

國立臺北護理健康大學第 198 次行政會議紀錄

時間：107 年 4 月 18 日（星期三）下午 13:30

地點：行政大樓三樓會議室

主 席：謝楠楨校長

記錄：郭心怡秘書

應出席人員：吳淑芳副校長暨高照系主任、楊金寶副校長、林惠如教務長、黃俊清學務長

沈里通總務長、張淑芳研發長、劉玟宜院長、祝國忠院長、李玉嬋院長、曾育裕主任
葉賢忠主秘、林美如主任、洪論評主任、王 冷主任、陳惠娟主任、王淑君館長
徐建業主任、徐淑貞主任、李慈音主任、林東正主任、呂淑好主任、彭雪英主任
陳依兌主任、高千惠主任、葉美玲所長、鄭夙芬主任、歐姿秀主任、張宏哲主任
童寶娟主任(陳維佳代理主任)、曾煥棠主任(李佩怡代理主任)
陳玉芳秘書代理人事室主任

請假人員：林東正主任、高千惠主任、曾育裕主任、鄭夙芬主任、張宏哲主任

壹、主席致詞：(略)。

貳、確認上次會議決議事項：無異議通過。

參、報告事項：

一、追蹤事項報告：參見附件 **P. 21**。

(一)追蹤事項 2：有關本校各單位執行保護學生個資暨整合運用乙案，請教務處、學務處與電算中心於會後研議整合成一份通用之個資使用聲明暨同意書。後續於招生入學、新生訓練時，分段或新生簽署一次性授權，另每年導生時間時予以更新資料。以便本校行政、學術單位依法執行業務需求時，得妥予利用及提供其所填寫之個人資料。

二、各處室工作報告：

(一)教務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1)為配合教育部「107 年度大專院校數位學習課程實施成效檢核作業」，檢核對象為 103 學年下學期至 106 學年上學期期間，曾開授遠距教學課程之大專校院，本校 103-106 學年有開設遠距課程之系所為護理系，其開設的課程包括：緊急救護、急症護理概論、自殺與防治概論、兒童遊戲與觀察、健康促進理論與實務及癌症照護共 6 門課，故本校為 107 年度受評學校，評核項目共分為 3 大項，包括行政程序及教學支援(45%)、教學平臺及教材製作服務(29%)、課程與教學(26%)，整體總分共 100 分。其中「行政程序及教學支援」及「教學平臺及教材製作服務」兩項目，擬請電算中心協助提供相關資料，而「課程與教學」項目擬請護理系及課程開課教師協助提供相關資料，評核項目與指標將另提供相關單位。教育部實地訪視檢核作業重要時程如下：

1) 3 月 9 日至 6 月 11 日：

學校進行自我檢核，並於期限內提交檢核表（含佐證資料）。

2) 8 月 31 日：

通知須辦理實地訪視學校評核時間。

3) 9 月 10 日至 10 月 9 日：

進行實地訪視。

(2)有關 106 學年度第二學期技專校院校務基本資料庫填報工作，原預定於 4 月 18 日召開檢核會議，然因雲科大系統近期異常，影響到行政單位填報，故延期至 4 月 25 日早上 10:00 召開，由各行政單位主管針對所負責之表冊說明填報狀況與異動情形，並請各單位主管務必參與，以掌握各項資料檢核狀況。

(3)學生依學校法規被學校勒令退學案之行政作業流程，原係採會簽各單位後，經校長簽准後生效，惟此作業模式耗時過長，如導致學生權益受損(如轉學、考試、服役、就業等)，學校恐有行政疏失之爭議。故考量此類案件(指係依學校規定處份，並不需要各行政單位同意者)，將改採先請校長決行後，後會各行政單位依業務職掌進行相關作業。

(4)本校訂於 107 年 12 月 18 日由高等教育評鑑中心蒞校進行 107 年度系所委辦教學品質認證實地訪評，請相關系所及行政單位預為準備。107 年度系所委辦教學品質認證專案後續時程如**附件一(P. 22)**。第一次說明會業於 107 年 3 月 14 日舉辦，第二次說明會預定 6 月 27 日上午 9 時於 B317 辦理，相關資訊公告於 e-campus>檔案資料>教務處>105-106 年度評鑑專區>學術評鑑>系所委辦教學品質認證。並將於 6 月 8 日上午 9 時於行政大樓三樓會議室召開學術類及行政類自評指導委員會。

【校長指示事項】為提昇本校學術單位評鑑成果，107~109 年之委辦教學品質認證作業，請各系所院務必全力以赴，務期 13 系所皆獲得「通過」之成績，以符應本校近年致力於追求辦學卓越之目標。

(5)行政類評鑑審查意見初稿將於四月底送達本校，屆時將通告各相關單位於兩週內須完成申復，評鑑結果預計於六月由臺評會公告。

(6)為順遂試卷印製流程管理，106 學年度第二學期開始，有關期中、期末考試卷印製，**請教師務必於期中、期末試卷印製取件前 5 日工作天(不含例假日)於線上完成申請**，逾期申請將不再受理。請各單位惠予提早申請，並參酌本校教務處網頁公告講義申請印製須知。

(7)本處校級計畫辦公室已著手撰寫「106 年教學創新先導計畫」結案報告書，將於期限內函覆教育部。

(8)「107 年高教深耕計畫」經費已於 3 月 13 日委請主計室協助會計系統建帳，以利各教學單位先行推動高教深耕計畫之共同指標部分(**附件二，P. 23**)。3 月 29 日教育部召開技專校院高教深耕計畫第二次指標研商會議(**附件三，P. 24**)，4 月

3 日已召開第一次高教深耕計畫管考會議。另請各單位於 4 月 18 日提供修正後績效指標與委員審查意見；經長官評值後，將再次增加經費供各單位執行。另特色申請與院核心規劃書請於 5 月 25 日繳交，加速經費撥款期程。

(9)本學期完成 zuvio 系統與學校課程資料串接，3 月 13 日完成第一場「ZUVIO 雲端互動系統使用說明」，並將於 4 月 20 日舉辦第二場說明會。

2. 工作成果

(1)107 學年度「5+2 護理產學攜手合作計畫班招生」、「碩博士暨在職專班一般招生」已分別於 3 月 16 日、3 月 29 日放榜，現進行報到作業。

(2)106 學年度第二學期技專校院校務基本資料庫填報工作，已於 3 月 7 日完成校內工作人員填表說明會。

(3)2 月 26 日舉辦 106 學年度第二學期第一次教師專業審查委員會議，針對本學期教學獎助生申請進行審查，本次通過件數 52 件，總補助金額為 287,325 元，於 3 月 22 日辦理獎助生研習。

(4)3 月 26 日舉辦 106 學年度第二學期第二次教師專業審查委員會議，針對本學期教師專業成長社群申請進行審查，本次通過件數 18 件，總補助金額為 580,100 元。

(5)磨課師「黃金救命五分鐘！常見緊急救護處理」於 107 年 3 月 26 日第二次上線，並同步進行本課程微學分之認證。

(二)學務處暨軍訓室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1)107 學年度學生宿舍抽籤訂於 4/11 晚間 18 時 30 分假明倫館辦理，採電腦抽籤方式作業，採公平、公正、公開方式辦理，並全程錄影。另於會中說明暑期城區部開舍學生搬遷、校本部冷氣儲值系統施工相關事宜。

(2)預於 4 月下旬辦理期中宿舍幹部會議，說明畢業生離舍相關協助及注意事項。

(3)106 學年度第 2 學期「校外賃居安全暨問題座談會」，將於 4/17(二)中午 12 時至 13 時 30 分，於明倫館大禮堂舉辦校外賃居安全講習。本座談會將邀請崔媽媽基金會馮麗芳主任蒞校講演。

(4)106 學年度第 2 學期學年度「校外賃居生」調查，已於 3/16 開始實施訪視，並於每月 5 日前陳報賃居訪視成果。

(5)預於 5/1 至 5/8 辦理反毒教育暨反詐騙講座。

(6)3 月下旬完成教職員及學生對餐廳、便利商店滿意度問卷調查，預於 4 月中旬召開膳食委員會會議。

(7)原資中心預於 4 月份辦理：

1)職涯講座-原住民族特考 Q&A。

2)部落講堂-原住民族傳統舞蹈。

3)課業精進班等活動。

提供全校教職員生多元文化學習機會，並提供原住民族學生期中考前課業輔導之服務。

(8)4/20 前學雜費減免身障類所得查核結果、原住民身分查核結果公告及申復作業；

4/23 弱勢助學金各部會比對結果公告。

(9)預於4/14 輔導學生會辦理106學年度第2學期「文化之旅-埔出一趟新竹之旅」，地點：新竹新瓦屋文化保存區、槿風茶文物館、北老街等文化之旅，報名人數約40人。

(10)於3/13抽檢餐廳(含便利商店)食物檢體共4樣，送臺北市衛生局，報告結果皆正常。

(11)夜間哺乳室規劃，預訂設在教學大樓2樓教師休息室。

(12)預於4/21上午10:00~15:00於本校體育館2樓舉辦2018「薪情好，Smile！」校園徵才博覽會。

(13)心理衛生推廣活動：預計4月辦理性平及情感教育，包含「關鍵少數」電影欣賞、自我探索工作坊、專題講座，以及導師支持團體等。

(14)預於4/2至5/31止辦理全校導師互動意見調查。

2. 工作成果

(1)已於3/14、3/20、3/22辦理「瓦斯用電安全教育暨火場逃生要領」研習，邀請臺北市消防局第二大隊南港分隊穆豪偉小隊長蒞校演講，參加男生計有98人、女生952人，共計1,050人參加。

(2)107學年度學生宿舍抽籤自3/13起受理網路申請，至3/23截止，本次抽籤計有研究所男生5人、女生11人；校本部男生54人、女生793人；城區部男生44人、女生165人，合計1,072人申請抽籤。

(3)已於3/13及3/21辦理校園安全宣教「交通安全暨反霸凌教育宣教」計2場次。

(4)於3/9完成就學貸款學生606人家庭年所得查核彙報作業，3/21教育部查調結果A級581人、B級6人、C級19人，有三人無兄弟姊妹就讀高中以上學校，依規定取消貸款。

(5)已於3/7晚間18:30假教學大樓各教室舉辦106學年度第2學期大學部班級幹部訓練，共計九類班級幹部共720員參加。

(6)106學年度第2學期智慧財產權系列活動-「你的書、我的書」活動於2/26至3/31實施，使用率最高前三名班級頒發禮券，第一名3,000元、第二名2,000元、第三名1,000元。

(7)3/29辦理全校原住民學生部落會議，凝聚全校原住民族學生向心力，並與學務長一同討論及溝通，提供原生適切的支援協助。

(8)3/31完成學雜費減免上傳教育部彙報作業。

(9)本學期服務學習系列講座：

- 1) 3/8 服務學習講座 I，邀請演講者：台北藝術大學謝思盈小姐，地點：明倫館，主題：「他們的改變 我的成長—藝術與社會實踐」共 400 人參與。
- 2) 3/13 服務學習講座 II，邀請演講者：馬偕醫院戴裕霖醫師，地點：親仁樓 B317，主題：「無國界的夢想」，共 124 人參與。
- 3) 3/14 服務學習講座 III，邀請演講者：伊甸社會福利基金會劉美幸小姐，地點：城區部 C304，主題：「體驗與改變」共 45 人參與。

(10)3 月份社團社區服務活動：

- 1)3/9 輔導資訊志工服務社於本學期至基督教女青年會辦理長者電及手機等資訊教學，每周五 12:40 至 13:30，共計 10 次。
 - 2)3/14 及 3/24 輔導崇德青年志工服務社至仁濟安老所出隊服務。
- (11)於 3/8 進行 107 年新生體檢招標事宜，得標廠商為宏恩醫院，已完成議價作業。
- (12)107 年教育部健康促進活動計畫補助 30 萬元，主題為 HealthyU 均健島 - 我的健康地圖。本學期活動規劃如下：

主題 1：翻轉健康，均衡滿分~(體位控制)-3/20-4/19 營養諮詢門診、4/23-4/27「均衡滿分，考試 All 趴」健康飲食推廣與健康補給站活動、3/20-4/12「翻轉健康」體位控制班，共計 43 位師生報名參加、4 月「你所不知道的 Sugar?!」Q&A 健康宣導。

主題 2：健康處方，掌握在手~(個案管理)- 4-6 月個案追蹤管理(膽固醇、尿酸、血糖、尿蛋白、血壓、體重異常)。

主題 3：迎接青春，踢走哈菸~(菸害防制)- 預計 5/26「迎接青春，踢走哈菸」戒菸/種子志工班課程、2-7 月無菸人行道稽核。

主題 4：幸福微笑，從齒開始~(口腔保健)- 2-7 月牙科門診服務、3/7 完成「幸福微笑」美齒種子培訓，共計 23 位志工完訓、3-4 月「幸福微笑」美齒種子入班口腔衛生健康指導，目前 152 位同學受益。

主題 5：Hands up，擁抱世界擁抱你(愛滋防治)- 3/29 邀請臺北榮總婦產科張燕後醫師進行正確性觀念(含愛滋防治與避孕)，共 150 人參加。5/3 與默沙東藥廠合作，辦理子宮頸癌防治健康講座，並與臨近何叔芳診所接洽，優惠本校師生 4 價子宮頸疫苗 2900 元/每劑(原價 3500 元)。5/8 與學生會合作，辦理捐血暨愛滋宣導闖關活動。5/25 與學務處原住民族學生資源中心合作，辦理校外性教育志工培訓暨校外參訪。

主題 6：Raise your hand，救是你！(急救訓練)- 3/25 基本救命術(BLS)、3/30 下午和 3/31 共 5 場心肺復甦術訓練課程(CPR+AED)或基本創傷救命術訓練課程(BTLS)，共 269 人完成訓練，調查問卷滿意度為 100%，考試結果預計下周出爐。4/3 中午辦理 0 心肺復甦術訓練課程

(CPR+AED)健康講座，共 120 人參加。

主題 7：Clean hands，防疫不漏！（傳染病防疫）- 3/7 螢火蟲疫病監測網幹部培訓、6 月蟲蟲特攻隊培訓，登革熱稽查。

(13)已於 3/14 完成 106 學年度就業推介，共媒合 26 家醫院、共計 288 人。

(14)職涯講座：

1)完成辦理職涯講座：3/27「履歷撰寫、面試技巧」講座，共 49 人次參與。

2)已完成講座報名：

A. 3/29「青年就業達人班-學會情緒管理，打造職場好人緣」，目前共 128 人報名。

B. 3/29 日於城區部舉辦「履歷撰寫、面試技巧」，目前共 54 人報名。

(15)截至 3/21 已完成 7 場次一對一職涯諮詢，共 7 人次參與。

(16)心理衛生推廣活動：3 月份情緒與壓力調適月系列活動，辦理「哈佛沒教的幸福課」、「戀夏 500 日」電影欣賞、一對一諮詢活動、「九型人格分析」專題講座、「療育冷靜瓶」工作坊等約計 300 人次參加；另辦理一場次學輔中心志工訓練及輔導股長訓練。

(17)106 學年度第 2 學期特殊教育鑑定申請，計協助 1 名學生申請。

【校長指示事項】有關暑假將進行城區部體育館及老師研究室整修工程，以致住宿學生需暫遷至校本部宿舍，其所造成學生交通往返不便之問題，請學務處妥予溝通宣導，俾讓學生知悉見諒。

(三)總務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1)校本部新建大樓進度

- 1) 本校新建大樓規劃設計作業已通過臺北市政府第一階段都審作業，3 月 29 日臺北市政府已召開二階都審委員會審議。
- 2) 設計監造單位已依教育部審查意見修正基本設計書圖，3 月 23 日再次函送修正版書圖資料，期於 4 月份獲行政院公共工程委員會審議通過 30%基本設計審議。
- 3) 106 年 12 月 5 日已完成新建大樓工區範圍內樹木移植調查及現勘作業，設計單位已提送移植預算書圖，107 年 3 月 22 日專案營建管理廠商召開會議審查，並責設計單位修正後再送，本校預計於今年 4 月份辦理招標作業，將分階段辦理樹木斷根作業，預計 8 月份完成樹木移植。
- 4) 106 年 8 月與財團法人中華民國帝門教育基金會簽訂新建大樓公共藝術代辦契約，並已核定工作執行計畫書並選定執行小組成員，3 月 16 日邀水療中心公共藝術(點點滴滴)原作者校內會勘，預計於樂育樓前廣場擇適當地點移置，近期將辦理住民(學生)參與等前置作業。

- 5) 106 年 10 月已完成新建大樓 OT 委外工作執行計畫書、初步市場調查及潛在廠商訪談報告等經營前置作業案，3 月 14 日籌建會議請專管單位協力廠商持續辦理周邊市場行情調查等作業。目前預計學校宿舍 1、2 樓可以朝統包商委外招商方式辦理。
- 6) 竹間聯合建築師事務所對設計監造案提再申訴案，行政院公共工程委員會已於 2 月 23 日召開預審會議，本校聘請律師並針對預審委員疑慮再次提送陳報狀。
- 7) 本校為確實控管整體籌建計畫，已責專案營建管理廠商(亞新工程顧問股份有限公司)自 3 月份起派員進駐本校就近諮詢。

(2)3 月 21 日校規會重要決議事項如下：

- 1) 配合學生需求，預計於教學大樓 2 樓教師休息室增設夜間哺乳室。
- 2) 配合教育部規定預計於教學大樓 4 樓 G405 後半部施作隔間作為資源教室辦公室。
- 3) 新建大樓施工期間，因配合對外營業使用需求，預計將司令台兩側停車空間提供予水療中心使用並收取權利金，另於行車動線適當位置設置減速墊以維護師生安全。

(3)城區部文資審查

- 1) 臺北市文化局預計最快於 4 月份召開文化資產審議委員會。
- 2) 因應文教大樓可能因臺北市文化局認定為古蹟或歷史建築而無法拆除，為避免該建築受指定後，影響該大樓日後外觀維護及室內裝修使用受限，擬於文資審議委員會中極力爭取。

(4)經管會議、城區部環境清潔及受保護樹木

- 1) 3 月 27 日第 26 次經管會議重要決議如下：
 - A. 將依 102 年修訂之整併計畫書中補敘以下內容並報請教育部轉陳行政院核定。
 - (a) 本校與台大醫院北護分院雙方所訂定之城區部國有土地分管協議書。
 - (b) 本校積極進行城區部再開發規劃並將於 112 年底前將完成城區部師生遷回校本部作業期程。
 - B. 並於函報教育部文中敘明城區部文教大樓文資案，台北市政府文化局仍在審議中。
- 2) 為加強城區部環境清潔工作，今年度城區部派駐清潔人力已加派至 3 人。
- 3) 城區部乙棵受保護樹木因不明原因落葉，本處已委請台灣大學教授進行初步會勘，3 月 21 日台北市政府文化局會同專家學者現場勘查確認該棵受保護樹木死亡。

(5)107年校園整建工程進度

- 1) 統籌營繕工程含校本部機車停車格增設工程、明倫館增設無障礙電梯工程、城區部圍牆設置及開放空間改善工程、體育館老師研究室整修工程、明倫館國際

會議廳整建工程、科技大樓 S408 護理系示範教室整修工程。預定進度說明如下：

- A. 4 月 9 日建築師應完成提出(含 S408)全部圖說與預算。
- B. 4 月 9 日至 4 月 13 日簽案招標。
- C. 4 月 16 日至 4 月 20 日招標公告。
- D. 4 月 21 日至 4 月 30 日等標期。
- E. 4 月 30 日至 5 月 4 日截止投標和開資格標。
- F. 5 月 7 日至 5 月 11 日開及合格最低標審查。
- G. 5 月中旬決標。

- 2) 科技大樓耐震補強工程，預計 4 月 10 日截止開標，4 月 13 日辦理設計師評選，5 月設計，6 月招標，7-8 月施工，進行剪力牆(設置於樓梯間)及南北兩側立面鋼斜撐補強工程，面對中庭部分立面配合現有外觀，規劃作白色水平格柵。
- 3) 科技大樓 S408 護理系示範教室整修工程，預定進度如下：
 - A. 7 月 1 日至 7 月 8 日配合能力鑑定中心考試，此期間 S408 並完成搬遷打包。
 - B. 7 月 9 日至 7 月 10 日完成 S408 搬遷工作。
 - C. 7 月 11 日進場施工，預計 8 月 25 日竣工及 8 月 31 日完成竣工查驗。
 - D. 9 月 1 日至 9 月 2 日搬遷，9 月 3 至 9 月 7 日復原。
- 4) 108 年度建築節能與綠廳舍改善補助計畫，內政部營建署已核定本校親仁樓冰水主機汰換智慧化空調管理補助款 350 萬元。

(6)文書檔案管理業務

- 1) 本校為教育部 107 年 ODF 推廣試辦學校之一，依其推動目標 4：學校電子公文附件採用 ODF 文件格式需達 50%(針對公文對象為教育部進行調查)，敬請發文時予以配合辦理。
有關 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，請參考網址：
http://computer.ntunhs.edu.tw/files/14-1005-25861_r11-1.php
- 2) 依機關檔案管理作業手冊規定：附件歸檔時，應由承辦人員以鉛筆於每頁適當位置(統一為右下角)編寫頁碼；至已編有頁碼之附件，無須併同本文連續編寫頁碼，得於歸檔案件首頁註記總頁數。若有多媒體型式之附件亦需一併歸檔，歸檔時承辦人員應檢視或以讀取設備確認內容，並應於該媒體或外包裝上載明名稱、文號、規格及內容概要。
- 3) 為減少逾期公文的產生，請校內同仁於公文將逾期時於公文系統作簡單的延期動作。方法如下：
公文系統首頁—綜合查詢—輸入文號—展期申請—填展期原因、展期時間（以一週展期）—送出後請主管批准方能生效。
- 4) 107 年教育部核定補助本校新台幣 10 萬元，作為改善本校文書檔案管理工作。

2. 工作成果

(1) 出納組收付作業

1) 3 月 26 日進行 106 學年度第 2 學期學雜費第二階段繳費作業，至 4 月 11 日止累計入帳金額為 9,104 萬 8,710 元(含實習費及住宿費)，扣除已退費金額 24 萬 7,531 元，總計學雜費收入為 9,080 萬 1,179 元。

2) 今年 2、3、4 月兼任教師鐘點費，如期於 4 月 12 日發放。

(2) 公文系統調閱功能

公文系統已建有公文調閱功能，自即日起同仁調閱公文請先從公文系統線上申請與線上閱覽，線上查無之老舊檔案才可紙本申請。

(四) 研發處報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1) 107 年 5 月 30 日(週三)全天，辦理 107 年度人體試驗研究人員講習班課程。

(2) 完成全校 267 筆論文期刊發表、31 筆專書(含篇章)資料核對;以利後續論文發表獎勵。

(3) 本校與新光醫院 107 年度產學合作研究計畫案，共計 7 件，辦理合約簽定作業。

(4) 市立聯合醫院 107 學年度聘兼人員續聘及新聘案，於 4 月召開相關審議會議進行排序，確認選送市醫聘兼人員之推薦名單。

(5) 建河科技股份有限公司計畫捐贈 10 台居家行動沙發給校方，育成中心將擬辦理相關行銷推廣活動，帶動產學雙贏之合作亮點。

(6) 3 月份新廠商育成諮詢共計 7 件，包含：校內師生創業團隊、居家護理所、養護中心、輔具設計業、健康科技產業、臨終關懷產業以及寵物關懷產業等。

(7) 於 3 月 13 日召開 107 年「學海築夢」計畫和「新南向學海築夢」計畫校內審查會議。107 年度共計有「學海築夢」計畫 4 件(護理系、高照系、幼保系、語聽系)和「新南向學海築夢」計畫 9 件(護理系、助產系、醫教系、語聽系 2 案、生諮系 2 案、資管系、運保系)。

(8) 於 3 月 21 日在城區部辦理澳洲迪肯大學(Deakin University)健管雙學位入學說明會和教育部學海飛颺獎學金說明會。

(9) 於 3 月 31 日送出申請 107 年「學海飛颺」出國研習計畫，共計有 6 名學生(護理系 5 名和健管系 1 名)。

(10) 本校去(106)年赴印尼日惹參與「新南向學海築夢計畫」之 4 系所(助產系、運保系、生諮系、資管系)獲經貿透視雙週刊深度採訪，刊登於 3 月份週刊，週刊內容呈現學生實習成果和本校新南向雙向合作計畫成效。

(11) 印尼 3 所姊妹校代表於 3 月 22 日蒞校簽署 MOA，並討論兩校未來就聯合研究計畫、訪問學者計畫、國際健康科技及醫院管理課程、短期技術培訓計畫等進行討論。

(12) 已上網公告今年暑假赴新加坡國立大學、印尼坤甸護理學院、山東大學、浙江中醫藥大學交換學生計畫，並預計於 4 月 17 日~18 日辦理甄選作業。

(13) 107 學年度僑生獲教育部分發學士班 20 人(幼保系 5 名、語聽系 5 名、護理系 8 名、運保系 2 名)，碩士班 5 名(語聽系聽力組 2 名、生諮系 2 名、長照系 1 名)。

(14)107 學年度招收大陸地區學生獲教育部核配名額如下：

碩士班名額 2 名，可招生系所為健管系和資管系、博士班 1 名（護理系）、二年制學士班第一梯次 5 名，第二梯次 5 名，共計 10 名，可招生系所為健管系、資管系和幼保系。此次陸聯招會開放陸生報名時間為：研究所 3/19~4/12，二技第一梯次 3/19~5/3，二技第二梯次 3/19~6/11。本校已向大陸姊妹校宣傳此招生訊息。

(15)校層級計畫

1)國際中心與高照系合作辦理新南向產合專班高齡健康照護班，已於 4 月 2 日至 4 月 27 日安排印尼學生於本校進行培訓，並於結業後至全國長照機構進行實習；另與助產系於 4 月 1 日至 5 月 2 日辦理助產師資短期培訓，兩種班別已分別完成甄選或推薦作業並報教育部核可，共計有 100 名印尼師生於 4 月期間陸續來台研修。

2)配合台灣連結計畫執行，國際中心與護理學院助產系合作將於 4 月 26 日假本校辦理國際助產研討會，會議將邀請印尼與台灣助產專家進行專題演講，同時辦理國內外學生研究論文口頭發表。

3)教育部健康照護產學合作中心

A. 3 月 30 日舉辦照顧服務科課程第二次焦點座談，邀請 8 位全臺具代表性之業界專家共商課程內涵。

B. 國教署委託本校成立「課程輔導顧問團」，協助輔導目前申請開辦長照課程之學校，共計 22 間，預計四月中旬開始訪視，以引導課程規劃、開辦申請等辦學方向。

4)大學在地實踐社會責任計畫

A. 106 年度大學社會責任實踐計畫各執行單位經費及指標項目已執行完畢，預計 5 月底前完成結案報部。

B. 107 年附冊 USR 計畫經費表調整已修正完成並提供教務處統一回覆教育部。

2. 工作成果

(1)與臺北市北投老人服務中心針對機構教育訓練、學生服務學習等議題，共商合作方向。

(2)日本佐久大學參訪來信表示，非常感謝本校校長和當天出席的護理系、長照系和高照系師生，均表示獲益良多。

(3)3 月 15 日舉辦照顧服務科課程第一次焦點座談，共邀請 6 位全臺具代表性之學者專業意見。

(4)教育部回函 106 年健康照護產學合作中心計畫，結案報告業已存部辦理核結事宜。

(5)3 月 29 日順利完成 105 學年度技專校院實習課程績效評量實地訪評，感謝各系所及各單位協助及幫忙。

(6)因應教育部來函已調查本校教師進行產業研習或研究現況(即專任教師)，須於六年內累積半年以上的業界研習/研究調查，於 3 月 28 日回報人事室。

(7)107 學年度產學攜手合作計畫，本校護理系提之【護理產學在職專班】，目前專案辦公室已通知【初檢修正意見】於 107 年 3 月 30 日完成線上意見修正。

(8)北京婦聯會於 3 月 31 日(六)蒞校參訪與討論未來合作事宜。

(9)107 年度產業學院計畫已彙整完成辦理報部申請作業。

(10)本校執行教育部「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」各階段

103-106 年度總結成果報告已完成報部作業。

- (11)輪椅、冷熱敷手套、年長者認知復健系統專利案，已繳納維護年費及領證作業。
- (12)完成科技部新進人員隨到隨審申請案 1 件(聽語系)。
- (13)本學期辦理 3 堂非學分語言課程:基礎印尼語會話課程、基礎粵語會話課程和進階粵語會話課程，3 堂課均已開始上課。
- (14)已公告 107 年第一梯次境外生獎助學金申請公告，收件截止日期為 3 月 31 日。
- (15)於 4/8~4/14 赴馬來西亞沙巴和詩巫，參加教育部辦理之教育展。

(五)人事室報告事項：

1. 教育部 107 年 3 月 15 日臺教高(五)字第 1070039764 號函，請本校於 107 年 4 月底
前填妥「觀察期滿檢核及訪視意見表」、「授權觀察期至今之修法歷程表」、「觀察期至
今檢舉及救濟案件查處情形表」，已會請各系所學院提供相關資料。擬依規定，於期
限內填覆。後續訪視事宜，俟教育部另行通知，屆時請各系所學院整理相關升等訪視
資料。。
2. 為符合政府採購法之規定，107 年度員工生日禮券，由政府電子採購網廠商之中辦理
票選活動(1. 樂購券—多通路禮券、2. 全家便利商店禮券、3. 萊爾富超商商品禮券、
4. 京站時尚廣場商品禮券、5. 其他)，經同仁於 2/26 上午 9 時起至 3/5 下午 5 時止上
網填寫問卷，票選出第一名為全家便利商店禮券。

(六)主計室報告事項：

本(107)年度一般建築及設備計畫預算數 1 億 518 萬 8 千元，截至 3 月底止分配數 788 萬元，實支數 272 萬元，執行率 35%，其中已分配未執行主要係圖書館購置圖書等設備分配 142 萬元、實支 24 萬元(約 17%)，及電算中心汰換全校教職員電腦設備等分配 205 萬元，謹請各單位積極執行。(各單位執行情形如 [附件四，P. 26](#))

(六)電算中心報告事項：

1、重要事項及施行策略：

- (1) 有關 107 年度資訊設備統一採購作業，已完成調查統計電腦 52 台、筆電 13 台。目前已完成採購作業並進行裝機測試階段，預計 5 月設備送達與安裝，請申請人留意後續 E-mail 相關通知與注意事項。
- (2) 為提升校園網路安全，規劃與測試應用程式防護設備，以維持安全網路使用環境。學生宿舍網路設備汰舊換新已完成招標作業，陸續進行汰舊換新，以維持學生宿舍良好網路使用環境。
- (3) 中心機房消防建置工程已完成委託監造，需求規格已確認完成，待進行招標作業。

- (4) 個人資料保護管理機制預計於 5 月辦理教育訓練宣導事宜，請各單位務必派員參加。
- (5) 電算中心已於今年開始陸續推動個人資料保護管理專案至各單位，且同時向中興大學提出個人資料保護管理制度補助計畫申請，協助各單位進行個人資料應用與整合時，相關保護機制。
- (6) 107 年防範惡意電子郵件社交工程演練將於 4 ~ 6 月及 7 ~ 9 月實施；本次受測人員需包括正、副校長、一級主管及一般行政人員，受測名單經由人事室確認後，上傳至教育部，並由教育部隨機選取對象進行演練。
- (7) 人事室委由本中心規劃及建置助理管理系統，將建置一套研究助理專用之管理系統，適用對象：各項計畫之專任、兼任研究助理及臨時人員等。本中心已於 106/8/10 開發完成交付系統，由管理單位人事室進行功能性測試確認後 12/15 正式更版，助理管理系統教育訓練期間之急件需求單於二月底完成確認上版，配合人事室於 3/8 正式開放上線，正常運作中。
- (8) 研發處委由本中心規劃及建置校層級計畫管理系統，本專案將建置一套全校性計畫管理系統，提供校級計畫可採分權控管，建立教職員參與校級計畫資料庫，將擴增學術研究系統於校級計畫之管理，利於計畫分項授權後於教師個人計畫案、助理管理聘任等應用系統使用。本中心已於三月著手開發此案，四月提供研發處、學務處與主計室先進行部份功能單元測試，以便了解此案是否符合需求。
- (9) 總務處委由本中心規劃及建置新版學雜費系統目前學雜費系統已與相關單位（總務處、教務處、學務處、研發處）召開需求規格確認會議，已於 107/03/15 完成確認，預計於 107/4/20 日完成學雜費系統規格書，並交付給總務處，由總務處分會相關單位並上簽鈎長，待核准後進行本專案系統開發。
- (10) 學務處委由本中心協助規劃如何擴增及變更學務處現行系統，以期有效提供高教深耕計畫弱勢輔導學生資訊，能依權責提供相關負責對象查詢使用。學務處生輔組與電算中心已於 107/4/11 進行初部需求討論會議。後續請學務處依會議結果提出需求單，由電算中心進行系統擴增等作業。

2、工作成果：

(1) 資訊網路組：

- 1) 03/02~04/13 協助各單位網路異常(含)無線網路、印表機連線、網路不限流申請、手機網路註冊、IP 申請、網孔維修等相關問題(中西醫所、研發處、助產所、圖書館、國際中心、休健系等)。
- 2) 03/05、03/07 協助文書組處理 E-mail 通知問題、舊公文主機硬碟故障處理
- 3) 03/07、03/23 進行司令台無線網路基地台移機。

- 4)03/09、03/26、04/02 核銷 Veeam 備份維護案第六期款、核銷 3140103-06-7 DS3512 修繕申請、核銷 106 年度 Mail2000 電子郵件系統維護合約第 2 期款。
- 5)03/09、3/22、3/28、4/12 辦理 ISMS+PIMS 導入服務案相關工作事宜(限制性招標公文簽呈、採購評選委員會和工作小組公文簽呈、資格標開標)。
- 6)03/12、03/14 協助處理印表機軟體升級、網路印表機連線設定問題。
- 7)03/02、03/06、03/12、03/13、03/21、03/26、04/09 協助各單位電子郵件異常處理：mailbase 無法顯示郵件、無法登入、webmail 密碼問題、垃圾郵件信件撈回)
- 8)03/14 協助處理城區部視訊會議無法連接問題。
- 9)03/15、03/20 進行蕙質樓網路設備採購案開標、得標廠商確認設備安裝現場
- 10)03/16 協助醫教系 3/17 辦理活動，新增 wifi 臨時帳號。
- 11)03/20、03/27 中心機房消防案委託契約書送出至文書組用印、中心機房消防工程需求規範討論。
- 12)03/22 應用程式防護設備上線測試。
- 13)03/27 城區部 50M 專線異常問題(通報 ISP 業者並協助本校排除問題)。
- 14)03/31、04/09、04/10 協助處理前門警衛室監視器畫面異常問題、宿舍監視器無法連線問題、職務宿舍監視器畫面異常問題。
- 15)04/10 協助體育館、S408 整修工程，確認網路佈點需求。

(2) 教學資訊組：

- 1)03/02~04/13 完成教學輔助系統(iLMS、iClub、iMOD 等)問題排除共 37 件，包含課程合併、社群建立、操作教學、推廣教育班人員新增等。
- 2)03/02~04/13 協助教職員電腦維護案件共 46 件，包含系統重灌、印表機設定、電腦病毒清除、讀卡機問題排除等。
- 3)03/02~04/13 完成校首頁異動更新申請共 4 件，包含重要訊息、熱門專區內容異動及首頁內容連結調整及各單位網站問題調整。
- 4)03/02~03/02 完成行政大樓 3 樓會議室電腦更新作業。
- 5)03/02~03/03 修復 S104 電腦教室因 WIN10 更新導致還原卡功能異常問題。
- 6)03/09~03/09 因老師軟體需求變更，協助校本部 B210 電腦教室軟體派送作業。
- 7)03/10~03/16 完成 106 年度第三期全校電腦設備維護案核銷作業。
- 8)03/12~03/16 完成 107 年度全校電腦設備維護案合約簽訂。
- 9)03/29~03/29 辦理 1062 學期智慧財產權講座活動 1 場，校內教職員生共計 25 人參加。
- 10)03/26~04/10 完成本校 108 年電腦經費預算表彙整、電腦預算編列系統(IBR)資料建檔與報部作業。

- 11)03/30~03/30 依來文辦理本校行動化服務 APP 軟體調查及報部。
- 12)03/30~03/31 完成 107 年度教學輔助系統更新維護案議價程序。
- 13)04/02~04/02 因老師軟體需求變更，協助城區部 C404 電腦教室軟體派送作業。
- 14)04/09~04/13 完成校務基本資料庫填報與資料審查。
- 15)04/09~04/13 完成遠距教學課程之 iLMS 授課平台資料報部作業。

(3) 系統設計組：

- 1)107/03/01 教務處選課系統-協助教學業務組查詢選課系統，有學生反映二門英文課程無法選課的問題。
- 2)107/03/05 教務處課程地圖系統-協助教學業務組查詢學生反映個人學習地圖 1051 學期少了 2 學分的問題。查為因系所辦填寫的核心資料有缺漏所致
- 3)106/03/05 總務處場地借用-完成檢核並回覆總務處管理場地 B314 於 4 月 11 日借用資料與備份檔比對結果與完成檢核並回覆總務處場地管理系統應如何查詢其借用 B314 情形。
- 4)107/03/09 教務處選課系統-配合研究所第三階段暨大學部第三階段選課網路加退選作業事宜與修正選課系統於跨學制進行設定時，會誤取學分上下限的問題。
- 5)107/03/09 人事室助理管理-協助教師助理使用助理管理系統。
- 6)107/03/09 學務處就業管理-協助就業管理系統資料表備份。
- 7)107/03/13 教務處簽核系統-因應有老師反映不斷有收到簽核系統通知信，調整簽核系統的發信機制，避免退件回第一關時申請人持續收到通知信的問題。
- 8)107/03/14 教務處教學評量系統-已完成教學查詢系統-教學評量(行政)開放休健系所助理使用權限與因應教學業務組因開課課程代碼有異動，一併協助連動調整請假相關資料。
- 9)107/03/16 總務處就業管理-協助事務組申請加退保功能頁之使用
- 10)107/03/16 學務處請假系統-因應生輔組為避免學生誤會請假系統的「集會活動」名詞，故一併修改學生端假單查詢功能一律顯示為「班會」字眼，學輔中心諮商系統介接會議。
- 11)107/03/19 通識中心開課系統--鐘點管理 完成因應通識中心於鐘點作業期間，通知三門課程開課系所部別需調整作業，調整範圍有[開課/修課/鐘點/請假/iLMS]等項系統, 同步資料修正作業。
- 12)107/03/20 教務處與研發處 校務資訊-調整開放校務資訊查詢人員名單與配合選課確認作業事宜。
- 13)107/03/23 總務處 學雜費系統-解決出納組反映學雜費系統產出學分費時，出現程式錯誤無法執行以及無法成功入檔的問題。

- 14)107/03/26 總務處 學雜費系統-協助出納組匯出 1062 學期學雜費系統的補退繳檔全部資料。
- 15)107/03/26 教務處 北護人入口網/簽核系統-完成設定註冊組新組員各項業務權限開通作業與配合校基庫表冊定義,修正校務資訊系統中[休學/轉退學]相關原因詞庫異動作業。
- 16)107/03/26 研發處 學術研究系統-調整開放校務資訊查詢人員名單。
- 17)107/03/27 總務處 ePortfolio 廣告訊息-完成學生 ePortfolio 公告 1062 學雜費第二階段學分費繳費通知訊息。
- 18)107/03/29 人事室 助理管理-調整加退保記錄寫入。
- 19)107/03/29 教務處 學籍系統-協助調整授課學生照片之顯示。
- 20)107/03/30 教務處 招生系統-詢問學生照片問題。
- 21)107/03/31 學務處 二手書系統-協助生輔組匯出二手書系統於 1062 學期截至 107/03/31 的二手書資料。
- 22)107/04/02 教務處 請假系統與學籍系統-協助教學業務組提供 1061 學期已轉退學生但 1062 學期仍有修課資料的名單,並修正 1061 學期已轉退學生但 1062 學期仍被點名的問題。
- 23)107/04/03 教務處 修課系統-協助教學業務組替詢 1062 學期 9 位學生的學籍異常資料以及修課資料的查詢歷程記錄。已一併提供相關 log 報表予教學業務組。
- 24)107/04/09 學務處 就學貸款系統-協助生輔組解決就學貸款申貸名冊無法於 A4 紙張完整列印的問題。
- 25)107/04/09 教務處 ePortfolio 廣告訊息-完成學生 ePortfolio 公告 1062 學雜費第二階段學分費繳費通知訊息。
- 26)107/04/09 人事室 簽核--代理人-詢問因人事主任出缺,簽核系統應如何處理問題。
- 27)107/04/11 人事室 差勤系統-新進人員帳號無法登入系統問題處理與協助職員無法登入人事差勤系統。
- 28)107/04/11 總務處 簽核系統--學籍異動/修課系統 學生申請休學,簽核單顯示學分數問題檢測處理。
- 29)107/04/11 教務處 修課系統-協助調查休學申請學生之修課記錄。

(七) 秘書室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1)因應高教深耕-推動外部募款基金機制,照護本校弱勢學生,設定本校第一年「弱勢學生安心助學」外部募款金額為 80 萬元,並逐年以提升 3%為之標的。請各

行政及學術單位共同協助推動募款活動及執行指標項目：

1)學術單位：

- A. 三學院於 6 月前配合校層級年度募款計畫，擬訂各院系所募款計畫與策略方向。(可參閱附件，P. 29)
- B. 本年度規劃成立(系)層級校友會。
- C. 各系校友會成員人數逐年提升 5%。
- D. 於各院系網頁、校友 LINE 或 FB 群組中，予以宣傳或函寄潛在募款對象，增加募款成效。
- E. 原三學院於 10 月底前需規劃至少一場「系所弱勢學生職涯分享、就業等相關專題講座暨校友聯誼活動」。因高教深耕附錄補助款只能用於弱勢學生招生及弱勢學生輔導學習獎助學金發放，故原補助三學院辦理活動經費將回歸教務處統一規劃進行弱勢學生招生活動。而教育部亦規定學校辦理與募款相關活動所需經費不得由補助款支付，一律由學校配合款支應。另原為提升院(系)積極募款動機，學校先前規劃相對提撥所募款項 100%補助金額，因囿於高教深耕計畫附錄執行方式，將予以取消，另行規劃獎勵機制。

2) 秘書室已完成「濟助清寒 造樓築夢」募款宣傳摺頁編製，提供各行政單位及院(系)透過宣傳文宣，俾讓認同本校教育理念及發展方向之愛心人士，慨然捐助。而教育部亦規範凡捐贈者(1)未指定捐贈用途、(2)未制訂獎助金使用規範、(3)捐助弱勢學生之捐贈款項，方可列入高教深耕一比一補助金額，惟最高不得超過 500 萬元。

3) 為提高募款訊息傳遞及成效，秘書室透過電算中心協助，已著手規畫「募款專屬網頁」及「校友資料庫平台」建置，其能透過多元化捐款管道並結合校友服務、電子報等方式傳遞活動訊息，增加募款訊息傳遞廣度及提升小額捐款便利性。

(2)本校於 107.3.23 召開第二次師資質量會議，調整五年期逐年增聘 30 名教師之分配期程，以優化本校生師比值。本案專案教師甄聘作業可由學院及通識中心啟動聘任程序；惟其未來升等作業仍應由各系所以三級三審教評會議進行審議程序。

(3)本校近期校務蓬勃發展，為使本校同仁了解校務重大事項及成果，本室將於各行政會議後摘錄重大校務成果，e-mail 寄送全體教職員工參酌。

(4)由於本校擴大行政會議與會主管人數高達 64 位，目前例行開會場地(行政大樓 3F 會議室)座位不敷使用，本室擬自 107 年 6 月第 200 次擴大行政會議開始，將移往親仁樓 B317 召開，以提供與會主管寬敞會議空間。(一般行政會議仍在行政大樓 3F 會議室)

(5)本室已於 3 月 5 日將 105 學年度年報陳核完畢，並上傳秘書室網頁公告及印製成冊存查

- (6)徐藹諸、夏德貞、朱寶鈿三位故校長的追思掃墓儀式，已於107年3月23日(五)由謝楠楨校長帶領學校同仁，會同校友會方芳理事長、理監事及畢業校友共19人，至陽明山公墓臻愛樓參拜，表達慎終追遠之情懷。
- (7)為強化校友與母校間之聯繫，校友服務中心擬與校友會合作辦理春季旅遊活動，時間訂於6月9日(星期六)，相關行程包含參觀南園、北埔老街及柴燒磚窯天然酵母麵包等，每人約2000元(已扣除學校補助每人400元，含園內中午餐費及門票每人1738元及車資等費用)。預計將提供如現金、國民旅遊卡、銀行轉帳等多種繳費方式，歡迎校內同仁踴躍參加，有意報名者請洽秘書室校友服務中心邱憲鴻先生(分機2002)，檢附南園知性之旅一日遊行程表如附件五(P. 31)
- (8)107年國際護師節台灣傑出護理人員專業貢獻獎，本校共四位校友獲獎，其中貢獻獎部份由振興醫院李作英副主任、長庚科技大學護理系簡淑慧主任獲獎，服務奉獻獎則由校友振興李作英副主任及校友高雄長庚陳秀偵督導及本校陳美麗老師獲獎，每位優秀的獲獎校友實至名歸！專業付出奉獻愛心，獲此殊榮同感榮耀！

肆、提案討論：

提案一

【提案單位：總務處/沈里通總務長】

案由：擬增訂本校「專業教室設置及管理要點」(附件六，P. 33)，提請討論。

說明：

- 一、為使本校教學空間有效分配及使用，達到校內空間共享以提升教學成效，特訂定本要點。
- 二、本要點參照其他學校相關規定訂定。本要點內容包括制訂目的、管理單位及設置原則等。
- 三、本要點經行政會議審議通過，簽陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

- 一、原要點「一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為教學空間有效分配及充份使用，…。」中，「有效分配及充份使用」字樣修訂為「有效管理及使用」；修訂後條文為「一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為教學空間有效管理及使用，以達空間共享並提升教學成效，特訂定專業教室設置及管理要點(以下簡稱本要點)。」
- 二、本案施行細則於本法通過後另訂之，並提送總務會議審議。
- 三、餘照案通過。

提案二

【提案單位：人事室/陳玉芳 代理主任】

案由：護理系107-108學年擬進用實習課程教學人員28人，提具申請書如附件七(P. 34)，請討論。

說明：

- 一、護理系106學年核定實習教師名額：上學期26名、下學期28名，目前計有25

名，3 位徵聘中。

二、預估 107-108 學年度約有 15 位教師兼任行政職務，預計影響 45 組實習組數之進行。

三、護理系擬於 107-108 學年聘任 28 位實習課程教學人力，以協助護理系各專業科目之實習指導。

四、請護理系主任補充說明。

決議：照案通過。

提案三

【提案單位：人事室/陳玉芳 代理主任】

案由：護理學院 107-111 學年擬進用助理教授級專案計畫教學人員五名，提具申請書如附件八(P. 36)，請討論。

說明：

一、配合高教深耕計畫之跨領域、專業師資，107 年 3 月 23 日師資質量會議決議：107 學年護理學院增聘專業師資 2 名、跨域師資 3 名，計畫期限 107-111 學年，申請情形如下：

(一)專業師資 2 人：

- a. 高齡健康照護系領域 1 人(如附件申請書)；
- b. 助產及婦女健康照護系領域 1 人(如附件申請書)。

(二)跨域師資 3 人：

- a. 跨-醫護教育暨數位學習系 1 人(如附件申請書)
- b. 跨-醫護教育暨數位學習系 1 人、助產及婦女健康照護系 1 人(如附件申請書)。

二、請護理學院院長補充說明。

決議：照案通過。

提案四

【提案單位：人事室/陳玉芳 代理主任】

案由：健康科技學院 107-111 學年擬進用助理教授級專案計畫教學人員五名，提具申請書如附件九(P. 41)，請討論。

說明：

一、配合高教深耕計畫之跨領域、專業師資，107 年 3 月 23 日師資質量會議決議：107 學年健科學院增聘專業師資 2 名、跨域師資 4 名，計畫期限 107-111 學年，本次申請情形如下(1 名跨域師資擬於 107 上學期申請)：

- 1. 專業師資 2 人：休閒產業與健康促進系領域 2 人(如附件申請書)
- 2. 跨域師資 3 人：

- a. 跨-資訊管理系 1 人(如附件申請書)
- b. 跨-長期照護系 2 人(如附件申請書)；

二、請健科學院院長補充說明。

決議：照案通過。

提案五 【提案單位：人事室/陳玉芳 代理主任】

案 由：人類發展與健康學院 107-111 學年擬進用助理教授級專案計畫教學人員二名，提具申請書如**附件十(P. 47)**，請討論。

說 明：

一、配合高教深耕計畫之跨領域、專業師資，107 年 3 月 23 日師資質量會議決議：107 學年人康學院增聘跨域師資 2 名(跨-幼保系 1 人、生諮系 1 人)，計畫期限 107-111 學年。

二、請人康學院院長補充說明。

決議：照案通過。

提案六 【提案單位：人事室/陳玉芳 代理主任】

案 由：總務處新增專案計畫（約僱級）人員一名申請案，提請審查。

說 明：

一、相關規定：

（一）本校「進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點」第三點規定：專案計畫期限以一學年（年）為原則，最長以五學年（年）為限。單位應先填具進用申請書，於每年四月或十月底前簽會人事室、會計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員。

但單位迫切需要且計畫期限在六個月以下，或依本校行政人力精實及契僱化實施要點規定進用工作人員，或已核定之系所行政人力配置、身心障礙、代理留職停薪教學人員由校長逕行核定。

同要點第九點規定：專案計畫工作人員以一年一聘(僱)為原則。

（二）本校「進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點」第九點（七）：專案計畫工作人員進用原則：

1. 各單位進用專案計畫工作人員，應以身心障礙人員為優先。
2. 各單位進用專案計畫工作人員以約僱級為原則，如所具學歷高於學士者，其薪資仍依學士學歷薪點標準支給。
3. 約聘級行政助理，以辦理業務為專業稀少性或屬規劃研究性質，並經專案

簽准者，方得進用。

4. 專案計畫工作人員之工作性質如係短期性者，期滿應即停僱，不得提出續延計畫。

5. 專案計畫工作人員出缺並奉准遞補進行公告甄選者，得優先考量進用曾於本校表現優異之其他臨時人員(如：各計畫研究助理、北區區域教學資源中心計畫、醫護科技期刊專案計畫等)，以留住好人才。

(三) 身心障礙者權益保障法第 38 條第 1 項規定，公立學校員工總人數在 34 人以上者，進用身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三；同條第 3 項規定，員工總人數計算方式，以各義務機關每月 1 日參加勞、公保人數為準。

二、總務處擬新增專案計畫約僱級工作人員一名，以遞補經管組以工代職同仁黃雪美職務調動後所遺職缺，詳見附件十一(P. 49)。

三、請各相關單位主管補充說明。

決議：照案通過。

伍、臨時動議： 無。

陸、散會：15 點 40 分。

107.4.18

辦理 單位	追蹤事項	目前處理進度	預定 完成 日期	是否 繼續 追蹤
1. 總務處	1. 請研提「國立臺北護理健康大學專業教室設置及管理要點」。 2. 盤點各專業教室之「使用率」，以作為未來低使用率之專業教室據以收回並再規劃分配使用之標準，其目的在於落實本校專業教室使用效益極大化及校務資源共享之理念。	1. 已訂定「國立臺北護理健康大學專業教室設置及管理要點」已於本會提案討論。 2. 本校各管理單位所轄專業教室現況表已請各系所單位確認中。 3. 本管理要點提會通過後，依程序簽核後實施。	07 年 11 月	
2. 電算中心 秘書室	有鑑於本校各行政單位對於個人資料保護法之理解不同，造成各行政單位資料尚未能有效的整合與運用，請電算中心辦理相關宣導活動，或於內控會議中研議此一資料整合與運用的機制，以順遂個資實務上之運作。	一、電算中心回覆如下： 1. 電算中心已於今年開始陸續推動個人資料保護管理專案至各單位，對於資料整合應用部份，將邀請業務單位進行討論，擬定相關管理辦法，並於內控會議中決議後施行。 2. 電算中心將於近期辦理個人資料宣導活動，請各行政單位務必派員參加。 二、秘書室回覆如下： 將持續瞭解電算中心推動個人資料保護管理專案相關事宜，並預於本學期(6 月份)召開之內控會議中確認其運用機制。		

107 年度系所委辦教學品質認證專案時程

工作名稱	執行 年度	完成期限	說明
提交自評報告初稿	107	5 月 25 日(五)	系所完成自評報告經院層級完成審核
校內自評指導委員會(學術及行政)	107	6 月 8 日(五)上午	系所、學院、教務處 相關行政單位 地點:行政大樓三樓會議室
第二次到校說明會及諮詢服務	107	6 月 27 日(三) 上午 9 時-13 時	學校說明座談會，地點:親仁樓 B317 城區部視訊
自評報告完成版	107	7 月 13 日(五)	系所完成自評報告完成版
提交自評報告	107	7 月 27 日(五)	系所依據報告格式提交完整印製版自評報告六份及光碟並上傳高評中心系統
實地訪視	107	12 月 18 日(二)	訪視小組進行實地訪視。

高教深耕計畫共同指標

- 一、三學院及通識中心於 108 年落實院核心實體化及具體做法(包含院層級課程盤點規劃、師資整合運用、依修訂課程及人才培育方式，至少各 1 次檢核學生表現及產業狀況、至少各提出 1 件厚植特色優質實作教學及環境改善方案)。
- 二、三學院各系至少各開設 1 門問題解決導向學習(PBL)課程，至 111 年佔總課程 40%以上。
- 三、三學院各系至少各開設 2 門跨領域課程，且學生畢業前需修 4 學分以上。
- 四、三學院各系至少各開設 1 門專業實作課程，且於 111 年佔總課程 60%。
- 五、三學院至少各開設 1 門程式設計課程，五年內至少一半學生學過程式設計相關課程。
- 六、三學院至少各開設 1 門創新創業課程或模組。
- 七、三學院至少各 1 名教師提出多元升等申請。
- 八、通識中心推動彈性學分(微學分、深碗學分、自主學習)、平臺維護。至少開設 10 門微學分課程揪團並將逐年增加。

技專校院高教深耕計畫第一部分主冊部定指標(草案)

面向	部定指標項目	衡量方式
提升教學品質 落實教學創新	1. 學生專業實務技術能力提升成效	1. 學生應依人才培育特色及學生就業需求，擇定數項專業實務技術能力，透過課程、學程、適當之評量方式或專業證照等方式，檢核學生學習前後專業實務技術能力提升情形
	2. 學生跨域學習能力提升成效	2. 雙主修、輔系、微學程、以學院為核心課程之學生修讀情形
	3. 開設創新創業課程及學生學習成效	3. 修讀創新創業課程(本部補助之創新創業扎根計畫)人數提升情形
	4. 學生邏輯思考與程式設計能力提升成效	4. 修讀邏輯思考與運算課程之學士班學生比率逐年成長(107 學年度應達 30%、108 學年度應達 40%、109 學年度應達 50%)
	5. 學生中文閱讀寫作能力提升成效	5. 學校透過抽樣方式，以適當檢測工具評量 107 學年度學生入學時至畢業前期間，中文閱讀寫作能力提升情形
	6. 學生專業(職場)外語能力提升成效	6. 學校透過抽樣方式，以課程、學程、專業證照或適當檢測工具評量 107 學年度學生入學時至畢業前期間，專業(職場)外語能力提升情形
	7. 優化師資質量及改善生師比推動成效	7. 依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」檢核
	8. 專兼任教師業界實務經驗提升成效	8. 依「校務資料庫表 1-2-1 教師業界實務經驗資料表」檢核
	9. 專業及技術教師比率提升成效	9. 曾獲全國或國際級大獎之專業及技術教師人數占專兼任教師人數比率提升情形
	10. 畢業生之就業率提升成效	10. 依「學生基本資料庫就業投保比對機制」檢核
強化教學支持系統	1 完善教師教學支持系統	1 學校應完善教學支持系統，如推動教師多元升等、教師社群、新進教師輔導、教師評鑑追蹤輔導等機制，強化教師實務教學能力
	2 建置校務研究專業管理制度(IR)並回饋精進教學成效	2 學校應完整建置校務研究專業管理制度(IR)，並分析研究結果據以回饋教學，提升學生學習成效
	3 建置校內畢業生流向追蹤機制並回饋精進教學成效	3 學校應完整建置畢業生流向追蹤機制，並分析流向追蹤情形及蒐集學生及雇主意見以回饋教學，提升學生就業競爭力
提升高教公共性	1 弱勢學生進入國立大學就讀比例逐年提升情形	1 依「大專校院學生助學措施系統整合平臺」檢核
	2 弱勢學生獲得輔導或協助之比率提升成效	2 透過課業輔導之協助、實習機會之提供、職涯規劃與輔導之協助、就業機會媒合及社會回饋與服務學習等機

		制協助學生，並說明如何結合前開方式補助學生獎助學金，及學習成效追蹤機制
	3 建構校務資訊公開制度並逐年提高辦學資訊公開程度	3 學校應自行建立校務資訊公開平臺，配合本部政策及計畫推動重點公告校內辦學重要數據，並逐年提高辦學成效公開程度

國立臺北護理健康大學

107 年度固定資產預算執行情形表

截至 3 月 28 日

單位：新臺幣元

單位	年度可支用數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	動支率 %	執行 率%
護理學院	1,533,000	0	132,200	1,051,400	1,183,600	77%	0%
護理學院	30,000	0	0	0	0	0%	0%
護理系、所	1,201,000	0	0	1,051,400	1,051,400	88%	0%
助產及婦女健康照護系、所	70,000	0	70,000	0	70,000	100%	0%
醫護教育暨數位學習系、所	80,000	0	30,200	0	30,200	38%	0%
中西醫結合護理研究所	32,000	0	32,000	0	32,000	100%	0%
高齡健康照護系	80,000	0	0	0	0	0%	0%
學士後護理系	40,000	0	0	0	0	0%	0%
健康科技學院	1,547,826	158,500	16,826	90,771	266,097	17%	10%
健康科技學院	16,826	0	16,826	0	16,826	100%	0%
健康事業管理系、所	632,000	37,500	0	0	37,500	6%	6%
資訊管理系、所	400,000	0	0	55,751	55,751	14%	0%

長期照護系、所	166,000	0	0	35,020	35,020	21%	0%
休閒產業與健康促進系、所	122,000	121,000	0	0	121,000	99%	99%
語言治療與聽力學系、所	211,000	0	0	0	0	0%	0%
人類發展與健康學院	1,315,000	62,020	0	0	62,020	5%	5%
人類發展與健康學院	240,000	0	0	0	0	0%	0%
嬰幼兒保育系、所	75,000	62,020	0	0	62,020	83%	83%
運動保健系	500,000	0	0	0	0	0%	0%
生死與健康心理諮商系、所	500,000	0	0	0	0	0%	0%
通識中心	2,736,000	0	0	0	0	0%	0%
教務處	2,350,000	0	182,936	1,181,458	1,364,394	58%	0%
學務處	4,636,000	0	40,000	96,085	136,085	3%	0%
課外活動指導組	170,000	0	40,000	59,785	99,785	59%	0%
生活輔導組(學生宿舍)	4,426,000	0	0	0	0	0%	0%
學生輔導中心	40,000	0	0	36,300	36,300	91%	0%
總務處	1,380,000	141,500	157,000	539,877	838,377	61%	10%
總務處-整修工程	14,300,000	421,104	348,371	294,470	1,063,945	7%	3%
總務處-新建工程	29,080,000	1,343,285	0	0	1,343,285	5%	5%
環安衛室	98,000	0	97,000	0	97,000	99%	0%
秘書室	47,600	31,600	0	0	31,600	66%	66%
人事室	30,000	0	0	18,450	18,450	62%	0%
主計室	250,000	0	0	116,853	116,853	47%	0%
圖書館	8,284,000	240,769	320,296	2,320,298	2,881,363	35%	3%

體育室	180,000	0	0	174,000	174,000	97%	0%
電算中心	12,000,000	36,800	0	2,360,184	2,396,984	20%	0%
統籌款(校長室)	4,600,574	0	0	0	0	0%	0%
補助計畫資本門	20,000,000	44,867	0	640,354	685,221	3%	0%
5 項自籌購置設備	820,000	239,592	0	103,827	343,419	42%	29%
總 計	105,188,000	2,720,037	1,294,629	8,988,027	13,002,693	12.36%	2.59%

P.11

國立臺北護理健康大學【安心助學】募款計畫

107-111 年執行規劃書(範例)

一、 現況與 107 年度績效報告	
現況： 本系自 00 年成立 0000 系友會，並每年辦理一場系友回娘家活動，透過系「校友」專屬網頁、電子報、臉書粉絲頁，提供本校院系最新消息及活動報導，讓校友與本系保持互動連繫、提供校友參與機會及贊助本系各項活動之管道。 107 年度成效： 1. 透過募款活動辦理，增加 00 學系學生獎助學金 00 萬元。 2. 透過校友回娘家活動、校友 LINE 或 FB 群組網頁定期更新及通知校園最新消息及活動，讓校友與本(系)保持互動連繫，並增加 5%校友參與本(系)活動。	
二、 未來五年預計達成之績效目標	
107 年度	1. 小額募款。 2. 持續邀請校友蒞臨參與本(系)辦理活動，拉近距離提昇認同感。 3. 持續不定期舉辦系友回娘家募款餐會或活動，並逐年增加 5%校友參與本(系)活動。 4. 於本(系)規劃勸募專屬網頁，爭取校友、相關企業及基金會之經費上的支援贊助。
108 年度	1. 持續小額募款。 2. 持續邀請校友蒞臨參與本(系)辦理活動，拉近系所向心力及認同感。 3. 持續不定期舉辦系友回娘家募款餐會或活動，並逐年增加 5%校友參與本(系)活動。 4. 當年度受贈收入達 00000 元。
109 年度	1. 小額募款。 2. 持續邀請校友蒞臨參與本(系)辦理活動，拉近系所向心力及認同感。 3. 持續不定期舉辦系友(院友)回娘家募款餐會或活動，並逐年增加 5%校友參與本(系)活動。 4. 當年度受贈收入達 00000 元。
110 年度	1. 小額募款。 2. 持續邀請校友蒞臨參與本(系)辦理活動，拉近系所向心力及認同感。 3. 持續不定期舉辦系友回娘家募款餐會或活動，並逐年增加 5%校友參與本(系)活動。 4. 當年度受贈收入達 00000 元。

111 年度	1. 小額募款。 2. 持續邀請校友蒞臨參與本(系)辦理活動，拉近系所向心力及認同感。 3. 持續不定期舉辦系友回娘家募款餐會或活動，並逐年增加 5% 校友參與本(系)活動。 4. 當年度受贈收入達 00000 元。											
三、 107 年度重點工作												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="148 562 572 611">工作項目</th><th data-bbox="572 562 930 611">經費需求(元)</th><th data-bbox="930 562 1428 611">內容說明</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="148 611 572 660">校友聯誼活動</td><td data-bbox="572 611 930 660">40,000</td><td data-bbox="930 611 1428 853" rowspan="3">邀請畢業校友返校，進行職場座談或經驗分享，讓學弟妹有學習的標竿，並透過分享經驗，增強學長姐與學弟妹間之情怡交流與凝聚力。同時進行勸募工作。</td></tr> <tr> <td data-bbox="148 660 572 710">辦理校友專題講座</td><td data-bbox="572 660 930 710">10,000</td></tr> <tr> <td data-bbox="148 710 572 853">辦理校友回娘家活動</td><td data-bbox="572 710 930 853">50,000</td></tr> </tbody> </table>			工作項目	經費需求(元)	內容說明	校友聯誼活動	40,000	邀請畢業校友返校，進行職場座談或經驗分享，讓學弟妹有學習的標竿，並透過分享經驗，增強學長姐與學弟妹間之情怡交流與凝聚力。同時進行勸募工作。	辦理校友專題講座	10,000	辦理校友回娘家活動	50,000
工作項目	經費需求(元)	內容說明										
校友聯誼活動	40,000	邀請畢業校友返校，進行職場座談或經驗分享，讓學弟妹有學習的標竿，並透過分享經驗，增強學長姐與學弟妹間之情怡交流與凝聚力。同時進行勸募工作。										
辦理校友專題講座	10,000											
辦理校友回娘家活動	50,000											
四、 預期效益												
● 透過募款活動辦理，增加 00 學系學生獎助學金的財源。 ● 透過校友 LINE 或 FB 群組網頁，每週定期更新及通知校園最新消息及活動，讓校友與本(系)保持互動連繫、提供校友參與機會及贊助本(系)各項活動之管道。 ● 透過校友回娘家活動，增加增強學長姐與學弟妹間之情宜交流與對校認同感，並提升系校友人數。												

填表人：

(系)主管簽章：

(院)主管簽章：

107 年夏季南園暨校友募款活動之旅

主辦人:國立台北護理健康大學校友會、校友服務中心

協辦單位:國立台北護理健康大學休健系

預定時間:民國 107 年 6 月 9 日(六)

時 間	活 動 內 容
0715-0730	校門口報到領營養可口的早餐。(07:30 準時出發，逾時不候)
0730-0900	快樂出航前往聯合報南園參觀一日遊。於車程中 1.說明本次募款主題及目的 2.發放募款摺頁信函 3.說明捐贈方式及注意事項 4.放映學校近年發展重點及情況(VCD)
0900-1400	1985 落成的南園原本是聯合報創辦人王愷吾先生退休隱居之所，是由台灣建築之父漢寶德教授精心設計而成它融合了江南庭園造景、閩式建築、洋樓拱廊之風格由當時台灣許多數一數二的師傅打造而成。 王愷吾先生也曾經在南園中接見過許多外賓包括柴契爾夫人、戈巴契夫等等，足以看見它在國民外交上舉足輕重的地位。 2008 年由 The one 團隊接手經營，打造成 The one 南園人文客棧-華人世界最大的山中園林。
1400-1500	南園享受精緻大地南園雅敘午宴料理後 1400 結束後前往北埔老街參觀
1500-1540	台灣很多地方都有老街，會聚集很多在地美食與物產，來到這條充滿客家風情的北埔老街一起走走吧。 北埔鄉的總人口還不到萬人，但是老街這裡卻是相當熱鬧，尤其是以客家為主的美食、擂茶店家和攤販就是以古樸的慈天宮為中心發展起來，最熱鬧的區域就集中在廟口附近的十字路一帶，北埔老街的自由活動讓您有如置身於清末先民的時光隧道，不知不覺而發思古之悠情。
1540-1600	隨後前往參觀隱身山林田野密境中的柴燒磚窯天然發酵麵包烘焙美食。
1600-1640	柴燒磚窯天然酵母麵包獲得很多人的青睞，坊主堅持不使用商用酵母粉、糖、蛋、奶、改良劑，手工製作柴燒磚窯天然發酵麵包，僅含穀粉、果乾、核果、海鹽、過濾水，製作過程並不直接添加任何油脂，坊主使用的磚窯是傳統式黑窯，因為木柴直接在麵包烘烤區燃燒，因此得名。
1630-1800	享受北埔客家美食及攜帶柴燒磚窯天然酵母麵包(需自費)後滿載而歸

	專車返回台北。
1800	平安抵達北護，結束一日豐富的南園北埔材燒窯烤美食知性之旅之旅。

★價格每人 1999 元(大人小孩同價)

(為享幽靜離塵之居及傳統園林安全考量，The One 南園僅接待 7 歲以上貴賓)。

★費用包含：

- ④. 每人 200 萬履約責任險附加 20 萬意外醫療險。
- ④. 大巴遊覽車車資及過路、停車費。
- ④. 行程表中所註明之門票及餐食。
- ④. 遊覽車上每人解渴礦泉水乙瓶。
- ④. 隨團領隊人員/司機服務費。

★費用不含：

- ④. 個人旅遊平安保險，依規定旅客若有個別需求，得自行投保旅行平安保險。
- ④. 個人因素所產生之消費，如飲料、私人購物費…等。
- ④. 本行程表上未註明之各項開銷，建議、自費或自由行程所衍生之任何費用。
- ④. 柴燒窯烤黑麥核桃葡萄乾吐司或堅果土司

★注意事項：

- ④. 費用：團費以每車至少 36 人(付費)為計價標準。
- ④. 刷國旅卡之同仁需於 6 月 8 日(五)下午或 6 月 11 日(一)上午請休假至少半日。
- ④. 逾時未到者，原則上不予退費。

★其他注意事項：

- ④. 個人每日習慣用藥。
- ④. 響應環保，請攜帶環保杯、碗筷。
- ④. 穿著輕便衣服，帽子。
- ④. 著寬鬆平底休閒鞋子。
- ④. 本預估行程僅供參考，實際操作時間視狀況彈性調整，敬請見諒。

委辦旅遊公司:飛來旅行社股份有限公司(交觀甲 6692 品保北 1711)

FLY TRAVEL AGENCY CO., LTD

104 台北市民權西路 20 號 11 樓之 1

TEL : 886-2-2571-1086 FAX : 886-2-2571-1093

E-mail: fly.travel@msa.hinet.net

P.17

國立臺北護理健康大學專業教室設置及管理要點(草案)

107.4.18 第 198 次行政會議通過

一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為教學空間有效分配及充份使用，以達空間共享並提升教學成效，特訂定專業教室設置及管理要點(以下簡稱本要點)。

二、本校各教學單位依教學、實習及計畫需求，配合預算規畫並提出專業教室之設置申請，專業教室使用除因授課需求事先排定外，應於使用前向各管理單位提出申請。

三、專業教室設置原則

(一)使用率：每間教室以每週至少使用60%授課時段以上為原則，其餘時間衡酌實際狀況開放課外申請使用。

(二)設置地點：以集中並儘量靠近管理單位為原則。

(三)設置申請時：管理單位應將預定排課之課程名稱、排課時數及擬建置該專業教室之軟硬體設置計畫，提請行政會議討論後送校園規劃委員會審議。

四、專業教室使用與管理

(一)管理單位對於專業教室應善盡管理之責，不得擅為變更為其他用途。專業教室各項設施如有損壞，由管理單位依程序申請維修。

(二)專業教室由教務處教學業務組排課為原則，必要時得授權由管理單位排課。

(三)各專業教室如有空堂時應提供借用，借用辦法另訂之。

五、各專業教室管理單位於每學年度終了前1個月內，應將該學年度專業教室使用率提報總務處，若專業教室未達本要點規定之使用率者，管理單位應提出說明，必要時由總務處收回作整體規劃使用並提報行政會議討論後提送校園規劃委員會審議。

六、本要點經行政會議審議通過，簽陳 校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：107 年 3 月 19 日

計畫類別	☒ 實習課程教學人員 ☐ 研究人員 ☐ 工作人員
申請單位	護理系
申請進用人員 級別與人數	※ ☐ 教授級 人 ☐ 副教授級 人 ☐ 助理教授級 人 ☒ 講師級 28 人 ※ ☐ 研究員級 人 ☐ 副研究員級 人 ☐ 助理研究員級 人 ☐ 研究助理級 人 ※ ☐ 約聘級 人 ☐ 約僱級 人
計畫期限	自民國 107 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日止
計畫內容 (表格如不敷 使用,請另紙書 寫)	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) (一) 計畫目標:配合教育部開放多元入學管道之政策，協助完成護理系二技普通班、在職班、在職專班、護理產學在職專班(5+2)實習與二技新增實務實作課程、四技技優再造新增實作課程、開辦學士後護理系、新開辦國際博士班等。 (二) 人力需求評估： 1. 學士後護理系自105學年度開始招生，修業二年半，每屆學生需於二年共四學期的期間完成：基本護理學、內外科I、內外科II、產科、兒科、精神科、社區等七科專業核心密集實習以及就業選習實習。 (1)每學年度學士後護理系一、二年級學生均有上述實習科目循環輪替實習。 (2)由於每科實習需安排 7 組人力，106 學年度開始總共需增加至少 49 組實習人力。 2. 本系於107-108學年度預估約有15位老師兼任行政職務，劉玟宜院長、林惠如教務長、張淑芳研發長、李慈音主任、林文綢副主任、魏秀靜副主任、吳祥鳳副主任、謝佳容副主任、許智皓主任、張靜芬主任、陳孝範組長、吳桂花組長、徐淑貞主任、林梅香護理示範教室負責教師、賴倩瑜國際學程課程負責教師，預計影響45組實習組數之進行。 3. 本系擬於107-108學年聘任28位實習課程教學人力，以協助護理系各專業科目之實習指導。 (三)業務重點：擔任護理系專業科目之實作課程與實習指導。 二、現況分析： 107-108 學年預估將有 15 位老師兼任行政職務，請准予本系聘任 28 名實習課程教學人員，以協助各科實習課程之進行。 三、應具專門知能條件： ☐ 國內外專科學校畢業者。 ☐ 國內外大學畢業者。 ☒ 具有碩士學位者。 ☐ 具有博士學位者。

	四、計畫工作項目及預計達成目標： <table border="1"> <tr> <th data-bbox="459 248 986 331">具體工作項目（含工作內容、職責程度）</th><th colspan="5" data-bbox="986 248 1355 331">計畫期限分年預計達成目標（請量化表示）</th></tr> <tr> <td data-bbox="459 331 986 499"></td><td data-bbox="986 331 1058 499">107 學 年</td><td data-bbox="1058 331 1129 499">108 學 年</td><td data-bbox="1129 331 1201 499">年</td><td data-bbox="1201 331 1273 499">年</td><td data-bbox="1273 331 1355 499">年</td></tr> <tr> <td data-bbox="459 499 986 582">擔任護理系相關科目之實習指導</td><td data-bbox="986 499 1058 582">100 %</td><td data-bbox="1058 499 1129 582">100 %</td><td data-bbox="1129 499 1201 582"></td><td data-bbox="1201 499 1273 582"></td><td data-bbox="1273 499 1355 582"></td></tr> </table>	具體工作項目（含工作內容、職責程度）	計畫期限分年預計達成目標（請量化表示）						107 學 年	108 學 年	年	年	年	擔任護理系相關科目之實習指導	100 %	100 %			
具體工作項目（含工作內容、職責程度）	計畫期限分年預計達成目標（請量化表示）																		
	107 學 年	108 學 年	年	年	年														
擔任護理系相關科目之實習指導	100 %	100 %																	
經費預估	來源：本校 107-108 年度校務基金自籌經費。 金額：每人每月 56,230 元，年計 21,254,940 元。																		
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉 約 僱 助理員 蔡瑋華 3/9 教授兼護理系 主任 李德蘭 107. 3. 19 教授兼護理系 學院院長 劉玟宜 1070319 會辦→人事室：擬提行政會議審查 主計室： 秘書 陳玉芳 0321 人事室 林清煌 0322 組員 鄭元昇 0321 主計室 陳佳敏 3/21 年 月 日行政會議審查結果→【 】通過 【 】不通過 主計室 3/21 如 批示→校長： 校長 謝楠楨 5/23																		

人事室

- 一、查護理系本(106)學年核定實習教師名額上學期 26 名、下學期 28 名，目前計有 25 名，3 位甄聘中。
- 二、本案奉核後，請送本申請書正本至人事室。

人事室 陳玉芳 0321

人事室 林清煌 0322

秘書 郭心怡 107. 3. 22

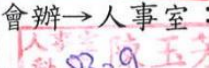
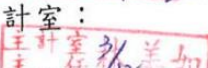
主任 葉賢忠 107. 3. 22

教授兼 吳淑芳 107. 3. 22

學業

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

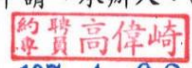
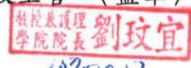
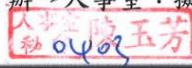
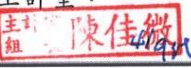
申請日期：2018 年 3 月 9 日

計畫類別	☒ 教學人員 ☐ 研究人員 ☐ 工作人員																																			
申請單位	護理學院																																			
申請進用人員 級別與人數	※ ☐ 教授級 人 ☐ 副教授級 人 ☒ 助理教授級 1 人 ☐ 講師級 人 ※ ☐ 研究員級 人 ☐ 副研究員級 人 ☐ 助理研究員級 人 ☐ 研究助理級 人 ※ ☐ 約聘級 人 ☐ 約僱級 人																																			
計畫期限	自民國 107 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止																																			
計畫內容 (表格如不敷 使用，請另紙 書寫)	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) 高齡健康照護產業為目前國家重點產業，加諸本學院高齡健康照護系為四技學制，需要實質專業師資教學。除需具護理、高齡或長期照護相關臨床實務經驗外，並需在高齡或長期照護、護理、銀髮產業相關專長領域有所涉獵，並能開設跨領域課程及國際護理相關課程。 二、現況分析： 本案擬聘任國內外高齡、長照或健康管理、護理等相關領域博士畢業 1 名專案助理教授，主聘於高齡健康照護系，合聘於護理學院，並同時協助院務推展及執行相關計畫。此外，學院配合學校 107-111 年中長期計畫及高教深耕計畫，急需聘任助理教授級專案計畫教師，以協助計畫目標達成，並逐年優化生師比。 三、應具專門知能條件： ☐ 國內外專科學校畢業者。 ☐ 國內外大學畢業者。 ☐ 具有碩士學位者。 ☒ 具有博士學位者。 四、計畫工作項目及預計達成目標： <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">具體工作項目 (含工作內容、職責程度)</th> <th colspan="5">計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)</th> </tr> <tr> <th>107 年</th> <th>108 年</th> <th>109 年</th> <th>110 年</th> <th>111 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高齡健康照護系相關課程</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>國際護理相關課程</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>跨域課程</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>學院計畫執行及協助院務</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>	具體工作項目 (含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)					107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	高齡健康照護系相關課程	✓	✓	✓	✓	✓	國際護理相關課程	✓	✓	✓	✓	✓	跨域課程	✓	✓	✓	✓	✓	學院計畫執行及協助院務	✓	✓	✓	✓	✓
具體工作項目 (含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)																																			
	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年																															
高齡健康照護系相關課程	✓	✓	✓	✓	✓																															
國際護理相關課程	✓	✓	✓	✓	✓																															
跨域課程	✓	✓	✓	✓	✓																															
學院計畫執行及協助院務	✓	✓	✓	✓	✓																															
經費預估	來源：教育部優化生師比經費；107~111 年度高等教育深耕計畫經費。 金額：每月 \$71,810 元，年計 \$969,435 元。																																			
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉    會辦→人事室：擬提行政會議審查     年 月 日行政會議審查結果→ ☐ 通過 ☐ 不通過 批示→校長： 																																			

崇光

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：107 年 4 月 2 日

計畫類別	☒ 【V】教學人員 ☐ 【】研究人員 ☐ 【】工作人員
申請單位	護理學院(專業—助產及婦女健康照護領域)
申請進用人員 級別與人數	※ ☐ 【】教授級 人 ☐ 【】副教授級 人 ☒ 【V】助理教授級 1 人 ☐ 【】講師級 人 ※ ☐ 【】研究員級 人 ☐ 【】副研究員級 人 ☐ 【】助理研究員級 人 ☐ 【】研究助理級 人 ※ ☐ 【】約聘級 人 ☐ 【】約僱級 人
計畫期限	自民國 107 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止
計畫內容 (表格如不敷 使用，請另紙 書寫)	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) 依教育部規定，系所需具備 7 位高階師資及 2 位講師。 二、現況分析： 助產系目前主聘(含權利義務)之教師僅四名，考量自 105 學年度起新增大學部二技、106 年二技班級人數皆增加，帶實習教師之需求隨之增加，為提升教學品質及發展教學創新，故擬增聘助理教授級專案教師 1 名。 三、應具專門知能條件： ☐ 【】國內外專科學校畢業者。 ☐ 【】國內外大學畢業者。 ☐ 【】具有碩士學位者。 ☒ 【V】具有博士學位者。 四、計畫工作項目及預計授課情形： 擬任課程為助產相關必/選修課程：包含助產學及實作(一)(二)(三)、助產學實習(一)(二)(三)、婦女健康照護(一)(二)及國際班護理助產學 I、II。此外，須以教授跨域課程並以全英文教授國際碩士班課程。 五、聘任條件或教師專長領域： 1. 國內外助產(護理)學相關領域博士畢。 2. 具豐富學術研究及發展之能力。 3. 具一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。 4. 產科臨床經驗至少兩年。 5. 具有助產師(士)證照者尤佳。
經費預估	☒ 來源：本校 107 年度校務基金自籌經費。 ☒ 金額：每月 71,810 元，年計 959,435 元。
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉    107.4.02 107.4.3 107.4.3 會辦→人事室：擬提行政會議審查 主計室：    年 月 日行政會議審查結果→ ☐ 【】通過 ☐ 【】不通過 批示→校長： 

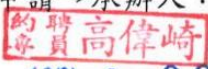
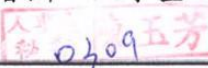
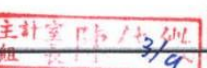
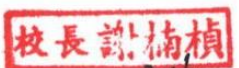
秘書 郭心怡
107.4.19

主任 葉賢忠
4.19

教授兼副校長 吳淑芳
107.4.10

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：107 年 3 月 9 日

計畫類別	☒ 教學人員 ☐ 研究人員 ☐ 工作人員																													
申請單位	護理學院																													
申請進用人員 級別與人數	※ ☐ 教授級 人 ☐ 副教授級 人 ☒ 助理教授級 1 人 ☐ 講師級 人 ※ ☐ 研究員級 人 ☐ 副研究員級 人 ☐ 助理研究員級 人 ☐ 研究助理級 人 ※ ☐ 約聘級 人 ☐ 約僱級 人																													
計畫期限	自民國 107 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止																													
計畫內容 (表格如不敷 使用，請另紙 書寫)	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) 依 107~111 年增聘教師與研究人員規劃案，護理學院擬增聘於學院之並預計合聘於醫教系或助產系之專業教師，並能開設跨領域課程(數位教材製作、護理科技運用、電子書 APP 或程式語言等)及國際護理課程。此外，此專案教師亦須於學院協助院務推展及執行相關計畫。業務重點為：1. 規劃系所跨領域課程及規劃跨系所國際學程人力、2. 規劃執行產學合作計畫、3. 策劃教學實務升等之共識及人力庫建置。 二、現況分析： 學院配合學校 107-111 年中長期計畫及高教深耕計畫，急需聘任助理教授級專案計畫教師，以協助計畫目標達成，並逐年優化生師比。此外，目前學院僅有專員 1 名協助院務常規會議：院務會議、院評會議、院課程委員會、主管會議、工作會議，亦需協助學院教師聘任與升等任送外審等諸多業務。而本學院教師人數為三學院中最多者，專員常需加班以如期完成院務。 三、應具專門知能條件： ☐ 國內外專科學校畢業者。 ☐ 國內外大學畢業者。 ☐ 具有碩士學位者。 ☒ 具有博士學位者。 四、計畫工作項目及預計達成目標： <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">具體工作項目(含工作內容、職責程度)</th> <th colspan="5">計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)</th> </tr> <tr> <th>107 年</th> <th>108 年</th> <th>109 年</th> <th>110 年</th> <th>111 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國際護理相關課程</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>跨域課程、醫護教育課程</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>學院相關計畫及院務之執行</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>	具體工作項目(含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)					107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	國際護理相關課程	✓	✓	✓	✓	✓	跨域課程、醫護教育課程	✓	✓	✓	✓	✓	學院相關計畫及院務之執行	✓	✓	✓	✓	✓
具體工作項目(含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)																													
	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年																									
國際護理相關課程	✓	✓	✓	✓	✓																									
跨域課程、醫護教育課程	✓	✓	✓	✓	✓																									
學院相關計畫及院務之執行	✓	✓	✓	✓	✓																									
經費預估	來源：教育部優化生師比經費；107~111 年度高等教育深耕計畫經費。 金額：每月 \$71,810 元，年計 \$969,435 元。																													
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉    107.3.09 會辦→人事室：擬提行政會議審查 主計室：      年 月 日行政會議審查結果→ ☐ 通過 ☐ 不通過 批示→校長： 																													

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：107 年 4 月 2 日

計畫類別	☒ 教學人員 ☐ 研究人員 ☐ 工作人員
申請單位	護理學院（跨域－IR）（1 名合聘於醫教系，1 名合聘於助產系）
申請進用人員 級別與人數	※ ☐ 教授級 人 ☐ 副教授級 人 ☒ 助理教授級 2 人 ☐ 講師級 人 ※ ☐ 研究員級 人 ☐ 副研究員級 人 ☐ 助理研究員級 人 ☐ 研究助理級 人 ※ ☐ 約聘級 人 ☐ 約僱級 人
計畫期限	自民國 107 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止
計畫內容 （表格如不敷 使用，請另紙 書寫）	一、緣起：（含計畫目標、人力需求評估、業務重點） 為強化本校校層級計畫辦公室專業能力，推動高教深耕計畫、校務研究業務及提升教學創新，擬申請增聘 2 名助理教授級專案計畫人員，協助校層級計畫業務推動、管考及承接教育部來文之校層級計畫案，並以校務研究客觀資料為基礎，提出管考證明，同時為推動高教深耕跨域課程開設，所增聘之助理教務級專案計畫人員，需於學院教授跨域課程。 二、現況分析： 校層級計畫辦公室計畫人員來自於原教學卓越中心、典大計畫、校務研究計畫聘任之人員，共計 1 名博士級人員、4 名碩士級人員、1 名大學級人員，分別負責校務研究辦公室、三學院、通識中心、教務處身障缺業務，同時兼任校層級計畫辦公室業務。本校於 107 年獲得高教深耕計畫補助共計 6,630 萬元，執行期間從 107-111 年。與往年相比，業務量上升，且需晉用高階人力進行業務推動，相關業務包括專門人員負責專案計畫辦公室管理、校層級計畫案推動與規劃，校務研究發展規劃、校務研究系統設計、教授學院跨域課程等業務。 為提高計畫辦公室推動效率，並有專人負責校層級計畫與校務研究系統設計與開發，擬申請 2 名專案助理教授級教學人員。 三、應具專門知能條件： ☐ 國內外專科學校畢業者。 ☐ 國內外大學畢業者。 ☐ 具有碩士學位者。 ☒ 具有博士學位者。

	四、計畫工作項目及預計達成目標： <table border="1"> <tr> <th data-bbox="435 212 970 302">具體工作項目(含工作內容、職責程度)</th><th colspan="5" data-bbox="970 212 1457 302">計畫期限分年預計達成目標(請量化表示)</th></tr> <tr> <th></th><th data-bbox="970 302 1066 403">107 年</th><th data-bbox="1066 302 1161 403">108 年</th><th data-bbox="1161 302 1257 403">109 年</th><th data-bbox="1257 302 1353 403">110 年</th><th data-bbox="1353 302 1457 403">111 年</th></tr> <tr> <td data-bbox="435 403 970 448">教授護理學院跨域課程</td><td data-bbox="970 403 1066 448">10%</td><td data-bbox="1066 403 1161 448">10%</td><td data-bbox="1161 403 1257 448">10%</td><td data-bbox="1257 403 1353 448">10%</td><td data-bbox="1353 403 1457 448">10%</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 448 970 492">校層級計畫辦公室人員管理與督導</td><td data-bbox="970 448 1066 492">15%</td><td data-bbox="1066 448 1161 492">15%</td><td data-bbox="1161 448 1257 492">15%</td><td data-bbox="1257 448 1353 492">15%</td><td data-bbox="1353 448 1457 492">15%</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 492 970 537">教育部來文之校層級計畫撰寫</td><td data-bbox="970 492 1066 537">15%</td><td data-bbox="1066 492 1161 537">15%</td><td data-bbox="1161 492 1257 537">15%</td><td data-bbox="1257 492 1353 537">15%</td><td data-bbox="1353 492 1457 537">15%</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 537 970 582">校層級計畫推動與管考</td><td data-bbox="970 537 1066 582">15%</td><td data-bbox="1066 537 1161 582">15%</td><td data-bbox="1161 537 1257 582">15%</td><td data-bbox="1257 537 1353 582">15%</td><td data-bbox="1353 537 1457 582">15%</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 582 970 627">校務研究系統撰寫與維護</td><td data-bbox="970 582 1066 627">15%</td><td data-bbox="1066 582 1161 627">15%</td><td data-bbox="1161 582 1257 627">15%</td><td data-bbox="1257 582 1353 627">15%</td><td data-bbox="1353 582 1457 627">15%</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 627 970 672">校務研究議題分析</td><td data-bbox="970 627 1066 672">15%</td><td data-bbox="1066 627 1161 672">15%</td><td data-bbox="1161 627 1257 672">15%</td><td data-bbox="1257 627 1353 672">15%</td><td data-bbox="1353 627 1457 672">15%</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 672 970 716">校務研究資料庫規劃與建置</td><td data-bbox="970 672 1066 716">15%</td><td data-bbox="1066 672 1161 716">15%</td><td data-bbox="1161 672 1257 716">15%</td><td data-bbox="1257 672 1353 716">15%</td><td data-bbox="1353 672 1457 716">15%</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 716 970 761">總計</td><td data-bbox="970 716 1066 761">100%</td><td data-bbox="1066 716 1161 761">100%</td><td data-bbox="1161 716 1257 761">100%</td><td data-bbox="1257 716 1353 761">100%</td><td data-bbox="1353 716 1457 761">100%</td></tr> </table>	具體工作項目(含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標(請量化表示)						107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	教授護理學院跨域課程	10%	10%	10%	10%	10%	校層級計畫辦公室人員管理與督導	15%	15%	15%	15%	15%	教育部來文之校層級計畫撰寫	15%	15%	15%	15%	15%	校層級計畫推動與管考	15%	15%	15%	15%	15%	校務研究系統撰寫與維護	15%	15%	15%	15%	15%	校務研究議題分析	15%	15%	15%	15%	15%	校務研究資料庫規劃與建置	15%	15%	15%	15%	15%	總計	100%	100%	100%	100%	100%
具體工作項目(含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標(請量化表示)																																																												
	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年																																																								
教授護理學院跨域課程	10%	10%	10%	10%	10%																																																								
校層級計畫辦公室人員管理與督導	15%	15%	15%	15%	15%																																																								
教育部來文之校層級計畫撰寫	15%	15%	15%	15%	15%																																																								
校層級計畫推動與管考	15%	15%	15%	15%	15%																																																								
校務研究系統撰寫與維護	15%	15%	15%	15%	15%																																																								
校務研究議題分析	15%	15%	15%	15%	15%																																																								
校務研究資料庫規劃與建置	15%	15%	15%	15%	15%																																																								
總計	100%	100%	100%	100%	100%																																																								
經費預估	■來源：本校 107 年度校務基金自籌經費。 ■金額：每月 71,810 元，年計 959,435 元。																																																												
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉    107.4.02 1070403 1070403 會辦→人事室：擬提行政會議審查 主計室：    107.4.05 1070409 1070409 年 月 日行政會議審查結果→【 】通過 【 】不通過 批示→校長：  4/11																																																												

秘書 郭心怡
107.4.10

主任 葉賢忠
4.10

教授兼副校長 吳淑芳
107.4.10

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：107 年 03 月 01 日

計畫類別	【V】教學人員 【 】研究人員 【 】工作人員
申請單位	健康科技學院
申請進用人員 級別與人數	※【 】教授級 人 【 】副教授級 人 【V】助理教授級 2 人 【 】講師級 人 ※【 】研究員級 人 【 】副研究員級 人 【 】助理研究員級 人 【 】研究助理級 人 ※【 】約聘級 人 【 】約僱級 人
計畫期限	自民國 107 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止
計畫內容 (表格如不敷 使用，請另紙 書寫)	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) (一) 107 學年度休健系師生比從 1:17.6 升到 1:21.7，至少應維持 9 名專任師資名額。 (二) 休健系學生將從 107 學年度開始至相關職場實習，亟需增聘觀光休閒相關專長之教師協助尋找實習機構及輔導。 二、現況分析：(曾任後將至職在休健系，合聘在學院，以維持休健系之師生比例) (一) 由護理系教師歸建，以及減少一名通識教育中心教師，總共兩名專任教師之缺額，改聘兩位觀光旅遊及休閒遊憩相關專長之專案教師。 三、應具專門知能條件： 1. 具觀光旅遊、休閒遊憩之相關領域博士學位。 2. 具觀光旅遊、休閒遊憩等相關背景及專長者。 3. 具有研究及實務經驗者(尤以旅遊與健康休閒相關領域，能導入研究、產學資源者尤佳。) 4. 一年以上與所任教領域相關且有助於教學之業界實務工作經驗。 5. 具教學及研究熱忱。 6. 具領導、統籌之能力、善協調、良好人際關係及團隊合作精神。 7. 認同本院及休健系辦學及教學理念。 四、計畫工作項目及預計達成目標： 1. 擬任課程 休健系大學部： 休閒治療概論/2、旅遊醫學概論/2、溫泉遊憩實務/2、觀光資源規劃與實務/2、旅遊糾紛與危機處理/2、統計學/2、研究概論/2、領隊導遊與實務/2、觀光訂位系統與航空票務/2、健康休閒產業分析/2、健康休閒政策與法規/2、長宿休閒/2、觀光服務與行銷/2、特殊族群健康休閒規劃/2、職場倫理與溝通/2、觀光休閒健康產業實習/9、觀光休閒健康產業進階實習/9、休閒健康畢業專題等課程。 休健系碩士班： 觀光服務與行銷專題/2、旅遊健康法規專題/2、旅遊餐飲與健康專題/2、溫泉遊憩專題/2、旅遊健康資訊管理專題/2、遊憩管理專題/2、專題研究/1、專題討論(一)/2、專題討論(二)/2、碩士論文/6 等課程。 學院共同必修科目： 大學部：健康科技導論/2、統計學/2、研究概論/2。 2. 協助院務推動 將協助學院計畫推動與執行，包含學院跨域學程推動、學院跨域課程規劃及修訂等。

	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="472 203 1046 383">具體工作項目（含工作內容、職責程度）</th> <th colspan="5" data-bbox="1046 203 1431 293">計畫期限分年預計達成目標（請量化表示）</th> </tr> <tr> <td data-bbox="472 293 1046 383"></td> <th data-bbox="1046 293 1123 383">107年</th> <th data-bbox="1123 293 1200 383">108年</th> <th data-bbox="1200 293 1276 383">109年</th> <th data-bbox="1276 293 1353 383">110年</th> <th data-bbox="1353 293 1431 383">111年</th> </tr> <tr> <td data-bbox="472 383 1046 472">協助休健系及學院教學研究及行政支援</td> <td data-bbox="1046 383 1123 472">100%</td> <td data-bbox="1123 383 1200 472">100%</td> <td data-bbox="1200 383 1276 472">100%</td> <td data-bbox="1276 383 1353 472">100%</td> <td data-bbox="1353 383 1431 472">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 472 1046 562">協助系所評鑑之相關作業</td> <td data-bbox="1046 472 1123 562"></td> <td data-bbox="1123 472 1200 562">100%</td> <td data-bbox="1200 472 1276 562">30%</td> <td data-bbox="1276 472 1353 562">50%</td> <td data-bbox="1353 472 1431 562">100%</td> </tr> </table>	具體工作項目（含工作內容、職責程度）	計畫期限分年預計達成目標（請量化表示）						107年	108年	109年	110年	111年	協助休健系及學院教學研究及行政支援	100%	100%	100%	100%	100%	協助系所評鑑之相關作業		100%	30%	50%	100%
具體工作項目（含工作內容、職責程度）	計畫期限分年預計達成目標（請量化表示）																								
	107年	108年	109年	110年	111年																				
協助休健系及學院教學研究及行政支援	100%	100%	100%	100%	100%																				
協助系所評鑑之相關作業		100%	30%	50%	100%																				
經費預估	來源：本校 年度校務基金自籌經費。 金額：每月 元，年計 元。 （依據本校聘用專案教學人員之助理教授薪點起算）																								
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉 依106學年度第二學期 第1次師資質量會議(107/2/26) 決議辦理，擬會請人事室 同意先行公告徵才資評， 後續再提行政會議審查。 約僱助理員 楊惠惠 05 107. 3. 05 教授黃健雄 祝國忠 107. 3. 05 教授黃健雄 祝國忠 會辦→人事室：擬提行政會議審查 學校可修正聘請人事室 人事室 陳玉芳 0306 主計室：組員 鄭元昇 0307 主計室 陳仕敏 0308 主計室 林如如 0308 年 月 日行政會議審查結果→【 】通過 【 】不通過 批示→校長： 校長謝楠楨 3/9																								

- 一、查本校進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點第3點規定：「專案計畫期限以一學年（年）為原則，最長以五學年（年）為限。單位應先填具進用申請書，於每年四月或十月底前簽會人事室、會計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施。」及第7點規定：「專案計畫研究人員聘任程序比照教師聘任規定。」
- 二、本案因師資員額考量，建請同意先行公告後再提行政會議追認通過。

秘書 郭心怡 107. 3. 09

主任 葉賢忠 107. 3. 09

教授黃淑芳 107. 3. 09

107. 3. 09

人事室 陳玉芳 0306

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：107年3月13日

計畫類別	【V】教學人員 【 】研究人員 【 】工作人員
申請單位	健康科技學院(跨域類-資管)
申請進用人員 級別與人數	※【 】教授級 人 【 】副教授級 人 【v】助理教授級 1人 【 】講師級 人 ※【 】研究員級 人 【 】副研究員級 人 【 】助理研究員級 人 【 】研究助理級 人 ※【 】約聘級 人 【 】約僱級 人
計畫期限	自民國 107 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止
計畫內容 (表格如不敷 使用，請另紙 書寫)	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) 1. 依 106 學年第二學期第 1 次師資質量會議(107.02.26)決議辦理。 2. 為優化本校生師比值，擬分五年期逐年增聘 30 名教師，包含以院為單位之專業師資、國際學程之國際師資、配合高教深耕之跨領域師資、校級產學營運、研究中心之博士後研究人員。 二、現況分析： 1. 教師聘任後將主聘至本院「資管系」、合聘於「學院」，以符合系所師生比例。 三、應具專門知能條件： 1. 具有資訊管理、健康照護相關博士學位，成績優良，並有專門著作者。 2. 具有電腦資訊實務技能。 3. 專長領域為資訊管理、策略規劃、創新創業。 4. 可以支援全英語授課。 5. 具一年以上資訊相關專任業界實務經驗。(與任教領域相關之業界實務工作經驗，依本校專業或技術科目教師業界實務工作經驗採認作業要點規定採認，詳見本校人事室網頁人事法令。) 四、計畫工作項目及預計達成目標： 1. 推動「高教深耕計畫之院核心教學」包含： (1) 創新創業課程 (2) 深化專業技術課程 (3) 學院專業模組課程 (4) 學院跨領域課程 (5) 問題解決導向學習課程規劃 (6) 推動大一不分系 2. 推動學院「國際交流」包含： (1) 國際專班執行與推動 (2) 國外姊妹校及東南亞學校國際交流 (3) 協助學生提高國際移動力 (4) 規劃學士後學程(學分班)或就業學程(學分班) (5) 規劃境外專班 (6) 推動國內外產學合作案 3. 擬任課程(授課時數規劃 2 至 6 學分) 統計學/2、研究概論/2、企業概論/3、資料庫管理系統/3、資訊管理概論/3、研究方法論/3、進階應用統計學/3、健康照護問題與決

A

	策/3、健康科技導論/2、健康照護管理學/3、資訊網路概論/3、醫療資訊概論/3、程式設計/3、資料處理/3 等課程。 4. 學院其他交辦事項 <table border="1"> <tr> <th data-bbox="451 277 963 367">具體工作項目 (含工作內容、職責程度)</th> <th colspan="5" data-bbox="963 277 1348 367">計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)</th> </tr> <tr> <td data-bbox="451 367 963 456"></td> <td data-bbox="963 367 1043 456">107 年</td> <td data-bbox="1043 367 1123 456">108 年</td> <td data-bbox="1123 367 1203 456">109 年</td> <td data-bbox="1203 367 1283 456">110 年</td> <td data-bbox="1283 367 1348 456">111 年</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 456 963 501">推動高教深耕計畫及其他院級計畫</td> <td data-bbox="963 456 1043 501">100%</td> <td data-bbox="1043 456 1123 501">100%</td> <td data-bbox="1123 456 1203 501">100%</td> <td data-bbox="1203 456 1283 501">100%</td> <td data-bbox="1283 456 1348 501">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 501 963 546">國際交流</td> <td data-bbox="963 501 1043 546">20%</td> <td data-bbox="1043 501 1123 546">20%</td> <td data-bbox="1123 501 1203 546">20%</td> <td data-bbox="1203 501 1283 546">20%</td> <td data-bbox="1283 501 1348 546">20%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 546 963 591">系所教學支援</td> <td data-bbox="963 546 1043 591">30%</td> <td data-bbox="1043 546 1123 591">30%</td> <td data-bbox="1123 546 1203 591">30%</td> <td data-bbox="1203 546 1283 591">30%</td> <td data-bbox="1283 546 1348 591">30%</td> </tr> </table>	具體工作項目 (含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)						107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	推動高教深耕計畫及其他院級計畫	100%	100%	100%	100%	100%	國際交流	20%	20%	20%	20%	20%	系所教學支援	30%	30%	30%	30%	30%
具體工作項目 (含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)																														
	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年																										
推動高教深耕計畫及其他院級計畫	100%	100%	100%	100%	100%																										
國際交流	20%	20%	20%	20%	20%																										
系所教學支援	30%	30%	30%	30%	30%																										
經費預估	來源：本校 年度校務基金自籌經費。 金額：每月 元，年計 元。																														
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉 請院長同意先行結核後再送行政會議審查。 107. 3. 13 約僱助理員 楊惠惠 3 會辦→人事室：擬提行政會議審查 主計室： 人事室 陳玉芳 3.13 主 林清煌 組員 鄭元昇 主計室 林依微 主計室 蔡美如 年 月 日行政會議審查結果→【 】通過 【 】不通過 批示→校長： 校長 謝楠楨 3.19																														

傳真

一、本校 107 年 2 月 26 日師資質量會議決議：107 年健科學院增聘專業師資 2 名、跨域師資 3 名，申請情形如下：

107 核定人數	已申請人數	本次申請人數	尚餘人數
專業 2	2(休健)	0	0
跨域 3	0	1	2

二、本案學院因師資考量，建請同意先行公告後再提行政會議追認通過。

二、奉核可後，請送本申請書正本至人事室。

人事室 陳玉芳 03.13

人事室 林清煌

秘書 郭心怡 107. 3. 16

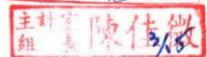
主任 蔡昭忠 3.16

主任 吳淑芳 107. 3. 16

塔城

申請日期：107年3月13日

蘇林指身姓

	具體工作項目(含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
	教學研究	20%	20%	20%	20%	20%
	執行校層級計畫及各項行政業務	60%	60%	60%	60%	60%
	系所教學支援	20%	20%	20%	20%	20%
經費預估	來源：本校 年度校務基金自籌經費。 金額：每月 元，年計 元。					
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉 請銜長同意先行公告徵解資課 後送行政會議審查  					
	會辦→人事室：擬提行政會議審查 主計室：     					
	年 月 日行政會議審查結果→【 】通過 【 】不通過					
	批示→校長： 					

一、本校 107 年 2 月 26 日師資質量會議決議：107 年健科學院增聘專業師資 2 名、跨域師資 3 名，申請情形如下：

107 核定人數	已申請人數	本次申請人數	尚餘人數
專業 2	2(休健)	0	0
跨域 3	(1) 2	2	0

二、本案學院因師資考量，建請同意先行公告後再提行政會議追認通過。
二、奉核可後，請送本申請書正本至人事室。

秘書 郭心怡
107.3.16

主任 葉賢忠
秘書 葉賢忠

教授兼副校長 吳淑芳
107.3.16

人事室 陳玉芳
0313

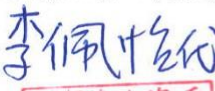
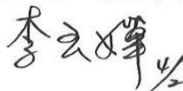
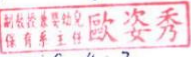
人事室 林清煌

跨域 2

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：107 年 4 月 2 日

計畫類別	【V】教學人員 【 】研究人員 【 】工作人員
申請單位	人類發展與健康學院(跨域類)
申請進用人員 級別與人數	※【 】教授級 人 【 】副教授級 人 【v】助理教授級 2 人 【 】講師級 人 ※【 】研究員級 人 【 】副研究員級 人 【 】助理研究員級 人 【 】研究助理級 人 ※【 】約聘級 人 【 】約僱級 人
計畫期限	自民國 107 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止
計畫內容 (表格如不敷 使用，請另紙 書寫)	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) 1. 依 106 學年第二學期第 1 次師資質量會議(107.02.26)決議辦理。 2. 為優化本校生師比值，擬分五年期逐年增聘 30 名教師，包含以院為單位之專業師資、國際學程之國際師資、配合高教深耕之跨領域師資、校級產學營運、研究中心之博士後研究人員。 二、現況分析： 1. 教師聘任後將主聘至本院「嬰幼兒保育系」、「生死與健康心理諮商系」、合聘於「學院」，以優化系所師生比例。 三、應具專門知能條件： 1. 具備國內外人類發展與健康學院(嬰幼兒保育系、運動保健系、生死與健康心理諮商系)相關領域之博士學位。 2. 曾執行教育部或政府部門計畫之經驗者為優先。 3. 具高度教學與服務熱忱、團隊精神、能與人和諧相處，以有跨領域之教學或實務經驗者。 4. 協助學院發展國際化:如國際專班(如:國際蒙特梭利碩士專班、國際遺傳諮詢碩士專班等)與國際實習等。 5. 協助學院創新及發展院核心跨域課程。 6. 可以支援全英語授課。 7. 具一年以上專任業界實務經驗。 四、計畫工作項目及預計達成目標： 1. 教學研究，規劃發展國際專班及跨域課程。 2. 執行校層級計畫及各項行政業務。 3. 負責計劃執行與管考(撰寫計劃書、成果報告、管控專案之進度與品質，含專案的規劃、執行與追蹤檢討、會議文件等)。 4. 規劃及辦理活動，如座談會、說明會、產學合作、成果發表等。 5. 協助執行中心各項計畫。 6. 其他交辦事項。 7. 擬任課程(授課時數規劃 3 至 6 學分)(基本授課鐘點 9 學分-學院特別助理 4 學分-國際化或跨域課程 2 學分) 跨域課程(如:幸福學/2、心理學/3)等

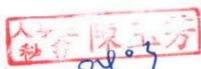
	具體工作項目（含工作內容、職責程度）	計畫期限分年預計達成目標 （請量化表示）				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
	教學研究	20%	20%	20%	20%	20%
	執行校層級計畫及各項行政業務	60%	60%	60%	60%	60%
	系所教學支援	20%	20%	20%	20%	20%
經費預估	來源：本校 年度校務基金自籌經費。 金額：每月 元，年計 元。					
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉     請 鈞長同意先行公告徵才訊息，後送行政會議審查。					
	會辦→人事室：擬提行政會議審查 主計室：   					
	年 月 日行政會議審查結果→【 】通過 【 】不通過					
	批示→校長： 					

人事室

一、本校 107 年 3 月 23 日師資質量會議決議：107 學年人康學院增聘跨域師資 2 名，申請情形如下：

107 核定人數	已申請人數	本次申請人數	尚餘人數
跨域 2	0	2(幼保、生諮)	0

二、奉核可後，請送本申請書正本至本室，以提送行政會議審核。





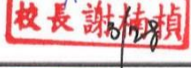
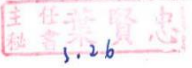
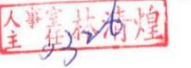
專107.4文諮

主任 葉賢忠
秘書 107.4.03

教授兼副校長 吳淑芳

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：107 年 3 月 26 日

計畫類別	☐ 教學人員 ☐ 研究人員 ☒ 工作人員																																									
申請單位	總務處經營管理組																																									
申請進用人員 級別與人數	※ ☒ 約僱級 1 人																																									
計畫期限	民國 107 年 6 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止																																									
計畫內容 (表格如不敷 使用，請另紙 書寫)	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) 本職缺原由以工代職工友擔任，因工友歸建，故須另聘人員承辦相關業務，主要業務範圍為物品及非消耗品管理(含請購、登帳、保管、盤點及報廢)、畢業服借用及保管、職務宿舍管理、場地租約管理、公共藝術品管理等。 二、現況分析： 業務現由工友以工代職負責，因人員歸建，擬新聘人員接任，負責原物品管理等業務，另由於本校獲教育部高教深耕計畫補助，須作更好的規劃及管理，故擬聘請大學以上人員擔任此職缺。 三、應具專門知能條件： ☒ 國內外大學畢業者。 四、計畫工作項目及預計達成目標： <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">具體工作項目(含工作內容、職責程度)</th> <th colspan="5">計畫期限分年預計達成目標(請量化表示)</th> </tr> <tr> <th>107 年</th> <th>108 年</th> <th>109 年</th> <th>110 年</th> <th>111 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>物品及非消耗品管理</td> <td colspan="5">日常請購、登帳、保管、盤點及報廢</td> </tr> <tr> <td>畢業服借用及保管</td> <td colspan="5">年度借用及回收、清潔</td> </tr> <tr> <td>職務宿舍管理</td> <td colspan="5">年度借用申請、訪視、報部</td> </tr> <tr> <td>場地租約管理</td> <td colspan="5">租約訂定、履約、租金管理</td> </tr> <tr> <td>公共藝術品管理</td> <td colspan="5">每年清潔二次及通報台北市文化局</td> </tr> </tbody> </table>	具體工作項目(含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標(請量化表示)					107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	物品及非消耗品管理	日常請購、登帳、保管、盤點及報廢					畢業服借用及保管	年度借用及回收、清潔					職務宿舍管理	年度借用申請、訪視、報部					場地租約管理	租約訂定、履約、租金管理					公共藝術品管理	每年清潔二次及通報台北市文化局				
具體工作項目(含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標(請量化表示)																																									
	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年																																					
物品及非消耗品管理	日常請購、登帳、保管、盤點及報廢																																									
畢業服借用及保管	年度借用及回收、清潔																																									
職務宿舍管理	年度借用申請、訪視、報部																																									
場地租約管理	租約訂定、履約、租金管理																																									
公共藝術品管理	每年清潔二次及通報台北市文化局																																									
經費預估	來源：本校 107 至 111 年度校務基金自籌經費。 金額：每月 29,000 元，年計 391,500 元。																																									
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉    會辦→人事室：擬提行政會議審查 主計室： 擬： 一、總務處目前人力配置為總務長 1 名、組長 4 名、專員 1 名、組員 5 名、技士 2 名、約聘級工作人 4 名(其中 1 名尚在甄補中)、約僱級工作人 4 名。 二、本案總務處擬新增約僱級工作人員 1 名，以遞補經營組以工代職同仁黃雪美女士職務調動後所遺職缺；奉核可後，提行政會議審議。   擬如人事室所擬    																																									

107.3.28

5.26

107.3.28

107.3.28