

國立臺北護理健康大學

一一三學年度第一次校務基金管理委員會議紀錄

時間：中華民國一一三年十二月十八日(星期三) 上午 9 時

地點：行政大樓三樓會議室

主席：吳淑芳 校長

記錄：林淑鳳

出席委員：黃俊清副校長、王采芷教務長、宋貞儀學務長、沈里通總務長、周玫玲

主任、林惠如院長、洪論評院長、郭堉圻院長(請假)、陳依兌院長、徐瑋

教師、鄭夙芬教師、何澍教師(請假)、姚彥淇教師(請假)、許朝威同學

(請假)

列席人員：蘇義泰主任秘書、邱慧洳主任、賴世烱主任、陳佳微組長、張力允組長

壹、主席報告：(略)

貳、確認上次會議決議事項：

1. 通過「國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表」環安衛室約用新進人員比照本校職護薪資標準進用。
2. 本校「112 年度校務基金績效報告書」已於 113 年 7 月 2 日獲教育部核備，並公布於學校資訊公開專區。

參、報告事項：

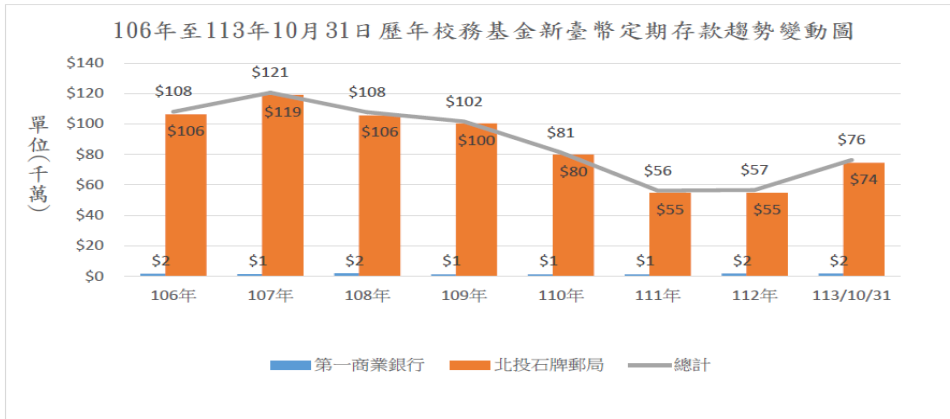
一、校務基金投資小組報告

(一) 本校校務基金定期性存款存放金融單位之現況：統計 113 年 10 月 31 日止本校存放於兩家金融機構之定期存款總額為新臺幣 7 億 6,366 萬餘元，相較去年增加金額 1 億 9,658 萬餘元，主要係郵局定存金額增加 1 億 9,600 萬元，各年度存放金額詳如下表：

106 年至 113 年 10 月 31 日歷年校務基金新臺幣定期存款趨勢變動表

單位:元

金融機構名稱	106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	112 年	113/10/31
第一商業銀行	\$16,672,379	\$14,149,663	\$19,553,341	\$13,707,334	\$13,771,705	\$13,744,625	\$18,287,618	\$18,868,356
北投石牌郵局	\$1,063,457,020	\$1,191,032,306	\$1,057,000,000	\$1,003,100,000	\$798,700,000	\$548,800,000	\$548,800,000	\$744,800,000
總計	\$1,080,129,399	\$1,205,181,969	\$1,076,553,341	\$1,016,807,334	\$812,471,705	\$562,544,625	\$567,087,618	\$763,668,356



(二)經小組會議決議，為符合校內資金調度需求，本校 114 年仍以「存放公民營金融機構定存」作規劃。

二、校務基金稽核小組報告

本校「112 年度校務基金實地稽核」作業，業於 113 年 2 月 2 日執行完竣。該年度查核共計 132 項次，其中稽核結果需追蹤改善部分共計 0 項；此外，110 年度稽核之缺失事項或異常事項截至 112 年底尚未改善部分共計 1 項，其「需改善事項」於 113 年 3 月、113 年 11 月進行追蹤相關單位具體改善成效，截至 113 年 11 月 14 日止「已全數完成改善」，並擬於 113 年度稽核作業中列入稽查項目。

三、教務處報告：

- (一) 依教育部 113 年 10 月 16 日臺教技(一)字第 1132302883 號函，同意本校「114 學年度二技進修部護理系護理師在職專班」申請案，核定外加招生名額 50 名
- (二) 依教育部 113 年 11 月 19 日臺教技(一)字第 1132303290E 號函，同意本校二年制日間部護理系增加技優甄審管道之招生名額 4 名，以提升護理專業人才培育。

四、總務處報告：

- (一) 大型營繕工程執行情形

計畫項目 (含設計監造)	預算金額	預算來源	已支付	尚未支付	執行率	工程進度

城區部文教大樓古蹟修復再利用案(第 1-1 期)	1,600 萬	校務基金 自籌款 600 萬	1,551 萬	16 萬	96.94%	11 月 14 日結案付款完成。
		教育部補助 1,000 萬				
城區部文教大樓古蹟修復再利用(第 1-2 期及第 2 期, 合併發包)	2,495 萬	文資局 178 萬元	0	2495 萬	0%	9 月 1 日開工, 11 月 30 日完成鷹架搭設、外牆磁磚檢測、室內隔間及西側廁所拆除。12 月進行 3F-4F 機電管路及消防管線配置, 預計 114 年 4 月 28 日竣工。
		北市文化局 179 萬元				
		教育部 1,700 萬元				
		校務基金 自籌款 438 萬				
蕙質樓蘭心樓結構補強	4,189 萬	校務基金 自籌款 1,689 萬	0	4,189 萬	0%	10 月 25 日修正第 2 版細部成果報告書, 11 月 7 日召開招標前評選會議, 預計 114 年 1 月完成發包, 3 月至 8 月進行施作。
		教育部補助 2,500 萬				
椰林大道瀝青混凝土路面更新	250 萬	校務基金	250 萬	0	100%	9 月 20 日核定細部設計成果, 11 月 21 日驗收通過, 預計 12 月 20 日前付款結案。
科技大樓 3 樓護理系空間整修	1,283 萬	校務基金 自籌款 283 萬	1,104	179 萬	86%	3 樓護理系研究空間於 10 月 15 日完成驗收、地下室學生社團會議室於 11 月 1 日開工, 12 月 10 日竣工, 預計 114 年 1 月驗收, 3 月付款結案。
		教育部補助 1,000 萬				
圖書館中央空調汰換及能源管理系統建置	2,712 萬	校務基金 自籌款 100 萬	0	2,712 萬	100%	11 月 6 日廠商申報竣工, 11 月 22 日空調系統測試調整平衡(TAB)及空調系統性能確認(Cx)完工, 11 月 29 日內政部建築研究所派員查核, 12 月 3 日驗收, 預計 12 月 20 日前付款結案。
內政部建研所 補助 2,612 萬						

(二) 出借空間場地及停車位管理：

疫情趨緩後，校內活動正常進行及場地外借頻率增高，113 年 1-11 月場地收入為 247

萬元，本年收益與 112 年相比成長 21%，可挹注校務基金達 230 萬元；1~11 月臨時停車收入為 533 萬(校本部 170 萬、城區部 363 萬元)，本年收益與 112 年相比預期成長 15%，可挹注校務基金可達 580 萬元。

(三)校舍空間資產活化

1. 水療中心 2 樓北側場地出租

得標廠商經營客美多(コマダ)咖啡店，101 坪空間規劃 93 個座位。12 月下旬開幕試營運，提供日式朝食、咖啡及輕食等餐飲服務。除了滿足校園餐飲便利性及多元性之需求，場地租金收入亦可增裕校務基金。

2. 城區部學生宿舍租賃

- (1)為短期活化校舍資產，於 6 月 25 日奉准城區部學生宿舍(2 人房 21 間、4 人房 66 間，共計 308 床)以「逕予出租」方式租予中國文化大學及德明財經科大。本案採現況點交，由前述二校自行投入資金修繕屋況不佳房間並汰換損壞不堪使用之機電及家具等設備。
- (2)7 月 31 日完成契約簽訂、公證及現場點交作業，上開二校學生於 9 月順利入住，預期 4 年活化空間租金收入可挹注校務基金及城區部校舍維管相關經費所需，亦可增進城區部校區人流。

五、主計室報告：

(一)截至11月底止可用資金：

單位：千元

項 目	金 額
現金及定存(A=1+2+3)	1,020,380
現金(1)	270,857
存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款(2)	
存款期間一年以上到期之定期存款(3)	749,523
短期可變現資產(B=4-5+6+7)	92,125
流動金融資產(4)	
流動金融資產屬存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款之部(5)	
應收款項(6)	78,265
短期貸墊款(7)	13,860
短期須償還負債(C=8-9+10+11+12-13)	165,695
流動負債(8)	160,095
流動負債屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(9)	16,420
存入保證金(10)	21,997
應付保管款(11)	
暫收及待結轉帳項(12)	23
暫收及待結轉帳項屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(13)	

資本門補助計畫尚未執行數(D)	87,747
可用資金(E=A+B-C-D)	859,063

二、截至 11 月底止可用資金占最近年度決算平均每月現金經常支出(67,202 千元)倍數 12.78。

肆、提案討論：

提案一：【提案單位/總務處】

案由：114 年度固定資產經費調整(排序項次 7 及 9)一案，提請 審議。

說明：

- 一、依據 11 月 19 日業務會報會前會及 11 月 27 日城區部主管會議決議辦理。
- 二、原 114 年度固定資產營繕工程經費需求業經本委員會於 113 年 3 月 30 日決議通過。
- 三、擬刪除項次 7「體育館屋頂防水更新案」並於同項改列「文教大樓 1-2 期古蹟修復工程變更設計」，另增加項次 9「圖書館中央空調效能提升」之工程，說明如下：

(一) 變更項次 7:

1. 1-2 期古蹟修復工程自 9 月開工後截至 11 月 30 日止，預訂進度 16.19%，超前 7.54%，工程進度尚屬合理。經歷次工務會議檢討古蹟文資發現如外牆磁磚、門窗、隔間...等工項亟待確認，建議需辦理變更設計(附件一，P.13-16)。
2. 經評估體育館屋頂已於 113 年中局部修繕滲漏水，目前不影響使用功能，另因變更設計涉及經費財源及補助單位核可程序，為確保工程順利推進，並達到文資保存及節省公帑目標，擬調整『114 年度固定資產營繕工程項次 7--體育館屋頂防水更新』款項 600 萬元，並支應 500 萬元於本案，期依原訂 114 年 4 月底前如期完工，以供推廣教育中心及相關單位使用。

(二) 增列項次 9:

為提供全校師生更安靜的圖書館環境，並配合「政府機關及學校用電效率提升計畫」提昇用電效率之政策，擬編列 100 萬加裝冷卻水塔變頻器、入口空氣簾及隔音牆，以減少冷氣外洩之用電度數，並減低噪音避免影響校園安寧。

(三) 建請同意排序調整(附件二，P.17)，據以執行 114 年度營繕工程固定資產經費

決議：

通過 114 年度固定資產經費調整(排序項次 7 及 9)：

刪除項次 7「體育館屋頂防水更新案」並於同項改列「文教大樓 1-2 期古蹟修復工程變更設計」，另增加項次 9「圖書館中央空調效能提升」之工程。

提案二：【提案單位/總務處】

案由：113 年度固定資產營繕工程經費保留案，提請討論。

說明：

一、本年度建請同意保留表列三案，茲說明如下：

項次	項目	編列預算	已支應	保留金額	執行狀況
1	文教大樓古蹟修復再利用(1-1 期)	3,000,000	2,667,704	332,296	1、10 月 17 日已完成無障礙電梯防火玻璃變更設計結算。 2、113 年 8 月奉准修正「文教大樓修復再利用變更設計追加款」，爰保留結餘款 33 萬 2,296 元，預計作為(1-2 期)一樓開放展覽空間意象牆等工項設計施工。
2	文教大樓古蹟修復再利用(1-2 期)	3,000,000 (112 年度保留款) 1,380,000	0	4,380,000	9 月 1 日開工後陸續完成鷹架搭設、外牆磁磚檢測及窯燒、室內隔間拆除及及 3F-4F 機電消防管路配置，預計 114 年 4 月 28 日竣工。
3	學生宿舍新生活運動專案管理	2,400,000	0	2,400,000	本案需整合既有及新設廚房、浴廁空間架構及機電、排水排風系統且執行期程達達 2-3 年，故 113 年 10 月公告無廠商投標流標，經調整履約內容後，預計 114 年 1 月決標。
4	田徑場跑道更新	5,700,000	0	5,700,000	本案採統包以最有利標方式決標，已於 12 月 17 日第一次開標，預計 114 年 1 月決標，114 年 6-8 月施工，9 月驗收。

決議：照案通過。

提案三：【提案單位/總務處】

案由：本校與第一商業銀行天母分行簽訂之代理校務基金契約續約乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據「國立臺北護理健康大學校務基金代理銀行評選辦法」第六條「若服務績效良好，經校務基金管理委員會同意，得延長三年」規定，爰提本會討論。(附件三，P.18-21)。
- 二、原契約於114年6月30日期滿，出納組遵循本校「校務基金代理銀行評選作業程序」辦理銀行滿意度調查，本案有效問卷回收數老師共計36份，行政人員共計76份，合計112份；調查結果『整體平均滿意度結果為4.4分，介於滿意與非常滿意』之間。(附件四，P.22-26)
- 三、原合約(含續約內容)主要服務項目如下：(附件五，P.27-30)

- (一) 多元化學雜費繳款通路(含便利商店、ATM轉帳、網路轉帳、信用卡繳費)。
- (二) 免費提供學雜費作業系統。
- (三) 每週一、三、五派員駐點服務一小時，每周二、四至出納組收件。
- (四) 薪轉戶員工每月每戶金融卡跨行提款及跨行轉帳手續費減免優惠為各30次，薪資轉帳戶臨櫃辦理跨行匯款，費用全免。
- (五) 薪轉戶員工得辦理一銀公教優惠儲蓄存款。
- (六) 公教人員月退休金由校方撥入開立於第一銀行帳戶者，除公教優惠儲蓄存款外，其他優惠皆與薪資轉帳戶員工相同。
- (七) 第一銀行每年得依所訂之國立大學代理校務基金捐贈標準辦理捐贈，對學校回饋措施項目，如學生獎助學金、校務發展基金…等。(110年底捐贈新臺幣35萬元，111年底捐贈35萬元，112年底捐贈40萬元、113年預計捐贈40萬)。

四、續約異動項目如下：

1. 增加外幣匯率及手續費優惠：『以新臺幣購買外幣現鈔免收手續費』。
2. 修正議約紀錄第2頁協議內容二(一)為：「軍公教人員月退休金由校方或退撫基金撥入開立於第一銀行帳戶者，除公教優惠儲蓄存款外，其他優惠皆與薪資轉帳戶員工相同」。增加軍人及由退撫基金撥入一銀之退休人員，亦可適用上開相關優惠。(附件六 P. 31-32)

決議：照案通過。

提案四：【提案單位/主計室】

案由：本校 114 年度各單位經費分配原則及額度，提請審議。

說明：

- 一、經常門：本校 114 年度預估收入 7 億 4,789 萬 4 千元，經常支出按各單位所提需求，經本室依下列分配重點及原則調整後共預估需 8 億 7,566 萬元，預估短絀 1 億 2,776 萬 6 千元，加回折舊後，現金短絀 1,081 萬 6 千元（詳附件主 1），114 年度各單位經費分配表（詳附件主 2），分配重點及原則：
 - (一)、人事費 6 億 993 萬 4 千元，按教師 182 人、職員 48 人、專案計畫人員 148 人及專案教師 27 人核列（詳附件主 3）。
 - (二)、折舊及攤銷費用 1 億 1,695 萬元：依財產耐用年限估列。
 - (三)、基本行政工作費共計 404 萬元，包含辦公用具、電腦耗材、文具紙張、會議餐費、一般表冊印刷、電話費、雜支（含各單位國內出差旅費）；另共同性辦公文具用品請向總務處領取，分配如下：
 1. 學系及系所合一：學生人數低於 800 人之系所 20 萬元，學生人數 801~1,600 之系所 25 萬元，學生人數 1,601~2,400 之系所 30 萬元。
 2. 教務處、學務處、總務處及研發處等 20 萬元。
 3. 單一研究所、通識教育中心及校長副校長室暨秘書室等 15 萬元。
 4. 護理學院、健管學院、人康學院、智慧健康照護學院、圖書館、電算中心、體育室及人事室等 10 萬元。
 5. 校務研究辦公室、城區部聯合辦公室、軍訓室、環安衛室、能鑑中心及主計室等

5 萬元。

6. 依 105 年 12 月 7 日業務會報主計室報告事項：筆、訂書針、立可白、修正帶……等總務處有提供之文具品項，一律至保管組領取，不得自行購買，爰 114 年度各單位額度刪減 20%。

(四)、重點工作計畫及活動經費 1 億 220 萬 3 千元及實驗室材料費 152 萬元，分述如下：

1. 學術單位：

- (1) 重點工作計畫及活動經費：114 年度推估數係依 113 學年度學生註冊人數 5,201 人*1000 元+114 學年度預計增加學生人數 77 人*1000 元*5/12，合計數 523 萬 3 千元(詳附件主 4)：

A. 前項 50%計 261 萬 7 千元，依學雜費收入比率分配予各學院。

B. 另扣留 50%部分計 261 萬 6 千元，其中 5%部分 26 萬元由學院控留使用，餘 235 萬 6 千元用以支應學海飛颺等計畫向外爭取學生相關補助款之配合款經費。

C. 各系、所 114 年度重點工作計畫及活動經費俟核定後，分配金額由學院分配並通知主計室，俾利預算執行控管。

- (2) 通識中心參考歷年平均值核列重點工作計畫及活動經費 15 萬元。

(3) 核列護理學院實驗室材料費 127 萬元及通識中心實驗室材料費 25 萬元，合計 152 萬元。

2. 行政單位、通識中心：

- (1) 合約項目經費核列 4,561 萬 2 千元(詳附件主 5)。

(2) 延續性項目經費核列 4,796 萬 9 千元(詳附件主 6)，統籌款控留 200 萬元。

(3) 新增項目經費核列 123 萬 9 千元(詳附件主 6)。

(五)、預算指定項目：

出國旅費、獎助學金、學生團險/口試/導生活動費、全校總機電話費及水電費、公共關係費等項目由業務單位統籌運用，核列 4,101 萬 3 千元。

(六)、113 及 114 年度經常門各項目經費支出比較表(詳附件主 7)。

(七)、各單位重點工作計畫及活動經費編列執行應注意事項仍請依現行規範辦理：

1. 系所基本工作維持費、重點工作計畫及活動經費年度剩餘款可於次年度繼續支用，俾利經費彈性使用。
2. 研討(習)會須校外人士參加，校外人士並應收取報名費，建立校務基金自籌財源理念。
3. 申請校外相關補助經費，如需學校配合款，宜優先由學校已編列之相關經費配合。
4. 基於資源整合理念，各單位性質類似之活動計畫應統整辦理。
5. 各系所之刊物應集中資源整合以全力發展全校性刊物。
6. 鑒於教育部多次函轉行政院會議指示各機關應注意預算執行期程，避免浪費、消化預算的原則，展現施政績效，落實預算的執行。請各單位切實依

本校預算執行進度及經費核銷時程注意事項辦理，各項採購及活動請於規定期限前完成。

二、資本門：各單位 114 年度資本門預算依據行政院核定額度及 113 年 3 月 20 日校務基金管理委員會決議內容辦理計 8,380 萬 9 千元，另依據國立臺北護理健康大學非工程類之設備費資本支出考核管制要點第四點，各單位年度所獲分配之設備費應於每年 7 月底前完成請購程序，未完成請購程序者，其經費收回由學校統籌運用。

決 議：修改「通識教育中心實驗室材料費 25 萬元移列護理學院」，餘照案通過。

提案五：【提案單位/主計室】

案 由：本校 115 年度學術單位資本支出經費編列原則及額度(詳附件主 8)，提請審議。

說 明：

- 一、依據 103 年 3 月 21 日校務基金管理委員會決議辦理。
- 二、115 年度學術單位資本支出額度以不超過 500 萬元為原則，另每一學院匡列 20 萬元(護理學院生醫組另匡列 50 萬元)，核定額度 630 萬元。
- 三、各系、所 115 年度資本支出分配金額由各學院於院務會議充分討論經費分配原則，依主計室通知時程，送回主計室彙總，並將會議紀錄送交主計室存查憑辦。

決 議：照案通過。

提案六【提案單位/主計室】

案 由：訂定本校 114 年度開源節流措施詳如附表 1~23 項次，提請 討論。

說 明：

- 一、依據教育部 108 年 1 月 9 日臺教技(二)字第 1070230783 號函辦理。
- 二、前揭函說明四：「考量貴校資金為支應教學研究綜合大樓及第三學生宿舍大樓等二項新建工程，預測未來 3 年期末可用資金將大幅下降，並有 1 億元之長期債務須償還，爰請仍應加強各項開源節流措施，積極籌措財源並擲節開支，確保財務穩健，以期校務基金永續發展。」
- 三、本措施業經 113 年 11 月 6 日業務會報及 11 月 13 日行政會議通過。(附錄七，P. 33-36)

決 議：照案通過。

提案七【提案單位/推廣教育中心】

案 由：因應教師鐘點費調整、並評估整體環境物價通膨與本中心學分班收支平衡等因素，研議調漲學分費，碩士學分費擬調升為 5,000 元/1 學分、學士學分費擬調升為 3,000 元/1 學分，提請討論。

說明：

- 一、依據行政院 113 年 4 月 15 日院授人給字第 1134000600 號函，關於「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」核定表與行政院 108 年 4 月 22 日院授人給字第 1080029704 號函相比，鐘點費漲幅約 8%。(附件八，P. 37-40)
- 二、經查詢本校學士學分費於 96 學年度由 1,450 元調整至 2,500 元；碩士學分費曾於 92 學年度由 4,000 元調整至 4,500 元，學士學分費 17 年未調整；碩士學分費已 21 年未調整。復依據主計總處發布之物價指數(附件九，P. 41-42)，96 年 5 月與 113 年 5 月相比，通貨膨脹率約 25%。
- 三、另衡酌市場狀況，經詢國立臺灣科技大學與國立臺北科技大學學分費收費標準，詳下表

	國立臺灣科技大學	國立臺北科技大學	北護大 (現況)	北護大 (建議調升為)
學士	3,000 元/1 學分	2,500 元/1 學分 +500 元報名費	2,500 元/1 學分	3,000 元/1 學分 (調幅為 20%)
碩士	4,150 元/1 學分 +學雜費(依系所 3,300 元 或 3,900 元)	5,500 元/1 學分 +500 元報名費	4,500 元/1 學分	5,000 元/1 學分 (調幅為 11%)

- 四、爰本中心為成本中心之單位，須管控各班之收退費及經費運用，112 學年度學分班支出列計教師鐘點費、行管費、人事費及業務費後，結餘呈現負數(約計負 15 萬)，如自 113 學年度第 2 學期起調升學分費後，可收支平衡。
- 五、本案於 1130628 經推廣教育中心會議、1130904 業務會報、1130911 擴大行政會議審議通過，續提本會審議，核定通過後，擬自 113 學年度第 2 學期起實施。

決議：照案通過。

提案八【提案單位/學務處】

案由：為保留「蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善耐震補強工程」經費計新臺幣 3,895 萬元案，提請討論。

說明：

- 一、蕙質樓及蘭心樓結構補強方式，教育部 113 年 12 月 6 日核定耐震補強計畫，總計畫經費 4,189 萬(本校自籌 1,689 萬)，已於 113 年 10 月 25 日完成第 2 版細部成果報告書修正，11 月 7 日召開招標前評選會議，114 年 1 月完成發包，114 年 3 月至 8 月進行施作。
- 二、學生宿舍蕙質樓及蘭心樓公共空間整體改善計畫，教育部 113 年 7 月 26 日核定總經費 9,731 萬元(本校自籌 4,865 萬元)，因規劃設計及施工面涉及專業複雜性高，經奉准委託專案管理，10 月 9 日第一次招標流標，經檢討原因本案需整合既有及新設廚房，浴廁空間架構及機電、排水、排風系統等技術可行性，預計 114 年 1 月評選決標，以確保計畫順

利推動。

三、綜上所述，本工程 113 年原編列預算 3,895 萬自籌款，因工程尚未完成，故需辦理工程經費保留至 114 年執行。

決 議：照案通過。

提案九【提案單位/電子計算機中心】

案 由：擬編列「國立臺北護理健康大學城區部資訊機房基礎設施費用」，提請 討論。

說 明：

- 一、原文教大樓 4 樓推廣中心儲存空間變更為城區部資訊機房空間，業已於 113 年 11 月 12 日校規會通過，因應未來城區部發展，該空間需添購資訊機房必要設施(如：不斷電系統、電力系統、空調系統、門禁系統、網路線路等)進行建置工作。
- 二、檢附「城區部資訊機房暨光纖網路工程」建置項目及費用 1 份【**附件十，P.43**】。

決 議：

1. 本案請與規劃提升網路品質之整體工程，一併先提電算中心電腦諮詢委員會審議通過後，提校務基金管理委員會審議。
2. 該機房隔間、不銹鋼防火門、高架地板及冷氣二組納入文教大樓 1-2 期變更設計追加項目，並授權由總務處於 114 年固定資產調整容納為原則。

提案十【提案單位/秘書室】

案 由：本校 114 年度校務基金財務規劃書，提請 審議。

說 明：

- 一、依循「校務基金設置條例」及「管監辦法」規範，本校須於 113 年 12 月 30 日前製妥「114 年度財務規劃報告書」，並通過校務基金管理委員會及校務會議後，完成函報教育部備查。
- 二、依據管監辦法第 25 條規定：「學校應以中長程發展計畫為基礎，擬訂年度財務規劃報告書，並應載明下列事項：一、教育績效目標。二、年度工作重點。三、財務預測。四、風險評估。五、預期效益。六、其他。」(上述所稱財務預測，指學校預測未來三年資金來源、用途及可用資金變化情形。)，茲將本校彙編 114 年度財務規劃報告書之綱要與原管監辦法訂定之綱要對照如下：

管監辦法所訂之綱要	本校財務規劃報告書之綱要
	壹、前言【財規第1頁】
教育績效目標	貳、教育績效目標 (包括現況、近中程校務發展計畫及策略)【財規第1-10頁】

<p>年度重點工作計畫 風險評估 預期效益</p>	<p>參、年度重點工作計畫、風險因素及預期效益表 (包括各單位年度工作重點計畫、風險值及因素、改善策略、預期效益)【財規第10-78頁】</p>
<p>財務預測</p>	<p>肆、校務基金財務預測 (包括現況說明(111-113年度)、投資規劃及開源節流措施、未來財務預估(114-116年度)【財規第79-89頁】</p>
<p>其它</p>	<p>伍、結語【財規第89-90頁】</p>




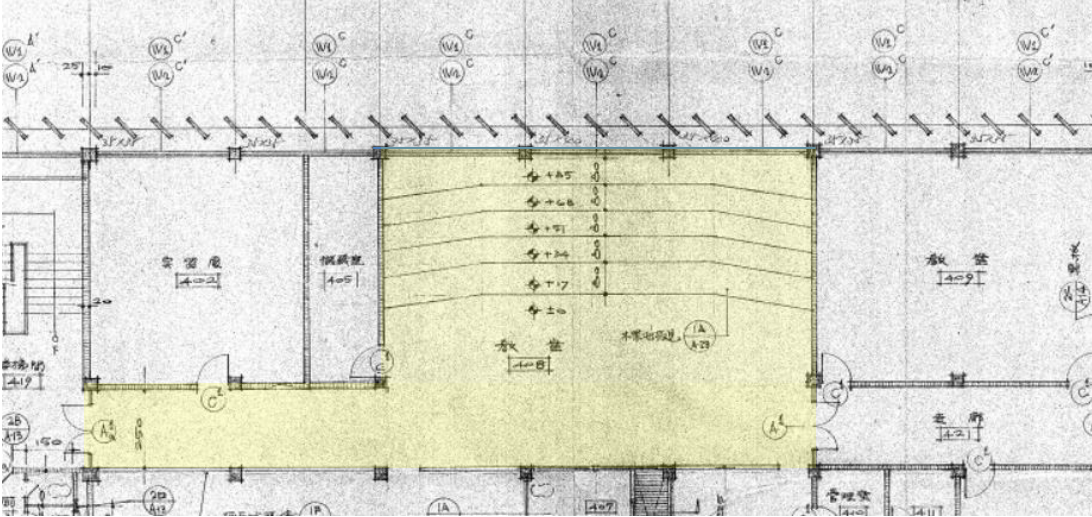
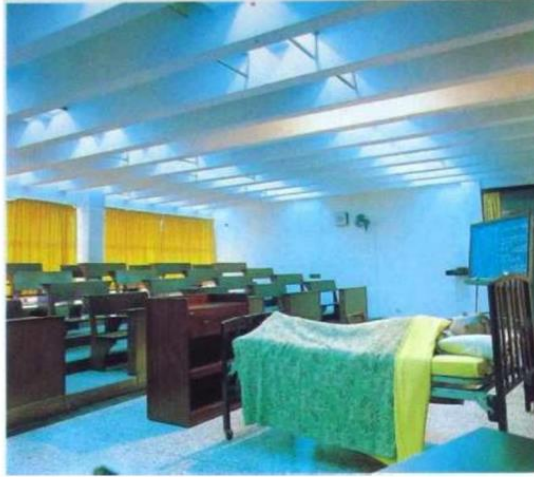
三、檢附 114 年度校務基金規劃報告書(草案)，如【附件 114 年財務規劃報告書】。

四、俟通過本會議後，將提 12 月 25 日校務會議審議，並於 12 月 30 日前函報教育部備查。

決 議： 照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會：11:00

項次	主要項目			
1	外牆磁磚修復	 <p data-bbox="309 722 658 762">原契約修復數量 1,000 片</p>	 <p data-bbox="869 722 1093 762">原契約不予修復</p>	 <p data-bbox="1429 722 1845 762">建議區塊性全面修復 7,000 片</p>
2	C405 開放講堂	 <p data-bbox="309 1326 987 1366">1. 建議恢復此區具保存價值之記憶性開放空間。</p>		 <p data-bbox="1496 1318 1890 1350">圖 2.64 示範教室 (1984 年)</p>

2. 亦可作為彈性教學使用。

3 4F 原
聽語系
空間空
調



老舊冰水主機



地坪現況



送風機、風管現況

4 4F 西
側既有
鑄鐵推
窗修復



既有鑄鐵推窗計畫保存



1971年4F實習病房照片，窗戶與聽語系鑄鐵推窗構照相同。

國立臺北護理健康大學

城區部文教大樓古蹟修復工程(1-2期) 第1次變更設計表

113年12月5日

項次	項目	追加經費單位(萬元)	現況評估及經費概估	經濟效益	文資價值
1	外牆磁磚修復	250	<p>本案搭設施工架後，經監造單位及文資專家北科大建築系張崑振老師團隊進行現勘，判定外牆磚釉面破損嚴重，建議由原契約更換1,000片追加至10,000片，詳如照片1。</p> <p>(1)原契約：更換1,000片，14.4m^2，金額165萬。</p> <p>(2)變更追加：10,000片(汰換零星3,000+大面積7,000)144m^2面積，240萬元。</p>	若未於本次工程內修繕，未來修繕需額外搭設一次施工架，將額外花費搭設施工架成本約168萬。	釉燒丁掛磚提升外牆美觀及壽命為修復工程重點。
2	C405 開放講堂	30	<p>核對原始建物圖說，發現該空間於興建時期，為開放式講堂，屬該年代傑出前衛之設計，建議修復。</p> <p>(1)原契約20萬： 油漆、3萬 鋁門窗2樘、6萬 天花板97 m^2、6萬 燈具20W/3 LED、5萬</p> <p>(2)變更追加： 拆除：1式、6萬 門窗：2樘、6萬 油漆：300 m^2、8萬 地坪隔間收邊：3萬 機電及復古燈具修復：1式、15萬</p>	建議復原作為本案修復再利用工程之亮點。	復古燈具、開放前衛講堂(Lecture Hall)為修復工程亮點。
3	4F 原聽語系空間空調	85	<p>既有冰水主機空調系統使用超過20年，配合本次裝修隔間異動，建議更新。</p> <p>(1)新增吊隱式分離式冷氣：8台金額：70萬</p> <p>(2)拆除既有冰水機：1式：金額：15萬</p>	舒適度提升 節省未來成本	
4	4F 西側既有鑄鐵推窗修復	40	<p>既有隔間牆拆除後，經文資專家北科大建築師張崑振老師團隊確認，此鑄鐵推窗為興建時期裝設，極具文資價值。</p> <p>(1)新增施工架(須符合營造安全衛生設施標準)372 m^2，金額：26萬；增甲種圍籬23 m^2，金額：3萬</p> <p>(2)既有鑄鐵推窗拆除修復與安裝1式，金額：14萬</p>	建議保留作為本案修復再利用工程之亮點。	發現鑄鐵推窗具文資價值為修復工程特色。
5	409 教室迴路及空調移設及其他零星工程	37	<p>(1)既有分離式沿用移設：4台、10萬；既有窗型拆除/鋁窗修繕：1式、5萬</p> <p>(2)既有空間迴路重整(含5.5mm電纜線，及迴路配設工資)：1式、3萬</p>	便利度提升 舒適度提升	
6	5號牆包柱	10	1F展示功能以及授信總機安裝空間包覆細木作，造型電視牆包柱(角材+木心板面貼美耐板)：20 m^2 、10萬	推廣廣告需求 美觀度提升	
小計		452			

設計監造費	48	約小計 10.5%
合計	500	

附件二

114 年度營繕工程固定資產排序修正表

回議程

原核定(113.3.20 校務基金委員會通過)						修正後				
項次	項目	建議排序	預估金額	累積金額	財產分類	項目	建議排序	預估金額	累積金額	說明
1	科技大樓 3 樓護理系空間整修	1	173	173	二類遞延	無修正				
2	圖書館無障礙電梯增設	2	56	229	三類財產					
3	科技大樓 B1 高壓機房	3	230	459	三類財產					
4	科技大樓 4 樓診間空調汰換	4	162	621	五類財產					
5	室外籃排球場整修	5	260	881	一類遞延					
6	學思樓 5 樓研究空間裝修	6	300	1,181	二類增值					
7	體育館屋頂防水更新	7	600	1,781	二類遞延	文教大樓 1-2 期古蹟修復工程變更設計	7	500	1,681	追加外牆磁磚、空調等工項，預估金額較原核定項目減少 100 萬元。
8	明倫館 B1 空調箱更新	8	219	2,000	五類財產	明倫館 B1 空調箱更新	8	219	1,900	無修正
9		9				圖書館中央空調效能提升	9	100	2,000	為提昇用電效率及減低噪音，加裝變頻器、空氣簾、隔音牆。

國立臺北護理健康大學校務基金代理銀行評選辦法

中華民國92年1月8日校務基金管理委員會會議通過

中華民國99年4月15日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為增進校務基金運作績效，提昇本校教學、研究品質，滿足全校教職員工生對金融服務之需求，以蓬勃校務發展，特訂定「國立臺北護理健康大學評選校務基金代理銀行評選辦法」(以下簡稱本辦法)，以辦理校務基金代理銀行之評選。

第二條 校務基金代理銀行採公開評選方式辦理。

評選委員會(以下簡稱本委員會)之組成，由本校校務基金管理委員會委員(必要時得聘請校外專家學者二至三人，但服務於金融機構者除外)組成。

本委員會職掌如下：

- 一. 制定評選校務基金代理銀行之評選項目、評審標準、評定方式及契約書。
- 二. 辦理評選工作(解釋評審標準及進行評選過程)
- 三. 公佈評選結果。

本委員會成立時，一併成立評選工作小組，協助本委員會辦理與評選有關之作業。工作小組由總務長提出建議名單，經校長核定後成立之。

第三條 評選會議由本校校長擔任主席。

評選會議主要在於評選本校校務基金代理銀行、與評選第一名銀行議約。

第四條 評選項目如評分標準表之項目(評分標準表另行訂定之)。

第五條 評選方式：

- 一、先由工作小組就受評選銀行是否為國庫經辦行庫事項作初步審，經初步審查資格不符者不予評選；資格審查合格銀行之服務企劃書送交本案評選委員會。
- 二、通過資格審查之受評銀行由本校另行通知其參加簡報。
- 三、簡報由各銀行於評選會議當天提出，並於會議前先行抽籤決定簡報順序。各銀行向本委員會簡報時間不得超過20分鐘，答詢為10分鐘，採統問統答；惟評選委員會有權酌予增減。各銀行簡報時其他銀行應退席。進行簡報之銀行經唱名3次未進場者，視為棄權；評選委員依其服務企劃書內容逕行評分。評選委員會評選時所有銀行一律退席。(銀行代表不得超過五人)
- 四. 優勝廠商評定方式：
 - (1)採序位法評選，評選委員依服務企劃書及簡報內容綜合評定各評選項目分別評分加總後換算為序位，由工作小組再加總計算各委員所評定廠商之序位，轉換為序位和。依評選委員之評選結果排定序位，若投標廠商平均得分未達70分(含)，不得作為決標對象。經委員會過半數同意，有權決定是否從缺，廠商不得異議。
 - (2)平均得分達70分(含)以上之廠商，經計算工作小組評定序位總和結果，總序位累計最低者為第一名，次低者為第二名，餘依此類推。
 - (3)如有兩家(含)以上廠商序位相同時，擇配分最高之評選項目之委員合計總分最

高者為最優勝廠商。仍相同者，抽籤決定之。

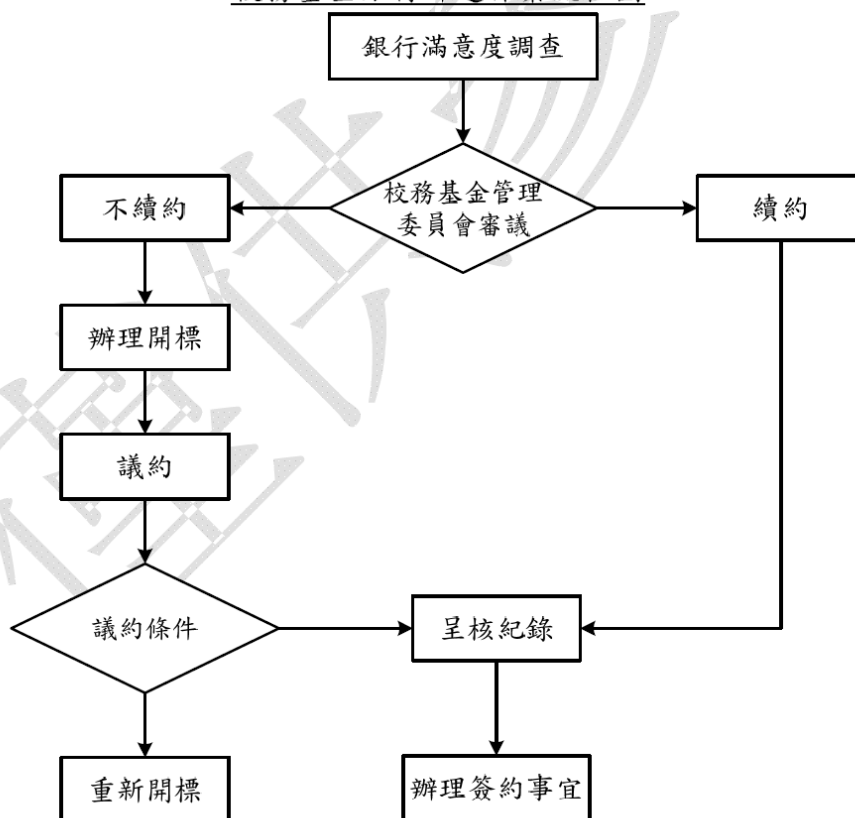
第六條 校務基金代理銀行代理期間為三年，期滿後，若服務績效良好，經校務基金管理委員會同意，得延長三年。

第七條 本辦法經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

文件類別	程序書	頁次	1	版次	2.0
文件名稱	校務基金代理銀行評選作業程序	文件編號	NTUNHSS-GA-29		

1. 目的：依據政府採購法及相關子法，依公平、公開之採購程序，選擇校務基金存儲之代辦銀行，保障學校權益，並嘉惠學校及所屬教職員工生。
2. 範圍：本校訂定。
3. 參考文件：
 - 3.1-依據國立大學校院校務基金設置條例。
 - 3.2-政府採購法及相關子法。
 - 3.3-依據 99 年 6 月 4 日國立台北護理學院校務基金管理委員會會議決議。
 - 3.4-品質手冊。
4. 權責：
 - 4.1-出納組：銀行合約到期前 10 個月辦理滿意度調查。
 - 4.2-校務基金管理委員會：審核校務基金銀行評選資料及評選銀行。
 - 4.3-校長：核准銀行評選結果。
5. 定義：略。
6. 流程圖

校務基金銀行評選作業流程圖



文件類別	程序書	頁次	2	版次	2.0
文件名稱	校務基代理銀行評選作業程序	文件編號	NTUNHSS-GA-29		

7. 作業內容：

- 7.1.1-銀行合約到期 10 個月辦理滿意度調查。
- 7.1.2-校務基金管理委員會審議校務基金代理銀行相關資料。
- 7.1.3-校務基金管理委員會評選代理銀行。
- 7.1.3-辦理續約或開標。

8. 附件：略。

考
 務
 基
 金
 管
 理
 委
 員
 會
 評
 選
 代
 理
 銀
 行

本校校務基金代理銀行(第一銀行)服務品質滿意度調查統計結果共計112人填寫



非常不滿意 (0人/0%)

7 請問您對第一銀行到校服務人員服務態度是否滿意 (共112人選填)

非常滿意 (72人/64%)

滿意 (33人/29%)

普通 (6人/5%)

不滿意 (1人/1%)

非常不滿意 (0人/0%)

8 請問您對第一銀行目前到校服務時間、次數是否滿意 (共112人選填)

非常滿意 (52人/46%)

滿意 (50人/45%)

普通 (9人/8%)

不滿意 (1人/1%)

非常不滿意 (0人/0%)

9 當您遇到有疑義時，第一銀行服務人員的解說您是否滿意 (共112人選填)

非常滿意 (62人/55%)

滿意 (44人/39%)

普通 (5人/4%)

不滿意 (1人/1%)

非常不滿意 (0人/0%)

10 請問您對校園內第一銀行設置的自動提款機功能、品質是否滿意 (共112人選填)

非常滿意 (38人/34%)

滿意 (38人/34%)

普通 (25人/22%)

不滿意 (6人/5%)

非常不滿意 (5人/4%)

11 整體而言，您對第一銀行服務的滿意度 (共112人選填)

非常滿意 (54人/48%)

滿意 (53人/47%)

普通 (4人/4%)

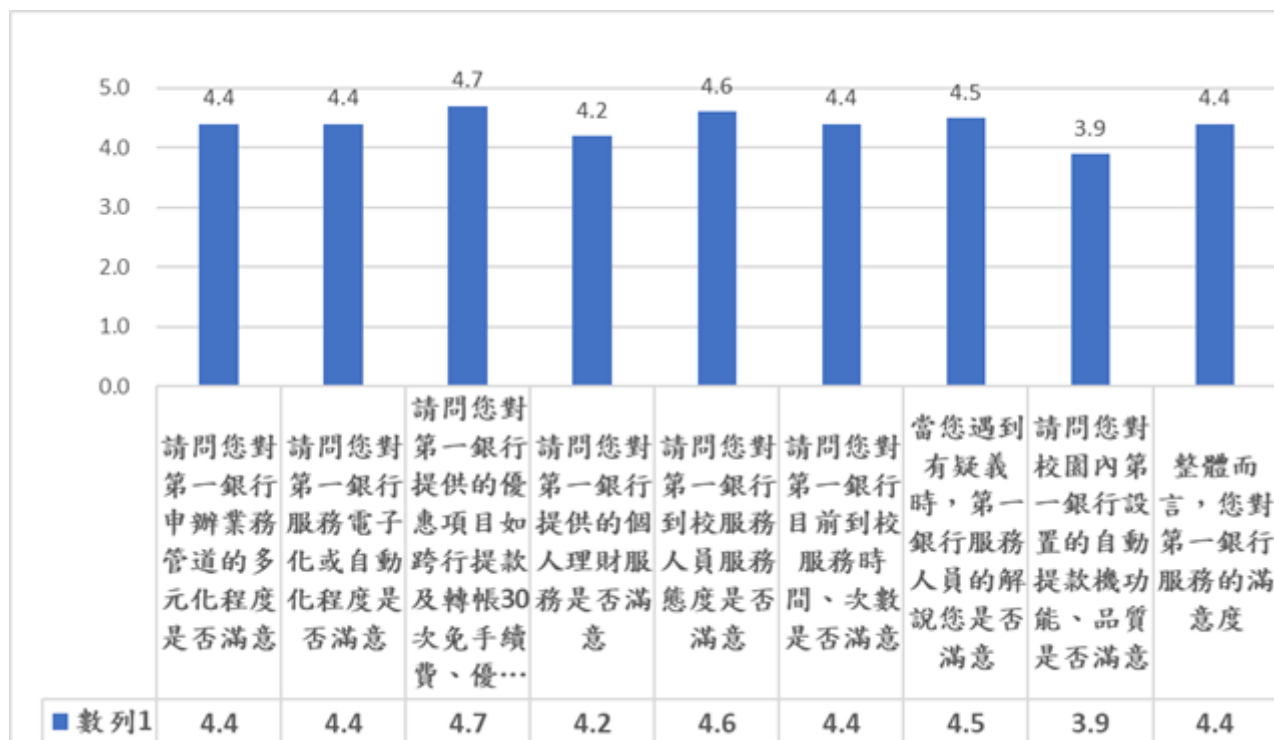
不滿意 (1人/1%)

非常不滿意

(0人/0%)

- 12 就第一銀行各項服務內容，您覺得有那些地方需要改進或建議(無則免填) (共24人選填)
填充題...

【113年10月第一銀行滿意度問卷調查平均數】



開放性問題：第一銀行各項服務內容，填答者回饋意見如下：

自動提款機很常故障~~
1. 希望校內行政大樓附近可以設置第一銀行的自動存款提款機 2. 優惠儲蓄存款每月存儲金額是否可以提高?
目前都使用第一銀行 APP 服務，很少使用實體服務，只有過年領新鈔時。
1. 感謝新增提供優惠儲蓄服務 2. 網路銀行與手機銀行 APP 為兩種不同銀行帳戶管理方式的工具，應各自達成其可用目的之功能。網銀發展早於 APP，但可能因想提升安全性，部份網銀功能卻需要手機銀行 APP 綁定後才能使用，例如只使用網銀不使用 APP 的人，無法於網銀完成線上轉帳，即使已申請轉入約定帳戶，也因未有手機 APP 綁定而無法操作。 3. 公務人員於本校退休後仍享有銀行之福利服務，可否擴及本校非公務人員之身分同樣享有其服務 4. 跨行免手續費次數少於早期，希望不要再減少 5. 到校服務次數少於早期每天，常發生記錯時間或想用服務時無服務可用
沒聽過貸款服務與說明
於其它分行匯款還是有收手續費，這點與信件說明有的服務項目不符合。
建議由本校退休、退伍（亦即本校為該同仁最後在職機關），雖非由本校提撥退休金者，仍可享受提供的優惠項目如跨行提款及轉帳 30 次免手續費、優惠儲蓄存款等
校園內沒有建置 ATM
設置在樂育樓的 ATM 提款機由於位置是向光，白天太亮，影響螢幕的辨識度，造成使用者極大困擾，盼能移位改善。
希望校園的第一銀行的自動提款機有存款的功能，謝謝。
補摺機常無法補登
希望可以提供計劃聘人員免費轉帳次數，避免一樣是校內員工卻差別待遇之情事。
提款機請改變位置，沒有安全措施；機台螢幕方向易反光不好操作，
與學校訂定的優惠措施，若能定期通知，讓所有人明確知道，會更好喔
自動提款機是否可以設在方便一點的地方?
勤加維護補摺機，避免故障或無法順利補登
提款機常常停止服務或故障很不方便
請研議 F 棟新大樓一樓增設提款機的可能性 謝謝
樂育樓的 ATM 機器使用偏低，建議轉移至校內。
提款機宜另覓地點放置，目前位置常看不清楚螢幕顯示
校園內第一銀行設置的自動提款機設在那個點很不方便.. 而且沒有存款功能，希望能增加存款功能，才不用交給第一銀行到校服務人員，然後就一直忘記去拿簿子

正本

國立臺北護理健康大學委託

第一商業銀行天母分行

代理校務基金契約書

中 華 民 國 111 年 7 月 1 日

國 立 臺 北 護 理 健 康 大 學 委 託
代 理 校 務 基 金 契 約 書

立合約人 國立臺北護理健康大學 (以下簡稱 甲方)
第一商業銀行天母分行 (以下簡稱 乙方)
暨代收學雜費，特簽訂本合約，並共同遵守下列條款：

- 一、甲方為募集校務基金及收取學雜費委託乙方代理收款，乙方及其聯行（國內各地代收行），應於收款當日將款項存入甲方設於乙方之存款帳戶。
- 二、甲方應提供正確且符合乙方銷帳格式之檔案，乙方應依個人資料保護法相關規定，維護學籍資料之隱密性。
- 三、甲方委託乙方代理收款，以現金（包括代收行付款單據）或代收行當地可交換之即期票據為限，若繳款人存入乙方代收行之票據發生退票時，退票票據由代收行寄交乙方通知甲方領回退票。
- 四、乙方（含國內各地代收行）因電腦系統故障或其他不可抗力之事由，致未能利用電腦系統辦理全行代理收款時，代收行得將代收之校務基金及學雜費，改以一般匯款方式匯入甲方帳戶。
- 五、乙方應依甲方之需求（如學生繳費期間或臨時性大宗收費等），機動派員至甲方收取。
- 六、乙方應免費提供支票（或本票）供甲方使用。
- 七、乙方應定期提供對帳資料供甲方核對帳務。
- 八、乙方其他配合事項悉依乙方提供之服務企劃書及議約紀錄內容辦理（詳附件：國立臺北護理健康大學甄選校務基金代理銀行服務企劃書及國立臺北護理健康大學校務基金代理銀行評選案議約紀錄）。
- 九、乙方因本契約所得知甲方業務上之資訊應予保密，合約終止後亦同；對甲方教職員工生之個人相關資料應依個人資料保護法等相關規定處理。

十、乙方於甲方校本部設立自動櫃員機及補摺機各 1 台，並依相關規定支付場地租金及電費每年新臺幣 9,960 元整，乙方應於每年一月底前一次繳納。另乙方應自行負責機器及機內現金之安全與補充，並定期保養維護，若有故障應儘速排除。未來乙方視甲方需求可增設機台，並由乙方自行負擔裝設相關設備所需之設置費用、線路安裝費用。

十一、本合約如有未盡事宜，悉依有關法令及銀行一般慣例辦理，本合約之條款，得因法令變更或經雙方協議同意而修改之。

十二、契約期間及終止：

(一)本合約有效期間為三年，自 111 年 7 月 1 日起至 114 年 6 月 30 日止。契約期滿八個月前，乙方應檢具服務績效相關資料向甲方申請續約，經甲方校務基金管理委員會同意者，得重行議約延長三年(續約以 1 次為限)；倘乙方無意願或經甲方校務基金管理委員會否決者，甲方將另行遴選銀行。

(二)乙方若違反本契約應負服務責任情節重大，經甲方通知仍無法改善者，甲方得終止契約。

(三)契約終止時，乙方應於接獲甲方通知後，於約定時間內遷出自動櫃員機等設備，並協助甲方及新合作銀行辦理銜接作業。

十三、本合約正本壹式兩份，甲乙雙方各執乙份，副本 2 份，雙方各執 1 份備用，如有誤繕，以正本為準。

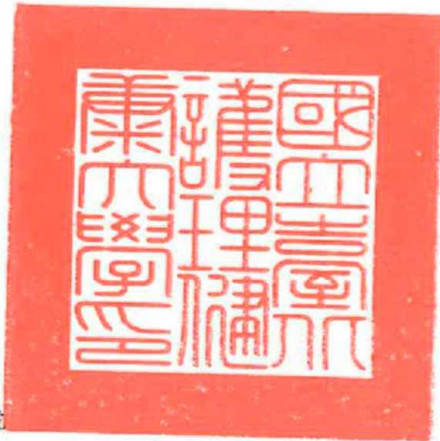


立合約書人

甲 方：國立臺北護理健康大學

代表人：吳淑芳

地 址：臺北市北投區明德路 365 號



乙 方：第一商業銀行天母分行

代表人：



地 址：臺北市士林區忠誠路 1 段 62 號

中 華 民 國 111 年 月 日





國立臺北護理健康大學校務基金代理銀行評
議約紀錄

壹、應注意事項

本案係依招標文件所載明，今與優勝廠商辦理議約程序，但所協議議定之內容，不得更改原招標文件之規定，或降低廠商投標文件所承諾之內容，並注意下列事項：

一、廠商不得縮減及不降低服務企畫書內承諾之事項。

二、廠商不得縮減及不降低評選時簡報承諾事項如下：

企劃書 頁次	修正後內容	原提供內容
第 7 頁	每週一、三、五之營業日上午到校本部駐點服務；週二、四專人收取公務案件，不駐點服務。繳費期間或非營業時間之臨時性大宗收費，經雙方協商後，可派員至學校收取。	每週一、三、五之營業日上午，由第一銀行派員至 貴校校本部辦理收付款服務及遞送報表、繳費單據等。繳費期間或非營業時間之臨時性大宗收費，經雙方協商後，可派員至學校收取。
第 7 頁	學校匯付款項對象為學校教職員工生或個人等公務間跨行匯款，匯款手續費全免；匯款對象為「廠商」者，依第一銀行規定收取匯款手續費。	學校匯付款項對象為學校教職員工生或個人等公務間跨行匯款免收匯款手續費，僅收支付財金公司手續費。 學校匯付款項(含國內跨行)給廠商時，單筆金額 2 佰萬元(含)以下，每筆計收 30 元手續費，超過部分按第一銀行及財金公司規定收取。
第 8 頁	活存比維持在 50%(含)以上，定期(儲)存款利率依第一銀行牌告小額利率辦理。	活存比維持在 60%(含)以上，定期(儲)存款利率依第一銀行牌告小額利率辦理。
第 11 頁	第一銀行每年依所訂之國立大學代理校務基金捐贈標準辦理捐贈。	第一銀行每年得依所訂之國立大學代理校務基金捐贈標準辦理捐贈。
第 12 頁	公教優惠儲蓄存款部分：「 <u>放寬包含本校編制外薪資戶同仁，而非僅限具公教人員資格者。並簡化申請方式，如以校方出具正式之在職證明等資料，證明教職員工身分即可。</u> 」	<u>現職員工具公教人員資格者</u> ，得存儲鼓勵公教人員儲蓄存款…。
未列入企劃書	同意繼續提供薪資轉帳戶臨櫃辦理跨行匯款手續費全免。	無。
未列入企劃書	同意於契約明訂：契約終止時，協助本校及新合作銀行辦理銜接作業。	無。
未列入企劃書	同意學校及薪資轉帳戶退匯手續費繼續免收。	無。
未列入企劃書	新增線上投保本人汽機車強制險優惠： 1、一年期機車強制險保費優惠減免 140 元。 2、二年期機車強制險保費優惠減免 200 元。 3、汽車強制險保費優惠減免 220 元。	無。





貳、協議內容

■一、廠商於服務企畫書所提內容，經補充修正為：

(一)學校匯付款項優惠：

學校匯付款項對象為學校教職員工生或個人等公務間跨行匯款，匯款手續費全免；匯款對象為「廠商」者，依第一銀行規定收取匯款手續費(企劃書第7頁)。

(二)校務基金存款優惠：

活存比維持在50%(含)以上，一年期以上定期存款利率依第一銀行牌告小額定期儲蓄存款利率(目前一年期固定1.09%)辦理(企劃書第8頁)。

(三)公教優惠儲蓄存款：

本校薪資轉帳戶員工，得存儲鼓勵公教人員儲蓄存款，利率按第一銀行2年期新臺幣定期儲蓄存款牌告機動利率計息(目前為1.27%)，額度70萬元(每月最高存儲1萬元)；且無論是否已於其他同業開立本帳戶，仍得於第一銀行開立本帳戶，倘貴校員工擬將原儲存於其他金融機構之前述優惠存款移轉至第一銀行時，得向原存款銀行辦理存款結清手續，再持該結清銷戶存摺向第一銀行依原存摺最後結存餘額辦理續存申請(企劃書第12頁)。

■二、廠商於評選時簡報承諾事項，經補充修正為：

(一)公教人員月退休金由校方撥入開立於第一銀行帳戶者，除公教優惠儲蓄存款外，其他優惠皆與薪資轉帳戶員工相同。

(二)提供薪資及公教人員月退休金為第一銀行轉帳戶優惠內容單張予學校。

(三)新增線上投保本人汽機車強制險優惠：

1. 一年期機車強制險保費優惠減免140元。
2. 二年期機車強制險保費優惠減免200元。
3. 汽車強制險保費優惠減免220元。
4. 新增線上投保本人汽機車強制險優惠，線上投保試算金額已含保費優惠減免；另，上述保費優惠減免金額，第一銀行保有因應法令規定進行調整之權利。

參、協議結果

無協議內容，本案依第壹節各點說明，辦理後續簽約事宜。

第貳節各點協議內容，雙方達成協議，本案依第壹、貳節各點說明，辦理後續簽約事宜。

廠商不同意第貳節各點協議內容，本案依第壹節各點說明，辦理後續簽約事宜

廠商：第一商業銀行股份有限公司天母分公司

負責人：許慧足



111 年 5 月 6 日

項次	提案單位	實施項目	具體改進作法/措施	預估年度達成目標 (數量或金額)
1	教務處	全校課程科目表朝向無紙化推動電子化作業	每學年印製課程科目表大約70至75本，每本製作亮膜封面及內文300頁，單價約250元。推動線上查閱課程科目表無紙化作業後，每學年總計預估節省約17,500-18,750元整。	預估節省每學年約17,500-18,750元整。
2.	教務處	優化全校師生教室借用流程，全面採無紙化借用	每學年印製教室借用表單約3500張左右，為減少紙張浪費以及簡化師生借用流程，設立教室借用社群官方帳號，提供師生利用E化電子表單預約借用教室，以達到無紙化流程。	預估節省每學年約3,500元整。
3	教務處	優化新生入學作業，朝向無紙化推動電子化作業	每年評估新生入學前資料寄送之效益，推動無紙化之資訊化作業，收集各系所及處室新生入學前須知並提供相關連結，公告在學校網頁，提供學生查詢及下載，朝向無紙化及資訊化作業，預估降低1200-1500份資料影印(一份約15張)及郵寄費用(每份含郵資47元)	預估每份新生入學前資料寄送減少18000-22500張紙張及降低郵資費用，節省費用達56,400-70,500元。
4	教務處	租賃合宜二手影印機。	租用合宜二手影印機方案，以降低影印成本及購置設備費。	租賃二手影印機續約二年，預估可節省替代租賃新機一年差額64,800元。
5	教務處	持續與交大eWANT平臺合作，將MOOCs課程做為收費課程開課，增加收入。	MOOCs課程已對校外經營中，未來將結合高教深耕計畫指標，錄製具本校特色之國際MOOCs課程，錄製完成將與推廣教育中心合作，實際利用校外平臺及推廣教育中心資源開班授課，增加學校收入。	109年開始逐年將錄製完成之MOOCs課程用於校外平臺開課，教師僅提供課程影片，不需額外授課。 以30人/班計算，課程平臺可分潤750元。

6	教務處	鼓勵教師爭取教育部計畫，增加學校行政管理費挹注。	鼓勵教師申請教育部教學實踐研究計畫，每計畫均提繳15%之行政管理費用，以增加學校行政管理費用之收入。	預估每年學校行政管理費用收入可達20萬以上。
7	教務處	優先支用高教深耕計畫挹注經費發展教學計畫，校務基金相關經費暫不動支。	教師成長社群計畫、薪火相傳計畫、教學助理與教師成長活動等皆為固定由校務基金支出之經費編列。因目前高教深耕計畫經費挹注，將優先執行計畫經費以達到指標要求。	預估每年可回流校務基金約20萬。
8	學務處	爭取校外經費補助	每年評估師生需求，擬定健康促進計畫，爭取教育部健康促進計畫補助至少15萬/年。	預估每年增加補助15萬元收入。
9	學務處	學生社團活動校外機構計畫捐贈款	學生社團辦理大型活動，鼓勵學生主動積極爭取向相關機構提出計畫經費申請，增加開源。	預估增加社團活動費約每年10萬。
10	學務處	積極爭取校外補助經費	申請校園徵才博覽會及企業參訪等活動經費。	預估每年獲得校外補助經費約50萬元。
11	學務處	積極爭取校外補助經費	爭取心理衛生推廣-特色主題計畫經費補助。	預估114年獲得補助15萬元。
12	總務處	校內開放外車收費停車	1. 自108年5月起校本部設置汽車車牌辨識系統及悠遊卡收費系統；另於110年9月起城區部中庭停車格亦採租賃停車收費設備方式管理。 2. 目前兩校區停車空間皆使用車牌辨識自動化系統管理，並開放校外車輛入校臨停收費增加收益。	每月臨時停車收益約40萬元(城區部25萬元/月、校本部15萬元/月)，預估每年約有500萬元收益。
13	總務處	擴大勞務或財務採購標案規模	業務單位擴大標案規模，減少標案數量，預計可減少10件招決標及契約數量，並減少行政人員工作負擔。	每年約可減少1萬元契約印製、請購及核銷的費用。

14	總務處	節約能源	汰換校內老舊冷氣機，逐年編列預算將大型中央空調主機及高壓機房之變壓器進行汰舊換新。	預估電費每年減少約40萬元支出。
15	總務處	校園資產活化	持續推動校園資產活化及附屬設施委外經營，可增加校務基金財源。	預估每年收入約3,000萬元。
16	總務處	推動全校公文電子化	可以減少全校相關紙張、郵資、碳粉支出。	預估每年節省10萬元。
17	總務處	簡化付款書面行政作業	刪除印領清冊付款後逐筆列印匯款清單勾稽作業，以減少紙張、碳粉及人力成本。	預估每年節省紙張、碳粉1萬元。
18	研究發展處	每年爭取各類教育部計畫經費，節餘校務基金費用	每年爭取各類教育部計畫經費及產學合作機構經費。	預估每年繳回校務基金結餘款380萬。
19	研究發展處	育成中心培育空間採使用者付費機制	育成中心培育空間位於學思樓七樓(F706培育室-F720培育室)，其培育空間收費標準詳如「國立臺北護理健康大學育成中心進駐申請與審查要點」。本中心將持續提供育成輔導服務、招商進駐，敦促校園三創量能。	預估每年收入約200萬元。
20	校務研究辦公室	持續獲得高等教育深耕計畫第二期計畫經費，擴大投入外部資源至本校教學、研究量能，以發展學校特色。	校務研究辦公室主責教育部補助高等教育深耕計畫執行，於113年第二期主冊計畫獲教育部補助7,561萬元，另額外挹注國際專章500萬、資安專章95萬，運用高教深耕計畫經費以第一期成果為基礎深化並持續強化本校教學資源、提升產學量能。	預估114年9,000萬元。

21	圖書館	增收館際合作手續費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 館際合作會員單位之申請件每件皆加收20元手續費(合作聯盟學校免收手續費)。 2. 校外人士閱覽證一年期費用500元。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預估每年完成申請件100件可增加手續費收入2,000元。 2. 預估每年辦理5張校外人士閱覽證可增加2,500元收入。
22	體育室	體育館健身教室設施採使用者付費機制	健身教室開放使用對象為本校教職員工學生及其眷屬、畢業校友與學校有合作之單位、學員。以10次運動卡和學期運動卡作為清潔維護費。	每學年約6萬元收入。
23	推廣教育中心	建議檢討現有機制，提出更積極的課程規劃、資源(如人力、設備、空間)配置、獎勵制度等，以提升社會服務成果，並強化學校財務收入。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據學員建議或市場調查，陸續規劃新式課程或線上遠距課程，提高學員回流率與忠誠度，並擴大學員來源，增加開班數量。 2. 轉知推廣教育中心相關獎(激)勵制度，鼓勵校內老師規劃課程及激勵中心同仁達成提高盈餘之業務目標。 3. 有效運用城區部校區空間，彈性調整人力，並購置對應之專業設備，提供「健康、養生、照護」各式專業技能進修課程，藉以強化社區在地連結，提升社會服務成果。 4. 徵求合作廠商在文教大樓開設課程，除提高一般教室的使用率外，各專業教室可同時供托育人員、兒童醫學營、推拿整復理療課程、照顧服務員訓練等課程使用，俾提高教室之使用效能。 5. 申請學校USR計畫至城區部校區進行，除加強與鄰近社區之關係、提高學校能見度外，並有利於後續開設非學分班課程，進而創造校務基金收益。 	預估每年挹注校務基金500萬元。

附件一

檔 號:
保存年限:

行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號
傳真：02-23975565
承辦人：施智雅
電話：02-23979298#617
E-Mail：shih@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國108年4月22日
發文字號：院授人給字第1080029704號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二 (108E001127_1_221153506630001.doc)

主旨：所報「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」修正草案，並擬自108年8月1日起施行一案，准予依核定本分行，並於分行函中敘明生效日期。

說明：

- 一、依本院人事行政總處案陳貴部108年3月20日臺教人(四)字第1080041016號書函辦理，並復同年1月16日臺教人(四)字第1070213808號函。
- 二、檢送修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」(核定本) 1份。

正本：教育部
副本：審計部、行政院主計總處(均含附件)



修正公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表(核定本)

類 別		教授	副教授	助理教授	講師
支 給 基 準	日間授課	955	820	760	695
	夜間授課	995	850	800	740
備 註	一、單位：新臺幣元。 二、夜間授課時間為下午6時以後。 三、專任教師超時授課鐘點費支給基準比照本表規定辦理。				

檔 號:
保存年限:

行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號
傳真：02-23979750
承辦人：洪稚瑀
電話：02-23979298#615
E-Mail：jryul004@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國113年4月15日
發文字號：院授人給字第1134000600號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二 (113E002114_1_15171114155.pdf)

主旨：所報「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」修正草案一案，准予依核定本分行有關機關，並於分行函中敘明自113年2月1日生效，請查照。

說明：

- 一、依本院人事行政總處案陳貴部113年3月8日臺教人(一)字第1134200727號函辦理，並復112年12月11日臺教人(一)字第1124203050號函。
- 二、檢送修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」(核定本)1份。

正本：教育部
副本：審計部、行政院主計總處(均含附件)



修正公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表（核定本）

單位：新臺幣元

類 別		教授	副教授	助理教授	講師
支 給 基 準	日間授課	1,035	890	830	755
	夜間授課	1,080	925	870	805
附 則		一、夜間授課時間為下午 6 時以後。 二、專任教師超時授課鐘點費支給基準比照本表規定辦理。 三、本表自 113 年 2 月 1 日生效。			

附件二、主計處物價指數

民國年	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	累計平均
91	81.43	82.42	81.06	81.89	81.49	81.74	81.75	81.72	81.66	82.12	82.09	81.74	81.76
92	82.31	81.17	80.91	81.79	81.75	81.28	80.94	81.24	81.49	82.07	81.71	81.69	81.53
93	82.32	81.69	81.63	82.57	82.49	82.69	83.63	83.31	83.76	84.03	82.95	83.01	82.84
94	82.72	83.27	83.51	83.93	84.39	84.66	85.65	86.28	86.41	86.34	85.03	84.84	84.75
95	84.94	84.09	83.86	84.96	85.73	86.13	86.32	85.80	85.33	85.31	85.24	85.42	85.26
96	85.24	85.56	84.56	85.54	85.71	86.24	86.04	87.18	87.99	89.86	89.33	88.26	86.79
97	87.75	88.87	87.91	88.86	88.90	90.53	91.04	91.27	90.72	92.00	91.05	89.38	89.86
98	89.04	87.68	87.78	88.45	88.82	88.73	88.91	90.52	89.91	90.26	89.59	89.16	89.07
99	89.27	89.74	88.89	89.64	89.49	89.80	90.08	90.09	90.18	90.78	90.95	90.26	89.93
100	90.25	90.93	90.13	90.80	90.98	91.54	91.27	91.30	91.42	91.91	91.89	92.09	91.21
101	92.38	91.15	91.27	92.11	92.57	93.16	93.52	94.43	94.12	94.05	93.35	93.58	92.97
102	93.41	93.85	92.50	93.08	93.25	93.72	93.58	93.69	94.92	94.66	93.98	93.89	93.71
103	94.18	93.81	93.99	94.62	94.76	95.25	95.22	95.64	95.59	95.66	94.78	94.46	94.83
104	93.30	93.62	93.41	93.84	94.07	94.72	94.62	95.21	95.87	95.95	95.29	94.58	94.54
105	94.05	95.88	95.29	95.60	95.23	95.57	95.79	95.75	96.19	97.58	97.17	96.18	95.86
106	96.16	95.82	95.46	95.69	95.80	96.53	96.53	96.67	96.66	97.26	97.50	97.35	96.45
107	97.02	97.93	96.98	97.61	97.48	97.88	98.22	98.16	98.32	98.39	97.78	97.29	97.76
108	97.19	98.14	97.52	98.25	98.39	98.71	98.60	98.58	98.73	98.75	98.35	98.41	98.30
109	99.00	97.94	97.50	97.30	97.20	97.98	98.10	98.25	98.16	98.49	98.44	98.45	98.07
110	98.81	99.29	98.69	99.35	99.58	99.77	99.97	100.55	100.71	101.00	101.24	101.04	100.00
111	101.61	101.60	101.92	102.70	102.96	103.35	103.32	103.24	103.49	103.77	103.62	103.78	102.95
112	104.71	104.06	104.32	105.11	105.04	105.16	105.26	105.85	106.52	106.92	106.62	106.58	105.51
113	106.59	107.26	106.56	107.15	107.39								106.99

說明：1.由於受查者延誤或更正報價，最近3個月資料均可能修正。
 2.表列指數民國59年（含）以前係依據台灣省政府編布之指數銜接。

附件三、各校收費標準

國立臺灣科技大學隨班附讀收費標準

國立臺灣科技大學 隨班附讀收費

- 報名費500元(可使用 ATM 或網路銀行轉帳) (報名後概不退還)

- 研究所隨班附讀(學分費+學雜費)

1. 學分費：每學分新台幣4,150元。
2. 學雜費：

系所別	學雜費
人文社會學院、應用科技學院、 智慧財產學院	每學期3,300元
管理學院(不含資管系)	每學期3,300元
工程、電資、設計學院及資管系	每學期3,900元

- 大學部隨班附讀：每學分新台幣3,000元。(僅學分費，無學雜費)

備註：

大學部課程及研究所課程之分辨，可視課程代碼第1碼數字做區別，數字如為1,2,3,4則為大學部課程，數字如為5以上則為研究所課程。

例如：

課程代碼 ME3401302則為大學部；課程代碼 MI5329701則為研究所。



寶迅科技股份有限公司

DATAKNIT & CO., LTD.

11469 台北市內湖區行基路118號6樓
6F., No.118, Singshan Rd., Neihu Dist., Taipei City 11469, Taiwan (R.O.C.)

電話：(02)2792-1288 (代表號)
傳真：(02)2795-2656

報價單

客戶：台北護理健康大學 地址：台北市北投區明德路365號
 承辦：張組長 電話：02 2822 7101 # 2220 Ver：2.1
 案名：台北護理健康大學城區部機房暨光纖網路工程 報價日期：2024.12.12
 案址：108台北市萬華區內江街89號(城區部) 更新報價：2024.12.12

NO	品名\規格	數量	單位	單價	複價	備註
壹	機房工程					
一	修繕					
1	9mmTH雙面矽酸鈣板隔間(60K岩棉)	10	M ²	4,890	48,900	國產品
2	牆面批土/油漆	1	室	45,000	45,000	國產品
3	輕鋼架天花板工程	15	M ²	1,840	27,600	國產品
4	LED燈具照明工程	1	式	18,000	18,000	國產品
5	合金鋼高架地板 500型 面貼HPL 600X600mm H:14cm -支架、珩樑、底座 -邊條、立面封板料	15	M ²	4,170	62,550	國產品
6	不鏽鋼門防火門 -W:110、H2200 -機房出入門	1	樞	96,000	96,000	國產品
7	簡易市裝/施工許可 申請	1	式	-	-	不包含
二	機櫃系統					
1	19" 42U伺服器機櫃 -寬60cm 深110cm	3	只	-	-	客戶提供
2	設備運送、搬運、定位	1	式	35,000	35,000	
三	空調系統					
1	變頻冷專分離式冷氣 -冷媒 R32 -吊隱埋入型/來電復歸 室外機支撐架/座/冷媒銅管/PVC排水 管路試壓/冷媒/電力纜線	2	套	223,610	447,220	國產品
2	空調控制盤 -交替運轉 -溫度異常備援/故障備援	1	組	20,000	20,000	
四	櫃間線架					
1	開放式線架(電力)	1	組	10,500	10,500	國產品
2	開放式線架(網路)	1	組	8,600	8,600	國產品
五	機房電力系統					
1	MP/MUP Panel(含NFB)	1	組	57,670	57,670	定製品
2	Panel輸入輸出電力纜線	1	組	42,700	42,700	華新麗華、太平洋
3	UPS輸入輸出	1	組	41,880	41,880	華新麗華、太平洋
4	機櫃迴路	12	組	2,670	32,040	華新麗華、太平洋
5	9ET-20KVA 結線式20000VA 電池組*1(供電時間13-15分鐘)	1	組	365,000	365,000	伊頓飛瑞
6	顯示型 RACK PDU L6-20A / C13*20	12	支	5,800	69,600	APC
=====以下空白=====						
小計					1,428,260	
營業稅					71,413	
總計					1,499,673	

- 備註：1. 本報價有效期限：15 天。
 2. 付款條件：交貨後，月結30天。
 3. 本報價單確認後簽回，視同正式訂購單。ByOrder。
 4. 匯款資料：華南銀行-松山分行 115100272036 寶迅科技股份有限公司

客戶簽章：_____

承辦業務： 高智政
0925 989 596

附註：買方於貨款未付清或票據未兌現前，依動產擔保交易法第三章附條件買賣規定，賣方得取回商品，買方不得異議。

114年度收支預計表

單位：千元

項 目	小計	小計	合計	113年收支
收入(A)			747,894	732,617
學雜費收入(淨額)		210,032		209,709
學校教學研究補助收入		498,769		490,229
場地收入		39,093		
學思樓&爾雅樓委外租金稅後收益	29,753			27,961
城區部停車場、學生宿舍及空間租金稅後收益	9,340			4,718
學生宿舍淨盈餘〈蕙質蘭心宿舍群及廣場整體改善計畫自籌款〉	0			0
支出(B)			875,660	870,679
人事費		609,934		詳附件主7， 第25頁
折舊及攤銷費用		116,950		
出國旅費		1,822		
獎助學員生給與		10,910		
學生保險/口試/導生活動費		5,220		
全校總機電話及水電費		22,361		
公共關係費		700		
學術單位		7,551		
基本行政工作費	2,720			
重點工作計畫及活動經費-合約	284			
重點工作計畫及活動經費-延續性項目	3,027			
實驗室材料費	1,520			
行政單位		100,212		
基本行政工作費	1,320			
重點工作計畫及活動經費-合約	45,328			
重點工作計畫及活動經費-延續性項目	52,325			
重點工作計畫及活動經費-新增	1,239			
短絀(C)=(A)-(B)			-127,766	
加回折舊及攤銷(D)			116,950	125,862
預計現金結餘(E)=(C)+(D)			-10,816	-12,200

114年度各單位經費分配表(提會版)

項目	(三) 基本行政工作費	(四)重點工作計畫及活動經費			(四) 實驗室材料費	(五)預算指定項目					經常門支出合計	固定資產、無形資產及遞延費用	合計
		合約項目	延續性項目	新增項目		出國旅費	獎助學員生給與	學生保險/口試/導生費用	全校總機電話及水電費	公共關係費			
護理學院	960,000		1,358,000		1,270,000						3,588,000	3,393,000	6,981,000
護理學院	80,000				1,270,000							61,000	
護理系、所	240,000											3,092,000	
護理助產及婦女健康系、所	160,000											80,000	
高齡健康照護系	160,000											80,000	
學士後護理系	160,000												
醫護教育系、所	160,000											80,000	
健康科技學院	880,000		892,000		0						1,772,000	1,804,000	3,576,000
健康科技學院	80,000											200,000	
健康事業管理系、所	160,000											578,000	
資訊管理系、所	160,000											381,000	
長期照護系、所	160,000											187,000	
休閒產業與健康促進系、所	160,000											200,000	
語言治療與聽力學系、所	160,000											258,000	
人類發展與健康學院	560,000		621,000		0						1,181,000	1,252,000	2,433,000
人類發展與健康學院	80,000											110,000	
嬰幼兒保育系、所	160,000											400,000	
運動保健系、所	160,000											445,000	
生死與健康心理諮商系、所	160,000											297,000	
智慧健康照護跨領域學院	200,000		6,000								206,000	207,000	413,000
智慧健康照護跨領域學院	80,000											207,000	
人工智慧與健康大數據所	120,000												
通識中心	120,000	283,905	150,000		250,000						803,905	150,000	953,905

114年度各單位經費分配表(提會版)

項目	(三) 基本行政工作費	(四)重點工作計畫及活動經費			(四) 實驗室材料費	(五)預算指定項目					經常門支出合計	固定資產、無形資產及遞延費用	合計
		合約項目	延續性項目	新增項目		出國旅費	獎助學員生給與	學生保險/口試/導生費用	全校總機電話及水電費	公共關係費			
教務處	160,000	1,689,826	4,350,510	40,000							6,240,336	1,850,000	8,090,336
學務處及軍訓室	200,000	340,000	4,414,000	30,000			10,910,000				15,894,000	26,250,000	42,144,000
總務處	160,000	31,105,578	10,266,000	450,300					22,361,000		64,342,878	23,947,000	88,289,878
研究發展處	160,000		6,415,027			1,822,000					8,397,027		8,397,027
環境安全衛生室	40,000	67,800	207,000								314,800	56,000	370,800
校長、副校長室暨秘書室	120,000	150,000	1,566,000							700,000	2,536,000	175,000	2,711,000
校務研究辦公室	40,000		10,000								50,000		50,000
城區部聯合辦公室	40,000										40,000		40,000
人事室	80,000	1,734,000	797,000	11,000							2,622,000		2,622,000
主計室	40,000	1,076,668	90,000								1,206,668	180,000	1,386,668
圖書館	80,000	515,830	17,827,000	88,000							18,510,830	7,450,000	25,960,830
體育室	80,000	25,200	1,329,000								1,434,200	170,000	1,604,200
電算中心	80,000	8,623,338	697,000	620,000							10,020,338	11,700,000	21,720,338
能力鑑定中心	40,000										40,000		40,000
控留分配計畫配合款			2,356,000								2,356,000	725,000	3,081,000
統籌支用			2,000,000					5,220,000			7,220,000	4,500,000	11,720,000
合計數	4,040,000	45,612,145	55,351,537	1,239,300	1,520,000	1,822,000	10,910,000	5,220,000	22,361,000	700,000	148,775,982	83,809,000	232,584,982

(一)人事費	609,934,000		609,934,000
(二)折舊及攤銷費	116,950,000		116,950,000
經常總支出	875,659,982	83,809,000	959,468,982

機關名稱：國立臺北護理健康大學

類別及職稱	108年度實際數		109年度實際數		110年度實際數		111年度實際數		112年度實際數		113年度預估數		114年度預估數	
	員額	人事費	員額	人事費	員額	人事費	員額	人事費	員額	人事費	員額	人事費	員額	人事費
合計	210	459,627,523	209	472,860,498	213	486,481,722	211	509,888,920	220	514,288,885	225	600,585,000	230	609,934,000
1. 教師人員	159	256,556,023	160	256,030,794	167	266,704,824	167	274,115,281	173	284,488,783	177	339,611,000	182	341,484,000
教授(含校長、總教官)	37		39		43		45		46		52		52	
副教授(含教官)	57		58		63		63		63		60		69	
助理教授	52		53		50		49		54		55		53	
講師(含稀少性科技人員)	10		8		9		8		8		8		6	
助教人員(含稀少性科技人員)	3		2		2		2		2		2		2	
2. 專任教師超支鐘點費		10,660,931		11,199,047		11,850,606		11,915,120		12,665,953		12,000,000		14,008,000
3. 專任人員	51	61,506,412	49	60,658,491	46	61,236,452	44	63,595,603	47	61,163,266	48	69,988,000	48	72,221,000
簡任-12職等	1		1		1		1		2		2		2	
簡任-11職等	1		2		2		2		1		1		1	
簡任-10職等	3		2		1		2		2		2		2	
薦任-9職等	15		16		17		15		16		16		16	
薦任-8職等	7		7		6		6		8		6		8	
薦任-7職等	12		13		13		12		12		15		13	
薦任-6職等	1		0		0									
委任	1		1		1		1		1		1		1	
警員	3		2		2		2		2		2		2	
技工(含駕駛)	3		3		1		1		1		1		1	
工友	4		2		2		2		2		2		2	
4. 退休退職人員退職金		2,116,393		2,102,866		149,053		0		0		0		0
5. 兼任教師鐘點費(含保險)	288	26,959,694	262	26,064,629	247	24,704,698	258	26,068,459	256	26,616,307	307	29,000,000	307	31,521,000
6. 以本校經費進用之專案計畫人員	160	81,249,281	165	88,090,682	172	95,216,742	165	104,714,858	138	106,627,200	147	105,429,000	148	109,952,000
實習教師	27		27		29		30		30		30		31	
教學人員	16	26,995,450	20	31,376,787	19	32,893,682		36,624,205	0	37,150,120	2	36,911,000	2	40,172,000
研究人員	12		8		10		7		6		5		5	
行政助理(不含推廣4人)		46,440,433												
全職工讀生改置行政助理(不含電)	105	7,813,398	110	56,713,895	114	62,323,060	108	68,090,653	102	69,477,080	110	68,518,000	110	69,780,000
7. 導生輔導費、輔導鐘點費、運動教練鐘點費、學生社團指導老師鐘點費、醫師駐診酬金、在職進修補助		4,746,019		4,765,190		4,659,405		5,006,012		5,156,502		5,570,000		5,570,000
8. 退休人員三節慰問金及年終慰問金		148,000		162,000		168,000		166,000		166,000		190,000		190,000
9. 教學人員(專案教師)		15,684,770		23,786,799		21,791,942	20	24,307,587	13	17,404,874	25	38,797,000	27	34,988,000

114年度學術單位重點工作計畫及活動經費核定表

單位：元

單位	1132及1141學期 學雜費收入		114年度依學雜 費比例推估數 (未控留)	控留50%			114年度 依學雜費比例 推估數 (控留後初核 數)	113年度 核定數	增減
	收入	比率		5%學院控留	支應學海飛颺 等計畫向外爭 取學生相關補 助款之配合款 經費 (45%學校控留)	合計			
護理學院	113,047,394	0.4720	2,470,015	123,000	1,112,000	1,235,000	1,235,000	1,229,000	6,000
健康科技學院	74,270,828	0.3101	1,622,779	81,000	731,000	812,000	811,000	845,000	-34,000
人類發展與健康學院	51,726,416	0.2160	1,130,346	56,000	509,000	565,000	565,000	566,000	-1,000
智慧健康照護跨領域學院	443,890	0.0019	9,943	0	4,000	4,000	6,000	1,000	5,000
合計	239,488,528	1.0000	5,233,083	260,000	2,356,000	2,616,000	2,617,000	2,641,000	-24,000

備註：

1. 114年度推估總數5,233,083元=113學年度學生人數5201人*1000元+114學年度增加學生人數77人*1000元*5/12
2. 各系、所114年度重點工作計畫及活動經費俟核定後，分配金額由學院分配並通知主計室，俾利預算執行控管。
3. 為覈實表達各學院實際學雜費收入情形，自107年度起依學雜費比例推估數核定，回歸45%學校控留以支應計畫配合款。
4. 114年度核定數以千元計算。

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
教務處	健康科技期刊審稿系統維護	30,000	111.05.01-114.04.30	90,000	40,000	1. iPress線上審稿系統（每年5月、11月付二次，新約開始即付款） 2. 111.5.1~114.4.30三年合約金額9萬元=15,000元*6次（113年11月已付尾款） 3. 擬續約114.5.1~117.4.30三年，預估合約金額120,000元=20,000元*6月。
	悠遊卡識別證暨卡務管理系統	414,000	112.01.01-113.12.31	828,000	444,000	1. 現有【悠遊卡識別證採購暨卡務管理系統維護】合約期間為112.01.01起至113.12.31止，該案包含(1)數位卡務系統平台維護、(2)悠遊卡數位識別證公版空白卡，以及(3)悠遊卡數位識別證二次印刷，共三個項目。 2. 本案將繼續進行三年期的招標(114.01.01起至~116.12.31止)，三年總經費需求為444,000元/年 *3年=1,332,000元。 3. 114年度起每年經費需求條列如下： (1)每年所需悠遊卡學生證(公版空白卡，未含二次印刷費用)共計3000張，每張單價105元，合計315,000元/年。 (2)二次印刷每張費用32元，每年預估共計2,000張，合計64,000元/年。 (3)系統硬體維護65,000元/年 =>上述(1)-(3)項合計444,000元/年
	影印機租賃	61,640	112.04.03-114.04.02	113,280	64,160	1. 印刷室影印機租賃費用每月租金4,720元*3月=14,160。(預估共契續約5,000元*9月=45,000元) 2. 基礎印量20,000張/月，預估超印費5,000元
	大學評鑑經費 -第二週期112~114專業類系所教學品保認可自我評鑑	824,000	112.04.30-114.10.31	2,060,000	824,000	1. (11系學碩*180,000元) + (3系進修部*20,000元) + (護理系實習單位20,000元) =2,060,000元 2. 112年支付20%、113年支付40%、114年支付40%專業類11系所教學品保認可自我評鑑尾款
	教具設備保養維護	140,000	113.01.01-113.12.31	123,900	140,000	教學大樓教具設備較為頻繁，且114年因基本時薪調整下，使廠商提供一定品質服務，114年度需求數為14萬元。

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
	資訊講桌設備保養維護	130,000	113.01.01-113.12.31	129,000	130,000	學思樓及教學大樓資訊講桌使用較為頻繁且老師有TEAMS連線需求需要更加細緻調整，另114年因基本時薪調整下，使廠商提供一定品質服務，維持114年度需求數為13萬元。
	招生資訊入口網軟體系統維護	15,000	113.08.01-114.07.31	15,000	15,000	教務處招生使用(維護標的：註冊組-招生入口網站定期保養、檢測、故障維修)
	112~115年度VMware軟體系統維護	32,666	112.03.22-115.03.21	98,000	32,666	1. 合約內容包含：不限次數的軟體諮詢、技術支援服務、軟體修正服務(BUG FIX)，以及每季到場保養乙次。 2. 維護期間為112年3月22日至115年3月21日共計參年，所需總經費為新台幣9萬8,000元整，112~115年度共分六期支付，各年度維護費用各分兩期支付(每期支付16,333元，最後一期支付16,335元)，本年度所需維護經費為16,333*2=32,666元。
教務處小計		1,647,306			1,689,826	
通識中心	通識中心專業教室設備維護	254,400	113.01.01-113.12.31	254,400	254,400	通識中心6間專業、語言教室設備維護合併辦理
	專業教室冷氣出風口清洗				29,505	因6間專業教室的冷氣機體，平時很難去觀察到機身狀況，堆積了多少灰塵、外觀是否發霉等等，故希望能清洗。 • 冷氣出風口外觀除塵擦拭，迴風口濾網棉卸下吸塵：共計56個 • 冷氣出風口外觀除塵擦拭，吊隱式冷氣主機濾網拆除清洗：共計16個 • 循環扇外觀拆卸清潔後復原：共計14個。 • 教室吸音避布施以水循環高壓汗水回收式清洗：共計1間。 • 分離式冷氣機體拆卸清洗：共計2臺。
	通識中心小計	254,400			283,905	
學務處	就輔服務平台維護費	147,000	113.08.01-114.07.31	145,000	145,000	新增校園徵才博覽會報名、統計、班級代碼一覽表及電子郵件自動發送功能
	北護報到系統年度維護費	95,000	113.07.01-114.06.30	94,000	95,000	依廠商報價預估

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
	諮商輔導資訊系統維護費	100,000	113.08.01-114.07.31	100,000	100,000	因應個資安全，修改符合ISMS原則、諮商資安事件紀錄擴充，及修正諮商輔導功能。
學務處小計		342,000			340,000	
	校本部及城區部學生宿舍以外之清潔費(含衛生消毒費)	10,750,000	113.01.01-113.12.31	13,600,000 (含學生宿舍3,090,900元、職務宿舍302,400元及育成中心48,276元)	11,650,000	1. 113年清潔維護外包採購案，決標金額為1,360萬元整(22名人力)。 2. 114年度預計人力為23人，惟114年基本工資調漲至每月2萬8,590元+5%稅，預估114年度清潔維護外包採購案之預算金額為1,485萬元，學生宿舍收入(學務處編列)預估可分擔309萬元、職務宿舍收入(經管組編列)預估可分擔30萬元及育成中心分攤5萬元。 3. 額外臨時性清潔消毒需求：因應疫情消毒所需，預估全校防疫消毒1次性費用約10萬元整，寒暑假病媒蚊防治噴藥約10萬元整，加班費每小時基本工資200(190+5%稅)元，預計200小時，預估4萬元整(含稅)。 4. 綜上所述，114年清潔消毒費用預算編列金額1,165萬元整(1,485萬+10萬+10萬+4萬-309萬-30萬-5萬)。。
	校園景觀園藝維護	5,250,000	112.01.01-113.12.31	9,700,000	5,390,000	1. 「112-113年校園景觀園藝維護勞務採購案」決標金額為970萬元整。 2. 「114-115年校園景觀園藝維護勞務採購案」採購招標預估預算金額為998萬元整，履約期間為2年。 3. 契約外景觀相關維護費用20萬元、樹木專家檢測維護費用10萬元，節慶活動綠美化相關費10萬。 4. 114年預估金額539萬元整(998/2萬+20萬+10萬+10萬)。。
	租賃『政府機關及校務基金之採購作業管理系統』	193,502	113.09.07-116.09.06	660,000	220,000	本案為跨年度契約(履約期限為113年9月7日至116年9月6日)，113年9月契約決標金額為66萬，故採購系統114年費用為22萬元整。

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
總務處	租賃進用暨保費管理系統	449,000	113.11.03-116.11.02	1,305,000	435,000	本案為跨年度契約(履約期限為113年11月3日至116年11月2日)，113年9月契約決標金額為130萬5,000元整，故保費系統114年費用為43萬5,000元整(分期付款：每3個月為1期)。
	保全人員留駐費	6,970,000	113.01.01-113.12.31	6,510,226	7,230,000	114年度共同供應契約警衛勤務(保全)決標契約價尚未公告，參考113年度共同供應契約合約金額及估算全年應支付之保全服務費及考量114年度契約單價之變動性，預估編列114年度警衛勤務(保全)全年服務費用預算說明如下： 1. 預估114年度共同供應契約警衛勤務(保全)北區第二級每班每月服勤時數240小時，契約單價每班每月(240小時)5萬5,000元*9人*12個月=594萬元。 城區部保全警衛勤務維持2人及早班由駐衛警與保全聯合值勤，早班保全值班時數約1,728小時*350元/時=60萬4,800元，全年保全定期服務費估算為654萬4,800元。 2. 駐衛警當年度年休假時數2人*30天*8小時=480小時，及其它臨時勤務人力支援及114年度契約單價之變動性，另編1,480小時，全年編列臨時勤務支援人力共需1,960小時，以114年度第二級不定期警衛勤務預估契約單價為350元/時計算，所需經費為350元*1,960=68萬6,000元。 3. 114年度預估全年支付服務費用為723萬元。
	財物管理系統租賃維護費	302,164	111.07.01-114.06.30	906,500	306,082	1. 114年1-6月每季支付75,541元，合計151,082元。 2. 114年擬重新招標，因人力成本及物價指數調整等原因，目前廠商報價3年(114.07.01~117.06.30)租賃維護費930,000元，每季為77,500元，預估114年7-12月維護費155,000元。 3. 綜上，114年度預估支付租賃維護費為306,082元。
	Web門禁管理系統維護	271,666	112.01.01-114.12.31	815,000	271,668	本案維護費決標金額為81萬5,000元，3年分6期支付，1-4期支付13萬5,833元(112-113年)，5-6期支付27萬1,668元(114年)，故114年支付維護費27萬1,668元。
	公文系統租用維護服務	500,000	113.01.01-113.12.31	500,000	500,000	111年建置SPEED 3.0 公文管理系統，預計114年租用系統軟體授權費為50萬元。

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
	郵資機設備維修契約書	4,995	113.01.01-113.12.31	6,800	6,800	1、因應原物料及工資上漲致維護成本增加。 2、包含郵資機墨球1年/1顆免費更換。
	華辰保全系統服務契約書	36,000	112.01.01-113.12.31	72,000	36,000	出納組門禁保全維護
	校本部及城區部全功能列印自動化繳費機保養含零件更換維護	91,000	113.03.15-114.03.14	91,000	91,000	教務處置放城區部全功印自動化繳費機(項目:全功能成績列印自動化繳費機壹台,定期保養、檢測、故障維修) 因城區部自動繳費機停用,維護機器數量減為1台(校本部全功能列印自動化繳費機)
	學思樓監視系統維護費	96,000	113.01.01-113.12.31	95,508	96,000	學思樓監視系統維護保養113年12月31日到期,該棟大樓為師生重點活動區域,為維護人員及財物安全,擬編列維護預算,以廣續維持系統正常運作。
	學思樓門禁系統維護費	110,000	113.01.01-113.12.31	75,600	110,000	循113年核定數編列(本合約為半責保養,爰除合約金額外需預估耗材汰換費用)
總務處本處小計		25,024,327			26,342,550	
	校本部高壓電氣及發電機與城區部高壓設備維護暨年度高壓電氣設備停電檢測合約	447,000	113.01.01-113.12.31	447,000	740,000	114年增加學思樓及爾雅樓低壓電盤保養及學思樓B1低壓機房保養(舊大樓無低壓電盤)
	水療中心電梯保養案	43,600	112.01.01-114.12.31	130,800	43,600	113年度維護數量:1部
	親仁樓升降設備保養契約書	140,400	112.01.01-114.12.31	421,200	140,400	113年度維護數量:2部
	樂育樓西側電梯保養案	110,400	114.01.01-114.12.31	117,600	117,600	經廠商報價及訪查市面行情,確實因電子零組件等原物料及工資上漲致維護成本增加。
	樂育樓電梯定期保養契約書(永大電梯)	60,000	113.05.01-114.04.30	60,000	70,000	113年度維護數量:1部 經廠商報價及訪查市面行情,確實因電子零組件等原物料及工資與電價上漲致維護成本增加
	圖書館電梯定期保養(大同奧的斯)	100,680	111.11.01-113.10.31	201,360	120,000	經廠商報價及訪查市面行情,確實因電子零組件等原物料及工資與電價上漲致維護成本增加

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
總務處 營繕組	餐廳電梯定期保養(大同奧的斯)	100,680	111.11.01-113.10.31	201,360	120,000	經廠商報價及訪查市面行情，確實因電子零組件等原物料及工資與電價上漲致維護成本增加
	科技大樓電梯定期保養(大同奧的斯)	100,680	111.11.01-113.10.31	201,360	120,000	經廠商報價及訪查市面行情，確實因電子零組件等原物料及工資與電價上漲致維護成本增加
	教學大樓電梯定期保養(大同奧的斯)	100,680	111.11.01-113.10.31	201,360	120,000	經廠商報價及訪查市面行情，確實因電子零組件等原物料及工資與電價上漲致維護成本增加
	明倫館電梯定期保養(大同奧的斯)	100,680	111.11.01-113.10.31	201,360	120,000	經廠商報價及訪查市面行情，確實因電子零組件等原物料及工資與電價上漲致維護成本增加
	學思樓電梯保養維護		113.04.01-113.12.31	159,270	220,000	原合約9個月339,500元，含爾雅樓86,688元及委外廠商93,542元
	力霸飲水機定期保養合約書	98,400	113.01.01-113.12.31	98,400	98,400	1年合約，35部程控飲水機，設備維護35台*8次*80元、更換濾心35台*4次*350元及水檢費用每季850*5台*4次，每月依實際維護數量計價
	賀眾飲水機保養檢修合約書	203,000	113.05.07-115.05.06	399,144	199,572	3年合約，學思樓增加19部，合計60部程控飲水機，故增加濾材、水檢費用，每月依實際維護數量計價 113年145,899元、114年199,572元及115年53,673元
	電話交換機系統及語音郵箱系統設備維護合約書	200,000	113.01.01-115.12.31	590,000	196,667	3年合約，113年196,666元、114年196,667元及115年196,667元
	雜項修繕維護勞務合約(電工)	600,000	113.07.24-114.07.23	578,500	600,000	1年合約
雜項修繕維護勞務合約(木工)	600,000	112.01.20-113.06.19	865,346	600,000	18個月合約	
學思樓及爾雅樓中央監控系統維護費	140,000	113.01.01-115.12.31	341,367	113,789	3年合約(學思樓341,367元、爾雅樓268,233元)	

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
	全校中央空調保養	1,300,000	112.01.01-112.12.31	868,500	1,023,000	1、全校中央空調保養合約，包含親仁樓、行政大樓、圖書館、學思樓、體育館、明倫館、學生餐廳等樓棟進行中央空調主機系統保養，各空間送風機依節能會議決議由空間管理單位負責清潔。 2、因圖書館113年進行中央空調汰換且保固2年，故減少維護費用為1,023,000元。
總務處營繕組小計		4,446,200			4,763,028	
環安衛室	化學實驗室實驗廢棄物處理費用	24,000	113.01.01-113.12.31	20,000	24,000	每年清運化學實驗室廢棄液至教育部協調之成功大學廢棄物共同處理中心處理，簽約廠商包含：清除機構(宏揚股份有限公司)、處理機構(成功大學廢棄物共同處理中心)，費用包含廢棄液之實際清運、檢驗、處理。另自113年度起增列實驗廢棄破玻璃清運及處理費用。
	生物實驗室實驗廢棄物處理費用	20,000	113.01.01-113.12.31	20,000	24,000	基礎醫學實驗廢棄物，含微生物暨免疫學實驗、生理學實驗及解剖學實驗等。其廢棄物包括含血的尖銳物品(如：玻片、針頭、棉花棉籤)，以及含菌培養基、實驗材料如：動物器官(豬心)及屍體(牛蛙)等，皆屬於生物醫療廢棄物，須由專門管道，以高規格清運方式處理。處理費用因物價上漲、基本收費提高、學生名額增多，所產出廢棄物增加，故提升年度經費需求。
	醫療廢棄物清理簽約金	19,800	114.01.01-114.12.31	19,800	19,800	醫療廢棄物清理契約金額(健康中心) 合約廠商清運費已於112年7月起調整為19,800元/年
環安衛室小計		63,800			67,800	
秘書室	校務基金財務稽核	140,000	112.11.01-113.03.31	140,000	150,000	因近年勞動成本上升，故廠商提高報價。
	體育活動費	1,203,000			1,182,000	依人事室預估114年預算編制員額226人及專案計畫168人，計394人，按編列標準每人3,000元核列

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
人事室	專案計畫人員績效獎金	472,000			472,000	依本校進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點九規定略以，…每年度績效獎金總額以每年12月1日工作人員總數乘以4,000元為額度。
	差勤管理系統	80,000	113.01.01-113.12.31	80,000	80,000	WebITR機關內部人事業務系統，1.一般操作問題諮詢2.版本更新3.程式除錯4.規格收集5.年度輔導作業6.主動式監控自動化作業7.電腦主機儲存空間監控。
人事室小計		1,755,000			1,734,000	
主計室	會計帳務資訊及零用金管理暨出納帳務(含收據管理)、薪資管理系統合併招標	1,040,668	112.10.01-115.09.30	3,122,000	1,076,668	廠商因工資及物價因素調漲20%，依招標程序議價決標簽准112/10/01-115/09/30維護合約三年合約價格3,122,000元，112/10/01-112/12/31為260,163元，故113.01.01-113.12.31每期260,167元*4期=1,040,668 因教育部函轉審計部通知新增按月傳送會計資訊檔案之功能，廠商並於114年1月1日起開始收費，費用每月約3千元，每年需增3萬6千元。(依臺教會(一)字第1130067051號函及台審部三字第11300200531號函辦理)
圖書館	圖書館自動化系統軟體維護	443,332	111.04.11-114.04.10	1,330,000	467,670	111.4.11-114.4.10為軟硬體維護費三年共計1,330,000元，每年443,333元。預估114.04.11-116.04.10採購金額1,472,000元。
	圖書推薦採購系統軟體維護	21,000	113.08.01-116.07.31	144,480	48,160	原系統設計廠商簽訂三年維護合約，合約維護期間為民國113年8月1日至116年7月31日止，一年維護費48160元。
圖書館小計		464,332			515,830	
體育室	體育室器材維修保養合約	25,200	112.01.01-113.12.31	50,400	25,200	二年合約，體育室每季健身器材維修保養

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
	資訊機房不斷電系統設備維護案	278,331	112.01.01- 114.12.31	835,000	278,338	<p>1. 維護標的為校本部校區：圖書館12KVA一台、護理示範教室3KVA兩台、行政2F機房11KVA一台、電算中心機房60KVA一台；城區部校區電算中心機房6KVA一台、親仁機房10KVA一台，共計七台不斷電系統設備，支援定期保養、技術諮詢及問題處理，以維持該地點各系所、單位重要設備之運作不中斷要求；114年需求預算27萬8,338元。依決標數核列</p> <p>2. 114年辦理重新招標時，擬新增維護標的品項-學思樓機房(F608) 75KVA一台，設備維護金額經廠商報價為90,000元，故維護案採購預算金額需求為37萬元。</p>
	Veeam虛擬化備份維護案	454,000	111.09.01- 114.08.31	1,362,000	454,000	<p>維護標的為Veeam備份系統，主要備份全校重要主機資料，如若發生災難，可利用備份快速將整個虛擬機或單個文件/應用程式恢復到最新或特定時間點的狀態，維護內容支援軟體授權更新、軟體Bug相關技術支援及問題處理、主要版本及Patch修補等服務，因Veeam原廠產品授權計價調漲，114年需求預算為45萬4千元。依決標數核列</p>
	電子郵件防護系統維護案	95,000	113.12.01- 114.11.30	95,000	95,000	<p>維護標的為電子郵件防護系統，支援程式修補，技術諮詢及問題處理，提供全校教職員生完善的郵件防護服務，依照ISO27001稽核要項需4小時內恢復正常運作，需求預算9萬5千元。</p>
	自動化網路管理系統維護案	280,000	112.12.01- 115.11.30	836,000	280,000	<p>維護標的為網路管理伺服器、病毒碼更新設備及校園網路節點管理控制系統乙套，支援軟、硬體定期保養、與技術諮詢、問題處理，期間軟體有新版本，需免費更換，114年需求預算為28萬元。</p>
	校園網路設備維護案	141,000	113.11.01- 114.10.31	141,000	141,000	<p>維護標的為Cisco 6807-XL及跨校漫遊系統，支援軟體、韌體升級與硬體保固、技術諮詢與問題處理服務；另Cisco 6807-XL骨幹交換器若未能於目標時間完成故障修復，也必須確保有備品可供調換使用，以提供校園內部網路與外部網路存取服務正常運作。需求預算14萬1千元。</p>

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
電算中心(資訊)	校園網路管控設備維護案	681,500	113.08.01-114.07.31	736,000	736,000	維護標的為網路應用程式防火牆、網路分流過濾設備，共計2項，提供最新攻擊特徵碼更新授權，以防禦日新月異的網路新形態攻擊，提高網路服務品質。另支援設備軟硬體定期保養，技術諮詢、問題處理及故障時需提供備品更替，114年需求預算73萬6千元整。(每半年/1月、7月付款) 2. 114年辦理重新招標時，擬新增維護標的品項-入侵偵測防禦設備一台，設備維護金額經廠商報價為590,000元，故維護案採購預算金額需求為139萬元。
	骨幹防火牆設備維護案 (114年契約名稱調整為防火牆日誌管理系統維護案)	500,000	113.01.01-113.12.31	429,000	147,500	維護標的為防火牆日誌管理系統，支援軟體程式修補、版本更新，技術諮詢及問題處理等服務，114年需求預算14萬7,500元整。
	電腦資訊設備維護案	820,000	113.03.17-114.03.16	780,000	780,000	學校上班日全天駐點工程師，支援學校資產、電腦教室之電腦設備(桌機、筆電、印表機)檢修、支援軟硬體設備檢測與技術支援。以確保教學與行政單位的資訊設備品質。 【原合約後擴二年】建議依原決標數核列
	教學輔助系統更新維護案	700,000	113.04.20-114.04.19	699,000	700,000	教學輔助系統(iClass、Adobe Connect)提供全校師生必須數位學習系統，能提升教學品質與學習效率。依照ISO27001要求，當重要系統發生故障時需限時內恢復正常運作，降低營運風險衝擊，需求經費70萬元。
	教學虛擬主機系統更新維護案	349,750	112.09.05-114.09.04	699,500	350,000	教學虛擬主機系統提供iClass互動教學、iMedia媒體庫、Adobe Connect雲端教室、列印加值系統、北護大全球資訊網等虛擬硬體平台。依ISO27001要求，當故障後需限時內恢復正常運作，降低營運風險衝擊。112年決標69萬9500元，114年度年需求經費35萬元。
	北護大全球資訊網更新維護案	98,000	113.07.10-114.07.09	97,800	128,000	北護大全球資訊網提供學校與各系所單位網頁服務，依照ISO27001稽核要求，當故障後需限時內恢復正常運作，因增加資安檢核項目，114年經費增加為12萬8千元。

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
	雲端桌面系統更新維護案	280,000	113.12.01-114.11.30	280,000	280,000	雲端桌面系統提供教職員生線上使用校園授權軟體，可以控管軟體的使用限制，降低軟體授權需求成本。為避免系統出現異常而造成服務中斷，與廠商簽訂維護合約，提供故障排除、軟體更新、技術支援等技術服務，以降低系統故障風險，114年度經費28萬元。
電算中心(資訊)小計		4,677,581			4,369,838	
電算中心	校園軟體授權租用	2,875,000	111.07.01-114.06.30	6,495,000	3,350,000	1. 租用111年微軟全校授權三年合約，包含作業系統、文書處理等教職員學生使用授權，114年重新開標，預算260萬元。 2. 租用EverCam桌面錄製軟體全校授權一年(113/11/20~114/11/19)，提供老師教學錄製使用，114年經費10萬元。 3. 租用防毒軟體全校授權三年(113/11/20~116/11/19)到期。防毒軟體為資安要求必要軟體，114年經費42萬元。 4. 租用Foxit PDF Editor軟體授權一年(113/12/01~114/11/30)，提供自由上機電腦教室學生編輯作業、修改論文使用，114年經費14萬元。 5. 租用Google教學升級版授權一年(113/12/01~114/11/30)，提供行政與教學單位Google Meet開會使用，114年經費9萬元。 總計經費335萬元
	SAS軟體授權租用	500,000	113.05.01-117.04.30	1,950,000	487,500	提供師生教學與研究之統計分析工具，113年已重新開標租用全校SAS統計軟體授權四年(113/05/01~117/04/30)，決標金額195萬元。
	113-115年租用簽核流程開發平台	440,000	113.04.01-116.03.31	1,248,000	416,000	電算中心有數十件新系統需求等待開發，既有的電子簽核系統為10年前的架構，已不相容現在的使用環境，急需汰換改寫程式。如此多的開發需求，需花很多時間開發成本，造成系統上線時間一再延宕，無法及時的協助業管單位改善行政業務問題。經評估後，導入此平台架構可提升開發電子表單與簽核流程的速度，加速學校各單位業務資訊化。合約金額124萬8千元，分3年支付，114年經費41萬6千元。

114年度行政單位合約項目經費需求表

單位：新台幣元

單位	項 目	113年核定數	合約現況		114年需求數	經費需求說明及較上年度經費增減變動情形
			合約起迄期間	合約金額		
	電算中心小計	3,815,000			4,253,500	
	114年延續性合約經費合計	43,695,814			45,612,145	

114年度行政單位重點工作計畫及活動經費需求表

單位：新臺幣元

單位	項目	114年度需求數	主計室初核說明	114年度初核數	114/12/18校務基金管理委員會審議決議
教務處				6,080,336	
	一、合約項目	1,689,826	詳附件主5.P6-7	1,689,826	
	二、延續性項目	4,672,470	113年度核定數4,271,220元 增列「冷氣節能扇清潔」29,290元、「強化本校招生宣傳業務-招生宣傳文宣品」50,000元 「多媒體中英文光碟簡介改版經費」50,000元轉入「強化本校招生宣傳業務-招生宣傳文宣品」 「TA經費」請於教育部補助計畫項下優先核列	4,350,510	
	三、新增項目	40,000		40,000	
	1.(合約)大學評鑑經費-高照系第二週期114~116 專業類系所教學品保認可自我評鑑	40,000	高照系教學品保認證作業(碩士+學士),預估200,000元,114年支付20%、115年支付40%、116年支付40% 專款專用	40,000	
校務研究 辦公室				10,000	
	一、合約項目	0		0	
	二、延續性項目	10,000	依113年度核定數核列	10,000	
	三、新增項目				
通識中心				433,905	
	一、合約項目	283,905	詳附件主5.P7	283,905	
	二、延續性項目	150,000	依113年度核定數核列	150,000	
	三、新增項目	0		0	
學務處				15,694,000	
	一、合約項目	340,000	詳附件主5.P7-8	340,000	

114年度行政單位重點工作計畫及活動經費需求表

單位：新臺幣元

單位	項目	114年度需求數	主計室初核說明	114年度初核數	114/12/18校務基金管理委員會審議決議
	二、延續性項目	4,954,400	113年度核定數4,340,500元 增列「畢業典禮」30,000元、「績優導師獎勵金」40,000元、「AED檢修」7,500元 減列「在職員工健康檢查」4,000元	4,414,000	
	三、新增項目	210,000		30,000	
	1. 學生申訴委員校外委員出席費	30,000	專款專用 依據學生申訴處理辦法，得簽請校長聘任校外專家委員	30,000	
	2. 資源教室輔導人員人事費	180,000	依教育部補助計畫核定，專案簽核由「控留計畫配合款」項下支應	0	
	預算指定項目	10,910,000		10,910,000	
	1. 獎助學員生給與	10,910,000	113年度核定數10,886,000元 1. 各項獎學金：因班級數增加，勤學獎學金14,000元、畢業班熱心服務獎2,000元及應屆畢業生學行特優獎學金8,000元，計24,000元。 2. 工讀助學金調整984,000元至生活助學金，未來生活助學金不足者由工讀助學金流用。	10,910,000	
總務處				64,182,878	
	一、合約項目	26,392,550	詳附件主5.P8-10	26,342,550	
	一、合約項目(營繕組)	4,769,789	詳附件主5.P10-12	4,763,028	
	二、延續性項目	2,579,092	113年度核定數2,201,000元 增列「文書組郵資(含關防耗材)」100,000元、「校舍商業火險保險費」5,000元 減列「駐衛警值勤服裝」40,000元(2年汰換)	2,266,000	
	二、延續性項目-各項維修費	8,000,000	依113年度核定數核列	8,000,000	

114年度行政單位重點工作計畫及活動經費需求表

單位：新臺幣元

單位	項目	114年度需求數	主計室初核說明	114年度初核數	114/12/18校務基金管理委員會審議決議
	三、新增項目	450,300		450,300	
	1.(合約)千山淨水飲水機保養檢修維護	10,400	師生反映飲水機部份樓層數量不足，增設教學大樓一樓東側及科技大樓四樓東側兩部 專款專用	10,400	
	2.(合約)校本及城區消防系統維護保養	148,000	主要係學思樓及爾雅樓消防系統113年保固到期，擬委託廠商定期維護 專款專用	148,000	
	3. 碩、博士服	137,500	1、現行碩、博士服為107年採購(碩士服250套、博士服30套)，迄今使用已逾6年。目前博士服有供不應求情形，碩士披肩損壞情形較為嚴重且不堪修復。 2、增購博士服20套(每套約6,000元)及碩士披肩50條(每條350元)，預估所需經費為137,500元。 專款專用	137,500	
	4. 公共藝術(雲山水)作品清潔維護費	26,000	雲山水作品共計8件，以粗蠟拋光維持作品光澤度，每年維護2次，每次費用約13,000元(含2個工人施作2天、材料費及稅金等)，合計26,000元。 專款專用	26,000	
	5. 教師研究室辦公家具(8組)	121,200	教師研究室辦公家具(新進教師或老師提出汰換需求始採購) 1. 辦公椅2,200元*8張=17,600元 2. 雙邊辦公桌7,000元*8張=56,000元 3. 玻璃加框拉門上置式鋼置公文櫃3,000元*8張=24,000元 4. 鐵拉門下置式鋼置公文櫃2,500元*8張=20,000元 5. 公文櫃底座450元*8張=3,600元 以上各項經費編列費用合計121,200元 專款專用	121,200	
	6. 114年度教育部檔案管理考評作業	7,200	1. 考評作業前置預備會議，預估32人次餐費：100元*32人=3,200元 2. 教育部考評會議當天預估委員及工作人員餐費：40人次，100*40=4,000元 專款專用	7,200	

114年度行政單位重點工作計畫及活動經費需求表

單位：新臺幣元

單位	項 目	114年度需求數	主計室初核說明	114年度初核數	114/12/18校務基金管理委員會審議決議
	預算指定項目	22,675,000		22,361,000	
	1. 全校電費、水費、電話費及污水處理費(不含宿舍及外包場地)	22,675,000	依113年度核定數核列	22,361,000	
研究發展處				8,237,027	
	一、合約項目	0		0	
	二、延續性項目	6,915,027	113年度核定數6,423,648元 維持外國學生獎學金500,000元(113年核發1人*2.5萬*12月) 減列「鼓勵系所擴大招收境外生」8,621元	6,415,027	
	三、新增項目				
	預算指定項目	1,822,000		1,822,000	
	1. 出國旅費	1,822,000	114年度預算案編列數 1. 因公派員出國計畫國外旅費960,000元、大陸地區旅費512,000元 2. 推動科技國外旅費350,000元	1,822,000	
環境安全衛生室				274,800	
	一、合約項目	67,800	詳附件主5.P12	67,800	
	二、延續性項目	207,000	依113年度核定數207,000元 維持「職業安全衛生管理員取得證照教育訓練費」13,000元 含「校犬計畫」180,000元	207,000	
	三、新增項目	0		0	
校長室、副校長室暨秘書室				2,416,000	
	一、合約項目	150,000	詳附件主5.P12	150,000	

114年度行政單位重點工作計畫及活動經費需求表

單位：新臺幣元

單位	項目	114年度需求數	主計室初核說明	114年度初核數	114/12/18校務基金管理委員會審議決議
	二、延續性項目	1,566,000	依113年度核定數1,196,000元 增列「法律事務費」120,000元、「性平會經費」250,000元(因性平案件數增加)	1,566,000	
	三、新增項目	0		0	
	預算指定項目	700,000		700,000	
	1. 公共關係費	700,000	依114年度預算編列標準核列	700,000	
人事室				2,542,000	
	一、合約項目	1,734,000	詳附件主5.P12-13	1,734,000	
	二、延續性項目	797,000	依113年度核定數875,000元 減列「專任教師升等審查費」78,000元	797,000	
	三、新增項目	11,000		11,000	
	1. 印製特聘教授名片	4,000	專款專用	4,000	
	2. 教師資格審查認可作業推動小組相關經費	7,000	專款專用	7,000	
主計室				1,166,668	
	一、合約項目	1,076,668	詳附件主5.P13	1,076,668	
	二、延續性項目	90,000	依113年度核定數核列	90,000	
	三、新增項目	0		0	
圖書館				18,430,830	
	一、合約項目	515,830	詳附件主5.P13	515,830	
	二、延續性項目	18,922,792	113年度核定數16,297,000元 增列「電子資源(含新增電子資源/單本電子期刊)」 1,500,000元、「圖書資料加工耗材」40,000元 減列「期刊裝訂」10,000元	17,827,000	

114年度行政單位重點工作計畫及活動經費需求表

單位：新臺幣元

單位	項目	114年度需求數	主計室初核說明	114年度初核數	114/12/18校務基金管理委員會審議決議
	三、新增項目	1,208,000		88,000	
	1.(合約)圖書安全暨開門禁管理系統	88,000	專款專用	88,000	
	2.電子資源(單本電子期刊新增:Early Child Development and Care、Elementary School Journal、International Journal of Science Education、Cognition and Instruction、Early Education and Development、International Journal of Science and Mathematics Education、ZDM - Mathematics Education、Research in Mathematics Education、Mathematical Thinking and Learning、International Journal of Mathematical Education in Science and Technology、Journal of Mathematics Teacher Education、Mathematics Education Research Journal(以上幼保系推薦)、Research and Theory for Nursing Practice(護理系推薦),共13刊。)	1,120,000	建議應於「延續性項目-電子資源」新增額度調整運用	0	
體育室				1,354,200	
	一、合約項目	25,200	詳附件主5.P13	25,200	
	二、延續性項目	1,329,000	依113年度核定數核列	1,329,000	
	三、新增項目-操場草坪整平維護	52,500	建議於總務處各項維修費項下優先支應。	0	
電算中心				9,940,338	
	一、合約項目(資訊維護案)	4,439,838	詳附件主5.P14-16	4,369,838	
	二、合約項目	4,253,500	詳附件主5.P16-17	4,253,500	

114年度行政單位重點工作計畫及活動經費需求表

單位：新臺幣元

單位	項目	114年度需求數	主計室初核說明	114年度初核數	114/12/18校務基金管理委員會審議決議
	三、延續性項目	697,000	依113年度核定數核列	697,000	
	四、新增項目	3,002,000		620,000	
	1. 資通系統資安檢測服務	402,000	本校依資通安全責任等級屬C級公務機關，係依資通安全責任等級分級辦法附表五之規定(資通安全責任等級C級之公務機關應辦事項)，機關應針對全部核心資通系統每二年辦理一次安全性檢測(包含：網站安全弱點檢測、系統滲透測試)及資通安全健診，擬編列預算進行資安檢測服務，以符合法規要求。114年擬執行資通系統弱點掃描(主機系統弱點檢測-到場服務30個IP，WEB網頁弱點檢測(WebVA)一遠端服務15個URL)及資通安全健診。 建議於教育部高教深耕主冊及資安專章補助計畫項下優先核列。	0	
	2. 全校資通安全管理顧問輔導案	1,500,000	為符合資通安全管理法規要求及教育部資通安全實地稽核訪視，擬編列預算維運全校資通安全管理機制。總預算金額約150萬元整，採2年支付，114年為71萬元整；115年為79萬元整。 建議於教育部高教深耕主冊及資安專章補助計畫項下優先核列。	0	
	3. 資安情資分析防禦設備維護案	480,000	本校IXIA ThreatARMOR設備授權於113年5月15日到期，無法更新最新黑名單以阻擋來自世界各國的惡意流量：包括殭屍網路、勒索軟體、含有病毒網站等，增加網路使用上被攻擊風險，擬編列預算更新授權並支援設備軟硬體定期保養，技術諮詢、問題處理。 建議於教育部高教深耕主冊及資安專章補助計畫項下優先核列。	0	
	4. 資訊機房不斷電系統設備電池汰換	300,000	本校有六間資訊機房，每間機房均設置不斷電設備，擬以輪流方式定期汰換，提升不斷電系統的可用率。 專款專用	300,000	
	5. 學思樓資訊機房維護案	320,000	學思樓資訊機房監視系統、環控系統及空調VRV室內機設備維護 專款專用	320,000	

113-114年度經常門支出項目比較表

單位：千元

項 目	113年度	114年度	比較增減數	說 明
人事費	600,585	609,934	9,349	調整待遇
折舊及攤銷	125,862	116,950	-8,912	
基本行政工作費	4,040	4,040	0	
重點工作計畫及活動經費	97,530	102,203	4,673	
學術單位	3,340	3,311	-29	
合約項目	284	284	0	通識中心
延續性項目	3,056	3,027	-29	
行政單位	94,190	98,892	4,702	
合約項目	42,623	45,328	2,705	主要增加項目為校園清潔90萬、保全26萬、高低壓電維護29萬、電梯維護33萬及校園軟體授權租用47萬
延續性項目	50,313	52,325	2,012	主要增加項目為秘書室法律事務費12萬、性平會經費25萬及圖書館電子資源(含新增電子資源/單本電子期刊)150萬
新增項目	1,254	1,239	-15	主要係核列總務處消防系統維護、碩、博士服等45萬、電算中心資訊機房不斷電系統設備電池汰換30萬及學思樓資訊機房維護32萬
實驗室材料費	1,520	1,520	0	
出國旅費	1,950	1,822	-128	
獎助學員生給與	10,886	10,910	24	
學生保險/口試/導生費用	5,250	5,220	-30	
全校總機電話及水電費	22,361	22,361	0	
公共關係費	695	700	5	
經常門支出合計	870,679	875,660	4,981	

115年度學術單位資本支出額度表

單位：新臺幣元

單位	115年度推估額度					114年度核定數
	115年度 (1142及1151學期) 學雜費收入	比率	依學雜費收入比 率推估額度	學院-基本數	115年度額度	
護理學院	114,884,194	0.4757	2,378,500	700,000	3,078,000	3,037,000
健康科技學院	74,270,828	0.3075	1,537,500	200,000	1,737,000	1,804,000
人類發展與健康學院	51,752,656	0.2143	1,071,500	200,000	1,271,000	1,252,000
智慧健康照護跨領域學院	601,330	0.0025	12,500	200,000	212,000	207,000
合計	241,509,008	1.0000	5,000,000	1,300,000	6,298,000	6,300,000

一、依據103年3月21日校務基金管理委員會決議辦理。

二、115年度各學系所資本支出額度以不超過500萬為原則(以千元核列)。

三、各系、所115年度資本支出分配金額由各學院於院務會議充分討論經費分配原則，於主計室籌編115年預算案提供資本門項目。

四、通識中心115年度所需資本支出需求，於主計室籌編115年預算案期間另案提出後，彙編115年度概算提會審議。