

## 國立臺北護理健康大學第 250 次擴大行政會議記錄

時間：113 年 06 月 12 日（星期三）下午 14 時

地點：城區部文教大樓 C401 會議室

主席：吳淑芳校長

紀錄：何美玲組長

出席人員：黃俊清副校長、蘇義泰主任秘書、王采芷教務長、宋貞儀學務長、沈里通總務長、盧玉羸研發長兼能鑑中心主任、賴世烱館長(兼電算中心主任)、林惠如院長、洪論評院長(請假)、郭堉圻院長、陳依兌院長、曾育裕主任、周玫玲主任、謝淑芬主任、田政文主任、陳惠娟主任、邱慧洳主任、林梅香主任、蔡君明主任、林文絹主任、劉一凡主任、劉介宇主任、徐建業主任、陳建和主任、黃秀梨主任、翁仕明主任(請假)、楊曉苓主任(請假)、廖翊宏主任、李佩怡主任、李梅琛副主任、黃慧芬副主任、魏秀靜副主任、蘇美禎副主任(請假)、陳冠臻副主任(請假)、張靜芬主任、梁惠玉組長、柳舒祥組長、郭心怡組長、林淑雯組長、王榮燦組長、江慧珠組長、廖惠娟組長、陳妙言主任(請假)、陳俊全主任、張雅雯組長、何美玲組長、林柏宏組長、陳玉芳組長、賴億昌組長、余麗玲組長、劉桂芬組長(請假)、林莉如主任、李仰慈組長、林良憲組長、王士昂組長、張力允組長、黃漢娟組長、徐文旋組長(請假)、黃文經組長、余蔓玲組長、王淑卿組長、陳佳微組長、葉馨婷組長、孫若馨組長

### 壹、主席致詞：

- 一、113 年高教深耕計畫獲教育部補助 9845 萬元，感謝教務長與各院系所中心師長及各單位同仁過去一年的努力獲得教育部的肯定，繼續補助經費優化改善本校教學、研究與學習環境。另於高教深耕管考會議說明今年資本門將調整由 13%強制提高至 20%。
- 二、本校部分系所 112 學年度新生註冊率及師資質量考核，符合申請擴充 AI 領域系所招生名額，可擴增培育數位人才。本校符合申請標準分類系所為資管系及 AI 數據所，預計學士班可擴充 2 名、碩士班預估可擴充 5 名，感謝資管系、AI 所申請增量名額擴充，培育更多專業人才。此外，感謝護理學院護理系配合國家政策，護理系預計申請增班「產學攜手 5+2 合作計畫護理專班」及「護理師在職專班」，帶給學校學生人數擴增。
- 三、教育部新任鄭部長英耀上任後，透過媒體與部裡傳達「臺灣新世代人才」理念，因應全球發展 AI 科技的風潮，高等教育領域需培育具國際觀及雙語能力的「臺灣新世代人才」：
  - (一)結合科技人才和醫療人才走出第三條路，可能是台灣的另一個護國神山，將科技導入醫療，包括精準醫療及老年照顧等皆是未來發展重點。對應到本校現況，除了健科學院及跨域學院已成立之 AI 數據所之外，未來將與其他各系所討論，共同思考規劃未來 AI 時代來臨的調整與定位。

(二)技職教育培養看重「技術本位的價值」，希望與勞動部、產企業等有更多合作進行翻轉，讓「薪資」「綁技術」，而不是綁學歷，讓高技術的技職人才翻轉擁有高薪。同時因應高齡少子化，教育部未來也將強化 30~50 歲國民的回流教育，增加開設在職專班和學士後學程專班。

(三)鄭部長重視雙語政策，未來世代的人才一定需要雙語能力，縱觀臺灣企業分布在各國，需要大量外語人才。部長認為，雙語不是短時間可達成，但開始做就是好事。且雙語政策須照顧到文化不利、經濟不利的家庭子女，而教育部藉由改善師資培育，或是結合大學 USR（大學社會責任計畫），鼓勵師生在寒暑假期間服務中小學，把人才和資源帶入偏鄉地區。

貳、確認上次會議決議事項([見會議平台](#)):

參、報告事項:

一、校務內控暨追蹤事項:[P. 34](#)

二、各處室工作報告:

(一)教務處暨校務研究辦公室報告事項:

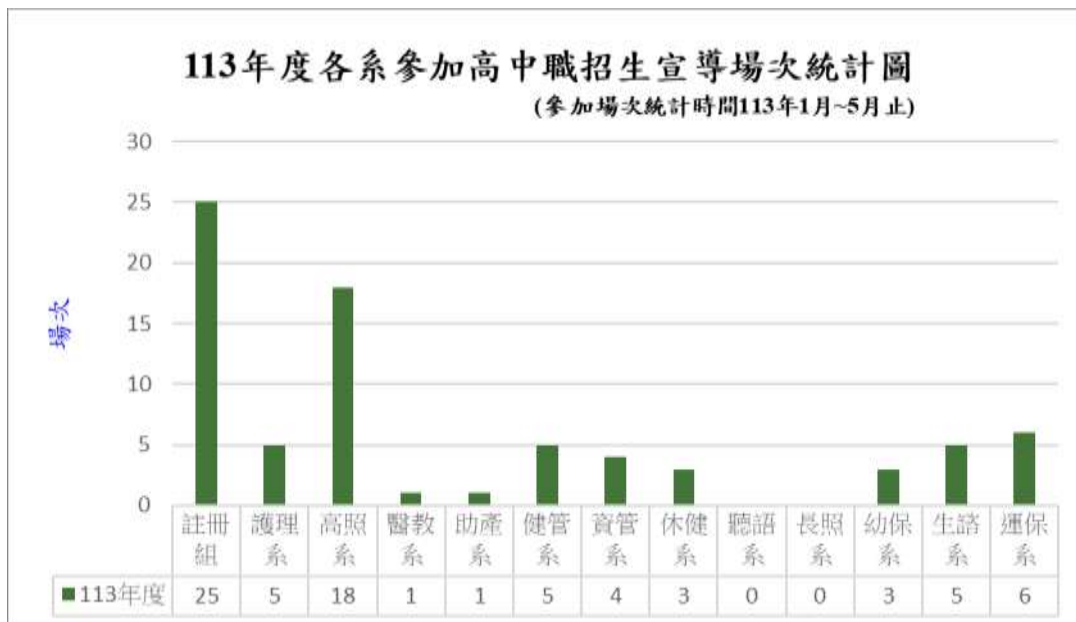
1. 重要事項及施行策略

- (1)依據「大學辦理招生規定審核作業要點」第十條第九款規定「進修學士班及在職專班授課時間，應配合在職進修需求彈性規劃；其必修課程除經該全班學生同意外，不得與日間學制班次併班上課。」，各系所請務必遵守教育部規範。
- (2)113 學年度「四技繁星計畫(外加名額)」之分發報到情況，於 5 月 15 日完成系統填報及回傳確認單至技專校院招生委員會聯合會。本次招生為外加名額共計 68 名，有 60 名學生完成報到，8 名學生放棄報到(原因：生涯規劃、未錄取理想學校)，報到率 88.24%。
- (3)113 學年度「護理系學士後學士班(外加名額)」面試已於 4 月 27 日辦理完畢。符合資格之報名考生 109 名，具面試資格 104 名，實際參加面試 83 名，到考率為 79.81%，錄取率 39.82%。共計錄取 45 名。
- (4)113 學年度「二技技優甄審招生(外加名額)」已於 4 月 25 日報名截止，共 34 名考生報名，計 31 位符合報名資格(完成繳費)，錄取率 81.58%。共計 15 名志願分發至本校，全數學生皆完成報到，報到率 100.00%。
- (5)113 學年度「四技高中申請入學招生」已於 5 月 10 日完成第二階段報名繳費及資格審查，共有 467 名資格審查通過，相較於 112 學年度共增加 17 名。第二階段面試於 5 月 19 日順利完成，到考率 97.27%。共計錄取 154 名，98 名正取生已於 6 月 3 日完成報到，正取生未報到之系所陸續由備取生遞補中，陸續由備取生遞補中，截至 6 月 3 日報到率 63.34%。
- (6)「113 學年度第 1 學期轉學考招生」於 5 月 24 日報名截止，本次轉學考共有 101 名考生報名，目前書面資料審查進行中。預計於 6 月 14 日寄發面試通知，並於 6 月

25 日舉辦面試。

- (7)113 學年度「四技技優甄審招生(外加名額)」於 5 月 24 日報名截止，預計 6 月 25 日公告成績；6 月 27 日公告正備取名單。
- (8)113 學年度「二技日間部申請入學招生(內含名額)」於 5 月 16 日開始報名，6 月 5 日報名截止。建請系所院加強招生宣傳工作。
- (9)113 學年度「二技進修部申請入學招生(內含名額)」於 5 月 30 日開始報名，報名至 6 月 19 日報名截止。建請相關系所院加強招生宣傳工作。
- (10)113 學年度「學士後多元專長培力課程(外加名額)」於 3 月 21 日開始報名，報名至 6 月 19 日報名截止。建請相關系所院加強招生宣傳工作。
- (11)本校「運動績優單獨招生」招生規定及申請書於 3 月 13 日第 113 學年度第六次招生會議議定通過，教務處於 5 月 20 日教育部體育署規定時程內完成報部審查作業。惟依據教育部體育署 113 年 5 月 28 日臺教授體字第 1130020442 號函建議須修正招生規定並訂定運動績優生在校相關規定，函報教育部體育署。體育室已依建議修正招生規定及修訂運動績優生課業輔導辦法，教務處預計於 6 月 25 日前完成報部作業。
- (12)依教育部 113 年 4 月 26 日臺教技(一)字第 1132301187 號函，通知「113 學年度二技進修部護理系護理師在職專班」申請作業。本校護理系已提出申請，教務處已於 6 月 3 日教育部規定時程內完成報部審查作業。招生簡章預計於 6 月 19 日第 113 學年度第八次招生委員會審議。
- (13)教育部於 113 年 4 月 24 日臺教技(一)字第 1132301196 號來函，配合辦理「擴充 114 學年度半導體、AI、機械領域系所招生名額案」，本校資管系與 AI 數據所符合申請資格，本次學士班擴充名額比例為 3%(資管系四技日間部 63 名，約可擴充 2 名)，碩士班擴充名額比例為 25%(資管系碩士班 14 名、AI 數據所 4 名，約可擴充 5 名)，資管系與 AI 數據所已於 6 月 11 日提供申請計畫書，預計於 6 月 28 日前完成報部作業。
- (14)教育部於 113 年 5 月 22 日臺教技(一)字第 1132301487 號來函通知，114 學年度總量二階作業「招生名額總量增量申請作業」，本校計 1 案申請(AI 數據所日間碩士班增量 10 名)。教務處依校內作業程序提案至相關會議審議，預計 6 月 21 日完成線上填報與函報教育部作業。
- (15)依教育部 113 年 5 月 22 日臺教技(一)字第 1132301410D 號函本校「114 學年度技專校院所系科學位學程增設調整申請案」同意語聽系增招四技日間部普高生，並從既有普高生總量名額調整 2 名予該系。依 113 學年度第 1 次招生委員會會議(112 年 8 月 9 日)決議在案，擬由資管系調移四技申請入學外加名額 2 名至語聽系。

- (16)統計 113 年度上半年各系參與招生活動狀況，依來函時間統計從 113 年 1 月至 4 月底止共來函計 43 所學校。且 113 年度各系將參與各高中辦理升學博會共計 25 場(已完成 20 場、預計進行 3 場、線上博覽會 1 場-壽山高中、靜態展 1 場-東山高中)。113 年度上半年參加比例達 59%(因考量部分學校非本校生源學校故採取寄送宣傳資料，共計 23 間學校)。113 年度上半年各系參加場次如下表：



- (17)依據學則第四十三條及學生考試規則第十條規範學生某一科目缺課時數達全學期該科授課總時數三分之一者，不得參加該科目的學期考試，該科目學期成績以零分計算。目前教學業務組扣考程序，先以紙本傳送扣考通知單給授課教師，徵詢授課教師意見並回收扣考確認單，但常有教師未能及時回傳扣考確認單，導致無法在有效時限內發送扣考通知，衍生未能落實執行學則之規範，為維持扣考公平性以及避免因紙本扣考通知往返寄送延宕扣考作業時間，自 113 學年起教學業務組扣考程序將略作調整，凡學生於請假系統中登錄之缺課時數達全學期該科授課總時數三分之一時，教學業務組將經由修課系統線上執行該課程扣考作業，依程序以 e-mail 寄發扣考通知給學生、授課教師、班導師、系主任與學務處生輔組，並以郵寄方式寄送紙本通知書予家長知悉，完成扣考程序。

扣考學生如有特殊情事或理由，得寫學生報告書，經授課教師、導師、系所、院、教務處核可後，並於當學期第 15 週(畢業班 13 週)周五 17:00 前完成程序，教務處教學業務組將於修課系統撤銷扣考註記，該生仍可參加該科目學期考試。

由於教務處將不再發放扣考確認單，敬請授課教師落實學生課程輔導及期中成績預警機制。

- (18)近日接獲學生申訴案件:老師課室點名請同學回答問題，若回答非正解就以要記曠課威攝同學，請系所主管轉達給老師們，請老師們在課堂上的言語表達保持謹慎

並依學校相關規範處置，以避免類似事件發生而引發學生誤解。

- (19)本校已試辦一學年上課週數調整 16+2 週，為了解老師及同學對試行成效的看法，請老師及同學填寫下列問卷表示意見。調查時間於 113 年 6 月 30 日前截止。問卷連結：

【教師版】 <https://forms.office.com/r/Fzjkt00cHh>

【學生版】 <https://forms.office.com/r/dKEV5fsJSE>

帳號：北護學號/帳號@office365.ntunhs.edu.tw

預設密碼：Ntunhs 加身分證後三碼

教師版



學生版



- (20)評鑑 PDCA 進度：

1) 第二週期系所自評籌備進度：

1) 4 月 29 日自評指導委員提供各項改善回復建議，有關係所經費資源乙節，教務處已完成彙整相關行政單位經費暨教育部補助款(高教深耕計劃經費)分列各系等數據資料表，併同校務研究辦公室分析全校院系每生分配經費圖，寄請各系參考，請各系於 6 月 20 日前完成評鑑報告書(內頁請完成學校關防用印)送交教務處學術服務組統一送交台評會。5 月份各系自評作業進度列管表如 [附件一\(P. 41\)](#)。

2) 謹訂 9 月 27 日(五)召開 113 學年度「自評指導委員會議」(簡報時程表如 [附件二 P. 42](#))，由 11 系所主任逐一摘要向委員預演系務 PPT 簡報 20 分鐘，請各系於 8 月 15 日前送 PPT 電子檔至教務處彙編議程資料。

3) 台評會來函說明 10 月 30、31 (護理系實習單位) 當天實地訪視日程表 ([附件三、四 P. 43~44](#))。

4) 為推動各系提早規劃訪視當日之場地空間(簡報及資料陳列室、1 對 1 晤談室 3 間)、人力、及晤談師生名單。將請各系於 9 月 30 日填返「各系自評空間人力規劃表」。另有關評鑑當天各系提供給委員之「委員手冊(範例)」、同仁之「工作手冊」(範例)電子檔，已上傳於 ecampus 評鑑工具箱提供參考，請各系提早規劃及編印作業。

5) 有關評鑑當日預備會議提供委員晤談名冊，僅需提供專任教師、行政人員、畢業生代表等名冊；不必提供學生名冊，當天由系上依委員提出抽樣原則自行安排晤談學生，相關晤談原則參見 [附件五 P. 45](#)

2) 111 年校務評鑑委員意見第三階段追蹤改善成果：

「111 學年校務評改善及執行成果」依據 4 月 29 日「自評指導委員會議」委員建議事項以 PDCA 精神回復，並進行第三次追蹤改善，各單位已填返彙編陳核校長決行，後續於 6 月 20 日送交紙本報告書至台評會(另檔連結於無紙化會議平台，紀錄不掛網)。

- (21)健康科技期刊 10 卷 1 期已於 112 年 11 月發行 <https://reurl.cc/0jZyoy>。10 卷 2 期預計 113 年 6 月發行，本期投審稿件數截至 113 年 6 月 3 日累計 22 篇，目前通過 6 篇，尚有 7 篇於審修過程中，本刊全年徵稿，歡迎各位師長投稿 <https://www.ipress.tw/J0129>。
- (22)校訊第 236 期內容頭條報導內容。113 年全大運本校獲校史最佳成績-7 金 2 銀 1 銅；「就業挖挖哇」校園徵才博覽；北護大與印尼大學深化教育合作；北護大與五聯盟大學響應 Taipei+【大師講座】振興醫院魏崢院長談「知心」；其他精彩內容詳見：<https://acadsys.ntunhs.edu.tw/Periodical-eNews/views/index.php>
- (23)113 年高教深耕計劃整體核定金額與 112 年相同，但經常門與資本門比例有大幅調整，112 年之規定為：「…經費編列資本門至多以 20%為上限…」，本校 112 年主冊資本門佔整體經費 13%，約為 1,014 萬，今年教育部經費核定公文直接律定：「…補助經費 20%為資本門、80%為經常門」，核配主冊計劃含主冊專章之資本門共為「新臺幣 16,494,166 元」，較 112 年資本門增加 634 萬，經常門減少為 634 萬，為此，在各執行單位整體計劃經費不變的情形下，除原訂執行之資本門外，各單位尚需調整部分經常門為資本門，擬調整額度如下：研發處 112 萬、教務處 30 萬、護理學院 45 萬、健科學院 30 萬、人康學院 25 萬、跨域學院 6 萬、國際專章 100 萬、資安專章 19 萬，另學務處 113 年學生服務學習獎勵及生輔組獎助學金 40 萬元缺額由總計畫支應。據此，113 年高教深耕計畫主冊各類經費佔比為：10%獎學金+ 20%資本門+27%人事費+43%業務費，符合教育部經費使用規範。

## 2. 工作成果

- (1)113 年度教師成長社群審查通過 32 案，總補助金額為 93 萬 8 千元，截至 6 月已有 4 群完成全校開放性活動。
- (2)113 年 5 月 27 日辦理「113 年度學術倫理講座」，邀請兆里國際專利商標事務所林正杰律師分享校園著作權議題，幫助校內教職員及學生厚植智慧財產權觀念，參與師生共計 60 人。
- (3)113 年 5 月 30 日辦理「113 年度性別平等講座」，邀請台灣性別平等教育協會推薦講師紀孟均理事，分享認識性別平等教育法，深化學校教職員及學生性平事件防治觀念，提升性別平等意識，參與師生共計 55 人。
- (4)113 年 6 月 4 日辦理「大學社會責任(USR)x優質教育(SDGs4)講座」，邀請方君竹媒體人分享想像未來的台灣媒體：媒體素養與資訊識讀術，提升學校教職員及學生

媒體識讀能力。

- (5)本校與台評會合作辦理 2024 跨境大專生學習成效與滿意度調查，已於 5 月 17 日調查結束，共計 941 人填寫。

**主席裁示：今年高教深耕經費資本門比例變動較大，請各單位依教務處規劃之調整額度執行。**

## (二)學務處暨軍訓室報告事項：

### 1. 重要事項及施行策略

- (1) 1122 學期助學補助：學雜費減免核定 443 人，共計減免新臺幣 7,847,409 元。弱勢助學金核定 181 人，共計減免新臺幣 3,418,447 元。就學貸款申請核定共 627 人，貸款金額共計新臺幣 19,502,405 元。學產低收入戶學生助學金核定 67 人，共計減免新臺幣 335,000 元。生活助學金核定共 6 人，共計補助金額 108,000 元。緊急紓困助學金核定共 3 人，共計補助金額 25,000 元。
- (2) 1131 學期助學補助受理申請：生活助學金為 6 月 1 至 15 日；在校生學雜費減免為 6 月 1 至 30 日。
- (3) 學生獎懲建議及操性成績作業：畢業班預於 5 月底前完成；在校班預於 6 月中旬完成。
- (4) 預於 6 月 19 日召開曙光計畫獎助學金審查會議，審核相關獎補助申請案。
- (5) 原資中心預於 6 月 30 日至 7 月 6 日辦理返鄉服務活動，鼓勵學生走進部落執行公益服務學習，體驗並學習在地原住民族文化，參與志工計 11 人，隨隊老師 2 人，總計 13 人。
- (6) 本學期校內各項獎助學金共 17 項，發放人數計 631 人，總金額計新臺幣 267 萬 3,580 元整。
- (7) 畢業典禮進度：
  - 1) 第二次籌備會決議於畢業典禮於禮成後一小時內辦理各學院班級撥穗，各班詳細撥穗地點公告於課指組網頁中。
  - 2) 6 月 3 日起於學思樓前廣場有放置拍照打卡區，供畢業生利用。
  - 3) 典禮邀請卡已發各畢業班、各級師長及畢業班導師參與。
- (8) 113 年第一期(112/12/1至113/7/31期間核發)之國內專業證照及英語證照補助，陸續受理申請，預至8月10日截止。為鼓勵學生參與國際認證之英語檢定，擬將通過CEFR B1級數之學生納入獎勵補助範圍，並於113年5月28日學務會議提案修訂相關要點。
- (9) 刻正辦理「113年度畢業生流向調查」委外調查相關作業。本年度調查範圍包含 112 學年度應屆畢業生、111 學年度畢業滿一年畢業生、109 學年度畢業滿三年畢

業生、107學年度畢業滿五年畢業生，預計6月底前完成招標作業。

- (10)導師研習將於6月18日辦理「嗅覺與自由書寫工作坊」、6月20日與健科學院合辦「心理健康假關懷技巧」。
- (11)6月14日辦理跨校專業人員輔導研習—多元文化諮商在大專校院場域的運用，約計100人參訓。
- (12)113學年度導師名單，將於7月份會請各學院依據導師辦法推薦導師名單，以依程序辦理全校導師聘任事宜。
- (13)資源教室：
  - 1) 6月6日舉辦末聚餐暨關懷活動1場次。
  - 2) 協助3名即將畢業特教生職涯規畫及就業動向，與職業重建員進行一對一職涯諮詢、模擬面試。
  - 3) 舉辦5月份活動講座2場、期中關懷活動1場，共計3場。
  - 4) 協助3名即將畢業特教生職涯規畫及就業動向，與職業重建員進行一對一職涯諮詢、模擬面試。
  - 5) 5月8日舉辦特殊教育推行委員會議。
- (14)5月14日和5月15日分別於杏一美食街和學生餐廳舉辦2場廚工講習，主題：餐飲衛生管理及食物中毒注意事項。4月29日抽查食品送衛生局檢驗共5件，分別為家禾自助餐、早餐奶茶、蘇杭便當、四季柔職人餐盒和這一小鍋冰淇淋，其中這一小鍋的冰淇淋腸桿菌科超過標準，已立即通知廠商該產品先下架，並請重新檢視及改善製冰過程衛生相關sop，5月17日完成複驗通過。其他4樣食品抽驗皆合格。
- (15)5月20日通過北投健康服務中心台北市衛生局哺集乳室查核。
- (16)台北市衛生局餐飲衛生管理分級評核，輔導本校餐飲業者報名，完成報名有家禾食坊和杏一美食街(這一小鍋/奎克)，預計6月進行實地評核。
- (17)本校蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善結構補強工程於113年4月3日決標，預計6月完成結構補強細部設計，另本校「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫」，已依據教育部113年5月3日臺教技(二)字第1132301305號函之審查意見修訂。另本校已於113年5月23日北護學務字第1130007772號函送教育部申請經費補助。
- (18)112學年度學生宿舍畢業生/一般生期末離舍注意事項已公告，畢業生自5月25日起至6月8日；一般生6月2日至6月22日可辦理離舍作業，除借用悠然雅敘空間，提供學生行李寄放外，另協調新竹物流配合學生離舍日提供行李寄送服務。
- (19)依入學管道招生作業辦理113學年度新生住宿申請審查；第一梯次共39名新

生申請，合格者 38 名、不合格 1 名，如為候補錄取或錯過申請者，可於 7 月 25 日辦理逾期申請。

- (20) 113 學年度暑假住宿已於 5 月 29 日完成第一梯次申請，本次除課務、實習、公務等可申請外，另開放連續兩周以上住宿者申請，賡續辦理床位核配與繳費單製作，申請合格者須於 6 月 18 日完成繳費，並可於 6 月 22 日下午入住。

## 2. 工作成果

- (1) 4 月 29 日至 5 月 17 日辦理 1122 學期餐廳、便利商店滿意度問卷調查，教職員工生共計 187 人次參與填答。
- (2) 5 月 6 日辦理 1122 學期遺失物拍賣，所得價金共計新臺幣 9,165 元，將存入本校帳戶作為學生急難慰問金使用。
- (3) 5 月 6 日至 5 月 10 日辦理 112 學年度第 2 學期智慧財產權網路有獎徵答活動，共計 69 名學生上網參與活動。
- (4) 5 月 1 至 16 日辦理學生平安保險理賠案件，計有車禍 3 件、疾病 3 件、共計 6 件。
- (5) 4 月 16 日至 5 月 16 日辦理「2024 年《玩轉英文》英文多益班」，讓經濟與文化不利之學生在透過相關輔導課程的協助下，進一步考取證照，提升自己的競爭力，參與學生共計 35 位。
- (6) 5 月 8 日召開曙光計劃獎補助金審查會議，本次補助計 256 人次，共計核發 1,505,200 元。
- (7) 於 4 月 25 日、5 月 2、9、16、23 日辦理「原住民族傳統工作坊」微學分課程，本次課程藉由原住民族傳統刺繡課程切入，教導本校學生傳統工藝文化及技術，並讓其體驗親手繡出屬於自己特色之圖騰繡品，拓展學生多元能力發展方向，參與人數計 10 人。
- (8) 5 月 6 至 10 日配合教育部推動「全民原教」精神辦理『沿著彎路回家』原住民族文化系列活動，旨在推廣原住民族文化，讓更多人有機會深入了解和感受原住民族的多樣風貌。為期一週推廣原住民族文化，活動包含：山海植物生命力(原住民族工藝靜態展)、射進你的心(射箭比賽)、原味部落饗宴(美食體驗)、lima 動起來(手作體驗)、沿著灣路歌舞展演(原民社團動態展)、ari! semenay! 講座、bulay 餒你!(原民傳統服飾體驗)等，其中歌舞展演是一大亮點，展現原民歌舞的精彩動態。透過這些活動，我們期待促進各族群之間的交流與理解，並推動原住民族文化的傳承與發展，參與人數達 262 人次。
- (9) 5 月 21 日辦理從山林到都市：探索布農族音樂的魅力。透過此次音樂講座，學生將有機會與布農族講師互動，學習傳統樂器的演奏技巧，感受布農族音樂所蘊含的豐富情感與生活哲學，拓展自己的文化視野，參與人數計 30 人。

- (10)5月25、26日辦理「探秘布農之鄉：南投信義鄉部落文化踏查」活動，帶領學生前往探訪南投信義鄉，認識當地部落生態、飲食、祭典及獵人文化等，學習當地族人豐富山海知識，以及祖先的智慧，參與人數共計23人。
- (11)6月3日召開1122學期膳食委員會議，有關餐廳、便利商店滿意度調查結果提供廠商做為未來改進依據。
- (12)113年1月至113年5月社團活動總計：社會關懷9場、社團大型活動6場、競賽1場，分述如下：
- 1) 社團辦理社會關懷活動
    - A. 1130506 學生會與健康中心合辦舉辦捐血與遺失物義賣活動，77人完成捐血，共87袋血，另21人不合格。
    - B. 1130511 烏克麗麗社受台大北護分院護理之家邀請於母親節特別活動表演。
    - C. 1130517-0519 佳音社與技職聯合服務隊至宜蘭員山國小舉辦營隊活動陪伴偏鄉小孩學習與遊玩並建立品格
  - 2) 社團辦理大型活動
    - A. 1130504 助產系學會辦理『護理助產及婦女健康系週會助產傳承活動』助產系活動傳承，使後輩有職業意識及使命感，計約48人參與。
    - B. 1130506-0510 原流社辦理原流週-沿著灣路回家，內容有原住民文化展覽有獎徵答、族服展示、美食展演、歌舞表演等。
    - C. 1130527-0531 攝影社舉辦期末影展-四季，於圖書館前展出。
    - D. 1130504 熱舞社受邀參與財團法人馨動社會福利慈善基金會辦理之高雄音樂會演出。
  - 3) 競賽:1130511 及 0525、0526 護理系學會辦理第2屆北護盃體育邀請賽，邀請全大專校院參與籃球及排球比賽。
- (13)就輔組於5月4日辦理「就業挖挖哇 校園徵才博覽會」，廣邀與本校各系所相關之企業機構共襄盛舉，提供學生求職與企業機構招募人才之互動平台。今年機構參與踴躍，為提供學生更多元之職涯選項，本組業依經費將場地做最大數之規劃，含本校服務台共68個機構參展，包含就業服務處、校友會等公部門(8家)及醫療機構(41家)、兒童教保(6家)、健康照護(7家)、餐飲服務(3家)、一般企業(3家)，讓學生能於進入職場前先以一對一方式瞭解產業結構，各機構亦能於活動中招攬本校優秀人才，達到雙贏成果。當日約提供2,809個職缺，約有1,364人次投遞履歷、896人參與現場面試，為歷年最高，活動圓滿，並有臺灣時報、蕃薯藤…等7則網路媒體新聞發佈。
- (14)為協助學生探索職涯發展，特邀請具專業證照之職涯諮詢師蒞校提供一對一諮詢服務，運用CPAS職業適性診斷測驗，對測驗結果進行說明及分析，並回饋學

- 生的個別狀況，學生迴響熱烈，本學期共服務 30 名同學(滿額)，均表獲益良多。
- (15)113 年 5 月 9 日辦理職涯講座「工作機會搜尋技巧」共 36 人參與；5 月 14 日辦理職涯講座「溝通即戰力，成為人見人愛的職場好咖」，共 71 人參與，活動圓滿。
- (16)113 年 5 月 8 日召開本學期學生輔導委員會議，報告工作成果及輔導工作計畫。
- (17)開學至 5/15 統計個別諮商人數共 161 人，會談人次共 689 人次，性平被行為人個案管理服務 1 人次。
- (18)本校自 112 學年度起新增免附證明心理健康假，本學期統計至 5 月 15 日止，已收到 31 位學生請滿 3 日心理健康假通知，其中 6 位同學已安排晤談。目前由個管心理師主動聯繫導師或學生，如導師會談中察覺學生有諮商需求，可立即諮詢或轉介學輔中心。
- (19)心理衛生推廣活動：5 月辦理「解除地雷-在親密關係上避免渣男、渣女與媽寶」、「說不要怎麼這麼難—講關係中的心理界限」專題演講，「日式刺繡書籤 DIY」、「編織冰條線小熊玩偶 DIY」等情緒紓壓手作工作坊，電影欣賞「做工的人」等活動，截至 5 月 17 日止，計 5 場次、535 人次參與；並舉辦為期 2 週的性平大會考，5/13-5/17 已有 134 人次完成闖關。
- (20)112 學年度全校導生互動意見調查，自 3 月 25 日開始至 5 月 10 日截止，全校總計 3,626 人填答問卷，約占全校 72.5%。問卷統計結果可由各導師登錄諮商關懷系統查閱，另將彙整統計各系、各院報表，寄送予系主任、院長了解各導師評值。
- (21)資源教室：
- 1) 112 年度第二學期特教鑑定 6 位學生均通過複審，已通知所有學生綜合評估結果，6 位學生確認已知悉通過並簽結果通知書。
  - 2) 於 113 年 5 月 8 日召開 112 學年度第 2 學期特殊教育委員會議，報告本學期工作計畫執行成效、提案討論本校特殊教育學生 ISP 計畫、提案討論本校交通費要點修訂、提案討論本校資源教室輔導員薪資表訂定。
  - 3) 5 月 6 日-5 月 10 日舉行期中關懷活動、5 月 15 日辦理人際桌遊活動 1 場次、5/28 辦理認識壓力與放鬆活動 1 場次。
- (22) 113 年度健康促進計畫共 7 項子計畫，進行活動策畫—
- 1) I health(健康體位(含代謝症候群防治)：3 月-6 月開設 1vs.1 營養諮詢門診，截至 5 月 31 日共計 21 位同學參加、3/20『肩』負重任，也該適時放鬆！』健康講座，共 117 人參加，活動滿意度 100%、3/28『代謝症候群該如何正確吃?!』健康講座，共 138 人參加，活動滿意度 100%、4/30『寵 eye 百分百，視界更精彩！』健康講座，共 80 人參加，活動滿意度 98%、3/28「I health 代謝症候群該如何正確吃?!」健康料理 DIY 活動，共 17 人

參加，共計完成四道健康餐食、期中考 4/8-4/11 與期末考 6/3-6/6 健康飲食推廣與健康補給站活動，期中考共計 350 位學生參加、3/12-4/12「I health」體位控制班，共計 25 位師生報名參加，進行後測中、5/6「I health」健康體位闖關活動共 150 人參加，健康體位 QA 回答正確率達 100%。

- 2) I can (慢病管理)：5 月-6 月體檢異常個案(血糖、膽固醇、尿酸、尿蛋白)追蹤、5 月 21 日複檢追蹤抽血暨 Q&A 活動(含 B 肝抗原抗體)，共計 43 位學生參加。
- 3) I reject (菸害防制)：5/4 舉辦戒菸/種子志工班課程，共計 34 位學生全程參與課程，活動滿意度 100%;並於 5/10 與 5/14 進行校園菸害防制宣導活動，共計 33 位同學參加、2 月-7 月菸害志工無菸校園暨無菸人行道稽核，截至 5/31 共計 63 位志工協助進行稽查、戒菸資源轉介，針對違反菸害防制法第 16 條者(衛生單位來文)施行 2 小時戒菸教育、菸害防制宣導(含空氣污染警訊)與健康無菸校園環境佈置。
- 4) I smile (口腔保健)：3/5 微笑大使培訓及入班宣導，共 29 人參加，前後測知識問卷提升 25.7%;後測牙菌斑顯示劑平均 8.7%(正常值 10%以下)，入班宣導完成 175 人。3/15 邀請本校周適宏牙醫師，主題為口腔保健健康講座暨義診活動，共 102 人參加，活動滿意度 98%。
- 5) I love (愛滋防治)：5/6 與學生會合作，母親節感恩系列活動，舉辦捐血暨愛滋防治宣導闖關，共 87 袋血，愛滋防治闖關共 150 人參加，保險套使用正確率達 100%。
- 6) I help (緊急救護)：4/28 邀請新光基金會講師，舉辦 2 場次心肺復甦術(含 AED)考照認證，共 116 人參加，筆試和技術考通過率 100%，活動滿意度 99%。
- 7) I prevent (傳染病防疫)：2/21 進行衛生股長螢火蟲培訓共 53 人參加，協助疫情宣導及每周班級追蹤，並成立 line 群組，目前 144 人加入。2/29 北投健康服務中心通報 2 位實習生列麻疹接觸者，健康追蹤關懷至 3/11，無身體不適 3/12 解除列管。6/3-6/7 進行校園辦公室內外登革熱抽檢。

(23) 職業安全衛生醫護：

1) 校園臨場訪視服務：

- a. 1/23 訪視單位為護理示範教室、化學實驗室、生物實驗室及圖書館。
- b. 3/8 訪視單位為健康中心、就業輔導組及學生輔導中心。
- c. 5/28 訪視單位為健康科技學院、資訊管理系、休閒產業與健康促進系、健康事業管理系、長期照護系、語言治療與聽力學、智慧健康照護跨領域學院、專業實務能力鑑定中心、通識教育中心。

d. 職醫健康醫療諮詢及關懷：

| 服務內容 | 新進員工<br>體檢異常<br>健康關懷 | 健檢報告<br>異常健康<br>諮詢及關<br>懷 | 十年心<br>血管疾<br>病風險<br>追蹤關<br>懷 | 人因肌<br>肉骨骼<br>危害評<br>估諮詢<br>及關懷 | 過負荷<br>風險評<br>估與關<br>懷 | 職業不<br>法侵害<br>健康關<br>懷 | 母性健<br>康保護<br>關懷 |
|------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------------|
| 1/23 | 1                    | 3                         | 1                             | 0                               | 2                      | 0                      | 0                |
| 3/08 | 0                    | 0                         | 0                             | 1                               | 1                      | 0                      | 0                |
| 5/28 | 0                    | 0                         | 1                             | 0                               | 1                      | 0                      | 1                |

2)教職員工健康服務暨傷病照護：

| 類別 | 健康服<br>務/諮詢 | 換藥/傷<br>病護理 | 母性健康<br>保護關懷 | 健檢異常<br>追蹤關懷 | 轉介職醫臨<br>場訪視諮詢 | 中 醫<br>門診 | 牙 科<br>門診 | 總計  |
|----|-------------|-------------|--------------|--------------|----------------|-----------|-----------|-----|
| 人次 | 132         | 61          | 3            | 10           | 3              | 46        | 17        | 271 |

3)辦理教職員工【2024「Build a Healthy You」健康促進活動】

a. 活動期間：2/19~5/12，共 12 週。

b. 參加對象：全校教職員自由組隊參加，共有五隊組隊參加，每隊由四~五位教職員共同組隊，各隊自訂響亮的隊名。

| 隊名   | 肥胖終<br>結增肌 | 找回青春<br>的身影 | 享瘦<br>健康 | 要我<br>好看 | 龍纖<br>合度 |
|------|------------|-------------|----------|----------|----------|
| 成員人數 | 5          | 4           | 4        | 4        | 4        |

c.活動內容：包括每週七萬步健康健走、健康講座及減油健康餐食 DIY 團體 PK 賽。

d.健康餐食 DIY 團體 PK 賽：5/9 於多功能營養膳食示範教室舉辦，由各組自行備料於現場烹煮一道約 5 人份的餐食，評核項目包括各組互評、營養師熱量分析評分，以及主辦單位評核現場時間控制、器材、餐具清潔歸位、料理台清潔整理完整度等。

e.『Build a Healthy You』競賽結果已於 5/21 公布，擬於 113/6/17 職業安全衛生委員會議中恭請校長親自頒獎以茲肯定。

4)健康講座：

a. 3/8 辦理「肥胖與健康」，邀請臺北市立聯合醫院忠孝院區許良豪醫師，以腦心血管疾病風險為主軸，講授及宣導如何有效降低代謝症候群與體重管理，共 43 人參加，整體滿意度為 100%。

b. 4/19 辦理「減油減壓更健康」，邀請振興醫院心臟醫學中心心臟血管內科主任醫師黃建龍醫師，講授及宣導減油減壓對腦心血管疾病風險之管理與健康的重要性，共 41 人參加，整體滿意度為 98%。

5) 教職員年度健檢：5/17(五)宏恩醫院到校為全校教職員工及其家屬客製優惠自費健檢服務，共 142 人參加。

(24) 具 113 學年度抽籤序號且為預估床位內或候補錄取者，已於 5 月 16 至 21 日辦理同住申請，本次共計 192 組同學申請，同注意願將作為床位安排之參考。

(25) 113 學年度宿舍自治幹部徵選及面試作業，本次共計錄取 1 位舍長、3 位副舍長、16 位新樓長及 5 位現任樓長續任，錄取者將於 6 月 22 日加入 112 學年度期末離舍服務行列。

(26) 爾雅樓冷氣清洗及保養作業，已於 5 月 11 日完成 211 組(含室內外機)之清洗，並於 5 月 28 日辦理驗收。

(27) 爾雅樓部分寢室電力不穩之異常通報，經查係寢室內牆壁電源盒內「快速接頭」燒毀所致；該快速接頭由案號 110027(標的名稱：爾雅樓寢室及公共空間傢具採購案)之得標廠商慕億室內裝修實業有限公司安裝施工並自驗收後保固三年至 113 年 9 月 15 日止；因零件恐產生安全疑慮案，業於 112 年 10 月 4 日發文廠商函復改善措施，惟迄今尚餘 118 間(220 床)因床組遮蔽無法全面檢測完畢，於 113 年 5 月 21 日召開後續工作進行研商會議，預計自 6 月 4 日起，陸續進行爾雅樓插座安全檢測作業。

(28) 宿舍相關檢核與維修作業

| 項目             | 處理情形               |
|----------------|--------------------|
| 爾雅樓寢室陽台排水管自檢作業 | 已於 5 月 20 日完成      |
| 蕙質樓 8 樓廊道天花板漏水 | 尚待整修中              |
| 蕙質蘭心樓熱水供應異常    | 已完修鍋爐相關設備與定時裝置等設備  |
| 學生宿舍消防安全門總檢作業  | 已於 5 月 8 日完成共 55 處 |

**主席裁示：今年試辦各學院班級個別撥穗儀式，有很多系主任到場鼓勵，有的系回饋正向。**

**請學務處再蒐集意見，評估明年繼續或有無改善之空間或方案。**

### (三) 總務處報告事項：

#### 1. 重要事項及施行策略：

##### (1) 科技大樓護理系研究空間優化案

5 月 20 日開標獲合格廠商 4 家，5 月 29 日獲最有利標廠商為良程室內裝修有限公司，6 月 6 日完成議價決標，預計 6 月 15 日進場動工，8 月底完工後點交予護理系。

(2) 新建大樓(學思樓及爾雅樓)

- 1)學思樓 B1 停車格塗銷改為截油槽部分，經消防局 5 月 1 日協審通過，5 月 21 日提送建管處受理審查(掛件號碼 113-7067-00)，預計停車格塗銷 6 月底審查通過。
- 2)學思樓及爾雅樓綠建築標章申請案，經財團法人台灣建築中心受理審查後於 4 月 25 日來函通知本校尚有缺失，潤弘公司補正文件 5 月 31 日再提報台建中心覆審，預計 7 月取得綠建築節能標章。

(3) 校園附屬設施經營管理

1)水療中心 2 樓北側空間場地出租(101 坪)

已於 5 月 31 日完成場地點交，得標廠商將規劃經營客美多(コメダ)咖啡店，預計第四季營運後提供日式朝食、咖啡、簡餐、輕食等多元餐飲服務，滿足校園餐飲便利性及多元性。

2)水療中心促參優先定約案(OT)

本校與展昭國際企業股份有限公司國立臺北護理健康大學水療中心已於 5 月 2 日完成簽約及契約公證作業，經財政部認定本案民間廠商投資金額為 160 萬元。

3)城區部學生宿舍租賃

為活化運用校舍資產及活絡城區部校區空間使用，經總務處積極主動洽商文化大學及德明財經科大均有意願承租城區部學生宿舍，刻正修訂契約條文及盤點財物設備，預定 6 月完成簽約及點交作業，預期 3 年空間活化租金相對收入亦可挹注校務基金。

(4) 職務宿舍入住申請

- 1)113 學年度職務宿舍借用申請已於 5 月 10 日截止，共 10 名教職員遞件申請，待配借共計 7 戶，配借房型及申請人員類別如下表：

| 房型          | 待配借(間) | 申請人數 | 備註                                |
|-------------|--------|------|-----------------------------------|
| 2~8 樓 3 房房型 | 2      | 5    | 編制內 2 位<br>專案教學人員 1 位約用<br>人員 2 位 |
| 9 樓 2 房房型   | 2      | 2    | 編制內 1 位<br>專案教學人員 1 位             |
| 9 樓套房房型     | 3      | 3    | 編制內 2 位<br>專案教學人員 1 位             |
| 合計          | 7      | 10   |                                   |

- 2)刻正由人事室協助審查借用申請表及積點表，俟召開教職員工宿舍管理委員會審議並報請校長核定後，通知借用人辦理後續選舍及公證等作業。預計借用人可於 8 月入住，如核定配住者未放棄配住資格，宿舍 2~9 樓入住率將達 100%。

(5) 城區部文教大樓古蹟修復工程案

1-2 期與第二期工程合併發包，主要項目為 3-4 樓教室再利用裝修、外牆磁磚修復、西側 3-4 樓廁所更新、屋頂防水及消防設備改善工程等，5 月 21 日開標，5 月 27 日評選結果獲最有利標廠商為鋼成營造股份有限公司，6 月 6 日完成議價決標，預計 7 月開工。

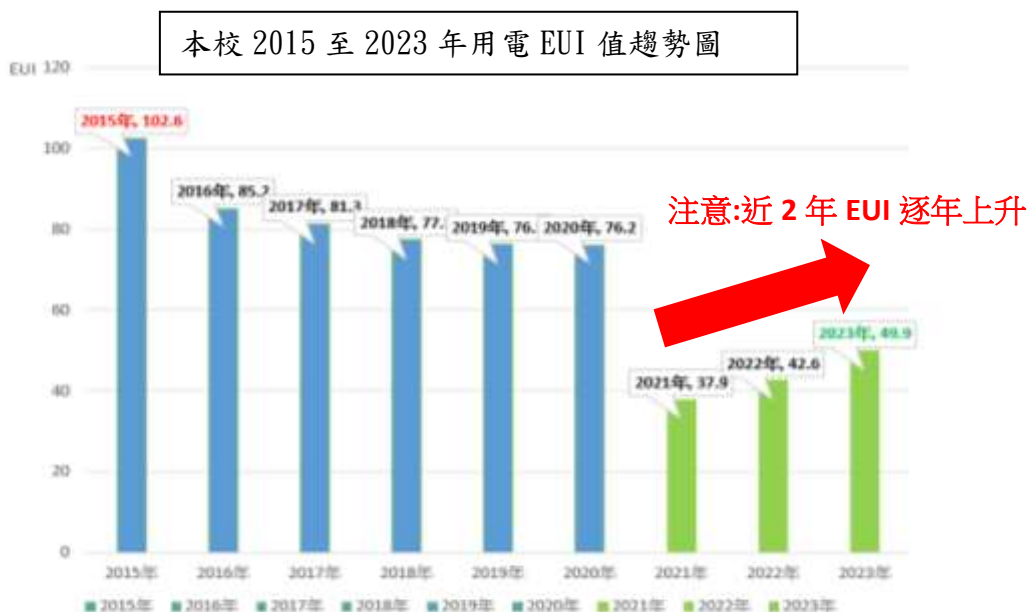
(6) 宿舍新生活運動計畫案

本案結構補強 113 年 4 月 3 日決標予王東榮工程顧問公司，依契約規定於 5 月 8 日提送基本設計成果，5 月 22 日召開審查會議並邀請外部專家學者協助審查，因基本設計成果尚未完善，預計 6 月 25 日召開複審會議。

(7) 圖書館中央空調汰換及能源管理系統建置

空調改善工程於 4 月 30 日奉准公告招標，5 月 15 日及 5 月 21 日兩次開標均無廠商投標致流標，經委託規劃技師 5 月 21 日來函告知，因各機關空調改善工程同一時期上網，導致投標廠商會挑選利潤較佳之案件，已請規劃技師修正工程預算並提報內政部建築研究所(輔導單位台建中心)審核，5 月 22 日審核通過重新簽核上網公告，預計 6 月底完成工程決標。

- (8) 教室、辦公室及會議室等空間在冷房使用期間，請務必關閉前後大門及門窗，以避免空調主機持續運作造成不必要且大量之能源浪費情形。本校近兩年用電量 EUI 值有急遽增加之情形(如下圖)，刻正規劃推動各行政及學術單位能源管理人制度，期共同協助達成減少能源浪費之窘境。



- (9) 經查管路滲漏致用水量大幅增加，廠商以專業儀器檢查，結果發現係位於行政大樓與親仁樓間之斜坡道地面下的幹管破裂所致，已於5月12日緊急修復幹管，修復後每日用水量減少約400度，圖示如下：



## 2. 其他工作進度：

- (1) 為提高採購效率，應注意評審或評選會議委員之組成要件，建議各需求單位於簽辦評審(選)或審查會議委員建議名單時，可參照「採購評選委員會組織準則」規定，只需僅提報召集人由一級主管以上人員擔任，其餘專家學者以外委員(校內委員)可由需求單位視標案規模及特性，提列候選名單供機關首長勾選，以利盡速搓合各委員可與會時段，召開評審(選)或審查會議。
- (2) 112 學年度第 2 學期日間部學生全學期校外實習辦理五分之一雜費退費，預計於 5 月下旬完成退費。
- (3) 112 學年度第 2 學期 2~5 月專任教師超支鐘點費業於 5 月 16 日完成匯款作業。
- (4) 業依教育部 113 年 4 月 19 日臺教人(一)字第 1130040512 號函轉行政院修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」規定，2~5 月本校教練、輔導鐘點費及兼任教師鐘點費差額補發作業已完成製冊，待核批後將進行匯款作業。

**主席裁示：感謝總務長帶領同仁積極爭取教育部經費改善學校教研環境，及持續進行校園節能節水管理措施。**

## (四)研發處報告事項：

### 1. 重要事項及施行策略

#### (1)育成中心創新創業相關活動

- 1)本學期完成辦理 113 年度創新創業系列工作坊共計四場，本活動旨在強化學員們於創業計畫書撰寫與創業簡報製作技巧之引導教學，希冀有效提升創新創業知能提升，以期持續推動校園三創之風氣。
- 2)2024(第八屆)全國大專校院「Healthy x Happy」創新創業競賽，本屆吸引來自全國 24 校所大專校院 34 科系，共 42 組團隊報名參加，其中決賽 10 組團隊裡，本校就有 4 個團隊入圍，已於 6 月 7 日(五)親仁樓(B317)辦理決賽暨頒獎典禮，歡迎師長、同學一同共襄盛舉。

#### (2)育成中心輔導與空間近況

- 1)辦理 6 月份進駐合約到期廠商之新年度續約事宜，後續將依廠商回覆內容，進行相關作業程序辦理事宜。
- 2)本校學生團隊榮獲 112 年度第 2 梯次「大專校院推動創新創業教育計畫」-「大專校院創業實戰模擬學習平臺」優選團隊補助經費 10 萬元整，本中心將持續輔導團隊計畫執行及後續經費核銷相關事宜。

#### (3)產學合作

- 1)113 年度已錄案之產學合作案(含政府、企業)，截至 113 年 5 月 14 日累積件數 44 件，金額計 21,992,766 元。
- 2)產學合作耕莘醫院 114 年度產學合作計畫案，徵件至 5 月 23 日止(每案至多 20 萬元、總經費至少 100 萬元之產學合作計畫案)。
- 3)產學合作暨研發成果績優教師及研究人員補助，110-112 年獲補助之產學合作計畫及技轉案共計 54 案，共補助 30 位教師，合計補助金額約 48 萬元並簽准核定。本組已於 6 月 3 日發通知提醒信，請受補助之教師依規定於 113 年 11 月 29 日前完成核銷。

#### (4)專利技轉：

- 1)113 年 5 月份專利共 2 件，向智財局辦理專利領證及維護費繳納事宜。
- 2)訂於 113 年 5 月 27 日召開「跨校專利合作交流會議」，特邀北科大吳可久院長蒞校與師長們分享他在專利技轉方面的經驗與交流，後續研議辦理二階段之專利研習會議。
- 3)2024 台灣醫療科技展參展說明會暨攤位圈選，預計於 113 年 6 月 14 日辦理，屆時將由產學組組長出席。

#### (5)教育部計畫

- 1)產業學院計畫：112 學年度因配合教育部宣導及未來業務或職缺調整，派任學生至相關人才需求之子公司-「富康活力醫藥股份有限公司」，故已完成報部新增合作機構作業。
- 2)產學攜手計畫：113 學年度第二次徵件受理申請日至 113 年 6 月 28 日止，如欲

申請請系所於 113 年 6 月 21 日前提供申請之相關資料，以利後續報部申請；護理系於 5 月 28 日召開計畫檢討及共識工作會議，產學組將與會以利協助後續送案事宜。

### 3)大學社會責任

#### A. 大學社會責任納入校務發展規劃：

113 年 5 月 24 日(星期五)早上 09:30 於親仁樓 B118 支應運動保健系邀請雲林縣荖桐農會張鈺萱總幹事辦理專題講座【荖桐快樂老後人生】，並與雲林縣荖桐農會「543 綠照站」討論後續專業培訓暨社區服務，預定於 8 月 10 日至 11 日辦理樂齡運動指導員訓練、9 月 5 日(四)下午由本校 USR 種子計畫共同辦理下午辦理健康篩檢樂齡闖關活動。

#### B. 鏈結資源永續健康-「北護護你健康、青銀共好深耕計畫」：

- a. 本計畫人員遴補擇優錄取林逸婷專員，於 5 月 13 日報到，將負責執行相關業務推動。
- b. 主軸一於 5 月 10 日至 7 月 19 日 9:30-11:30(共 11 周)於清江里辦理永續健康系列課程，每週共 20 名社區長輩參加。
- c. 主軸二於 6 月 6 日辦理「青銀共伴」增能系列課程之青銀共伴成果發表會。
- d. 主軸三規劃於 6 月 23 日與伊甸基金會共同辦理高齡照護在職教育訓練課程；另於 6 月 8 日至 29 日與和鄰居護所共同辦居服員在職訓練及年度師資培訓。

### (6)實習

- 1)已於 4 月 17 日收到台評會來函，有關本校 112 學年度實習課程績效評量報告初稿，如有「不符事實」之情形，須於 5 月 2 日前進行申復；業經評估，該評量報告初稿之委員建議皆可依照辦理，不需提出申復。將於 6 月 18 日上午 10 點召開 112 學年第二學期實習課程績效評量管考會議，將召集學院、系所主管，研擬改善措施。
- 2)預計於 6 月 25 日上午 10 點召開 112 學年學生校外實習委員會議。
- 3)已於 113 年 4 月 30 日與聽語系主任召開實習討論會，針對聽語系 113 學年學生實習機構媒合一案進行討論，後續持續追蹤該系媒合情形，並於 6 月 18 日實習管考會議中再次追蹤。
- 4)教育部 113 年 5 月 3 日來函(臺教技(三)字第 1132301123 號)，為強化實習場所安全及確保性別友善實習環境，請各校辦理校外實習課程應落實實習機構評估。本組已於產學組網站提供實習機構評估表公版，並將勞動部「違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統」及「重大職業災害公開網」連結於產學組網站上供系所參考使用。

### (7)國科會

#### 1)國科會

1. 5 月份核定 1 件專題研究計畫(整合型)，截至 113/05/20，本(113)年度國科會計畫計 12 件。
2. 5 月份送出新進教師計畫 1 件、一般型研究計畫 1 件，截至 113/05/20，本(113)年度共計送出 71 件。
3. 112 年度補助大專校院研究獎勵，現正彙整所有資料並撰寫本校成果總說明，於國科會規定期限(113/05/31)前將成果上傳至國科會系統。
- 2)擬於 113/06/04 辦理「113 年度研究倫理教育訓練(I)」課程，現已報名額滿，目前開放後補報名中。
- 3)已於 113/04/30，公告本(113)年度論文補助申請，共計收到 48 份申請書(首次申請 10 位、第二次申請 38 位)，現正檢核資料中，並配合高教深耕經費時程，撥付經費給教師使用。

#### (8)國際交流合作

- 1)5/21 澳洲昆士蘭科技大學代表團來訪，與本校跨域學院討論合作開設碩士雙學位等相關事宜。
- 2)5/23 印尼國會議員來校參訪，並探索雙邊未來醫護技職教育合作之機會。
- 3)5/24 與本校姊妹校日本東京首都大學進行線上會議，針對兩校護理學院未來後續合作進行交流討論。
- 4)將與立陶宛 Klaipeda State University of Applied Sciences 六月初進行線上會議，討論兩校辦理學生學期交換修讀及國際學程合作。
- 5)擬於 6/17-6/21 前往越南，將與越南大專院校討論未來合作，爭取更多與新南向校院間的合作機會，並且向當地學生推廣宣傳本校國際學程。

#### (9)招收境外生與輔導

- 1)本校 113 學年度國際學程共錄取 26 位，學生皆已全數回覆就學意願，錄取結果如下:國際護理博士班 7 名正取，8 名備取；國際護理碩士班 9 名正取，10 名備取；國際護理助產 9 名正取，4 名備取，中文學程-護理系四技班，1 名正取。國際中心將繼續協助 113 學年度國際學生進行後續入學相關事宜。
- 2)配合外交部 113 年 5 月 2 日臺教高(四)字第 1132201266 號函辦理，教育部與外交部對友邦國家人才培育政策與台灣獎學金計畫會議決議，本次外交部推薦學生名單共兩名，分別為聖文森及海地國籍學生，擬與學生後續聯繫，提醒繳交相關審查資料及完成入學審查作業。
- 3)本校 113 學年度招收大陸地區學生碩、博士班，核定招生名額、系所為，博士班：護理系 1 名；碩士班：生諮系 1 名。
- 4)國際中心分別於 5/21、5/24 及 6/4 陸續辦理境外學生 4-6 月慶生活動、境外學生留台平點制相關法規說明會與境外生端午節活動。

5)國際中心已於5/4-5/10赴馬來西亞古晉、亞庇參加教育展，此次教育展發出2000份文宣，教育展中，詢問度最高系所，依序為：護理系、生諮系、運保系、語聽系。

6)已報名參加海聯會2024台灣高等教育線上博覽會，將參加第2檔期臺灣升學講座活動，擬配合海聯會提供影片素材強力曝光及宣傳本校。

(10)國際暨兩岸合作計畫

1)國際中心於5/29舉辦台澳課證計畫座談會，邀請運保系及休健系赴澳參加課證計畫之學生向學弟妹分享修讀過程期間之經驗及心得。

2)國際中心於5/13~5/24辦理短期助產培訓班，共有13位來自印尼姊妹校學生參加。

3)113年教育部學海系列補助結果如下：學海築夢224萬、新南向學海築夢132萬、學海飛颺168萬，合計補助共達524萬。

(11)國際行政專章計畫

1)本校擬選送學生8名日本沖繩縣立看護大學進行短期研修，已於5月10日完成行前說明會，學生出國費機票費擬由國際行政專章項下支應。

2)日本廣島縣立大學、山形保健大學及韓國高麗大學姊妹校交換計畫尚在徵選中，錄取名單分別於5月底及6月初公告。

(12)國際專修部

1)學生即將完成第三期華語課程，並於5/18下午於銘傳大學參加正式電腦聽讀。

2)於4月底至印尼完成面試10名學生，還有2名越南及1名巴西應徵者，預計將於六月中至河內進行越南應徵者的面試，巴西應徵者預計會在台灣進行面試。

## 2. 工作成果

(1)已發送育成電子報1130105期至1130517期，共計40則最新消息、42則創業故事、創業好文分享以及42則課程推薦。

(2)2024長照青潮湧起來「全國健康照護服務形象創意影片競賽」系列活動，已完成二場「影片拍攝與剪輯工作坊」，分別為4月16日「影片腳本與構想與創作」、5月9日「影片剪輯與製作」。

(3)已於4月22日完成訪視臺中市私立致用高級中學。

(4)112學年度學生實習保險113年4月15日至113年5月14日共投保122人。

(5)配合校務基本資料庫填報時程，已於5月9日完成修正歷史資料(表4-7-2學生校外實習資料表、表4-7-5實習人數統計表)。

(6)已於5月20日於高雄醫學大學召開「全國長照課程推動委員會」。

#### (五)專業實務能力鑑定中心：

##### 1.重要事項及施行策略

- (1)教育部於 113 年 5 月 6 日進行本計畫基地之實地訪視，訪視結果順利，預計於 9-10 月進行基地之開幕。
- (2)本計畫於 5 月 14 日由葉馨婷組長與鄭宇庭專員出席至廣慈博愛園區協助施政考察，主要針對鏡像手等設備進行支援。

##### 2.工作成果

- (1)113 年度上學期將開設「智能外骨骼基礎實務概論」實作課程，目前陸續針對護理系、高齡健康照護系、運動保健系、長期照護系、健康事業管理系、資訊管理系等科系進行課程進班宣傳，截至 5 月 24 日止已有 101 餘位學生填寫選課意願表單。
- (2)本計畫擬於 5 月 29 日由卓雅雯專員前往馬偕醫護管理專科學校協助該校教師於課程中進行下肢外骨骼設備展示與穿戴，為本計畫於夥伴學校之智慧賦能相關課程推動，透過此活動將可達到向夥伴學校學生推廣今年暑假期間將辦理之「智能外骨骼基礎實務概論」實作課程。
- (3)本計畫預計於暑期間推動「智慧賦能照護」(6/24-7/5)、「智慧個案管理」(8/26-9/6)及「全面性評估」(7/29-8/9)之種子師資培訓課程，並同時辦理夥伴學校共計六校之「智能外骨骼基礎實務概論」或「智慧賦能科技與實務」學生課程，目前預計於暑期期間，由計畫團隊以及運保系吳孝觀老師、周定衡老師；智慧健康照護跨領域學院郭朝揚老師；長照系李仰慈老師；護理系李梅琛老師、陳惠美老師、戴君倚老師；健康科技學院蘇博玄老師至各夥伴學校進行授課。
- (4)本計畫於能鑑中心基地及體育館借用地之裝修及 HPS (Health Promotion System)
  - 雲端整合訓練設備及自立支援智能照顧平台、運動耐力檢測系統、腿部離心運動訓練系統、機械式助行器、雙側手指誘發訓練系、室內步態分析、跌倒分險評估系統、互動式三向測力板量測系統等設備購置，預計將於 8 月初前完成設備驗收。

**主席裁示：國發會預估未來 5-10 年精準健康、長照、AI 等產業人才短缺，請研發處規劃產學案如何掌握趨勢，增進與科技公司之合作。**

#### (六)圖書館報告事項：

##### 1.重要事項及施行策略

- (1)圖書館於 113 年 5-6 月進行 114 年期刊、電子資源續訂及增訂調查，請各學院承辦人收到圖書館寄送的檔案及說明後，協寄轉發所屬系所，並後續彙整後回傳圖書館辦理；另師生若有期刊及電子資源推薦需求，煩請在調查期間內向所屬系所提出，若有相關問題，可聯絡圖書館林淑鳳小姐(分機 2619)或喻立婷小姐(分機 2614)。
- (2)配合期末考試，圖書館於 6 月 15、16 日(週六及週日)延長開放時間為 9:00-20:00，

歡迎讀者多加使用。

- (3)年度圖書採購經費配合館藏發展政策，各學術單位推薦相關之教學、研究及學生學習用書，由各院系所及中心圖書薦購期限至8月31日止。各學術單位需於8月底前完成圖書薦購及審定程序，未執行之圖書資料經費於該年9月1日後，由圖書館執行各單位績效，然實支經費仍維持各單位經費之執行率，請系所於8月底前踴躍推薦圖書以拓充學系資源。

#### (七)電子計算機中心報告事項：

##### 1. 重要事項及施行策略

- (1) 113 年度第 2 次全校資訊設備採購，已於 5 月 30 日完成需求調查作業，敬請各單位教師同仁留意後續 E-mail 通知。科技大樓因暑假期間進行教師研究室空間整修，待完成後再進行裝機作業。
- (2) 教育部於 113 年 7 月至 9 月之工作日，針對本校對外資通系統網站進行攻防演練活動，演練過程不會刻意針對網站進行破壞性測試，但仍建議各單位於演練期間每日備份重要資料。
- (3) 教育部 113 年 9 月 5 日至本校進行資通安全實地稽核活動，稽核範圍為全校，稽核當日，若有被抽到需要到現場進行實際查核時，請單位務必配合，俾利查核工作進行。
- (4) 教育部每年 3 月至 11 月止進行臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練，請各單位同仁勿開啟非公務相關之電子郵件或點選不認識的連結、附件檔案，開啟郵件前確認寄件者電子郵件帳號，惟寄件者電子郵件帳號仍有被偽冒的機率，必要時直接與寄件者連絡確認是否來信。
- (5) 資通系統委外之資通安全條款已放置於電算中心網站，請各單位辦理資通系統採購時務必參考 ([https://cc.ntunhs.edu.tw/p/406-1001-69750\\_r2356.php?Lang=zh-tw](https://cc.ntunhs.edu.tw/p/406-1001-69750_r2356.php?Lang=zh-tw))

主席裁示：未來推廣教育中心與跨領域學院將在城區部發展，感謝黃副校長每月主持城區部務會議，有關城區部發展之校園網路升級需求方案，請依師長、委員建議就城區部未來 5-10 年各系所及城區部發展近中長程一併考量，並邀請校外委員協助檢視，研提整體規劃方案，更完整性全面評估將來城區部可能會有多少學生，或推廣教育中心開課需要使用網路速度及人數等(包含資本門設備)。

(八)主計室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1)本(113)年度固定資產建設改良擴充預算數 5,962 萬 4 千元，截至 5 月底止分配數 596 萬 4 千元，執行數 1,088 萬 8 千元，執行率 183%(詳表一)，主要係城區部文教大樓古蹟修復工程電梯估驗撥付及汰換管理用公務車輛 1 台提前採購所致，餘詳表二各單位請購核銷情形。

(2)因部分系所截至目前仍未提出固定資產請購案，依據「本校非工程類之設備 費資本支出考核管制要點」第四點，各單位年度所獲分配之設備費應於每年 7 月底前完成請購程序，未完成請購程序者，其經費收回由學校統籌運用，謹請各單位積極辦理固定資產之採購作業。

表一

| 113年度固定資產執行檢討表 |              |                        |                                   |                        |
|----------------|--------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 單位：元 / %       |              |                        |                                   |                        |
| 主要落後計畫項目       | 可用預算數<br>(A) | 截至5月底止<br>累計分配數<br>(B) | 截至5月24日止執行數<br>(實支數+應付未付數)<br>(C) | 執行率<br>(D)=(C)/<br>(B) |
| 固定資產建設改良擴充     | 59,624,000   | 5,964,000              | 10,888,394                        | 183%                   |
| 一般建築及設備計畫      | 59,624,000   | 5,964,000              | 10,888,394                        | 183%                   |

表二

| 113年度固定資產各單位請購核銷情形表(截至5月24日) |                   |                   |           |                   |                   |                        |                      |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-----------|-------------------|-------------------|------------------------|----------------------|
| 單位：新臺幣元                      |                   |                   |           |                   |                   |                        |                      |
| 單位                           | 預算數               | 實支數               | 核銷<br>簽證數 | 請購<br>未銷數         | 累計<br>動支數         | 動支率%<br>=累計動支<br>數/預算數 | 達成率%<br>=實支數/預<br>算數 |
| <b>護理學院</b>                  | <b>3,358,500</b>  | <b>327,839</b>    | <b>0</b>  | <b>2,412,000</b>  | <b>2,739,839</b>  | <b>81.58%</b>          | <b>10%</b>           |
| 護理學院                         | 60,500            |                   |           |                   | 0                 | 0.00%                  | 0%                   |
| 護理系、所                        | 3,058,000         | 248,672           |           | 2,412,000         | 2,660,672         | 87.01%                 | 8%                   |
| 護理助產及婦女健康系                   | 80,000            | 79,167            |           |                   | 79,167            | 98.96%                 | 99%                  |
| 醫護教育暨數位所                     | 80,000            |                   |           |                   | 0                 | 0.00%                  | 0%                   |
| 高齡健康照護系                      | 80,000            |                   |           |                   | 0                 | 0.00%                  | 0%                   |
| <b>健康科技學院</b>                | <b>1,635,500</b>  | <b>780,113</b>    | <b>0</b>  | <b>248,016</b>    | <b>1,028,129</b>  | <b>62.86%</b>          | <b>48%</b>           |
| 健康科技學院                       | 200,000           | 138,183           |           | 60,276            | 198,459           | 99.23%                 | 69%                  |
| 健康事業管理系、所                    | 415,000           | 337,850           |           |                   | 337,850           | 81.41%                 | 81%                  |
| 資訊管理系、所                      | 374,000           |                   |           |                   | 0                 | 0.00%                  | 0%                   |
| 長期照護系、所                      | 175,800           | 166,000           |           |                   | 166,000           | 94.43%                 | 94%                  |
| 休閒產業與健康促進                    | 202,100           | 100,080           |           | 97,740            | 197,820           | 97.88%                 | 50%                  |
| 語言治療與聽力學系、                   | 268,600           | 38,000            |           | 90,000            | 128,000           | 47.65%                 | 14%                  |
| <b>人類發展與健康學院</b>             | <b>1,213,000</b>  | <b>738,700</b>    | <b>0</b>  | <b>0</b>          | <b>738,700</b>    | <b>60.90%</b>          | <b>61%</b>           |
| 人類發展與健康學院                    | 110,000           | 42,700            |           |                   | 42,700            | 38.82%                 | 39%                  |
| 嬰幼兒保育系、所                     | 401,000           | 383,737           |           |                   | 383,737           | 95.70%                 | 96%                  |
| 運動保健系                        | 441,000           | 204,563           |           |                   | 204,563           | 46.39%                 | 46%                  |
| 生死與健康心理諮商                    | 261,000           | 107,700           |           |                   | 107,700           | 41.26%                 | 41%                  |
| <b>智慧健康照護跨領域學</b>            | <b>200,000</b>    |                   |           |                   | <b>0</b>          | <b>0.00%</b>           | <b>0%</b>            |
| 通識中心                         | 289,000           | 24,000            |           |                   | 24,000            | 8.30%                  | 8%                   |
| 教務處                          | 1,850,000         | 428,904           |           | 1,348,331         | 1,777,235         | 96.07%                 | 23%                  |
| <b>學務處</b>                   | <b>655,000</b>    | <b>542,537</b>    | <b>0</b>  | <b>53,050</b>     | <b>595,587</b>    | <b>90.93%</b>          | <b>83%</b>           |
| 學務處本處                        | 110,000           | 72,537            |           |                   | 72,537            | 65.94%                 | 66%                  |
| 生活輔導組                        | 55,000            |                   |           | 53,050            | 53,050            | 96.45%                 | 0%                   |
| 學生輔導中心                       | 40,000            | 40,000            |           |                   | 40,000            | 100.00%                | 100%                 |
| 衛生保健組                        | 450,000           | 430,000           |           |                   | 430,000           | 95.56%                 | 96%                  |
| 總務處                          | 3,012,000         | 1,891,020         |           | 378,770           | 2,269,790         | 75.36%                 | 63%                  |
| 總務處-整修工程                     | 9,264,000         |                   |           |                   | 0                 | 0.00%                  | 0%                   |
| 主計室                          | 200,000           |                   |           |                   | 0                 | 0.00%                  | 0%                   |
| 圖書館                          | 7,450,000         | 1,869,750         |           | 3,048,923         | 4,918,673         | 66.02%                 | 25%                  |
| 體育室                          | 178,000           | 97,800            |           |                   | 97,800            | 54.94%                 | 55%                  |
| 電算中心                         | 10,200,000        | 1,073,757         |           | 3,005,413         | 4,079,170         | 39.99%                 | 11%                  |
| 統籌款                          | 4,480,000         | 10,789            |           |                   | 10,789            | 0.24%                  | 0%                   |
| 補助計畫設備                       | 16,500,000        | 2,631,910         |           | 35,756,594        | 38,388,504        | 232.66%                | 16%                  |
| 5項自籌購置設備                     | 800,000           | 471,275           |           | 886,012           | 1,357,287         | 169.66%                | 59%                  |
| <b>總 計</b>                   | <b>61,285,000</b> | <b>10,888,394</b> | <b>0</b>  | <b>47,137,109</b> | <b>58,025,503</b> | <b>94.68%</b>          | <b>18%</b>           |

## (九) 人事室報告事項：

### 1. 重要事項及施行策略

- (1)教育部 113 年 5 月 10 日函以，該部於 113 年 2 月 7 日發布「專科以上學校自審教師資格認可及輔導作業要點」，將採分年分階段安排公私立專科以上學校辦理認可及輔導作業，另將安排工作坊協助學校填表事宜。本校經安排於第 1 階段訪視，須於 113 年 10 月繳交自評報告書。另依該作業要點規定，學校應設置教師資格審查認可作業推動小組（得採任務編組）作為專責單位，小組主持人建議為副校長或校長；小組成員建議為實際負責執行教師資格審定作業之人員，如教務長、人事法規主管、院系教評委員等，並建議每一學院有 1 位代表為小組成員，各校至遲應於 113 年底成立。俟該部辦理工作坊後，將研議成立上開推動小組，另請各單位屆時協助提供自評報告書相關資料。
- (2)為提升準備升等或擔任指導論文之教師對於學術倫理案常見態樣及應注意事項之認識，訂於 113 年 6 月 18 日(二)下午 3 點於校本部親仁樓 1 樓 B118 會議室辦理【各類學術倫理案件常見態樣案例及相關注意事項】演講，特邀請國立清華大學科技法律研究所范建得教授(兼任研究倫理辦公室暨生物倫理與法律研究中心主任)擔任講座，請教師及主管踴躍參加。
- (3)本校各單位適用勞基法人員 113 年 4 月份加班累計時數及未休時數統計表如 [附件 P. 46-47](#)，提供參考。請各單位確依相關差勤及勞動法令規定，覈實指派同仁加班並請促請同仁「事先」提出申請（請詳敘加班事由），並鼓勵仁事後擇日補休。
- (4)教育部 113 年 5 月 6 日臺教人(三)字第 1130046517 號書函略以：依行政院 113 年 5 月 2 日院授人培字第 1133022839 號函以，為振興花蓮縣觀光，有效活絡地方經濟，自即日起至本(113)年 12 月 31 日止，放寬公務人員國民旅遊卡（以下簡稱國旅卡）休假補助費措施規定，並請鼓勵貴屬同仁前往該縣觀光消費。因應 0403 花蓮震災，重創花蓮縣觀光產業，為協助復甦，爰放寬公務人員於旨揭期間內持國旅卡至該縣合格特約商店刷卡消費（含消費地點在花蓮縣之預購型或儲值性商品），且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列為觀光旅遊額度，並於本年度國旅卡休假補助總額內實施加倍補助。學年制人員於旨揭期間內符合規定之消費，得於各該學年度之補助總額內實施加倍補助(例如：某甲本年具 14 日休假資格，其國旅卡休假補助總額為新臺幣（以下同）16,000 元，某甲於本年 5 月 11 日持國旅卡至花蓮縣特約商店刷卡消費 8,000 元，得核發休假補助費 16,000 元)。
- (5)本校 113 年 5 月 1 日參加公、勞保人數合計 854 人，應進用身障人員 25 人，實際進用 28 人，進用身障之總人數符合規定，本月進用身障人數彙整表，[如附件 P. 48~49](#)。【未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費(113 年基本工資 27,470 元\*不足人數\*1/2)至校方)】；再次重申計算進用身障人數係以每月 1 日為計算

基準日，請各用人單位在業務允許前提，依身分別(身障、一般)排定新進人員報到時間。另亦提醒各用人單位如進用之身障工作人員身分為時薪制工讀生或臨時人員，請務必確定該工作人員每月薪資均應達到當年度月薪制基本工資 1/2 以上，始得計入用人單位身障員工人數(註：機關進用部分工時制身障人員且每月薪資達月薪制人員基本工資 1/2 以上，每進用 2 人得以 1 人計入機關身障人員數，未滿 1 人者不計入)。

(6)重申:教育部 112 年 12 月 18 日臺教人(三)字第 1120121569 號書函轉知行政院人事行政總處函略以，為落實同仁健康權之保障及符合服勤辦法相關規定，請各校定期檢討勤休制度之妥適性；依「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」第 1 條及公務員服務法第 12 條第 3 項規定略以，各機關(構)為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同第一項辦公時數，每日不得超過 12 小時；延長辦公時數，每月不得超過 60 小時。教育部將自 113 年 2 月起以不定期方式抽查；同仁倘有每日辦公時數超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時等情形，請確實依服勤辦法第 4 條規定報教育部同意或備查。

(7)重申:教育部 113 年 1 月 11 日臺教人(三)字第 1130000753A 號書函略以，為落實同仁健康權之保障及符合公務人員保障法相關規定，請各校配合辦理下列事項：  
1. 加強宣導指派加班之相關規範，並督促選擇加班補休之同仁應將補休假時數於期限(2 年)內休畢為原則。  
2. 上開於補休期限內未休畢之加班時數，須符合結算要件，始得例外依法結算加班費，以維護同仁健康權，避免同仁為結算加班費而怠於補休；並請檢視差勤系統功能，提供同仁得於必要時，產製曾於補休期限內向機關申請加班補休假而被否准之相關佐證。  
3. 倘有以平時考核獎勵辦理加班補償者，須符合下列要件後辦理：(1)機關因業務需要致於補休期限內未休畢之加班時數，應結算加班費為優先。(2)機關因預算之限制致無法結算加班費時，始得以平時考核之獎勵，結算未休畢且無法結算加班費之加班時數。

#### (十)秘書室報告事項：

##### 1. 工作成果：

###### (1)辦理募款講習活動：

為促進高教公共性與提升全校募款能量，秘書室於日前邀請東海大學公共事務處黃兆璽處長蒞臨，以「募款管理機制與行動策略方案」為主題分享募款及公共事務經驗，內容豐富且切合實務需求，獲參加人員好評。該活動由蘇主任秘書主持，教

職員、校友及學生共 30 人出席。講者分享相關內容，納入未來募款策略及工作參考

(2) 襄助校友會參加本校就業博覽會相關事宜：

校友中心於 5 月 6 日於就業博覽會設站，由校友會王志雲理事長等 5 人，提供學生就業諮詢及職涯諮商等服務項目，當日學生逾 50 人洽詢諮商，加入校友服務中心網路社群平台約 200 人次，人數皆較往年大幅提升。

(3) 參加畢業生說明會：

中心偕同校友會於 5 月 21、23 日參加畢業說明會，為畢業生提供校友服務及校友會資訊，鏈結畢業生情誼，廣植校友服務能量。

2. 近期工作事項：

(1) 113 年度傑出校友遴選表揚活動：

傑出校友公開徵求候選階段已告一段落，經中心檢閱候選資料並連絡各候選人，相關「推薦表」、「畢業證書影本」、「個資使用聲明書」均備妥無誤，於日前分別送達各系所

各候選收件報名報名情形如下表：

| 學院   | 系所            | 可推選人數 | 已收件報名數 |
|------|---------------|-------|--------|
| 護理學院 | 護理系(所)        | 5     | 16     |
|      | 護理助產及婦女健康系(所) | 1     | 1      |
|      | 醫護教育暨數位學習系(所) | 1     | 1      |
|      | 高齡健康照護系(所)    | 1     | 0      |
| 健科學院 | 健康事業管理系(所)    | 2     | 2      |
|      | 資訊管理系(所)      | 1     | 1      |
|      | 休閒產業與健康促進系(所) | 1     | 1      |
|      | 長期照護系(所)      | 1     | 2      |
|      | 語言治療與聽力學系(所)  | 1     | 1      |
| 人康學院 | 嬰幼兒保育系(所)     | 1     | 1      |
|      | 運動保健系(所)      | 1     | 1      |
|      | 生死與健康心理諮商系(所) | 1     | 1      |
| 校友會  |               | 1~3   | 5      |

活動後續辦理期程：

| 時程規劃      | 執行工作                          |
|-----------|-------------------------------|
| 6 月 28 日前 | 各學術單位(學院)將推選名單及相關文件送校友服務中心彙整。 |
| 8 月 9 日前  | 召開校層級遴選委員會。                   |
| 校慶當天      | 辦理表揚活動                        |

相關辦理規劃及期程，敬請各單位協助及配合。如有未盡事宜，歡迎電洽校友服務中心分機 2010~2011。

(2)將邀請校友會代表參加 6 月 8 日 112 學年度畢業典禮。

**(十一)智慧健康照護跨領域學院報告事項：**

智慧健康照護跨領域學院與人工智慧與健康大數據研究所擬於 114 年 2 月 1 日搬遷至城區部校區。目前分配之使用空間為舊五層大樓四樓與文教大樓四樓三間研究室，擬於舊五層大樓四樓建置教師研究室五間、人工智慧與健康大數據研究所辦公室、所長室及會議室等空間，懇請協助建置。

肆、提案討論：

提案一 【提案單位：雙語化學習推動資源中心/黃俊清主任】

案 由：擬修正「國立臺北護理健康大學推動國際雙語連結試辦計畫」第三點，詳如說明，提請審議。

說 明：

- 一、為配合國際實習課程或學海築夢計畫前往非英語系國家，考量所申請抵免之課程不限定進行 EMI 教學，故調整相關法規內容。
- 二、檢附「國立臺北護理健康大學推動國際雙語連結試辦計畫」修正規定對照表及現行規定如【附件 P. 50-52】。

決 議：照案通過。

提案二 【提案單位：學務處/宋貞儀學務長】

案 由：擬廢止本校「防制校園霸凌實施要點」，提請討論。

說 明：

- 一、依教育部 113 年 4 月 17 日臺教學（五）字第 1132801790A 號令修正發布「校園霸凌防制準則」辦理。
- 二、依該準則第七條應訂定本校校園霸凌防制計畫暨組成校園霸凌防制委員會；第八條規定學校應積極推動校園霸凌防制工作，每學期應辦理校園霸凌防制及輔導知能相關之在職進修活動，或結合校務會議、導師會議或教師進修研習時間，強化教職員工班級經營及校園霸凌防制之知能、意識及處理能力。
- 三、未來校園霸凌防制皆依該準則辦理，故本校「防制校園霸凌實施要點」予以廢止。
- 四、檢附「校園霸凌防制準則」及本校「防制校園霸凌實施要點」。如【附件，P53-71】

決 議：照案通過。

提案三 【提案單位：學務處/宋貞儀學務長】

案 由：擬修正本校「國立臺北護理健康大學特殊教育推行委員會設置要點」一案，提請討論。

說 明：

一、因應「大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則」修正，故同步修訂部分條文內容。

二、檢附條文修訂對照表、現行委員會設置要點以及教育部「大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則」如【附件，P72~77】

決 議：照案通過。

#### 提案四 【提案單位：學務處 宋貞儀學務長】

案 由：擬訂定本校「國立臺北護理健康大學生命教育推動小組設置要點」一案，提請討論。

說 明：

一、依據教育部 113 年 4 月 22 日臺教學(一)字第 1132801974 號函，學校是否成立校層級之生命教育推動小組，列為國立大學及技專校院績效型補助之考核指標。爰依教育部 111 年 7 月 20 日臺教學(二)字第 1112804009A 號函送之「教育部生命教育推動方案」，設置本校校層級之生命教育推動小組，以符考核標準。

二、檢附「國立臺北護理健康大學生命教育推動小組設置要點」草案如【附件，P78】

決 議：照案通過。

#### 提案五 【提案單位：人事室 謝淑芬主任】

案 由：擬修正「國立臺北護理健康大學教師聘任及升等審查作業辦法」部分條文，提請討論。

說 明：

一、通識教育中心預計自 113 學年度起由二級單位調整為一級單位，本校組織規程業配合修正，案經 113 年 3 月 27 日本校第 151 次校務會議通過，並報部核定，擬自 113 年 8 月 1 日生效。爰配合修正相關規定，並酌作文字、標點符號及數字體例修正；另依 107 年 12 月 26 日本校第 130 次校務會議決議及現行實務，明定新進教師須於 3 年內，在 WOS 資料庫或 A&HCI 應至少發表一篇為第一作者或通訊作者論文之規定等。

二、檢附本案修正草案對照表及現行條文各 1 份。如【附件 P79~112】

決議：第四條第二項修正為「新聘教師須於三年內，在 WOS 資料庫或 A&HCI 或經由系、院、校教評會認定等級相當之期刊，應至少發表一篇為第一作者或通訊作者之論文。」，餘照案通過。

**提案六 【提案單位：人事室 謝淑芬主任】**

案由：擬修正「國立臺北護理健康大學教師評鑑推動委員會設置要點」第二點，提請討論。

說明：

一、通識教育中心預計自 113 學年度起由二級單位調整為一級單位，本校組織規程業配合修正，案經 113 年 3 月 27 日本校第 151 次校務會議通過，並報部核定，擬自 113 年 8 月 1 日生效。爰修正旨揭委員會當然委員成員，並配合酌修校內外教師評鑑專家人數，以符合委員總數 15 至 17 人之規定。

二、檢附本案修正草案對照表及現行條文各 1 份。如【[附件 P113~114](#)】

決議：照案通過。

**提案七 【提案單位：人事室 謝淑芬主任】**

案由：擬修正「國立臺北護理健康大學教師違反送審教師資格規定及違反學術倫理案件處理要點」第六點，提請討論。

說明：

一、通識教育中心預計自 113 學年度起由二級單位調整為一級單位，本校組織規程業配合修正，案經 113 年 3 月 27 日本校第 151 次校務會議通過，並報部核定，擬自 113 年 8 月 1 日生效。爰配合修正通識教育中心主管名稱為「中心主任」，並依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」及參照「國家科學及技術委員會學術倫理案件處理及審議要點」酌修文字及增列調查報告內容規定。

二、檢附本案修正草案對照表及現行條文各 1 份。如【[附件 P115~121](#)】

決議：照案通過。

**提案八 【提案單位：人事室/謝淑芬主任】**

**案 由：**擬修正國立臺北護理健康大學職員年終考績評比要點部分條文，提請討論。

**說 明：**

- 一、依本校 113 年 1 月 9 日職員甄審暨考績委員會臨時動議事項及 113 年 4 月 30 日職員甄審暨考績委員會初步討論決議辦理。
- 二、本校職員年終考績評比要點第三點(二)「如為 3 人以下單位，全數提送本校職員甄審暨考績委員會討論其考績列等。」、(三)「如為 4 人以上單位，由單位主管評擬甲等人數 25%以下、乙等人數 20%以下(未滿 1 人者不計)，餘提送本校職員甄審暨考績委員會討論其考績列等。」，茲因本校各單位公務員人數大多為 1 至 4 人，原要點規定將使 3 人以下單位受考人之年終考績全數提送職員甄審暨考績委員會討論其考績列等，失去單位主管評擬之意義，爰修正本要點以符合實需。  
同要點第四點「本校職員甄審暨考績委員會初評原則如下：(一)依主管及非主管級別分別考量。(二)就簡任、薦任及委任分別考量。(三)考績年度內如有特殊事蹟，得個案考量。(四)本校考列甲等人數比例不得超過 75%上限。」，茲因公務人員考績法第九條規定，公務人員之考績，除機關首長由上級機關長官考績外，其餘人員應以同官等為考績之比較範圍，尚無依主管及非主管級別之明文規定，爰配合修正刪除本點第一款、第三款。

- 三、檢附本案修正草案對照表及現行條文各 1 份如【[附件 P122~125](#)】

**決 議：**詳細條文內容回職評會研商後再提案討論。

**提案九 【提案單位：人事室/謝淑芬主任】**

**案 由：**擬修正本校職員甄審暨考績委員會設置要點第二點，提請討論。

**說 明：**

- 一、依本校 113 年 1 月 9 日職員甄審暨考績委員會臨時動議事項及 113 年 4 月 30 日職員甄審暨考績委員會初步討論決議辦理。
- 二、因本校公務人員人數較少，委員改選時擬將本校受考人全部納入候選人名單，由候選人以無記名全額連記投票法互選產生票選委員，且每張選票至多圈選四人，俾使全體公務人員均享有票選委員之被選舉權，以符合平等之票選方式，爰刪除第二點第三項規定；又本校歷年來辦理職員甄審暨考績委員會委員選舉，均符合委員任一性別比例不得低於三分之一之規定，查考績委員會組織規程第二條規定略以「考績委員會組成時，委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任一性別比例未達

三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別受考人占機關受考人比例計算，計算結果均予以進整……」，爰增列第五項，以完備法制。

三、檢附本案修正草案對照表及現行條文各 1 份如【附件 P126~128】

決 議：詳細條文內容回職評會研商後再提案討論。

提案十 【提案單位：性別平等教育委員會 潘愷副執行秘書】

案 由：「國立臺北護理健康大學性別平等教育委員會設置辦法」部分條文修正草案，提請審議。

說 明：依性別平等教育法、及教育部 113 年 2 月 16 日臺教學（三）字第 1132800482A 號令訂定發布「各級學校性別平等教育委員會設置準則」，配合修正本校性平會委員設置辦法，檢附部分條文修正草案條文對照表及現行條文。如【附件 P129~137】

決 議：照案通過。

提案十一 【提案單位：體育室 田政文主任】

案 由：擬修正「國立臺北護理健康大學運動績優學生課業輔導辦法」名稱及部分條文，提請審議。

說 明：

四、依據 113.5.28 臺教授體字第 1130020442 號函建議運動成績優良學生在學期間參加學校代表隊組訓、學業、生活、運動防護及其他相關事項，學校應訂定規定據以執行，請貴校秉權責訂定相關規定，以維護學生入學後受教相關權益。故修正「國立臺北護理健康大學運動績優學生課業輔導辦法」符合學生所需。

五、檢附本案修正表草對照表及現行條文各 1 份。如【附件 P138~140】

決 議：第七條及第八條中「領隊會議」修正為「體育室務會議」，餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：16 點 40 分

# 校務內控暨追蹤事項

回議程

113.06.12

| 辦理單位                               | 追蹤事項                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 目前處理進度                                                                                                                                                                                          | 預定完成日期          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| (113.3.27<br>第151次校<br>務會議)<br>總務處 | <p>1. 110 年度抽樣查核重大營繕工程之開標、決標及訂約程序事項，委員稽核發現學校內部控制制度手冊之「採購作業程序」中對於部分工程採購作業之權責人員未有明確規範，包括開標會議主持人、核定底價之權責人員及驗收之主驗人等。稽核委員建請權責單位參酌政府相關法規，制訂明確辦法。</p> <p>2. 受稽單位(總務處)於 113 年 3 月份回覆：全國各機關學校辦理工程採購，均依政府採購法及相關子法辦理，本處將通案檢討，研議納入內部控制作業。</p> <p>3. 請總務處報告內控作業修正進度。</p> <p>主席裁示：持續依主計主任提出意見觀察列管。</p> | 已依政府採購法檢討本處採購作業流程內有關開標、核定底價之權責人員，明確納入作業流程，已修正完成並於 5 月 28 日簽核完畢。                                                                                                                                 | 113.06          |
| 113.04.10<br>第248次行<br>政會議<br>圖書館  | <p>空調改善工程進行期間，請圖書館研擬相關圖書借用權宜措施(例如：線上借用)，滿足師生圖書借用需求。</p> <p>主席裁示：待圖書館空調改善工程決標後解除列管。</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>1. 圖書館中央空調汰換及能源管理系統建置工程施工期間圖書館不對外開放，全館採線上預約借書方式，讀者找到欲借書本，點選「預約借書(圖書館空調整修期間)」，在收到 Email 通知後，於 9-17 時上班時間，自行至圖書館櫃檯借還書，並請善加利用館外自助還書箱。</p> <p>2. 本項「線上預約借書功能系統」已設定完成，待空調改善工程期程啟動後即可開放線上預約借書。</p> | 空調改善工程招標完成後解除列管 |

| 辦理單位                                          | 追蹤事項                                                                                                                  | 目前處理進度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 預定完成日期 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 113.04.10<br>第248次行政會議<br>人事室                 | 請人事室協助辦理各類學術倫理案件常見態樣案例及相關注意事項之宣導，協助老師們於指導學生論文或準備升等參考。<br>主席裁示：待6月18日人事室講座辦理完成後解除列管。                                   | 預計於6月18日邀請清華大學科技法律研究所范建得教授擔任講座，到校進行宣導各類學術倫理案件常見態樣案例及相關注意事項，俾利教師指導論文或準備升等參考。                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 113.06 |
| 113.05.01<br>112學年度第2學期第3次業務會報<br>環安衛室<br>總務處 | 因應4月3日發生嚴重地震造成東華大學理工學院實驗室火災及嚴重財損案，教育部未來將針對實驗室之防災管理進行盤查，請環安衛室及總務處協助規劃護理系實驗室之防災、救災之應變機制。<br>主席裁示：環安衛室及總務處皆已完成演練，本案解除列管。 | <b>環安衛室：</b><br>一、實驗室防災管理：<br>已訂定實驗室安全衛生管理作業程序(附件1)，主要程序包括：<br>1. 新進及在職安全衛生教育訓練。<br>2. 開學周辦理實驗室學生安全衛生講習。<br>3. 每年配合消防演練辦理實驗室緊急應變防災演練。<br>4. 化學品申報與管理。<br>5. 實驗廢棄物管理。<br>6. 每年執行實驗室安全衛生查核。<br>7. 規劃實驗場所事故處理<br>二、實驗室救災緊急應變處理：<br>已訂定實驗室災害通報及聯絡圖(附件2)。<br><b>總務處：</b><br>有關建築消防設備，本處每年協助辦理護理系實驗室消防設備安全檢修及申報，也配合實驗室每半年緊急應變演練。此外，申報內容納入消防主管機關核備之消防防護計畫書，以貫徹實驗室防災、救災之緊急應變措施。 | 已完成    |

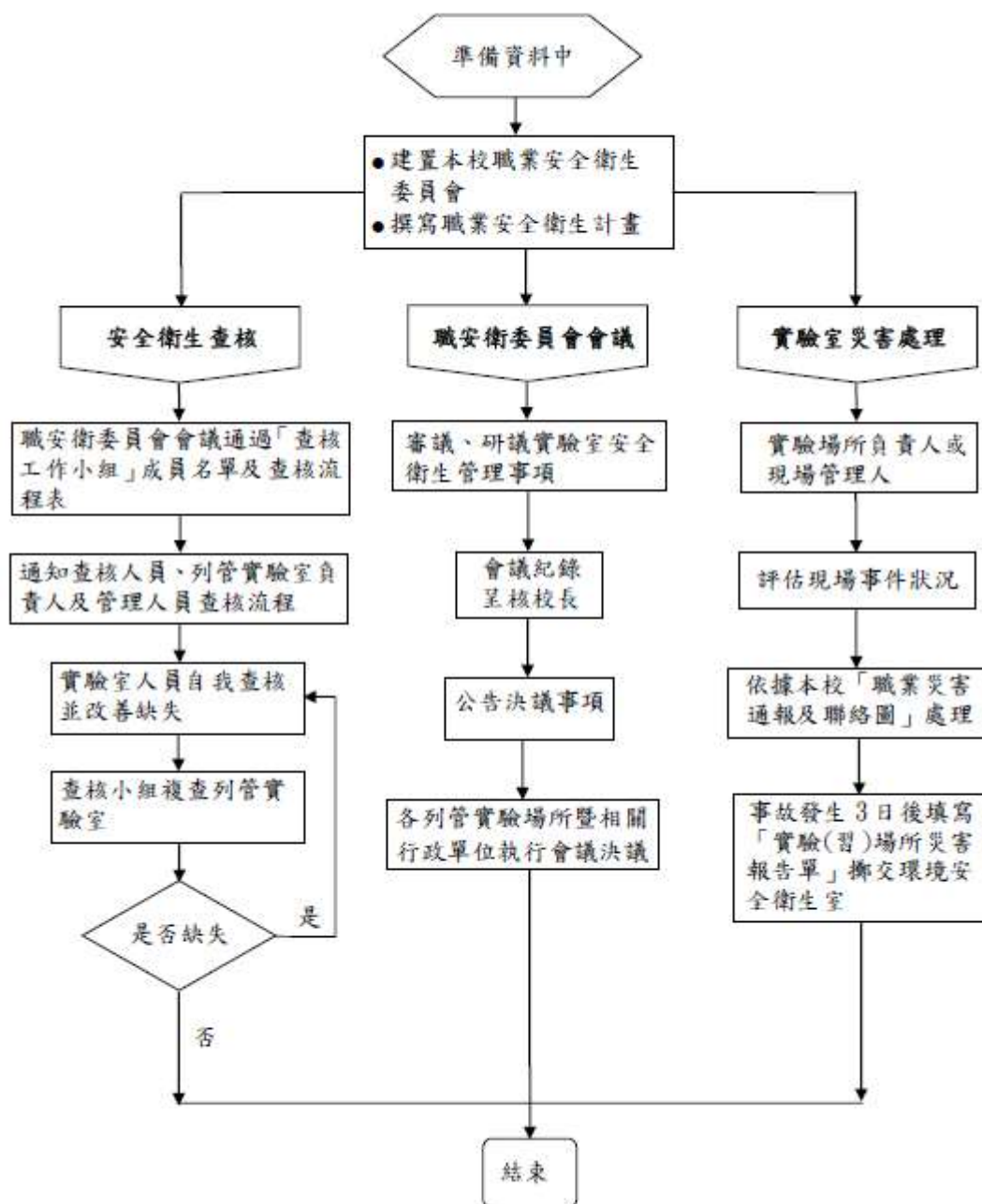
## 伍之拾、環安衛室內部控制作業程序表

實驗室安全衛生管理作業程序說明表

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目編號   | EV01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 項目名稱   | 實驗室安全衛生管理作業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 承辦單位   | 環境安全衛生室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 風險敘述   | 預防列管實驗室發生職業災害，確保教職員工之安全與健康。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 作業程序說明 | <p>一、目的：維護校內實驗室作業安全，發現可能危害發生原因，改善安全衛生缺失，以降低危害發生之風險。</p> <p>二、適用範圍：列管實驗場所。</p> <p>三、作業程序：</p> <p>(一)成立安全衛生組織，召開職業環境安全衛生委員會。</p> <p>依據職業安全衛生法第 23 條規定，設置本校「職業環境安全衛生委員會」，本會每三個月召開會議一次，審議、研議實驗室安全衛生管理事項。</p> <p>(二)安全衛生管理</p> <p>1.場所異動調查</p> <p>1-1 環安衛室—當年度調查各單位實驗場所新設及工作人員異動。</p> <p>1-2 單位—提出被列管實驗場所申請逐級審核後陳請 校長核定，列入本校列管實驗場所並提供列管實驗場所工作人員名單。</p> <p>2.安全衛生教育訓練</p> <p>2-1 列管實驗場所新進工作人員一般安全衛生教育訓練三小時；在職人員危害通識教育訓練三小時。</p> <p>2-2 每學期開學第一週由實驗課程教師進行學生實驗室安全衛生教育訓練。</p> <p>2-3 提昇列管實驗場所工作人員專業知能，積極參與職業安全衛生相關研習，並取得相關專業證照。(特定化學作業主管證照、有機溶劑作業主管證照、急救人員證照及相關證照的在職回訓)</p> <p>3.化學品及廢棄物管理</p> <p>3-1 落實校內列管實驗室之化學性廢棄藥品數量(含棄置過期、標示不明、遭受污染)及實驗廢棄物(生物性、化學性)運作管理制度，定期申報本校化學物質運作紀錄情形，以及完成廢棄物申報、簽約、貯留、清運、處理及核銷事宜。</p> <p>3-2 有害事業廢棄物清理計畫書之申請、變更及異動。</p> <p>4.化學品申報與管理。</p> <p>4-1 實驗室訂購化學藥品收到貨品後，至教育部化學品資訊線上系統進行新增(購入)與使用(減量)，並定期盤存量。</p> <p>4-2 協助實驗室建置化學品分類清單，藥品的保管場所依其危險性分別儲存藥品室，加強安全管理。</p> <p>(三)安全衛生查核</p> <p>1.成立實驗室查核工作小組。</p> <p>2.各列管實驗室進行第一階段查核並改善缺失，再由環安衛室人員暨查核小組辦理實地複查工作。</p> <p>3.若未符合教育部規範實驗室之合格標準，由環安衛室持續追蹤改善事項。</p> <p>(四)場所安全衛生教育訓練、災害事故通報、調查及緊急應變處理。</p> <p>1.督導各實驗場所安全衛生教育訓練及安排時間進行災害事故緊急應變演練。</p> |

|      |                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 2.安全衛生教育訓練及緊急應變演練作成紀錄備查。<br>3.災害事故緊急應變通報之規劃與實施<br>4.災害事故(含虛驚事故)依風險等級進行緊急通報。                                                                                            |
| 控制重點 | 一、本校「職業環境安全衛生委員會」，本會每三個月召開會議一次，審議、研議實驗室安全衛生管理事項。<br>二、調查列管實驗場所及工作人員異動<br>三、辦理新進及在職人員之安全衛生教育訓練<br>四、執行化學性申報與管理。<br>五、執行列管實驗室安全衛生查核<br>六、督導實驗場所之緊急應變防災演練<br>七、規劃實驗場所事故處理 |
| 法令依據 | 本校「列管實驗場所及工作人員認定準則」<br>勞動部「職業安全衛生法」                                                                                                                                    |
| 使用表單 | (一)職業安全衛生計畫<br>(二)本校列管實驗場所新設、異動申請表<br>(三)本校列管實驗場所解除列管申請表<br>(四)實驗場所安全衛生認證制度查核表<br>(五)緊急應變防災演練紀錄表<br>(六)實驗室災害通報及聯絡圖<br>(七)實驗(習)場所災害報告單                                  |

**EV01 實驗室安全衛生管理作業流程圖**



國立臺北護理健康大學  
 \_\_\_\_年度 內部控制作業自行評估表  
 評估期間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

評估單位：環境安全衛生室

作業類別(項目)：實驗室安全衛生管理作業

評估日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

| 控制重點                                  | 評估情形 |      |     |     |    | 改善措施 |
|---------------------------------------|------|------|-----|-----|----|------|
|                                       | 落實   | 部分落實 | 未落實 | 不適用 | 其他 |      |
| 召開職業安全衛生委員會會議每三個月一次，審議、研議實驗室安全衛生管理事項。 |      |      |     |     |    |      |
| 調查列管實驗場所及工作人員異動。                      |      |      |     |     |    |      |
| 辦理新進及在職人員之安全衛生教育訓練。                   |      |      |     |     |    |      |
| 執行化學性申報與管理。                           |      |      |     |     |    |      |
| 執行列管實驗場所安全衛生查核。                       |      |      |     |     |    |      |
| 督導實驗場所之緊急應變防災演練。                      |      |      |     |     |    |      |
| 規劃實驗室事故緊急通報系統。                        |      |      |     |     |    |      |
| 填表人：_____<br>複核(單位主管)：_____           |      |      |     |     |    |      |

## 國立臺北護理健康大學實驗室災害通報及聯絡圖



## 5 月-系所教學品質認證自評作業進度表

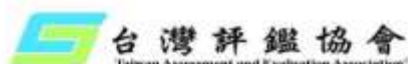
(資料截止日期：113.05.17)

| 學院 | 系所名稱       | 1. 規劃貴系「校內先期自我評鑑」作業時程表<br>(112年8~9月底前) | 2. 完成校內先期自我評書「報告書」(初稿)<br>(112年5~11月底前) | 3. 校內先期自評「報告書」(初稿)送校外書審並修訂完成<br>(112年5~12月底前) | 4. 製作報告書表冊、附件檔案及佐證資料夾<br>(113年1月~3月) | 5. 製作簡報 PPT<br>(113年1月~3月) | 6. 送學院審核及列管完成：<br>1)校內先期自評「報告書」(完稿)<br>2)「校內先期自評」擬聘校外委員名單<br>3)第一週期(107~108學年)教學品質認證之委員意見改善執行成果<br>4)各系先期自評簡報 PPT 預演<br>(112年12月~113年4月中旬) | 7. 辦理「校內先期自我評鑑」(校外委員)訪視<br>(113年4月底前) | 8. 送學院審核列管完成：<br>1)校內先期評鑑委員建議改善執行成果。(並納入送台評會「自評報告書」及附件)<br>2)送台評會「自評報告書」(完稿)<br>(113年5月底前) | 9. 繳交送台評會表冊資料至教務處：<br>1)10 自評報告書(含附件電子檔)<br>2)10 基本資料表<br>3)10 前次評鑑/訪視意見<br>4)USB 10 份(含以上各表冊附件之電子檔)附貼於報告書後<br>(113年6月20日前) | 10. 教務處召開校級「113學年度自評指導委員會」各系主任預演簡報---各系繳交 PPT 電子檔至教務處<br>(113年8月15日前) |
|----|------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 護理 | 護理系        | 完成                                     | 完成                                      | 完成                                            | 完成                                   | 完成                         | 113/2/20                                                                                                                                   | 113/4/17                              |                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                       |
| 護理 | 護理助產及婦女健康系 | 完成                                     | 完成                                      | 完成                                            | 完成                                   | 完成                         | 113/2/20                                                                                                                                   | 113/4/17                              | 完成                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                       |
| 護理 | 醫護教育暨數位學習系 | 完成                                     | 完成                                      | 完成                                            | 完成                                   | 完成                         | 113/2/20                                                                                                                                   | 113/4/17                              |                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                       |
| 健科 | 長期照護系      | 完成                                     | 完成                                      | 完成                                            | 完成                                   |                            | 113/1/15                                                                                                                                   | 113/3/29                              |                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                       |
| 健科 | 休閒產業與健康促進系 | 完成                                     | 完成                                      | 完成                                            | 完成                                   | 完成                         | 113/1/15                                                                                                                                   | 113/3/29                              |                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                       |
| 健科 | 資訊管理系所     | 完成                                     | 完成                                      | 完成                                            | 完成                                   | 完成                         | 113/1/15                                                                                                                                   | 113/3/29                              |                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                       |
| 健科 | 語言治療與聽力學系  | 完成                                     | 完成                                      | 完成                                            | 完成                                   | 完成                         | 113/1/15                                                                                                                                   | 113/3/29                              |                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                       |
| 健科 | 健康事業管理系所   | 完成                                     | 完成                                      | 完成                                            | 完成                                   | 完成                         | 113/1/15                                                                                                                                   | 113/3/29                              |                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                       |
| 人康 | 嬰幼兒保育系     | 完成                                     | 完成                                      | 完成                                            | 完成                                   | 完成                         | 113/3/19(簡報預演)                                                                                                                             | 113/4/15                              |                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                       |
| 人康 | 生死與健康心理諮商系 | 完成                                     | 完成                                      | 完成                                            | 完成                                   | 完成                         | 113/3/19(簡報預演)                                                                                                                             | 113/4/11                              |                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                       |
| 人康 | 運動保健系      | 完成                                     | 完成                                      | 完成                                            | 完成                                   |                            | 113/3/19(簡報預演)                                                                                                                             | 113/4/11                              |                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                       |

## 113 學年度自評指導委員會議日程表 09/27(五)

113.05.27

| 時 間         | 工作項目                   | 工作內容                              |
|-------------|------------------------|-----------------------------------|
| 08:30-09:00 | 委員到校                   | 接待主管：校長、副校長、教務長、主秘、護理院長、健科院長、人康院長 |
| 09:00-09:05 | 主席致詞及委員介紹              |                                   |
| 09:05-09:25 | 系主任自評報告簡報<br>(約 20 分鐘) | 健科學院 資管系簡報                        |
| 09:25-09:45 |                        | 健科學院 健管系簡報                        |
| 09:45-10:05 |                        | 健科學院 長照系簡報                        |
| 10:05-10:25 |                        | 健科學院 休健系簡報                        |
| 10:25-10:45 |                        | 健科學院 語聽系簡報                        |
| 10:45-12:00 | 委員意見講評 (75 分鐘)         |                                   |
| 12:00-13:00 | 午餐及休息                  |                                   |
| 13:00-13:20 | 系主任自評報告簡報<br>(約 20 分鐘) | 護理學院 護理系簡報                        |
| 13:20-13:40 |                        | 護理學院 助產系簡報                        |
| 13:40-14:00 |                        | 護理學院 醫教系簡報                        |
| 14:00-14:45 | 委員意見講評 (45 分鐘)         |                                   |
| 14:45-15:05 | 系主任自評報告簡報<br>(約 20 分鐘) | 人康學院 幼保系簡報                        |
| 15:05-15:25 |                        | 人康學院 運保系簡報                        |
| 15:25-15:45 |                        | 人康學院 生諮系簡報                        |
| 15:45-16:30 | 委員意見講評 (45 分鐘)         |                                   |
| 16:30       | 送委員離校                  |                                   |



台灣評鑑協會  
Taiwan Assessment and Evaluation Association

大專校院教學品保服務計畫

### 大專校院教學品保服務計畫 【實地評鑑日程表】

| 時間                  | 工作項目                                  | 說明                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00-09:30         | 評鑑委員到校<br>評鑑委員預備會議                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>委員到校先行溝通</li> <li>參閱及討論待釐清事項之回復</li> <li>確認日/進修部晤談名單</li> <li>確認觀摩課程及教學設備</li> </ul>        |
| 09:30-10:30         | 受評單位簡報及 QA                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>受評單位簡報及 QA (含進修部及所有學制概況簡報)</li> <li>待釐清事項補充說明</li> </ul>                                    |
| 10:30-12:00         | 查閱資料                                  | 進行查閱評鑑相關佐證資料(日/進修部資料)                                                                                                              |
| 12:00-13:00         | 午餐及討論                                 | 請學校代辦午餐                                                                                                                            |
| 13:00-14:00         | 教學觀摩與設施參訪                             | 參觀教學活動與設施                                                                                                                          |
| 14:00-15:30         | 教師與行政人員代表或系所主管晤談<br>學生/畢業生代表晤談        | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員與教師、行政人員及學生/畢業生代表晤談</li> </ul>                                                          |
| 15:30-16:00         | 學校補充說明/資料查證與確認                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>受評單位就評鑑佐證資料進行補充說明</li> <li>評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清</li> </ul>                                |
| 16:00-16:30         | 評鑑委員共識會議(一)                           | 評鑑委員進行討論                                                                                                                           |
| 16:30-17:00         | 綜合座談                                  | 評鑑委員與受評單位進行雙向溝通                                                                                                                    |
| 17:00-18:00         | 評鑑委員共識會議(二)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論與撰寫報告</li> <li>必要時，評鑑委員得就有疑義處再與受評單位進行溝通、釐清</li> </ul>                               |
| 進修部評鑑日程表(設有進修部單位適用) |                                       |                                                                                                                                    |
| 18:00-18:40         | 晚餐                                    | 請學校代辦晚餐                                                                                                                            |
| 18:40-19:30         | 進修部資料查閱<br>教學觀摩與設施參訪<br>進修部學生/畢業生代表晤談 | <ul style="list-style-type: none"> <li>進修部資料查閱(含詢答)</li> <li>參觀教學活動與設施</li> <li>評鑑委員與學生/進修部畢業生代表進行晤談</li> </ul>                    |
| 19:30-20:00         | 評鑑委員共識會議(三)<br>綜合座談(視需要辦理)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論與撰寫報告</li> <li>必要時，評鑑委員得就有疑義處再與受評單位進行溝通、釐清</li> <li>必要時，評鑑委員及受評單位得進行雙向溝通</li> </ul> |
| 賦歸                  | 評鑑委員離校                                |                                                                                                                                    |

※實地評鑑行程將視實際狀況與受評單位、評鑑委員協調後酌予調整。

※實地評鑑作業以不影響學生受教權益及正常上課為原則，受評單位教師毋需全員、全程陪同。

## 大專校院教學品保服務計畫

## 【實地評鑑日程表】

## 第二天

| 時間          | 工作項目               | 說明                                                                                  |
|-------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00-9:30  | 評鑑委員到校<br>評鑑委員預備會議 | • 委員到校先行溝通                                                                          |
| 09:30-12:00 | 臨床實習場域進行訪評         | • 進行訪評、查閱相關資料<br>• 參訪實習設施、教學觀摩<br>• 評鑑委員與實習教師、實習場域代表及實習學生代表晤談<br>• 資料查證與確認、實習單位補充說明 |
| 12:00-13:00 | 午餐及休息              | 請學校代訂午餐                                                                             |
| 13:00-15:30 | 臨床實習場域進行訪評         | • 進行訪評、查閱相關資料<br>• 參訪實習設施、教學觀摩<br>• 評鑑委員與實習教師、實習場域代表及實習學生代表晤談<br>• 資料查證與確認、實習單位補充說明 |
| 15:30-16:00 | 評鑑委員共識會議(一)        | • 評鑑委員進行討論                                                                          |
| 16:00-16:30 | 綜合座談(視需要辦理)        | • 評鑑委員與受評單位進行雙向溝通                                                                   |
| 16:30-18:00 | 評鑑委員共識會議(二)        | • 評鑑委員進行討論與撰寫報告<br>• 必要時，評鑑委員得就有疑義處再與受評單位進行溝通、釐清                                    |
| 賦歸          | 評鑑委員離開             |                                                                                     |



台灣評鑑協會  
Taiwan Assessment and Evaluation Association

大專校院教學品質服務計畫

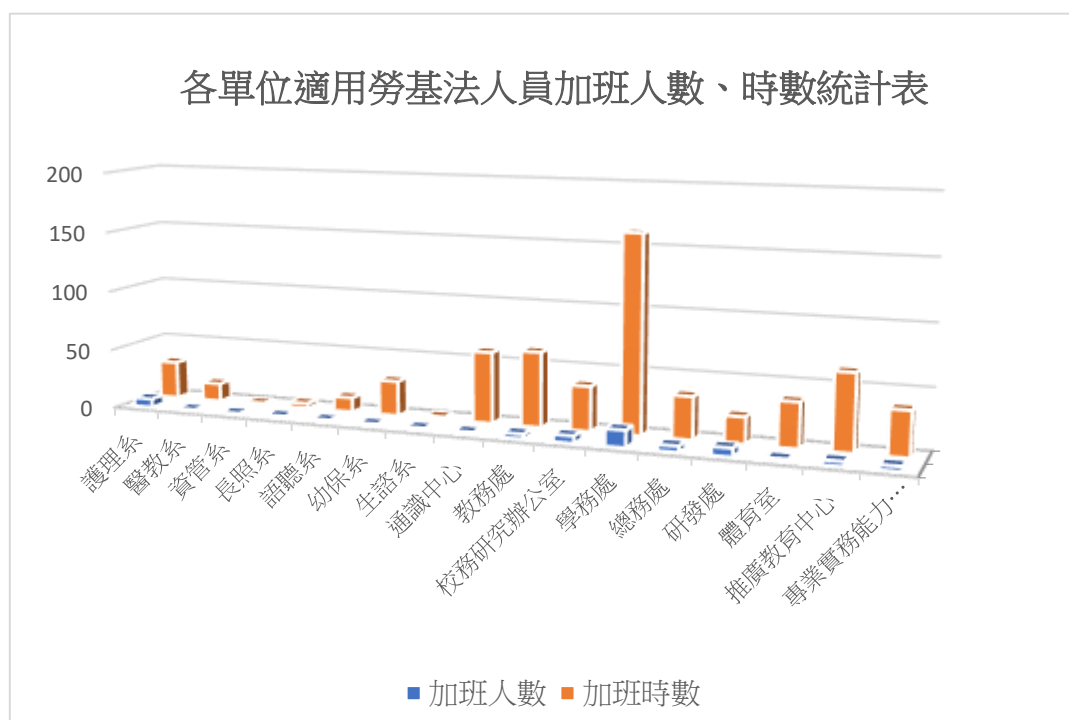
【實地評鑑作業說明】(註:各受評單位分別同時進行)

| 時 間         | 內 容                      | 作業原則                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00-09:30 | 評鑑委員到校<br>各組評鑑委員預備會議     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 由評鑑委員完成晤談名單確認及確定評鑑流程。</li> <li>● 各受評單位請於預備會議時提供以下資料：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>行政人員名冊</u>—包含系上專職及全時約聘僱人員；以專職者為優先，並請註明其職稱。</li> <li>2. <u>專任教師名冊</u>—請提供系上專任教師名單，須註明職級，並請註明當日上課時段。</li> <li>3. <u>畢業生代表</u>—請協助邀請於實地評鑑當日可參與晤談之<u>日間部(4-6位)</u>、<u>進修部(2位)</u>畢業生代表，並以畢業3-5年各學制學生，且目前未在校繼續就讀或非任職於學校之學生為代表。請註明其目前服務單位、職稱。(若受評單位尚未有畢業生者，則無須提供。)</li> </ol> </li> </ul> |
| 14:00-15:30 | <u>教師與行政人員代表或系所主管</u> 晤談 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據評鑑委員於預備會議時，確認之各類晤談代表，依序進行晤談。</li> <li>2. 每位評鑑委員與晤談對象以「1對1方式」進行為原則。</li> <li>3. 每人晤談時間係依當天可出席人數來平均分配，每位晤談時間約10-15分鐘。惟實際每人晤談時間將視現場情形做微調。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18:40-19:30 | <u>日間部學生/畢業生代表</u> 晤談    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             | <u>進修部學生/畢業生代表</u> 晤談    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

【其餘注意事項】

- 一、晤談順序不拘，受評單位可自行安排。
- 二、請各受評單位依各場次評鑑委員人數，安排互不干擾之獨立晤談空間。
- 三、晤談會場請勿照相、攝影或錄音，並儘可能安排無裝設監視器空間。

| 113 年 4 月各單位適用勞基法人員加班人數、時數統計表 |      |      |           |
|-------------------------------|------|------|-----------|
| 單位                            | 加班人數 | 加班時數 | 備註        |
| 護理系                           | 7    | 31   |           |
| 醫教系                           | 1    | 15   |           |
| 資管系                           | 1    | 1    |           |
| 長照系                           | 2    | 4    |           |
| 語聽系                           | 2    | 12   |           |
| 幼保系                           | 2    | 29   |           |
| 生諮系                           | 2    | 2    |           |
| 通識中心                          | 2    | 59   |           |
| 教務處                           | 4    | 62   |           |
| 校務研究辦公室                       | 6    | 37   |           |
| 學務處                           | 14   | 162  | 含宿舍夜間值班加班 |
| 總務處                           | 5    | 35   |           |
| 研發處                           | 7    | 22   |           |
| 體育室                           | 2    | 37   |           |
| 推廣教育中心                        | 4    | 63   |           |
| 專業實務能力鑑定中心                    | 4    | 37   |           |
|                               |      |      |           |
| 總計(4 月)                       | 65   | 608  |           |



**113 年 1-4 月各單位適用勞基法人員加班人數、未休時數統計表**

| 單位        | 加班人數      | 加班時數        | 已休時數        | 未休時數       | 備註                      |
|-----------|-----------|-------------|-------------|------------|-------------------------|
| 學務處       | 19        | 682         | 497         | 185        | 含集中寒休輪值及宿舍輔導員<br>夜間值班加班 |
| 總務處       | 9         | 190         | 72          | 118        | 含集中寒休輪值                 |
| 教務處       | 11        | 229         | 132         | 97         | 含集中寒休輪值                 |
| 能力鑑定中心    | 4         | 107         | 30          | 77         |                         |
| 護理系       | 8         | 81          | 17          | 64         |                         |
| 推廣教育中心    | 4         | 217         | 154         | 63         |                         |
| 通識中心      | 2         | 153         | 106         | 47         |                         |
| 體育室       | 2         | 51          | 9           | 42         |                         |
| 研發處       | 10        | 59          | 22          | 37         |                         |
| 資管系       | 1         | 36          | 0           | 36         |                         |
| 幼保系       | 2         | 88          | 58          | 30         |                         |
| 醫教系       | 1         | 29          | 0           | 29         |                         |
| 人事室       | 3         | 27          | 5           | 22         | 含集中寒休輪值                 |
| 語聽系       | 2         | 38          | 19          | 19         |                         |
| 校務研究辦公室   | 11        | 137         | 124         | 13         |                         |
| 休健系       | 1         | 6           | 2           | 4          |                         |
| 長照系       | 1         | 5           | 1           | 4          |                         |
| 運保系       | 1         | 3           | 0           | 3          |                         |
| 高照系       | 2         | 9           | 7           | 2          |                         |
| 健管系       | 1         | 1           | 0           | 1          |                         |
| 生諮系       | 2         | 3           | 2           | 1          |                         |
| 健科學院      | 1         | 4           | 4           | 0          |                         |
| 電算中心      | 1         | 5           | 5           | 0          |                         |
|           |           |             |             |            |                         |
| <b>總計</b> | <b>99</b> | <b>2160</b> | <b>1266</b> | <b>894</b> |                         |
| <b>比例</b> |           |             | <b>59%</b>  | <b>41%</b> |                         |

[回議程](#)

國立臺北護理健康大學 113 年 05 月進用身障人數彙整表(含推估學生兼教學助理人數)

| 單位別           | 113.5.1 參加公保人數(A) | 113.5.1 參加勞保人數 |         |            | 113.5.1 投保人數(E=A+B+C+D) | 113.5.1 已進用身障人數(F) | 113.5.1 依本校規定應進用身障人數(G) | 113.5.1 不足額人數(H=G-F) | 推估 113.6.1 學生兼教學助理(D1) | 113.6.1 推估投保人數合計(H=A+B+C+D1) | 113.6.1 依本校規定應進用身障人數(I) | 113.6.1 後可能不足額人數(J=I-F) |
|---------------|-------------------|----------------|---------|------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|               |                   | 職員教師(B)        | 兼任教師(C) | 學生兼教學助理(D) |                         |                    |                         |                      |                        |                              |                         |                         |
| 行政單位(總)       | 41                | 170            |         |            | 211                     | 11                 | 11                      | -                    |                        | 211                          | 11                      | -                       |
| 教務處           | 2                 | 29             |         |            | 31                      | 1                  | 1                       |                      |                        | 31                           | 1                       |                         |
| 學務處           | 5                 | 28             |         |            | 33                      | 2                  | 1                       |                      |                        | 33                           | 1                       |                         |
| 總務處           | 13                | 21             |         |            | 34                      | 2                  | 1                       |                      |                        | 34                           | 1                       |                         |
| 研發處           | 0                 | 37             |         |            | 37                      | 1                  | 1                       |                      |                        | 37                           | 1                       |                         |
| 電算中心          | 1                 | 13             |         |            | 14                      | 1                  | 1                       |                      |                        | 14                           | 1                       |                         |
| 圖書館           | 4                 | 12             |         |            | 16                      | 2                  | 1                       |                      |                        | 16                           | 1                       |                         |
| 秘書室<br>(含校長室) | 5                 | 3              |         |            | 8                       | 0                  | 1                       | 1                    |                        | 8                            | 1                       | 1                       |
| 人事室           | 4                 | 3              |         |            | 7                       | 1                  | 1                       |                      |                        | 7                            | 1                       |                         |
| 主計室           | 4                 | 2              |         |            | 6                       | 1                  | 1                       |                      |                        | 6                            | 1                       |                         |
| 體育室           | 1                 | 4              |         |            | 5                       | 0                  | 0                       |                      |                        | 5                            | 0                       |                         |
| 環安室           | 1                 | 1              |         |            | 2                       | 0                  | 0                       |                      |                        | 2                            | 0                       |                         |
| 推廣中心          | 1                 | 5              |         |            | 6                       | 0                  | 1                       | 1                    |                        | 6                            | 1                       | 1                       |
| 能鑑中心          | 0                 | 7              |         |            | 7                       | 0                  | 1                       | 1                    |                        | 7                            | 1                       | 1                       |
| 校務研究辦公室       | 0                 | 5(+6)          |         |            | 5(+6)                   | 0                  | -                       | -                    |                        | 5(+6)                        | -                       | -                       |
| 護理學院(總)       | 79                | 91             | 41      | 52         | 263                     | 7                  | 7                       | 0                    | 52                     | 263                          | 7                       | 0                       |
| 護理學院          |                   | 4              |         |            | 4                       | 2                  |                         |                      |                        | 4                            |                         |                         |
| 護理系           | 64                | 61             | 38      | 50         | 213                     | 1                  |                         |                      | 50                     | 213                          |                         |                         |

|                 |            |            |             |           |              |           |           |          |           |              |           |          |
|-----------------|------------|------------|-------------|-----------|--------------|-----------|-----------|----------|-----------|--------------|-----------|----------|
| 助產系             | 5          | 5          | 2           | 2         | 14           | 0         |           |          | 2         | 14           |           |          |
| 醫教所             | 5          | 9          | 0           | 0         | 14           | 0         |           |          | 0         | 14           |           |          |
| 高照系             | 5          | 12         | 1           | 0         | 18           | 4         |           |          | 0         | 18           |           |          |
| <b>健科學院(總)</b>  | <b>45</b>  | <b>63</b>  | <b>48.5</b> | <b>22</b> | <b>178.5</b> | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>0</b> | <b>22</b> | <b>178.5</b> | <b>5</b>  | <b>0</b> |
| 健科學院            | 1          | 7          |             |           | 8            | 1         |           |          |           | 8            |           |          |
| 健管系             | 11         | 15         | 20.5        | 3         | 49.5         | 2         |           |          | 3         | 49.5         |           |          |
| 資管系             | 10         | 15         | 10          | 7         | 42           | 1         |           |          | 7         | 42           |           |          |
| 休健系             | 6          | 14         | 5           | 2         | 27           | 1         |           |          | 2         | 27           |           |          |
| 長照所             | 7          | 8          | 0           | 1         | 16           | 0         |           |          | 1         | 16           |           |          |
| 聽語系             | 10         | 4          | 13          | 9         | 36           | 0         |           |          | 9         | 36           |           |          |
| <b>人康學院(總)</b>  | <b>32</b>  | <b>40</b>  | <b>27</b>   | <b>14</b> | <b>113</b>   | <b>5</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>14</b> | <b>113</b>   | <b>3</b>  | <b>0</b> |
| 人康學院            |            | 3          |             |           | 3            | 0         |           |          |           | 3            |           |          |
| 幼保系             | 13         | 30         | 14.5        | 9         | 66.5         | 2         |           |          | 9         | 66.5         |           |          |
| 運保系             | 10         | 3          | 3           | 5         | 21           | 0         |           |          | 5         | 21           |           |          |
| 生諮系             | 9          | 4          | 9.5         | 0         | 22.5         | 3         |           |          | 0         | 22.5         |           |          |
| <b>跨領域學院(總)</b> | <b>5</b>   | <b>1</b>   | <b>0.5</b>  | <b>0</b>  | <b>6.5</b>   | <b>0</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>6.5</b>   | <b>1</b>  | <b>1</b> |
| <b>通識中心</b>     | <b>13</b>  | <b>9</b>   | <b>60</b>   | <b>0</b>  | <b>82</b>    | <b>0</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b> | <b>0</b>  | <b>82</b>    | <b>2</b>  | <b>2</b> |
| <b>TOTAL</b>    | <b>215</b> | <b>374</b> | <b>177</b>  | <b>88</b> | <b>854</b>   | <b>28</b> | <b>29</b> | <b>6</b> | <b>88</b> | <b>854</b>   | <b>29</b> | <b>6</b> |

註：

1. 校務研究辦公室實際進(運)用 5 人，其餘人員係以高教深耕計畫經費支應，由該辦公室辦理進用並分配其他單位。
2. 依「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，108 年 2 月 1 日起學生兼教學助理需全面納保，為符身心障礙者權益保障法規定，學校應即足額進用身障人員【未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費一半(113 年基本工資 27,470 元\*不足人數\*1/2)】至校方。
3. 學術單位部分：通識中心需進用人數部分暫由行政單位協助分攤。

## 回議程

「國立臺北護理健康大學推動國際雙語連結試辦計畫」  
第三點修正規定對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 說明                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>三、學生修習 EMI 課程之規範：</p> <p>(一)國際實習課程或獲補助之學海築夢計畫所申請抵免之課程，授課教師應採 EMI 授課。<u>(非英語系國家，不在此限。)</u></p> <p>(二)本校四技學生獲核英文免修者，畢業前依規定修讀 1 門 EMI 課程。</p> <p>(三)提供英語優勢專班入學學生(如台澳課證合一國際專班)國內外學雜費減免或補助 50%優惠，學生每學年度須修讀 50%EMI 課程。</p> <p>(四)提供學生修讀 EMI 課程之證明文件。</p> <p>(五)提供學生修讀 EMI 課程學習支援輔導與補救課程。</p> <p>(六)本校得訂定四技與碩士班修讀 EMI 課程數之畢業門檻，於各系所課程科目表之備註註明，通過三級課程委員會及教務會議審查後，於招生簡章(各系所分則)說明修讀 EMI 課程數之畢業門檻。</p> | <p>三、學生修習 EMI 課程之規範：</p> <p>(一)國際實習課程或獲補助之學海築夢計畫所申請抵免之課程，授課教師應採 EMI 授課。</p> <p>(二)本校四技學生獲核英文免修者，畢業前依規定修讀 1 門 EMI 課程。</p> <p>(三)提供英語優勢專班入學學生(如台澳課證合一國際專班)國內外學雜費減免或補助 50%優惠，學生每學年度須修讀 50%EMI 課程。</p> <p>(四)提供學生修讀 EMI 課程之證明文件。</p> <p>(五)提供學生修讀 EMI 課程學習支援輔導與補救課程。</p> <p>(六)本校得訂定四技與碩士班修讀 EMI 課程數之畢業門檻，於各系所課程科目表之備註註明，通過三級課程委員會及教務會議審查後，於招生簡章(各系所分則)說明修讀 EMI 課程數之畢業門檻。</p> | <p>配合國際實習課程或學海築夢計畫前往非英語系國家進行教學，故調整相關內容。</p> |

## 國立臺北護理健康大學推動國際雙語連結試辦計畫【修正前】

110年11月10日行政會議通過  
111年03月09日行政會議修正通過  
111年10月12日行政會議修正通過  
112年6月7日行政會議修正通過  
113年4月10日行政會議修正通過

一、本校為建置國際化學習環境，提升學生國際移動力，及具備與國際頂尖人才合作之能力，鼓勵本校教師以全英語教學方式開授課程(English as a Medium of Instruction，以下簡稱 EMI)與推動系所發展學生海外學習之國際課程，特訂定本試辦計畫(以下簡稱本計畫)。EMI 係指在英語非母語的教育機構(non-English speaking institutions)提供的學習課程，其內容的傳遞、師生互動學習及技術支持教材、成果展示與評量100%使用英語，除了特定情況下學生間互動與溝通可採中文進行，應維持學生班級課程以英文溝通達70%，著重於語言學習而非專業學科內容之英文課程不列為 EMI 課程。

二、本校專任及專案計畫教學人員開授 EMI 課程之支持措施：

- (一) 學士班 EMI 課程最低開課人數5人；碩士班 EMI 課程最低開課人數3人。
- (二) 教師開設 EMI 課程分配教學助理輔助學生學習。
- (三) 教師開設 EMI 課程與國際專班以全英語授課課程，除原課程鐘點費外，由計畫經費加發0.5倍之鐘點費。
- (四) EMI 課程之教學評量得不列入教學評量實施辦法中教學評量不佳之計算。
- (五) 教師得選擇其教師評鑑不採計 EMI 課程之教學評量結果。
- (六) 教師得選擇其教師升等不採計 EMI 課程之教學評量結果。
- (七) 提供全校教師 EMI 課程研習，EMI 授課師資每年至少參加一次研習及一次品質保證會議(簡稱品保會議)或教師成長社群等分享，並請曾開設 EMI 課程之教師協助擔任英語授課指導諮詢，分享教學經驗。
- (八) 提供新開設 EMI 課程教材費用兩萬元。
- (九) EMI 課程授課教師曾獲得 EMI 教師研習課程證明(培訓課程或工作坊)且前一學年於 EMI 教學品保會議中或教師成長社群等分享者，將提供教材費用兩萬元。
- (十) EMI 課程授課教師曾獲得 EMI 教師研習課程證明(培訓課程或工作坊)且前一學年參加至少一次 EMI 教學品保會議或教師成長社群 EMI 教學分享者，將提供教材費用一萬元。
- (十一) 為避免重複補助及補助適用對象混淆，EMI 課程教材費用補助不包括國際實習課程、獲補助之學海築夢計畫所申請抵免之課程或已獲其他補助之課程。

### 三、學生修習 EMI 課程之規範：

- (一) 國際實習課程或獲補助之學海築夢計畫所申請抵免之課程，授課教師應採 EMI 授課。
- (二) 本校四技學生獲核英文免修者，畢業前依規定修讀1門 EMI 課程。
- (三) 提供英語優勢專班入學學生(如台澳課證合一國際專班)國內外學雜費減免或補助50%優惠，學生每學年度須修讀50%EMI 課程。
- (四) 提供學生修讀 EMI 課程之證明文件。
- (五) 提供學生修讀 EMI 課程學習支援輔導與補救課程。
- (六) 本校得訂定四技與碩士班修讀 EMI 課程數之畢業門檻，於各系所課程科目表之備註註明，通過三級課程委員會及教務會議審查後，於招生簡章(各系所分則)說明修讀 EMI 課程數之畢業門檻。

### 四、提升學生出國學習力：

- (一) 學生申請校內或各計畫出國機會，修讀 EMI 課程為必要申請條件。
- (二) 學生申請校內與校外出國獎學金補助，依學生修讀 EMI 課程數進行分級補助。
- (三) 為鼓勵學生研修國際實習課程與國際銜接課程，學校提供每位學生出國獎學金補助，補助額度依照教育部學生出國計畫配合款比例或當年度學校各項出國獎學金費用進行分配。

### 五、行政支持措施：

- (一) 為獎勵院系所開設海外國際銜接課程(如國際雙學位、國際課證合一學程、虛擬國際學程)與辦理國際交換課程，提供系所發展國際課程開辦費用2-5萬元，各國際課程限補助一次。
- (二) 為鼓勵院系所教師推動國際課程，對於教師開設國際實習課程或發展國際銜接課程/國際交換計畫負責老師，在教師評鑑教學分數得加權給分。

六、為加速落實本校院系與行政單位系統文件雙語化作業，提供各單位系統文件雙語化費用補助2-5萬元。執行本計畫所需經費來源為教育部高等教育深耕計畫或教育部等政府機關相關計畫經費等，本校得視當年度經費預算及全英語課程開課數適度調整獎勵金額。

七、本計畫自110學年度第1學期起試行三年；並於113學年度第1學期起續行三年。

八、本計畫未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。

九、本計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 回議程

法規名稱：校園霸凌防制準則

修正日期：民國 113 年 04 月 17 日

## 第一章 總則

### 第 1 條

本準則依教育基本法第八條第五項規定訂定之。

### 第 2 條

辦理本準則預防、輔導及其他校園霸凌防制相關事宜，應維護學生身心健康、促進全人發展，完善班級經營，建構友善校園，健全學生輔導工作。

### 第 3 條

本準則所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

### 第 4 條

#### 1 本準則用詞，定義如下：

- 一、學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生及其他經中央主管機關指定者。
- 二、教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員、實習場域之實習指導人員及其他經中央主管機關指定執行教學或研究之人員。
- 三、職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務人員、運用於協助學校事務之志願服務人員、學生事務創新人員及其他經中央主管機關指定者。
- 四、霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
- 五、校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生對學生，於校園內、外發生之霸凌行為。
- 六、生對生霸凌：指相同或不同學校學生之間，於校園內、外發生之霸凌行為。
- 七、師對生霸凌：指教師、職員或工友（以下併稱教職員工）對相同或不同學校學生，於校園內、外發生之霸凌行為。
- 八、調和：指處理小組基於中立、公正之立場，就生對生霸凌事件，於行為人及被行為人（以下併稱當事人）、其法定代理人或實際照顧者（以下簡稱雙方）均同意之前提下，提供支持及引導，促進雙方對話與相互理解，化解衝突，並研商解決方案，修復關係及減少創傷。

#### 2 前項第四款之霸凌，構成性別平等教育法第三條第三款第三目所稱性霸凌者，依該法規定處理。

### 第 5 條

#### 1 各級學校生對生霸凌事件，應依本準則規定審查、調和、調查及處理。

- 2 專科以上學校師對生霸凌事件，應依第五章規定調查及處理。
- 3 高級中等以下學校編制內專任教師對學生之霸凌事件，應依高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法（以下簡稱解聘辦法）之規定調查及處理；編制內專任教師以外師對生之霸凌事件，學校應準用解聘辦法之規定調查，並依相關規定分別處理。
- 4 行為人為現任或曾任國民小學或國民中學校長時，主管機關應依或準用國民小學及國民中學校長不適任事實調查處理辦法（以下簡稱不適任調查辦法）之規定進行調查；行為人為高級中等學校現任或曾任校長時，主管機關應準用不適任調查辦法之規定進行調查；行為人為專科以上學校現任或曾任校長時，主管機關應準用第五章規定調查。
- 5 行為人同時包括高級中等以下學校校長、教職員工及學生之校園霸凌事件，主管機關或學校應併案準用不適任調查辦法或解聘辦法之規定調查，並依相關規定分別處理。
- 6 行為人同時包括專科以上學校校長、教職員工及學生之校園霸凌事件，主管機關或學校應併案準用第五章規定調查，並依相關規定分別處理。

## 第 6 條

- 1 主管機關應組成校園霸凌防制諮詢委員會（以下簡稱諮詢委員會），其任務如下：
  - 一、訂定所屬學校校園霸凌防制整體計畫。
  - 二、協調及整合霸凌防制資源。
  - 三、規劃辦理人員培訓。
  - 四、督導考核所屬學校校園霸凌防制計畫之實施。
  - 五、處理專科以上學校校長對學生霸凌事件之調查及審議事項。
- 2 前項諮詢委員會，由機關首長或副首長為召集人，其成員應包括具校園霸凌防制意識之校長代表、輔導人員、教師代表、學務人員、家長代表、學生代表、學者專家及民間團體代表。

## 第 7 條

- 1 學校應組成校園霸凌防制委員會（以下簡稱防制委員會），其任務如下：
  - 一、負責校園霸凌防制計畫之研擬及推動。
  - 二、校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項。但高級中等以下學校師對生霸凌事件之調查、處理及審議，由學校校園事件處理會議負責。
- 2 高級中等以下學校防制委員會，應置具校園霸凌防制意識之委員五人至十一人，任期一年為原則，期滿得續聘；委員之任期，得以學年為單位。
- 3 前項防制委員會委員，應包括下列人員：
  - 一、校長或副校長：擔任主席，負責召集並主持會議，主席因故不能召集或主持會議時，得就委員中指定一人代理主席。
  - 二、未兼行政職務之教師代表、學務人員或輔導人員至少二人。
  - 三、家長代表。
  - 四、外聘學者專家。但偏遠地區學校外聘學者專家有困難者，得以社會公正人士替代。
  - 五、高級中等學校，並應包括學生代表。
- 4 專科以上學校防制委員會，應置具校園霸凌防制意識之委員七人至十一人，任期一年為原則，期滿得續

聘；委員之任期，得以學年為單位。

5 前項防制委員會委員，應包括下列人員：

- 一、校長或副校長：擔任主席，負責召集並主持會議，主席因故不能召集或主持會議時，得就委員中指定一人代理主席。
- 二、未兼行政職務之教師代表。
- 三、學務人員。
- 四、輔導人員。
- 五、行政人員。
- 六、外聘學者專家。
- 七、學生代表。

## 第 8 條

- 1 各級主管機關及學校應以預防及輔導為原則，分別採取下列防制機制及措施，積極推動校園霸凌防制工作：
  - 一、主管機關應彈性調整及運用學校人力，擔任學生事務及輔導工作，並督導學校建構友善校園環境。
  - 二、主管機關及學校應加強實施學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導，奠定校園霸凌防制之基礎。
  - 三、學校每學期應辦理校園霸凌防制及輔導知能相關之在職進修活動，或結合校務會議、導師會議或教師進修研習時間，強化校長、教職員工班級經營及校園霸凌防制之知能、意識及處理能力。
  - 四、學校得善用退休校長、退休教師及家長會人力，辦理志工招募、霸凌防制知能研習，建立學校及家長聯繫網絡，協助學校預防校園霸凌及其事件之協調處理，強化校園安全巡查。
  - 五、學校應利用各項教育及宣導活動，向校長及教職員工說明校園霸凌防制理念及事件調和、調查、處理程序，鼓勵校長及教職員工依法檢舉，以利學校即時因應及調和、調查、處理。
  - 六、學校應提升學生及家長校園霸凌防制之知能與意識，鼓勵學生及家長檢舉、協助及作為旁觀者適當介入，以及早制止與化解。
  - 七、學校於校園霸凌事件宣導、處理或輔導程序中，得採取創傷知情之態度，善用修復式正義等有效策略，以減輕霸凌造成之創傷與衝突、促進和解及修復關係。
- 2 家長得參與學校各種校園霸凌防制之措施、機制、培訓及研習，並應配合學校對其子女之教育及輔導。
- 3 主管機關應寬列第一項推動防制工作及校園霸凌事件調和、調查、處理程序之預算，中央主管機關每年應編列預算，視實際情形酌予補助直轄市、縣（市）主管機關。

## 第 9 條

- 1 中央主管機關應建立下列二類霸凌事件專業調和及調查人才庫（以下簡稱人才庫）：
  - 一、各級學校生對生霸凌事件專業調和及調查人才庫（以下簡稱生對生人才庫）。
  - 二、專科以上學校師對生霸凌事件專業調查人才庫（以下簡稱專科以上師對生人才庫）。
- 2 人才庫納入之人才，以下列專業人員為限：

- 一、經中央主管機關培訓合格之法律、教育、心理、輔導、社會工作領域之學者專家。
- 二、其他經中央主管機關培訓合格之機關、教育團體，及其他專業領域團體代表或人員。
- 3 中央主管機關應定期更新人才庫之資訊，並定期辦理人才庫專業人員之培訓。
- 4 人才庫專業人員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法之規定。
- 5 人才庫之專業人員，均得以學者專家身分，擔任諮詢委員會、防制委員會及審議委員會之委員。

#### **第 10 條**

- 1 有下列各款情形之一者，不得擔任防制委員會、審查小組、處理小組、調查小組、諮詢委員會或審議委員會委員：
  - 一、有教師法第十四條第一項、第十五條第一項或第十六條第一項各款情形之一，尚在調查、解聘或不續聘處理程序中，或在解聘期間。
  - 二、有教師法第十八條第一項、第二十一條、第二十二條第一項或第二項情形，尚在調查、停聘處理程序中，或在停聘期間。
  - 三、有教師法第二十七條第一項第二款或第三款情形，尚在資遣處理程序中，或已資遣。
  - 四、最近三年曾因故意行為受刑事處分、懲戒處分或記過以上之懲處。
  - 五、專門職業及技術人員已受停止執行業務、撤銷或廢止證書或執業執照之處分。
- 2 人才庫專業人員，有下列各款情形之一者，中央主管機關應將其自人才庫移除：
  - 一、調和、調查、處理霸凌事件，違反客觀、公正、專業原則或認定事實顯有偏頗。
  - 二、調和程序、調查報告或調查程序有重大瑕疵。
  - 三、有前項各款情形之一。
  - 四、有其他違反專業倫理之不適任情形。

### **第 二 章 校園安全規劃及校園霸凌防制機制**

#### **第 11 條**

學校為防制校園霸凌，準用校園性別事件防治準則第四條、第五條規定，將校園霸凌危險空間，納入校園安全規劃。

#### **第 12 條**

- 1 學校應加強校長、教職員工與學生，就校園霸凌防制權利、義務及責任之認知；學校校長、教職員工與學生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應秉持助人、和諧、友善及相互尊重之原則。
- 2 校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、校長及教職員工間、班際間及校際間共同合作處理。

#### **第 13 條**

- 1 學校應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感及自尊尊人之處事態度。
- 2 學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。

#### **第 14 條**

主管機關及學校對當事人應積極提供協助、主動輔導，並就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。

#### **第 15 條**

- 1 校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。
- 2 校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，且定期評估有拒學或自殺、自傷意圖學生是否處於具有敵意之學習環境，依權責進行輔導，必要時送學校防制委員會確認。
- 3 校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園霸凌防制工作。

### **第 三 章 霸凌事件之檢舉、通報及受理**

#### **第 16 條**

學校應主動營造友善、安全之檢舉及通報環境，除向學生宣導檢舉方式及管道外，並應確保檢舉之保密及安全性。

#### **第 17 條**

- 1 校長及教職員工知悉疑似校園霸凌事件時，均應立即向學校所定權責人員通報，並由學校權責人員向學校所屬主管機關通報。
- 2 前項通報至遲不得超過二十四小時，並應視事件情節，另依兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。
- 3 前二項通報，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於當事人、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

#### **第 18 條**

- 1 疑似校園霸凌事件之被行為人、其法定代理人或實際照顧者，得向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱調查學校）檢舉；行為人現任或曾任校長時，應向行為發生時之學校所屬主管機關檢舉。
- 2 前項以外人員，知悉疑似校園霸凌事件者，得向調查學校或主管機關檢舉。
- 3 檢舉應填具檢舉書，載明下列事項，由檢舉人簽名或蓋章：
  - 一、檢舉人姓名、聯絡電話及檢舉日期。
  - 二、被行為人、其法定代理人或實際照顧者檢舉時，應載明被行為人就讀學校及班級。
  - 三、檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。
- 4 被行為人、其法定代理人或實際照顧者當面以言詞向學校檢舉者，學校應協助其填寫檢舉書。
- 5 學校經大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導、通知或陳情而知悉者，視同檢舉。
- 6 學校不得因被行為人或任何人檢舉或協助他人檢舉，而予以不利之處分或措施。
- 7 調查學校依國民教育法、高級中等教育法、私立學校法或其他教育法令規定合併者，由合併後存續或新設之學校為調查學校。調查學校已停辦者，由行為人現所屬學校為調查學校，行為人無現所屬學校者，由行為時學校之主管機關為事件管轄機關。

#### **第 19 條**

- 1 學校接獲檢舉，應初步了解是否為調查學校，並對學生啟動關懷輔導。非調查學校接獲檢舉，知悉疑似校園霸凌事件時，除依第十七條規定通報外，應於三個工作日內將事件移送調查學校處理，並通知當事人；當事人為未成年學生時，應通知其法定代理人或實際照顧者。

- 2 高級中等以下學校接獲前項檢舉，涉及疑似師對生霸凌事件，應移送學校校園事件處理會議處理。

## 第 20 條

- 1 行為人分屬不同學校者，以先接獲檢舉之學校負責調查，相關學校應配合調查，並以列席方式參與防制委員會會議。
- 2 調查學校處理前項事件過程，行為人已非調查學校或參與調查學校之教職員工與學生時，調查學校應以書面通知行為人現所屬學校配合調查，所屬學校應派員以列席方式參與防制委員會會議，被通知之學校不得拒絕。
- 3 學制轉銜期間接獲檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同主管機關決定之；無共同主管機關時，由各該主管機關協議定之。

## 第 21 條

學校知悉或接獲檢舉學生疑似有違法或不當行為，經查證後，教師及學校應對該學生採取下列措施：

- 一、提供適當心理諮商與輔導。
- 二、採取適當管教措施。
- 三、移送權責單位依法定程序予以懲處。
- 四、其他適當措施。

## 第 22 條

- 1 學生有下列行為，非立即對其身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，其他學生得採取必要之強制措施，不予處罰：
  - 一、攻擊學生或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
  - 二、自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞。
  - 三、無正當理由攜帶或不當使用學校依法規定違禁物品，有侵害他人生命或身體之虞。
  - 四、其他現在不法侵害他人生命、身體、自由、名譽或財產之行為。
- 2 學生對於現在不法之侵害，而出於防衛自己或他人權利之行為，不予處罰。但防衛行為過當者，得減輕或免除其處罰。
- 3 學生因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難，而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。

## 第 23 條

學校知悉或接獲檢舉學生有違法或不當行為，包括疑似霸凌或故意傷害事件後，應先行保全或初步調查與事件有關之證據、資料，以利後續調查進行；並得要求當事人、法定代理人、實際照顧者或第三人提供必要之文書、資料、物品，或作必要之說明。

## 第 24 條

- 1 學校校長應於防制委員會委員中指派三人組成審查小組；審查小組委員之任期，與防制委員會委員相同，並依本準則規定行使職權。
- 2 審查小組審查事件認有必要時，得依職權通知當事人、檢舉人或其他相關人員，出席說明或陳述意見。

## 第 25 條

- 1 檢舉事件有下列情形之一，經審查小組委員全體一致同意應不予受理者，調查學校應不予受理：
  - 一、非屬本準則所規定之事件。
  - 二、無具體之內容。
  - 三、檢舉人未具真實姓名或足以識別其身分之資訊。但檢舉內容包括行為人及具體行為者，不在此限。
  - 四、同一事件已不予受理或已作成終局實體處理。
  - 五、檢舉事件已撤回檢舉。
- 2 前項第五款之撤回檢舉事件或調和、調查中撤回檢舉之事件，調查學校認有必要者，得受理及本於職權繼續調查處理。
- 3 主管機關接獲檢舉或知悉之事件，有第一項各款情形之一者，主管機關應不予處理，且無須函知下級機關或學校處理。
- 4 調查學校應於接獲檢舉之日起二十個工作日內，以書面通知檢舉人是否受理；無從通知者，免予通知；不予受理之書面通知，應敘明理由。

#### **第 26 條**

檢舉人不服不予受理決定者，於收受不予受理決定之次日起三十日內，得填具陳情書向學校所屬主管機關陳情；陳情，同一事件以一次為限。

### **第 四 章 生對生霸凌事件之調和、調查及處理**

#### **第 27 條**

- 1 生對生霸凌事件，學校應於審查小組決議受理之日起五個工作日內，組成處理小組，進行調和或調查。
- 2 處理小組應置委員若干人，其人數以三人或五人為原則，至少過半數委員應自生對生人才庫外聘，但偏遠地區學校至少三分之一委員應自生對生人才庫外聘。
- 3 偏遠地區學校自人才庫外聘委員有困難者，學校主管機關應給予必要之協助。
- 4 教師執行防制委員會、審查小組、處理小組、諮詢委員會、審議委員會或審議小組委員職務，以公假處理；未支領出席費教師所遺課務由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。

#### **第 28 條**

處理小組委員應基於中立、公正之立場，調和及調查事件，並應善用修復式正義或其他教育輔導策略，提供支持及引導，促進雙方對話與相互理解，化解衝突，並研商解決方案，修復關係及減少創傷。

#### **第 29 條**

- 1 雙方得自由選擇採行調和或調查程序；調和程序應經雙方同意，始得為之。
- 2 處理小組互推委員一人擔任主持人，決定內部分工後，由委員分別進行調和或調查會議前之個別會談（以下簡稱會前會），並提供雙方調和或調查程序說明書及調和意願書。
- 3 會前會時，不得錄音或錄影。
- 4 委員與雙方進行會前會時，應瞭解雙方感受、需要，及期望共同彌補傷害與修復關係之方式。

#### **第 30 條**

處理小組應依下列規定進行調和會議程序：

- 一、會前會之後，雙方均同意調和時，應簽署調和意願書；委員並應確認調和會議時間、地點，及告知雙方。
- 二、調和會議開始時，主持人應說明第三款至第六款及第三十一條規定之調和會議進行原則。
- 三、調和程序之進行，應尊重雙方意願。有任一方無意願時，應停止調和。
- 四、雙方以說明感受、需求及期望為主，並應尊重對方發言，不得有人身攻擊之言詞。必要時，得採單邊方式分別進行溝通。
- 五、調和會議進行時，不得錄音或錄影。
- 六、發言順序應尊重主持人之安排。

### **第 31 條**

- 1 調和成立，雙方達成協議時，應作成調和協議，且雙方應受調和協議之拘束。但經雙方同意變更，或客觀判斷，調和協議顯失公平者，不在此限。
- 2 調和程序中，委員所為之勸導，及雙方所為不利於己之陳述或讓步，於調和不成立後之調查，不得採為調查報告之基礎。

### **第 32 條**

有下列各款情形之一者，處理小組應停止調和，進行調查：

- 一、任一方無調和意願。
- 二、一方當事人、其法定代理人或實際照顧者，有運用不對等之權力或地位影響調和進行之具體事實。
- 三、處理小組召開第一次調和會議之日起一個月，調和仍未成立。
- 四、處理小組認顯無調和必要、調和顯無成立之可能或不能調和。

### **第 33 條**

- 1 處理小組停止調和後，應進行調查，並召開調查會議。
- 2 調查程序進行中，雙方重新有調和意願時，處理小組得停止調查，進行調和。

### **第 34 條**

- 1 處理小組於調和成立之日起七個工作日內，應完成調和報告，提防制委員會審議；審議時，處理小組應依防制委員會通知，推派代表列席說明。
- 2 前項調和報告內容，應包括下列事項：
  - 一、檢舉之案由，包括檢舉人陳述之重點。
  - 二、調和歷程，包括日期及對象。
  - 三、調和協議之內容。
  - 四、處理建議。

### **第 35 條**

- 1 調和成立者，必要時，防制委員會應依調和報告對行為人為下列一款或數款之決議，學校應於決議之日起十五個工作日內，作成下列第二款至第四款之終局實體處理：
  - 一、依第三十八條第一項規定予以處置。
  - 二、提供心理諮商與輔導或其他協助。

三、採取適當管教措施。

四、移送權責單位依法定程序予以懲處。

- 2 權責單位非有正當理由，不得違反防制委員會前項之決議。

### 第 36 條

- 1 防制委員會審議事件認有必要時，得依職權通知當事人、檢舉人或其他相關之人，出席說明或陳述意見。
- 2 防制委員會審議事件認有必要時，得邀請教師、職員或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表，列席提供意見。
- 3 生對生霸凌事件調查過程中，學校、處理小組及防制委員會，除有必要者外，應避免重複訪談學生。
- 4 防制委員會應有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議。

### 第 37 條

防制委員會委員同時擔任處理小組委員者，於審議其調和或調查之事件時，應自行迴避。

### 第 38 條

- 1 為保障生對生霸凌事件當事人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利，必要時，學校於調和、調查、處理階段或作成終局實體處理後，得為下列處置：
  - 一、彈性處理當事人之出席紀錄或成績評量，並積極協助其課業，得不受請假、學生成績評量或其他相關規定之限制。
  - 二、尊重被行為人之意願，減低當事人雙方互動之機會；必要時，得對當事人施予抽離或個別教學、輔導，學校並得暫時將當事人安置到其他班級或協助當事人依法定程序轉班。
  - 三、提供心理諮商與輔導、班級輔導或其他協助，必要時，得訂定輔導計畫，明列輔導內容、分工或期程。
  - 四、避免行為人及其他關係人之報復情事。
  - 五、預防、減低或杜絕行為人再犯。
  - 六、其他必要之處置。
- 2 處理小組或防制委員會於調和、調查階段，得建議學校採取前項一款或數款之處置。
- 3 當事人非屬調查學校之學生時，調查學校應通知當事人所屬學校，依第一項規定處理。

### 第 39 條

處理小組進行調查時，應依下列規定辦理：

一、訪談下列人員時，學校應全程錄音或錄影；受訪談者不得自行錄音或錄影：

- (一) 當事人。
- (二) 檢舉人。
- (三) 學校相關人員。
- (四) 可能知悉事件之其他相關人員。

二、前款人員應配合處理小組之調查，並提供相關文件、資料或陳述意見。

三、依第一款規定通知當事人及檢舉人配合調查時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點

及不到場所生之效果。但經當事人同意無需書面通知者，得逕為調查之訪談。

四、調查時，應給予當事人陳述意見之機會；行為人接受調查應親自出席；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人、實際照顧者或受其委託之人員陪同。

五、不得令當事人間或與檢舉人或證人對質。但經處理小組徵得雙方當事人及其法定代理人、實際照顧者同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。

六、處理小組進行調查，請學生接受訪談時，應以保密方式為之。

七、就涉及調查之特殊專業、鑑定及其他相關事項，得諮詢其他機關、機構、法人、團體或專業人員。

八、學校及處理小組就當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。

#### **第 40 條**

- 1 前條第一款錄音、錄影內容，由學校自行列冊保管，應保存至少三年；有相關之行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校除應保存至少三年外，並應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法規另有規定者，從其規定。
- 2 前條第八款規定之保密義務，適用於學校參與調和、調查及處理校園霸凌事件之所有人員。
- 3 依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

#### **第 41 條**

- 1 當事人或檢舉人無正當理由拒絕配合調查，經處理小組通知限期配合調查，屆期仍未配合者，處理小組得不待其陳述，逕行作成調查報告。
- 2 主管機關基於職權，或學生申訴評議委員會、訴願審議委員會、檢察機關、法院調查案件需要時，學校有配合提供調查報告及相關資料之義務。
- 3 學校或相關機關就記載有當事人、檢舉人、證人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法規另有規定者，不在此限。
- 4 調和、調查過程所需之行政工作，學校應協助處理。

#### **第 42 條**

- 1 處理小組、防制委員會之調和、調查及處理，不受該事件司法程序是否進行及審理結果之影響。
- 2 前項之調和及調查程序，不因當事人喪失原身分而中止。

#### **第 43 條**

- 1 處理小組應於召開第一次調和或調查會議之日起二個月內，完成調和或調查報告；必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，學校並應通知當事人。
- 2 處理小組完成調查報告後，應提防制委員會審議；審議時，處理小組應依防制委員會通知，推派代表列席說明。

#### **第 44 條**

前條調查報告內容，應包括下列事項：

- 一、檢舉之案由，包括檢舉人陳述之重點。
- 二、調查歷程，包括日期及對象。

三、當事人陳述之重點。

四、事實認定及理由，包括相關人員陳述之重點、相關物證之查驗。

五、處理建議。

#### **第 45 條**

- 1 防制委員會審議調查報告，確認生對生霸凌事件成立者，必要時，得對行為人為下列一款或數款之決議：
  - 一、依第三十八條第一項規定予以處置。
  - 二、提供心理諮商與輔導或其他協助。
  - 三、採取適當管教措施。
  - 四、移送權責單位依法定程序予以懲處。
  - 五、霸凌情節重大者，依第六十一條規定處理。
- 2 權責單位非有正當理由，不得違反防制委員會前項之決議。

#### **第 46 條**

- 1 學校應於防制委員會作成決議或收受調查學校決議之日起十五個工作日內，作成終局實體處理。
- 2 學校依前項規定作成終局實體處理後，應於十個工作日內以書面載明事實及理由，通知行為人及被行為人，並一併提供調和報告或調查報告。
- 3 學校應告知行為人不服終局實體處理之救濟方法、期間及其受理機關。
- 4 學校應告知被行為人不服終局實體處理之陳情方法、期間及其受理機關。
- 5 行為人或被行為人為未成年學生時，應通知其法定代理人或實際照顧者。

#### **第 47 條**

學校就原始文書以外，對外所另行製作之調和報告、調查報告或其他文書，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

#### **第 48 條**

行為人不服學校於行政程序中所為之決定或處置者，僅得於對學校之終局實體處理不服，而依各級學校學生申訴相關規定提起申訴時，一併聲明之。

#### **第 49 條**

被行為人、其法定代理人或實際照顧者，不服學校之終局實體處理者，於收受終局實體處理之次日起三十日內，得填具陳情書向學校所屬主管機關陳情；陳情，同一事件以一次為限。

#### **第 50 條**

- 1 前條及第二十六條所定之陳情案有下列情形之一者，應不予處理：
  - 一、逾期陳情之事件
  - 二、同一事件經予適當處理，並已明確答覆後，而仍就同一事件向主管機關或其他機關陳情。
- 2 陳情人誤向應受理之主管機關以外之機關或學校提起陳情者，以該機關或學校收受之日，視為提起陳情之日。

### **第 五 章 專科以上學校師對生霸凌事件之調查及處理**

#### **第 51 條**

- 1 專科以上學校疑似師對生霸凌事件，應依本章規定調查及處理。
- 2 行為人同時包括專科以上學校教職員工及學生之校園霸凌事件，學校應併案準用本章規定調查，並依相關規定分別處理。
- 3 審查小組決議應受理專科以上學校師對生霸凌事件時，學校應於七個工作日內，依第五十二條規定組成調查小組進行調查。
- 4 專科以上學校師對生霸凌事件調查過程中，學校、審查小組、防制委員會及調查小組，除有必要者外，應避免重複訪談學生。

## 第 52 條

- 1 防制委員會調查專科以上學校師對生霸凌事件時，應自專科以上師對生人才庫遴選人員擔任調查小組委員。
- 2 前項調查小組應以三人或五人為原則，並應全部外聘；調查小組委員應包括法律專家學者至少一人。
- 3 學校對於與師對生霸凌事件有關之事實認定，應依據調查小組之調查報告。
- 4 主管機關對於與師對生霸凌事件有關之事實認定，應審酌調查小組之調查報告。

## 第 53 條

專科以上學校師對生霸凌事件之調查、處理、審議程序，準用第二十七條第四項、第三十六條至第四十四條、第四十七條至第五十條規定辦理。

## 第 54 條

- 1 專科以上學校師對生霸凌事件，學校作成終局實體處理後，除依第五十五條規定應報主管機關核准者外，應於十個工作日內以書面載明事實及理由，通知行為人及被行為人，並一併提供調查報告。
- 2 學校應告知行為人不服終局實體處理之救濟方法、期間及其受理機關。
- 3 學校應告知被行為人不服終局實體處理之陳情方法、期間及其受理機關。

## 第 55 條

- 1 專科以上學校專任教師有教師法第十四條第一項第十款、第十五條第一項第三款或第十八條規定情形者，學校應自防制委員會作成決議之日起十日內提教師評審委員會（以下簡稱教評會）審議；教評會審議通過解聘或終局停聘之日起十日內，學校應依教師法規定報主管機關核准後，予以解聘或終局停聘。
- 2 學校應於主管機關核准解聘或終局停聘決定之日起十日內，以書面載明事實及理由，通知行為人及被行為人，並一併提供調查報告。
- 3 學校應告知行為人不服前項解聘或終局停聘決定之救濟方法、期間及其受理機關。
- 4 學校應告知被行為人，不服第二項解聘或終局停聘決定之陳情方法、期間及其受理機關。
- 5 行為人於向教評會陳述意見前，得向學校申請提供調查報告。

## 第 56 條

專科以上學校除有前條情形外，應於防制委員會就師對生霸凌事件作成決議之日起二個月內，依法規、學校章則或聘約之規定作成終局實體處理。

## 第 57 條

專科以上學校職員、工友疑似霸凌事件情節重大，經查證屬實，有解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係之必要者，應依相關法規辦理。

## 第六章 輔導及協助程序

### 第 58 條

- 1 學校、防制委員會依第二十一條、第三十五條第一項或第四十五條第一項規定決議輔導行為人時，學校應立即啟動輔導機制。
- 2 必要時，前項輔導機制應就行為人及其他關係人訂定輔導計畫，明列輔導內容、分工、期程，持續輔導行為人，並定期評估是否改善。
- 3 行為人經定期評估未獲改善者，得於徵求其同意後，轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關（構）輔導安置；其有法定代理人或實際照顧者時，並應經其法定代理人或實際照顧者同意；學校教職員工應配合輔導單位所訂定之相關輔導計畫，無正當理由不得拒絕配合。
- 4 學校確認成立校園霸凌事件後，應依事件成因，檢討學校相關環境、教育措施及輔導資源，立即進行改善。

### 第 59 條

- 1 前條輔導，學校得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師或社會工作師等專業人員為之。
- 2 學校執行輔導工作之人員，應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益；曾參與調和、調查之處理小組委員，應迴避同一事件輔導工作。但偏遠地區學校欠缺適合執行輔導工作之人員，或有其他正當理由，且經受輔導人同意者，不在此限。

### 第 60 條

學校防制委員會、審查小組、處理小組、調查小組、主管機關諮詢委員會、審議委員會、審議小組，於調和、調查、處理及審議本準則之事件時，關於委員之迴避，適用或準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

### 第 61 條

校園霸凌事情節重大者，學校得請求警政、社政機關（構）或司法機關協助，並依少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、社會秩序維護法、刑事訴訟法等相關規定處理。

## 第七章 主管機關之監督

### 第 62 條

學校作成終局實體處理後，應將處理情形、調和報告、調查報告、防制委員會及學校之會議紀錄，報學校所屬主管機關備查。

### 第 63 條

主管機關為審議下列事項，應設校園霸凌事件審議委員會（以下簡稱審議委員會）：

- 一、第二十六條所定檢舉人之陳情事件。
- 二、第四十九條所定被行為人、其法定代理人或實際照顧者之陳情事件。
- 三、主管機關就前條所定學校報請備查事件，進行事後監督，認學校之終局實體處理有違法之虞。

### 第 64 條

- 1 主管機關就前條所定事項，經審議委員會審議後，得為下列決定，由主管機關以書面敘明理由，通知學校或陳情人：
  - 一、事件應受理而未受理者，應命學校受理。

二、調和協議顯失公平，或調查程序有重大瑕疵者，主管機關得命學校繼續調查或另組處理小組進行調查。

三、學校終局實體處理違法者，主管機關得敘明理由退回學校，命學校於一定期間內繼續調查、另組處理小組進行調查或依法處理。

2 前項第二款所定調查程序有重大瑕疵，指有下列情形之一者：

一、處理小組組織不適法。

二、有應迴避而未迴避之情形。

三、有應調查之證據而未調查。

四、有證據取捨瑕疵而影響事實認定。

五、其他足以影響事實認定之重大瑕疵。

3 學校依第一項第二款規定另組處理小組時，生對生霸凌事件至少過半數委員應自生對生人才庫遴選外聘。

4 專科以上學校師對生霸凌事件，準用第一項第二款規定另組調查小組時，應全部自專科以上師對生人才庫外聘，主管機關應推薦外聘委員名單，且調查小組委員應包括法律專家學者至少一人。

#### **第 65 條**

1 審議委員會置委員七人至十五人，主管機關首長應就具有下列資格之一者聘（派）兼之，並指定一人為召集人及擔任會議主席；任期二年，期滿得續聘（派）兼之：

一、主管機關代表。

二、校長代表。

三、未兼行政職務之教師代表。

四、家長代表。

五、法律、教育或其他具霸凌防制專業素養之學者專家。

2 審議委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一；代表機關出任者，應隨其本職進退；前項第二款至第五款之委員均應自第九條第一項人才庫遴選，且合計不得少於委員總數二分之一。

#### **第 66 條**

1 審議委員會委員應親自出席會議。但委員以主管機關代表身分出任者，得指派代理人出席；受指派之代理人，列入出席人數，並得發言及參與表決。

2 審議委員會應有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議。

3 審議委員會委員同時擔任諮詢委員會、防制委員會、處理小組或調查小組委員者，於審議委員會審議其參與之案件時，應迴避。

#### **第 67 條**

1 主管機關為審議第六十三條所定事件，得設一至二個審議小組，由審議委員會委員五人組成之；未滿五人者，由其他審議小組委員支援組成之。

2 審議小組委員中非主管機關代表，不得少於二人。

3 審議小組於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會提出審查意見。但屬檢舉人依第二十六條規定提出之陳情事件，經主管機關授權審議小組決定，並報審議委員會備查者，不在此限。

- 4 審議小組審議事件認有必要時，得依職權通知當事人、檢舉人、處理小組委員、調查小組委員或其他相關人員，出席說明或陳述意見。
- 5 審議小組應有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議。

#### **第 68 條**

主管機關收受第二十六條及第四十九條所定陳情事件，應書面通知行為人之學生申訴評議委員會、教師申訴評議委員會及訴願管轄機關，並儘速處理陳情事件後通知之。

#### **第 69 條**

學校校長、教職員工生或其他人員有違反本準則之規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。

#### **第 70 條**

- 1 主管機關應定期對學校進行督導考核，並將第十一條之校園安全規劃、校園危險空間改善情形，及學校防制與調和、調查處理校園霸凌事件之成效列入定期考核事項。
- 2 主管機關於學校調和、調查處理校園霸凌事件時，應對學校提供諮詢服務、輔導協助、適法監督或予糾正。

### **第 八 章 附 則**

#### **第 71 條**

相同或不同學校學生於校園內、外，個人或集體故意傷害他人之身體或健康者，學校應準用本準則檢舉、審查、調和、調查及處理相關規定辦理。

#### **第 72 條**

直轄市、縣（市）主管機關於不牴觸本準則之範圍內，得訂定自治法規。

#### **第 73 條**

- 1 本準則中華民國一百十三年四月十九日修正生效前，已進行調查之事件，應依原規定處理至完成調查報告，並將該調查報告及處理情形、會議紀錄，報各該主管機關後，依本準則修正後規定程序繼續處理；其他事件，應自本準則一百十三年四月十九日修正生效之日起，依本準則修正後規定處理。
- 2 本準則中華民國一百十三年四月十九日修正生效前，已進行申復之事件，尚未終結者，應依修正前規定繼續處理至申復程序終結。
- 3 行為人為現任或曾任高級中等以下學校校長時，於不適任調查辦法發布生效前，主管機關應準用第五章規定調查處理。

#### **第 74 條**

本準則自發布日施行。

# 國立臺北護理健康大學防制校園霸凌實施要點

109.4.8 行政會議通過  
110.4.21 行政會議修訂

## 壹、依據：

- 一、教育部 109 年 7 月 21 日臺教學（五）字第 1090097594B 號函「校園霸凌防制準則修正條文」辦理。
- 二、教育部 101 年 12 月 25 日臺軍（二）字第 1010239194 號函修正「各級學校防制校園霸凌執行計畫」辦理。

## 貳、目的：

為防制校園霸凌事件發生，建立有效防制校園霸凌事件預防機制及精進處理相關問題，建構友善校園，特依據教育部「各級學校防制校園霸凌執行計畫」，特訂定本校防制校園霸凌實施要點。

## 參、依據防制準則第 3 條，名詞定義如下：

- 一、學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。
- 二、教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。
- 三、職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。
- 四、霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
- 五、校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生（以下簡稱教職員工生）對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。  
前項第四款之霸凌，構成性別平等教育法第二條第五款所稱性霸凌者，依該法規定處理。

## 肆、本校成立防制校園霸凌因應小組(以下簡稱因應小組)：

- 一、本校應組成防制校園霸凌因應小組，設置委員 8~10 人，以副校長為召集人，其成員包括教師代表、學務代表、輔導代表、家長代表、學生代表、學者專家等，負責處理校園霸凌事件之防制、調查、確認、輔導及其他相關事項（編組職掌表如附件 1）。
- 二、本校召開防制校園霸凌因應小組會議時，得視需要邀請具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表參加。

三、因應小組於受理申請後得成立調查小組，調查小組負責校園霸凌事件之調查（承辦人員應迴避該事件之調查工作），並提交調查報告書，由因應小組做決議（調查小組成員以3人以上為原則，身分應符合教育部防制準則第10條第1項規定）。

#### 伍、處理程序暨作法：

一、本校如接獲疑似校園霸凌事件之申請、通報或檢舉時，以學生事務處生活輔導組為收件單位。因應小組應就事件進行初步調查，並於三日內召開防制校園霸凌因應小組會議，後續程序皆依校園霸凌事件處理流程（附件2）進行。

申請、通報或檢舉途徑如下：

- （一）申請：疑似校園霸凌事件之被霸凌人或其法定代理人（以下簡稱申請人），向因應小組申請調查。
- （二）通報：導師、任課教師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件時，通報校安中心，由校安中心轉知因應小組。
- （三）檢舉：學生、民眾之檢舉（以下簡稱檢舉人）或大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導或通知，由校安中心轉知因應小組。

非調查學校接獲申請、通報、檢舉或通知，知有疑似校園霸凌事件時，除校安通報外，應於三日內將事件移送調查學校處理，並通知當事人。

二、校園霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，學校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章；申請人或檢舉人未具真實姓名者，除學校已知悉有霸凌情事者外，得不予受理。

前項書面或依言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

- （一）申請人或檢舉人姓名、聯絡電話及申請調查日期。
- （二）申請人申請調查者，應載明被霸凌人之就讀學校、班級。
- （三）申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明申請人及受委任人姓名、聯絡電話。
- （四）申請調查或檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。

三、學校於接獲申請調查或檢舉後，應於二十日內以書面通知申請人或檢舉人是否受理。

學校於接獲申請調查或檢舉時，有下列情形之一者，應不予受理：

- （一）非屬「校園霸凌防制準則」所規定之事項。
- （二）無具體之內容或申請人、檢舉人未具真實姓名。
- （三）同一事件已處理完畢。

前項不予受理之書面通知，應敘明理由。

第二項所定事由，必要時得由防制校園霸凌因應小組指派委員三人以上組成小組認定之。學校應於受理案件後於三個工作日內召開因應小組會議，開始調查處理程序。

四、申請人或檢舉人於前條第一項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向學校申復。前項不受理之申復以一次為限。

學校於接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交防制校園霸凌因應小組重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果；申復有理由者，由因應小組依本要點調查處理。

學校於受理疑似校園霸凌事件申請調查、檢舉、移送之次日起二個月內完成調查；必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人及行為人。

調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向學校因應小組提出報告。

五、學校將調查及處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知不服之申復方式及期限。

申請人或行為人對調查及處理結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由，向因應小組窗口申復；其以言詞為之者，因應小組窗口應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章，且申復以一次為限，並依下列程序處理：

學校受理申復後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。

原防制校園霸凌因應小組成員不得擔任審議小組成員；審議小組應包括防制校園霸凌領域之相關專家學者、法律專業人員或實務工作者。（編組職掌表如附件 3）。

審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。

審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設因應小組成員列席說明。

申復有理由時，由學校重為決定。

六、學校完成調查後，確認成立校園霸凌事件者，應立即啟動霸凌輔導機制，進行輔導；行為人非屬本校學生時，應將調查報告移送行為人現所屬學校處理。

前項輔導機制，應就當事人及其他關係人，訂定輔導計畫，明列懲處建議或依防制準則第 29 條規定之必要處置、輔導內容、分工、期程，完備輔導紀錄，並定期評估是否改善。當事人經定期評估未獲改善者，得轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關（構）輔導安置。

七、當事人對於學校處理校園霸凌事件之申復決定不服，或因校園霸凌事件受學校懲處不服者，得依國立臺北護理健康大學學生申訴處理辦法提起申訴，或依訴願法、行政訴訟法提起其他行政救濟。

#### 陸、禁止報復之警示處理原則：

所謂報復行為，含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。

一、當申請人或檢舉人提出申請調查階段，應避免申請人（當事人之相關）與行為人不必要之接觸，以維護雙方權利。

二、事件調查期間處理原則

（一）確實執行申請人與行為人之不必要接觸。

（二）被害人與加害人有權勢失衡時，應避免或調整權勢差距以保護弱勢一方。

三、事件調查結束及懲處後應注意事項：

（一）對被害人應確實維護其身心之安全。

（二）對加害人行為明確規範之。以避免對受害人造成二次傷害。

（三）如有報復行為發生時，依其他關法令規定處理之。

柒、本要點如有未盡事項，依教育部「校園霸凌防制準則」辦理。捌、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

相關參考資料：

1. 校園霸凌事件相關法律責任：如附件4
2. 性別平等教育法：如附錄1
3. 校園霸凌防制準則：如附錄2

[回議程](#)

## 國立臺北護理健康大學特殊教育推行委員會設置要點

## 部分規定修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                            | 說明                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 一、為因應特殊教育學生之特性及需求，整合相關資源，規劃發展特殊教育方案，並完備無障礙環境之軟硬體建置，推展本校特殊教育工作，依據特殊教育法 <u>第十五條</u> ，設置本校特殊教育推行委員會（以下簡稱本委員會）。                                                                                                                         | 一、為因應特殊教育學生之特性及需求，整合相關資源，規劃發展特殊教育方案，並完備無障礙環境之軟硬體建置，推展本校特殊教育工作，依據特殊教育法 <u>第四十五條</u> 規定，特設置本校特殊教育推行委員會（以下簡稱本委員會）。                                                                                                                                 | 依據 113 年 4 月 16 日公告修訂之「大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則」，特推會設置要點由原 45 條移至該法第 15 條，爰修正本條文。 |
| 二、本委員會為辦理學生學習及輔導工作，並落實各項支持性服務，其任務如下：<br>（一）審議本校身心障礙學生 <u>特殊教育方案或年度</u> 工作計畫。<br>（二） <u>審議特殊教育經費編列、運用與執行情形</u> 。<br>（三） <u>督導</u> 本校無障礙學習環境之宣導及規劃。<br>（四）協調各處室、院、系(所)行政分工合作，整合校內外特殊教育資源，以提供特殊教育學生公平適切之服務。<br>（五）其他特殊教育 <u>相關業務</u> 。 | 二、本委員會為辦理學生學習及輔導工作，並落實各項支持性服務，其任務如下：<br>（一）審議本校身心障礙學生年度 <u>輔導</u> 工作計畫。<br>（二） <u>施行</u> 本校無障礙學習環境之宣導及規劃。<br>（三）協調各處室、院、系(所)行政分工合作， <u>進行特殊教育學生必須之行政支援</u> ，整合校內外特殊教育資源，以提供特殊教育學生公平適切之 <u>學習</u> 服務。<br>（四）其他 <u>有關</u> 特殊教育 <u>學生教育活動之推廣</u> 。 | 1. 調整部份文字內容以符合委員會審議現況<br>2. 刪除並修訂部份意義重複之文字。                                       |
| 三、本委員會之委員由校長、副校長、學務長、教務長、總務長、研發長、 <u>各學院院長</u> 、通識中心主任、主計室主任、電子計算機中心主任、 <u>教師代表一名（各學院推薦後由校長遴</u>                                                                                                                                    | 三、本委員會委員 <u>共計十三名，由當然委員與遴選委員組成</u> 。<br><u>當然委員含</u> 校長、副校長、學務長、教務長、總務長、研發長、通識中心主任、主計室主任、電子計算機中心                                                                                                                                                | 1. 調整委員人數，新增護理學院、健康科技學院、人康學院、智慧健康照護跨領域學院等各院                                       |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                          | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 說明                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>聘)、身心障礙學生代表一名(資源教室推舉)組成,必要時得增聘身心障礙學生家長代表參與。</u></p> <p>本委員會委員均為無給職,任期一年,依學年制產生,於每學年第一學期初由校長聘任之。</p> <p><u>本委員會委員組成,任一性別委員應占委員總數三分之一以上,遴選委員各性別人數,得依此原則經校長同意後調整。</u></p> <p><u>遴選委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為經校長解聘者,依上項規定遴選適當人員補足其任期。</u></p> | <p><u>主任。學務處學生輔導中心主任擔任本委員會執行秘書。</u></p> <p><u>遴選委員含各學院教師代表各一名、身心障礙學生代表一名。教師代表由各學院推選,身心障礙學生代表由學務處學生輔導中心推選。</u></p> <p>本委員會委員均為無給職,任期一年,依學年制產生,於每學年第一學期初由校長聘任之。</p> <p><u>遴選委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為經校長解聘者,依上項規定遴選適當人員補足其任期。</u></p> <p><u>本委員會委員組成,任一性別委員應占委員總數三分之一以上,遴選委員各性別人數,得依此原則經校長同意後調整。</u></p> | <p>院長為委員。新增必要時得增聘家長代表參與之文字。</p> <p>2. 本條第二項,與第五條第二項重複,故刪去此項。</p> <p>3. 本條第三項,學生代表由本校資源教室推選。</p> <p>4. 本條第五項移至最後。</p> |
| <p>四、為定期督導與追蹤特殊教育業務,本校各相關單位應提供特殊教育執行現況,交由學務處<u>資源教室</u>彙整成會議資料,並於本委員會會議報告執行進度,以利查核:</p> <p>(一)身心障礙學生學雜費減免、身心障礙學生課業學習輔導、生活適應、個別化支持計畫等相關業務,應由學務處負責擬定與執行。</p> <p>(二)身心障礙學生招生、選課及提供考試適當服務措施等相關業務,應由教務處負責協調與執行。</p> <p>(三)校園無障礙環境與設施等相關業</p>       | <p>四、為定期督導與追蹤特殊教育業務,本校各相關單位應提供特殊教育執行現況,交由學務處<u>學生輔導中心</u>彙整成會議資料,並於本委員會會議報告執行進度,以利查核:</p> <p>(一)身心障礙學生學雜費減免、身心障礙學生課業學習輔導、生活適應、個別化支持計畫等相關業務,應由學務處負責擬定與執行。</p> <p>(二)身心障礙學生招生、選課及提供考試適當服務措施等相關業務,應由教務處負責協調與執行。</p> <p>(三)校園無障礙環境與設施等相關業務,應由總務處負責規劃與執行。</p>                                              | <p>1. 本條第一項修改成本校資源教室彙整資料。</p>                                                                                        |

| 修正規定                                                                                                                                                                            | 現行規定                                                                                                                                                                                       | 說明             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>務，應由總務處負責規劃與執行。</p> <p>(四) 學校無障礙網頁、資訊系統建置等相關業務，應由電算中心負責規劃與執行。</p> <p>(五) 特殊教育相關業務應納入本校校務自我評鑑項目，且評鑑結果需提交本委員會作為研議改善方案之參考，並定期追蹤後續改善情況。</p>                                      | <p>(四) 學校無障礙網頁、資訊系統建置等相關業務，應由電算中心負責規劃與執行。</p> <p>(五) 特殊教育相關業務應納入本校校務自我評鑑項目，且評鑑結果需提交本委員會作為研議改善方案之參考，並定期追蹤後續改善情況。</p>                                                                        |                |
| <p>五、本委員會由校長擔任<u>召集人</u>，召集並主持會議及督導年度<u>工作</u>計畫之執行。如<u>召集人</u>不克出席<u>並主持</u>會議，<u>得</u>由<u>副校長或學務長</u>代理。本委員會由學務處學生輔導中心主任擔任執行秘書，綜理及協助推動各項業務。</p> <p>本委員會所需經費，由學生事務處編列預算支應。</p> | <p>五、本委員會由校長擔任<u>主任委員</u>，召集並主持會議及督導年度計畫之執行，<u>由學務長擔任副主任委員</u>。如<u>主任委員</u>不克出席會議，由<u>副主任委員</u>代理<u>主持會議</u>。</p> <p>本委員會由學務處學生輔導中心主任擔任執行秘書，綜理及協助推動各項業務。</p> <p>本委員會所需經費，由學生事務處編列預算支應。</p> | <p>1. 修訂文字</p> |

# 國立臺北護理健康大學特殊教育推行委員會設置要點(現行要點)

103 年 12 月 17 日行政會議通過

一、為因應特殊教育學生之特性及需求，整合相關資源，規劃發展特殊教育方案，並完備無障礙環境之軟硬體建置，推展本校特殊教育工作，依據特殊教育法第四十五條規定，特設置本校特殊教育推行委員會（以下簡稱本委員會）。

二、本委員會為辦理學生學習及輔導工作，並落實各項支持性服務，其任務如下：

- (一) 審議本校身心障礙學生年度輔導工作計畫。
- (二) 施行本校無障礙學習環境之宣導及規劃。
- (三) 協調各處室、院、系(所)行政分工合作，進行特殊教育學生必須之行政支援，整合校內外特殊教育資源，以提供特殊教育學生公平適切之學習服務。
- (四) 其他有關特殊教育學生教育活動之推廣。

三、本委員會委員共計十三名，由當然委員與遴選委員組成。

當然委員含校長、副校長、學務長、教務長、總務長、研發長、通識中心主任、主計室主任、電子計算機中心主任。學務處學生輔導中心主任擔任本委員會執行秘書。

遴選委員含各學院教師代表各一名、身心障礙學生代表一名。教師代表由各學院推選，身心障礙學生代表由學務處學生輔導中心推選。

本委員會委員均為無給職，任期一年，依學年制產生，於每學年第一學期初由校長聘任之。遴選委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為經校長解聘者，依上項規定遴選適當人員補足其任期。

本委員會委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，遴選委員各性別人數，得依此原則經校長同意後調整。

四、為定期督導與追蹤特殊教育業務，本校各相關單位應提供特殊教育執行現況，交由學務處學生輔導中心彙整成會議資料，並於本委員會會議報告執行進度，以利查核：

- (一) 身心障礙學生學雜費減免、身心障礙學生課業學習輔導、生活適應、個別化支持計畫等相關業務，應由學務處負責擬定與執行。
- (二) 身心障礙學生招生、選課及提供考試適當服務措施等相關業務，應由教務處負責協調與執行。
- (三) 校園無障礙環境與設施等相關業務，應由總務處負責規劃與執行。
- (四) 學校無障礙網頁、資訊系統建置等相關業務，應由電算中心負責規劃與執行。
- (五) 特殊教育相關業務應納入本校校務自我評鑑項目，且評鑑結果需提交本委員會作為研議改善方案之參考，並定期追蹤後續改善情況。

五、本委員會由校長擔任主任委員，召集並主持會議及督導年度計畫之執行，由學務長擔任副主任委員。如主任委員不克出席會議，由副主任委員代理主持會議。

本委員會由學務處學生輔導中心主任擔任執行秘書，綜理及協助推動各項業務。

本委員會所需經費，由學生事務處編列預算支應。

六、本委員會每學期至少應召開一次會議，必要時得召開臨時會議；並視特殊教育學生之輔導需求，得指定校內各相關行政人員、身心障礙學生導師或系所主管列席，或邀請校內外特殊教育專家學者、民間團體出席。校外人士得支領交通費及出席費。

- 七、本委員會之會議決議，以過半數委員出席，出席委員過半數同意行之。
- 八、本要點經行政會議通過，報請校長核定後公布施行。修正時亦同。

## 大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則

一、教育部為利高等教育階段學校（以下簡稱學校）推動特殊教育學生（以下簡稱學生）之學習輔導等事宜，協助學校依特殊教育法第十五條第二項規定，成立特殊教育推行委員會，特訂定本原則。

二、學校為辦理學生學習及輔導工作，並落實各項支持性服務，得成立特殊教育推行委員會（以下簡稱本會），其任務如下：

- （一）審議特殊教育方案或年度工作計畫。
- （二）審議特殊教育經費編列、運用與執行情形。
- （三）審查特殊個案之個別化支持計畫、交通車或交通補助費及學期最低修課學分數等事宜。
- （四）協調各處室、院、系(科)行政分工合作，並整合校內外特殊教育資源。
- （五）協調各系（科）提供身心障礙學生甄試及單招名額。
- （六）督導改善校園無障礙環境及學校無障礙網頁。
- （七）督導特殊教育自我評鑑及定期追蹤。
- （八）其他特殊教育相關業務。

三、本會置委員若干人，其中一人為召集人，由校長兼任或指派校內一級單位主管兼任，其餘委員由校長就下列人員聘（派）兼之：

- （一）各處室、院、系(科)、所主管代表。
- （二）教師代表。
- （三）至少應有身心障礙學生一人參與。必要時得增聘身心障礙學生家長代表參與。

校內無特殊教育學生者，前項特殊教育學生或特殊教育學生家長代表得不予遴聘。

委員任期一年，期滿得續聘（派）之。

第一項委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為經校長解聘者，由校長依第一項及第四項規定遴聘（派）適當人員補足其任期。

本會置執行秘書一人，由校長指派處室、院、系（科）、所或特殊教育專責單位主管兼任之。

四、本會每學期應召開會議一次，必要時，得召開臨時會，由召集人擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。

本會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數同意行之。

本會必要時，得邀請專家學者或民間團體出席指導，或請相關系(科)、所、學生或家長列席說明。

五、本會委員之開會及表決，有關利益迴避之規定，適用或準用行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。

### 回議程

## 國立臺北護理健康大學生命教育推動小組設置要點(草案)

| 規定                                                                                                                                        | 說明                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為促進本校生命教育推動的廣度及深度，特設置生命教育推動小組。                                                                                        | 本要點訂定之目的。          |
| 二、生命教育推動小組(以下簡稱本小組)推動任務如下：<br>(一)教學：深化生命教育教學，提升生命教育課程學習效果。<br>(二)社群：透過閱讀社群分享，增進教師及輔導人員建構生命教育教學能力。<br>(三)校園多元活動：辦理校園生命教育多元推廣活動，引導學生思考生命價值。 | 本小組之任務。            |
| 三、本小組由副校長、教務長、學務長、通識教育中心主任、學生輔導中心主任、心理師共同組成。副校長擔任召集人。委員任期二年，期滿得續聘之。                                                                       | 本小組之組成成員。          |
| 四、本小組置執行秘書 1-2 人，由學務處學生輔導中心兼辦。                                                                                                            | 本小組之執行秘書由學生輔導中心兼辦。 |
| 五、每學年至少召開會議一次，由召集人召開會議並擔任主席；開會時必須有全體委員二分之一以上出席，始得開會；出席委員過半數同意，始得決議。                                                                       | 本小組之會議召開及會議之議決方式。  |
| 六、本小組委員均為無給職。                                                                                                                             | 本小組為無給職。           |
| 七、本小組會務所需之經費，由學務處編列支應。                                                                                                                    | 本小組經費來源            |
| 八、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。                                                                                                                    |                    |

**國立臺北護理健康大學教師聘任及升等審查作業辦法**  
**部分條文修正草案條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                          | 說明                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二條 本校教師之新聘及升等資格分三級審查，由各系(所)教師評審委員會(以下簡稱系級教評會)初審，提經各所屬學院教師評審委員會(以下簡稱院級教評會)複審並經本校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)決審後，報請教育部審定。</p> <p><u>通識教育中心應比照第一項規定設置系、院級教評會辦理相關評審事宜。</u></p> | <p>第二條 本校教師之新聘及升等資格分三級審查，由各系(所、<u>中心</u>)教師評審委員會(以下簡稱系級教評會)初審，提經各所屬學院教師評審委員會(以下簡稱院教評會)複審並經本校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)決審後，報請教育部審定。</p> | <p>通識教育中心預計自一百十三學年度起由二級單位調整為一級單位，第一項配合酌作文字修正，並修正院教師評審委員會之簡稱為院級教評會，另新增第二項明定該中心應比照系、院設置系、院級教評會辦理相關評審事宜，以臻明確。</p>                      |
| <p>第三條 本校新聘教師，應在系(所)、<u>中心</u>、學院編配教師名額內為之，並視教學課程需要及新聘教師有足夠鐘點授課等因素做為聘任與否之依據。</p> <p>新聘教師如無適當科目請其任教時，以不提聘為原則。</p>                                                    | <p>第三條 本校新聘教師，應在系(所、<u>中心</u>)、學院編配教師名額內為之，並視教學課程需要及新聘教師有足夠鐘點授課等因素做為聘任與否之依據。</p> <p>新聘教師如無適當科目請其任教時，以不提聘為原則。</p>              | <p>第一項酌作文字修正。</p>                                                                                                                   |
| <p>第四條 新聘專業或技術科目教師應具備一年以上與所任教領域相關且有助於教學之業界實務工作經驗，有關採認標準，另定之。</p> <p><u>新聘教師須於三年內，在 WOS 資料庫或 A&amp;HCI 應至少發表一篇為第一作者或通訊作者之論文。</u></p>                                 | <p>第四條 新聘專業或技術科目教師應具備一年以上與所任教領域相關且有助於教學之業界實務工作經驗，有關採認標準，另定之。</p>                                                              | <p>依一百零七年十二月二十六日本校第一百三十次校務會議決議以，自一百零八年一月一日起，新進教師須於三年內，在 WOS 資料庫或 A&amp;HCI 應至少發表一篇為第一作者或通訊作者之論文，考量系、院行政人員時有更迭，爰新增第二項明定之，俾利實務作業。</p> |
| <p>第六條 新聘教師程序如下：</p> <p>一、新聘專任教師應本公平、公正、公開之原則於傳播媒體或學術刊</p>                                                                                                          | <p>第六條 新聘教師程序如下：</p> <p>一、新聘專任教師應本公平、公正、公開之原則於傳播媒體或學術刊</p>                                                                    | <p>同第二條修正理由，並酌作文字修正。</p>                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>物刊載徵聘資訊。</p> <p>二、各系(所)就所缺師資應組成新聘教師甄選小組，公開辦理甄選(得以試教、面談或口試等方式進行)，經系級教評會初審通過後，由各系(所)填具〔新聘教師申請表〕，經系(所)<u>系</u>主任(所長)簽核，連同學、經歷證件影本及相關資料與有關著作或發明，提院<u>級</u>教評會複審。</p> <p>三、學院辦理專門著作審查。</p> <p>四、經院<u>級</u>教評會複審通過後，〔新聘教師申請表〕由院長簽核，提校教評會決議。</p> <p>五、校教評會再審經出席委員過半數以上通過後，陳請校長核定聘任之。</p> <p>前項第二款新聘教師甄選小組，依本校新聘專任教師甄選小組組織及運作要點規定辦理。</p> <p>各學院、中心因推動教學創新需聘任教師，就所缺師資應組成新聘教師甄選小組辦理聘任事宜。</p> | <p>物刊載徵聘資訊。</p> <p>二、各系(所、<u>中心</u>)就所缺師資應組成新聘教師甄選小組，公開辦理甄選(得以試教、面談或口試等方式進行)，經系級教評會初審通過後，由各系(所、<u>中心</u>)填具〔新聘教師申請表〕，經系(所、<u>中心</u>)主任(所長)簽核，連同學、經歷證件影本及相關資料與有關著作或發明，提院教評會複審。</p> <p>三、學院辦理專門著作審查。</p> <p>四、經院教評會複審通過後，〔新聘教師申請表〕由院長簽核，提校教評會決議。</p> <p>五、校教評會再審經出席委員過半數以上通過後，陳請校長核定聘任之。</p> <p>前項第二款新聘教師甄選小組，依本校新聘專任教師甄選小組組織及運作要點規定辦理。</p> <p>各學院、中心因推動教學創新需聘任教師，就所缺師資應組成新聘教師甄選小組辦理聘任事宜。</p> |                                     |
| <p>第八條 前條第四款學院辦理著作外審，應彙整各系級教評會提出之六至十位著作審查人參考名單，及申請人提出之〔著作、作品審查迴避<u>參考</u>名單〕，由院<u>級</u>教評會主席及院<u>級</u>教評會推薦委員二人，自參考名單或專家人才庫共同遴選校外專家學者五人送請著作審查，俟外審作業完畢，審查結果提院<u>級</u>教評</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>第八條 前條第四款學院辦理著作外審，應彙整各系級教評會提出之六至十位著作審查人參考名單，及申請人提出之著作、作品審查迴避名單，由院教評會主席及院教評會推薦委員二人，自參考名單或專家人才庫共同遴選校外專家學者五人送請著作審查，俟外審作業完畢，審查結果提院教評會審議，經</p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p>同第二條修正理由，並依實務名稱，酌作文字及標點符號修正。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>會審議，經決議通過複審後，提送校教評會決議。</p> <p>外審合格標準為成績七十分(含)以上為及格且審查及格人數不得低於三分之二。</p>                                                                                                                                                                                               | <p>決議通過複審後，提送校教評會決議。</p> <p>外審合格標準為成績七十分(含)以上為及格且審查及格人數不得低於三分之二。</p>                                                                                                                                                                                                    |                               |
| <p>第十條 本校各級教評會審議新聘教師，上、下學期作業時程如下：</p> <p>一、系級教評會應於四月底、十月底前，完成公開甄選及初審後，提交院<del>級</del>教評會。</p> <p>二、院<del>級</del>教評會應於六月十日、十二月十日前完成複審，提交校教評會。</p> <p>三、校教評會應於六月底、十二月底前完成決審，簽報校長核聘。</p>                                                                                   | <p>第十條 本校各級教評會審議新聘教師，上、下學期作業時程如下：</p> <p>一、系級教評會應於四月底、十月底前，完成公開甄選及初審後，提交院教評會。</p> <p>二、院教評會應於六月十日、十二月十日前完成複審，提交校教評會。</p> <p>三、校教評會應於六月底、十二月底前完成決審，簽報校長核聘。</p>                                                                                                           | <p>同第二條修正理由。</p>              |
| <p>第十二條 本校教師升等每學年上、下學期各辦理一次，升等生效時間分別為八月一日、二月一日，處理期間為六個月，其程序如下：</p> <p>一、各級教師，符合本辦法有關規定，且各該類科各級教師有名額者，得於每年四月一日或十月一日前，由申請人填具〔升等申請表〕、〔教學服務成績考核表〕(依各學院自訂之表格)，檢同學位證書或送審著作(含代表、參考著作)六份及〔教師著作審查基本資料〕、教師證書、經歷證件影本向各所屬單位提出升等之申請，逾期不予受理。</p> <p>二、各所屬單位應在收件一週內將擬升等教師資料送交人事室審查</p> | <p>第十二條 本校教師升等每學年上、下學期各辦理一次，升等生效時間分別為八月一日、二月一日，處理期間為六個月，其程序如下：</p> <p>一、各級教師，符合本辦法有關規定，且各該類科各級教師有名額者，得於每年四月一日或十月一日前，由申請人填具〔升等申請表〕、〔教學服務成績考核表〕(依各學院自訂之表格)，檢同學位證書或送審著作(含代表、參考著作)六份及〔教師著作審查基本資料〕、教師證書、經歷證件影本向各所屬單位提出升等之申請，逾期不予受理。</p> <p>二、各所屬單位應在收件一週內將擬升等教師資料送交人事室審查</p> | <p>同第二條修正理由，並依實務名稱酌作文字修正。</p> |

任教年資及著作之形式要件，符合資格者，送請各所屬單位，由各所屬單位主管簽核，並依序提經系級教評會會議初審。初審通過之升等案件，各所屬單位應於四月底或十月底前提送學院級教評會辦理複審。

三、系級教評會應提出六至十位著作審查人參考名單，申請人得提出不欲接受審查之人選至多三位〔著作、作品審查迴避參考名單〕，並應敘明理由。

四、學院收到系教評會初審通過之升等案件、相關資料及意見後，辦理院級教評會複審：

(一)文憑升等：依第八條規定辦理，複審通過之案件，應於九月一日、三月一日前提校教評會決議。

(二)著作升等：複審通過之案件，應於六月一日、十二月一日前提送校教評會決議。院級教評會應提出六至十位著作審查人參考名單，並彙整各系級教評會提出著作審查人參考名單及申請人提出之〔著作、作品審查迴避參考名單〕，一併送人事室辦理校級著作外審。

五、人事室彙整院級教評

任教年資及著作之形式要件，符合資格者，送請各所屬單位，由各所屬單位主管簽核，並依序提經系級教評會會議初審。初審通過之升等案件，各所屬單位應於四月底或十月底前提送學院教評會辦理複審。

三、系級教評會應提出六至十位著作審查人參考名單，申請人得提出不欲接受審查之人選至多三位〔著作、作品審查迴避名單〕，並應敘明理由。

四、學院收到系教評會初審通過之升等案件、相關資料及意見後，辦理院教評會複審：

(一)文憑升等：依第八條規定辦理，複審通過之案件，應於九月一日、三月一日前提校教評會決議。

(二)著作升等：複審通過之案件，應於六月一日、十二月一日前提送校教評會決議。院教評會應提出六至十位著作審查人參考名單，並彙整各系級教評會提出著作審查人參考名單及申請人提出之〔著作、作品審查迴避名單〕，一併送人事室辦理校級著作外審。

五、人事室彙整院教評會提送之〔院級著作審查人參考名單〕、〔系級著作審查人參考名

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>會提送之〔院級著作審查人參考名單〕、〔系級著作審查人參考名單〕、〔著作、作品審查迴避參考名單〕、〔教師著作審查基本資料〕，簽會教務長核對教育部編印之「大學校院碩博士班概況」增補審查人選後，陳請校教評會主席、校教評會委員二人共同遴選校外專家學者五人送請著作審查。俟外審作業完畢，應於九月底、三月底前將審查結果提校教評會審議。升等通過者，人事室應於各年十月底、四月底前報請教育部核定並核發證書</p> <p>六、各級教評會之決定過程應詳載於會議紀錄中，並妥善保存，審議結果應書面通知當事人，結果為不合格者並應敘明具體理由、檢附著作審查意見（含優缺點），但審查委員及審查分數應予保密。</p> <p>七、論文(著作)外審審查人員之遴聘原則：依第九條規定辦理。</p> | <p>單〕、〔著作、作品審查迴避名單〕、〔教師著作審查基本資料〕，簽會教務長核對教育部編印之「大學校院碩博士班概況」增補審查人選後，陳請校教評會主席、校教評會委員二人共同遴選校外專家學者五人送請著作審查。俟外審作業完畢，應於九月底、三月底前將審查結果提校教評會審議。升等通過者，人事室應於各年十月底、四月底前報請教育部核定並核發證書</p> <p>六、各級教評會之決定過程應詳載於會議紀錄中，並妥善保存，審議結果應書面通知當事人，結果為不合格者並應敘明具體理由、檢附著作審查意見（含優缺點），但審查委員及審查分數應予保密。</p> <p>七、論文(著作)外審審查人員之遴聘原則：依第九條規定辦理。</p> |                                                               |
| <p>第十三條 本校教師升等，就現職之研究、教學、服務與輔導等表現評審，各項目所佔比例分別為研究成績(百分之六十)、教學成績(百分之二十)、服務與輔導成績(百分之二十)。其成績核計，依下列規定辦理：</p> <p>一、系級教評會初審升等通過標準：</p> <p>教學成績、服務與輔</p>                                                                                                                                                                                              | <p>第十三條 本校教師升等，就現職之研究、教學、服務與輔導等表現評審，各項目所佔比例分別為研究成績(60%)、教學成績(20%)、服務與輔導成績(20%)。其成績核計，依下列規定辦理：</p> <p>一、系級教評會初審升等通過標準：</p> <p>教學成績、服務與輔</p>                                                                                                                                                                     | <p>一、依法規體例，將第一項阿拉伯數字修正為中文數字。</p> <p>二、第一項第二款及第三款同第二條修正理由。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>導成績均須達七十分(含)以上(均以一百分為滿分計算)。</p> <p>二、院<u>級</u>教評會複審升等通過標準：</p> <p>(一)研究成績、教學成績、服務與輔導成績均須達七十分(含)以上(均以一百分為滿分計算)。</p> <p>(二)文憑升等之研究成績依院級著作外審結果審查之，送請校外學者專家五人審查，外審合格標準為成績七十分(含)以上為及格且審查及格人數不得低於三分之二。</p> <p>(三)研究、教學、服務與輔導之內涵、評審基準，以及升等審查通過之標準由各學院自訂。</p> <p>三、校教評會決審升等通過標準：</p> <p>(一)研究成績依校級著作外審結果審查之，送請校外學者專家五人審查，外審合格標準為成績七十分(含)以上為及格且審查及格人數不得低於三分之二。</p> <p>(二)以文憑升等者，得依院<u>級</u>教評會複審通過逕行決議。</p> <p>四、申請升等教師，其最近三年內因進修、講學、研究、借調、延長病假而無教學服務成績者，得向前追計與相同年數之教學服務成績。</p> | <p>導成績均須達七十分(含)以上(均以一百分為滿分計算)。</p> <p>二、院教評會複審升等通過標準：</p> <p>(一)研究成績、教學成績、服務與輔導成績均須達七十分(含)以上(均以一百分為滿分計算)。</p> <p>(二)文憑升等之研究成績依院級著作外審結果審查之，送請校外學者專家五人審查，外審合格標準為成績七十分(含)以上為及格且審查及格人數不得低於三分之二。</p> <p>(三)研究、教學、服務與輔導之內涵、評審基準，以及升等審查通過之標準由各學院自訂。</p> <p>三、校教評會決審升等通過標準：</p> <p>(三)研究成績依校級著作外審結果審查之，送請校外學者專家五人審查，外審合格標準為成績七十分(含)以上為及格且審查及格人數不得低於三分之二。</p> <p>(四)以文憑升等者，得依院教評會複審通過逕行決議。</p> <p>四、申請升等教師，其最近三年內因進修、講學、研究、借調、延長病假而無教學服務成績者，得向前追計與相同年數之教學服務成績。</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>本校教師得以教學實務成果(審查範圍及基準如附表一)或技術應用成果(審查範圍及基準如附表二)替代專門著作提送升等。</p> <p>教學實務升等及技術應用升等之審查基準由校教評會另訂之；各學院並應訂定該學院教師以教學實務升等及技術應用升等之基本門檻。</p> <p>五、教師申請升等送審著作件數及期限，應符合下列規定：</p> <p>(一)由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作(應以本校名義發表)，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。前經教師資格審定不合格者，重新提出申請時，其送審著作應增加或更換一件以上。</p> <p>(二)為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者；送審人曾於境外擔任專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。</p> | <p>本校教師得以教學實務成果(審查範圍及基準如附表一)或技術應用成果(審查範圍及基準如附表二)替代專門著作提送升等。</p> <p>教學實務升等及技術應用升等之審查基準由校教評會另訂之；各學院並應訂定該學院教師以教學實務升等及技術應用升等之基本門檻。</p> <p>五、教師申請升等送審著作件數及期限，應符合下列規定：</p> <p>(一)由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作(應以本校名義發表)，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。前經教師資格審定不合格者，重新提出申請時，其送審著作應增加或更換一件以上。</p> <p>(二)為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者；送審人曾於境外擔任專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。</p> |                                                                                             |
| <p>第十六條 送審著作經初審、複審、決審如有違反學術倫理情事者，依本校教師違反送審教師資格規定及違反學術倫理案件處理要點處理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>第十六條 送審著作經初審、複審、決審如有違反學術倫理情事者，依本校教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點處理，<u>要點另訂之</u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>本校「教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點」業於一百一十一年十二月二十八日修正名為本校「教師違反送審教師資格規定及違反學術倫理案件處理要點」，爰配合修正，並酌</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 作文字修正。    |
| <p>第十七條 教評會受理教師升等案件之審查程序如下：</p> <p>一、系級教評會</p> <p>(一)審查升等教師之學位證件，或著作是否與任教科目相關。</p> <p>(二)審查教師研究、教學、服務與輔導資料，並評定教學、服務與輔導成績。</p> <p>(三)決定是否送請院<u>級</u>教評會複審。</p> <p>二、院<u>級</u>教評會</p> <p>(一)審查教師研究、教學、服務與輔導資料，並評定成績。</p> <p>(二)學院辦理文憑升等外審：送請校外學者專家五人審查，並尊重外審委員之著作審查成績與結果，不再進行表決。</p> <p>(三)依各學院之聘任升等細則計算總成績，通過者送校教評會決審。</p> <p>三、校教評會</p> <p>(一)學校辦理著作外審：以著作升等者，人事室將院<u>級</u>教評會複審通過之升等著作送請校外專家學者五人審查。</p> <p>(二)校教評會尊重外審委員之著作審查成績與結果，不再進行表決，併同學院所送資料文件及升等教師之教學、服務與輔導資料，進行審議。</p> | <p>第十七條 教評會受理教師升等案件之審查程序如下：</p> <p>四、系級教評會</p> <p>(一)審查升等教師之學位證件，或著作是否與任教科目相關。</p> <p>(二)審查教師研究、教學、服務與輔導資料，並評定教學、服務與輔導成績。</p> <p>(三)決定是否送請院教評會複審。</p> <p>五、院教評會</p> <p>(一)審查教師研究、教學、服務與輔導資料，並評定成績。</p> <p>(二)學院辦理文憑升等外審：送請校外學者專家五人審查，並尊重外審委員之著作審查成績與結果，不再進行表決。</p> <p>(三)依各學院之聘任升等細則計算總成績，通過者送校教評會決審。</p> <p>六、校教評會</p> <p>(一)學校辦理著作外審：以著作升等者，人事室將院教評會複審通過之升等著作送請校外專家學者五人審查。</p> <p>(二)校教評會尊重外審委員之著作審查成績與結果，不再進行表決，併同學院所送資料文件及升等教師之教學、服務與輔導資料，進行審議。</p> | 同第二條修正理由。 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>校教評會對於外審結果，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。惟如校教評會發現外審意見有疑義者，應依下列規定處理：</p> <p>一、分數或評語有誤寫、誤算或其他類似之顯然錯誤：送原審查人釐清後，由教評會認定。</p> <p>二、分數與評語矛盾、涉及研究方法與研究內容，或有其他足以動搖該專業審查可信度與正確性之疑義：組成專業審查小組審查後，確有前述疑義，送原審查人釐清，並由專業審查小組及教評會認定。</p> <p>外審意見經前項程序處理後確有疑義，教評會應列舉明確之具體理由後剔除，並依剔除之份數加送足額之學者專家審查。同一教師資格審查案，剔除外審意見以一次為限。</p> <p>校教評會審查外審意見疑義應有出席委員三分之二以上同意。</p> <p>各級教評會在審查過程中，如有認定之疑義，應予申請人書面或口頭辯明之機會。</p> | <p>校教評會對於外審結果，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。惟如校教評會發現外審意見有疑義者，應依下列規定處理：</p> <p>一、分數或評語有誤寫、誤算或其他類似之顯然錯誤：送原審查人釐清後，由教評會認定。</p> <p>二、分數與評語矛盾、涉及研究方法與研究內容，或有其他足以動搖該專業審查可信度與正確性之疑義：組成專業審查小組審查後，確有前述疑義，送原審查人釐清，並由專業審查小組及教評會認定。</p> <p>外審意見經前項程序處理後確有疑義，教評會應列舉明確之具體理由後剔除，並依剔除之份數加送足額之學者專家審查。同一教師資格審查案，剔除外審意見以一次為限。</p> <p>校教評會審查外審意見疑義應有出席委員三分之二以上同意。</p> <p>各級教評會在審查過程中，如有認定之疑義，應予申請人書面或口頭辯明之機會。</p> |                                                                                                |
| <p>第二十一條 本校教師如發生應予解聘、停聘、不續聘情事者，應由系(所)、<u>中心、學院</u>詳述理由及法令依據，經系級教評會、院教評會及校教評會決議通過後，陳請校長於十日內轉報教育部核准，同時以書面附理由通知當事人。</p> <p>各級教評會審議停</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>第二十一條 本校教師如發生應予解聘、停聘、不續聘情事者，應由系(所)、<u>中心</u>)詳述理由及法令依據，經系級教評會、院教評會及校教評會決議通過後，陳請校長於十日內轉報教育部核准，同時以書面附理由通知當事人。</p> <p>各級教評會審議停</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>一、考量本校有院(中心)聘教師，爰修正第一項處理教師應予解聘、停聘、不續聘情事時之單位。</p> <p>二、第三項同第二條修正理由，另依法規體例，將阿拉伯數字修正為中文數字。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>聘、解聘、不續聘案件時，應予當事人答辯機會。專任教師未經決議不續聘者，視為同意續聘。</p> <p>兼任教師之再聘，應檢附教學評量，提系級教評會、院<u>級</u>教評會及校教評會評審。自九十九學年度起，兼任教師授課科目之教學滿意度或教學評量平均須達<u>三點五</u>級分，或經系級教評會審定達<u>三點五</u>級分標準者，始能再聘。</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>聘、解聘、不續聘案件時，應予當事人答辯機會。專任教師未經決議不續聘者，視為同意續聘。</p> <p>兼任教師之再聘，應檢附教學評量，提系級教評會、院教評會及校教評會評審。自九十九學年度起，兼任教師授課科目之教學滿意度或教學評量平均須達<u>3.5</u>級分，或經系級教評會審定達<u>3.5</u>級分標準者，始能再聘。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| <p>第二十一條之一 自九十五學年起新進教師(含講師、助理教授、副教授)，應自到職日起八年內取得高一職級教師資格(以下簡稱升等)；教師非於八月一日到職者，第一年未滿一年之聘期，不計入升等期限。</p> <p>新進教師自起聘第六年起仍未通過升等者，所屬系(所)、<u>中心</u>及學院應提供相關協助或輔導措施並作成紀錄，教師應併同提出改善報告，於每學期結束後，提送各級教評會備查；教師至遲應於寬延之二年內(到職日起十年內)通過升等，未能升等者，不予續聘。第一項教師有以下情形者，得延長升等年限：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、女性教師懷孕分娩或滿二十週以上流產者，得延長升等年限二年。</li> <li>二、留職停薪者，得折半計算延長升等年限(女性教師如同時符合前款者，同胎僅得擇一申請)。</li> <li>三、自九十九學年度起兼任本校一、二級主管或副主管之年資得同</li> </ol> | <p>第二十一條之一 自九十五學年起新進教師(含講師、助理教授、副教授)，應自到職日起八年內取得高一職級教師資格(以下簡稱升等)；教師非於八月一日到職者，第一年未滿一年之聘期，不計入升等期限。</p> <p>新進教師自起聘第六年起仍未通過升等者，所屬系(所)、<u>中心</u>及學院應提供相關協助或輔導措施並作成紀錄，教師應併同提出改善報告，於每學期結束後，提送各級教評會備查；教師至遲應於寬延之二年內(到職日起十年內)通過升等，未能升等者，不予續聘。第一項教師有以下情形者，得延長升等年限：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、女性教師懷孕分娩或滿二十週以上流產者，得延長升等年限二年。</li> <li>二、留職停薪者，得折半計算延長升等年限(女性教師如同時符合前款者，同胎僅得擇一申請)。</li> <li>三、自九十九學年度起兼任本校一、二級主管或副主管之年資得同</li> </ol> | <p>第二項酌作文字修正。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>數計算延長其升等年限。</p> <p>四、罹患重大疾病並經核准延長病假者或有其他重大事由，得檢具相關證明文件，經各級教評會審認通過，延長升等年限至多二年，同一事由以一次為限。</p> <p>五、教學上有特殊表現且有具體優良事蹟者，得檢具相關證明文件，經各級教評會審認通過，延長升等年限至多二年。</p> <p>教師如有前項第四款及第五款得申請延長情事，應於升等年限屆滿或延長期限屆滿前一年提出申請。</p> | <p>數計算延長其升等年限。</p> <p>四、罹患重大疾病並經核准延長病假者或有其他重大事由，得檢具相關證明文件，經各級教評會審認通過，延長升等年限至多二年，同一事由以一次為限。</p> <p>五、教學上有特殊表現且有具體優良事蹟者，得檢具相關證明文件，經各級教評會審認通過，延長升等年限至多二年。</p> <p>教師如有前項第四款及第五款得申請延長情事，應於升等年限屆滿或延長期限屆滿前一年提出申請。</p> |                  |
| <p>第二十四條 各學院及通識教育中心應依據本辦法訂定其聘任升等審查細則；該細則經院級教評會通過，報校教評會核備後施行。</p>                                                                                                                                               | <p>第二十四條 各學院應依據本辦法訂定其聘任升等審查細則；該細則經院教評會通過，報校教評會核備後施行。</p>                                                                                                                                                       | <p>同第二條修正理由。</p> |

# 國立臺北護理健康大學教師聘任及升等審查作業辦法(現行條文)

八十六年五月三日第十五次校務會議修正通過  
八十八年一月二十二日第二十二次校務會議修正通過  
八十九年一月十九日第二十八次校務會議修正通過  
八十九年九月二十七日第三十三次校務會議修正通過  
九十年三月七日第三十六次臨時校務會議修正通過  
九十年九月二十六日第三十九次校務會議修正第八點通過  
九十一年九月二十五日第四十四次校務會議修正第十二、十八點通過  
九十二年四月九日第四十七次校務會議修正第十七點通過  
九十三年一月十四日第五十一次校務會議修正通過  
九十三年三月十七日第五十二次校務會議修正通過  
九十五年六月十二日第六十四次校務會議修正通過第十四點  
九十五年九月二十七日第六十五次校務會議修正通過第八點、第十一點、第十二點  
九十七年一月十六日第七十二次校務會議修正通過第十二點  
97年06月25日第73次校務會議修正通過  
99年06月23日第83次校務會議修正通過  
99年07月21日第84次校務會議修正通過  
100年01月19日第86次校務會議修正通過第7點  
100年05月18日第88次校務會議修正通過第8點、第12點  
101年01月18日第91次校務會議修正通過第19點  
101年09月26日第95次校務會議修正通過第17點、第19點  
103年06月25日第106次校務會議修正通過第19點  
103年09月24日第107次校務會議修正通過第7點、第12點、第13點、第20點  
104年01月21日第109次校務會議修正通過  
104年06月24日第112次校務會議修正通過第12點  
104年12月16日第114次臨時校務會議修正通過第11點  
105年12月28日第122次校務會議修正通過第12點  
107年3月21日第127次校務會議修正通過第7點、第14點  
107年12月26日第130次校務會議修正通過  
110年6月23日第140次校務會議修正通過第7條、第11條、第12條、第15條、第19條(自110學年度起生效)  
111年9月21日第145次校務會議修正通過第11條、第19條、第19條之一  
111年12月28日第146次校務會議修正通過，自112年2月1日生效

## 第一章 總則

- 第一條 國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)教師之聘任及升等，除依教育人員任用條例暨其施行細則、專科以上學校教師資格審定辦法等有關法規辦理外，悉依本辦法辦理之。
- 第二條 本校教師之新聘及升等資格分三級審查，由各系（所、中心）教師評審委員會(以下簡稱系級教評會)初審，提經各所屬學院教師評審委員會(以下簡稱院教評會)複審並經本校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)決審後，報請教育部審定。

## 第二章 新聘

- 第三條 本校新聘教師及教師升等，應在系（所、中心）、學院編配教師名額內為之，並視教學課程需要及新聘教師有足夠鐘點授課等因素做為聘任與否之依據。新聘教師如無適當科目請其任教時，以不提聘為原則。
- 第四條 新聘專業或技術科目教師應具備一年以上與所任教領域相關且有助於教學之業界實務工作經驗，有關採認標準，另定之。
- 第五條 本校新聘教師，除特殊情況外，第一學期擬聘者，應於八月一日前聘定，第二學期擬聘者，應於二月一日前聘定。
- 第六條 新聘教師程序如下：
- 一、新聘專任教師應本公平、公正、公開之原則於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。
  - 二、各系（所、中心）就所缺師資應組成新聘教師甄選小組，公開辦理甄選（得以試教、面談或口試等方式進行），經系級教評會初審通過後，由各系（所、

中心)填具〔新聘教師申請表〕,經系(所、中心)主任(所長)簽核,連同學、經歷證件影本及相關資料與有關著作或發明,提院教評會複審。

三、學院辦理專門著作審查。

四、經院教評會複審通過後,〔新聘教師申請表〕由院長簽核,提校教評會決議。

五、校教評會再審經出席委員過半數以上通過後,陳請校長核定聘任之。

前項第二款新聘教師甄選小組,依本校新聘專任教師甄選小組組織及運作要點規定辦理。

各學院、中心因推動教學創新需聘任教師,就所缺師資應組成新聘教師甄選小組辦理聘任事宜。

第七條 各級教評會對新聘教師之主要審議標準如下:

一、教師資格:本校新聘教師分為教授、副教授、助理教授、講師四級,應依教育人員任用條例有關規定審查其教師資格。

二、學術成就或貢獻:以所得學位及已出版之著作或發明為準。

三、經歷:以教學年資及服務成績為原則,其在研究機構從事研究,或在其他機構從事與所習學科有關之專門職業或職務,著有成績並有專門著作者,得依相關規定核計其年資。

四、著作外審標準:新聘教師應依專科以上學校教師資格審定辦法之規定辦理資格審查,由學院辦理外審通過後送校教評會決議。

第八條 前條第四款學院辦理著作外審,應彙整各系級教評會提出之六至十位著作審查人參考名單,及申請人提出之著作、作品審查迴避名單,由院教評會主席及院教評會推薦委員二人,自參考名單或專家人才庫共同遴選校外專家學者五人送請著作審查,俟外審作業完畢,審查結果提院教評會審議,經決議通過複審後,提送校教評會決議。

外審合格標準為成績七十分(含)以上為及格且審查及格人數不得低於三分之二。

第九條 論文(著作)外審審查人員遴聘原則:

一、應迴避與當事人關係特殊或密切連繫的人員(碩博士論文指導教授、以博士論文送審時之學位口試委員、代表著作之合著人、配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親或曾有此關係者等)。

二、審查人以教授為原則,若無適當之教授人選,對於新聘副教授以下資格者,可以副教授擔任之,但不得低階高審。

三、審查人應具送審著作領域之專長、具成就或信譽者。

第十條 本校各級教評會審議新聘教師,上、下學期作業時程如下:

一、系級教評會應於四月底、十月底前,完成公開甄選及初審後,提交院教評會。

二、院教評會應於六月十日、十二月十日前完成複審,提交校教評會。

三、校教評會應於六月底、十二月底前完成決審,簽報校長核聘。

第十一條 新聘教師除業經教育部審定合格者外,應於到職起聘後一個月內備齊資料送交人事室,函報教育部請領教師證書。

### 第三章 升等

第十二條 本校教師升等每學年上、下學期各辦理一次,升等生效時間分別為八月一日、二月一日,處理期間為六個月,其程序如下:

一、各級教師,符合本辦法有關規定,且各該類科各級教師有名額者,得於每年

四月一日或十月一日前，由申請人填具〔升等申請表〕、〔教學服務成績考核表〕(依各學院自訂之表格)，檢同學位證書或送審著作(含代表、參考著作)六份及〔教師著作審查基本資料〕、教師證書、經歷證件影本向各所屬單位提出升等之申請，逾期不予受理。

二、各所屬單位應在收件一週內將擬升等教師資料送交人事室審查任教年資及著作之形式要件，符合資格者，送請各所屬單位，由各所屬單位主管簽核，並依序提經系級教評會會議初審。初審通過之升等案件，各所屬單位應於四月底或十月底前提送各所屬學院教評會辦理複審。

三、系級教評會應提出六至十位著作審查人參考名單，申請人得提出不欲接受審查之人選至多三位〔著作、作品審查迴避名單〕，並應敘明理由。

四、學院收到系教評會初審通過之升等案件、相關資料及意見後，辦理院教評會複審：

(一)文憑升等：依第八條規定辦理，複審通過之案件，應於九月一日、三月一前提校教評會決議。

(二)著作升等：複審通過之案件，應於六月一日、十二月一前提送校教評會決審。院教評會應提出六至十位著作審查人參考名單，並彙整各系級教評會提出著作審查人參考名單及申請人提出之〔著作、作品審查迴避名單〕，一併送人事室辦理校級著作外審。

五、人事室彙整院教評會提送之〔院級著作審查人參考名單〕、〔系級著作審查人參考名單〕、〔著作、作品審查迴避名單〕、〔教師著作審查基本資料〕，簽會教務長核對教育部編印之「大學校院碩博士班概況」增補審查人選後，陳請校教評會主席、校教評會委員二人共同遴選校外專家學者五人送請著作審查。俟外審作業完畢，應於九月底、三月底前將審查結果提校教評會審議。升等通過者，人事室應於各年十月底、四月底前報請教育部核定並核發證書。

六、各級教評會之決定過程應詳載於會議紀錄中，並妥善保存，審議結果應書面通知當事人，結果為不合格者並應敘明具體理由、檢附著作審查意見(含優缺點)，但審查委員及審查分數應予保密。

七、論文(著作)外審審查人員之遴聘原則：依第九條規定辦理。

### 第十三條

本校教師升等，就現職之研究、教學、服務與輔導等表現評審，各項目所佔比例分別為研究成績(60%)、教學成績(20%)、服務與輔導成績(20%)。其成績核計，依下列規定辦理：

一、系級教評會初審升等通過標準：

教學成績、服務與輔導成績均須達七十分(含)以上(均以一百分為滿分計算)。

二、院教評會複審升等通過標準：

(一)研究成績、教學成績、服務與輔導成績均須達七十分(含)以上(均以一百分為滿分計算)。

(二)文憑升等之研究成績依院級著作外審結果審查之，送請校外學者專家五人審查，外審合格標準為成績七十分(含)以上為及格且審查及格人數不得低於三分之二。

(三)研究、教學、服務與輔導之內涵、評審基準，以及升等審查通過之標準由各學院自訂。

三、校教評會決審升等通過標準：

(一)研究成績依校級著作外審結果審查之，送請校外學者專家五人審查，外審合格標準為成績七十分(含)以上為及格且審查及格人數不得低於三分之二。

(二)以文憑升等者，得依院教評會複審通過逕行決議。

四、申請升等教師，其最近三年內因進修、講學、研究、借調、延長病假而無教學服務成績者，得向前追計與相同年數之教學服務成績。

本校教師得以教學實務成果(審查範圍及基準如附表一)或技術應用成果(審查範圍及基準如附表二)替代專門著作提送升等。

教學實務升等及技術應用升等之審查基準由校教評會另訂之；各學院並應訂定該學院教師以教學實務升等及技術應用升等之基本門檻。

五、教師申請升等送審著作件數及期限，應符合下列規定：

(一)由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作(應以本校名義發表)，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。前經教師資格審定不合格者，重新提出申請時，其送審著作應增加或更換一件以上。

(二)為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者；送審人曾於境外擔任專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。

第十四條 於國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明送審者，其代表作應自該刊物出具接受證明之日起一年內發表，並自發表之日起二個月內，將該專門著作送交人事室查核；其因不可歸責於送審人之事由，而未能於一年內發表者，至多以該刊物出具接受證明之日起三年內為限。

因可歸責於送審人未發表，或雖不可歸責於送審人但仍未於該刊物出具接受證明之日起三年內發表者，由本校提報教育部廢止其教師資格，並追繳或註銷該等級之教師證書。

以作品、成就證明或技術報告送審合格者，應公開出版發行。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經學校認定者，得不予公開出版或一定期間內不予公開出版。

第十五條 申請升等教師任教年資之計算，以歷年所實際接受之聘書，配合教育部所頒現職證書所載起資年月推算至申請升等該學期結束時為止(一月或七月)。凡核准在國內外全時間講學、實習之年資，除因公奉准帶職帶薪者外，均不得採計升等年資。

教師進修學位，自九十五年六月起擬定學位論文研究方向前應先送系級教評會審核是否與同意進修之領域相關，如不相關，須延後一年始准予申請升等。

第十六條 送審著作經初審、複審、決審如有違反學術倫理情事者，依本校教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點處理，要點另訂之。

第十七條 教評會受理教師升等案件之審查程序如下：

一、系級教評會

(一)審查升等教師之學位證件，或著作是否與任教科目相關。

(二)審查教師研究、教學、服務與輔導資料，並評定教學、服務與輔導成績。

(三)決定是否送請院教評會複審。

二、院教評會

(一)審查教師研究、教學、服務與輔導資料，並評定成績。

(二)學院辦理文憑升等外審：送請校外學者專家五人審查，並尊重外審委員之著作審查成績與結果，不再進行表決。

(三)依各學院之聘任升等細則計算總成績，通過者送校教評會決審。

三、校教評會

(一)學校辦理著作外審：以著作升等者，人事室將院教評會複審通過之升等著作送請校外專家學者五人審查。

(二)校教評會尊重外審委員之著作審查成績與結果，不再進行表決，併同學院所送資料文件及升等教師之教學、服務與輔導資料，進行審議。

校教評會對於外審結果，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。惟如校教評會發現外審意見有疑義者，應依下列規定處理：

- 一、分數或評語有誤寫、誤算或其他類似之顯然錯誤：送原審查人釐清後，由教評會認定。
- 二、分數與評語矛盾、涉及研究方法與研究內容，或有其他足以動搖該專業審查可信度與正確性之疑義：組成專業審查小組審查後，確有前述疑義，送原審查人釐清，並由專業審查小組及教評會認定。

外審意見經前項程序處理後確有疑義，教評會應列舉明確之具體理由後剔除，並依剔除之份數加送足額之學者專家審查。同一教師資格審查案，剔除外審意見以一次為限。

校教評會審查外審意見疑義應有出席委員三分之二以上同意。

各級教評會在審查過程中，如有認定之疑義，應予申請人書面或口頭辯明之機會。

第十八條 教師申請升等案件，如有下列情形之一者，各級教評會不予受理審查：

- 一、未奉核准在國內外進修，以新學位申請升等者。
- 二、現職教師在留職停薪、延長病假或全時間進修中，未實際授課者。
- 三、兼任教師在本校服務未滿二年者，但本校與校外機構之產學合作（建教合作）契約另有約定，且符合相關法令資格規定者及為配合臨床實習場所教學需要，兼任教師在本校兼任滿一年(累積二學期)後，經系級教評會同意推薦，提校教評會通過，且符合相關法令資格規定者，不在此限。
- 四、因提出申覆、教師申訴，經人事室報請教育部保留年資，該救濟案件尚未評議決定者。
- 五、最近一次教師評鑑未通過者。

第十九條 申請升等之教師不服各級教評會審查決議，得於收到決議書之次日起七個工作天內，以書面敘明理由向上一級教評會提出申覆。

申請升等之教師對於申覆結果不服或對於校教評會之決議不服，得於收到決議書後三十日內，向本校教師申訴評議委員會提出申訴，或依訴願程序提起救濟。

#### 第四章 改聘、不續聘、解聘

第二十條 本校教師改聘規定如下：

- 一、教師經依升等程序並報請教育部審查通過者，由本校辦理改聘。
- 二、兼任教師之改聘，每學期辦理一次。當年八月以前取得資格並完成申請者，自當年八月一日起改聘；當年九月以後至次年二月以前取得資格並完成申請者，自次年二月一日起改聘。
- 三、教師之改聘程序比照本辦法第六條有關新聘教師之程序辦理。

第二十一條 本校教師如發生應予解聘、停聘、不續聘情事者，應由系（所、中心）詳述理由及法令依據，經系級教評會、院教評會及校教評會決議通過後，陳請校長於十日內轉報教育部核准，同時以書面附理由通知當事人。

各級教評會審議停聘、解聘、不續聘案件時，應予當事人答辯機會。專任教師未經決議不續聘者，視為同意續聘。

兼任教師之再聘，應檢附教學評量，提系級教評會、院教評會及校教評會評審。

自九十九學年度起，兼任教師授課科目之教學滿意度或教學評量平均須達 3.5 級分，或經系級教評會審定達 3.5 級分標準者，始能再聘。

第二十一條之一 自九十五學年起新進教師（含講師、助理教授、副教授），應自到職日起八年內取得高一職級教師資格（以下簡稱升等）；教師非於八月一日到職者，第一年未滿一年之聘期，不計入升等期限。

新進教師自起聘第六年起仍未通過升等者，所屬系（所、中心）及學院應提供相關協助或輔導措施並作成紀錄，教師應併同提出改善報告，於每學期結束後，提送各級教評會備查；教師至遲應於寬延之二年內（到職日起十年內）通過升等，未能升等者，不予續聘。

第一項教師有以下情形者，得延長升等年限：

一、女性教師懷孕分娩或滿二十週以上流產者，得延長升等年限二年。

二、留職停薪者，得折半計算延長升等年限（女性教師如同時符合前款者，同胎僅得擇一申請）。

三、自九十九學年度起兼任本校一、二級主管或副主管之年資得同數計算延長其升等年限。

四、罹患重大疾病並經核准延長病假者或有其他重大事由，得檢具相關證明文件，經各級教評會審認通過，延長升等年限至多二年，同一事由以一次為限。

五、教學上有特殊表現且有具體優良事蹟者，得檢具相關證明文件，經各級教評會審認通過，延長升等年限至多二年。

教師如有前項第四款及第五款得申請延長情事，應於升等年限屆滿或延長期限屆滿前一年提出申請。

## 第五章 附則

第二十二條 教師以作品、成就證明送審者，其評審辦法依據專科以上學校教師資格審定辦法規定辦理，其審查範圍及基準如附表三、附表四。

第二十三條 兼任教師之送審資格審查，依本校升等規定辦理。

第二十四條 各學院應依據本辦法訂定其聘任升等審查細則；該細則經院教評會通過，報校教評會核備後施行。

第二十五條 本辦法未盡事宜依其他現行法令規定辦理。

第二十六條 本辦法經校務會議通過，奉校長核定後實施，修正時亦同。

附表一、以教學實務升等送審教師資格審查基準

104 年 10 月 29 日 104 學年度第 2 次校教師評審委員會通過  
 106 年 1 月 19 日 105 學年度第 4 次校教師評審委員會修正通過  
 110 年 11 月 26 日 110 學年度第 3 次校教師評審委員會修正通過

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 定義、範圍                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 教師以教學實務作為研究，其內涵得以各教育階段別之教學場域及受教者作為研究對象，在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研究（發）成果，並能有效提升學生學習成效或校內外推廣具有重要具體貢獻之成果，得以技術報告送審。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 升等途徑                                                                                                                           | 教學實務成果升等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 送審類型                                                                                                                           | 以教學實務成果技術報告送審                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 送審格式                                                                                                                           | 教學、課程或設計理念。<br>學理基礎。<br>主題內容及方法技巧。<br>研發成果及學習成效。<br>創新及貢獻。<br>(項目係依專科以上學校教師資格審定辦法第十六條附表二規定訂定)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 代表成果                                                                                                                           | 代表成果(60%)，其著作方式可包括下列項目：<br>符合與開授學科、教學場域有關，並有助學生學習成效之教學實務技術報告<br>具各學科特色之課程設計或創新教學策略之教學實務技術報告<br>以多元方式評估學生有效學習成效之教學實務技術報告                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 參考成果                                                                                                                           | 下列四項於「教學實務成果升等」中皆可互相採用<br>1.教學實務研究成果<br>已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之教育或教學相關之專書。<br>於國內外學術或專業刊物發表(含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊)之教學實務研究論文<br>於國內外具有正式審查程序研討會發表且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之教學實務研究論文<br>其他教學實務研究成果<br>2.教學實務成果技術報告<br>符合與開授學科、教學場域有關，並有助學生學習成效之教學實務技術報告<br>具各學科特色之教學模式或創新教學策略之教學實務技術報告<br>以多元方式評估學生有效學習成效之教學實務技術報告<br>具審查機制之教學相關計畫成果報告(如教學卓越計畫、師資培育精緻發展特色計畫等；須為主持人、協同/共同/分項主持人或等同之人員) |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |     |      |    |             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|------|----|-------------|
|                                 | 教學實驗成果報告或教學行動研究成果報告<br>其他教學實務成果報告<br>3.其他學術研究成果<br>已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之學術相關專書<br>於國內外學術或專業刊物發表(含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊)之學術研究論文<br>於國內外具有正式審查程序研討會發表且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之學術研究論文<br>其他學術研究成果<br>4.其他技術報告<br>專利成果<br>技術移轉<br>技術競賽獲獎情形<br>產學合作執行績效<br>產學合作應用及衍生成果<br>其他有利成果(如作品) |                                         |     |      |    |             |
| 各職級<br>審查標準                     | 職級                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 審查標準                                    |     |      |    |             |
|                                 | 教授                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 應在任教學門領域內有獨創且持續性之教學實務成果，並推廣校內外有具體社會貢獻者。 |     |      |    |             |
|                                 | 副教授                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 應在任教學門領域內有持續性之教學實務成果，並對於校內推廣有具體貢獻者。     |     |      |    |             |
|                                 | 助理教授                                                                                                                                                                                                                                                                                | 應在任教學門領域內有良好之教學實務成果，並具有教學發展能力者。         |     |      |    |             |
|                                 | 講師                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 應在任教學門領域內有相當水準之教學實務成果，並具有教學發展能力者。       |     |      |    |             |
| 項目<br>配分<br>權重<br>及<br>審查<br>基準 | 1.教學實務成果升等                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |     |      |    |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 配分權重                                    |     |      |    | 審查基準        |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 教授                                      | 副教授 | 助理教授 | 講師 |             |
|                                 | 代表成果（前一等級至本次申請等級間）                                                                                                                                                                                                                                                                  | 各職級配分權重依教育部規定辦理                         |     |      |    | 教學、課程或設計理念。 |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |     |      |    | 學理基礎。       |
|                                 | 主題內容及方法技巧。                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |     |      |    |             |
|                                 | 研發成果及學習成效。                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |     |      |    |             |
| 創新及貢獻。                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |     |      |    |             |
| 參考成果（前一等級至本次申請等級間）              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |     |      |    |             |
| 其他規定                            | *申請資格須符合學院所訂基本門檻。<br>送審成果應符合下列規定：<br>1.送審成果符合專科以上學校教師資格審訂辦法第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後出版或發表之規定。                                                                                                                                                                                        |                                         |     |      |    |             |

- |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.以二種以上教學實務成果送審者，應自行擇定代表成果及參考成果。其屬一系列相關之研究者，得自行合併為代表成果。</p> <p>3.如係數人合作代表成果者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該成果作為代表成果送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明之。</p> <p>4.所提技術報告送審通過，且無專科以上學校教師資格審定辦法第二十一條第三項但書規定得不予公開出版事由者或於一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 附表二、以技術應用升等送審教師資格審查基準

104 年 10 月 29 日 104 學年度第 2 次校教師評審委員會通過  
106 年 1 月 19 日 105 學年度第 4 次校教師評審委員會修正通過  
110 年 11 月 26 日 110 學年度第 3 次校教師評審委員會修正通過

| 定義、範圍                                                                                                  |                                 |                      |                                                                                                                                                                                        |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 一、有關專利、技術移轉或創新之成果。二、有關專業、管理之個案研究、全國性或國際性技術競賽獎項，經整理分析具整體性及獨特見解貢獻之成果。三、有關產學合作、技術應用及衍生成果或改善專案具有特殊貢獻之研發成果。 |                                 |                      |                                                                                                                                                                                        |                                                |
| 技術報告格式及規範                                                                                              | 依「專科以上學校教師資格審定辦法」第 15 條附表一規定辦理。 |                      |                                                                                                                                                                                        |                                                |
|                                                                                                        |                                 | 採計時點                 | 項目及內容                                                                                                                                                                                  |                                                |
|                                                                                                        | 代表成果                            | 取得前一等級教師資格後之成果       | 1.研發理念                                                                                                                                                                                 | 研發或創作理念之創新與所依據之基本學理                            |
|                                                                                                        |                                 |                      | 2.學理基礎                                                                                                                                                                                 |                                                |
|                                                                                                        |                                 |                      | 3.主題內容                                                                                                                                                                                 | 可包括研發或創作主題之詳細內容、分析推理、技術創新或突破、採用之方法或技巧之說明等      |
|                                                                                                        |                                 |                      | 4.方法技巧                                                                                                                                                                                 |                                                |
|                                                                                                        |                                 |                      | 5.成果貢獻                                                                                                                                                                                 | 研發或創作成果之創新性、可行性、前瞻性或重要性，在實務應用上之價值及在該專業或產業之具體貢獻 |
|                                                                                                        | 參考成果                            | 取得前一等級教師資格後專業或學術上之成果 | 可包含的內容：<br>□專利成果（須以技術報告呈現）<br>□技術移轉成果（須以技術報告呈現）<br>□技術競賽獲獎情形（須以技術報告呈現）<br>□產學合作執行績效（須以技術報告呈現）<br>□產學合作應用及衍生成果（須以技術報告呈現）<br>□其他有利成果（含已登出之論文、已被接受但尚未登出之論文、國際研討會論文、教學實務成果報告、專書及專書論文、作品等等） |                                                |

備註：

- 1.送審成果應與任教科目性質相符。
- 2.報告以外文撰寫者，應附中文摘要。引用資料及文獻應註明出處。
- 3.以 2 種以上研發成果送審者，應自行擇定代表成果及參考成果。其屬一系列相關之研究者，得自行合併為代表成果。
- 4.如係數人合作代表成果者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人須放棄以該成果作為代表成果送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合作人簽章證明之。
- 5.研發成果涉及機密者，送審人得針對機密部分提出說明，並要求審查過程及審查者予以保密。
- 6.所提技術報告送審通過，且無專科以上學校教師資格審定辦法第二十一條第三項但書規定得不予公開出版或一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。
- 7.以 "□" 標示部分為提供各送審人可選擇之項目。

|         |      |                                                        |
|---------|------|--------------------------------------------------------|
| 各職級審查標準 | 職級   | 審查標準                                                   |
|         | 教授   | 持續從事產學實務研發或創作，並應在該專業或產業領域內有獨創及持續性之產學實務或創作成果，且有重要具體之貢獻。 |
|         | 副教授  | 持續從事產學實務研發或創作，並應在該專業或產業領域內有持續性之產學實務或創作成果，且有具體之貢獻。      |
|         | 助理教授 | 持續從事產學實務研發或創作，其產學實務或                                   |

|             |                                                      |                                    |     |      |    |                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|------|----|------------------------------------------------------|
|             |                                                      | 創作成果貢獻良好並能顯示確實具有獨立創新與研發之能力。        |     |      |    |                                                      |
|             | 講師                                                   | 持續從事產學實務研發或創作，其產學實務或創作成果及貢獻具有相當水準。 |     |      |    |                                                      |
| 項目配分權重及審查基準 |                                                      | 配分權重                               |     |      |    | 審查基準                                                 |
|             |                                                      | 教授                                 | 副教授 | 助理教授 | 講師 |                                                      |
|             | 代表成果                                                 | 各職級配分權重依教育部規定辦理                    |     |      |    | 研發理念與學理基礎：研發或創作理念之創新與所依據之基本學理。                       |
|             |                                                      |                                    |     |      |    | 主題內容與方法技巧：可包括研發或創作主題之詳細內容、分析推理、技術創新或突破、採用之方法或技巧之說明等。 |
|             | 成果貢獻：研發或創作成果之創新性、可行性、前瞻性或重要性，在實務應用上之價值及在該專業或產業之具體貢獻。 |                                    |     |      |    |                                                      |
|             | 在質與量方面之水準。                                           |                                    |     |      |    |                                                      |
|             | 對該專業或產業技術之提升與貢獻。                                     |                                    |     |      |    |                                                      |
|             | 持續研發之投入程度與能力。                                        |                                    |     |      |    |                                                      |
|             | 參考成果                                                 |                                    |     |      |    |                                                      |
| 通過標準        | 依教育部規定辦理                                             |                                    |     |      |    |                                                      |
| 其他規定        | *各學院應訂定產學合作成果之認定標準、申請門檻。<br>*申請資格須符合學院所訂基本門檻。        |                                    |     |      |    |                                                      |

附表三、以作品及成就證明送審教師資格審查範圍及基準草案

| 範圍                                                                                                                                                                                                | 相關規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 在文藝創作展演領域內，送審作品需具有獨特性及持續性，並有具體貢獻者。其範圍分為：1.音樂、2.戲曲、3.戲劇、4.劇場藝術、5.舞蹈、6.民俗技藝、7.音像藝術、8.視覺藝術、9.新媒體藝術、10.設計等 10 類。                                                                                      | <p>一、送審作品符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後出版或發表之規定。</p> <p>二、如係數人合作完成之作品，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該作品作為代表作品送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合作人簽章證明之。</p> <p>三、送審人得擇定至多五式為送審著作，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作，屬系列之相關作品可併為一式(音樂、舞蹈、民俗技藝類的「場」；戲曲、戲劇、劇場藝術類的「齣」；電影類的「部」、「件」同此)。</p> <p>四、各式作品均需就其內容撰寫創作或展演報告，得合併為一份送審。報告內容應提供具有系統創作思想體系之相關論述，包括下列主要項目：(一)創作或展演理念、(二)學理基礎、(三)內容形式、(四)方法技巧(含創作過程)。</p> <p>五、送審人另以專門著作或技術報告為代表作或參考作送審者，其件數合併第三款送審作品不得超過五件。</p> <p>六、所提作品或成就證明送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版者或於一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</p>                                                                                                                                                   |
| <p>1.音樂</p> <p>1-1 創作</p> <p>1-2 指揮、演奏(唱)及鋼琴合作</p> <p>1-3 其他</p> <p>(1) 歌劇(音樂劇場)導演</p> <p>(2) 樂器製作</p> <p>(3) 流行音樂創作、演奏(唱)</p> <p>(4) 爵士音樂創作、演奏(唱)</p> <p>(5) 應用音樂創作、演奏(唱)</p> <p>(6) 錄音及唱片製作</p> | <p>(一) 創作：包括 1.管弦樂作品，2.室內樂曲，3.聲樂曲，4.其他類作品，提出至多五式作品，創作作品總和時間不得少於下列規定：</p> <p>(1)教授：九十分鐘</p> <p>(2)副教授：八十分鐘</p> <p>(3)助理教授：七十分鐘</p> <p>(4)講師：六十分鐘</p> <p>送繳之資料應包括：樂譜、公開演出證明、演出光碟。</p> <p>(二) 指揮、演奏(唱)及鋼琴合作：</p> <p>1.指揮：應提出至多五場不同曲目之公開演出音樂會資料。</p> <p>2.演奏(唱)及鋼琴合作：應提出至多五場曲目不同之公開演出音樂會資料。若為演奏(唱)，應至少包括三場獨奏(唱)會，每場演出時間不得少於六十分鐘，並以其中一場獨奏(唱)會為代表作。若為鋼琴合作，合計演出時間不得少於一百八十分鐘，送審之代表作及參考作其協同演出者需填具放棄該部分作為送審之權利。</p> <p>3.送繳之音樂會資料，應包括節目內容、公開演出證明、現場整場之光碟。</p> <p>(三) 其他：</p> <p>1.歌劇(音樂劇場)導演：應提出至多五齣其所執導的歌劇(音樂劇)節目內容、公開演出證明、現場演出整場之光碟資料，創作報告應包括該劇之導演理念、劇本演繹、舞台調度、燈光佈景音樂設計搭配、排練過程、演出經過。</p> <p>2.樂器製作：應提出至多五組已投入生產，或已獲得專利，或曾參加公開競賽，或具有特定研究主題，或具有改革性之樂器作品，送繳展示樂器實務聲響之影像及相關證</p> |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <p>明文件，創作報告應包括樂器製作過程敘述與分析、聲學數據分析。</p> <p>3.流行音樂創作、演奏(唱)：應提出至多五式已出版之專輯，樂曲總長不得少於一百八十分鐘，創作報告應包括論述創作與製作理念、編曲、錄音、混音、製作過程之資料與分析。</p> <p>4.爵士音樂創作、演奏(唱)：應提出至少三場曲目不同之公開演出音樂會及兩張已出版之專輯資料，兩者合計音樂長度不得少於一百八十分鐘。送繳之音樂會演出資料，應包括節目內容、公開演出證明、現場整場之光碟；專輯資料應包括實體出版品及相關出版證明。創作報告應包括創作與製作理念、編曲、錄音、混音、製作過程之資料與分析。</p> <p>5.應用音樂創作、演奏(唱)：應提出至多五組且公開發表或發行之應用音樂作品，其中可包括：影像配樂、廣告配樂、電玩音樂、音樂劇、劇場作品音樂及音效設計等類型之作品，所提出作品之音樂總長度不得少於一百八十分鐘。送繳之資料若為現場演出類型，應包括節目內容、公開演出證明、現場整場之光碟；若為出版類型應包括實體出版品與出版證明；以播放形式公開發表之作品，應包括該作品之影音光碟與播出紀錄。創作報告應包括創作與製作理念、編曲、錄音、混音、製作過程之資料與分析。</p> <p>6.錄音及唱片(包括同性質之成品，如 CD、DVD... 等等)製作：應提出至多五組且公開發表或發行之專輯，其音樂總長度不得少於三百分鐘，並以其中一組就製作理念、錄音、混音過程及相關資料，進行敘述與分析，作為創作報告，送繳之資料應包括實體出版品與出版證明。</p> <p>7.以上各類可混合繳交。</p> |
| <p>2.戲曲</p> <p>2-1 劇本創作</p> <p>2-2 表演</p> <p>2-3 文武場演奏</p> <p>2-4 音樂設計</p> <p>2-5 導演</p> | <p>包括傳統戲曲京劇、歌仔戲、客家戲、南管戲(梨園戲)、北管戲(亂彈戲)、偶戲及各地方戲曲為範疇，送審方式分：</p> <p>(一) 劇本創作：</p> <p>應提出至多五齣已出版或已演出之原創或新編之戲曲劇本。演出時間不得少於以下規定：</p> <p>1.教授：九十分鐘</p> <p>2.副教授：八十分鐘</p> <p>3.助理教授：七十分鐘</p> <p>4.講師：六十分鐘</p> <p>(二) 表演：</p> <p>應提出至多五齣擔任生、旦、淨、末或丑行之主要角色所演出之戲曲。劇目總長與個人演出長度分別不得少於下列規定：</p> <p>1.教授：九十分鐘；五十四分鐘</p> <p>2.副教授：八十分鐘；四十八分鐘</p> <p>3.助理教授：七十分鐘；四十二分鐘</p> <p>4.講師：六十分鐘；三十六分鐘</p> <p>(三) 文武場演奏：</p> <p>應提出至多五齣擔任文場或武場領奏所演出之戲曲。劇目時間總長不得少於下列規定：</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>1.教授：九十分鐘<br/>2.副教授：八十分鐘<br/>3.助理教授：七十分鐘<br/>4.講師：六十分鐘</p> <p>(四) 音樂設計:<br/>應提出至多五齣已演出或已出版之原創戲曲音樂作品。時間總長不得少於下列規定：<br/>1.教授：九十分鐘<br/>2.副教授：八十分鐘<br/>3.助理教授：七十分鐘<br/>4.講師：六十分鐘</p> <p>(五) 導演：<br/>應提出至多五齣所導演之戲曲。時間總長不得少於下列規定：<br/>1.教授：九十分鐘<br/>2.副教授：八十分鐘<br/>3.助理教授：七十分鐘<br/>4.講師：六十分鐘</p> <p>以上送繳的資料應包括演出節目內容、演出證明、現場演出整場光碟，及創作展演報告。已出版未演出之戲曲劇本或戲曲音樂作品無需附演出證明，出版與演出兩類作品可混合繳送。</p> |
| <p>3.戲劇</p> <p>3-1 劇本創作</p> <p>3-2 導演</p> <p>3-3 表演</p> | <p>(一) 劇本創作：<br/>應提出至多五齣已出版或已演出之原創劇本。</p> <p>(二) 導演:<br/>應提出至多五齣所導演戲劇。</p> <p>(三) 表演：<br/>應提出至多五齣擔任主要角色所演出之戲劇，且不少於一百五十分鐘。<br/>以上三項作品可混合繳交。每齣戲全場演出時間不得少於七十分鐘，送繳之資料應包括演出證明(包括節目單、演出光碟)及完整劇本。已出版未演出之原創劇本無需附演出證明。</p>                                                                                                                                                                     |
| <p>4.劇場藝術</p> <p>4-1 劇場設計</p> <p>4-2 劇場跨域</p>           | <p>(一) 劇場設計：<br/>包括舞台、燈光、服裝、化妝、技術、音樂及音效等設計項目，應提出至多五齣原創設計或專業技術設計。</p> <p>(二) 劇場跨域：<br/>包括劇場跨域創作、跨領域媒體劇場、科技表演藝術、聲音藝術等。應提出至多五齣擔任主要創作者之劇場跨域作品。<br/>以上送繳之資料應包括演出節目內容、演出證明、現場演出整場光碟。</p>                                                                                                                                                                                                    |
| <p>5.舞蹈</p> <p>5-1 創作</p> <p>5-2 演出</p>                 | <p>(一) 創作：<br/>1.應提出至多五齣不同且具代表性之作品資料。<br/>2.前述舞作合計演出時間不得少於下列規定：<br/>(1)教授：一百二十分鐘<br/>(2)副教授：一百分鐘<br/>(3)助理教授：八十分鐘<br/>(4)講師：八十分鐘</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <p>(二) 演出：</p> <p>1.應提出至多五齣不同且具代表性節目之獨舞或主要舞者演出資料。</p> <p>2.前述舞蹈演出個人參與部分之合計時間，不得少於下列規定：</p> <p>(1)教授：八十分鐘</p> <p>(2)副教授：八十分鐘</p> <p>(3)助理教授：一百分鐘</p> <p>(4)講師：一百分鐘</p> <p>以上送繳之資料應包括演出節目內容、演出證明、現場演出整場光碟。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>6.民俗技藝</p> <p>6-1 創作</p> <p>6-2 表演</p> <p>6-3 雜技</p>                                  | <p>包括民俗陣頭、歌舞小戲、說唱、相聲、雜技等民俗表演藝術。</p> <p>(一) 創作：</p> <p>1.應提出至多五齣不同且具代表性之作品資料。</p> <p>2.前述創作合計演出時間不得少於下列規定：</p> <p>(1)教授：一百二十分鐘</p> <p>(2)副教授：一百分鐘</p> <p>(3)助理教授：八十分鐘</p> <p>(4)講師：八十分鐘</p> <p>(二) 表演：</p> <p>1.應提出至多五齣不同且具代表性節目之演出資料。</p> <p>2.前述演出合計之時間不得少於下列規定：</p> <p>(1)教授：八十分鐘</p> <p>(2)副教授：八十分鐘</p> <p>(3)助理教授：一百分鐘</p> <p>(4)講師：一百分鐘</p> <p>(三) 雜技：</p> <p>1.應提出至多五齣不同內容，且具代表性之公開表演資料。</p> <p>2.前述表演之合計時間不得少於下列規定：</p> <p>(1)教授：五十分鐘</p> <p>(2)副教授：六十分鐘</p> <p>(3)助理教授：七十分鐘</p> <p>(4)講師：八十分鐘</p> <p>以上送繳之資料應包括演出節目內容、演出證明、現場演出整場光碟。</p> |
| <p>7.音像藝術</p> <p>7-1 長片</p> <p>7-2 短片創作</p> <p>7-3 紀錄片</p> <p>7-4 動畫</p> <p>7-5 數位遊戲</p> | <p>(一) 長片(片長七十分鐘以上，包括編劇、導演、製片、攝影、錄音或音效、剪輯、美術設計、表演等)</p> <p>1.應提出至多五部且至少八十分鐘的作品。</p> <p>2.送繳之資料應包括：</p> <p>(1)編劇：所擔任編劇之影像拷貝，並附影像原創劇本。</p> <p>(2)導演：所擔任導演之影像拷貝，並附文字分鏡劇本或分鏡圖。</p> <p>(3)製片：所擔任製片之影像拷貝，並附完整製片企劃書等。</p> <p>(4)攝影：所擔任攝影師之影像拷貝，並附燈光、鏡頭等設計圖。</p> <p>(5)錄音、音效：所擔任錄音師或音效師之影像拷貝。</p> <p>(6)剪輯：所擔任剪輯之影像拷貝。</p>                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <p>(7)美術設計：所擔任美術設計之影像拷貝，並附設計圖等。</p> <p>(8)表演：所擔任演出之影像拷貝，並附人物分析及劇本分析報告。</p> <p>(二) 短片創作(少於七十分鐘)</p> <p>1.應提出至多五部且至少八十分鐘之創作。(系列性短片可併為一部)</p> <p>2.送繳之說明資料應包括所製作之影像拷貝或數位錄像作品。</p> <p>(三) 紀錄片</p> <p>1.應提出至多五部且至少八十分鐘之創作。(系列性短片可併為一部)</p> <p>2.送繳之說明資料應包括所製作之影像拷貝或數位錄像作品。</p> <p>(四) 動畫</p> <p>1.應提出至多五部且至少八十分鐘之創作。(系列性短片可併為一部)</p> <p>2.送繳之說明資料應包括所製作之影像拷貝或數位錄像作品。</p> <p>(五) 數位遊戲</p> <p>1.應提出至多五件之作品。(系列性作品可併為一件)</p> <p>2.送繳之說明資料應包括原作品之拷貝(可播放影片、電腦程式、電腦檔案等)、充分之圖說(作品內容、安裝、操作說明)。</p> <p>以上各項可混合送審。</p> |
| <p>8.視覺藝術</p> <p>8-1 平面作品</p> <p>8-2 立體作品</p> <p>8-3 綜合作品</p> <p>8-4 其他</p> | <p>(一) 平面作品：包括繪畫、書法、版畫、攝影作品。</p> <p>(二) 立體作品：包括雕塑、篆刻、造型作品。</p> <p>(三) 綜合作品：包括複合媒材(體)、裝置藝術、數位藝術。</p> <p>(四) 其他：包括行動藝術及其他作品類型。</p> <p>送審需符合以下規定：</p> <p>1.應提送至多五式作品，其中至少兩式為以個展呈現，並至少有一場專為教師資格送審所舉辦，展覽一個月前應通知學校。展出應有特定研究主題，呈現有系統之創作思想體系。</p> <p>2.前述個展展出之作品不得重複，依其不同類別，數量總計不得少於下列規定：</p> <p>(1)平面作品：十五件</p> <p>(2)立體作品：十件</p> <p>(3)綜合作品：五件</p> <p>(4)其他：五件</p> <p>以上四項可依比例混合呈現。</p> <p>送審時得繳交之補充資料包括：所舉辦個展之專輯或光碟、公私立美術及展演機構之展出資料、典藏或得獎證明。</p>                                                             |
| <p>9.新媒體藝術</p> <p>9-1 數位影音藝術</p> <p>9-2 互動數位藝術</p> <p>9-3 虛擬實境</p>          | <p>包括相關媒體藝術及互動藝術之創作為範疇，送審方式為應提出至多五式作品。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9-4 多媒體藝術及其他 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.設計        | (一) 環境空間設計，包括建築設計、都市設計、室內設計、景觀設計等。                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10-1 環境空間設計  | (二) 產品設計，包括產品設計或工藝設計等。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10-2 產品設計    | (三) 視覺傳達設計，包括繪本、平面設計、立體設計或包裝設計、網頁設計等。                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10-3 視覺傳達設計  | (四) 體驗視覺設計，包括非商業空間之指標規劃設計、商業空間之環境視覺與展示設計等。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10-4 體驗視覺設計  | (五) 流行設計，包括服裝設計、織品設計、時尚與造形設計等。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 流行設計         | <p>以上五項設計，送審時需符合以下規定：</p> <p>1.作品應為個人不同且具代表性，或已投入生產，或曾參加公開競賽，或特定研究主題之作品，送審應提送至多五式作品，以其中一式為代表作，並以其內容撰寫展演創作(設計)報告。各項設計之送審數量不得少於以下件數：</p> <p>(1)環境空間設計：三件</p> <p>(2)產品設計：五件</p> <p>(3)視覺傳達設計：十五件</p> <p>(4)體驗視覺設計：十件</p> <p>(5)流行設計：十件</p> <p>如設計超過一項，其總計件數依各項之數量比例加總。</p> <p>2.送繳之說明資料應包括相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。</p> |

**附表四、以體育成就證明送審教師資格審查範圍及基準草案**

| 範圍                                                                                                                                           | 相關規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>教師在體育競賽領域，本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以體育成就證明送審。前項之重要國內外運動賽會範圍如附表四之一。</p> <p>第一項所稱體育成就證明，即運動成就證明，係指由運動賽會主辦單位出具之名次證明，其採計基準如附表四之二。</p> | <p>一、以體育成就證明送審者，應符合下列規定：</p> <p>(一)應檢附體育成就證明一式五份，且證明所載該運動員獲有國際運動賽會名次發生時間，應符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後之規定。</p> <p>(二)應附競賽實務報告一式三份，其內容應符合第二點規定；二種以上體育成就證明送審，應自行擇定代表成就及參考成就，其屬一系列相關成就者，得合併為代表成就，代表成就以外之其他相關成就或著作，得作為參考成就。</p> <p>(三)以受其指導之運動員體育成就證明送審者，應併檢附賽會主辦單位出具之教練證明。</p> <p>(四)送審之體育成就證明曾獲得其他獎勵者，得一併送相關證明。</p> <p>(五)代表成就係二人以上共同完成者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該體育成就證明作為代表成就送審之權利。送審人以書面說明其參與部分，並由其他共同完成者簽章證明之。</p> <p>(六)以體育成就證明送審前一等級教師資格，送審時應檢附該等級教師資格之全部送審資料。</p> <p>(七)送審該等級教師資格未通過，惟成就證明符合前六款規定者，得以相同之成就證明輔以修正達二分之一以上之競賽實務報告及前次不通過之競賽實務報告一式三份重新送審。</p> <p>二、前點第二款所定競賽實務報告，指本人或指導他人運動訓練之理論及實務研究成果報告，其內容應包括下列主要項目：</p> <p>(一)個案描述。</p> <p>(二)學理基礎。</p> <p>(三)本人訓練（包括參賽）計畫或受其指導之運動員訓練（包括參賽）計畫。</p> <p>(四)本人訓練（包括參賽）過程與成果或受其指導之運動員訓練（包括參賽）過程與成果。</p> <p>三、所提競賽實務報告送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版或一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</p> |

| 附表四之一：重要國內外運動賽會      |                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------|
| 賽會名稱全名               | 賽會英文名稱                                                     |
| 奧林匹克運動會              | (Summer/Winter) Olympic Games                              |
| 亞洲運動會                | Asian Games                                                |
| 奧運正式競賽項目之世界正式錦標賽     | World Championships                                        |
| 非奧運之亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽 | World Championships                                        |
| 世界運動會                | The World Games                                            |
| 世界大學運動會              | (Summer/Winter) Universiade                                |
| 亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽     | Asian Championships                                        |
| 東亞青年運動會              | East Asian Youth Games                                     |
| 世界青年正式錦標賽            | World Junior Championships                                 |
| 非亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽    | Asian Championships                                        |
| 世界中學生運動會             | Gymnasiade                                                 |
| 帕拉林匹克運動會             | Paralympic Games                                           |
| 達福林匹克運動會             | Deaflympic Games                                           |
| 冬季帕拉林匹克運動會           | Paralympic Winter Games                                    |
| 冬季達福林匹克運動會           | Deaflympic Winter Games                                    |
| 世界盲人運動會              | IBSA World Games                                           |
| IWAS 世界輪椅暨截肢者運動會     | IWAS World Games                                           |
| CPISRA 世界腦性麻痺者運動會    | CPISRA World Games                                         |
| Virtus 全球智障者運動會      | Virtus Global Games                                        |
| ITTF 世界帕拉桌球錦標賽       | ITTF Para Table Tennis World Championship                  |
| 世界帕拉射箭錦標賽            | World Archery Para Championships                           |
| 世界帕拉射擊錦標賽            | World Shooting Para Sport Championship                     |
| IWBF 世界輪椅籃球錦標賽       | IWBF Wheelchair Basketball Championships                   |
| 世界帕拉田徑錦標賽            | World Para Athletics Championships                         |
| 世界帕拉健力錦標賽            | World Para Powerlifting Championships                      |
| Virtus 世界游泳錦標賽       | Virtus World Swimming Championships                        |
| 亞洲帕拉運動會              | Asia Para Games                                            |
| 亞太聽障運動會              | Asia Pacific Games for the Deaf                            |
| 亞洲區帕拉桌球錦標賽           | ITTF PTT Asian Regional Championships                      |
| 世界帕拉游泳錦標賽            | World Para Swimming Championships                          |
| BWF 世界帕拉羽球錦標賽        | BWF Para-Badminton Championships                           |
| 世界聽障田徑錦標賽            | World Deaf Table Tennis Championships                      |
| 世界聽障桌球錦標賽            | World Deaf Table Tennis Championships                      |
| 世界聽障羽球錦標賽            | World Deaf Badminton Championships                         |
| 世界聽障保齡球錦標賽           | World Deaf Bowling Championships                           |
| 世界聽障網球(團體)錦標賽        | World Deaf Tennis Championships (Dress & Maere Tennis Cup) |
| 世界大學正式錦標賽            | World University Championship (FISU)                       |
| 全國運動會                |                                                            |
| 全國大專校院運動會（必辦運動種類）    |                                                            |
| 教育部核定辦理之大專校院運動聯賽最優級組 |                                                            |

附表四之二：重要國內外運動賽會成就證明採計基準表

| 賽會種類                                                                                                                                       |                  |                   |                   | 成績參考基準 |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------|--------|
| 運動賽會名稱及名次                                                                                                                                  |                  | 身心障礙運動賽會名稱及名次     |                   | 等級     | 所佔得分比例 |
| <p>(一) 參加奧運獲第一名至四名者。</p> <p>(二) 參加亞運獲第一名者。</p> <p>(三) 參加奧運正式競賽項目會員國達二百個以上，每四年舉辦一次之世界正式錦標賽獲第一名至三名者。</p> <p>(四) 參加奧運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第一名者。</p> |                  | 帕拉林匹克運動會第一名或第二名者。 |                   | A      | 100    |
| <p>(一) 參加奧運獲第五名至八名者。</p> <p>(二) 參加亞運獲第二名或三名者。</p> <p>(三) 參加奧運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第二名或三名者。</p> <p>(四) 參加非奧運之亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第一名者。</p>           |                  | 帕拉林匹克運動會第三名者。     | 達福林匹克運動會第一名或第二名者。 | B      | 90     |
| 世界運動賽會                                                                                                                                     | 每四年舉辦一次，會員國四十國以上 | 冬季帕拉林匹克運動會        | 第一名者              |        |        |
|                                                                                                                                            |                  | 冬季達福林匹克運動會        |                   |        |        |
|                                                                                                                                            |                  | 世界盲人運動會           |                   |        |        |
|                                                                                                                                            |                  | CPISRA 世界腦性麻痺者運動會 |                   |        |        |
|                                                                                                                                            |                  | Virtus 全球智障者運動會   |                   |        |        |
|                                                                                                                                            |                  | 世界聽障田徑錦標賽         |                   |        |        |
|                                                                                                                                            |                  | 世界聽障桌球錦標賽         |                   |        |        |
|                                                                                                                                            |                  | 世界聽障羽球錦標賽         |                   |        |        |
|                                                                                                                                            |                  | 世界聽障保齡球錦標賽        |                   |        |        |
|                                                                                                                                            |                  | 世界聽障網球(團體)錦標賽     |                   |        |        |
| IWBF 世界輪椅籃球錦標賽                                                                                                                             |                  |                   |                   |        |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|----------|------------|---------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|----------------|--------|---------------------|----------------|----------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|---------------|------------------|-----------------|--|--|--|---|----|
| <p>(一) 參加世界運動會獲第一名或二名者。</p> <p>(二) 參加世界大學運動會獲第一名或二名者。</p> <p>(三) 參加東亞青年運動會獲第一名者。</p> <p>(四) 參加非奧運之亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第二名或三名者。</p> <p>(五) 參加非奧運、亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第一名或二名者。</p> <p>(六) 參加亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽獲第一名或二名者。</p> <p>(七) 參加非亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽獲第一名者。</p> <p>(八) 參加世界青年正式錦標賽獲第一名者。</p> | <p>帕拉林匹克運動會第四名。</p> <p>達福林匹克運動會第三名者。</p> <table><tr><td rowspan="10">世界運動賽會</td><td rowspan="10">每四年舉辦一次，會員國四十國以上</td><td>冬季帕拉林匹克運動會</td><td rowspan="10">第二名或三名者。</td></tr><tr><td>冬季達福林匹克運動會</td></tr><tr><td>世界盲人運動會</td></tr><tr><td>CPISRA 世界腦性麻痺者運動會</td></tr><tr><td>Virtus 全球智障者運動會</td></tr><tr><td>世界聽障田徑錦標賽</td></tr><tr><td>世界聽障桌球錦標賽</td></tr><tr><td>世界聽障羽球錦標賽</td></tr><tr><td>世界聽障保齡球錦標賽</td></tr><tr><td>世界聽障網球(團體)錦標賽</td></tr><tr><td>IWBF 世界輪椅籃球錦標賽</td></tr><tr><td rowspan="8">世界運動賽會</td><td rowspan="8">每二、四年舉辦一 次，會員國三十國以上</td><td>ITTF 世界帕拉桌球錦標賽</td><td rowspan="8">第一名或二名者。</td></tr><tr><td>世界帕拉射箭錦標賽</td></tr><tr><td>世界帕拉射擊錦標賽</td></tr><tr><td>世界帕拉田徑運動錦標賽</td></tr><tr><td>世界帕拉健力錦標賽</td></tr><tr><td>世界帕拉游泳錦標賽</td></tr><tr><td>BWF 世界帕拉羽球錦標賽</td></tr><tr><td>IWAS 世界輪椅暨截肢者運動會</td></tr><tr><td colspan="4">亞洲帕拉運動會第一名或二名者。</td></tr></table> | 世界運動賽會           | 每四年舉辦一次，會員國四十國以上 | 冬季帕拉林匹克運動會        | 第二名或三名者。 | 冬季達福林匹克運動會 | 世界盲人運動會 | CPISRA 世界腦性麻痺者運動會 | Virtus 全球智障者運動會 | 世界聽障田徑錦標賽 | 世界聽障桌球錦標賽 | 世界聽障羽球錦標賽 | 世界聽障保齡球錦標賽 | 世界聽障網球(團體)錦標賽 | IWBF 世界輪椅籃球錦標賽 | 世界運動賽會 | 每二、四年舉辦一 次，會員國三十國以上 | ITTF 世界帕拉桌球錦標賽 | 第一名或二名者。 | 世界帕拉射箭錦標賽 | 世界帕拉射擊錦標賽 | 世界帕拉田徑運動錦標賽 | 世界帕拉健力錦標賽 | 世界帕拉游泳錦標賽 | BWF 世界帕拉羽球錦標賽 | IWAS 世界輪椅暨截肢者運動會 | 亞洲帕拉運動會第一名或二名者。 |  |  |  | C | 80 |
| 世界運動賽會                                                                                                                                                                                                                                                                              | 每四年舉辦一次，會員國四十國以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                  | 冬季帕拉林匹克運動會        |          | 第二名或三名者。   |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | 冬季達福林匹克運動會        |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | 世界盲人運動會           |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | CPISRA 世界腦性麻痺者運動會 |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | Virtus 全球智障者運動會   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | 世界聽障田徑錦標賽         |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | 世界聽障桌球錦標賽         |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | 世界聽障羽球錦標賽         |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | 世界聽障保齡球錦標賽        |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 世界聽障網球(團體)錦標賽    |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
| IWBF 世界輪椅籃球錦標賽                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
| 世界運動賽會                                                                                                                                                                                                                                                                              | 每二、四年舉辦一 次，會員國三十國以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ITTF 世界帕拉桌球錦標賽   | 第一名或二名者。         |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 世界帕拉射箭錦標賽        |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 世界帕拉射擊錦標賽        |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 世界帕拉田徑運動錦標賽      |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 世界帕拉健力錦標賽        |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 世界帕拉游泳錦標賽        |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BWF 世界帕拉羽球錦標賽    |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | IWAS 世界輪椅暨截肢者運動會 |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
| 亞洲帕拉運動會第一名或二名者。                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
| <p>(一) 參加世界運動會獲第三名者。</p> <p>(二) 參加世界大學運動會獲第三名者。</p> <p>(三) 參加世界中學生運動會獲第一名者。</p> <p>(四) 參加東亞青年運動會獲第二名者。</p> <p>(五) 參加非奧運、亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第三名者。</p>                                                                                                                                  | <p>帕拉林匹克運動會第五名或第六名者。</p> <p>達福林匹克運動會第四名或第五名者。</p> <table><tr><td rowspan="8">世界運動賽會</td><td rowspan="8">每四年舉辦一次，會員國四十國以上</td><td>冬季帕拉林匹克運動會</td><td rowspan="8">第四名或五名者。</td></tr><tr><td>冬季達福林匹克運動會</td></tr><tr><td>世界盲人運動會</td></tr><tr><td>CPISRA 世界腦性麻痺者運動會</td></tr><tr><td>Virtus 全球智障者運動會</td></tr><tr><td>世界聽障田徑錦標賽</td></tr><tr><td>世界聽障桌球錦標賽</td></tr><tr><td>世界聽障羽球錦標賽</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 世界運動賽會           | 每四年舉辦一次，會員國四十國以上 | 冬季帕拉林匹克運動會        | 第四名或五名者。 | 冬季達福林匹克運動會 | 世界盲人運動會 | CPISRA 世界腦性麻痺者運動會 | Virtus 全球智障者運動會 | 世界聽障田徑錦標賽 | 世界聽障桌球錦標賽 | 世界聽障羽球錦標賽 | D          | 70            |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
| 世界運動賽會                                                                                                                                                                                                                                                                              | 每四年舉辦一次，會員國四十國以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                  | 冬季帕拉林匹克運動會        |          | 第四名或五名者。   |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | 冬季達福林匹克運動會        |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | 世界盲人運動會           |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | CPISRA 世界腦性麻痺者運動會 |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | Virtus 全球智障者運動會   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | 世界聽障田徑錦標賽         |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | 世界聽障桌球錦標賽         |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 世界聽障羽球錦標賽        |                  |                   |          |            |         |                   |                 |           |           |           |            |               |                |        |                     |                |          |           |           |             |           |           |               |                  |                 |  |  |  |   |    |

|                                                                                                                                                    |                                 |                                 |                  |                                  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------|--|--|
| <div>(六) 參加非亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽獲第二名者。</div> <div>(七) 參加世界青年正式錦標賽獲第二名者。</div>                                                                          |                                 |                                 | 世界聽障保齡球錦標賽       | 第三<br>名<br>或<br>四<br>名<br>者<br>。 |  |  |
|                                                                                                                                                    |                                 |                                 | 世界聽障網球(團體)錦標賽    |                                  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                                 |                                 | IWBF 世界輪椅籃球錦標賽   |                                  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 世界<br>運動<br>賽會                  | 每二、四年<br>舉辦一 次，<br>會員國三十<br>國以上 | ITTF 世界帕拉桌球錦標賽   |                                  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                                 |                                 | 世界帕拉射箭錦標賽        |                                  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                                 |                                 | 世界帕拉射擊錦標賽        |                                  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                                 |                                 | 世界帕拉田徑錦標賽        |                                  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                                 |                                 | 世界帕拉健力錦標賽        |                                  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                                 |                                 | 世界帕拉游泳錦標賽        |                                  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                                 |                                 | BWF 世界帕拉羽球錦標賽    |                                  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                                 |                                 | IWAS 世界輪椅暨截肢者運動會 |                                  |  |  |
|                                                                                                                                                    | 亞洲帕拉運動會第三名者。                    |                                 |                  |                                  |  |  |
| 亞太<br>區運<br>動賽<br>會                                                                                                                                | 每二、四年<br>舉辦一 次，<br>會員國二十<br>國以上 | 亞太聽障運動會                         |                  |                                  |  |  |
|                                                                                                                                                    |                                 | 亞洲帕拉桌球錦標賽                       |                  |                                  |  |  |
| <div>(一) 參加世界大學正式錦標賽獲前三名者。</div> <div>(二) 參加全國運動會獲第一名者。</div> <div>(三) 參加全國大專校院運動會（必辦運動種類）獲第一名者。</div> <div>(四) 參加教育部核定辦理之大專校院運動聯賽最優級組獲第一名者。</div> | 無                               |                                 | E                | 60                               |  |  |
| 說明：                                                                                                                                                |                                 |                                 |                  |                                  |  |  |
| 一、國際重要運動賽會成績等級、運動賽會名稱及名次，係指民國一零四年九月十七日修正發布之國光體育獎章及獎助學金頒發辦法第四條所定之國光獎章等級。                                                                            |                                 |                                 |                  |                                  |  |  |
| 二、國際身心障礙運動賽會之名稱及名次，依績優身心障礙運動選手及其有功教練獎勵辦法第三條、第五條訂定。                                                                                                 |                                 |                                 |                  |                                  |  |  |
| 三、奧運、亞運正式競賽項目，係以競賽舉辦時最近一屆已辦或奧運、亞運籌備單位正式核定將辦之奧運、亞運正式競賽項目為限。                                                                                         |                                 |                                 |                  |                                  |  |  |
| 四、E 級賽會項目，限由教師指導運動員參加運動賽會，獲有名次者，始得申請。                                                                                                              |                                 |                                 |                  |                                  |  |  |

## 回議程

## 國立臺北護理健康大學教師評鑑推動委員會設置要點

## 第二點修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                         | 現行規定                                                                                                                | 說明                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>二、本委員會置委員十五至十七人，由校長、副校長、教務長、學務長、研發長、學院院長、<u>通識教育中心</u><u>中心主任</u>及校內外教師評鑑專家<u>五</u>至<u>七</u>人組成，並由校長聘任之，任期一年，得連任。</p> <p>本委員會主席由校長擔任。</p> | <p>二、本委員會置委員十五至十七人，由校長、副校長、教務長、學務長、研發長、學院院長及校內外教師評鑑專家<u>六</u>至<u>八</u>人組成，並由校長聘任之，任期一年，得連任。</p> <p>本委員會主席由校長擔任。</p> | <p>通識教育中心預計自一百十三學年度起由二級單位調整為一級單位，爰修正第一項，比照學院院長，將通識教育中心中心主任列入本委員會當然委員，並配合酌修校內外教師評鑑專家人數，以符合委員總數十五至十七人之規定。</p> |

## 國立臺北護理健康大學教師評鑑推動委員會設置要點(現行條文)

96 年 6 月 15 日本校教師評審委員會修正通過  
96 年 6 月 27 日校務會議通過  
97 年 6 月 2 日本校教師評審委員會修正通過第二點、第三點  
99 年 9 月 7 日本校教師評審委員會修正通過第二點  
99 年 9 月 29 日校務會議修正通過第一點、第二點、第三點及第七點  
102 年 12 月 11 日本校教師評審委員會修正通過第四點  
103 年 1 月 22 日校務會議修正通過第四點  
111 年 3 月 23 日第 143 次校務會議修正通過第 2 點  
111 年 12 月 27 日教師評審委員會修正通過第 2 點、111 年 12 月 28 日第 146 次校務會議修正通過

- 一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為辦理專任教師評鑑工作，依本校「教師評鑑辦法」第四條第二項之規定，訂定「國立臺北護理健康大學教師評鑑推動委員會(以下簡稱本委員會設置要點)」(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會置委員十五至十七人，由校長、副校長、教務長、學務長、研發長、學院院長及校內外教師評鑑專家六至八人組成，並由校長聘任之，任期一年，得連任。  
本委員會主席由校長擔任。
- 三、本委員會審議下列事項：
  - (一)各學院及通識教育中心所訂定教師評鑑項目與評鑑辦法。
  - (二)各學院及通識教育中心所提送教師評鑑複評(評鑑)結果。
  - (三)其他教師評鑑相關事項。
- 四、本委員會會議不定期舉行，除依第三點審議教師評鑑複評(評鑑)結果案件應有委員三分之二以上出席外，開會時應有全體委員二分之一以上出席，始得開會，出席委員過半數同意，方得決議，可否同數時取決於主席。
- 五、本委員會對評鑑案件有疑義時，得調閱有關資料，必要時得通知受評教師、有關人員或其單位主管到會備詢。
- 六、本委員會委員及與會工作人員，對評鑑結果及討論過程應嚴守秘密，不得洩漏，對涉及本身之評鑑事項應行迴避。
- 七、本要點經本校教師評審委員會通過後送校務會議通過後，報請校長核定後實施；修正時亦同。

### 回議程

## 國立臺北護理健康大學教師違反送審教師資格規定及違反學術倫理案件處理要點

## 第六點修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>六、涉有第二點各款所定情事，應先由送審人或被檢舉人針對檢舉內容，於十個工作日內提出書面答辯，逾期不為答辯，視同放棄答辯。</p> <p>對於形式要件成立之案件，應組成五至七人專案小組調查審議，進行專業判斷。</p> <p>前項專案小組成員由送審人或被檢舉人所屬學院（中心）院長（<b>中心</b>主任）、院（中心院級）教評會相關專業領域委員及校內所屬領域學者組成，必要時得邀請校外專家學者參與。小組召集人由小組成員互推之。</p> <p>若屬教師資格送審案，除送原審查人再審理外，必要時得另送相關專家學者至少二人（至少一人應是校外）審查，以為相互核對。原審查人無法或拒絕審查、未依限提供評審意見，應補送案件所屬學術領域學者專家審查，且須補送至與原審查人數相同。</p> <p>專案小組依據原審查人及專家學者所提之評審意見，進行綜合判斷。</p> <p>專案小組審理後應提出<b>調查</b>報告，提送校教評會，俾作為本校審理時之依據。<b>調查報告應包含以下內容：</b></p> | <p>六、涉有第二點各款所定情事，應先由送審人或被檢舉人針對檢舉內容，於十個工作日內提出書面答辯，逾期不為答辯，視同放棄答辯。</p> <p>對於形式要件成立之案件，應組成五至七人專案小組調查審議，進行專業判斷。</p> <p>前項專案小組成員由送審人或被檢舉人所屬學院（中心）院長（主任）、院（中心院級）教評會相關專業領域委員及校內所屬領域學者組成，必要時得邀請校外專家學者參與。小組召集人由小組成員互推之。</p> <p>若屬教師資格送審案，除送原審查人再審理外，必要時得另送相關專家學者至少二人（至少一人應是校外）審查，以為相互核對。原審查人無法或拒絕審查、未依限提供評審意見，應補送案件所屬學術領域學者專家審查，且須補送至與原審查人數相同。</p> <p>專案小組依據原審查人及專家學者所提之評審意見，進行綜合判斷。</p> <p>專案小組審理後應提出<b>審查結果</b>報告，提送校教評會，俾作為本校審理時之依據。</p> <p>校教評會對於專業</p> | <p>一、通識教育中心預計自一百十三學年度起由二級單位調整為一級單位，通識教育中心主管名稱將修正為「中心主任」，爰配合修正第三項。</p> <p>二、依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第十二點第二項規定：「學校專案小組依據原審查人及學者專家所提評審意見，綜合判斷後，提出<b>調查報告</b>，送教評會審議決定。」復參照「國家科學及技術委員會學術倫理案件處理及審議要點」第九點第二項規定：「第一項第一款第三目<b>調查報告書</b>應包括以下項目：(一)案由說明（含檢舉項目及處理程序等）。(二)當事人答辯資料（含公文來往紀錄，應載明是否到場說明等）。(三)調查方法（含分析軟體工具等）。(四)對應檢舉項目之調查結果（依檢舉項目分別敘明結果，及所涉及之違反行為態樣）。(五)學校或機關（構）處分決定（查處結果認定違反學術倫理，且已作成處分決定者，始須填送）。(六)相關佐證資料。」爰配合修正第六項，以臻明確，另第三款係依案件學術專業領域與特性於實務作業擇定</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p><u>(一)案由說明(含檢舉項目及處理程序等)。</u></p> <p><u>(二)當事人答辯資料(含來往紀錄，應載明是否到場說明等)。</u></p> <p><u>(三)調查方法(如：分析軟體工具等)。</u></p> <p><u>(四)對應檢舉項目之調查結果(依檢舉項目分別敘明結果，及所涉及之違反行為態樣)。</u></p> <p><u>(五)建議處分(查處結果認定違反學術倫理，始須填送)。</u></p> <p><u>(六)相關佐證資料(如：專案小組會議紀錄等)。</u></p> <p>校教評會對於專業意見，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度及正確性外，應尊重其判斷，不得僅以投票方式作成否決。</p> <p>教師資格送審案，經審議認定，應將審議程序及處置結果報教育部備查。</p> | <p>意見，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度及正確性外，應尊重其判斷，不得僅以投票方式作成否決。</p> <p>教師資格送審案，經審議認定，應將審議程序及處置結果報教育部備查。</p> | <p>適當之調查方法，併予敘明。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

## 國立臺北護理健康大學教師違反送審教師資格規定及違反學術倫理案件 處理要點(現行條文)

91年9月25日第44次校務會議通過  
99年6月23日第83次校務會議修正通過  
102年1月23日第98次校務會議修正通過第2點、第6~8點、第13點條文  
103年09月24日第107次校務會議修正通過第4點條文  
106年03月08日第123次校務會議修正通過第4點條文  
106年12月27日第126次校務會議修正通過要點名稱、第1~17點條文  
107年12月26日第130次校務會議修正通過第6點條文  
110年06月23日第140次校務會議修正通過第2點、第4點、第6點、第7點條文  
111年06月22日第144次校務會議修正通過第14點條文  
111年12月28日第146次校務會議修正通過

- 一、本校為處理教師違反送審教師資格規定及違反學術倫理案件，依「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」及「專科以上學校學術倫理案件處理原則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱違反送審教師資格規定及違反學術倫理，指送審人或被檢舉人有下列情形之一者：
  - (一) 造假：偽造、虛構不存在之申請資料、研究資料、過程或研究成果。
  - (二) 變造：擅自變更申請資料、研究資料、過程或研究成果。
  - (三) 抄襲：使用他人之申請資料、研究資料、著作或研究成果，未註明出處。註明出處不當，情節嚴重者，以抄襲論。
  - (四) 舞弊：以欺詐、矇騙或其他不正方式取得或呈現之研究資料或成果。
  - (五) 由他人代寫。
  - (六) 未適當引註：援用他人研究資料或研究成果，未依學術規範或慣例適當引註，其未引註部分尚非該著作之核心，或不足以對其原創性造成誤導。
  - (七) 未經註明授權而重複發表：將同一或其學術成果之重要部分刊載於不同期刊或書籍，且未註明或未經授權。
  - (八) 未註明其部分內容為已發表之成果或著作：使用先前自己已發表論著之內容、段落或研究成果，而未註明或列於參考文獻。
  - (九) 以翻譯代替論著，並未適當註明。
  - (十) 教師資格審查履歷表或合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明。
  - (十一) 學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造。
  - (十二) 送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序之情事，或以違法或不當手段影響論文之審查。
  - (十三) 其他違反學術倫理情事。
- 三、本校教師評審委員會（以下簡稱「校教評會」）本公正、客觀、明快之原則，受理與處理違反本要點事宜。

四、送審人或被檢舉人經校教評會決議認定有第二點規定之情事者，應依違反類型、情節輕重及著作性質，由校教評會決議為下列一款或數款之處置：

- (一) 一定期間內不予年資加薪（或年功加俸）、不得申請升等、借調、校外兼職或兼課。
- (二) 一定期間內不得申請教授休假研究、出國講學、進修研究、延長服務、不發給獎補助。
- (三) 涉及違反教師資格審查案件，依「專科以上學校教師資格審定辦法」及「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」規定，於一定期間不受理其教師資格審定之申請。
- (四) 依教師法相關規定予以解聘、停聘、不續聘。
- (五) 涉及違反教師資格審查以外之學術倫理案件，另得依「專科以上學校學術倫理案件處理原則」規定，得按其情節輕重，予以書面告誡、一定期間停止申請及執行教育部計畫、申請及領取該部補助費用、獎勵（費）、參加一定時間之學術倫理相關課程並取得證明等。

經校教評會決議認定有第二點各款情事者，應通知本校相關單位將發給涉及違反前述情事之著作獎補助款項追回。

五、檢舉人應具真實姓名及聯絡方式，並具體指陳對象、內容及檢附證據資料向本校學術倫理與研究誠信辦公室提出檢舉，該辦公室經向檢舉人查證確為其所檢舉後，應即進入本要點處理程序；檢舉人提供之身分資料有不實情事者，以未具名檢舉論。

前項檢舉案件，檢舉人未具名惟具體指陳對象、違反內容且充分舉證者，得依前項規定辦理。

涉本要點案件，未經決議成立前，應以秘密方式為之，避免檢舉人與被檢舉人曝光。

人事室接獲學術倫理與研究誠信辦公室受理轉介之檢舉案，報請校教評會主席，會同教務長及人事室於十日內完成形式要件審查，確認檢舉案是否受理成立。

六、涉有第二點各款所定情事，應先由送審人或被檢舉人針對檢舉內容，於十個工作日內提出書面答辯，逾期不為答辯，視同放棄答辯。

對於形式要件成立之案件，應組成五至七人專案小組調查審議，進行專業判斷。

前項專案小組成員由送審人或被檢舉人所屬學院（中心）院長（主任）、院（中心院級）教評會相關專業領域委員及校內所屬領域學者組成，必要時得邀請校外專家學者參與。小組召集人由小組成員互推之。

若屬教師資格送審案，除送原審查人再審理外，必要時得另送相關專家學者至少二人（至少一人應是校外）審查，以為相互核對。原審查人無法或拒絕審查、未依限提供評審意見，應補送案件所屬學術領域學者專家審查，且須補送至與原審查人數相同。

專案小組依據原審查人及專家學者所提之評審意見，進行綜合判斷。

專案小組審理後應提出審查結果報告，提送校教評會，俾作為本校審理時之依據。

校教評會對於專業意見，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度及正確性外，應尊重其判斷，不得僅以投票方式作成否決。

教師資格送審案，經審議認定，應將審議程序及處置結果報教育部備查。

七、涉有第二點第十二款所定情事時，應與受到干擾之審查人取得聯繫並作成通聯紀錄，並通知送審人陳述意見後，送校教評會主席再與該審查人查證，提校教評會審議。經校教評會審議屬實者，依第四點規定處置；涉及受理教師資格審查案件期間者，應即停止其資格審查程序，並由學校通知送審人，自通知日起二年內不受理其教師資格之申請，並報教育部備查。

八、檢舉案處理過程中專案小組、校教評會、原審查人及專業領域公正學者等相關人員，與送審人或被檢舉人有下列關係之一者，應主動告知並自行迴避：

- (一) 現有或曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。
- (二) 配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，或曾有此關係。
- (三) 近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。
- (四) 審查該案件時共同執行研究計畫。
- (五) 現為或曾為被檢舉人之訴訟代理人或輔佐人。

被檢舉人得申請下列人員迴避：

- (一) 有前項所定之情形而不自行迴避者。
- (二) 有具體事證足認其執行職務有偏頗之虞者。

相關人員有第一項所定之情形而未自行迴避，或其執行職務有偏頗之虞者，校教評會應依職權命其迴避。

相關人員，得自行申請迴避。

檢舉人不得為審議決定會議之委員。

九、專案小組於處理階段必要時得同意送審人或被檢舉人於程序中提出口頭答辯。

十、專案小組審議教師資格送審案時，遇有判斷困難之情事，應列舉待澄清之事項，再加送一名至三名相關學者專家審查或為專業鑑定，俾作進一步判斷之依據。

十一、本校應於接獲檢舉或移送案件之日起四個月內作成具體結論。遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理期間得延長二個月，並應通知檢舉人及被檢舉人。

校教評會決議認定有第二點各款所定之情事案件，並依據規定作出懲處之決定後，應在十日內將處理結果及理由以書面通知檢舉人與被檢舉人，但檢舉人非案件之利害關係人時，得僅告知案件處理情形。

被檢舉人之處分通知書，應載明審議結果、懲處情形與理由，並具明若有不服，應於通知書送達次日起三十日內，向本校教師申訴評議委員會提出申訴，或依訴願程序提起救濟。

十二、教師資格送審案經審議認定有第二點第一款至第十一款所定情事之一者，經教育部備查後，不受理教師資格審查申請期間為五年以上者，應同時函知各大專校院，並副知教育部，且不因被檢舉人提出申訴、訴願或行政爭訟而停止執行。

十三、教師之懲處若涉及解聘、停聘、不續聘，依教師法相關規定，應報經教育部核准。

十四、案件經審議後判定無第二點規定之情事，檢舉人若再次提出檢舉，內容無具體新事證

者，得依前次審議決定逕復；有具體新事證者，應依本要點進行調查及處理。檢舉人如有不服，除提司法告訴，否則不再另作處理。檢舉人如為本校教師，因無謂的濫行檢舉，致生影響校園和諧之情事，校教評會得衡酌其情節輕重予以議處。

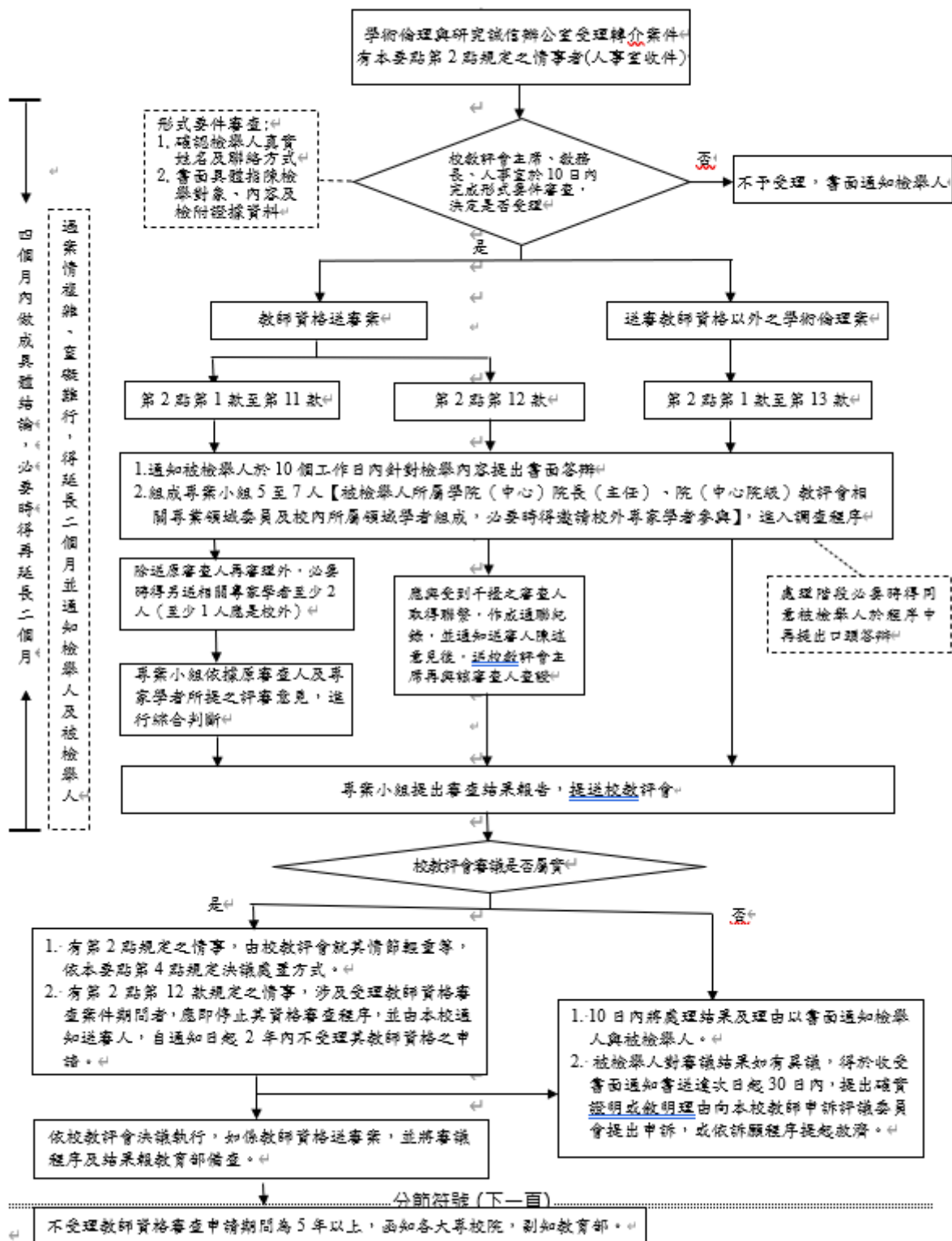
十五、本要點如有未盡事宜，悉依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」及「專科以上學校學術倫理案件處理原則」規定辦理。

十六、本校專任研究人員、校務基金進用教學人員及研究人員，準用本要點之規定。

十七、本要點經校務會議通過，並報請校長發布實施，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學教師違反送審教師資格規定及違反學術倫理案件處理作業流程圖

(含研究人員、校務基金進用之教學人員及研究人員)



註：經決議給予解聘、停聘、不續聘之處分，應報教育部核准。

回議程

## 國立臺北護理健康大學職員年終考績評比要點

## 部分規定修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                              | 現行規定                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>三、各單位評擬原則如下：</p> <p>(一)各單位主管評擬考績分數應以工作表現為評分標準，含記功、嘉獎最高以不超過八十七分為原則。</p> <p>(二)<u>受考人四人以上之單位，主管評擬考列甲等人數不得超過百分之七十；受考人不足四人之單位合併計算，由各該單位主管、本會推舉二位代表，並由本會主席擔任協調會議主席，依上開單位主管評擬甲等比例決定考列甲等人員後，提送本校職員甄審暨考績委員會（以下簡稱職評會）初核，陳請校長覆核。</u></p> | <p>三、各單位評擬原則如下：</p> <p>(一)各單位主管評擬考績分數應以工作表現為評分標準，含記功、嘉獎最高以不超過八十七分為原則。</p> <p>(二)<u>如為3人以下單位，全數提送本校職員甄審暨考績委員會討論其考績列等。</u></p> <p>(三)<u>如為4人以上單位，由單位主管評擬甲等人數25%以下、乙等人數20%以下(未滿一人者不計)，餘提送本校職員甄審暨考績委員會討論其考績列等。</u></p> | <p>一、因原要點規定三人以下單位受考人之年終考績全數提送職員甄審暨考績委員會討論其考績列等之情形，失去單位主管評擬所屬年終考績之意義，故修正本要點以符合實際所需。</p> <p>二、現行條文第三點條第二款及第三款合併列為修正條文第三點第二款，並酌作文字修正。</p> |
| <p>四、<u>職評會初核</u>原則如下：</p> <p>(一)就簡任、薦任及委任分別考量。</p> <p>(二)本校考列甲等人數比例不得超過<u>百分之七十五</u>上限。</p>                                                                                                                                      | <p>四、本校職員甄審暨考績委員會<u>初評</u>原則如下：</p> <p>(一)<u>依主管及非主管級別分別考量。</u></p> <p>(二)就簡任、薦任及委任分別考量。</p> <p>(三)<u>考績年度內如有特殊事蹟，得個案考量。</u></p> <p>(四)本校考列甲等人數比例不得超過75%上限。</p>                                                    | <p>公務人員考績法第九條規定，公務人員之考績，除機關首長由上級機關長官考績外，其餘人員應以同官等為考績之比較範圍，尚無依主管及非主管級別另為規定，爰配合修正刪除第一款、第三款，其餘條次遞移；並配合公務人員考績法酌作文字修正。</p>                  |

|                                                               |                                                               |                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 六、本校職員年終 <u>考績評擬</u> 結果經 <u>職評</u> 會初核、校長覆核，經由教育部核定，送銓敘部銓敘審定。 | 六、本校職員年終 <u>初評</u> 結果經 <u>考績委員</u> 會初核、校長覆核，經由教育部核定，送銓敘部銓敘審定。 | 配合公務人員考績法及第三點，酌作文字修正。 |
| 八、本要點經本校行政會議及 <u>職評</u> 會審議通過後，自發布日施行。                        | 八、本要點經本校行政會議及 <u>員甄審暨考績委員</u> 會審議通過後，自發布日施行。                  |                       |

(現行規定)

## 國立臺北護理健康大學職員年終考績評比要點

中華民國 99 年 4 月 7 日第 122 次行政會議通過  
中華民國 99 年 9 月 17 日 99 學年度職員甄審暨考績委員會第一次會議通過  
中華民國 101 年 3 月 12 日 100 學年度職員甄審暨考績委員會第三次會議通過

- 一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為期職員同仁考績能整體衡量，落實考核公平性，激勵同仁工作士氣，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱職員年終考績係指本校依政府法令於年底辦理職員考績(含全年考績及另予考績)評比事宜。
- 三、各單位評擬原則如下：
  - (一)各單位主管評擬考績分數應以工作表現為評分標準，含記功、嘉獎最高以不超過八十七分為原則。
  - (二)如為 3 人以下單位，全數提送本校職員甄審暨考績委員會討論其考績列等。
  - (三)如為 4 人以上單位，由單位主管評擬甲等人數 25%以下、乙等人數 20%以下(未滿一人者不計)，餘提送本校職員甄審暨考績委員會討論其考績列等。
- 四、本校職員甄審暨考績委員會初評原則如下：
  - (一)依主管及非主管級別分別考量。
  - (二)就簡任、薦任及委任分別考量。
  - (三)考績年度內如有特殊事蹟，得個案考量。
  - (四)本校考列甲等人數比例不得超過 75%上限。
- 五、本校一級行政主管之年終考績列等由校長評擬。
- 六、本校職員年終初評結果經考績委員會初核、校長覆核，經由教育部核定，送銓敘部銓敘審定。
- 七、本要點未規定事項，悉依相關法規辦理。
- 八、本要點經本校行政會議及職員甄審暨考績委員會審議通過後，自發布日施行。

各單位評擬甲等人數一覽表

| 單位                                 | 考評人數 | 單位評擬70%<br>甲等人數 | 提會審議<br>人數 | 備註                                             |
|------------------------------------|------|-----------------|------------|------------------------------------------------|
| 單位一級主管<br>(含主秘、總務<br>長、環安衛室<br>主任) | 3    | 3               |            |                                                |
| 秘書室                                | 4    | 2               | 2          |                                                |
| 學務處                                | 4    | 2               | 2          |                                                |
| 總務處                                | 12   | 8               | 4          |                                                |
| 圖書館                                | 4    | 2               | 2          |                                                |
| 教務處                                | 2    | 4               | 2          | 由各該單位主管併同本<br>會推舉之二位代表，並<br>由本會主席擔任協調會<br>議主席。 |
| 電算中心                               | 1    |                 |            |                                                |
| 護理系                                | 1    |                 |            |                                                |
| 體育室                                | 1    |                 |            |                                                |
| 推廣教育中心                             | 1    |                 |            |                                                |
| 合計                                 | 33人  | 18人             | 12人        |                                                |

## 國立臺北護理健康大學職員甄審暨考績委員會設置要點

## 第二點修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>二、本會置委員以十一人為原則，必要時可增加為十三人，除人事室主任為當然委員及第二項規定之票選委員外，其餘委員由校長就本校人員中指定之。</p> <p>票選委員以四名為原則，如委員會總人數增加時，其當選人數比例依銓敘部相關規定辦理，由本校受考人以無記名<u>全額</u>連記投票法互選產生之，每張選票<u>至多</u>圈選<u>四</u>人。</p> <p>本校參加教育部公務人員協會之會員人數達<u>三十</u>人以上或超過本校預算員額<u>五分之一</u>時，校長所指定之委員中應有一人為該協會之代表；其代表之指定應經該協會推薦本校具協會會員身分者三人，由校長圈選之。</p> <p>委員任期一年，期滿得連任。</p> <p><u>本會委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任一性別比例未達三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別受考人占機關受考人比例計算，計算結果均予以進整。</u></p> | <p>二、本會置委員以十一人為原則，必要時可增加為十三人，除人事室主任為當然委員及第二項規定之票選委員外，其餘委員由校長就本校人員中指定之。</p> <p>票選委員以四名為原則，如委員會總人數增加時，其當選人數比例依銓敘部相關規定辦理，由本校受考人以無記名<u>限制</u>連記投票法互選產生之，每張選票限制圈選<u>二</u>人。</p> <p><u>本校受考人得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。</u></p> <p>本校參加教育部公務人員協會之會員人數達30人以上或超過本校預算員額1/5時，校長所指定之委員中應有一人為該協會之代表；其代表之指定應經該協會推薦本校具協會會員身分者三人，由校長圈選之。</p> <p>委員任期一年，期滿得連任。</p> | <p>一、因本校公務人員人數不多，委員改選時將全校受考人均納入候選人名單，以無記名全額連記投票法，每張選票至多圈選四人，且符合普通、平等、直接及無記名之投票方式產生委員，爰刪除第二點第三項規定，及酌作文字修正，以符實需；第四項及第五項項次配合遞移。</p> <p>二、本校歷年來辦理職員甄審暨考績委員會委員選舉，均符合委員任一性別比例不得低於三分之一之規定，唯考績委員會組織規程第二條規定略以「考績委員會組成時，委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任一性別比例未達三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別受考人占機關受考人比例計算，計算結果均予以進整……」，爰配合</p> |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
|  |  | 修正本要點增列第五項，以落實國家性別平等政策暨完備法制。 |
|--|--|------------------------------|

## 國立臺北護理健康大學職員甄審暨考績委員會設置要點

89年9月27日本校第33次校務會議通過

91年10月21日本校第45次〈臨時〉校務會議修正通過

98年9月23日本校第79次校務會議修正通過

101年1月18日本校第91次校務會議修正通過

- 一、國立臺北護理健康大學（以下簡稱本校）為公開評審職員之陞遷、考績、獎懲等事項，特依據公務人員陞遷法施行細則第八條暨考績委員會組織規程之規定設置職員甄審暨考績委員會（以下簡稱本會）。
- 二、本會置委員以十一人為原則，必要時可增加為十三人，除人事室主任為當然委員及第二項規定之票選委員外，其餘委員由校長就本校人員中指定之。  
票選委員以四名為原則，如委員會總人數增加時，其當選人數比例依銓敘部相關規定辦理，由本校受考人以無記名限制連記投票法互選產生之，每張選票限制圈選二人。  
本校受考人得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。  
本校參加教育部公務人員協會之會員人數達30人以上或超過本校預算員額1/5時，校長所指定之委員中應有一人為該協會之代表；其代表之指定應經該協會推薦本校具協會會員身分者三人，由校長圈選之。  
委員任期一年，期滿得連任。
- 三、本會主席由校長指定之，主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。行政事務由人事室承辦。
- 四、本會職掌如下：
  - （一）陞任候選人員資績評分之審查及名次之排定。
  - （二）遷調候選人員資格條件之審查及遴用順序之排定。
  - （三）面試及測驗方式之決定。
  - （四）職員年終考績、另予考績、專案考績或成績考核之核議。
  - （五）職員獎懲案件之核議。
  - （六）職員進修相關事項之審議。
  - （七）公務人員晉升官等訓練遴選評分之核議。
  - （八）校長交議事項之研議。
  - （九）其他有關陞遷甄審、考績、獎懲等事項。
- 五、本會開會時，應有全體委員過半數之出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。可否均未達半數時，主席可加入任一方以達半數同意。  
前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。
- 六、校長對本會核議結果，有不同意見時，得退回復議。
- 七、本會開會時如有必要，得邀請有關人員列席報告或說明。
- 八、本會委員、與會人員及其他有關工作人員就評議情形，應對外嚴守秘密，對涉及本身之事項，應自行迴避；對非涉及本身之事項，依其他法律規定應迴避者，從其規定。
- 九、本要點未盡事宜，悉依有關規定辦理。
- 十、本要點經校務會議通過後施行；修正時亦同。

檔 號：  
保存年限：

## 教育部 令

發文日期：中華民國113年2月16日  
發文字號：臺教學(三)字第1132800482A號



訂定「各級學校性別平等教育委員會設置準則」。

附「各級學校性別平等教育委員會設置準則」

部長 潘文忠

## 各級學校性別平等教育委員會設置準則

第一條 本準則依性別平等教育法（以下簡稱本法）第九條第二項規定訂定之。

第二條 學校設性別平等教育委員會，其任務如下：

- 一、統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- 二、規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- 三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- 四、研擬性別平等教育實施與校園性別事件之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
- 五、調查及處理與本法有關之案件。
- 六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- 七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- 八、其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

第三條 學校之性別平等教育委員會，置委員五人至二十一人，以校長為主任委員。

前項性別平等教育委員會，女性委員應占委員總數二分之一以上，並得聘教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。

第四條 學校之性別平等教育委員會，每學期應至少開會一次。

前條委員應親自出席會議。但所聘委員為學校單位主管，或所聘教師代表、職工代表、家長代表及學生代表為代表團體出任者，因故不能親自出席時，得指派代表出席，並得參與發言及表決。

第五條 學校之性別平等教育委員會會議應有委員二分之一以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議；可否同數時，取決於主席。

第六條 學校之性別平等教育委員會委員，應具性別平等意識；且所聘教師代表、職工代表、家長代表及學生代表，應具現任教師、職工、學生家長及學生之身分。

第七條 有下列情形之一者，不得擔任學校之性別平等教育委員會委員；已聘任者，由學校解聘之：

- 一、違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經有罪判決確定。

二、違反性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。

三、有未尊重他人之性別、性別特徵、性別特質、性別認同或性傾向之言行，經學校查證屬實。

第八條 學校之性別平等教育委員會，採任期制；其任期之規定，由各校定之。

第九條 學校之性別平等教育委員會，應由專人處理有關業務。

第十條 學校應依本準則，訂定所設性別平等教育委員會相關規定。

第十一條 本準則中華民國一百十三年三月八日施行前已聘(派)任之委員，符合本法規定者，得繼續擔任至任期屆滿或重新遴選之日止。

第十二條 本準則自中華民國一百十三年三月八日施行。

# 國立臺北護理健康大學性別平等教育委員會設置辦法

## 部分條文修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>第<u>二</u>條</b><br/>           本辦法依性別平等教育法第<u>九條</u><br/> <u>第二項</u>規定訂定之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>第<u>二</u>條</b><br/>           本辦法依據性別平等教育法第<u>六</u><br/>           條訂定之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 配合性別平等教育<br>法條文修正。                                                                                            |
| <p><b>第<u>三</u>條</b> 性平會之任務如下：</p> <p>一、統整學校各單位相關資源，<br/>           擬訂性別平等教育實施計<br/>           畫，落實並檢視其實施成果。</p> <p>二、規劃或辦理學生及教職員工<br/> <u>及家長</u>性別平等教育相關活<br/>           動。</p> <p>三、研發並推廣性別平等教育之<br/>           課程、教學及評量。</p> <p>四、研擬性別平等教育實施與校<br/>           園<u>性別事件</u>之防治規定，建<br/>           立機制，並協調及整合相關<br/>           資源。</p> <p>五、調查及處理與<u>性別平等教育</u><br/> <u>法</u>有關之案件。</p> <p>六、規劃及建立性別平等之安全<br/>           校園空間。</p> <p>七、推動<u>社區</u>有關性別平等之家<br/>           庭教育與社會教育。</p> <p>八、其他關於本校或社區之性別<br/>           平等教育事務。</p> <p>性別平等有關案件之受理、調查<br/>           程序，得由性平會指派委員組成<br/>           小組決定之，其權責範圍如下：</p> <p>一、申請調查或檢舉案件之受理<br/>           審查。</p> <p>二、申請調查或檢舉案件經認定<br/>           為有經調查小組調查必要<br/>           時，得命組調查小組，並代</p> | <p><b>第<u>三</u>條</b> 性平會之任務如下：</p> <p>一、統整學校各單位相關資源，<br/>           擬訂性別平等教育實施計<br/>           畫，落實並檢視其實施成果。</p> <p>二、規劃或辦理學生及教職員工<br/>           性別平等教育相關活動。</p> <p>三、研發並推廣性別平等教育之<br/>           課程、教學及評量。</p> <p>四、研擬性別平等教育實施與校<br/>           園<u>性侵害、性騷擾或性霸凌</u><br/>           之防治規定，建立機制，並<br/>           協調及整合相關資源。</p> <p>五、調查及處理與<u>性別平等</u>有關<br/>           之案件。</p> <p>六、規劃及建立性別平等之安全<br/>           校園空間。</p> <p>七、推動有關性別平等之家庭教<br/>           育與社會教育。</p> <p>八、其他關於本校或社區之性別<br/>           平等教育事務。</p> <p>性別平等有關案件之受理、調查<br/>           程序，得由性平會指派委員組成<br/>           小組決定之，其權責範圍如下：</p> <p>一、申請調查或檢舉案件之受理<br/>           審查。</p> <p>二、申請調查或檢舉案件經認定<br/>           為有經調查小組調查必要<br/>           時，得命組調查小組，並代</p> | 依 113 年 2 月 16 日<br>臺教學（三）字第<br>1132800482A 號令<br>訂定發布「各級學校<br>性別平等教育委員<br>會設置準則」第 2 條<br>修正性平會任務擴<br>及家長與社區。 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>表性平會推薦調查小組委員<br/>予校長核可。</p> <p>三、前項申請調查或檢舉案件決議不受理後，提出申復案件之受理審查。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>予校長核可。</p> <p>三、前項申請調查或檢舉案件決議不受理後，提出申復案件之受理審查。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |
| <p><b>第四條</b></p> <p>性平會置委員十九至二十一人。採任期制，任期為二年。其中女性委員應達二分之一以上，男性委員應達於三分之一以上。</p> <p>性平會主任委員由校長擔任，副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任為當然委員。其他委員則包括具性別平等意識之教師代表七至九人、職員工友代表各一人、<b>家長代表一人</b>、學生代表二人及學者專家二人。教師代表由三個學院及通識教育中心推薦、職員代表由人事室推薦、工友代表由總務處推薦、<b>家長代表及學生代表由學務處推薦</b>、學者專家二位，由業務協調單位推薦。均由校長聘定之。</p> <p>性平會置執行秘書一人，由副校長擔任之；置副執行秘書二人，由主任委員聘請學務長及適當人員擔任之。秘書室為業務協調單位。</p> | <p><b>第四條</b></p> <p>性平會置委員十九至二十一人。採任期制，任期為二年。其中女性委員應達二分之一以上，男性委員應達於三分之一以上。</p> <p>性平會主任委員由校長擔任，副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任為當然委員。其他委員則包括具性別平等意識之教師代表七至九人、職員工友代表各一人、學生代表二人及學者專家二人。教師代表由三個學院及通識教育中心推薦、職員代表由人事室推薦、工友代表由總務處推薦、<b>學生代表由學務處推薦</b>、學者專家二位，由業務協調單位推薦。均由校長聘定之。</p> <p>性平會置執行秘書一人，由副校長擔任之；置副執行秘書二人，由主任委員聘請學務長及適當人員擔任之。秘書室為業務協調單位。</p> | <p>依 113 年 2 月 16 日臺教學（三）字第 1132800482A 號令訂定發布「各級學校性別平等教育委員會設置準則」第 3 條修正委員會成員增加家長委員。</p> |
| <p><b>第六條</b></p> <p>性平會每學期應至少開會一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>性平會由校長為會議主席，校長不能出席會議時，由出席委員互推一人代理主席職務。委員均應親自出席會議，<b>但所聘委員為學校單位主管，或所聘教師代表、職</b></p>                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>第六條</b></p> <p>性平會每學期應至少開會一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>性平會由校長為會議主席，校長不能出席會議時，由出席委員互推一人代理主席職務。委員均應親自出席會議，<b>不得由他人代理出席。</b></p>                                                                                                                                                                                                          | <p>依 113 年 2 月 16 日臺教學（三）字第 1132800482A 號令訂定發布「各級學校性別平等教育委員會設置準則」第 4 條明訂委員得否代理出席之規定。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <u>工代表、家長代表及學生代表為代表團體出任者，因故不能親自出席時，得指派代表出席，並得參與發言及表決。</u>                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                |
| <u>第九條</u><br><u>本校之性別平等教育委員會委員，應具備性別平等意識；且所聘教師代表、職工代表、家長代表及學生代表，應具現任教師、職工、學生家長及學生身分。</u>                                                                                                                                                              | (新增)                                           | 依 113 年 2 月 16 日臺教學(三)字第 1132800482A 號令訂定發布「各級學校性別平等教育委員會設置準則」第 6 條增訂委員之之積極資格。 |
| <u>第十條</u><br><u>有下列情形之一的，不得擔任學校之性別平等教育委員會委員；已聘任者，由學校解聘之：</u><br><u>一、違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經有罪判決確定。</u><br><u>二、違反性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。</u><br><u>三、有未尊重他人之性別、性別特徵、性別特質、性別認同或性傾向之言行，經學校查證屬實。</u> | (新增)                                           | 依 113 年 2 月 16 日臺教學(三)字第 1132800482A 號令訂定發布「各級學校性別平等教育委員會設置準則」第 7 條明訂委員之消極資格。  |
| <u>第十一條</u><br>本校對擔任調查小組之成員，依法令或學校規定支給交通費或相關費用。                                                                                                                                                                                                        | <u>第九條</u><br>本校對擔任調查小組之成員，依法令或學校規定支給交通費或相關費用。 | 條次變更                                                                           |
| <u>第十二條</u><br>本校每年應參考所設之性平會所                                                                                                                                                                                                                          | <u>第十條</u><br>本校每年應參考所設之性平會所                   | 條次變更                                                                           |

|                                                     |                                                     |      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
| 擬各項實施方案編列經費預算。<br>調查處理校園性侵害或性騷擾事件所生相關費用，編入性平會預算支應之。 | 擬各項實施方案編列經費預算。<br>調查處理校園性侵害或性騷擾事件所生相關費用，編入性平會預算支應之。 |      |
| 第 <u>十三</u> 條<br>本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。               | 第 <u>十一</u> 條<br>本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。               | 條次變更 |

# 國立臺北護理健康大學性別平等教育委員會設置辦法(現行辦法)

111.3.23 校務會議通過

105.12.28 校務會議通過

102.9.25 校務會議通過 102.3.13 校務會議通過

101.9.24 性別平等教育委員會通過

100.9.21 校務會議通過

- 第一條 國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為促進性別地位之實質平等,消除性別歧視,維護人格尊嚴,厚植並建立性別平等之教育資源與環境,特設置「性別平等教育委員會」(以下簡稱性平會)。
- 第二條 本辦法依據性別平等教育法第六條訂定之。
- 第三條 性平會之任務如下:  
一、統整學校各單位相關資源,擬訂性別平等教育實施計畫,落實並檢視其實施成果。  
二、規劃或辦理學生及教職員工性別平等教育相關活動。  
三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。  
四、研擬性別平等教育實施與校園性侵害、性騷擾或性霸凌之防治規定,建立機制,並協調及整合相關資源。  
五、調查及處理與性別平等有關之案件。  
六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。  
七、推動有關性別平等之家庭教育與社會教育。  
八、其他關於本校或社區之性別平等教育事務。  
性別平等有關案件之受理、調查程序,得由性平會指派委員組成小組決定之,其權責範圍如下:  
一、申請調查或檢舉案件之受理審查。  
二、申請調查或檢舉案件經認定為有經調查小組調查必要時,得命組調查小組,並代表性平會推薦調查小組委員予校長核可。  
三、前項申請調查或檢舉案件決議不受理後,提出申復案件之受理審查。
- 第四條 性平會置委員十九至二十一人。採任期制,任期為二年。其中女性委員應達二分之一以上,男性委員應達於三分之一以上。  
性平會主任委員由校長擔任,副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任為當然委員。其他委員則包括具性別平等意識之教師代表七至九人、職員工友代表各一人、學生代表二人及學者專家二人。教師代表由三個學院及通識教育中心推薦、職員代表由人事室推薦、工友代表由總務處推薦、學生代表由學務處推薦、學者專家二位,由業務協調單位推薦。均由校長聘定之。  
性平會置執行秘書一人,由副校長擔任之;置副執行秘書二人,由主任委員聘請學務長及適當人員擔任之。秘書室為業務協調單位。
- 第五條 性平會委員出缺時,應予補聘,補聘委員任期至原委員任期屆滿時止。
- 第六條 性平會每學期應至少開會一次,必要時得召開臨時會議。  
性平會由校長為會議主席,校長不能出席會議時,由出席委員互推一人代理主席職務。委員均應親自出席會議,不得由他人代理出席。
- 第七條 委員於行使職權時,準用行政程序法第三十二條及第三十三條關於迴避之規定。
- 第八條 性平會非有委員過半數之出席,不得開會;非有出席委員過半數之同意,不得決議。可否同數時,由主席裁決之。
- 第九條 本校對擔任調查小組之成員,依法令或學校規定支給交通費或相關費用。
- 第十條 本校每年應參考所設之性平會所擬各項實施方案編列經費預算。  
調查處理校園性侵害或性騷擾事件所生相關費用,編入性平會預算支應之。

第十一條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 回議程

---

國立臺北護理健康大學運動績優生輔導管理辦法  
修正草案條文對照表

| 修正名稱                                                                                                                                                                                                                                            | 現行名稱                                                                                       | 說明                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 國立臺北護理健康大學運動績優生輔導管理辦法                                                                                                                                                                                                                           | 國立臺北護理健康大學運動績優學生 <u>課業</u> 輔導辦法                                                            | 刪除課業兩字                                   |
| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                       | 說明                                       |
| 第一條 國立臺北護理健康大學體育室(以下簡稱本室)為輔導本校運動績優生,協助其課業、 <u>生活及訓練之均衡發展,並有效提升運動代表隊之訓練成效,強化學校運動發展特色</u> ,特訂定國立臺北護理健康大學運動績優生輔導管理辦法(以下簡稱本辦法)。                                                                                                                     | 第一條 國立臺北護理健康大學(以下簡稱本大學)體育室(以下簡稱本室)為輔導本校大學運動績優生,協助其課業之均衡發展,特訂定國立臺北護理健康大學運動績優生輔導要點(以下簡稱本要點)。 | 增加生活及訓練之均衡發展,並有效提升運動代表隊之訓練成效,強化學校運動發展特色。 |
| 第三條 第二點運動績優生除按第一款之規定參與練習外,另需依其專長參加每年度教育部、大專院校體育總會所舉辦的校際或全國性之運動比賽。                                                                                                                                                                               | 第三條 第二點運動績優生除按第一款之規定參與練習外,另需依其專長參加每年度教育部、 <u>行政院體育委員會</u> 、大專院校體育總會所舉辦的校際或全國性之運動比賽         | 刪除行政院體育委員會                               |
| 第五條 <u>運動績優生生活及及訓練輔導相關規定如下:</u><br><u>一、本室於學期初及學期末定期召開座談會進行團體輔導,協助學生解決生活、訓練及任何學習上之困難。</u><br><u>二、本室應設立運動績優生專屬雙向溝通之電子信箱,以及時瞭解運動績優生之學習困擾並適時給予輔導。</u><br><u>三、本室應不定期辦理聯誼活動,增進運動績優生間及校隊團體向心力。</u><br><u>四、鼓勵參加運動相關講習或研討會,並輔導考取相關專業證照,以增加就業競爭力。</u> | 第五條 <u>本要點有關運動績優生生活及訓練輔導之實施細則另訂之。</u>                                                      | 刪除原第五條條文,增加生活及及訓練輔導之相關規定。                |
| 第六條 <u>為有效降低運動績優學生運動傷害,培育學生自我防護能力,實施方式如下:</u><br><u>一、各專項運動教練需擬定訓練計畫或運動處方,避免因過度訓練或練習方法不當而造成運動傷害。</u>                                                                                                                                            |                                                                                            | (新增)增加運動傷害,培育學生自我防護能力。                   |

|                                                                                                                                                                                                               |  |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| <u>二、定期辦理運動傷害防護研習，並指導學生預防及處理運動傷害之發生。</u><br><u>三、指定專人定期檢修體育設備；體育教師、教練及有關人員於授課前或活動前應檢視體育設備。</u><br><u>四、訂定學生意外傷害處理程序，遇發生意外傷害時，依程序緊急處理。</u><br><u>五、備有運動意外傷害急救器材及用品，提供代表隊同學使用。</u><br><u>六、簽訂特約醫院，處理學生運動傷害。</u> |  |           |
| <u>第七條 運動績優生在學期間，因故無法繼續執行運動訓練比賽時，須經專業醫生檢查評估並提出相關證明，向體育室提出退隊申請，並經由運動代表隊教練與領隊會議審核同意後解除本辦法所稱運動績優生身份，即不再適用本辦法之規範。</u>                                                                                             |  | 新增        |
| <u>第八條 運動績優生無故退隊，行為不檢嚴重影響代表隊名譽與紀律或無法與教練、老師配合及不能參加訓練比賽，經調查屬實者，並經由運動代表隊教練與領隊會議審核同意後，取消運動績優生資格及權益。</u>                                                                                                           |  | 新增        |
| <u>第九條 本辦法經本室會議及行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>                                                                                                                                                                  |  | 新增 原第六條條文 |

# 國立臺北護理健康大學運動績優學生課業輔導辦法(現行辦法)

101年12月24日體育室會議通過  
102年1月16日第149次擴大行政會議通過

- 第一條 國立臺北護理健康大學(以下簡稱本大學)體育室(以下簡稱本室)為輔導本校大學運動績優生，協助其課業之均衡發展，特訂定國立臺北護理健康大學運動績優生輔導要點(以下簡稱本要點)。
- 第二條 本要點所稱運動績優生係指依教育部「中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法」或本大學「運動績優生招生辦法」進入本大學就讀之學生。
- 第三條 本要點所輔導之運動績優生應盡之職責如下：
- 甲、運動績優生應參加本大學校隊訓練或依其需要參加校外練習，請假需經教練同意並提出申請，不得無故缺席；並以每學期之請假時數不得超過練習時數三分之一為原則。
  - 乙、運動績優生除按第一款之規定參與練習外，另需依其專長參加每年度教育部、行政院體育委員會、大專院校體育總會所舉辦的校際或全國性之運動比賽。
- 第四條 運動績優生課業輔導相關規定如下：
- 甲、運動績優生學業成績不及格科目之學分數，可能達該學期修習學分總數二分之一者，應以書面報告向本室提出課業輔導申請，若該生於下一學期開學前二週尚未提出者視同棄權。
  - 乙、運動績優生自願參與輔導者，得於學期結束前，經其任課教師、系所簽核同意後，始得向本室提出課業輔導申請。
  - 丙、每位運動績優生(受輔者)每學期課業輔導總時數以 40 小時為上限，並於 10 週內完成，各系所遴聘相關系所學生(輔導者)進行課業輔導，輔導時間由輔導者與受輔者相互協調。
  - 丁、輔導者應於執行課業輔導時就其輔導狀況予以詳細記錄，並於結束後送交回就讀學系及本室存查。
  - 戊、課業輔導由各系所負責安排，並由本室相關經費酌予補助支應。
- 第五條 本要點有關運動績優生生活及訓練輔導之實施細則另訂之。
- 第六條 本要點經本室會議及行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 回議程