

國立臺北護理健康大學第 265 次行政會議紀錄

時間：115 年 5 月 13 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：吳淑芳校長

紀錄：陳怡君

出席人員：黃俊清副校長(請假)、王采芷副校長、蘇義泰主任秘書、蔡君明教務長、宋貞儀學務長、沈里通總務長、盧玉羸研發長、賴世焯館長(兼電算中心主任)、林惠如院長、洪論評院長、廖翊宏院長、陳依兌院長、曾育裕主任(姚彥淇代理)、周玫玲主任、謝淑芬主任、田政文主任(請假)、陳惠娟主任、黃文經主任(余蔓玲代理)、謝雨珊主任、林梅香主任、郭麗敏主任、林文絹主任、劉一凡主任、陳冠臻主任、陳彥宏主任、湯幸芬主任、陳正芬主任、陳郁夫主任、楊曉苓主任(請假)、林懿苑主任、李佩怡主任

壹、主席致詞：

- 一、本校女籃隊在 114 學年度大專籃球聯賽 UBA 公開女二級表現亮眼，4 月 17 日在台北小巨蛋與北商大的冠亞軍賽事中，雙方展開激烈的拉鋸戰，戰況直到賽末最後兩分鐘才分出勝負，球員們也奮戰到了最後一刻，最終榮獲亞軍。本校女籃隊明年可晉級到甲一級，謝謝每位代表學校隊伍同學的努力、體育室田主任和教練們的辛勞指導，以及所有到場主管的加油打氣。
- 二、115 年全國大專校院運動會中，本校同學屢創佳績：木球「公開女生組桿數一雙人賽」奪金並達成全大運四連霸；空手道「一般女生組第一量級」奪得金牌；空手道「一般女生組個人形」和木球「公開女生組桿數一團體賽」、「一般女生組桿數一團體賽」榮獲亞軍；田徑「一般男生鏈球」和角力「公開女生組角力自由式第三級」獲得季軍。感謝參加競賽同學們為校爭光，以及體育室田主任與教練們指導。
- 三、5 月 4 日校務發展委員會，三位校外委員提供具體可深入探討之建議事項如下：
 - (一)張國保委員建議結合教育部政策，完整呈現校務成果，並提醒性平、自傷等衛教年度通報件數有增加之趨勢，建議進一步分析找出原因並提出因應策略分析。有關高教深耕計畫精準訪視，與 AI、跨域相關的活動對象、預期目標、參與人數等量化成果資料，應有學生「滿意度調查分析」或以特色描述完整等方式呈現質化成果。張委員特別表示以本校量能及師生人數而言，能獲得教育部高教深耕超過一億多元補助實屬難得，可喜可賀！
 - (二)周宏室委員分享有關生源不足議題，例如國立體大在體育學院時期，曾因二技在職專班招收過去體育專科學校畢業生升學，有需求之學生多數已取得學士學位之後，面臨生源不足之問題，後續進行系所轉型為「體育推廣學系」，招收非體育科系背景學生之方式因應。建議本校進行未來招生條件之分析，招生不佳之系所需要轉型因應，進一步思考課程內容調整並盤點整合現有師資，如系所課程有修正，師資需要一併檢討。

(三)陳約宏委員關心本校規劃新建城區部第二文教大樓，建議空間設施如擬增加，應考量未來營運管理單位、預計投入成本、維護成本等，預為因應。

四、本校定位為教學與研究併重的實務型大學，強調持續培育優質人才進入產業界為目標。有關校務發展重點之重要評鑑作業，請各單位配合教務處之推動時程表，撰寫報告書及表冊。包含 6 月台評會蒞校進行醫教系和語聽系「追蹤評鑑」訪視；12 月高照系第二週期評鑑訪視；115 學年辦理「校內先期自我評鑑」以及 116 學年接受台評會進行「校務類評鑑」作業等。

五、教職員如有相關建言或意見，宜由校內各單位間先行內部溝通協調，優先向業管單位或循相關會議反映，必要時由單位主管間進行協調，並視情形再往校層級管道協商。各單位間朝強化橫向協調與內部溝通，相互諮詢理解，以提升整體行政效能。

六、五月份是非常溫馨的月份，有國際助產師節(5月5日)、國際護師節(5月12日)和母親節等值得慶祝之節日；此外，5月8日於立法院三讀通過「醫療法」修正草案，正式將醫療院所「三班護病比」入法，有助提升基層護理師工作權益及病人安全，期待本校畢業生未來能進入合理有保障之職場環境。

貳、確認上次會議決議事項(見會議平台)：

參、報告事項：

一、校務內控暨追蹤事項：P. 32

二、各處室工作報告：

(1) 教務處暨校務研究辦公室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1)114 學年度第一學期休學人數及原因統計如附件(現場投影不掛網)，大學部休學率為 5.85%；研究所休學率為 20.08%，比起 113 學年度第一學期本校大學部、研究所及全校休學率皆下降。各系所休學明確原因前三名：因工作(27.7%)、因學校科系不符期待(13%)、因家務或照顧家人(11.8%)。敬請各系所院參考。

(2)114 學年度第一學期退學人數及原因統計如附件(現場投影不掛網)，大學部退學率為 2.81%；研究所退學率為 4.93%，較 113 學年度第一學期大學部退學率上升，研究所退學率下降。各系所退學明確原因前三名：休學逾期未復學(33.9%)、逾期未註冊(19.4%)、因轉學(18.2%)。敬請各系所院參考。

(3)115 學年度第一學期轉學考(暑轉)辦理單位包含四技：護理系、健管系、資管系、休健系、語聽系、幼保系及運保系，四技二年級有缺額之系所皆辦理本次轉學考，參與率達 100%，缺額表請詳附件【P. 33】。轉學考簡章已於第十次招生委員會通過並 4 月 20 日公告，建請各系所強化本校轉學考招生宣傳。

(4)「115 學年度四技運動績優單獨招生(內含名額)」業於 115 年 4 月 11 日術科考試結束，招生名額 9 名(運保 8 名、休健 1 名)，具術科考試資格 26 名，實際參加術科考試 23 名(運保 20 名、休健 3 名)參加，整體到考率 88.46%。9 名錄取生已於 4 月 28

日完成報到，報到率 100%，感謝各系所協助此次術科考試順利完成。

(5)「115 學年度護理系學士後學士班(外加名額)」於 4 月 18 日面試結束。符合資格之報名考生 98 名，具面試資格 91 名，實際參加面試 79 名，到考率為 86.81%，錄取率 44.12%。4 月 29 日公告榜單，並陸續進行正備取生遞補作業。感謝護理系協助此次招生作業順利完成。

(6)「115 學年度四技高中申請入學招生(內含名額)」相關招生試務作業說明，如下：

1)115 年 3 月 31 日已完成第一階段篩選，本校計 3,041 人報名，1,322 人通過篩選。本校 113 至 115 學年度第一階段報名狀況如下表：

113 至 115 學年度四技申請入學第一階段報名人數一覽表

學系名稱	招生名額	預計複試人數	115 學年度		114 學年度		113 學年度	
			報名人數	第一階段報名人數	報名人數	第一階段報名人數	報名人數	第一階段報名人數
護理系	132	792	1,198	796	1,042	823	927	684
高照系	2	60	530	69	53	53	440	51
健管系	3	60	76	61	155	63	65	51
資管系	2+2	60	204	91	177	72	117	55
休健系	2	60	85	60	114	67	82	54
語聽系	2	60	358	63	500	66	-	-
幼保系	3	60	230	61	73	63	109	53
運保系	3	60	181	60	216	61	177	67
生諮系	3	60	179	61	219	63	206	55
合計	154	1,272	3,041	1,322	2,549	1,331	2,123	1,070

2)通過第一階段考生於 4 月 30 日至 5 月 4 日報名參加本校第二階段複試。請各系所院持續招生宣傳工作，以強化本校招生情形。

3)本校將依聯合會規定時程於 5 月 7 日下載第二階段複試考生的備審資料，並將資料匯入評分輔助系統。預計 5 月 11 日至 15 日開放各系所至評分輔助系統進行備審資料審查。

4)預計 5 月 17 日辦理面試，5 月 22 日公告總成績，5 月 25 日成績複查作業截止，並於 5 月 27 日公告正備取名單。

(7)本校為延續教保員培育任務，依教育部 115 年 4 月 2 日臺教師(二)字第 1152600748 號函申請辦理「115 學年度二技日間部學士後學位學程教保員專班」，幼保系已於 4 月 15 日提供申請計畫書及教保員清冊，教務處於 4 月 20 日前完成報部作業。

(8)依教育部 115 年 2 月 26 日臺教技(一)字第 1152300438 號函申請辦理「116 學年度技優領航計畫」，學習準備建議方向須依 116 學年度招生系科及類別規劃，跨領域學院於 4 月 8 日提供申請計畫書，教務處於 4 月 10 日完成報部作業。

- (9)「115 學年度四技甄選入學招生(內含名額)」簡章之術科實作方式，註冊組已於聯合會規定時程內 4 月 27 日完成各系所術科實作方式公告，感謝各系所協助讓招生試務順利完成。
- (10)115 年 3、4 月校務基本資料庫校內檢核會議已於 4 月 23 日召開完畢。若有歷史表冊資料及本期資料須修正，請於 5 月 7 日至 5 月 20 日提出歷史表冊修正期間提出申請。表冊負責之行政單位，若有歷史表冊欲修正，請於 5 月 4 日前向註冊組提出修正申請。
- (11)本校於 6 月 13 日舉辦 114 學年度畢業典禮，為協助應屆畢業生順利畢業，註冊組預計於 5 月 22 日前完成應屆畢業生之畢業學分審查後，提供審查結果由學生做最後確認。建請各系所協助學生於規定時間內完成系所自訂之畢業條件，以利學生完成畢業門檻。
- (12)本校參加教育部第五期「教育部全國數位證書及場域建置試辦計畫」透過賦予每份電子學位證書數位指紋，可快速透過教育部驗證網站(dcert.moe.gov.tw)辨認證書真偽性。電算中心已於 115 年 3 月完成電子證書發證平台建置，教務處於 3 月份起測試系統發證功能，目前已完成第一階段 2 個系所測試，預計 5 月份完成全面(本校 12 系 14 所)測試。教務處規畫自 115 年 6 月起發放紙本學位證書+電子學位證書予 114 學年度應屆畢業生(含 114 學年度第 1 學期已畢業學生);電子學位證書將於領取紙本學位證書後 10 個工作天內寄至畢業生校內信箱及個人信箱。有關電子學位證書領取及數位認證，教務處將製作「電子學位證書發放說明及 Q&A」公告全校週知。考量電子學位證書等同於紙本證書效力之官方合法電子文件，與紙本證書具備互補性，暫不發放 113 學年度(含)以前畢業之校友。請各系所協助提醒畢業生務必確認學籍系統的个人信箱地址正確性，以利能順利領取電子證書。電子證書初次發放不另收費，遺失補發與更名將另訂收費標準預計於 114 學年度第二學期第二次教務會議提案審議。
- (13)本校於 4 月 13 日下載由國立臺灣大學教育資料庫專案辦公室提供評分輔助系統正式版，並請電算中心與廠商於 4 月 30 日完成系統安裝；選才專案辦公室亦於 4 月 22 日辦理評分輔助系統操作說明會，以利各系教師於書審作業操作順利。
- (14)教育部規劃於 115 年 9 月底至 11 月初，至六大區域中心學校進行「技專校院招生專業化選才專案辦公室計畫(第 4 期)」訪視，進一步了解各校及各區域中心學校之必要項目(A)及進階執行項目(B)執行成效如表 1，本校為醫護全區中心學校，亦列為本次訪視對象，因此，選才辦公室將進一步規劃實地訪視及預評作業，敬請四技九系務必配合實地訪視作業，並依下表 8 項指標準備書面資料夾及簡報，校務研究辦公室將會提供歷年就學穩定度追蹤分析、生源與生源變化分析。另教育部實地訪視初步推動時程表如表 2：

表 1：各校及各區域中心學校(A)必要項目及(B)進階執行項目

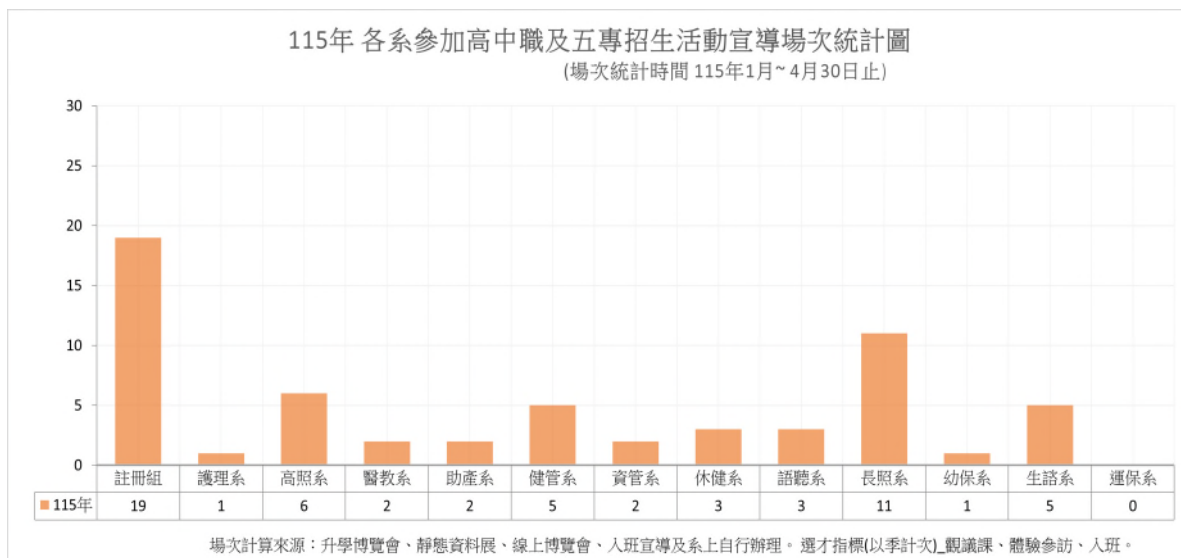
(A)必要項目	(B)進階執行項目
1. 強化招生單位發展與招生專業人才團隊養成規劃及成果	1. 扎根區域內國中生與技職校院互動
2. 協助系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之作法	2. 以專業群科出發，與區域內技職校院增加互動
3. 配合總辦公室設定之指定議題，結合校務研究資料庫系統，進行整體技職校院招生行動研究	3. 協助偏鄉及非山非市技高多元選修課程、彈性學習時間規劃等課程及成果
4. 參與總辦、區域和技職校院之活動	4. 結合校務研究資料庫系統與招生改進、教學精進及學生輔導

表 2：招生選才計畫實地訪視推進時程表

日期/期限	工作項目	地點	說明
115 年 8 月初	第一次校內主管會議與工作人員說明會議	行政 3 樓會議室	訪視預演及正式實地訪視流程和工作人員分工事項說明
115 年 8 月中	訪視資料繳交		提供總辦訪視書面資料與簡報電子檔
115 年 8 月底-9 月初	訪視預演	親仁樓 B118(暫定)	實地訪視前依實地訪視流程預演，各系所主任、種子教師及工作人員參與
115 年 9 月底~11 月初	場地前置作業	行政 3 樓會議室	訪視場地佈置與書面資料擺放
115 年 9 月底~11 月初	實地訪視	親仁樓 B118(暫定)	教育部偕同總辦、專家委員進行實地訪查

(15)115 年高中及五專職辦理升學博覽會活動，統計自 115 年 1 月至 4 月 30 日止，計 57 場次，包含各高中職及五專公文來函計 46 場、辦理選才指標計 11 場。依公文來函本校參與各高中職及五專辦理升學博覽會共計 21 場，升學博覽會 19 場、靜態資料展 2 場(東山高中、壽山高中)，出席參與率為 90.48%，考量部分學校非本校生源學校採取寄送宣傳資料，計 25 間學校，整體參與率達 100%；辦理選才指標計 11 場，觀議課計 2 場、校園入班宣導則有 9 場。為確保行政支援效益最大化，建請各系所主動通知自行前往之招生活動，以利註冊組掌握各系所招生資訊、資料統

計與資源整合。



(16)評鑑作業：

1)追蹤評鑑(醫教系、語聽系)：

台評會委員訂於6月2日蒞校追評訪視，護理學院醫教系安排於5月19日院主管會議進行評鑑簡報(PPT)預演。健科學院語聽系安排於5月8日、5月22日二階段進行評鑑簡報(PPT)預演

醫教系(學、碩)、語聽系(碩)追蹤評鑑4月份自評作業進度列管表如附件【P. 34】。

2)高照系第二週期評鑑：

台評會將於12月到校訪視，高照系規劃於6月15日辦理「校內先期自評」。本校於4月先後召開校級「評鑑工作暨推動小組會議」、「自評指導委員會會議」，提案追蹤改善執行成果。後續護理學院安排於5月19日院主管會議進行評鑑簡報(PPT)預演。

高照系第二週期4月份自評作業進度列管表如附件【P. 35】。

3)校務評鑑：

本校116學年接受台評會「校務評鑑」，規劃於115學年辦理「校內先期自我評鑑」，相關推動時程表、報告書表冊撰寫大綱規劃表，已提送4月評鑑工作暨推動小組會議、自評指導委員會會議後，隨即正式啟動各單位撰寫報告書及表冊等相關作業。

(17)健康科技期刊第12卷2期已於3月底完成發行，共9篇(含3篇原創論文)(網址 <https://reurl.cc/EQ1bgR>)，115年度投稿件數截至4月16日達18篇；最新13卷1期籌備作業已審查通過刊登稿件達5篇。本刊全年徵稿中，歡迎各位師長投稿 <https://www.ipress.tw/J0129>。

2. 工作成果

- (1) 第 251 期校訊頭條報導內容：飲水思源-115 年清明追思與北護大校園展望；北護大護理學科 2026 QS 全球百大-展現臺灣護理教育國際競爭力；校友會-漫步天母綠意「櫻花崗公園」BMW 春日健行活動；北護大李怡潔獲頒「115 年全國優秀青年」；北護大校訊電子期刊其他精彩內容詳見：<https://acadsys.ntunhs.edu.tw/Periodical-eNews/views/index.php>
- (2) 115 年度教師成長社群徵件至 3 月 20 日止，於 4 月 2 日召開教師教學專業審查委員會，通過共計 29 案，總補助金額為 89 萬 8 千元，於 4 月 28 日辦理社群執行說明會。
- (3) 辦理跨境大專生學習成效與滿意度調查，針對本校二年級以上各學制學生，就校園設施、國際化程度、教學與輔導品質及在學經驗與認同等面向進行調查(期間為 115 年 4 月 13 日至 5 月 29 日)，敬請各單位協助宣傳。
- (4) 校務研究辦公室於 4 月中函報教育部申請更正 114 年度計畫經費結報資料，係因附錄一部分學生原規劃於 114 年底續行輔導並支領獎助金，嗣後因個人因素(如調整參與意願或未完成輔導條件)致不符領取資格，爰改以繳回補助款方式辦理；鑒於結報內容業經教育部核定，後續如需重行結報，恐影響本校未來年度補助額度，敬請各子計畫承辦單位爾後辦理結報作業時務必依限完成相關程序，以維護本校權益並避免類此情形再次發生。
- (5) 校務研究辦公室已於 4 月底完成 114 年高教深耕計畫成果報告彙整，後續將依教育部通知，持續辦理 114 至 115 年成果報告及 115 至 116 年修正計畫書之撰寫與提報事宜。

(2) 學務處暨軍訓室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1) 業務推動重點：

- 1) 本校原資中心 115 年度獲教育部補助經常門新臺幣 130 萬元、資本門新臺幣 21 萬元；另訂於 4 月 30 日前函復 115 年度「高等教育深耕計畫—附錄 2、提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」修正計畫書、經費申請表及第 2 期補助款收據。
- 2) 畢業班於 4 月下旬、非畢業班於 5 月下旬以電子郵件通知各班導師及行政部門執行學生獎懲建議及操性成績作業
- 3) 整備硬體環境並建置數位預約系統，將學生育樂中心(文化教室)全面升級為多元複合休憩空間；透過智慧化管理優化借用程序，達成場域活化與服務效能提升之雙重目標。

- (2) 獎補助作業：
- 1) 5月1日起辦理115學年度第一學期新生學雜費減免申請。
 - 2) 5月15前向富邦銀行申請就貸撥款作業。
- (3) 活動及校園安全：
- 預於5月4日至5月8日辦理114學年度第二學期「智慧財產權網路有獎徵答」活動。
- (4) 114-2學期曙光計畫：
- 預於05月25日召開曙光計畫獎助學金審查會議，審核相關獎補助申請案。
- (5) 本學年度畢業典禮主題為「拾光而上，卓越綻放」
- 1) 已於5月5日召開第二次籌備會議，就各處組執行內容、流程規畫進行協調與確認。自明年度起，畢業典禮籌備作業將由原召開二次籌備會議，調整為視當年度需求召開一至兩次。為確保畢業典禮當日各項工作順利進行，請各單位依業務需要，自行調度同仁人力支援，並依規定辦理加班申請。
 - 2) 5月6日第二階段的系學會撥穗籌備會議。
 - 3) 5月12日中午、晚上舉辦畢業典禮說明會，向畢業生宣導各單位辦理離校手續之注意事項。
- (6) 原住民文化推廣（全民原教）：
- 1) 預於5月9日辦理校園徵才博覽會，結合就業輔導相關單位共同推動，邀請企業進入校園設攤，提供職涯探索及就業媒合機會。
 - 2) 預於5月11日至5月15日辦理原住民族文化週，規劃展覽及文化體驗活動，營造多元文化校園，並結合校內相關單位及學生社團共同辦理，以提升參與度及活動效益。
 - 3) 預於5月19日辦理卑南族文化講座「石生與竹生」，介紹族群起源與遷徙文化，引導學生理解卑南族起源、遷徙與文化發展，深化學生對原住民族歷史與文化內涵之認識。
- (7) 救國團115年青年節優秀大專青年表揚，本校推薦資四四B李怡潔獲選為本校全國代表、運四三A潘仁爵獲縣市代表及醫二二A張煒嘉獲學校代表。
- (8) 教育部「115年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，本校全人健康山區服務社及高齡健康照護系系學會，均獲佳作。
- (9) 114學年度第二學期規劃職涯講座，預定辦理場次如下：

Get Ready for your career

日期	時間	講座主題	地點
115.5.12(二)	12:00-13:30	職涯導航~第一份工作不迷路	親仁樓 B118
115.5.28(四)	12:00-13:30	求職避雷針：詐騙陷阱全拆解	親仁樓 B118

(10)一對一職涯諮詢:

為協助學生探索職涯發展，特邀請具專業證照之職涯諮詢師蒞校提供一對一諮詢服務，運用 CPAS 職業適性診斷測驗，對測驗結果進行說明及分析，並回饋學生的個別狀況。

將採線上預約方式報名，敬請協助宣導並鼓勵學生踴躍參與。

諮詢時間：上午 10 點至 12 點、下午 13 點 30 分至 16 點 30 分。

一場次五個時段，每個時段一小時，提供 50 人諮詢服務。

5 月		6 月
115.5.5(二)	115.5.7(四)	115.6.2(二)
115.5.19(二)	115.5.21(四)	115.6.4(四)

(11)115 年第一期證照補助獎勵，收件自即日起至 8 月 10 日止。

	證照類別	補助證照期間
國內專業證照	各系所認可之證照	<u>114 年 12 月 1 日</u> <u>至 115 年 7 月 31 日</u> 所核發之證照
語言證照	1. 英語檢定 B1 以上級數 2. 中文、各外國語言認證之級數	
	備註： 1. 學生於本校在學期間申請 <u>英語類證照獎勵補助各級數以一次為限</u> ；若學生於英語檢定前或後修讀 EMI 課程者，可獲雙倍或再度予以一次獎勵補助，惟同一門 EMI 課程不得重複申請。 2. 申請 <u>非英語類各語系證照獎勵補助各以一次為限</u> 。	

- (12) 為提供學生與機構招募人才之互動平台，擬於 5 月 9 日辦理「校園徵才博覽會~職涯就甘薪」活動，經積極規劃並運用部分畸零空間再擴增至 76 個攤位(去年 73 個)，敬請長官撥冗蒞臨指導。
- (13) 心理衛生推廣活動：5 月辦理「陪自己走過夜—雲朵鬱金香小夜燈」、「為生活點一盞光—馬卡龍香氛蠟燭手作」、「把美好留下來—永生花乾花團扇」等療癒工作坊；情緒探索與自我覺察工作坊；以及持續進行性別平等月相關活動。
- (14) 將於 5 月 20 日召開 114 學年度第 2 學期學生輔導委員會議、特殊教育推動委員會議，研議本校學輔工作及特教學生輔導等相關事項。
- (15) 資源教室學生輔導活動：依據學期初學生輔導活動辦理調查，4 月辦理兩場精油舒壓活動；5 月預計辦理 3 場學習成長類講座「財務管理講座」、「人際互動技巧講座」、「學習技巧講座」。
- (16) 每週由兼任營養師進行餐飲衛生管理檢查。承包商有杏一美食街和客美多，3 月城區部新增歐佳比咖啡館，協助指導餐飲衛生管理相關注意事項。3 月 19 日餐飲衛生管理檢查這一小鍋：(1) 牆面髒污 (2) 冰箱髒污 (3) 多處發現蟑螂活體與屍體，開立異常規勸單；3 月 24 日複查這一小鍋：(1) 冰箱髒污(2) 發現蟑螂活體，

依合約書第十六條膳食管理中第十項第三款罰款，本次計算罰款之懲罰性違約金，每次 3,000 元。4 月 2 日複驗通過。

- (17) 4 月 13 日進行餐廳食物檢體抽查送校外衛生單位，共抽樣 5 種品項，蘇杭便當、壽司即便當、21 世紀便當和客美多便當檢驗結果正常，另這一小鍋霜淇淋腸桿菌科 20 CFU/g(正常值 < 10 CFU/g)，請廠商立即停賣此品項產品，重新檢視並清潔管線，待複驗通過才可以繼續供應，依規定複驗費用由廠商自行支付。
- (18) 4 月 13 日進行餐廳食物檢體抽查送校外衛生單位，共抽樣 5 種品項，檢驗報告中。
- (19) 4 月 13 日校本部廚工講習，主題：1. 餐飲衛生管理常見問題及討論 2. 餐飲優良商店分級評核說明。4 月 30 日城區部廚工講習，主題：餐飲衛生管理及食材登錄指導。
- (20) 進行 115 年度新生體檢招標行政作業中，完成招標本次得標廠商為宏恩醫院。
- (21) 職業安全衛生醫護：

- 1) 辦理教職員減重減脂活動【2026「Better Health, Better Life」健康促進活動】，活動期間為 3 月 11 日~5 月 23 日，共 12 週，評分標準包括整體活動參與度及減重/減脂百分比，活動採集點積分，包括健走(每週七萬步可集 1 點，最高累計 12 點)、講座(擇 3 場參加，每場次可集 2 點，最高累計 6 點)、健康餐食製作(減油健康餐食 1 場可集 2 點，另加碼各組 PK 賽及環境整潔計分)，共 7 組組隊參加。
- 2) 教職員工年度健檢：請宏恩醫院為全校教職員工及其家屬客製優惠自費健檢項目，包括 800 元(等同於勞工體格及健康檢查)及 4500 元(等同於公教人員健檢)優惠套餐。目前規劃 5 月 22 日(五)宏恩醫院到校進行健檢服務，統計至 4 月 24 日報名人數如下：

類別	800 元	4500 元	
員工	32	54	86
家屬	0	15	15
合計	32	69	101

- (22) 115 學年度暑假住宿申請需知預計於 5 月 12 日公告，另於 5 月 25 日至 6 月 1 日辦理線上申請及審件作業。
- (23) 配合本校不同入學管道招生作業，自 5 月 5 日起分梯次辦理 115 學年度新生住宿申請，符合資格者將保障蕙質蘭心樓床位，為符合公平性原則，逾期申請者得需待各入學管道完成申請後方可申請，相關紙本資料於 8 月 30 日新生入住報到時一併繳交。
- (24) 115 學年度學生宿舍樓長徵選申請至 4 月 20 日，本次續任幹部共計 11 名，新任樓長共計 37 名報名，筆試已於 4 月 21、22 日中午辦理，預計於 5 月中旬前完成面

試，錄取者須參加期末會議，並於 6 月 27 日加入期末離舍服務行列。

(25) 115 學年度床位同注意願申請作業預計於 6 月 1 日至 6 月 7 日辦理，具 115 學年度抽籤序號且於預估床位、保障床位、候補錄取者，可自行找尋同住室友，未來將依申請者之意願作為核配床位之參考。

(26) 宿舍蕙質樓與蘭心樓熱水供應異常改善進度

1) 115 年 4 月 2 日偕同廠商至蕙質樓地下室鍋爐現場場勘，原針對蕙質蘭心兩棟宿舍進行全面熱水供應進行改善作業，廠商表示因校方提供錯誤的管線配置圖，因此目前低樓層仍需進行改管作業，因改管作業需進行全棟停水，故預計於暑期施工。

2) 為改善蕙質樓與蘭心樓熱水供應異常問題，委外廠商累計請款共 \$1,939,803 元整(含已報價未採購 1 筆 \$126,420)統計如下：

請購日	廠商	施工項目	金額	施工進度
114	鉦達	熱水系統改善案	\$1,038,800	公開招標
114/9/12	鉦達	鍋爐房給水管路改善案	\$143,898	零星修繕-已完成
114/9/16	鉦達	熱水循環泵維修案	\$55,970	零星修繕-已完成
115/2/13	鉦達	蕙質樓低樓層淋浴間減壓閥	\$110,460	零星修繕-已完成
115/3/4	鉦達	蕙質樓低樓層加壓泵	\$140,910	零星修繕-已完成
115/3/6	鉦達	蕙質樓高層鍋爐回水管改善案	\$104,580	零星修繕-已完成
115/3/10	眾電	蕙質樓儲熱水桶槽泵浦故障案	\$149,780	零星修繕-已完成
115/3/12	鉦達	蘭心樓頂樓熱水循環泵滴水	\$15,540	零星修繕-已完成
115/3/27	眾電	蕙質樓頂樓給水管破損	\$53,445	廠商施工時破管-已完成
115/3/31	祥大	蕙質樓交聯管增設溫控開關	\$126,420	僅預估報價未請購(暑期施工)
目前累計總金額			\$1,939,803	

(27) 宿舍設備保養維護案續約進度

項目 金額	學生宿舍保養維護簽約項目	承攬商	承攬期間	進度
場租案	宿舍自助洗衣機設置案	上洋	116-118 年	洽談中
15 萬 以上	學生宿舍熱水鍋爐人力外包案	耘正	116 年	洽談中
	學生宿舍電子鎖暨電力系統維護案	合創	116 年	洽談中
15 萬 以內	學生宿舍熱水鍋爐保養維護案	統嘉	116 年	合約商議中
	爾雅樓熱泵保養維護案	森林	116-118 年	已核定，簽約 中
	蕙質蘭心樓監視系統保養維護案	訊美	116-118 年	已核定，簽約 中
	爾雅樓樓監視管理系統保養維護案	立固	116-118 年	合約商議中

(27)賡續規劃 115 學年度開學前完成之宿舍空間年度歲修與清潔項目。

2. 工作成果

(1) 學生平安保險理賠案件及校內外緊急紓困助學金：

1) 3 月下旬至 4 月上旬學生平安保險理賠共 17 件（車禍 5 件、運動傷害 4 件、疾病 7 件、其他 1 件）。

2) 3 月下旬至 4 月上旬校內緊急紓困助學金共 1 件、校外緊急紓困助學金共 0 件。

(2) 校安通報統計：

115 年 2 月 1 日至 4 月 13 日通報件數共 11 件（校園性別事件 3 件、學生自殺自傷案件 4 件、家庭暴力事件 2 件、其它意外事件 1 件、糾紛事件 1 件）。

(3) 會議與研習：

1) 4 月 17 日參與大專校院學生安全業務知能精進研習。

2) 4 月 22 日參與馬偕醫護管理專科學校辦理「115 學年度北海岸大專院校原住民族學生資源中心第 2 次工作會議」。

(4) 曙光計畫獎補助金：

3 月 16 日召開曙光計畫獎補助金審查會議，114 學年度第 2 學期計有 124 位學生參與本計畫。經審查錄取 A 類課後輔導之學生，得申請並執行 B 類各項獎補助學金補助方案。

(5) 業務及活動成效：

115 年 4 月 2 日完成填報教育部 114 學年度第一階段本校學生校外賃居處所安全關懷訪視」成果統計。

(6) 原資中心多場次的文化推廣活動如下：

1) 原住民族微學分課程：4 月 07 日及 4 月 14 日持續辦理「原住民族傳統文化工作坊」後續 2 場次課程，完整建構學生對傳統文化之理解，參與人數 25 人。

2) 文化講座與工作坊：

A. 阿美族文化體驗：4 月 9 日辦理「編織心意：阿美族情人帶 (tafolod) 文化與手作體驗」，透過技藝傳習深化學生對阿美族社會組織與性別文化之認識，參與人數 30 人。

B. 卑南族文化講座：4 月 16 日辦理「認識卑南族：探討傳統部落規範與家族結構」講座，結合文化背景與專業知能，強化學生文化認同，參與人數 23 人。

3) 職涯活動：

A. 4 月 28 日辦理「用鏡頭說自己的故事：Vlog x 活動攝影創作課」講座，提升學生自身技能加值，參與人數 15 人。

B. 5 月 5 日辦理「AI 神助攻」講座，協助學生學習計畫書撰寫及海報製作，已

完成課程規劃與宣傳，參與人數 15 人。。

- (7) 4 月 1 日~4 月 30 日辦理校內獎助金申請案件共 120 件；校外獎助金申請案件共 180 件。
- (8) 114-2 學期謙益獎學金會議已於 115 年 4 月 2 日召開，核定 1 名參與國際競賽，共計獎補助新臺幣 60,000 元。
- (9) 本學年度畢業典禮已於 3 月 24 日辦理籌備會議，相關會議記錄典禮流程、撥穗教室分配，已寄給與會人員。
- (10) 社團辦活動
- 1) 3 月 23 日生死與健康心理諮商系學會舉辦生諮週系列活動「生」涯導航，「諮」引未來講座。
 - 2) 3 月 25 日醫教系學會舉辦「趣味十足」活動。
 - 3) 3 月 26 日高齡健康照護系系學會舉辦「械」逅這一鍋，「休」掀開鍋「照」樣嗨活動。
 - 4) 3 月 29 日愛生命愛地球服務社舉辦「站得住：在選擇中建立自己的價值排序」講座。
 - 5) 3 月 31 日親善大使社舉辦「進階彩妝」講座。
 - 6) 4 月 7 日極限運動社舉辦「雷射槍戰」活動。
 - 7) 4 月 8 日醫護教育研究所學會舉辦「繩來運轉」活動。
 - 8) 4 月 9 日動漫研究社「cosplay 化妝」講座。
- (11) 辦理職涯講座：115 年 4 月 15 日「就業職涯新趨勢」及 4 月 28 日「求職問事處，人資主管為你精闢解答錄取密碼」2 場，活動圓滿。
- (12) 依限於 4 月 24 日完成 115 第二次專門職業及技術人員考試之護理師及助產師團體報名作業，俟後將依考選部來文提供確認之畢業生名冊。
- (13) 4 月 20 日為全國性別平等教育日，學輔中心擴大於 4 月、5 月辦理性平教育一系列活動：「你以為是戀愛，其實是剝削?」、「沒拒絕，不代表同意」、「從玫瑰少年談多元性別」、「人、我、性別—界線與互動」、「找到幸福關係的起點」、「職場性別意識暨職場霸凌」等專題講座；小團體工作坊：「親密關係探索工作坊」、「性，別?性別!塞可斯桌遊工作坊」；電影欣賞-樹冠羞避，以及全校性闖關活動-性平大會考。活動持續推展中。
- (14) 導師業務：
- 1) 4 月 20 日辦理導師研習-「動機式晤談法進階實務工作坊」約計 12 位導師參訓。
 - 2) 本學期全校導生輔導費於 3 月 25 日完成簽核，各系可支用經費業已轉知各系辦，114 學年度導生生活動費請於 7 月 31 日前支用完畢。
- (15) 資源教室：
- 1) 確認 114 學年度第二學期特教身分鑑定審核進度，共提報 6 位學生(2 位優化，

2 位已有身分重新鑑定，2 位疑似生新鑑定)，4 位學生書審通過，同意初判類別；1 位學生同意初判類別，需補件，並已於 4 月 2 日完成補件；1 位學生不同意初判，於 4 月 12 日參與初步評估會議。

2) 3 月 27 日辦理資源教室期初聚會，共 7 位學生參與。預計辦理活動：4 月 22 日精油舒壓活動—天然精油香膏實作；4 月 29 日精油舒壓活動—精油聞香棒實作。

(16) 申請 115-116 年度健康促進計畫主題：Healthy U~ 健康隨行，北護 Well，2 年榮獲教育部核定補助金額共 70 萬元。115 年度健康促進計畫共 7 項子計畫，進行活動策畫執行--

1) Health Well 健康體位（含代謝症候群防治及健康飲食）：3 月 31 日邀請畢業校友高培鈞講師進行演講，主題：「肩」負重任也該適時放鬆共 121 人參加，滿意度 98.9%。3 月 30 日-5 月 17 日舉辦「樂走北護，健康隨行」北護健走 GO 集點抽獎活動，預計 3 月 24 日起開放報名，截至 4 月 24 日共計 175 位學生報名參加。3-6 月營養諮詢門診，截至 4 月 24 日共計 11 位參加。4 月 12 日結合校友會共同舉辦 BMW 春日櫻花崗公園健行活動，活動由休閒產業與健康促進系所畢業的校友會理監事帶領大家做深度之旅，認識母校周遭生態環境，共計 38 位參加。4 月 20 日至 4 月 23 日辦理「Happy Well，考試 ALL 趴」期中考健康補給活動，共 334 位學生參加。4 月 20 日至 4 月 22 日結合杏一商場摩斯漢堡規劃北護專屬快閃健康套餐活動，凡購買專屬套餐健康中心另加碼贈送水果一份，共計完成 71 份販售。

2) Reject Well 新興菸品防制（含電子煙及加熱式菸品）：3 月-7 月菸害志工無菸校園暨無菸人行道稽核。

3) Do Well 慢病個案管理：3 月 24 日結合新生體檢廠商宏恩醫院舉辦抽血複檢活動，共 52 人參加。

4) Smile Well 口腔保健：針對 114 年四技一年級新生體檢口腔異常學生，異常率 35.7%（254/712 人），常見問題依序為牙結石 > 齲齒 > 牙周炎，運用教育部口腔保健教材宣導，共進行 2 次郵寄（114 年 11 月/115 年 3 月），衛教率達 100%，並提供校內外牙科門診資源追蹤複檢，3-4 月進行紙本複檢宣導。4 月 14 日與高照系口腔照護與實作課程結合，進行潔牙技巧實作教學，共 46 人參加，後測牙菌斑顯示劑平均 3.4%（正常值 10% 以下），口腔衛生問卷前後測提升 23.7%，達顯著差異（ $t: -10.9, p < .001$ ）。

5) Love Well 全面性教育（含愛滋及性傳染病防治）：性教育系列推廣活動，以校園愛滋預防為主軸，結合講座、捐血和闖關，運用多元創作行銷策略和教學前後評量成效。3 月 12 日邀請台灣紅絲帶基金會陳珮蓁講師，主題：Love well 全面的愛有你有我愛滋防治，藉由愛滋個案陪伴家屬現身說法，省思如何正確防範及給予關懷，共 50 人參加，活動問卷滿意度調查為 98%。3 月 5 日通過衛

生單位至校本部哺集乳室巡查。3月24日性教育QA闖關，指導保險套使用注意事項，正確率100%，共118人參加。

- 6) Help Well 緊急救護：3月18日與通識教育國防課程結合，邀請本校張育通老師進行校園止血宣導，現場進行止血帶練習，共46人參加，活動問卷滿意度調查為96%。
- 7) Prevent Well 傳染病防治：響應3月24日結核病防治日，第一重填問卷抽好禮50元禮卷填寫7分篩檢表共281人參加，5分以上2人，追蹤後無傳染病疑慮。第二重進行全校免費胸部X光篩檢，共182人受檢，報告結果異常6人(學生5人/教職員1人)，追蹤後無傳染病疑慮。螢火蟲疫病監測網通報。3月27日截止共通報123筆班級疫情狀況，其中異常32筆，以上呼吸道症狀為主，後續追蹤關懷學生。
- 8) 教職員健康講座：3月20日辦理「減油減壓更健康」，共46人參加4月10日辦理「A.S.O阿瘦實業足部健康促進與足壓量測」，共54人參加；4月20日辦理校園愛滋宣導講座「不是惡意，卻很受傷」，共37人參加，滿意度皆為100%。
- 9) 115年3月執行校本部及城區部飲水機大腸菌檢測，結果正常。

- (17) 115學年度舊生住宿申請及抽籤作業，共計1,190名申請，1,181名合格，7名不合格，2名未完成。已於4月15日辦理公開抽籤，各區抽籤人數與預估床位值如下表，抽籤排序已公告於住宿組網頁。

抽籤區域	抽籤人數	預估床位排序號
A區大學部男生	66	37
AB區大學部女生	421	245
C區研究所男生	5	4
C區研究所女生	9	9
C區大學部男生	96	36
C區大學部女生	584	496

- (18) 為能有效運用床位，已於4月16日至4月22日辦理更換住宿區域作業，具抽籤序號者，得申請放棄原抽籤住宿區域，變更申請其他區域候補，申請後將依原抽籤區域之抽籤序號排序於新區之候補名單最後。
- (19) 爾雅樓大學部二人房申請作業則於4月21日至4月26日辦理，申請者須自行找到同住者，排序由同住二人抽籤序號相加除以二，依平均值較小者優先安排床位，共計開放男生1間、女生10間供學生申請，如研究所、國際生申請後，預留床位於仍有空床，將開放大學部申請者候補。
- (20) 1141學期住宿期滿並於規定期限內完成離舍程序之住宿生共計72名，72名學生之住宿保證金已於4月上旬完成退費至學生指定帳戶。

(3) 總務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1) 城區部文教大樓 1-2 期古蹟修復工程案：

本工程 113 年 9 月 1 日開工，115 年 2 月 4 日竣工，3 月 10 日驗收，4 月 9 日完成缺失改善，另安排複驗時間。

(2) 宿舍新生活運動計畫案：

1) 蕙質樓及蘭心樓補強結構案：

本工程 114 年 12 月 5 日完工，115 年 1 月 19 日初驗複驗合格，1 月 28 日正驗，3 月 20 日複驗合格。

2) 蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善工程委託規劃設計監造技術服務案：

114 年 12 月 10 日提報第 1 期整體改善計畫書，教育部 115 年 1 月 9 日召開複審會議，2 月 5 日函復原則同意通過，3 月 6 日提送修正第 1 期計畫書，教育部正審查中；3 月 26 日召開第 2 次基設審查會，結論為修正後通過，正審查基設報告中。

(3) 115 年校園空間設施整修工程：

本工程包含學思樓 5 樓校史兼多功能會議室、學思樓 5 樓國際中心等行政空間、科技大樓學生輔導中心整建、明德路校門立面優化及樂齡樓 4 樓跨領域學院及 AI 所整建等整修，115 年 1 月 27 日及 3 月 9 日召開兩次需求討論會議，4 月 24 日召開基設會議，結論基設通過，細設會議預定 6 月中旬召開。

(4) 114-116 年親仁樓 2 部電梯汰換案：

預計 115 年 10 月 1 日安裝東側無障礙電梯，採購金額 287 萬 2,800 元。後續擴充經費 285 萬元，預計 116 年 7-9 月安裝西側一般電梯。

(5) 親仁樓空調變頻節能改善計畫案：

114 年 10 月 10 日履約，12 月 9 日完成基線量測、設備安裝，檢測中發現閘閥及逆止閘故障，致冰水進出流量不一，須同步更新，契約變更設計 115 年 3 月 10 日議價決標，新增項目預計 5 月底完成。

(6) 114 年明倫館 B1 高壓機房汰換變壓器設備案：

114 年 12 月 18 日完成第 1 期 1 台變壓器安裝，115 年 4 月 13 日完成第 2 期 2 台變壓器安裝，4 月 20 日現場查驗，5 月 4 日驗收。

(7) 水療中心 ROT 案前置作業案：

委託專業服務採購案已於 4 月 10 日完成議價，由「聚得企管顧問有限公司」得標。第二季進行可行性評估報告編撰，並同步籌劃辦理至少一場次公聽會，以廣納各方意見。

2. 工作成果

- (1) 因本校現有電話語音撥接系統，輸入關鍵語音詞彙或人名即可自動轉接至所屬分機，校內同仁亦可進入校內 myNTUNHS 北護人入口網，查詢校內師生聯繫資訊，校外人員亦可分別進入各處室或系所公開網頁，查詢相關人員聯絡資訊，故現有置於總務處首頁各單位人員聯繫資訊，因有違反個人資料保護法疑慮，於 115 年 4 月起已先行下架，改置於「myNTUNHS 北護人入口網/資訊服務」。
- (2) 協助通識教育中心辦理「114-116 年國立臺北護理健康大學通識中心專業教室設備維護勞務採購案」廠商惡意不履約及提報不良廠商案。
- (3) 已於 115 年 4 月 26 日(日)下午委由專業廠商辦理校本部室內外公共區域(親仁樓、教學大樓、科技大樓、行政大樓 1 樓(含廁所、地下室)、圖書館外圍及機車停車場四周等戶外區域)消毒作業。
- (4) 114 學年度第 2 學期學雜費及學分費業務：
114 學年度第 2 學期第 2 階段學分費，繳費期限至 4 月 7 日，已於 4 月 13 日、4 月 20 日及 4 月 27 日提供未繳名單予註冊組及學輔中心進行催繳作業與退學程序。
- (5) 114 學年度第 2 學期兼任教師鐘點費：
出納組業依教務處 115 年 3 月 30 日 1150004359 號簽文及同年 4 月 7 日之人事動態辦理 114 學年度第 2 學期兼任教師鐘點費核發作業，已於 4 月 13 日完成 2-4 月鐘點費核發。
- (6) 114 年度個人全年所得稅查詢：
於 4 月底寄發信件提醒同仁 114 年度個人綜合所得稅申報注意事項。報稅時如需扣繳憑單，請登入「北護人入口網」→「個人資訊」→「各項給付查詢」→「薪資報表」查詢列印。
- (7) 本處協助學務處辦理「學生餐廳場地租賃」公開標租作業(1 樓出租面積 355.85 平方公尺)，經 4 月 1 日評選會議，因參與評選廠商平均分數未達招標文件規定之合格分數，爰予以廢標，俟學務處確認需求及檢討招標條件後配合辦理後續。

(4) 研發處報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1) 育成中心創新創業相關活動

- 1) 2026 (第十屆) 全國大專校院「Healthy × Happy」創新創業競賽報名徵件已於 5 月 5 日截止。訂於 6 月 1 日公告入圍決賽名單，6 月 12 日辦理決賽暨頒獎典禮。
- 2) 115 年度「創新創業輔導系列工作坊—創業簡報」，以【構思成型：精準建構提案簡報邏輯】及【亮點升級：聚焦強化專業簡報視覺】為主題，已於 4 月 28-29 日完成辦理。

(2)育成中心輔導與空間近況

- 1) 完成辦理育成廠商 F706 培育室離駐作業。
- 2) 完成辦理育成廠商 F714、F715 及 F720 培育室新年度進駐輔導合約用印與續約事宜。

(3)全國長期照顧課程推動委員會維運事項

- 1)第一次委員會議預計 5 月 15 日至高雄輔英科技大學辦理，刻正進行調查出席名單及規劃議題討論，已於 3 月 30 日與長照司進行會前溝通。
- 2)預計 6 月 26 日舉行「長期照顧核心模組課程成果發表暨長照教育在地實踐會議」並進行委員會改選。

(4)長期照顧核心模組課程推動情形

- 1)教育部技職司 4 月 7 日洽詢有關核心模組課程規劃及發展現況，本校已提供「長期照顧核心模組課程地圖」、「長期照顧核心模組課程規劃資料表」及「全國長期照顧核心模組課程參與學校名單」，作為立法院厚生會召開專家會議參考資料。
- 2)刻正研議「居服督導模組」及「照顧管理模組」之課程對應、時數登錄、審查流程及證書樣式等相關事宜，待衛福部函覆採認結果，持續進行部會溝通。

(5)國科會

- 1)本(115)年度 3 月送出「新進人員(隨到隨審)」申請 1 件、「災害防救韌性科技方案 115 年度先導研究計畫」申請 2 件、「以社會需求為核心之跨領域研究計畫」申請 1 件，本年度國科會計畫申請總量目前累計 85 件。
- 2)115 年度補助大專校院研究獎勵計畫申請，本年度本校可申請額度為 2,171,900 元(去年 2,029,441 元)，可申請名額上限為 21 人(去年 20 人)，將由本組於 6/10 前函送國科會提出申請。校內申請資訊已於 4/7 公告，請符合申請之教師依程序填寫申請表交研發處檢核，經研發處檢核後交還教師，再由教師送至系所，最後由系所、學院於 6/30 前完成系教評與院教評。後續依規定於 115/10 完成校教評審議獎勵名單及額度後，進行核撥獎勵金。
- 3)114 年度補助大專校院研究獎勵，已通知獲獎教師並完成提供個別成果，本組將彙整資料並撰寫本校成果總說明，於國科會規定期限(5/31)前，將成果上傳至國科會系統。

(6)IRB

- 1)刻正進行與新光醫院簽署代審合約，待簽署完成即公告全校周知。
- 2)擬於 115/7 辦理「115 年度研究倫理教育訓練(I)」(視訊課程)，相關細節現正規劃中。

(7)115-119 近中程校務發展計畫書撰寫規劃

1)學校願景目標策略架構圖(業經 115.3.25 第 159 次校務會議通過)。



2)撰寫架構如附件【P.36-P.45】。

3)撰寫時程規劃如下表：

時間	進度	註
115.5.14	撰寫計畫啟動	寄信通知全校單位 (提供撰寫說明、格式、時程規劃)
115.5.28	初稿完成撰寫	各單位完成初稿交至研發處
115.6.12	第一次檢視會議	參與者:一級主管 方式:每單位報告 5 分鐘 討論: 1. 各單位目標是否對準校層級目標? 2. 校層級目標展開至單位, 是否有遺漏? 3. 各單位提出之策略與 KPI, 是否對應校層級目標、策略?有無遺漏? 4. 預期效益等撰寫內容, 是否有需要修正?
115.6.26	第一次修正	各單位完成修正交至研發處
115.7.31	簽陳核定	研發處完稿上簽

(8)產學合作

1)115 年度已錄案之產學合作案(含政府、企業), 截至 4 月 10 日累積件數 35 件, 金額計 9,723,662。

2)已於4月21日辦理產學合作計畫徵件說明會。

(9)專利技轉

1)115年4月份向智財局辦理，共5件專利領證事宜。

2)115年第二次專利徵件，申請時間即日起至5月15日截止，請有意參與之教師踴躍申請。

(10)實習

有關114學年第一學期實習課程績效評量管考，系所管考資料追蹤情形，聽語系為資料尚未繳交完整之系所，4月28日第一次補件內容未繳齊，5月11日第二次補件格式未符合，產學組持續追蹤。

(11)教育部計畫

1)教師產業研習：已於3月16日辦理「115學年度教師產業研習計畫徵件說明會」共7位教師參與，送出1件計畫(醫教系)。本組已於4月14日協助教師完成申請作業。

2)大學社會責任實踐計畫：

A. 大學社會責任納入校務發展規劃：

I. 本計畫已於3月31日完成2025年年報，並送印紙本裝訂，未來將發放本校所有相關計畫師長。

II. 本計畫已完成SROI 114年度執行目標填報(SROI 114年度執行目標包含：(一)確認利害關係人(二)實徵調查利害關係人的意見(三)將利害關係人的意見納入中長程校務發展規劃)。

III. 教育部USR計畫平日訪視本校兩案萌芽型計畫，已於4月10日完成人康學院USR訪視，護理學院USR訪視時間為5月21日13:30-15:30，校務深耕USR訪視時間為8月11日。

B. 鏈結資源永續健康-「北護護你健康、青銀共好深耕計畫」：

I. 本計畫已於4月7日完成修正計畫書填報作業，並於4月8日函報教育部。

II. 主軸一(深耕高齡價值)已於3月11日完成前測，並完成辦理5堂訓練課程，預計5月16日參加ELLE路跑賽事進行驗收。本次共計20位長輩及7位學生共同訓練。

III. 主軸二(深耕長照職能)與中華電信北區營業處簽訂MOU，已於3月16日在榮總遊詣居日照中心共同辦理跨界共融全齡生活實踐系列活動，結合企業ESG與大學USR資源，將關懷與創意帶入高齡照護場域。

IV. 主軸三(深耕高齡專業)已於4月11日與和鄰長照共同辦理照服員專業職能訓練。

V. 主軸四(深耕高齡產業)已於3月31日結合高照系「老人服務事業與福利」課程，邀請畢業校友辦理長照機構個案管理實務經驗分享。

VI. 主軸五(深耕永續教育)已於3月31日、4月7日與通識中心合辦「當藝術遇見馬卡龍」、「我的氣味自畫像培力」課程，參與人數每場共計20人次，課程中將「永續」理念融入日常生活觀察與反思。

(14)國際交流合作

- 1)4/1 已與印尼姊妹校 Universitas Dian Nuswantoro 舉行線上會議，就共同推動碩士雙聯學位合作事宜進行洽談與意見交流。
- 2)訂於5/13 與菲律賓 Far Eastern University 舉行線上會議，就兩校後續國際合作項目進行討論與交流。

(15)招收境外生與輔導

- 1)114 學年度第二學期北護境外生助學金共計54位同學獲獎，其中31名為碩博士生、23名為大學部學生，預計核發約1,452,000元，費用擬由115年高教深耕計畫(3-1-3 國際中心)產學合作連結及(5-1 國際中心)國際化之行政支援系統項下支應。
- 2)國際中心申請「115 學年度大專校院國際生留台就業輔導專業化計畫」，已於4月30日完成線上提送「115 學年度計畫書」並填報「114 學年度計畫執行情形」。
- 3)115 學年度外國學生招生作業第一階段已於3月31日截止報名，錄取結果已於4月17日公告。第一階段報名人數如下：

系所	符合初審資格人數	總申請人數
國際護理碩士專班	42	62
國際護理博士專班	30	43
國際助產碩士專班	29	48
國際人工智慧與醫療管理碩士學位學程	22	38
人工智慧與健康大數據研究所(全英語班)	19	24
國際運動科學暨智慧健康科技碩士專班	12	19
中文學程-語聽碩士	1	1
中文學程-語聽學士	2	2
中文學程-護理學士	4	4
中文學程-幼保學士	1	1
中文學程-健管學士	1	1
中文學程-長照學士	1	1
中文學程-高照學士	2	2

- 4)本校 115 學年度經海外聯招會招收學士班個人申請及研究所碩士班之僑生、港澳生及港澳具外國國籍之華裔學生，共錄取學士班 7 名：健管系 1 名、幼保系 1 名、資管系 1 名、護理系 3 名、運保系 1 名；碩士班 3 名：生諮系 2 名、聽語系 1 名。
- 5)本校 115 學年度海外僑生及港澳生單獨招生第二階段申請報名作業，已於 4 月 10 日開始至 6 月 10 日報名截止。
- 6)僑務委員會 2026 年 1 月-6 月補助僑生學習扶助金，申請共計 9 件，共 5 名同學獲獎，3 月 25 日已於國際中心網頁公告。
- 7)為提升本校國際學生留台就業機會，已於 5 月 6 日辦理「成為職場人的心理準備與生存指南講座」。
- 8)訂於 5 月 25 日中午，舉辦英文場場次之境外生留臺工作講座。

(16)國際暨兩岸合作計畫

- 1)本校姊妹校日本沖繩縣立看護大學暑期短期交換計畫，校內徵件已於 4/30 截止，共有 11 位學生報名參加。

(17)國際專修部

- 1)114 學年度學生已開始報名 5/23、5/24 華語考試。
- 2)115 學年度招生持續收件中，第一階段報名截止日期為 5 月 31 日。

2. 工作成果

- (1) 本學期 115 年度「創新創業輔導系列工作坊—創業計畫書撰寫」，以【筆尖下的未來：織就你的創業藍圖】及【紙面上的躍升：鑄就你的創業實力】為主題，已於 3 月 24-25 日完成辦理。
- (2) 已發送育成電子報 1150102 期至 1150508 期，共計 100 則最新消息、72 則創業故事、創業好文分享及 72 則課程推薦。
- (3) 「居服督導模組」及「照顧管理模組」之課程對應表及申請認證流程，已於 3 月發函衛福部提交採認申請。
- (4) 完成崑山科技大學樂齡生活產業管理學士學位學程，日四技學制申請照顧服務模組資料初審，並提供修正建議提請該校研議。
- (5) 已於 3 月 26 日發送 114-2 學期長期照顧核心模組課程開課情形調查通知信。
- (6) 完成校基庫 1-7、1-9、1-10、1-11 填報作業，共計約 1900 筆資料。
- (7) 114 學年度學生實習保險 115 年 3 月 11 日至 4 月 13 日，共投保 32 人。
- (8) 115 年 3 月 17 日已完成本校與新光吳火獅紀念醫院產學合作合約簽署。
- (9) 配合校務基本資料庫填報時程，已於 4 月 13 日完成線上填報作業：表 1-12 教師專利/新品種資料表、表 1-16 教師技術移轉或授權資料表、表 4-7-2 學生校外實習資料表、表 4-7-4 實習機構及實習條件表、表 4-7-5 實習人數統計表、表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表、表 14-3 學校產學合作單位數統計表、表 14-5 各種智慧

財產權衍生運用總金額表。

(5) 專業實務能力鑑定中心報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 於 115 年 4 月 11 日完成「教育部資訊及科技教育司種子師資計畫」計畫書之委員意見修正並上傳於計畫總辦公室，後續將俟審查結果及計畫通知，以辦理後續相關事宜。

2. 工作成果

(1) 教育部建置區域產業人才及技術培育基地計畫

- 1) 於 115 年 4 月 10 日、4 月 17 日及 4 月 24 日協助生諮系於 F701 進行「臨終照護實作」之課程
- 2) 於 115 年 4 月 11 日協助大學社會責任(USR)實踐計畫與和鄰居家護理所於 F701、F721 進行「居家復能舒適護理」之活動
- 3) 於 115 年 4 月 18 日-19 日與台灣運動健身產業協會於 F721 共同舉辦「社區行動力賦能師資培訓」課程，培訓 10 位認證教練，預計開始推展行動力賦能體驗課程
- 4) 於 115 年 4 月 18 日與智慧長照有限公司於 F701 共同舉辦「居家行動力賦能師資培訓」課程，共計 6 所居家式長照機構負責人及專業人員參與，儲備後續居家服務案推展之人才量能
- 5) 於 115 年 4 月 24 日至 4 月 25 日協助台灣運動健身產業協會於 F721 進行「延緩失能方案新訓」之課程。

(2) 教育部 115 年度實作場域設備精進計畫

於 115 年 4 月 10 日與臺北市私立愛關懷居家長照機構及緯創醫學科技股份有限公司進行合作討論會議，藉此了解後續合作之細節，並促進計畫發展與永續推動。

(3) 教育部智慧兩林產業創生人才育成計畫

將持續追蹤後續辦理情形及結果通知。

(4) 教育部資訊及科技教育司種子師資計畫

待經費表修正完成後，將再行送交總辦，並持續追蹤後續辦理情形及結果通知。

(5) 數發部 115 年度智慧兩林產業創生補助計畫

待嘉義市政府提供同意文件後，將再行辦理 IRB 複查，並持續追蹤後續審查結果及計畫報告通知。

(6) 勞動部相關考試

勞動部委託第二梯次托育人員考試已於 115 年 4 月 25 日圓滿結束。

(6) 圖書館報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 國家圖書館建置之「學位論文品質輔助系統」(原名：學位論文相似檢測輔助系統)將於 115 年 4 月 27 日至 8 月 31 日開放應屆畢業碩博士生上傳論文比對服務，歡迎應屆畢業碩博士學生利用。本平台使用對象限應屆畢業碩博士學生。
- (2) 國家圖書館於 4 月 29 日及 5 月 13 日辦理線上「學位論文品質輔助系統」(原名：學位論文相似檢測輔助系統)利用教育，報名資訊已寄發至學生信箱，另可參見圖書館最新消息。報名對象限應屆畢業碩博士學生。歡迎系所轉知訊息。
- (3) 為提升師生的視聽觀賞品質，團體視聽觀賞室增設立體環繞音效設施，歡迎師生多加利用。
- (4) 經 3 月 25 日圖委會決議，本館校外人士入館人數增加開放為每日 20 人，俾利館內資源被使用率及提升入館人數。
- (5) 為推廣性別平等教育，深化本校師生整體性別平等意識，並促進借閱與認識性平議題，本館於一樓閱覽區辦理「精選 2025 性別平等主題書展」，精選涵蓋文學、家庭、職場等多元面向的性別相關議題書籍，體驗來自不同群體的聲音，產生共鳴和同，歡迎師生踴躍進館借閱。
- (6) 圖書館於 5/1-6/30 進行期刊及電子資料庫增續訂調查作業，調查表已 Email 至系所同仁，請系所同仁轉知教師進行勾選，如欲推薦期刊或資料庫請一併填入。

(7) 電子計算機中心報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 資安顧問於 4/27、4/29、4/30、5/4、5/5、5/7 日進行訪談輔導作業，請各單位依預約時間準時至電算中心會議室。
- (2) 教育部 115 年度國私立大專院校資安攻防演練將於 7 月至 9 月進行，請各單位資通系統務必加強系統弱點修補改善。

(8) 主計室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 本(115)年度固定資產建設改良擴充預算數 6,121 萬 4 千元，截至 4 月底止分配數 168 萬 2 千元，截至 4 月 21 日執行數 646 萬 4,029 元，動支率 24.24%，詳表二各單

位請購核銷動支情形，謹請各單位積極辦理年度設備採購作業，以期達固定資產年度預算執行率。

表一

115年度固定資產執行檢討表

單位：元 / %

主要落後計畫項目	可用預算數 (A)	截至4月底止累計 分配數 (B)	截至4月20日止執行數 (實支數+應付未付數) (C)	達成率 (D)=(C)/(A)
固定資產建設改良擴充	61,214,000	1,682,000	6,464,029	11%
一般建築及設備計畫	61,214,000	1,682,000	6,464,029	11%

表二

115年度固定資產各單位請購核銷情形表(截至4月21日)							
單位	預算數	實支數	核銷 簽證數	請購 未銷數	累計 動支數	單位：新臺幣元	
						動支率% =累計動支數/ 預算數	達成率% =實支數/預算 數
護理學院	3,475,000	375,613	0	2,283,128	2,658,741	76.51%	11%
護理學院	61,000				0	0.00%	0%
護理系、所	3,174,000	225,741		2,273,000	2,498,741	78.73%	7%
護理助產及婦女健康系所	80,000	69,872		10,128	80,000	100.00%	87%
醫護教育暨數位所	80,000				0	0.00%	0%
高齡健康照護系	80,000	80,000		0	80,000	100.00%	100%
健康科技學院	1,737,000	102,370	0	578,527	680,897	39.20%	6%
健康科技學院	200,000	102,370			102,370	51.19%	51%
健康事業管理系、所	550,000			421,205	421,205	76.58%	0%
資訊管理系、所	365,000			11,322	11,322	3.10%	0%
長期照護系、所	176,000				0	0.00%	0%
休閒產業與健康促進系、所	200,000				0	0.00%	0%
語言治療與聽力學系、所	246,000			146,000	146,000	59.35%	0%
人類發展與健康學院	1,271,000	11,322	0	365,300	376,622	29.63%	1%
人類發展與健康學院	219,000				0	0.00%	0%
嬰幼兒保育系、所	314,000			137,300	137,300	43.73%	0%
運動保健系	548,000	11,322		228,000	239,322	43.67%	2%
生死與健康心理諮商系、所	190,000				0	0.00%	0%
智能健康照護跨領域學院	158,000				0	0.00%	0%
通識中心	540,000	155,560		0	155,560	28.81%	29%
教務處	1,850,000	132,931			132,931	7.19%	7%
學務處	5,557,000	29,250	0	105,900	135,150	2.43%	1%
課外活動組	110,000				0	0.00%	0%
生活輔導組	100,000	29,250		49,000	78,250	78.25%	29%
學生輔導中心	427,000						0%
衛生保健組	60,000			56,900	56,900	94.83%	0%
學生住宿組	4,860,000				0	0.00%	0%
總務處	1,928,000	1,037,539		66,150	1,103,689	57.25%	54%
總務處-整修工程	9,500,000				0	0.00%	0%
秘書室	53,000	16,000			16,000	30.19%	30%
人事室	60,000				0	0.00%	0%
圖書館	7,450,000	932,707		3,276,731	4,209,438	56.50%	13%
體育室	155,000	155,000			155,000	100.00%	100%
電算中心	5,255,000	1,059,645		0	1,059,645	20.16%	20%
其它設備款	4,500,000	1,451,246			1,451,246	32.25%	32%
補助計畫設備	17,000,000	683,500		879,998	1,563,498	9.20%	4%
5項自籌購置設備	725,000	321,346		817,644	1,138,990	157.10%	44%
總計	61,214,000	6,464,029	0	8,373,378	14,837,407	24.24%	11%

(9) 人事室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 依教育部 115 年 2 月 26 日臺教政(一)字第 1154300062A 號函檢送 115 年該部暨所屬機關(構)、學校簡任第 10 職等以下公務員赴陸港澳地區抽查作業實施計畫略以，該部為促使學校公務員(含兼任行政職務之教師)赴大陸地區皆能遵守相關法令規範，爰自 115 年 2 月至 9 月辦理渠等人員赴大陸地區抽查作業。
- 復依教育部 113 年 12 月 25 日臺教人(三)字第 1130132688 號書函轉知內政部函略以，各機關(構)簡任(或相當簡任)第 11 職等以上之公務員(含教育人員)：應

於預定進入大陸地區當日之 2 個工作日前，由服務機關以網際網路向內政部申請並經許可後，始可進入大陸地區。違反者，依本條例第 91 第 2 項規定，處 2 萬元以上 10 萬以下罰鍰。簡任第 10 職等以下之公務員：應於預定進入大陸地區當日之 5 個工作日前，向所屬機關申請核准後，始可進入大陸地區。違反者，由所屬機關依人事相關規定懲處。又赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，及搭船赴中國大陸港口，無論上岸與否，皆屬進入大陸地區，仍應於赴陸前申請許可或報准。

茲因公立學校兼任行政職務之教師，就其兼任之行政職務，有公務員服務法之適用。爰是類人員倘擬赴大陸地區（按：包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】），亦應依前開規定於赴陸前辦理申請許可或報經本校同意，並請申請人於返臺後 7 個工作日內填具「赴陸人員返臺通報表」後，送人事室備查。

另依「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」第 3 點、第 4 點，申明本校同仁不分平日、假日赴港澳(含過境轉機)，且不論因公務或非因公務事由均應至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，並填妥「因公務事由赴香港或澳門通報表」或「非因公務事由赴香港或澳門通報表」等依程序申報。

- (2) 「公益揭弊者保護法」業於 114 年 7 月 22 日施行，為保障揭弊者權益，該法為國內首部揭弊保護專法。另法務部廉政署為使該法適用對象、受理揭弊機關能充分瞭解該法之立法目的、規範架構、揭弊程序及揭弊者相關權益保障等事項，該署除設置公益揭弊者保護法律諮詢專線(02)2382-6585 外，並於「揭弊者保護專區」放置相關宣導說明資料，請逕至該網站參閱。
- (3) 本校 115 年 4 月 1 日參加公、勞保人數合計 831 人，應進用身障人員 24 人，實際進用 24 人，進用身障之總人數符合規定，惟本月公、勞保人數合計人數倘再增 3 人則須另再進用身障人員 1 人，爰請用人單位特別留意 5 月份進用情形。本月進用身障人數彙整表，如附件【P. 46-P. 47】。【未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費(115 年基本工資 29,500 元*不足人數*1/2)至校方】；再次重申計算進用身障人數係以每月 1 日為計算基準日，請各用人單位在業務允許前提，依身分別(身障、一般)排定新進人員報到時間。另亦提醒各用人單位如進用之身障工作人員身分為時薪制工讀生或臨時人員，請務必確定該工作人員每月薪資均應達到當年度月薪制基本工資 1/2 以上，始得計入用人單位身障員工人數（註：機關進用部分工時制身障人員且每月薪資達月薪制人員基本工資 1/2 以上，每進用 2 人得以 1 人計入機關身障人員數，未滿 1 人者不計入）。
- (4) 為營造安全、尊重、友善的職場環境，確保全體員工在工作環境中免於受性騷擾與霸凌等不法侵害，特此重申本校對於性騷擾及職場霸凌事件採取零容忍態度，並提供性騷擾防治及職場霸凌防治宣導文宣如附件【P. 48-P. 49】，敬請參考。

- (5) 教育部函以，為落實同仁健康權之保障及符合「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」、「公務員服務法」相關規定，相關說明如下：
- 1) 查公務員服務法第 12 條規定略以，各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同每日辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。但為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務或辦理季節性、週期性工作等例外情形，延長辦公時數上限，由總統府、國家安全會議及五院分別定之。(請參閱行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法)
 - 2) 依服勤辦法第 4 條規定略以，依第 1 項規定：搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日辦公時數超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時者，除該項但書第 2 款規定外，應於事由發生之日起 1 個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過 60 小時者，應事前經主管機關同意。
 - 3) 各單位主管應覈實指派加班，並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，且注意同仁之加班情形，給予適當關懷。
 - 4) 請同仁依相關規定辦理(公務員服務法、行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法)。
- (6) 本校各單位適用勞基法人員 115 年 03 月份加班累計時數及未休時數統計表如附件【P. 50-P. 51】，提供參考。請各單位確依相關差勤及勞動法令規定，覈實指派同仁加班並請促請同仁「事先」提出申請(請詳敘加班事由)，並鼓勵同仁事後擇日補休。
- (7) 本校兼任行政職務教師本學年國民旅遊卡消費期限至 115 年 7 月 31 日止，爰請教師務必於上開期限內至特約商店使用國旅卡刷卡消費，並列印「核發補助費申請表」及完成簽章後送人事室辦理核銷作業。

(10) **秘書室報告事項：**

1. 重要事項及施行策略：

- (1) 近來本校各類陳情案件增加，敬請各相關業務單位接獲陳情訊息後，就權責範疇盡力協助陳情人，讓事件圓滿完成。
- (2) 115 年度傑出校友遴選表揚活動刻正徵求候選人，即將於 5 月 15 日截止收件，請尚有推薦名額之系所踴躍推薦。本年度之傑出校友循例於 10 月份校慶當天辦理表揚活動。

學院	系所	可推選 人數	已收件 報名數	系所	可推選 人數	已收件 報名數
護理 學院	護理系	5	9	醫護教育 暨數位學習系	1	2
	護理助產 及婦女健康系	1	0	高齡健康照護系	1	0
健科 學院	資訊管理系	1	0	休閒產業 與健康促進系	1	0
	健康事業管理系	2	3	語言治療 與聽力學系	1	1
	長期照護系	1	1			
人康 學院	嬰幼兒保育系	1	1	生死與健康 心理諮商系	1	1
	運動保健系	1	0			

(3)115 年募款講座，敬邀各級主管參加：

為配合「高等教育深耕計畫」推動，建立外部募款基金機制並提升整體募款成效，規劃辦理募款研習活動，邀請中國醫藥大學林孟亮學務長蒞校，分享募款策略與校友服務實務經驗，強化本校募款推動能量。本活動訂於 115 年 5 月 18 日 10 時至 12 時 10 分於學思樓 F515 觀頤講堂辦理，開放本校教職員生及校友參與，即日起至 5 月 5 日中午 12 時止開放報名（報名網址：<https://www.surveycake.com/s/berbw>），仍有名額請各單位踴躍報名。

2. 工作成果

(1) 校友會 115 年春季旅遊活動：

為促進校友及教職員交流活動，凝聚共識及向心，校友會於 4 月 25 日合作舉辦「坪林賞螢一日遊」，本次活動共計 36 人參加。本次活動氣氛融洽，校友夥伴彼此互動交流感情，也加深與母校的關係和連結。

肆、提案討論：

提案一 【提案單位：人事室/謝淑芬主任】

案由：擬訂本校 115 年暑休期間之集中休假日期及相關規範，提請討論。

說明：

- 一、依本校辦公出勤管理要點五、(一)規定，寒休及暑休應分別於學期結束後1週至開學前1週內休畢，未於期限內休畢者，視為放棄。實際日期或集中休假等事宜，由人事室另案簽核後通知辦理，同要點五、(五)規定，寒暑休每次至少半日，但在寒暑休期間，學校或服務單位如遇有緊急事故，得隨時通知其銷假，並於經奉核之規定期限內保留其寒暑休權益。
- 二、為落實節能減碳政策，並維持行政效能，依上開規定，擬訂各年度集中寒暑休(按：寒休2天，暑休8天)；又前開集中寒暑休日，教務處、學務處、總務處、秘書室及人事室等單位至多安排1人輪值為原則，因業務需要超過1人以上者，應專案簽奉核准、出席相關會議、因公務或遇有緊急事故或急迫性需出勤者，無法於集中寒暑休日休假，得於寒暑休期間擇日另行安排寒暑休。經單位主管同意後填寫申請表並於寒暑休結束之次月起2個月內擇期補休完畢，未於期限內休畢，視為放棄，但因業務需要專案簽准另訂休畢期限者，不在此限。
- 三、依本校114、115學年度行事曆暑假期間為115年6月29日(一)起至同年9月4日(五)止【P.52】；另依上開辦公出勤管理要點五、(一)規定，寒休及暑休應分別於學期結束後1週至開學前1週內休畢【115年暑休期間為115年7月6日(一)起至115年8月28日(五)止。建議採集中暑休方式(共8天)，並擬具方案如下：
- 四、甲案(皆星期五)：115年7月10日、115年7月17日、115年7月24日、115年7月31日、115年8月7日、115年8月14日、115年8月21日、115年8月28日。
- 五、乙案(皆星期一)：115年7月6日、115年7月13日、115年7月20日、115年7月27日、115年8月3日、115年8月10日、115年8月17日、115年8月24日。
- 六、上開集中暑休日，教務處、學務處、總務處、秘書室及人事室等單位安排輪值人員，至多以1人為原則，因業務需要超過1人以上輪值者，應專案簽奉核准；前開輪值人員、出席相關會議、因公務或遇有緊急事故或急迫性需出勤者，無法於集中暑休日休假，經單位主管同意後填寫本校「集中寒暑休日調休申請表」並於暑休結束之次月起2個月內即115年10月31日前擇期補休完畢，未於期限內休畢，視為放棄，但因業務需要專案簽准另訂休畢期限者，不在此限；另，總務處營繕組日前e-mail公告，擬於115年7月24日(星期五)進行全校高壓電氣設備施做停電歲修，爰是日輪值單位是否派員輪值，依例授權各相關單位主管決定。
- 七、請各單位自行預排所屬人員暑假補休時間，並妥適配置3分之1以上人力上班，維持校務正常運作(2人以下單位，排班人力授權單位主管調配)，並落實職務代理，不得影響業務運作；二級主管(含)以下職員書面排班輪值表由各單位自行管理，毋需送人事室。一級單位主管請於115年6月底前，將預排之暑休時間表e-mail傳送至人事室彙整後轉秘書室備查。另為使暑假期間相關會議得以及時召開，各級主管於各週三儘量勿排暑休，以利校務運作。
- 八、115年1月1日以後新進(復職)人員之暑休天數，按到(復)職日數比例核給補休，其

餘職員及兼行政職務教師除 8 天集中暑休外，得自行排定 4 天暑休。

九、如經審議確定，將另函週知各單位配合辦理。

決 議：115 年暑休集中休假方式採甲案，餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散 會 ：下午 14 時 35 分。

校務內控暨追蹤事項

回議程 115.05.13

辦理單位	追蹤事項	目前處理進度	預定完成日期
總務處	<p>本校學生陳情爾雅樓消防設備很多次誤報，請協助處理改善。</p> <p>主席裁示：解除列管。</p>	<p>一、本案已分別於 115 年 1 月 20 日、3 月 26 日及 4 月 9 日召開爾雅樓消防警報操作 SOP 協調會議，已達成初步共識。</p> <p>二、未來如有火警發報，將由住宿組立即確認火警發生位置（註：一樓消防受信總機及備有 24 小時值勤室），並依消防通報流程辦理，以減少警報持續過久之情形；另規劃每季定期檢查爾雅樓偵煙探測器，如發現污損數值過高或異常，將立即安排更新汰換。</p> <p>三、爾雅樓消防警報操作通報流程圖正簽陳中，俟核准後據以辦理。</p>	115 年 5 月

回議程

114 學年度第二學期大學部各系缺額表(115.03.20 更新)

1. 二年制最高年級不得招收校外轉學生；四年制一年級及最高年級不得招收校外轉學生
 2. 缺額人數計算須為教育部核定之該年級入學之新生內含人數，不含外加名額。
- 內含管道包括：四技：「聯登分發、聯合甄選、運動績優甄試、護理系-高中申請入學」；二技：「申請入學」；二技進修部全。

※黃色網底處：可招收校外轉學生+校內轉系生名額

※藍色網底處：僅可招收校內轉系生名額

年制	系別	班別	115年考入 (一年級缺額)	114年考入 (二年級缺額)	113年考入 (三年級缺額)	112年考入 (四年級缺額)		
二年制	護理系	日間部	缺額未知	1				
		進修部	缺額未知	64	60			
	護理助產及 婦女健康系	日間部	缺額未知	10				
		進修部	缺額未知	15	11			
	醫護教育暨 數位學習系	日間部	缺額未知	8				
	健康事業 管理系	日間部	缺額未知	2				
		進修部	缺額未知	14	17			
	長期照護系	日間部	缺額未知	2				
嬰幼兒保育系	日間部	缺額未知	2					
四年制	護理系	日間部	缺額未知	9	轉學考()名 轉系()名	17	轉學考()名 轉系()名	14
	高齡健康 照護系	日間部	缺額未知	0	轉學考()名 轉系()名	0	轉學考()名 轉系()名	3
	健康事業 管理系	日間部	缺額未知	0	轉學考()名 轉系()名	4	轉學考()名 轉系()名	5
	資訊管理系	日間部	缺額未知	3	轉學考()名 轉系()名	0	轉學考()名 轉系()名	1
	休閒產業與 健康促進系	日間部	缺額未知	1	轉學考()名 轉系()名	2	轉學考()名 轉系()名	1
	語言治療與 聽力學系	日間部	缺額未知	6	轉學考()名 轉系()名	2	轉學考()名 轉系()名	3
	嬰幼兒保育系	日間部	缺額未知	1	轉學考()名 轉系()名	0	轉學考()名 轉系()名	2
	運動保健系	日間部	缺額未知	2	轉學考()名 轉系()名	0	轉學考()名 轉系()名	2
生死與健康 心理諮商系	日間部	缺額未知	0	轉學考()名 轉系()名	0	轉學考()名 轉系()名	1	

4月-追評系所教學品質認證自評作業進度表

資料截止日 1150416

學院	系所名稱	1. 完成撰寫「改善規劃表」、「受評單位經費配置資料表」、「受評單位設備異動資料表」(114年5~6月底前)	2. 送學院審議： 1) 「改善規劃表」 2) 「受評單位經費配置資料表」 3) 「受評單位設備異動資料表」 4) 「自我改善計畫與執行成果表」(114年9月底前)	3. 提案「評鑑工作暨推動小組會議」,系主任報告改善執行成果 (114年11月26日)	4. 提案「自評指導委員會」,系主任報告改善執行成果 (114年12月15日)	5. 製作「自我改善計畫與執行成果」表冊、附件檔案、佐證資料夾 (115年1月~3月)	6. 製作簡報PPT (115年1月~3月)	7. 繳交送台評會表冊資料6份至教務處：「自我改善計畫與執行成果」表冊、附件電子檔案(需完成學院審核列管) (115年3月10日前)	8. 送學院-系務簡報PPT(完稿)送學院審核及列管完成 (115年2月~5月底)	9. 115年6月2日評鑑機構蒞校追蹤評鑑訪視
護理	醫教系(學、碩)	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	5/19 簡報預演	
健科	語聽系(碩)	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	5/8、5/22 簡報預演	

回議程

4月-高照系所教學品質認證自評作業進度表

資料截止日 1150416

學院	系所名稱	1. 規劃費	2. 完成第	3. 完成校	4. 校內先	5. 製作報	6. 製作簡	7. 送學院	8. 送學院	9. 辦理	10. 送學院	11. 繳交	12. 教務
		「校內先期自我評鑑」作業時程表 (114年6~9月底前)	週一期委員建議改善執行果 (114年9月底前)	內先期自評「報告書」(初稿) (114年5~11月底前)	先期自評「報告書」(初稿)送校外書審並修訂完成 (114年5~12月底前)	告書表冊、附件檔案及佐證資料夾 (115年1月~3月)	報PPT (115年1月~4月)	審核及列管完成： 1) 校內先期自評「報告書」(完稿) 2) 「校內先期自評」擬聘校外委員名單 3) 第一週期(109學年)教學品質認證之委員意見改善執行成果 (114年12月~115年4月底)	先期自評簡報 PPT 預演 (114年12月~115年5月底)	「校內先期自我評鑑」(校外委員)訪視 (115年6月底前)	審核列管完成： 1) 校內先期評鑑委員建議改善執行果。(並納入送台評會「自評報告書」及附件) 2) 送台評會「自評報告書」(完稿) (115年9月15日前)	送台評會表冊資料8份至教務處： 1) 送台評會自評報告書(含附件電子檔) 2) 基本資料表 3) 前次評鑑/訪視報告 (115年9月25日前)	處召開校級「115學年度自評指導委員會」系主任預演簡報--繳交PPT電子檔至教務處 (115年10-11月底前)
護理	高照系	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	5/19 簡報預演				

115-119 近中程校務發展計畫撰寫規劃

- 一、依據 115-119 近中程校務發展願景、目標及策略，已通過 115 年 1 月 14 日 115-119 近中程校務發展共識營決議、115 年 3 月 4 日業務會報、115 年 3 月 11 日第 263 次擴大行政會議、115 年 3 月 25 日第 159 次校務會議。
- 二、115-119 近中程校務發展願景、目標及策略如下：
- (一)願景:亞太地區護理健康照護標竿大學
- (二)Slogan:鞏固學校特色，擦亮北護品牌
- (三)校層目標、校層級策略及對應之 SDGs

校層目標	目標	校層級策略	對應之 SDGs
一、強化產學研創新研發加值鏈，驅動創新創	1. 強化智財成果應用，形塑多元產學研生態網絡	1-1 定期召開「Co-moving 共進計畫辦公室」功能，積極拓展跨域合作與爭取外部經費。 1-2 擴充「人才智庫」能量，落實 Mentor 制，建構跨世代、跨領域之育才平台。 1-3 精進「知識轉移」策略，強化社會實踐與產業導入，提升學研價值轉化效益。	
	2. 強化教師創新研究與研發，鼓勵多元跨域創新	2-1 促進「教研支持措施常態化」，統整資源配置、績效追蹤與激勵措施，建構長期穩定之制度基礎，持續鞏固教學與研究能量。 2-2 協助教師「產學合作、研發技轉」，促進高價值研究成果產出。 2-3 建構跨域創新及整合多元專業領域，厚實學生跨域學習與競爭力，促進教師專業跨域擴散。 2-4 導入數位科技應用與產業鏈結，加速創新研究成效。	SDG3 (3.4) SDG4 SDG8 (8.6、8.9、8.b)
	3. 領引推動課證合一制度，鼓勵專業能力證照化，強化就業力	3-1 以「實務教學」及「實作與創新能力培養」思維為核心，深化全面提升學生專業訓練內涵及職場競爭力。 3-2 緊密鏈結產業需求，落實課證合一，確保教育成果與職場接軌。 3-3 依據職能基準，與產業界共同規劃課程，強化學生實作及就業接軌。 3-4 協助學生取得產業需求之專業證照。	

業	4. 建置國際化專業檢定環境，加值北護教育模式	<p>4-1 強化亞太健康照護人才培訓 HUB 功能，擴大國際教育品牌影響力。</p> <p>4-2 發展多元特色課程國際輸出模式，擴大跨國學程、師資交流與合作辦學，拓展全球教育市場。</p> <p>4-3 提升師生國際參與度與流動力，深化與國際產學研機構的策略聯結。</p> <p>4-4 建構國際專業證照課程，發展專業能力國際認證，推動國內外課證合一學程。</p> <p>4-5 推動雙語學習環境，培養具全球競爭力與跨文化溝通能力之專業人才。</p>	
二、厚植多元跨域能力，培育未來人才	1. 發展學院特色，推動品牌領航計畫	<p>1-1 培育優質健康照護與管理專業人才為教育目標。</p> <p>1-2 透過人口變遷及校院系擴大整合等契機，持續檢視並調整系科與學程，使教育內涵緊扣產業脈動，以因應產業趨勢與人才需求。</p> <p>1-3 推動 NTUNHS Education Plus 教育創新與加值策略，促進教學品質精進與品牌持續升級。</p> <p>1-4 強化校內外師生學習場域與經驗，提升師生實務應用與區域接軌。</p> <p>1-5 強化學生實作與跨域整合能力，培養具創新與行動之未來人才。</p> <p>1-6 定期進行人才落差與需求分析，持續優化課程設計與實作內涵。</p>	
	2. 深化跨領域及終身學習，整合專業加值	<p>2-1 建構跨科際教育架構，推動課程與專業整合。</p> <p>2-2 持續發展具創新性與挑戰性的跨領域課程及微學分學程，促進知識融合與創意實踐。</p> <p>2-3 強化系院間合作與學程整合，擴大學習的彈性與深度。</p> <p>2-4 建立能力導向與素養並重的學習體系，培育能回應未來社會變遷與產業需求之跨域專業人才。</p>	SDG4 SDG12 (12.a)
	3. 落實課證合一，彰顯務實致用特色	<p>3-1 深化課證合一與模組化課程，落實職能導向教學。</p> <p>3-2 優化專業教室，完善與產業銜接之校內優質實習實作場域。</p> <p>3-3 強化臨床實務技能的教學與評量鑑定及專業課程教學品保機制，確保教學品質與成效。</p> <p>3-4 結合課程、實習等，鼓勵與輔導學生取得專業證照，彰顯實務致用特色。</p> <p>3-5 推動或開發智慧健康、精準照護課程或職能導向認證制度等，促進國際接軌。</p> <p>3-6 推動跨國合作，開設國際專業職業證照學程，培育具國際競爭力之人才。</p>	SDG8 (8.2、8.3、8.b)

	<p>4. 推動教師標竿學習、促進教研支持措施常態化，精進學術發展</p>	<p>4-1 持續推動「北護大師鐸獎」，深化標竿學習文化。 4-2 建立常態化教師發展與支持體系，強化教研能量永續運作。 4-3 強化「Co-moving 共進計畫辦公室」功能，積極鏈結外部產官學研資源，拓展合作深度與廣度。 4-4 擴充「人才智庫」與Mentor制度，培育具創新與跨域能力之優秀教研人才。 4-5 建構數位化教研共創平台，促進智慧教學應用與研究成果轉化。</p>	
<p>三、營造無國界學習，建立全球夥伴關係</p>	<p>1. 建置跨國微型聯盟教育模式，加強國際化學習</p>	<p>1-1 建構跨國微型聯盟與策略型夥伴校合作機制，以明確治理架構與合作分工，推動具延續性之國際合作。 1-2 發展無國界學院與國際虛擬學院平台，整合跨國共授課程、線上協作與數位學習資源。 1-3 建立跨國課程與學分制度對接機制，完善學分認抵、行政協調與校級支援流程。 1-4 強化國際合作行政支持系統，提升跨單位協作效率，降低教師與學生參與門檻。</p>	<p>SDG1 (1.a) SDG3 SDG8 SDG17 (17.6)</p>
	<p>2. 落實海外學習與拓展海外合作，經營北護大國際教育品牌</p>	<p>2-1 建構 EMI 教師專業發展與支持體系，包含培訓、試教、同儕觀課與教學回饋機制。 2-2 發展語言與專業整合之學習支持模式，協助學生逐步適應 EMI 與雙語學習環境。 2-3 建立 EMI 與國際化課程之教學品質保證機制，透過課程評估、學習成效分析與持續改善流程，提升教與學成效。 2-4 整合校級資源推動教學支援服務，確保不同學習背景學生之學習公平性。</p>	
	<p>3. 推動多國雙聯學制，放眼全球高等教育市場</p>	<p>3-1 推動多國雙聯學制與階段式國際學位合作，提供學生多元且彈性之跨國學習路徑。 3-2 整合海外實習與國際專業認證課程，強化學生跨國專業實務能力與就業競爭力。 3-3 建置全球學習護照與數位學習歷程系統，完整記錄學生國際學習經驗與成果。 3-4 完善國際學習資助與支持制度，提升學生參與境外學習與交流之可近性。</p>	

	<p>4. 廣納境外生招收規模及強化全英語教育授課比例，落實國際型大學目標</p>	<p>4-1 優化境外招生策略與市場定位，聚焦本校健康照護專業特色，提升國際招生競爭力。</p> <p>4-2 建構境外生學習與生活支持系統，促進學習適應、校園融入與跨文化交流。</p> <p>4-3 營造友善雙語校園環境，提升校園行政、學習與生活服務之國際化程度。</p> <p>4-4 建立北護大國際教育品牌識別與行銷機制，整合校級成果，提升國際能見度。</p>	
<p>四、再造活絡校區，自主創新經營</p>	<p>1. 美化維護老舊校舍，發展兩校區獨特特色</p>	<p>1-1 持續美化老舊校舍、優化教研環境，提升教學與學習品質，以厚植研發能量。</p> <p>1-2 深化兩校區特色發展，突顯各校區專業定位與教育資源優勢。</p> <p>1-3 強化宿舍空間規劃，打造符合新世代學生需求之學習與生活共融環境。</p> <p>1-4 持續推進城區文教大樓古蹟修復工程，保存校園歷史文化資產。</p> <p>1-5 定期舉辦城區部建築與校史走讀活動，以連結校友、師生與社區共創情感記憶與文化體驗。</p> <p>1-6 定期整修職務宿舍及更新設施與設備。</p> <p>1-7 規劃新建第二文教大樓，以成為「智慧健康照護HUB」，整合教研、實務及產業資源。</p> <p>1-8 導入智慧校園系統與空間數據管理，提升校園運營效率與空間使用效能。</p>	<p>SDG5</p> <p>SDG6</p>
	<p>2. 實施資產活動經營及策略募款，增加自主財源</p>	<p>2-1 持續盤點校內低度利用空間，加速空間創新與活化之運用，提高資產使用效益</p> <p>2-2 以促參、老屋再生及創新型校產營運模式，引入民間資源，創造校產價值及財源。</p> <p>2-3 建立多元化募款平台及策略性對外合作管道，擴大社會資源投入與校務支援。</p> <p>2-4 導入「校務永續基金」概念，建立長期財源儲備制度，保障校務發展穩健與永續。</p>	<p>SDG9</p> <p>SDG12(12.5)</p>
	<p>3. 營造友善優質校園，提升校園文藝氛圍</p>	<p>3-1 推動全齡友善校園建設，以無障礙及通用設計導向之友善幸福校園。</p> <p>3-2 深化校園美學工程，活化人文歷史元素，塑造兼具教育與文化價值之校園景觀。</p> <p>3-3 推廣街道公共藝術，妝點城市及校園空間，活絡校園及社區藝術氛圍，勾勒石牌人文新地標。</p> <p>3-4 推動「校園角落美學行動」，融入護理健康元素，為校園創造藝術與美感探索空間。</p>	

	4. 自然環境永續，分享校園環境設施，促進區域發展	<p>4-1建構智慧安全校園與校園碳管理與淨零轉型行動計畫，推動校園碳排放管理與永續目標落實。</p> <p>4-2強化綠建築、綠能、節能及綠色科技，落實低碳永續校園，提升環境品質與能源效能。</p> <p>4-3實施「校園綠美化與永續景觀行動」，導入自然美學與環境生態教育，提升校園環境品質及永續意識。</p> <p>4-4活化校園以創造公益性空間及促進地方創生，促進社區參與與區域永續發展。</p>	
五、營造全人友善，實現永續發展SDGs願景	1. 打造健康活力綠校園，重視環境友善及人文關懷	<p>1-1實踐大學社會責任，推動大學特色類及國際連結類USR計畫。</p> <p>1-2強化「USR & SDGs永續發展推動中心」功能，推動永續社會創新與跨領域合作。</p> <p>1-3融入環境公民與永續素養教育，培育具責任感與全球視野之世界公民。</p> <p>1-4推動校園多元共融與身心健康支持系統，營造安全、友善與健康的學習生活環境。</p>	
	2. 實踐全齡照護，推動知識移轉，形塑專業領導的形象	<p>2-1成立「永續健康教育」基地，發展跨域整合與智慧健康照護，發揮北護大教育影響力。</p> <p>2-2深化國際連結，打造「健康照護產業HUB」全球夥伴網絡，擴展國際合作與資源共享。</p> <p>2-3跨領域活化校院級特色場域，推動全齡照護及知識移轉，強化實務與創新應用，型塑專業領導形象。</p>	SDG1 (1.4) SDG10(10.3)
	3. 結合校友網絡，強化產業連結，提升學生就業力	<p>3-1建構數位化校友網絡與長期互動機制，促進校友與母校及在校生的聯繫聯誼。</p> <p>3-2深化產業連結，強化校內外服務學習，培養學生人文素養。</p> <p>3-3結合在地資源開辦專業課程、活動，落實大學社會責任，提升學生競爭力。</p> <p>3-4結合產業資源，媒合與輔導就業。</p>	SDG12(12.7) SDG17(17.8、
	4. 扣合聯合國永續發展目標(SDGs)，實踐校園永續發展	<p>4-1強化校園治理透明度與參與機制，提升共識、會議決策品質與效率。</p> <p>4-2透過課程、國際化等之策略，將教育、人才推向全球，落實永續發展教育。</p> <p>4-3致力於社會公益實踐與共融影響力，推動校園與社區永續發展。</p> <p>4-4強化永續環境教育及措施，營造綠色校園，建立永續發展校園環境。</p> <p>4-5整合各院系SDGs相關教研資源，提升學校社會影響力與國際能見度。</p>	17.14)

註:【對應 SDGs】欄，所列內容，各單位可依據【附件】增列。

國立臺北護理健康大學 115-119 近中程_____執行計畫

一、單位概述(以整體單位撰寫，不分組別，以 1 頁為限)

二、單位 115-119 年發展重點(以整體單位撰寫，不分組別，以 1 頁為限)

三、單位 115-119 年目標暨預期效益

填表說明:學術單位每一項校層級目標均請對應；教、學、總、研，除就業務提出主要校層級目標外，其他校層級目標亦請加強配合；其他行政單位，請就支援角度提出。人事室請就整體人力資源管理等、主計室請就全校資金籌措、收支、預估等面向調整；圖資請就整體圖資方向與對校層級目標各支援性調整。

校層級目標	單位目標	對應 SDGs	預期效益
一、強化產學創新研發 加值鏈，驅動創新 創業	1-1. 1-2. 1-3.		
二、厚植多元跨域能 力，培育未來人才	2-1.		
三、營造無國界學習， 建立全球夥伴關 係	3-1. 3-2.		
四、再造活絡校區，自 主創新經營	4-1.		
五、營造全人友善，實 現永續發展 SDGs 願景	5-1.		

註 1:撰寫時，除需對應【校層級目標】外，請務必符合【校級策略】範圍，且每一校層級目標對應之【單位目標】，以不超過 5 個為原則。目標應具有量化性。

註 2:【對應 SDGs】欄，請就所提供參考項目選擇，或依據【附件】，由各單位增列。

四、分年策略展開

填表說明1：【推動年度】，指該策略在那些年度執行，以【V】表示。

填表說明2：【經費來源】：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源，例如捐贈。

填表說明3：若填寫【補】，請於表格下方備註，例如高教深耕計畫補助款，請加註【補_教育部高教深耕】。如表格中有兩項以上補助來源，表格上請寫【補1】、【補2】；備註處寫【補1_教育部高教深耕】、【補2_勞動部XX計畫】

目標一：強化產學創新研發加值鏈，驅動創新創業(含範例)

校級策略	單位目標	單位策略	115年		116年		117年		118年		119年	
			推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源
一-1	1-1	1-1-1.形塑專利團隊			V	補1	V	補1	V	補1	V	補1
一-2	1-1	1-1-2.透過補助增加產學研究計畫	V	補1	V	補1	V	補1	V	補1	V	補1
一-3	1-2	1-2-1.導入國際證照	V	補1	V	補1	V	補1	V	補1	V	補1
一-3	1-2	1-2-2.媒合校內系所課程與國際證照之合一	V	補1	V	補1	V	補1	V	補1	V	補1
一-4	1-3	1-3-1.與校內單位合作，強化既有空間與設備，建置彈性之國際檢定環境	V	補2	V	補2	V	補2	V	補2	V	補2
一-4	1-3	1-3-2.於城區部建置彈性之國際檢定中心							V	補2	V	補2

註1：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源

註2：【補1_教育部高教深耕】、【補2_技職再造】

目標二：厚植多元跨域能力，培育未來人才

校級策略	單位目標	單位策略	115年		116年		117年		118年		119年	
			推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源

註1：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源

註2：

目標三：營造無國界學習，建立全球夥伴關係

校級策略	單位目標	單位策略	115年		116年		117年		118年		119年	
			推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源

註1：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源

註2：

目標四：再造活絡校區，自主創新經營

校級策略	單位目標	單位策略	115年		116年		117年		118年		119年	
			推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源

註1：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源

註2：

目標五：營造全人友善，實現永續發展 SDGs 願景






校級策略	單位目標	單位策略	115年		116年		117年		118年		119年	
			推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源	推動年度	經費來源

註1：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源

註2：

附件 聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)

永續發展目標 SDGs	logo
目標 1. No Poverty 消除各地一切形式的貧窮	
目標 2. Zero Hunger 消除飢餓，達成糧食安全，改善營養及促進永續農業	
目標 3. Good Health and Well-Being 確保健康及促進各年齡層的福祉	
目標 4. Quality Education 確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習	
目標 5. Gender Equality 實現性別平等，並賦予婦女權力	
目標 6. Clean Water and Sanitation 確保所有人都能享有水及衛生及其永續管理	
目標 7. Affordable and Clean Energy 確保所有的人都可取得負擔得起、可靠的、永續的，及現代的能源	
目標 8. Decent Work and Economic Growth 促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業，讓每一個人都有一份好工作	
目標 9. Industry, Innovation and Infrastructure 建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的工業，並加速創新	
目標 10. Reduced Inequalities 減少國內及國家間不平等	
目標 11. Sustainable Cities and Communities 促使城市與人類居住具包容、安全、韌性及永續性	
目標 12. Responsible Consumption and Production 確保永續消費及生產模式	

永續發展目標 SDGs	logo
目標 13. Climate Action 採取緊急措施以因應氣候變遷及其影響	
目標 14. Life Below Water 保育及永續利用海洋與海洋資源，以確保永續發展	
目標 15. Life on Land 保護、維護及促進領地生態系統的永續使用，永續的管理森林，對抗沙漠化，終止及逆轉土地劣化，並遏止生物多樣性的喪失	
目標 16. Peace, Justice and Strong Institutions 促進和平且包容的社會，以落實永續發展；提供司法管道給所有人；在所有階層建立有效的、負責的且包容的制度	
目標 17. Partnerships for the Goals 強化永續發展執行方法及活化永續發展全球夥伴關係	

永續發展細項【17 項目標(Goals)及 169 細項目標(Targets)】

網址 <https://globalgoals.tw/>

[回議程](#)

國立臺北護理健康大學 115 年 4 月進用身障人數彙整表(含推估學生兼教學助理人數)

單位別	115.4.1 參加公保人數(A)	115.4.1 參加勞保人數			115.4.1 投保人數 (E=A+B+C+D)	115.4.1 已進用身障人數(F)	115.4.1 依本校規定應進用身障人數(G)	115.4.1 不足額人數(H=G-F)	推估 115.5.1 學生兼教學助理(D1)	115.5.1 推估投保人數合計(H=A+B+C+D1)	115.5.1 依本校規定應進用身障人數(I)	115.5.1 後可能不足額人數(J=I-F)
		職員教師(B)	兼任教師(C)	學生兼教學助理(D)								
行政單位(總)	42	161			203	10	10	-		203	10	-
教務處	2	32			34	1	1			34	1	
學務處	6	30			36	1	1			36	1	
總務處	14	20			34	2	1			34	1	
研發處	0	33			33	1	1			33	1	
電算中心	1	13			14	1	1			14	1	
圖書館	4	6			10	2	1			10	1	
秘書室 (含校長室)	5	4			9	0	1	1		9	1	1
人事室	4	3			7	1	1			7	1	
主計室	4	3			7	1	1			7	1	
體育室	0	3			3	0	0			3	0	
環安室	1	1			2	0	0			2	0	
推廣中心	1	5			6	0	1	1		6	1	1
能鑑中心	0	3			3	0	0			3	0	
校務研究辦公室	0	5(+5)			5(+5)	0	-	-		5(+5)	-	-
護理學院(總)	79	87	42	49	257	7	7	0	49	257	7	0
護理學院		6			6	2				6		

護理系	65	57	36.5	48	206.5	1			48	206.5		
助產系	5	5	2.5	0	12.5	0			0	12.5		
醫教所	4	9	0	0	13	0			0	13		
高照系	5	10	3	1	19	4			1	19		
健科學院(總)	47	75	43.5	22	187.5	4	5	1	22	187.5	5	1
健科學院	1	4		1	6	0			1	6		
健管系	13	15	20.5	4	52.5	2			4	52.5		
資管系	11	20	10	7	48	1			7	48		
休健系	7	16	6	0	29	1			0	29		
長照所	6	13	0	0	19	0			0	19		
聽語系	9	7	7	10	33	0			10	33		
人康學院(總)	31	37	19.5	15	102.5	3	3	0	15	102.5	3	0
人康學院		6			6	0				6		
幼保系	13	17	13	8	51	0			8	51		
運保系	10	11	2	7	30	0			7	30		
生諮系	8	3	4.5	0	15.5	3			0	15.5		
跨領域學院(總)	5	8	0	0	13	0	0	0	0	13	0	0
通識中心	10	6	52	0	68	0	2	2	0	68	2	2
TOTAL	214	374	157	86	831	24	27	5	86	831	27	5

註：

- (1) 校務研究辦公室實際進(運)用 5 人，其餘人員係以高教深耕計畫經費支應，由該辦公室辦理進用並分配其他單位。
- (2) 依「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，108 年 2 月 1 日起學生兼教學助理需全面納保，為符身心障礙者權益保障法規定，學校應即足額進用身障人員【未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費一半(115 年基本工資 29,500 元*不足人數*1/2)】至校方。
- (3) 學術單位部分：通識中心需進用人數部分暫由行政單位協助分攤。

回議程

本校性騷擾防治專用電話、傳真及信箱

申訴專線：(02)2822-7101#2103

傳真：(02)2822-9385

E-mail：sexhara@ntunhs.edu.tw

嚴禁！ 職場性騷擾

雇主應提供所有員工免於性騷擾威脅之工作環境。
性騷擾行為如經調查屬實，雇主將對行為人予以懲處。

❶ 性騷擾態樣

- 寄送、留置、展示或播送性要求、具有性意味或性別歧視之文字、圖畫、聲音、影像或其他物品。
- 不適當之言語、凝視、觸摸、擁抱、親吻、嗅聞他人身體；強行使他人對自己身體為之，亦同。
- 反覆或持續違反意願之跟隨或追求行為。

親吻



觸摸



嗅聞



凝視



擁抱



跟隨



雇主知悉性騷擾未採取立即有效之糾正及補救措施，處2-100萬元罰鍰。
最高負責人經主管機關認定性騷擾成立者，處1-100萬元罰鍰。

什麼是「職場不法侵犯」?

勞工因執行職務，於勞動場所遭受雇主、主管、同事、服務對象或其他第三方之不法侵害行為

職場不法侵犯常見類型

肢體不法侵害：如毆打、身體攻擊



心理不法侵害：人際孤立或惡意排擠

言語不法侵害：辱罵、名譽毀損或脅迫



隱私侵害：性騷擾或過度介入私人事宜

若您在職場有遭遇相關情事，除可請雇主介入協調，亦可撥打1955專線進行諮詢或轉介相關權責單位進行處置



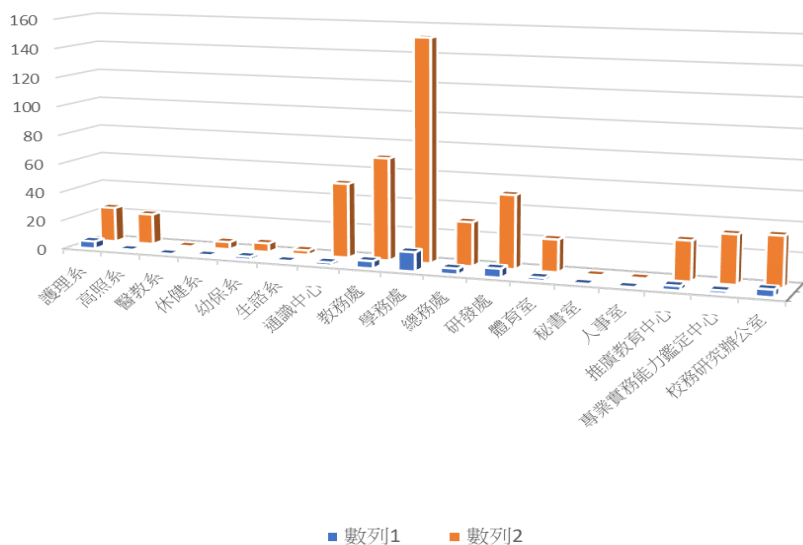
勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR

廣告

115年3月各單位適用勞基法人員加班人數、時數統計表

單位	加班人數	加班時數	備註
護理系	5	24	
高照系	1	21	
醫教系	0	0	
休健系	1	5	
幼保系	2	6	
生諮系	1	3	
通識中心	2	51	
教務處	5	70	
學務處	13	152	含宿舍輔導員夜間值班加班
總務處	4	30	
研發處	6	50	
體育室	2	22	
秘書室	0	0	
人事室	0	0	
推廣教育中心	3	27	
專業實務能力鑑定中心	2	33	
校務研究辦公室	5	34	
總計(3月)	52	528	

各單位適用勞基法人員115年3月加班人數、時數統計圖表



115 年 1-3 月各單位適用勞基法人員加班人數、未休時數統計表

單位	加班人數	加班時數	已休時數	未休時數	備註
護理系	8	46	17	29	
高照系	1	21	2	19	
醫教系	1	3	0	3	
休健系	1	7	0	7	
幼保系	2	22	17	5	
生諮系	1	6	6	0	
通識中心	2	150	65	85	
教務處	7	160	111	49	
學務處	15	538	504	34	含宿舍輔導員夜間值班加班
總務處	7	76	33	43	
研發處	8	76	29	47	
體育室	2	62	40	22	
秘書室	1	2	0	2	
人事室	3	17	6	11	
推廣教育中心	4	87	57	30	
專業實務能力鑑定中心	2	41	12	29	
校務研究辦公室	10	86	70	16	
總計	75	1400	969	431	
比例			69%	31%	

[回議程](#)

國立臺北護理健康大學114學年度第2學期行事曆 ※1.紅字表示放假日 2.原住民族歲時祭儀放假日期請參閱原民會公告

六月	十六	7	8	9	10 擴大行政會議 校基會	11	12	13 畢業典禮	13日學生宿舍畢業生最後搬遷日
	十七	14	15	16	17 校務會議	18	19 端午節	20	
	十八	21	22	23	24 教務會議	25	26	27	期末考週 27日學生宿舍期末最後搬遷日
		28	29 暑假開始	30	1	2	3	4	5日大學部非畢業班及研究所學期成績上傳截止日
七月		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	20日為1151學期轉班/輔系/雙主修申請開始
		26	27	28	29	30	31		31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位考試成績繳交截止日

國立臺北護理健康大學115學年度第1學期行事曆 ※1.紅字表示放假日 2.原住民族歲時祭儀放假日期請參閱原民會公告

年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	備註
一一五 年八月								1 學期開始	國際蒙特梭利專班115學年度第一學期開始日為115年6月1日
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	14日為轉班/輔系/雙主修申請截止日
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27 導師研習	28	29	
		30	31 新生入學講習	1 新生入學講習	2 業務會報 新生入學講習	3	4	5	31日碩博士論文紙本繳交上傳截止日暨新生家長座談 4日抵免學分收件截止
九月	一	6	7 開學(註冊日)	8	9 擴大行政會議	10	11	12	7-11日英文免修申請
	二	13	14	15	16	17	18	19	
	三	20	21	22	23 校務會議	24	25 中秋節	26	
	四	27	28 教師節	29	30	1	2	3	