

國立臺北護理健康大學

一一一學年度第二次校務基金管理委員會會議紀錄

時間：中華民國一一二年三月十五日(星期三) 上午 10 時

地點：行政大樓三樓會議室

主席：吳淑芳 校長

記錄：劉芳君

出席委員：黃俊清副校長、王采芷教務長、沈里通總務長、周玫玲主任、劉政宜院長、洪論評院長、郭瑋圻院長(請假)、陳冠仰教師、陳楚杰教師(請假)、湯幸芬教師、鄭夙芬教師、何澍教師(請假)、姚彥淇教師(請假)、鄭晏昇同學(請假)

列席人員：蘇義泰主任秘書、宋貞儀學務長、陳怡君主任、張雅雯組長、陳佳微組長、張嘉惠組員

壹、主席報告：(略)

貳、確認上次會議決議事項：

1. 通過本校「112 年度校務基金財務規劃報告書」，本報告書已於 112.01.05 日獲教育部核備，並依規公佈於學校資訊公開專區。
2. 通過 112 年度各單位經費分配原則及額度經常門概算編列：本校 112 年度預估收入 7 億 2,587 萬 7 千元，經常支出按各單位所提需求 8 億 4,516 萬 2 千元，預估短絀 1 億 1,928 萬 5 千元，現金結餘 1,958 萬 2 千元。
3. 通過本校 113 年度學術單位資本支出經費編列原則及額度，學術單位資本支出額度以不超過 500 萬元為原則，另每一學院匡列 20 萬元，核定額度 630 萬元。
4. 通過本校 112 年度各單位所列共 23 項開源節流措施。
5. 通過訂定本校「大師講座費支付要點」。
6. 通過保留「教學研究綜合大樓和第三學生宿舍大樓新建工程專案計畫」經費計新臺幣 356 萬 6,467 元，並於 112 年度超支併決算辦理。
7. 通過保留「教學大樓至行政大樓連廊工程」經費計新台幣 475 萬 656 元，並於 112 年度超支併決算辦理。
8. 通過保留城區部文教大樓古蹟 1-1 期修復工程經費 295 萬 9,449 元，並於 112 年度超支併決算辦理。
9. 通過保留學思樓增設空調優惠電表設備經費 300 萬元，並於 112 年度超支併決算辦理。
10. 通過修訂「國立臺北護理健康大學推廣教育激勵要點」案，將「行政人力工作酬勞計算基礎為盈餘扣除 220 萬元後之總額計算」修正為「行政人力工作酬勞計算基礎為盈餘扣除 110 萬元後之總額計算」，而獎勵提撥基準(比例)不變，並暫試行三年，以全力發展城區部校區推廣教育業務。

11. 通過增聘一名約聘或約僱級人力專責城區部之推廣教育業務，取代現行輪值制度，專責負責城區部推廣教育任務。

決議：無異議通過。

參、報告事項：

一、主計室報告

1. 本校 111 年度決算執行情形：

- (1)經常門決算：111 年度業務總收入決算數 9 億 9,644 萬 5 千元，較預算數 9 億 5,453 萬 9 千元增加 4,190 萬 6 千元，業務總支出決算數 10 億 128 萬 6 千元，較預算數 10 億 4,082 萬 5 千元減少 3,953 萬 9 千元，經常性收支相抵後短絀 484 萬 1 千元，加回國庫撥款購置所提之折舊及攤銷 8,908 萬 4 千元，實質賸餘 8,424 萬 3 千元；較預算短絀數 8,628 萬 6 千元減少短絀 8,144 萬 5 千元，主要係補助計畫分攤學校經費、教師人事費及各單位經費摶節所致；另與 110 年度決算比較減少賸餘 2,673 萬 1 千元，主要係人事費及學思樓所需維運水電等費用增加所致。
- (2)資本門決算：111 年度固定資產可用預算數 1 億 4,834 萬 4 千元，執行數 1 億 4,768 萬 7 千元，執行率 99.56%。
- (3)截至 12 月底止可用資金變化情形：

單位：千元

項 目	期初金額	期末金額
現金及定存(A=1+2+3)	918,363	852,288
現金(1)	119,663	303,488
存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款(2)		
存款期間一年以上到期之定期存款(3)	798,700	548,800
短期可變現資產(B=4-5+6+7)	8,577	5,182
流動金融資產(4)		
流動金融資產屬存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款 之部(5)		
應收款項(6)	8,304	5,182
短期貸墊款(7)	273	
短期須償還負債(C=8-9+10+11+12-13)	285,692	146,736
流動負債(8)	274,798	133,643
流動負債屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(9)	9,118	8,868
存入保證金(10)	20,011	21,961
應付保管款(11)		
暫收及待結轉帳項(12)	1	
暫收及待結轉帳項屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(13)		
資本門補助計畫尚未執行數(D)	24,391	56,019
可用資金(E=A+B-C-D)	616,857	654,715

(4)年度支出用途：

單位：千元

支 出 用 途	金 額
(1)用人費用	404,758
(2)服務費用	354,962
(3)材料及用品費	32,027
(4)租金與利息	20,807
(5)折舊、折耗及攤銷	141,145
(6)稅捐與規費(強制費)	1,527
(7)會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費	45,546
(8)短絀、賠償與保險給付	20
(9)其他	494
經常門支出用途 合計數	1,001,286

(5)截至12月底止人事支出(編制外人員及編制內薪給以外之給與)占最近年度決算自籌收入比率43.15%。

(6)截至12月底止可用資金占最近年度決算平均每月現金經常支出(64,573千元)倍數10.14。

2. 長期資金(建設經費)推估表：

項 目	長期資金(建設經費)推估表											單位：億元	
	新建大樓 資金需求	105 年度	106 年度	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度	
期初學校可統籌運用資金		10.42	10.91	11.76	12.77	12.06	11.97	6.17	5.23	5.47	5.83	6.19	
教學研究大樓自籌款	4.28				-0.89		-3.28	-0.11					
第三學生宿舍自籌款	6.29			-0.20	-0.87	-2.12	-2.71	-0.39					
第三學生宿舍109年貸款長期債務						1.00							
資本門自籌款*註4							0.14	0.10	-0.45	-0.34	-0.34	-0.34	
學思樓國際會議廳、教學設施、電腦及專業教室/爾雅樓空調傢俱等							-0.98						
本年度 現金賸餘	年度決算賸餘(短絀)	-0.10	0.08	0.31	0.26	0.33	0.22	-0.05	0.19	0.20	0.20	0.20	
	未動用現金之資本門折舊等	0.59	0.77	0.90	0.79	0.70	0.81	0.83	0.50	0.50	0.50	0.50	
期末可用資金預測		10.91	11.76	12.77	12.06	11.97	6.17	6.55	5.47	5.83	6.19	6.55	
長期債務								-1.00					
累計分配至院系所經費、已結案計畫節餘款及行管費								-0.32					
期末學校可統籌運用資金		10.91	11.76	12.77	12.06	11.97	6.17	5.23	5.47	5.83	6.19	6.55	

※備註：1. 本表105-111年度為決算數。

2. 教研及學生宿舍自籌款原核定7.4億元，依校務基金管理委員會106.9.13同意增加9,919萬元、107.12.19增加1.51億元及109.3.18增加1.35億元，計11.25億元。(含國際會議廳暨爾雅樓空調、傢俱0.68億元)

3. 第三學生宿舍貸款金額1億元，於109年貸款，還款期間20年(含寬限期4年)，自113年起攤還本金，每年攤還625萬元。

4. 學校112年圖儀設備等資本門自籌款3,500萬元，加計111.12.21校務基金管理委員會同意保留111年預算982萬元於112年度繼續執行：包含教學至行政大樓連廊475萬元、新建大樓公共藝術建置等211萬元、城區文教大樓修復工程296萬元。

5. 每年度預計現金賸餘2,000萬元。

6. 推估未動用現金之資本門折舊每年5,000萬元。

3. 本開源節流措施111年度各單位執行情形，請見【[附件一，P.11~P.17](#)】。

二、總務處報告

1. 新建大樓工程(學思樓及爾雅樓)

- (1) 為利潤弘精密辦理後續新大樓綠建築標章請領作業，已發文杏一要求每星期函報變更使用執照進度，預計於6月底前完成。
- (2) 公共藝術設置廠商(無二)亦已請領尾款。已核定亞新工程顧問股份有限公司申退新建大樓專案管理案履約保證金。另亞新已來函終止委託經營及產學合作案並請領尾款，現正簽辦中。
- (3) 學思樓11樓國際會議中心場地出租案
本案經第3次公告因無廠商投標而流標，已於1月18日邀集校內外委員召開第2次招商策略會議檢討招商條件，後續依委員建議召開招商說明會，廣泛蒐集潛在廠商意見後修正招商公告。

2. 各項校園營繕工程進度

(1) 城區部文教大樓古蹟修復工程案

- 1) 1-1期已於10月5日決標，本期總工程經費1,300萬元，主要工項為(1)西側立面遮陽板、(2)新建無障礙電梯、(3)屋頂防水、(4)3及4樓女及無障礙廁所裝修等。經協調推廣教育中心、健管系、臺大北護分院等相關單位，為避免影響教學及辦公於寒假期間(112年1月30日至2月19日)進行高噪音之拆除工程，本工程預計於112年9月竣工。
- 2) 1-2期總經費2,000萬，教育部已於111年12月6日核定補助1,700萬元本校自籌300萬，主要工項為(1)2~4樓專業教室、辦公室空間、(2)南北外牆立面風貌修復、(3)西側2~4樓廁所更新、(4)1樓展示空間，預計112年3月底完成細部設計、6月底決標、7月至10月施工，12月驗收驗收。期修復完成後台灣現代建築巨擘高而潘建築師早期代表作品重現風華，並展現本校教學特色及城區部發展歷史。

(2) 教學大樓至行政大樓連廊增建工程案

本案總工程費約510萬元，以鋼構方式施工將連通2、3樓，自111年9月28日開工，預計112年3月完工，6月取得使照後正式啟用。

(3) 學思樓儲冰式中央空調裝設優惠電價電表案+

本案2月2日已完成採購評選，2月16日將與評選序位第一廠商辦理議約，預計2月下旬開工進行相關設備訂購，3月1日至6月13日施工(含台電竣工審查)，預計7月中旬驗收後啟用，夜間儲冰主機運作等用電可享優惠電價，預計每年可節省50萬以上電費。

(4) 親仁樓整修工程案

本案第一期護理學院及護理系使用空間(1F、2F、4F，約395坪)工程已於111年11月24日驗收通過。第二期工程為護理系、高照系、助產系、醫教系相關空間整修。教育部已於12月6日核定補助款1,000萬元(本校自籌款300萬)，預計於3月1日至9月25日分四期進行施工(含2F、3F、5F、6F，約407坪)。

3. 本校校園空間活化雖因疫情影響，111年校本部及城區部仍有200萬元以上營業收益，後續如明倫館外部借用單位增多或防疫措施持續鬆綁，整體收益可望再提高，以挹注校務基金。城區部因進駐廠商漸增，除總務行政管理工作量增加外，日間停車格位稍顯不足，已於111年底於文教大樓西側(臨康定路)廣場增設約10格停車格位，除可紓解停車格位不足壓力，亦可提高臨時性停

車收益。

三、學務處報告

1. 有關本校爭取教育部補助款辦理新宿舍運動整體改善計畫案

- (1) 依據教育部110年5月11日臺教高(三)字第1100056907C號及111年7月11日臺教高(三)字第1112202709B「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」辦理。
- (2) 本校前111年8月16日將先期規劃書送教育部辦理審查，10月5日已奉教育部核定並補助經費19萬9,500元，另於10月25日與工二規劃設計顧問有限公司完成勞務採購契約簽訂，賡續辦理後續事宜。
- (3) 本案已於111年10月18日由工二規劃設計顧問有限公司經校規會提案報告。
- (4) 本案預劃期程自113年至115年，所需經費為1億3,000萬，相關經費編列與期程仍須經教育部審核，目前暫估113年編列3,895萬。

單位：萬元

年度	工程內容	金額	教育部 50%	學校自籌 50%
113	耐震補強	2,500		2,500
113	第一階段設計費			120
113	第一階段 40%	2,544	1,272	1,272
114	第一階段 60%	3,817	1,908.5	1,908.5
114	第二階段設計費			120
114	第二階段 40%	1,707	853.5	853.5
115	第二階段 60%	2,560	1,280	1,280

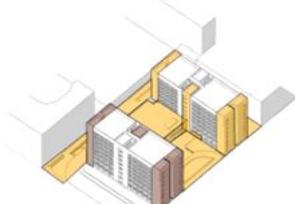
工程預算試算

一 分期方案 B

- 依使照分期
- 第一期經費自籌低於4500萬
- 結構補強分兩期增加行政程序

優勢：經費較均勻、第一期即見成效
劣勢：結構補強增加行政程序、僅一棟較新可能有紛爭，結構補強後才可進室裝對寢室影響期較長。

* 原起照申請部分採減少第二期關心樓之申請面積。(備註)



次機 期序	興建空間	空間施工內容	空間 總量	總製作面積	公共空間面積 (改善範圍)	申請公共空間面積 (原含增建)	期程	預算需求 (A)	預算需求 (分期計)	補助率(%) (112)	可申請補助 (B)	可申請補助 (分期計)	來自編經費 (A-B)	來自編經費 (分期計)	
第一期	宿舍核心空間 (2F)	外修、閱讀、儲藏室等 A-1(1)	745m ²	415m ²	745m ²		預計執行時間 112-114年	1,938萬		11733	8,741,065		10,638,915		
		航空局總庫 A-1(2)		153m ²											
		影音創作空間 A-1(3)		54m ²											
		營養膳食空間廁所 A-1(4)		68m ²											
		遊戲區 A-1(5)		55m ²											
	餐廳、行政 (1F)	健康食堂及穿鞋室 B-1(1)	813m ²	500m ²	288m ²				1,475萬		11733	3,379,104		11,370,896	
		宿舍服務中心 B-1(2)		93m ²											
		臨時辦公室連廊 B-1(3)		0m ²											
	西側廣場	西側廣場 B-3(1)	1,125m ²	1,125m ²	1,125m ²				824萬	8,861萬	1300	1,482,500	43,802,212	8,698,100	44,807,789
		既有廣場	側廣場 B-3(2)	1,278m ²	483m ²	1,278m ²			357萬			1,661,400			
專賣樓	結構補強	側廣場 B-3(3)	795m ²												
		交誼廳-餐廳-樓梯 A-2(1)	1,392m ²	784m ²	1,392m ²		2,500萬		0	0		25,000,000			
	寢室走廊 A-2(2)		808m ²				1,067萬		11733	16,308,470		-5,898,470			
	洗滌衣室、梳化區 C-1(1)	1,042m ²	1,042m ²	1,043m ²		700萬				12,231,653		-5,231,653			
第二期	關心樓	結構補強					2,500萬			0		25,000,000			
		交誼廳-餐廳-樓梯 A-2(1)	1,392m ²	784m ²	820m ²		1,067萬	4,267萬	11733	9,821,060	21,852,713	1,048,940	30,817,287		
	寢室走廊 A-2(2)		808m ²												
	洗滌衣室、梳化區 C-1(1)	1,042m ²	1,042m ²	1,043m ²		700萬				12,231,653		-5,231,653			
總計								13,128萬	13,128萬		65,854,924.5	65,654,924.5	65,825,075.5	65,825,075.5	

四、秘書室報告

本校 111 年度全校募款作業成效，「總募款金額」共計新台幣 13,946,540 元，捐贈款主要來源以「企業及基金會」為主；捐贈科目以「學思樓藝術教室及音樂教室裝修及設備捐贈款專款」為主，「學思樓三樓三角站內裝修及設備捐贈專款」次之；勸募單位以「秘書室暨校友服務中心」勸募 7,632,590 元整為首，本校 107-111 年度各項募款金額概況統計分析如下表：

單位：元

	105年	107年度	108年度	109年度	110年度	111年度
捐款總額	2,178,548	5,014,141	10,005,002	7,148,771	2,889,768	13,946,540
成長率(以105年為基準)	-	130.16%	359.25%	228.14%	31.73%	540.18%
捐贈科目						
指定個人獎助學金	352,551	1,830,697	6,112,702	1,958,821	734,118	1,152,652
弱勢學子安心助學金	666,000	1,283,000	1,711,800	4,351,200	1,606,400	1,199,900
興建大樓專款	-	1,018,000	1,224,000	35,000	17,000	37,000
學生社團活動	435,000	675,000	555,000	361,500	40,000	272,000
指定系所、單位或教師捐贈款	404,997	219,141	401,500	442,250	442,250	1,811,850
急難救助金	320,000	-	-	-	30,000	455,000
校務發展基金						1,000
圖書館培育讀書種子募款計畫						9,000
學思樓三樓三角站內裝修及設備捐贈款						3,960,748
學思樓藝術教室及音樂教室裝修及設備捐贈款						5,047,390
捐款人身分別						
企業及基金會	1,457,006	4,107,800	2,125,000	5,496,000	2,097,150	11,594,203
校友	3,000	149,000	7,015,402	500,250	193,100	229,000
社會人士、學生家長及同仁	718,542	769,038	864,600	1,152,521	579,518	2,123,337
募款單位						
秘書室暨校友服務中心	320,000	3,436,100	8,018,502	4,331,200	1,344,550	7,632,590
學務處	1,253,551	955,000	1,075,000	819,821	254,118	522,352
總務處	200,000	300,000	300,000	250,000	350,000	4,310,748
護理系	-	200,000	120,000	1,131,000	580,000	341,000
語聽系	26,000	116,000	178,000	323,200	140,000	97,900
生諮系	-	-	-	14,050	148,600	587,935
運保系	20,000	50,000	170,000	-	-	-
幼保系	20,000	541	-	-	-	10,000
長照系	-	50,000	50,000	50,000	-	1,000
資管系	2,000	30,000	40,000	40,000	-	-
助產系	10,000	10,000	-	20,000	-	70,000
醫教系	-	-	3,000	14,500	2,500	-
通識中心	-	30,000	-	-	-	-
跨領域學院	-	-	-	-	20,000	-
體育室	-	-	-	155,000	-	-
校大隊	273,997	86,500	50,500	-	30,000	364,015
圖書館	-	-	-	-	-	9,000

校長指示：針對城區第二文教大樓建設及其他工程，今年規劃將募款文宣郵寄前 500 大企業，期望挹注校園建設之更新。

肆、提案討論：

提案一：【提案單位/主計室】

案由：為編列113年度概算，提請討論。

說明：

一、113年度本校校務基金收支概算數，編列原則及明細如下：

(一)依據中央政府總預算附屬單位預算共同項目編列作業規範，其中有關賸餘〈短絀〉之編列原則如下：

1. 應依基金設置目的，考量其財務能力，本自給自足原則。
2. 各基金應力求有賸餘無短絀，年度賸餘應以逐年成長(短絀積極改善)為目標。

(二)經彙總各單位財源及預估政府補助，113年度概算經費來源如下：

113 概算-經費來源				
				單位：千元
	113 年度	112 年度	增減數	備註
一、政府機關補助款	602,261	591,984	1.74%	
1. 基本額度	487,561	487,854	-0.06%	
(1)經常門(教學研究補助收入)	460,411	460,111	0.07%	
(2)資本門	27,150	27,743	-2.14%	
2. 專案型補助計畫	114,700	104,130	10.15%	
(1)經常門(其他補助收入)	98,200	89,130	10.18%	●113年度教育部及其他補助計畫。
(2)資本門	16,500	15,000	10.00%	
二、自籌財源	495,772	447,584	10.77%	
1. 學雜費收入	209,709	210,563	-0.41%	
2. 建教合作收入	84,308	78,385	7.56%	
3. 推廣教育收入	19,900	18,300	8.74%	
4. 權利金收入	230	0	#DIV/0!	
5. 利息收入	6,000	3,435	74.67%	
6. 資產使用及權利金收入	100,469	95,026	5.73%	
7. 受贈收入	2,500	2,500	0.00%	
8. 其他收入(雜項業務收入、違規罰款收入及雜項收入)	3,600	3,935	-8.51%	
9. 資本門設備自有資金	69,056	35,440	94.85%	●113年度含新宿舍運動耐震補強費25,000千元及工程費13,950千元。
合計	1,098,033	1,039,568	5.62%	

(三) 依業務需求，113年度概算經費需求編列如下：

113概算-經費需求				
單位：千元				
	113年度	112年度	增減數	備註
一、經常門經費	1,089,508	1,079,259	0.95%	
1. 教學研究及訓輔成本	777,676	785,753	-1.03%	
(1) 人事費	360,559	358,859	0.47%	
(2) 教學業務等經費	417,117	426,894	-2.29%	
2. 管理及總務費用	137,821	132,743	3.83%	
(1) 人事費	67,584	66,405	1.78%	
(2) 行政業務等經費	70,237	66,338	5.88%	
3. 建教合作成本	84,308	78,385	7.56%	
4. 推廣教育成本	16,357	15,327	6.72%	
5. 學生公費及獎勵金	15,225	15,225	0.00%	
6. 雜項費用(雜項業務費用、利息費用及雜項費用)	58,121	51,826	12.15%	
二、資本門經費	112,706	78,183	44.16%	
1. 購建資本支出	112,706	78,183	44.16%	●113年含暫列新宿舍運動耐震補強費25,000千元及工程費13,950千元。
合計	1,202,214	1,157,442	3.87%	

(四) 綜上，編製113年度概算經常門總收入9億8,532萬7千元，總支出10億8,950萬8千元，短絀1億418萬1千元，較上年度預算短絀1億1,787萬4千元減少短絀1,369萬3千元，詳【附件會1】

二、113年度概算資本門，本校各單位提報固定資產、無形資產(電腦軟體及系統)、遞延借項(87年前興建房舍重大整修支出)共計1億1,270萬6千元，詳【附件會2-1】。

三、以上113年度收支餘絀、資本門需求是否如數編列，請討論。

四、113年度概算若經教育部核定修正，擬請同意授權主計室調整相關預算金額。

決 議：

一、113年度各單位固定資產、無形及遞延借項彙計表(決議版)詳【附件四，P.26】

1. 通識中心所列「伺服器」、SQL Server、語言教室個人電腦(教師及個人用)計964,500元，請爭取高教深耕補助款或校外補助款，屆時如爭取不到，再專案簽核，餘照案通過。
2. 原資中心所列「原住民學生輔導系統」20萬元，請爭取高教深耕補助款或校外補助

款，屆時如爭取不到，再專案簽核，餘照案通過。

3. 總務處所需筆記型電腦 3 萬 6 千元，請列入電算中心電腦設備採購辦理。
4. 總務處整修工程所列項目，校務基金支應總額為 2,000 萬元，請依優先順序施作或爭取校外補助款。
5. 電算中心所列項目，電腦設備螢幕汰換 30 萬元(屬非消耗品)，請另行編列業務費購買，餘照列。
6. 圖書館所列項目，西文電子期刊及中日文紙本期刊 85 萬元，請另行編列業務費購買；餘所列項目在 745 萬元額度內調整，惟設備汰換上限為 30 萬元，餘照列。

二、餘照案通過。

提案二：【提案單位/總務處】

案由：113 年度固定資產(整建工程)經費需求，提請 審議。

說明：

- 一、113 年度各單位提報固定資產經費 10 萬元以上需求，由總務處統籌辦理營繕工程概算。
- 二、非屬營繕工程之固定資產如購買設備，由各單位提報會計室彙整。
- 三、本案經 112 年 3 月 9 日總務會議討論後決議之建議排列優先順序，詳【[附件二，P. 18~P. 21](#)】。

決議：

- 一、第二項晨映大道鋪面整平改善案，整體建議修正為：「本區域為人車分道…。」
- 二、第七項室外籃排球場整修案的鋪面及排水工程，如有其他經費挹注或前六項工程之結餘款將優先施作。
- 三、餘照案通過。

提案三：【提案單位/人事室、秘書室】

案由：擬修正「國立臺北護理健康大學編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費及辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則第二點及第三點」一案，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部111年12月21日臺教高通字第1112205176號函略以，為落實推動性別平等，依性別平等教育法規定，學校依法應調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件。若校內委員基於職務或專業參與前開案件調查，支領出席費、調查報告撰寫稿費，國立大學校院得就自籌收入部分審酌衡平性及財務狀況等，依國立大學校院校務基金設置條例訂定相關支用規定，並經校內校務基金管理委員會審議通過後辦理。
- 二、本校參與性別事件調查的委員，均需具備高度性別相關專業素養，且接受性別事件調查相關訓練。性別案件調查過程耗時費神，每案需至少召開3場以上調查會議，每場會議至少2小時以上。

另性別事件調查報告之撰寫亦需滿足法律文件的要求。

三、基於本校對性平教育及事件之重視，並為提高具性平專業背景同仁參與調查之意願，擬修正本原則第2點及第3點規定。

四、檢附本案修正草案對照表及現行規定各1份【[附件三，P. 22~P. 25](#)】。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：11 時 18 分。

111 年度各單位開源節流措施辦理情形

項次	提案單位	實施項目	具體改進作法/措施	預估年度達成目標 (數量或金額)	111 年度達成目標(數量或金額)
1	教務處	持續辦理招生、維持招生收入。	持續辦理招生，強化招生宣傳，在少子化衝擊，努力維持報名人數與招生收入水準，以不動用校務基金完成各項招生事務，並每年繳回校務基金 20 萬元(場地使用費)為目標。	不動用校務基金完成各項招生工作，並每年繳回校務基金 20 萬元(場地使用費)。	<p>1. 111 年因疫情因素取消 111 學年度 5+2 產學攜手合作計畫、四年制高中申請入學、甄選入學及學士後護理系面試作業招生委員會(原預估使用 28 間教室;場地費 213,600 元)，因此未動用校務基金完成各項招生工作，並繳回校務基金場地使用費 97,200 元(如附件)。</p> <p>2. 本校承接 111 年統測隔離考場，原大考中心核定本校場地費 7,000 元，業經註冊組向大考中心追加場地費 104,600 元，共計 111,600 元。(如附件)</p> <p>3. 111 年註冊組辦理招生相關事務繳回校務基金共計 208,800(97,200+111,600) 元達目標值。</p>
2	教務處	爭取校外開班經費補助	每年評估招生成效，爭取學士後大專校院辦理多元專長培力課程「專班開班補助費。註冊人數達 25 人/每班，爭取教育部健康促進計畫補助至少 29 萬/年。	預估每年增加補助 29 萬元收入。	本校 111 學年度辦理「大專校院辦理多元專長培力課程」長照系專班註冊人數達 26 人符合開班補助，於 111 年 11 月 18 日臺教技(一)字第 1110113367 函號補助本校 29 萬 8,161 元。
3	教務處	優化新生入學作業，朝向無紙化推動電子化作業	每年評估新生入學前資料寄送之效益，推動無紙化之資訊化作業，收集各系所及處室新生入學前須知並提供相關連結，公告在學校網頁，提供學生查詢及	預估每份新生入學前資料寄送減少 18000-22500 張紙張及降低郵資費用，節省費用達 56400-70500 元。	<p>本校 111 學年度錄取人數共 1,698 人，大學部 1,538 人、研究所 160 人。</p> <p>111 年降低新生入學前資料寄送紙張及郵寄費用共計摺節 25,470 張紙(一份約 15 張)，以及 79,806 元的郵資費用(每份資料郵資以 47 元計</p>

			下載，朝向無紙化及資訊化作業，預估降低1200-1500份資料影印(一份約15張)及郵寄費用(每份含郵資47元)		算)。
4	教務處	租賃合宜二手影印機。	租用合宜二手影印機方案，以降低影印成本及購置設備費。	租賃二手影印機續約二年，預估可節省替代租賃新機一年差額64,800元。	已完成110-112年影印機租賃案，每年租金56,640元；節省替代租賃新機一年差額64,800元。
5	教務處	持續與交大eWANT平臺合作，將MOOCs課程做為收費課程開課，增加收入。	MOOCs課程已對校外經營中，未來將結合高教深耕計畫指標，錄製具本校特色之國際MOOCs課程，錄製完成將與推廣教育中心合作，實際利用校外平臺及推廣教育中心資源開班授課，增加學校收入。	109年開始逐年將錄製完成之MOOCs課程用於校外平臺開課，教師僅提供課程影片，不需額外授課。以30人/班計算，課程平臺可分潤750元。	111年4月林淑雯老師與張靜芬老師兩門課程共獲得分潤3,360元。111年12月林淑雯老師與張靜芬老師兩門課程共獲得分潤3,252元。111年度兩門課程獲得分潤合計6,612元。未來將持續製作課程，尋求更多合作機會增加學校收入。
6	教務處	鼓勵教師爭取教育部計畫，增加學校行政管理費挹注。	鼓勵教師申請教育部教學實踐研究計畫，每計畫均提繳15%之行政管理費用，以增加學校行政管理費用之收入。	預估每年學校行政管理費用收入可達20萬以上。	111年教學實踐研究計畫行政管理費收入為360,450元，達成年度目標。
7	教務處	優先支用高教深耕計畫挹注經費發展教學計畫，校務基金相關經費暫不動支。	教師成長社群計畫、薪火相傳計畫、教學助理與教師成長活動等皆為固定由校務基金支出之經費編列。因目前高教深耕計畫經費挹注，將優先執行計畫經費以達到指標要求。	預估每年可回流校務基金約20萬。	1. 111年因教師成長社群結合高教深耕USR計畫，推行USR社群，此部份經費由高教深耕計畫補助，故節省校務基金經費426,296元。 2. TA計畫保費等費用申請教育部補助，兩次保費申請共417,173元。 3. 回流校務基金經費共計843,469元(426,296+417,173)。
8	學務處	爭取校外經費補助	每年評估師生需求，擬定健康促進計畫，爭取教育部健康促進計畫補助至少15萬/年。	預估每年增加補助15萬元收入。	111年度爭取教育部健康促進計畫補助30萬元。

9	學務處	學生社團活動申請機構計畫捐贈款	學生社團辦理大型活動，請學生主動向相關機構提出計畫經費申請，增加開源。	預估增加社團活動費約每年 10 萬	數量：14 件 金額：464,000 元
10	學務處	積極爭取校外補助經費	申請校園徵才博覽會及企業參訪等活動經費。	預估每年獲得校外補助經費約 50 萬元。	111 年度向勞動部申請經費辦理校園徵才博覽會 1 場 365,919 元、一對一職涯諮詢服務 24 場次 49,012 元及企業參訪 3 場 167,269 元，5 場免費就業講座(未計入)，共獲補助經費 582,200 元。
11	總務處	校內開放外車收費停車	預計自 108 年 5 月起，於明德路大門設置汽車車牌辨識系統及悠遊卡收費系統，為增進安全並於親仁樓地下室加派人員管理操作立體平面車格，在滿足校內師生停車需求外，允許部分校外車輛收費停車。	預計可增加每年約 100 萬元停車費收益。	因上半年疫情嚴峻期間未開放外車臨停，加上校內大型活動場地(明倫館)借用狀況亦受疫情影響，以致 111 年校本部校外車輛臨停收入僅新台幣 89 萬 8,620 元，未達原預估目標。惟疫情解封後收益有逐步上升趨勢。
12	總務處	擴大勞務或財務採購標案規模	責業務單位擴大標案規模，減少標案數量，預計可減少 10 件招決標及契約數量，並減少行政人員工作負擔。	每年約可減少 1 萬元契約印製、請購及核銷的費用。	已請教務處、電算中心、圖書館及通識中心等需求單位，將 8 個標案擴大規模或延長履約期限，每案約可節省 1,500 元契約書等紙本印製費用，全年可節省 1 萬 2,000 餘元，已達原預計目標。
13	總務處	節約能源	全面檢視校內老舊空調設備，逐年將大型中央空調主機汰舊換新，且持續將日光燈由 T8 更換為 LED 燈。	預估電費每年減少約 15 萬元支出。	1. 空調設備 111 年共計汰換冷氣機 20 部，年節電 8,060 度，並節省電費 25,792 元。 2. 提高中央空調溫度由 18 至 22 度，年節電 40,625 度，並節省電費 130,000 元。以上兩者相加共節電費 155,792 元已達成年度節電目標。
14	總務處	活化學校場地	校園空間資產活化及附屬設施委外經營，可增加校務基金財源 1. 學思樓及爾雅樓 1~2 樓生活廣場 (1,740 萬元/年)	預估每年收入約 3,000 萬元	1. 111 年度整體校園附屬設施委外經營收入約 2,640 萬元。因疫情影響，給予廠商減租優惠約 300 萬元。 2. 因疫情影響，110 學年度下學期改採遠距教學，致置物櫃亦未滿租。

			<p>2. 學思樓 3 樓北側醫療保健空間 (380 萬元/年)</p> <p>3. 學思樓及爾雅樓 B1~B2 停車場 (687 萬元/年)</p> <p>4. 城區部長照大樓場地出租(156 萬元/年)</p> <p>5. 校本部設置 68 口長期租賃置物櫃 (7,000 元/年)</p>		
15	總務處	推動全校公文電子化	可以減少全校相關紙張、碳粉支出。	預估每年節省 10 萬元。	<p>1. 減少郵資、紙張及碳粉支出:推動電子公文全程線上簽核、運用電子公布欄、提高公文電子交換率、推動無紙化會議、實施公文雙面列印等相關措施。</p> <p>2. 省紙:採行電子公文交換,節省印製碳粉及郵資支出。</p> <p>3. 施行各項多元節流措施,節省逾 10 萬元以上,達成原預計目標。</p>
16	總務處	建置城區部臨時停車收費系統	城區部 3 系所已於 110 年 9 月遷回校本部,中庭停車格位除供台大北護分院使用外,已採租賃方式,建置車牌辨識及悠遊卡收費系統。	每月約可創 4 萬元收益。	111 年城區部校外車輛臨停收入新台幣(以下同)計 175 萬 6,467 元,平均每月收入為 14 萬 6,372 元,達原預估目標。
17	研究發展處	每年爭取各類教育部計畫經費,節餘校務基金費用	每年爭取各類教育部計畫經費且撥款經費總務處購買文具及事務用品。	預估每年繳回校務基金結餘款 400 萬。	本年度達成節餘校務基金 600 萬元。
18	研究發展處	育成中心培育空間採使用者付費機制	於今年度設立育成中心新大樓培育空間收費標準,詳如「國立臺北護理健康大學育成中心進駐申請與審查要點」。	預估每年收入約 100 萬元	111 年度收入達約 165 萬元。
19	校務研究辦公	針對本校獲高等教育深耕計	目前校務研究辦公室主責教育部補助高等教育深耕計畫	107-111 年 3 億 9,146 萬元	1. 本校獲教育部補助 111 年高教深耕計畫經費 8,517 萬 7 千元。

	室	畫加強經費管考，善用補助經費，提升本校教學品質。	之計畫總管考。為使本校得以開源節流且維持財務穩定，在運用補助計畫經費提升本校教學品質及特色發展外，將加強控管經費使用，使各項目指標經費得以妥善運用於執行指標業務，合理使用計畫經費並遵守相關規定。 同時每年檢視經費運用狀況，針對各項目執行比例支出進行滾動式修正，使得經費執行效益得以提升。		2.107-111 年累計獲教育部補助高教深耕計畫經費達 3 億 8,998 萬 8 千元。
20	圖書館	增收館際合作手續費	1. 館際合作會員單位之申請件每件皆加收 20 元手續費(合作聯盟學校免收手續費)。 2. 校外人士閱覽證一年期費用 500 元。	1. 預估每年完成申請件 200 件可增加手續費收入 4,000 元。 2. 預估每年辦理 8 張校外人士閱覽證可增加 4,000 元收入。	1. 完成申請件 126 件增加手續費收入 2,520 元。 2. 辦理 6 張校外人士閱覽證增加收入 3,000 元。
21	體育室	體育館健身教室設施採使用者付費機制	健身教室開放使用對象為本校教職員工學生及其眷屬、畢業校友與學校有合作之單位、學員。以 10 次運動卡和學期運動卡作為清潔維護費。	每學年約 10 萬元收入。	111 年度健身卡收入共 81,100 元，因受新冠肺炎疫情影響所致。
22	推廣教育中心	建議檢討現有機制，提出更積極的課程規劃、資源(如人力、設備、空間)配置、獎勵制度等，以提升社會服	1. 尋求理念相同之合作夥伴，擴大客源及市場。 2. 依據學員建議或市場調查，規劃新式課程或線上遠距課程，提高學員回流率與忠誠度並擴大學員來源，增加開班數量。 3. 有效運用城區部校區空間，提供	預估每年挹注校務基金 500 萬元。	110 學年度推廣教育開班情形仍持續受新冠肺炎疫情影響，111 年上半年，邊境管制國際學員來台訓練仍持續外，實體課程亦因招生人數不足而停辦、延期或轉為線上遠距教學，總計營收為 1,492 萬元，支出 1,117 萬元(包含人事費用)，盈餘約 375 萬元。 業務辦理情形，茲說明如下： 1. 新增課程概要說明：本中心

	<p>務成果，並強化學校財務收入。</p>	<p>「健康、養生、照護」各式專業技能進修課程，藉以強化社區在地連結，提升社會服務成果。</p> <p>4. 轉知推廣教育中心相關獎(激)勵制度，鼓勵校內老師規劃課程及激勵中心同仁達成提高盈餘之業務目標。</p>			<p>積極與合作廠商辦理托育人員進階專業訓練課程、幼兒體適能、高階育兒師專業培訓課程、民俗調理業傳統整復推拿技術士證照術科輔導班、長照課程(包含足部、照服員傷害預防與舒緩)、產後哺乳期的中醫調理及乳房按摩舒壓技巧...等，藉以擴大客源及市場。</p> <p>2. 另反應市場需求，及學員殷殷期待下，嘗試開辦美聲班皮拉提斯等，有別於本校歷年之醫護核心課程，以提升學員相關專業知能，並加強對學員的服務及黏著度。</p> <p>3. 城區部空間再利用：本中心於 110 學年度起進駐城區部文教大樓，利用城區部地理環境之優勢，陸續將原於石牌校區之課程移轉至文教大樓辦理，並邀請課程合作單位租用、使用城區部空間進行教學及辦公使用。除達活化城區部空間目的外，並紓解石牌校區推廣教育空間不足問題，進而開拓校務基金財源。</p> <p>4. 落實獎勵制度：1080409、1111221 提請校務基金管理委員會審議通過「國立臺北護理健康大學推廣教育收支管理要點」、「國立臺北護理健康大學推廣激勵要點」，俾鼓勵各系所及授課老師更積極投入開設學分班課程，明確立法部分收益回饋予老師。此外，將「行政人力支援工作費佔超盈餘目標之比例」逐級調升 5%，並修正提撥獎勵金之計算基礎，以加強同仁推展業務之誘因，俾激勵學校教師</p>
--	-----------------------	--	--	--	---

					及中心同仁達成提高盈餘之業務目標，強化學校財務收入。
--	--	--	--	--	----------------------------

113 年度營繕工程固定資產彙整表								
112 年 3 月 單位(萬元)								
項次	項目	提報單位	使用需求、現況說明、整建構想	營繕組書面審核、現況勘察、整體建議	建議排序	財產分類	預估金額	累積金額
1	第二健身中心場地整建	體育室	<p>一、使用需求: 教學需要, 用於改善師生運動空間, 主要施工項目:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地板 2. 照明 3. 音響設備 4. 體育室辦公室搬遷。 <p>二、現況說明: 自 109 年城區部健管系、聽語系、長照系師生遷回校本部, 原健身房空間無法滿足需求。</p> <p>三、整建構想: 體育館一樓辦公室整修為第二健身中心。</p>	<p>一、書面審核:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第二健身中心其整建範圍 162 m²(約 49 坪)。 2. 本案整合現有健身房進行動線整體性規劃, 含鋁門窗、防撞橡膠地板、照明、擴音系統及音響設備及鏡面玻璃, 辦公室搬遷等, 工程費以每坪 5.3 萬元估算。 <p>二、現況勘察: 體育館一樓辦公室可整修為第二健身中心。</p> <p>三、整體建議: 符合教學及師生運動空間提升。</p>	1	二類遞延及三類、四類	260	260
2	晨映大道鋪面整平改善	總務處	<p>一、使用需求: 安全需要, 用於改善鋪面, 主要工項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 既有地坪打除及配合高程整地 2. 底層鋪設#3 鋼筋@15cm 雙向及 15cm210kg/cm² 預拌混凝土 3. 面鋪 30x30cm 6cm 高壓混凝土磚 4. 交通標誌及停車位標線工程 <p>二、現況說明: 自 109 年學思樓啟用後此區開放汽車停車, 因原有鋪面承載僅供行人使用, 車輛行經常造成高壓磚不平影響行走安全。</p> <p>三、整建構想: 提升路基承載力並全面鋪設。</p>	<p>一、書面審核: 鋪設面積約 1,100 m²(已扣除 109 年此區靠明倫館側已改善寬約 2 公尺流出抑制水溝邊界硬鋪面區域), 全面重新鋪設概估 3,455 元/m²約需 380 萬元。</p> <p>二、現況勘察: 局部路面不平整, 曾接獲民眾陳情及師生亦常報修。</p> <p>三、整體建議: 本區域為人車分道, 為避免路面不平造成公安國賠事件建議鋪設。</p>	2	一類增值	380	640
3	科技大樓 B1 社團會議室及舞武坊倉庫整修	學務處	<p>一、使用需求: 教學需要, 用於提升學生社團空間環境品質, 主要工項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 牆面壁癌處理及油漆粉刷 2. 地板 3. 空調 4. 加裝舞蹈練習明鏡 <p>二、現況說明: 地下室濕氣重、壁癌、颱風天後牆壁常滲水、地板腐蝕、天花板管線脫落。</p> <p>三、整建構想: 空間整修再造, 提高學生使用性及滿意度。</p>	<p>一、書面審核: 此區學生社團空間約 100 m²(約 30 坪), 概估 2.8 萬元/坪。</p> <p>二、現況勘察: 此區歷年颱風後因地下水位高升多次造成腹壁滲水及室內地板積水, 110 年已疏濬複壁排水。</p> <p>三、整體建議: 本區長期失修確實老舊, 為改善學生社團環境, 建議整修。</p>	3	二類遞延及五類	84	724
4	癒花園風之電話亭新增鋪面	生諮系	<p>一、使用需求: 教學需要, 用於既有電話亭周圍增設 1 處平台, 提高師生教學活動安全性, 增設抵石子地坪及座椅。</p> <p>二、現況說明: 周邊為草地</p> <p>三、整建構想: 建置敏石子鋪面</p>	<p>一、書面審核:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新增圓形直徑 3.4m 約 9 m²之抵石子地坪以提升人員活動安全性(含整地、鋪設點和鋼絲網、抵石子約需 20 萬元)。 2. 新增長 150cm 寬 50cm 抵石子座椅 1 座及解說牌約 6 萬元。 	4	一類增值	26	750

				<p>二、現況勘察: 配合現況景觀規劃設計使用 抵石子鋪面</p> <p>三、整體建議: 配合教學環境及人員戶外空間活動的安全性進行鋪面改善。</p>				
5	熾陽大道瀝青混凝土路面更新	總務處	<p>一、使用需求: 安全需要, 用於路面重新鋪設, 以保障行車安全, 工項如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 既有瀝青混凝土刨除 2. 底層鋪設碎石級配 3. 鋪設 5 公分瀝青 4. 車輛測速偵測提醒系統 5. 交通標誌及標線 <p>二、現況說明: 路面破損、經多次修補、坑洞</p> <p>三、整建構想: 校本部馬路考量財源經費及現況使用建議分區分年施工:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熾陽大道 2. 學生餐廳後方(併新宿舍運動計畫鋪面改善) 3. 明德校門口、椰林大道及親仁樓環形停車場 	<p>一、書面審核:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熾陽大道面積約 2,100 m²(不含親仁樓前椰林大道及學生餐廳後方馬路), 底層刨除 20 公分、底層鋪設 15 公分碎石級配並夯實(調整洩水坡度)、面鋪設 5 公分瀝青約 1,857 元/m², 概估約 390 萬元。 2. 陰井格柵(含水溝疏浚)約 25 萬元。 3. 車輛測速偵測提醒系統約 8 萬元。 4. 交通標誌及標線約 57 萬元。 5. 使用逾 20 年, 為提升行車安全及改善積水, 需要進行全面重新鋪設。 <p>二、現況勘察: 使用逾 20 年, 瀝青表層磨損、路面多處積水。</p> <p>三、整體建議: 熾陽大道路面洩水坡度重新調整, 改善積水情況並提高行車安全性。</p>	5	一類財產	480	1,230
6	操場跑道更新	體育室	<p>一、使用需求: 安全需要, 用於既有老舊 200 公尺跑道更新, 翻修主要工項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PU 刨除 2. 新鋪密級配瀝青混凝土(洩水坡度調整) 3. 新鋪 PU 4. 內側水溝格柵(含疏浚) <p>二、跑道劃線現況說明: 表面顆粒皆已磨損, 部分中塗 PU 面層脫皮。</p> <p>三、整建構想: 經洽專業廠商及建築師事務所建議從底層全面更新延長使用年限增加使用效益。</p>	<p>一、書面審核:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 面積 2,170 m², 刨除 3cm 既有鋪面底層、新鋪 3cm 密級配瀝青混凝土(洩水坡度調整), 新鋪 13mmPU, 概估 3,369 元/m², 需 731 萬元。 2. 內側水溝格柵約 49 座需 27 萬元(含疏浚)。 3. 跑道劃線約 12 萬元。 <p>二、現況勘察: 表面顆粒皆已磨損, 部分中塗 PU 面層已脫皮。</p> <p>三、整體建議: 現有的 PU 跑道已使用近 20 年, 面層老化且缺乏彈性, 進行全面更新可以提升教學安全性及提升校園環境景觀。</p>	6	一類遞延	770	2,000
7	室外籃排球場整修	體育室	<p>一、使用需求: 安全需要, 用於改善室外籃排球場活動場地, 主要工項如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地坪整修 2. 周邊排水溝更新 3. 擋球圍網架設 <p>二、現況說明: 面層老化。</p> <p>三、整建構想: 如經費許可建議更新。</p>	<p>一、書面審核:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 籃排球場面積約 1,060 m²(約 321 坪), 使用逾 10 年, 鋪面已破損老化, 刨除既有鋪面 5cm、新鋪 5 cm 密級配及 3mm 壓克力鋪面 1,800 元/m², 約需 190 萬元。 2. 周邊排水系統更新 100M, 約需 50 萬元。 3. 增加高 3.5M、長 100M 圍網架設(含基座), 以改善球場使用性, 約需 60 萬元, 經近期總務處協助周邊樹木修剪體育室將再評估擋球圍網架設必要性。 <p>二、現況勘察: 鋪面塗層磨損, 些許老化</p> <p>三、整體建議: 近期總務處已將周邊樹木修剪, 建請體育室再評估擋球圍網架設必要性。</p>	7	一類遞延	300	2,300

8	圖書館 1-3 樓老舊廁所整修	圖書館	<p>一、使用需求:設備更新需要,用於廁所汰換及優化,建置性別友善廁所,主要工項如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 樓無障礙廁所暨性別友善廁所 2. 1-3 樓女廁共 3 間 3. 2 樓男廁 1 間 4. 3 樓牆面結構修補 5. 圖書館與科技大樓風雨走廊新增雨遮 <p>二、現況說明:讀者陳情反映廁所老舊。</p> <p>三、整建構想:1-3 樓廁所全面更新。</p>	<p>一、書面審核:目前圖書館 1-3 樓廁面積約 185 m²(約 56 坪),建議配合新增無障礙廁所更新,每坪 5.3 萬元估算約 300 萬元。</p> <p>二、現況勘察:廁所使用逾 20 年屬校本部老舊廁所,惟尚堪用。</p> <p>三、整體建議:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 樓牆面結構修補 10 萬元及圖書館與科技大樓風雨走廊新增雨遮 10 萬元,建議以 112 年修繕費支應。 2. 圖書館建置無障礙廁所、無障礙電梯及性別友善設施相關動線尚須整體規劃。 	8	二類 遞延 及五 類	320	2,620
9	圖書館天花板更新	圖書館	<p>一、使用需求:設備更新需要,用於更換 1 至 3 樓氧化鎂板(已變形),天花板更換項目:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LED 燈具、通風風扇、出迴風蓋板(設及遷移) 2. 二樓挑空區照明設備更新 <p>二、現況說明:於天候返潮時,可能因吸附水氣凝結之水滴常造成地板濕滑、書本受潮。</p> <p>三、整建構想:既有不適宜台灣氣候氧化鎂板暗架天花全面更新。</p>	<p>一、書面審核:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前 1-3 樓開放書架上方天花板材質為氧化鎂板約 2,225 m²(約 673 坪),於天候返潮時,因吸附水氣凝結之水滴常造成地板濕滑、書本受潮,建議可更換為明架矽酸鈣天花板 1,500 元/m²需 334 萬元,如排序改善經費未能容納,建議以 112 年修繕費採嚴重區域局部改善辦理。 2. 書架保護、空調及燈具調整移線 800 元/m²約需 180 萬元。 <p>二、現況勘察:111 年已由修繕費約 10 萬支應更新變形較嚴重區域,目前天花板結構尚屬安全。</p> <p>三、整體建議:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 二樓挑空區照明改善,以提升閱讀空間氛圍約 10 萬元,建議以 112 年修繕費先行支應。 2. 礙於本年度經費有限,氣候返潮季節須保持地面乾燥,如有嚴重變形區域建議以修繕費支應搶修。 	9	二類 遞延	527	3,147
10	圖書館 3 樓增研究小間及討論室整建	圖書館	<p>一、使用需求:研究需要,用於規劃調整館內空間新建置研究小間及討論室服務讀者,主要項目如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 金屬框料玻璃隔間 2. 地坪鋪設 PVC 地磚 3. 研究室系統家具 <p>二、現況說明:圖書館現有研究小間 9 間及討論室 2 間,經常不敷使用。</p> <p>三、整建構想:於 3 樓中西文期刊合訂區新增 2 大間討論室、4 中型討論室、8 小間研究室,共 14 間。</p>	<p>一、書面審核:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新增討論室及研究小間 14 間約 300 m²(約 91 坪),採用金屬框料玻璃隔間,以增加空間穿透及明亮感。 2. PVC 地坪 300 m²鋪設,1,170 元/m²需約 35 萬元。 3. 一級耐燃雙面輕隔間 205 m²,2,950 元/m²約需 60 萬元。 4. 金屬框玻璃隔間 106 m²,10,500 元/m²約需 115 萬元。 5. 系統家具(書桌及收納櫃)8 組約需 40 萬元。 6. 油漆粉刷 410 m²約,350 元/m²需 15 萬元。 7. 水電配線約 10 萬元。 <p>二、現況勘察:新增隔間工程尚需整體評估空間適宜性,以達通風、採光、隔音等使用性。</p>	10	二類 遞延 及五 類	275	3,422

				三、 整體建議 :新建置研究室小間及既有書架空間相互排擠，建議再評估，以達最大使用效益。				
11	體育館屋頂防水更新	體育室	<p>一、使用需求:設施更新需要，用於屋頂防水表層，主要工項如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地坪、設備基座及女兒牆表面研磨 2. 環氧樹脂砂漿鋪設 3. 聚尿防水塗佈 4. 樓梯間金屬雨遮 <p>二、現況說明:近三年發生局部漏水。</p> <p>三、整建構想:屋頂防水全面更新。</p>	<p>一、書面審核:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 體育館現況屋頂面積約 1,500 m² (454 坪)為 PU 型防水塗層，面層多處老化龜裂，PU 剷除及聚尿防水塗佈 3,470 元/m²約需 520 萬元。 2. 3 座屋突梯間新增雨遮及壁癌處理粉刷約 80 萬元。 <p>二、現況勘察:現有屋頂防水使用逾 15 年，已呈成現老化，發生局部漏水狀況。</p> <p>三、整體建議:礙於本年度經費有限，以 112 年維護費局部保養。</p>	11	二類遞延	600	4,022
	小計							4,022

國立臺北護理健康大學編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費及辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則第二點及第三點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：</p> <p>(一)導生輔導費。</p> <p>(二)講座教授獎助金。</p> <p>(三)論文發表相關補助或獎勵金。</p> <p>(四)績優教研人員獎勵金或彈性薪資。</p> <p>(五)績優教練獎勵金。</p> <p>(六)建教合作專案主持人研究費。</p> <p>(七)在職專班、推廣教育教師鐘點費。</p> <p>(八)內聘人員酬金（論文口試費及指導費、社團指導、諮商輔導等）。</p> <p>(九)推廣教育計畫主持費、課程規劃費及獎勵金、講義編撰費。</p> <p>(十)激勵師生研究計畫補助。</p> <p>(十一)支援學校各項學術或行政工作服務費。</p> <p>(十二)校園性別事件調查出席費、調查報告撰寫稿費。</p> <p>(十三)其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。</p>	<p>二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：</p> <p>(一)導生輔導費。</p> <p>(二)講座教授獎助金。</p> <p>(三)論文發表相關補助或獎勵金。</p> <p>(四)績優教研人員獎勵金或彈性薪資。</p> <p>(五)績優教練獎勵金。</p> <p>(六)建教合作專案主持人研究費。</p> <p>(七)在職專班、推廣教育教師鐘點費。</p> <p>(八)內聘人員酬金（論文口試費及指導費、社團指導、諮商輔導等）。</p> <p>(九)推廣教育計畫主持費、課程規劃費及獎勵金、講義編撰費。</p> <p>(十)激勵師生研究計畫補助。</p> <p>(十一)支援學校各項學術或行政工作服務費。</p> <p>(十二)其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。</p> <p>前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複</p>	<p>一、依教育部一百一十一年十二月二十一日臺教高通字第 1112205176 號函略以，為落實推動性別平等，依性別平等教育法規定，學校依法應調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件。若校內委員基於職務或專業參與前開案件調查，支領出席費、調查報告撰寫稿費，國立大學校院得就自籌收入部分審酌衡平性及財務狀況等，依國立大學校院校務基金設置條例訂定相關支用規定，並經校內校務基金管理委員會審議通過後辦理。</p> <p>二、本校參與性別事件調查的委員，均需具備高度性別相關專業素養，且接受性別事件調查相關訓練。性別案件調查過程耗時費神，每案需至少召開三場以上調查會議，每場會議至少二小時以上。另性別事件調查報告之撰寫亦需滿足法律文件的要求。</p> <p>三、基於本校對性平教育及事件之重視，並為提高具性平專業背景同仁參與調查之意願，爰新增第一項第十二款，現行規定第一項第十二款遞移至修正規定</p>

<p>前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支給原則下支給。</p>	<p>支給原則下支給。</p>	<p>第十三款。</p>
<p>三、本原則所稱編制外人員人事費：</p> <p>(一)支給對象：講座、特聘講座、客座人員、校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員及行政人員、實習課程教學人員、臨時人員、工讀生、各單位自聘人員。</p> <p>(二)支給項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.在職專班、推廣教育教師鐘點費。 2.推廣教育計畫主持費、課程規劃費及獎勵金、講義編撰費。 3.績優教練獎勵金。 4.外聘人員酬金（論文口試費及指導費、社團指導、諮商輔導等）。 5.講座、特聘講座、客座人員、校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員及行政人員之人事費。 6.臨時人員、工讀生、各單位自聘人員之人事費。 7.學術研究績效獎勵。 8.專案計畫行政人員年終考核績效獎金。 9.其他經專案核准聘任人員之人事費。 10.辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。 11.校園性別事件調查出席費、調查報告撰寫稿費。 12.其他經專案簽准，或校內相關會議(含行政會議、校務基 	<p>三、本原則所稱編制外人員人事費：</p> <p>(一)支給對象：講座、特聘講座、客座人員、校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員及行政人員、實習課程教學人員、臨時人員、工讀生、各單位自聘人員。</p> <p>(二)支給項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.在職專班、推廣教育教師鐘點費。 2.推廣教育計畫主持費、課程規劃費及獎勵金、講義編撰費。 3.績優教練獎勵金。 4.外聘人員酬金（論文口試費及指導費、社團指導、諮商輔導等）。 5.講座、特聘講座、客座人員、校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員及行政人員之人事費。 6.臨時人員、工讀生、各單位自聘人員之人事費。 7.學術研究績效獎勵。 8.專案計畫行政人員年終考核績效獎金。 9.其他經專案核准聘任人員之人事費。 10.辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。 11.其他經專案簽准，或校內相關會議(含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等)審核同意之給與。 	<p>一、依教育部一百一十一年十二月二十一日臺教高通字第 1112205176 號函略以，為落實推動性別平等，依性別平等教育法規定，學校依法應調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件。若校內委員基於職務或專業參與前開案件調查，支給出席費、調查報告撰寫稿費，國立大學校院得就自籌收入部分審酌衡平性及財務狀況等，依國立大學校院校務基金設置條例訂定相關支用規定，並經校內校務基金管理委員會審議通過後辦理。</p> <p>二、本校參與性別事件調查的委員，均需具備高度性別相關專業素養，且接受性別事件調查相關訓練。性別案件調查過程耗時費神，每案需至少召開三場以上調查會議，每場會議至少二小時以上。另性別事件調查報告之撰寫亦需滿足法律文件的要求。</p> <p>三、基於本校對性平教育及事件之重視，並為提高具性平專業背景同仁參與調查之意願，爰新增第一項第二款第十一目，現行規定第一項第二款第十一目遞移至修正規定第十二目。</p>

<p>金管理委員會、校務會議等)審核同意之給與。</p> <p>前項編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。</p>	<p>前項編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。</p>	
--	---	--

國立臺北護理健康大學編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與 及編制外人員人事費及辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則 (現行規定)

中華民國 99 年 6 月 4 日校務基金管理委員會會議通過

99 年 12 月 15 日第 128 次行政會議修訂通過

100 年 1 月 17 日校務基金管理委員會修訂通過

100 年 6 月 3 日報部備查

101 年 4 月 2 日校務基金管理委員會修訂通過

108 年 4 月 19 日本校 107 學年度第 2 學期校務基金管理委員會修訂通過

一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為因應校務發展需要，特依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條及第九條規定，訂定本原則。

二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪(年功薪)加給以外之給與，其支給項目如下：

- (一) 導生輔導費。
- (二) 講座教授獎助金。
- (三) 論文發表相關補助或獎勵金。
- (四) 績優教研人員獎勵金或彈性薪資。
- (五) 績優教練獎勵金。
- (六) 建教合作專案主持人研究費。
- (七) 在職專班、推廣教育教師鐘點費。
- (八) 內聘人員酬金(論文口試費及指導費、社團指導、諮商輔導等)。
- (九) 推廣教育計畫主持費、課程規劃費及獎勵金、講義編撰費。
- (十) 激勵師生研究計畫補助。
- (十一) 支援學校各項學術或行政工作服務費。
- (十二) 其他經專案簽准，或校內相關會議(含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等)審核同意之給與。

前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。

三、本原則所稱編制外人員人事費：

- (一) 支給對象：講座、特聘講座、客座人員、校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員及行政人員、實習課程教學人員、臨時人員、工讀生、各單位自聘人員。

(二) 支給項目：

1. 在職專班、推廣教育之教師鐘點費。
2. 推廣教育計畫主持費、課程規劃費及獎勵金、講義編撰費。
3. 績優教練獎勵金。
4. 外聘人員酬金（論文口試費及指導費、社團指導、諮商輔導等）。
5. 講座、特聘講座、客座人員、校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員及行政人員之人事費。
6. 臨時人員、工讀生、各單位自聘人員之人事費。
7. 學術研究績效獎勵。
8. 專案計畫行政人員年終考核績效獎金。
9. 其他經專案核准聘任人員之人事費。
10. 辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。
11. 其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。前項編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。

四、本原則所稱辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞：

（一）支給對象：辦理自籌業務有績效之編制內及編制外之專任行政人員。

（二）支給項目：辦理自籌收入業務有績效之人員工作酬勞。

前項工作酬勞之支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。

一、本原則之經費來源為本校自籌收入，在不造成學校虧損及國庫負擔之前提下支給。

二、支應編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及辦理五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞之比率，以占自籌收入總額之百分之五十為上限。前項辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞每月給與總額，編制內人員以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，編制外人員以不超過每月薪資百分之三十為限。

三、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

四、本原則經校務基金管理委員會審議通過後實施，修正時亦同。

附件四

113 年度各單位固定資產、無形資產及遞延借項彙計表(決議版)

	各單位需求數	初審情形	113 年度初核數	112 年度核定數	
	護理學院	3,016,500	3,016,500	3,044,500	
會 2-3	護理學院	60,500	擬照列。	60,500	
會 2-4	護理系所(含學士後、生醫組)	2,716,000	擬照列。	2,744,000	
會 2-5	護理助產及婦女健康系	80,000	擬照列。	80,000	
會 2-6	醫護教育暨數位學習系所	80,000	擬照列。	80,000	
會 2-7	高齡健康照護系	80,000	擬照列。	80,000	
	健康科技學院	1,820,500	1,820,500	1,829,000	
會 2-8	健康科技學院	200,000	擬照列。	200,000	
會 2-9	資訊管理系所	374,000	擬照列。	378,000	
會 2-10	健康事業管理系所	600,000	擬照列。	625,000	
會 2-11	休閒產業與健康促進系所	202,100	擬照列。	195,000	
會 2-12	長期照護系所	175,800	擬照列。	168,000	
會 2-13	語言治療與聽力學系所	268,600	擬照列。	263,000	
	人類發展與健康學院	1,263,000	1,263,000	1,226,500	
會 2-14	人類發展與健康學院	110,000	擬照列。	200,000	
會 2-15	嬰幼兒保育系所	401,000	擬照列。	247,900	
會 2-16	運動保健系所	441,000	擬照列。	481,600	
會 2-17	生死與健康心理諮商系所	311,000	擬照列。	297,000	
會 2-18	智慧健康照護跨領域學院	200,000	擬照列。	200,000	
	學術單位合計數	6,300,000	6,300,000	6,300,000	
會 2-19	通識中心	1,595,500	●通識中心所列「伺服器」、SQL Server、語言教室個人電腦(教師及個人用)計 964,500 元，請爭取高教深耕補助款或校外補助款，屆時如爭取不到，再專案簽核。 ●餘擬照列。	631,000	325,000
會 2-20	教務處	1,850,000	擬照列。	1,850,000	
	教務處(招生收入支應)	-		-	
	校務研究辦公室	-		-	
會 2-21	學生事務處	855,000	●原資中心所列「原住民學生輔導系統」20 萬元，請爭取高教深耕補助款或校外補助款，屆時如爭取不到，再專案簽核。 ●餘擬照列。	655,000	420,000

會 2-22	學生事務處(學生宿舍收入支應)	38,950,000	擬照列。	38,950,000	3,896,000
	研究發展處	-		-	-
會 2-23	總務處	1,618,000	●總務處所需筆記型電腦3萬6千元，請列入電算中心電腦設備採購辦理。 ●餘擬照列。	1,582,000	1,463,000
會 2-23	總務處(場地收入支應)	520,000	擬照列。	520,000	40,000
	總務處-整修工程(提案3，另案討論)	34,310,000	●所列項目通過，惟校務基金支應總額為2,000萬元，請依優先順序施作或爭取校外補助款。	20,000,000	20,000,000
	總務處-汰換管理用公務車輛1台	890,000	擬照列。	890,000	-
會 2-24	電子計算機中心	12,000,000	●電腦設備螢幕汰換30萬元(屬非消耗品)，請另行編列業務費購買。 ●餘擬照列。	11,700,000	11,625,000
會 2-25	圖書館	8,300,000	●西文電子期刊及中日文紙本期刊85萬元，請另行編列業務費購買。 ●其餘所列項目在745萬元額度內調整，惟設備汰換上限為30萬元。 ●餘擬照列。	7,450,000	8,300,000
會 2-26	體育室	178,000	擬照列。	178,000	128,000
	環境安全衛生室	-		-	99,000
	秘書室	-		-	40,000
	人事室	-		-	75,000
會 2-27	主計室	200,000	擬照列。	200,000	210,000
會 2-28	推廣教育中心(以推廣教育收入支應)	100,000	擬照列。	100,000	-
	研究計畫用設備(以建教合作收入支應)	700,000	擬照列。	700,000	700,000
	統籌支用	4,500,000	擬照列。	4,500,000	4,500,000
	行政單位合計數	104,971,000		89,275,000	53,346,000
	教育部專案型補助計畫資本門	16,500,000	擬照列。	16,500,000	15,000,000
	總計	129,366,500		112,706,000	74,971,000

國立臺北護理健康大學校務基金

收支餘絀預計表

中華民國113年度

單位:新臺幣千元

前年度 決算數	科 目	本年度預算數				上年度預算 數	比較增減(-)		資料來源
		政府補助收 入	自籌收入	合 計			金 額	%	
金 額		金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	%	
900,635	業務收入	558,611	317,164	875,775	100.00	859,829	15,946	1.85	
325,352	教學收入	0	313,917	313,917	35.84	307,248	6,669	2.17	
237,416	學雜費收入	0	230,709	230,709	26.34	231,563	-854	-0.37	教務處及學務處提供編列
-19,464	學雜費減免	0	-21,000	-21,000	-2.40	-21,000	0	0.00	研發處提供編列
93,763	建教合作收入	0	84,308	84,308	9.63	78,385	5,923	7.56	推廣中心提供編列
13,637	推廣教育收入	0	19,900	19,900	2.27	18,300	1,600	8.74	
231	租金及權利金收入	0	230	230	0.03	0	230		
231	權利金收入	0	230	230	0.03	0	230		
575,051	其他業務收入	558,611	3,017	561,628	64.13	552,581	9,047	1.64	
449,188	學校教學研究補助收入	460,411	0	460,411	52.57	460,111	300	0.07	暫依112年度教育部核定基本需求額度調整編列
122,515	其他補助收入	98,200	0	98,200	11.21	89,130	9,070	10.18	教務處及研發處提供編列
3,348	雜項業務收入	0	3,017	3,017	0.34	3,340	-323	-9.67	教務處提供編列
954,527	業務成本與費用	659,562	374,842	1,034,404	118.11	1,030,773	3,631	0.35	
809,228	教學成本	552,087	326,254	878,341	100.29	879,465	-1,124	-0.13	
711,490	教學研究及訓輔成本	552,087	225,589	777,676	88.80	785,753	-8,077	-1.03	各單位提供需求數、112年度分配數、補助計畫收入及受贈收入相對支出編列
87,166	建教合作成本	0	84,308	84,308	9.63	78,385	5,923	7.56	
10,572	推廣教育成本	0	16,357	16,357	1.87	15,327	1,030	6.72	
14,989	其他業務成本	3,500	11,725	15,225	1.74	15,225	0	0.00	
14,989	學生公費及獎勵金	3,500	11,725	15,225	1.74	15,225	0	0.00	學務處之需求及捐款收入來源編列
126,974	管理及總務費用	103,975	33,846	137,821	15.74	132,743	5,078	3.83	
126,974	管理費用及總務費用	103,975	33,846	137,821	15.74	132,743	5,078	3.83	各單位提供需求數及112年度分配數編列
3,336	其他業務費用	0	3,017	3,017	0.34	3,340	-323	-9.67	教務處提供編列
3,336	雜項業務費用	0	3,017	3,017	0.34	3,340	-323	-9.67	
-53,892	業務賸餘(短絀)	-100,951	-57,678	-158,629	-18.11	-170,944	12,315	-7.20	
95,810	業務外收入	0	109,552	109,552	12.51	101,556	7,996	7.87	
6,544	財務收入	0	6,000	6,000	0.69	3,435	2,565	74.67	
6,544	利息收入	0	6,000	6,000	0.69	3,435	2,565	74.67	主計室及總務處依定存額度計算編列
89,266	其他業務外收入	0	103,552	103,552	11.82	98,121	5,431	5.54	
81,544	資產使用及權利金收入	0	100,469	100,469	11.47	95,026	5,443	5.73	總務處、學務處及電算中心等提供編列
1,346	違規罰款收入	0	80	80	0.01	90	-10	-11.11	
5,382	受贈收入	0	2,500	2,500	0.29	2,500	0	0.00	秘書室提供編列
995	雜項收入	0	503	503	0.06	505	-2	-0.40	

國立臺北護理健康大學校務基金

收支餘絀預計表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科 目	本年度預算數				上年度預算 數	比較增減(-)		資料來源
		政府補助收 入	自籌收入	合 計			金 額	%	
金 額		金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	%	
46,760	業務外費用	5,390	49,714	55,104	6.29	48,486	6,618	13.65	
1,340	財務費用	1,790	0	1,790	0.20	1,050	740	70.48	
1,340	利息費用	1,790	0	1,790	0.20	1,050	740	70.48	依本校自償性 債務舉借及償 還計畫案編列
45,419	其他業務外費用	3,600	49,714	53,314	6.09	47,436	5,878	12.39	
45,419	雜項費用	3,600	49,714	53,314	6.09	47,436	5,878	12.39	總務處、學務 處、圖書館及 電算中心等提 供編列
49,050	業務外賸餘(短絀)	-5,390	59,838	54,448	6.22	53,070	1,378	2.60	
-4,842	本期賸餘(短絀)	-106,341	2,160	-104,181	-11.90	-117,874	13,693	-11.62	

113年度各單位固定資產、無形資產及遞延借項彙計表(提會版)

	各單位需求數	初審情形	113年度初核數	112年度核定數	
	護理學院				
	3,016,500	3,016,500	3,016,500	3,044,500	
會2-3	護理學院	擬照列。	60,500	60,500	
會2-4	護理系所(含學士後、生醫組)	擬照列。	2,716,000	2,744,000	
會2-5	護理助產及婦女健康系	擬照列。	80,000	80,000	
會2-6	醫護教育暨數位學習系所	擬照列。	80,000	80,000	
會2-7	高齡健康照護系	擬照列。	80,000	80,000	
	健康科技學院				
	1,820,500	1,820,500	1,820,500	1,829,000	
會2-8	健康科技學院	擬照列。	200,000	200,000	
會2-9	資訊管理系所	擬照列。	374,000	378,000	
會2-10	健康事業管理系所	擬照列。	600,000	625,000	
會2-11	休閒產業與健康促進系所	擬照列。	202,100	195,000	
會2-12	長期照護系所	擬照列。	175,800	168,000	
會2-13	語言治療與聽力學系所	擬照列。	268,600	263,000	
	人類發展與健康學院				
	1,263,000	1,263,000	1,263,000	1,226,500	
會2-14	人類發展與健康學院	擬照列。	110,000	200,000	
會2-15	嬰幼兒保育系所	擬照列。	401,000	247,900	
會2-16	運動保健系所	擬照列。	441,000	481,600	
會2-17	生死與健康心理諮商系所	擬照列。	311,000	297,000	
會2-18	智慧健康照護跨領域學院	擬照列。	200,000	200,000	
	學術單位合計數				
	6,300,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000	
會2-19	通識中心				
	1,595,500	●通識中心所列「伺服器」、SQL Server、語言教室個人電腦(教師及個人用)計964,500元，請爭取高教深耕補助款或校外補助款，屆時如爭取不到，再專案簽核。 ●餘擬照列。	631,000	325,000	
會2-20	教務處	擬照列。	1,850,000	1,850,000	
	教務處(招生收入支應)	-	-	-	
	校務研究辦公室	-	-	-	
會2-21	學生事務處	855,000	●原資中心所列「原住民學生輔導系統」20萬元，請爭取高教深耕補助款或校外補助款，屆時如爭取不到，再專案簽核。 ●餘擬照列。	655,000	420,000
會2-22	學生事務處(學生宿舍收入支應)	38,950,000	擬照列。	38,950,000	3,896,000
	研究發展處	-	-	-	
會2-23	總務處	1,618,000	●總務處所需筆記型電腦3萬6千元，請列入電算中心電腦設備採購辦理。	1,582,000	1,463,000
會2-23	總務處(場地收入支應)	520,000	擬照列。	520,000	40,000
	總務處-整修工程(提案3，另案討論)	34,310,000	●所列項目通過，惟校務基金支應總額為2,000萬元，請依優先順序施作或爭取校外補助款。	20,000,000	20,000,000
	總務處-汰換管理用公務車輛1台	890,000	擬照列。	890,000	-

113年度各單位固定資產、無形資產及遞延借項彙計表(提會版)

	各單位需求數	初審情形	113年度初核數	112年度核定數	
會2-24	電子計算機中心	12,000,000	●電腦設備螢幕汰換30萬元(屬非消耗品)·請另行編列業務費購買。 ●餘擬照列。	11,700,000	11,625,000
會2-25	圖書館	8,300,000	●西文電子期刊及中日文紙本期刊85萬元·請另行編列業務費購買。 ●其餘所列項目在745萬元額度內調整·惟設備汰換上限為30萬元。 ●餘擬照列。	7,450,000	8,300,000
會2-26	體育室	178,000	擬照列。	178,000	128,000
	環境安全衛生室	-		-	99,000
	秘書室	-		-	40,000
	人事室	-		-	75,000
會2-27	主計室	200,000	擬照列。	200,000	210,000
會2-28	推廣教育中心(以推廣教育收入支應)	100,000	擬照列。	100,000	-
	研究計畫用設備(以建教合作收入支應)	700,000	擬照列。	700,000	700,000
	統籌支用	4,500,000	擬照列。	4,500,000	4,500,000
	行政單位合計數	104,971,000		89,275,000	53,346,000
	教育部專案型補助計畫資本門	16,500,000	擬照列。	16,500,000	15,000,000
	總計	129,366,500		112,706,000	74,971,000

112.03.08製表

113年度學術單位資本支出額度表

單位：新臺幣元

單位	113年度推估額度					112年度核定數
	113年度 (1122及1131學期) 學雜費收入	比率	依學雜費收入比 率推估額度	學院-基本數	113年度額度	
護理學院	110,372,462	0.4633	2,316,500	700,000	3,016,500	3,044,500
健康科技學院	77,229,490	0.3241	1,620,500	200,000	1,820,500	1,829,000
人類發展與健康學院	50,654,404	0.2126	1,063,000	200,000	1,263,000	1,226,500
智慧健康照護跨領域學院	0	0.0000	0	200,000	200,000	200,000
合計	238,256,356	1.0000	5,000,000	1,300,000	6,300,000	6,300,000

一、依據103年3月21日校務基金管理委員會決議辦理。

二、113年度各學系所資本支出額度以不超過500萬為原則。

三、各系、所113年度資本支出分配金額由各學院於院務會議充分討論經費分配原則，於主計室籌編113年預算案提供資本門項目。

四、通識中心113年度所需資本支出需求，於主計室籌編113年預算案期間另案提出後，彙編113年度概算提會審議。

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	空氣清淨除濕機 五類財產	台	1	30,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	B211	B211及B211-1為本院配合親仁樓整建新設跨域學習空間及擬真學習環境(空間約142m ²)，教室內設有AR/VR等科技設備及供師生討論，故須新購空氣清淨除濕機維護設備及師生健康之用。
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	茶水櫃 五類財產	組	1	30,500		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	B205	親仁樓整建後院長辦公室設有會客空間，原工程所設系統櫃作為茶水櫃不敷使用，故需建置小型茶水櫃方便會客茶水之準備。
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
總 計					60,500				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

林以璇

單位主管：

護理學院 劉政宜

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	孕婦腹部觸診模型 五類財產	套	4	784,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S408	購買期間為98年購入一套，使用年限為五年，皆已超過年限，配合未來考OSCE，需增購四套模型。
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	照護安妮(進階版) 三類財產	具	1	700,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S408	購入年限為105年，使用年限為5年，已超過年限，上次請廠商維修安妮，許多零件因過於久遠，廠商建議更新設備。
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	模擬照護娃娃三代套組 三類財產	套	11	600,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S408	購買期間為97年、100年、103年購入，使用年限為5年，皆已超過年限，老師建議更新。 模擬寶寶照顧可提升學生於兒科實習對於幼兒照護的耐心及敏感度。
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	投影機設備 三類財產	台	2	181,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S407、S406	S407、S406投影機於106、105年購入，使用年限為5年，皆已超過年限。 有老師反映教室投影機的字幕模糊，建議更新新的投影設備。
5	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	電動病床 三類財產	張	1	51,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S408	S408電動病床於97年購入，使用年限為10年皆已超過年限。 此張病床目前無法升降(故障)，建議更新新的電動病床。
6	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	層析低溫培養箱(實驗室型) 五類財產	臺	1	148,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S202滅菌室	原恆溫櫃已達使用年限，效力降低急需汰換，需防止培養增殖中潛在危害環境細菌溢散至教學空間，以提升實驗室安全。
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	女性骨盆模型 五類財產	組	1	83,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S201 生物實驗室	學生實驗課程使用(例如 生殖系統)

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	五類財產 男性生殖模型	組	1	68,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S215 解剖模 具室	學生實驗課程使用(例如 生殖系統)
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	無形資產 LabChart 軟體升級 (v.7 to v.8)含課程編修專用系統	套	1	101,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S216 解剖模 具室	原電腦軟體老舊不易存取實驗資料，效力降低急須汰換。為提升教學品質，需軟體升級，以配合硬體設備。
總 計					2,716,000				

填表說明：

- 1.本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
- 2.行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
- 3.請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人： 顏妙芳

單位主管 教授兼
護理系主任 林惠如

112. 2. 02

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理助產及婦女健康系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	除濕機 五類財產	台	4	80,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	B522	因B522為本系自然生產示範教室(空間約154m ²)，教室內有木地板與本系各式系教材質所製教學模型及用物，為避免受潮、發霉、毀損，故擬需購買除濕機數台，俾利基本養護。
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
總計					80,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

的助理員劉佳沛

單位主管：

副教授兼護理助產及婦女健康系主任 林文綢

副院長劉玟宜

112. 2. 1-

112. 2. 1-2

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：高齡健康照護系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	空氣清淨除溼機 五類財產	臺	1	30,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		專業實驗教室環境維護之用。
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	電冰箱 五類財產	臺	1	30,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		教學實作配餐膳食準備之用。
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	印表機 三類財產	臺	1	20,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		教學行政之用
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
總計					80,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於**112年2月3日(五)**前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱助理黃千茹

單位主管：

副教授兼高齡健康照護系主任 蔡君明

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：資訊管理系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	五類財產 資管系系辦影印機	台	1	36,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F1034	資管系教師於課程教授期間如需教材列印或影印輸出，會至系辦進行量產，教師反映原有之列表機已老舊列印不清楚，導致教材讓同學看清，故系辦擬新購一台影印機，以提供教師進行教材量產印製。
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	三類財產 空氣清淨機	台	1	30,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F1025	資管系專業課程與實務專題師生討論時常使用F1025教室，師生反映因本教室無對外門窗，門窗開啟均只對走廊，導致教室內粉塵多，系辦擬採購空氣清淨機，提供師生更良善之教學環境。
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	三類財產 筆記型電腦	台	5	140,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	資管系專業 教室	配合本系實務專題課程(畢業成果發表)實作需求，為提供本系師生契合教學研究需求之設備，予以進行專業教室桌上型電腦之汰舊換新採購。/ 實務專題(一)實務專題(二)
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	三類財產 桌上型電腦	台	5	133,960		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	資管系專業 教室	配合本系實務專題課程(畢業成果發表)實作需求，為提供本系師生契合教學研究需求之設備，予以進行專業教室筆記型電腦之汰舊換新採購。/ 實務專題(一)實務專題(二)
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	健康照護機構資訊 系統實務應用教室 窗簾 五類財產	窗	3	34,040		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F809	F809已裝修完畢，為利資管系師生於本教室進行實務專題課程，擬安裝窗簾，提供師生完善上課環境。
總 計					374,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

王翠萍

單位主管：

徐建業

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：健康事業管理系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	ArcGIS軟體 無形資產	套	1	185,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F921研究生討論室	舊有的ArcGIS軟體軟體已過期，故汰換舊的購買新的。 (8070101-01-250 ArcGIS 教育推廣版)
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	教室教學專用攝影機 三類財產 (視訊追蹤攝影機+混音機)	組	3	180,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F804健康照護品管模擬教室 F805智庫中心教室 F806企業媒合教室	配合遠距教學所需
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	沙發椅 五類財產	組	2	45,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	F807專題研發教室 F933人力資源評估教室	
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	茶几 五類財產	組	1	20,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	F807專題研發教室	
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	玻璃白板 五類財產	片	2	30,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	系辦外牆	張貼系辦活動資訊使用
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	整合教學教室電子講桌切換器 五類財產	間	3	60,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F805智庫中心教室 F806企業媒合教室 F920研究生專業實驗室	目前電子講桌按鍵過多，講師與學生使用上較為不便，擬整合為切換器方便操作
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	討論桌 五類財產	張	1	20,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	F921研究生討論室	研究生討論室用
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	系統櫃 五類財產	組	1	60,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	F1047健管系會議室	展示系上歷年獎狀與獎盃，收納文件用
總計					600,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

112. 2. 03



單位主管：

112. 2. 03



113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：聽覺系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	重心分析儀專用平衡訓練軟踏板 三類財產	台	1	38,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F925	平衡訓練分成硬地板和軟地板回饋，軟踏墊可增加平衡訓練教學項目，讓學生有更進一步學習平衡檢測和訓練的方式。
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	攜帶型聽力檢查儀 三類財產	台	1	230,600		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F1049	為社區聽語服務教學及研究所需之設備，可於社區環境提供完整聽力檢查項目，包含純音和語音等檢測。有別於篩檢型儀器，可提供更完整的教學和實作技巧在社區或校園聽語服務上。
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
總計					268,600				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約 雅云
助理員

單位主管：

副教授兼語言治療
與聽力學系主任 翁仕明

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：人類發展與健康學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	懸吊架 五類財產	1	座	60,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F0512~F0513	學思樓新空間建置環境使用
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	電視牆 五類財產	1	台	50,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F0512~F0513	學思樓新空間建置環境使用
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
總 計					110,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約雅 助理員 連曼君

單位主管：

人類發展與健康學院院長 郭培圻
112. 2. 6

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：嬰幼兒保育系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	全身心肺復甦嬰兒(急救訓練模型)(三類財產) 原經費來源：教育部補助款(預算內A) 三類財產	套	4	260,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	I304	嬰幼兒保育系I304 全身心肺復甦嬰兒(急救訓練模型)7套，於105年6月採購，108年、199年各採購2套，主要為托育技術實作課程以及學生保母考照練習用，105年採購部分雖只使用六年然使用量極大，多數經多次維修已逐漸不堪使用擬計畫逐年汰換更新，112年1月已報廢4台(3110101-240000333、3110101-240000334、3110101-240000335、3110101-240000336)。
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	嬰幼兒感統教具 五類財產	套	1	76,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	系辦公室	為配合嬰幼兒保育系 2-6歲幼兒/0-2歲托嬰等各項課程(如 嬰幼兒環境規劃、0-2歲托育概論、嬰幼兒保育等)(實習試教/成果發表)(四技/二技畢展活動用)
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	全身心肺復甦嬰兒(急救訓練模型)(三類財產) 三類財產	套	1	65,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	I304	嬰幼兒保育系托育技術實作用(新增)，課程固定分為7組，目前現有7套，擬新增一套主要為教師示範操作作用。
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
總 計					401,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

助理員 陳昕皓
 112-2-13

單位主管：

副教務長 嬰幼兒保育系主任 段慧瑩
 112-2-13

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：運動保健系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	電腦主機 三類財產	台	1	15,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	樂育樓I102	運動保健系系辦辦公用
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	大尺寸電視螢幕 三類財產	台	1	20,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	樂育樓I102	運動保健系系辦辦公用
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	彩色印表機 三類財產	台	2	26,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	樂育樓I102	運動保健系系辦辦公用
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	感壓自律神經檢測儀 三類財產	套	1	165,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	心血管暨理療保健教室	了解運動或手法調理後自律神經的反應與調控。可為高齡運動醫學、傳統整復全身調理手法課程應用
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	GPU繪圖電腦主機 三類財產	台	1	70,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	樂育樓I401	健康科技專題研究所需之3D產品設計製作資訊設備
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	示波器 三類財產	台	1	55,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	樂育樓I401	健康科技專題研究- 人體動作感測器訊號顯示 Tektronix T2 系列 MSO 混合訊號示波器 https://www.tek.com/tw/products/oscilloscopes/2-series-mso
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	划船機 五類財產	台	2	90,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	美力教室	用途 運動生理學專題研究所需之教學設備
總 計					441,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

特聘專員林于世 112.2.3

單位主管：

鄭育軒
2023.2.13

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：生死與健康心理諮商系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	沙發 五類財產	組	3	90,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	學思樓專業教室	配合課程活動及教學使用，以應老舊汰換之須。擬購置2套小組、1套大組
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	投影機 三類財產	台	1	45,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	學思樓專業教室/團體室	配合課程活動及教學使用，以應老舊汰換之須。
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	系統櫃 五類財產	座	8	73,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	學思樓專業教室/家庭室	配合課程活動及教學使用，訂製置物櫃存放使用之器材及物品。
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	職重及心理測驗衡鑑評估工具 無形資產	套	4	50,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	生諮系辦/測驗室	提供四技「專業倫理」、「職評」及碩班「專業倫理」、「心理測驗與衡鑑」充足的測驗供學生學習、施測、評估等演練，已增進學生實務經驗之累積，提升學生就業及研究之優勢。
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	除濕機 五類財產	台	1	20,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	生諮系辦 IB01、IB02 教室	本系位於地下室之教室空間太過潮濕，擬購置除濕。
6	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	電腦 三類財產	台	1	33,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	生諮系教室	配合課程活動及教學使用，以應老舊汰換之須。
總 計					311,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

周佳靜

單位主管：

李佩怡

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：智慧健康照護跨領域學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	除濕機 五類財產	台	1	20,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	跨領域學院 會議室	優化跨領域學院學生教學與討論空間
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	空氣清淨機 三類財產	台	2	30,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	跨領域學院 院辦、會議 室	優化跨領域學院空間
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	擴大機喇叭 四類財產	組	1	50,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	跨領域學院 會議室	優化跨領域學院學生學習空間
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	43吋螢幕顯示器 三類財產	台	1	10,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	跨領域學院 會議室	優化跨領域學院學生教學與討論空間
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	電腦主機 (內含顯示卡4070/TI, RAM 64GB, 高速固態硬碟2TB, CPU Intel Core i7-13700) 三類財產	台	1	90,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	跨領域學院 會議室	跨領域學院資訊相關課程教學用
總 計					200,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：



單位主管：



113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：通識中心

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	伺服器 三類財產	台	1	177,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S101	為100年購置，擬汰舊換新，以增進教學品質。 財產編號:3140104-07
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	SQL Server標準版(硬式磁碟機) 三類財產	套	8	495,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S101	為100年購置，擬汰舊換新，以增進教學品質。 財產編號:3140202-01
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	數位視訊廣播傳輸系統 四類財產	套	1	265,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	G108	為107年購置，擬汰舊換新，以增進教學品質。 財產編號:4050303-24
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	個人電腦(教師及學生用) 三類財產	台	13	292,500		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	B216	為107年購置，擬汰舊換新，以增進教學品質。 財產編號:3140101-03
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	雙頻無線麥克風 四類財產	台	1	24,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F407	F407因眾多老師反應，紅外線麥克風多次因訊號不良，影響授課品質，建議添購雙頻無線麥克風設備，解決訊號不良問題。 財產編號:無
6	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	紫外光可見光分光光度計 三類財產	台	1	220,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S207	四技及二技生化實驗原有紫外光可見光分光光度計7台老舊(21年以上)，逐年汰換(目前已汰換0台)，實驗教學用，13班學生使用。財產編號:3100708-145
7	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	電磁加熱攪拌器 三類財產	台	4	96,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S207	普化及生化實驗原有電磁加熱攪拌器12台老舊(16年以上)，逐年汰換(目前已汰換0台)，實驗教學用，13班學生使用。財產編號:3070201-14
8	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	pH計 三類財產	台	2	26,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S207	普化實驗原有pH計14台，7台老舊(14年以上)，逐年汰換，實驗教學用，4班學生使用。財產編號:3100801-02
總計					1,595,500				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

李沐潔

單位主管：

曾育裕

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：教務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	2U機架式低階2路伺服器 (另須配合選購項目： Windows Server、硬 碟、記憶體) 三類財產	台	1	300,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	行政大樓2樓機房	需求單位：註冊組 用途：備份現有伺服器資料 說明： 註冊組現有卡務管理系統、招生資訊網站以及選才辦公室招生選才資料所使用之伺服器，三者皆肩負重要工作任務，如教職員證、學生證之換發，及各項招生考試之公告、資料上傳、審查及評分作業。 為提升上述三個系統作業穩定性及確保卡務、招生資料完整性，現擬採購伺服器乙台進行上述系統之備份作業，以確保卡務及招生工作皆能正常運行，較不易受硬體毀損因素而延誤發卡作業及考生資料審查作業。
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	資訊講桌本體 五類財產	臺	5	300,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	G202、G210、G303、 G408、S205	資訊講桌桌體113年達年限且部分功能無法使用故予汰換。
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	資訊講桌控制面板 五類財產	組	5	325,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	G202、G210、G303、 G408、S205	配合113年達年限資訊講桌更換，面板一併配合汰換。
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	雷射投影機 三類財產	臺	11	495,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	G102、G405、G109、 G210、G406、G406-1、 G202、G402、G106、備機 2台	因前述時間教室投影機113年達年限，為提供良好教學品質故擬汰換。
5	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	教學用電腦主機 三類財產	臺	15	430,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	LB02、LB04、B315、 G302、G406電腦教室(10 台學生、1台老師)	因教學用電腦主機113年達年限汰換，且配合教學場域提升效能。
總計					1,850,000				

填表說明：

專員陳燕怡

教授兼
教務長 王采芷

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：學務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	筆記型電腦 三類財產	台	1	40,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	學輔中心 資源教室	資源教室使用筆電係學輔中心100年購入，於110年轉提供資院教室辦理各項活動及講師演講等使用，使用多年，許多功能如wifi、藍芽皆已故障，爰申請汰換。
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	身體組成分析儀 三類財產	台	1	450,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	健康中心	目前使用分析儀98年5月13日購入迄今，螢幕已故障無法維修，需外接電腦螢幕，且常故障無法列印。
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	海報/繪圖機 三類財產	台	1	110,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	學務處	業務使用，超過使用年限，機器老化，維修費零件更換每次超過2萬元，不符經濟效益
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	原住民學生輔導系統 無形資產	套	1	200,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	原資中心	原資中心已提計畫預算，惟計畫預算有限，恐導致該系統功能不足，擬以本校預算再行擴充增加
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	監視系統工程(含主機、攝影機及施工) 四類財產	套	1	55,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	原住民族資源教室	明倫館地下室(原學生育樂中心)因新建大樓而暫將場地借予潤弘使用，原設置之監視器當時移至學生宿舍，該場地歸還本組後，現做為原住民族資源教室，由於該場地已無監視器，為安全考量，擬予設置
總 計					855,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於**112年2月3日(五)**前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

單位主管：

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：學生住宿組

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	二類財產 遞延費用 新宿舍運動耐震補強費	式	1	25,000,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	學生宿舍	含設計費與監造費用(學校自籌50%) 由宿舍收入支應
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	二類財產 遞延費用 新宿舍運動整體規劃設計費	式	1	1,200,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	學生宿舍	以整體計畫金額比例估算(學校自籌50%) 由宿舍收入支應
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	新宿舍運動整體規劃工程案(第1階段) 二類財產 遞延費用	式	1	12,750,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	學生宿舍	第一階段工程款40%(學校自籌50%) 由宿舍收入支應
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
總 計					38,950,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

專員 李芊綸

單位主管：

教務處學務組
學生住宿組 張雅雯

副校長
學生事務長 陳冠仰

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	三類財產 公文掃描器	臺	1	100,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	文書組	為配合公文系統升級以提升公文掃描效能，且原掃描器於105年6月29日購買，已達汰換年限。
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	三類財產 紅外線熱顯像儀	臺	1	60,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	營繕組	因部分校舍老舊，隱蔽管件查修不易，常須耗費大量時間檢查及廠商會勘檢視，此儀器可用於機電設備檢修、漏水查測等，除減少修繕人力及時間的耗費，更能提高修繕效率及準確性。
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	四類財產 變頻發電機	臺	1	55,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	營繕組	為防天災或午後致災性大雨發生造成淹水及設備突發性故障搶修等原因，也增加搶修機動性並降低災損。
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	五類財產 汰換老舊冷氣機	式	1	1,100,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	校本部 城區部	為降低學校維修成本、故障率及增加節能效率，擬汰換使用7年以上老舊冷氣機。
5	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	五類財產 汰換老舊飲水機	式	1	85,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	校本部 城區部	為降低學校維修成本、故障率及增加節能效率，擬汰換使用10年以上飲水設備(1臺預估17,000元，5台共85,000元)。
6	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	三類財產 筆記型電腦	臺	1	36,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	經管組	1. 總務處召開各項會議使用，包括處務會議、場地招租評選、採購評選(配合電子開標)、廠商年度績效評估、職務宿舍管理委員會等。 2. 原有設備已達年限，擬汰舊換新維持正常運作。 原有筆電財產編號：60115-42 分號：31(104.01.09購置)

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
7	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	三類財產 A4彩色影印機	臺	1	32,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	經管組	1. 總務處各項業務文件(含對外發文紙本公文校長簽名章彩色套印)列印使用。 2. 因原有設備已達年限，擬汰舊換新維持正常運作。
8	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	四類財產 監控主機及副控主機	臺	3	150,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	校本部警衛室(明德門)	校本部行政中心監控主機(104年購置)、親仁樓副控主機(104年購置)及樂育樓副控主機(102年購置)，因設備老舊，規格及相容性，造成運作功能及維修備料影響，汰換更新，以改善現況。
9	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	汰換場館老舊影音設備	式	1	520,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	親仁樓教室及三樓會議室	因會議室視訊影音設備、液晶顯示螢幕、投影機、E化講桌等設備老舊，經常故障，且已達使用年限，維修已不符經濟效益，擬由場地出借收入支應。(註)
總計					2,138,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：專員陳怡君
0201/1200

單位主管：總務長沈里通
7

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：電子計算機中心

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	全校教職員桌上型電腦設備汰換 三類財產	台	60	1,500,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	各申請人	汰換滿6年教職員之個人電腦，並依據鈞部來文桌上型電腦經費預算編列上限為2萬5千元。
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	全校教職員桌上型螢幕汰換(非消耗品)	台	60	300,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	各申請人	汰換教職員之螢幕，每台5千元，編列於年度電算中心業務費之電腦資訊設備螢幕汰換。
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	全校教職員筆記型電腦設備汰換 三類財產	台	32	960,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	各申請人	汰換滿5年教職員之個人電腦，並依據鈞部來文筆記型電腦經費預算編列上限為3萬元。
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	全校教學行政單位印表機汰換 三類財產	台	8	160,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	各申請人	汰換教學與行政單位業務使用之印表機，並依據鈞部來文，行政業務之印表機須損壞無法使用時才可汰換，20人共用一台，印表機經費預算編列上限2萬元。
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	校園SPSS統計軟體授權增購(無形資產) 無形資產	式	1	1,500,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	電算中心	增購新版本SPSS統計軟體授權數量80套，以提升教學與學習品質，減少授權軟體不足問題。 預計分三年付款，第一年150萬、第二、三年125萬。
6	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	S105電腦教室電腦設備汰換 三類財產	台	63	1,900,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	電算中心	汰換S105電腦教室電腦63台，主機每台2萬5千元，含還原卡系統22萬5千元、廣播系統10萬元，共190萬元。
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	資通安全弱點通報系統(無形資產) 無形資產	套	1	1,560,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	電算中心	因應資安法附表五資通安全責任等級C級之公務機關應辦事項，依主管機關指定之方式落實資訊資產盤點及弱點通報。
8	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	核心中介交換器設備 三類財產	台	2	1,200,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	中心機房	1. 核心中介交換器設備已使用14年，且設備異常故障率高，規劃汰換確保整個校園網路穩定運作。 2. 配合校園內網區隔架構，擬新購一臺核心中介交換器設備。

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：電子計算機中心

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
9	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	三類財產 異地備份硬體設備汰換	式	1	520,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	中心機房	校園核心資通系統異地備份所使用之主機及儲存設備已使用7年，且設備異常故障率高，規劃汰換確保穩定運作。
10	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	三類財產 校園骨幹防火牆設備汰換	台	1	2,400,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	中心機房	原設備已使用6年，原廠於113年10月底停止安全性更新、技術服務支援，而校園所有進出流量皆必須經骨幹防火牆，為最重要的網路防護設備，擬規劃汰換確保穩定運作。
總計					12,000,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。

填表人：

特聘高級管理師 林融佐

單位主管：

電子計算機中心主任 賴世燭

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：圖書館

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	西文電子期刊 消耗	批	1	750,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		轉移113年度固定資產經費至113年度行政及活動經費
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	中日文紙本期刊 消耗	批	1	100,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		轉移113年度固定資產經費至113年度行政及活動經費
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	圖書資料 五類財產	批	1	5,610,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	圖書館	因增設智慧健康跨領域學院教學研究需求，調升圖書經費
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	電子書教補款 五類財產	批	1	820,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	圖書館	教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費教育部補助款。
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	西文電子書 五類財產	批	1	360,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	圖書館	教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費，各會員館自籌款。
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	數位論文 五類財產	批	1	360,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	圖書館	加入數位化論文典藏聯盟採購數位論文經費。
7	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	All in one 電腦機組 三類財產	台	1	40,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	圖書館二樓辦公室	DVD視聽光碟驗片使用，目前使用設備為98年購入，機型已老舊不符合使用效益。
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	移動式紫外線高效環境滅菌燈 三類財產	台	2	50,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	圖書館二、三樓	圖書館二、三樓為中、西文圖書主要置放地點，為維護讀者之健康，擬購置紫外線燈消除圖書置放產生之細菌、病毒、微生物及異味等有害物質。
9	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	機構典藏主機 三類財產	台	1	120,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	圖書館機房	為蒐集、組織、保存、取用與傳播本校師生學術研究產出。對內是師生的交流平台，保存並記錄學校研究傳承與發展；對外則能幫助學校展現研究能量，提高本校學術成果的能見度與影響力。主機使用年限5年，為確保全年24小時服務不中斷，申請汰換(採購日期：107.10.11, 3140104-07 242)
10	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	16port監視器主機 四類財產	台	1	10,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	圖書館機房	館內監視錄影使用，目前館內監視器主機為舊型機種為避免無規格零件替換，需汰換。 採購日期：101.03.20, 4050402-14 32
11	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	公用查詢電腦 三類財產	台	8	80,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	圖書館	提供讀者資料查詢服務。 採購日期：106.09.19 3140101-03 5707-5714 (8台)
總計					8,300,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

 陳衣伶

單位主管：



113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：體育室

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	移動式羽球柱 五類財產	組	5	98,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	體育館二樓	原教學設備羽球柱多處損壞維修不易
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	健身器材-健身訓練椅 五類財產	組	1	80,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	健身中心	往年均有添購更新跑步機、交叉機和深蹲架等單項器材，惟固定式訓練器材15項自91年使用後尚未更換過。因應本校師生人數快速成長，原有健身中心空間及設備早已不敷使用，因汰換健身器材一批。
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
總 計					178,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

藥師 趙曜

單位主管：

助理教授兼體育室主任 田政文

助理教授兼體育室主任 田政文

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：主計室

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	<b style="color: blue;">三類財產 機架式伺服器	臺	1	200,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	電算中心機房	原購置請購系統用Web Server已超過年限，為提高系統使用之穩定度，擬報廢汰換。(含Windows Server及SQL Server最新授權版)
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
總 計					200,000				

填表說明：

約稿 李心如
0111

主計室 林美如

主計室
112.1.12
張嘉惠

20

113年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：推廣教育中心

優先順序	(請勾選) <input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選) <input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	放置地點	簡要說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	椅式擔架 五類財產	個	1	28,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	城區部	EMT訓練用
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	QCPR半身安眠+AED 三類財產	套	3	72,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	城區部	EMT訓練用
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
總計					100,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 本表請按優劣汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於112年2月3日(五)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

單位主管

