

## 國立臺北護理健康大學 第 156 次 校務會議紀錄

時間：114 年 6 月 18 日(星期三)下午 1 時 30 分

地點：學思樓 11 樓國際會議廳 F1101

主席：吳淑芳校長

紀錄：何美玲組長

應出席人員：

當然代表：吳淑芳校長、黃俊清副校長、王采芷教務長、宋貞儀學務長、沈里通總務長、盧玉贏研發長、林惠如院長、洪論評院長、郭堉圻院長、陳依兌院長、曾育裕主任、林梅香主任、林文絹主任、蔡君明主任、劉一凡主任、陳冠臻主任、陳彥宏主任、湯幸芬主任、陳正芬主任、陳郁夫主任、楊曉苓主任、廖翊宏主任、李佩怡主任、謝雨珊主任、蘇義泰主秘、謝淑芬主任、周玫玲主任、賴世炯主任、陳惠娟主任、田政文主任、邱慧沁主任

教師代表：護理學院：簡靜慧教師、梁淑媛教師、李慈音教師、李梅琛教師、陳妙言教師、謝佳容教師、吳桂花教師、黃慧芬教師、張淑芳教師、李美銀教師、張靜芬教師、魏秀靜教師、葉美玲教師、蘇美禎教師、徐淑貞教師、邱秀渝教師、劉桂芬教師、梁惠玉教師、鄭夙芬教師、陳惠美教師

健科學院：陳楚杰教師、邱尚志教師、祝國忠教師、徐建業教師、陳建和教師、黃秀梨教師、童寶娟教師、謝楠楨教師、李仰慈教師、邱恩琦教師、林東正教師、陳冠仰教師、方文熙教師

人康學院：黃馨慧教師、歐姿秀教師、彭雪英教師、黃文經教師、林懿苑教師、郭璿灝教師、李玉嬋教師

跨領域學院：翁仕彥老師

通識教育中心：姚彥淇教師、陳紹韻教師、劉純和教師

職工教官助教代表：徐文旋女士、曾兆鳴先生、江永月女士、呂鐸南先生

學生代表：葉庭安同學、周綾葳同學、張皓承同學、邱冠勛同學、林佳穎同學、張厚震同學、曾家揚同學、謝靜伊同學、廖祥任同學

請假：曾育裕主任、蔡君明主任、邱慧沁主任、謝雨珊主任、簡靜慧教師、陳妙言教師、謝佳容教師、張淑芳教師、李美銀教師、蘇美禎教師、劉桂芬教師、陳楚杰教師、祝國忠教師、陳建和教師、黃秀梨教師、童寶娟教師、謝楠楨教師、李仰慈教師、林東正教師、歐姿秀教師、彭雪英教師、黃文經教師、李玉嬋教師、劉純和教師、徐文旋女士、江永月女士、呂鐸南先生、張皓承同學、邱冠勛同學、張厚震同學、謝靜伊同學、廖祥任同學

壹、主席致詞：

- 一、本校榮獲教育部 114 年度高教深耕計畫經費(主冊、附冊和附錄)1 億 911 萬元，創歷年新高，較去年增加 1067 萬元(增加 10.8%)，教育部希望我們善用這筆經費發揮學校特色，感謝教務處、校務研究辦公室、院系等相關單位，謝謝各位主管、師長同仁的努力與

支持。

- 二、目前產業皆尋求 AI 人才，包含醫療院所也藉由 AI 資訊科技協助推動照顧工作，如 AI 護理紀錄等等，試圖減少工作同仁負擔，學校區產計畫獲教育部補助 7000 萬元，購置上下肢外骨骼復健機器人等設備運用在臨床上，基地訓練學生掌握健康照護最新數位科技，今年年底計畫將執行完畢，我們要積極爭取新的設備更新計畫，一個學校可以有 1A3B，亦即一個大計畫加上 3 個子計畫，大計畫構想書已經由基地送出，3 個子計畫由三個學院申請，三學院院長皆很努力完成構想書、計畫書送教育部，等明年運行一輪後讓第四個學院申請，希望爭取計畫改善系所教學設備。
- 三、為迅速回應產業發展需求，請院系所參考教學品質認證評鑑委員之建議、校友回饋意見、產業需求及 AI 最新科技發展趨勢，就目前現況及問題檢視所有課程，包含在職專班之修業年限，研議更優化的課程，就所有系所而言，註冊與學生生源是非常重要努力方向。
- 四、再來是生源變化(包含統測與學測)，現在學測學生(一般大學)會比科大生源多 3 倍，再加上技高學生亦會去考學測，造成科大學生人數及生源逐年下降，再往前看國中端，選擇唸技高學生越來越少，113 年持續在相關會議注意註冊率跟生源，113 年國中畢業生考統測(唸技高)人數逐年減少，去年呼籲時衛護類科系報名人數已經破 3000 人，今年更是跌破 2000 人。學校相關系所面臨蠻大的挑戰，請師長及各位主管持續優化招生註冊率的策略與作為，減少休退學率。第一學期因為部分系所增班，增加專班人數，但是如果休退學人數高，第二學期學生人數就會下降。
- 五、今年 4 月教育部核定新 5 專模式專班，即 3+2，教育部已經核定本校醫教系設立數位內容智慧學習專班，也就是 1+2+2，技高端 1 年，讀我們學校兩年二專，自今年開始，本校學位由原來學士、碩士及博士學位，增加二專學位，此為教育部非常重視新政策，部長與次長非常努力在推新五專模式，也謝謝醫教系額外外加 30 名員額，感謝護理學院林院長、劉主任及全體老師與教務處同仁努力擴充招生員額；除此之外，其他如進修部因護理人力短缺，護理師在職專班額外給了 50 個員額，三年可增加 150 個學生，感謝護理學院與教務處努力；再來是人康學院幼保系 4 月接獲教育部通過學士後學位學程教保員專班，招收二技日間部 40 名員額，謝謝郭院長、幼保系楊主任與全體教師，以及教務處共同努力擴充招生名額，三年內可以增加 200 多名員額。
- 六、除了需要關注與積極爭取提升招生與註冊率之外，學校也要深化國際化，少子化除了要穩住註冊率，第二個要增加生源，當本土學生已經穩定且沒辦法大量擴充時，國際生源就是我們的目標，鼓勵校內每個學系與跨領域學院都提出學海築夢，未來希望每一個系(12 系)再加一個 AI 所，每年至少提出一案學海築夢，幫忙學生有機會出國實習或見習，有些系所不只申請一案，如運保系最踴躍提出好幾案皆通過，非常不容易。鼓勵各系提出計畫，如果有困難可以向研發處國際中心提出諮詢，另在海外實習部份我們也積極推展，國外大學陸陸續續蒞校參訪跟連結，像坎培拉大學還有最近幾所學校皆希望與本校合作雙學位(Dual Degree 或 Joint degree)等等。有些學生家長表示會選擇就讀北護大是因為我們有國際化，學生將來出國的機會比其他學校多，深化國際化是我們未來

持續努力方向。

七、最後兩件事也是喜事，其一是本校男子組排球代表隊參加 113 學年大專校院排球聯賽，競爭非常激烈，在 85 支隊伍中晉升，在田主任與師長指導下榮獲亞軍；也恭喜本校護理系賴欣儀同學，榮獲 2025 年總統教育獎，謝謝護理系指導老師。

貳、確認上次會議決議事項（見[會議平台](#)）：無異議通過。

參、各委員會報告

#### 一、校務基金管理委員會

114 年 6 月 4 日召開 113 學年度第 3 次校務基金管理委員會，相關決議事項如下：

- (一) 通過本校現有約僱辦事員(高中、大專學歷)離退時，得經用人單位檢討調整各該職務之工作內容、職責程度，改進用約僱助理員(大學學歷)案。
- (二) 通過修正「國立臺北護理健康大學實習課程教學人員報酬支給標準表」案。
- (三) 通過修正「國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表」案。
- (四) 圖書館擬採購自動借書機案，決議：
  - 1. 以 114 年高教深耕計畫資本門優先考慮。
  - 2. 若 114 年度高教深耕計畫無法納編，請圖書館提報 115 年高教深耕計畫優先編列，或提報 116 年概算。
- (五) 通過本校「113 年度校務基金績效報告書」。
- (六) 新增「對外光世代網路連接線路(下載：1G/上傳：600M)專線費用」案，決議：
  - 1. 核定 114 年 9-12 月經費，併決算辦理。
  - 2. 115 年經費需求，請電子計算機中心提報，由主計室彙編送請校務基金管理委員會審議。
- (七) 全校資通安全管理顧問輔導服務案及資通系統資安檢測服務採購案所需經費案，決議：核列金額 190 萬 2 千元，其餘照案通過。

#### 二、校務發展委員會

114 年 5 月 13 日召開本(113)學年度第 2 學期校務發展委員會議，當日會議重要建議事項摘要如下：

- (一) 為提升本校二技在職班招生競爭力，請開設在職專班系所檢視課程，評估縮短修業年限。
- (二) 鼓勵系所申請在職專班、或學士後學位學程專班、或「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」等，增加學生名額。
- (三) 本校連續三年註冊率偏低的系所，請學院在維護師生權益的前提下，協助溝通凝聚共識，進行系所組織再造、組織整合。

#### 三、校園規劃委員會

114 年 3 月 24 日召開本(113)學年度第 2 次校園規劃委員會議，重要討論及決議事項如下：

- (一) 科技大樓 S105 電腦教室移撥予學輔中心一案，評估結果及相關配套措施如下

1. 學輔中心 S105 諮商室擴充案，業循校內程序向總務處提出 115 年預算需求，預計於 115 年暑假期間進行空間整修。另將向教育部爭取場地設備修繕補助。
2. 電算中心評估 G109 可做為自由上機教室。
3. S104 電腦教室至少規劃 55~56 個座位，並請營繕組協助於 9 月 8 日前竣工，以利後續排課。

## (二) 通過健康中心空間改善案

1. 健康中心規劃為獨立空間並擴大觀察室，增設觀察床床數及男女分間。
2. 原位於健康中心內之就業輔導組遷至 B116 辦公室。
3. 原屬推廣教育中心之 B116 遷至城區部，B115 仍維持使用。

(三) 通過教學大樓 G406 電腦教室(管理單位教務處)於 114 學年度第 1 學期移撥予醫學教育暨數位學習系所管理及使用。另基於空間資源共享，請護理學院協調 G406 教室予院內其他系所排課使用，增進專業教室使用率。

## 肆、各處室報告

### 教務處暨校務研究辦公室報告

- 一、依教育部 114 年 5 月 21 日臺教師(二)字第 1140032399 號函，同意本校「114 學年度大學校院辦理學士後學位學程教保員專班」申請案，核定外加招生名額 40 名。
- 二、教務處與醫教系已於 5 月 21 日啟動校內「114 學年度技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」共識會，已達成初步共識。於 6 月 16 日邀請合作之 5 所技高端師長與會，共同討論 114 學年度開設預修課程及規劃招生宣傳等事宜。
- 三、依教育部 114 年 5 月 19 日臺教技(一)字第 1142301109 號函，同意本校「115 學年度二技進修部護理系護理師在職專班」申請案，核定外加招生名額 50 名。
- 四、依教育部於 114 年 5 月 26 日臺教技(一)字第 1142301015D 號函，同意本校「115 學年度技專校院所系科學學位學程增設調整申請案」，醫教系增設碩士在職專班、護理系二技進修部增招 5 名(從既有學制總量名額調整)，緩議護理系二技日間部增招申請。
- 五、依教育部於 114 年 5 月 27 日臺教技(一)字第 1142301167 號函，115 學年度總量二階作業「招生名額總量增量申請作業」，本校計 2 案申請(高照系日間碩士班增量 7 名、AI 數據所日間碩士班增量 10 名)。教務處依校內作業程序提案，預計 6 月 20 日完成線上填報與報部作業。
- 六、116 學年度總量一階「院所系科學學位學程增設、調整申請作業」，申請內容包含系所院設班別及學位學程(含醫事類科)之增設、增招、調整(改名、整併)、停招等，教務處收件至 114 年 7 月 31 日止。配合教育部規定期程，依校內作業程序於 9 月 3 日業務會報與 12 月 24 日校務會議提案，預計於期限內完成線上填報與報部作業。
- 七、教育部於 114 年 5 月 8 日來函業轉撥付本校 114 年技專校院設立選才辦公室計畫(4 期)470 萬補助經費。本校已於 4 月 28 日完成「選才專案辦公室第 4 期計畫校內說明會」，建請各系所依計畫內容執行項目，務必依教育部規範辦理相關會議、活動及經費核銷，選才

辦公室將定期每季管考並追蹤執行進度，請各系所務必配合辦理。

八、依據教育部 114 年 5 月 12 日臺教技通字第 1142300603 號函指示，為維護聽障生受教權，遠距數位課程（含同步及非同步教學）須提供完整字幕內容或建置合理資源配套措施。114 學年度課程資源網填報系統之「遠距課程」將增設「提供字幕」填報項目，以落實保障聽障學生獲得平等受教權，教務處教學發展組已通知 114 學年度將開設遠距課程之教師：針對已有非同步教學影片之教師，提供影片字幕製作技術指引，包含字幕製作流程、推薦影片逐字稿生成之 AI 工具、培訓助理或工讀生進行字幕上傳及 Evercam 影片章節時間軸標記等；另針對需進行同步教學之教師，則提供 Teams 即時字幕工具使用等相關協助。

九、第二週期 2 系所追評進度：

「114 年評鑑工作暨推動小組會議」於 5 月 20 日召開，針對「有條件通過」2 系所撰寫之「改善規劃表」、「資源異動表」完成提案檢核。後續填送台評會「自我改善計畫與執行成果」；預計 115 年 6 月完成台評會到校追評訪視；追評通過，認可週期將納入原週期年限計算。

十、依教育部 114 年 5 月 29 日臺教技(三)字第 1142301199I 號函核定本校 114 年高教深耕經費核定，主冊 8,455 萬、國際專章 400 萬、資安專章 70 萬、附冊 1,280 萬、附錄一 550 萬 7 千、附錄二 156 萬，共計核定 1 億 911 萬 7 千元整，較去(113)年增加 1,067 萬元，成長幅度達 10.8%，核定金額創歷年最高。

十一、為展現本校學生多元且活潑的學習風貌，校務研究辦公室將規劃拍攝一系列優秀學生側寫短片置於學校首頁或相關網頁，藉此吸引潛在考生點閱，深入認識本校積極、快樂的校園氛圍。同時，影片亦將提供各學院與系所作為招生宣傳素材，於招生說明會現場播放，透過生動的影像介紹，提升高中學生對本校的認識與興趣，進而促進報名及錄取，達成招生推廣之目標。

十二、「北護小幫手」LINE Chatbot 預計 7 月 1 日上線，敬請本校師生留意相關公告，並踴躍使用本服務，以提升校園資訊查詢的便利性與效率，期盼這位貼心又實用的數位助手，成為校園生活中的好夥伴！

## **學生事務處報告**

一、依教育部 113 年 06 月 24 日臺教學（五）字第 1132802806A 號令修正發布「教育部推動國立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」第 3 點規定，學校教官如遇缺未補，應優先遞補校安人員。本校校安人力應為 6 名，現況教官員 1 人，校安人員 3 人，尚缺 2 人擬依規定遞補。

二、本校護二二 B 賴欣儀獲得 2025 總統教育獎。

三、113 學年度畢業典禮於 6 月 7 日舉辦，同日舉辦系所撥穗，共 12 系分別於學思樓、親仁樓撥穗場地歡送畢業生。



- 四、就輔組於 5 月 3 日辦理「校園徵才博覽會~徵想遇到你」，廣邀與本校各系所相關之企業機構共襄盛舉，提供學生求職與企業機構招募人才之互動平台，提供學生更多元之職涯選項，機構迴響熱烈，含本校服務台共 73 個機構參展，包含就業服務處、台北市/新北市政府青年局、校友會等公部門(11 家)、醫療機構(44 家)、兒童教保(4 家)、健康照護(7 家)、一般企業(7 家)，讓學生能於進入職場前先以一對一方式瞭解產業結構，各機構亦能於活動中招攬本校優秀人才，達到雙贏成果。當日約提供 3,400 個職缺，約有 810 人次投遞履歷、2,624 人次初步媒合，活動圓滿，並有臺灣時報等網路媒體新聞發佈。
- 五、「財團法人聖迪斯哥文教基金會」無償捐贈本校健康中心電動病床 3 組，預計 6-7 月進行本校實物捐贈行政程序。
- 六、「天河基金會」無償捐贈本校健康中心「止血箱」1 組，5/16 進行捐贈感謝儀式。另配合本校健康科技學院與三健軍社團於 5/14 和 5/16 舉辦 2 場「壯闊台灣 x 國北護 USR 災害應變訓練」主題:「給大學生專屬的緊急應變入門課」，協助主辦單位活動宣導。
- 七、經教育部 112 年 12 月 6 日核定本校宿舍結構補強工程，總工程經費 4,189 萬元，補助款 2,500 萬元，本校自籌款 1,689 萬元，工程發包金額約 3,827 萬元。本案業於 114 年 1 月 14 日決標予正光陽營造廠有限公司，工期 180 日曆天。自 3 月 18 日至 9 月 12 日施工，其中宿舍公共浴廁頂版碳纖維包覆工項須配合學生住宿淨空，預計 114 年 6 月 23 日至 8 月 21 日暑期期間施工。
- 八、「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫」，計畫經費總額：97,313,502 元，教育部同意補助經費 48,656,751 元，學校自籌款：48,656,751 元，補助經費採 3 期撥付，第 1 期補助款 973 萬 1,351 元(核定金額 20%)、第 2 期補助款 2,919 萬 4,050 元(核定金額 60%)、第 3 期補助款 973 萬 1,350 元(核定金額 20%)。114 年 3 月 25 日服務實施計畫書通過，完成各區現況調查及基本設計預算，平面設計系統圖彙整與基本設計圖說等持續進行中，本案建築師於 5 月 20 日會中提出本案需擴充預算 490 餘萬元辦理蘭心樓浴廁漏水之整修及爾後編列 870 餘萬元辦理浴廁防颱百葉、學生餐廳家具、餐廳二樓家具、空調、宿舍區公共空間家具及走道油漆等。

**楊主任：**反映畢業典禮撥穗場地問題，非常感謝學務處，辦理撥穗活動非常成功，因學校大空間有限，今年被分配在親仁樓 B118(座位 150 人)舉辦，因為畢業生 100 多人加上家長 200 多人，撥穗時需將家長請出會議室方能讓畢業生入座就定位，造成場面混亂，希望明年場地選擇可以讓家長滿意度更高一些。

**學務長：**謝謝主任，學務處同步收到其他系所反映意見，針對此問題尚在尋求合宜改善策略，希望明年將撥穗活動辦得更好。

**副校長：**感謝學務處，運保系也有相同問題，雖然人多但是很溫馨，撥穗場地還需要再規畫，此問題將在畢典檢討會中一併討論。

**吳校長：**

- 一、今年畢典是幾十年來新的做法，嘗試分兩階段進行，成效不錯，就是空間安排有問題，請

副座持續開檢討會，明年作更精進改善。

二、最近大家可以看到校內工程施作，包含用了 20 年的操場今年編列一筆蠻大經費進行重整，未來對學生上體育課或活動空間都會更有助益。

三、學務長提到新宿舍運動之宿舍結構補強，除了爾雅樓是全新宿舍，另外兩棟宿舍已有 40 年歷史，未來可能還要再用 20 年，為了學生住宿環境安全，結構補強相對非常重要，將利用這一兩年暑假進行學生住宿空間改善。

## 總務處報告

### 一、重要業務推展成果

#### (一)大型營繕工程執行情形

##### 1.城區部文教大樓古蹟修復再利用(第 1-2 期)

(1)截止至 5 月 11 日，預定進度 86.51%，實際進度 84.36%，落後 2.15%，落後原因為準備工程施工查核及清潔整理現場，已要求監造單位督促施工廠商加緊趕工，以達工進。6 月 11 日召開擴大行政會議，配合停工一天。

(2)文教大樓電力幹線工程訂於 5 月底至 6 月初假日執行停電施工，期間停車場不開放車輛進出，總務處營繕組皆已公告周知停電時段。

(3)臺北市政府於 5 月 8 日上午進行施工查核，工程進度及施工品質為重點項目。

2.蕙質樓及蘭心樓結構補強：截至 5 月 12 日，預定進度 4.94%，實際進度 10.29%，超前 5.35%，目前已完成地梁工項，施作鷹架組裝，將持續追蹤進度。

3.蕙質樓及蘭心樓公共空間整體改善工程：目前已完成浴廁、餐廳 1 樓及 2 樓、戶外景觀之基本圖面及概估預算，已於 5 月 2 日提送基設報告書，於 5 月 20 日召開月會報告基設報告書初審，預計 6 月中召開基設審查會。

#### (二)附屬設施經營管理：

##### 1.場地續約

(1)「城區部紅樓 B 棟 1 樓 A 區場地租賃」：因契約將於 114 年 7 月 14 日屆滿，林煜傑建築師事務所依契約提出續約申請，經簽准同意續約 2 年(114 年 7 月 15 日至 116 年 7 月 14 日)，業於 4 月 29 日完成簽約及契約公證事宜。

(2)「學思樓及爾雅樓地下停車場委託營運」：因契約將於 114 年 8 月 31 日屆滿，台灣普客二世股份有限公司依契約提出續約申請，經書面審核並簽准同意與該公司續約 1 次 2 年為限(114 年 9 月 1 日至 116 年 8 月 31 日)，雙方對於契約已達成一致協議，刻正辦理簽約及公證等事宜。

2.場地終止契約(城區部供應大樓 1 樓暨紅樓 A 棟 1 樓場地租賃，407.72 平方公尺，租期 60 個月)

(1)承租廠商為臺北市動態藝術嘻哈文化業職業工會，租賃標的設立以表演藝術為主之實驗高中，該工會因市場評估錯誤及受到少子化影響導致招生失利，目前財務虧損情形嚴重，決定提前於 114 年 4 月 8 日終止契約(履約 25 個月)並已返還租賃標的。

(2)另該工會尚積欠約 53 萬餘元租金，已於 5 月 2 日提送分期還款計畫，最遲將於本(114)

年底前全數清償完畢。

### 3.商場新櫃進駐

- (1) 學思樓 1 樓：原奎克咖啡廳櫃位更換為「牛弄乾坤」(四海遊龍旗下新品牌)，販售牛肉麵、水餃、小籠湯包等中式麵點小吃，已於 5 月 8 日正式營運，提供師生更多元的用餐選擇。
- (2) 爾雅樓 2 樓：全越運動表現天母館已於 5 月 15 日完成招牌設置、室內裝修及各區設備定位(初動負荷、彼拉提斯及紅繩)，該館提供體態評估、初動負荷訓練及運動防護按摩等課程，相關訊息及開幕活動請參閱總務處經管組最新公告(<https://property-ga.ntunhs.edu.tw/index.php>)。
- (三)其他：親仁樓 B118 會議室投影機因已使用多年逾保存期限，今(114)年已編列預算辦理 LED 電視牆更新作業，預計於 9 月竣工。

### 研究發展處報告

- 一、114 年度已錄案之產學合作案(含政府、企業)，114 年 1 月 1 日至 114 年 5 月 30 日止累積件數 47 件，金額計 25,391,929 元。
- 二、2025 教師產業研習課程「簡報溝通術-不要讓壞簡報，毀了你的好點子」，預計於 114 年 6 月 26 日及 7 月 10 日辦理，即日起報名至 6 月 23 日(一)，歡迎教師踴躍報名參加。
- 三、國科會計畫：114 年度計畫案件(截至 114/06/03)共計 22 件，共計 29,098,000 元。
- 四、114 年與立陶宛克萊佩達市立大學、韓國大邱保健大學、日本名古屋市立大學、馬來西亞砂拉越大學、泰國東方大學、愛爾蘭皇家外科醫學院巴林分校、紐西蘭梅西大學等多所海外姊妹校合作簽訂交換學生協議，互相選送學生赴雙方學校進行學期交換研修。
- 五、114 學年度國際專班第一階段招生共錄取 36 位，現階段正調查學生就學意願；114 學年度外國學生第二階段招生，已於 5 月 30 日收件截止，符合資格申請件共計 45 件，錄取結果將於 6 月 23 日公布。各專班申請人數分別如下：國際護理博士專班 12 位；國際護理碩士專班 10 位；國際護理助產碩士專班 4 位；國際運動科學暨智慧健康科技碩士專班 5 位；人工智慧與健康大數據研究所 13 位；中文學程護理系學士班 1 位。
- 六、2025(第九屆)全國大專校院「Healthy x Happy」創新創業競賽，共計 37 校 82 組團隊報名參賽，於 6 月 6 日辦理決賽暨頒獎典禮。
- 七、本年度「U-start 創新創業計畫」，本校學生團隊(天壽好穿)榮獲第一階段創業補助金 50 萬元整，業於 5 月 20 日完成上傳計畫管考系統，並於 5 月 29 日前函送請款文件至 U-start 計畫辦公室。
- 八、本學期共辦理 4 場次創新創業輔導系列工作坊【從零到一：創業計劃書撰寫全攻略(上、下)】、【打好基底：提案簡報的邏輯架構】及【加分關鍵：提案簡報的視覺設計】，提升師生於計畫書撰寫與簡報製作技巧與能力增進。
- 九、113 學年度第二學期全國長期照顧核心模組課程截至 4 月 30 日止總計開設共 205 門，修課人次共 7,607 人次，後續將通知未繳交學校並持續更新開課資料。
- 十、於 6 月 18 日辦理「113 學年第二學期長期照顧核心模組課程成果發表暨長照教育在地實踐會議」。



- 十一、2025 第三屆「全國健康照護服務形象創意影片競賽」徵件進行中，預計於 6 月 20 日截止報名。並於 9 月 26 日結合「第六屆台北國際照顧博覽會」於南港展覽館辦理頒獎典禮。

### 電子計算機中心

於 114 年 6 月 24 日(二)上午 10:00 召開 113 學年度第 1 次個人資料保護與資通安全暨智慧財產權管理委員會(線上會議)。

### 人事室報告

- 一、重申本校專任教師、專案教師且有任教專業科目或技術科目者，應依「技術及職業教育法」、「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」及本校「教師進行產業研習或研究作業要點」等規定，任教每 6 年，應以連續或累計方式至與本校合作機構或與任教領域有關之產業，進行累計至少半年(6 個月)以上與專業或技術有關之研習或研究。(本法實施前在職教師，以 110 年 11 月 20 日起計算第 2 輪周期；新進教師以到職日計算周期，惟前校為技專院校之新進教師應合併計算前校周期)。另教師申請產業研習或研究案，請確依 109 年 4 月 30 日本校 108 學年度教師評審委員會第 6 次會議之決議及附帶決議(教師於履行基本授課時數下，原則予以同意；至赴產業研習或研究期間若有請假需求，原則請以自假方式處理。期間屬跨年度者，請按年度分別提案申請)辦理，並請各教學單位協助並鼓勵所屬教師儘快依限完成上開規定之產業研習或研究時數，並提經三級教評會審議通過，俾符規定。
- 二、教育部 112 年 12 月 18 日臺教人(三)字第 1120121569 號書函轉知行政院人事行政總處函略以，為落實同仁健康權之保障及符合服勤辦法相關規定，請各校定期檢討勤休制度之妥適性；依「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」第 1 條及公務員服務法第 12 條第 3 項規定略以，各機關(構)為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同第一項辦公時數，每日不得超過 12 小時；延長辦公時數，每月不得超過 60 小時。教育部將自 113 年 2 月起以不定期方式抽查；同仁倘有每日辦公時數超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時等情形，請確實依服勤辦法第 4 條規定報教育部同意或備查。
- 三、教育部 113 年 1 月 11 日臺教人(三)字第 1130000753A 號書函略以，為落實同仁健康權之保障及符合公務人員保障法相關規定，請各校配合辦理下列事項：1.加強宣導指派加班之相關規範，並督促選擇加班補休之同仁應將補休假時數於期限(2 年)內休畢為原則。2.上開於補休期限內未休畢之加班時數，須符合結算要件，始得例外依法結算加班費，以維護同仁健康權，避免同仁為結算加班費而怠於補休；並請檢視差勤系統功能，提供同仁得於必要時，產製曾於補休期限內向機關申請加班補休假而被否准之相關佐證。3.倘有以平時考核獎勵辦理加班補償者，須符合下列要件後辦理：(1)機關因業務需要致於補休期限內未休畢之加班時數，應結算加班費為優先。(2)機關因預算之限制致無法結算加班費時，始得以平時考核之獎勵，結算未休畢且無法結算加班費之加班時數。
- 四、114 年 5 月 20 日辦理 114 年度學術倫理講座，邀請國立臺灣師範大學柯皓仁教授兼

學習資訊專業學院院長蒞校擔任主講人，講題為「抄襲與引用面面觀—兼談 AI 與研究倫理」，柯教授以深入淺出的方式解說學術論文常見抄襲類型、論文正確引用方式與如何避免自我抄襲暨介紹當前撰寫與研讀學術論文之相關 AI 工具，計有主管人員、教師及系所承辦人共 50 人次到場聆聽，活動圓滿完成。

五、為提供單身同仁聯誼管道，擴展社交生活領域，促進兩性情感交流互動機會，以期促成良緣，預計本（114）年 7 月 17 日與 7 月 24 日辦理 2 梯次單身聯誼活動，請鼓勵所屬單身同仁踴躍報名。活動相關訊息：請至本校網站「首頁/行政單位/人事室/未婚聯誼相關訊息」。聯繫窗口：人事室（02）28227101 分機 2104。

**吳校長：人事行政總處通過今年 10 月 25 日新增加連假補休期間，因適逢原訂學校校慶日，今年校慶將提前一週(10/18)舉行，請各位師長預先註記，學校行事曆將俟收到人事行政總處函釋後配合提案修正。**

### 主計室報告

一、本校114年度截至5月預算執行情形：

- 1.經常門：業務總收入實際數4億5,245萬元，業務總支出實際數3,995萬5千元，經常性收支相抵後短絀8,750萬5千元；較上年度同期短絀3,935萬7千元增加短絀4,814萬8千元，主要係因原分類為房屋建築及設備之財產重分類，致一次補提折舊費用所致。
- 2.資本門：固定資產可用預算數5,809萬7千元，截至5月累計分配數505萬4千元，執行數655萬元，執行率129.6%，主要係城區部文教大樓古蹟修復工程估驗撥付及汰換全校電腦暨教學所需設備所致。

### 秘書室報告

一、重要業務推展成果：

(一) 美東校友會於 114 年 5 月 12 日正式成立：

美東校友會經過近半年的努力及籌備會，於 5 月 12 日在美國紐約正式成立，登記會員數 22 人。籌備會期間並推選召集人楊毓淑校友為創會會長。「大紐約區台灣大專院校聯合會」亦全數通過「北護大美東校友會」加入該會，並由楊會長任當然理事加入校聯會。美東校友會近期將陸續舉辦及參加當地活動。校友們亦希望向母校傳達，能以北護大的校友身分參加出席各界重要場合深感光榮，期望讓北護的校旗在國際社會持續飄揚。

(二) 辦理募款講習活動：

日前邀請臺灣藝術大學連淑錦副校長蒞臨，以「打造永續支持力-大學募款的策略實務與成功關鍵」分享其實際推動募款之具體作法及成果，並由校長主持活動，獲參加人員好評。講習內容納入未來募款策略及工作參考。

(三) 襄助校友會參加本校就業博覽會及畢業生說明會及襄助助產系舉辦「系友回娘家」活動。

(四) 114 年度傑出校友遴選表揚活動：

114 年度傑出校友遴選表揚報名於 5/16 日截止，所徵案件俱已登錄並分送各學術單位以備推選，且預計 8 月中旬召開校級遴選委員會。報名候選人數達 40 人。

※後續期程管制略以：

| 時程規劃      | 執行工作                          |
|-----------|-------------------------------|
| 6 月 27 日前 | 各學術單位(學院)將推選名單及相關文件送校友服務中心彙整。 |
| 8 月 13 日前 | 1. 召開遴選委員會。<br>2. 經鈞長核定後，公告當選 |
| 校慶當天      | 辦理表揚活動                        |

相關辦理規劃及期程，敬請各單位協助及配合。

伍、提案討論：

提案一：【提案單位：秘書室/蘇義泰主任秘書】

案由：本校「113 年度校務基金績效報告書」，提請審議。

說明：

- 一、因應「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，依規本校需於 114 年 06 月 30 日前就 113 年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，完成「校務基金績效報告書」，並通過校務基金管理委員會及校務會議之審議後，函報教育部備查。
- 二、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條規定：「學校應就年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，作成校務基金績效報告書，並載明下列事項：一、績效目標達成情形（包括投資效益）。二、財務變化情形。三、檢討及改進。四、其他事項。」茲將本校彙編 113 年度校務基金績效報告書(草案)之綱要與原管監辦法訂定之綱要對照如下表：

| 管監辦法所訂之綱要              | 本校財務績效報告書之綱要                                                                          |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | 壹、前言【如財績第 1 頁】                                                                        |
| 一、績效目標達成情形<br>(包括投資效益) | 貳、績效目標達成情形【如財績第 1-111 頁】<br>(1)年度重點計畫執行成果<br>(2)各單位年度重點計畫執行成果<br>(3)校務基金年度收支情形(含投資效益) |
| 二、財務變化情形               | 參、財務變化情形【如財績附第 111-121 頁】<br>(1)可用資金變化情形<br>(2)收支餘絀情形<br>(3)資本支出情形                    |

|         |                                                      |
|---------|------------------------------------------------------|
| 三、檢討及改進 | 肆、檢討與改進【如財績附第 122-123 頁】<br>(1)經費自籌能力<br>(2)降低政府財務支出 |
| 四、其它    | 伍、結語【如財績附第 123-125 頁】                                |

三、檢附 113 年度校務基金績效報告書(草案)，(現場提供紙本傳閱)。

四、本案業經 113 年 6 月 4 日校務基金管理委員會通過，俟本會議通過後於 6 月 30 日前函報教育部備查。

決 議：照案通過。

#### 提案二：【提案單位：教務處/王采芷教務長】

案 由：配合「114 學年度技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」，教育部專案同意 115 學年度起本校醫教系增設「醫護教育暨數位學習科」，擬增設二專日間部學制，提請審議。

說 明：

- 一、依據教育部於 114 年 4 月 23 日第 1142300731P 號函，專案同意 115 學年度起本校醫教系增設「醫護教育暨數位學習科(二專日間部)」，並設立「數位內容智慧學習專班(1+2+2)」，惟本校目前無二專學制，為完善行政程序，申設學制作業仍須經校內相關會議決議，故擬提增設二專日間學制。
- 二、本專班名額為核定外加名額 30 名，業經醫護教育暨數位學習系 113 學年度第 2 學期第 2 次系務會議決議通過，並經護理學院 113 學年度第 2 學期院務會議決議通過。
- 三、計畫書初稿如附件 (現場投放不掛網)。
- 四、本案作業流程為：1.系務會議(4 月 25 日)→2.院務會議(5 月 13 日)→3.業務會報(6 月 4 日)→4.行政會議(6 月 11 日)→5.校務會議(6 月 18 日)→6.教務處報部(預計 6 月 30 日前)。
- 五、本案如獲校務會報通過，配合進行後續作業流程。

決 議：照案通過。

#### 提案三：【提案單位：教務處/王采芷教務長】

案 由：擬議定本校 115 學年度總量二階「招生名額總量增量作業」申請案，提請審議。

說 明：

- 一、115 學年度總量二階「招生名額總量增量申請作業」，教務處收件至 5 月 10 日止，依教育部要求本項作業程序需經校內程序及校務會議通過，並限期 7 月 4 日前補陳會議紀錄。
- 二、本次申請共有 2 案，為高照系日間碩士班增量 7 名、AI 數據所日間碩士班增量 10 名，115 學年度日間碩士班擬申請增量共 17 名，申請書如附件檔(現場投影不掛網)。
- 三、因本校招生情況尚稱良好，難再由總量內調整招生名額，請求教育部另給予招生名額，以利增招或成班。
- 四、本案總量二階作業流程為：1.教務處受理系所申請(5 月 10 日前)→2.業務會報(6 月 4 日)→3.

校務會議(6月18日)→4.教務處線上填寫與函報教育部(預定6月20日前)。

五、本案如獲校務會議通過，配合進行後續作業流程。

**決 議：照案通過。**

**提案四：【提案單位：教務處/王采芷教務長】**

**案 由：**「國立臺北護理健康大學學則」第五、二十五條修正條文草案，請審議。

**說 明：**

- 一、資管系擬提碩士生提前入學方案，教務處配合增訂本校碩士生提前入學文字規定，修正本校「學則」第五條。
- 二、配合本校「學生抵免學分處理辦法」之修訂，修正本校「學則」第二十五條。
- 三、「國立臺北護理健康大學學則」修正條文對照表及修正後條文如[附件一](#)【p.16-26】。

**決 議：照案通過。**

**提案五：【提案單位：人事室/謝淑芬主任】**

**案 由：**擬修正「國立臺北護理健康大學教師評鑑辦法」第8條，提請討論。

**說 明：**

- 一、依本校114年4月21日113學年度第2次教師評鑑推動委員會會議暨114年5月20日113學年度第8次教師評審委員會會議決議辦理。
- 二、查「技術及職業教育法」、「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」及本校「教師進行產業研習或研究作業要點」等規定，技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿6年應至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。逾期未完成者，教育部將納入國立學校基本需求核配基準及扣減私校獎補助經費依據。
- 三、爰擬修訂教師評鑑第8條第1項，調整納入第1款內容，增修為「未依教育部、本校相關規定，每任教滿6年需至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業，完成至少半年以上與專業或技術有關之研習(研究)，或……，視同評鑑不通過，…」
- 四、檢附本案修正草案條文對照表及現行條文各1份如[附件二](#)【p.27-31】。

**決 議：照案通過。**

**提案六：【提案單位：人事室/謝淑芬主任】**

**案 由：**擬修正本校職員甄審暨考績委員會設置要點第二點，提請討論。

**說 明：**

- 一、依本校113年1月9日職員甄審暨考績委員會(以下簡稱職評會)臨時動議事項、113年4月30日職評會初步討論決議、113年6月12日第250次行政會議同仁建議事項、113年7月15日職評會及113年9月11日第251次擴大行政會議、113年9月13日職評會、114年4月25日職評會及114年6月11日擴大行政會議決議辦理。
- 二、本案原有關票選委員擬改以無記名全額連記投票法處理情形說明如下：因本校公務人員



人數不多，委員改選時將全校受考人均納入候選人名單，以無記名全額連記投票法，每張選票至多圈選 4 人，且符合普通、平等、直接及無記名之投票方式產生委員，第 2 項作文字修正「……由本校受考人以無記名全額連記投票法互選產生之，每張選票至多圈選四人。」並刪除第 3 項規定，另依考績委員會組織規程第 2 條委員任一性別比例規定及本校實際作法，新增第 5 項；提 113 年 9 月 11 日第 251 次擴大行政會議審議，因有出席代表對上開票選委員擬改以無記名全額連記投票法之適法性有疑義，經充分討論後決議，本案緩議，回職評會討論。

三、案提 113 年 9 月 13 日職評會會議決議略以，修正草案第 2 點第 3 項「本校受考人得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。」1 節是否刪除及同點第二項略以「……由本校受考人以無記名限制連記投票法互選產生之，每張選票限制圈選二人。」擬修正為「……由本校受考人以無記名全額連記投票法互選產生之，每張選票至多圈選四人。」1 節是否符合「考績委員會組織規程」相關規定，經 113 年 9 月 13 日職評會決議由人事室函詢考試院確認適法性後研議。銓敘部於 113 年 12 月 10 日函覆略以如[附件三【p.32-33】](#)，各機關組成「甄審委員會」必要時得與「考績委員會」合併，設置規定宜一致，爰現行規定二會之票選委員均採自行登記或經本職單位推薦方式產生。各機關基於業務特殊或實務作業需要，將本機關被選舉人均列為候選人，該等人員知悉後無異議，則與前開規定無違。

四、人事室依前項說明於 114 年 3 月 24 日以電子郵件徵詢本校公務人員，請就設置要點第 2 點第 2 項修正為「由本校受考人以無記名全額連記投票法互選產生之，每張選票至多圈選四人。」1 節表示意見，截至 114 年 3 月 31 日止計有 11 人回復，案經統計，建議「維持現行規定」者計有 8 位。提經 114 年 4 月 25 日職評會會議決議略以，第 2 點第 2 項、第 3 項票選委員投票、推舉方式維持現行規定，餘照案通過。

五、檢附本案修正草案對照表及現行規定各 1 份如[附件四【p.34-36】](#)。

**決 議：**[照案通過](#)。

**提案七：【提案單位：學生會/葉庭安會長】**

**案 由：**擬請學校代收學生會費，提請討論。

**說 明：**

- 一、「大學法」第 33 條第 3 項：學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求，代收會費。
- 二、目前學生會會費由學生會自行收取，採用多元繳費方式，包括劃撥單、線上轉帳及現金等。
- 三、近五年學生會費繳交人數及總收入與各活動支出情形，詳見附件表格。整體會費收入不足支應基本活動經費，但受限於財務狀況，活動規模及學生服務尚有提升空間。
- 四、為提升學生會費繳交率及便利性，提請本校協助於第一銀行第 e 學雜費入口網增設學生會費收費欄位，可標示為「非強制繳交」。系統結算後，將學生會費款項轉入學生會帳戶，並提供繳費名冊。

表一、近三年學生會費收支情形

| 項目   | 111 學年    | 112 學年    | 113 學年   |
|------|-----------|-----------|----------|
| 繳交人數 | 36 人      | 77 人      | 37 人     |
| 退費人數 | 2 人       | 1 人       | 0 人      |
| 總收入  | 54,380 元  | 108,040 元 | 55,488 元 |
| 總支出  | 116,935 元 | 164,718 元 | 80,002 元 |

決 議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會：下午 14 點 55 分

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 說明                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p><b>第五條</b></p> <p>凡在公立或已立案之私立大學或獨立學院或教育部公告認可之大陸地區高等學校及符合教育部認定標準之國外大學或獨立學院有關學系畢業，得有學士學位或具有同等學力資格，經碩士班入學考試錄取者，得入碩士班就讀。</p> <p><u>碩士班錄取生符合入學資格條件者，得依招生簡章內規定，申請提前一學期註冊入學。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>第五條</b></p> <p>凡在公立或已立案之私立大學或獨立學院或教育部公告認可之大陸地區高等學校及符合教育部認定標準之國外大學或獨立學院有關學系畢業，得有學士學位或具有同等學力資格，經碩士班入學考試錄取者，得入碩士班就讀。</p>                                                                                                                                                                                                                                     | <p>增訂提前入學規範。</p>                          |
| <p><b>第二十五條</b></p> <p>學生符合本校學生抵免學分處理辦法之各項規定者，得申請抵免<u>或免修</u>學分，其原則性規範如下：</p> <p><u>一、學分抵免應符合科目名稱及內容高度相似之原則，且有課程進行之事實。抵免之學分計入學生畢業學分數。</u></p> <p><u>二、免修係指以證照或檢定免修課程，審核同意後，學生不必修習該課程，仍須選修其他科目以補足畢業所需學分數。免修之學分不計入學生畢業學分數。</u></p> <p><u>三、抵免學分總數最高不得超過各系所規定最低畢業學分二分之一（研究生須先扣除論文學分）（不含學士後多元專長培力課程專班學生）。</u></p> <p><u>四、科目學分之抵免原則如下：</u></p> <p><u>（一）論文及專題討論之學分不得抵免。</u></p> <p><u>（二）申請抵免之科目與學分應為未計入已取得學位之畢</u></p> | <p><b>第二十五條</b></p> <p>學生符合本校學生抵免學分處理辦法之各項規定者，得申請抵免學分，其原則性規範如下：</p> <p><u>一、大學部學生未取得原校畢業證書或研究所學生持有未列入畢業最低學分數內之證明，且曾於國內外教育部認可之大學或獨立學院修讀相同層級以上(含)相關領域之科目且成績及格者，得提出抵免學分申請。（轉學生及學士後專班學生，另依本校學生抵免學分處理辦法辦理）。</u></p> <p><u>二、抵免學分總數最高不得超過各系所規定最低畢業學分二分之一（研究生須先扣除論文學分）（不含學士後多元專長培力課程專班學生）。</u></p> <p><u>三、科目學分之抵免原則如下：</u></p> <p><u>（一）科目名稱及內容相近或科目名稱不同而內容相近</u></p> | <p>配合本校「學生抵免學分處理辦法」之修訂，修訂本校「學則」第二十五條。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 說明 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p><u>業最低學分內，並持有證明(專科畢業、本校核准修雙學制、各系學士後學士班及學位學程專班之學生除外)。</u></p> <p><u>(三)符合教育部採認規定之國內外大學院校所修習及格科目。</u></p> <p><u>(四)入學本校前修習及格之專業科目或競賽培訓或競賽得獎或取得證照或通過技能檢定所檢附之相關證明，至入學時已超過十年者，不得抵免或免修。</u></p> <p><u>(五)各學系(所)審核抵免科目依申請課程摘要內容及成績，如認有必要時，得通知申請者接受甄試，甄試及格者，准予抵免。</u></p> <p><u>(六)學生於入學後修讀之科目，不得以入學前修讀之相同科目提出學分抵免申請。</u></p> <p><u>(七)以推廣教育學分採計為新生入學考試資格者，不得再予抵免學分。</u></p> <p><u>五、學生於入學前取得之校外學分、重要證照、競賽培訓或得獎或通過技能檢定證明，應於入學本校當學期或下一學期之開學前向教務處提出學分抵免或免修之申請。學分抵免及免修之申請至多以二次為原則。</u></p> | <p><u>者，可予抵免。論文、專題討論及教保專業課程之學分不得抵免。</u></p> <p><u>(二)符合教育部採認規定之國外大學院校所修習及格科目。</u></p> <p><u>(三)入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已超過十年者，不得抵免。</u></p> <p><u>(四)各學系(所)審核抵免科目依申請課程摘要內容及成績，如認有必要時，得通知申請者接受甄試，甄試及格者，准予抵免。</u></p> <p><u>(五)五年制專科學校畢業(結)業之學生，其專科一年級至三年級修習之科目不得辦理抵免。</u></p> <p><u>(六)學生於入學後修讀之科目，不得以入學前修讀之相同科目提出學分抵免申請。</u></p> <p><u>(七)取得證照或培訓證明或通過技能檢定或得獎之學生，其檢附之相關證明，至入學時已超過十年者，不得抵免。</u></p> <p><u>四、本校入學之新生、轉學生得於入學當學期或下一學期之開學前向教務處提出學分抵免之申請。學分抵免之申請至多以二次為原則。</u></p> |    |

# 國立臺北護理健康大學學則(現行條文)

98-04-01/98-06-24/101-01-18/101-06-27/101-09-26/102-3-13/  
103-1-22/103-6-25/105-1-20/105-12-28/106-12-27/108-6-19/  
110-3-24/110-6-23/111-06-22/111-12-28/112-12-27 本校校務會議審議通過  
教育部 96-03-07 台 96 技四字第 0960026503 號文核定  
教育部 98-07-22 台技(四)字 0980124957 號文核定  
教育部 102-02-01 臺教技(四)字第 1020016890 號文核定  
教育部 102-05-06 臺教技(四)字第 1020062306 號文核定  
教育部 103-02-21 臺教技(四)字第 1030020482 號文核定  
教育部 103-09-12 臺教技(四)字第 1030131130 號文核定  
教育部 105-04-07 臺教技(四)字第 1050044335 號文核定  
教育部 106-03-29 臺教技(四)字第 1060042572 號文核定  
教育部 107-03-19 臺教技(四)字第 1070026936 號函核備  
教育部 109-06-08 臺教技(四)字第 1090049336 號函核備  
教育部 110-09-27 臺教技(四)字第 1100119457 號函核備  
教育部 111-08-23 臺教技(四)字第 1110073921 號函核備  
教育部 112-05-04 臺教技(四)字第 1120040600 號函核備  
教育部 113-02-07 臺教技(四)字第 1130009616 號函核備

## 第一章 總則

**第一條** 本校依據「大學法及其施行細則」、「學位授予法」訂定本學則。

## 第二章 入學資格、學籍管理

### 第一節 入學資格

- 第二條** 凡在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或具有同等學力，並經相關入學方式錄取者，得入本校四年制一年級就讀。
- 第三條** 凡在公立或已立案之私立專科以上學校畢業或經教育部認可之國外專科以上學校畢業，或公私立專科進修（補習）學校畢（結）畢業並取得畢業證書或結業證明文件，或具有同等學力資格，並經相關入學方式錄取者，得入本校二年制一年級就讀。
- 第四條** 凡經教育部立案之國內大學、獨立學院畢業，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士以上學位，且已服畢兵役或無兵役義務者，得報考本校學士後各系。
- 第五條** 凡在公立或已立案之私立大學或獨立學院或教育部公告認可之大陸地區高等學校及符合教育部認定標準之國外大學或獨立學院有關學系畢業，得有學士學位或具有同等學力資格，經碩士班入學考試錄取者，得入碩士班就讀。
- 第六條** 凡在公立或已立案之私立大學或獨立學院或教育部公告認可之大陸地區高等學校及教育部認可之國外大學或獨立學院研究所畢業，得有碩士學位，經博士班入學考試錄取者，或本校碩士班研究生合於逕行修讀博士學位作業規定者，得入博士班就讀；碩士班研究生逕行修讀博士學位作業規定另訂之。
- 第七條** 本校大學部各系遇有缺額時，得辦理轉學考試招收轉學生，但四年制一年級及二、四年制應屆畢業年級不得招收轉學生。凡經本校轉學考試錄取者，得轉入本校大學部相當年



制及年級就讀，招生辦法另訂之，並報教育部核定。

**第八條** 外國學生得依外國學生入學辦法申請入學。外國學生入學辦法另訂之，並報教育部核定。外國學生入學前應依大學辦理國外學歷採認辦法驗證；大陸學生僅得與教育部公告認可之大陸地區高等學校合作，修業年限學分採計或抵免學位授予等學籍有關事項。本校在學學生經核准得同時在國內或境外大學修讀雙學位，學生修讀雙學位辦法另訂之，經本校教務會議通過後公布實施，並報教育部備查。

**第九條** 學生入學報到時須依報考資格繳交學歷（力）證明文件後始得入學；其有正當理由預先申請緩期補繳，經核准者，得先行入學，但應於規定期間內補繳之，否則溯及取消其入學資格。入學考試如有舞弊或其所繳入學證件有偽造、變造、假借、冒用、不實、塗改等情事，經查明屬實者，回溯取消入學資格或開除學籍。在畢業後始查明者，依法追繳其畢業證書，並得公告取消其畢業資格。

**第十條** 新生及已取得轉學資格之轉學生因重大疾病、應徵召服義務役、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女或其他特殊事故不能按時入學者，得依本校「學生申請保留入學資格辦法」之規定辦理保留入學資格。

## 第二節 學籍管理

**第十一條** 學生學籍資料所登記之學生姓名及出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。

**第十二條** 參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校後，申請保留入學資格或入學後申請休學，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學年限之計算。

**第十三條** 學生在校肄業之系、所別，肄業年級與學籍成績以及註冊、休學、復學、退學等學籍記錄，均以教務處各項學籍與成績登記原始表冊為準。學籍資料由本校建檔後專人負責永久保存。學生出國期間有關學業及學籍之處理，另以要點訂之。

**第十四條** 在校學生及畢業生申請更改姓名或出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有關證件，送教務處更正列管。

## 第三章 註冊、選課暨學分

### 第一節 註冊

**第十五條** 學生每學期應依規定期間內繳交各項費用，完成註冊手續。逾期未完成註冊手續且未申請休學者，一律予以退學，新生則取消入學資格。學生學雜費繳交及退費辦法另訂之。學生註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。

### 第二節 選課暨學分

**第十六條** 每學年分上、下學期；必要時得依重補修班開班授課辦法於暑期開班。

**第十七條** 大學部二、四年制日間部學生每學期所修學分數，上限二十五學分，下限九學分；二年制進修部學生每學期所修學分數，上限二十二學分，下限六學分。成績優異學生，前一學期名次在所屬學系該年級前百分之二十、轉系、轉學、修習學程(模組)、修習輔系或雙主修之學生每學期得經系主任核可加至二十八學分。修習較高年級或他系課程需經系主任核可後才得以修課。學生遇有特殊情況無法達到該學期最低應

修學分數，經系所主任同意者得酌減應修學分數，減修後應至少修習一門科目。惟修業年限仍需符合學則第二十六條之相關規定。

學士後各系學生每學期所修科目學分數，由學士後各系訂定之。

**第十八條** 大學部應屆畢（結）業生缺修學分須於延長修業年限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊，辦理休學。註冊者至少應選修一個科目。

**第十九條** 碩、博士生每學期所修科目學分數由各系、所訂定之。碩、博士生應於各系、所規定期間內商請指導教授選定論文題目。

**第二十條** 各科目學分之計算，以每週授課一至二小時滿十八小時為一學分，實習、實驗以每週授課二至三小時滿十八小時為一學分，其實際上課時數由各系自行決定。

**第二十一條** 學生須依本校選課辦法及各系規定課程辦理選課，其原則性規範如下：

- 一、學生應依個人入學年度及所屬系（所）規定之課程科目表，按年依序修習課程。惟轉學生、降級轉系學生則依系所輔導選課。
- 二、學生應於教務處公告之規定期限內辦理選課，逾期概不予受理(科目停開或分班而必須改選者除外)。加退選截止後，學生若發現多選課程，僅得申請停修。
- 三、重覆修習已及格之同一課程，其該科之學分僅採計一次於畢業學分數內。博士生跨修碩士班課程及碩士生跨修學士班課程，該科之學分不計入畢業學分數內。
- 四、通識教育課程應依所屬學群選讀。通識教育必修課程不得代替系所必修及選修學分，不同學群課程亦不得互相抵免或替代學分。
- 五、本校學生至他校選課，以當學期本校未開設之科目為原則，惟大學部重修生及延修生不在此限。進行校際選課時，須經雙方系所主管及教師同意，並於本校當學期加退選課期間內，依他校規定辦理繳費及繳交校際選課申請表至本校教務處。
- 六、學士班學生校際選課每學期以不超過兩科為原則。碩、博士班學生校際選課歷年修習學分總數以不超過肄業系所定之最低應修畢業學分數三分之一為原則。

**第二十二條** 日間部學生與進修部學生得申辦相互選課，惟以不超過當學期所修總學分三分之一為原則。

**第二十三條** 學生須按照規定辦理加、退選手續，否則成績學分概不承認。

**第二十四條** 學生不得修習上課時間互相衝突之科目，否則所修衝突之科目一律予以註銷。已經修習及格且名稱相同之科目，不得重複修習；重複修習之課程，其成績不予採計。

**第二十五條** 學生符合本校學生抵免學分處理辦法之各項規定者，得申請抵免學分，其原則性規範如下：

- 一、大學部學生未取得原校畢業證書或研究所學生持有未列入畢業最低學分數內之證明，且曾於國內外教育部認可之大學或獨立學院修讀相同層級以上(含)相關領域之科目且成績及格者，得提出抵免學分申請。(轉學生及學士後專班學生，另依本校學生抵免學分處理辦法辦理)。
- 二、抵免學分總數最高不得超過各系所規定最低畢業學分二分之一（研究生須先扣除論文學分）(不含學士後多元專長培力課程專班學生)。
- 三、科目學分之抵免原則如下：

- (一)科目名稱及內容相近或科目名稱不同而內容相近者，可予抵免。論文、專題討論及教保專業課程之學分不得抵免。
  - (二)符合教育部採認規定之國外大學院校所修習及格科目。
  - (三)入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已超過十年者，不得抵免。
  - (四)各學系(所)審核抵免科目依申請課程摘要內容及成績，如認有必要時，得通知申請者接受甄試，甄試及格者，准予抵免。
  - (五)五年制專科學校畢(結)業之學生，其專科一年級至三年級修習之科目不得辦理抵免。
  - (六)學生於入學後修讀之科目，不得以入學前修讀之相同科目提出學分抵免申請。
  - (七)取得證照或培訓證明或通過技能檢定或得獎之學生，其檢附之相關證明，至入學時已超過十年者，不得抵免。
- 四、本校入學之新生、轉學生得於入學當學期或下一學期之開學前向教務處提出學分抵免之申請。學分抵免之申請至多以二次為原則。

#### **第四章修業年限、畢業學分、成績核計**

##### **第一節修業年限、畢業學分**

**第二十六條** 本校大學部採學年學分制，各學制修業規定如下：

- 一、二年制各系修業年限二年，所修學分及應修科目總數依各系規定，除必修之體育外，至少須修滿七十二學分，學生在規定修業年限內，未能完成者，得延長修業年限二年。
- 二、四年制各系修業年限四年，所修學分總數依各系規定，除必修之體育外，至少須修滿一二八學分，學生在規定修業年限內，未能完成者，得延長修業年限二年。
- 三、二年制進修部修業年限不得少於二年，但得延長二年。其應修學分數與規定與該系二年制相同，不得少於七十二學分。
- 四、學士後各系修業年限至少為二年，實際修業年限由各學系自訂，但得延長二年。各系至少須修滿七十二學分。學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域同性質科目學分得辦理抵免，抵免後，實際修習取得學分數不得少於六十學分，惟各系得視實際需要，提高應修學分總數，及調整可抵免學分數，經課程委員會與教務會議通過後實施。

體育、軍訓選修科目學分數，應併入前項一～四款學分數內核計。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學學士班後，應在規定修業年限內增加其應修畢業學分數十二學分，應修習課程，由各學系訂定之。

身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業年限，至多四年，並不適用因學業成績退學之規定；學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業年限。

**第二十七條** 本校碩士班採學年學分制，修業年限一至四年。碩士班研究生應修學分數除論文外

由各所訂定之，至少須修滿二十四學分。

**第二十八條** 本校博士班採學年學分制，修業年限三至七年。博士班研究生應修學分數除論文外由各所訂定之，至少須修滿十八學分。

**第二十九條** 修讀雙主修或輔系學生之延長修業年限，另依本校學生修讀雙主修及輔系辦法之規定辦理。

**第三十條** 學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿各該系應修學分者，得准提前畢業。

前項之成績優異乃指每學期學業成績平均八十分以上，操行成績八十分以上，體育成績七十分以上，且學業成績累計總名次在該班學生數前百分之十以內。學生在規定修業年限屆滿前一學期或一學年，修滿該系規定應修學分，而不合提前畢業之規定者，仍應註冊，其應修學分數由系主任視第十七條之規定決定之。

**第三十一條** 學生修業年限不含保留入學資格、保留學籍及休學之期限。

## **第二節 成績核計**

**第三十二條** 大學部學生學業成績評定，分下列四種：

- 一、日常考查：由教師隨時舉行之。
- 二、期中考試：於學期中在規定時間內舉行之。
- 三、學期考試：於學期終在規定時間內舉行之。
- 四、會考：於規定時間內舉行之。

應屆畢業生隨低年級修習課程，其學期考試仍依低年級考試時間同時舉行。

**第三十三條** 大學部學生成績分為學業（包括實習、必修或選修之體育、軍訓）、操行二種，均以一百分為滿分，六十分為及格，計分法分為下列四等：

- 一、甲等：八十分以上。
- 二、乙等：七十分以上未滿八十分者。
- 三、丙等：六十分以上未滿七十分者。
- 四、丁等：未滿六十分者。

凡成績列入丁等之科目，不給學分，必修科目須予重修。

研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格；不及格者不給予學分，必修科目不及格應予重修。

**第三十四條** 學生之學期學業平均成績與畢業成績之計算方法如下：

- 一、以科目之學分乘以該科目所得之成績為積分。
- 二、所修各科目學分之總和為學分總數。
- 三、各科目積分之總和為積分總數。
- 四、以積分總數除以學分總數為學期學業平均成績。
- 五、學期學業平均成績之計算，包括不及格科目在內。
- 六、各學期積分總數之和除以各學期（含暑修）學分總數之和為畢業成績。

**第三十五條** 各科目學期成績，由授課教師根據日常考查、期中考試及學期考試成績計算，上網登入成績系統。

- 第三十六條** 學生各項成績經教師送交教務處後不得更改。教師需更正成績者，依本校「教師繳交及更正成績辦法」辦理。
- 第三十七條** 各種考試曠考之學生，不予補考，考試成績概作零分計算。
- 第三十八條** 學生於各種考試因故請假核准者，得予補考，以一次為限。公假及直系親屬之喪假補考按實際成績給分，其他事故請假補考者，其成績以六十分為基數，碩、博士生以七十分為基數，超過部分以百分之八十計算。
- 第三十九條** 碩、博士生學位考試，悉依本校碩、博士學位考試辦法辦理。碩、博士學位考試辦法另訂之，並報教育部備查。
- 第四十條** 學生於考試時若有作弊行為，一經查出，除該科成績以零分計算外，並視情節輕重，依學生獎懲辦法予以記過、退學或開除學籍之處分。學生成績優異，應給予獎勵。學業成績優良學生獎勵辦法另訂之。

### **第五章 請假、休學、復學、退學**

- 第四十一條** 學生因故未能上課，事前須辦妥請假手續，其因病請假逾三日者，須經校醫或公立醫院之證明。如因特別事故不及事先請假者，應自缺席之日起一週內補辦請假手續。
- 第四十二條** 未經請假或假期已滿而缺席者為曠課。未經請假或請假未准而缺考者為曠考。
- 第四十三條** 某一科目缺課時數達全學期該科授課時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科目學期成績以零分計算。
- 第四十四條** 學生以公假出國者，出國期間以未達學期授課時間三分之一為限。以公假出國進修者，以一年為限，出國期間所修習之科目學分採認由各系決定之。
- 第四十五條** 學生因重要事故，得自行申請休學。新生及轉學生入學第一學期，應於完成註冊手續後，始得申請休學。學生若違反校規情節重大，得經學生事務會議決議予以定期休學。
- 第四十六條** 休學應以學期為單位，以四學期為限，惟專案經教務長核准者，得再延長一或二學期。學期中途休學者，最遲應於期末考試之規定時間以前，提出申請並獲核准。學生應徵服役，應檢附相關證明文件申請延長休學期限，服役期滿之學年或學期，檢同退伍令申請復學，服役時間應自休學年限中扣除。
- 第四十七條** 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限；學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之照顧，而核准之事（病）假、產假、育嬰假、防疫假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。
- 第四十八條** 休學生復學時，應入原肄業之系相銜接之學年或學期就讀；學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期就讀，休學學期內已評定之各項成績概不計算(含重補修課程及寒暑假提前開課課程)。  
前項原肄業學系變更或停辦時，由相關處室輔導學生至適當學系肄業。應復學之休學生，欲繼續休學並於註冊前提出申請且獲核准者，可不必註冊，否則應先行註冊。
- 第四十九條** 學生有下列情形之一者，應令退學：



- 一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 二、操行成績不及格者。
- 三、違反校規情節嚴重，經學生事務委員會議決退學者。
- 四、無前列各款事由而自請退學者。

**第五十條** 各學制學生有下列情形者，亦應令退學：

- 一、大學部：
  - (一) 學期學業成績不及格科目（含體育、軍訓之選修課程）學分數達該學期修習學分總數二分之一（含），累計兩次者，應令退學。但學期修習科目在九學分以下者，不在此限。
  - (二) 修業年限（含延長修業年限）屆滿，仍未修足應修之科目與學分，或未完成本校所訂定之畢業條件者。
- 二、碩士班研究生：
  - (一) 修業年限屆滿，仍未修完應修科目與學分，或未完成本校所訂定之畢業條件者。
  - (二) 學位考試不及格，經重考一次仍不及格者。
- 三、博士班研究生：
  - (一) 未能依所屬系、所規定年限與次數內通過博士學位候選人資格考核者。
  - (二) 修業年限屆滿，仍未修完應修科目與學分，或未完成本校所訂定之畢業條件者。
  - (三) 學位考試不及格，經重考一次，仍不及格者。

**第五十一條** 未成年學生因故自請退學，須經家長或監護人同意，方得辦理退學手續。

**第五十二條** 學生有下列情形之一者，開除學籍：

- 一、入學或轉學資格經審核不合者。
- 二、學生假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件入學者。
- 三、行為不檢，違反國家法令，情節重大者。開除學籍者，不得發給與修業有關之任何證明文件。

**第五十三條** 學生修業一學期以上退學者，得申請發給修業證明書。但入學資格未經核准者，不得發給。開除學籍者，不發給任何證明文件，並不准再應考本校入學考試。

**第五十四條** 學生對退學或開除學籍之處分不服者，得於規定期限內，依本校學生申訴評議委員會設置及評議辦法提出申訴，申訴結果未確定前，受處分人得繼續在本校肄業；但申訴結果維持原處分時，其修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。申訴期間所修習科目學分，得申請學分證明書。

## 第六章 轉系、輔系、雙主修

**第五十五條** 本校學生入學後，得依相關規定申請修讀輔系、雙主修或轉系。「輔系辦法」、「雙主修辦法」、「轉系辦法」另訂，並依相關條文規定報請教育部備查之。

**第五十六條** 學士後各系學生不得申請轉系、輔系、雙主修或轉入一般班級就讀。

## 第七章 畢業、學位

**第五十七條** 大學部學生修業期滿，合於下列各項規定者，准予畢業並授予學士學位證書：

- 一、修滿規定應修之科目與學分（含必修之體育）成績及格者。
- 二、操行成績各學期均及格者。
- 三、完成服務課程者。
- 四、通過本校英語能力鑑定者。

五、符合院、系規定之其他畢業條件。

前項第一款及第五款之規定應納入系修業規則；須經所屬系、院務會議及教務會議通過，並於招生資訊中公告。

學士後各系學生不受第一項第三款之限制；其畢業證書應加註「學士後○○○系」字樣。

**第五十八條** 碩士班研究生合於下列各項規定者，准予畢業並授予碩士學位證書：

- 一、在規定年限內，修滿規定科目與學分。
- 二、通過本校碩士學位考試細則規定之各項考試。
- 三、操行成績各學期均及格。
- 四、符合院、系（所）規定之其他畢業條件。

前項第一款及第四款之規定應納入系（所）修業規則；須經所屬系（所）、院務會議及教務會議通過，並於招生資訊中公告。

**第五十九條** 博士班研究生合於下列各項規定者，准予畢業並授與博士學位證書：

- 一、在規定年限內，修滿規定科目與學分。
- 二、通過博士資格審核及博士學位考試辦法規定之各項考試者。
- 三、操行成績各學期均及格者。
- 四、符合院、系（所）規定之其他畢業條件。

前項第一款及第四款之規定應納入系（所）修業規則；須經所屬系（所）、院務會議及教務會議通過，並於招生資訊中公告。

**第六十條** 修習師資培育中心學程之學生，若符合本系、所之畢業資格，而尚未修畢學程之應修學分且未達修業年限者，得向師資培育中心申請繼續修讀學程，或申請放棄學程，向教務處申請畢業。

逕行修讀博士學位學生，未能於修業年限內通過博士學位考試者，其畢業學位之取得，准依碩士班研究生逕行修讀博士學位作業規定辦理。

## 第八章 附則

**第六十一條** 本校學生符合下列情事之一者，依下列彈性修業機制辦理：

- i. 本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費、及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制依本校「學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」辦理。
- ii. 中華民國94年次以後出生，自113年1月1日起回復徵集服常備兵現役之學士班就學役男彈性修業措施，由本校另訂之，並報教育部備查。

**第六十二條** 對於已授予之學位，有下列情事之一者：

一、修業情形有不實或舞弊情事。

二、若發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊等重大違反學術倫理之情事。

經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書，同時通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構），其學籍以退學論處。

本校學生違反學術倫理案件處理要點另訂之。

**第六十三條** 本學則除教育法令及本校各種章程辦法另有規定外，本校全體學生均適用。如學生為依專案計畫入學者依計畫規定辦理。如有未盡事宜者，依相關規定辦理。

本學則學士後多元專長培力方案實施辦法另訂之。

**第六十四條** 本學則經教務會議及校務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

[回議程](#)

國立臺北護理健康大學教師評鑑辦法第八條條文修正對照表

| 修正後規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第八條 教師評鑑實施原則如下：</p> <p>一、<u>未依教育部、本校相關規定，每任教滿6年需至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業，完成至少半年以上與專業或技術有關之研習(研究)，或</u>未依規定時限辦理評鑑及將完整評鑑資料送達人事室者，視同評鑑不通過，該年度不予晉薪(俸)；連續三年未依第七條規定參加評鑑的專任教師，提報各級教評會依規定不續聘。</p> <p>二、教師評鑑之實施包括教學、研究、輔導及服務三項目，每一項目總分為一百分，三項目經由加權後得到加權總分，加權總分以一百分為上限，各項目之通過標準及加權比例另訂之。</p> <p>三、教師評鑑結果有二：</p> <p>(一)通過：教師評鑑加權總分達七十分(含)以上。</p> <p>(二)不通過：教師評鑑加權總分未達七十分。</p> <p>四、教師評鑑結果為「不通過」者，須提送系、所、通識教育中心教評會、校教評會於該年度核定不予年資加薪年功加俸，並且於次一學年禁止校外兼職、兼課、授課超鐘點，不得擔任各級教師評審委員會委員或兼任行政主管，不得申請全時進修、研究、借調服務、休假研究或留職停薪。不通過者應由本校發文通知各該系(所)、學院及通識教育中心及受評教師，並於次年再進行評鑑。</p> <p>五、受評教師累計三次教師評鑑結果為「不通過」者，提送各級教</p> | <p>第八條 教師評鑑實施原則如下：</p> <p>一、未依規定時限辦理評鑑及將完整評鑑資料送達人事室者，視同評鑑不通過，該年度不予晉薪(俸)；連續三年未依第七條規定參加評鑑的專任教師，提報各級教評會依規定不續聘。</p> <p>二、教師評鑑之實施包括教學、研究、輔導及服務三項目，每一項目總分為一百分，三項目經由加權後得到加權總分，加權總分以一百分為上限，各項目之通過標準及加權比例另訂之。</p> <p>三、教師評鑑結果有二：</p> <p>(三)通過：教師評鑑加權總分達七十分(含)以上。</p> <p>(四)不通過：教師評鑑加權總分未達七十分。</p> <p>四、教師評鑑結果為「不通過」者，須提送系、所、通識教育中心教評會、校教評會於該年度核定不予年資加薪年功加俸，並且於次一學年禁止校外兼職、兼課、授課超鐘點，不得擔任各級教師評審委員會委員或兼任行政主管，不得申請全時進修、研究、借調服務、休假研究或留職停薪。不通過者應由本校發文通知各該系(所)、學院及通識教育中心及受評教師，並於次年再進行評鑑。</p> <p>五、受評教師累計三次教師評鑑結果為「不通過」者，提送各級教</p> <p>六、專任教師之升等、停聘、不續聘、年資(功)加薪(俸)、休假研究、兼職、兼課及各項獎勵等得採計本辦法各項評</p> | <p>依據「技術及職業教育法」、「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」及本校「教師進行產業研習或研究作業要點」等規定，技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿6年應至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，逾期未完成教育部將納入國立學校基本需求核配基準及扣減私校獎補助經費依據。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>評會得依規定予以不續聘。</p> <p>六、專任教師之升等、停聘、不續聘、年資（功）加薪（俸）、休假研究、兼職、兼課及各項獎勵等得採計本辦法各項評鑑結果，相關規定另訂之。</p> <p>七、教師評鑑結果為「通過」，惟其教學、研究、輔導及服務三項目中，有得分低於各項目通過標準者，次一學年不得超支鐘點及校外兼課，並應依本校教師成長辦法參加未通過教師評鑑項目之教師專業成長社群及進行教師成長輔導措施，必要時得經由院系（所、中心）主管提供諮詢及輔導。受輔導教師每學期應就低於通過標準項目，提出自評報告至系（中心）教評會審議，經審議通過者，依行政程序簽陳校長同意後，得自次一學年（期）不受上開不得超支鐘點及校外兼課限制。</p> | <p>鑑結果，相關規定另訂之。</p> <p>七、教師評鑑結果為「通過」，惟其教學、研究、輔導及服務三項目中，有得分低於各項目通過標準者，次一學年不得超支鐘點及校外兼課，並應依本校教師成長辦法參加未通過教師評鑑項目之教師專業成長社群及進行教師成長輔導措施，必要時得經由院系（所、中心）主管提供諮詢及輔導。受輔導教師每學期應就低於通過標準項目，提出自評報告至系（中心）教評會審議，經審議通過者，依行政程序簽陳校長同意後，得自次一學年（期）不受上開不得超支鐘點及校外兼課限制。</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

# 國立臺北護理健康大學教師評鑑辦法(現行條文)

中華民國 96 年 6 月 27 日第 69 次校務會議通過  
中華民國 97 年 6 月 25 日第 73 次校務會議修正通過  
中華民國 99 年 7 月 21 日第 84 次校務會議通過修正本辦法名稱  
(註：配合本校自 99 年 8 月 1 日起改名大學，修正本辦法名稱)

中華民國 100 年 3 月 16 日第 87 次校務會議修正通過  
中華民國 101 年 6 月 27 日第 94 次校務會議修正通過  
中華民國 103 年 1 月 22 日第 104 次校務會議修正通過第 7 條  
中華民國 104 年 1 月 21 日第 109 次校務會議修正通過第 4、5、8-10、13 條  
中華民國 105 年 6 月 22 日第 119 次校務會議修正通過第 2 條  
中華民國 107 年 3 月 21 日第 127 次校務會議修正通過第 2 條  
中華民國 111 年 3 月 23 日第 143 次校務會議修正通過第 2、8 條  
中華民國 112 年 6 月 21 日第 148 次校務會議修正通過第 8 條  
中華民國 112 年 12 月 27 日第 150 次校務會議修正通過第 2、8 條

- 第一條 本校為提昇教師榮譽，增進教學、研究、輔導及服務之品質，特依大學法第二十一條訂定本辦法。教師評鑑作業細則另訂之。
- 第二條 本辦法之規範對象為本校編制內專任教師。但符合下列條件之一者，得免接受評鑑：
- 一、獲選為中央研究院院士者。
  - 二、曾獲頒教育部學術獎或國家講座者。
  - 三、曾擔任國內外著名大學講座教授經本校認可者。
  - 四、曾獲頒國家科學及技術委員會傑出研究獎三次以上者。
  - 五、升等教授後：曾獲國家科學及技術委員會補助專題研究計畫（含甲種、優等研究獎或產學案）合計八次以上者（每年至多計算一次，獲補助年度計至提出免評鑑申請當年度止；一次傑出研究獎可抵兩次）。
  - 六、年滿六十歲（以受評鑑學年度第一學期十二月三十一日為計算基準點）且通過最近一次評鑑。
- 獲聘本校講座教授或特聘教授，得免受最近一次教師評鑑。
- 第三條 本辦法之評鑑範圍包括教學、研究、輔導及服務三方面。評鑑方式包括教師自評、同儕評鑑、學生評鑑與其他評鑑等。評鑑結果須經系(所)教師評審會(以下簡稱系(所)教評會)、學院教師評審委員會(以下簡稱院教評會)或通識教育中心教師評審委員會(以下簡稱通識教育中心教評會)及校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)審議。
- 第四條 本校人事室應於每學年開始時，組成教師評鑑推動委員會，負責審議各學院及通識教育中心訂定教師評鑑項目與評分辦法、教師評鑑複評(評鑑)、申覆案件及其他教師評鑑相關事項。
- 教師評鑑推動委員會之組成方式與人數另訂之。
- 第五條 人事室應於十月底前提報當年「需接受評鑑」、「不需接受評鑑」教師名冊予各系所、學院及通識教育中心彙整。各學院及通識教育中心應於十一月十五日前送當年度學院及通識教育中心「需接受評鑑」、「不需接受評鑑」教師名冊及所訂之評鑑相關規定至人事室，經本校教師評鑑推動委員會初審及校教評會複審通過後，進行該年度教師評鑑工作。受評教師備妥資料(含各項評鑑資料之證明文件)經院教評會或通識教育中心教評會通過後，各學院及通識教育中心應於次年三月底前送至人事室，教師評鑑結果應於四月底前提送校教評會審議，並將評鑑結果通知各該系(所)、學院及通識教育中心，以及受評教師。
- 第六條 教師評鑑項目如下：
- 一、教學：
    - (一)教學發展。
    - (二)教學實施。



(三)教學配合。

(四)其他教學事項。

二、研究：

(一)學術論著或專利、作品、展演相關資料。

(二)研究計畫（含產學合作、委託、技術推廣與交流）。

(三)研究獎勵。

三、輔導及服務：

(一)校內輔導及服務。

(二)校外服務。

第七條 本校專任教師接受教師評鑑之時間規範如下：

一、本校各級專任教師每三年均應依本辦法接受一次評鑑，新聘教師於到校滿一年後連續二年接受評鑑。

二、每次評鑑之計算期間為自前次接受評鑑之次學年起（新進教師自到校擔任編制內專任教師日起）至下次評鑑提出時止，評鑑計算時間為在校實際服務時間，原則以學期為單位。本校專任教師經核准全時進修、研究、借調服務、休假研究或留職停薪之年數，得不列入三年評鑑週期之計算。

三、因生產、育兒或遭受重大變故者，得檢具證明簽經所屬學院或通識教育中心及校長核准後延後辦理評鑑。

第八條 教師評鑑實施原則如下：

一、未依規定時限辦理評鑑及將完整評鑑資料送達人事室者，視同評鑑不通過，該年度不予晉薪（俸）；連續三年未依第七條規定參加評鑑的專任教師，提報各級教評會依規定不續聘。

二、教師評鑑之實施包括教學、研究、輔導及服務三項目，每一項目總分為一百分，三項目經由加權後得到加權總分，加權總分以一百分為上限，各項目之通過標準及加權比例另訂之。

三、教師評鑑結果有二：

(一)通過：教師評鑑加權總分達七十分(含)以上。

(二)不通過：教師評鑑加權總分未達七十分。

四、教師評鑑結果為「不通過」者，須提送系、所、通識教育中心教評會、校教評會於該年度核定不予年資加薪、年功加俸，並且於次一學年禁止校外兼職、兼課、授課超鐘點，不得擔任各級教師評審委員會委員或兼任行政主管，不得申請全時進修、研究、借調服務、休假研究或留職停薪。不通過者應由本校發文通知各該系(所)、學院及通識教育中心及受評教師，並於次年再進行評鑑。

五、受評教師累計三次教師評鑑結果為「不通過」者，提送各級教評會得依規定予以不續聘。

六、專任教師之升等、停聘、不續聘、年資（功）加薪（俸）、休假研究、兼職、兼課及各項獎勵等得採計本辦法各項評鑑結果，相關規定另訂之。

七、教師評鑑結果為「通過」，惟其教學、研究、輔導及服務三項目中，有得分低於各項目通過標準者，次一學年不得超支鐘點及校外兼課，並應依本校教師成長辦法參加未通過教師評鑑項目之教師專業成長社群及進行教師成長輔導措施，必要時得經由院系（所、中心）主管提供諮詢及輔導。受輔導教師每學期應就低於通過標準項目，提出自

評報告至系（中心）教評會審議，經審議通過者，依行政程序簽陳校長同意後，得自次一學年（期）不受上開不得超支鐘點及校外兼課限制。

第九條 各學院及通識教育中心及教務處教學發展組應對評鑑結果為「不通過」之教師進行教師成長計畫輔導，教師應按教師成長辦法提出教師成長計畫，且應參加各類教師專業成長社群，並進行教師成長輔導措施。教師成長辦法另訂之。

第十條 受評鑑教師對評鑑結果有異議者，得向人事室提出書面申覆經教師評鑑推動委員會及校教師評審委員會審議。對申覆結果仍有異議者，得向學校教師申訴評議委員會提出書面申訴。

第十一條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。

第十二條 非編制內之教學人員評鑑辦法由各學院及通識教育中心另訂之。

第十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

[回議程](#)

檔 號：  
保存年限：

## 銓敘部 書函

地址：116204臺北市文山區試院路1之2號  
聯絡人：吳淑惠  
聯絡電話：02-8236-6540  
傳真：02-8236-6563  
電子信箱：nichole@mocs.gov.tw

受文者：國立臺北護理健康大學

發文日期：中華民國113年12月10日  
發文字號：部銓三字第1135767502號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：所詢貴校職員甄審暨考績委員會票選委員產生方式疑義一案，復請查照。

說明：

- 一、復貴校民國113年10月16日北護人字第1130015385號函。
- 二、查公務人員陞遷法(以下簡稱陞遷法)施行細則第7條第5項及第10項規定略以，各機關組成之甄審委員會(以下簡稱甄審會)，本機關人員得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人，又甄審會必要時得與考績委員會(以下簡稱考績會)合併之。復查考績會組織規程第2條第6項規定略以，各機關所設考績會，受考人得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。據此，以甄審會必要時得與考績會合併，爰2者之設置規定宜予一致，因此現行規定對於甄審會及考績會票選委員之候選人均係採自行登記或經本職單位推薦方式產生。另依本部98年6月29日部法二字第0983081378號及113年7月12日部銓一字第1135717186號部長信箱電子郵件略以，各機關基於業務性質特殊或實務作業需要，將本機關具被選舉權人員均列為候選人，而該等人員知悉後亦無異議時，尚與上開陞遷法施行細則及考績會組織規程相關規定之意旨無違。是以，旨揭所詢疑義，

人事室 113/12/10



1130018767

請參考上開相關規定辦理。

正本：國立臺北護理健康大學

副本：

電 2024/12/10 文  
交 17:20:00 章

裝

訂

請  
參  
照

線

第2頁，共2頁

人事室 113/12/10  
1130018767

回議程

## 國立臺北護理健康大學職員甄審暨考績委員會設置要點

## 第二點修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>二、本會置委員以十一人為原則，必要時可增加為十三人，除人事室主任為當然委員及第二項規定之票選委員外，其餘委員由校長就本校人員中指定之。</p> <p>票選委員以四名為原則，如委員會總人數增加時，其當選人數比例依銓敘部相關規定辦理，由本校受考人以無記名限制連記投票法互選產生之，每張選票限制圈選二人。</p> <p>本校受考人得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。</p> <p>本校參加教育部公務人員協會之會員人數達<u>三十</u>人以上或超過本校預算員額<u>五分之二</u>時，校長所指定之委員中應有一人為該協會之代表；其代表之指定應經該協會推薦本校具協會會員身分者三人，由校長圈選之。</p> <p>委員任期一年，期滿得連任。</p> <p><u>本會委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任</u></p> | <p>二、本會置委員以十一人為原則，必要時可增加為十三人，除人事室主任為當然委員及第二項規定之票選委員外，其餘委員由校長就本校人員中指定之。</p> <p>票選委員以四名為原則，如委員會總人數增加時，其當選人數比例依銓敘部相關規定辦理，由本校受考人以無記名限制連記投票法互選產生之，每張選票限制圈選二人。</p> <p>本校受考人得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。</p> <p>本校參加教育部公務人員協會之會員人數達30人以上或超過本校預算員額1/5時，校長所指定之委員中應有一人為該協會之代表；其代表之指定應經該協會推薦本校具協會會員身分者三人，由校長圈選之。</p> <p>委員任期一年，期滿得連任。</p> | <p>本校歷年來辦理職員甄審暨考績委員會委員選舉，均符合委員任一性別比例不得低於三分之一之規定，查考績委員會組織規程第二條規定略以「考績委員會組成時，委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任一性別比例未達三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別受考人占機關受考人比例計算，計算結果均予以進整……」，爰新增第六項，以落實國家性別平等政策暨完備法制。</p> |

| 修正規定                                                                                                                      | 現行規定 | 說明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| <p><u>一性別比例未達三分之一，</u><br/> <u>委員任一性別人數以委員總</u><br/> <u>人數乘以該性別受考人占機</u><br/> <u>關受考人比例計算，計算結</u><br/> <u>果均予以進整。</u></p> |      |    |



## 國立臺北護理健康大學職員甄審暨考績委員會設置要點(現行規定)

89年9月27日本校第33次校務會議通過  
91年10月21日本校第45次〈臨時〉校務會議修正通過  
98年9月23日本校第79次校務會議修正通過  
101年1月18日本校第91次校務會議修正通過

- 一、國立臺北護理健康大學（以下簡稱本校）為公開評審職員之陞遷、考績、獎懲等事項，特依據公務人員陞遷法施行細則第八條暨考績委員會組織規程之規定設置職員甄審暨考績委員會（以下簡稱本會）。
- 二、本會置委員以十一人為原則，必要時可增加為十三人，除人事室主任為當然委員及第二項規定之票選委員外，其餘委員由校長就本校人員中指定之。  
票選委員以四名為原則，如委員會總人數增加時，其當選人數比例依銓敘部相關規定辦理，由本校受考人以無記名限制連記投票法互選產生之，每張選票限制圈選二人。  
本校受考人得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。  
本校參加教育部公務人員協會之會員人數達30人以上或超過本校預算員額1/5時，校長所指定之委員中應有一人為該協會之代表；其代表之指定應經該協會推薦本校具協會會員身分者三人，由校長圈選之。  
委員任期一年，期滿得連任。
- 三、本會主席由校長指定之，主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。行政事務由人事室承辦。
- 四、本會職掌如下：
  - (一) 陞任候選人員資績評分之審查及名次之排定。
  - (二) 遷調候選人員資格條件之審查及選用順序之排定。
  - (三) 面試及測驗方式之決定。
  - (四) 職員年終考績、另予考績、專案考績或成績考核之核議。
  - (五) 職員獎懲案件之核議。
  - (六) 職員進修相關事項之審議。
  - (七) 公務人員晉升官等訓練遴選評分之核議。
  - (八) 校長交議事項之研議。
  - (九) 其他有關陞遷甄審、考績、獎懲等事項。
- 五、本會開會時，應有全體委員過半數之出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。可否均未達半數時，主席可加入任一方以達半數同意。  
前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。
- 六、校長對本會核議結果，有不同意見時，得退回復議。
- 七、本會開會時如有必要，得邀請有關人員列席報告或說明。
- 八、本會委員、與會人員及其他有關工作人員就評議情形，應對外嚴守秘密，對涉及本身之事項，應自行迴避；對非涉及本身之事項，依其他法律規定應迴避者，從其規定。
- 九、本要點未盡事宜，悉依有關規定辦理。
- 十、本要點經校務會議通過後施行；修正時亦同。