

國立臺北護理健康大學

一〇八學年度第三次校務基金管理委員會議紀錄

時間：中華民國一〇九年三月十八日(星期三) 下午2時

地點：行政大樓三樓會議室

主席：謝楠楨 校長

記錄：徐文旋

出席委員：吳淑芳副校長、楊金寶副校長、林惠如教務長、黃俊清學務長、沈里通總務長、劉玫宜院長、祝國忠院長、郭堉圻院長(請假)、林美如主任、陳楚杰教師(請假)、賴世炯教師、段慧瑩教師、湯幸芬教師、劉遠城教師(公假)

列席人員：葉賢忠主秘、陳佳微組長、鄭元昇組員

壹、主席報告：(略)

貳、確認上次會議決議事項：

參、報告事項：

一、校務基金投資小組報告

1. 本校 108 年度校務基金定期性存款投資成效，總計利息收入新臺幣 11,700,000 元，已達成年度目標（編列 10,000 仟元整），列舉本校 104-108 年度校務基金之「定期存款」投資效益如下表。

104-108年度校務基金之投資管理效益表						
單位：新台幣千元						
年度	核定投資 資金(A)-	資本利得 (B)	現金股利 (C)	定存利息 (D)	其他(E)	總收益(F) =B+C+D+E
104	1,040,900	0	0	12,884	0	12,884
105	1,043,823	0	0	12,667	0	12,667
106	1,071,923	0	0	11,373	0	11,373
107	1,094,422	0	0	12,523	0	12,523
108	969,822	0	0	11,700	0	11,700

2. 統計至 108 年 12 月止本校存放於兩家金融機構之定期存款總額為新台幣 10 億 7,655 萬元，定存金額較去年減少了 1 億 2,862 萬元，主要係用於本校新建工程款的支付。

3. 考量本校近二年新建兩棟大樓亟需大筆經費支出，經 109 年 3 月 5 日投資管理小組會議決議，109 年度校務基金採新臺幣定期存款之投資方式，並依循往例授權主計室及出納組評估本校校務基金現金流量進行存款，以獲得有效及穩定之收益。

二、秘書室報告

1. 本校 108 年度校務基金實地稽核作業，業經稽核小組於 109 年 1 月 10 日執行完竣。該年度查核項目共計 134 項，其中需追蹤改善部分共計 4 項，並請業管單位回應或研擬具體改善措施，本稽核結果預計於本學期六月份校務會議中進行 108 年度稽核結果報告，後續將於 10 月再次追蹤改善情形。
2. 本校 108 年度募款作業成效，統計獲得上市櫃公司、基金會、校友、社會人室及同仁捐助款，「全校總捐贈金額」募集共計新台幣 10,005,002 元，較 107 年度增加 4,990,861 元（其中秘書室募得 8,018,502 元整）。各項募款金額分別為：「弱勢學生安心助學金」捐贈款 1,711,800 元、「指定個人獎助學金」捐贈款 6,112,702 元、「興建大樓專款」捐贈款 1,224,000 元、「學生社團活動」捐贈款 555,000 元、「指定系所、單位或教師捐贈款」捐贈款 401,500 元、「急難救助金」捐贈款 0 元。108 年度各項捐贈收入統計分析表【附件一，P. 12】、105-108 年度募款金額概況統計如下表。

105-108年度募款金額概況統計表				
單位：元				
	105年度	106年度	107年度	108年度
捐款總額	2,178,548	3,142,020	5,014,141	10,005,002
捐款人身份別				
校友	3,000	86,100	149,000	7,015,402
企業及基金會	1,457,006	1,181,500	4,107,800	2,125,000
社會人士、學生家長及同仁	718,542	1,874,420	769,038	864,600
成長率(以105年為基準)	-	44.23%	130.16%	359.25%

三、主計室報告

1. 本校 108 年度決算執行情形：

(1)經常門決算：108 年度業務總收入決算數 9 億 714 萬 8 千元，較預算數 8 億 4,329 萬 6 千元增加 6,385 萬 2 千元，業務總支出決算數 8 億 8,061 萬 2 千元，較預算數 8 億 9,098 萬 3 千元減少 1,037 萬 1 千元，經常性收支相抵後賸餘 2,653 萬 6 千元；較預算短絀數 4,768 萬 7 千元減少短絀 7,422 萬 3 千元，另與 107 年度決算比較減少賸餘 532 萬元，主要係增聘專案教師人事費所致。

(2)資本門決算：108 年度固定資產可用預算數 3 億 1,736 萬 6 千元，執行數 3 億 1,711 萬元，執行率 99.92%。

(3)截至 12 月底止可用資金變化情形：

單位：千元

項 目	期初金額	期末金額
現金及定存(A=1+2+3)	1,460,533	1,313,087
現金(1)	273,011	250,165
存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款(2)	93,100	93,100
存款期間一年以上到期之定期存款(3)	1,094,422	969,822
短期可變現資產(B=4-5+6+7)	12,381	40,153
流動金融資產(4)	93,100	93,100
流動金融資產屬存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款之部(5)	93,100	93,100
應收款項(6)	12,381	14,670
短期貸墊款(7)	0	25,483
短期須償還負債(C=8-9+10+11+12-13)	175,373	137,879
流動負債(8)	119,501	132,798
流動負債屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(9)	4,079	4,792
存入保證金(10)	59,886	9,865
應付保管款(11)	0	0
暫收及待結轉帳項(12)	65	8
暫收及待結轉帳項屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(13)	0	0
資本門補助計畫尚未執行數(D)	19,872	8,823
可用資金(E=A+B-C-D)	1,277,669	1,206,538

(4)年度支出用途：

支 出 用 途	金 額
(1)用人費用	388,150
(2)服務費用	302,580
(3)材料及用品費	29,807
(4)租金、償債及利息	19,226
(5)折舊、折耗及攤銷	96,109
(6)稅捐與規費	908
(7)會費、捐助、補助、分攤與交流活動費	43,745
(8)短絀、賠償與保險給付	87
經常門支出用途 合計數	880,612

(5)截至 12 月底止人事支出(編制外人員及編制內薪給以外之給與)占最近年度決算自籌

收入比率 45.96%。

(6)截至 12 月底止可用資金占最近年度決算平均每月現金經常支出(58,937 千元)倍數 20.47。

2. 長期資金(建設經費)推估表：

單位：億元

項 目		新建大樓 資金需求	105 年度	106 年度	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
期初學校可統籌運用資金			10.42	10.91	11.76	12.77	11.88	7.69	3.11	3.17	3.38	3.52	3.67
教學研究大樓自籌款		3.79				-0.87	-1.82	-1.10					
第三學生宿舍自籌款		6.11			-0.20	-0.87	-3.29	-1.75					
第三學生宿舍銀行貸款(109 貸)							1.00						
貸款攤還(113-128)											-0.0625	-0.0625	-0.0625
資本門自籌款							-0.33	-0.36	-0.34	-0.34	-0.34	-0.34	-0.34
教研暨學生宿舍追加自籌款		1.35						-1.35					
城區部教室、系所等舊有設施搬遷費		0.0326						-0.0326					
新建大樓增購教學設施暨專業教室		0.39						-0.24	-0.15				
本年度 現金賸餘	年度決算賸餘(短絀)		-0.10	0.08	0.31	0.26	0.25	0.25	0.55	0.55	0.55	0.55	0.55
	未動用現金之資本門折舊等		0.59	0.77	0.90	0.77							
期末可用資金預測			10.91	11.76	12.77	12.06	7.69	3.11	3.17	3.38	3.52	3.67	3.82
累計分配至院系所經費、已結案計畫節 餘款及行管費						-0.18							
期末學校可統籌運用資金			10.91	11.76	12.77	11.88	7.69	3.11	3.17	3.38	3.52	3.67	3.82

備註：

(a) 本表 105-108 年度為決算數。

(b) 教研及學生宿舍自籌款原核定 7.4 億元，依 106.9.13 校務基金管理委員會同意增加 9,919 萬元，及依 107.12.19 校務基金管理委員會同意增列 1.51 億元，計 9.9 億元推估。

(c) 第三學生宿舍貸款金額 1 億元，於 109 年貸款，還款期間 20 年(含寬限期 4 年)，自 113 年起攤還本金，每年攤還 625 萬元。

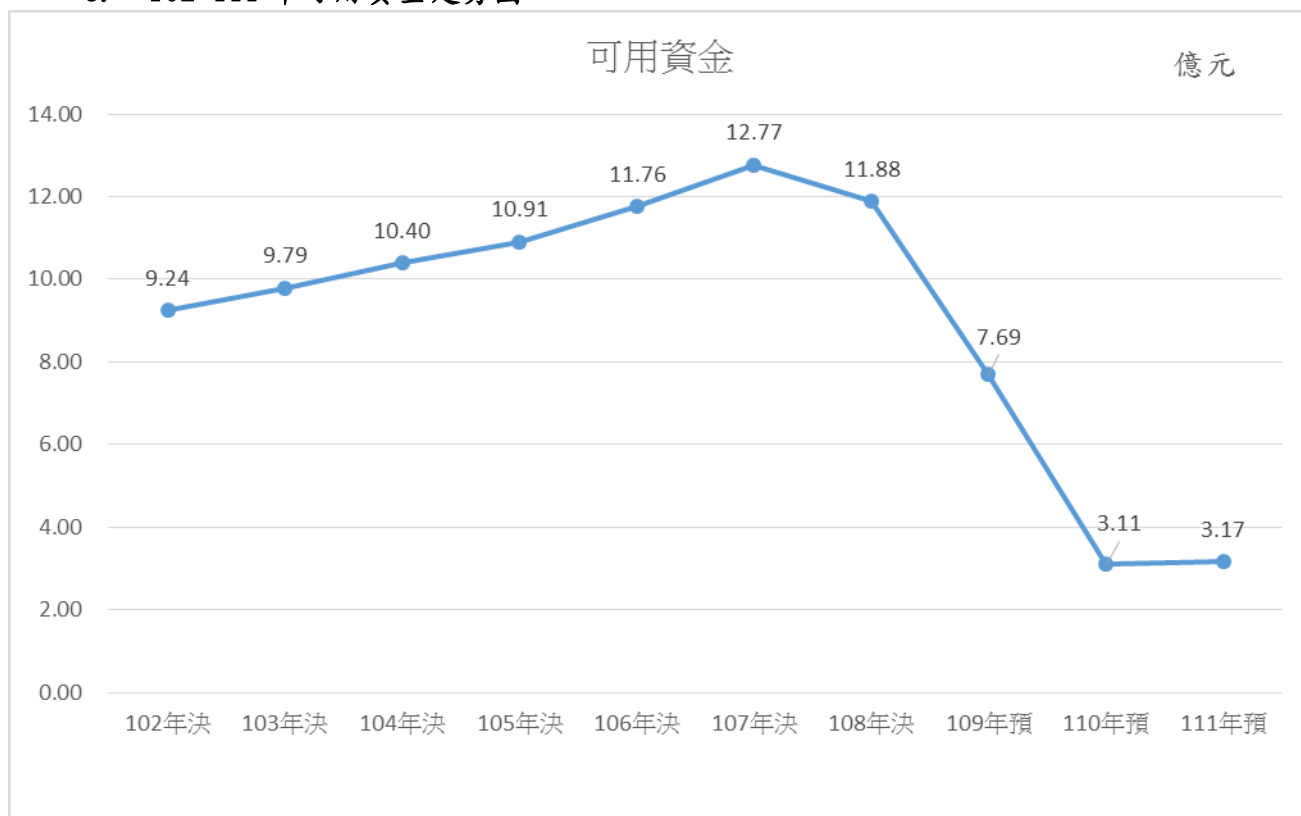
(d) 學校每年圖儀設備等資本門自籌款 3,400 萬元。

(e) 每年度提撥現金賸餘 2,500 萬元。

(f) 教學研究大樓及第三學生宿舍二項建築自營運後預計每年可挹注校務基金 3,000 萬元。

(g) 新建大樓資金需求係為工程自籌款、搬遷費及設備費，計 11 億 6,726 萬元。

3. 102-111 年可用資金走勢圖：



4. 本校 108 年度推動 29 項開源節流措施皆達成預期目標，各單位辦理情形如【附件二，P. 13】。

肆、提案討論：

提案一：【提案單位/主計室】

案由：為編列 110 年度概算，提請 討論。

說明：

一、110 年度本校校務基金收支概算數，編列原則及明細如下：

(一)依據中央政府總預算附屬單位預算共同項目編列作業規範，其中有關賸餘〈短絀〉之編列原則如下：

1. 應依基金設置目的，考量其財務能力，本自給自足原則。
2. 各基金應力求有賸餘無短絀，年度賸餘應以逐年成長(短絀積極改善)為目標。

(二)經彙總各單位財源及預估政府補助，110 年度概算經費來源如下：

110 概算-經費來源				
單位：千元				
	110 年度	109 年度	增減數	備註
一、政府機關補助款	791,438	1,014,632	-22.00%	
1. 基本額度	463,235	463,235	0.00%	

經常門(教學研究補助收入)	433,957	433,957	0.00%	
資本門	29,278	29,278	0.00%	
2. 營建工程(教學大樓)	214,920	450,000	-52.24%	
3. 專案型補助計畫	113,283	101,397	11.72%	
經常門(其他補助收入)	98,283	89,397	9.94%	110 年度含高教深耕及其他補助計畫。
資本門	15,000	12,000	25.00%	
二、自籌財源	1,145,553	599,198	91.18%	
1. 學雜費收入	214,508	218,607	-1.88%	
2. 建教合作收入	69,988	76,149	-8.09%	
3. 推廣教育收入	17,000	16,000	6.25%	
4. 利息收入	6,000	8,400	-28.57%	
5. 資產使用及權利金收入	57,577	29,871	92.75%	
6. 受贈收入	2,100	2,100	0.00%	
7. 其他收入	3,669	3,979	-7.79%	
8. 資本門設備自有資金	38,376	32,092	19.58%	第三學生宿舍智慧電力收費管理系統合計共 271 萬 3 千元。
9. 教學研究大樓& 第三學生宿舍建置費	87,938	0		含第三學生宿舍及國際會議廳內部裝修費 6,800 萬元。
10. 新建工程自籌款	648,397	212,000	205.85%	109 年度第三學生宿舍 2 億 1,200 萬元。 110 年度教學大樓 3 億 3,742 萬 7 千元、第三學生宿舍 3 億 1,097 萬元。
合計	1,936,991	1,613,830	20.02%	

(三)依業務需求，110 年度概算經費需求編列如下：

110 概算-經費需求				
				單位：千元
	110 年度	109 年度	增減數	備註

一、經常門經費	971,956	919,658	5.69%	
1. 教學研究及訓輔成本	718,738	681,871	5.41%	
人事費	333,550	325,985	2.32%	
教學業務等經費	385,188	355,886	8.23%	含教學研究大樓搬運費 326 萬 3 千元、教學研究大樓及第三學生宿舍建置費 386 萬 7 千元。
2. 管理及總務費用	120,534	118,781	1.48%	
人事費	61,538	61,720	-0.29%	
行政業務等經費	58,996	57,061	3.39%	
3. 建教合作成本	65,788	71,580	-8.09%	
4. 推廣教育成本	13,920	11,464	21.42%	
5. 學生公費及獎勵金	14,286	13,707	4.22%	
6. 雜項費用	38,690	22,255	73.85%	
二、資本門經費	1,033,909	735,370	40.60%	
1. 購建資本支出	82,654	73,370	12.65%	110 年含暫列第三學生宿舍智慧電力收費管理系統合計共 271 萬 3 千元。
2. 教學研究大樓 & 第三學生宿舍建置費	87,938	0		含第三學生宿舍及國際會議廳內部裝修費 6,800 萬元。
3. 新建工程	863,317	662,000	30.41%	含流出抑制設施、連廊、物調及準備金，尚未核准之追加工程款預算 6,700 萬元。
合計	2,005,865	1,655,028	21.20%	

(四)綜上，編製 110 年度概算經常門總收入 9 億 0,308 萬 2 千元，總支出 9 億 7,195 萬 6 千元，短絀 6,887 萬 4 千元，較上年度預算增加短絀 2,767 萬 6 千元，詳【附件會 1】。

- 二、110 年度概算資本門，本校各單位提報固定資產、無形資產(電腦軟體及系統)、遞延借項(87 年前興建房舍重大整修支出)共計 10 億 3,390 萬 9 千元，詳【附件會 2-1】。
- 三、110 年度教學研究綜合大樓搬運費、辦公空間、教室建置及第三學生宿舍內部裝修所需經費，搬運費：326 萬 3 千元，辦公空間及教室建置費經常門 386 萬 7 千元、資本門為 8,793 萬 8 千元，詳見【附件會 3】，合計共 9,506 萬 8 千元。
- 四、以上 110 年度收支餘絀、資本門需求、新建大樓搬遷建置費是否如數編列，請討論。
110 年度概算若經教育部核定修正，擬請同意授權主計室調整相關預算金額。
- 五、教學研究綜合大樓專業教室所需建置經費，請需求單位另提競爭型計畫，視外審結果送本會核定，於 110 年度收支併決算辦理或不及執行者編入 111 年度預算。是否可行，請討論。

決 議：

1. 110 年度資本門(詳「110 年度各單位固定資產、無形及遞延借項彙計表(決議版)」)：
 - (1) 教務處所列項目，請在 185 萬元額度內調整。
 - (2) 學務處學生宿舍所列項目，由學生宿舍收入支應舊宿舍冷氣汰換、舊宿舍無線網路建置、宿舍輔導員房間及公共區域之家具添購合計共 700 萬元及第三學生宿舍智慧電力收費管理系統 271 萬 3,000 元，照案通過。
 - (3) 總務處所列項目請在 185 萬元內調整。
 - (4) 總務處整修工程所列項目通過，校務基金支應總額為 2,000 萬元，請依優先順序施作或爭取校外補助款。
 - (5) 電算中心所列項目，電腦設備螢幕汰換 60 萬 5,000 元，請另行編列業務費購買，餘請在 1,139 萬 5,000 元內調整。
 - (6) 圖書館所列項目，請在 830 萬元額度內調整，惟設備汰換上限為 30 萬元。
2. 110 年度新建大樓搬遷建置費(詳「教學研究綜合大樓搬運費彙總表」、「教學研究綜合大樓建置費彙總表」)：
 - (1) 搬遷費依需求數 80%核列 326 萬 3,000 元，城區部(含行政及學術單位)請統整搬遷作業後，由總務處協助發包辦理。
 - (2) 教務處教室建置費核給每間教室 50 萬元，12 間教室共核給 600 萬元。(另含教師休息室及教具室建置)
 - (3) 大健康研究中心基地核給 160 萬元建置費。
 - (4) 通識中心核給搬遷費及建置費 20 萬元。
 - (5) 健科學院及各系所，核給每單位 20 萬元建置費，另核給健科學院 50 萬元統籌運用。
3. 110 年度固定資產、無形資產(電腦軟體及系統)、遞延借項，各單位核定金額依照主計室建議核列通過。
4. 餘照案通過。

提案二：【提案單位/總務處】

案由：調整 109 年度固定資產總務處統籌營繕工程項目，提請 審議。

說明：

一、109 年度固定資產營繕工程經 108 年 04 月 19 日校務基金會議決議，總務處整修工程經費總額 2,000 萬元，原核定工項如【附件三，P.23】。

二、因應工程需求異動，109 年度營繕工程項目調整說明如下：

(一)明倫館無障礙電梯工程：

1. 原所需經費編列於 108 年固定資產 688 萬元，因申請建築執照等因素延宕至 108 年 8 月開工，惟原經費已調整支應於城區部圍牆工程、校本部熾陽大道人行道更新工程等項下。
2. 本工程截至 109 年 3 月 2 日止預定進度 44%、實際進度 42%、進度落後 2%，因地下管線辦理變更設計於 1 月 21 日停工，2 月 20 日建管處已核准變更設計，待取得建照變更副本後即可復工。目前已完成基礎結構體及鋼構體組裝，配合現場環境刻正另向臺北市政府建管處申請室內斜坡變更為升降設備，後續將進行外牆帷幕及電梯安裝，預計 109 年 5 月下旬竣工。
3. 原核定工項第 9 項：「教學大樓高壓盤及變壓器更新並遷移至 1F 工程」，因教學大樓地下室已無漏水之餘慮，故該經費擬調整作為本(109)年度明倫館無障礙電梯工程施作所需費用。

(二)原排序第 10 項：「教學大樓廁所年度整修」工程擬先暫緩，該經費擬變更施作「晨映大道西側地表排水流出抑制工程」，排水溝長度約 120 公尺合計經費約 400 萬元，本工程為新建大樓取得使用執照時之必要施作工項之一。

決 議：照案通過。

提案三：【提案單位/總務處】

案由：110 年度固定資產(新建及整建工程)經費需求，提請 審議。

說明：

一、110 年度固定資產新建工程第三學生宿舍大樓及教研大樓合計工程款 8 億 6,331 萬 7,156 元，如【附件四，P.26】。

二、110 年度固定資產整建工程共計 11 項經 109 年 3 月 12 日總務會議決議，所需經費(總計約 2,510 萬元)及排序建議，如【附件五，P.27】。

決 議：110 年度固定資產整建工程校務基金通過核列總額 2,000 萬元額度內勻支，施工優先順序依照總務會議決議約可完成前 7 項之工程，餘工程項目視爭取外部補助款經費情形，再接續予以施作。

提案四：【提案單位/總務處】

案由：教學研究大樓及第三學生宿舍新建工程總工程經費調整案，提請 討論。

說明：

- 一、新建工程於規劃構想書階段，奉核總工程經費為 15 億元，教育部補助 7 億 6,000 萬元及校務基金支應 7 億 4,000 萬元，平均單位造價僅約 9.8 萬元/坪，其後因樓地板面積增加，總工程經費調增 4,500 萬元，並為使單位造價較貼近市場行情，經 106 年 9 月 13 日校務基金管理委員會及 106 年 9 月 20 日第 125 次校務會議審議通過兩棟大樓總工程經費合計約 15 億 9,919 萬元，較原核定總工程經費(15 億元)增加 9,919 萬元。依據 103 年 3 月 21 日校務基金管理委員會決議辦理。
- 二、新建工程於 107 年下半年辦理公開招標時，因前瞻計畫等因素致當時營造工程市場突轉為供過於求，致公告 2 次無廠商投標，經籌建會議決議，採增加經費以提高平均單位造價為 11.7 萬元/坪，以期能吸引優質營造廠商投標；本案於 107 年 12 月 19 日校務基金管理委員會及 107 年 12 月 26 日校務會議審議同意新建大樓總工程經費調升為 17 億 5,000 萬元。新建大樓規劃及經費調整如下表：

棟別	項目	規劃構想書	第 1 次經費調整 106/09/20 核定	第 2 次經費調整 107/12/26 核定
教學研究 綜合大樓	樓地板面積	28,027 M ²	29,290M ²	29,591M ²
	工程經費	9.50 億元	11.25 億元	11.38 億元
第三學生 宿舍大樓	樓地板面積	16,884 M ²	12,758M ²	12,958M ²
	工程經費	5.50 億元	4.74 億元	6.11 億元
合 計	總樓地板面積	44,911 M ²	42,048M ²	42,549M ²
	總工程經費	15.00 億元	15.99 億元	17.50 億元
	單位造價	9.8 萬元/坪	11.2 萬元/坪	11.7 萬元/坪

- 三、新建工程取得建照後經評估，依照台北市政府規定設置雨水流出抑制相關設施需 1,400 萬元、興建與現有教學大樓相連通廊道需 1,200 萬元、配合五大管線審查調整及宿舍房間改為電子鎖增加經費 1,800 萬元、相關技術服務、公共藝術、間接工程費用及勞務服務費等依比例調升間接工程成本 300 萬元、另因近期新冠狀病毒造成物價上揚，需編列 2%之物價指數調整款及工程預備金 2,000 萬元，合計需增加工程費用計 6,700 萬元。
- 四、另新建工程竣工後，將另案辦理第三學生宿舍大樓冷氣 800 萬元、國際會議廳裝修工程及設備 2,500 萬元及第三學生宿舍大樓傢俱設備 3,500 萬元採購，所需後續整修工程及設備採購經費合計為 6,800 萬元。工程調整追加工項、後續裝修工程及設備採購

分析表如下：

(一)主體工程調整追加工項		(二)後續裝修工程及設備採購	
項 目	金額(萬元)	項 目	金額(萬元)
1. 雨水逕流抑制	1,400	1. 第三宿舍冷氣	800
2. 連廊(2-3 樓)	1,200	2. 國際會議廳	2,500
3. 五大管線審查調整及追加宿舍房門電子鎖	1,800	3. 第三宿舍家具	3,500
4. 物調及預備金	2,000		
5. 間接工程費及勞務服務費	300		
小 計	6,700	小 計	6,800
合 計	1 億 3,500 萬元		

五、說明三為完成雨水流出抑制設施、連廊及配合五大管線外審意見之追加工項，並因應新冠病毒所造成物價指數上揚，擬增加工程經費 6,700 萬元，前述經費其中 4,500 萬元已於 109 年 1 月 15 日第 30 次籌建小組會議暨第 38 次高階主管會報決議通過。

六、本案經審議通過後，將提送 109 年 3 月 25 日校務會議審議，通過後函報教育部辦理預算追加作業。

決 議：照案通過。

提案五：【提案單位/學務處】

案 由：擬補提編列 109 年度「非運動類競賽教練獎勵金」經費，提請 審議。

說明：

一、依循 109 年 3 月 4 日經行政會議通過之「國立臺北護理健康大學非運動類競賽教練獎勵金實施要點」，本年度擬補編列 10 萬元獎勵經費。

二、為整合本校「運動類競賽教練獎勵金」及「非運動類競賽教練獎勵金」之作業，109 年度起經獎學金會議審定後核發，原體育室經費項下之「運動類競賽教練獎勵金」15 萬元由學務處統籌辦理，共計核發 25 萬元。

決 議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會：16:00

附件一 108 年度各項捐贈收入統計分析表

108年度(1080101~1081231)捐贈款統計分析表	
項目	金額
捐款總額	10,005,002
捐款來源	
國內	4,592,300
國外	5,412,702
捐贈科目	
指定個人獎助學金	6,112,702
弱勢學子安心助學金	1,711,800
興建大樓專款	1,224,000
學生社團活動	555,000
指定系所、單位或教師捐贈款	401,500
急難救助金	—
捐款人身份別	
校友	7,015,402
企業及基金會	2,125,000
學生家長、社會人士及同仁	864,600
募款單位	
秘書室暨校友服務中心	8,018,502
學務處	1,075,000
總務處	300,000
語聽系	178,000
運保系	170,000
護理系	120,000
校犬隊	50,500
長照系	50,000
資管系	40,000
醫教系	3,000

附件二 108 年度開源節流措施辦理情形

項次	提案單位	實施項目	具體改進作法/措施	預估年度達成目標(數量或金額)	辦理情形/年度達成目標(數量或金額)
1	護理學院	採用節能相關設備並落實隨手關閉電源	本學院院辦公室擬逐步採用符合節能規定之設備，並於下班時間確實關閉電器設備電源以節約能源。	節省電費支出	落實下班關閉所有電源。
2	護理學院	推行辦公室無紙化	本學院各項會議均使用簡報方式呈現並以 email 傳閱開會通知、會議紀錄。公文簽核也以線上辦理為主。	降低使用率從而節約購買紙張的費用並節省人工傳遞相關衍生費用。	院級會議均採用電子設備呈現議程及相關附件。
3	護理學院	爭取校外資源	鼓勵教師積極爭取校外資源，如計畫案等，以增加行政管理費之收入。並優先使用計畫經費支應所需。	每年爭取至少 1 件計畫。	爭取到「人文社會與科技前瞻人才培育計畫」第 0 期及第 1 期，共獲得 300 萬以上之補助。
4	護理助產及婦女健康系	積極爭取教育部及相關政府機關各項研究計畫、專案計畫之補助經費。	參與高教深耕、連貫式培育方案等計畫補助講座、出席、業界師資鐘點費、印刷費等業務費支出。	預估每年 366,000 元。	為提升教學品質，並符合開源之目的，本系爭取相關經費： 1. 108 年度高教深耕計畫，以爭取 280,000 元，辦理專題講座、協同教學之業界師資授課、及教學所需印刷費與材料等。 2. 107 年度 (107.05.01~108.07.31) 連貫式培育方案計畫爭取 792,600 元，以辦理講座、邀請專家學者出席、業師授課、實習指導、訪視以及教學所需之印刷等，培育學生助產專業職能。

5	中西醫所	開設中醫相關推廣課程	規劃與本校推廣中心合作開設中醫相關推廣課程。	視學員人數比例	協助推廣中心開設課程，108 年度新增行政業務費 1,125 元，即減少本所業務費支出，以達開源節流目的。
6	教務處	持續辦理招生、維持招生收入。	持續辦理招生，強化招生宣傳，在少子化衝擊，努力維持報名人數與招生收入水準，以不動用校務基金完成各項招生事務，並每年繳回校務基金 20 萬元(場地使用費)為目標。	不動用校務基金完成各項招生工作，並每年繳回校務基金 20 萬元(場地使用費)。	未動用校務基金完成各項招生工作，並繳回校務基金 21 萬 6 仟元(場地使用費)。
7	教務處	租賃合宜二手影印機。	租用合宜二手影印機方案，以降低影印成本及購置設備費。	租賃二手影印機續約二年，預估可節省替代租賃新機一年差額 64,800 元。	現行每月依據租賃二手影印機合約本處學術服務組以每月 20,000 張每頁單價 0.245 元，一年總計約 58,800 元，如以現行公告新機租賃每頁單價約 0.442 元以每月 25,000 張，一年總計約 132,600 元，一年總計約可節省差額 73,800 元。
8	教務處	場地與辦公室落實節約能源，節省能源經費	安排工作人員每天檢查管理之場地是否有能源浪費狀況，同時落實溫度調整於 27 度。另於電器用品之開關上確實標註請隨手關閉開關之標語。	3 間場地與辦公室均達節約能源目標。	已提醒所有工作人員落實冷氣與電器使用規則，並安排人員每日巡視管理場地電器使用強況。
9	教務處	與推廣教育中心及交大 eWANT 平臺合作，將 MOOCs 課程做為收費課	MOOCs 課程已對校外在經營中，目前有兩門課程上線，未來 4 年將結合高教深耕計畫指標，錄製據本校特色之國際 MOOCs 課程，屆時錄製完成將與推	預計 108 年錄製，109 年於校外開課，每年可增加 5-10 萬元淨收入。	課程陸續錄製中，預計於 109 年可陸續上線使用，課程上線後根據與交大合作校外平台分潤機制，屆時可評估收費與收益。

		額開課，增加收入。	廣教育中心合作，實際利用校外平臺及推廣教育中心資源開班授課，增加學校收入。		
10	教務處	鼓勵教師爭取教育部計畫，增加學校行政管理費挹注。	目前教發組已有 13 項教育部教學實踐研究計畫，每計畫均提繳 15% 之行政管理費用，未來將持續鼓勵教師申請，以增加學校行政管理費用之收入。	107 年該計畫學校行政管理費用收入約 497,250 元，108 年已送出計畫申請，預估每年可達 20 萬。	教育部教學實踐研究計畫學校行政管理費用收入，107 年度為 497,250 元，108 年度為 426,750 元，同時已送出 109 年度計畫申請 30 案，預估每年可達 20 萬。
11	教務處	優先支用高教深耕計畫挹注經費發展教學計畫，校務基金相關經費暫不動支。	教師成長社群計畫、薪火相傳計畫、教學助理與教師成長活動等皆為固定由校務基金支出之經費編列。因目前高教深耕計畫經費挹注，將優先執行計畫經費以達到指標要求。	預估每年可回流校務基金約 20 萬。	1. 107 年度因高教深耕經費綜合支用，回流校務基金 298,127 元，回流率達 31.38%。108 年度增加 5 組教師成長社群，故回流經費減少為 241,730 元。回流率達 25.45%。確實為校務基金節省經費。 2. 另外申請教育部補助 TA 保費以增加校務基金本身經費運用補助案件量，108 年度 2-7 月教育部補助 186,170 元。8-12 月份教育部將於 109 年 4 月補助 191,536 元。
12	學務處	爭取校外經費補助	每年評估師生需求，擬定健康促進計畫，爭取教育部健康促進計畫補助至少 15 萬/年。	預估每年增加補助 15 萬元收入。	108 年度爭取教育部健促計畫經費，獲得 25 萬補助。
13	學務處	學生社團活動申請機構計畫捐贈款	學生社團辦理大型活動，請學生主動向相關機構提出計畫經費申請，增	預估增加社團活動費約每年 20 萬。	108 年度學生社團辦理活動申請單位補助計有 23 項，獲補助金

			加開源。		額為 579,003 元。
14	學務處	積極爭取校外補助經費	補助校園徵才博覽會及企業參訪經費	107 年勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 1 場校園徵才博覽會 25 萬、3 場企業參訪 187,650 元，總計 437,650 元。 已申請，審查中： 108 年勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署活動補助 1 場校園徵才博覽會 50 萬、2 場企業參訪 197,620 元，總計 697,620 元。	108 年度，獲得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助 1 場校園徵才博覽會 369,750 元、2 場企業參訪 156,099 元，總計 525,849 元。 已送出申請，審查中： 109 年勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署活動補助 1 場校園徵才博覽會 50 萬、4 場參訪活動 303,903 元，1 場就業講座 17,600 元，總計 821,503 元。
15	總務處	檢討新建大樓設計方案	責承攬廠商採用價值工程，檢討原新建大樓設計方案，對於地下室支撐次數、開挖方式、短樑結構、電機品牌等級等多方檢討。	預計可減少工程款支出約 1,000 萬元。	部分土方運至民間合法土置場，節省約 150 餘萬土石方處理費；另原規劃電力匯流排改為電纜，約可節省約 750 萬元經費，小計約節省 900 萬元經費。
16	總務處	有償提供明倫館地下室作為新建大樓專案團隊辦公室使用	因明倫館位於 2 新大樓工區間，原地下室作為卡拉 OK 教室使用率低，故改為有償租予專案團隊作為辦公室，以利興建大樓工程工務聯繫使用。	可節省設置臨時工務所 300 萬元經費，每年並可挹注約 60 萬元場地租賃收益。	已將明倫館地下室租予三專案團隊使用，除節省 300 萬元臨時工務所設置費用，108 年度共有約 65 萬元租賃收益。

17	總務處	新建大樓專案團隊公文不採郵寄方式	新建大樓專案團隊中，專案管理廠商(亞新工程顧問股份有限公司)為電子收發文；營造廠商(潤弘精密工程股份有限公司)每日會到總務處簽收公文，皆可節省學校郵寄費用。	每年約可節省約 2 萬元郵資。	新建大樓三專案團隊，專案管理廠商採電子公文，設計監造單位及承攬廠商採每日派員到總務處收受紙本公文，每年約節省 2.5 萬元郵寄公文費用。
18	總務處	校內開放外車收費停車	預計自 108 年 5 月起，於明德路大門設置汽車車牌辨識系統及悠遊卡收費系統，為增進安全並於親仁樓地下室加派人員管理操作立體平面車格，在滿足校內師生停車需求外，允許部分校外車輛收費停車。	預計可增加每年約 10 萬元停車費收益。	前門悠遊卡停車收費系統已於 108 年 11 月 5 日正式上線營運，每日營收約 2,000 元，108 年度約增加 17 萬元收益。
19	總務處	擴大勞務或財務採購標案規模	責業務單位擴大標案規模，減少標案數量，預計可減少 10 件招決標及契約數量，並減少行政人員工作負擔。	每年約可減少 1 萬元契約印製、請購及核銷的費用。	針對圖書、電腦等採購，多建議業務單位採併案招標，108 年度約減少 8 案件，節省約 8,000 元契約製作及影印等費用。
20	總務處	節約能源	全面檢視校內老舊空調設備，逐年將大型中央空調主機汰舊換新，且持續將日光燈由 T8 更換為 LED 燈。	預估電費每年減少約 15 萬元支出。	1. 空調設備汰換如下： (1)108 年已汰換親仁樓冰水主機 2 台及冷卻水塔 2 台，電費每年減少約 54 萬元。 (2)汰換分離式冷氣機 17 台，電費每年減少約 2 萬元。 2. 108 年已更換 602 盞 LED 燈具電費每年減少約 50 萬元。
21	總務處	活化學校場地	10702 學期開始，將於校本部設置 68 口長期租賃置物櫃，預計可以挹注租	預估 108 年度增加租金 10,200 元收入。	1. 學生置物櫃(每口/每學期)租金為 250 元，學校收入為租金

			金收入。		總額之 30%，廠商為 70%。 2. 108 年置物櫃租金收入合計 7,575 元 (10702 學期及 10801 學期合計出租 101 口置物櫃，總租金為 25,250 元)。 3. 108 年置物櫃未全數出租，故未達預定目標，其原因及改善措施說明如下： (1)10702 學期新增設學生置物櫃，初期因宣傳不足，學生租用率僅 59%(出租 40 口置物櫃)。 (2)10801 學期已出租 61 口置物櫃，學生租用率提升至 90%。 本組將持續公告尚有置物櫃可供租用之訊息，以達預定目標。
22	總務處	推動全校公文電子化	可以減少全校相關紙張、碳粉支出。	預估每年節省 10 萬元。	1. 減少紙張及碳粉的支出：推動電子公文全程線上簽核、運用電子公布欄、提高公文電子交換率、推動無紙化會議、實施公文雙面列印等相關措施。 2. 節能：採行電子公文交換，節省郵資。 3. 經由多元管道之節流措施，節省逾 10 萬元以上。
23	研究發展	每年爭取各類教育部計畫	每年爭取各類教育部計畫經費且撥款經費總務	預估每年繳回校務基金結餘款	研發處因各類教育部計畫經費溢注，故今

	處	畫經費，節餘校務務基金費用	處購買文具及事務用品。	200 萬。	年校務基金節餘款約 400 萬。
24	研究發展處	節省辦公室公用電費支出	已針對進駐廠商進行公共區域節電宣導，以利節省電費支出。	持續進行宣導，預計每年節省約 10,000~15,000 元電費。	已針對進駐廠商進行公共區域節電宣導，傍晚昏暗的時段(約下午五點左右)在使用公共區域的照明設備，以利節省電費支出，今年度約節省電費達 11,038 元。 ※計算公式：17 組燈具*4 管*14(14W LED 燈管)*8 小時*22 工作天=167552W/月=167.552 度電/月 ※每月用電度數 1001 度以上：夏月(6/1~9/30)6.41 元/度、非夏月 5.03 元/度 ※電費計算：167.552*4*6.41(夏月)+167.552*8*5.03(非夏月)=11038 元
25	校務研究辦公室	針對本校獲高等教育深耕計畫加強經費管考，善用補助經費，提升本校教學品質。	目前校務研究辦公室主責教育部補助高等教育深耕計畫之計畫總管考。為使本校得以開源節流且維持財務穩定，在運用補助計畫經費提升本校教學品質及特色發展外，將加強控管經費使用，使各項目指標經費得以妥善運用於執行指標業務，合理使用計畫經費並遵守相關規定。同時每年檢視經費運用	107-111 年 3 億 3,150 萬元(預估每年爭取約 6 千 5 佰萬元)	1. 本校共獲教育部 108 年度高等教育深耕計畫補助經費 65,857,337 元，其中主冊部分為 54,800,000 元，透過本年度經費挹注，提升本年度教學品質，實質回饋至本校師生上，各校指標成效顯著。 2. 同時透過辦公室合理經費使用規劃及分

			狀況，針對各項目執行比例支出進行滾動式修正，使得經費執行效益得以提升。		配，已節約 108 年度校務基金部門經費款項 5 萬元。
26	環境安全衛生室	配合學校節電措施	1. 原電源開關一次啟動變更為分段開關。 2. 辦公室溫度超過攝氏 29 度時方使用冷氣。 3. 事務機器設定節電模式，當停止運作 5 分鐘後，即自動進入低耗能狀態。長時間不使用（如開會、公出、午休、下班或假日等），即關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。	預估每年減少電力約 3,000 度	1. 第 1 項經總務處營繕組評估後，電源開關無法變更為分段開關。 2. 第 2、3 項皆已達成。
27	圖書館	增收館際合作手續費	1. 館際合作會員單位之申請件每件皆加收 20 元手續費（合作聯盟學校免收手續費）。 2. 校外人士閱覽證一年期費用 500 元。	1. 預估每年完成申請件 250 件可增加手續費收入 5,000 元。 2. 預估每年辦理 10 張校外人士閱覽證可增加 5,000 元收入。	1. 108 年完成 121 件申請件，增加手續費收入 2,420 元。 2. 108 年辦理 12 張校外人士閱覽證增加 6,000 元收入。
28	體育室	體育館健身教室設施採使用者付費機制	健身教室開放使用對象為本校教職員工學生及其眷屬、畢業校友與學校有合作之單位、學員。以 10 次運動卡和學期運動卡作為清潔維護費。	每學期約 10 萬元收入。	108 年度有 124,900 元運動卡收入。
29	推廣教育中心	建議檢討現有機制，提出更積極的課程規劃、資源（如人力、設備、空間）配置、獎勵制度等，以提升社	1. 建立傳統核心課程之品牌，擴大客源及市場。 2. 依據學員建議或市場調查，規劃新式課程或延伸課程，提高學員回流率與忠誠度，增加開班數量。 3. 提高校內閒置空間（設	預估每年挹注校務基金 500 萬元。	107 學年度共計營收 1,812 萬元，支出 1,300 萬元，盈餘超過 500 萬元。 業務辦理情形，茲說明如下： 1. 新增課程概要說明：在反應市場需求

		會服務成果，並強化學校財務收入。	備)使用率，並利用兩校區夜間空間、假日時段開課。 4. 建立獎制度，鼓勵校內老師規劃課程及激勵中心同仁達成提高盈餘之業務目標。		及學員殷殷期待下，新增設課程包括：勞動部芳香療法課程、英國國際醫護類專業師資班、TSAA 神秘客實務認證課程、精油洞悉卡課程(基礎及進階)、明星健康管理師訓練班等。此外，辦理「2019 年香港理工大學台灣生命教育之旅」，提升北護大國際教育品牌知名度。 2. 城區部空間再利用：本中心於 107 學年度起部分課程(明星健康管理師訓練班、兒童醫學夏令營、讀書會等)於夜間或假日開設於城區部，利用城區部地理環境之優勢，並活化城區部教室閒置空間之目的，除紓解石牌校區空間不足問題，進而提高開班數量及營收。 3. 落實獎勵制度：提請校務基金管理委員會審議「國立臺北護理健康大學推廣教育收支管理要點」、「國立臺北護理健康大學推廣激勵要點」，俾鼓勵各系所及授課老師 <u>更積極投入開設學分班課程</u> ，立法部分收益回饋予老師，並將
--	--	------------------	--	--	---

					「行政人力支援工作費佔超盈餘目標之比例」逐級調升 5%，以加強提高盈餘之誘因，除能提升社會服務成果，並強化學校財務收入。
--	--	--	--	--	--

附件三 109 年度固定資產總務處統籌營繕工程項目

109 年度固定資產需求表總表:表一〈新建工程〉

108.03.20 製

項次	單位	項目	金額(元)	財產分類	用途說明	總務會議 排序	累積金額 (元)
1	總務處	第三宿舍大樓工程款	212,000,000	房屋建築	第三宿舍大樓新建工程	1	212,000,000
2	總務處	教研大樓工程款	530,000,000	房屋建築	教研大樓新建工程(自籌 480,000,000 元;教育部補助款 50,000,000 元)	1	530,000,000
小計			742,000,000				

109 年度固定資產需求表總表:表二〈整建工程〉財產分類:遞延、第 3 類機械、第 4 類交通運輸、第 5 類什項

108.03.20 製

項次	單位	項目	金額(元)	財產分類	用途說明	總務會議建議 排序	累積金額
1	總務處	移動工程檔案櫃安裝	300,000	第 5 類什項	親仁樓 224 庫房各項合約庫房重新整理, 安裝活動櫃	1	300,000
2	生死與健康心理諮商系	癒心鄉冷氣主機	839,000	第 5 類什項	癒心鄉的冷氣主機共有二台, 因為年久導致目前只能有一台在運轉, 也因為癒心鄉場域太大故運轉時只有一半場域可供應冷氣, 另一半就完全沒有空調。25RT 氣冷冰水主機 2 台	2	1,139,000
3	體育室	體育館二樓空調改善工程	304,000	第 5 類什項	體育館二樓目前已有兩台分離式箱型冷氣, 但因夏季氣溫較高, 且平時課程使用不建議開啟用電量較大的大型中央空調, 故編列新增冷氣空調設備。	3	1,443,000

4	總務處	文教大樓整修規劃設計	1,460,000	遞延	依據本校近中程發展計畫及城區部文教大樓修復及再利用計畫，未來文教大樓2樓至4樓預定由推廣教育中心、國際學院等單位進駐，預計規劃整修為教室、辦公室及住宿等空間使用。	4	2,903,000
5	總務處	文教大樓增建規劃設計	1,026,000	遞延	文教大大樓西側興建約465m2的量體(含無障礙電梯)，以符合無障礙相關法規，便利行動不便者及提重物者進出使用。	5	3,929,000
6	總務處	職務宿舍分層整修工程	5,640,000	遞延	職務宿舍屋齡約50年，已年久失修，擬採分年分層整修方式進行，由9樓開始逐層往下整修至7樓，109年度預定整修9樓，原3戶多間房規劃為6戶獨立套房。	6	9,569,000
7	總務處	長照大樓耐震補強規劃設計	100,000	遞延	長照大樓耐震初評係數不足，進行詳評後預計109年度施作1樓至4樓耐震補強作業，以加強長照大樓結構安全，維護師生公共安全。	7	9,669,000
8	學務處	宿舍電力付費系統工程		遞延	落實使用者付費，學生宿舍各樓寢室施作電力付費系統工程，以利未來與新宿舍用電收費方式同步，4,587,000元		9,669,000
9	總務處	教學大樓高壓盤及變壓器更新並遷移至1F工程	6,836,000	第3類機械	為避免高壓電在地下室淹水；高壓盤及變壓器更新，以保障教學大樓供電正常	8	16,505,000

10	總務處	教學大樓廁所整修工程	4,800,000	遞延	廁所老舊,磁磚脫落	9	21,305,000
11	總務處	校區柏油路面更新	6,000,000	遞延	校區柏油路面使用已逾10年以上,經多年局部修補,建議全面更新。	10	27,305,000
12	體育室	體育館韻律教室健身房空調及照明更新工程	4,626,000	遞延+ 第5類 什項	1.兩間教室冷氣近年常有機件故障維修及漏水等問題,且從84年使用至今,故編列汰換。 2.照明設備在特定課程(瑜珈等)進行時,均有老師反應燈光太過刺眼需調整,故編列汰換。	11	31,931,000
小計			31,931,000				

附件四 110 新建工程固定資產需求(第三學生宿舍大樓及教研大樓工程款)

110 年度固定資產需求表總表〈新建工程〉

項次	單位	項目	金額(元)	財產分類	用途說明	總務會議排序	累積金額(元)
1	總務處	教研大樓工程款	549,347,156	房屋建築	教研大樓新建工程(教育部補助款208,317,156元,本校自籌款341,030,000元)	1	1,183,530,000
2	總務處	第三宿舍大樓工程款	313,970,000	房屋建築	第三宿舍大樓新建工程(本校自籌款313,970,000元)	1	633,470,000
小計			863,317,156				

附件五 110 年度固定資產需求表總表(統籌辦理營繕工程)

110 年度固定資產需求表總表, 財產分類: 遞延; 第 3 類機械; 第 4 類交通運輸; 第 5 類什項

項次	單位	項目	金額(元)	財產分類	用途說明	營繕組建議	總務會議建議排序	累積金額
1	健康科技學院	教研大樓聽力實驗室隔音工程	3,500,000	第 2 類房屋增值	教 研 大 樓 F0928.F0929 聽力實驗室隔音	建議編列 1	1	3,500,000
2	教務處	教研大樓建置語言教室工程 2,814,000 元		第 3 類機械,	建置語言教室-F0609 及 F0612 之光纖網管型交換器、教學監視錄影系統、擴大機音響設備、HD 視訊廣播傳輸系統、Vivo 語言教學系統、電源網路配置、管線五金另料及設備安裝及測試工資…等	屬設備費建議爭取校外補助款支應		3,500,000
3	學生事務處	第三學生宿舍智慧電力收費管理系統 2,712,270 元		第 3 類機械	建置第三學生宿舍智慧電力收費系統由宿舍費收入支應	由宿舍費收入支應		3,500,000
4	學生事務處	住宿輔導組辦公室整修工程	500,000	遞延	住宿輔導組辦公室整修(含隔間、電路整修、網路架設等),暫訂於現便利商店位置		2	4,000,000
5	總務處	城區部職務宿舍 8 樓整修工程	5,870,000	遞延	職務宿舍屋齡 50 年,為提升教職員住宿品質,採	建議編列 2	3	9,870,000

項次	單位	項目	金額(元)	財產分類	用途說明	營繕組建議	總務會議建議排序	累積金額
					逐年分層整修方式進行，110 年度預定整修 8 樓，由原 3 戶 3 房間規劃為 3 間 2 人房及 3 間套房。			
6	總務處	教學大樓至行政大樓連廊工程	3,410,000	遞延	設置教學大樓與行政大樓通道，由新教研大樓經教學大樓前往行政大樓連接，將非常便利。	建議編列 3	4	13,280,000
7	總務處	教學大樓廁所整修工程	7,420,000	遞延	廁所老舊，磁磚脫落，已使用約 20 年，若 109 年高教深耕可補助部份經費，其餘經費建議 110 年編列。	建議編列 4	5	20,700,000
8	教務處	教研大樓攝影棚剪輯室錄音室隔音及布幕工程	2,451,000	2 類房屋，增值	建至 F419 攝影棚、F446 副控及剪輯室、F447 錄音室施工工程費用(含隔間牆、天花板、地板、燈具、綠幕、油漆、空調、隔音門、影音訊號安裝)		6	23,151,000
9	學生事務處	學生宿舍屋頂防水層整修工程 2251000		遞延	學生宿舍蕙質樓、蘭心樓屋頂面積 1342 m ² ，目前屋頂防水保護面層塗料已有破損，但防水層尚完整，未有大範	由宿舍費收入支應		23,151,000

項次	單位	項目	金額(元)	財產分類	用途說明	營繕組建議	總務會議建議排序	累積金額
					圍漏水，建議修補隔熱保護面層，增長使用年限。			
10	體育室	體育館鋁窗及窗簾更新	1,950,000	遞延	體育館二樓為改善通風建議鋁窗更新，為電動鋁窗。體育館二樓防焰遮光捲簾140x140-26組.150x140-8組約計100,000元；氣密鋁窗工程1,700,000元；設計監造費15萬元，	建議編列6	7	25,101,000
11	生諮系	癒花園石橋工程 150000		1類土地改良物.增值	安全跨越水道	檢討後由維修費支應		25,101,000
小計			25,101,000					

國立臺北護理健康大學校務基金

收支餘絀預計表

中華民國110年度

單位:新臺幣千元

	科 目	本年度預算數				上年度預算 數	比較增減(-)		資料來源
		政府補助收 入	自籌收入	合 計			金 額	金 額	
		金 額	金 額	金 額	%	金 額			金 額
	業務收入	532,240	304,540	836,780	100.00	837,464	-684	-0.08	
1 2 3 4	教學收入	0	301,496	301,496	36.03	310,756	-9,260	-2.98	
	學雜費收入	0	235,508	235,508	28.14	239,607	-4,099	-1.71	教務處及學務處提供編列
	學雜費減免	0	-21,000	-21,000	-2.51	-21,000	0	0.00	
	建教合作收入	0	69,988	69,988	8.36	76,149	-6,161	-8.09	研發處提供編列
	推廣教育收入	0	17,000	17,000	2.03	16,000	1,000	6.25	推廣中心提供編列
	其他業務收入	532,240	3,044	535,284	63.97	526,708	8,576	1.63	
5	學校教學研究補助收入	433,957	0	433,957	51.86	433,957	0	0.00	暫依109年度教育部核定基本需求額度調整編列
6	其他補助收入	98,283	0	98,283	11.75	89,397	8,886	9.94	教務處及研發處提供編列
7	雜項業務收入	0	3,044	3,044	0.36	3,354	-310	-9.24	教務處提供編列
	業務成本與費用	630,467	305,843	936,310	111.89	900,757	35,743	3.97	
	教學成本	531,100	267,346	798,446	95.42	764,915	33,721	4.41	
8	教學研究及訓輔成本	531,100	187,638	718,738	85.89	681,871	37,057	5.43	各單位提供需求數、109年度分配數、補助計畫收入及受贈收入相對支出編列
9	建教合作成本	0	65,788	65,788	7.86	71,580	-5,792	-8.09	
10	推廣教育成本	0	13,920	13,920	1.66	11,464	2,456	21.42	
	其他業務成本	3,500	10,786	14,286	1.71	13,707	579	4.22	
11	學生公費及獎勵金	3,500	10,786	14,286	1.71	13,707	579	4.22	學務處之需求及捐款收入來源編列
	管理及總務費用	95,867	24,667	120,534	14.40	118,781	1,753	1.48	
12	管理費用及總務費用	95,867	24,667	120,534	14.40	118,781	1,753	1.48	各單位提供需求數及109年度分配數編列
	其他業務費用	0	3,044	3,044	0.36	3,354	-310	-9.24	
13	雜項業務費用	0	3,044	3,044	0.36	3,354	-310	-9.24	教務處提供編列
	業務賸餘（短絀）	-98,227	-1,303	-99,530	-11.89	-63,293	-36,427	57.55	
	業務外收入	0	66,302	66,302	7.92	40,996	25,306	61.73	
	財務收入	0	6,000	6,000	0.72	8,400	-2,400	-28.57	
14	利息收入	0	6,000	6,000	0.72	8,400	-2,400	-28.57	主計室及總務處依定存額度計算編列
	其他業務外收入	0	60,302	60,302	7.21	32,596	27,706	85.00	

15	資產使用及權利金收入	0	57,577	57,577	6.88	29,871	27,706	92.75	總務處、學務處及電算中心等提供編列
16	違規罰款收入	0	120	120	0.01	120	0	0.00	
17	受贈收入	0	2,100	2,100	0.25	2,100	0	0.00	秘書室提供編列
18	雜項收入	0	505	505	0.06	505	0	0.00	
	業務外費用	4,059	31,587	35,646	4.26	18,901	16,555	87.59	
	財務費用	1,800	0	1,800	0.22	639	1,161	181.69	
19	利息費用	1,800	0	1,800	0.22	639	1,161	181.69	依本校自償性債務舉借及償還計畫案編列
	其他業務外費用	2,259	31,587	33,846	4.04	18,262	15,394	84.30	
20	雜項費用	2,259	31,587	33,846	4.04	18,262	15,394	84.30	總務處、學務處、圖書館及電算中心等提供編列
	業務外賸餘（短絀）	-4,059	34,715	30,656	3.66	22,095	8,751	39.61	
	本期賸餘（短絀）	-102,286	33,412	-68,874	-8.23	-41,198	-27,676	67.18	

110年度各單位固定資產、無形資產及遞延借項彙計表(決議版)

		各單位需求數	初 審 情 形	110年度初核數	109年度核定數
	護理學院	3,054,500	3,054,500	3,054,500	3,086,500
2-3	護理學院	60,500	擬照列。	60,500	60,500
2-4	護理系所(含學士後、生醫組)	2,754,000	擬照列。	2,754,000	2,786,000
2-5	護理助產及婦女健康系	80,000	擬照列。	80,000	80,000
2-6	醫護教育暨數位學習系所	80,000	擬照列。	80,000	80,000
2-7	高齡健康照護系	80,000	擬照列。	80,000	80,000
	健康科技學院	1,767,000	1,767,000	1,767,000	1,777,000
2-8	健康科技學院	200,000	擬照列。	200,000	200,000
2-9	資訊管理系所	350,000	擬照列。	350,000	395,000
2-10	健康事業管理系所	610,000	擬照列。	610,000	607,000
2-11	休閒產業與健康促進系所	190,000	擬照列。	190,000	195,000
2-12	長期照護系所	157,000	擬照列。	157,000	147,000
2-13	語言治療與聽力學系所	260,000	擬照列。	260,000	233,000
	人類發展與健康學院	1,278,500	1,278,500	1,278,500	1,236,500
2-14	人類發展與健康學院	200,000	擬照列。	200,000	200,000
2-15	嬰幼兒保育系所	84,000	擬照列。	84,000	124,500
2-16	運動保健系所	582,500	擬照列。	582,500	662,000
2-17	生死與健康心理諮商系所	412,000	擬照列。	412,000	250,000
	學術單位合計數	6,100,000	6,100,000	6,100,000	6,100,000
2-18	通識中心	215,000	擬照列。	215,000	221,000
2-19	教務處	4,081,000	●所列項目在185萬元內調整。	1,850,000	2,390,000
	教務處(招生收入支應)	-		-	-
2-20	校務研究辦公室	50,000	擬照列。	50,000	70,000
2-21	學生事務處	265,000	擬照列。	265,000	498,000
2-21	學生事務處(學生宿舍收入支應)	12,464,000	●舊宿舍冷氣汰換、舊宿舍無線網路建置、宿舍輔導員房間及公共區域之家具添購，合計共700萬元，照案通過。 ●住宿輔導組辦公室整修工程、第三學生宿舍智慧電力收費管理系統、學生宿舍屋頂防水層整修工程，合計共546萬4千元，併總務處整修工程另案討論，依總務會議排序，第三學生宿舍智慧電力收費管理系統271萬3千元核列。	9,713,000	6,007,000
2-22	研究發展處	800,000	擬照列。	800,000	-
2-23	總務處	1,850,000	●所列項目在185萬元內調整。	1,850,000	1,830,000
2-24	總務處(場地收入支應)	1,400,000	擬照列。	1,400,000	-
	總務處-整修工程(提案3，另案討論)	24,341,000	●所列項目通過，惟校務基金支應總額為2,000萬元，請依優先順序施作或爭取校外補助款。	20,000,000	20,000,000
2-25	電子計算機中心	12,920,000	●電腦設備螢幕汰換60萬5千元，請另行編列業務費購買。 ●所列項目在1,139萬5千元額度內調整。	11,395,000	11,250,000
2-26	圖書館	10,180,000	●所列項目在830萬元額度內調整，惟設備汰換上限為30萬元。	8,300,000	8,284,000

110年度各單位固定資產、無形資產及遞延借項彙計表(決議版)

		各單位需求數	初 審 情 形	110年度初核數	109年度核定數
2-27	體育室	267,000	擬照列。	267,000	150,000
2-28	環境安全衛生室	99,000	擬照列。	99,000	110,000
	秘書室	-		-	-
2-29	人事室	50,000	擬照列。	50,000	-
	主計室	-		-	150,000
2-30	推廣教育中心(以推廣教育收入支應)	100,000	擬照列。	100,000	-
	研究計畫用設備(以建教合作收入支應)	700,000	擬照列。	700,000	700,000
	統籌支用	4,500,000	擬照列。	4,500,000	4,500,000
	行政單位合計數	74,067,000		61,339,000	55,939,000
	教育部專案型補助計畫資本門	15,000,000	擬照列。	15,000,000	12,000,000
	小計	95,382,000		82,654,000	74,260,000
	教學研究綜合大樓辦公空間、教室建置及第三學生宿舍內部裝修	87,938,000	擬照列。 詳說明三。	87,938,000	-
	合計	183,320,000		170,592,000	74,260,000

營建工程

2-31	教學研究綜合大樓新建工程	214,920,000	擬照列。	214,920,000	教育部營建工程補助款
		289,427,000	擬照列。	289,427,000	自籌款(107年度決算數一般建築及設備調整容納260萬元)
		48,000,000	●因應物調、準備金，追加預算，尚未報教育部核准。 ●擬照列。	48,000,000	自籌款
	第三學生宿舍新建工程	291,970,000	擬照列。	291,970,000	自籌款
		19,000,000	●因應物調、準備金，追加預算，尚未報教育部核准。 ●擬照列。	19,000,000	自籌款
	合計	863,317,000		863,317,000	

固定資產、無形資產、遞延借項及營建工程	總計	1,033,909,000	
----------------------------	-----------	----------------------	--

註：學術單位：依108年12月18日校務基金管理委員會之決議，110年度學術單位資本支出核定總額為610萬元(詳附件會2-2頁)

110年度學術單位資本支出額度表

單位：新臺幣元

單位	110年度推估額度					109年度核定數
	110年度 (1092及1101學期) 學雜費收入	比率	依學雜費收入比 率推估額度	學院-基本數	110年度額度	
護理學院	114,440,184	0.4709	2,354,500	700,000	3,054,500	3,086,500
健康科技學院	76,168,054	0.3134	1,567,000	200,000	1,767,000	1,777,000
人類發展與健康學院	52,426,650	0.2157	1,078,500	200,000	1,278,500	1,236,500
合計	243,034,888	1.0000	5,000,000	1,100,000	6,100,000	6,100,000

一、依據103年3月21日校務基金管理委員會決議辦理。

二、110年度各學系所資本支出額度以不超過500萬為原則。

三、各系、所110年度資本支出分配金額由各學院於院務會議充分討論經費分配原則，依主計室通知時程，送回主計室彙總，並將會議紀錄送交主計室存查憑辦。

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理學院

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換	雷射投影機	台	1	60,500	B215	☐ 教學項目	配合學院會議及師生借用會議室使用
	☐ 新增						☐ 研究項目	
							☒ 其他	
總 計					60,500			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘人員 林以璇

單位主管：

教授兼護理學院院長 劉政宜

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
3 1	☒ 汰換	五官鏡	組	16	412,000	S408	☒ 教學項目	供技術教學、練習與評測使用。 (原為109年編列暫緩採購項目)
	☐ 新增						☐ 研究項目	
							☐ 其他	
3 2	☐ 汰換	萬能實習護理假病人	具	2	492,000	S408	☒ 教學項目	供技術教學、練習與評測使用。 (示範教室共有20床，A區12床假人已全，B區有8床，現4床有假病人，今年已編列2具，現再編列明年2具，便已齊全→可符合教學、學生自主練習、以及因應每學年OSCE考試前學生需大量練習之需求)。
	☒ 新增						☐ 研究項目	
							☐ 其他	
3 3	☒ 汰換	全身QCPR心肺復甦術模型	具	10	1,450,000	S408	☒ 教學項目	供技術教學、練習與評測使用。 (原有QCPR模型於110年達耐用年限，目前在平日教學使用上已開始出現零件故障及效能不彰等問題，不僅影響教師教學品質亦影響學生學習效果，並且衍生高額維修費等問題，故擬汰換)。
	☐ 新增						☐ 研究項目	
							☐ 其他	
4 4	☐ 汰換	藥物動力與藥理反應軟體	套	2	290,000	S216	☒ 教學項目	藥理實驗教學 / 替代動物實驗及提升教學品質
	☒ 新增						☐ 研究項目	
							☐ 其他	
5 5	☒ 汰換	上肢肌肉模型	個	1	98,500	S215	☒ 教學項目	解剖學實驗教學 / 提升教學品質
	☐ 新增						☐ 研究項目	
							☐ 其他	
3 6	☐ 汰換	充電式電子移液器 吸嘴 1000個	個	1	11,500	S201	☒ 教學項目	生理學實驗教學 / 提升教學品質
	☒ 新增						☐ 研究項目	
							☐ 其他	
總計					2,754,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

陳俐如

助理 陳俐如

會2-4

單位主管：

教授兼護理系主任 王采芷

109. 2. 10

109. 2. 10

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理助產及婦女健康系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	生產模擬體驗服	組	2	80,000	B520	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	配合專業課程及助產能力鑑定考試使用
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					80,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

會計員 蔡佩蓉

單位主管：

副校長兼護理學院院長 高千惠

護理系系主任 劉政育

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：醫護教育暨數位學習系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
3	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦	台	2	48,500	B306	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	配合課室教學(已有2臺筆電到年限)
5	☐ 汰換 ☒ 新增	Canon 50mm F1.4 USM 定焦鏡頭 (含保護鏡)	個	1	10,500	B306	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	配合課室教學，提供醫教系學生拍攝衛教影片
5	☐ 汰換 ☒ 新增	Sigma 35mm F1.4 for Canon 定焦鏡頭 (含保護鏡)	個	1	21,000	B306	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	配合課室教學，提供醫教系學生拍攝衛教影片
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					80,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

助理員許慈瑋

109.2.24

單位主管：

教務代理醫護教育暨數位學習系主任 劉玟宜

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：高齡健康照護系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	樂齡體感互動組合系統	組	1	80,000	高照教室	☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	教學實作及示範之用
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					80,000			

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱助理員 黃千茹

單位主管：

副教授兼高齡健康照護系主任 蔡君明

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：健康科技學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	辦公室OA	組	4	120,000	F1027(院辦公室)	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	F1027(院辦公室)行政使用
2	☐ 汰換 ☒ 新增	會議室家具	組	1	80,000	F0903(國際學程辦公室)	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	F1030(學院會議室)行政使用
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					200,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘助理員 楊惠惠

109.2.13

單位主管

教授兼健康科技學院院長 祝國忠

109.2.13

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：資訊管理系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
3	☒ 汰換 ☐ 新增	桌上型電腦	台	5	107,000	各教師實驗室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	配合資管系各實驗室特色研究與教師教學設計用桌上型電腦
3	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦	台	4	103,000	各教師實驗室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	配合資管系各實驗室特色研究與教師教學設計用筆記型電腦
3	☒ 汰換 ☐ 新增	數位攝影機	台	1	60,000	辦公室辦理特色活動使用	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	配合資管系辦理相關專業或宣傳活動時使用
3	☒ 汰換 ☐ 新增	單眼照相機	台	1	80,000	辦公室辦理特色活動使用	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	配合資管系辦理相關專業或宣傳活動時使用
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					350,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘專員 王姿涵

單位主管：

教授兼資訊管理系主任 徐建業

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：健康事業管理系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
3	☐ 汰換 ☒ 新增	HiTeach互動教學系統	套	5	150,000	企業媒合教室 專題研發教室 統計諮詢室 創新應用實驗教室 計量模擬分析教室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	互動式教室整體調性有別於硬梆梆、死白的傳統教室，提供本系師生一個舒適優質的學習環境。教師於課堂間利用互動式電子白板進行教學活動，在教學中可隨時推送教學內容或隨堂測驗給小組，小組討論後使用即時反饋給教師，藉此快速取得各組學生課堂理解程度；而小組能採用異質性的分組，讓程度較高的學生協助程度較低的學生，彼此共同討論彌補學習上的差異，達到零時差的教學互動歷程。(新大樓教室使用)
5	☐ 汰換 ☒ 新增	Haboard互動電子白板	個	5	140,000	企業媒合教室 專題研發教室 統計諮詢室 創新應用實驗教室 計量模擬分析教室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	老師端授課時所需多媒體素材，將其素材整合至平台上，以利老師方便播放多媒體課材，達到學習效益。(新大樓教室使用)
4	☐ 汰換 ☒ 新增	廣播設備及系統(含安裝)	套	3	160,000	統計諮詢室 創新應用實驗教室 計量模擬分析教室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	老師端授課時所需多媒體素材，將其素材整合至平台上，以利老師方便播放多媒體課材，達到學習效益。(新大樓教室使用)
5	☒ 汰換 ☐ 新增	木紋OA屏風桌板(含獨立桌)	組	4	60,000	健管系辦公室	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	原健管系辦公室OA屏風桌板老舊，已有破裂情形，故汰換。
5	☒ 汰換 ☐ 新增	電子白板	個	1	25,000	C403教室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	原C403教室電子白板因無數位式功能及無法搬遷至新大樓，故汰換。
3	☐ 汰換 ☒ 新增	投影機	台	1	40,000	人力資源評估分析室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	原人力資源評估分析室無投影機及投影布幕，造成不易課程上的討論，故增加。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	投影布幕	個	1	35,000	人力資源評估分析室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總 計					610,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約 理 員 李芷嫣

單位主管：

副教授兼健康事業管理系主任 陳依兌

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：休閒產業與健康促進系所

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
5 1	☒ 汰換 ☐ 新增	數位多功能講桌(含網路控制伺服器主機)	台	1	116,800	F0901 新建大樓 九樓專業教室 (A)	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	配合教學活動使用(原設配採購日期為96/10/23)
4 2	☒ 汰換 ☐ 新增	功率擴大機+全音域喇叭	式	1	23,700	F0901 新建大樓 九樓專業教室 (A)	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	數位多功能講桌須搭配使用的擴大機、喇叭，配合教學活動使用(原設配採購日期為95/04/25)
3 3	☐ 汰換 ☒ 新增	5CH無線會議系統主機(15人以下專用)	台	1	34,500	F1007 新建大樓 十樓休健系會議室	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	新建大樓十樓休健系會議室視訊會議使用
4 4	☐ 汰換 ☒ 新增	雙頻數位可選頻無線麥克風	支	1	15,000	F0901 新建大樓 九樓專業教室 (A)	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	專業教室上課教學使用
5 5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6 6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					190,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

陳玉蘭

單位主管：

呂淑好

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：長期照護系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	老人體驗服	套	2	126,000	F0711 長照科技實務中心	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	擴充長照科技實務中心教學設備
2	☒ 汰換 ☐ 新增	桌上型電腦	台	1	31,000	F0909 研討自學中心	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	汰換學生自學中心電子設備
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
7	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					157,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱葉致緯
助理員

109 2. 14

單位主管：

助理教授
教學人員 孫若馨

109 2. 14

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：語言治療與聽力學系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
5 1	☐ 汰換 ☒ 新增	冰箱	台	1	17,000	聽語系系辦公室 (F1056)	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	語言治療吞嚥課程教學需要冰塊存放
5 2	☐ 汰換 ☒ 新增	會議折合桌	張	6	70,000	聽語系專案辦公室 (F1058)	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	教研大樓辦公設備
5 3	☐ 汰換 ☒ 新增	主管桌L型	張	1	20,000	聽語系主任辦公室 (F1059)	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	教研大樓辦公設備
5 4	☐ 汰換 ☒ 新增	玻璃茶几	張	1	15,000	聽語系主任辦公室 (F1059)	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	教研大樓辦公設備
5 5	☐ 汰換 ☒ 新增	系統矮櫃	個	3	40,000	聽語系主任辦公室 (F1059)	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	教研大樓辦公設備
5 6	☐ 汰換 ☒ 新增	會議折合桌	張	2	22,000	聽語系專案辦公室 (F1058)	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	教研大樓辦公設備
5 7	☐ 汰換 ☒ 新增	系統高櫃	個	3	76,000	聽語系主任辦公室 (F1059)	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	教研大樓辦公設備
總計					260,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱
助理員 李佳芳

單位主管：

新友行 董事 童寶娟
總經理 童寶娟

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：人類發展與健康學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
3 1	☐ 汰換 ☒ 新增	3D列印機	台	2	120,000	樂育樓IB101	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	人康學院各系創新課程使用，如：智慧健康實務創作課程
3 2	☒ 汰換 ☐ 新增	投影機	台	1	50,000	IB102	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	IB102教室教學投影機汰換
3 3	☒ 汰換 ☐ 新增	筆電	台	1	30,000	I205	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	開會及活動使用筆電汰舊換新
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					200,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

連曼君

單位主管：

郭育州

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：嬰幼兒保育系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	QCPR娃娃教學組	組	2	84,000元	樂育樓3樓1304教室-健康照護教室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	幼保系保母技術實作課程使用
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					84,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

的聘賴育津

109.2.11

單位主管：

的聘賴育津 歐姿秀

2020.2.11

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：運動保健系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
3 1	☐ 汰換 ☒ 新增	無線傳輸生理活動量訊號及睡眠監視器	個	4	200,000	美力教室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	用途-偵測動脈硬化及心率檢測儀訊號資料，可用於測量身體活動量與睡眠生理資料收集。配合課程-運動處方、專題研究等相關實驗及研究
3 2	☐ 汰換 ☒ 新增	動物實驗用氣體麻醉機	式	1	82,500	I203	☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	本設備為運動生技專題討論課程中如何建立有效的麻醉劑量與狀態，進行樣本的採樣與手術操作使用；此外，本設備更可應用於多項疾病實驗動物模式的建立以了解運動與保健食品介入之改善效益與機轉。
3 3	☐ 汰換 ☒ 新增	即時運動血壓測量分析系統	式	1	272,500	美力教室	☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	主要用於即時測量運動期間之動態血壓數據變化與記錄使用，配合課程有運動增能劑與保健實務、功能性肌肉適能、預防醫學與運動健康專題研究、運動生理學等課程
3 4	☐ 汰換 ☒ 新增	筆記型電腦	台	1	27,500	運動保健系	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	用途-配合課程及系務使用。
總計					582,500			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

張詠雯
109. 2. 11

單位主管：

廖翊宏
109. 2. 11

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：生死與健康心理諮商系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
3	☒ 汰換 ☐ 新增	彩色印表機	台	1	60,000	生諮系辦	☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	原先設備已老舊毀損，故評估後擬購置，印製授課講義、製作教案、會議資料及招生與活動宣傳單等皆須使用。
5	☒ 汰換 ☐ 新增	MIPRO 超迷你肩掛式無線喊話器 MA-100DB (可同時使用兩支麥克風)	組	2	32,000	生諮系辦	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	原先麥克風設備已老舊毀損，故評估後擬購置，以利教師授課、座談、國際研討會議等活動時使用。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	沙遊治療教具	套	1	20,000	生諮系辦	☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	提供四技及碩班非語言式心理衡鑑與臨床治療課程教材，使用於心理衡鑑與治療、表達性藝術治療，諮商理論與技術，臨床見習與實習課程，增加學生非語言互動之實務能力。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	職重及心理測驗衡鑑評估工具	套	3	40,000	生諮系辦	☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	提供四技及碩班充足的測驗供學生學習、施測、評估等演練，以增進學生實務經驗之累積，提升學生就業及研究之優勢。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	碎紙機	台	1	15,000	生諮系辦	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	原先設備已老舊毀損，故評估後擬購置，使用於心理衡鑑與治療、臨床見習與實習等課程所需之個案研討隱私資料銷毀。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	投影機	台	1	20,000	生諮系辦	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	原先投影機設備已老舊毀損，故評估後擬購置。配合學生論文報告研究、開會及教師教學授課使用。
5	☒ 汰換 ☐ 新增	癒花園說明版	座	3	50,000	癒花園	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	原先癒花園說明版已老舊毀損，故評估後擬新製。配合癒花園悲傷輔導相關課程，提升四技及碩班授課內容。
4	☐ 汰換 ☒ 新增	高清影音系統	組	1	150,000	專業教室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	原設備已老舊毀損，故評估後擬購置，供本系諮商師與師生於實習場域、諮商技術與團體諮商...等實務課程中進行諮商測驗、觀察討論，使師生可以透過室內攝影側錄，作為諮商演練課程之教學與討論，提升本系四技與碩士班學生實務能力。
4	☐ 汰換 ☒ 新增	大型教材教具物件伸縮推車。	組	2	25,000	3D教具。	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	為利殯葬學程20學分課程之大體積重型教具，包括豎靈設、備、大型板架、棺木等教學實作課程需求，擬訂製實用伸縮推架，提升教學實施及本系空間利用效能。
總計					412,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

周佳靜

會2-17

單位主管：

曾煥棠

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：通識教育中心

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
3 1	☒ 汰換 ☐ 新增	熔點測定儀	台	2	80,000	S207	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	普化實驗原有熔點測定儀12台老舊(16年以上)，逐年汰換(目前已汰換10台)，實驗教學用，4班學生使用。
3 2	☒ 汰換 ☐ 新增	電泳槽	台	4	99,000	S207	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	生化實驗原有電泳槽12台老舊(20年以上)，逐年汰換(目前已汰換2台)，實驗教學用，13班學生使用。
3 3	☒ 汰換 ☐ 新增	POWER電源供應器	台	2	36,000	S207	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	生化實驗原有電源供應器老舊(86年4部及98年8部)，逐年汰換，實驗教學用，13班學生使用。
總計					215,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱助理員 林品嘉

單位主管：

通識教育中心主任 林品嘉

110年度固定資產及無形資產經費需求表【不含新建大樓】

單位名稱：教務處

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明	核章
5	☒ 汰換 ☐ 新增	資訊講桌	台	7	1,051,400	G103/G104/G105/G106/ G107/G210/B316 為一組,共7組	V教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	前列7間教室電子講桌(包含電腦主機、擴大機系統、講桌專用電腦等)均為99年度購置,擬汰舊佈新,以增進教學品質。	約 備林天偉 辦事員 0850
4	☒ 汰換 ☐ 新增	功率擴大機	台	7	101,500		V教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☒ 汰換 ☐ 新增	全音域喇叭	對	7	64,400		V教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☒ 汰換 ☐ 新增	講桌專用電腦	台	7	182,000		V教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☒ 汰換 ☐ 新增	講桌專用22吋LED螢幕	台	7	28,000		V教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☒ 汰換 ☐ 新增	GPT格式還原卡	套	7	23,700		V教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☒ 汰換 ☐ 新增	無線遙控教學擴音機	台	7	105,000		V教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	左列教室教學用擴音設備於99年換裝後,已達使用年限,且因設備老舊,易受資訊產品(如手機訊號等)干擾,使以汰舊換新,以利維護教學品質。	約 備林天偉 辦事員 0850
3	☒ 汰換 ☐ 新增	雷射投影機(高清高亮度液晶投影機)	台	7	490,000		V教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	擬採購雷射投影機以換置左列教室(5台)及104年購置之語言教室G108、B216(2台)計7台舊型單槍投影機,雷射投影機免除更換燈泡,除可大幅提升投影品質及確保亮度穩定,亦可大幅降低維修成本,免除囤積燈泡備存。	約 備林天偉 辦事員 0850
3	☒ 汰換 ☐ 新增	彩色數位攝影機	台	5	160,000		V教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	教具室100年採購JVC系統攝影機,師生因研究或課程需要借在平繁,設備已達使用年限且無維修價值,是以汰舊換新。	約 備林天偉 辦事員 0850

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明	核章
10	V汰換 ☐ 新增	學生電腦(含施工)	60	台	1,410,000	G108	V教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	1. G108學生電腦為105年購置，擬汰舊換新，以增進教學品質，預計汰換60台電腦，總計1,350,000元。 2. G108和B216設備更新，電腦、投影、網路設備拆裝復原、專業軟體安裝測試調整施工費60,000元。	約雅高乃力 109.02.06
12	V汰換 ☐ 新增	G310-60座位演講廳固定椅附手寫板(含施工)	式	1	400,000	教學大樓G310多媒體演講廳	V教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	G310多媒體實驗教室為小型演講廳，用以舉辦教學講座活動，但場地桌椅均由民國80年代沿用至今，均無維護，目前經學校木工多次維修，已出現10數張桌椅無法維修，且部份桌椅地板固定處脫離等影響課程進行安全問題，因此編列經費汰換。	助理教授兼教學發展組組長 林淑雯 代 109.02.06
13	☐ 汰換 V新增	碎紙機	台	1	35,000	教務處	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 V其他	本處業管資料多涉及個人資料，惟現行碎紙機因屬長條型，未符合個人資料保護管理規定，因此需更換為短碎型碎紙機。	專員 陳燕怡 109.02.06
14	V汰換 ☐ 新增	筆記型電腦	臺	1	30,000	教務處	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 V其他	原舊筆記型電腦ACER Aspire S3(財產編號3140101-03_3958, 101.04.27購置)已屆使用年限，其設備效能、續航及功用已不敷現行使用，故汰換之以支援教務相關會議與活動。	專員 陳燕怡 109.02.06
總 計					4,081,000				

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。

填表人：

單位主管：

註冊組：無固定資產需求

助理教授兼註冊組組長 李明忠

109.2.6

學務組：無固定資產需求

學術服務組組長 張娟娟

109.2.6

助理教授兼教學發展組組長 林淑雯

109.02.06

助理教授兼教學發展組組長 陳妙言

109.2.6

教授兼教務長 林惠如

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：校務研究辦公室

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦	臺	1	30,000	校務研究辦公室	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	原舊筆記型電腦ACER Aspire S3(財產編號3140101-03_3958, 101.04.27購置)已屆使用年限, 其設備效能、續航及功用已不敷現行使用, 故汰換之用以支援計畫相關會議與活動, 以及校務研究部分業務所需。
2	☐ 汰換 ☒ 新增	碎紙機	臺	1	20,000	校務研究辦公室	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	辦公室主要業務為執行教育部計畫及進行校務研究分析, 期間產出相關資料需定期銷毀, 以保資料確實管控, 擬增購一臺碎紙機。
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					50,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查, 不用填入本表。

填表人：

邱義霖

109.02.04

單位主管：

林惠如

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：學生事務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
4	☐ 汰換 ☒ 新增	監視系統	組	1	45,000	學餐地下室社團辦公室	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學餐地下室社團辦公室。
3	☐ 汰換 ☒ 新增	門禁刷卡系統	組	1	70,000	學餐地下室社團辦公室	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學餐地下室社團辦公室。
5	☒ 汰換 ☐ 新增	冷氣機	台	40	1,000,000	學生宿舍各間寢室	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	一、94.09.27購置，已逾使用年限5年，故障率高，自104年度起，逐年編列預算汰換。 二、由宿舍費收入支應。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦	台	1	50,000	生輔組	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	活動及公務宣導使用。
3	☐ 汰換 ☒ 新增	機架式伺服器	組	1	100,000	行政大樓二樓機房	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	因線上報名系統借用電算中心伺服器設備已達汰換年限，存取之伺服器Windows Server 2008已於2020年1月14日結束支援，系統無法更新，未來亦難以擴充及維護。再因系統去年軟體剛修正可供多帳號使用，未來亦可逐步開放更多單位使用，為確保系統運作順暢，擬請添購系統專用機架式伺服器一組。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	第三學生宿舍公共區域設備建置			1,200,000	第三學生宿舍	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	一、宿舍輔導員房間及公共區域（一樓大廳、各樓層交誼廳）之沙發、電視、桌子、電視機、飲水機、監視器、冰箱等。 二、由宿舍費收入支應。
3	☐ 汰換 ☒ 新增	學生宿舍無線網路建置			4,800,000	學生宿舍	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	一、實現無邊際校園網路學習之目標，學生宿舍（蕙質樓、蘭心樓）新增無線網路服務。 二、由宿舍費收入支應。
總計					7,265,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

輔導員劉芳君

單位主管：

副教務長黃俊清
學生事務處

5

5

5

4

5

5

5

品項	單價	數量	單位	總價
沙發暨邊桌	25,000	11	組	275,000
電視機(含懸吊電視機架	30,000	13	組	390,000
節能飲水機	20,000	12	台	240,000
監視器主機含鏡頭	210,000	1	式	210,000
冰箱	25,000	1	台	25,000
會議桌椅組	35,000	1	式	35,000
電子看板播放器	12,500	2	台	25,000
合計	1,200,000			

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：研究發展處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	專利推廣平台	式	1	200,000	研究發展處	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	本校已授證之專利將積極提高授權或技轉機會，因現階段未有專屬專利授權及技轉之推廣平台，擬規劃建置專利平台，以增加本校專利曝光度，進而增加專利授權、技轉機會。
2	☐ 汰換 ☒ 新增	產學合作案管理平台	式	1	600,000	研究發展處	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	因目前產學合作案件數、金額等數據，皆採人工計算，相當耗費時間，藉由產學合作案平台的設立，其目標提高管理效能。
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					800,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱辦事員 林美玲

單位主管：

教授林黃宣宜

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	汰換老舊飲水機設備	台	13	172,000	校本部	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	1. 校本部、城區部使用逾10年之老舊飲水機約23部，為降低維修成本及故障率，擬編列經費汰換。 2. 17,000元*13=221,000元(以台銀供應契約價格估算)
2	☐ 汰換 ☒ 新增	擴充行政大樓電話總機系統(配合新建大樓完工使用)	式	1	600,000	行政二樓總機機房	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	為配合新建大樓完工後之電信工程系統整合及相容，擬擴充校本電話總機系統設備。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	城區部電話語音系統主機更新案	式	1	78,000	城區部	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	1. 城區部電話語音系統於民國95年建置，使用迄今已逾14年，經查目前主機電腦零件大都已停產，且因系統常故障，城區部師生迭有抱怨反應。 2. 故擬汰換主機以維持語音系統使用。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	汰換老舊冷氣機	式	1	700,000	校本、城區部	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	為降低學校維修成本、故障率及增加節能效率，擬汰換使用10年以上老舊冷氣機。
5	☒ 汰換 ☐ 新增	影音設備含資訊講桌	組	1	1,400,000	行政大樓、親仁樓及明倫館	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	因設備老舊，經常故障，維修已不符經濟效益，擬由場地出借收入支應。
11	☐ 汰換 ☒ 新增	電子公文系統客製功能新增	1		300,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	配合105年電子公文系統更新後之客製功能增修
總計					3,250,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：專員何美玲

單位主管：

總務長沈里通

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：電算中心

優先	(請勾選)	品名	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
3	☒ 汰換 ☐ 新增	全校教職員桌上型電腦設備汰換	60	1,500,000	各申請人	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	汰換滿5年教職員之個人電腦，並依據鈎部來文桌上型電腦上限2.5萬。
非消耗品	☒ 汰換 ☐ 新增	全校教職員桌上型螢幕汰換(非消耗品)	60	300,000	各申請人	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	汰換滿5年教職員之螢幕，每台5千元，編列於年度電算中心業務費項"維護與汰換電腦設備零件"。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	全校教職員筆記型電腦設備汰換	15	450,000	各申請人	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	汰換滿5年教職員之個人電腦，並依據鈎部來文筆記型電腦上限3萬。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	全校教學行政單位印表機汰換	5	100,000	各申請人	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	汰換教學與行政單位業務使用之印表機，並依據鈎部來文，行政業務之印表機須損壞無法使用時才可汰換，20人共用一台，印表機上限2萬元。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	教研大樓F0602電腦教室桌上型電腦汰換	59	1,715,000	教研大樓F0602	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	汰換城區部C405電腦教室滿5年之電腦，並將教室移至教研大樓F0602，並依據鈎部來文桌上型電腦上限2.5萬。 還原卡62張19萬。
非消耗品	☒ 汰換 ☐ 新增	教研大樓F0602電腦教室桌上型電腦汰換(非消耗品)	61	305,000	教研大樓F0602	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	汰換城區部C405電腦教室滿5年之電腦，並將教室移至教研大樓F0602，並依據鈎部來文，螢幕每台5千元，編列於年度電算中心業務費項"維護與汰換電腦設備零件"。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	入侵防禦系統設備	1	3,000,000	中心機房	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	1. 原設備已使用8年，主要阻止已知的攻擊，與從未出現過的新式網路型攻擊與零時差攻擊。 2. 原廠已發布產品壽命結束公告，影響日後維護、除錯或其他技術服務。

8	☒ 汰換 ☐ 新增	磁碟儲存設備	1	350,000	中心機房	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	原設備已使用6年，原廠已發布產品壽命結束公告，且近年設備故障頻率高，擬汰換改善。
9	☐ 汰換 ☒ 新增	智慧網管維運設備	1	2,300,000	中心機房	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	可同時蒐集Syslog與Flow的訊息，並結合Syslog和Flow的比對，進行多種分析與管理。
10	☐ 汰換 ☒ 新增	網路交換器設備	1	1,500,000	中心機房	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	新增具10G port之Layer 2網路交換器。
11	☒ 汰換 ☐ 新增	城區部上網行為及頻寬管理設備	1	1,400,000	城區部中心機房	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	原設備已使用8年，隨著第七層控管設備的普及，越來越多的應用轉以加密的方式隱藏自己，過濾網路內容不易，汰換舊型設備以避免產生更嚴重的資訊外洩問題，並能依限制條件管制頻寬合理使用。
12	☐ 汰換 ☐ 新增					☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
		總計		12,920,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價壹萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。

單位主管(請核章)：



110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：圖書館

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
5	☐ 汰換 ☒ 新增	圖書資料			7,000,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	配合系所及教學研究需求，圖書經費調升
5	☐ 汰換 ☒ 新增	電子書教補款			900,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費教育部補助款。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	西文電子書			500,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費，各會員館自籌款。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	數位論文			360,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	加入數位化論文典藏聯盟採購數位論文經費。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	Weblink圖書薦購系統主機			230,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	主機老舊(102年10月購入)多次故障，有汰換的需要。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	西文期刊	批	1	850,000	圖書館	☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	配合支援系所教學研究
5	☐ 汰換 ☒ 新增	鋼製書架	座	6	340,000	二樓/三樓	☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	配合城區部圖書館遷回校本部館藏所需中西書圖書書架
總計					10,180,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱助理員 陳衣伶

單位主管：

圖書館主任 王淑君

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：體育室

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
5 1	☐ 汰換 ☒ 新增	多功能深蹲架組	組	1	190,000	體育館後走廊	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	增加代表隊訓練和學生活動設施
5 2	☐ 汰換 ☒ 新增	平臥推舉架	組	1	76,800	體育館後走廊	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	增加代表隊訓練和學生活動設施
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					266,800			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

趙世炯

109.2.4

單位主管：

教授兼體育室主任 賴世炯

2020.2.4

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：環境安全衛生室

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	實驗藥品儲藏櫃	台	2	98,600	S201 生物實驗室	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	提升實驗設備維護使用空間與安全
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					98,600			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：吳友仁 專員

單位主管：陳惠娟 主任

約聘專員 吳友仁

109.2.3

環境安全衛生室 陳惠娟

109.2.3

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：人事室

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	差勤系統處理資料用電腦主機	台	1	50,000	人事室	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	差勤系統刷卡機接收及傳送刷卡資料處理用電腦系統
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					50,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱助理員 李丞堉

單位主管：

人事室主任 陳佩君

110年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：推廣教育中心

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
3 1	☐ 汰換 ☐ 新增	QCPR全身安妮 Resusci Anne QCPR Full Body (Rechargable) with Trolley Suitcase	個	1	100,000	推廣教育中心	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	急救課程教學、訓練用 (詳附件報價單)
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	
總計					100,000			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
3. 請於109年2月5日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘 薛育婷

推廣服務組 余蔓玲

單位主管：

推廣服務組 余蔓玲

110年度營建工程概算表

單位名稱：總務處

	用途別科目	目前已核定預算金額		106年	107年	108年	109年	110年	110年追加(尚未核准)	110年工程進度說明
1	教學研究綜合大樓	1,138,530,000	國庫撥補	10,000,000	9,080,000	76,000,000	450,000,000	214,920,000		申報竣工・驗收結算
			營運資金		2,602,844	86,500,000	0	289,427,156	48,000,000	申報竣工・驗收結算
2	第三學生宿舍	611,470,000	營運資金		20,000,000	87,500,000	212,000,000	291,970,000	19,000,000	
合計		1,750,000,000		10,000,000	31,682,844	250,000,000	662,000,000	796,317,156	67,000,000	

備註：106-110各年度合計數，請勿超過目前已核定預算金額。

填表人：

事務長 林柏宏

單位主管：

總務長 沈里通

教學研究綜合大樓搬運費彙總表

單位	項目	初 審 情 形	初核數
教務處	教室搬運費	依需求數80%核列	525,000
總務處 文書組	檔案庫房搬運費	依需求數80%核列	24,000
電算中心	城區部之電算中心、C404、C405電腦教室搬運費	依需求數80%核列	176,000
電算中心	校本部B704辦公室與讀卡機搬運費	依需求數80%核列	24,000
圖書館	城區部圖書館搬運費	依需求數80%核列	487,000
大健康研究中心	大健康產業高齡精準照護人才培育基地搬運費	依需求數80%核列	160,000
健科學院	健科學院(含系所)搬運費	依需求數80%核列	1,867,000
合計			3,263,000

教學研究綜合大樓建置費彙總表

	單位	項目	初 審 情 形	經常門	資本門
3-3	總務處	宿舍大樓獨立空調	擬照列。	-	8,000,000
	總務處	宿舍大樓傢俱設備費	擬照列。	-	35,000,000
	總務處	國際會議廳精裝修	擬照列。	-	25,000,000
3-4	總務處 文書組	檔案庫房建置	擬照列。	-	1,175,000
3-5	教務處	教室建置費	每間教室核給50萬元，12間教室共核給600萬元。(含教師休息室及教具室建置)	2,172,000	3,828,000
3-6	電算中心	機房、網路、電腦教室建置	擬照列。	-	13,130,000
3-7	大健康研究中心	原基地固定設備搬遷至新大樓之接管、地坪等裝修費及基地內辦公室隔間建置。	核給160萬元建置費。	177,000	1,423,000
3-8	通識中心	通識教育中心搬運費及辦公空間建置費	核給20萬元搬運費及建置費。	200,000	-
3-9	健科學院	教室、辦公空間建置費	核給20萬元建置費，另學院50萬元統籌運用。	700,000	-
3-10	資管系	教室、辦公空間建置費	核給20萬元建置費。	6,000	194,000
3-11	健管系	教室、辦公空間建置費	核給20萬元建置費。	160,000	40,000
3-12	休健系	教室、辦公空間建置費	核給20萬元建置費。	200,000	-
3-13	長照系	教室、辦公空間建置費	核給20萬元建置費。	95,000	105,000
3-14	聽語系	教室、辦公空間建置費	核給20萬元建置費。	157,000	43,000
合計				3,867,000	87,938,000

教學研究綜合大樓搬運及建置費明細表

經常門							
單位	項目	單位	數量	預估總價	用途及說明		
教務處	教室搬運費	式	1	525,000	城區部教具室及業管教室屏風、黑板、桌椅、電腦...等。		
總務處 文書組	檔案庫房搬運費	式	1	24,000	搬遷資料櫃及文書檔案資料等。		
電算中心	城區部之電算中心、C404、C405電腦教室搬運費	式	1	176,000	搬遷城區部之電算中心、C404、C405電腦教室之桌椅、電腦、螢幕、網路設備、廣播系統等及仍有學校列管財產之設備物品。		
電算中心	校本部B704辦公室與讀卡機搬運費	式	1	24,000	搬遷校本部B704辦公室設備物品與讀卡機至新大樓。		
圖書館	城區部圖書館搬運費	式	1	487,000	城區部圖書館書籍、櫃、桌椅等至校本部。		
大健康研究中心	大健康產業高齡精準照護人才培育基地搬運費	式	1	160,000	基地所有非固定之可移動設備，如病床、桌椅、復能設備及耗材等。		
健科學院	健科學院(含系所)搬運費	式	1	1,867,000	包含城區系所至校本部、親仁樓至新大樓、電腦搬運、投影機與布幕拆組費用、OA拆組費用及健管系、休健系、長照系特殊搬運費。		
3-5	教務處	學生型可調升降課桌椅	套	840	1,204,000	建置新大樓一般教室14間，可調升降型課桌椅。	
	教務處	窗簾	式	14	924,000	上課教室14間(每間10幢/每幢6,600元)。	
	教務處	教師休息室OA	套	6	44,000	建置新大樓教師休息室專、兼任教師休息室辦公OA。	
3-7	大健康研究中心	原基地固定設備搬遷至新大樓之接管、地坪等裝修費及基地內辦公室隔間建置。	式	1	177,000	基地所有固定櫃子、投影等3C裝置、60加侖熱水器及相關設備等之搬遷及水電、櫃子、隔簾之重新安裝、地板鋪設等裝修費。	
3-8	通識中心	隔間（組合式隔間板、門片、門框）	組	1	65,000	629隔間用，以應因教師研究室空間不足之需。	
	通識中心	行政人員辦公室辦公桌椅	組	1	20,000	行政用辦公室。	
	通識中心	公文櫃（3層）	組	4	26,000	行政用，儲放文件資料、教具。	
	通識中心	設備拆裝	式	1	8,000	原有設備拆/運/裝。	
	通識中心	搬家費用	式	1	81,000	行政辦公室、教師研究室搬遷費用，含裝箱、設備拆/組費。	
3-9	健科學院	調光簾	式	1	100,000	F1026專案辦公室	
	健科學院	茶几	個	1	8,000	F1039貴賓室	
	健科學院	電動螢幕	幅	2	16,000	F1065中型會議室	
	健科學院	LED顯示器	台	1	4,000	F1065中型會議室	
	健科學院	全音域喇叭	對	1	9,000	F1065中型會議室	
	健科學院	鐵拉上置公文櫃	座	4	9,000	F1026專案辦公室	
	健科學院	鐵拉下置公文櫃	座	4	10,000	F1026專案辦公室	
	健科學院	活動櫃	座	3	5,000	F1026專案辦公室	

教學研究綜合大樓搬運及建置費明細表

		經常門					
		單位	項目	單位	數量	預估總價	用途及說明
	健科學院	A1壓克力刊版	個	10	25,000	F1027行政辦公室	
	健科學院	演講廳座椅	張	40	200,000	F1065中型會議室	
	健科學院	會議桌	張	10	30,000	F0904健科學院國際學程教室	
	健科學院	會議椅	張	20	34,000	F0904健科學院國際學程教室	
	健科學院	架高地板裝修	式	1	250,000	F1065中型會議室	
3-10	資管系	主管椅	張	1	3,000	F1040主任辦公室	
	資管系	辦公椅	張	2	3,000	F1038資管系辦公室	
3-11	健管系	長辦公桌	張	4	36,000	健管系辦公室	
	健管系	三層活動櫃	個	1	4,000	健管系辦公室	
	健管系	鐵櫃(高)	個	2	16,000	健管系辦公室	
	健管系	鐵櫃(矮)	個	2	10,000	健管系辦公室	
	健管系	鐵櫃(高)	個	4	32,000	健管系專案辦公室	
	健管系	鐵櫃(矮)	個	2	10,000	健管系專案辦公室	
	健管系	會議電腦桌	個	1	7,000	健管系專案辦公室	
	健管系	會議長桌	張	2	6,000	健管系專案辦公室	
	健管系	鐵櫃(高)	個	2	16,000	健管系主任辦公室	
	健管系	白板	個	1	8,000	健管系主任辦公室	
	健管系	公文櫃	個	1	3,000	健管系主任辦公室	
	健管系	檯燈	台	1	3,000	健管系主任辦公室	
	健管系	電腦螢幕	個	1	9,000	健管系主任辦公室	
3-12	休健系	可收合滾輪之會議桌(W180*	張	6	60,000	F1007新建大樓十樓休健系會議室	
	休健系	可收合滾輪之會議桌(W120*	張	4	28,000	F1007新建大樓十樓休健系會議室	
	休健系	辦公椅	張	16	25,000	F1007新建大樓十樓休健系會議室	
	休健系	遮光捲簾	式	2	16,000	F1006新建大樓十樓主任辦公1式 F0902新建大樓九樓研究生室1式	
	休健系	辦公桌椅組W160*D70	組	1	9,000	F1008新建大樓十樓休健系辦公室	
	休健系	遮光窗簾	批	1	16,000	F0966新建大樓九樓專業教室(B)-窗簾	
	休健系	遮光窗簾	批	1	27,000	F0901新建大樓九樓專業教室(A)-窗簾	
	休健系	遮光捲簾	批	1	19,000	F1008新建大樓十樓休健系辦公室-窗簾	
	長照系	25mm屏風	個	27	27,000	F1010系辦公室	
	長照系	屏風桌板	個	7	7,000	F1010系辦公室	

教學研究綜合大樓搬運及建置費明細表

經常門						
單位	項目	單位	數量	預估總價	用途及說明	
3-13	長照系	屏風走線槽	個	19	19,000	F1010系辦公室
	長照系	訂製側桌板	個	6	6,000	F1010系辦公室
	長照系	桌板支撐片	個	9	8,100	F1010系辦公室
	長照系	訂製櫃面板(1556*400*30m	個	1	3,000	F1010系辦公室
	長照系	訂製櫃面板(1542*400*30m	個	2	3,000	F1010系辦公室
	長照系	櫃台板支撐片	個	3	2,700	F1010系辦公室
	長照系	L型辦公桌椅(附三抽式側邊桌	組	1	8,000	教師研究室
	長照系	雙開門下置式鋼製公文櫃	個	2	4,200	教師研究室
	長照系	玻璃加框拉門上置式鋼製公文櫃	個	2	5,000	教師研究室
	長照系	公文櫃水平調整底座	個	2	2,000	教師研究室
3-14	聽語系	雙開門鋼製公文櫃	個	3	12,000	F1056系辦公室增加辦公設備
	聽語系	抽屜三層式鋼製公文櫃	個	3	12,000	F1056系辦公室增加辦公設備
	聽語系	高活動櫃	個	4	6,000	F1056系辦公室增加辦公設備
	聽語系	中央抽屜	個	4	4,000	F1056系辦公室增加辦公設備
	聽語系	訂製櫃面板	片	2	4,000	F1056系辦公室增加辦公設備
	聽語系	櫃台版支撐片	片	2	1,000	F1056系辦公室增加辦公設備
	聽語系	公文櫃水平調整底座	個	3	1,000	F1056系辦公室增加辦公設備
	聽語系	辦公椅	張	4	8,000	F1056系辦公室增加辦公設備
	聽語系	玻璃加框拉門上置式鋼製公文櫃	個	5	15,000	教師研究室設備
	聽語系	鐵拉門下置式鋼製公文櫃	個	5	15,000	教師研究室設備
	聽語系	公文櫃水平調整底座	個	5	2,000	教師研究室設備
	聽語系	折合椅	張	10	40,000	F1058聽語系專案辦公室
	聽語系	活動櫃	個	1	5,000	F0765主任辦公室
	聽語系	桌上型效率櫃	個	4	16,000	F0723聽語中心辦公室
	聽語系	折合椅	張	4	16,000	F0801聽力教室F0802語言治療教室
合計				7,130,000		

教學研究綜合大樓搬運及建置費明細表

資本門						
	單位	項目	單位	數量	預估總價	用途及說明
3-3	總務處	一對一獨立空調	組	206	7,210,000	2~11樓約207間宿舍獨立空調、配管、安裝及腳架等。
	總務處	一樓管理員及宿舍門廳空調	式	1	790,000	1樓宿舍入口門廳及管理員式空調設備。
	總務處	4人房家具設備	間	169	28,730,000	包括床組、書櫃、衣櫃、鞋櫃、洗手台及座椅等。
	總務處	2人房家具	間	32	2,880,000	包括床組、書櫃、衣櫃、鞋櫃、洗手台及座椅等。
	總務處	無障礙房家具設備	間	5	500,000	包括床組、書櫃、衣櫃、鞋櫃、洗手台及座椅等。
	總務處	交誼廳家具設備	組	9	810,000	每一樓層沙發組及電視等影音設備。
	總務處	一樓大廳及管理員室家具設備	式	1	2,080,000	一樓舍監宿舍、辦公室、大廳內相關床組、辦公桌椅、沙發、電子布告欄等家具設備。
	總務處	隔音牆、天花板及高架地板	式	1	18,250,000	四面隔音牆、造型天花板、階梯高架地板。
	總務處	固定座椅	張	250	1,750,000	250席固定座椅。
	總務處	影音燈光設備	式	1	5,000,000	燈光、喇叭、音響、投影機、擴大機、麥克風等設備。
3-4	總務處 文書組	輕型移動櫃--埋入式軌道	台	10	950,000	檔案櫃(含施作、安裝)
	總務處 文書組	吊隱式除濕機	組	1	125,000	除濕機、環控面板、施工等
	總務處 文書組	監視系統	枚	4	20,000	4枚鏡頭
	總務處 文書組	電子防潮箱	組	2	20,000	存放電子產品、如光碟片等
	總務處 文書組	防焰窗簾	式	1	60,000	遮光、防焰
3-5	教務處	黑板	片	14	224,000	新建大樓14間教室用黑板。
	教務處	資訊講桌	套	14	2,435,000	初期建置新大樓一般教室14間，專用資訊講桌內容(含講桌櫃體/網路型控制伺服器/功率擴大機/全音域喇叭/講桌專用電腦/講桌專用螢幕/格式還原卡/安裝測試及線材五金零料)。
	教務處	5000流明雷射投影機(含電動布幕)	套	14	1,169,000	初期建置新大樓一般教室14間，教室專用雷射投影機(含雷射投影機/電動升降布幕/測試及線材五金零料)。
	電算中心	教研大樓及宿舍大樓資訊機房建置工程案	式	1	5,200,000	教研大樓及宿舍大樓資訊機房新建置工程經費(包含：機櫃建置、線路建置、不斷電系統、環境控制及監視系統、消防系統等)。
	電算中心	教研大樓及宿舍大樓無線網路建置	式	1	3,220,000	教研大樓及宿舍大樓無線網路建置，主要提供大樓內及室外無線網路連線使用，設備放至於各大樓層與機房機櫃中。
	電算中心	教研大樓及宿舍大樓有線網路端點建置	式	1	1,150,000	教研大樓及宿舍大樓有線網路端點建置，主要提供大樓內部有線網路連線使用，設備放至於各大樓層與機房機櫃中。

教學研究綜合大樓搬運及建置費明細表

資本門						
	單位	項目	單位	數量	預估總價	用途及說明
3-6	電算中心	教研大樓專業電腦教室建置工程案	式	1	2,800,000	教研大樓專業電腦教室新建置工程(包含：一般電腦教室 * 4 間、英聽教室 * 2 間)，共計6間專業電腦教室。
	電算中心	教研大樓電算電腦教室有線網路設備建置	式	1	300,000	教研大樓電算電腦教室有線網路建置，主要提供電腦教室有線網路連線使用。增加48Port 1Gbps 網路設備2台，每台15萬元，設備放至於電腦教室機櫃中。
	電算中心	教研大樓電算電腦教室投影機建置	台	4	260,000	教研大樓4間電算電腦教室投影機建置，每台3LCD固態光源5000ANSI投影機6萬5千元。
	電算中心	教研大樓電算電腦教室麥克風擴大機系統建置	組	4	200,000	教研大樓4間電算電腦教室麥克風擴大機系統建置，包含擴大機、喇叭、無線麥克風系統，每組約5萬元。
3-7	大健康研究中心	原基地固定設備搬遷至新大樓之接管、地坪等裝修費及基地內辦公室隔間建置。	式	1	1,423,000	基地所有固定櫃子、投影等3C裝置、60加侖熱水器及相關設備等之搬遷及水電、櫃子、隔簾之重新安裝、地板鋪設等裝修費。
3-10	資管系	辦公室OA	組	5	120,000	F1038資管系辦公室
	資管系	主任辦公室OA	組	1	15,000	F1040主任辦公室
	資管系	三人沙發+一人沙發+茶几	組	1	26,000	F1040主任辦公室
	資管系	投影機	台	3	33,000	F1039會議室 F0810健科學院健康資訊管理系統實務應用教室 F0811會議室
3-11	健管系	電子白板	個	2	40,000	健管系專案辦公室
3-13	長照系	門禁系統	組	1	78,000	長照系空間使用
	長照系	監控系統	組	1	27,000	長照系空間使用
3-14	聽語系	訂作教學高密度雙面白板+鋁迴轉架	組	1	18,000	F0802語言治療教室
	聽語系	電腦	台	1	25,000	F0824聽語實務雲端自學中心
合計					87,938,000	

教學研究綜合大樓搬遷經費需求

單位名稱：總務處

資本門(宿舍大樓獨立空調)

優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
5	一對一獨立空調	組	206	35,000	7,210,000	2~11樓約207間宿舍獨立空調、配管、安裝及腳架等
5 2	一樓管理員及宿舍門廳空調式	式	1	790,000	790,000	1樓宿舍入口們廳及管理員式空調設備
合計					8,000,000	

資本門(宿舍樓家具設備費)

優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	4人房家具設備 5	間	169	170,000	28,730,000	包括床組、書櫃、衣櫃、鞋櫃、洗手台及座椅等
2	2人房家具 5	間	32	90,000	2,880,000	包括床組、書櫃、衣櫃、鞋櫃、洗手台及座椅等
3	無障礙房家具設備 5	間	5	100,000	500,000	包括床組、書櫃、衣櫃、鞋櫃、洗手台及座椅等
4	交誼廳家具設備 5	組	9	90,000	810,000	每一樓層沙發組及電視等影音設備
5	一樓大廳及管理員室家具設備 5	式	1	2,080,000	2,080,000	樓古監宿舍、辦公室、大廳內相關床組、辦公桌椅、沙發、電子布告欄等家具設備
合計					35,000,000	

資本門(國際會議廳精裝修)

優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	隔音牆、天花板及高架地板式	式	1	18,250,000	18,250,000	四面隔音牆、造型天花板、階梯高架地板
2	固定座椅	張	250	7,000	1,750,000	250席固定座椅 固著式
3	影音燈光設備	式	1	5,000,000	5,000,000	燈光、喇叭、音響、投影機、擴大機、麥克風等設備 燈光 5, 投影機 3, 擴大機等 4
合計					25,000,000	

填表說明：

- 1.經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
- 2.資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 3.專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 4.用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
- 5.健科學院各系所所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
- 6.非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
- 7.請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

事務組 林柏宏

單位主管：

總務長 沈里通

教學研究綜合大樓搬遷經費需求

單位名稱：總務處文書組

經常門						
優先 順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1						
2						
3						
4						
5						
合計						

資本門						
優先 順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	輕型移動櫃--埋入式軌道	5台	10	95,000	950,000	檔案櫃(含施作、安裝)
2	吊隱式除濕機	5組	1	125,000	125,000	除濕機、環控面板、施工等
4	監視系統	4套	4	20,000	20,000	4枚鏡頭
5	電子防潮箱	5台	1	20,000	20,000	存放電子產品、如光碟片等
6	防焰窗簾	5式	1	60,000	60,000	遮光、防焰
合計					1,175,000	

填表說明：

- 1.經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
- 2.資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 3.專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 4.用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
- 5.健科學院各系所所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
- 6.非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
- 7.請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

蔡萌萌

單位主管：

總務長 沈里通

教學研究綜合大樓經費需求-教務處

單位名稱：教務處

經常門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
非消耗品 1	學生型可調升降課桌椅	套	840	1,433	1,204,000	建置新大樓一般教室14間，可調升降型課桌椅。(依據營繕組提供CAD檔規畫調整)
非消耗品 1	窗簾	式	14	66,000	924,000	上課教室14間(每間10幢/每幢6600元)
非消耗品 1	教師休息室OA	套	6	8,206	44,000	建置新大樓教師休息室專、兼任教師休息室辦公OA(依據營繕組提供CAD檔及109.2.5臨時會議內容規畫調整)
合計					2,172,000	

填表說明：

- 1.經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運
- 2.資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 3.專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 4.用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
- 5.健科學院各系所所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
- 6.非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
- 7.請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

專員陳燕怡
1090302

單位主管：

助理教授兼
教學資訊組組長 陳妙言

教授兼
教務長 林惠

教學研究綜合大樓經費需求-教務處

單位名稱：教務處

資本門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	黑板	片	14	16,000	224,000	新建大樓14間教室用黑板
1	資訊講桌	套	14	173,900	2,435,000	初期建置新大樓一般教室14間，專用資訊講桌內容(含講桌櫃體/網路型控制伺服主機/功率擴大機/全音域喇叭/講桌專用電腦/講桌專用螢幕/格式還原卡/安裝測試及線材五金零料)
1	5000流明雷射投影機(含電動布幕)	套	14	83,500	1,169,000	初期建置新大樓一般教室14間，教室專用雷射投影機(含雷射投影機/電動升降布幕/測試及線材五金零料)
合計					3,828,000	

填表說明：

1. 經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
2. 資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
3. 專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
4. 用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
5. 健科學院各系所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
6. 非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
7. 請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

專員陳燕怡

單位主管：

助理教授兼
教學業務組組長 陳妙言

教授兼
教務長 林惠如

教學研究綜合大樓搬遷經費需求

單位名稱：電算中心

經常門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	城區部之電算中心、C404、C405電腦教室搬遷費用 消耗	式	1	220,000	220,000	搬遷城區部之電算中心、C404、C405電腦教室之桌椅、電腦、螢幕、網路設備、廣播系統等及仍有學校列管財產之設備物品。
2	校本部B704辦公室與讀卡機搬移至新大樓 消耗	式	1	30,000	30,000	搬遷校本部B704辦公室設備物品與讀卡機至新大樓。
合計					250,000	

資本門							
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	
1	新教研大樓及宿舍大樓資訊機房建置工程案						
1.1	機櫃建置工程						
	19吋42U網路型及伺服器機櫃 5	台	20	\$25,000	\$500,000	109.7.24詢問張力元組長， 備入機櫃 合併 因新教研大樓工程案中未包含內部建置工程，故編列預算進行資訊機房建置工程(包含：機櫃建置、線路建置、不斷電系統、環境控制及監視系統、消防系統等)	
	熱通道封閉工程 5	式	1	\$197,500	\$197,500		
	機櫃型PDU(網路電力管理) 5	支	20	\$20,000	\$400,000		
1.2	線路建置工程						
	Cat 6 UTP Cable線路建置(含線路標示、Patch Panel) 5	式	1	\$253,100	\$253,100		
	Fiber Cable線路建置(含光纖收容箱、熔接工程、測試報告) 5	式	1	\$571,220	\$571,220		
1.3	不斷電系統建置工程						
	Eaton 75KVA 380/220 VAC不斷電系統(含50KW電池組) 3	式	1	\$1,062,500	\$1,062,500		
	PVC電纜線材(2mm、2.2mm、3.5mm) 3		1	\$186,978	\$186,978		
	電纜線路建置(含專用插座、無熔絲開關) 3		1	\$271,300	\$271,300		
1.4	環境及監視系統建置工程						
	環境控制系統設備(含溫溼度感測試、控制軟體、程式控制模組) 3	式	1	\$478,200	\$478,200		
	環境系統專用工業級電腦 3	台	1	\$80,000	\$80,000		
	環境控制系統設備(含紅外線夜視型CCTV、影像錄影主機、監控螢幕) 3	式	1	\$110,000	\$110,000		
1.5	消防系統建置工程						
	消防主機(箱體、控制部、電源部、操作部含倒數計時器0~999秒、故障資訊顯示及防惡作劇功能) 5	台	1	\$150,800	\$150,800		
	HFC-227ea(藥劑氣體) 5	Kg	200	\$1,400	\$280,000		
	消防系統使用配件(含壓力檢測器、偵煙感知器、警報器、噴頭等) 5	式	1	\$658,402	\$658,402		
	金額				\$5,200,000		

2	新教研大樓及宿舍大樓無線網路建置						新教研大樓及宿舍大樓建置工程案中，僅將無線網路建置於各樓層走道上，未將無線基地台佈建至辦公室、研究室、教室、實驗室、室外區域等空間中，為加強整體無線網路涵蓋率，故編列預算進行無線網路建置，供全校教職員工生連線使用，供電型無線網路交換器(POE Switch)設備放至於各樓層弱電機房機櫃中。
2.1	室內型無線網路基地台(Aruba AP-305) 3	台	110	\$25,000	\$2,750,000		
2.2	室外型無線網路基地台(Aruba AP-375) 3	台	3	\$65,000	\$195,000		
2.3	CISCO POE Switch供電型網路交換器(C9200L-24P-4G) 3	台	10	\$27,500	\$275,000		
	金額				\$3,220,000		
3	新教研大樓及宿舍大樓有線網路端點建置						新教研大樓及宿舍大樓建置工程中，因有線網路數量有限，各辦公室、研究室、實驗室、多功能教室等教學研究空間中，為加強整體有線網路高可用性，故編列預算將有線網路向下延伸至教學研究空間中，供全校教職員工生連線使用，供電型無線網路交換器(POE Switch)設備放至於各樓層弱電機房機櫃中。
3.1	高效能型有線網路交換器(C9200L-48T-4G-E) 3	台	10	\$115,000	\$1,150,000		
	金額				\$1,150,000		
4	新教研大樓專業電腦教室建置工程案						合併 109.3.14 討論張元龍 新教研大樓專業電腦教室建置工程 一般電腦教室 * 4 間 英聽教室 * 2 間
4.1	19吋42U網路型機櫃 5	台	6	\$25,000	\$150,000		
4.2	6間電腦教室Cat 6 UTP Cable線路建置(含線路標示、Patch Panel) 5	式	1	\$330,000	\$330,000		
4.3	6間電腦教室PVC電纜線材(2mm、2.2mm、3.5mm) 5	式	1	\$320,000	\$320,000		
4.4	6間電腦教室電纜線路建置(含專用插座、NFB開關等) 5	式	1	\$900,000	\$900,000		
4.5	6間電腦教室專用型不斷電系統(3KVA) 3	台	6	\$25,000	\$150,000		
4.6	6間電腦教室獨立電源控制箱及開放式鋁線架 3	式	1	\$950,000	\$950,000		
	金額				\$2,800,000		
5	新教研大樓電算電腦教室有線網路設備建置						新教研大樓電算電腦教室有線網路建置，主要提供電腦教室有線網路連線使用。增加48Port 1Gbps 網路設備2台，設備放至於電腦教室機櫃中。
5.1	高效能型光纖模組網路交換器(C9200L-48T-4X-E) 3	台	2	\$150,000	\$300,000		
	金額				\$300,000		

6	新教研大樓電算電腦教室投影機建置					
6.1	新教研大樓電算電腦教室投影機建置 3	台	4	\$65,000	\$260,000	城區部電腦教室內原投影機將留在原處(2台)，供給推廣中心使用，故進行新教研大樓4間電算電腦教室投影機添購，每台投影機為3LCD固態光源5000ANSI，共計4台。
	金額				\$260,000	
7	新教研大樓電算電腦教室麥克風擴大機系統建置建置					
7.1	新教研大樓電算電腦教室麥克風擴大機系統建置建置 4	台	4	\$50,000	\$200,000	城區部電腦教室內原麥克風擴大機系統留在原處(2台)，供給推廣中心使用，故進行新教研大樓4間電算電腦教室麥克風擴大機系統建置，包含擴大機、喇叭、無線麥克風系統，共計4間電腦教室。
	金額				\$200,000	
預算總金額合計					13,130,000	

填表說明：

- 1.經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
- 2.資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 3.專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 4.用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
- 5.健科學院各系所所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
- 6.非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。

填表人：

林融佐

單位主管：

杜清敏

教學研究綜合大樓搬遷經費需求

單位名稱：大健康產業高齡精準照護人才培育基地

經常門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
	大健康產業高齡精準照護人才培育基地搬遷	樓	1	200,000	200,000	基地所有非固定之可移動設備，如病床、桌椅、復能設備、角鋼櫃設備等
	合計				200,000	

優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
—	原基地固定設備搬遷至新大樓之接管、地坪等裝修費	樓	基地所有固定櫃子、投影等3C裝置、60加侖熱水器及相關設備等之搬遷及水電、櫃子、隔簾之重新安裝、地板鋪設等裝修費			
1	入口區，櫃台 5	座	1	40,000	40,000	基地行政櫃檯區
2	沙發區，置物矮櫃 5	座	1	30,000	30,000	含既有物品、拆解、搬遷及組裝
3	出入口，塑鋼製12格置物櫃 5	座	4	4,000	16,000	含既有物品、拆解、搬遷及組裝
4	高齡照護實驗室，置物矮櫃 5	座	1	40,000	40,000	系統櫃(木製)含既有物品、拆解、搬遷及組裝
5	教室區，展示櫃 5	座	1	60,000	60,000	含遷移安裝及配線測試(教室區與高齡照護實驗室)
6	投影機，4200ANSI 非消耗品	組	2	10,000	20,000	含遷移安裝及配線測試
7	電動銀幕 非消耗品	組	2	10,000	20,000	新增工項，需有鋼管架方能供基地共16樁防燄隔簾安裝
8	平頂，新設鍍鋅烤漆扁鋼管架 非消耗品	M	88	1,100	96,800	含遷移安裝
9	病床用防燄隔簾，手動橫拉，H=250cm 非消耗品	樁	10	2,500	25,000	含遷移安裝
10	復能照護、失智情境、安寧情境、居家情境等分區防燄隔簾，手動橫拉，H=250cm 非消耗品	樁	5	2,500	12,500	含遷移安裝
11	復能照護實驗室與高齡照護實驗室分區防燄隔簾，手動橫拉，H=180cm 非消耗品	樁	1	2,500	2,500	含拆解、搬遷及水電接管安裝
12	浴廁，不銹鋼洗手台 5	座	1	25,000	25,000	含九宮格型扶手、活動式安全扶手、安全椅背，拆解、搬遷及水電接管安裝
13	浴廁，無障礙坐式馬桶 5	組	1	12,000	12,000	含拆解、搬遷及水電接管安裝
14	貯水式電能熱水器(60GAL) 5	台	1	19,000	19,000	含拆解、搬遷及水電接管安裝
15	廚房，不銹鋼流理台+不銹鋼水槽 5	座	4	12,750	51,000	含治平水泥
16	地坪，新鋪設PVC地板 5	M ²	580	1,432	830,560	
二	系統櫃及基地內辦公室隔間建置 5	區間	1	300,000	300,000	
	合計				1,600,360	

填表說明：

- 1.經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室
- 2.資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 3.專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 4.用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
- 5.健科學院各系所所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
- 6.非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
- 7.請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：金創庭 方仁華

單位主管：英淑芳

教學研究綜合大樓搬遷經費需求

單位名稱：通識教育中心

經常門						
優先 順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	隔間（組合式隔間板、門片、門框）	組	1	64,800	64,800	629隔間用，以應因教師研究室空間不足之需
2	行政人員辦公室辦公桌椅	組	1	19,743	19,743	行政用辦公室 109.3.2 說明
	公文櫃（3層）	組	4	6,561	26,244	行政用，儲放文件資料、教具
4	設備拆裝	式	1	8,000	8,000	原有設備拆/運/裝
5	搬家費用	式	1		81,213	行政辦公室、教師研究室搬遷費用，含裝箱、設備拆/組費
合計					200,000	

資本門						
優先 順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1					0	
2					0	
合計					0	

填表說明：

- 1.經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
- 2.資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 3.專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 4.用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
- 5.健科學院各系所所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
- 6.非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
- 7.請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱
助理員 林品嘉

單位主管：

通識教育中心主任 林品嘉

教學研究綜合大樓搬遷經費需求

單位名稱：健康科技學院

優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	調光簾 (詳附件)	式	1	100,000	100,000	(舊)F1026專案辦公室
2	茶几	個	1	8,000	8,000	(新)F1039貴賓室
3	電動螢幕	幅	2	8,000	16,000	(新)F1065中型會議室
4	LED顯示器	台	1	4,000	4,000	(新)F1065中型會議室
5	全音域喇叭	對	1	9,000	9,000	(新)F1065中型會議室
6	鐵拉上置公文櫃	座	4	2,250	9,000	(舊)F1026專案辦公室
7	鐵拉下置公文櫃	座	4	2,500	10,000	(舊)F1026專案辦公室
8	活動櫃	座	3	1,667	5,000	(舊)F1026專案辦公室
9	A1壓克力刊版	個	10	2,500	25,000	(舊)F1027行政辦公室
10	演講廳座椅	張	40	5,000	200,000	(新)F1065中型會議室
11	會議桌	張	10	3,000	30,000	(新)F0904健科學院國際學程教室
12	會議椅	張	20	1,700	34,000	(新)F0904健科學院國際學程教室
小計					450,000	

優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	架高地板裝修 消耗	式	1	250000	250,000	(新)F1065中型會議室
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
小計					250,000	

經常門+資本門

700,000

填表說明：

1. **經常門**請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
2. **資本門**請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
3. 專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
4. 用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
5. 健科學院各系所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
6. 非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
7. 請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

新 辦 楊惠惠
助理

109. 3. 04

單位主管：

教務處 祝國忠
科技學院院長

109. 3. 04

會3-9

調光廉						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	W10遮光調光簾	窗	2	3,500	7,000	F0810、F1026
2	W9遮光調光簾	窗	4	4,000	16,000	F0810、F1027
3	W8遮光調光簾	窗	8	4,000	32,000	F0810、F1029F1030
4	W7遮光調光簾	窗	1	3,000	3,000	F1037
5	W17遮光調光簾	窗	1	6,000	6,000	F1037
6	W26遮光調光簾	窗	4	9,000	36,000	F1065
小計					100,000	

教學研究綜合大樓搬遷經費需求

單位名稱：資訊管理系

經常門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	主管椅	張	1	3,000	3,000	(舊)F1040主任辦公室
2	辦公椅	張	2	1,500	3,000	(舊)F1038資管系辦公室
3						
4						
5						
小計					6,000	

資本門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	辦公室OA	組	5	12,000	120,000	(舊)F1038資管系辦公室
2	主任辦公室OA	組	1	15,000	15,000	(舊)F1040主任辦公室
3	三人沙發+一人沙發+茶几	組	1	26,000	26,000	(舊)F1040主任辦公室
4	投影機	台	3	11,000	33,000	(舊)F1039會議室
5						
小計					194,000	

經常門+資本門	200,000
---------	---------

填表說明：

- 1.經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
- 2.資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 3.專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 4.用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
- 5.健科學院各系所所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
- 6.非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
- 7.請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

王姿涵

單位主管：

徐建業

教學研究綜合大樓搬遷經費需求

單位名稱：健康事業管理系

經常門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	長辦公桌	張	4	\$9,000	36000	(舊)健管系辦公室
2	三層活動櫃	個	1	\$4,000	4000	(舊)健管系辦公室
3	鐵櫃(高)	個	2	\$8,000	16000	(舊)健管系辦公室
4	鐵櫃(矮)	個	2	\$5,000	10000	(舊)健管系辦公室
5	鐵櫃(高)	個	4	\$8,000	32000	(舊)健管系專案辦公室
6	鐵櫃(矮)	個	2	\$5,000	10000	(舊)健管系專案辦公室
7	會議電腦桌	個	1	\$7,000	7000	(舊)健管系專案辦公室
8	會議長桌	張	2	\$3,000	6000	(舊)健管系專案辦公室
9	鐵櫃(高)	個	2	\$8,000	16000	(舊)健管系主任辦公室
10	白板	個	1	\$8,000	8000	(舊)健管系主任辦公室
11	公文櫃	個	1	\$3,000	3000	(舊)健管系主任辦公室
12	檯燈	台	1	\$3,000	3000	(舊)健管系主任辦公室
13	電腦螢幕	個	1	\$9,000	9000	(舊)健管系主任辦公室
小計					160000	

資本門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	電子白板	個	2	\$20,000	40000	(舊)健管系專案辦公室
2						
3						
4						
5						
小計					40000	

經常門+資本門	200000
---------	--------

教授兼健康事業管理系主任 陳依元

填表說明：

1. **經常門**請就一般教室、辦公室或研究室所需單價**一萬元以下**之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
2. **資本門**請就一般教室、辦公室或研究室所需單價**超過一萬元**之設備，按優先順序編列。
3. 專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
4. 用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
5. 健科學院各系所所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
6. 非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
7. 請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：



1090303

單位主管：



1090304

教學研究綜合大樓搬遷經費需求

單位名稱：休閒產業與健康促進系

經常門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	可收合滾輪之會議桌(W180*D60)	張	6	9,800	58,000	(舊)F1007新建大樓十樓休健系會議室
2	可收合滾輪之會議桌(W120*D60)	張	4	7,500	30,000	(舊)F1007新建大樓十樓休健系會議室
3	辦公椅	張	16	1,563	25,000	(舊)F1007新建大樓十樓休健系會議室
4	遮光捲簾	片	12	1,584	19,000	(舊)F1008新建大樓十樓休健系辦公室
5	遮光捲簾	片	5	1,600	8,000	(舊)F1006新建大樓十樓主任辦公(舊)1式
6	遮光窗簾	片	5	5,400	27,000	(舊)F0901新建大樓九樓專業教室(A)
7	遮光窗簾	片	2	8,000	16,000	(舊)F0966新建大樓九樓專業教室(B)
8	遮光窗簾	片	2	4,000	8,000	(舊)F0902新建大樓九樓研究生室1式
9	辦公桌椅組W160*D70	組	1	9,000	9,000	(舊)F1008新建大樓十樓休健系辦公室
小計					200,000	

資本門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1						
2						
3						
4						
5					0	
小計					0	

經常門+資本門

200,000

填表說明：

- 1.經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
- 2.資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 3.專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 4.用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
- 5.健科學院各系所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
- 6.非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
- 7.請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

助理 陳玉蘭

單位主管：

主任 呂淑好

教學研究綜合大樓搬遷經費需求

單位名稱：長期照護系

經常門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	25mm屏風	個	27	1,000	27000	F1010系辦公室
2	屏風桌板	個	7	1,000	7000	F1010系辦公室
3	屏風走線槽	個	19	1,000	19000	F1010系辦公室
4	訂製側桌板	個	6	1,000	6000	F1010系辦公室
5	桌板支撐片	個	9	1,000	9000	F1010系辦公室
6	訂製櫃面板(1556*400*30mm)	個	1	3,000	3000	F1010系辦公室
7	訂製櫃面板(1542*400*30mm)	個	2	2,000	4000	F1010系辦公室
8	櫃台板支撐片	個	3	1,000	3000	F1010系辦公室
9	L型辦公桌椅(附三抽式側邊桌)	組	1	7,000	7000	教師研究室
10	雙開門下置式鋼製公文櫃	個	2	1,000	2000	教師研究室
11	玻璃加框拉門上置式鋼製公文櫃	個	2	3,000	6000	教師研究室
12	公文櫃水平調整底座	個	2	1,000	2000	教師研究室
小計					95000	

資本門						
優先順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明
1	門禁系統	組	1	78,000	78,000	長照系空間使用
2	監控系統	組	1	27,000	27,000	長照系空間使用
3						
4						
5						
小計					105,000	

經常門+資本門	200,000
---------	---------

填表說明：

- 1.經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
- 2.資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 3.專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 4.用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
- 5.健科學院各系所所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
- 6.非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
- 7.請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

林彥好

0303/1931

單位主管：

2020.3.4

教學研究綜合大樓搬遷經費需求

單位名稱：語言治療與聽力學系

經常門					
優先 順序	項目	單位	單價	預估總價	用途及說明
1	雙開門鋼製公文櫃	個	4,000	12,000	F1056系辦公室增加辦公設備
2	抽屜三層式鋼製公文櫃	個	4,000	12,000	F1056系辦公室增加辦公設備
3	高活動櫃	個	2,000	6,000	F1056系辦公室增加辦公設備
4	中央抽屜	個	1,000	4,000	F1056系辦公室增加辦公設備
5	訂製櫃面板	片	2,000	4,000	F1056系辦公室增加辦公設備
6	櫃台版支撐片	片	1,000	1,000	F1056系辦公室增加辦公設備
7	公文櫃水平調整底座	個	1,000	1,000	F1056系辦公室增加辦公設備
8	辦公椅	張	2,000	8,000	F1056系辦公室增加辦公設備
9	玻璃加框拉門上置式鋼製公文櫃	個	3,000	15,000	教師研究室設備
10	鐵拉門下置式鋼製公文櫃	個	3,000	15,000	教師研究室設備
11	公文櫃水平調整底座	個	1,000	2,000	教師研究室設備
12	折合椅	張	4,000	40,000	F1058聽語系專案辦公室
13	活動櫃	個	5,000	5,000	F0765主任辦公室
14	桌上型效率櫃	個	4,000	16,000	F0723聽語中心辦公室
15	折合椅	張	4,000	16,000	F0801聽力教室
小計				157,000	

資本門					
優先 順序	項目	單位	單價	預估總價	用途及說明
1	訂作教學高密度雙面白板+鋁迴轉架	組	18,000	18,000	F0802語言治療教室
2	電腦	台	25,000	25,000	F0824聽語實務雲端自學中心
3					
4					
5					
小計				43,000	
經常門+資本門				200,000	

填表說明：

- 1.經常門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價一萬元以下之設備，按優先順序編列。另為搬遷原有教室、辦公室所需運費等各項費用，亦請一併編列。
- 2.資本門請就一般教室、辦公室或研究室所需單價超過一萬元之設備，按優先順序編列。
- 3.專業教室如尚未完成詳細規劃，請就初步規劃編列，無須詳細項目。
- 4.用途及說明，請詳細敘明各項目編列之放置地點及用途。
- 5.健科學院各系所所提項目，應由學院綜合彙整，統一提出。必要時請召開院務會議討論。
- 6.非用於教學綜合研究大樓之設備，請勿編列於本表。
- 7.請於109年2月10日前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

單位主管：

109. 3. - 4