

國立臺北護理健康大學第 105 次校務會議紀錄

時 間：103 年 3 月 19 日（星期三）下午 1 時 30 分

地 點：明倫館國際會議廳

主 席：謝楠楨校長

記錄：陳寶芳

出席人員：謝楠楨校長、曹麗英副校長兼院長、楊金寶副校長、李亭亭教務長、黃俊清學務長、劉介宇總務長、吳淑芳研發長、陳楚杰院長、林綺雲院長兼所長、高美媚主任、吳素鳳主任、林惠如主任、郭堉圻主任、江蔚文主任、林寬佳主任、李皎正所長、李明德所長、盛華所長、章美英所長、湯幸芬所長、高千惠所長、王采芷主任、洪論評主任、王冷主任、祝國忠主任、葉賢忠主秘、陳惠娟主任、王淑君館主任、吳佩君代人事主任、邱淑芬老師、李慈音老師、林文絹老師、鄭夙芬老師、戎瑾如老師、楊瑞珍老師、高美玲老師、魏秀靜老師、陳孝範老師、盧玉贏老師、劉玟宜老師、許智皓老師、張孝筠老師、黃馨慧老師、邱瓊慧老師、彭雪英老師、李玉嬋老師、黃衍文老師、林東正老師、杜清敏老師、謝碧晴老師、蘇慧芳老師、陳建和老師、陳明毅老師、文英老師、潘愷老師、武麗君女士、林莉如女士、唐錦昌先生、蘇敬源先生

請 假：段慧瑩主任(公假)、邱秀渝老師(公假)、周成蕙老師(公假)、林佩芬老師(公假)、吳祥鳳老師(公假)、梁淑媛老師(公假)、吳維紋老師(公假)、童恒新老師(事假)、徐曼瑩老師(公假)、張淑芳老師(公假)、張宏哲老師(事假)、林敏慧老師(公假)、曾煥棠老師(事假)、童寶娟老師(事假)、詹妍玲老師(公假)、吳庶深老師(公假)、何澍老師(公假)、邱慧洳老師(事假)、曾育裕老師(事假)、黃添銓老師(事假)、學生會郭佩欣同學(事假)、畢聯會林子洸同學(公假)、護理系陳宛妤同學(事假)、健康事業管理系嚴忻同學(事假)、嬰幼兒保育系張儷馨同學(事假)、運動保健系蘇怡文同學(事假)、醫教所陳馨順同學(事假)、護理研究所黃慧芬同學(事假)、生諮系陳薇鈞同學(事假)

壹、主席致詞：(略)

貳、確認上次會議決議事項：(無異議通過)

參、上次會議追蹤事項：**【如附第12頁】**

〔校長指示〕謝謝學務處及健管系提供該生協助。

肆、委員會報告：

一、校園規劃委員會報告

依據 103 年 1 月 23 日本校至教育部簡報本校學校區定位與新建工程構想會議決議，本次會議由陳德華次長主持，會議中本校提出擬於校本部興建「健康照護產學營運大樓」、「教學研究綜合大樓」、「學生宿舍大樓」三棟新建工程，以及城區部「健康科技大樓」一棟新建工程，會後教育部請本校依據校舍之樓地板面積及學生數，以明確瞭解不足之空間，必要時教育部將邀集相關專家學者，協助學校進行整體校園規劃，並確定本部可補助之範圍。

伍、各處室系所工作報告：

一、教務處報告：

(一)重要事項及施行策略

1. 依據教育部 103.02.10 來文「有關 103 學年度科技校院認可制評鑑合併辦理改名改制後訪視案」函知，為避免評鑑訪視次數過於頻繁，影響校務運作，原訂改名改制後第 2 次訪視，改採提書面報告以呈現辦學績效。本案業經鈞長裁示，自評目的在自我檢核改善教育成效。故此，現已啟動之學術自評工作仍依計畫推動辦理。行政單位自評業務，俟擬訂後即行公告。
2. 教師評鑑自今(103)年 2 月 1 日起移由人事室主辦。請各系所中心及學院依據教師評鑑規定辦理 102 學年教師評鑑。評鑑相關資料請於 3 月 31 日前將教師評鑑結果繳交至人事室。為達成教學卓越計畫指標，教學發展組仍會繼續與電算中心及人事室共同建置教師評鑑系統。
3. 依據教育部教卓計畫基本指標要求，需協請電算中心及各學院系所配合，進行 1. 強化課程地圖、2. 發展建置多元課程評量此兩項工作。
 - (1). 強化課程地圖
 - 1) 系所部分
 - a. 應將目前所有課程資料於課程地圖更新至最新狀態，相關網路資料若有缺漏需一併補正，並於 3/31 日前完成。
 - b. 根據系所訂定之核心能力，增修學生未來可就業的職涯類別及對應的修課程建議，相關資料擬於 5/31 日前完成。
 - 2) 電算中心部分
 - a. 於 9/30 完成製作修課後核心能力成長的動態雷達圖及對應之職涯建議之網頁。
 - (2). 發展建置多元課程評量
 - 1) 三學院部分
 - a. 依各學院特色選擇一門課程設計多元評量標準，相關工作請於 6/30 前完成。
(註：多元課程評量乃指非利用傳統的紙筆評分方式，指可利用其它指標評鑑學生學習成效(例如實作、表演、辯論、多媒體呈現…等)的評量方式，藉由衡量學生適性的方式施測，也可按照學生適性或能力調整配分權重或給予相對應的輔導。)
 - b. 於 103/8/31 前經專家評估進行 2 次教學評量修正。
 - c. 於 103 學年度上學期期中及期末進行 2 次學生試測教學評量。
4. 本校 102 學年度下學期校務基本資料庫填報工作已經啟動，請各位教師於 3/3(一)~3/23(日)進入北護人入口網 myNTUNHS 填報，各學術單位與行政單位依工作分配完成填報工作，預定 4/23(三)召開檢核會議。
5. 104 學年度總量一階作業(系所新設調整案)，共計有 8 件新設案與 7 件調整案(改名、整併)已與 103 年 2 月 6 日完成報部，預計於 103 年 5~6 月知道審查結果。
6. 本校 104 學年度總量二階作業(系所增量申請)，預計將於 103 年 5~6 月開放申請。有提出新設案之系所，如獲准通過新設，將依 102 年 12 月 18 日臨時校務會議決議直接提出

增量申請；未獲通過新設或未提出新設之系所，如有意請求增量，請於3月28日前送教務處提業務會報審議。

7. 本校已於102年12月18日通過教務會議，增訂本校「學生修讀學、碩士學位五年一貫辦法」，提醒各系必需於1022學期訂定各系申請辦法，通過教務會議，方能於103學年度實施。
8. 本校103學年度碩博士班一般招生筆試工作已於103年2月23日完成，已於3月11日公告面試名單。面試日期博士班為103年3月22日，碩士班為103年3月23日。經統計，本校碩博士班「一般招生」報名人數，自99~103年呈逐年減少10%之趨勢遞減。本校碩博士班「甄試+一般招生」報名人數，自99~103年呈逐年減少約5%之趨勢遞減。校長裁示需請各系所院檢討因應，並研議將招生情形納入招生名額或計畫經費資源之調整依據。

99~103學年度碩博士班招生報名人數統計表

考類類別	99學年度	100學年度	101學年度	102學年度	103學年度
碩博班甄試	299	262	256	267	313
碩博班一般招生	820	735	689	633	<u>540</u>
甄試+一般招生	1109	997	945	900	<u>853</u>

〔校長指示〕

1. 依據全國技專校院招生策進會議相關資訊數據顯示，今年國中畢業生報考高職類學生數尚未有明顯減少，惟今年國中畢業生較去年減少5萬人，推論3年後對一般大學招生將有影響。
2. 本校具護理及健康照護特色，學制完整並位居科技大學前面排名，大學部招生應不致產生太大問題，但應配合學生特質調整教學方法。對於碩博士班考試報名人數歷年遞減的問題，請各院系所及早檢討因應。

二. 學務處報告：

1. 為提供教職員工生(尤以住宿生)正當之休閒娛樂、培養良好之運動習慣，並邀請鄰里(永明、永欣、振華)民眾參與，已與體育室商借場地，辦理運動推廣等相關活動，歡迎踴躍參與。
 - 1-1 健身房開放:3/9~6/15 每週日 18:00~22:00
 - 1-2 體適能有氧舞蹈: 3/15~6/15 每週日 18:30~19:30 & 20:00~21:00
 - 1-3 養生太極功法:4/19~6/7 週六(共8週) 10~12:00 邀請中華意象太極文化協會陳慶華老師擔任指導老師。
2. 預於3/25 19:00 假明倫館舉辦「103學年度在校生宿舍床位抽籤」。本學期改採電腦作業，並於3/4、5日在校本部及城區各辦理一場說明會，使學生明瞭執行政序。
(黃俊清學務長補充)目前城區部宿舍尚有床位，有需要的學生可洽生活輔導組辦理。
3. 業於5/5~9日舉辦「保護智慧財產權週」，由電算中心、圖書館、學務處分別辦理主題書展、影片欣賞、有獎徵答及智財權講座等。

4. 輔導學生會於 3/22~23 參與教育部主辦「103 年全校性學生自治組織成果競賽暨觀摩活動」；另輔導北護資訊志工服務社於 3/29~3/30 參與教育部主辦「103 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」。
5. 輔導學生會於 3/29~3/30 假桃園復興青年活動中心辦理「102 學年度社團幹部研習營」，活動積極籌備中。
6. 預於 3/28 舉辦跨校性輔導專業人員研習—103 年四區輔諮中心聯合校際參訪活動。
7. 因應大陸地區 H7N9 流感疫情，配合政府防疫政策，敬請預計前往大陸地區進行學術交流或旅遊師生至健康中心填寫通報單，並於返國後進行自我健康狀況監測，如有任何疑問，請洽健康中心。

〔校長說明〕

1. 本校是目前全國各大專校院中，獲國合會國際學生獎學金補助的學校計 15 所之一，顯見本校在國際化績效表現是被肯定的。
2. 推動國際志工獎學金是教育新政策，請各系所鼓勵學生至海外志工服務，並與技職再造第二期方案推動學生校外實習制度結合。各學院系所主管請依各系所特質規劃並鼓勵學生參加國際志工服務。

三. 總務處報告事項：

1. 下班後未關妥門窗之統計資料，累計於 100 年 5 月 20 日至 103 年 2 月 8 日之總數詳附件一【如附第 13 頁】，另統計 102 年 12 月 22 日至 103 年 2 月 8 日，新增 19 例。請護理系、醫教所說明未關電源、門窗之原因並提出具體改善措施。
2. 本校 102 年度推動綠色採購仍須達 90% 之目標，請各單位繼續支持配合推動綠色採購。採購應優先以回收再利用且符合「環保標誌」之綠色產品為優先採購項目。因特殊原因無法選用「環保標誌」綠色產品或向「身心障礙福利機構或團體」採購所生產物品，應於請購單上敘明理由經機關首長或授權人核定。
3. 依本校場地借用之規定，基於節能環保並加強場地管理效能，借用親仁樓或教室各場地作為上課或活動場地、參加人數需達該場地可容納人數二分之一以上。為了節能減碳，請各單位協助宣導，離開前記得關閉電燈及冷氣、資訊講桌的電源及關閉門窗。
4. 各單位因故取消場地借用，請記得上網取消借用，若於電腦系統管制期間無法取消借用，請於活動前以紙本及電話通知總務處協助取消借用，以免造成人力及物品資源浪費，並避免遭受停權半年之處罰。
5. 102 學年度第二學期註冊繳費單已於 103 年 1 月 24 日寄出，未收到學費單的同學可由第一銀行網頁列印後，逕赴銀行及便利商店繳費，繳費截止日期為 103 年 2 月 24 日，逾 103 年 2 月 24 日，便利超商不受理。此外，本校亦提供多項繳費方式，例如：使用自動櫃員機(ATM)轉帳（不受繳款 3 萬元限制）、使用網路銀行轉帳繳款、使用第一銀行信用卡透過網際網路繳款【繳款人免付手續費】，詳情可上總務處網站/學雜費專區查詢。
6. 依臺教技(二)字第 1020165974 號辦理，教育部指示兩校院須定期召開城區部土地產屬分配經管會議，總務處已於 103 年 1 月 16 日與 2 月 18 日分別召開第一次與第二會議，

會議協商結果如下：

- 本校與北護分院雙方已 102 年 11 月 12 日北護分總字第 1020400317 號所提執行期程，在不變更 106 年 8 月土地建物雙方交換期程下，局部調整或合併土地分割、都市計畫執行月份。
- 本校與臺大醫院北護分院於 103 年 1 月 16 日協商時，臺大醫院北護分院表示，95 年 6 月至 100 年 12 月本校所提北護分院應支付電費 1,423 萬元，因整併初期至今業務成長四倍，用電量隨業務增加逐年成長，故過去電費不應以現今業務量最高的電費分攤比例 50% 計算，故北護分院重提修正算式再協商，但償還期限由原請求分二十年無息償還，改為 110 年前償還完畢。
- 已與北護分院完成釋出舊五層醫療大樓四樓空間會勘，未來擬提供健管學院與聽語所建置專業教室。

(劉介宇總務長補充)目前陳報教育部 3 棟建築構想計畫書，依序是：第二教學大樓、產學研發大樓及學生宿舍，教育部長官亦提示目前教育部內部預算吃緊，故本校申請新建物時以建築量大之建物先行申請。城區部方面，教育部目前政策鼓勵朝向 BOT 或 ROT 方式興建，由企業出資再配合學校校務基金，教育部再相對補助。請各委員集思廣益，不吝提出建議。

(○○委員)本校擬興建的大樓案其背景不同於台科大和北科大擬興建的大樓案之背景，因此教育部不能用其所謂的 BOT 或 ROT 的方式處理本校擬興建的大樓案。否則就像一個大家長把一個好好的孩子打成了殘廢還告訴這個孩子要去自謀生計。這樣不僅對長久以來對臺灣護理教育做出重大貢獻的本校來說十分不公平，而且還嚴重影響到本校未來的發展，以及臺灣護理教育的發展。如果未來教育部再提議用 BOT 或 ROT 的方式處理本校擬興建的大樓案時，本人建議我們學校應該要嚴肅地表達嚴重的抗議。

7. 樂育樓整修工程，預計 103 年 3 月 7 日辦理第二次驗收。

8. 103 年校園工程委託技術服務開口合約，已評選完成，記錄呈核，擬繼續辦理議價和簽定契約。

(劉介宇總務長補充)面對勞基法規納保對象，今日上午召開「兼任人員加退保勞保健保初步規劃會議」，本校納保對象有 6 類：計劃下的兼任人員、兼任教師、教學助理、學務處統籌之工讀生、各系所業務費聘用之臨時工讀生及外籍生。若依勞基法規，以本校兼任教師計算，8 月 1 日起兼任教師鐘點費調高 16%，兼任教師亦加入納保，目前本校計 210 位兼任教師，核算鐘點費額外支出約 416 萬元，勞退公提約 280 萬元，合計約 700 萬元，尚未含括其他 5 類對象，對本校經費上的衝擊非常大，僅就此初步影響之評估補充報告。

〔校長補充說明〕

1.提供數則外部環境變化資訊：

(1)本校已正式收到教育部來函，確定於 103 年 8 月 1 日起，公立學校兼任教師鐘點費調漲 16%。

(2)關於勞基法規定「兼任人員納入勞健保」，對於本校兼任人員勞健保納保之影

響，請總務處、主計室及人事室研議因應方式。

(3)以往兼任教師人數不納入全校身心障礙人數基本量計算，目前將修訂為納入全校身心障礙人數基本量，計算方法雖尚未明訂，仍請相關處室密切注意中。

(4)已請楊副校長召集總務處、主計室及人事室組成專案小組，對於外部環境變化研議因應方式。

2.目前本校與台大醫院北護分院已建立定期協商機制，每月召開一次會議，若有關城區部任何事宜，敬請校務委員逕予告知，以便於定期協商會議中提出討論。

3.103年1月23日，本校10位同仁至教育部進行本校興建工程簡報，本會議由陳德華政務次長主持，當日簡報結果說明如下：「第二教學大樓」次長裁示第一優先處理，興建所需經費，本校提出希望教育部以較高比例補助。城區部建設方面，會中教育部建議本校可徵詢民間有教育理念企業合作，學校目前仍依近中程計畫、校園規劃等機制持續推動本案。

四、研發處報告：

(一).重要事項及施行策略

1.教育部第二期技職再造：

1)教育部第二期技職再造實務增能推動計畫於103年2月28日送至教育部辦理計畫申請，103學年度由護理系、健管系提出。

2)教育部第二期技職再造產業學院計畫於103年3月15日送至教育部辦理計畫申請，103學年度由護理系、健管系、旅健所、聽語所、運保系共計5個產業學院。

3)103學年度教師赴公民營機構研習計畫、落實學生校外實習課程計畫，訂於2月26日召開計畫申請說明會議，會議中將決議103學年度教師赴公民營機構研習計畫、落實學生校外實習課程計畫之申請系所，預計於103年3月31日送教育部申請。

2.育成中心：

1)育成中心招商手冊已經製作完成，有需要之系所歡迎領取。

2)2月21日召開育成中心廠商進駐審閱委員會議，申請進駐廠商目前共計3家，將依審議會決議後，擬於3月廠商正式進駐本校育成中心。

3.2014-2017中程發展計畫書時程規劃

1)撰寫格式：已於3月14日在校本部辦理說明會，3月18日至城區部辦理說明會；相關資料及範例說明掛於學校e-campus下之檔案資料。

2)預計5月14日或6月11日提報行政會議。

3)6月25日提校務會議通過。

4.國科會103年度專題研究計畫申請案，業已於1月6日送出46件，護理學院23件、健管學院12件、人發學院6件；1月8日送出新進人員研究計畫1件。目前共47件申請案。

5.業已於103年2月12日舉辦典範科技大學共識會議，會中取得103年度工作重點共識，本校典大計畫聚焦於護理人力及長期照護產業鏈面之人才培育、產學營運與育成、以及親產學的制度調整，發展特色為長期照護。依教育部103年01月29日臺教技(三)字第1030009577M號函核定本校103年度典範科技大學計畫補助經費新台幣2500萬元。經

常門 1250 萬元、資本門 1250 萬元。第一期撥付 40%，第二、三期各撥付 30%。計畫期程自 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日止。

6. 本校與國際合作發展基金會合作辦理「103 年度友好國家醫事人員訓練計畫」，培訓馬拉威助產士乙名，培訓日期為 3/9~5/30。
7. 本組預計於 3 月 6 日(四)中午辦理澳洲昆士蘭科技大學護理雙學位經驗分享會暨教育部學海飛颺獎學金說明會。
8. 教育部來函公告 103 學年度開放公立大專校院學士班招收大陸地區學生，依函文說明，本校可填報招生系所數量達 8 系，因此建議本校大學部 6 系皆開放招收 1 名陸生來台就讀。
9. 目前本校已收到第一梯次 103 學年度僑生及港澳生申請研究所學生共計 4 名：聽語所聽力組 3 名(澳大利亞、澳門、香港)、生死所 1 名(澳門)。書面申請資料已送 2 系所審查。
10. 為落實幼保系與美國奧城大學(Oklahoma City University)雙學位實質合作，將有幼保系碩士生 1 名於 5 月中旬赴美就讀，國際組將協助該生申請並爭取教育部學海飛颺計劃出國獎學金 30 萬元。另外，美國 Oklahoma City University 將選送學生來校修課，目前國際組正在協助該生申請來台就學相關業務。
11. 為拓展學生出國學習機會，國際組擬於 3 月底前分別提送計畫申請教育部青年發展署“國際青年志工補助計畫”和“學生國際體驗學習試辦計畫”共 2 案。

五、人事室報告：

(一)重要事項及施行策略：

1. 衛生福利部 102 年 12 月 16 日衛部保字第 1021220112 號函副本以，有關大專校院之兼任教師自 103 年 2 月 1 日起，不適用原行政院衛生署 84 年 7 月 4 日衛署健保字第 84031133 號函釋。亦即兼任教師（部分工時）每週工作時數未滿 12 小時，仍可視同專任員工，由學校為其投保全民健保。本校兼任教師有投保健保之需要者，可依規定向本校申請投保。
2. 103 年 1 月 14 日立法院三讀通過之公教人員保險法修正草案，業刪除現行由政府補助已繳付保險費滿 30 年之公教人員保險及退休人員保險被保險人參加上開保險及全民健康保險自付部分保險費規定。
3. 前為配合 103 年度中央政府總預算之刪減文康活動費(文康活動費自 103 年度起刪減每人 500 元，以編制內人員計之，原每人每年 2,500 元，調降為每人每年 2,000 元)，本校文康活動之費用擬從刪減生日禮券額度或縮減員工旅遊活動規模等方式進行調整，本案以線上問卷調查蒐集同仁意見作為參考，俟擬定本年度活動經費之調整細節並奉核後，再行通告同仁。
4. 本校業函轉知：本校教師符合教育人員任用條例、專科以上學校教師資格審定辦法及本校教師聘任及升等審查作業要點有關升等年資、學位或著作審查規定者，得於 103 年 3 月 15 日前向各所屬系所中心提出升等或資格審查之申請，系（所、中心）應於 103 年 3 月底前移送各所屬學院教評會辦理複審，各學院於 103 年 5 月 10 日前移送人事室辦理著作外審，逾期不予受理。

六、主計室報告：

(一)重要事項及施行策略：

1. 依教育部 103 年 2 月 24 日臺會(四)字第 1030024645 號來函規定，下列事項請配合辦理：
 - (1) 依主計總處來函，因財政部已對廠商開立之紙本電子發票紙質，訂定強化及相關認證與稽核等規範，可改善其保存狀況，又倘發生模糊，可至財政部電子發票整合服務平台查詢，故於報支經費時，於發票或憑證粘存單上註記發票字軌號碼，俾利模糊時查考之用，另 101 年間函有關以紙本電子發票報支應影印之規定，自即日免再適用。
 - (2) 爾後各承辦人以紙本電子發票報支經費時，請於電子發票證明聯上註記發票字軌號碼，併同銷貨明細聯送核，毋需再影印 1 份。
2. 本校 102 年度決算執行情形：
 - (1) 經常門決算部分：102 年度經常性作業收入決算數 694,734,383 元，較預算數 669,180,000 元增加 25,554,383 元，經常性作業支出決算數 688,930,501 元，較預算數 683,678,000 元增加 5,252,501 元，經常性作業收支相抵後計賸餘 5,066,282 元。
 - (2) 資本門決算部分：102 年度資本支出預算數 68,200,000 元，本年度奉准先行辦理數 755,366 元，合計 68,955,366 元，執行 63,889,084 元，執行率 92.65 %。
 - (3) 校務基金截至 102 年 12 月 31 日現金餘額 9 億 8,230 萬 1,568 元，營運資金 9 億 3,229 萬 4,550 元。

七、電算中心報告：

(一) 重要事項及施行策略：

1. 校務系統重整案：102 學年各系統上線時程及預估時程，如下表。

上線年月	系統名稱	進行概況 (含系統需求單)	業務單位
102/09	北護入口網 (學生、教職員)	102/09/11 入口網英文版正式上線。	國際交流組
102/10		102/10/16 教師、系所、教發中心、教學業務組四種角色的教學評量查詢上線。	教學業務組
103/09		●103/12/30 預定完成學生 ePortfolio 加強版。	教、學務處
102/09	學生證照系統	102/06/01 正式上線，102/09 就輔組製作操作手冊並辦理有獎競賽。	就輔組
102/10	用印系統	102/09/17 與 102/09/18 辦理兩場教育訓練。 102/10/01 上線。	文書組
102/10	開課系統	102/10/17 教學業務組開始 1022 學期正式配課作業(新舊雙軌進行)，1031 取代舊系統。 ●103/03/30 預定完成教師鐘點管理。 ●103/05/30 預定完成教學計畫。 ●104/03/30 預定完成預收學分費。	教學業務組
102/11	學籍系統	102/11/05 學期 1021 正式上線(新舊雙軌進行，紙本/電子表單並行)，學期 1031 取代舊系統。	註冊組

		●103/03/30 預定完成新增線上簽核功能。 ●104/03/30 預定完成新生匯入管理。	
102/11	校務基本資料庫系統	102/11/15 人力資源系統上線。 102/11/12 學術研究系統上線。 102/11/05 學籍系統校務資訊填報_招生上線。 102/11/20 開課系統校務資訊填報_課程上線。	人事室 企劃組、產學組 註冊組 教學業務組
102/12	招生系統	102/09/27 完成註冊組報名表封面功能。 102/11/06 完成新增「考生面試資料上傳」功能。 102/11/12 完成系所下載「考生面試資料」功能。 102/11/15 完成「依組別設定是否上傳面試資料」。	註冊組
103/01	助理差勤系統	103/01/06 主計室工讀管理-助理差勤上線。	主計室
103/01	電子賀卡系統	103/01/01 人事室自動發送生日電子賀卡上線。	人事室
103/09	課程地圖系統	●103/12/30 預定完成動態雷達圖。	教務處
103/09	教師評鑑系統 I:共同評鑑指標 II:加分參考指標	103/06/30 預定完成系統設計 I,測試機實測。 103/09/30 預定完成系統設計 II。 103/11/30 預定完成系統測試與修改。 103/12 (103 學年)預定上線。	教學發展組、人事室
104/05	選課系統 I:初補選 II:加退選	●103/12/30 預定完成系統設計。 ●103/12 (1032 學期)預定系統測試 I。 ●104/02 (1032 學期)預定系統測試 II。	教學業務組
104/05	修課系統	●104/04/30 預定完成系統設計。 ●104/05 (1041 學期)預定預定正式上線。 資料移轉至舊系統的修課資料表(CUTOTAL),以支援舊系統成績、學雜費、生輔、導生、預警等系統。	教學業務組

- 配合推動雲端教學環境，構建新一代的 10Gb 校園骨幹網路，逐步更換具 10Gb 之骨幹設備，使校園網路環境未來可從 1Gb 升級至 10Gb，以滿足高網路頻寬需求。
- 原 TANET 連國外網站壅塞，影響研究品質，新購設備以整合多條 ISP 的 ADSL 線路，提供國外網路連線專用，提升本校師生瀏覽國外教學研究網站品質。
- 將學生宿舍網路與校園網路作區隔，導向宿網專用 ADSL 寬頻網路服務，並視實際使用情況放寬宿舍每日限制流量，改善本校對外網路頻寬滿載及宿舍學生反應能提高每日限制流量 2Gb 的問題。
- 數位學習平台新舊系統轉換：目前已經建置完成「iLMS 行動學習社群」，為讓師生能夠適應與熟悉新平台，緩衝期間新舊系統皆可使用，並加強師生宣導，辦理多場教育訓練，預定 103 學年度(103 年 8 月)起，新課程全面移至新系統。而舊系統資料僅供查詢或提供評鑑使用。

(○○○委員)1. iLMS 目前有影音教學，可在 iMOD 上學習。

2. 若有其他需要協助，也可聯絡電算中心安排 1 對 1 教學。

八. 秘書室報告：

(一) 重要事項及施行策略：

1. 校友服務中心報告

1) 校友服務中心近期將參與就業輔導組整合型「校友服務管理平台」之建置，並提供系統運作環境之需求意見。

2) 請各系所畢業班導師協助提供班級活動時程，約 30 分鐘，以利本中心與校友會前往宣導，建立校友溝通管道。

3) 3 月份起將展開本年度傑出校友遴選事宜，請各單位踴躍推薦人選。

高潔如校友意外車禍重傷，請全體默禱祈福，祈其早日康復。

陸、提案討論：

提案一. 【提案人：曹麗英副校長】

案由：擬修訂本校現行之學生核心能力，提請 討論。

說明：

1. 為更精確明訂本校畢業生應具備之基本素養及核心能力，原已擬定之 8 項核心能力(附表如下)，經課程專家李坤崇教授建議，應綜整為廣義並能兼容涵蓋各系所特色為宜。

2. 擬修訂本校學生核心能力為「健康服務」、「人文關懷」、「國際視野」、「科技應用」、「終身學習」等 5 大項。俾便後續各院系所中心訂定學生核心能力時做為依據及參考指標。

3. 本案經 103.3.5. 第 159 次擴大行政會議修訂通過。

本校學生核心能力項目修正前後對照表：

修正前 (校)學生核心能力	(建議修正後) (校)學生核心能力	(例舉) (院)核心能力	(例舉) (系)核心能力
1. 獨立思考批判創新 2. 團隊合作溝通管理 3. 健康科技專業知識 4. 良好的健康體適能	健康服務	1. 健康照護專業能力 2. 批判性思考、團隊合作 溝通管理	1. 管理與領導 2. 批判性思考 3. 護理技能與溝通與合作
5. 博雅涵養生命關懷	人文關懷	3. 人文關懷	4. 克盡職責 5. 關愛 6. 專業倫理
6. 中外文及國際視野	國際視野	4. 跨文化及國際視野	7. 研究與國際視野
7. 資訊科技應用能力	科技應用	5. 科技應用能力	8. 基礎生物醫學科學
8. 終身學習永續發展	終身學習	6. 終身學習	9. 自我主導學習

【討論經過】

各委員發言：

1. ○○委員表示：本校擬將目前已有的八大核心能力修改成現在建議的五大核心能力。目前所建議的五大核心能力只適用於護理學院，尚未經過其他學院或中心系所討論是否完全適用。本人建議應先將此五大核心能力先交給其他學院或中心系所討論是否需要改變後再提校務會議討論。
2. ○○○委員表示：各院系所可依據修改後的五大項核心能力再自行定義，其中通識教育課程可以涵蓋第 2~6 項。
3. ○○○委員表示：是否可沿用舊有之校級核心能力？
4. ○○○委員表示：針對○○○老師提出今天討論之核心能力將從此次系所評鑑開始感到質疑，故提出澄清，澄清內容是確認此次評鑑應以過去某期間之準備，所以不應包括今天所討論的這些核心能力。

【綜合結論】

1. 曹麗英副校長表示：課程修訂是動態持續的過程，本案通過後，請各院系所中心可開始進行課程與校級五大項學生核心能力對應檢視。
2. 校長表示：學生核心能力應符合學校教育目標，配合社會人才需求適時修訂，整體並為一動態，且持續發展過程。本修訂案係請曹副校長初步研擬修訂內容，並經相關會議交換意見及請校外課程發展專家李坤崇教授指導後，再經行政程序送 103 年 3 月 5 日第 159 次擴大行政會議充分討論後修訂通過。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：（無）

捌、散會：下午 3 時 50 分

第 105 次校務會議追蹤事項：

項次	單位名稱	追蹤事項	預定完成日期	目前處理進度	有無困難	是否須在本次會議中加以口頭報告	備註
1	學務處	請健管系提供資料予學務處。該生的困難，請學務處多加協助	103.3	1. 經查該生經濟發生困難，係因母親忘記匯款所致。 2. 目前已歸還導師借款，本學期學費亦已繳納完畢。 3. 生輔組已協助其辦理工作證，使其課餘得藉由打工貼補生活所需。 4. 103 年度僑委會補助本校乙員清寒僑生工讀金，每月 2300 元，將優先補助該生。 5. 持續關心該生之生活與學習狀況。	無	否	第 104 次校務會議

總務處報告附件一

1. 100年5月20日至103年2月8日止，累計各單位電源、門窗未關情形：

權責單位	電燈	冷氣	門	窗	小計
護理系	42	4	46	20	112
健管系	5	6	22	7	40
聽語所	2	13	28	1	44
教務處	13	0	9	15	38
資管系	18	0	15	12	45
通識中心	10	0	3	7	20
推廣中心	7	0	7	5	19
學務處	19	5	28	21	73
電算中心	3	0	7	2	12
生死所	8	1	16	7	32
教卓中心	6	0	4	0	10
中西醫所	3	1	2	2	8
教發中心	2	0	1	0	3
幼保系	3	1	6	8	18
體育室	5	1	2	0	8
人康學院	6	4	11	5	26
運保系	1	0	10	1	12
醫教所	4	0	4	1	9
能力鑑定中心	1	1	2	0	4
秘書室	1	0	1	0	2
旅健所	2	0	1	4	7
健管學院	0	0	2	1	3
助產所	1	2	0	1	4
圖書館	7	0	1	0	8
研發處	1	0	1	2	4
總務處	7	2	11	1	21
其它行政單位	3	0	1	0	4

2. 102年12月22日至103年2月8日止，各單位電源、門窗未關之新增情形：

權責單位	小計	本次新增	小計
護理系	106	6	112
醫教所	6	3	9