

國立臺北護理健康大學第 244 次行政會議紀錄

時間：112 年 10 月 11 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：吳淑芳校長

紀錄：何美玲秘書

出席人員：黃俊清副校長、蘇義泰主任秘書、王采芷教務長、宋貞儀學生事務長、沈里通總務長、盧玉羸研發長、賴世炯館長(電算中心主任)、劉玟宜院長、洪論評院長、郭堉圻院長、陳依兌院長、曾育裕主任、周玟玲主任、謝淑芬主任、田政文主任、陳惠娟主任、邱慧洳主任、翁仕明主任、李梅琛主任、林惠如主任(護理學院副院長)、蔡君明主任、林文絹主任、劉一凡主任、劉介宇主任、徐建業主任、陳建和主任、黃秀梨主任、楊曉苓主任、廖翊宏主任、李佩怡主任

壹、主席致詞：

- 一、近期好消息，運保系王茂霖同學在馬來西亞參加 2023 第三屆的世界盃沙灘木球獲得雙人球賽的冠軍，非常感謝指導教練以及系所主管支持。
- 二、護理系申請 113 學年四技日間護理系擴充總量，通過總量內含招生員額增加 10%名額，計 20 個學生，另外高照系、休健系及運保系也申請調高原民學生 10%之外加員額，另外離島部分也申請增量，感謝大家協助。
- 三、10 月 3 日考試院暨考選部蒞校舉辦座談會，感謝主管座談會中踴躍討論，其中生諮系李主任反映學生報考系所正名問題；許部長舒翔回應本校可以行文據以更改系名，應可順利完成。另外助產系林主任提問有關助產人員法第三條助產師應考資格必須要國內公立或立案之私立專科學校護理助產合訓科、大學或獨立學院助產學系畢業，沒有規定國內大學之學系下設「助產組」可以作為應考資格。許部長舒翔回應因涉及衛福部主管法規修法，最快是修助產人員法施行細則，讓國內大學助產組或學程畢業皆可具備應考資格。
因攸關學校生源問題，後續我們將針對考照資格收集資料，學校立場務必要以維護系所師生權益為前提，必須對相關法規應考資格全盤瞭解，評估規劃解套方法。
- 四、考試院姚委員立德建議學校可以利用高教深耕經費撥款輔導應屆或近年未通過護理師考照學生，或是學校開自修教室讓應屆畢業生畢業後留下來自修到考照完再離開。將可提高參加第三次專技高考護理師證照通過機會，可以解決學生因考照未過無法進職場之護理師人力缺乏問題，這是對社會很有意義的事，也是高教深耕亮點。
因學生畢業後需離開宿舍，中南部學生如果沒有提供宿舍，推行上有困難，有關住宿員額需求請學務處研議與協助。

貳、確認上次會議決議事項(見會議平台)：無異議通過。

參、報告事項：

一、校務內控暨追蹤事項：無

二、各處室工作報告：

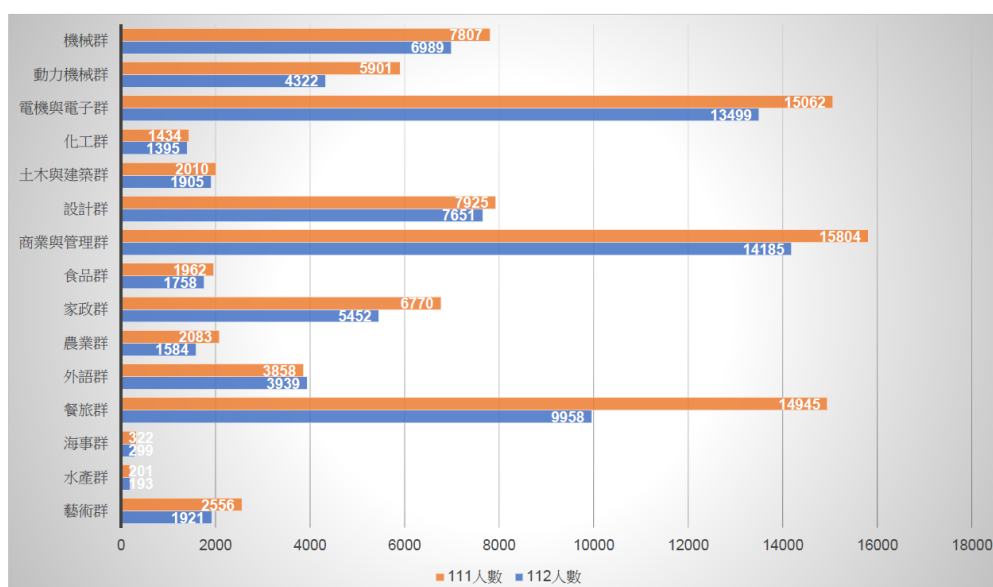
(一)教務處暨校務研究辦公室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1)因應護理人力缺乏，教育部 112 年 9 月 11 日臺教技通字第 1122302587 號及臺教技(一)字第 1122302659 號函指示，擴充 113 學年度四年制日間部護理系招生名額，本校四年制學士班日間部護理系符合擴充總量內招生名額 10%，申請擴充四技高中生 12 名和四技高職生 8 名，於 9 月 18 日完成報部審查作業。
- (2)依教育部 112 年 8 月 30 日臺教技(一)字第 1122302397 號函「113 學年度大專校院辦理學士後多元專長培力課程」申請作業。長照系提出續辦申請，於 9 月 18 日完成報部審查作業。
- (3)依教育部 112 年 9 月 6 日臺教技(一)字第 1122302573 號函「113 學年度四技二專甄選入學離島生招收名額意願」申請作業。本校同意招收 7 名，分別是護理系 1 名、高照系 1 名、休健系 3 名及幼保系 2 名，於 9 月 20 日完成報部審查作業。
- (4)依教育部 112 年 8 月 18 日臺教技(一)字第 1122302428 號函「113 學年度專案調高原住民學生外加名額及原住民專班」申請作業，本校共有 3 系申請專案調高原住民學生外加名額比率 10%，分別是高照系提出 3 名、休健系提出 3 名及運保系提出 4 名，於 9 月 21 日完成報部審查作業。
- (5)依教育部 112 年 9 月 14 日臺教技通字第 1122302471 號函「112 學年度大專校院辦理多元專長培力課程開辦情形及開班補助」申請作業。辦理專班且實際就讀人數達 25 人以上可申請補助，惟本校 112 學年度專班實際就讀人數 19 人，未符合申請標準。
- (6)配合教育部來文，請各系填報 115 學年度的學習準備建議方向(含招生群類別)，預計 10 月 25 日回收報部，目前填寫適用於 3 年後入學的考生。為利大家預估三年後招生狀況，總辦提供 111、112 學年度全國技高新生入學各群科人數分佈情形如下圖，僅此一年餐旅群減少 33%、動力機械減少 23%、家政群減少 20%、電機電子減少 10%、商管減少 10%。衛護類無對應科系但今年統測考生(2400 人)較去年減少 14%，若仍依此比例消滅，三年後衛護類考生可能只剩 1500 人。請各系參考 112 學年度各群類技高新生人數並預估未來變化審慎填報 115 學年度的招生群類別！最多可填三群類，建議盡量把三群類填滿，各群類招生人數約每年 10 月中旬招生簡章調查時才會填報，屆時學習準備建議方向所填各群類招生人數只要大於 0 即可，但學習準備建議方向沒有填的招生群類，115 學年度就不能招！

111、112學年度技高新生入學人數各群科分佈

技專校院招生專業化總辦公室



- (7)技專校院招生專業化總辦公室於112年9月12日轉知本校，教育部於113年10月將恢復抽查訪視各校，敬請本校四技系所預作準備，選才辦公室將預做訪視前資料準備指引提供四技各系準備。
- (8)本校選才專案辦公室於9月15日在弘光科技大學辦理「112年第3季醫護全區工作會議」，向夥伴學校傳達計畫推動項目，並邀請夥伴學校分享執行進度與規劃，彼此交流學習與達成共識，藉此強化醫護全區學校合作。
- (9)本校選才專案辦公室將於10月24日承辦「區域中心學校112學年度第3季工作會議」，教育部長官、總辦、地方政府教育局課程督學、技高群科中心召集人及執行秘書還有各區域中心師長和同仁屆時蒞校與會。
- (10)第二週期11系所認證自評委託台評會案，已完成啟動作業及召開說明會，九月份各系作業進度如【**附件P.27**】。
- (11)本校英文折頁簡介預計於11月完成編印作業，提供各單位申領使用。
- (12)112年度教師成長社群計畫共計23群，截至9月已有15群完成公開教學活動，並規劃於11月27日辦理社群期末海報成果展。
- (13)依112年全國技專校院教務主管會議說明教育部預計112年9月起辦理高教深耕計畫精準訪視。
 - 1)訪談形式採用2+3形式，即前2年(112-113年)內完成各校第一輪精準訪視，後三年(114-116年)則視各校計畫執行及前次訪視情形擇定訪視對象。
 - 2)第一輪訪視主題聚焦專業實務能力(包括學生及教師)、產學合作及國際化議題，期深入探討學校運作情形，同時降低學校資料準備負擔。
 - 3)訪視當日原則由3位委員及1位調研專員陪同到校訪視，時程以每校安排半日為原則，以結構式訪談、觀課方式辦理，不安排綜合訪談、原則不進行經費查核，避免學校大規模動員各級主管與會，期簡化訪視流程。
- (14)112年高教深耕計畫成果展，預計11月14日(二)假B317舉行，相關準備工作刻

正辦理，相關資訊將另行公告周知，屆時敬請各位主管蒞臨參與指導。

(15)112 年教師彈性薪資業已於 9 月 13 日截止報名，相關審議時程規劃如下，預計 12 月初公告獲獎教師名單。

日期	進度內容	負責單位
即日起~9/13	開放教師申請時間	系所、中心
10/17 前	經系所、學院教評會審核推薦	系所、學院(中心)
10/18	推薦案送校務研究辦公室彙整	校務研究辦公室
10/23 前	送交各類別排序審查	教務處、學務處、研發處
11/6-11/30	彈性薪資審議小組、校教評會通過	人事室

2. 工作成果

- (1)校訊第校訊第 229 期內容頭條報導內容：北護大 QS 五星國際認證培育健康照護未來人才、〈原住民族日-SALAMA!〉 蔣萬安市長參與北護大原流社快閃闖關、傑出校友名單、北護大 4 系通過續證自評案。詳細內容參見網址：
<https://acadsys.ntunhs.edu.tw/Periodical-eNews/views/index.php>
- (2)慶祝本校 76 週年校慶，本處協助彙整各學術單位辦理慶祝學術活動及系友回娘家【附件 P. 28-29】並刊登校訊，提供全校師生及各界參與同慶。
- (3)112 學年度第一學期教學助理申請案經 7 月 20 日教師教學專業審查委員會審查通過補助 100 門課程(共 149 個班級數)，並於 9 月 25 日舉辦教學助理執行說明暨培訓會，宣導執行運作方式及配合繳回成效表單，計 55 名教學助理參與。

(二)雙語化學習推動資源中心

重要事項及施行策

因第二階段雙語計畫未獲教育部補助，為持續推動雙語教學所需經費擬由高教深耕計畫支應，相關補助調整如下：

1. 維持雙語課程加發 0.5 倍鐘點。
2. 維持學生通過 B2 級以上英檢補助。
3. 112 教材費僅補助新開課程、1122 不再提供教材補助費。

(三)學務處暨軍訓室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 預於 10 月 11 日第一批次上傳教育部就學貸款彙報系統查調家庭年所得作業；10 月 15 日查核學雜費減免申親障礙學生及子女家庭年所得作業；10 月 20 日報送

教育部低收入戶學生助學金申請資料。

- (2) 112 學年度第 1 學期學生兵役調查，於 9 月 28 日前截止收件，並訂於 10 月 6 日前完成 112 學年度第 1 學期在學兵役緩徵/儘後召集申請作業。
- (3) 112 學年度第 1 學期學年度「校外賃居生安全關懷訪視」，本組自 10 月 16 日開始實施訪視，並於每月 5 日前陳報賃居訪視成果，另於 10 月中旬召開賃居工作推動小組會議及實施聯合賃居訪視工作。
- (4) 112 學年度（76 週年）校慶是日以「守護北護~拾起幸福」為主題，宣導防制學生濫用藥物及加強學生交通安全教育。
- (5) 本校 112 學年度第 1 學期「校園安全教育」訂於 10 月 3 日至 6 日辦理 4 場次「交通安全暨反霸凌教育宣導」。
- (6) 預於 10 月 18 日召開完善弱勢獎補助金審查會議，審核相關獎補助案。
- (7) 鑑於原住民部落中的獨特飲食文化，且傳統的食譜和烹飪手法是重要的文化遺產，原資中心預於 10 月 5 日規劃辦理「部落食藏」美食講座。活動將深入探討各原住民族群的特色料理，從食材選擇、烹煮技巧到料理背後所隱藏的故事與象徵意義。
- (8) 為了讓更多人接觸並體驗原住民部落的傳統手作技藝，原資中心預於 10 月 19 日辦理「手作魅力：薯榔植物染體驗」活動，帶領學生深入了解薯榔植物染的過程，從選擇合適的薯榔植物、提煉顏料，到實際上色和設計作品。
- (9) 9/23-24 辦理 112 年社團幹部研習營：由社團社長、幹部及儲備幹部參與，學習社團經營及轉達活動辦理的注意事項及北捷沿線大學參觀，含工作人員計 120 人參與，地點本校、北投及北捷沿線大學。
- (10) 76 週年校慶進度說明：校慶慶祝大會於 10/28（六）舉辦，已於 8/30 完成第一次籌備會，規劃校慶開幕典禮、運動會、園遊會、校友大會..等，並於 9/28 及 10/2 辦理場地佈置開標評選，10/3 召開第二次籌備會，活動積極籌備中。
- (11) 推行 SDGs 永續經營：擬 112/10/12 及 10/22 於福智天母教室辦理社區推廣[護你健康綠色蔬食講座]二場。
- (12) 就業輔導組 112 學年度第一學期規劃職涯系列活動，預定辦理場次如下，敬請鼓勵學生參與。

◆ 職涯講座

日 期	時 間	講 座 主 題
112.10.03(二)	2:00-13:30	自我盤點~自我探索與潛能優勢
112.11.15(三)	2:00-13:30	進入職場停看聽~勞動保障說明會
112.11.29(三)	2:00-13:30	拒當職場炸彈~職場倫理與敬業態度
112.12.12(二)	2:00-13:30	高效工作~問題解決與分析
112.12.14(四)	2:00-13:30	來去留學~留學測驗及經驗分享

◆ 一對一職涯諮詢:勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助

為協助學生探索職涯發展，特邀請具國際生涯發展諮詢師(CDA)證照之職涯諮詢師蒞校提供一對一諮詢服務，於諮詢中運用職涯相關測驗，對其結果進行說明及分析，並傾聽、回饋學生的個別狀況。

10 月份諮詢服務時間：10.18(三)、10.19(四)、10.25(三)、10.26(四)上午 10 點至 12 點、下午 13 點 30 分至 16 點 30 分，每個時段 1 小時。

- (13) 大專校院學生基本資料庫系統自 108 學年度起新增針對當年度已畢業及大四、二二及碩二學生了解其是否接受勞動部就業服務等意願，並提供客製化的就業服務，刻正進行調查中。
- (14) 112 年度第二期(112 年 8 月 1 日至 11 月 30 日期間核發)之國內專業證照補助及英語檢定(B2 以上)證照補助，即日起至 12 月 5 日受理申請。
- (15) 有關 112 年 10 月技專校院校務資料庫，本組彙整各系所「4-8-2 學生技術證照資料表」及「4-8-3 學生外語證照資料表」，俟後將依限填報。
- (16) 校園臨場訪視服務： 11 月擬安排職醫訪視城區部。
- (17) 教職員身心健康講座/健康促進活動： 擬於 10/27 邀請講師講授如何吃出好視力，避免 3C 眼、11/17 急刻救援，從心開始、10/28 及 10/31 舉辦「健康好骨力」骨質密度檢測活動。
- (18) 心理衛生推廣活動：辦理迎新校園闖關活動、生命教育講座、電影欣賞、情緒紓壓工作坊等。
- (19) 為了解大一新生身心適應情形，學輔中心將於 9/18-10/27 進行 26 班次新生「心理健康關懷量表」測驗施測及解測活動，預計於期中考週提供各班施測結果予導師，以了解其導生適應情形。
- (20) 導師業務：將於開學第四週結束確認本學期各班導師及系所導生人數，核算導生生活動費；並由各學院推薦 111 學年度學院績優導師。
- (21) 資源教室
 - 1) 召開特殊教育學生 112 年第一學期個別化支持會議，包含新生 10 場、舊生 15 場，確認特教支持服務需求。
 - 2) 10/5 日辦理「身體的輕旅行--靜態瑜珈體驗活動」，預計邀請 10 位學生參加。
 - 3) 10/16-20 辦理「2023 讓愛不停轉「動」--認識漸凍人」講座。
- (22) 112 學年度學生宿舍蕙質蘭心樓座椅採購案，本案採最有利標規定，業已完成招標採購程序，共計採購 1072 張座椅，得標金額為 1,01 萬 8,000 元，預於 11 月 13 日前完成履約交貨事宜。
- (23) 預於 10 月中旬辦理 112 學年度學生宿舍換寢申請作業，給予適應不良之住宿生彈性調整且適宜之協助。
- (24) 於 9 月上旬陸續辦理 111 學年度住宿生保證金退費作業，於 10 月中旬辦理 112

學年度假期住宿保證金及住宿費減免退費等工作。

- (25) 依低收入戶或中低收入戶學生住宿優惠申請作業要點，自 112 學年度始，核准補助住宿費免費者每學期需完成 36 小時；減免者需完成 22 小時公服時數，本學期申請人數計 63 位，累計有 1,812 個時數，業於 9 月 12 日辦理公服說明會，學生除可擇於學生宿舍服務外，也可至其他行政單位服務，賡續辦理學生服務媒合及輔導事宜。
- (26) 為能提升宿舍床位申請相關作業之效能，由電算中心協助住宿組進行住宿系統含抽籤、候補及床位分配等系統規劃建置，除簡化人工作業之繁雜行政流程、降低出錯率，同學也能更快速得知各區候補進度。
- (27) 本校已於 112 年 4 月 20 日北護學務字第 1120005483 號函送「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫(第一期蕙質樓)」經費表、補助申請書及相關計畫，刻正依據教育部 112 年 7 月 11 日臺教技(二)字第 1122301980 號函審查意見辦理修訂作業中。另有耐震補強方案已於 112 年 9 月 15 日及 9 月 19 日由國震中心鍾立來教授兼顧問、邱聰智博士、林敏郎博士、鄧凱文技師及翁元滔博士等 5 位專家學者，協同本校及實踐輔導團隊、王東榮結構技師及魏嘉亨建築師等共同召開研商會議、辦理現地會勘及專家委員會議，期提供本校適宜的方案規劃再送教育部審查，賡續辦理後續進程。

2. 工作成果

- (1) 統計 9 月 1 日至 15 日學生平安保險理賠案件，計有車禍 5 件、疾病 2 件、其他意外 1 件，總計 8 件。
- (2) 9 月 13 日舉行 112 學年度第一學期班級自治幹部會議，總計 234 位學生參與活動。
- (3) 本校 112 學年度第 1 學期校園環境安全自主檢核，已於 9 月 13 日至教育部校安中心網頁填報完畢，並陳核校長與會辦相關單位，另傳送轄區永明派出所承辦員警辦理相關協力校園安全維護事宜。
- (4) 本校 112 學年度第 1 學期校園周邊巡查熱點，已於 9 月 7 日陳核，並會辦本校總務處駐警隊與傳送轄區永明派出所加強熱點安全巡查，另傳送教育部臺北區資源中心彙辦。
- (5) 9 月 7 日至 8 日辦理《夢想階梯·啟航》生活體驗營，降低經濟或文化不利新生入學後之不適應性，參與新生計 16 人，輔導員 12 人，教職人員 4 人，共計 32 人。
- (6) 9 月 25 日召開曙光計畫獎補助金審查會議，9 月份共計核發 75,218 元。
- (7) 為深化原住民族新生對於大學生活的了解及加強跨校交流，原資中心於 9 月 16 日至 17 日，辦理「112 年度校際聯合原住民新生定向輔導活動」。此次活動邀請臺北城市科技大學、真理大學、國立臺北藝術大學、聖約翰科技大學、淡江大學

學校共襄盛舉，並進行系列的專題研習、小組討論及探索遊戲等豐富活動，希望能讓新生更快速融入大學生活、建立跨校友誼，並對原住民族文化有更深入的认识和體驗，並提供平台讓新生在入學初期能感受到原資中心的溫暖與支持，聯校參與學生計 46 人，隨隊老師計 9 人，共計 48 人。

- (8) 為進一步推廣和深化原住民文化，並探討數位時代下的文化傳播，原資中心於 9 月 28 日辦理「泰雅數位風：文化走入自媒體的力量」講座，邀請到金鐘獎入圍者甘克帆·巴宴爾 老師，分享他如何將原住民的傳統文化、音樂和故事，透過自媒體的形式，傳播至各界，並在數位平台上得到廣大迴響，參與學生計 22 人，教職人員 2 人，共計 24 人。
- (9) 112 學年度學生各項會議代表選舉：依「各項會議學生代表選舉要點」，於 1120807-1120821 辦理 112 學年度全校各項會議學生代表選舉，由 112 學年度自治性社團會長選出各項會議代表優先排序，結果已於 1120821 公告。
- (10) 9/4-9/5 社團迎新嘉年華：9/4 靜態展、9/5 動態展，地點明倫館，讓新生認識本校的校園活力。
- (11) 9/20 1121 服務學習講座：講題為我的人生不是我的人生，地點：明倫館，人數計 300 人。
- (12) 本校應屆畢業生參加「112 年度第二次專門職業及技術人員考試」由本校集體報名之考試項目其及格率如下：

	護理師		助產師		語言治療師		聽力師	
	本校	全國	本校	全國	本校	全國	本校	全國
及格率	89.31%	45.73%	85.19%	81.71%	96.30%	85.49%	92.31%	88.50%

- (13) 「112 年度畢業生流向調查」畢業滿 1 年、3 年、5 年畢業生流向，預計 10/18 前完成；另 111 學年度應屆畢業生名單業於 9/19 提供廠商，調查則預至 10/31 完成。

截至 9/15 調查進度如下：

畢業學年度	學生數	契約完成率	需完成份數	已完成份數
111 學年度(應屆畢業生)	1627 (暫定)	81%	1318 (暫定)	彙整中
110 學年度(畢業滿一年)	1515	78%	1182	592
108 學年度(畢業滿三年)	1450	63%	914	502
106 學年度(畢業滿五年)	1340	49%	586	519

博士班完成率另訂，應屆至畢業滿五年依序為：93%、93%、88%、78%。

- (14) 111 年度第一期之國內專業證照及英語檢定 (B2 以上) 證照獎勵補助，申請件數及補助金額如下，刻正辦理核撥相關作業。

	護理學院	健科學院	人康學院	補助總金額
國內專業證照	72 件	108 件	12 件	233,260 元
英語檢定 (B2 以上)證照	1 件	3 件	-	14,000 元

(15)112 年 9 月 25 及 26 日辦理「一對一職涯諮詢」，共有 10 人參與測驗及諮詢，迴響熱烈，均表獲益良多。

(16)112 年 9 月 27 日辦理職涯講座「求職防騙校園巡迴宣導活動」，共 40 人參與，活動圓滿。

(17)9/4 舉辦 112 年新生體檢，參加人數共 1332 人。目前進行重大異常血液追蹤 3 人，均就醫複檢中。自行繳交新生體檢報告發先 X 光胸部異常 1 人，學生於 9/20 雙和胸腔科複檢，待報告中，已完成校安與台北市衛生局通報。

(18)112 學年教育部健康促進計畫補助 30 萬，主題為『HealthyU-Life style Up，從北護大 Start』，7 項子計畫進行新年度活動規劃推動。

1) 112 體態的美(健康體位含代謝症候群防治)：(1)9/30-10/2、12/25-12/28 期中期末舉辦健康飲食推廣與健康補給站、(2) 11/13-12/8 舉辦校園健康小徑健走、(3)11/13-11/17 健康體位闖關活動、(4) 10/12 健康照護餐食健康料理 DIY，目前共計 12 人報名。

2) 112 健康的心(慢病管理)：(1)9 月-1 月營養諮詢門診、(2)10/12 代謝症候群該如何正確吃健康講座，目前共計 93 人報名、10/18 運動伸展、運動按摩-到底會不會瘦？健康講座，目前共計 150 人報名、11/23(四)永續飲食與營養保健健康講座，目前共計 145 人報名。(3) 11 月-12 月體檢異常個案(血糖、膽固醇、尿酸、尿蛋白)追蹤、(4)11 月新生體檢重大異常追蹤及特殊疾病衛教宣導、(5)9/13 班級健康大使知能培訓，共完成 24 位衛生股長參加、(6) 11 月班級健檢大剖析與入班衛教宣導、(7)11/21 自費 B 型肝炎疫苗注射+抽血活動、(8)10/28 校慶舉辦視力保健 Q&A 有獎徵答宣導活動。

3) 112 乾淨的肺(菸害防制)：(1) 9/4 與 10/28 新生體檢與校慶舉辦無菸宣導暨 CO 檢測(CO 檢測活動視疫情做調整)活動，9/4 新生體檢無菸校園宣導活動，共計 468 人參加、(2) 9 月-1 月菸害志工無菸校園暨無菸人行道稽核、(3)戒菸資源轉介、(4)菸害防制宣導(含空氣污染警訊)與健康無菸校園環境佈置。

4) 112 美麗從齒擁有(口腔保健)：10/13 口腔保健健康講座，邀請周適宏醫師蒞臨指導，主題：潔牙從齒開始，目前 80 人報名。

5) 112 幸福百分百(性教育宣導含愛滋)：性教育講座共 2 場：(1)10/19 邀請台灣婦產科學會婦產專科醫師指導，主題：大學避修課，談避孕，目前 100 人報名。(2)10/24 與默沙東藥廠合作，邀請洪政豪醫師指導，主題：子宮頸癌介紹與預防。目前 80 人報名。10/28 校慶愛滋匿篩暨愛滋防治闖關活動、10-11 月通識中心合作「幸福百分百」之文學創作線上競賽、11-12 月校園捐血宣導。

6) 112 救命我最行(緊急救護)：10/22 舉辦 2 場次心肺復甦術(含 AED)考照認

證，與新光基金會合作，120 人報名已額滿。

- 7) 112 防疫總動員(傳染病防疫)：9/13 進行衛生股長螢火蟲培訓，共 65 人參加，完成 141 人加入衛生股長 LINE 群組。共同進行協助疫情宣導及每周班級追蹤；9/23 與北投健康服務中心合作，進行校園登革熱宣導及社區服務，共 40 人參加。10 月肺結核防治月第一重 填問卷抽好禮 50 元禮卷，填寫 7 分篩檢表：咳嗽兩週(2 分)，有痰(2 分)，胸痛(1 分)，沒有食慾(1 分)，體重減輕(1 分)，而當上述症狀達 5 分以上，建議趕快就醫檢查，以即早診斷及接受治療。第二重 10/18 免費胸部 X 光檢查，目前 224 人報名。

(19)職業安全衛生護理：

- 1) 職醫臨場訪視服務：9/15 訪視單位為人類發展與健康學院、運動保健系所、嬰幼兒保育系所、生死與健康心理諮商系。
- 2) 職醫健康醫療諮詢及關懷：

服務內容	新進員工體檢異常健康關懷	健檢報告異常健康諮詢及關懷	十年心血管疾病風險追蹤關懷	人因肌肉骨骼危害評估諮詢及關懷	過負荷風險評估與關懷	職業不法侵害健康關懷	母性健康保護關懷	職傷諮詢健康指導
9/15	0	0	0	0	0	0	1	0

- 3) 教職員工健康服務暨傷病照護：

類別	健康服務/諮詢	換藥 / 傷病護理	母性健康保護關懷	健檢異常追蹤關懷	轉介職醫臨場訪視諮詢	中醫門診	牙科門診	總計
人次	24	18	2	9	1	8	4	66

- 4) 健康講座：9/15「職場不法侵害預防」，邀請臺北市立聯合醫院忠孝院區許良豪醫師分享臨場健康服務執行不法侵害之實務經驗，共 43 人參加，整體滿意度為 96%。

- 5) 112 年 9 月執行校本部飲水機大腸菌檢測，結果正常。

(20)大一新生適應：

- 1) 學輔中心於開學前寄發大一新生家長關懷信 1434 封，提醒家長關心新生入學後適應，並告知學輔中心資源，以利家長聯繫；9/4 上午辦理新生家長講座，主題為：「傾聽，新聲音」，提高新生家長敏感度及自殺防治觀念，有 50 位參與講座。
- 2) 於 9/5 辦理 26 班新生班級凝聚力團體活動，促進新生互動及認識，打破陌生的隔閡，計有 1,134 位學生參與活動。
- 3) 辦理新生性平教育講座「我們和 MeToo 的距離」，有 440 位新生參訓。

- (21)導師研習：完成 8/31 全校導師研習「校園自傷行為與關懷輔導」、「新任導師輔導培力課程」，分別有 125 人及 10 人參訓。

(22)資源教室：

- 1) 向新生說明資源教室可使用的相關資源，了解新、舊生適應狀況及需求。
- 2) 依學生需求，協助安排學伴及課業輔導小老師。
- 3) 9/20 辦理「112-1 期初聚會」，有 11 位參與，促成新生與舊生交流、認識。
- 4) 完成特殊教育推行委員會 112 學年度委員聘任。
- 5) 通知及協助特殊教育獎助學金申請。

(23)112 學年度學生宿舍住宿申請相關數據資料如下表(總床數 1775 床，預留數 58 床)：

學年度	性別	提供床位數	申請人數	入住人數	床位供需比	床位使用率
112	男	234	300	225	75%	96.15%
	女	1,483	1,751	1,473	84.12%	99.33%

本學年度床位使用比例高達 96%以上，賡續進行候補作業，將降低空床率，期能將床位留給真正需要的同學。

(24)為維持宿舍秩序、安全與整潔，建立舒適生活環境，學生宿舍自治幹部業於 9 月分別辦理各樓層迎新活動，藉此活動樓員能互相認識溝通，讓新生加速適應宿舍環境。

(25)112 學年度新生防災教育暨住宿安全研習業於 9 月 4 日晚間辦理，共計 670 名新生參加，特邀台北大學前上校主任朱漢屏教官針對火災狀況之緊急應變能力，及正確之用電安全與住宿生分享，以保障自己的生命及財產安全。

(26)為強化宿舍門禁安全及操作便利性，業於 9 月 7 日前完成「爾雅樓電梯控管工程」及「爾雅樓 1 樓門禁系統改善工程」，可簡化住宿生入住、離舍、更換學生證等系統設定整合作業。

(27)112 學年度開學前完成之宿舍清潔項目如下：

地點	項目
蕙質、蘭心、爾雅樓	水塔清洗作業
蕙質、蘭心樓	冷氣保養作業
爾雅樓	寢室風扇及排風機清洗作業
蕙質、蘭心、爾雅樓	各樓層洗衣機清消作業
蕙質、蘭心、爾雅樓	清潔與打蠟公區地面作業

(28)新學期工讀選訓用作業：

賡續辦理新學期工讀生遴選與教育訓練及契約聘任暨勞保加保作業，並預定每月 20 日公告次月預排班表；針對新進工讀施以相關工作與值櫃規範及工作守則相關教育訓練，以符本組對工讀選用之需。自 112 年 10 月起搭配公時服務調整原工讀值班時段。

(29)空間設備改善及檢修狀況如下：

地點	施工項目
爾雅樓	總檢及公區廊道紗窗脫軌處理(共 15 處)
爾雅樓	寢內氣窗推開不順處理(共 11 處)
爾雅樓	牆面異材質交接縫問題
蕙質蘭心樓	梯廳出口處天花板與交誼廳部分脫漆刮除處理
蕙質蘭心樓	寢室牆面總檢；發霉、壁癌及多處脫屑問題處理
蕙質蘭心樓	衛浴公區門板檢修作業

(四)總務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1) 科技大樓護理系研究空間優化案

護理系位於科技大樓三樓計有 61 位教師，總計使用 22 間教師研究室，目前為 2 人以上或多人共用一室之情形，經常造成教學研究相互干擾，爰與護理系所研商後規劃獨立研究室並重新裝修隔間，並活化空間供師生研討使用。本案已於 9 月下旬擬訂校舍品質提升改善計畫書，所需經費預計為 1300 萬元，目前依程序向教育部各申請 1000 萬元補助款，本校自籌 300 萬元。

(2) 新建大樓(學思樓及爾雅樓)

- 1) 新建大樓綠建築標章申請案，其前置作業 2 樓蘇杭餐廳變更使用類組及 B1 停車位塗銷改為截油槽，目前蘇杭餐廳變更使用類組事項，9 月 15 日已完成建築師公會複審程序。另有關 B1 停車格變更塗銷，經建管處 9 月 5 日通過核發施工許可，刻由委外廠商(杏一)於 9 月 30 日進行截油槽移置及停車格塗銷繪製，預計 10 月 15 日變更取得使照副本。
- 2) 目前新建大樓已取得候選綠建築證書，俟前述學思爾雅樓取得變更使用執照核准文號後，即可製作綠建築報告書向財團法人台灣建築中心申報，該中心受理後 1 個月內審查可完成，接續安排綠建築委員現勘查核，並依查核結果出具評定報告，屆時再由本校依此評定報告取得綠建築標章。

(3) 城區部土地分割暨整併計畫結案

結案報告書修正意見已陳報教育部並於 9 月 7 日由教育部轉陳行政院。

(4) 城區部文教大樓古蹟修復工程案

- 1) 1)1-1 期總工程經費 1,300 萬元，截至 9 月 13 日，預定進度 85.63%，實際進度 84.32%，落後 1.31%，預計 12 月竣工及驗收，主要工項如下：
 - A. 西側立面遮陽板：目前辦理遮陽板灌漿，9 月 20 日完成。
 - B. 新建無障礙電梯：配合廠商(三菱電梯)交貨期程，電梯主鋼構自屋突吊裝至室內，預計工期 30 日，預計 10 月 20 日前完成電梯鋼樑結構組裝後，接續進場安裝電梯廂體並於 12 月 5 日完成安裝。
 - C. 屋頂防水：8 月 17 日核備防水材料送審，預計 10 月 20 日前完成。

- D. 3 至 4 樓女廁及無障礙廁所裝修：廁所設備安裝完成，已於 9 月底完成衛水管接管理設。
- 2) 1-2 期總經費 2,000 萬元(本校自籌 300 萬)，本期工程主要施作項目包含 2 至 4 樓專業教室教學空間、南北外牆立面風貌修復、西側廁所更新、1 樓開放展覽空間。已於 8 月 22 日、8 月 30 日、9 月 13 日三次開標因無廠商投標流標。經洽規劃設計建築師，無廠商投標主要因為近來日益嚴重之缺工情形，為增進廠商投標意願，擬將第二期消防設備改善工程納入一併發包，預定 10 月續行開標，12 月完成最有利標決標，113 年 1 月開工，113 年 5 月竣工。
- 3) 第二期工程主要項目為消防設備改善工程，總經費 495 萬，其中文化部文資局補助 178 萬 2,000 元，北市府文化局補助 179 萬 6,000 元，另本校自籌款 137 萬 2,000 元，因消防機電設施改善與文教大樓 1-2 期工程有相容互通接續之必要，預計調整「113 年度營繕工程固定資產」項目並於 12 月份提報本校校務基金委員會。
- (5) 教學大樓至行政大樓連廊工程案
本案完工後於 7 月 13 日進行無障礙會勘作業，7 月 31 日提報相關設施資料文件予建管處，刻正該處審核中，10 月 20 日可取得使用執照。
- (6) 親仁樓整修工程案
本工程第二期工程總經費 1,360 萬元(教育部補助款 1,000 萬，本校自籌款 360 萬)，截至 9 月 10 日預定進度 90.72%，實際進度 94.4%，落後 3.68%，係因部分工項為變更設計追加減項目致與實際進度有落差。刻正辦理第三次變更設計審核作業，預計 10 月 27 日竣工，11 月進行驗收作業，目前工程進度分述如下：
- A. 第 1 階段：護理系、高照系、助產系、醫教系 3F 及 5F 所屬辦公室、研究室、教室等空間裝修已於 5 月 31 日分段查驗通過。(進駐使用中)
- B. 第 2 階段：護理系 6F 所屬辦公室、研究室教室已於 8 月 15 日分段查驗通過。(進駐使用中)
- C. 第 3 階段：目前正辦理醫教系、高照系之 3F 教師研究室、教室空間、5F 會議室裝修施工，預計 9 月 8 日完成。
- D. 第 4 階段：護理系所 2F 研究室裝修，預計 9 月 25 日完成。
- (7) 爾雅樓天然氣管線裝設
為提供爾雅樓屋頂新設熱水爐天然氣，須架設天然氣管線、遮斷閥及盤箱等設施，於 8 月 10 日進行操作使用教育訓練，承商 8 月 21 日提報安裝完工事宜，9 月 7 日辦理驗收合格，全案已於 9 月 18 日結案付款。
- (8) 爾雅樓天然氣熱水爐與熱泵整合系統
為優化現有熱泵熱水系統，降低夜間電力需量、快速供應熱水及雙備援系統(熱泵及熱水爐)，已完成鍋爐煙囪、外罩及管線安裝，經承商 8 月 30 日提報安裝完工事宜，配合天然氣 10 月 2 日送氣，訂於 10 月 12 日辦理驗收，預計 10 月 31 日結案付款。
- (9) 學思樓 5 樓老幼共用多功能空間裝修工程案
為因應人康學院教學需求，進行老幼共用多功能空間裝修。8 月 24 日決標予良程

室內裝修公司，已於9月開工，目前進行材料送審作業及假設工程，預計11月竣工驗收啟用。

(10) 城區部職務宿舍電梯汰換

職務宿舍電梯已逾使用年限，將進行電梯汰換，目前因缺工缺料故國際零組件取得及交貨不易，訂製電梯廂體需耗時12個月，9月12日已完成電梯廂體相關設備選色作業，預計113年8月31日交貨進行安裝，工期90日，114年1月竣工驗收。

(11) 宿舍新生活運動計畫案

有關蕙質樓及蘭心樓結構補強方式，國家地震中心5位專家於9月15日到校現勘，並於9月19日召開諮詢會議，因本校宿舍為全年使用需求，及考量混凝土中性化與現況強度等因素，建議以外加鋼筋混凝土架構(可邊使用邊補強)方式進行補強。

(12) 112年熾陽大道瀝青混凝土路面更新工程

- 1) 本校熾陽大道道面使用迄今19年，長期頻繁使用致瀝青表層磨損、路面多處積水，過去短期處置由本處購買瀝青材料予以局部修補，考量長期使用下道路下方路基結構不良，規劃透過路基改善、道路銑刨、調整洩水坡度，以及提升管線手孔全面進行更新汰換。
- 2) 本案施作工程經費預估為480萬元，因非屬112年度預定修繕工程項目，為加速行政作業期程，業與主計室研議調整其他採購案件勻支，並經教育部8月11日核准最有利標採取統包工程辦理。
- 3) 9月份已啟動招標準備，預計10月完成決標，12月完成規劃設計，工期預計30工作日。考量熾陽大道為校內車輛通行重要道路，為免影響全校教職員生使用，預計於113年1月寒假期間進場施工，施工期間將採半半施工方式便利使用者通行。

2. 其他工作進度：

(1) 附屬設施營運管理

- 1) 因應開學季，爾雅樓1樓美食街自10月中旬起新進2家櫃位試營運(健康餐盒及麻辣燙)，學思樓1樓生活廣場自9月13日起至11月設有小市集，攤位每日不同，集結特色美食、美妝產品及文創商品，提供多元化餐飲服務及提升校園生活便利性，歡迎師生踴躍消費。
- 2) 112年度水療中心營運績效評估會議訂於10月25日辦理，期持續提升公共服務品質。

(2) 教職員停車位申請作業

9月1日起已開放全校教職員生申請汽機車停位，已於8月上旬以電郵通知，相關訊息亦可至總務處網頁公告專區查詢 [4D6963726F736F667420576F7264202D20313132A8AEBDF8B371A6E6C3D2A5D3BD00A4BDA769](https://ntunhs.edu.tw/4D6963726F736F667420576F7264202D20313132A8AEBDF8B371A6E6C3D2A5D3BD00A4BDA769) (ntunhs.edu.tw)。

(3) 機車停車區改採車牌辨識系統

校本部機車辨識系統採購案已於9月18日完成驗收正式使用，機車停車區同汽車

採車牌辨識系統感應方式，可增進教職員生騎車進入校園之便利性與安全性。

(4) 113 年度環境清潔勞務採購案備標

為提早因應徵選優良廠商辦理本校環境清潔作業，刻正檢討全校(含城區部)各校舍日常及定期清理之年度需求中。預計 9 月底彙整需求後進行市場行情訪價，10 月下旬完成招標文件簽辦及公告上網(等標期 21 天)，11 月中旬開資格標，11 月底議價決標。涉及明年基本工資調漲及需求量增加等因素，因本案屬人力為主之標案，預估明年整體校園環境清潔預算經費將配合調整，以維持校舍基本維護管理需求。

吳校長：

- 一、感謝護理學院劉院長及總務處協助，每年努力撰寫計畫向教育部申請補助，親仁樓護理學院歷經兩年整修，3000 萬元經費補助，終於完工，校慶當天護理學院會邀請各位主管參加親仁樓護理學院整修揭幕茶會。
- 二、很高興在 10 月 28 日校慶前接獲行政院整併計畫結案公文，城區部土地分割暨整併計畫案自研商會議起至核定結案之期間長達 21 年，期間歷經四任校長帶領行政團隊積極維護學校發展資源、努力溝通爭取協商，並經二校院行政團隊 80 餘次協商會議，過程中克服各項行政及專業困難，終於今(112)年 10 月 3 日行政院核定整併計畫結案報告書；10 月 5 日教育部函復准予結案，這算是學校一個里程碑。感謝秘書室為城區部整建大樓成立募款專案，待學校校務基金比較豐足時才有可能新建大樓，不過城區部的近中長程規劃已經納入計畫書裡。在此先預告各位主管，12 月 20 日擴大行政會議一樣在城區部召開，請大家預留時間與會。

(五)研發處報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1) 國際交流合作

- 1) 已與英國西英格蘭大學簽訂資訊管理系 3+1 雙學位學程，國際中心擬規畫於十月中邀請對方學校在台代表蒞校舉辦申請說明會。
- 2) 已與泰國東方大學簽訂 MOU，預計 10 月中與對方護理學院洽談國際護理及助產課程的兩校之合作模式。
- 3) 10/20 將與日本名古屋市立大學共同辦理線上國際交流研討會。
- 4) 國際中心於 10/3~10/6 舉辦國際週，將分別邀請先前參與國際交換研修的同學分享海外學習經驗。
- 5) 與美國西維吉尼亞大學於 9/6 進行線上會議，本校運動保健系將與對方運動科學系所簽訂合作備忘錄。

(2) 招收境外生與輔導

- 1) 本校 112 學年度經海聯會分發並註冊之港澳僑生(含華裔生)共計 19 名(大學部:生諮系 6 名、健管系 3 名、運保系 1 名、幼保系 1 名、護理系 3 名、語聽系 3 名;研究所:語聽系 1 名、幼保系 1 名),目前已全數完成註冊。
 - 2) 112 學年度國際專班外籍生人數共計 25 名,國際護理博班 6 名;國際護理碩班 7 名;國際護理助產 3 名;國際健科碩班 2 名;國際運科碩班 3 名,國際專修部學生 4 名,目前已完成報到人數 19 名,尚有 6 名尚未入境,擬持續追蹤學生簽證狀況,協助註冊相關程序。
 - 3) 本校國際專修部 112-1 學期招收四名外籍生,目前已有三位學生抵台並開始修讀華語文課程,待通過符合規定之華語文檢定(A2),得以進入長期照護系就讀專業課程。
 - 4) 111 學年度教育部新南向及非洲培英計畫,已於 9/30 日前完成 111 學年度經費核結;10/15 日前完成 112 學年度 9-12 月請款。
 - 5) 於 9/26 辦理境外生新生說明會。
 - 6) 擬配合海聯會 113 學年度海聯會港澳僑生招生簡章填報。
- (3) 國際暨兩岸合作計畫
- 1) 將於 10/5 舉辦澳洲臺澳課證計畫學習經驗分享會。
 - 2) 國際中心持續開設海外國際研習交流計畫,112-1 學年分別選送本校學生赴韓國大邱保健大學、韓國首爾女子護理大學及捷克奧斯特拉瓦大學等姐妹校進行研修,國際中心已完成捷克奧斯特拉瓦大學交換計畫校內甄選並提交選送名單,首爾女子護理大學交換計畫正開放報名申請中,校內申請截止日為 10/6。
- (4) 國際行政專章計畫
- 國際專章計畫 112 年已補助 23 名學生赴海外實習/研修。(語聽系 8 名學生赴歐盟、運保系 7 名學生赴澳洲、休健系 2 名赴澳洲、運保系 1 名赴泰國、幼保系 1 名赴美國、護理系 1 名赴韓國、1 名赴捷克、生諮系 1 名赴韓國、資管系 1 名赴韓國)。
- (5) 國科會
- 1) 112 年度專題研究計畫(截至 112/09/18),計 42 件,累計金額為 43,217,548 元。
 - 2) 111 年度研究獎勵,經費結報已於 112/09/30 前完成。
- (6) 112 年補助教師及研究人員學術研究發表,已完成收件,擬共補助 64 位教師。
- (7) 產學合作
- 1) 112 年度已錄案之產學合作案(含政府、企業),截至 112 年 9 月 18 日累積件數 54 件,金額計 32,682,788 元。
 - 2) 產學合作新光醫院 113 年度產學合作計畫案,於 10 月 02 日完成徵件(總經費至少 250 萬元以上之產學合作計畫案),後續將協助寄送院方。

(8) 教育部計畫

1) 大學社會責任

A. 大學社會責任納入校務發展規劃：

- a. 本校 USR 育成種子計畫已於 9 月 1 日完成計畫甄選審查，共計通過四案計畫(護理系、長照系、聽語系、推廣教育中心)，每案共補助一期(112-113 年)，每年補助 20 萬元。
- b. 112-1 學期期初 USR 校務發展聯繫會議已於 9 月 19 日 12:00 召開，教育部 USR 計畫(校級深耕型計畫、人康學院萌芽型計畫)、高教深耕善盡社會責任 USR Hub 計畫、USR 育成種子計畫，進行報告及管考。
- c. 教育部 USR 推動中心第三期 USR 計畫 111 學年度第二學期執行成果資料收集作業，學校端與計畫端於 9 月 19 日(二)完成線上填報。
- d. 2023USR 社會參與跨校共學北區聯展--「跨域領航，攜手永續」，將於 2023 年 10 月 6-7 日至台灣大學綜合體育館由國立臺灣大學系統主辦，本次由校務 USR 統籌(2 攤位)參展，結合深耕型 USR 計畫與人康院萌芽型 USR 計畫共同呈現，並邀集其他各 USR 校內計畫提供成果，展現計畫成效。
- e. 112 年度成果評核線上說明會【臺北場】，於 112 年 9 月 27 日臺北市政大公企中心 2 樓國際會議廳召開，擬派學校代表及各計畫團隊出席與會。

B. 鏈結資源永續健康-「北護護你健康、青銀共好深耕計畫」：

- a. 教育部 USR 推動中心於 9 月 28 日(五)12:00-13:30 進行實地訪視及計畫管考會議，訪視後計畫團隊與委員將安排交流時間約略 30 分鐘。
- b. 第六屆路跑社已於 9 月 10 日順利完成驗收，共計 4 位教師、3 位學生、7 位教職員及 24 名社區長輩報名參加 2023 TAIPEI CITY RUN 臺北城市路跑。
- c. 主軸五-圖書館及電算中心訂於 12 月 12 日在明倫館共同辦理感恩音樂會。

2) 112 年度「產業學院-產業實務人才培育專班」，目前辦理學生甄選作業中，預計於 112 年 10 月 31 日前完成，並回報成班人數及學生名單(不包括在職專班學生)。

(9) 112 年 9 月份專利共 1 件，向智財局辦理專利領證及維護費繳納事宜。

(10) 本校將於 112 年 12 月 13 日辦理實習課程績效評量實地訪評，已於 9 月 5 日召開實習訪評預備會議，並請學院及系所於 9 月 30 日前回覆單位報告書及相關佐證資料，預計於 11 月 3 日前繳交實習課程績效評量報告至台評會。

(11) 結合 USR 計畫讓參與者得以於短期內學會如何於日常生活中發掘有價值之智財

及落實永續減碳生活，訂於 112 年 9 月 21 日至 112 年 11 月 23 日共 9 天辦理「智財×專利專題講座」、「永續×減碳研習課程」，於 112 年 9 月 18 日開始報名，歡迎教師踴躍報名參加。

(12) 育成中心創新創業相關活動

創新創業 CEO 系列講座，已於 10 月 5 日辦理第一場講座、擬於 10 月 26 日、11 月 23 日持續辦理第二、三場系列講座。旨在透過有創業成功經驗的創業者之分享，激發學生創業之動機，並指引學生從經驗分享過程中學習到創業可能遇到之狀況與問題解決之能力，持續推動校園創新創業之風氣。

(13) 育成中心輔導與維運近況

- 1) 育成中心與育成夥伴將於 10 月 19 日（四）辦理《照護與資訊科技：創新、挑戰與未來》研討會，歡迎師生與產業夥伴參與，後續亦將協助學員繼續教育積分申請。
- 2) 辦理「旺科智能股份有限公司」以及「台研國際科技股份有限公司」新年度續約，本中心持續提供創新創業諮詢輔導服務，共創推廣新創產業新價值。

(14) 112 年教育部國教署輔導高級中等學校開辦照顧服務科計畫

- 1) 於 10 月 4 日前往台中私立玉山高中照顧服務科進行輔導訪視。
- 2) 預計於 10 月 16 日辦理本年度照顧服務科教師成長社群成果發表會。
- 3) 照顧服務科教材優化問卷已完成資料彙整，調查報告彙整中，後續置入年度成果報告。

(15) 教育部高等教育深耕計畫

- 1) 8 月 23 日檢陳衛福部「112 學年度第二學期長期照顧核心模組課程發表會會議紀錄」。
- 2) 全國長照模組課程修訂問卷調查回收完畢，問卷資料彙整作業中，將依據彙整情況將修訂內容提至「112 年第 2 次全國長期照顧課程推動委員會」進行提案討論。
- 3) 預計於 10 月 25 日於長庚養生村、長庚科技大學辦理「112 年第 2 次全國長期照顧課程推動委員會」，會中討論模組課程修訂、聯盟學校特殊訓練課程對應表彙整等重大議題

(16) 配合校務基本資料庫填報，各組已將表冊 Email 予各系所且自本(112)年度起，表冊 1-8(計畫案)，改為 10 月份填報當年度資料。配合註冊組規劃時程，研發處各組將完成填報作業及統計資料。

2. 工作成果

- (1) 112 學年度學生實習保險 112 年 8 月 21 日至 112 年 9 月 18 日共投保 756 人。
- (2) 112 年度 112 學年度教師產業研習補助經費新臺幣 30 萬元，業轉辦撥付。
- (3) 111 學年度第 2 學期產學攜手合作計畫經濟不利學生助學金補助，已於 9 月 21 日完成核結作業。
- (4) 112/09/07 完成校基庫填報說明會。

- (5) 112/09/12 完成「112 年度期刊論文翻譯編修」廠商議價。
- (6) 育成中心已於 8 月 23 日完成辦理(第四場)暑期創新創業相關輔導系列工作坊，暑期四場輔導系列工作坊(合計 70 名)教職員報名參加。
- (7) 已發送育成電子報 1120824 期至 1120915 期，共計 14 則最新消息、12 則創業故事、創業好文分享以及 12 則課程推薦。
- (8) 育成中心培育空間進駐率維持滿駐，育成維運與廠商互動良好，持續辦理三創講座活動並提供創新創業諮詢輔導服務，以期推動進駐企業結合本校特色形象，共創校園創新創業風氣。
- (9) 照顧服務科書本教材「長期照顧導論 1」簡報教材製作完成，全冊 9 章，後續提供照顧服務科參考使用。
- (10) 8 月 8 日召開高級中等學校照顧服務科基本照護實務實習手冊線上研討修訂會議，已依據會議討論內容修訂實習手冊內容，後續提供照顧服務科參考使用。
- (11) 8 月 26 日教育部國教署代衛福部詢問照顧服務科畢業生流向調查報告-長照產業定義，確認定義基準是否與衛福部一致，已於 8 月 28 日回覆並檢附提供相關資料。
- (12) 於 9 月 15 日辦理完成「全國健康照護服務形象創意影片競賽頒獎典禮」，計 12 隊獲獎隊伍，由國教署長官親臨頒獎，後續將持續發布相關活動新聞稿、影像紀錄，提升宣傳效益。

(六) 專業實務能力鑑定中心

1. 重要事項及施行策略

- (1) 112 年 09 月 11 日將 112 年期計畫經費(設備)對照表及 112 年度經費變更表寄送至教育部進行文件更新，並於 112 年 09 月 19 日將修正計畫書進行資料上傳於台評會網站，以利後續計畫變更審查。
- (2) 將向教育部提出 111 年期計畫中標餘款再利用一案，以完善第一期計畫設備建置，擬依計畫書添購候補設備項目 24 萬元整，已於 112 年 9 月 22 日提出校內程序，待簽准後將發函於教育部，申請候補設備購置及課程連結之說明。

2. 工作成果

- (1) 112 年 09 月 20 日進行校內三大模組負責老師之課程討論會議，決議 112-1 智慧外骨骼基礎實務概論於夥伴學校和本校的課程時間。截至目前為止，本校共 49 位學生選修及夥伴學校預計達 50 人選修。
- (2) 112 年 9 月 27 日由吳校長帶領團隊至台評會進行實地訪視複審之實體說明報告。
- (3) 112 年 9 月 30 日完成本計畫 111 學年度管考資料上傳。

(七)圖書館報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 圖書館於 9 月 22 日至 10 月 17 日舉辦多場資料庫教育訓練，包括快刀中文論文原創性比對系統、iThenticate 論文原創性比對資料庫等，課程一覽表請參考：
<https://library.ntunhs.edu.tw/var/file/15/1015/img/320/1120915.pdf>
歡迎全校教職員生踴躍報名參加(敬請事先報名)。
- (2) 圖書館於 112 年 10 月 16 日(一) 10-12 時，邀請台灣第一位通過國家高考，由基層科員起步，循序漸進，三度派駐華府，於 2016-2020 特任駐美代表退休的專業外交官高碩泰大使主講【雙橡園的美麗與哀愁－台美關係甘苦談】，希冀藉由他客觀、專業的駐美實務經歷，與師生分享交流，啟發在校學子專業領域之外的國際視野。活動地點於學思樓 11 樓國際會議廳舉行，目前已於圖書館網頁開放報名，歡迎教職員工生踴躍參加。
- (3) 本館歷經 37 年之歲月洗禮，年年月月提供全校師生同仁一方自由學習的基地。然而隨著建築物數十年日日使用而面臨結構體老化、空間過於陳舊等問題，亟需進行多項空間修繕工程。茲此，本館偕同總務處擬向教育部申請「知識永續-友善圖書館運動裝修工程」二年二期 2000 萬經費補助案。目前已完成第一期計畫書撰寫，如獲補助，預計於 113 年執行三大工項修繕，包括增設無障礙廁所及廁所整修工程、天花板整修及優化空調工程、增加研究室設置及大廳出入口拓寬等工程，希冀能營造優質閱讀及學習環境，以提升學生學習成效及教師研究量能之目標。

(八)電子計算機中心報告事項：

重要事項及施行策略

- (1) 112 年度全校電腦設備汰換已完成驗收作業，後續同仁請留意財產標籤貼紙並協助黏貼於新設備上，另新進教師或同仁如有電腦設備汰換需求，煩請聯繫電算中心承辦人員-林建羽先生。
- (2) 中心已於 112 年 9 月 25 日完成辦理校園 Rpage 網站教育訓練課程，並協助單位網站調整作業
- (3) iMedia 媒體庫已上線，網址為 <https://imedia.ntunhs.edu.tw>，提供教職員媒體檔案權限分享或線上影音瀏覽。
- (4) 本校資安導入分 2 年進行，112 年進行行政單位部分、113 年進行學術單位部分，後續將開始進行導入工作，再請各單位協助配合。
- (5) 協助學務處「原住民輔導關懷系統」完成資料介接，完成工作：

- 1) 協調本校各資料所屬單位與建置「原住民輔導關懷系統」之委外單位制訂資料格式。
- 2) 建立給委外單位使用的資料介接機制。

(九) 主計室報告事項：

重要事項及施行策略

- (1) 本(112)年度固定資產建設改良擴充預算數 6,819 萬 5 千元，執行數 4,852 萬元，達成率 71%(詳表一)，主要係親仁樓空間整修第二期工程及熾陽大道瀝青混凝土路面更新工程所致，餘詳表二各單位請購核銷情形。

表一

112年度固定資產執行檢討表				
			單位：元 / %	
主要落後計畫項目	可用預算數 (A)	截至9月底止 累計分配數 (B)	截至9月23日止執行數 (實支數+應付未付數) (C)	達成率 (D)=(C)/ (A)
固定資產建設改良擴充	68,195,000	30,522,000	48,520,118	71%
一般建築及設備計畫	68,195,000	30,522,000	48,520,118	71%

表二

112年度固定資產各單位請購核銷情形表(截至9月23日)							
單位：新臺幣元							
單位	預算數	實支數	核銷 簽證數	請購 未銷數	累計 動支數	動支率% =累計動支 數/預算數	達成率% =實支數/預 算數
護理學院	4,347,966	2,581,664	0	1,408,530	3,990,194	91.77%	59%
護理學院	2,012,500	886,398		768,330	1,654,728	82.22%	44%
護理系、所	2,095,466	1,455,266		640,200	2,095,466	100.00%	69%
護理助產及婦女健康系所	80,000	80,000			80,000	100.00%	100%
醫護教育暨數位所	80,000	80,000			80,000	100.00%	100%
高齡健康照護系	80,000	80,000			80,000	100.00%	100%
健康科技學院	1,805,616	1,248,636	0	453,500	1,702,136	94.27%	69%
健康科技學院	198,858	198,858			198,858	100.00%	100%
健康事業管理系、所	625,000	68,020		453,500	521,520	83.44%	11%
資訊管理系、所	373,609	373,609			373,609	100.00%	100%
長期照護系、所	165,346	165,346			165,346	100.00%	100%
休閒產業與健康促進系、	188,367	188,367			188,367	100.00%	100%
語言治療與聽力學系、所	254,436	254,436			254,436	100.00%	100%
人類發展與健康學院	1,207,959	744,475	19,900	63,000	827,375	68.49%	62%
人類發展與健康學院	200,000				0	0.00%	0%
嬰幼兒保育系、所	241,303	241,303			241,303	100.00%	100%
運動保健系	481,600	218,116	19,900	63,000	301,016	62.50%	45%
生死與健康心理諮商系、	285,056	285,056			285,056	100.00%	100%
智慧健康照護跨領域學	199,869	199,869			199,869	100.00%	100%
通識中心	311,694	311,694			311,694	100.00%	100%
教務處	1,840,916	1,341,416	499,500		1,840,916	100.00%	73%
學務處	282,682	166,294	0	116,388	282,682	100.00%	59%
課外活動指導組	37,794	24,094		13,700	37,794	100.00%	64%
生活輔導組	102,688			102,688	102,688	100.00%	0%
學生輔導中心	64,500	64,500			64,500	100.00%	100%
衛生保健組	77,700	77,700			77,700	100.00%	100%
總務處	1,503,000	1,255,040		85,022	1,340,062	89.16%	84%
總務處-整修工程	17,000,000	3,953,571	119,600	656,220	4,729,391	27.82%	23%
環安衛室	99,000	99,000			99,000	100.00%	100%
秘書室	38,900	38,900			38,900	100.00%	100%
人事室	73,500	73,500			73,500	100.00%	100%
主計室	171,622	171,622			171,622	100.00%	100%
圖書館	9,554,438	6,583,482		1,217,898	7,801,380	81.65%	69%
體育室	128,000	128,000			128,000	100.00%	100%
電算中心	9,435,000	7,118,164		929,500	8,047,664	85.30%	75%
統籌款	4,355,000	194,376			194,376	4.46%	4%
補助計畫設備	15,139,838	20,579,972		15,510,058	36,090,030	238.38%	136%
5項自籌購置設備	700,000	1,730,443		1,133,950	2,864,393	409.20%	247%
總 計	68,195,000	48,520,118	639,000	21,574,066	70,733,184	103.72%	71%

(十)人事室報告事項：

重要事項及施行策略：

- (1) 重申教師評審委員會辦理教師資格審查案時，不得有低階高審之情形。依「專科以上學校教師評審委員會辦理教師資格審查注意事項」第 3 點規定略以，為確保教評會委員執行職務之客觀、公正，使其作成之決定，能獲普遍之公信，教評會委員應有基本條件之限制，儘可能以高等級之教師擔任，不得有低階高審之情形；必要時得借重校外專家學者擔任教評會委員參與審查。
- (2) 本校各單位 112 年 8 月加班累計時數及未休時數統計表如【附件 P. 30-31】，提供參考。請各單位確依相關差勤及勞動法令規定，覈實指派同仁加班並請促請同仁「事先」提出申請（請詳敘加班事由），並鼓勵同仁事後擇日補休。
- (3) 本校 112 年 9 月 1 日參加公、勞保人數合計 730 人，應進用身障人員 22 人，實際進用 27 人，進用身障之總人數符合規定，本月進用身障人數彙整表，如【附件 P. 32-33】。【未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費(112 年基本工資 26,400 元*不足人數*1/2)至校方)】；再次重申計算進用身障人數係以每月 1 日為計算基準日，請各用人單位在業務允許前提，依身分別(身障、一般)排定新進人員報到時間。另亦提醒各用人單位如進用之身障工作人員身分為時薪制工讀生或臨時人員，請務必確定該工作人員每月薪資均應達到當年度月薪制基本工資 1/2 以上，始得計入用人單位身障員工人數（註：機關進用部分工時制身障人員且每月薪資達月薪制人員基本工資 1/2 以上，每進用 2 人得以 1 人計入機關身障人員數，未滿 1 人者不計入）。
- (4) 教育部 112 年 9 月 22 日臺教政(一)字第 1120091450 號函略以，配合 113 年第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉，加強推廣「反賄選宣導」工作重點如下：
 - 1) 歷年反賄選宣導素材，請至法務部全球資訊網下載運用(<https://www.moj.gov.tw/2204/2771/2778/2781/Lpsimplelist>)。
 - 2) 海報電子檔請自行下載運用，並透過 FB 臉書、LINE、官方社群網站、電子看板等多元管道宣傳周知。
 - 3) 加強宣導反賄選檢舉專線電話 0800-024-099(撥通後請按 4)，鼓勵民眾檢舉賄選，以促進全民參與反賄選工作。
- (5) 教育部 112 年 9 月 22 日臺教人(一)字第 1120093448 號書函略以，中央選舉委員會(下簡稱中選會)已公告第 16 任總統、副總統選舉事項，各機關(構)學校人員應嚴守教育及行政中立相關事宜。
 - 1) 中選會 112 年 11 月 20 日至 24 日將受理第 16 任總統、副總統及第 11 屆立法委員候選人登記之申請，113 年 1 月 13 日辦理選舉投票作業。各機關(構)學校人員於選舉期間，應確依教育基本法及公務人員行政中立法（以下簡稱中立法）相關規定嚴守教育及行政中立。復依公務員服務法第 6 條及第 20 條規定，公務員應謹慎勤勉，且非因職務之需要，不得動用行政資源。又依中立法相關規定，公務人員不得為支持或反對特定政黨或公職候選人，利用職權或動用行政資源從事相關政治活動或行為，亦不得要求他人對於公職人員之選舉不行使投票權或為一定之行使。
 - 2) 另依教育基本法第 6 條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從

事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」請學校利用各種集會及相關教學機會，向教職員工生宣導民主法治及淨化選舉風氣之理念，並不得從事有違教育中立及影響校園學習環境安寧之活動。

(十一)秘書室報告事項：

1.重要事項及施行策略：

本校112學年度(76週年)校慶慶祝大會，訂於112年10月28日(六)於明倫館舉行，本室業已彙整陳核各單位之建議邀請貴賓名單，刻正進行邀請作業。

2.工作成果：

(1)辦理傑出校友表揚活動：

本屆產生19位傑出校友，中心刻正聯絡出席10月28日校慶暨頒獎典禮等相關準備事宜。建請各系所於校慶當日指派代表師長與傑出校友接洽互動，建立良善關係，廣儲校友量能。

(2)校友會理事長贊助校慶活動禮品：

依校慶籌備會議協調事項，校友服務中心商請方芳理事長提供贊助品，增添校慶活動氣氛。共籌得Apple Watch 智慧手錶4組，提供活動使用。

(3)統計111年第2學期受領「校友會寶鈿教育基金-急難救助/濟困協助」學生及補助：校友會長期關注學生的「急、難、病、痛、苦」等情形，並長期與學務處合作，運用寶鈿教育基金協助學生度過難關。統計111年第2學期共補助11名學生，合計新台幣30萬元。

3.近期工作事項：

- (1)製作112年曙光計劃募款影片。
- (2)籌劃「校(系)友回娘家暨校友會會員大會」。
- (3)辦理「傑出校友表揚典禮」。

(十二)永續發展與大學社會責任推動中心：

預計於112年9月27日至10月27日進行永續報告書「利害關係人與關注議題」的問卷調查，問卷分為內部問卷與外部問卷，分類細節如下：

- 1.內部問卷由「校內」學術/行政主管、專任/兼任教師、專任職員工、計畫助理填寫，問卷連結：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf7xp3kxFdT6tTzz0xkMGwpqPzkVt4HfoKSTmDP2KBRrJRKkA/viewform>

- 2.外部問卷由本校學生、學生家長、畢業校友、實習機構/產學合作、政府單位、企業/雇主、未來學生、業務往來廠商等填寫，問卷連結：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7fE4Bt0voKZ0_5tCX7koPR4CzezSpVdk0QUpe2Ey5caCS6g/viewform

請各單位同仁協助填寫與發放給外部的利害關係人，感謝各位同仁的配合。

肆、提案討論：

提案一 【提案單位：研發處/盧玉羸研發長】

案由：擬訂定「國立臺北護理健康大學產學合作暨研發成果推廣績優補助要點」，提請討論。

說明：

- 一、為鼓勵專任教師及研究人員積極參與校外各項產學合作與提升本校研究之應用及對產業發展之貢獻。
- 二、擬訂定「國立臺北護理健康大學產學合作暨研發成果推廣績優補助要點」詳【附件 P. 36-37】。
- 三、對照表詳【附件 P. 34-35】
- 四、為擴大補助效益，建議可申請之產學合作案或技術移轉及著作授權案追溯至 110 年度。

決議：照案通過。

提案二 【提案單位：人事室/謝淑芬主任】

案由：醫護教育暨數位學習系 113 年 2 月 1 日起擬進用助理教授級以上專案計畫教學人員 1 名，請審議。

說明：

- 一、依本校進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點第 3 點規定：「(第 1 項)各單位因教學、研究及校務發展之需要，且有確切之自籌財源可支應，應擬具進用申請書，聘期以一學年為原則，如係配合專案計畫需要，得聘(僱)至計畫執行期限屆滿為止。(第 2 項)前項進用申請書，於每年四月或十月前簽會人事室、主計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員……。」
- 二、依本校 112 年 3 月 29 日師資質量討論會議決議，該系得於 113 年開專案教師缺 1 名，以符合教育部規定專任師資應有 9 名以上之師資質量要求，其計畫內容等請參閱申請書如【附件 P. 38-39】。
- 三、本案請相關主管補充說明。

決議：照案通過。

提案三 【提案單位：人事室/謝淑芬主任】

案由：健康事業管理系 113 年 2 月 1 日起擬進用助理教授級專案計畫教學人員 1 名，請審議。

說明：

一、依本校進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點第 3 點規定：「(第 1 項)各單位因教學、研究及校務發展之需要，且有確切之自籌財源可支應，應擬具進用申請書，聘期以一學年為原則，如係配合專案計畫需要，得聘(僱)至計畫執行期限屆滿為止。(第 2 項)前項進用申請書，於每年四月或十月前簽會人事室、主計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員……。」

二、依本校 112 年 4 月 11 日本校「健康事業管理系招生情勢」研商會議備忘錄決議，健管系現行主合聘教師歸建原系所後所缺師資，擬核增 2 名專案教師員額，其中 1 名刻辦理聘任程序中；另 1 名(即本案)擬於 112 年學年度第 2 學期進用，其計畫內容等請參閱申請書如【附件 P. 40-41】。

三、本案請相關主管補充說明。

決 議：照案通過。

提案四 【提案單位：秘書室 蘇義泰主秘】

案 由：「國立臺北護理健康大學校務基金募款辦法」第四條修正草案，請審議。

說 明：

一、為尊重捐款人多元之捐款目的，捐款運用於校務發展相關之項目，增訂第四條第一項第六款「其他與學校校務發展推動相關」。

二、檢附修正規定對照表及現行規定【附件 P. 42-44】。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

陸、散會：下午 15：12 分

9 月-系所教學品質認證自評作業進度表

(資料截止日期：112.9.22)

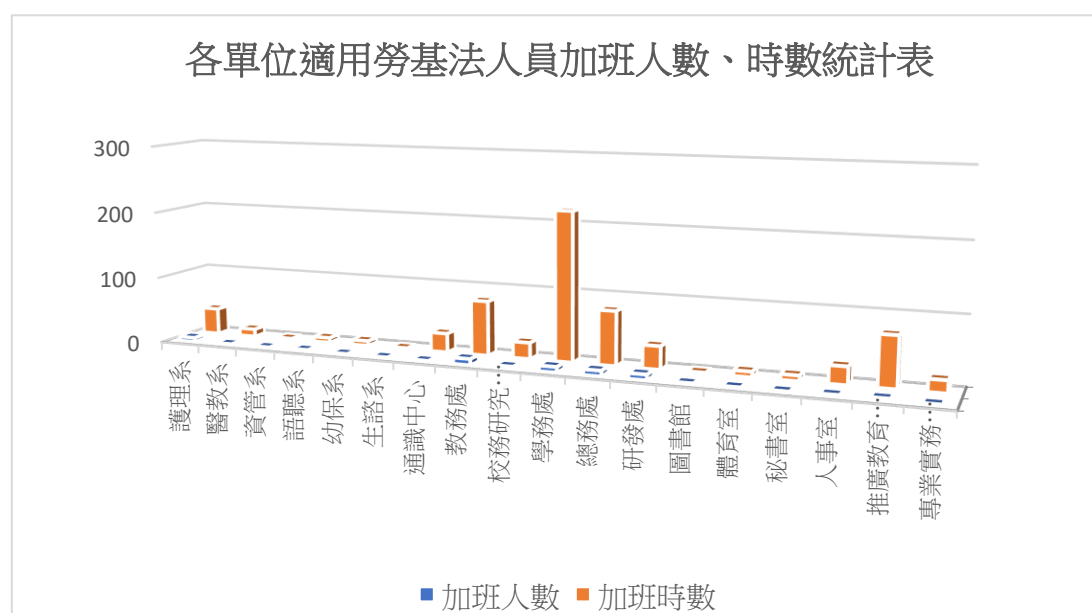
學院	系所名稱	1. 規劃貴系「校內先期自我評鑑」作業時程表(112年8~9月底前)	2. 完成校內先期自評「報告書」(初稿)(112年5~11月底前)	3. 校內先期自評「報告書」(初稿)送校外書審並修訂完成(完稿)(112年5~12月底前)	4. 製作報告書表冊、附件檔案及佐證資料夾(113年1月~3月)	5. 製作簡報 PPT (113年1月~3月)	6. 送學院審核及列管完成： 1)校內先期自評「報告書」(完稿) 2)「校內先期自評」擬聘校外委員名單 3)第一週期(107~108 學年)教學品質認證之委員意見改善執行成果 4)各系先期自評簡報 PPT 預演(112年12月~113年4月中旬)	7. 辦理「校內先期自我評鑑」(校外委員)訪視(113年4月底前)	8. 送學院審核列管完成： 1)校內先期評鑑委員建議改善執行成果。(並納入送台評會「自評報告書」及附件) 2)送台評會「自評報告書」(完稿)(113年5月15日前)	9. 繳交送台評會表冊資料至教務處： 1)送台評會自評報告書(含附件電子檔) 2)基本資料表 3)前次評鑑/訪視報告(113年6月20日前)	10. 教務處召開校級「113學年度自評指導委員會會議」各系主任預演簡報---各系繳交 PPT 電子檔至教務處(113年8月底前)
護理	護理系	完成									
護理	護理助產及婦女健康系	完成									
護理	醫護教育暨數位學習系										
健科	長期照護系	完成									
健科	休閒產業與健康促進系	完成									
健科	資訊管理系所	完成									
健科	語言治療與聽力學系										
健科	健康事業管理系所	完成									
人康	嬰幼兒保育系	完成									
人康	生死與健康心理諮商系	完成									
人康	運動保健系	完成									

院系所/單位	活動名稱	活動時間	活動地點	參加對象
護理學院	前瞻護理教育跨域學習研習會	10 月 20 日	B118	校內/外自由報名
	傑出校友回娘家及護理學院整建完工誌慶剪綵	10 月 28 日	B211-1	邀請傑出校友、院內師生
護理系	護理系傳光典禮	10 月 25 日 18:10-21:00	明倫館大禮堂	四年制二年及學士後一年級全體同學、二技二年級非護理背景學生(111 學年入學)及 111 學年轉系、轉學生、參與傳光同學之家長親友、以及護理系同學自由參加
	米其林五星-銀髮美饌實作	9 月 25 日~10 月 30 日	S300	社區長者、本校師生
醫護教育暨數位學習系	112 年師生論文發表會	10 月 16 日 08:30-13:00	校本部親仁樓 B314	系上全體研究生與老師
	系友回娘家	10 月 28 日 10:00-12:00	校本部親仁樓 B314	系上全體師生及畢業系友
高照系	系友回娘家：我們這一家-直屬家庭大集合	10 月 28 日	B315	本系所師生及畢業校友
健康事業管理系	演講：美中角力下的兩岸關係	10 月 23 日 中午 12:30-13:30	學思樓 F920 教室	校內師生
	智慧藥局示範教室 Open House	10 月 28 日 11:00-12:00	學思樓 F917 示範教室	校內師生
資訊管理系	2023 年國際醫學資訊聯合研討會	11 月 4 日~11 月 5 日	衛生福利部雙和醫院 13 樓國際會議廳	全系師生
	系友回娘家	10 月 28 日	資管系系辦公室	全系師生及系友

院系所/單位	活動名稱	活動時間	活動地點	參加對象
休閒產業與健康促進系	旅遊健康專題講座：社會處方箋，失智症者和博物館之結合：以非醫療的方式，串連個案與社會	10月17日 14:00-15:30	親仁樓 B118 會議廳	本校師生、北投區社區民眾
	休健家庭日：校友回娘家	10月28日 10:00-15:00	F902 休閒與健康多功能專業教室	本系大學部及碩士班畢業校友
長期照護系	系友回娘家	10月28日 09:30-12:30	F302	本系二技在校生、畢業生
語聽系	系友回娘家	10月28日下午	未定	全系師生
運動保健系	校友回娘家	10月28日 10:00~12:00	I102	本系畢業校友
嬰幼兒保育系	系友回娘家	10月28日 11:00-13:30	樂育樓 I304	幼保系老師及畢業校友
生死與健康心理諮商系	台灣社會變遷下的殯葬行為： 曾煥棠教授榮退學術研討會	10月28日 08:30-12:30	暫定 B317	1. 產官學界生死學相關學者專家 2. 大專院校生死學及殯葬學相關學生。 3. 中華民國殯葬設施經營商業同業公會會員
跨域學院	人工智慧體驗	10月28日	待定	全校師生
圖書館	大師講座~雙橡園的美麗與哀愁-台灣關係甘苦談	10月16日	學思樓 11 樓國際會議廳	教職員工生、校友及社區里民
通識教育中心	來繪北護	10月3日-10月22日	作品以北護校園(校本部或城區部)為主	學生

回議程 P.4

112 年 8 月各單位適用勞基法人員加班人數、時數統計表			
單位	加班人數	加班時數	備註
護理系	6	39	
醫教系	1	11	
資管系	1	1	
語聽系	2	7	
幼保系	1	7	
生諮系	1	1	
通識中心	1	28	
教務處	9	81	含集中暑休輪值
校務研究辦公室	3	24	
學務處	8	220	含宿舍夜間值班加班及集中暑休輪值
總務處	8	80	含集中暑休輪值
研發處	8	34	
圖書館	1	1	
體育室	1	8	
秘書室	1	8	含集中暑休輪值
人事室	2	26	含集中暑休輪值
推廣教育中心	3	74	
專業實務能力鑑定中心	1	18	
總計(8 月)	58	668	



112 年 1-8 月各單位適用勞基法人員加班人數、未休時數統計表					
單位	加班人數	加班時數	已休時數	未休時數	備註
總務處	13	347	118	229	含集中暑休輪值
學務處	19	1602	1398	204	含集中暑休輪值及宿舍輔導員 夜間值班加班
推廣教育中心	4	289	113	176	
教務處	12	567	410	157	含集中暑休輪值
護理系	8	174	71	103	
人事室	3	72	4	68	含集中暑休輪值
醫教系	1	64	0	64	
校務研究辦公室	8	224	164	60	
研發處	11	204	150	54	
通識中心	2	242	195	47	
能鑑中心	2	48	4	44	
秘書室	1	32	10	22	含集中暑休輪值
體育室	2	63	46	17	
圖書館	3	18	8	10	
助產系	1	22	16	6	
休健系	1	8	2	6	
資管系	1	8	3	5	
語聽系	2	7	3	4	
校長室	1	7	4	3	
高照系	2	14	11	3	
雙語化學習推動資源中心	1	18	15	3	
健管系	2	35	33	2	
幼保系	1	15	14	1	
電算中心	3	32	31	1	
護理學院	1	2	2	0	
健科學院	1	19	19	0	
長照系	2	2	2	0	
人康學院	1	2	2	0	
生諮系	1	8	8	0	
總計	110	4145	2856	1289	
比例			69%	31%	

回議程 P.23

112.9.21

單位別	112.9.1 參加公保人數(A)	112.9.1 參加勞保人數			112.9.1 投保人數(E=A+B+C+D)	112.9.1 已進用身障人數(F)	112.9.1 依本校規定應進用身障人數(G)	112.9.1 不足額人數(H=G-F)	推估 112.10.1 學生兼教學助理(D1)	112.10.1 推估投保人數合計(H=A+B+C+D1)	112.10.1 依本校規定應進用身障人數(I)	112.10.1 後可能不足額人數(J=I-F)
		職員教師(B)	兼任教師(C)	學生兼教學助理(D)								
行政單位(總)	41	158			199	10	9	-		199	9	-
教務處	2	32			34	1	1			34	1	
學務處	5	39			44	1	1			44	1	
總務處	12	18			30	2	1			30	1	
研發處	1	27			28	1	1			28	1	
電算中心	1	11			12	1	1			12	1	
圖書館	4	7			11	2	1			11	1	
秘書室 (含校長室)	5	4			9	0	1	1		9	1	1
人事室	4	3			7	1	1			7	1	
主計室	4	2			6	1	1			6	1	
體育室	1	2			3	0	0			3	0	
環安室	1	0			1	0	0			1	0	
推廣中心	1	4			5	0	0			5	0	
能鑑中心	0	4			4	0	0			4	0	
校務研究辦公室	0	5(+6)			5(+6)	0	-	-		5(+6)	-	-
護理學院(總)	79	74	36.5	0	189.5	8	5	0	42	231.5	7	0
護理學院		3			3	2				3		
護理系	64	53	31	0	148	1			41	189		
助產系	5	9	3.5	0	17.5	1			1	18.5		

醫教所	5	4	0		9	0				9		
高照系	5	5	2		12	4				12		
健科學院(總)	43	60	50	0	153	4	4	0	15	168	5	1
健科學院	1	6			7	0				7		
健管系	11	13	23	0	47	1			6	53		
資管系	8	14	13	0	35	2			5	40		
休健系	6	13	6	0	25	1			1	26		
長照所	7	10	0	0	17	0			1	18		
聽語系	10	4	8	0	22	0			2	24		
人康學院(總)	32	42	22	0	96	5	2	0	10	106	3	0
人康學院		3			3	0				3		
幼保系	13	29	11.5	0	53.5	2			8	61.5		
運保系	10	3	4.5	0	17.5	0			2	19.5		
生諮系	9	7	6	0	22	3			0	22		
跨領域學院(總)	4	1	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0
通識中心	13	11	63.5	0	87.5	0	2	2	0	87.5	2	2
TOTAL	212	306	172	0	730	27	22	3	67	797	24	4

註：

1. 校務研究辦公室實際進(運)用 5 人，其餘人員係以高教深耕計畫經費支應，由該辦公室辦理進用並分配其他單位。
2. 依「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，108 年 2 月 1 日起學生兼教學助理需全面納保，為符身心障礙者權益保障法規定，學校應即足額進用身障人員【未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費一半(112 年基本工資 26,400 元*不足人數*1/2)】至校方。
3. 學術單位部分：通識中心需進用人數部分暫由行政單位協助分攤。

回議程 P.23

國立臺北護理健康大學產學合作暨研發成果績優教師及研究人員補助要點
(草案)對照表

規 定	說 明
一、 宗旨 國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為提升本校研究之應用及對產業發展之貢獻，鼓勵教學及研究人員與產業界建立良好的互動及合作關係，特訂定本校產學合作暨研發成果績優教師及研究人員補助要點(以下簡稱本要點)。	本要點之訂定目的。
二、 定義 本要點之產學合作，係指本校教學或研究人員以本校名義與政府機關、事業機構、民間團體及學術研究機構(以下簡稱合作機構)，並依本校「產學合作辦法」之規定簽訂產學合作計畫(以下簡稱產學案)。行政單位業務職掌承辦之計畫，或學校已提列配合款之計畫不在此限。	明訂本要點之產學合作定義。
三、 補助資格及計算方式 (一)前項產學合作計畫如有政府機關參與，計算補助資格時，有公、民營事業機構之配合款，始得列入補助統計。 (二)跨年度及多年期計畫經費認列方式比照「大學校院校務基本資料庫指標手冊」經費認列原則辦理。 (三)獲本要點補助者，於獎勵年度之前所有已結案之產學合作、技術移轉授權及著作授權案件，於獎勵日後，該案件無論有無列入成果，均不得再申領。 (四)本要點實施可追溯至110年度已完成經費核銷且結案者或完成本校行政程序簽訂之技術移轉及著作授權契約者。	明訂本要點補助之採計方式。
四、 補助績優項目 (一)產學合作績優補助對象及資格： 本校教學人員或研究人員以本校名義且經由本校行政程序簽訂之產學合作案，並擔任計畫主持人且已完成經費核銷程序且結案者(以結案日期為計算年度)，其單件計畫金額達30萬元(含)以上且提撥之行政管理費達3萬元(含)以上者。 (二)研發成果績優補助對象及資格： 本校教學人員或研究人員以本校名義且經由本校行政程序簽訂之技術移轉及著作授權契約，其授權金及衍生利益金年度累計總金額達5萬元(含)以上者。	明訂本要點之補助績優項目。
五、 補助方式 (一)符合第四條第一項者，以其獲獎案件行政管理費的十分之一作為補助經費，上限為五萬元，並頒發獎狀乙面以資鼓勵。	明訂本要點之補助方案包含產學合作績優與研發成果績優。

規 定	說 明
(二) 符合第四條第二項者，以其獲獎案件授權金及衍生利益金分配給學校的部分之二分之一作為補助金，上限為五萬元，並頒發獎狀乙面以資鼓勵。	
六、補助範圍 補助產學合作計畫經常門之業務費，使用以研究性質之出席費、稿費、審查費、材料費與印刷費為限。	明訂本要點補助範圍
七、經費來源 本要點經費由教育部高等教育深耕計畫支應，並依當年度公告期限提出申請，補助計畫經費編列及核銷，依本校公告之經費使用範圍及大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則，至當年度總補助經費核撥完畢為止。	明訂本要點經費支用來源。
八、辦理方式 本項補助申請時間依當年度公告為主，由研究發展處產學合作組彙整資料，提請申請者覆核。	明訂本要點承辦單位及申請方式。
九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	明訂本要點實施程序。

回議程 P. 25

國立臺北護理健康大學產學合作暨研發成果績優教師及研究人員補助要點 (草案)

112 學年度第一學期 9 月 6 日第一次業務會報通過

112 學年度 10 月 11 日第 244 次行政會議提出

一、宗旨

國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為提升本校研究之應用及對產業發展之貢獻，鼓勵教學及研究人員與產業界建立良好的互動及合作關係，特訂定本校產學合作暨研發成果績優教師及研究人員補助要點(以下簡稱本要點)。

二、定義

本要點之產學合作，係指本校教學或研究人員以本校名義與政府機關、事業機構、民間團體及學術研究機構(以下簡稱合作機構)，並依本校「產學合作辦法」之規定簽訂產學合作計畫(以下簡稱產學案)。行政單位業務職掌承辦之計畫，或學校已提列配合款之計畫不在此限。

三、補助資格及計算方式

- (一)前項產學合作計畫如有政府機關參與，計算補助資格時，有公、民營事業機構之配合款，始得列入補助統計。
- (二)跨年度及多年期計畫經費認列方式比照「大學校院校務基本資料庫指標手冊」經費認列原則辦理。
- (三)獲本要點補助者，於獎勵年度之前所有已結案之產學合作、技術移轉授權及著作授權案件，於獎勵日後，該案件無論有無列入成果，均不得再申領。
- (四)本要點實施可追溯至110年度已完成經費核銷且結案者或完成本校行政程序簽訂之技術移轉及著作授權契約者。

四、補助績優項目

(一)產學合作績優補助對象及資格：

本校教學人員或研究人員以本校名義且經由本校行政程序簽訂之產學合作案，並擔任計畫主持人且已完成經費核銷程序且結案者(以結案日期為計算年度)，其單件計畫金額達30萬元(含)以上且提撥之行政管理費達3萬元(含)以上者。

(二)研發成果績優補助對象及資格：

本校教學人員或研究人員以本校名義且經由本校行政程序簽訂之技術移轉及著作授權契約，其授權金及衍生利益金年度累計總金額達5萬元(含)以上者。

五、補助方式

- (一)符合第四條第一項者，以其獲獎案件行政管理費的十分之一作為補助經費，上限為五萬元，並頒發獎狀乙面以資鼓勵。
- (二)符合第四條第二項者，以其獲獎案件授權金及衍生利益金分配給學校的部分之二分之

一作為補助金，上限為五萬元，並頒發獎狀乙面以資鼓勵。

六、補助範圍

補助產學合作計畫經常門之業務費，使用以研究性質之出席費、稿費、審查費、材料費與印刷費為限。

七、經費來源

本要點經費由教育部高等教育深耕計畫支應，並依當年度公告期限提出申請，補助計畫經費編列及核銷，依本校公告之經費使用範圍及大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則，至當年度總補助經費核撥完畢為止。

八、辦理方式

本項補助申請時間依當年度公告為主，由研究發展處產學合作組彙整資料，提請申請者覆核。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

回議程 P.25

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：112 年 8 月 16 日

計畫類別	☒ 教學人員 ☐ 研究人員 ☐ 工作人員																														
申請單位	醫護教育暨數位學習系																														
申請進用人員 級別與人數	※ ☐ 教授級 人 ☐ 副教授級 ☐ 以上 人 ☒ 助理教授級 ☒ 以上 1 人 ☐ 講師級 ☐ 以上 人 ※ ☐ 研究員級 人 ☐ 副研究員級 ☐ 以上 人 ☐ 助理研究員級 ☐ 以上 人 ☐ 研究助理級 ☐ 以上 人 ※ ☐ 約聘級 人 ☐ 約僱級 人																														
計畫期限	自民國 年 月 日至 年 月 日止																														
計畫內容 (表格如不敷 使用，請另紙 書寫)	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) 有鑑於醫護校院、醫療職場、國際學術會議所需的教育資源與軟實力極需提升，且隨著科技進步及照護品質精進，深感急需培養具備結合健康照護、教育訓練、資訊與科技等能力教案規劃、教材製作、臨床教學、繼續教育規劃與執行、多媒體教材製作等專業人員，以有效率地提供臨床教育訓練師資培訓及未來新興領域之在職人員培訓完整協助。 二、現況分析： 本系為系所合一學制，師資應達 9 人，三位專任教師將於 113 年 2 月 1 日起歸建回護理系，又為配合學校 111-115 近中程校務發展計畫及高教深耕計畫，協助計畫目標達成，及 112-113 學年度接受委辦教育品質認證，師資質量急需調整(急需實質專業師資)並逐年優化生師比。 本案擬聘任具有博士學位及助理教授級以上專案計畫教學人員 1 名，除需同時具備醫護與教育專長，具資訊科技背景尤佳，並有實務經驗者。主聘於醫護教育暨數位學習系，同時協助本系專業，執行相關計畫目標達成。 三、應具專門知能條件： ☐ 國內外專科學校畢業者， ☐ 國內外大學畢業者， ☐ 具有碩士學位者， ☒ 具有博士學位者。 四、計畫工作項目及預計達成目標： <table border="1"> <thead> <tr> <th>具體工作項目(含工作內容、職責程度)</th> <th colspan="5">計畫期限分年預計達成目標(請量化表示)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>113 年</th> <th>114 年</th> <th>115 年</th> <th>116 年</th> <th>117 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>醫護教育暨數位學習系專業課程</td> <td>V</td> <td>V</td> <td>V</td> <td>V</td> <td>V</td> </tr> <tr> <td>跨所課程</td> <td>V</td> <td>V</td> <td>V</td> <td>V</td> <td>V</td> </tr> <tr> <td>本校特色計畫及近中程校務發展計畫之執行</td> <td>V</td> <td>V</td> <td>V</td> <td>V</td> <td>V</td> </tr> </tbody> </table>	具體工作項目(含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標(請量化表示)						113 年	114 年	115 年	116 年	117 年	醫護教育暨數位學習系專業課程	V	V	V	V	V	跨所課程	V	V	V	V	V	本校特色計畫及近中程校務發展計畫之執行	V	V	V	V	V
具體工作項目(含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標(請量化表示)																														
	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年																										
醫護教育暨數位學習系專業課程	V	V	V	V	V																										
跨所課程	V	V	V	V	V																										
本校特色計畫及近中程校務發展計畫之執行	V	V	V	V	V																										
經費預估	來源：本校 113 年度校務基金自籌經費。 金額：每月 \$74,710 元，年計 \$1,008,585 元。																														
	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉   																														

申請流程	會辦→人事室：意見如下 人事室李炯琮 112.8.29	主計室：意見如下 組員張嘉惠
	年 月 日行政會議審查結果→【 】通過 【 】不通過	
	批示→校長：	

人事室意見

- 一、依本校進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點第3點略以，各單位因教學、研究及校務發展之需要，且有確切之自籌財源可支應，應將進用申請書於每年4月或10月底前簽會人事室、主計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員。
- 二、查本案醫教系112學年度第2學期擬新聘助理教授級以上專案計畫教學人員1名，係依112年3月29日本校護理學院111學年度師資質量討論會議紀錄決議新增之員額(如附件)。
- 三、如奉核可，請將申請書正本送本室憑辦，俾續程序提送行政會議審查。倘經該會議審核通過，請依上開實施要點相關規定辦理後續聘任事宜。

人事室李炯琮
112.8.29

人事室謝淑芬
主 任 08.24

主計室意見

- 一、依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第九條規定，學校以自籌收入支應人事費、講座經費及教學及學術研究獎勵，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。
- 二、本校110、111年決算自籌收入比率分別為42.29%、43.15%。截至112年6月底止自籌收入比率為22.31%。
- 三、該案增聘一位專案計畫教學人員預期增加本校自籌支出約168萬元。

組員張嘉惠
08.28

主計室宋正雄
組 長 8/28

主計室周政隆
主 任 08.28

秘書何美玲
08.29

組員蘇義泰
08.29

組員蘇義泰
112.8.29 代理

校長吳淑芳
112.8.29

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：112年09月18日

計畫類別	☒ 教學人員 ☐ 研究人員 ☐ 工作人員																																							
申請單位	健康事業管理系																																							
申請進用人員 級別與人數	※ ☐ 教授級 人 ☐ 副教授級 人 ☒ 助理教授級 1 人 ☐ 講師級 人 ※ ☐ 研究員級 人 ☐ 副研究員級 人 ☐ 助理研究員級 人 ☐ 研究助理級 人 ※ ☐ 約聘級 人 ☐ 約僱級 人																																							
計畫期限	自民國 113 年 2 月 1 日至 117 年 7 月 31 日止																																							
計畫內容 (表格如不敷 使用，請另紙 書寫)	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) 為了維護本系眾多學制(包含：四技、二技日間與二技進修、碩士班與碩士在職專班、國際班)與目前640名學生數之教學品質，加上本系師資質量考核不符規定(師資人數不足)，亟需健康事業及醫療資訊相關專業背景師資加入。 二、現況分析： 本系目前教學現況分析如下： 1. 現有 12 名教師，不足以負荷本系 640 名學生、五個學制之相關教學工作； 2. 每學期皆需聘請 35-45 名兼任教師協助教學工作； 3. 教師指導碩士生的人數眾多，難以達到輔導碩士生之教學/研究品質； 4. 近一次系所評鑑，評鑑委員提出師資質量不足需要改善之建議。 三、應具專門知能條件： 1. 國內外相關博士畢。 2. 健康事業管理相關學術與實務專長。 3. 能導入研究、產學資源者。 4. 擬開課程包含下列：會計學、健康經濟學、組織行為學、健康事業機構策略管理、調查研究法、研究概論。 5. 全英語授課。 四、計畫工作項目及預計達成目標： <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">具體工作項目(含工作內容、職責程度)</th> <th colspan="5">計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)</th> </tr> <tr> <th>113 年</th> <th>114 年</th> <th>115 年</th> <th>116 年</th> <th>117 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>協助產業學院課程</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>協助健管系課程教學</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>訓練學生健管相關之健康經濟學、健康照護管理、組織行為學等議題及概念</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>提升健管系研究能量</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>					具體工作項目(含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)					113 年	114 年	115 年	116 年	117 年	協助產業學院課程	✓	✓	✓	✓	✓	協助健管系課程教學	✓	✓	✓	✓	✓	訓練學生健管相關之健康經濟學、健康照護管理、組織行為學等議題及概念	✓	✓	✓	✓	✓	提升健管系研究能量	✓	✓	✓	✓	✓
具體工作項目(含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)																																							
	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年																																			
協助產業學院課程	✓	✓	✓	✓	✓																																			
協助健管系課程教學	✓	✓	✓	✓	✓																																			
訓練學生健管相關之健康經濟學、健康照護管理、組織行為學等議題及概念	✓	✓	✓	✓	✓																																			
提升健管系研究能量	✓	✓	✓	✓	✓																																			
經費預估	來源：本校 113 年度校務基金自籌經費。 金額：每月 135,000 元，年計 1,620,000 元。 82327 1010251 鄭淑敏																																							

申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉 約聘鄭玉枝 112.9.18 會辦→健科學院： 112.9.18 112學年度第1學期第1次院務會議通過 112.9.18 會辦→人事室：會簽意見如下 主計室：意見如下 年 月 日行政會議審查結果→【 】通過 【 】不通過 批示→校長：
	劉介宇 李淑芳 張真東 洪論評 張真東
	李淑芳 張真東
	吳淑芳

人事室

- 一、本案係依 112 年 4 月 11 日本校「健康事業管理系招生情勢」研商會議備忘錄決議核增之專案教師員額，業經簽奉核准(如附件)，並經該系 112 年 9 月 18 日 112 學年度第 1 次臨時系務會議及同年月 21 日 112 學年度第 1 學期第 2 次院務會議通過，嗣後擬循程序提送業務會報及行政會議審查。
- 二、如奉核可，請將申請書正本送本室憑辦，俾循程序提送相關會議審查。倘經相關會議審核通過，請依本校進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點相關規定辦理後續聘任事宜。

人事室李淑芳
112.09.20

人事室謝淑芳
112.09.20

主計室簽見

- 一、依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 9 條規定，學校以自籌收入支應人事費、講座經費及教學及學術研究獎勵，其合計總數應以最近年度決算自籌收入 50% 為限。
- 二、本校 110、111 年決算自籌收入比率分別為 42.29%、43.15%。
- 三、依管監辦法第 9 條第 1 項規定以學校最近年度決算自籌收入 50% 為上限所支給人事支出比率截至 112 年 8 月底止為 27.40%。
- 四、該案擬增聘一位專案計畫教學人員-助理教授級，以 113 年度軍公教調薪 4% 及教師專業研究加給調整 15% 估計，預期增加本校年度自籌支出約 162 萬元(含勞、健保費、勞退金及年獎)。

秘書何美玲
1003

112秘書蘇義泰
1003

副校長黃俊清
112.10.03

組員張真東
主計室陳外微
1003

主計室周政玲
1003

國立臺北護理健康大學校務基金募款辦法第四條修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
第四條 為增學校發展，提升校譽、並強化回饋社會功能，在不違反法令規定之原則下，捐款人得指定下列捐款項目： 一、興建大樓專款 二、推動校務行政工作暨交流事宜： (一)推動校友服務。 (二)推動產官學合作。 三、推動學術研究暨交流事宜： (一)舉辦學術研討會。 (二)參加學術研討會。 (三)出版學術著作。 (四)獎助教師教學及學術研究成果。 (五)辦理國際學術交流。 四、充實圖書、教學儀器、研究設備。 五、清寒獎學金。 六、<u>其他與學校校務發展推動相關。</u> 上述所捐款項得由各管理單位（係指捐贈意願書上所載之捐贈管理單位）研訂辦法管理及運用之。	第四條 為增學校發展，提升校譽、並強化回饋社會功能，在不違反法令規定之原則下，捐款人得指定下列捐款項目： 一、興建大樓專款 二、推動校務行政工作暨交流事宜： (一)推動校友服務。 (二)推動產官學合作。 三、推動學術研究暨交流事宜： (一)舉辦學術研討會。 (二)參加學術研討會。 (三)出版學術著作。 (四)獎助教師教學及學術研究成果。 (五)辦理國際學術交流。 四、充實圖書、教學儀器、研究設備。 五、清寒獎學金 上述所捐款項得由各管理單位（係指捐贈意願書上所載之捐贈管理單位）研訂辦法管理及運用之。	為尊重捐款人多元之捐款目的，捐款運用於校務發展相關之項目，增訂第一項第六款「其他與學校校務發展推動相關」。

國立臺北護理健康大學校務基金募款辦法

91年12月31日行第55次行政會議通過
96年9月19日行第 97次擴大行政會議通過
99年7月21日校務會議修訂
103年11月19日行政會議修訂通過
103年12月17日行政會議修訂通過
108年12月11日行政會議通過

- 第一條 為積極結合關懷、認同本校之校友及社會人士參與興學，提供捐款，藉以協助校務，促進本校穩定發展，特訂定本辦法。
- 第二條 本校各單位所募集之捐款均應匯入「**國立臺北護理健康大學401專戶**」。
- 第三條 捐款人填具捐贈意願書（如附件）或檢附捐贈意思表示之相關e-mail、傳真或紙本文件等時，得註明所捐款項用於第四條各款所指定之用途，凡未指定用途者，全數歸校務基金統籌運用。
- 第四條 為增學校發展，提升校譽、並強化回饋社會功能，在不違反法令規定之原則下，捐款人得指定下列捐款項目：
- 一、興建大樓專款
 - 二、推動校務行政工作暨交流事宜：
 - （一）推動校友服務。
 - （二）推動產官學合作。
 - 三、推動學術研究暨交流事宜：
 - （一）舉辦學術研討會。
 - （二）參加學術研討會。
 - （三）出版學術著作。
 - （四）獎助教師教學及學術研究成果。
 - （五）辦理國際學術交流。
 - 四、充實圖書、教學儀器、研究設備。
 - 五、清寒獎學金
- 上述所捐款項得由各管理單位（係指捐贈意願書上所載之捐贈管理單位）研訂辦法管理及運用之。
- 第五條 捐款方式
- 一、支票或匯票：

捐款人應寫明抬頭人：國立臺北護理健康大學，加劃平行線，並註明（禁止背書轉讓）字樣，以掛號郵寄：112臺北市明德路365號國立臺北護理健康大學出納組。信函內請檢附捐贈意願書等相關表達捐贈之文件，俟收到款項後即發給正式收據。
 - 二、銀行電匯：

銀行帳號為第一商業銀行天母分行，戶名：**國立臺北護理健康大學401專戶**，帳號：**19030012351**。

三、現金：

直接送至本校出納組簽收。

四、信用卡：

認捐金額，得一次或分期繳交，分期刷卡者若欲終止捐款，請於到期前一個月書面提出。

(一)紙本信用卡捐款：請填妥捐款單後以e-mail或傳真或郵寄等方式傳送至本校秘書室辦理。

(二)實體信用卡捐款：請持信用卡親至本校秘書室辦理。

(三)線上信用卡捐款：透過本校募款網站

(<https://donation.ntunhs.edu.tw/>) 線上刷卡。

五、所有現金捐款均發給正式收據，於申報綜合所得稅時，可依我國所得稅法第十七條及第卅六條之規定，列為個人綜合所得稅之扣除額，或列為營利事業之當年度費用或損失，以減輕稅賦。

第六條 實物捐贈：包括土地、房屋、機械、交通、雜項設備、有價證券、圖書、物品等。(不含珍貴動產及文化性資產)

(一)捐贈實物器材物品之前，請先與欲受贈單位聯繫，俾便進行相關評估。確定捐贈後，填寫「國立臺北護理健康大學接受實物捐贈表」(如附件)，得標明捐贈物品品項及數目。

(二)如捐贈實物需本校開立抵稅收據，為配合稅法規定，請檢附捐贈標的物價值文件(供本校列帳需要)：購置財物之統一發票或收據；興建房舍相關統一發票或收據；如為未上市上櫃股票，檢附股票發行公司最近一期月報，如無法取得者，得提供年報之資產負債表並加蓋股票發行公司章及負責人章。(影本文件需加蓋「與正本相符」並核章)。

(三)於申報綜合所得稅捐贈列舉扣除時，其可申報扣除金額，仍應以稅捐稽徵機關依所得稅法相關規定查核認定之金額為準。

第七條 參與捐款者依國立臺北護理健康大學訂定之感謝辦法感謝之。

第八條 參與勸募捐款績效卓著者或其單位主管，本校得於每年校慶活動中，公開予以表揚。

第九條 本辦法經行政會議通過陳校長核定後實施，修正時亦同。