐。
	戶外公共藝術	○	○	○	○	○	○	曼達拉園丁、雲山水及守癡3件作品皆已竣工，預計6月中旬辦理驗收事宜。
爾雅樓	爾雅樓窗戶優化採購案	○	○	○	○	○		①1月27日已完成議價決標。 ②3月14日核定第2版細部設計書圖，工期120日曆天(含材料進口及備料)，因受疫情及船運因素延後到6月30日到貨，預計111年7月15日竣工。
教學大樓	教學大樓至行政大樓連廊增建工程(連通2、3樓)	○	○	○	○			①5月23日第一次招標公告，預計7月上旬決標、8月下旬廠商提報施工計畫於北市府都發局備查後開工、9~11月施工。
蕙質樓 蘭心樓	新宿舍運動 (學生交流及課後學習空間基本設施及公共空間整體改善計畫)	○						①5月12日召開先期規劃期初報告審查會議，其中蕙質、蘭心、餐廳等3棟建物耐震詳評約需165萬元，已辦理共同供應契約下訂事宜。 ②教育部委託實踐輔導團於5月17日召開第1次諮詢會議，主要決議如下： 1.結構補強所需約5,000萬元可納入總計畫1/2配合款計算。 2.選定餐廳二樓為優先改善範圍、目前1,048床位預計申請每床4萬補助，最高補助4,192萬元。 ③設計單位預計6月下旬提報期中報告，8月下旬提報期末報告，本校於10月下旬提報教育部。
	電梯汰換採購案	○	○	○	○	○		①3月15日決標。 ②全部共4部電梯汰換，目前廠製備料中，預計6月27日開工、9月下旬竣工驗收。
親仁樓	護理學院及所屬學系空間整修工程	○	○	○	○	○		①第一期5月3日開工，截至5月23日實際進度11.56%，預定進度11.44%，超前0.13%；材料送審計15項，監造單位審查中計燈具等13項，目前正進行1、2、4F拆除作業。 ②履約工期至8月31日止、預計7至9月間分3期辦理部分驗收後進駐。
城區部	文教大樓古蹟規劃設計	○	○	○	○			①本工程共分5期(約12年)執行，總工程費概估約1億元。 ②臺北市政府文化局於4月11日同意核定規劃設計報告書、5月17日同意核准因應計畫報告書，預計6月上旬提送結案成果報告。 ③6月下旬辦理1-1期招標，預計7月底決標，主要工項為(1)西側立面遮陽板、(2)新建無障礙電梯、(3)屋頂防水、(4)再利用裝修，111年9月~112年4月施工。

3. 場地經營管理及產學合作

- (1) 城區部紅樓 B 棟 1 樓(原健管系辦空間)約 56 坪，規劃為教育、學習、辦公等產學合作委外空間，已於 5 月 26 日完成契約公證，預計 6 月上旬前辦理點交作業。
- (2) 水療中心 2 樓北側場地及職務宿舍沿街面 2 戶宿舍，俟疫情趨緩後再行排定招商期程。

4. 城區部土地管理機關變更案

- (1) 已發函報請教育部同意萬華區漢中段一小段 789-2 地號土地辦理變更管理機關作業，俟取得教育部同意函後，續向臺北市建成地政事務所辦理前述變更登記。
- (2) 另因城區部土地由 1 筆分割為 3 筆，致城區部文教大樓古蹟定著土地範圍與臺北市府文化局原有公告地號土地有所不同，該局訂於 6 月 16 日邀集委員辦理現場會勘認定後送文資大會審議。

5. 出納業務

- (1) 本校與校務基金代理銀行合約(第一銀行天母分行) 將於 111 年 6 月 30 日期滿，於 111 年 4 月 25 日召開評選會議，並評選出第一名優勝銀行。已於 5 月 6 日與銀行進行議約程序，預計於 6 月初完成簽約事宜。後續擬說明並公告周知教職員工薪轉戶相關優惠事項。
- (2) 110 學年度第 2 學期 2~5 月專任教師超支鐘點費業於 5 月 19 日完成匯款作業。
- (3) 依教育部 111 年 4 月 14 日臺教人(一)字第 1110037303 號函轉行政院修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」規定，已於 5 月 6 日及 5 月 19 日分別完成 2~5 月本校教練、輔導鐘點費及兼任教師鐘點費差額補發作業。
- (4) 幼保系蒙特梭利雙學位碩士專班已開始招生，出納組陸續協助辦理美金報名審查費及學雜費繳入本校外幣 405Z 帳戶作業。

6. 文書業務

- (1) 電子公文系統更新版進度：
 - 1) 本校目前正建置更新版公文管理系統 SPEED 3.0 版，預計於 10 月上線，未來該版本文書系統可支援 Chrome/Firefox/Safari/Edge/IE11 等多個瀏覽器，以及 Windows/OS(Mac)/iOS(ipad/iphone)/Android 等個人電腦作業系統。
 - 2) 使用新版文書系統之前，若電腦出現提醒字樣“IE 11 將在 2022 年 6 月 15 日淘汰，切換到 Edge 以獲得更快速、更安全的瀏覽體驗”訊息時，請直接點選訊息畫面右邊的 x 關閉，現仍可從 IE 瀏覽器進入文書系統。
 - 3) 已有安裝 Edge 的話，也可以按照如下步驟設定 Edge 瀏覽器中的 IE Model (已放到公文系統下載區供同仁參考)

(2) 檔案管理作業：

- 1) 密件公文解密：本校 110 年解密之密件公文共 48 件，111 年 1-5 月已解密之密件公文共計 32 件。
- 2) 檔案回溯作業：

教育部永久檔案送審分年規畫表

回溯建檔年度	107	108	109	110	111	112
建檔範圍	36-38年	39-51年	52-59年	60-70年	71-75年	76-81年

- A. 截至今(111)年 5 月 27 日為止，已完成民國 36-80 年間之永久檔案建檔件數計 13,237 件、定期檔案件數計 4,841 件。
- B. 其中永久檔案將依據本校報送教育部永久檔案送審分年規畫表(如上表)所列期程完成匯報，今(111)年 5 月底前超前進度完成民國 80 年前之永久檔案回溯建檔，**進度超前5年**。

7. 其他業務宣導事項：

- (1) 奉教育部函知所屬機關學校自 111 年 11 月 1 日起，需減少使用免洗餐具及包裝飲用水一案，相關說明報告如【**附件 P. 37**】。請各單位於試辦期間(5 月 1 日至 7 月 15 日)依據來函辦理原則，提供一場次之執行成果，以利總務處後續彙整回復教育部。
- (2) 本校臨明德路及石牌路兩大門，預定統一命名為「**明德門**」(1 號門)及「**石牌門**」(2 號門)。

(四)研發處報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1)科技部

- 1) 111 年度補助大專校院研究獎勵計畫申請，本年度本校可申請的額度為 1,190,259 元(去年為 1,087,135 元)，可申請補助人數上限為 19 人。業已公告全校啟動教師申請、系所及院教評審查作業，計畫申請書已於 111/05/31 函送科技部申請。
- 2) 110 年度大專校院研究獎勵成果，已於 111/05/31 完成成果線上上傳作業。

(2)IRB

已奉核定於 111/06/07 辦理「111 年度研究倫理教育訓練(I)」視訊課程，活動業已公告全校接受報名作業中。

(3)教師研究資料

配合校務基本資料庫資料更新作業時間，提出 108-110 教師活動 2 筆、計畫案 2 筆及期刊發表 2 筆，共計 6 筆資料(包含護理系 3 筆、語聽 1 筆、資管 2 筆)更新作業。

(4)教師研究成果

史丹佛大學 2018 至 2020 年公告研究發表之「全球前 2% 頂尖科學家榜單」，本校共計有 6 位教師、12 人次入榜資料，業已申請於【北護焦點】刊登。

(5)校務發展

1) 111-115 近中程發展計畫業已於 111 年 5 月 11 日簽奉核可完成印刷，業已公文交換送各一級主管一本。電子檔業已公告於學校 eCampus 平台下檔案料資料之研發處企劃組資料夾中。

2) 111 年 4 月 27 日完成之推動 111-115 近中程校務發展主管共識營，會中各組、各主管所提供的寶貴意見，已彙整經簽奉核可後提供秘書室卓參在案。

(6)育成中心創新創業活動以及輔導學生創新創業相關計畫

1) 「2022 全國大專校院 Healthy x Happy 創新創業競賽」已於 5 月 16 日(一)報名截止，本次全台大專校院共計 47 組團隊 42 所學校報名參加，入圍決賽名單已於 5 月 27 日(五)公告於育成中心官網。

2) 輔導兩組高照系學生團隊(老夫子家相館、Star&Sheep)，已於 5 月上旬與團隊進行四場線上輔導會議並持續執行計畫，並於 5 月底完成期中管考系統填報作業。

(7)育成中心進駐廠商輔導近況

1) 護聯資訊股份有限公司參與「2022 第 17 屆戰國策全國創新創業競賽」，於 5 月 16 日(一)公告入圍決賽團隊，後續將持續協助輔導團隊參與決賽。

2) 與和鄰居家、台灣居家護理暨服務協會共同將參與今年度「2022 第三屆台北國際照顧科技應用展」，於 5 月 19 日(四)進行第一次共識會議，後續將持續進行規劃作業。

(8)110 年教育部國教署輔導高級中等學校開辦照顧服務科計畫

1) 4 月 19 日參與「十二年國民基本教育課程綱要技術型高級中等學校設備基準」(照顧服務科)修訂審查會議，後續配合國教署辦理。

2) 「身體檢查與評估」書本教材一式，教材內審已回收完畢，後續進行審查費計算及報支。

(9)已於 5 月 23 日通知全國聯盟學校「110 學年長期照顧核心模組課程修業合格證書發放注意事項」。

(10) 產學合作

1) 111 年度已錄案之產學合作案(含政府、企業)，截至 111 年 5 月 23 日累積件數 39 件，金額計 29,995,598 元。

表 1.111 年度各系產學合作案統計畫表

學院/系所	類型	企業產學		政府委托	
		件數(件)	金額(元)	件數(件)	金額(元)
護理系		14	3,399,918	1	76,000
助產系		1	280,000	0	0
醫教系		0	0	0	0
高照系		2	404,500	0	0
護理學院		17	4,084,418	1	76,000
資管系		3	2,200,000	1	3,000,000
健管系		1	22,000	1	1,410,000
休健系		2	230,000	0	0
長照系		5	1,490,000	0	0
聽語系		4	1,610,000	0	0
健科學院		15	5,552,000	2	4,410,000
幼保系		0	0	2	15,825,980
運保系		1	26,400	1	20,800
生諮系		0	0	0	0
人康學院		1	26,400	3	15,846,780
通識中心		0	0	0	0
合計		33	9,662,818	6	20,332,780

- 2) 產學合作耕莘醫院 112 年度產學合作計畫案，已於 5 月 23 日完成徵件(每案至多 20 萬元、總經費至少 80 萬元以上之產學合作計畫案)，共計 5 位教師提出申請，後續將協助寄送院方。
- 3) 滾動修正產學合作合約：參閱他校合約，修正方向為加入校名(徽)使用之限制、計畫違約及終止之條文，後續將再請法務審閱修正。

(11) 專利技轉

- 1) 111 年 5 月份共 16 件，向智財局辦理專利維護費繳納事宜。
- 2) 滾動修正技轉合約：參閱他校合約，並修正稅賦、智慧財產權之歸屬及侵權責任及校名(徽)使用之限制，並請法務審閱後修正，並已公告產學組網頁。

(12) 教育部補助計畫

- 1) 111 學年教師產業研習研究計畫：已於 5 月 11 日辦理校內徵件說明會議，並於 5 月 31 日報部辦理申請。
- 2) 111 年大學社會責任實踐計畫：
 - A. 111 年度春季管考(110 學年度第一學期管考作業收集表單)於 5 月 24 日完成線上填報及繳交。
 - B. USR 推動中心預計於 6 月 9 日安排訪視主軸一中與高照系王曉萍老師合作之課程「高齡營養友善服務」膳食實作成果分享會。
 - C. 規劃報名台灣永續能源研究基金會(TCSA)舉辦之 2022 第十五屆台灣企業永續獎，預計報名「永續單向績效」之社會共融類-社會共融領袖獎。報名及繳件自 5 月 3 日起至 8 月 10 日止。。

3) 110 年度教師產業研習計畫，因疫情因素調整研習成果驗收繳交型式，已向教育部辦理變更作業。

4) 產學攜手計畫：110 學年度第 2 學期產學攜手計畫經濟不利助學金請款申請作業於 5 月 26 日函送報部。

(13) 實習

1) 因應疫情期間，訂定「本校師生校外實習 COVID-19 檢測費用補助方案」截至 5 月 31 日止計 14 位師生提出申請(長照系)，補助金額計 5,670 元。

2) 因應嚴峻 Covid-19 疫情期間，考量師生至醫院實習預防感染風險及安心就學，已於 5 月 16 日防疫會議提案決議，以學校專案專款補助每梯每位實習師生上限 5 個 N95 口罩。

3) 擬訂於 6 月 13 日召開「110 學年度第二學期實習課程績效評量管考會議」，已請系所於 6 月 2 日前回傳相關表單，以利後續作業。

4) 預計於 6 月 30 日召開 110 學年度校外實習委員會議，後續將辦理相關作業。

(14) 2022 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展，本校資管系師生入選決賽，已於 5 月 26~28 日於國立臺灣大學綜合體育館辦理，已協助完成設備器材需求及保險事宜。

(15) 國際暨兩岸交流合作

1) 國際中心已於 5/18 進行語言學習服務平台線上測試，擬於 5/25 與菲律賓 BEC 教育學院進行系統說明，並於 5/27 起將開放本校學生進行英語口說教學與練習使用。本平台共有菲律賓 50 位來自姊妹校 BEC 教育學院學生參與平台擔任本校學生之英語學伴，每學期提供本校 300 位學生配搭課程可以在平台進行英語口說練習。

2) 本校與土耳其 Atatürk University 於 5 月 11 日辦理線上會議，會議中兩校有意自今年起推動歐盟 Erasmus 計畫合作，將推動兩校學生與教師赴對方學校進行交換學習與教學交流。

3) 六月中將邀請 Queensland TAFE 的在臺經理來本校舉辦課程說明會。

(16) 招收境外生與輔導

1) 已於 5/27 參加印度臺灣高等教育展，擴大招收印度優秀學子來本校就學機會。

2) 本校 111 學年度招收大陸地區學生博士班，核定招生名額、系所為：護理系 1 名，現正展開報名中至 6 月 6 日止。

3) 本校 110 學年度截至 5 月 26 日外籍生核錄情形：

國際護理博士學程 12 名、國際護理碩士學程 10 名、國際助產碩士學程 4 名、國際運動科計碩士學程 6 名、國際健康科技碩士學程 13 名。

4) 本校 111 學年度經海聯會招收港二技學生共計收到 21 件，已於 5/23 完成審查作業並回報予海聯會。

5) 111 學年度國際蒙特梭利碩士專班，於 5/18 甄審會議通過增加核錄一名加拿大籍學生(第六名)，並擬於近日發放錄取通知書予該生。

(17)國際暨兩岸合作計畫

- 1) 已提交教育部申請本校設置國際專修部計畫書，為提早預備該計畫執行，跨域學院擬提案修改本校組織章程，將在智慧健康照護跨域學院下設國際專修部，以增設本校國際二技學位專班與設置行政與語言中心推動本校境外招生輔導行政與教學整合之服務單位。
- 2) 教育部同意本 110 年度臺澳合作試辦計畫展延申請，計畫執行期程延長至 113 年 3 月 30 日，今年 7 月將會選送第一批學生赴澳研修證照課程(運保系兩名、休健系一名)。

2. 工作成果

- (1) 已發送育成電子報 1110429 期至 1110603，共計 18 則最新消息、6 則創業故事、6 則創業好文分享以及 18 則課程推薦。
- (2) 已發送育成電子報 1110429 期至 1110527，共計 15 則最新消息、5 則創業故事、5 則創業好文分享以及 15 則課程推薦。
- (3) 於 5 月辦理完成 4 場「111 年度創新創業系列工作坊」，本次透過實體課程及開放線上參加，報名人次共 171 人，活動滿意度達 9 成。
- (4) 5 月 2 日衛生福利部來函同意照顧服務科在學期間可報考「照顧服務員檢定資格」
- (5) 111 年教師教學實務能力成長社群，已收到三育、三信、五育、開南、達德、醒吾、慈明等 7 校，同步確認經費是否符合本校經費報支規定。
- (6) 5 月 17 日「進階照顧技術教材下冊」排版設計採購案開標，由曼尼視覺設計有限公司得標。
- (7) 110 學年度學生實習保險 4 月 22 日至 5 月 20 日共投保 349 人(包含護理系、高照系)。
- (8) 教育部補助 111 學年度教師產業研習研究計畫之校內說明會已於 5 月 11 日中午辦理完畢，共計有 12 教職員參加與會。
- (9) 111 學年度市立聯合醫院兼聘人員作業，已薦送本校 2 名新聘兼聘研究員名單至市立聯合醫院。
- (10) 於 4/26 完成休健系雙學位與臺澳課證計畫推廣說明會。
- (11) 4/28 與昆士蘭科技大學合作辦理護理雙學位線上座談會。
- (12) 國際中心於 5/13 完成台灣加拿大高等教育媒合，後續將陸續會與加拿大學校進行線上視訊會議。
- (13) 國際中心與跨域學院已於 4 月 30 日提交教育部申請本校設置國際專修部計畫書。

(五)大健康產業創研究中心

1. 重要事項及施行策略

- (1) 擬於 6 月 24 日與護理學院及護理系合辦「2022 護理菁英論壇」，目前已完成報名系統建置、講師資料蒐集、議程海報設計、文宣品印製、報名網頁上傳網站等，於 5 月中開始報名、印製海報廣發邀請及申請繼續教育積分。第 4 次內部籌備會議已於 5 月 23 日辦理，因應疫情發展做滾動式調整，於 5 月底與講者線上連線測試，確保連線品質。
- (2) 研究中心已完成英國人體生物資料庫(UK Biobank)之資料申請，本研究為以 triglyceride-glucose (TyG) index 為指數進行之橫斷研究 Cross-sectional stud，希望應用資料庫數據，以既有糖尿病指標預測高血壓、肝臟、腎臟疾病的發生，其資料包含有染色體之基因資訊數據，並期擴大預防醫學應用，並可深入精準醫療議題。
- (3) 研究中心近期規劃【智慧醫療/醫院】及【資料科學中心】之研究設備，目前已經規劃中高階工作站電腦、工作站筆電、測力板、Inbody、熱像儀、電子黑板、多功能事務機、視訊系統等新設備。
- (4) 研究中心近期參與多次振興醫院個管師會議及討論，並簡報目前關於個管師計畫案工作進展，院方建議可以品質指標為主要考量，並輔以居家醫療儀器進行監測病人病況改善情況。可以工作項目做為主要分類項目，針對費時且必要之工作設計改善流程。

2. 工作成果

110 學年度 WOS 資料庫篇數目標值為 238 篇/人均 1.18，目前論文篇數已發表 189 篇(Article/Review Article) (統計區間：110.8.1-111.5.9)，尚缺 49 篇，將會積極於透過校內相關會議進行宣導，鼓勵全校師生多進行學術發表。

(六)專業實務能力鑑定中心

重要事項及施行策略

本校申請教育部「建置區域產業人才及技術培育基地計畫-智慧醫療科技復能人才培育暨精準健康生態服務體系發展計畫」複審，已於 5 月 23 日正式函送計畫書至教育部。並於 6 月 2 日上午 11：30 進行簡報審查，由校長帶領計畫團隊共 5 人至台評會進行簡報。

(七) 圖書館報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 配合學校 5 月 4 日至 7 月 31 日遠距授課，圖書館借還書期限及開館情況說明如下：
 - 1) 5 月 4 日至 6 月 20 日到期圖書，在校生到期日為 7 月 31 日，大學部畢業生到期日為 6 月 20 日，請畢業生儘早歸還圖書；
 - 2) 5 月 20 日至 6 月 24 日，圖書館維持正常開館時間：週一至週五 08:30 - 22:00；週六至週日 09:00 - 17:00；
 - 3) 6 月 25 日暑假開始，視疫情調整開館時間，並公告於圖書館首頁。
- (2) 圖書館目前正進行 112 年期刊、電子資源續訂及增訂調查，請各系所完成勾選後回傳學院匯整；並提醒學院承辦人於 111 年 6 月 30 日前將電子檔及紙本回傳圖書館辦理。若有相關問題，可洽詢圖書館喻立婷小姐(分機 2615)或林淑鳳小姐(分機 2619)。

(八) 電子計算機中心報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- 新版校首頁預計於 7 月中正式上線，上線後校首頁的公告(近期活動、學術研究、研習演講、校園徵才..等公告訊息)，可直接由各單位的 RPAGE 系統推薦發佈至校首頁。建議各單位網站在新版校首頁上線前轉換至 RPAGE 系統，並留意後續期程與教育訓練安排。**並留意後續期程與以下二場教育訓練安排：06/21(二) 下午 13:30-16:30 舉辦櫥窗版型網站教育訓練。06/22(三) 下午 13:30-16:30 辦理 RPAGE 教育訓練並協助使用者後台網頁建置問題 QA。**
- (已上線單位：護理系、資管系、休健系、校長室、人事室、註冊組、圖書館、電子計算機中心、環境安全衛生室、智慧健康照護跨領域學院)
- (1) 111 年度第 2 次全校資訊設備採購，從 5 月 23 至 6 月 10 日進行調查，請留意 E-mail 通知。新進教師或同仁如有電腦設備需求時，請聯繫電算中心承辦人員-林建羽先生。
 - (2) 本校 111 年個人資料保護管理制度導入活動已開始進行，目前正進行個資盤點、個資清冊確認、及風險評鑑活動，請相關單位協助活動進行。
 - (3) 為考量本校持續進行遠距授課防疫演練，5 月中旬已將宿舍(蕙質樓、蘭心樓)、教學研究及無線網路之網路每日使用流量調整至 40G，避免住宿同學及老師因進行線上課程時，網路被阻斷而無法正常進行課程。
 - (4) 111 年防範惡意電子郵件社交工程演練已開始進行，請務必提高警覺，若有發現可疑信件，請與電算中心聯繫，確保電子郵件使用安全性。
 - (5) 健康中心委由電算中心開發「確診疫調填報」系統，已於 5 月 30 日 完成交付

與測試。確診者可用手機、平板、電腦等設備上網填報，管理者可查詢與匯出相關填報資料。

- (6) ilms 學習社群(無響應式介面)使用近 10 年，已不符合現今行動裝置使用需求。電算中心規劃在 111 學期 8 月 1 日提供「iClass 互動教學系統」(有響應式介面)上線。舊系統 ilms 於 111 學年仍可使用，預計全校利用 6-12 個月轉換至新系統 iClass 以進行互動式教學。
- (7) 因應各單位陸續有同仁採取居家辦公方式上班，為使居家同仁方便簽核電子公文以流暢本校行政事務，電算中心採用如去年三級警戒般的模式，設定好資訊系統，在維持安全性的前提下，現已開通全校行政相關人員，可在校外使用自然人憑證簽核公文的權限。
使用時間：平日上班時間，7AM-8PM（例假日，請大家停止辦公，好好休息）。
使用期限：本校回復全員正常上班為止。

(九)主計室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 本(111)年度「教學研究暨學生宿舍新建工程」保留預算 5,013 萬 2 千元暨固定資產建設改良擴充預算數 7,361 萬 2 千元，截至 5 月底止分配數 3,257 萬 9 千元，執行數 4,779 萬 3,959 元，執行率 147% (詳表一)，其中：
 - 1) 專案計畫-教學研究大樓新建工程 1,066 萬 3 千元，已分配 1,066 萬 3 千元，執行數 1,062 萬 1 千元。
 - 2) 第三學生宿舍新建工程 3,946 萬 9 千元，已分配 1,599 萬 2 千元，執行數 2,784 萬 1 千元。
 - 3) 親仁樓空間整修工程 1,500 萬元，已分配 300 萬元，尚未執行。
 - 4) 學生宿舍電梯汰換 850 萬元截至 5 月尚未分配。
 - 5) 教學圖儀及行政設備 5,011 萬 2 千元，已分配 292 萬 4 千元，執行數 933 萬 2 千元，餘詳表二各單位請購核銷情形。
 - 6) 因部分系所截至目前仍未提出固定資產請購案，依據「本校非工程類之設備費資本支出考核管制要點」第四點，各單位年度所獲分配之設備費應於每年 7 月底前完成請購程序，未完成請購程序者，其經費收回由學校統籌運用，謹請各單位積極辦理固定資產之採購作業。

表一

111年度固定資產執行檢討表				
			單位：元 / %	
主要落後計畫項目	可用預算數 (A)	截至5月底止 累計分配數 (B)	截至5月25日止執行數 (實支數+應付未付數) (C)	執行率 (D)=(C)/ (B)
固定資產建設改良擴充	123,743,995	32,579,000	47,793,959	147%
專案計畫-教學研究綜合大樓新建工程	10,662,885	10,663,000	10,620,730	100%
第三學生宿舍新建工程	39,469,110	15,992,000	27,841,112	174%
一般建築及設備計畫	73,612,000	5,924,000	9,332,117	158%

表二

111年度固定資產各單位請購核銷情形表(截至5月25日)						
						單位：新臺幣元
單位	預算數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	達成率% =實支數/預算數
護理學院	3,079,500	458,322	0	2,154,322	2,612,644	15%
護理學院	60,500				0	0%
護理系、所	2,779,000	430,100		2,071,800	2,501,900	15%
護理助產及婦女健康系所	80,000	28,222		50,000	78,222	35%
醫護教育所	80,000				0	0%
高齡健康照護系	80,000			32,522	32,522	0%
健康科技學院	1,770,000	387,123	227,300	369,796	984,219	22%
健康科技學院	200,000	200,000			200,000	100%
健康事業管理系、所	610,000		77,300	359,896	437,196	0%
資訊管理系、所	360,000	1,777		9,900	11,677	0%
長期照護系、所	150,000		150,000		150,000	0%
休閒產業與健康促進系、所	190,000	185,346			185,346	98%
語言治療與聽力學系、所	260,000				0	0%
人類發展與健康學院	1,250,500	204,786	0	11,000	215,786	16%
人類發展與健康學院	157,500				0	0%
嬰幼兒保育系、所	215,000	177,523		11,000	188,523	83%
運動保健系	578,000				0	0%
生死與健康心理諮商系、所	300,000	27,263			27,263	9%
通識中心	1,179,000				0	0%
教務處	250,000			231,000	231,000	0%
校務研究辦公室	400,000			400,000	400,000	0%
學務處	9,089,500	350,225	0	8,289,452	8,639,677	4%
課外活動指導組	260,000	156,355		60,100	216,455	60%
生活輔導組(含學生宿舍)	8,680,000	68,518		8,229,352	8,297,870	1%
衛生保健組	130,000	125,352			125,352	96%
學生輔導中心	19,500				0	0%
總務處	2,820,000	318,128		835,776	1,153,904	11%
總務處-整修工程	16,850,000				0	0%
總務處-新建工程(保留數)	50,131,995	38,461,842			38,461,842	77%
環安衛室	94,000	92,000			92,000	98%
圖書館	8,300,000	1,365,026	17,664	3,393,179	4,775,869	16%
體育室	136,000	95,000		41,000	136,000	70%
電算中心	10,731,920	1,529,751	1,299,432	3,107,599	5,936,782	14%
統籌款	1,915,080			48,000	48,000	0%
補助計畫設備	15,000,000	3,559,187		748,804	4,307,991	24%
5項自籌購置設備	816,000	972,569		1,144,356	2,116,925	119%
總 計	123,813,495	47,793,959	1,544,396	20,774,284	70,112,639	38.60%

(十)人事室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1) 111學年度第1學期本校教師升等及現職送審期程，業於111年5月17日以北護人字第1110006892號書函各院系（所）中心周知，符合升等資格及條件之教師應於同年7月15日前向系（所）中心提出申請；系（所）中心應於同年8月底前完成初審移送院辦理複審；學院應於同年10月15日前送校辦理。
- (2) 教育部111年5月11日臺教人（三）字第1110047952號書函轉知行政院人事行政總處函略以，茲以「防疫隔離假」係為防疫應變緊急處置之特別措施，既有支薪，機關同仁於請防疫隔離假期間，倘機關基於公務需要，自得在兼顧防疫及維持政府持續運作前提下，視業務性質、資（通）訊設備狀況及人力配置指派同仁於上班時間居家辦公。於該上班時間執行職務，並未符合公務人員保障法第23條規定所稱加班之要件。
- (3) 依教育部111年5月19日臺教文（四）字第1112502078號函略以，有關大專校院申請外國學者專家（無聘僱關係）來臺進行學術研究或學術交流，自111年5月19日起專案開放申請入境，說明如下：
 - A. 停留期間在 6 個月以下：得持憑大學邀請函，逕赴我國駐外館處申請特別入境許可。
 - B. 停留期間在 6 個月以上：屬長期居留，需檢附受邀人簡歷、交流依據文件（如邀請函、合作備忘錄或協議）及交流計畫（包含活動規劃、預期效益及預定居留期間等項目），報請教育部審核回復許可函後，再據以向駐外館處申請簽證。
- (4) 本學期【主管須知】業滾動修正完成，並置於人事室網頁首頁最右欄「查詢事項」第四項，歡迎各位主管查詢下載。
- (5) 本校各單位111年4月各單位加班累計時數及未休時數統計表如【[附件P.38-40](#)】，提供參考。請各單位確依相關差勤及勞動法令規定，覈實指派同仁加班並請促請同仁「事先」提出申請（請詳敘加班事由），並鼓勵同仁事後擇日補休。
- (6) 本校111年5月份進用身心障礙人員人數彙整表如【[附件P.41-42](#)】，進用之總人數尚符合規定【未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費(111年基本工資25,250元*不足人數*1/2)至校方】；再次重申計算進用身心障礙人員人數係以每月1日為計算基準日，請各用人單位在業務允許前提下，儘量避免每月1日進用新進（一般身分）人員。另如各用人單位進用之身心障礙工作人員身分為時薪制工讀生或臨時人員，請務必確定該工作人員每月工讀薪資均應達到基本工資。
- (7) 有關covid-19防疫假確診者7天公假加7天自主健康管理，第8天進行快篩陽性，可直接申請居家辦公；快篩陰性若尚有身體不適狀況者，亦可逐日申請居家辦公；另則，雖快篩陰性，經單位主管考量業務狀況仍可持續運作之下可居家辦公。嗣後，人事室會再視疫情情形滾動性調整修正。

- (8) 學校目前有教務處等6個核心單位基於防疫考量異地辦公，請單位主管就核心業務考量評估決定是否再持續之。

(十一) 秘書室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1) 本校 110 學年度畢業典禮訂於 6 月 11 日(六)舉行，因應疫情畢業典禮改採線上直播方式辦理，目前已完成貴賓邀請作業，當日預計共 4 名貴賓出席致詞，包含：史瓦帝尼王國新任駐台大使蒙西比、臺北榮民總醫院陳威明院長、振興醫院魏崢院長，及校友會方芳理事長。
- (2) 「財團法人馨動社會福利慈善基金會」關心本校師生因疫情而造成就學及健康的衝擊，特捐贈本校「高科技奈米產品-天使 1 號」物資一批(內含大桶 1 桶 4 公升+60 小瓶 100ml)，做為抑制新冠病毒環境清潔消毒之用途。在疫情嚴峻時刻，提升本校防疫量能，期能降低全體師生同仁染疫風險。秘書室業已將捐贈物資分配至總務處(由外包清潔公司協助清消)、學生宿舍及其他行政單位，盼全體師生同仁皆平安健康走過後疫情時代。
- (3) 本校「110 年度校務基金績效報告書」業已編撰完成，依循往例將提送校務基金管理委員會審議，並經 6 月 22 日校務會議通過後，報教育部備查。本校 110 年度經常門業務收支相抵後賸餘 2,189 萬元，財務收支狀況穩健；自籌收入 110 年度 382,702,241 元，較 109 年度增加 16,943,810 元，且逐年微幅成長，自籌經費的能力趨正向發展；學雜費收入 244,028 千元，與 109 年度比較增加 5,244 千元，顯示本校招生成效良好，學生人數逐年提升；募款收入 7,917,158 元，較 109 年度增加 768,387 元，持續微幅成長；資產使用及權利金收入 50,259 千元，較 109 年度增加 18,135 千元，顯示學校因二棟新建大樓委外招商及城區部活化再造後，提升收入；各單位近中程計畫重點工作執行達成率 100%，校務整體表現堪稱良好。

2. 工作成果：

- (1) 製作校友服務中心及校友會簡介影片：
為使畢業生及校友了解校友服務中心及校友會的業務內容，中心配合 110 學年度畢業生說明會產製「簡介影片」，並運用近期臉書爆紅的 Hashtag「#關於我可能讓你很意外的 point」吸引閱聽群眾，促進校友洄游。校友服務中心仍持續製作多媒體單元，並透過網路等媒播平台，以增加學生與母校及校友會之互動連結，蓄積校友人脈量能、發展永續校園文化。
- (2) 辦理「傑出校友遴選及表揚」：
傑出校友遴選活動刻正辦理中，遴選及表揚辦法於 5 月 2 日在校友服務中心

網站公告周知，並透過公函、臉書、電子郵件及校友會 Line 群組等方式擴大宣傳。

*報名時間預於 7 月 8 日截止報名，後續分送院、系辦理審查，後續召開遴選委員會辦理評定及公告當選等，並於 10 月校慶時機辦理頒獎表揚。

(3) 郵寄校友聯繫信函暨募款計畫書實體信件：

為更新校友資料庫並執行募款工作，校友服務中心於日前新建畢業校友資料庫計 7,873 筆資料。本中心透過實體信件郵寄通訊地址、聯絡及分析退件等方式，逐步將無效之資料進行篩選及清除。本次郵寄 83~85 學年度畢業校友聯絡信件合計 320 封，本中心持衡辦理校友連絡及資料篩檢等相關事宜。

(4) 開放校友會會員證嫁接圖書館借書證功能：

依鈞長指示，為擴大校友服務功能，並增加校友洄游返校之動機，擬開放校友會會員證嫁接圖書館借書證功能乙案。日前校友服務中心偕同校友會幹事拜會圖書館洽談相關事宜，初步達成相關合作默契。校友服務中心持續輔導校友會製作會員證新卡及串接借書系統等事宜。在此特別感謝圖書館館長及同仁的大力協助。

3. 近期工作事項：

- (1) 校友服務中心網頁更新及翻譯作業。
- (2) 參加校友會 111 年 6 月份理監事會。
- (3) 襄助「開放校友會會員證嫁接圖書館借書證功能」技術及會員招募策略規劃。
- (4) 製作近期文創品資料冊。

肆、提案討論：

提案一 【提案單位：研發處/盧玉羸研發長】

案由：擬修訂「國立臺北護理健康大學學生校外實習辦法」，提請討論。

說明：因應本校新增「智慧健康照護跨領域學院」，修正「國立臺北護理健康大學學生校外實習辦法」第二條第一項，如【**附件 P.43-47**】。

決議：照案通過。

提案二 【提案單位：人事室/陳怡君主任】

案由：擬修正「國立臺北護理健康大學退休同仁禮遇要點」第3點，請討論。

說明：

- 一、為促增進退休同仁福利、陶冶身心，擬依111年4月6日修正之本校圖書館管理規則第2點規定，修正本校退休同仁禮遇要點第3點，退休同仁持退休證至圖書館辦理相關手續，即可借閱圖書及其附件。
- 二、檢附本案修正草案對照表及現行規定各1份如【附件P.48】。

決議：照案通過。

提案三 【提案單位：秘書室/蘇義泰 主任秘書】

案由：國立臺北護理健康大學師生績優事蹟刊登原則(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校師生有許多卓越表現，長期默默提供健康照護專業之貢獻，師生績優事蹟為北護人共同之榮耀，為期各界對本校優秀師生有更多瞭解，爰鼓勵各單位將師生績優事蹟提供秘書室於本校首頁刊登(表格請自秘書室網頁「表單下載」)，同行致遠、共榮發展。
- 二、檢附本原則草案1份如【附件P.49】。

決議：照案通過。

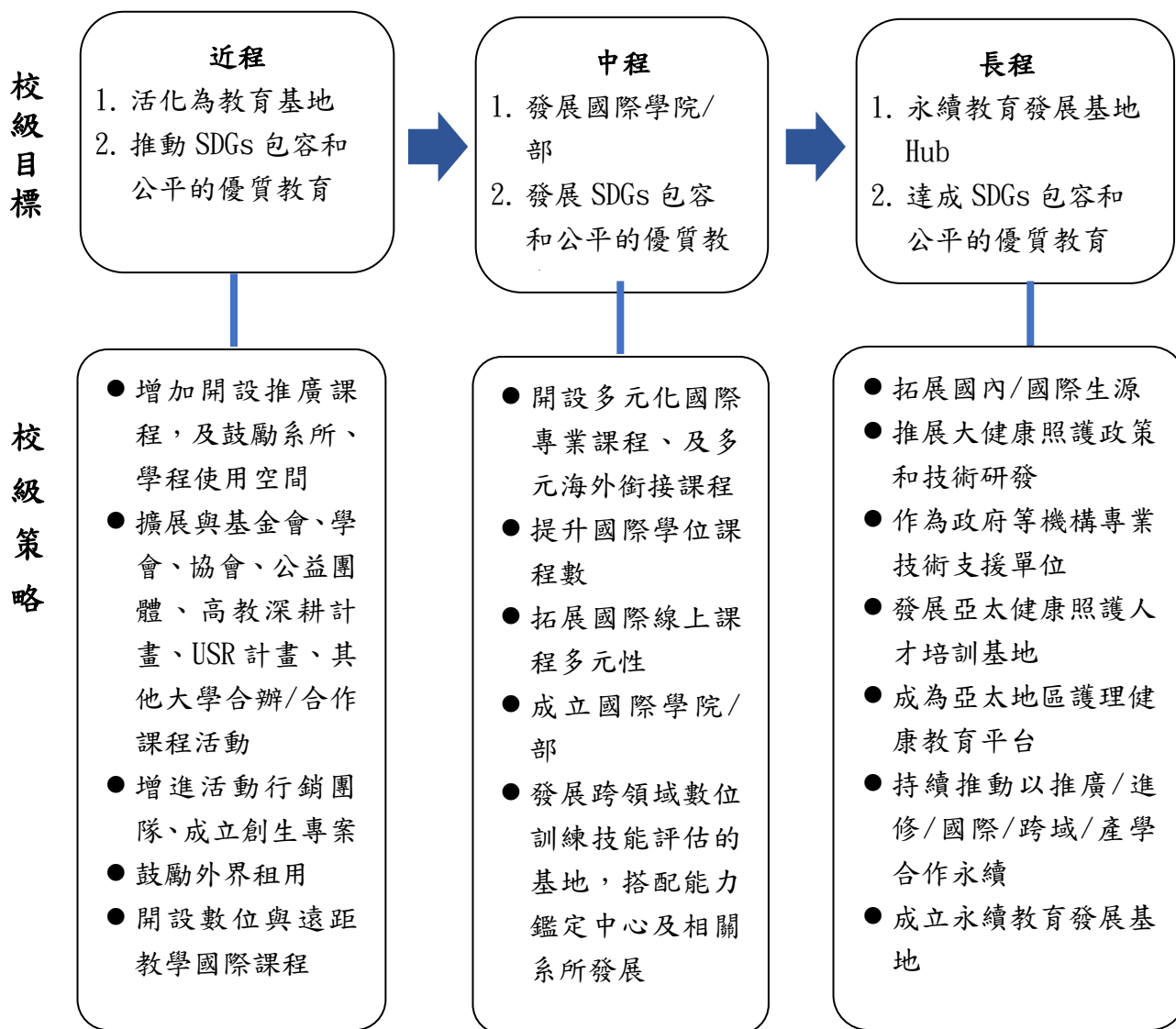
提案四 【提案單位：秘書室／蘇義泰主秘、總務處／沈里通總務長】

案由：城區部近中長程（111~116 年後）建設及發展計畫案，提請討論。

說明：

一、城區部校級目標及策略

- (一) 依據：111 年 4 月 27 日城區部近中程校務發展主管共識營、5 月 24 日校務發展委員會決議。
- (二) 發展標語 (slogan) 暫訂為：「北護永續，風華再現」。
- (三) 校級目標及策略：



二、硬體建設

(一) 近中程計畫(111-115 年)

1. 文教大樓古蹟修復及再利用工程(第一、二期)

(1) 第一期(111-112 年)

預定於 111 年 6 月下旬辦理工程發包作業，主要工項包含無障礙電梯工程、西側遮陽板復舊、屋頂防水、外牆牆面檢修、再利用裝修，工程範圍以學校使用 2~4

樓空間為主。

(2) 第二期(113-115 年)

辦理再利用裝修、空調、消防(含臺大使用空間)以及零星設備改善，工程範圍以學校使用 2~4 樓空間為主。

2. 各棟大樓空間使用規劃構想

目前使用現況如下，後續將視校務發展計畫進行滾動式修正。

建築物/樓層及面積	空間使用用途	使用現況
文教大樓 2~4 樓(654 坪) 學生宿舍 A 棟 1 樓多功能教室 (69 坪)	在職進修與推廣 教育教學、行政、 自習等空間	1. 健管系在職專班排定於每周 三、四、五上課。 2. 推廣中心開設課程及教室出租
舊五層醫療大樓 4 樓(154 坪)	境外生短期交流 學習空間、國際中 心行政空間	國際中心辦公室及教室
長照大樓 B1~4 樓(138 坪)	產學合作、教育、 學習、辦公等委 外空間	廠商已於 4 月 23 日正式營運。
學生宿舍 A 棟 2 樓 (10 間辦公室，每間約 6 坪)		2 間辦公室於 111 年 2 月 14 日點 交予廠商，並已進駐使用。尚有 8 間待租。
學生宿舍 B 棟 1 樓 A 區(56 坪)		1 家廠商投標，3 月 29 日完成評 選作業，已於 4 月 18 日辦理議約 作業，刻正辦理簽約及公證作業， 預計 5 月下旬辦理點交。
B 區(28 坪)		持續探詢潛在廠商。
學生宿舍 C 棟 1 樓(79 坪) (11 間辦公室)		
供應大樓 1 樓(54 坪)		
職務宿舍 1 樓本號及 2~9 樓 28 戶宿舍(773 坪)	本校編制內人員 及客座教師住宿 空間	已借用 18 戶，現正辦理 111 學年 度配住作業。
職務宿舍 1 樓沿街面 2 戶宿舍 (50 坪)	商店類型，如便 利商店、零售百 貨、健康產業等	現正評估適當業種及探詢潛在廠 商，俟疫情趨緩後再重新排定招 商作業時程

(二) 長程計畫(116 年以後)

1. 文教大樓古蹟修復工程(第三~五期)

(1) 第三期(119 年)辦理結構補強工程，工程範圍 1~3 樓。

(2) 第四期(120 年)辦理空調設備改善及再利用裝修工程，工程範圍以台大使用 1~3 樓空間為主。

(3) 第五期(122 年)辦理文教大樓 1 樓機電設備遷移工程。

2. 第二文教大樓(國際學院)新建工程規劃構想

採鋼骨結構，擬由本校自籌經費，並申請教育部補助款，或採 BOT、募款等方式籌措工程款。將依本校整體財務規劃並經校務基金管理委員會及校務會議通過後，再確定第二文教大樓興建工期。

3. 成立「永續教育發展基地」

逐步推動作為推廣教育、在職教育、國際學院及產學合作等多元場域，延續北護大的各項教育影響力。

三、本會議通過後，擬續提校務會議審議後執行。

決議：照案通過。

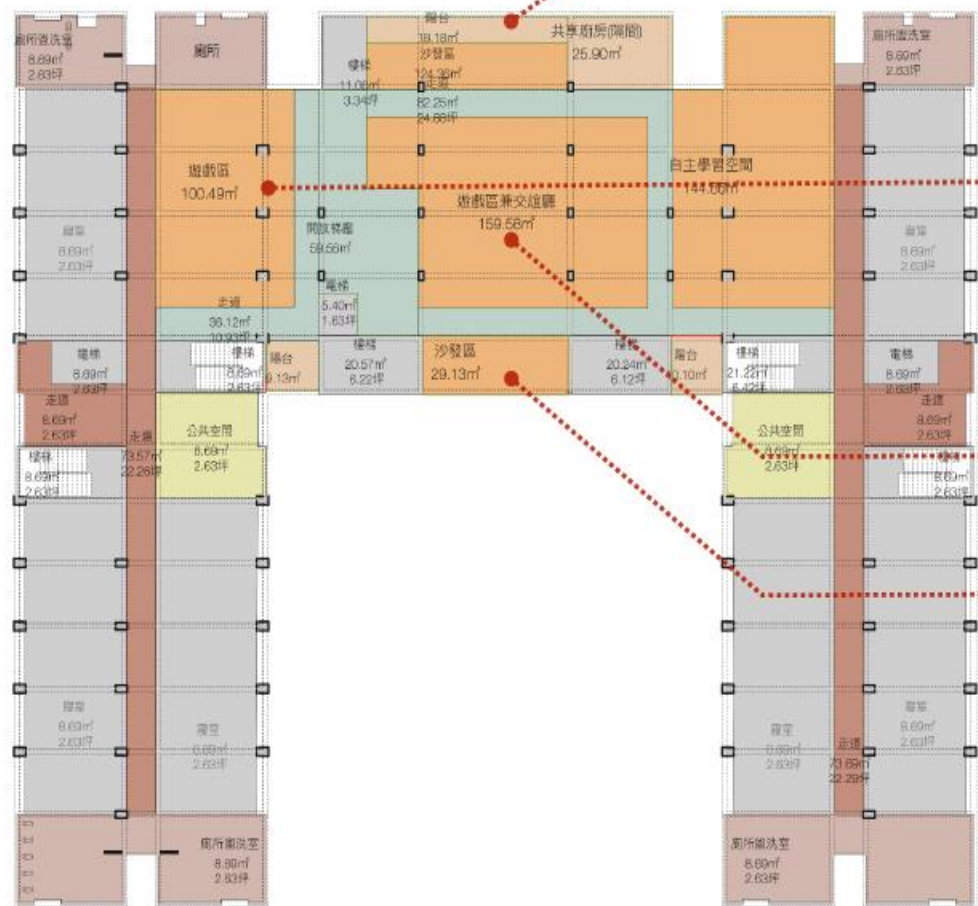
伍、臨時動議：無。

陸、散會：15 時 10 分。

— 2F 空間分三區管制

設有兩塊沙發區及半戶外陽台，
提供多元的休憩空間。

僅 1/4 為空調隔間



配置方案

— 先期計畫作業期程



配置方案

一 經費概算

以每坪十萬為基準計算

總經費粗估約2.39億

3F-8F改造區域可分區執行

3F-8F 若僅先改造公共空間，費用可由 1億 降至 1400萬。

改造順序	樓層位置	項目	總面積(m²)	總坪數	造價 (10w/坪)	總計 (元)	公設比增加幅度	備註	
1	全棟	結構補強				50,000,000		費用總務處提供	
2	2F	廁所盥洗室	137.9	41.7	4,170,668		6%		
		走道	149.6	46.2	4,622,073				
		諮商中心	1031.6	312.0	31,201,968				
		原有公共空間	77.7	23.6	2,360,123	42,244,730			
3	3F	廁所盥洗室	287.1	86.9	8,686,078				
		走道	204.4	61.8	6,183,403				
		原有公共空間	77.7	23.6	2,360,123	17,218,603	標準層單價		
	4F				17,218,603				
	5F				17,218,603				
	6F				17,218,603				
	7F				17,218,603				
	8F				17,218,603				
	4	1F	廁所盥洗室	137.9	41.7	4,171,476			
			走道	99.9	30.2	3,021,976			
			學餐	1201.9	363.6	36,367,476	43,660,926		
總價						239,107,270			
						189,107,270		教育部申請額度	

配置方案

一 分期建議

改造順序		第一期	第二期		第三期	第四期
樓層位置	全棟	2F	3F-8F (原交誼廳)	1F	3F-8F (剩餘空間)	
總面積(m ²)		1397 m ²	466.2 m ²	1440 m ²	2952 m ²	
造價	5,000萬	4,224萬	1,410萬	4,355萬	8,921萬	
		5,634萬				

本次可先向教育部申請

5,634萬元。

前二期總經費約1.06億

回議程 P. 9

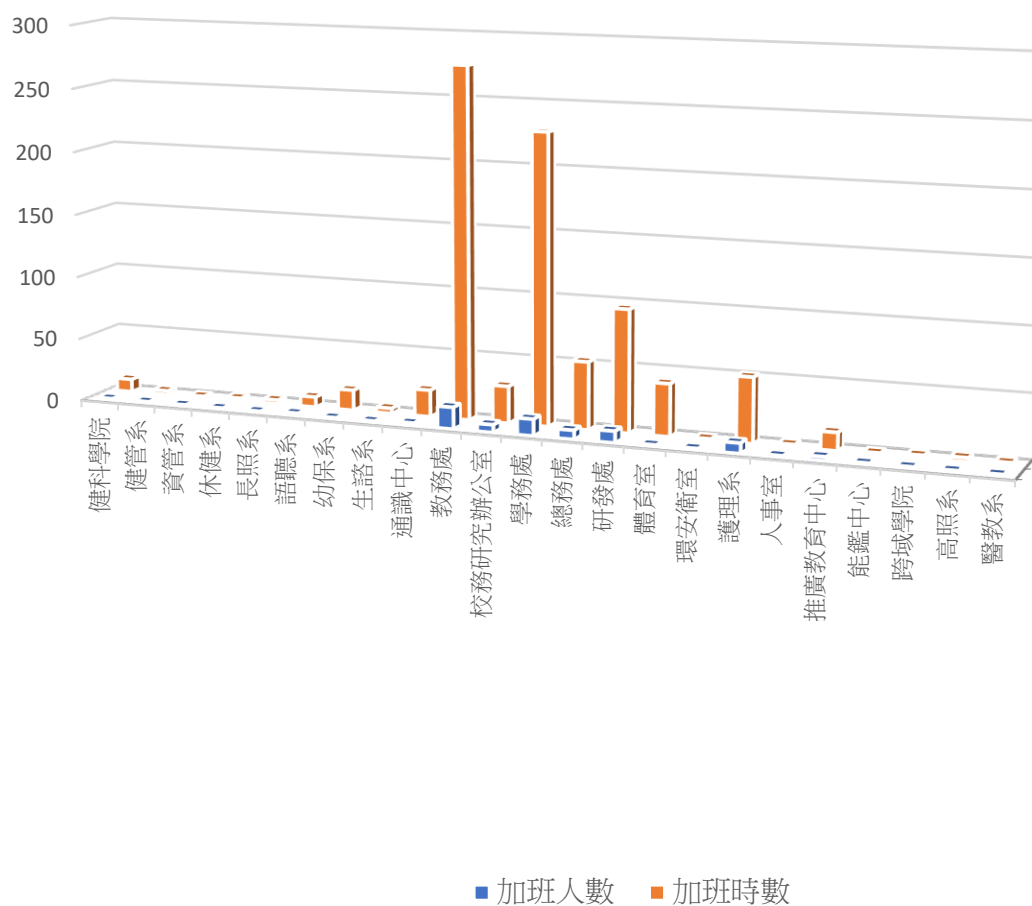
教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則

- 一、實施依據：教育部 111 年 4 月 19 日臺教資(六)字第 1112701227 號來函。
- 二、實施範圍：機關、學校（一級行政單位）主辦之會議、訓練及活動，例如：校務會議、各項校務行政會議、校慶、運動會、園遊會等。
- 三、實施期程：
 1. 試辦期程：111 年 5 月 1 日至 7 月 15 日。
 2. 教育部所屬學校正式實施期程：自 111 年 11 月 1 日起。
- 四、實施方式：
 1. 不提供免洗餐具。(包含免洗餐具，各類材質之碗、盤、碟、便當餐盒、筷及湯匙，不含點心盒及水果盒。)
 2. 不提供包裝飲用水及各類材質一次用飲料杯。包含杯水、瓶裝水或飲料、各類材質一次用飲料杯，不含扁紙杯。
 3. **例外情形**：對於無可配合的餐飲業者或其他須使用一次用產品等特殊情形，以至無法配合本作業原則者，得採同類型會議、訓練或活動，以無法配合之理由，同年度為區間一併簽報經機關首長或其授權人員核准，且於核准後報請主管機關備查。
- 五、相關規定資訊及提供鐵盒便當之廠商參考名單，詳見總務處事務組網頁

<https://general.ntunhs.edu.tw/files/11-1003-1893.php?Lang=zh-tw>

11104 各單位適用勞基法人員加班人數、時數統計表			
單位	加班人數	加班時數	備註
健科學院	1	10	
健管系	1	3	
資管系	1	1	
休健系	1	2	
長照系	1	3	
語聽系	2	8	
幼保系	1	16	
生諮系	1	4	
通識中心	2	21	
教務處	17	276	
校務研究辦公室	6	29	
學務處	13	228	
總務處	7	53	
研發處	9	96	
體育室	1	41	
環安衛室	1	1	
護理系	8	51	
人事室	1	2	
推廣教育中心	3	14	
能鑑中心	1	1	
跨域學院	1	2	
高照系	1	3	
醫教系	1	2	
總計（4 月）	81	867	含 4/30、5/1 試務人員加班

各單位適用勞基法人員加班人數、時數統計表



1-4 月各單位適用勞基法人員加班人數、未休時數統計表					
單位	加班人數	加班時數	已休時數	未休時數	備註
學務處	15	601	104	497	含宿舍輔導員夜間 值班加班
教務處	18	438	155	283	
總務處	11	217	12	205	
護理系	8	265	88	177	
研發處	12	224	96	128	
校務研究辦公室	10	186	59	127	
推廣教育中心	4	168	109	59	
能力鑑定中心	2	53	10	43	
體育室	1	70	33	37	
通識中心	2	57	22	35	
語聽系	2	32	17	15	
醫教系	1	11	0	11	
高照系	2	25	14	11	
人事室	1	10	0	10	
健科學院	1	35	28	7	
健管系	2	4	0	4	
長照系	2	4	0	4	
幼保系	1	23	20	3	
跨域學院	1	2	0	2	
環安衛室	1	5	3	2	
休健系	1	2	0	2	
生諮系	1	9	7	2	
秘書室	1	1	0	1	
護理學院	1	2	1	1	
資管系	1	6	5	1	
電算中心	1	4	4	0	
運保系	1	4	4	0	
總計	104	2458	791	1667	含 4/30、5/1 試務人 員加班
比例			32%	68%	

回議程 [P. 26](#)

國立臺北護理健康大學 111 年 5 月進用身障人數彙整表(含推估學生兼教學助理人數)

回議程 **P.26**

111.5.18

單位別	111.5.1 參加公保人數(A)	111.5.1 參加勞保人數			111.5.1 投保人數(E=A+B+C+D)	111.5.1 已進用身障人數(F)	111.5.1 依本校規定應進用身障人數(G)	111.5.1 不足額人數(H=G-F)	推估 111.6.1 學生兼教學助理(D1)	111.6.1 推估投保人數合計(H=A+B+C+D1)	111.6.1 依本校規定應進用身障人數(I)	111.6 後可能不足額人數(J=I-F)
		職員教師(B)	兼任教師(C)	學生兼教學助理(D)								
行政單位(總)	46	137			183	12	9	--	0	183	9	-
教務處	2	13			15	1	1			15	1	
學務處	5	31			36	2	1			36	1	
總務處	17	18			35	3	1			35	1	
研發處	1	32			33	1	1			33	1	
電算中心	1	7			8	1	1			8	1	
圖書館	4	4			8	2	1			8	1	
秘書室 (含校長室)	5	11			16	0	1	1		16	1	1
人事室	4	3			7	1	1			7	1	
主計室	4	3			7	1	1			7	1	
體育室	0	3			3	0	0			3	0	
環安室	1	1			2	0	0			2	0	
推廣中心	1	4			5	0	0			5	0	
能鑑中心	1	1			2	0	0			2	0	
校務研究辦公室	0	6(+6)			6(+6)	0	-	-		6(+6)	-	-
護理學院(總)	77	99	49	42	267	6	8	2	42	267	8	2
護理學院		5			5	0				5		
護理系	63	70	39.5	41	213.5	1			41	213.5		
助產系	5	9	7	0	21	1			0	21		
醫教所	5	4	1	0	10	0			0	10		
高照系	4	11	1.5	1	17.5	4			1	17.5		

健科學院(總)	42	72	57	15	186	4	5	1	15	186	5	1
健科學院	1	11			12	1				12		
健管系	12	17	23	6	58	1			6	58		
資管系	8	11	11	4	34	1			4	34		
休健系	6	9	8	0	23	1			0	23		
長照所	7	15	1	1	24	0			1	24		
聽語系	8	9	14	4	35	0			4	35		
人康學院(總)	29	51	26.5	16	122.5	4	3	0	16	122.5	3	0
人康學院		6			6	0				6		
幼保系	11	36	13.5	8	68.5	1			8	68.5		
運保系	9	2	4	8	23	0			8	23		
生諮系	9	7	9	0	25	3			0	25		
跨領域學院(總)	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0
通識中心	12	10	54.5	0	76.5	0	2	2	0	76.5	2	2
TOTAL	206	371	187	73	837	26	27	5	73	837	27	6

註：

1. 校務研究辦公室實際進(運)用 7 人，其餘人員係以高教深耕計畫經費支應，由該辦公室辦理進用並分配其他單位。
2. 依「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，108 年 2 月 1 日起學生兼教學助理需全面納保，為符身心障礙者權益保障法規定，學校應即足額進用身障人員【未足額需按月繳交差額補助費(111 年基本工資 25,250 元*不足人數)】。未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費一半(111 年基本工資 25,250 元*不足人數*1/2)至校方。
3. 學術單位部分：通識中心需進用人數部分暫由行政單位協助分攤。

回議程 P. 26

「國立臺北護理健康大學學生校外實習辦法」修正對照表

修正條文	原條文	說明
第二條 推動組織 一、校級實習委員會為推動學生校外實習相關工作，協助學生校外實習教學，檢討實習及其成效，成立校外實習委員會，其中主任委員一人由校長擔任之，另委員13至15名其成員如下： (一) <u>研發長、教務長、學務長、學院院長為當然委員。</u> (二) 各系所主管3至5名，由校長遴聘之。 (三) 校外實習機構推派代表至少2名，由各系所主管推薦並由校長遴聘之。 (四) 實習學生家長代表至少1名，由各系所主管推薦並由校長遴聘之。 二、委員任期為一學年度，原則上視需要每學年度召開會議乙次，必要時得加開臨時會議。本會工作職掌及任務如下： (一) 督導辦理合作機構之選定。 (二) 書面契約之檢核及確認。 (三) 實習成效之評估及學生申訴之處理。	第二條 推動組織 一、校級實習委員會為推動學生校外實習相關工作，協助學生校外實習教學，檢討實習及其成效，成立校外實習委員會，其中主任委員一人由校長擔任之，另委員13至15名其成員如下： (一) 研發長、教務長、學務長、三學院院長為當然委員。 (二) 各系所主管3至5名，由校長遴聘之。 (三) 校外實習機構推派代表至少2名，由各系所主管推薦並由校長遴聘之。 (四) 實習學生家長代表至少1名，由各系所主管推薦並由校長遴聘之。 二、委員任期為一學年度，原則上視需要每學年度召開會議乙次，必要時得加開臨時會議。本會工作職掌及任務如下： (一) 督導辦理合作機構之選定。 (二) 書面契約之檢核及確認。 (三) 實習成效之	因應本校新增「智慧健康照護跨領域學院」，故修正條文，將原三學院院長，修正為學院院長。

(四) 督導與合作機構訂定合作計畫。 (五) 處理實習單位與學生之相關爭議。 (六) 其他學生權益保障相關事項。 三、各教學單位執行校外實習課程應於系(所)、院實習委員會議檢討實施成效，如學生校外實習發生爭議時，亦應於本校實習委員會議檢討。有關實習、申訴相關表單及紀錄應妥善保存，以利日後相關評鑑及查核之用。	評估及學生申訴之處理。 (四) 督導與合作機構訂定合作計畫。 (五) 處理實習單位與學生之相關爭議。 (六) 其他學生權益保障相關事項。 三、各教學單位執行校外實習課程應於系(所)、院實習委員會議檢討實施成效，如學生校外實習發生爭議時，亦應於本校實習委員會議檢討。有關實習、申訴相關表單及紀錄應妥善保存，以利日後相關評鑑及查核之用。	
--	---	--

國立臺北護理健康大學學生校外實習辦法(原條文)

104年6月15日103學年度學生校外實習委員會通過

104年9月9日第172次擴大行政會議通過

105年6月14日104學年度學生校外實習委員會通過

106年2月22日第187次擴大行政會議通過

106年9月13日第192次擴大行政會議通過

第一條 目的

國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)。為培養學生務實致用的觀念與能力，特依據教育部所頒布的相關辦法訂定「國立臺北護理健康大學學生校外實習辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 推動組織

- 一、校級實習委員會為推動學生校外實習相關工作，協助學生校外實習教學，檢討實習及其成效，成立校外實習委員會，其中主任委員一人由校長擔任之，另委員13至15名其成員如下：
 - (一) 研發長、教務長、學務長、三學院院長為當然委員。
 - (二) 各系所主管3至5名，由校長遴聘之。
 - (三) 校外實習機構推派代表至少2名，由各系所主管推薦並由校長遴聘之。
 - (四) 實習學生家長代表至少1名，由各系所主管推薦並由校長遴聘之。
- 二、委員任期為一學年度，原則上視需要每學年度召開會議乙次，必要時得加開臨時會議。本會工作職掌及任務如下：
 - (一) 督導辦理合作機構之選定。
 - (二) 書面契約之檢核及確認。
 - (三) 實習成效之評估及學生申訴之處理。
 - (四) 督導與合作機構訂定合作計畫。
 - (五) 處理實習單位與學生之相關爭議。
 - (六) 其他學生權益保障相關事項。
- 三、各教學單位執行校外實習課程應於系(所)、院實習委員會議檢討實施成效，如學生校外實習發生爭議時，亦應於本校實習委員會議檢討。有關實習、申訴相關表單及紀錄應妥善保存，以利日後相關評鑑及查核之用。

第三條 實習機構審核

- 一、學校應以系科專業核心能力培育目標選擇實習機構，並以工作內容、工作環境、工作專業性、薪資福利等項目進行評估與篩選。
- 二、學生校外實習之實施，應由各教學單位進行實習機構評估，協助學生至國內、外合格、且具良好制度與信譽之公民營事業機構或非營利機構實習，經雙方協商同意簽訂實習合約書，簽訂合約書需知會研發處產學組備查。
- 三、實習機構所提供之實習職缺應與系(所)校外實習課程相關。

第四條 實習課程定義

本辦法所稱校外實習，為下列任一型態之「全時全職校外實習」，為必修或選修課程：

一、暑期課程：

於暑期開設二學分以上之校外實習課程，且須在同一企業連續實習八週，並不得低於三百二十小時為原則(包括定期返校之座談會或研習活動等)。

二、學期課程：

開設九學分以上，至少為期四.五個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全職於實習企業實習。

三、學年課程：

開設十八學分以上，至少為期九個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全職於實習企業實習。

四、醫護科系課程：

在學期間，四技學生須修滿二十學分以上，二技學制學生須修滿九學分以上之校外實習課程，實習時數得累計並依各醫護科系學校實習學分之規定辦理。

五、海外實習課程：

- 1.以於學期、學年開設之課程為限。
- 2.實習地點為大陸地區以外之境外地區，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構（包括分公司）為優先。
- 3.參與學生應通過學校規定或實習企業認可之專業及語言能力條件。
實習機構應經學校評估合格，且實習工作性質與就讀系科相關。

六、其他實習課程：

開設二學分以上，且須於相同或不同機構實習，並不得低於七十二小時。

七、抵免實習課程：

開設一學分以上之必選修課程，於境內或境外實習時不得低於三十六小時。

第五條 學生修習校外實習課程，各系(所)應依下列內容，訂定實習作業實施要點，並據以實施。

- 一、配合課程訂定實習整體規劃。
- 二、實習機構評估、學生實習機構媒合機制及實習合約簽訂。
- 三、與實習機構共同訂定實習內容，並依進度實際執行。
- 四、訂定實習輔導、訪視運作機制及訪視教師工作職掌。
- 五、訂定學生出缺勤、督導與管理方式。
- 六、訂定學生實習訪視與成績考核方式及協調實習生各項有關業務。
- 七、訂定學生實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制。
- 八、訂定學生校外實習進行之離退轉介機制。
- 九、訂定緊急事故處理機制。
- 十、訂定校外實習成績評值配比(須含實習報告、實習機構評分及輔導教師評分等)。
- 十一、訂定學生實習成效評核之項目。

第六條 學生實習契約應確實記載學生實習內容、實習期間、實習薪資福利、實習保險、實習爭議處理等事項，以規範雙方權利義務，並維護實習學生權益。

第七條 校外實習輔導

- 一、校外實習前，各系所單位主管、實習輔導老師須向參與實習學生作行前輔導，針對實習規定實習場域作業安全相關事項及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。
- 二、校外實習期間，各教學單位應安排教師進行相關輔導措施，訪視實習學生實習進度與成效，並做記錄。
- 三、校外實習期間，各教學單位輔導教師與實習機構維持密切聯繫，協調解決實習機構與實習學生各項問題。若實習機構有不適切之情事，應輔導實習學生轉換實習機構。

第八條 校外實習費用負擔原則：

- 一、學雜費：學生於校外實習期間仍應繳交。
- 二、實習費：以代辦及統收統支方式，向修習實習課程之本校學生收取校外實習費用，並統一支付給接受本校學生實習之機構，實習機構之選擇以符合各系所實習條件之前提下，依需支付實習費高低擇廉選擇。
- 三、伙食費、交通費：由學生自費自理為原則。
- 四、保險費：學生前往校外實習前，各教學單位應確認已投保學生校外實習意外保險，保險費則依教育部及本校之規定辦理。

第 九 條 學生實習成績評核

- 一、校外實習期間，實習學生應遵守實習機構與本校之相關規定。
- 二、校外實習期間，實習學生須撰寫實習報告，報告之格式由各系(所)自訂。
- 三、學生校外實習成績應由實習機構與本校輔導教師共同評核。其評核方式主要為確認實習的成效，包括實習報告之改善績效、內容完整性及學生實際參與實務作業之時數及勤惰。

第 十 條 學生於實習課程結束後，各系(所)應依下列內容進行學生實習成效評核：

- 一、實習學生就業輔導成效。
- 二、實習學生對實習課程滿意度成效。
- 三、實習學生對校外實習合作機構滿意度成效。
- 四、校外實習合作機構對實習課程滿意度成效。
- 五、校外實習合作機構對實習學生滿意度成效。

第 十一 條 實習課程績效評量

依據教育部「專科以上學校實習課程績效評量辦法」。

第 十二 條 未盡事宜之處理

本辦法若有未盡事宜，依政府法令及本校相關規定辦理。

第 十三 條 實施與修訂

本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學退休同仁禮遇要點第三點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
三、退休同仁可享受下列禮遇： (一) 持退休證得入圖書館閱覽及依本校圖書館管理規則借閱圖書資料。 (二) 持退休證開學期間週一至週五下午六時至十時使用健身中心。 (三) 經申請得使用本校電子郵件信箱。	三、退休同仁可享受下列禮遇： (一) 持退休證入圖書館閱覽，無須辦證。 (二) 持退休證開學期間週一至週五下午六時至十時使用健身中心。 (三) 經申請得使用本校電子郵件信箱。	為增進退休同仁福利、陶冶退休人員身心，依 111 年 4 月 6 日修正之本校圖書館管理規則第 2 點規定，退休同仁持退休證至圖書館辦理相關手續，即可借閱圖書及其附件。爰配合修正第 1 款規定。

國立臺北護理健康大學退休同仁禮遇要點（現行規定）

95 年 10 月 18 日第 89 次行政會議通過

- 一、國立臺北護理健康大學（以下簡稱本校）為禮遇退休同仁，特訂定本要點。
- 二、本校各項重大活動訊息及政府機關有關退休人員之措施，由人事室轉知並邀請參與學校重大慶典及活動。
- 三、退休同仁可享受下列禮遇：
 - (一) 持退休證入圖書館閱覽，無須辦證。
 - (二) 持退休證開學期間週一至週五下午六時至十時使用健身中心。
 - (三) 經申請得使用本校電子郵件信箱。
- 四、辦理本要點所訂事項之經費，概由相關經費項下支應。
- 五、本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學師生績優事蹟刊登原則(稿)

- 一、為表揚本校師生卓越表現，發揮健康照護專業影響力，點亮北護人價值，師生績優事蹟為北護人共同之榮耀，特訂定本原則。
- 二、師生績優事蹟：
 - (一) 師生競賽得獎事蹟。
 - (二) 以優秀教學方法、內容等，提高教學績效，並能加以推廣者。
 - (三) 獲得學術研究獎或承接科技部或校外其他機構學校研究、產學合作案，表現卓越。
 - (四) 指導學生的學業、輔導學生的生活教育有具體顯著成效者。
 - (五) 教師或教師帶學生協助偏鄉教育、保健等事蹟。
 - (六) 其他教學、研究、輔導或服務具體優良事蹟。
- 三、刊登作業：

鼓勵院系所中心或業務主管單位於每月 5 日前填寫「北護焦點」刊登申請表，送秘書室彙整刊登；秘書室得邀請師生提供績優事蹟心得照片，於北護焦點刊登。
- 四、本原則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。