

國立臺北護理健康大學

一一三學年度第二次校務基金管理委員會會議紀錄

時間：中華民國一一四年三月十九日(星期三) 上午 10 時

地點：行政大樓三樓會議室

主席：吳淑芳 校長

紀錄：林淑鳳

出席委員：黃俊清副校長、王采芷教務長、宋貞儀學務長、沈里通總務長、周玫玲主任、林惠如院長(請假)、洪論評院長(請假)、郭堉圻院長、陳依兌院長、徐瑋教師、鄭夙芬教師(請假)、何澍教師(請假)、姚彥淇教師(請假)、許朝威同學(請假)

列席人員：蘇義泰主任秘書、邱慧洳主任、林梅香主任(顏妙芳專員代理)、陳佳微組長、吳承峰組員、鄭元昇組員

壹、主席報告：(略)。

貳、確認上次會議決議事項：

一、通過 114 年度固定資產經費調整(排序項次 7 及 9)：

(一)刪除項次 7「體育館屋頂防水更新案」並於同項改列「文教大樓 1-2 期古蹟修復工程變更設計」，另增加項次 9「圖書館中央空調效能提升」之工程。

二、通過 113 年度固定資產營繕工程經費保留案，共計 1,281 萬 2,296 元，於 114 年收支併決算辦理，分項說明如下：

(一) 文教大樓古蹟修復再利用(1-1 期)，33 萬 2,296 元。

(二) 文教大樓古蹟修復再利用(1-2 期)，438 萬元。

(三) 學生宿舍新生活運動專案管理，240 萬元。

(四) 田徑場跑道更新，570 萬元。

三、通過本校與第一商業銀行天母分行簽訂之代理校務基金契約(114 年 6 月 30 日期滿)續約案。

四、通過 114 年度各單位經費分配原則及額度：

(一) 本校 114 年度預估收入 7 億 4,789 萬 4 千元，經常支出按各單位所提需求，經校務基金管理委員會審議調整後共預估需 8 億 7,566 萬元，預估短絀 1 億 2,776 萬 6 千元，現金短絀 1,081 萬 6 千元。另修改「通識教育中心實驗室材料費 25 萬元移列護理學院」。

(二) 各單位資本門預算 8,380 萬 9 千元。

五、通過 115 年度學術單位資本支出經費編列原則及額度，學術單位資本支出額度以不超過 500 萬元為原則，另每一學院匡列 20 萬元(護理學院生醫組另匡列 50 萬元)，核定

額度 630 萬元。

六、通過本校 114 年度 23 項開源節流措施。

七、通過推廣教育中心調漲學分費，碩士學分費調升為 5,000 元/1 學分、學士學分費調升為 3,000 元/1 學分。

八、通過保留「蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善耐震補強工程」經費計新臺幣 3,895 萬元。

九、城區部資訊機房基礎設施費用案：

(一) 本案請與規劃提升網路品質之整體工程，一併先提電算中心電腦諮詢委員會審議通過後，提校務基金管理委員會審議。

(二) 該機房隔間、不銹鋼防火門、高架地板及冷氣二組納入文教大樓 1-2 期變更設計追加項目，並授權由總務處於 114 年固定資產調整容納為原則。

十、通過 114 年度校務基金財務規劃書。

參、報告事項：

一、教務處報告

(一) 教育部第 3 期「設立選才專案辦公室計畫」已於 2 月 28 日前完成結案報告撰寫及報部程序，本校經費總執行率 83.7%，須繳回教育部「人事費」新臺幣 285,271 元整。感謝四技各系配合選才辦公室相關業務推動。

114 年第 4 期「設立選才專案辦公室計畫」已依教育部於 113 年 11 月 29 日臺教技(一)字第 1132303355 號函完成申請，年度經費因補助對象調整為國立科技大學及 113 年度四技二專日間部註冊率達 8 成之私立科技大學。

(二) 本校持續承接醫護全區區域中心學校，選才專案辦公室已於 1 月 15 日函報技專校院專業化總辦公室進行計畫審查中，待教育部核定後確認實際撥付經費額度。

二、總務處報告

(一) 大型營繕工程執行情形

計畫項目 (含設計監造)	預算 金額	預算來源	工程進度
城區部文教大樓古蹟修復再利用(第 1-2 期)	3,018 萬	文資局 178 萬元	2 月 24 日完成議價決標，展延工期至 7 月 27 日。
		北市文化局 180 萬元	

		教育部 1,700 萬元	
		校務基金 自籌款 960 萬	
蕙質樓及蘭心樓結構補強	4,189 萬	校務基金 自籌款 1,689 萬	1、1 月 14 日決標，工期 180 日曆天，預計 3 月 7 日至 9 月 3 日施工。 2、公共浴廁頂版碳纖維包覆工項須配合學生住宿淨空，預計 6 月 23 日至 8 月 21 日暑期施工。
		教育部補助 2,500 萬	
蕙質樓及蘭心樓公共空間整體改善工程	9,731 萬	校務基金 自籌款 4,865.5 萬	預計 4 月中完成基本設計，9 月完成細部設計，115 年 3 月完成相關執照申請及工程發包，6 月開工，116 年 8 月底竣工。
		教育部補助 4,865.5 萬	
		內政部建研所 補助 2,611.5 萬	

(二)空間場地及停車位管理：

疫情趨緩後，校內活動正常進行及場地外借頻率增高，113 年度場地收入為 247 萬元，與 112 年相比成長 21%；113 年度臨時停車收入為 588 萬餘(校本部 203 萬、城區部 385 萬元)，較 112 年度成長約 15%。

(三)校舍空間資產活化

(1) 水療中心 2 樓北側空間

客美多(コメダ)咖啡店已於 114 年 1 月 16 日正式營運，提供 95 席座位，整體環境明亮寬敞，營造溫暖放鬆的氛圍，提供日式朝食、咖啡及輕食等多元餐飲服務，教職員生憑證消費享有 95 折優惠。

(2) 學思樓及爾雅樓商場

1)學思樓 1 樓奎克咖啡廳已於 2 月 14 日撤櫃，因黑浮集團經營權易主後重新評估決定退出本校商場，杏一刻正積極招募新櫃位中。

2)全越運動將進駐爾雅樓 2 樓毛胚空間，經營項目包含體態評估、初動負荷訓練及運動防護按摩等課程，預計 3 月進行裝修、4 月開幕試營運。

(3) 城區部紅樓 B 棟 1 樓 A 區場地出租續約案

目前承租廠商(林煜傑建築師事務所)已提送空間使用計畫書申請續約 1 次 2 年為限(114.7.15~116.7.14)，因承租期間廠商履約情形良好，業奉核定以原契約條件及租金辦理續約，刻正辦理簽約相關事宜。

(4) 學思樓及爾雅樓地下停車場委託營運續約案

目前委託營運廠商(台灣普客二世股份有限公司)已提送服務企劃書申請續約 1 次 2 年為限(114.9.1~116.8.31)，廠商於委託期間營運績效良好，符合於續約條件，業奉核定以原契約條件及權利金辦理續約，刻正視實際執行狀況微調履約內容(包含增加防汛演練、資訊安全等條文)，俟雙方達成一致協議後辦理後續簽約事宜。

三、主計室報告

(一)本校 113 年度決算執行情形：

1. 經常門決算：113年度業務總收入決算數10億8,092萬5千元，業務總支出決算數10億8,282萬1千元，經常性收支相抵後短絀189萬6千元，與112年度決算比較減少賸餘2,560萬1千元，主要係人事費等費用增加所致。
2. 資本門決算：113年度固定資產可用預算數1億1,822萬3千元，執行數1億1,743萬4千元，執行率99.33%。
3. 截至12月底止可用資金變化情形：

單位：千元

項 目	期初金額	期末金額
現金及定存(A=1+2+3)	1,005,459	1,053,555
現金(1)	456,659	304,032
存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款(2)		
存款期間一年以上到期之定期存款(3)	548,800	749,523
短期可變現資產(B=4-5+6+7)	9,757	8,438
流動金融資產(4)		
流動金融資產屬存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款之部(5)		
應收款項(6)	9,757	8,438
短期貸墊款(7)		
短期須償還負債(C=8-9+10+11+12-13)	134,664	131,862
流動負債(8)	127,420	126,857
流動負債屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(9)	16,895	16,930
存入保證金(10)	21,611	21,919
應付保管款(11)		
暫收及待結轉帳項(12)	2,528	16
暫收及待結轉帳項屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(13)		

資本門補助計畫尚未執行數(D)	105,528	43,366
可用資金(E=A+B-C-D)	775,024	886,765

4. 年度支出用途：

支 出 用 途	金 額
(1)用人費用	446,267
(2)服務費用	382,198
(3)材料及用品費	30,971
(4)租金、償債與利息	27,701
(5)折舊、折耗及攤銷	138,580
(6)稅捐與規費	1,420
(7)會費、捐助、補助、分攤與交流活動費	55,623
(8)短絀、賠償與保險給付	0
(9)其他	60
經常門支出用途 合計數	1,082,820

5. 截至 12 月底止人事支出(編制外人員及編制內薪給以外之給與)占最近年度決算自籌收入比率 39.85%。
6. 截至 12 月底止可用資金占最近年度決算平均每月現金經常支出(71,234 千元)倍數 12。

(三) 113 年度開源節流措施辦理情形，詳見【[附件一，P.13-18](#)】。

四、秘書室報告

本校 113 年度全校募款作業成效，「總募款金額」共計新台幣 8,400,287 元，捐贈款主要來源以「社會人士」為主；捐贈科目以「弱勢學子安心助學金」為主，「指定個人獎學金」次之；勸募單位以「秘書室暨校友服務中心」勸募 6,939,288 元整為首，本校 105-113 年度各項募款金額概況統計分析如下表：

105-113年度爭取各項募款金額概況統計表

單位：元

	105年	106年度	107年度	108年度	109年度	110年度	111年度	112年度	113年度
捐款總額	2,178,548	3,142,020	5,014,141	10,005,002	7,148,771	2,869,768	13,946,540	18,779,108	8,400,287
成長率(以105年為基準)	-	44.23%	130.16%	359.25%	228.14%	31.73%	540.18%	762.00%	285.59%
捐贈科目									
指定個人獎助學金	352,551	1,643,420	1,830,697	6,112,702	1,958,821	734,118	1,152,652	9,661,018	2,638,715
弱勢學子安心助學金	666,000	316,000	1,283,000	1,711,800	4,351,200	1,606,400	1,199,900	4,684,605	2,761,413
興建大樓專款	-	82,100	1,018,000	1,224,000	35,000	17,000	37,000	2,546,000	53,000
學生社團活動	435,000	616,000	675,000	555,000	361,500	40,000	272,000	280,000	700,360
指定系所、單位或教師捐贈款	404,997	174,500	219,141	401,500	442,250	442,250	1,811,850	1,542,285	2,080,999
急難救助金	320,000	310,000	-	-	-	30,000	455,000	48,000	35,000
校務發展基金							1,000	-	130,800
圖書館培育讀書種子募款計畫							9,000	17,200	-
學思樓三樓三角站內裝修及設備捐贈款							3,960,748	-	-
學思樓藝術教室及音樂教室裝修及設備捐贈款							5,047,390	-	-
捐款人身分別									
企業及基金會	1,457,006	1,181,500	4,107,800	2,125,000	5,496,000	2,097,150	11,594,203	6,612,860	3,893,180
校友	3,000	86,100	149,000	7,015,402	500,250	193,100	229,000	186,000	253,313
社會人士、學生家長及同仁	718,542	1,874,420	769,038	864,600	1,152,521	579,518	2,123,337	11,980,248	4,253,794
募款單位									
秘書室暨校友服務中心	320,000	408,100	3,436,100	8,018,502	4,331,200	1,344,550	7,632,590	15,168,605	6,939,288
學務處	1,253,551	616,000	955,000	1,075,000	819,821	254,118	522,352	1,521,018	500,000
總務處	200,000	300,000	300,000	300,000	250,000	350,000	4,310,748	420,000	-
護理系	-	250,000	200,000	120,000	1,131,000	580,000	341,000	290,000	-
語聽系	26,000	59,000	116,000	178,000	323,200	140,000	97,900	116,400	70,000
生諮系	-	-	-	-	14,050	148,600	587,935	933,025	749,719
運保系	20,000	-	50,000	170,000	-	-	-	-	-
幼保系	20,000	-	541	-	-	-	10,000	-	-
長照系	-	1,000,000	50,000	50,000	50,000	-	1,000	50,000	-
育管系	2,000	28,700	30,000	40,000	40,000	-	-	-	-
助產系	10,000	20,800	10,000		20,000	-	70,000	10,000	10,000
醫教系	-	-	-	3,000	14,500	2,500	-	110,000	-
休健系							-	-	31,280
跨領域學院	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000	20,000
體育室	-	-	-	-	155,000	-	-	54,000	50,000
校犬隊	273,997	86,000	86,500	50,500	-	30,000	364,015	68,860	30,000
圖書館	-						9,000	17,200	-

肆、提案討論：

提案一：【提案單位/總務處】

案由：113 年及 114 年度固定資產營繕工程經費調整一案，提請 審議。

說明：

一、原 113 年固定資產經費保留及 114 年度固定資產營繕工程經費調整業經本委員會於 113 年 12 月 18 日決議通過。

二、擬調整 113 年固定資產經費保留 130 萬勻支至 114 年度固定資產經費，說明如下：

(一)113 年固定資產「蕙質樓及蘭心樓公共空間整體改善計畫專案管理」保留經費 240 萬元，原履約期間預估約 2-3 年，因無廠商投標洽詢業界原因為履約期間過長，故調整履約期間為 1 年，並節省公帑調降服務費用至 110 萬元，以增加廠商投標意願。剩餘經費 130 萬元調整勻支至 114 年度固定資產經費項次 11「G109 教室及 S104 教室電算中心電腦教室建置」(如說明三第四項)。

三、擬調整 114 年度固定資產經費，說明如下：(詳附件二，P.19)

- (一)刪除「圖書館無障礙電梯增設」:本案 3 月底前上網公告技服案辦理設計，預計明年施工，且已申請教育部預算，尚足支應費用，故先刪除本項經費，優先執行增列項次，俟明年依需求增列項次經費。
- (二)刪除「明倫館 B1 空調箱更新」:明倫館空調箱已經補修並可正常運作，故本項刪除。
- (三)增列項次 8「親仁樓空調系統加裝變頻器」:親仁樓冰水泵浦及冷水泵浦為定頻，為節能省電，故加裝變頻器，爰配合增列工程款 219 萬元納入 114 年度固定資產經費項目。
- (四)增列項次 9「G109 教室及 S104 教室電算中心電腦教室建置」:配合學生輔導中心整建，S105 電腦教室搬移至 S104，S104 自由上機電腦教室搬移至 G109，爰配合增列工程款 250 萬元納入 114 年度固定資產經費項目。
- (五)增列項次 10「科技大樓 B1 機房發電機汰換」:緊急發電機已損壞無法維修，為避免斷電時無電供緊急使用(例如照明等)，爰配合增列工程款 120 萬元納入 114 年度固定資產經費項目。
- (六)增列項次 11「樂育樓 1 樓心血管暨理療教室教學與研究專業教室」:為活化原閒置廁所空間，擬將相關設備移除，恢復成研究室，爰配合增列工程款 40 萬元納入 114 年度固定資產經費項目。

四、建請同意排序調整【如附件二，P.19】，據以順利執行 114 年度營繕工程固定資產經費。

決 議：照案通過。

提案二：【提案單位/主計室】

案由：為編列115年度概算，提請討論。

說 明：

一、115年度本校校務基金收支概算數，編列原則及明細如下：

- (一)依據中央政府總預算附屬單位預算共同項目編列作業規範，其中有關賸餘〈短絀〉之編列原則如下：
 - 1.應依基金設置目的，考量其財務能力，本自給自足原則。
 - 2.各基金應力求有賸餘無短絀，年度賸餘應以逐年成長(短絀積極改善)為目標。
 - 3.114年因應學思樓、爾雅樓財產重分類須補提110年12月至114年1月折舊費用共計42,194,975元。自114年2月起，每月折舊費用增加1,094,891元，預計115年度因財產重分類折舊費用增加13,138,692元。校務基金各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則，請樽節支出，爭取收入增加，力求有賸餘無短絀。
- (二)經彙總各單位財源及預估政府補助，115年度概算經費來源如下：

115 概算-經費來源				
單位：千元				
	115 年度	114 年度	增減數	備註
一、政府機關	669,945	646,900	3.56%	

補助款				
1. 基本額度	527,492	527,492	0.00%	
(1)經常門(教學研究補助收入)	496,517	498,769	0.45%	
(2)資本門	30,975	28,723	7.84%	
2. 專案型補助計畫	142,453	119,408	19.30%	●115年教育部及其他補助型計畫
(1)經常門(其他補助收入)	125,453	107,545	16.65%	
(2)資本門	17,000	11,863	43.30%	
二、自籌財源	484,760	496,336	-1.24%	
1. 學雜費收入	208,161	210,032	-0.89%	
2. 建教合作收入	91,095	88,797	2.59%	
3. 推廣教育收入	20,700	21,000	-1.43%	
4. 權利金收入	0	250	-100.00%	●依教育部會計處113年10月4日及10月7日實地訪查之意見，本校權利金收入依本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理收支管理要點」規定列為建教合作收入，故將本項調整至建教合作收入
5. 利息收入	10,000	6,000	66.67%	
6. 資產使用及權利金收入	118,112	108,735	8.62%	
7. 受贈收入	3,000	3,000	0.00%	
8. 其他收入(雜項業務收入、違規罰款收入及雜項收入)	3,383	3,436	-1.54%	
9. 資本門設備自有資金	30,309	55,086	-44.98%	
合計	1,154,705	1,143,236	1.00%	

(三) 依業務需求，115年度概算經費需求編列如下：

115 概算-經費需求				
				單位：千元
	115年度	114年度	增減數	備註

一、經常門經費	1, 178, 129	1, 146, 865	2. 73%	
1. 教學研究及訓輔成本	834, 835	819, 193	1. 91%	
(1)人事費	386, 929	393, 443	-1. 66%	
(2)教學業務等經費	447, 906	425, 750	5. 20%	
2. 管理及總務費用	149, 387	142, 891	4. 55%	
(1)人事費	75, 646	72, 521	4. 31%	
(2)行政業務等經費	73, 741	70, 370	4. 79%	
3. 建教合作成本	91, 095	88, 797	2. 59%	
4. 推廣教育成本	15, 403	15, 895	-3. 10%	
5. 學生公費及獎勵金	17, 210	16, 886	1. 92%	
6. 雜項費用(雜項業務費用、利息費用及雜項費用)	70, 199	63, 203	11. 07%	
二、資本門經費	78, 284	95, 672	-18. 17%	
購建固定資產資本支出	78, 284	95, 672	-18. 17%	●護理系化學組固定資產 39 萬 7 千元另案討論
三、長期債務償還	6, 250	6, 250	0. 00%	
第三學生宿舍(爾雅樓)自償性債務	6, 250	6, 250	0. 00%	●113 年至 128 年每年 3 月及 10 月分二期攤還
合計	1, 262, 663	1, 248, 787	1. 11%	

(四) 綜上，編製115年度概算經常門總收入10億7,642萬1千元，總支出11億7,812萬9千元，短絀1億0,170萬8千元，較上年度預算短絀9,930萬1千元增加短絀240萬7千元，詳(附件會1，P. 20-24)。

二、115年度概算資本門，本校各單位提報固定資產、無形資產(電腦軟體及系統)、遞延借項(87年前興建房舍重大整修支出)共計7,828萬4千元，詳(附件會2，P. 25-68)。

三、以上115年度收支餘絀、資本門需求是否如數編列，請討論。

四、115年度概算若經教育部核定修正，擬請同意授權主計室調整相關預算金額。

決 議：

1、照案通過。

2、附帶決議：健管系資本門預算總額度 55 萬元不變，沙發組(含茶几)核列 3 萬 6 千元。

提案三：【提案單位/推廣教育中心】

案 由：有關城區部文教大樓教室、空間教學設備汰舊換新採購案，提請審議。

說 明：

- 一、依據本中心 1140305 簽奉核定辦理。
- 二、文教大樓(古蹟)於 109 年完成修復及再利用計畫並陳報文化局核定。其中「再利用計畫」係依據本中心需求進行相關規劃設計作業。包含：C307 芳療地板教室、C304 托育人員術科教室、C404 照服員術科訓練教室之建置，其餘普通教室內則進行天地壁之整線及油漆等工程。(詳附件三，P. 69-72 文教大樓一、二、三、四樓場地規劃圖)
- 三、本中心自 110 年 9 月進駐城區部發展推廣教育業務，課程進行使用之資訊講桌、電腦、擴大機、揚聲器、投影銀幕及麥克風…等，為教務處於民國 81 年至 108 年間採購之教學設備。
- 四、因應 1-2 工程擬於 7 月完工，本中心刻正計畫將課程陸續移至文教大樓各對應之教室(詳附件四，P. 73 推廣教育中心課程空間使用計畫)。為重啟教室教學功能，經實地盤點原留用之資通設備堪用者繼續使用；部分因老舊，故障頻繁，不堪使用，影響教學者應予汰換。並因應時代趨勢，擬應實際需要充實相關資通設備(如 C307 芳療地板教室、C304 保母術科教室、C404 照服員術科訓練教室)，俾提供學生(員)合宜之學習環境。
- 五、此外，文教大樓新增 2 樓展演廳及西側南北教室各乙間…等空間，亦需購置相關教學設備。另，因應 AI 時代所趨，於文教大樓 1 樓入口處建置智慧導覽服務區，俾優化服務內容及項目；於 4 樓開放講堂擬透過科技、燈光、裝置以建置「沉浸式投影」空間，期將 AI 科技運用於 1 樓入口處及 4 樓開放講堂，可創造具趣味性的教育環境，並為古蹟注入新的亮點。茲臚列清單及報價單，共計\$4,675,230 元(詳附件五，P. 74-76 清單及報價單)。
- 六、另，2 樓至 4 樓教室空間玻璃門及本中心辦公室玻璃隔間，擬將本中心 CIS 企業識別採用卡點西德貼模方式呈現，估計約新台幣 8 萬元。(詳附件六，P. 77 報價單、附件七，P. 78)
- 七、以上費用因無法由總務處文教大樓修復工程項下支應，需另籌經費。

決 議：

- 1、通過教學設備汰舊換新案 288 萬元及 CIS 企業識別採用卡點西德貼模 8 萬元，合計 296 萬元。
- 2、刪除附件五之十二-6 項次互動投影內容製作 95 萬元；及附件五之十三-2 項次 AI 智慧導覽服務知識庫 84 萬元。期勉推廣教育中心年度營收超過 3400 萬元時，請評估產品之品質穩定、價格成熟度與普遍性後，再提案研議。
- 3、霧面玻璃圖騰請再與總務長、設計師討論後辦理。

提案四：【提案單位/護理學院護理系】

案 由：為編列護理系化學組 115 年度固定資產，提請討論。

說 明：

- 一、113 年 2 月 1 日起化學組課程及實驗室移轉回護理系，先予敘明，是以 113 年及 114 年

化學組實驗室材料費及固定資產，已結轉至護理系使用。

二、護理系化學組 115 年度固定資產需求數 39 萬 7 千元(詳**附件八**，P. 79)。

三、擬請比照護理系生醫組，依據 105.04.12 本校務基金管理委員會紀錄決議，化學組自 116 年度納入學院中心固定資產預算編列之分配機制。

決 議：護理系化學組115年度需求照列，並自116年度起比照生醫組同意增列資本門40萬元。

提案五：【提案單位/總務處】

案 由：115 年度固定資產(整建工程)經費需求，提請討論。

說 明：

一、115 年度各單位提報固定資產經費 15 萬元以上需求，由總務處統籌辦理營繕工程概算。

二、非屬營繕工程之固定資產如購買設備，由各單位提報會計室彙整。

三、本營繕固定資產授權總務處當年度於 2,000 萬預算額度內調整支應。

四、本表金額皆為預估金額，授權總務處依實際狀況調整工程金額。

五、本案經 114 年 3 月 5 日總務會議討論後決議之建議排列優先順序，(詳**附件九**，P.80-88)

決 議：照案通過。

提案六：【提案單位/總務處營繕組】

案 由：第二文教大樓可行性評估案，提請 審議。

說 明：

一、依總務處 114 年 3 月 11 日簽呈辦理(**附件十**，P. 89-90)。

二、臺北市政府文化局於 108 年 4 月 25 日公告指定第一文教大樓列為市定古蹟，本校預計 114 年 7 月 27 日完成第一期(1-2)及第二期修復及再利用工程，日後之教學研究空間品質將大幅提升。

三、考量城區部現有校舍多數均已逾 60 年以上，為因應現今社會經濟發展及日後教學研究空間優化，擬於第一文教大樓西側(原舊九醫療大樓康定路及內江街)空地興建第二文教大樓(**附件十一**，P. 91)，依教育部所屬國立大專校院實施校務基金學校營建工程經費審查及補助要點第 4 條規定：「各校符合第二點補助原則之營建工程，於申請本部補助前，應提報可行性評估送本部審查，……」，先辦理可行性評估案。

四、興建計劃整體預訂時程概估如下：

(一)114-115 年可行性評估階段(研訂及陳報可行性評估報告書)。

(二)116-117 年設計階段(PCM、統包、監造)。

(三)118-121 年施工階段。

五、預計依建築法及土地使用管制等相關法規，完成現況調查、需求彙整、平立剖透圖等相關建築計畫，並配合依照教育部及工程會審查意見修正。

六、本案可行性評估案所需經費 300 萬元(**附件十二**，P. 92)，建請同意由校務基金支應。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：12:05

113 年度各單位開源節流措施辦理情形

項次	提案單位	實施項目	具體改進作法/措施	預估年度達成目標(數量或金額)	113 年度達成目標(數量或金額)
1	教務處	全校課程科目表朝向無紙化推動電子化作業	每學年印製課程科目表大約 70 至 75 本，每本製作亮膜封面及內文 300 頁，單價約 250 元。推動線上查閱課程科目表無紙化作業後，每學年總計預估節省約 17,500-18,750 元整。	預估節省每學年約 17,500-18,750 元整。	完成推動線上查閱課程課目表無紙化作業，113 年度未印製課程課目表冊，節省開支 18,750 元整。
2.	教務處	優化全校師生教室借用流程，全面採無紙化借用	每學年印製教室借用表單約 3500 張左右，為減少紙張浪費以及簡化師生借用流程，設立教室借用社群官方帳號，提供師生利用 E 化電子表單預約借用教室，以達到無紙化流程。	預估節省每學年約 3,500 元整。	完成設立教室借用社群官方帳號，提供師生利用 E 化電子表單預約借用教室，已達到無紙化流程及 113 年共計 8,593 筆線上借用登記，共節省 8,593 元影印紙張費。
3	教務處	優化新生入學作業，朝向無紙化推動電子化作業	每年評估新生入學前資料寄送之效益，推動無紙化之資訊化作業，收集各系所及處室新生入學前須知並提供相關連結，公告在學校網頁，提供學生查詢及下載，朝向無紙化及資訊化作業，預估降低 1200-1500 份資料影印(一份約 15 張)及郵寄費用(每份含郵資 47 元)	預估每份新生入學前資料寄送減少 18000-22500 張紙張及降低郵資費用，節省費用達 56400-70500 元。	1. 本校 113 學年度錄取人數共 1,811 人。大學部：1,541 人；研究所：270 人。 2. 113 年降低新生入學前資料寄送紙張及郵寄費用共計撙節 27,165 張紙(一份約 15 張)，以及 85,117 元的郵資費用(每份資料郵資以 47 元計算)，達年度目標。
4	教務處	租賃合宜二手影印機。	租用合宜二手影印機方案，以降低影印成本及購置設備費。	租賃二手影印機續約二年，預估可節省替代租賃新機一年差額 64,800 元。	1. 完成 113 年二手影印機租賃作業，每年租金 56,640 元；節省替代租賃新機一年差額 64,800 元。 2. 113 年沒有支出超印費，節省 5000 元。
5	教務處	持續與交大 eWANT 平臺合作，將	MOOCs 課程已對校外經營中，未來將結合高教深耕計畫指標，錄製具	109 年開始逐年將錄製完成之 MOOCs 課程用於校外平臺開課，教師僅提供課	113 年 6 月林淑雯老師與張靜芬老師兩門課程共獲得分潤 13,344 元。未

		MOCs 課程做為收費課程開課，增加收入。	本校特色之國際 MOCs 課程，錄製完成將與推廣教育中心合作，實際利用校外平臺及推廣教育中心資源開班授課，增加學校收入。	程影片，不需額外授課。以 30 人/班計算，課程平臺可分潤 750 元。	來將持續製作課程，尋求更多合作機會增加學校收入，達成年度目標。
6	教務處	鼓勵教師爭取教育部計畫，增加學校行政管理費挹注。	鼓勵教師申請教育部教學實踐研究計畫，每計畫均提繳 15%之行政管理費用，以增加學校行政管理費用之收入。	預估每年學校行政管理費用收入可達 20 萬以上。	113 年教學實踐研究計畫行政管理費收入為 740,250 元，達成年度目標。
7	教務處	優先支用高教深耕計畫挹注經費發展教學計畫，校務基金相關經費暫不動支。	教師成長社群計畫、薪火相傳計畫、教學助理與教師成長活動等皆為固定由校務基金支出之經費編列。因目前高教深耕計畫經費挹注，將優先執行計畫經費以達到指標要求。	預估每年可回流校務基金約 20 萬。	1. 113 年因教師成長社群結合高教深耕 USR 計畫，推行 USR 社群，此部份經費由高教深耕計畫補助，故節省校務基金經費 208,000 元。 2. TA 計畫保費等費用申請教育部補助，兩次保費申請共 363,178 元。
8	學務處	爭取校外經費補助	每年評估師生需求，擬定健康促進計畫，爭取教育部健康促進計畫補助至少 15 萬/年。	預估每年增加補助 15 萬元收入。	113 年獲得教育部健康促進計畫補助費用為 35 萬元。計畫執行細分七大議題進行校園推廣，於學校衛生委員會進行成效及檢討，完成成果報部審核。
9	學務處	學生社團活動申請機構計畫捐贈款	學生社團辦理大型活動，請學生主動向相關機構提出計畫經費申請，增加開源。	預估增加社團活動費約每年 10 萬	社團向教育部體育署申請 115,900 元活動經費。
10	學務處	積極爭取校外補助經費	申請校園徵才博覽會及企業參訪等活動經費。	預估每年獲得校外補助經費約 50 萬元。	113 年度向勞動部申請經費辦理校園徵才博覽會 1 場 461,708 元、一對一職涯諮詢服務 45 場次 90,000 元及企業參訪 2 場 47,378 元，共獲補助經費為 599,086 元。 另勞動部委外免費提供職涯講座 5 場、職涯桌遊 2 場及企業參訪 2 場。
11	學務處	申請學生宿舍整體改善經費補助	1. 依「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」辦理。	1. 先期規劃獲教育部補助 19 萬 9,500 元。 2. 整體改善計畫預計最高可獲教育部補助款 6,500 萬。	1. 有關「校本部蕙質樓、蘭心樓新宿舍運動結構補強計畫」總工程經費 4,189 萬元，教育部已核定補助款 2,500 萬

			2. 有關本校新宿舍運動~蕙質蘭心樓改善公共空間先期規劃案已於111年10月5日臺教技(二)字第1110081507奉教育部核定經費補助案。 3. 本校已於112年4月20日北護學務字第1120005483號函送「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫(第一期蕙質樓)」經費表、補助申請書及相關計畫，現正依據教育部112年7月11日臺教技(二)字第1122301980號函審查意見辦理修訂作業中，本案所需經費約1億3,000萬(申請教育部50%補助款及學校自籌6,500萬經費)。		元，本校自籌款1,689萬元。 2. 有關「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫」，經費總額：97,313,502元，教育部核定補助款48,656,751元，學校自籌款：48,656,751元。補助經費採3期撥付，第1期補助款973萬1,351元(核定金額20%)、第2期補助款2,919萬4,050元(核定金額60%)、第3期補助款973萬1,350元(核定金額20%)。
12	學務處	積極爭取校外補助經費	爭取心理衛生推廣-特色主題計畫經費補助。	預估每年增加補助15萬元。	113年度爭取教育部補助心理衛生推廣-特色主題計畫經費補助25萬元。
13	總務處	校內開放外車收費停車	自108年5月起校本部設置汽車車牌辨識系統及悠遊卡收費系統；另於110年9月起城區部中庭停車格亦採租賃停車收費設備方式管理。目前兩校區停車空間皆使用車牌辨識自動化系統管理，並開放校外車輛入校臨停收費增加收益。	112年上半年疫情趨緩後，2校區合計每月臨時停車收益約30萬元，預估每年約有300萬元收益。	113年度臨時停車收入為588萬餘元(校本部203萬、城區部385萬元)，較112年度成長約15%，已超過預估目標。
14	總務處	擴大勞務或財務採購標案規模	責業務單位擴大標案規模，減少標案數量，預計可減少10件招決標及契約數量，並減少行政人員工作負擔。	每年約可減少1萬元契約印製、請購及核銷的費用。	113年合併約10件採購案量，並減少約1萬元之契約印製、請購、核銷等行政流程及紙張消費，已達成目標。
15	總務處	節約能源	汰換校內老舊冷氣機，逐年將大型中央空調主機及高壓機房之變壓器汰舊換新持續將日光燈	預估電費每年減少約32萬元支出。	113年完成27台空調冷氣機、親仁樓老舊燈管為LED燈管共291套及圖書館中央空調汰換，較112

			由 T8 更換為 LED 燈。		年節省電費 41 萬元，已超過原訂目標。
16	總務處	校園資產活化	持續推動校園資產活化及附屬設施委外經營，可增加校務基金財源。	預估每年收入約 3,000 萬元	113 年度場地收入為 4,118 萬 4,037 元，已超過預估目標。
17	總務處	推動全校公文電子化	可以減少全校相關紙張、郵資、碳粉支出。	預估每年節省 10 萬元。	經由推動電子公文線上簽核、運用電子公布欄、推動無紙化會議、實施公文雙面列印、電子公文交換等多元管道節流，節約金額逾 10 萬元以上，已達成目標。
18	總務處	簡化付款書面行政作業	刪除印領清冊付款後逐筆列印匯款清單勾稽作業，以減少紙張、碳粉及人力成本。	預估每年節省紙張、碳粉 1 萬元。	113 年度減少列印約 8,834 份匯款清單紙張及減少的碳粉、人力勾稽成本，減少至少 1 萬元，已達成目標。
19	研究發展處	每年爭取各類教育部計畫經費，節餘校務基金費用	每年爭取各類教育部計畫經費及產學合作機構經費。	預估每年繳回校務基金結餘款 450 萬。	113 年度因研發處辦公室規劃空間異動及配合健康中心校醫建議將存放網路交換器及資料儲存收集器需加裝機櫃，故繳回校務基金約 437 萬元。
20	研究發展處	育成中心培育空間採使用者付費機制	育成中心培育空間位於學思樓七樓，其培育空間收費標準詳如「國立臺北護理健康大學育成中心進駐申請與審查要點」。	預估每年收入約 160 萬元	113 年度收入達成約 160 萬元。
21	校務研究辦公室	持續獲得高等教育深耕計畫第二期計畫經費，擴大投入外部資源至本校教學、研究量能，以發展學校特色。	校務研究辦公室主責教育部補助高等教育深耕計畫執行，於 112 年第二期主冊計畫獲教育部補助 7,561 萬元，另額外挹注國際專章 500 萬、資安專章 95 萬，運用高教深耕計畫經費以第一期成果為基礎深化並持續強化本校教學資源、提升產學量能。	預估 113 年 9,000 萬元	教育部核定本校第二期高等教育深耕計畫(第二年) 113 年經費新臺幣 98,448,000 元。

22	圖書館	增收館際合作手續費	1. 館際合作會員單位之申請件每件皆加收 20 元手續費(合作聯盟學校免收手續費)。 2. 校外人士閱覽證一年期費用 500 元。	1. 預估每年完成申請件 150 件可增加手續費收入 3,000 元。 2. 預估每年辦理 5 張校外人士閱覽證可增加 2,500 元收入。	1. 113 年完成 35 件館際合作申請件，增加 700 元手續費。 2. 113 年辦理 6 張校外人士閱覽證，增加 3,000 元閱覽證費。
23	體育室	體育館健身教室設施採使用者付費機制	健身教室開放使用對象為本校教職員工學生及其眷屬、畢業校友與學校有合作之單位、學員。以 10 次運動卡和學期運動卡作為清潔維護費。	每學年約 6 萬元收入。	113 年健身房運動卡收入 63,100 元。
24	推廣教育中心	建議檢討現有機制，提出更積極的課程規劃、資源(如人力、設備、空間)配置、獎勵制度等，以提升社會服務成果，並強化學校財務收入。	1. 依據學員建議或市場調查，陸續規劃新式課程或線上遠距課程，提高學員回流率與忠誠度，並擴大學員來源，增加開班數量。 2. 轉知推廣教育中心相關獎(激)勵制度，鼓勵校內老師規劃課程及激勵中心同仁達成提高盈餘之業務目標。 3. 有效運用城區部校區空間，提供「健康、養生、照護」各式專業技能進修課程，藉以強化社區在地連結，提升社會服務成果。 4. 徵求合作廠商在文教大樓開設課程，除提高一般教室的使用率外，各專業教室可供托育人員、兒童醫學營、推拿整復理療課程、照顧服務員訓練課程等使用。 5. 申請學校USR計畫至城區部校區進行，除加強與鄰近社區之關係、提高學校能見度外，並有利於後續開設非學分班課程。	預估每年挹注校務基金 500 萬元。	113 年度已擺脫疫情影響，一般課程人數亦逐漸回流，總計 112 學年度營收為 1,960 萬元，支出 1,495 萬元(包含人事費用)，結餘約 465 萬元。業務辦理情形，茲說明如下： 1. 新增課程概要說明：本中心積極與合作廠商辦理「產後骨盆底肌修護運動指導實作」、「高階產後母嬰照護師」、「產後護理機構菁英管理實戰班」、周末放風班」、「海龜營」...等課程，藉以擴大客源及市場。 2. 落實獎勵制度：1080409、1111221 提請校務基金管理委員會審議通過「國立臺北護理健康大學推廣教育收支管理要點」、「國立臺北護理健康大學推廣激勵要點」，俾鼓勵各系所及授課老師更積極投入開設學分班課程，明確立法部分收益回饋予老師。此外，將「行政人力支援工作費佔超盈餘目標之比例」逐級調升 5%，並提高提撥獎勵金之

					計算基礎，以加強同仁推展業務之誘因，俾激勵學校教師及中心同仁達成提高盈餘之業務目標，強化學校財務收入。 3. 城區部空間再利用：本中心於110學年度起進駐城區部文教大樓，擬利用城區部地理環境之優勢，將原於石牌校區之課程移轉至文教大樓辦理。113年辦理「筋膜調理士證照班」、「顏面筋膜放鬆課程」、「骨盆調理課程」等各式專業技能進修課程，藉以強化社區在地連結，並深獲學員好評。 4. 提高教室使用率：因113年城區部文教大樓古蹟修繕工程持續進行，授課空間深受影響，但仍利用五層醫療大樓教室空間開設有：照顧服務員訓練課程、EMT-1初複訓、母嬰照護系列課程。此外，並邀請課程合作單位租用、使用城區部空間進行教學及辦公之用。除達活化城區部空間目的外，並紓解石牌校區推廣教育空間不足問題，進而開拓校務基金財源。 5. 實踐大學社會責任：113年為持續強化與鄰近社區之關係，推展幼兒五感探索、居家自我保健及心靈療癒等課程，共計367人次參與。
--	--	--	--	--	---

【附件二】

114 年度營繕工程固定資產排序修正表

原核定 (113.12.18 校基會審議通過)						修正後				
項次	項目	建議排序	預估金額	累積金額	財產分類	項目	建議排序	預估金額	累積金額	說明
1	科技大樓 3 樓護理系空間整修	1	173	173	二類遞延	科技大樓 3 樓護理系空間整修	1	173	173	二類遞延
2	圖書館無障礙電梯增設	2	56	229	三類財產			0	173	
3	科技大樓 B1 高壓機房	3	230	459	三類財產	科技大樓 B1 高壓機房	2	230	403	三類財產
4	科技大樓 4 樓診間空調汰換	4	162	621	五類財產	科技大樓 4 樓診間空調汰換	3	162	565	五類財產
5	室外籃排球場整修	5	260	881	一類遞延	室外籃排球場整修	4	150	715	一類遞延
6	學思樓 5 樓研究空間裝修	6	300	1,181	二類增值	學思樓 5 樓研究空間裝修	5	200	915	二類增值
7	文教大樓 1-2 期古蹟修復工程變更設計	7	500	1,681	二類遞延	文教大樓 1-2 期古蹟修復工程變更設計	6	500	1,415	二類遞延、五類財產
8	明倫館 B1 空調箱更新	8	219	1,900	五類財產	本項刪除				
9	圖書館中央空調效能提升	9	100	2,000	三、五類財產及二類遞延	圖書館中央空調效能提升	7	100	1,515	
						親仁樓空調系統加裝變頻器	8	219	1,734	五類財產
						G109 教室及 S104 教室電算中心電腦教室建置	9	120	1,854	二類遞延 另由 113 年固定資產保留經費「學生宿舍新生活運動專案管理」勻支 130 萬元
						科技大樓 B1 機房發電機汰換	10	120	1,974	三類財產
						樂育樓 1 樓心血管暨心理療教室教學與研究專業教室	11	40	2,014	五類財產、遞延費用

國立臺北護理健康大學校務基金

收支餘絀預計表

中華民國115年度

單位:新臺幣千元

科 目	本年度預算數				上年度預算數	比較增減(-)		資料來源
	政府補助收入	自籌收入	合 計					
	金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	%	
業務收入	621,970	322,559	944,529	100.00	929,049	15,480	1.67	
教學收入		319,956	319,956	33.87	319,829	127	0.04	
學雜費收入		229,161	229,161	24.26	231,032	-1,871	-0.81	教務處及學務處提供編列
學雜費減免		-21,000	-21,000	-2.22	-21,000		-	
建教合作收入		91,095	91,095	9.64	88,797	2,298	2.59	研發處提供編列
推廣教育收入		20,700	20,700	2.19	21,000	-300	-1.43	推廣中心提供編列
租金及權利金收入				-	250	-250	-100.00	
權利金收入				-	250	-250	-100.00	
其他業務收入	621,970	2,603	624,573	66.13	608,970	15,603	2.56	
學校教學研究補助收入	496,517		496,517	52.57	498,769	-2,252	-0.45	暫依114年度教育部核定基本需求額度調整編列
其他補助收入	125,453		125,453	13.28	107,545	17,908	16.65	教務處及研發處提供編列
雜項業務收入		2,603	2,603	0.28	2,656	-53	-2.00	教務處提供編列
業務成本與費用	720,598	389,935	1,110,533	117.58	1,086,318	24,215	2.23	
教學成本	603,030	338,303	941,333	99.66	923,885	17,448	1.89	
教學研究及訓輔成本	603,030	231,805	834,835	88.39	819,193	15,642	1.91	各單位提供需求數、114年度分配數、補助計畫收入及受贈收入相對支出編列
建教合作成本		91,095	91,095	9.64	88,797	2,298	2.59	
推廣教育成本		15,403	15,403	1.63	15,895	-492	-3.10	
其他業務成本	4,500	12,710	17,210	1.82	16,886	324	1.92	
學生公費及獎勵金	4,500	12,710	17,210	1.82	16,886	324	1.92	學務處之需求及捐款收入來源編列
管理及總務費用	113,068	36,319	149,387	15.82	142,891	6,496	4.55	
管理費用及總務費用	113,068	36,319	149,387	15.82	142,891	6,496	4.55	各單位提供需求數及114年度分配數編列
其他業務費用		2,603	2,603	0.28	2,656	-53	-2.00	
雜項業務費用		2,603	2,603	0.28	2,656	-53	-2.00	教務處提供編列
業務賸餘（短絀）	-98,628	-67,376	-166,004	-17.58	-157,269	-8,735	5.55	
業務外收入		131,892	131,892	13.96	118,515	13,377	11.29	
財務收入		10,000	10,000	1.06	6,000	4,000	66.67	
利息收入		10,000	10,000	1.06	6,000	4,000	66.67	主計室及總務處依定存額度計算編列
其他業務外收入		121,892	121,892	12.91	112,515	9,377	8.33	

資產使用及權利 金收入		118,112	118,112	12.50	108,735	9,377	8.62	總務處、學務 處及電算中心 等提供編列
違規罰款收入		80	80	0.01	80		-	
受贈收入		3,000	3,000	0.32	3,000		-	秘書室提供編 列
雜項收入		700	700	0.07	700		-	
業務外費用	4,501	63,095	67,596	7.16	60,547	7,049	11.64	
財務費用	1,564		1,564	0.17	1,520	44	2.89	
利息費用	1,564		1,564	0.17	1,520	44	2.89	依本校自償性 債務舉借及償 還計畫案編列
其他業務外費用	2,937	63,095	66,032	6.99	59,027	7,005	11.87	
雜項費用	2,937	63,095	66,032	6.99	59,027	7,005	11.87	總務處、學務 處、圖書館及 電算中心等提 供編列
業務外賸餘（短絀）	-4,501	68,797	64,296	6.81	57,968	6,328	10.92	
本期賸餘（短絀）	-103,129	1,421	-101,708	-10.77	-99,301	-2,407	2.42	

115年度各單位固定資產、無形資產及遞延借項彙計表(提會版)

		各單位需求數	初 審 情 形	115年度初核數	114年度核定數
	護理學院	3,078,000	3,078,000	3,078,000	3,037,000
2-3	護理學院	61,000	擬照列。	61,000	61,000
2-4	護理系所(含學士後、生醫組)	2,777,000	擬照列。	2,777,000	2,736,000
2-5	護理助產及婦女健康系	80,000	擬照列。	80,000	80,000
2-6	醫護教育暨數位學習系所	80,000	擬照列。	80,000	80,000
2-7	高齡健康照護系	80,000	擬照列。	80,000	80,000
	健康科技學院	1,737,000	1,737,000	1,737,000	1,804,000
2-8	健康科技學院	200,000	擬照列。	200,000	200,000
2-9	資訊管理系所	365,000	擬照列。	365,000	381,000
2-10	健康事業管理系所	550,000	擬照列。	550,000	578,000
2-11	休閒產業與健康促進系所	200,000	擬照列。	200,000	200,000
2-12	長期照護系所	176,000	擬照列。	176,000	187,000
2-13	語言治療與聽力學系所	246,000	擬照列。	246,000	258,000
	人類發展與健康學院	1,271,000	1,271,000	1,271,000	1,252,000
2-14	人類發展與健康學院	219,000	擬照列。	219,000	110,000
2-15	嬰幼兒保育系所	314,000	擬照列。	314,000	400,000
2-16	運動保健系所	548,000	擬照列。	548,000	445,000
2-17	生死與健康心理諮商系所	190,000	擬照列。	190,000	297,000
2-18	智慧健康照護跨領域學院	212,000	擬照列。	212,000	207,000
	學術單位合計數	6,298,000	6,298,000	6,298,000	6,300,000
2-19	通識中心	540,000	擬照列。	540,000	506,000
2-20	教務處	1,850,000	擬照列。	1,850,000	1,850,000
	教務處(招生收入支應)	-		-	-
2-21	校務研究辦公室	-		-	-
2-22	學生事務處	747,000	擬照列。	747,000	750,000
2-22	學生事務處(學生宿舍收入支應)	4,810,000	●新宿舍運動整體改善(室內裝修)工程，併總務處整修工程另案討論，依總務會議排序，新宿舍運動整體改善(室內裝修)工程319萬暫列。 ●餘擬照列。	4,810,000	25,500,000
	研究發展處	-		-	-
2-23	總務處	1,850,000	擬照列。	1,850,000	1,997,000
2-23	總務處(場地收入支應)	149,000	擬照列。	149,000	1,950,000
	總務處-整修工程(提案3，另案討論)	78,950,000	●所列項目通過，惟校務基金支應總額為2,000萬元，請依優先順序施作或爭取校外補助款。	20,000,000	20,000,000
2-24	電子計算機中心	12,000,000	●電腦設備螢幕汰換30萬元，請另行編列業務費購買。 ●餘擬照列。	11,700,000	11,700,000
2-25	圖書館	7,450,000	●所列項目在745萬元額度內調整，惟設備汰換上限為30萬元。	7,450,000	7,450,000
2-26	體育室	155,000	擬照列。	155,000	170,000
2-27	環境安全衛生室	-		-	56,000
2-28	秘書室	53,000	擬照列。	53,000	-
2-29	校友服務中心	-		-	175,000
2-30	人事室	60,000	擬照列。	60,000	-

115年度各單位固定資產、無形資產及遞延借項彙計表(提會版)

		各單位需求數	初 審 情 形	115年度初核數	114年度核定數
2-31	主計室	-		-	180,000
2-32	推廣教育中心(以推廣教育收入支應)	-		-	-
	研究計畫用設備(以建教合作收入支應)	725,000	擬照列。	725,000	725,000
	統籌支用	4,500,000	擬照列。	4,500,000	4,500,000
	行政單位合計數	113,299,000		54,049,000	77,003,000
	教育部專案型補助計畫資本門	17,000,000	擬照列。	17,000,000	11,863,000
	護理系 - 化學組	397,000	護理系化學組固定資產另案討論，本案擬暫列。	397,000	
	總計	137,534,000		78,284,000	95,672,000

註：學術單位：依113年12月18日校務基金管理委員會之決議，115年度學術單位資本支出核定總額為629萬8,000元。

115年度學術單位資本支出額度表

單位：新臺幣元

單位	115年度推估額度					114年度核定數
	115年度 (1142及1151學期) 學雜費收入	比率	依學雜費收入比 率推估額度	學院-基本數	115年度額度	
護理學院	114,884,194	0.4757	2,378,500	700,000	3,078,000	3,037,000
健康科技學院	74,270,828	0.3075	1,537,500	200,000	1,737,000	1,804,000
人類發展與健康學院	51,752,656	0.2143	1,071,500	200,000	1,271,000	1,252,000
智慧健康照護跨領域學院	601,330	0.0025	12,500	200,000	212,000	207,000
合計	241,509,008	1.0000	5,000,000	1,300,000	6,298,000	6,300,000

一、依據103年3月21日校務基金管理委員會決議辦理。

二、115年度各學系所資本支出額度以不超過500萬為原則(以千元核列)。

三、各系、所115年度資本支出分配金額由各學院於院務會議充分討論經費分配原則，於主計室籌編115年預算案提供資本門項目。

四、通識中心115年度所需資本支出需求，於主計室籌編115年預算案期間另案提出後，彙編115年度概算提會審議。



115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理學院

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	擴音設備 四類財產	1	組	61,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	B225	為擴大B225會議室使用用途，加購音響設備以符合開會、上課所需
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					61,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

單位主管：

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	S401資訊講桌 五類財產	臺	1	150,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S401	資訊講桌於103年購入，因設備老舊有些功能需再進行更新，需於115年購入新的資訊講桌。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	兒科寶寶 三類財產	套	10	605,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S408	有部分模擬寶寶於103年購入，同學們在使用寶寶時，有反應機器有問題，希望可以更新新的寶寶，讓每一梯次拿回家照護的寶寶都是近期第三代的款式。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	IV Pump 三類財產	臺	2	400,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S408	亞培IV PUMP於105年購入(目前已停產)，醫院已更新新的亞培IV PUMP，有老師建議可以更新新的亞培IV PUMP，供同學們在技術練習及上課使用。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	AED 三類財產	臺	5	130,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S408	AED有部機台於99年購入舊款的AED目前已停產無法維修，需汰換新的AED機器設備，於內外科、緊急救護使用。
5	☒ 汰換 ☐ 新增	S404投影設備 三類財產	臺	1	70,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S404	S404於102年度購入，投影設備相較於其他討論室較為不清楚，目前科技大樓僅剩S404尚未更新投影設備，建議可以將投影機更新。
6	☒ 汰換 ☐ 新增	筆電 三類財產	臺	4	120,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	S408	示範教室筆電於105年購入，其中一台電腦已無法開機使用，建議可以更新新的筆電用於老師成績討論會議、實習前說明會、OSCE每一年度考試使用，因各組組員及組長老師皆繪至示範教室借用電腦。
7	☐ 汰換 ☒ 新增	傷口護理模型 三類財產	組	2	100,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S403	基護課程其中有課程有傷口護理模型，因模型以使用多年，老師建議可以更新新的傷口護理模型，以利教學課程使用。
8	☒ 汰換 ☐ 新增	攝影機(連線設備) 三類財產	臺	1	50,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S401	114年度更新攝影主機連線設備，先前廠商的設備較不穩定，廠商建議可以逐年更新新的投影設備，以整合成新設備的攝影機共通連用。
9	☐ 汰換 ☒ 新增	思邁PUMP 三類財產	臺	1	392,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S408	老師建議因台大醫院目前更新思邁幫浦系統未來將改成新的幫浦，北護將新購思邁幫浦，讓學生在實習前提前準備。

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
10	☒ 汰換 ☐ 新增	QCPR 三類財產	組	2	360,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S408	內外二學生會以分組的方式，分成多組，讓同學們實際操作，用於考試、上課，護理系學生眾多，希望示範教室多添購模型，讓每一位同學皆可以使用。
11	☒ 汰換 ☐ 新增	3LCD固態光源投影機 三類財產	臺	1	166,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓二樓S 201生物實驗室	實驗課程教學用之投影機，使用時燈源亮度漸暗，燈泡式投影機已經臨界使用年限，影響教學時學生的觀看，急須汰換。
12	☐ 汰換 ☒ 新增	不斷電系統穩壓器 五類財產	臺	1	110,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓二樓S 204生物實驗室準備室	微生物免疫學使用之精密儀器，為避免因電壓不穩而產生儀器受損，故需要增添穩壓器
13	☐ 汰換 ☒ 新增	電源穩壓器 五類財產	臺	1	30,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓二樓S 202滅菌室	微生物免疫學使用之精密儀器，為避免因電壓不穩而產生儀器受損，故需要增添穩壓器
14	☒ 汰換 ☐ 新增	頭部剖面模型 五類財產	個	1	55,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓二樓S 215解剖模具室	學生實驗課程使用(例如:腦神經系統)
15	☒ 汰換 ☐ 新增	錄攝影機 三類財產	臺	1	39,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓二樓S 216顯微鏡室	學生實驗課程使用(例如:心血管系統)
合計					2,777,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘人員 顏妙芳

單位主管：

教授兼護理系系主任 林梅香
114. 2. 05



115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理助產及婦女健康系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	吊隱式除濕機 <u>五類財產</u>	具	1	80,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	B522	因B522為本系自然生產示範教室(空間約154m ²)，教室內有木地板與本系各式系教材質所製教學模型及用物，為避免受潮、發霉、毀損，故擬需購買吊隱式除濕機2台，俾利基本養護。
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					80,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：約 僱 助理員 劉佳沛

單位主管：

護理系系主任 林文娟

114. 1. 22

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：醫護教育暨數位學習系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	Podcast專用設備套裝組 四類財產	組	1	80,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B329	配合課室教學
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
7	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
8	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
9	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					80,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約 助理 許慈琇

單位主管：

副校長兼醫護教育暨數位學習系主任 劉一凡

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：高齡健康照護系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	汰換	電腦 三類財產	臺	1	40000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B513	專業實驗教室環境維護之用。
2	新增	防潮箱 五類財產	臺	1	25000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B513	專業實驗教室環境維護之用。
3	新增	印表機 三類財產	臺	1	15000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B513	專業實驗教室環境維護之用。
合 計					80,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

助理黃千茹

單位主管：

教授兼高齡健康
康照護系主任 蔡君明

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：健康科技學院

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	電子刊板 三類財產	台	2	100,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	F1022	學院內行政廣告宣傳推廣
2	☐ 汰換 ☒ 新增	桌上型電腦 三類財產	台	4	100,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F809	研究生研究使用桌上型電腦
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					200,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱助理員 楊惠惠

單位主管：

教授兼健康科技學院院長 洪論評

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：資訊管理系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦 三類財產	台	5	150,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	資管系專業教室	筆記型電腦主要提供教師及研究人員進行流動性高的教學與研究活動之使用，適合於校內外的實地調查、國際會議發表及學生指導等場合。同時亦支援學生課程中的專題製作與外部實習需求，特別是資料科學、人工智慧、程式設計課程中，讓師生可隨時進行資料分析、模型測試及成果展示。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	桌上型電腦 三類財產	台	4	135,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	資管系專業教室	桌上型電腦提供穩定的運算能力及多螢幕操作環境，適合用於課堂教學與實驗室研究，例如大數據處理、深度學習訓練模型及數位行銷分析等課程需求。此外，亦用於支持學生完成專題製作與畢業論文，確保學術研究與課程應用所需的高效能運算資源。
3	☐ 汰換 ☒ 新增	教學用互動式顯示器 三類財產	台	1	80,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	資管系專業教室	教學用互動式顯示器能提升教學互動性與學生參與感，適合應用於各類課程與學術研討會，例如資訊管理、人工智慧與網絡安全等課程中，進行即時投影、數位白板繪製及互動討論。此設備亦支援遠距教學模式及線上直播，增強學生的學習效果及國際化視野。
合計					365,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘王姿涵

單位主管：

教授兼資訊管理系主任陳彥宏

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：健康事業管理系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦 三類財產	台	5	150,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F1046	各活動講座教學使用
2	☒ 汰換 ☐ 新增	彩色印表機 三類財產	台	1	50,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F1046-1	活動文件列印使用
3	☐ 汰換 ☒ 新增	攜帶型雷色投影機 三類財產	台	2	80,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F1046	各活動教學使用
4	☐ 汰換 ☒ 新增	沙發組(含茶几) 五類財產	組	1	70,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F808	搭配直播教室環境使用
5	☐ 汰換 ☒ 新增	窗簾 五類財產	組	1	30,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F806	上課教室教學使用
6	☐ 汰換 ☒ 新增	互動觸控式螢幕(含活動支架) 三類財產	台	1	120,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F920	上課教室教學使用
7	☐ 汰換 ☒ 新增	單眼相機 三類財產	台	1	50,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F807	搭配直播教室環境使用
合計					550,000				

550,000

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘 鄭玉玟

單位主管：

陳冠榮 2.11

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：休閒產業與健康促進系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (無填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	多功能手動電擊器(內含電擊器、3導程心電圖、12導程心電圖、血氣等) 三類財產	台	1	67,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F902	配合「旅遊意外緊急處理與實作」、「旅遊意外緊急處理進階實作」課程所需
2	☒ 汰換 ☐ 新增	桌上型電腦 三類財產	台	3	99,750		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	F923	研究使用為主，教學為輔，汰換舊主機電腦，原採購日期：104年8月
3	☒ 汰換 ☐ 新增	桌上型電腦 三類財產	台	1	33,250		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	F902-1	研究使用為主，教學為輔，汰換舊主機電腦，原採購日期：104年8月
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
7	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
8	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
9	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					200,000				

填表說明：

- 為利彙整，該表格式請勿更動
- 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
- 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
- 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
- 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

陳玉蘭

單位主管：

 新設校長陳玉蘭
 健康促進系主任 湯幸芬

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：長照系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	照護實習假人模型 <u>五類財產</u>	具	1	176,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		為提昇本系教學品質及長照相關技能，原教學設備已達年限及耗損，故汰換其設備。
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					176,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：



單位主管：

陳正希 2025/2/11

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：語言治療與聽力學系

序號	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算科目	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	擴音設備(含喇叭) 四類財產	套	1	60,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目	F931	F931改為教學空間，需要擴音設備供教師授課用
2	☐ 汰換 ☒ 新增	顯示器 三類財產	台	1	88,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目	F931	F931改為教學空間，教師授課投影用
3	☐ 汰換 ☒ 新增	耳鏡 三類財產	台	5	98,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目	F1049	學生上課與外出進行篩檢活動所需之儀器
合計					246,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

副校長兼語言治療與聽力學系主任 翁仕明

單位主管：

副校長兼語言治療與聽力學系主任 翁仕明

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：人類發展與健康學院

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (此欄免 填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	電視牆 五類財產	2	台	219,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	樂育樓	樂育樓公共空間資訊展示
合計					219,000				

填表說明：


114.2.12

單位主管：


2015.2.13

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：嬰幼兒保育系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	全身心肺復甦嬰兒 三類財產	套	1	75,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	系辦公室	托育技術實作課程教學使用(保母證照考試練習用)
2	☐ 汰換 ☒ 新增	刷牙指導用顎模型 三類財產	套	5	65,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	系辦公室	托育技術實作課程教學使用(保母證照考試練習用)
3	☐ 汰換 ☒ 新增	86吋觸控大屏(含大型顯示器專用移動架) 三類財產	台	1	120,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	I206	嬰幼兒保育系課程教學使用(幼兒體能、知覺動作遊戲、兒童文學、蒙特梭利教學法)
4	☐ 汰換 ☒ 新增	魏氏幼兒智力量表第四版 五類財產	套	1	26,000		☐ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	系辦公室	碩士生及教師研究輔助工具
5	☐ 汰換 ☒ 新增	魏氏兒童智力量表第五版 五類財產	套	1	28,000		☐ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	系辦公室	碩士生及教師研究輔助工具
合計					314,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：



單位主管：



1140206

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：運動保健系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	超音波探頭 三類財產	組	1	228,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	I103	在運動按摩與基本手法課程與研究中，主要用於評估肌肉與筋膜與心血管的結構變化，測量按摩後的組織鬆弛度與血流動態。可應用於全身調理手法、運動按摩、心血管與骨骼肌運動專題研究與課程。
2	☐ 汰換 ☒ 新增	便攜式臨床化學分析儀 三類財產	套	1	115,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	I201	便攜式即時檢測設備可應用於運動生理學專題研究課程，用於分析運動員的血氣、電解質、代謝與心血管生理指標，評估運動對生理適應的影響。其快速檢測功能適合進行高強度運動後即時生理變化分析，並支援運動恢復、疲勞監測與個人化訓練調整之研究。
3	☐ 汰換 ☒ 新增	慣性式阻力訓練系統 三類財產	組	1	40,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	I403	專項體能、肌力強化理論與實務、體適能實務操作、骨骼肌肉機能評估與訓練課程中配搭使用
4	☐ 汰換 ☒ 新增	黑白雷射印表機 三類財產	台	1	15,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	I203	配合課程：幼兒體能課程，科技地墊幼兒活動教案規劃與設計。為提升課程教學成效，以支援教案設計、教材製作及相關行政作業。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	深度自動對應影像優化系統 三類財產	組	1	110,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	I103	透過即時影像分析，可以觀察按摩對深層肌肉張力與筋膜滑移的影響，為手法療法提供科學驗證，以及運動對心血管功能的影響，進一步優化超音波裝置的應用。可用於運動按摩、基礎按摩、身體評估與心血管專題等課程。
6	☐ 汰換 ☒ 新增	訊號資料擷取裝置 三類財產 無形資產	台	2	40,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	I401	配合課程：資料處理與分析，資料擷取裝置可用於訊號量測與控制訊號產生，幫助學生透過實作理解類比與數位訊號的基本概念，提升對工程課程中數據處理與分析的應用能力。此裝置適用於基礎實驗教學，讓學生熟悉感測數據的收集與處理，並培養實務操作經驗。
合 計					548,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘專員張詠雯

單位主管：


 114.2.6

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：生死與健康心理諮商系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	職重及心理測驗與衡鑑紙本評估工 五類財產	套	3	50,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	生諮系系辦	提供四技「專業倫理」、「職評」及碩班「專業倫理」、「心理測驗與衡鑑」充足的測驗供學生學習、施測、評估等演練，已增進學生實務經驗之累積，提升學生就業及研究之優勢。
2	☐ 汰換 ☒ 新增	訂製置物櫃 五類財產	座	1	70,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	IB102教室	放置教學媒材及教具。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	桌上型電腦 三類財產	台	1	35,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	生諮系系辦	汰換系辦舊有電腦，提供師生處理行政文書。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦 三類財產	台	1	35,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	生諮系系辦	配合研討座談活動及授課教學使用。
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
7	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
8	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
9					190,000				
合計									

填表說明：

- 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元。
- 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
- 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
- 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘周佳靜

單位主管：

 生死與健康
心理諮商系主任 李佩怡

> / 4

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：智慧健康照護跨領域學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	投影機與投影幕 三類財產 五類財產	組	1	83,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F906教室	AI數據所教學使用之觸控顯示器
2	☐ 汰換 ☒ 新增	軟體(tableau+) 無形資產	套	1	54,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F906教室	AI數據所教學空間使用
3	☐ 汰換 ☒ 新增	玻璃白板 五類財產	片	2	20,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F906教室	AI數據所教學空間使用
4	☐ 汰換 ☒ 新增	訂製系統櫃 五類財產	組	1	55,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	F906教室	提供碩士班同學討論室使用
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					212,000	212000			

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約 助理 許文柔

單位主管：

教務長 陳依克

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：智慧健康照護跨領域學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	投影機與投影幕 三類財產 五類財產	組	1	83,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F906教室	AI數據所教學使用之觸控顯示器
2	☐ 汰換 ☒ 新增	軟體(tableau+) 無形資產	套	1	54,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F906教室	AI數據所教學空間使用
3	☐ 汰換 ☒ 新增	玻璃白板 五類財產	片	2	20,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F906教室	AI數據所教學空間使用
4	☐ 汰換 ☒ 新增	訂製系統櫃 五類財產	組	1	55,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	F906教室	提供碩士班同學討論室使用
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					212,000	212000			

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約 助理 許文柔

單位主管：

教務長 智慧健康照護 陳依克

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：通識中心

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	電腦教室數位智能管理系統 四類財產	式	1	280,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B216	為107年購置，擬汰舊換新，以增進教學品質。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	擴大機喇叭音響組 四類財產	式	2	130,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	G108、B216	為108年購置，擬汰舊換新，以增進教學品質。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	投影機 三類財產	台	2	130,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	G108、B216	為109年購置，擬汰舊換新，以增進教學品質。
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					540,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

單位主管：

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：教務處

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	影印機/多功能複合機 (影印/列表/掃描/四道卡匣) 五類財產	台	1	150,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	註冊組	1. 註冊組現有影印機於102年購入，現已老舊不堪使用。(財產編號：5010102-0000061，於102.10.01購入) 2. 考量選才辦公室執行計畫以及註冊組印製大量成績單、各項通知單皆須使用，依一般使用10年計，同型機器若以租用方式不計起印費(前2年新機9414/月之後舊機5526/月)9414*2*12+5526*8*12=756432，故租用影印機較購買多756432-150000=606432元，故編列影印機/多功能複合機乙台。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	控制面板 五類財產	台	10	660,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	G101/G102/G203/G204/G205/G206/G304/G305/G306/G307	因控制面板屬高使用度之教學設備，為避免影響教學品質，擬添購屆時達年限之控制面板。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	投影機 三類財產	台	9	495,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B315/G109/G201/G202/G204/G205/G303/G304/G408	因雷射投影機屬高使用度之教學設備，為避免影響教學品質，擬添購屆時達年限之投影機組。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	擴大機 四類財產	台	10	250,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	G202/G303/408/S205/G101/G102/G109/G201/G209/G302	因擴大機屬高使用度之教學設備，為避免影響教學品質，擬添購屆時達年限之擴大機。
5	☒ 汰換 ☐ 新增	86吋觸控螢幕 三類財產	台	8	295,000 400,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B112	因86吋觸控螢幕屬高使用度之教學設備，為避免影響教學品質，擬添購屆時達年限之86吋觸控螢幕。
合計					1,955,000 1,850,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查，整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。

填表人：
註冊組：

約聘專員 潘仁雅

副教授兼註冊組組長 梁惠玉

單位主管：

教授兼校務研究辦公室主任 王采芷

教學業務組：

約聘專員 鄭婷尹

副教授兼教學業務組組長 柳舒祥

學術服務組、教學發展組：115年度固定資產及無形資產無經費需求

組長 郭心怡

約聘專員 江建緯

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：學務處

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦 三類財產	台	1	35,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學務處課指組	辦理大型活動使用,如社團迎新、校慶、社團幹部研習營、社團評鑑、畢業典禮等。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦 三類財產	台	1	35,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學務處課指組	辦理大型活動使用,如社團迎新、校慶、社團幹部研習營、社團評鑑、畢業典禮等。
3	☐ 汰換 ☒ 新增	門禁系統 三類財產	台	1	40,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	科技大樓鳴思坊	學生社團辦公室(鳴思坊)門禁管制使用
4	☐ 汰換 ☒ 新增	等候區沙發 五類財產	組	2	32,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學輔中心	因應學輔中心空間新增科技大樓S105教室,新增等候區等候使用
5	☐ 汰換 ☒ 新增	諮商室茶几桌 五類財產	組	3	30,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學輔中心	因應學輔中心空間新增科技大樓S105教室,新增諮商室會談使用
6	☐ 汰換 ☒ 新增	諮商室沙發(2人+1人) 五類財產	組	1	35,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學輔中心	因應學輔中心空間新增科技大樓S105教室,諮商空間會談使用
7	☐ 汰換 ☒ 新增	空氣除溼清淨機 五類財產	台	1	20,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學輔中心	因應學輔中心空間新增科技大樓S105教室及諮商室除溼
8	☐ 汰換 ☒ 新增	辦公室鐵櫃組 五類財產	組	15	150,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學輔中心	因應學輔中心空間新增科技大樓S105教室,新舊辦公室置物收納
9	☐ 汰換 ☒ 新增	辦公室OA屏風 五類財產	式	5	160,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學輔中心	因應學輔中心空間新增科技大樓S105教室,新增及調整辦公室OA空間經費。
10	☐ 汰換 ☒ 新增	直立廣告機雲端版 三類財產	台	1	60,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	健康中心	衛生教育和健康促進活動宣導
11	☒ 汰換 ☐ 新增	擴大機 四類財產	台	1	30,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	原資中心	設備老舊(96年購置)已損壞,需汰換。

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：學務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
12	☐ 汰換 ☒ 新增	雙效空氣清淨除濕機 五類財產	台	2	70,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	原住民族資源教室	明倫館地下室潮濕霉味重，為提供舒適學習環境增購具除溼功能且有濾淨空氣。
13	☒ 汰換 ☐ 新增	學生宿舍寢室冷氣更換工程 五類財產	台	38	1,520,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學生宿舍 A207、A211、 A413、B309、 411、B811. 等	汰換年限已到且製冷、省電效果較差之學生寢室冷氣。 宿舍收入
14	☒ 汰換 ☐ 新增	宿舍電腦設備汰換 三類財產	台	3	100,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	蕙質樓值櫃室 蘭心樓監視機櫃	1. 學生值櫃室電腦主機已逾年限2年以上 2. 監視器電腦主機已逾年限6年以上 宿舍收入 (一台以5萬元計)
15	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦 三類財產	台	1	50,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	住宿組辦公室	住宿組筆電已逾年限5年以上。
16	☐ 汰換 ☒ 新增	新宿舍運動整體改善(室內裝修)工程自籌款 二類財產 遞延費用	式	1	3,190,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	蕙質蘭心樓	1. 教育部補助蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫含耐震補強經費7,365萬元(整體改善4,865萬元+耐震工程2,500萬元)，學校自籌6,554萬元(整體改善4,865萬元+耐震工程1,689萬元)。 2. 113年及114年分別編列自籌款3,895萬元及2,340萬元。 3. 115年編列6,554萬元-3,895萬元-2,340萬元=319萬元 宿舍收入
合計					5,557,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：輔導員蔣佩珊

單位主管：

副教授兼學生事務長 宋貞儀

115年度固定資產及無形資產經費需求表									
單位名稱：總務處									
優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	監控主機 三類財產	台	1	80,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	城區部警衛室	校園門禁安全及配合資安之需： 監控主機已達使用年限且因設備老舊，規格及相容性，影響運作功能及維修備料，建議汰換更新非大陸品牌設備，以強化校園監控功能及資訊安全。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	印表機 三類財產	臺	1	50,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學思樓	配檔案管理規定暨教育部檔案考核需要：囿於行政大樓一樓文書組檔案庫房空間有限，且人工建檔步驟繁複流程甚多；另因該檔案皆放置於學思樓庫房，數量龐大(約6萬件)且老舊檔案移動不易，印表機老舊無法使用，擬辦理汰換。(印表機財產編號:3140302-01分號0000748，101年12月11日購置)
3	☒ 汰換 ☐ 新增	財物管理系統主機系統升級(含作業系統、資料庫軟體之升級及安裝測試) 三類財產	式	1	544,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	行政大樓2樓電算中心機房	1.落實全校財物管理：本系統有助提升財物管理效率，便利財物統計、盤點並可產生定期財務統計報表。 2.軟體資安風險：因現有主機作業系統及資料庫軟體版本過舊(Win 2008)，資安風險值為27，遠高於建議改善風險值8，有升級需求之急迫性。 3.項目包含： (1)作業系統(Windows Server)最新授權版9套，預估12,000元。 (2)資料庫軟體(SQL Server)最新授權版8套，預估500,000元 (3)安裝測試費用，預估32,000元 (4)主機財產編號：3140104-07，分號:0000252

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處									
優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
4	☒ 汰換 ☐ 新增	汰換老舊冷氣機 五類財產	式	1	970000 1,000,000 專員張筑涵		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	營繕組	提升教學研究品質及節能效率必要性： 1、使用年限逾7年之冷氣共計415台，有較大噪音、能源效率不佳及較多故障率，113年編列110萬元業已汰換1級能效分離式冷氣機共27臺。 2. 為增加教學品質，降低冷氣維修成本及增加節能效率，擬逐年編列預算汰換全校達使用年限(7年)以上老舊冷氣機。 3. 預估需編列汰換經費97萬元。 專員張筑涵
5	☐ 汰換 ☒ 新增	AutoCAD LT 2025 授權單機版三年 Commercial New Single-user ELD 3-Year Subscription 無形資產	套	1	71,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	總務處及營繕組	新宿舍運動計畫涉及新舊機水電系統及建築界面，AUTOCAD為建築機電工程界標準工具，本案亟需使用此軟體提升工作效率，滿足學生住宿需求。

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處									
優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
6	☒ 汰換 ☐ 新增	不銹鋼資源回收箱 (四分類) 五類財產	座	4	102,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	教學大樓2樓兩側 親仁樓3樓	校園清潔維護必要性： 1. 教學大樓2、3樓、親仁樓3樓等處資源回收桶為全校師生每日使用之必需品。前述回收桶使用逾10年(90年02月、99年05月、101年10月購置取得)，已有支撐歪斜、面板凹陷生鏽，有礙觀瞻等問題，為利整體校園美觀及使用便利性，編列預算辦理汰換作業。
7	☒ 汰換 ☐ 新增	親仁樓317教室音響設備更新 四類財產	套	1	149,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	親仁樓317教室	教學及活化空間必要性： 該空間音響設備已達使用年限，教師常反應使用設備有雜音易干擾活動進行，為提升教學品質活化閒置空間，擬進行汰舊換新，經費由場地出借收入支應(備註)。
8	☒ 汰換 ☐ 新增	行政大樓3樓會議室電腦主機與還原卡 三類財產	組	1	33,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	行政大樓3樓會議室	該空間電腦設備已達使用年限，且校內外重大會議多於該場地辦理，為使會議順利進行，編列預算辦理汰換作業。經費由場地出借收入支應(備註)。 

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
合計					2,029,000 1,999,000				
1. 為利彙整，該表格式請勿更動									
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元									
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。									
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。									
5. 請於113年2月5日(二)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！									
填表人						單位主管：			

專員張筑涵

0210/1135

總務長沈里通

7/10

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：電算中心

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	全校教職員桌上型電腦設備汰換 三類財產	台	60	1,500,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	各申請人	汰換滿6年教職員之個人電腦，並依據鈎部來文桌上型電腦經費預算編列上限為2萬5千元。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	全校教職員桌上型螢幕汰換(非消耗品) 非消耗品	台	60	300,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	各申請人	汰換教職員之螢幕，每台5千元，編列於年度電算中心業務費之電腦資訊設備螢幕汰換。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	全校教職員筆記型電腦設備汰換 三類財產	台	30	900,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	各申請人	汰換滿5年教職員之個人電腦，並依據鈎部來文筆記型電腦經費預算編列上限為3萬元。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	全校教學行政單位印表機汰換 三類財產	台	8	160,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	各申請人	汰換教學與行政單位業務使用之印表機，並依據鈎部來文，行政業務之印表機須損壞無法使用時才可汰換，20人共用一台，印表機經費預算編列上限2萬
5	☐ 汰換 ☒ 新增	校園SPSS統計軟體授權增購第二年(無形資產) 無形資產	式	1	1,295,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	電算中心	增購新版本SPSS統計軟體授權數量80套，以提升教學與學習品質，減少授權軟體不足問題。 決標金額為409萬元，分三年付款，第一年150萬、第二、三年129萬5千。
6	☒ 汰換 ☐ 新增	教學主機磁碟儲存設備汰換 三類財產	台	1	1,275,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	電算中心	汰換使用10年儲存設備，以因應未來教學影音媒體快速增長，提升儲存空間與穩定性。
7	☒ 汰換 ☐ 新增	入侵偵測防護系統汰換(無形資產) 無形資產	台	1	3,000,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	中心機房	汰換介面可支援1/10G SX/SR or LX/LR光纖單模與多模之入侵偵測防護系統。

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：電算中心

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
8	☒ 汰換 ☐ 新增	上網行為管理系統汰換(無形資產) 無形資產	台	1	2,150,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	中心機房	汰換介面可支援1/10G SX/SR or LX/LR光纖單模與多模之上網行為管理系統。
9	☒ 汰換 ☐ 新增	資訊機房監控系統設備汰換 三類財產	式	1	390,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	電算中心	汰換科技大樓1樓中心機房、行政大樓印刷室機房、親仁樓B212機房、教學大樓G311機房等監控系統設備。
10	☒ 汰換 ☐ 新增	無線網路基地台設備汰換 三類財產	台	30	1,030,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	電算中心	為推動eduroam漫遊服務，分階段汰換舊有無線網路基地台設備。本次汰換區域為樂育樓及籃球場。
合 計					12,000,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動

2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元

填表人：

 林融佐

單位主管：

 賴世炯

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：圖書館

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	圖書資料 五類財產	批	1	5,290,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他		執行系所學院教學研究需求採購圖書經費。
2	☐ 汰換 ☒ 新增	電子書教補款 五類財產	批	1	800,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他		執行教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費教育部補助款。
3	☐ 汰換 ☒ 新增	西文電子書 五類財產	批	1	350,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他		執行教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費，各會員館自籌款。
4	☐ 汰換 ☒ 新增	數位論文 五類財產	批	1	350,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他		加入數位化論文典藏聯盟採購數位論文經費。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	中文電子書 五類財產	批	1	360,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他		加入大專校院中文電子圖書聯盟採購中文電子書經費。
6	☐ 汰換 ☒ 新增	教學擴大機及雙頻麥克風(以上均含安裝施工) 四類財產	組	1	30,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	圖書館觀賞室	改善讀者視聽觀賞設備，提升視聽品質
7	☐ 汰換 ☒ 新增	觸控式螢幕顯示器(含安裝施工) 三類財產	台	3	86,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	圖書館各樓層	提供讀者館藏查詢使用
8	☒ 汰換 ☐ 新增	公用查詢電腦 三類財產	台	2	64,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	圖書館1樓	汰換106年公用區查詢電腦，提供讀者館藏及電子資源查詢使用
9	☐ 汰換 ☒ 新增	電子書閱讀器 三類財產	台	2	80,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他		為因應行動學習及推廣數位閱讀，將設立「數位閱讀體驗區」，將具有行動版APP之資料庫、電子期刊及電子書展示並供教職員工生使用，以提升更優質圖書資訊服務。

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：圖書館

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
10	☐ 汰換 ☒ 新增	大型防潮箱 五類財產	台	1	40,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他		作為保存具有典藏價值之書籍防霉、防氧化使用。
合計					7,450,000				

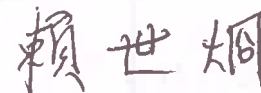
填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：



單位主管：



115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：體育室

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	比賽級桌球檯 五類財產	台	2	60,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	桌球教室	舊有桌球檯更新
2	☒ 汰換 ☐ 新增	電化教學播音設備 四類財產	組	1	95,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	健身房	舊有電化教學播音設備更新
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
7	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
8	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
9	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					155,000				55

填表說明：

- 為利彙整，請表格式請勿更動
- 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
- 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
- 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
- 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將該章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

單位主管：

體育室 趙 曜

副教務長 田政文

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：秘書室

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	電動碎紙機 三類財產	台	1	17,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	秘書室	各項會議資料及機密資料裁刪用
2	☐ 汰換 ☒ 新增	沙發椅茶几組 五類財產	組	1	36,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	秘書室	主管辦公室沙發椅茶几組(1+3沙發椅、大茶几、小茶几)
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
7	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					53,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

單位窗口：

單位主管：

專員王素幸
0212秘書蘇義泰
0212

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：人事室

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	刷卡機及系統更新 三類財產	台	1	60,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	樂育樓	人康學院院會要求增設一台刷卡機於側門
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
7	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
8	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
9	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					60,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱助理員 李丞堉

單位主管：

人事室主 任 謝淑芬

115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理系(化學組)

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	紫外光可見光分光光度計 三類財產	台	1	225,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	四技及二技生化實驗原有紫外光可見光分光光度計7台老舊(23年以上)，逐年汰換(目前已汰換2台)，實驗教學用，13班學生使用。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	電磁加熱攪拌器 三類財產	台	2	48,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	生化及普化實驗原有電磁加熱攪拌器12台老舊(17年以上)，逐年汰換(目前已汰換6台)，實驗教學用，13班學生使用。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	pH 計 三類財產	台	3	78,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	普化實驗原有pH 計14台，7台老舊(14年以上)，逐年汰換，實驗教學用，4班學生使用。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	電子天平 三類財產	台	2	46,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	生化及普化實驗原有電子天平5部老舊(10年以上)，逐年汰換，實驗教學用，13班學生使用。
5	☐ 汰換 ☐ 新增	以下空白					☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合 計					397,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

張士龍 114.1.22

單位主管：

教授兼護理系主任 林梅香

114.1.22

提案二

【總務處營繕組】

案由：115 年度固定資產經費需求總務處統籌辦理，15 萬元以上之營繕工程概算，提請討論。

說明：

- 一、114 年度各單位提報固定資產經費需求總務處統籌辦理，15 萬元以上之營繕工程概算。
- 二、各項經費編列以高使用率、有安全性之虞及迫切性需求為優先考量，非屬營繕工程之固定資產如購買設備，請各單位提報會計室彙整。
- 三、經總務處營繕組初步審議結果並建議排列優先順序，如附件一。
- 四、本營繕固定資產授權總務處當年度於 2,000 萬預算額度內調整支應。
- 五、本表金額皆為預估金額，授權總務處依實際狀況調整工程金額。

決議：

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
1	學思樓 5 樓校史兼多功能會議室	秘書室	一、使用需求： (一) F503 校史兼多功能會議室(人數約 35 人)。 (二) F504 接待室(接待人數約 14 人)及臨時辦公室(2 張辦公桌及茶水間)裝修。 二、現況說明：F503、F504 現況為粗胚屋，尚未裝修。 三、整建構想：打造現代化舒適性與多功能性，提升校園形象及訪客體驗。	一、書面審核： (一) F503 面積 90 平方公尺(約 27 坪)施作校史兼會議室(包括會議桌、椅子及展示櫃)。 (二) F504 面積 93 平方公尺(約 28 坪)施作接待室(不含沙發)及臨時辦公室(包括茶水間)。 (三) 增設送風機、天花板、照明及相關弱電工程。 二、現況勘察：目前空間為毛胚屋，另需額外考量空調規劃，依整體規劃設計後進行裝修。 三、整體建議： (一) 本校目前校史空間於圖書款入口大廳，校史兼多功能會議室使用，以滿足空間活化利用，提供場地多元使用。 (二) 本案增設外賓或校友接待空間。		四類財產 五類財產 二類財產	350	350
2	明德路校門立面優化	總務處	一、使用需求：統一校門風格，提升校園識別性與吸引力，兼拍照視覺質感。 二、現況說明：校門外觀老舊，缺乏特色，照明不足，未能吸引訪客注意。 三、整建構想：參考石碑路校內樣式，設計美觀校門，增設拍照區，強化照明與識別性。	一、書面審核： (一) 建議警衛室前佈告欄移除後辦理設計及原校徽處牆面進行規劃，並打造校園門面，增設照明，有耳目一新的整體感。 (二) 增設本校大門名稱(例如石碑校門)。 二、現況勘察：現況馬賽克磁磚已逾 40 年，照明不足。		遞延費用	300	650

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
				三、 整體建議：建議著手規劃設計後，打造校園整體一致性。				
3	學思樓 5 樓國際中心等行政空間	秘書室、人事室	一、 使用需求： (一) 國際中心辦公室搬遷至學思樓 F505(11 人辦公)。 (二) F502 半間(使用人數 30 人)學習中心。 (三) 行政大樓秘書室、人事室等辦公空間隔間裝修。 二、 現況說明：F505、F502 現況為粗胚屋，尚未裝修；行政大樓秘書室及人事室空間不足擁擠。 三、 整建構想：優化辦公空間配置，提升使用效率與舒適度。	二、 書面審核： (一) 調整秘書室與人事室隔間牆，將牆面拆除後並往右新增牆面及補強、門封起來(留窗)、人事室系統櫃移設及油漆，總計約 60 萬。 (二) 校友中心遷移 50 萬。 (三) 學思樓 F505、F502，增設送風機、天花、照明約 190 萬。 三、 現況勘察：配合現況予以牆面拆除及增設、油漆整體塗佈。 四、 整體建議：配合空間調整予以活化。		四類財產 五類財產 二類財產 遞延費用	300	950
4	汰換親仁樓東側電梯	總務處	一、 使用需求：提升運行效率與安全性。 二、 現況說明：現有電梯老舊，超過使用年限，故障頻繁，影響使用者體驗。 三、 整建構想：安裝新型高效電梯，增強安全系統，提升乘坐舒適度。	一、 書面審核：向教育部申請 114 年度 295 萬東側無障礙電梯補助案，本校自籌 30 萬元/台。 二、 現況說明：電梯老舊且故障率頻繁，考量使用及安全性，予以申請補助。 三、 整體構想：為利增強安全系統，提升乘坐舒適度。		三類財產	30	980
5	增設學思樓及爾雅樓高壓自動復閉器	總務處	一、 使用需求：臺電如斷電後，復電時可自動復電而。 二、 現況說明：目前採用人工復電須較長時間。	一、 書面審核：本校自籌 60 萬元。 二、 現況說明：臺電如斷電後，復電需通知高壓電		三類財產	60	1040

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			三、 整建構想 ：復電時可即時讓電力恢復，不用在通知高壓電維護廠商復電。	維護廠商進行人工復電，需較長復電時間。 三、 整體構想 ：安裝自動復閉器於臺電復電時可即時讓電力恢復。				
6	汰換明倫館高壓變壓器	總務處	一、 使用需求 ：逐年汰換老舊變壓器。 二、 現況說明 ：3 臺變壓器已超過 30 年，且效率低下。 三、 整建構想 ：為安全及節電目的擬更換新型變壓器。	一、 書面審核 ：擬申請教育部節能補助，並合併自籌款 310 萬元施作。 二、 現況勘察 ：3 臺油浸式變壓器已超過 30 年，且效率低下。 三、 整體建議 ：考量節能及安全目的，更換新型變壓器。		三類財產	310	1,350
7	科技大樓學生輔導中心整建	學務處	一、 使用需求 ： (一) 科技大樓 S105(原電腦教室)學輔中心空間擴增諮商室。 (二) S106 行政辦公空間及學輔中心隔音改善及空間重新規劃。 二、 現況說明 ：本校諮商空間不足，因近鄰熾陽大道，環境不確定性影響個案進行諮商等。 三、 整建構想 ：希望考量學生諮商需求，建議加強原諮商室窗戶氣密性，及新增等候區、接待區等。	一、 書面審核 ： (一) S106 面積 117.63 平方公尺(約 35 坪)，S106 前已改善過。 (二) S105 面積 116.65 平方公尺(約 35 坪)，新增 3-4 間諮商室(隔音效果包含天地壁)、等候區、接待區。 二、 現況勘察 ：諮商室隔間效果不足，且動線上建議予以改善，考量整體使用性。 三、 整體建議 ：考量經費需求，建議將 CP 值最大化予以達成共識，優先施作 S105。		五類財產遞延費用	230	1,580

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
8	樂齡樓 4 樓跨領域 AI 學院及所整建	跨域學院	一、使用需求：配合跨域學院空間移設需求，H402、403 建置研究所，H406 建置辦公室。 二、現況說明：原空間為國際中心教室使用。 三、整建構想：考量系上需求，設置研究空間、討論室及辦公空間。	一、書面審核：面積 175 平方公尺(約 52.6 坪)，原國際中心空間，調整活化 6 間研究空間及辦公室，概估 345 萬。 二、現況勘察：因考量研究室、討論室及辦公空間使用，建議予以增建。 三、整體建議：空間使用性不足，建議調整空間，供研究室及辦公使用。另空調沿用，以節省經費。		四類財產 五類財產 遞延費用	345	1,925
9	增建籃球場頂棚先期規劃案	體育室	一、使用需求：提升校園運動設施環境，建置風雨球場，提供優質運動空間。 二、整建構想：考量學生戶外運動使用空間，需求設置頂棚。	一、書面審核：籃排球場面積約 1,060 m ² (約 321 坪)，建議配合周邊動線及校園景觀，整體規劃頂棚，概估約 6,000 萬元。 二、現況勘察：現況籃排球場無頂棚，動線不佳，無法直接通往科技大樓。 三、整體建議：考量球場頂棚改造，並將周邊動線串聯，連結至科技大樓，使整體動線流暢，活化空間使用，故先辦理先期規劃案。		一類財產 遞延費用	200	2,125
10	教學大樓 G109 教室及科技大樓 S104 教室電算中心電腦教室建置	電算中心	一、使用需求：配合學生輔導中心整建，S105 電腦教室搬移至 S104，S104 自由上機電腦教室搬移至 G109，主要工項： 1. 拆除工程 2. 設備改裝 3. 高架地板 4. 網路建置 5. 電力建置	一、書面審核： (1) G109 面積 92.29 平方公尺(約 28 坪)，新增(含拆除清運)高架地板(概估 40 萬)、斜坡道、雙開門更新(概估 6 萬)、天花板(概估 6 萬)、油漆(概估 5 萬)及電力(含網路建		遞延費用	250	2,375

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			6. 電腦搬移改裝 7. 廣播系統搬移改裝 8. 白板 9. 鋼鐵門 二、 現況說明 :目前階梯教室空間不適合電腦教學。 三、 整建構想 :拆除接階梯、恢復成平面教室,增設電腦桌椅、電源插座及網路設備,營造舒適的學習環境。	置)(概估 40 萬),預計 110 萬元。 (2) S105 面積 116.65 平方公尺(約 35 坪),拆除階梯教室地板,預計 20 萬。 (3) S104 面積 116.41 平方公尺(約 35 坪),拆除櫃子及網路電路設置,預計 20 萬。 二、 現況勘察 :本案進行天、地、牆規劃,相關電腦搬移組裝不在本工程內。 三、 整體建議 :配合空間恢復成平面教室予以活化,並於 114 年度調整預算先行施作。				
11	樂育樓 1 樓 暨理療教學 研究專業 教室	運動 保健系	一、 使用需求 :配合專業教室使用,將空間予以淨空。 二、 現況說明 :原空間使用閒置調整成研究專業教室。 三、 整建構想 :原先為閒置廁所空間,配合空間活化,將相關設備移除,予以空間活化使用。	一、 書面審核 :I103 面積 10.65 平方公尺(約 3 坪),天花板往上調整、地坪抹平、拆除衛浴明鏡等設備、空調增設等,調整活化成研究室空間,概估 40 萬。 二、 現況勘察 :空間較為侷限,建議予以活化及開闢。 三、 整體建議 :配合空間恢復成研究室予以活化,並於 114 年度調整預算先行施作。		五類 財產 遞延 費用	40	2,415

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
12	圖書館1-3樓老舊廁所整修	圖書館	一、使用需求：設備更新需要，用於廁所汰換及優化，建置性別友善廁所，主要工項如下： 1.1 樓無障礙廁所暨性別友善廁所 2.1-3 樓女廁共 3 間 3.2 樓男廁 1 間 4.3 樓牆面結構修補 5. 圖書館與科技大樓風雨走廊新增雨遮 二、現況說明：讀者陳情反映廁所老舊。 三、整建構想：1-3 樓廁所全面更新。	一、書面審核：目前圖書館1-3 樓廁面積約 185 m² (約 56 坪)，建議配合新增無障礙廁所更新，每坪 6.4 萬元估算約 360 萬元。 二、現況勘察：廁所使用逾 20 年屬校本部老舊廁所，惟尚堪用。 三、整體建議： (1) 圖書館建置無障礙廁所、無障礙電梯及性別友善設施相關動線尚須整體規劃。 (2) 未來可向教育部申請補助款，倘申請到經費後予以全面改善。		遞延費用	450	2,865
13	晨映大道鋪面工程	總務處	一、使用需求：安全需要，用於改善鋪面，主要工項： 1. 既有地坪打除及配合高程整地 2. 底層鋪設#3 鋼筋 @15cm 雙向及 15cm210kg/cm² 預拌混凝土 3. 面鋪 30x30cm6cm 高壓混凝土磚 二、現況說明：自 109 年學思樓啟用後此區開放汽車停車，因車輛通行造成高壓磚不平，影響行走安全。 三、整建構想：提升路基乘載力並全面鋪設。	一、書面審核：鋪設面積約 1,100 m²(已扣除 109 年此區靠明倫館側已改善寬約 2 公尺流出抑制水溝邊界硬鋪面區域)，全面重新鋪設概估 3,455 元/m²約需 380 萬元。 二、現況勘察：局部路面不平整，曾接獲民眾陳情及師生亦常報修。 三、整體建議： (一) 本區域為人車共道，為避免路面不平造成公安事件建議鋪設。另連同司令台後方鋪面一併更新，使整體鋪面一致性。 (二) 未來可向教育部申請補助款，倘申請到經費後予以全面改善。		一類財產土地改良物	620	3,485

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
14	水療中心 社團辦公室 屋頂防水	學務處	一、使用需求:屋頂進行防水塗佈改善。 二、現況說明:2樓學生社團空間，漏水嚴重。 三、整體構想:近幾年漏水空間皆進行局部性修繕，建議一勞永逸整體修繕。	一、書面審核:社團辦公室(NO.4~NO.8)面積 203.2 平方公尺(約 61 坪)，進行全面性塗布防水工程。 二、現況勘察:本棟保護層不足，頂樓防水現況皆已破損，故造成部分空間鋼露問題。 三、整體建議: (一)目前已進行局部性修繕，建議全面性進行防水工程。另前下雨天後觀察，尚無漏水情形，將持續觀察。 (二)未來可向教育部申請補助款，倘申請到經費後予以全面改善。		遞延費用	450	3,935
15	體育館屋 頂防水	體育室	一、使用需求:地坪修整、防水塗佈。	一、書面審核:屋頂面積約 1,500 m²(約 454 坪)。 二、現況勘察:建物由 77 年至今已老舊失修，且已提報多處零星修繕問題。 三、整體建議: (一)建議全面性進行防水工程。 (二)未來可向教育部申請補助款，倘申請到經費後予以全面改善。		遞延費用	640	4,575

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
16	學思樓 F906 智慧 個案管理 資料分析 實作教室 及高階電 腦運算工 作站	跨域 學院	一、使用需求:目前學思樓 F906 研究所智慧個案管理資料分析實作教室空間及高階電腦運算工作站未分隔,教學需要規劃分隔一年級教室空間、二年級建置研究室及高階電腦運算工作站。 二、現況說明:學生反應建議隔音措施,空間明顯不足有迫切需求。 三、整建構想:接電配線網路配線待強化,缺乏防焰遮光窗簾(含窗聯盒)、機櫃系統整合及高架地板。	一、書面審核: F906 面積 18.96 平方公尺(約 5.6 坪),施作一道隔間牆及增設電力、消防及空調需求,調整活化研究空間,概估 60 萬。 二、現況勘察:因考量研究室及教學空間使用,建議予以活化及開闢。 三、整體建議:115 年度預計施作樂齡樓 4F 跨領域學院整建,完工後跨域學院可搬遷至樂齡樓 4F,故尚無該項需求。		遞延 費用	60	4,635
17	體育室飛 輪教室整 修工程	體育 室	一、使用需求:配合學生空間使用,將階梯教室予以多功能運用。 二、現況說明:現況為階梯教室,空間使用性較為侷限。 三、整建構想:階梯教室地板沒有高低差,改成多功能教室,讓學生有更多空間上的運用。	一、書面審核:目前階梯教室面積約 222.89 m²(約 64 坪),地坪架高齊平、天花更新及牆面油漆,概估 250 萬。 二、現況勘察:空間位於地下室較為潮濕,建議材料考慮防水性及耐久性。 三、整體建議:學生運動空間不足,建議活化空間,調整成多功能教室。		遞延 費用	250	4,885
18	風雨球場	體育 室	一、使用需求:於室外籃球場增設屋頂遮雨棚、照明設備。	一、書面審核:先辦理先期規劃。		二類 財產	3,000	7,885
19	樂育樓 IB102	生死 與健 康心 理諮 商系	一、使用需求:樂育樓 IB102 鋪設 SPC 卡扣式地磚,使師生在課程及活動可	一、書面審核:後續以小額採購施作。			10	7,895

115 年度營繕工程固定資產彙整表

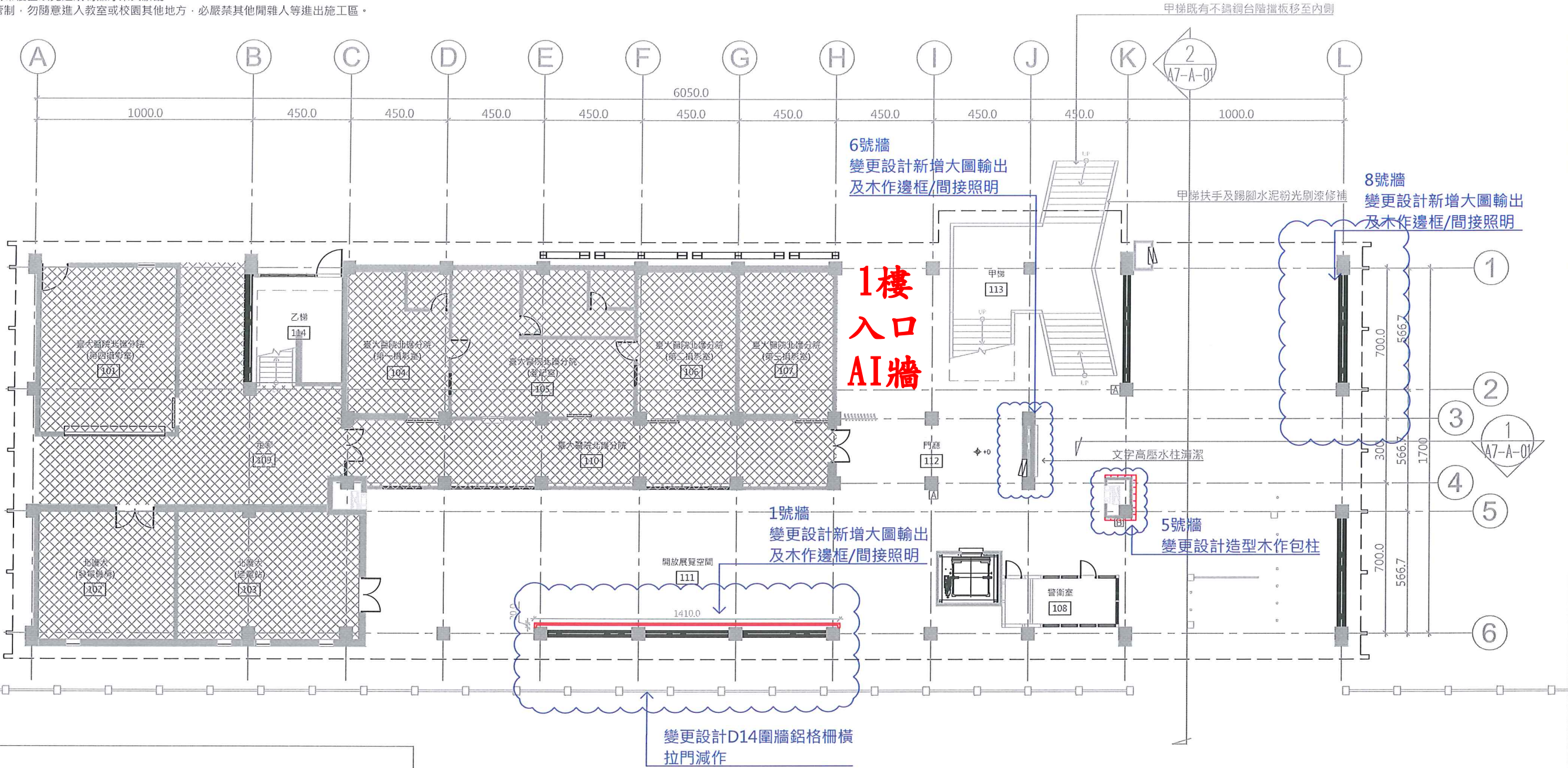
114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報 單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			多元化形式使用，發揮空間使用最大化。 二、整建構想：配合空間運用，鋪設 SPC 卡扣式地磚，使師生在課程及活動可多元化形式使用。					
	小計							7,895

附註：
本工程為古蹟修復工程，圖面標註之尺寸為實測結果，如與現況不符，應依現況實際尺寸施工並於竣工圖修正。

城區部文教大樓古蹟修復工程(1-2期)

- 注意事項：
- 1. 承商須至現場確認尺寸並依現場情況施作。
 - 2. 承商在施作前，材料須經監造及業主單位送審同意後才可訂料施作，如承商擅自訂料施作，監造及業主單位可要求承商拆除，並重新送審同意後施作，相關損失由承商自行負責，並不得有異議。
 - 3. 施工空間之物品請於施工前用帆布覆蓋以免造成物品汙染與髒亂。
 - 4. 施工期間承商應遵守校方門禁管制，勿隨意進入教室或校園其他地方，必嚴禁其他閒雜人等進出施工區。



圖例說明：
非第1-2期工程範圍

第1-2期一層修復平面圖 1
(A3) 1:200 (A1) 1:100



黃聖吉建築師事務所 H.S.C. Architects & Associates

TEL: +86-2-8628-9291
FAX: +86-2-8775-2559
E-mail: hsc@hsc.com.tw hsc@hsc.com.tw
台北市忠孝東路三段十巷16號二樓

JOB NO.
2020024

DESIGN BY
黃聖吉

DRAW BY
石曉諭

APPROVED BY
黃聖吉

DATE

SCALE
As Indicated

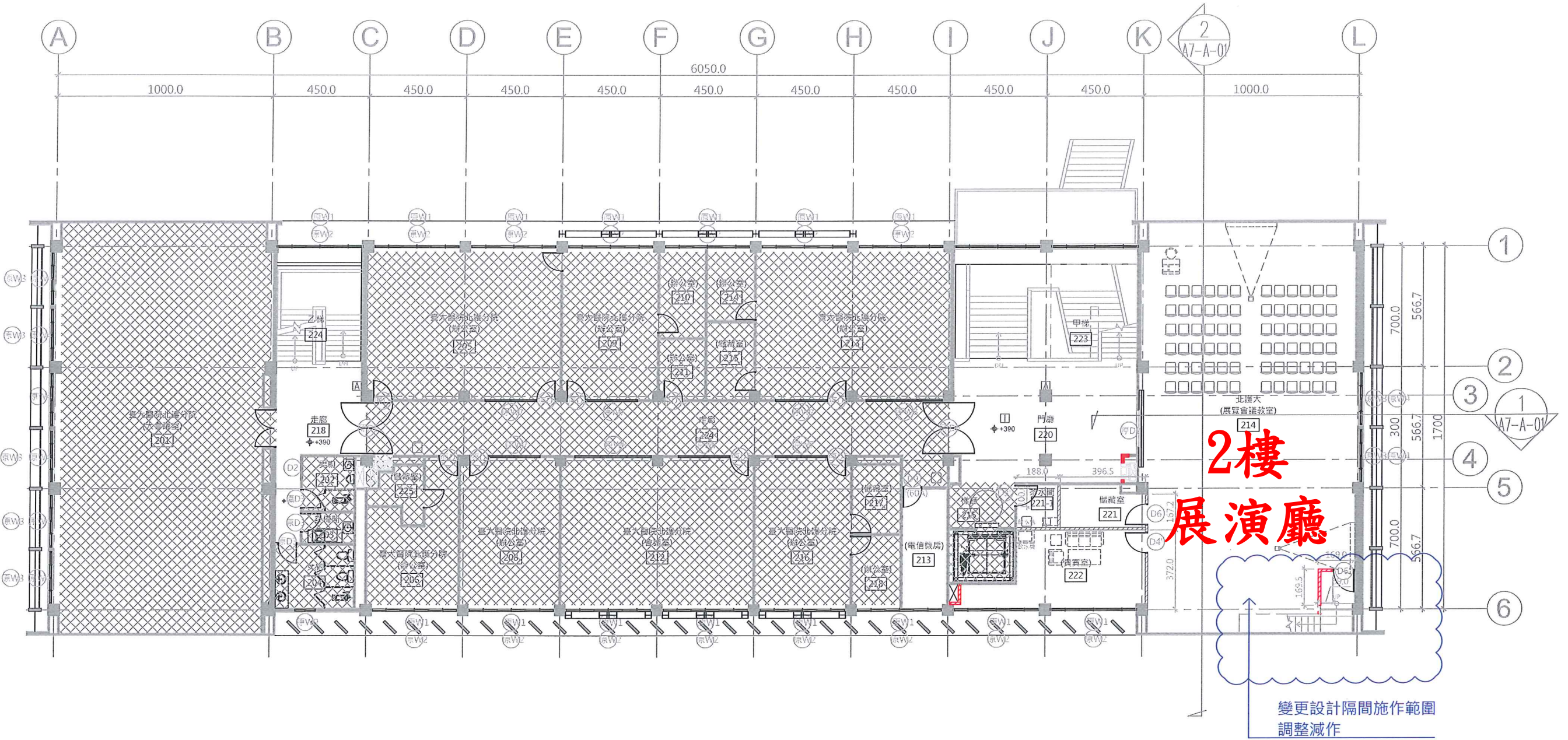
DRAWING TITLE:
第1-2期一層修復平面圖

DRAWING NUMBER
A2-A-01

PAGE NUMBER
-/

附註：
本工程為古蹟修復工程，圖面標註之尺寸為實測結果，如與現況不符，應依現況實際尺寸施工並於竣工圖修正。

- 注意事項：
1. 承商須至現場確認尺寸並依現場情況施作。
 2. 承商在施作前，材料須經監造及業主單位送審同意後才可訂料施作，如承商擅自訂料施作，監造及業主單位可要求承商拆除，並重新送審同意後施作，相關損失由承商自行負責，並不得有異議。
 3. 施工空間之物品請於施工前用帆布覆蓋以免造成物品汙染與髒亂。
 4. 施工期間承商應遵守校方門禁管制，勿隨意進入教室或校園其他地方，必嚴禁其他閒雜人等進出施工區。



- 圖例說明：
- | | | |
|----------|-------------------|-------------------------|
| 新設1B磚牆 | 玻璃隔間 | 單面9mm水泥纖維板隔間牆,詳A7-06 |
| 新設1/2B磚牆 | 9mm矽酸鈣板隔間牆,詳A7-06 | 9mm水泥纖維板隔間牆(J形槽),詳A7-06 |

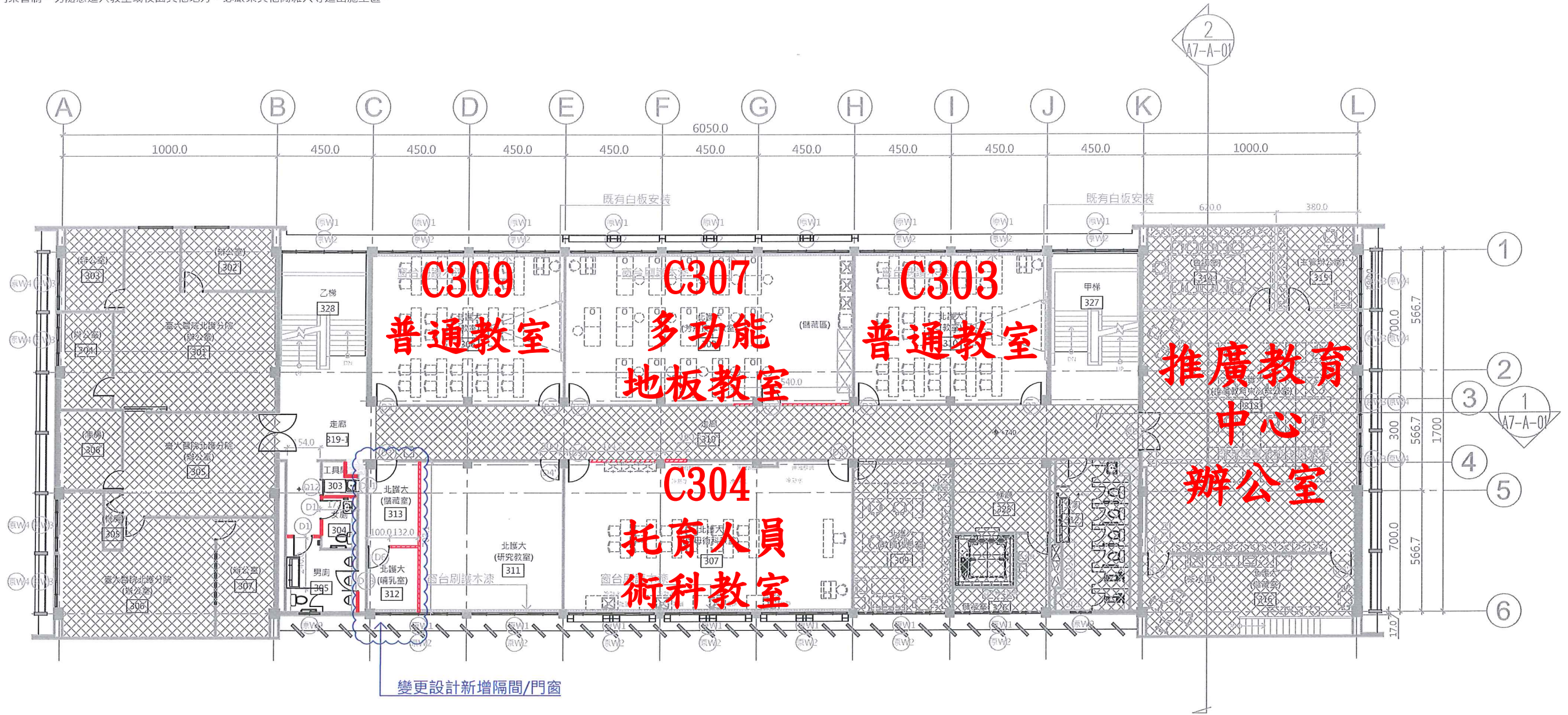
除廁所外，全室刷綠建材乳膠漆(一底二度)高於天花板5cm。

第1-2期二層修復平面圖
(A3) 1:200 (A1) 1:100



附註：
本工程為古蹟修復工程，圖面標註之尺寸為實測結果，如與現況不符，應依現況實際尺寸施工並於竣工圖修正。

- 注意事項：
1. 承商須至現場確認尺寸並依現場情況施作。
 2. 承商在施作前，材料須經監造及業主單位送審同意後才可訂料施作，如承商擅自訂料施作，監造及業主單位可要求承商拆除，並重新送審同意後施作，相關損失由承商自行負責，並不得有異議。
 3. 施工空間之物品請於施工前用帆布覆蓋以免造成物品汙染與髒亂。
 4. 施工期間承商應遵守校方門禁管制，勿隨意進入教室或校園其他地方，必嚴禁其他閒雜人等進出施工區。



圖例說明：

- | | | | | | |
|--|----------|--|-------------------|--|-------------------------|
| | 新設1B磚牆 | | 玻璃隔間 | | 單面9mm水泥纖維板隔間牆,詳A7-06 |
| | 新設1/2B磚牆 | | 9mm矽酸鈣板隔間牆,詳A7-06 | | 9mm水泥纖維板隔間牆(J形槽),詳A7-06 |

除廁所外，全室刷綠建材乳膠漆(一底二度)高於天花板5cm。

第1-2期三層修復平面圖

(A3) 1:200 (A1) 1:100



黃聖吉建築師事務所 H.S.C. Architects & Associates

TEL: +86-2-2718-9121
FAX: +86-2-2718-9120
E-mail: hsc@hsc.com.tw, hsc@hsc.com

JOB NO.
2020024

DESIGN BY
黃聖吉

DRAW BY
石曉瑜

APPROVED BY
黃聖吉

DATE

SCALE
As Indicated

DRAWING TITLE:

第1-2期三層修復平面圖

DRAWING NUMBER
A2-A-03

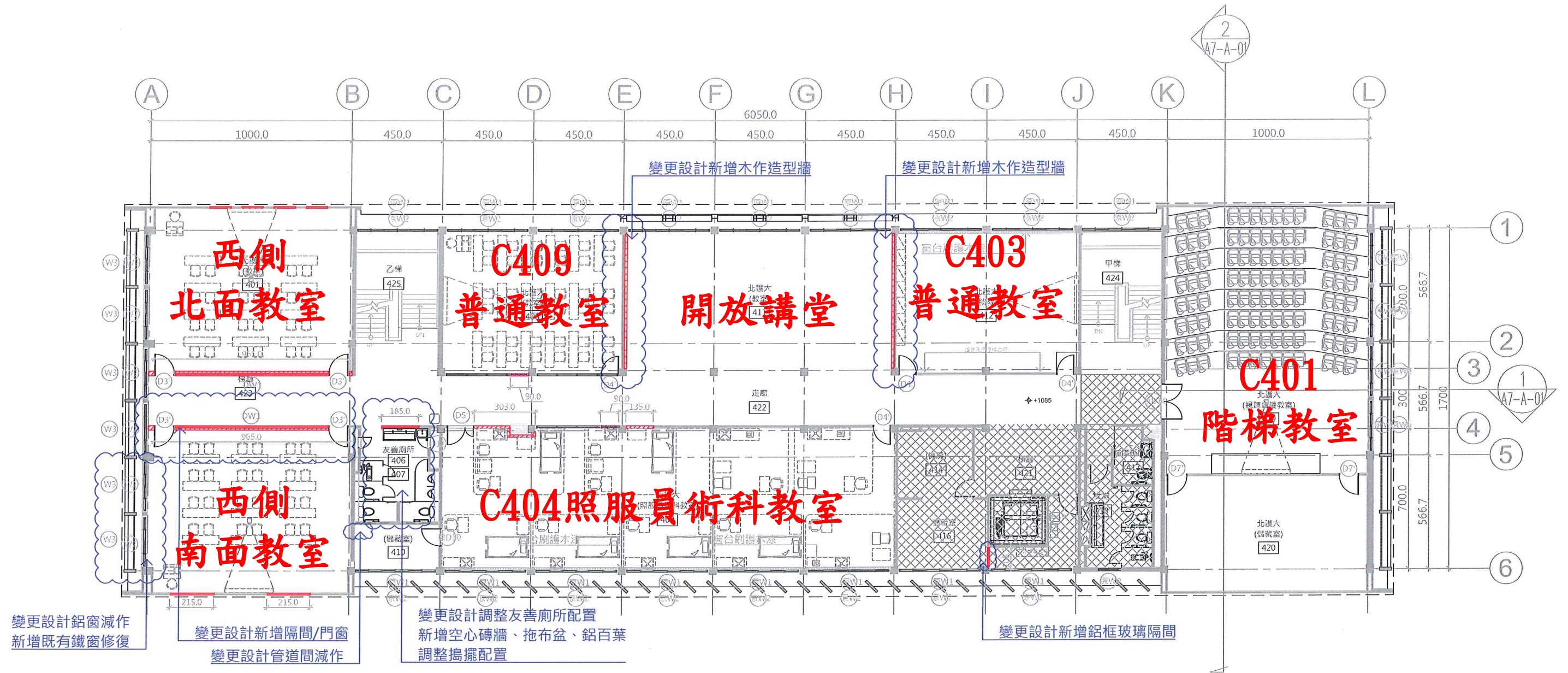
PAGE NUMBER
-/-

附註：
本工程為古蹟修復工程，圖面標註之尺寸為實測結果，如與現況不符，應依現況實際尺寸施工並於竣工圖修正。

城區部文教大樓古蹟修復工程(1-2期)

注意事項：

1. 承商須至現場確認尺寸並依現場情況施作。
2. 承商在施作前，材料須經監造及業主單位送審同意後才可訂料施作，如承商擅自訂料施作，監造及業主單位可要求承商拆除，並重新送審同意後施作，相關損失由承商自行負責，並不得有異議。
3. 施工空間之物品請於施工前用帆布覆蓋以免造成物品汙染與髒亂。
4. 施工期間承商應遵守校方門禁管制，勿隨意進入教室或校園其他地方，必嚴禁其他閒雜人等進出施工區。



圖例說明：

- | | | | | | |
|--|----------|--|-------------------|--|-------------------------|
| | 新設1B磚牆 | | 玻璃隔間 | | 單面9mm水泥纖維板隔間牆,詳A7-06 |
| | 新設1/2B磚牆 | | 9mm矽酸鈣板隔間牆,詳A7-06 | | 9mm水泥纖維板隔間牆(J形槽),詳A7-06 |

除廁所外，全室刷綠建材乳膠漆(一底二度)高於天花板5cm。

第1-2期四層修復平面圖

(A3) 1:200 (A1) 1:100



黃聖吉建築師事務所 H.S.C. Architects & Associates

TEL: 02-2716-5931
FAX: 02-2716-5930
E-mail: hsc@hsc.com.tw
臺北市忠孝東路三段十巷16號二樓

JOB NO.
2020024

DESIGN BY
黃聖吉

DRAW BY
石曉諭

APPROVED BY
黃聖吉

DATE

SCALE
As Indicated

DRAWING TITLE

第1-2期四層修復平面圖

DRAWING NUMBER
A2-A-04

PAGE NUMBER
-/

推廣教育中心課程空間使用計畫

序號	課程名稱	收入概算				使用空間
		總梯次	人次	費用/人	粗收入	
1	保母班	5	275	8,000	2,200,000	石牌校區(社會局核定114-115年計畫案)
2	主管班	1	55	16,000	880,000	石牌校區(社會局核定113-114年計畫案)
3	北護生諮心理營	1	50	400	20,000	活動場地：校本部生諮系
4	夏冬令營	10	700	1,200	840,000	活動場地：校本部操場、游泳池及韻律教室
5	樂齡大學	1	—	—	680,000	石牌校區(教育部核定114學年度計畫案)
6	職安課程(校外)	130	4,000	1,000	4,000,000	活動場地：校外
7	SAS線上課程	4	20	7,000	140,000	遠距線上課程
8	學分班	40	250	—	2,000,000	活動場地：石牌校區隨班附讀
9	保母術科加強班	12	180	4,000	720,000	文教大樓C304保母術科專業教室
10	EMT-1初訓	2	48	7,500	360,000	文教大樓C307多功能地板教室
11	EMT-1複訓	6	180	1,350	243,000	文教大樓C307多功能地板教室
12	EMT-2複訓	2	40	5,500	220,000	文教大樓C307多功能地板教室
13	身心靈成長課程	2	20	8,000	160,000	文教大樓C307多功能地板教室
14	芳療課程	4	30	18,000	540,000	文教大樓C307多功能地板教室
15	ACLS高級心臟救命術	12	1200	725	870,000	文教大樓401階梯教室及普通教室
16	ACLS高級心臟救命術(再認證)	2	60	508	30,480	文教大樓401階梯教室及普通教室
17	ETTC急診創傷訓練	6	300	725	217,500	文教大樓401階梯教室及普通教室
18	照顧服務員	1	30	10,000	300,000	文教大樓C404照服員術科教室
19	照服員考照加強班	6	20	5,000	100,000	文教大樓C404照服員術科教室
20	冬夏海歸營	5	100	5,000	500,000	文教大樓普通教室及2樓展演廳
21	兒童教育主題課程	6	120	5,000	600,000	文教大樓普通教室及2樓展演廳
22	婦幼系列課程	10	200	4,000	800,000	文教大樓普通教室
23	馬來西亞遊學營	2	30	2,000	60,000	文教大樓普通教室
24	美聲班	2	30	4,000	120,000	文教大樓普通教室
25	民俗調理課程	6	60	2,000	120,000	文教大樓普通教室
26	民俗調理術科加強	2	30	4,000	120,000	文教大樓普通教室
27	治療犬兒童夏令營	2	20	10,000	200,000	文教大樓普通教室
28	電腦相關訓練課程	2	30	18,000	540,000	文教大樓普通教室
29	托育機構管理師	2	40	2,300	92,000	文教大樓普通教室
30	健康管理師課程	6	300	1,600	480,000	文教大樓普通教室
		總梯次	人次		總收入	
總計		292	8,418		18,152,980	

文教大樓教室教學設備及公共空間 展演設備建置說明

項次	品名	數量	單位	單價	複價	說明
一 C303教室						
1	5200流明雷射投影機 三類財產	1	台	65,000	65,000	汰換1031015購置之投影機
2	雙頻道無線麥克風 四類財產	1	組	19,000	19,000	新購置
二 C304托育人員術科教室)						
1	5200流明雷射投影機 三類財產	1	台	65,000	65,000	汰換1050314購置之投影機
2	135吋 16:9電動銀幕 五類財產	1	幅	22,000	22,000	汰換 810626購置之電動銀幕
3	雙頻道無線麥克風 四類財產	1	組	19,000	19,000	新購置
三 C307多功能地板教室						
1	5200流明雷射投影機 三類財產	1	台	65,000	65,000	汰換1050314購置之投影機
2	135吋 16:9電動銀幕 五類財產	1	幅	22,000	22,000	汰換 961210購置之電動銀幕
3	雙頻道無線麥克風 四類財產	1	組	19,000	19,000	新購置
4	20U 19吋標準機櫃 五類財產	1	台	16,000	16,000	因應場地需求規劃購置
四 C309教室						
1	5200流明雷射投影機 三類財產	1	台	65,000	65,000	汰換1000603購置之投影機
2	135吋 16:9電動銀幕 五類財產	1	幅	22,000	22,000	汰換1031021購置之電動銀幕
3	雙頻道無線麥克風 四類財產	1	組	19,000	19,000	新購置
五 C401教室						
1	6200流明雷射投影機 三類財產	1	台	75,000	75,000	汰換1050314購置之投影機
2	150吋 16:9電動銀幕 五類財產	1	幅	27,500	27,500	汰換 960227購置之電動銀幕
3	教學講桌 五類財產	1	台	147,000	147,000	汰換1030916購置之資訊講桌
4	雙頻道無線麥克風 四類財產	1	組	19,000	19,000	新購置
六 C403教室						
1	5200流明雷射投影機 三類財產	1	台	65,000	65,000	原空間無留有設備
2	135吋 16:9電動銀幕 五類財產	1	幅	22,000	22,000	原空間無留有設備
3	功率擴大機(含壁掛喇叭) 四類財產	1	組	24,800	24,800	原空間無留有設備
4	20U 19吋標準機櫃 五類財產	1	台	16,000	16,000	原空間無留有設備

5	可程式控制面板	五類財產	1	組	20,000	20,000	原空間無留有設備
6	雙頻道無線麥克風	四類財產	1	組	19,000	19,000	原空間無留有設備
七 C409教室							
1	5200流明雷射投影機	三類財產	1	台	65,000	65,000	原空間無留有設備
2	135吋 16:9電動銀幕	五類財產	1	幅	22,000	22,000	原空間無留有設備
3	功率擴大機(含壁掛喇叭)	四類財產	1	組	24,800	24,800	原空間無留有設備
4	20U 19吋標準機櫃	五類財產	1	台	16,000	16,000	原空間無留有設備
5	可程式控制面板	五類財產	1	組	20,000	20,000	原空間無留有設備
6	雙頻道無線麥克風	四類財產	1	組	19,000	19,000	原空間無留有設備
八 C404照服員術科教室							
1	5200流明雷射投影機	三類財產	1	台	65,000	65,000	原空間無留有設備
2	135吋 16:9電動銀幕	五類財產	1	幅	22,000	22,000	原空間無留有設備
3	功率擴大機(含壁掛喇叭)	四類財產	1	組	24,800	24,800	原空間無留有設備
4	20U 19吋標準機櫃	五類財產	1	台	16,000	16,000	原空間無留有設備
5	可程式控制面板	五類財產	1	組	20,000	20,000	原空間無留有設備
6	雙頻道無線麥克風	四類財產	1	組	19,000	19,000	原空間無留有設備
九 4F 西側北面教室							
1	5200流明雷射投影機	三類財產	1	台	65,000	65,000	新增教室
2	135吋 16:9電動銀幕	五類財產	1	幅	22,000	22,000	新增教室
3	功率擴大機(含壁掛喇叭)	四類財產	1	組	24,800	24,800	新增教室
4	20U 19吋標準機櫃	五類財產	1	台	16,000	16,000	新增教室
5	可程式控制面板	五類財產	1	組	20,000	20,000	新增教室
6	雙頻道無線麥克風	四類財產	1	組	19,000	19,000	新增教室
十 4F 西側南面教室							
1	5200流明雷射投影機	三類財產	1	台	65,000	65,000	新增教室
2	135吋 16:9電動銀幕	五類財產	1	幅	22,000	22,000	新增教室
3	功率擴大機(含壁掛喇叭)	四類財產	1	組	24,800	24,800	新增教室
4	20U 19吋標準機櫃	五類財產	1	台	16,000	16,000	新增教室
5	可程式控制面板	五類財產	1	組	20,000	20,000	新增教室
6	雙頻道無線麥克風	四類財產	1	組	19,000	19,000	新增教室
十一 2F展演廳							

1	6200流明雷射投影機	三類財產	1	台	75,000	75,000	新增空間
2	135吋 16:9電動銀幕	五類財產	1	幅	27,500	27,500	新增空間
3	功率擴大機(含壁掛喇叭)	四類財產	1	組	24,800	24,800	新增空間
4	20U 19吋標準機櫃	五類財產	1	台	16,000	16,000	新增空間
5	可程式控制面板	五類財產	1	組	20,000	20,000	新增空間
6	雙頻道無線麥克風	四類財產	1	組	19,000	19,000	新增空間

十二 C411開放講堂(互動投影)

1	8200流明雷射投影機	三類財產	2	台	240,000	480,000	新增空間。透過科技、燈光、裝置、聲音、建置「沉浸式投影」
2	雙頻道拼接處理器	四類財產	1	台	70,000	70,000	
3	4*4 HDMI處理器	三類財產	1	台	45,000	45,000	
2	功率擴大機(含壁掛喇叭)	四類財產	1	組	24,800	24,800	
3	20U 19吋標準機櫃	五類財產	1	台	16,000	16,000	
4	可程式控制面板	五類財產	1	組	20,000	20,000	
5	雙頻道無線麥克風	四類財產	1	組	19,000	19,000	
6	互動投影內容製作	無形資產	1	式	950,000	950,000	

十三 1F入口 AI牆(3號牆)

1	86吋商用觸控顯示器	三類財產	3	台	95,000	285,000	
2	AI智慧導覽服務 知識庫建立 AI人物腳色定位設定 資料收集與清洗 語言、文字轉換 UI/U設計 一年雲端服務	無形資產	1	套	840,000	840,000	

小計： 4,452,600

營業稅： 222,630

合計： 4,675,230

總計 新台幣：肆佰陸拾柒萬伍仟貳佰參拾元整

Total 4,675,230



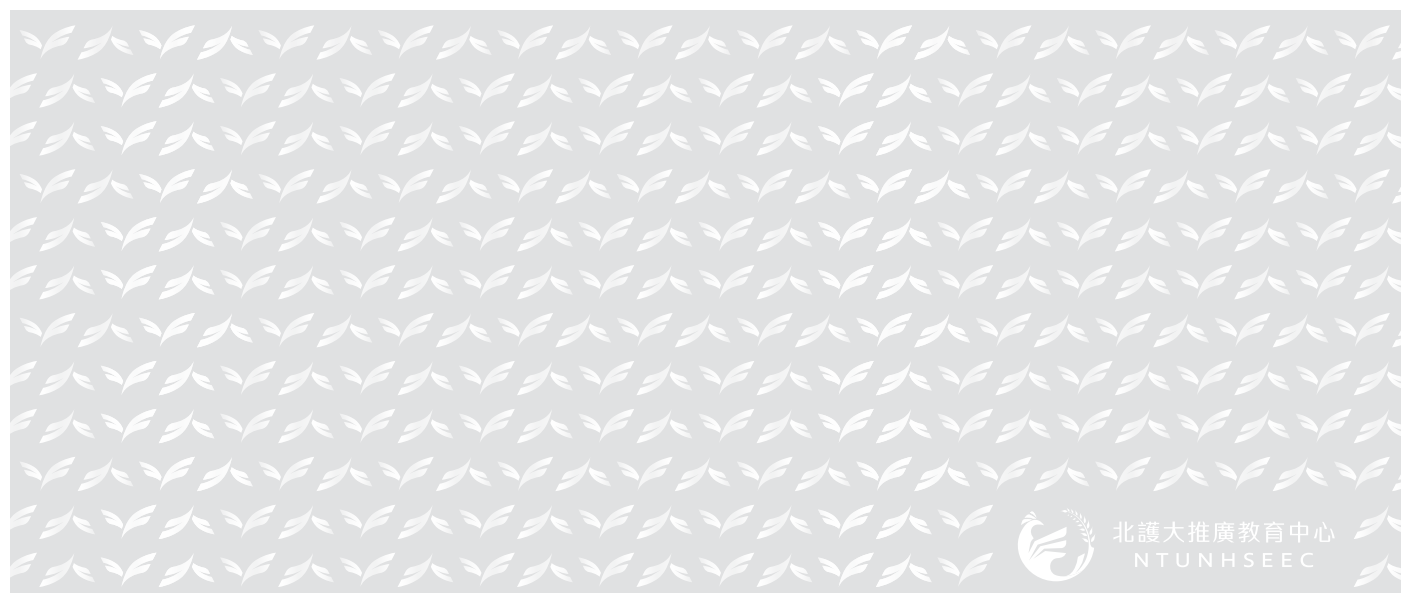
曜睿實業有限公司

估 價 單					
客戶名稱			電 話	傳 真	
地 址	台北市內江街89號		分 機	行動電話	
專案名稱	20250304__卡點輸出__報價單		聯絡人	案 號	
業務承辦人	專案業務.范永欽		分機號碼	行動電話	0918-666-935
項次	產品名稱	規格 寬 x 高 (CM) (W) (H)	數量	合計	備註
1	亮膜+UV輸出	90 x 150	2	4,380	2樓
2	亮膜+UV輸出	100 x 150	1	2,600	2樓
3	亮膜UV輸出PVC霧輸出+切型	100 x 90	2	2,980	2樓__LOGO
4	亮膜+UV輸出	73 x 150	2	3,600	3樓
5	亮膜+UV輸出	95 x 90	5	7,200	3樓__辦公室玻璃五面
6	亮膜+UV輸出	74 x 90	1	1,080	3樓__辦公室開門
7	亮膜+UV輸出	75 x 150	1	1,800	3樓
8	亮膜+UV輸出	100 x 90	8	11,520	3樓
9	亮膜+UV輸出	90 x 1000	2	29,800	4樓
10	亮膜+UV輸出	90 x 134	1	2,040	4樓
11	亮膜+UV輸出	95 x 90	1	1,440	4樓
12	亮膜+UV輸出	95 x 90	1	1,440	4樓
13	亮膜+UV輸出	95 x 90	2	2,880	4樓
14	亮膜+UV輸出	95 x 90	2	2,880	4樓
未稅金額：				75,640	
稅額 (5%)				3,782	
總計：				79,422	

注意事項：

- 1.以上報價若經確認，請簽名確認。
- 2.交貨確認無誤後，請開立當月結支票或匯款(須簽立電會證明)。
- 3.於製作途中，因貴公司之故而中止，仍須支付已製作之款項。
- 4.實際確認報價以實際製作為主。
- 5.報價內容有誤，本公司有更改報價的權利。

客戶確認：_____



115年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理系(化學組)

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	紫外光可見光分光光度計	台	1	225,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	四技及二技生化實驗原有紫外光可見光分光光度計7台老舊(23年以上)，逐年汰換(目前已汰換2台)，實驗教學用，13班學生使用。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	電磁加熱攪拌器	台	2	48,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	生化及普化實驗原有電磁加熱攪拌器12台老舊(17年以上)，逐年汰換(目前已汰換6台)，實驗教學用，13班學生使用。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	pH 計	台	3	78,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	普化實驗原有pH 計14台，7台老舊(14年以上)，逐年汰換，實驗教學用，4班學生使用。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	電子天平	台	2	46,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	生化及普化實驗原有電子天平5部老舊(10年以上)，逐年汰換，實驗教學用，13班學生使用。
5	☐ 汰換 ☐ 新增	以下空白					☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					397,000				

E

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月5日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

單位主管：

附件九

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
1	學思樓 5 樓校史兼多功能會議室	秘書室	一、使用需求： (一) F503 校史兼多功能會議室(人數約 35 人)。 (二) F504 接待室(接待人數約 14 人)及臨時辦公室(2 張辦公桌及茶水間)裝修。 二、現況說明：F503、F504 現況為粗胚屋，尚未裝修。 三、整建構想：打造現代化舒適性與多功能性，提升校園形象及訪客體驗。	一、書面審核： (一) F503 面積 90 平方公尺(約 27 坪)施作校史兼會議室(包括會議桌、椅子及展示櫃)。 (二) F504 面積 93 平方公尺(約 28 坪)施作接待室(不含沙發)及臨時辦公室(包括茶水間)。 (三) 增設送風機、天花板、照明及相關弱電工程。 二、現況勘察：目前空間為毛胚屋，另需額外考量空調規劃，依整體規劃設計後進行裝修。 三、整體建議： (一) 本校目前校史空間於圖書款入口大廳，校史兼多功能會議室使用，以滿足空間活化利用，提供場地多元使用。 (二) 本案增設外賓或校友接待空間。	1	四類財產 五類財產 二類財產	350	350
2	明德路校門立面優化	總務處	一、使用需求：統一校門風格，提升校園識別性與吸引力，兼拍照視覺質感。 二、現況說明：校門外觀老舊，缺乏特色，照明不足，未能吸引訪客注意。 三、整建構想：參考石碑路校內樣式，設計美觀校門，增設拍照區，強化照明與識別性。	一、書面審核： (一) 建議警衛室前佈告欄移除後辦理設計及原校徽處牆面進行規劃，並打造校園門面，增設照明，有耳目一新的整體感。 (二) 增設本校大門名稱(例如石碑校門)。 二、現況勘察：現況馬賽克磁磚已逾 40 年，照明不足。	2	遞延費用	300	650

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
				三、 整體建議：建議著手規劃設計後，打造校園整體一致性。				
3	學思樓 5 樓國際中心等行政空間	秘書室、人事室	一、 使用需求： (一) 國際中心辦公室搬遷至學思樓 F505(11 人辦公)。 (二) F502 半間(使用人數 30 人)學習中心。 (三) 行政大樓秘書室、人事室等辦公空間隔間裝修。 二、 現況說明：F505、F502 現況為粗胚屋，尚未裝修；行政大樓秘書室及人事室空間不足擁擠。 三、 整建構想：優化辦公空間配置，提升使用效率與舒適度。	二、 書面審核： (一) 調整秘書室與人事室隔間牆，將牆面拆除後並往右新增牆面及補強、門封起來(留窗)、人事室系統櫃移設及油漆，總計約 60 萬。 (二) 校友中心遷移 50 萬。 (三) 學思樓 F505、F502，增設送風機、天花、照明約 190 萬。 三、 現況勘察：配合現況予以牆面拆除及增設、油漆整體塗佈。 四、 整體建議：配合空間調整予以活化。	3	四類財產 五類財產 二類財產 遞延費用	300	950
4	汰換親仁樓東側電梯	總務處	一、 使用需求：提升運行效率與安全性。 二、 現況說明：現有電梯老舊，超過使用年限，故障頻繁，影響使用者體驗。 三、 整建構想：安裝新型高效電梯，增強安全系統，提升乘坐舒適度。	一、 書面審核：向教育部申請 114 年度 295 萬東側無障礙電梯補助案，本校自籌 30 萬元/台。 二、 現況說明：電梯老舊且故障率頻繁，考量使用及安全性，予以申請補助。 三、 整體構想：為利增強安全系統，提升乘坐舒適度。	4	三類財產	30	980
5	增設學思樓及爾雅樓高壓自動復閉器	總務處	一、 使用需求：臺電如斷電後，復電時可自動復電而。 二、 現況說明：目前採用人工復電須較長時間。	一、 書面審核：本校自籌 60 萬元。 二、 現況說明：臺電如斷電後，復電需通知高壓電	5	三類財產	60	1040

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			三、 整建構想 ：復電時可即時讓電力恢復，不用在通知高壓電維護廠商復電。	維護廠商進行人工復電，需較長復電時間。 三、 整體構想 ：安裝自動復閉器於臺電復電時可即時讓電力恢復。				
6	汰換明倫館高壓變壓器	總務處	一、 使用需求 ：逐年汰換老舊變壓器。 二、 現況說明 ：3 臺變壓器已超過 30 年，且效率低下。 三、 整建構想 ：為安全及節電目的擬更換新型變壓器。	一、 書面審核 ：擬申請教育部節能補助，並合併自籌款 310 萬元施作。 二、 現況勘察 ：3 臺油浸式變壓器已超過 30 年，且效率低下。 三、 整體建議 ：考量節能及安全目的，更換新型變壓器。	6	三類財產	310	1,350
7	科技大樓學生輔導中心整建	學務處	一、 使用需求 ： (一) 科技大樓 S105(原電腦教室)學輔中心空間擴增諮商室。 (二) S106 行政辦公空間及學輔中心隔音改善及空間重新規劃。 二、 現況說明 ：本校諮商空間不足，因近鄰熾陽大道，環境不確定性影響個案進行諮商等。 三、 整建構想 ：希望考量學生諮商需求，建議加強原諮商室窗戶氣密性，及新增等候區、接待區等。	一、 書面審核 ： (一) S106 面積 117.63 平方公尺(約 35 坪)，S106 前已改善過。 (二) S105 面積 116.65 平方公尺(約 35 坪)，新增 3-4 間諮商室(隔音效果包含天地壁)、等候區、接待區。 二、 現況勘察 ：諮商室隔間效果不足，且動線上建議予以改善，考量整體使用性。 三、 整體建議 ：考量經費需求，建議將 CP 值最大化予以達成共識，優先施作 S105。	7	五類財產遞延費用	230	1,580

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
8	樂齡樓 4 樓跨領域 AI 學院及所整建	跨域學院	一、使用需求：配合跨域學院空間移設需求，H402、403 建置研究所，H406 建置辦公室。 二、現況說明：原空間為國際中心教室使用。 三、整建構想：考量系上需求，設置研究空間、討論室及辦公空間。	一、書面審核：面積 175 平方公尺(約 52.6 坪)，原國際中心空間，調整活化 6 間研究空間及辦公室，概估 345 萬。 二、現況勘察：因考量研究室、討論室及辦公空間使用，建議予以增建。 三、整體建議：空間使用性不足，建議調整空間，供研究室及辦公使用。另空調沿用，以節省經費。	8	四類財產遞延費用	345	1,925
9	增建籃球場頂棚先期規劃案	體育室	一、使用需求：提升校園運動設施環境，建置風雨球場，提供優質運動空間。 二、整建構想：考量學生戶外運動使用空間，需求設置頂棚。	一、書面審核：籃排球場面積約 1,060 m²(約 321 坪)，建議配合周邊動線及校園景觀，整體規劃頂棚，概估約 6,000 萬元。 二、現況勘察：現況籃排球場無頂棚，動線不佳，無法直接通往科技大樓。 三、整體建議：考量球場頂棚改造，並將周邊動線串聯，連結至科技大樓，使整體動線流暢，活化空間使用，故先辦理先期規劃案。	9	一類財產遞延費用	200	2,125
10	教學大樓 G109 教室及科技大樓 S104 教室電算中心電腦教室建置	電算中心	一、使用需求：配合學生輔導中心整建，S105 電腦教室搬移至 S104，S104 自由上機電腦教室搬移至 G109，主要工項： 1. 拆除工程 2. 設備改裝 3. 高架地板 4. 網路建置 5. 電力建置	一、書面審核： (1) G109 面積 92.29 平方公尺(約 28 坪)，新增(含拆除清運)高架地板(概估 40 萬)、斜坡道、雙開門更新(概估 6 萬)、天花板(概估 6 萬)、油漆(概估 5 萬)及電力(含網路建		遞延費用	250	2,375

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			6. 電腦搬移改裝 7. 廣播系統搬移改裝 8. 白板 9. 鋼鐵門 二、 現況說明 :目前階梯教室空間不適合電腦教學。 三、 整建構想 :拆除接階梯、恢復成平面教室,增設電腦桌椅、電源插座及網路設備,營造舒適的學習環境。	置)(概估 40 萬),預計 110 萬元。 (2) S105 面積 116.65 平方公尺(約 35 坪),拆除階梯教室地板,預計 20 萬。 (3) S104 面積 116.41 平方公尺(約 35 坪),拆除櫃子及網路電路設置,預計 20 萬。 二、 現況勘察 :本案進行天、地、牆規劃,相關電腦搬移組裝不在本工程內。 三、 整體建議 :配合空間恢復成平面教室予以活化,並於 114 年度調整預算先行施作。				
11	樂育樓 1 樓 暨理療教學 研究專業 教室	運動 保健系	一、 使用需求 :配合專業教室使用,將空間予以淨空。 二、 現況說明 :原空間使用閒置調整成研究專業教室。 三、 整建構想 :原先為閒置廁所空間,配合空間活化,將相關設備移除,予以空間活化使用。	一、 書面審核 :I103 面積 10.65 平方公尺(約 3 坪),天花板往上調整、地坪抹平、拆除衛浴明鏡等設備、空調增設等,調整活化成研究室空間,概估 40 萬。 二、 現況勘察 :空間較為侷限,建議予以活化及開闢。 三、 整體建議 :配合空間恢復成研究室予以活化,並於 114 年度調整預算先行施作。		五類 財產 遞延 費用	40	2,415

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
12	圖書館 1-3 樓老舊廁所整修	圖書館	一、使用需求：設備更新需要，用於廁所汰換及優化，建置性別友善廁所，主要工項如下： 1.1 樓無障礙廁所暨性別友善廁所 2.1-3 樓女廁共 3 間 3.2 樓男廁 1 間 4.3 樓牆面結構修補 5. 圖書館與科技大樓風雨走廊新增雨遮 二、現況說明：讀者陳情反映廁所老舊。 三、整建構想：1-3 樓廁所全面更新。	一、書面審核：目前圖書館 1-3 樓廁面積約 185 m² (約 56 坪)，建議配合新增無障礙廁所更新，每坪 6.4 萬元估算約 360 萬元。 二、現況勘察：廁所使用逾 20 年屬校本部老舊廁所，惟尚堪用。 三、整體建議： (1) 圖書館建置無障礙廁所、無障礙電梯及性別友善設施相關動線尚須整體規劃。 (2) 未來可向教育部申請補助款，倘申請到經費後予以全面改善。		遞延費用	450	2,865
13	晨映大道鋪面工程	總務處	一、使用需求：安全需要，用於改善鋪面，主要工項： 1. 既有地坪打除及配合高程整地 2. 底層鋪設#3 鋼筋 @15cm 雙向及 15cm210kg/cm² 預拌混凝土 3. 面鋪 30x30cm6cm 高壓混凝土磚 二、現況說明：自 109 年學思樓啟用後此區開放汽車停車，因車輛通行造成高壓磚不平，影響行走安全。 三、整建構想：提升路基乘載力並全面鋪設。	一、書面審核：鋪設面積約 1,100 m² (已扣除 109 年此區靠明倫館側已改善寬約 2 公尺流出抑制水溝邊界硬鋪面區域)，全面重新鋪設概估 3,455 元/m² 約需 380 萬元。 二、現況勘察：局部路面不平整，曾接獲民眾陳情及師生亦常報修。 三、整體建議： (一) 本區域為人車共道，為避免路面不平造成公安事件建議鋪設。另連同司令台後方鋪面一併更新，使整體鋪面一致性。 (二) 未來可向教育部申請補助款，倘申請到經費後予以全面改善。		一類財產土地改良物	620	3,485

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
14	水療中心 社團辦公室 屋頂防水	學務處	一、使用需求:屋頂進行防水塗佈改善。 二、現況說明:2樓學生社團空間,漏水嚴重。 三、整體構想:近幾年漏水空間皆進行局部性修繕,建議一勞永逸整體修繕。	一、書面審核:社團辦公室(NO.4~NO.8)面積203.2平方公尺(約61坪),進行全面性塗布防水工程。 二、現況勘察:本棟保護層不足,頂樓防水現況皆已破損,故造成部分空間鋼露問題。 三、整體建議: (一)目前已進行局部性修繕,建議全面性進行防水工程。另前下雨天後觀察,尚無漏水情形,將持續觀察。 (二)未來可向教育部申請補助款,倘申請到經費後予以全面改善。		遞延費用	450	3,935
15	體育館屋 頂防水	體育室	一、使用需求:地坪修整、防水塗佈。	一、書面審核:屋頂面積約1,500 m ² (約454坪)。 二、現況勘察:建物由77年至今已老舊失修,且已提報多處零星修繕問題。 三、整體建議: (一)建議全面性進行防水工程。 (二)未來可向教育部申請補助款,倘申請到經費後予以全面改善。		遞延費用	640	4,575

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
16	學思樓 F906 智慧 個案管理 資料分析 實作教室 及高階電 腦運算工 作站	跨域 學院	一、使用需求:目前學思樓 F906 研究所智慧個案管理資料分析實作教室空間及高階電腦運算工作站未分隔,教學需要規劃分隔一年級教室空間、二年級建置研究室及高階電腦運算工作站。 二、現況說明:學生反應建議隔音措施,空間明顯不足有迫切需求。 三、整建構想:接電配線網路配線待強化,缺乏防焰遮光窗簾(含窗聯盒)、機櫃系統整合及高架地板。	一、書面審核: F906 面積 18.96 平方公尺(約 5.6 坪),施作一道隔間牆及增設電力、消防及空調需求,調整活化研究空間,概估 60 萬。 二、現況勘察:因考量研究室及教學空間使用,建議予以活化及開闢。 三、整體建議:115 年度預計施作樂齡樓 4F 跨領域學院整建,完工後跨域學院可搬遷至樂齡樓 4F,故尚無該項需求。		遞延 費用	60	4,635
17	體育室 飛 輪教室 整 修工程	體育 室	一、使用需求:配合學生空間使用,將階梯教室予以多功能運用。 二、現況說明:現況為階梯教室,空間使用性較為侷限。 三、整建構想:階梯教室地板沒有高低差,改成多功能教室,讓學生有更多空間上的運用。	一、書面審核:目前階梯教室面積約 222.89 m²(約 64 坪),地坪架高齊平、天花更新及牆面油漆,概估 250 萬。 二、現況勘察:空間位於地下室較為潮濕,建議材料考慮防水性及耐久性。 三、整體建議:學生運動空間不足,建議活化空間,調整成多功能教室。		遞延 費用	250	4,885
18	風雨球場	體育 室	一、使用需求:於室外籃球場增設屋頂遮雨棚、照明設備。	一、書面審核:先辦理先期規劃。		二類 財產	3,000	7,885
19	樂育樓 IB102	生死 與健 康心 理諮 商系	一、使用需求:樂育樓 IB102 鋪設 SPC 卡扣式地磚,使師生在課程及活動可	一、書面審核:後續以小額採購施作。			10	7,895

115 年度營繕工程固定資產彙整表

114 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			多元化形式使用，發揮空間使用最大化。 二、整建構想：配合空間運用，鋪設 SPC 卡扣式地磚，使師生在課程及活動可多元化形式使用。					
	小計							7,895

檔 號：030503

保存年限：3年

簽 於 營繕組

日期：114年3月4日

主旨：為持續推動城區部建設發展，先行辦理第二文教大樓可行性評估案，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據教育部所屬國立大專校院實施校務基金學校營建工程經費審查及補助要點規定（詳附件1）辦理。
- 二、緣起，臺北市政府文化局於108年4月25日公告指定第一文教大樓列為市定古蹟，本校預計114年7月27日完成第一期(1-2)及第二期修復及再利用工程，日後之教學研究空間品質將大幅提升。
- 三、考量城區部現有校舍多數均已逾60年以上，為因應現今社會經濟發展及日後教學研究空間優化，擬於第一文教大樓西側（原舊九醫療大樓康定路及內江街）空地興建第二文教大樓（詳附件2），依本要點第4條規定：「各校符合第二點補助原則之營建工程，於申請本部補助前，應提報可行性評估送本部審查，……」，先辦理可行性評估案。
- 四、興建計劃整體預訂時程概估如下：
 - (一)114-115年可行性評估階段（研訂及陳報可行性評估報告書）。
 - (二)116-117年設計階段（PCM、統包、監造）。
 - (三)118-121年施工階段。
- 五、上開可行性評估案所需經費300萬元（詳附件3），擬由校務基金支應，預計依建築法及土地使用管制等相關法規，完成現況調查、需求彙整、平立剖透圖等相關建築計畫，並配合依照教育部及工程會審查意見修正。

擬辦：奉核後，提報校務基金管理委員會議審議同意後，接續辦理本可行性評估案，文存。

裝 訂 線



北護大--簽稿會核單

公文文號：1140003197

主旨：為持續推動城區部建設發展，先行辦理第二文教大樓可行性評估案，敬請鑒核。

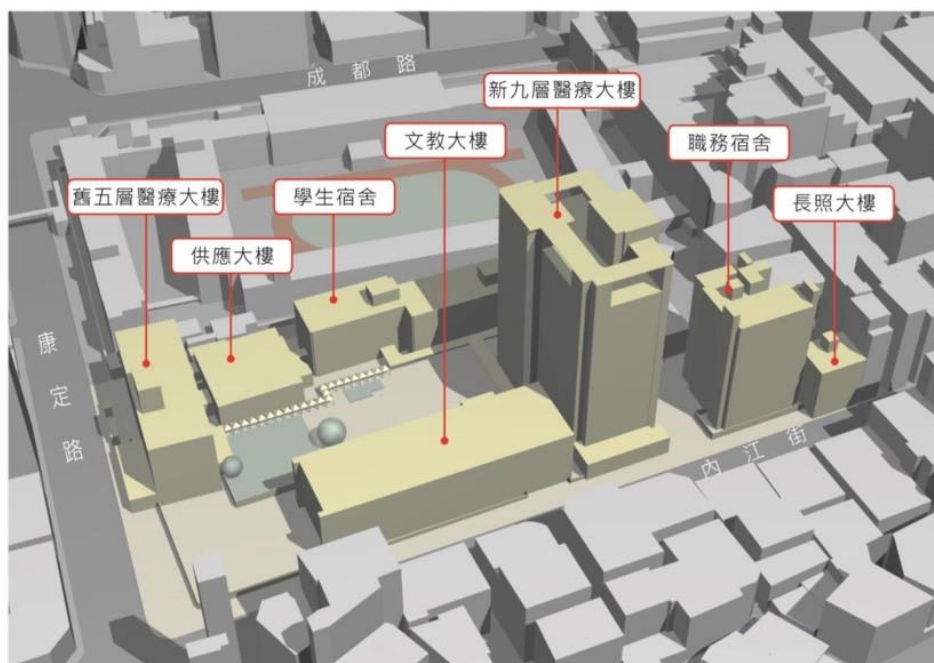
意見	簽辦人員
	總務處 胡士壕 組長 114/03/06 10:03
	總務處 沈里通 總務長 114/03/10 10:05
	秘書室 王素幸 專員 114/03/10 10:48
	秘書室 林淑鳳 秘書 114/03/10 14:01
	主計室 陳佳微 組長 114/03/10 14:37
	主計室 周玫玲 主任 114/03/10 15:48
	秘書室 林淑鳳 秘書 114/03/10 17:18
擬如所擬。	秘書室 蘇義泰 主任秘書 114/03/10 18:34
	秘書室 蘇義泰代 主任秘書 114/03/10 19:03
如擬	校長室 吳淑芳 校長 114/03/11 16:36
	總務處 胡士壕 組長

國立臺北護理健康大學 108 年城區部校園整體規劃期末報告書

五、基地內建築物現況

目前城區部基地內有關國立臺北護理健康大學所有權管理者之建築物分別為長照大樓、職務宿舍、文教大樓、學生宿舍、供應大樓及舊五層醫療大樓等 6 棟建築物，如下配置圖所示。

建築物名稱	使用執照面積(m ²)	使用執照完成年	備註
學生宿舍	3582	51 年	
文教大樓	4424	54 年	108 年 4 月 25 日指定為直轄市定古蹟
供應大樓	1436	51 年	
舊五層醫療大樓	2679	54 年	
職務宿舍	3086	58 年	
長照大樓	534	66 年	
新九層醫療大樓	9400	102 年	台大醫院北護分院



附件十二

第二文教大樓可行性評估案成本加公費法預算編列

項次	項目	單位	數量	單價(元)	複價(元)	備註
壹	直接費用				2,521,800	
一	直接薪資				1,454,000	
(一)	計畫主持人	人/月	4	65,000	260,000	
(二)	主辦經理	人/月	8	48,000	384,000	
(三)	規劃師	人/月	15	38,000	570,000	
(四)	專業顧問	人/月	4	60,000	240,000	
二	管理費				872,400	管理費(0.6)×直接薪資
三	其他直接費用				195,400	
(一)	專家學者座談會	場	1	50,000	50,000	
(二)	差旅、保險與雜支費	式	1	145,400	145,400	一×10%
貳	公費				697,920	廠商提供技術服務所得之報酬，包括風險、利潤及有關之稅捐等(0.3)×(直接薪資+管理費)
參	營業稅				160,986	(壹+貳)×5%
				總計	3,380,706	

服務成本加公費法之編列要項，依機關委託技術服務廠商評選及計費辦法第 26 條之規定：

技術服務費用：由直接費用、公費及營業稅組成，而直接費用又包括直接薪資、管理費用、其他直接費用，茲將計算公式臚列如后：

公式：技術服務費用總額＝直接費用＋公費＋營業稅＝[直接薪資＋其他直接費用]＋管理費＋公費＋營業稅