

國立臺北護理健康大學第 254 次擴大行政會議紀錄

時 間：113 年 12 月 11 日（星期三）下午 1 時 30 分

地 點：城區部文教大樓 臺大醫院北護分院第一會議室

主 席：吳淑芳校長

會議紀錄：何美玲組長

出席人員：黃俊清副校長(請假)、蘇義泰主任秘書、王采芷教務長、宋貞儀學務長、沈里通總務長、盧玉羸研發長、賴世炯館長(兼電算中心主任)、林惠如院長、洪論評院長、郭堉圻院長、陳依兌院長、曾育裕主任(陳紹韻代)、周玫玲主任、謝淑芬主任、田政文主任、陳惠娟主任、邱慧洳主任、謝雨珊主任、林梅香主任、蔡君明主任、林文絹主任、劉一凡主任、劉介宇主任、陳彥宏主任、湯幸芬主任、陳正芬主任、翁仕明主任(請假)、楊曉苓主任、廖翊宏主任(請假)、李佩怡主任、李梅琛副主任、黃慧芬副主任(請假)、魏秀靜副主任、蘇美禎副主任(請假)、陳冠臻副主任、張靜芬主任、梁惠玉組長(請假)、柳舒祥組長、郭心怡組長、林淑雯組長、江慧珠組長、廖惠娟組長、陳妙言主任、陳俊全主任、劉芳君組長、何美玲組長、林柏宏組長、陳玉芳組長、林秀文代理組長、余麗玲組長、劉桂芬組長、林莉如主任(請假)、簡翠薇組長(請假)、林良憲組長、王士昂組長、張力允組長、黃漢娟組長、徐文旋組長、黃文經組長、余蔓玲組長、陳佳微組長(請假)、葉馨婷組長、陳書毓組長、孫若馨組長(請假)

壹、城區部文教大樓外牆壁磚修復起始儀式(略)

貳、主席致詞：

- 一、本次會議援例於城區部召開，1-2 期古蹟修復工程應該是前期修復最大一次古蹟修復，修復經費大部分來自教育部及文化部補助，特別是外牆壁磚現在已經找不到，為了修復外牆重新開模，原本只是換貼破損部分磁磚，考量整體美感及為了長久保留，於是追加數量及增加經費，未來整修可能需等到 5 年以後，待未來有興建新大樓及臺大北護分院搬離之後。期待明年 4 月完工後文教大樓的嶄新風貌。另請總務長協助應該在施工架上有北護名稱或我們正在修復古蹟的告示牌子，讓路過民眾知道北護大在發展學校也是在維護校產等。
- 二、最近有蠻多同仁或師生締造佳績，一併跟各位主管報告，最近招生名額持續增加當中，教育部 113 年 11 月 19 日函核定本校 114 學年度二年制護理系新增技優甄審管道外加名額 4 名，感謝護理學院林院長、護理系林主任與全體教師，以及教務處共同努力擴充招生名額，教育部來文核定高齡健康照護系與嬰幼兒保育系調高原住民員額各 3 名，未來會增加 6 名，這些都是系主任與教務處努力爭取擴充員額的成果。
- 三、最近因高教深耕經費挹注校內舉辦許多活動，早上已順利將明年高教深耕計畫書及兩年成果報部，感謝 IR 與教務長這邊帶領同仁協助。
- 四、感謝通識教育中心曾主任與何嘉玲老師最近辦理「2024 護理健康程式素養 App 創意競

賽」，共吸引全國 551 名參賽者組成 73 支隊伍，聚焦在「健康維持或促進」主題，針發展手機應用程式(App)，這也是學校專業的發展，高教深耕有一支固定指標要發展專業競賽人數(獲獎人次)，非常感謝大家很努力參加校內或校外主辦活動。健康中心最近與通識中心辦理 Heath You, I Do，健康 GO 的主題為簡訊，將文學主題、近代詩與古典詩詞運用在簡訊，非常的有創意，未來作品會在學思樓 6 樓展出。

五、今(2024)年 8 月完成本校第一本永續報告書，同時榮獲台灣永續能源研究基金會(TAISE)主辦「2024 台灣永續大學獎」的永續報告書-「銀獎」肯定，顯示本校在校園永續發展議題上的耕耘努力，其目的不在得獎而是在於盤查大學校園內所有資源及我們做了多少，目前陸續有近三分之二的大學加入綠色大學及永續報告書撰寫。感謝副校長、主秘、永續發展與大學社會責任推動中心孫若馨組長與同仁們的努力。

六、通識中心 12 月 19 日在學思樓舉辦感恩音樂會，屬開放式類似草地音樂會，歡迎師長踴躍參加。

參、確認上次會議決議事項(見會議平台)：無異議通過。

肆、報告事項：

一、各處室工作報告：

(一)教務處暨校務研究辦公室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1)依教育部 113 年 10 月 28 日臺教技(一)字第 1130109777Q 號函核定本校 114 學年度「高齡健康照護系及嬰幼兒保育系專案調高原住民學生外加名額」，各調高名額至 3 名，分別是 2 名甄選入學及 1 名聯登分發。
- (2)本校 114 學年度碩博士班甄試面試業於 11 月 9 日辦理完畢。報名且符合資格計 351 名(博班 11 名；碩班 340 名)，272 名具面試資格(博班 11 名；碩班 261 名)，259 名實際參加面試(博班 11 名；碩班 248 名)，到考率為 95.22%，錄取率 30.20%。11 月 20 日公告正備取名單，11 月 26 日報到截止。感謝各系院協助此次面試作業順利完成。
- (3)本校 114 學年度碩博士(專)班考試報名時間自 113 年 12 月 2 日至 114 年 1 月 9 日止，請各學術單位配合協助宣導。另提醒部分系所甄試名額有缺額流用至一般招生，請加強招生及招生策略，以擴展本校學生人數及招生名額使用最大效益。
- (4)本校 114 學年度招生名額已報教育部；114 學年度技專校院各學制之聯招入學管道招生名額分配及招生簡章分則制定已報技專校院招生委員會聯合會，請各系所務必依據報請教育部之招生類別、名額及招生管道進行招生試務作業。教育部於簡章填報會議提醒，本校術科實作(實務實作)模式仍偏向面試形式，建議各系所需斟酌調整術科實作進行方式(如：幼保群可以以說故事呈現、商業管理群用上機考試測驗、護理相關類科 CPR 或簡易包紮等)，以符合教育部規定。
- (5)本校大學部單獨招生(二技日、二技進、二技進護理師在職專班、護理學士後、學

士後多元培力及四技運動績優單獨招生)於 11 月 13 日第 114 學年度第三次招生會議議定通過，請相關系所配強化招生宣傳及規劃控管相關招生試務作業，以擴展本校學生人數及招生名額使用最大效益。

- (6)本校 114 學年度 20 個招生入學管道業經 113 年 11 月 13 日第 114 學年度第三次招生會議議定通過，彙整如【附件 P27-29】，提供各系所與行政單位參考。請各系所務必配合相關作業時程，預先規劃並控管各招生管道相關招生試務作業。
- (7)依教育部 113 年 11 月 25 日臺教技(一)字第 1132303213 號函，本校 115 學年度院所系科學位學程增設、調整申請(總量一階)共計 3 件，分別為醫教系增設碩士在職專班、護理系二技日間部增招 10 名與二技進修部增招 5 名，教務處將依照校內程序協助系所於 12 月 30 日完成報部作業。
- (8)113 年度教育部招生選才計畫經費截至 11 月 12 日止，執行率未達 75 %之系所計有資管系、運保系、語聽系、生諮系、長照系、醫教系。建請各系配合主計年度關帳時程儘早完成所規劃之各類活動與會議(如：評量尺規優化諮詢、技專技高交流、銜接課程規劃諮詢、參訪觀議課、課程學習成果交流會、高中職體驗課程等)與經費核銷，並務必提供紀錄表至選才辦公室，以利後續計畫結案作業。
- (9)113 年 1 月至 11 月中依各高中職來函時間統計計 60 所學校，各系至 11 月中參與各高中辦理升學博會計 30 場(完成 24 場、線上博覽會 1 場-壽山高中、靜態展 1 場-東山高中、有 4 場 12 月辦理)。113 年度參加比例達 53%(考量部分學校非本校生源學校故採取寄送宣傳資料，共計 32 間學校)。
- (10)113 學年度第一次教務會議通過修訂「國立臺北護理健康大學學位論文原創性審查要點」第二及第三點，研究生申請學位考試時，學位論文須使用本校學位論文原創性比對系統，檢測結果相似度由原本應低於百分之三十，修訂為應低於百分之二十五，藉此更加完善落實學術自律，確立博士班及碩士班學生學位論文之原創性。
- (11)本校於 112 學年度第一學期起試行 16 週+2 週彈性教學模式，於試行期滿一學年進行全校師生不記名線上問卷調查，多數師生對於彈性教學模式表達正向支持意見。為使教學設計更具彈性，自 113 學年度第一學期起開放教師可依教學設計需求於學期間自行安排 1~2 週彈性教學，不限於第幾週次進行，內容可包括實作與專題、參訪、考試、預錄課程、自主學習(含數位學習)或補救教學等學習活動，其成果計入學期成績。活動由教師提供學習指引，如實設計在課程大綱中，以便學生遵循。學校行事曆期中或期末考試統一訂在第 9 週及第 18 週，但授課教師仍可視課程需要彈性安排考試時間。另為避免因彈性教學模式影響學生受教權益並確保教學品質，授課教師如安排彈性授課，請具體規劃學生學習成效評估機制，並定期檢討，以符合未來技專校院校務評鑑有關「教師教學品質之確保」及「學生學習品質之確保與成效提升」之各項指標。教學業務組已配合將教學計畫進度修正為 18 週，修正後教學計畫公版已掛網，請授課教師採用修正後之公版教學計畫。

- (12)依教育部 113 年 11 月 15 日臺教高通字第 1132203130 號函，教育部為協助大專校院掌握高等教育相關法制及重要政策宣達事項，委託財團法人高等教育評鑑中心基金會編印「專科以上學校維護教學品質常見問題彙編」，彙整近年來大專校院辦學時，在課程、師資等面向上之常見問題態樣及其相應法源依據、函釋，提供學校完善教學品質及執行相關業務之參考工具。教務處已將彙編影印分送各學術單位及相關行政單位參閱，以避免推動相關作業時因人事異動產生政策無法延續或因不瞭解教育部相關法令或規範，致有損教學品質及學生權益。教育部強調同時依「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」第四點(四)略以，學校或任一教學單位因課程規劃、開課安排或其他情形有損害學生受教權益情事，教育部得對其進行學生受教權益之檢核及輔導，經檢核結果為列管或不通過者，後續將依教育相關法令將學校列為預警學校或禁止學校辦理申請相關專班、推廣教育學分班、開設遠距課程、招收境外生或扣減招生名額及調整國立學校基本需求補助款等，將直接影響學校整體辦學經營規劃，請各教學單位重視並確實建立教學品質確保機制，以共同維護學生受教權益。
- (13)第二週期 11 系所自評籌備進度：
- 10 月 30 日 11 系所教學品質認證之台評會委員蒞校訪視，順利圓滿完成；護理系 31 日至實習單位訪視行程受到康芮颱風影響臨時取消，後延至 11 月 12 日分 A、B 二組進行，返校共識會議後順利完成。台評會延後至 12 月中旬函知本校並交付評鑑結果(初稿)進行申復作業；114 年 2 月公告評鑑成果，同時函各系結果報告書及通過之認證文件。
- (14)健康科技期刊 10 卷 2 期已於 113 年 6 月發行 <https://reurl.cc/0jZyoy>。11 卷 1 期預計 113 年 12 月底發行，本期投審稿件數截至 11 月 29 日累計 22 篇，目前通過 5 篇，尚有 15 篇於審修過程中，本刊全年徵稿，歡迎各位師長投稿 <https://www.ipress.tw/J0129>。
- (15)校訊第 240 期頭條報導內容：北護大獲 2024 臺灣永續大學獎「永續報告書」銀級肯定；北護與南護攜手共育前瞻健康照護人才迎接超高齡時代；【校友會名人時事講座】-柯士達神父談藝術與信仰交織的羅馬梵蒂岡；北護大試行 16 加 2 週彈性教學一年，調查結果獲師生正向意見；北護大通過修訂學位論文原創性比對相似應低於 25%；【2024 主題書展】SDGs 走進海的世界；其他精彩內容詳見 <https://acadsys.ntunhs.edu.tw/Periodical-eNews/views/index.php>
- (16)校務研究辦公室現正依教育部來文完成高等教育深耕計畫第一階段成果報告與第二階段計畫書撰寫，國際專章納入主冊已於 113 年 12 月 5 日前填報第 2 次「高等教育深耕計畫」績效指標與完成成果報告與計畫書提報。
- (17)配合「專章—國際化行政支持系統」納入主冊計畫，共同關鍵績效指標「推動校務研究」項下，已請國際中心自訂「專章—國際化行政支持系統」相關質/量化衡

量方式（至少 1 項，至多 3 項）並填列經費配置等項目；本次可選填學校提升校內通識教育情形指標。

- (18)高教深耕計畫係以 5 年為期推動，經費雖採分年撥付，惟計畫之規劃執行仍應以 5 年為考量，涉及人員聘用應整體規劃，114-116 年經費各校得先以 112-113 年補助為基準先行規劃執行。俟經費核定後，可追溯自 114 年 1 月 1 日起支用，於教育部補助經費尚未撥付前，屆時校務研究辦公室會先跟學校借支，以利計畫順利推動。

2. 工作成果

- (1)113 年度教師成長社群計畫共計 32 群，截至 11 月已有 30 群完成公開教學活動，並規劃於 11 月 25 日辦理社群期末海報成果展，參與師生共計 60 人次。
- (2)113 學年度第一學期教學助理完成聘任共 89 名，持續協助課業輔導並回收輔導成效問卷共 486 份。
- (3)113 年 10 月 24 日、29 日及 11 月 12 日辦理 3 場 112 學年度教學實踐研究計畫成果發表會(醫護學門)，邀請本校獲計畫補助之教師進行教學研究成果分享與交流，聚焦創新教學、提升教學品質、促進學生學習成效，進而推廣教學實踐研究之成果應用，參與師生共計 62 人次。

(二) 學務處暨軍訓室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 113 學年度第 1 學期學生就學貸款審核通過共 669 人，經送財稅單位查調家庭年收入，符合甲級 120 萬以下計有 591 人，乙級 120 萬~148 萬計有 36 人，丁級 148 萬以上計有 12 人，貸款金額計 22,004,095 元。
- (2) 113 學年度第 2 學期學雜費減免預於 12 月 1 日至 12 月 30 日受理申請；生活助學金預於 12 月 1 日至 12 月 20 日受理申請。
- (3) 預於 12 月中旬以電子郵件通知各班導師及行政部門執行學生獎懲建議及操性成績作業。
- (4) 預計 12 月 12 日召開曙光計畫獎助學金審查會議，審核相關獎補助申請案。
- (5) 原資中心預於 12 月將進行計畫報部作業，為使報部作業順利，將檢整相關報部資料。
- (6) 原資中心於 11 月 29 日辦理「賽夏森呼吸」森林療癒活動，地點位於苗栗縣南庄鄉蓬萊村。活動將帶領參加者深入賽夏族的自然環境中，透過森林療癒體驗與大自然連結，感受賽夏族傳統與土地的緊密關係。此外，活動還安排參訪賽夏族文化工坊，深入了解賽夏族的生活哲學與文化傳承。

- (7) 113 學年度第 1 學期校內獎助學金申請案已截止，已於 12 月 2 日召開獎助學金會議。
- (8) 社團辦公室整修進度：
- 1) 科技大樓 B1 社團空間部份整修，於 10 月 29 日點交後開始施工。
 - 2) 11 月 14 日召開第一次工程會議：確認隔牆已依工期進度完成拆除；議定天花板結構與管線留存部份、地板顏色、插座及網路位置更新等。考量舞武坊原牆色與整修後新隔板顏色之落差，建議增加舞武坊粉刷，使全部牆面顏色一致。
- (9) 服務時數：本校學生提供公共與社會關懷服務，10 月共 214 學生人次 1266 小時；11 月共 120 學生人次 392 小時。
- (10) 預於 12 月 5 日辦理職涯講座「Whoscall~求職防詐你我他」，提供學生安全求職，避免風險等知能。
- (11) 113 年度第二期(113 年 8 月 1 日至 11 月 30 日期間核發)之國內專業證照補助及英語檢定(B1 以上)證照補助，即日起至 12 月 5 日受理申請。
另獲感恩福利基金會捐贈 17 萬元挹注於國內專業證照補助，並特別針對符合該學期學雜費減免及弱勢助學金且未領取同性質補助要點或計畫者，依經費預算予以定額加碼補助。
- (12) 心理衛生推廣活動：12 月辦理感恩希望系列活動，包含有關「午餐談心講座」- 我和我的情緒麻吉，快樂和羨慕、「性平講座」- 談數位性暴力、暖心紓壓手作工作坊等。
- (13) 114 年度學生申訴委員會委員遴聘：本校 113 年度學生申訴委員會委員任期至 12/31 截止，將依規定邀請相關單位推薦候選人，並簽請校長辦理遴聘事宜。
- (14) 資源教室：教育部 114 年度身心障礙工作計畫經費補助申請。
- (15) 113 學年度第 2 學期床位續住申請，預於 12 月辦理，有意願續住下學期同學可依規定申請，審核通過者可續住原寢位，寒假期間無須搬遷，釋放空床將於 1 月辦理下學期候補作業。
- (16) 依學生宿舍住宿規則，學士後護理系三年級住宿生，可於 11 月 9 日上午 9 時起辦理離舍，至遲須於 12 月 14 日中午 12 時前完成離舍；核准延住者，至遲須於 1 月 11 日中午 12 時前完成離舍程序。
- (17) 113 學年度第 1 學期中低收入戶及低收入戶子女住宿優惠減免申請者共 78 名，已完成公服時數者為 6 位，賡續辦理其餘學生之公服安排。
- (18) 113 學年度宿舍歲末活動，預於 12 月 16 日舉辦闖關活動、美食分享、Kpop 隨機舞蹈；12 月 17 至 18 日則為最受歡迎的人生四格照-拍貼機任你拍活動。聖誕燈飾已於 11 月 12 日完成燈飾檢查，預於 12 月 9 日施工裝設。期能讓住宿生在歲末感受溫暖氛圍也給予祝福。
- (19) 本學年春節閉舍期間為 1 月 24 日至 2 月 2 日，預於 1 月初進行境外生留宿統計及一般生因特殊原因留宿申請，閉舍期將於爾雅樓 1 樓值勤室安排 24 小時保全，

協助留宿住宿生突發狀況之處理。

(20) 賡續辦理 114 年度學生宿舍設備定期保養合約簽約事宜。

(21) 宿舍寢室預劃增設設施項目：

- 1) 已完成蕙質蘭心樓寢室床階增設止滑條規劃作業，預於 114 年暑假進行增設，以加強住宿生上下床鋪之安全性。
- 2) 已完成蕙質蘭心樓寢室掛鉤增設規劃作業，預於 114 年暑假進行增設，以提高住宿生寢室空間使用之便利度。

2. 工作成果

- (1) 本校 113 年 10 月份學生校外賃居消防安全訪視計 17 戶及電話關懷計 169 戶，共計 186 戶，相關缺失均已通知房東或請同學告知房東改善。
- (2) 11 月 1 日~11 月 12 日辦理學生平安保險理賠案件，車禍 1 件、運動傷害 0 件、疾病 4 件、其他 1 件，共 3 件。
- (3) 11 月 13 日召開曙光計劃獎補助金審查會議，本次補助計 102 人次，共計核發 434,670 元。
- (4) 依教育部 113 年 10 月 01 日臺教技(四)字第 1132302795 號函文，本校 114 年度高教深耕計畫附錄一計畫書及 113 年度執行成果報告業於 113 年 11 月 13 日報部。
- (5) 原資中心於 11 月 15 日舉辦「跟著原民參訪趣：木工初體驗」活動，地點位於 KIRI 國際原住民族文創園區，除了親手體驗原住民傳統木工工藝外，活動還安排參訪在地原住民工作室，讓參加者更深入了解原住民文化產業的發展，本次參與人數為 20 人。
- (6) 11 月 21 日於行政大樓 3 樓開標室，辦理臺北區校園安全維護及全民國防教育資源中心 113 學年度學校交流，由工作小組委員學校馬偕醫護管理專科學校軍訓室主任蒞校訪視。
- (7) 社團辦理活動
 - 1) 1131105 撞球社辦理與台北海洋科技大學交流賽。
 - 2) 1131116-1131207 資訊志工服務社到社區教長輩使用 3 C 產品。
 - 3) 1131115 城內健康社城內健康盃羽球競賽。
 - 4) 1131121 桌遊社辦理桌遊會桌遊王大賽，主題遊園小火車-明爭暗鬥。
 - 5) 1131130 慈濟青年社至安老所機構關懷活動。
 - 6) 1131130 城內健康社至桃園元德綜合長照機構關懷活動。
- (8) 捐款

獲感恩基金會贊助本校新台幣壹佰萬元整，挹注於學務處之清寒弱勢學子獎助學金 40 萬元，青春行動派-公共服務與社會關懷專案 23 萬元、證照獎勵金專案 17 萬元，以及 USR 之深耕學生長照職能、進階口腔照護專案 20 萬元。

- (9) 因應系所評鑑預演委員之建議，擬調整僱主滿意度調查題項，經向各系所調查並經主管會議討論決議將原問項「3. 國際觀與外語能力」修訂為：「3. 在地關懷與國際視野」，並將自 114 年度始適用之。
- (10) 完成「113 年度畢業生流向調查」應屆畢業生、畢業滿 1 年、3 年、5 年畢業生流向調查，有效問卷填答率均達契約目標值；畢業滿 1、3、5 年之調查結果業依限上傳教育部大專校院畢業流向追蹤平台，並於 11 月 13 日行政會議後進行調查結果簡報及驗收；另廠商將協處各學年度早鳥獎(100 元電子禮卷)、加碼獎(Ipad10 64GB、饗食天堂假日晚餐優惠券及 500 元好禮即享券等)之抽獎及寄送等事宜。
- (11) 辦理「113 年度第一次專門職業及技術人員考試」集體報名作業，護理系學士後及延畢學生共計 41 名學生報名，業依限於 10 月 29 日完成相關作業。
- (12) 11 月份職涯講座:113 年 11 月 12 日「手捧鐵飯碗~認識國家考試」，共 66 人參與；11 月 21 日「頭腦有氧風暴-創意速實坊」，共 61 人參與；11 月 27 日「世界大體驗~澳洲&加拿大留學分享」，共 86 人參與，活動圓滿。
- (13) 為協助學生及早認識職場現況與勞動權益，113 年 11 月 14 日辦理職涯桌遊「WHY 工作 HOW 生活」活動，設定在工作外，仍在生活中扮演不同角色、邁向不同的人生目標，並於遊戲體驗結束後，由教師帶領進行反思，本次活動共 12 人參與，迴響熱烈，活動圓滿。
- (14) 針對 113 學年度二技及四技新生(26 班共 1,119 人)辦理「學生心理健康關懷量表」施測及解測，已於 10/17 完成 26 班共 1,038 人，填答率達 92.76%。目前已篩選出共 125 位高關懷學生，後續將邀請高關懷學生進行初步會談與追蹤關懷。至 11/8 止，12 位已進行初步會談(含電訪)關懷了解新生之適應困難，12 位已安排進入晤談或個案管理追蹤，其他高關懷學生將陸續聯繫關懷。
- (15) 心理衛生推廣活動：11 月舉辦自我探索成長團體、「午餐談心講座」- 悲傷也會帶來好處?、生命教育講座-「網路上的自殺防治守門人」、「不能阻止過去的發生，但可以決定未來的樣子」，以及校園防詐大會考等活動。
- (16) 心理健康假：
本校自 112 學年度起新增免附證明心理健康假，截至 11 月 12 日學輔中心收到請滿 3 日心理健康假通知共 26 位學生，其中 6 位已進入諮商。考量聯繫成效，本學期起學輔中心同步與學生及導師聯繫了解學生請假狀況，個管心理師仍會聯繫導師，請導師協助關懷，另提醒導師如察覺學生有諮商需要，可立即諮詢或轉介學輔中心。
- (17) 資源教室：
已召開 113 學年度第 1 學期特殊教育委員會議，完成本學年度工作計畫執行成效、通過本校特殊教育學生 ISP 計畫、114 年度經費申請計畫案及 114 年度交通費計畫案。
- (18) 11 月 11 日例行抽檢新廠商(壽司郎)冰塊送衛生局檢驗，報告結果正常。

- (19) 每週由兼任營養師進行餐飲衛生管理檢查。11 月 12 日進行 113 年教育部餐飲衛生輔導，共抽檢 2 家廠商。檢查結果：①學生餐廳缺失：抽風扇窗戶應加裝紗窗、排水孔與插座應適當包覆。②壽司郎缺失：清潔劑無專用場所放置、章魚肉無任何標示。上述情形已通知商家限期改善，衛生局於 11 月 27 日完成複驗並函復教育部。另建議本校與餐飲承包商環境消毒可安排同一時段，預防病媒四處亂竄。
- (20) 113 年度健康促進計畫共 7 項子計畫，進行活動推行—
- 1) I health(健康體位(含代謝症候群防治)：10 月 15 日-11 月 10 日進行校園健走活動，共計 201 人參加，共計 139 位完成 10 點集點、77 位完成 20 點集點。結合兼任營養師開設一對一營養門診，截至 11 月 21 日共計 14 位同學參加。
 - 2) I can (慢病管理)：預計 12 月 5 日辦理抽血複檢活動；預計 12 月辦理新生體檢異常複檢活動。
 - 3) I reject (菸害防制)：9 月-12 月菸害志工無菸校園暨無菸人行道稽核。
 - 4) I smile (口腔保健)：每周牙科門診服務，另本學期迄今共 12 人協助潔牙指導。教學原理大手拉小手教育宣導口腔保健議題，共有 1 組報名。
 - 5) I love (愛滋防治)：
 - A. 11 月 19 日邀請紅絲帶基金會陳珮蓁講師，主題：我想跟你(妳)談戀愛，共 90 人參加，活動滿意度 95%，教育訓練前/後測，整體分數達顯著改善($t=4.085$, $p < .001$)，另 2 題皆達顯著改善〔預防愛滋病毒(HIV)的方式 ($t=3.764$, $p < .001$)；如果您的朋友是愛滋感染者，與他/她一起吃火鍋，您的感受為何? ($t=-3.075$, $p < .01$)〕。
 - B. 10-11 月通識中心合作「I Love」之文學創作線上競賽，邀請通識中心 3 位老師共同擔任評審，72 件作品上傳，專家評分選出前 10 名，11 月 11 日截止”北護邁向健康促進大學行動粉絲團”線上票選活動，共 769 人留言響應，參加投票者 30 位獲得 50 元禮卷。11/25 前 10 名公開頒獎，得獎作品海報展 11/13-11/29(含老師評語)公布在科技大樓一樓電腦教室旁，本活動刊載本校首頁”北護焦點”。
 - C. 11 月 28 日性教育系列活動，以愛、關懷和感恩為主題，感謝擔任本學期衛生股長，協助班級健康宣導，舉辦感恩節志工回娘家~浮游花手做分享，目前 56 人報名。教學原理大手拉小手性教育宣導議題，共有 2 組報名。
 - 6) I help (緊急救護)：AED 每日進行維護管理。
 - 7) I prevent (傳染病防疫)：衛生股長班級螢火蟲通報追蹤，截至 11 月 26 日通報 495 則，其中 46 則異常，以發燒和腸胃炎居多，協助學生追蹤關懷。並於衛生股長群組推播呼吸道咳嗽禮節及發燒注意事項。
- (21) 職醫校園臨場訪視服務：
- 1) 9 月 24 日訪視單位為環境安全衛生室、電子計算機中心。

2) 11 月 15 日訪視單位為城區部。

- (22) 教職員工健康促進活動：11 月 22 日商請和勤診所到校進行「公費流感疫苗接種」服務，共 29 人報名，施打當天有 29 人接種疫苗，完成率 100%。
- (23) 113 學年度第 1 學期假期住宿保證金已於 11 月上旬完成退費；113 學年度第 1 學期休學及放棄床位住宿費用及保證金退費也已於 11 月初完成。
- (24) 「學生宿舍公用冰箱使用管理要點-試用版」已於 9 月 23 日公告，試行期為 10 月 1 日至 12 月 31 日，因應 10 月試行期間住宿生使用狀況修正要點內容，包含冰存食品及飲料之尺寸，及增列限制冰存物品等，更新版陳學務長通過後於 11 月中旬公告。
- (25) 「114-115 年學生宿舍洗衣機設置案」已奉核；原歷年廠商機台設置租金\$170/台，惟考量未來水電雙漲，經與廠商商議後調整至\$200/台、每年七、八月學生離舍空窗期免收廠商租金兩個月調整為一個月，合計較前期租金增收\$78,960，用以補差宿舍水電費用等相關支出。
- (26) 宿舍設備已檢修項目：
 - 1) 蕙質蘭心樓衛浴公區泥磚漆作檢查作業；陸續進行相關危險性區域牆面或地磚汰換更新作業。
 - 2) 蕙質蘭心樓高樓層衛浴公區牆面白樺與鐘乳石剷除清理作業。

(三)總務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1)科技大樓護理系研究獨立空間優化案

- 1) 3 樓護理系研究空間於 10 月 15 日完成驗收、地下室學生社團會議室於 11 月 1 日開工。
- 2) 優化護理系 35 間獨立研究室，取消入口梯間天花板，呈現通透廊道之採光；地下室學生社團會議室預計 12 月 10 日竣工，將提供舒適且多功能的活動空間，促進社團活動發展與交流。

(2)新建大樓(學思樓及爾雅樓)申請綠建築標章案

11 月 6 日收到台灣建築中心第二次評定結果，潤弘公司需於 11 月 15 日補正文件。該中心預計 12 月安排綠建築委員現勘查核，本校將配合查核以取得綠建築標章。

(3)城區部文教大樓 1-2 期古蹟修復工程案

- 1) 截至 11 月 10 日止，工程進度超前 6.37%(預定進度 11.81%，實際進度 18.18%)。
- 2) 工程進度：11 月 30 日完成鷹架搭設、外牆磁磚檢測、室內隔間及西側廁所拆除。12 月-1 月進行 3F-4F 機電管路及消防管線配置、隔間工程。

3)C405 電腦教室具有保存價值：北科大及建築師現勘發現興建時期開放式的階梯教室天花板原貌的歷史風格，其精緻工藝與設計不僅反映當時的建築風格，燈具設計形式亦有獨特的保存價值。

(4)宿舍新生活運動計畫案

1)『蕙質樓及蘭心樓補強結構案』：預計 12 月中旬前上網公告，114 年 1 月完成發包，3 月至 8 月進行施作。

2)『蕙質樓及蘭心樓公共空間整體改善計畫專案管理標案』：10 月 9 日因無廠商投標流標。檢討主原因係本案需整合既有及新設廚房、浴廁空間架構及機電、排水、排風系統等技術可行性，及執行期間冗長達 2-3 年，調整履約內容後，預計 12 月上旬上網招標並邀潛在廠商投標，114 年 1 月評選決標，以確保計畫順利推動。

(5)圖書館中央空調汰換及能源管理系統建置：

1)11 月 18 日圖書館員進駐並開放讀者進入使用。內政部建築研究所已於 11 月 29 日至本校進行完工核查，本案已於 12 月 3 日完成驗收。

2)完工後能源效率提昇，每年可節約約 47.8 萬度電力及減少 27.4 萬元電費，新系統除了使整體空間溫度更平均，也提供良好空氣品質及嶄新舒適空間予全校師生。

(6)113 年財物盤點情形

1)依本(113)年度財產暨非消耗品盤點計畫辦理，各單位前於 6 月 13 日至 7 月 11 日完成初盤並將初盤結果經各單位主管核章後送經管組彙整，7 月 15 日起至 11 月期間，由經管組會同主計室監盤人員進行實地複盤。

2)截至 11 月 13 日止，已盤點 60 個單位，435 位保管人，刻正彙整盤點紀錄表，預計 12 月中旬前將盤點結果簽請首長核定，相關缺失及改進建議於奉核後公告各單位知悉，感謝各單位師長同仁配合辦理。

(7)112 學年度全校空間使用率調查結果

1)調查範圍為普通教室、專業教室、學生研究室、會議室、學生休憩空間及教師休息室。配合 112 學年度每學期調整為 16 週+2 週彈性教學模式，使用率計算調整為應達 16 週(5 天*8 節*16 週=640 節)之 60%。

2)統計結果：112 年學度與 111 學年度相比，使用率未達百分之 60 之比例減少 32%。(普通教室減少 4%、專業教室減少 15%、會議室減少 13%)

表1 112學年度各類空間使用率統計結果(112.08.01~113.07.31)

空間類別 使用率	普通教室			專業教室(含實驗室)			學生 研究室	會議室	學生休憩 空間	教師休 息室
	校本	城區	小計	校本	城區	小計				
達60%	43	0	43	95	0	95	9	16	1	1
未達60%	11	2	13(19%)	26	1	27(20%)	1	6(19%)	1	0
裝修建置中	0	10	10	1	2	3	6	9	0	0
其他原因	0	1	1	5	0	5	0	0	0	3
合計	54	13	67	127	3	130	16	31	2	4

111學年度：普通教室未達60%佔23%；專業教室未達60%佔35%；會議室未達60%佔32%

3)後續作為：使用率未達 60%者，持續請管理單位提出改善策略並於明年度一併檢討。自 112 學年度起，連續 2 個學年度空間使用率仍未達 30%者，必要時由總務處收回並依全校空間需求急迫性進行整體規劃使用，以緩解本校近中程空間不足情形。

(8)114 年度教育部檔案管理考評

為提升所屬機關(構)學校檔案管理品質與效能，教育部 113 年 10 月 16 日函知本校為 114 年檔案管理受考評學校。檔管考評項目共 45 項，總務處刻正配合進行 91 年至目前之公文檔案清查整理，後續將定期以 mail 通知同仁相關檔案配合注意事項。

(9)公文系統宣導事項

1)同仁可在公文系統「我的設定」之下載區下載教育訓練簡報檔及使用手冊，另本處擬於 114 年 3 月下旬辦理電子公文系統教育訓練，屆時請宣導同仁報名參加。

2)系統災難還原演練：每年 7 月或 8 月進行公文備份系統資料檢查及公文抽樣測試，本年已於 8 月 1 日完成測試。

3)配合資安法規定，自 112 年起每 3 個月進行系統檢視及查核防火牆連線設定。

2. 其他工作進度及成果：

(1)為順暢校園行車動線及車位調控，請車高 155 公分以下車主，主動將車輛停於親仁樓地下機械停車格位內，並遵守駐衛警或保全指揮調度。

(2)10 月 31 日城區部內江街側乙棵路樹因颱風造成傾倒及歪斜，已於 11 月初聯繫園藝廠商完成樹幹清運並申請路權，11 月 19~20 日挖除樹頭及修剪其餘樹枝。

(3)校內門窗、牆面及地板禁止張貼告示或海報。如需張貼資料，除以電子郵件或電子看板公告周知外，也可利用海報架或布告欄張貼公告。

(4)協助教務處辦理 113 年紅外線麥克風履約爭議調解作業，將續辦提報不良廠商作業。

(5)業依教務處簽文及人事動態通知，完成 9-11 月專、兼任教師鐘點費核發。

(6)預計於 114 年 1 月底前上傳受款人所得資料予國稅局，俾利納稅義務人 5 月份辦理報稅事宜。

(7) 學雜費業務：

1)113 學年度第 1 學期減免退費已於 11 月 25 日完成，其餘休、轉、退學及全學期校外實習退費等，預計於 12 月底前完成。

2) 開立宿舍住宿費收據業依財政部規定，於 11 月 15 日修正繳費平台證明單模板，加註「得依法列報綜合所得稅租金支出特別扣除額」之提醒文字。

3) 預計於 114 年 1 月底前上傳國稅局 113 年度(111 學年度第 2 學期及 112 學年度第 1 學期)本國籍學生及具統一證號外籍學生之教育學費資料。

(8)資產活化：

為避免『以政府補助計畫經費研發或購置之國有資產閒置』，財政部請機關檢討資產使用情形並積極活化，請各單位配合辦理資產活化如下：

- 1) 管理機關經管之國有公用財產如符合國有財產法第 28 條但書及其施行細則第 25 條規定，在不違背其事業目的或原定用途前提下，得辦理出租或利用。經管上開國有資產，於尚具未來經濟效益期間，倘擬提供非政府機關或公立學校使用，宜評估依規定以「有償」方式提供。
 - 2) 利用採購網登錄多餘不用之堪用財物資訊，媒合受讓機關:如有國有閒置堪用動產(耐用年限 2 年以上且價值新臺幣 1 萬元以上)，可於該網登錄資訊，提升運用率及減少資源浪費。
- (9)水療中心 2 樓北側空間場地出租：得標廠商規劃經營客美多(コメダ)咖啡店，刻正進行裝修工程，預計 12 月 16 日開幕試營運，提供日式朝食、咖啡、簡餐及輕食等多元餐飲服務，滿足校園餐飲便利性及多元性。
- (10)檔案管理
- 1)本年度 1-10 月已解密公文共計 59 件，稽催逾期公文共計 407 件。
 - 2)依檔案管理局規定，每半年(1 月及 7 月)完成新增之檔案電子目錄彙送，113 年 1 月已彙送 46 卷，7 月已彙送 180 卷。

(四)研發處報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 113 年教育部國教署輔導高級中等學校開辦照顧服務科計畫
113 年「輔導高級中等學校開辦照顧服務科計畫」期末報告業於 11 月 29 日提報教育部國教署，後續將進行期末報告審查事宜。
- (2) 113 年度已錄案產學合作案(含政府、企業)，截至 113 年 11 月 15 日累積件數 73 件，金額計 56,115,482 元。
- (3) 專利技轉
 - 1)113 年 11 月份向智財局辦理，共 2 件專利領證及 50 件維護費繳納事宜。
 - 2)113 年度第三次專利補助，共計 3 位教師提出 3 件專利申請，辦理後續申請作業。
 - 3)113 年 12 月 5 日至 12 月 8 日於台北南港展覽館一館參加「2024 台灣醫療科技展」，宣傳作業包含產學組每週電子報、校首頁及跑馬燈播放、海報張貼等，於 11 月 25 日發送邀請函予一級主管。本校攤位於一樓 K1015a，另本校受大會邀請參加其系列活動-「醫師力大挑戰」與護理系共同參與，歡迎師生踴躍參觀。
- (4)教育部計畫
 - 1)產業學院：113(學)年度核定計畫管考填報作業，「產業實務人才培育專班」及「精進師生實務職能方案」部份，已於 11 月 15 日完成填報作業。
 - 2)產學攜手

A. 業已核定設立 113 學年度「護理產學在職專班」，並於 113 年 12 月 30 日(星期一)前完成審查意見修正。

B. 114 學年度徵件預計於 114 年 2 月 5 日前完成報部作業，請有意申請之系所於 114 年 1 月 20 日前完成，以利後續報部作業。

3)大學社會責任

A. 大學社會責任納入中長程校務

I 大學社會責任實踐計畫第四期徵件共計 3 案(校層級、護理學院與人康學院)進入簡報審查，已於 10 月 28 日(一)完成簡報審查。

II 113 年校內 USR 聯合成果展預計於 12 月 16 日(一)至 20 日(五)期間舉辦，將結合本校各 USR 計畫呈現互動海報展、12 月 17 日(二)上午辦理成果發表會，並邀請各計畫於該週辦理樂齡工作坊活動，另配合宣傳 圖書館結合 USR 辦理 12 月 19 日聖誕音樂會，力邀場域夥伴及社區民眾參加。

B. 鏈結資源永續健康-「北護護你健康、青銀共好」深耕計畫

I 本計畫於 11 月 18 日(一)完成第四期徵件實地踏查，本次踏查以主軸二合作之萬華老人服務中心新址為場域，共計 11 位萬華、北投場域合作夥伴出席支持。

II 主軸一於 11 月 27 日(三)至 12 月 18 日(三)規劃 4 場次至清江里辦理藝術輔療社區實作。

III 主軸三於 12 月 14-15 日與伊甸基金會共同規劃辦理居服員在職訓練及技術考試。

IV 主軸四於 11 月 21 日辦理創新創業 CEO 講座。

(5)113 學年度第一學期實習課程績效評量管考，預計於明年 1 月召開，後續將通知系所繳交管考資料。

(6)國科會

1)114 年度專題研究計畫等七項徵求，業已公告全校，申請案須於 114/01/07 前函送達國科會，規劃時程為：

A. 退件修改截止時間至 114 年 1 月 2 日中午 12 時止。

B. 受理計畫申請時間至 114 年 1 月 2 日下午 5 時止。

2)因應 114 年公教人員調薪政策，國科會於 113/10/22 來文修正「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」。已會請人事室協助檢核修訂本校專任助理酬金參考表，該表修訂完成後，擬通知教師進行專任助理調薪作業。

(7)補助教師及研究人員學術研究發表已 e-mail 通知老師儘速完成經費核銷，教師如未於 11/30 前完成核銷，將於 12/02 收回授權經費。

(8)持續加盟「臺灣北區保護研究參與者聯盟」，現正辦理 114 年度款項預借作業中。

(9)國際交流合作

1)澳洲昆士蘭大學代表已於 11 月 26 日蒞臨本校討論雙學位事宜。

2)12 月初將與英國西英格蘭大學討論跨域學院碩士雙聯學位事宜。

3)12 月初將與菲律賓 Mapua Malayan Colleges Laguna 進行線上會議，針對兩校未

來合作交流上進行討論。

4)預計於 12 月中將與泰國東方大學進行線上會議，討論兩校明年度執行學生學期交換研修之事宜。

(10)招收境外生與輔導

1)國際蒙特梭利碩士專班 114 學年度港澳生獨招，招生於 11/15 起並擬至 12/16 止。

2)113 學年度新南向培英獎學金獲獎者，舊生 7 名；新生 2 名，113 學年度 9-12 月獎學金共獲 900,000 元整；113 學年度非洲培英獎學金獲獎者，舊生 5 名；新生 5 名，113 學年度 9-12 月獎學金共獲 1,000,000 元整。

3)本校申請 114 學年度外國學生專班招生申請作業，教育部審查結果核定如下：

***連續招生審查通過專班**

護理系護理研究所外國學生專班(碩士班):招生名額 9 名；

護理助產及婦女健康系外國學生專班(碩士班):招生名額 7 名；

護理系護理研究所外國學生專班(博士班):招生名額 7 名

***新申請修正後有條件通過專班**

國際運動科學暨智慧健康科技外國學生專班(碩士班):招生名額 6 名，擬於 113 年 11 月 30 日前將審查意見回覆表併同修正計畫書報部核定。

(11)國際暨兩岸合作計畫

1)已完成立陶宛克萊佩達市立大學 113-2 學期交換生甄選，並提交兩位選送生名單與對方學校。

2)已完成大邱保健大學 113-2 學期交換生甄選，並提交三位選送生名單與對方學校。

3)將於 12/11 舉辦學海飛颺暨雙聯學位說明會。

(12)配合 114 年起國際行政專章併入主冊，已完成 114-116 年高教深耕計畫主冊有關國際行政專章計畫內容撰寫，以及完成 112-113 年國際行政專班成果報告撰寫。

(13)國際專修部

1)113 學年度 5 位新生皆將完成第一期華語課程。

2)定期舉行華語加強課程，協助新生精進其華語能力。

3)113 學年度華語補助款已於 11 月初完成報部。

2. 工作成果

(1)育成中心已發送育成電子報 1130105 期至 1131206 期，計 222 則最新消息、147 則創業故事、創業好文分享與 147 則課程推薦。

(2)業於 11 月 21 日完成辦理 113 年創新創業「來日枋常」CEO 講座活動。

(3)業於 11 月 29 日完成辦理育成廠商 F718 培育室新年度續約以及履約保證金單據檢還事宜。

(4)育成廠商原進駐 F714 與 F719 兩間培育室，因應營運策略調整需求，申請辦理 F714 培育室離駐，業於 11 月 1 日完成離駐點交並完成辦理育成廠商 F714 培育室履約

保證金退還事宜。

- (5) 11 月 7 日國教署來函，委請本校提交 114 年「輔導高級中等學校開辦照顧服務科」計畫書，業於 11 月 20 日完成提交。
- (6) 編製照顧服務科校訂必修專業科目書本教材「基本照顧實務與實驗上冊&下冊」，已完成上冊(第一至五章)上傳，下冊(第六至第十章)已補增操作示意圖，業於 11 月底完成上架。
- (7) 已完成 10 月 30 日育成離駐廠商「福滿元股份有限公司」履約保證金退費事宜。
- (8) 已完成 11 月 15 日雲林縣義峰高級中學照顧服務科輔導訪視。
- (9) 113/11/04 完成 113 年度論文發表獎勵研商會議。
- (10) 113/11/05 完成 113 年度研究倫理教育訓練(II)。
- (11) 113/11/18 完成校基庫歷史資料修正作業。
- (12) 113 學年度學生實習保險 113 年 10 月 13 日至 113 年 11 月 20 日共投保 92 人(配合高教深耕計畫關帳時程，今年度之保險已請系所提前申請投保事宜)。
- (13) 113 年永續發展暨大學社會責任主管共識營，於 11 月 15 日(五)至 16 日(六)舉行，與耕莘專校 USR 團隊(高齡照護與地方創生)及宜蘭市農會(綠色照顧站及長照中心)進行交流。
- (14) 國際中心分別於 10/15 及 11/6 與日本山形縣立醫療保健大學及日本名古屋市立大學合作辦理護理線上研討會。
- (15) 國際中心分別於 11/8 及 11/12 辦理境外生感恩節與僑生台語小教室活動。

(五)專業實務能力鑑定中心：

1. 重要事項及施行策略

- (1)已於 113 年 11 月 29 日及 11 月 30 日與人類發展與健康學院、運保系共同籌備國際研討會，共 116 人參與，圓滿完成。

2. 工作成果

- (1) 辦理第四梯次即測即評及發證托育人員學術科測試，共 1280 人次參與，圓滿完成。
- (2) 協同運保系接待日本福岡大學上原吉就團隊教授於 113 年 11 月 29 日蒞臨本基地參訪。
- (3) 協同運保系接待開蘭安心診所於 113 年 12 月 2 日蒞臨本基地參訪。
- (4) 預計接待長青護理之家於 113 年 12 月 13 日蒞臨本基地參訪。
- (5) 預計協同秘書室接待馨動基金會於 113 年 12 月 25 日蒞臨本基地參訪。
- (6) 預計於 114 年 1 月 13 日至 114 年 1 月 24 日，舉辦共 10 天之「全面性評估」種子師資培訓課程。

(六)圖書館報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1)圖書館將於 113 年 12 月 19 日中午 12 點至下午 1 點 30 分，在學思樓 1 樓川堂盛大舉辦聖誕音樂會。屆時將有優美的音樂環繞，邀請全校師生一同參與，沉浸溫馨愉悅的耶誕氣氛，共度美好節日時光。
- (2)為將永續發展理念融入圖書館的發展，增進本館圖書資源的利用及自我學習的樂趣，同時配合「北護護你健康、青銀共好深耕計畫」系列活動主題，擬於 113 年 11 月 20 日至 113 年 12 月 12 日期間於圖書館辦理線上及實體主題書展，誠摯邀請全校師生及社區民眾踴躍參與。
- (3)配合期末考試，圖書館將於 114 年 1 月 4、5 日(週六及週日)延長開放時間為 9:00-20:00，歡迎讀者多加使用。

2. 工作成果

- (1) 圖書館中央空調更新與能源管理系統建置工程已於 113 年 11 月 18 日順利完工並開館提供服務。感謝全校讀者在閉館施工期間的理解與配合，期待未來能為讀者提供更優質的服務。
- (2) 113 年 11 月 5 日起，圖書館為促進圖書資源共享與利用，與國防醫學院簽訂圖書互借協議。本校學生及編制內教職員工可持館際合作借書證至國防醫學院圖書館借閱圖書，每張借書證可借閱五冊，借期為三週，歡迎讀者多加利用。
- (3) 為了解本校教職員生對圖書館服務之相關意見，已於 113 年 11 月 18 日至 12 月 9 日辦理 113 年度圖書館服務滿意度問卷調查，後續調查結果將做為精進圖書館服務品質之參考。

(七)電子計算機中心報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1)113 年度網站加密憑證即將到期，請有管理網站的同仁，務必進行新版憑證更新，避免因憑證到期，導致網站無法正常提供服務，新版憑證已公告於 iMedia 媒體庫，同仁可上平台下載新版憑證並更新。
- (2)完成高教深耕計畫(資安專章)第一階段(112 至 113 年)成果報告暨第二階段(114 至 116 年)進行回復
- (3)北護人入口網的程式設計基底 - 通用語言執行平台 (CLR) 3.5 版，已使用 15 年，113 年 7 月起完成升級至 4.7 版，經測試後正式上線。
- (4)113 年 11 月 11 日起表單流程平台上線啟用。登入北護人入口網後，點取選項【電子表單】【表單流程】即可開啟連結。
- (5)113 年 11 月 11 日完成協助教學資訊組開發完成「電腦維修登記申請」，在表單流

程平台上線啟用。

(6)113 年 11 月 11 日完成協助教學資訊組開發完成「廠商簽到登記」，在表單流程平台上線啟用。

(7)113 年 11 月 15 日完成協助人事室開發完成「非編制人員識別證申請」，在表單流程平台上線啟用。

校長指示：

1. 圖書館空調改善工程已完成，預計每年可節電 20-30%左右，這是一件好事，穿堂原羊毛與花咖啡店已經停業，為維持學生輕鬆讀書環境，已請圖書館挑選畫作裝飾持續以往營造咖啡閱讀氛圍。
2. 校友展示區部分請圖書館與校友服務中心協助整理珍貴、重要文件，學校正在整理臺灣護理助產技職史，目前已整理出一些歷史文件，另請主秘協助派人整理自民國 36 年以來的大事記、歷史照片及公文文件等，整理成很好的檔案，校長室相關資料已初步整理完成，將來可能會有一個輪播或互動式電視，讓校友可隨時點閱任一屆畢業生照片觀看。
3. 目前校友服務中心已將每一屆畢業照整理掛網，這是非常好的事，有一些歷史資料、公文文件及照片都要建檔起來，將來會有一個文青氣息的空間供大家觀賞校史或定期展示資料，歡迎大家踴躍提供秘書室相關建議或歷史文件、照片等。

(八)主計室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1)本(113)年度固定資產建設改良擴充預算數 5,962 萬 4 千元，截至 11 月 18 日執行數 5,073 萬 9 千元，達成率 85%(詳表一)，主要係職務宿舍電梯汰換 180 萬元、校園無線網路基地台設備 110 萬元及虛擬主機網路設備 118 萬元，請總務處及電算中心加速執行，以提升本校固定資產執行率，餘詳表二各單位請購核銷情形。

(2)有關國科會、政府委託及產學合作計畫餘款申請轉為節餘款事宜，請各計畫主持人留意以下事項：

依本校「建教合作計畫行政管理費及結餘款支用注意事項」第三點規定，國科會、政府委託及產學合作計畫結案餘款 1 萬元以上，計畫主持人申請轉為節餘款繼續支用乙節，為維護計畫主持人權益，避免結案計畫閒置久，自 114 年 1 月 1 日起，上開各計畫餘款轉為節餘款申請期限，自計畫結束日起至行管費分配日前，請盡快填具本校「國科會補助專題研究計畫、委託計畫及產學合作計畫結餘款支用申請表」申請轉為節餘款。如逾申請時限，需以專案簽准，請各計畫主持人留意。

表一

113年度固定資產執行檢討表			
		單位：元 / %	
主要落後計畫項目	可用預算數 (A)	截至11月18日止執行數 (實支數+應付未付數) (C)	達成率 (D)=(C)/ (A)
固定資產建設改良擴充	59,624,000	50,738,628	85%
一般建築及設備計畫	59,624,000	50,738,628	85%

表二

113年度固定資產各單位請購核銷情形表(截至11月18日)							
單位	預算數	實支數	核銷 簽證數	請購 未銷數	累計 動支數	單位：新臺幣元	
						動支率% =累計動支 數/預算數	達成率% =實支數/預 算數
護理學院	3,345,851	3,345,851	0	0	3,345,851	100.00%	100%
護理學院	60,000	60,000			60,000	100.00%	100%
護理系、所	3,046,684	3,046,684			3,046,684	100.00%	100%
護理助產及婦女健康系	79,167	79,167			79,167	100.00%	100%
醫護教育暨數位所	80,000	80,000			80,000	100.00%	100%
高齡健康照護系	80,000	80,000			80,000	100.00%	100%
健康科技學院	1,809,198	1,808,148	0	0	1,808,148	99.94%	100%
健康科技學院	198,459	198,459			198,459	100.00%	100%
健康事業管理系、所	600,000	598,950			598,950	99.83%	100%
資訊管理系、所	370,074	370,074			370,074	100.00%	100%
長期照護系、所	175,800	175,800			175,800	100.00%	100%
休閒產業與健康促進	197,820	197,820			197,820	100.00%	100%
語言治療與聽力學系、	267,045	267,045			267,045	100.00%	100%
人類發展與健康學院	1,242,812	1,242,812	0	0	1,242,812	100.00%	100%
人類發展與健康學院	104,700	104,700			104,700	100.00%	100%
嬰幼兒保育系、所	396,737	396,737			396,737	100.00%	100%
運動保健系	440,975	440,975			440,975	100.00%	100%
生死與健康心理諮商	300,400	300,400			300,400	100.00%	100%
智慧健康照護跨領域學	191,360	191,360			191,360	100.00%	100%
通識中心	289,000	289,000			289,000	100.00%	100%
教務處	1,850,000	1,850,000			1,850,000	100.00%	100%
學務處	595,587	595,587	0	0	595,587	100.00%	100%
學務處本處	72,537	72,537			72,537	100.00%	100%
生活輔導組	53,050	53,050			53,050	100.00%	100%
學生輔導中心	40,000	40,000			40,000	100.00%	100%
衛生保健組	430,000	430,000			430,000	100.00%	100%
總務處	2,824,119	2,428,001	173,798	101,932	2,703,731	95.74%	86%
總務處-整修工程	9,264,000	1,100,000		2,917,065	4,017,065	43.36%	12%
主計室	199,952	199,952			199,952	100.00%	100%
圖書館	7,450,000	6,236,584		1,120,943	7,357,527	98.76%	84%
體育室	178,000	97,800		80,000	177,800	99.89%	55%
電算中心	7,581,071	4,913,677		2,493,750	7,407,427	97.71%	65%
其它設備款	4,881,121	266,359			266,359	5.46%	5%
補助計畫設備	18,782,929	24,481,778	6,841,730	42,983,390	74,306,898	395.61%	130%
5項自籌購置設備	800,000	1,691,719		657,362	2,349,081	293.64%	211%
總 計	61,285,000	50,738,628	7,015,528	50,354,442	108,108,598	176.40%	83%

(九) 人事室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1)重申教育部 108 年 5 月 3 日臺教高(五)字第 1080047703 號函及同年 6 月 3 日臺教高(五)字第 1080067996 號函以，查掠奪性期刊或研討會係以投稿者付費出版方式牟利，因不重視論文品質，通常未具正式審查機制及適當保存內容的管道，可能涉及違反專科以上學校教師資格審定辦法相關規定。投稿掠奪性期刊或參與會議，無助累積學術成果，且可能使研究結果運用受制於出版社營利收費模式，並造成社會資源之浪費。該部辦理教師資格審查及相關計畫補助，皆採多元審查基準，重視研究品質、實質內涵及社會貢獻，非著重單一量化之指標，教師尚無需為追求論文數量，而涉險投稿掠奪性期刊。為維護我國學術品質，請學校本於學術自主及自律，針對投稿期刊及參與學術研討會進行把關，並依各學術領域，提供具可信度之期刊指標及判別方式，提醒及輔導辨識期刊優劣及了解掠奪性期刊、會議之風險；並可利用該部建置之臺灣學術倫理教育資源中心網站加以檢核(網址:<https://ethics.moe.edu.tw/news/detail/132/>)，避免不慎誤投或參加。
- (2)重申教育部 110 年 12 月 17 日臺教高(五)字第 1100145243A 號函以，兼任教師係補充而非取代專任教師之性質，請各校嗣後針對非特殊類科之必修課程及共同科目等，宜安排專任教師授課，避免逕由兼任教師教授。另依本校規定，聘任兼任教師時，應先確認是否符合專業特殊性、產業實務經驗或實際教學等需求，及先簽會專長領域可能支援之其他系、所、中心及研發處，倘無專任或產學合作機構師資可支援，始得聘任。又，各單位聘任兼任教師應以能兼課 2 小時以上者為原則，兼課 4 小時者優先聘任，不滿 1 小時者不予聘任；兼課未達 2 小時者，應就該課程需要之特殊原因予以說明，先行循行政程序簽奉核可後，始得提三級教評會進行聘任。
- (3)本校各單位適用勞基法人員 113 年 10 月份加班累計時數及未休時數統計表如【[附件 P30-32](#)】，提供參考。請各單位確依相關差勤及勞動法令規定，覈實指派同仁加班並請促請同仁「事先」提出申請(請詳敘加班事由)，並鼓勵仁事後擇日補休。
- (4)本校 113 年 11 月 1 日參加公、勞保人數合計 863 人，應進用身障人員 25 人，實際進用 26 人，進用身障之總人數符合規定，本月進用身障人數彙整表，如【[附件 P33-34](#)】。【未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費(113 年基本工資 27,470 元*不足人數*1/2)至校方)】；再次重申計算進用身障人數係以每月 1 日為計算基準日，請各用人單位在業務允許前提，依身分別(身障、一般)排定新進人員報到時間。另亦提醒各用人單位如進用之身障工作人員身分為時薪制工讀生或臨時人員，請務必確定該工作人員每月薪資均應達到當年度月薪制基本工資 1/2 以上，始得計入用人單位身障員工人數(註：機關進用部分工時制身障人員且每月薪資

達月薪制人員基本工資 1/2 以上，每進用 2 人得以 1 人計入機關身障人員數，未滿 1 人者不計入）。

- (5) 年關將近，加強宣導「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」（下稱本規範）相關規定，公務員如遇與職務有利害關係者餽贈，除有本規範第 4 點但書各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；遇與其職務有利害關係者飲宴應酬，除有本規範第 7 點第 1 項但書各款情形外，不得參加，且於例外因公務禮儀、民俗節慶公開舉辦之活動等情形，應依第 10 點規定，簽報長官及知會政風機構後始得參加；對於涉及請託關說事項，亦應落實本規範第 11 點規定，簽報長官及知會政風機構，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。

(十) 秘書室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1) 於 11 月 28 日至 12 月 12 日，進行 113 年度師生行政服務滿意度問卷調查、職員工作滿意度問卷調查，以持续提升校務推動服務品質及行政效率之精進。於完成調查後將問卷資料進行整理統計分析，提至業務會報及行政會議報告。

- (2) 辦理襄助校友會辦理名人時事座談系列活動：

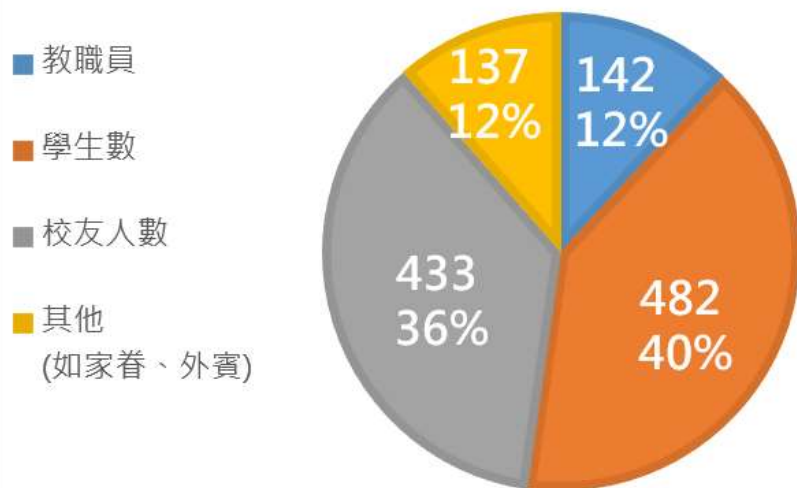
校友會於 11 月 8 日邀請輔仁大學義大利語文系副教授 柯士達神父 於觀頤講堂辦理座談活動，主題為「藝術的對話-聖年聖城羅馬與聖殿梵蒂岡」，講者以生動活潑的方式，分享他在羅馬與梵蒂岡的所見所聞。參加人員包含校友及教職員生合計 55 人，活動順利圓滿。

- (3) 海外校友捐款成立獎助學金：

北加州校友陳淑蓮女士(台灣省立護專 五專護理助產科 61 年畢業)，為感念母校及當年師長的照顧，特捐款美金 1 萬元，成立獎助學金幫助類似境遇的學弟妹。後續將持續與學務處合作，妥善遴選學生及獎學金發放事宜。

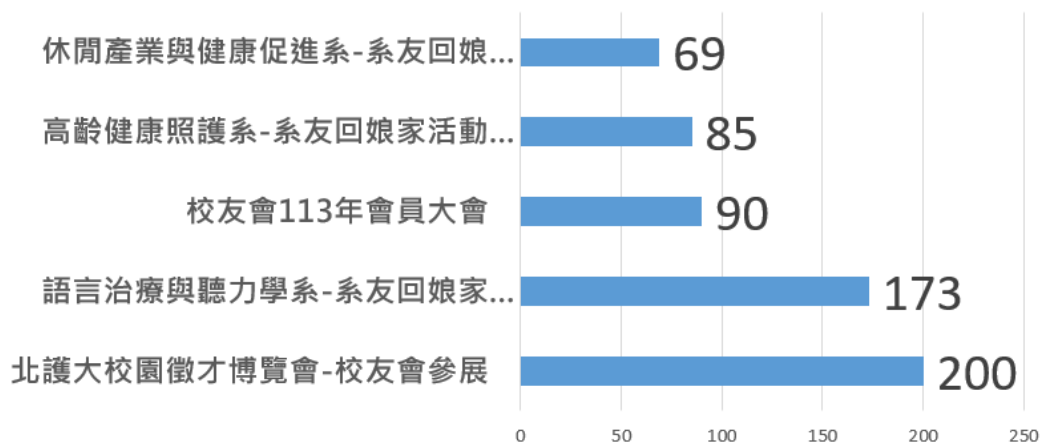
- (4) 統計 113 年度校友相關活動：

經統計 113 年度校友相關活動，共計辦理 22 場次，參與人數 1,194 人(112 年度為 18 場次，920 人參與)，主辦單位區分畢業校友、系所、校友服務中心、校友會等單位。活動高峰期以每年 10 月校友回娘家人數較多，其次為 5 月中心結合校友會配合就業博覽會相關活動人數次之。具體成果以圖表呈現如下，並做為下一年度校友服務工作規劃參考。



113年度活動參與者組成比例 (人)

單次活動人數小計 (人)



(5)設置海外校友會聯絡資訊網頁並製作聖誕節暨新年校友聯絡信。

(6)襄助校友會辦理 12 月理監事會議。

肆、提案討論：

提案一 【提案單位：教務處/王采芷教務長】

案 由：有關本校 114 學年度行事曆草案，提請討論。

說 明：

- 一、教育部 110 年 10 月 18 日臺教高通字第 1100120663A 號函，各校得依紀念日及節日實施辦法第 4 條第 6 款規定，將原住民委員會公告之原住民族歲時「祭儀假」納入學校行事曆。因原民會公告之原住民歲時祭儀共 16 族，且部分族群指定假期日期長達兩個月，並未有指定特一日期，難以一一列入行事曆項目。故在行事曆備註：原住民族歲時祭儀放假日期請參閱原民會公告替代之。
- 二、行政院人事行政總處尚未公告 115 年政府行政機關辦公日曆表，相關節假日與調整放假日均為暫定，待人事總處公告後，將配合修正行事曆並公告之。
- 三、本校 114 學年度上學期開學日為 114 年 9 月 8 日(一)，下學期開學日為 115 年 2 月 23 日(一)。校慶日為 114 年 10 月 25 日(六)，校慶補假日訂於 114 年 12 月 31 日(三)。因校慶日及校慶補假日為變更調整與政府行政機關辦公日曆表不一致，已由變更調整單位人事室依 112 年 7 月 25 日第 8 屆第 3 次勞資會議記錄，提請勞資會議主席與勞方代表溝通討論並獲同意如附件（現場投放不掛網）。
- 四、114 學年度行事曆草案，請見【附件 P. 35-36】
- 五、本案如獲通過，將逕行公告事宜。

決 議：照案通過。

提案二 【提案單位：教務處/王采芷教務長】

案 由：擬修正本校 113 學年度第一學期行事曆，如說明，請審議。

說 明：

- 一、本校 113 學年度行事曆業於 112 學年度第一學期第 246 次擴大行政會議通過，並於 113 學年度第一學期第 253 次行政會議刪除 113 學年度第二學期於期中考週與期末考週之 16+2 週課程註記後報部，詳見【附件 P. 37-38】。
- 二、教育部 113 年 12 月 5 日臺教技(四)字第 1130123463 號回函，未同意 113 學年度第一學期行事曆期中考週與期末考週之 16+2 週課程註記。
- 三、故擬修正本校 113 學年度第一學期行事曆，刪除原期中考週與期末考週之 16+2 週課程註記，期中考週與期末考週仍維持於第 9 週與第 18 週。修正後行事曆如【附件 P. 39-40】。

決 議：照案通過。

提案三 【提案單位：教務處/王采芷教務長】

案由：護理系擬申請 115 學年度二技日間部與二技進修部招生名額增招作業，提請審議。
說明：

- 一、護理系為讓五專畢業之臨床護理人員能繼續於臨床服務及照顧病患，並兼具有在職進修取得大學學歷的機會，不因進修需求而離開職場，加重國家社會護理人力短缺議題，且依循校層級招生調配策略，因此提出增招申請。
- 二、本案作業流程為：1.系務會議(12月2日)→2.院務會議(12月2日)→3.擴大行政會議(12月11日)→4.學務處填寫畢業學生就業概況表→5.校務會議(預計12月25日)→6.教務處報部(總量一階作業，預計12月30日前)。
- 三、本案業經護理系 113 學年度第 1 學期臨時系務會議通過及護理學院 113 學年度第 1 學期第 2 次院務會議通過，計畫書初稿請見附件(現場投影不掛網)。
- 四、本案如獲行政會議通過，配合進行後續作業流程。

決議：照案通過。

提案四 【提案單位：研發處 / 盧玉贏研發長】

案由：擬修正「國立臺北護理健康大學論文發表獎勵辦法」第二條條文規定，提請討論。
說明：

- 一、為完備本校論文發表獎勵辦法及依教育部 100 年 9 月 8 日臺陸字第 1000164032 號函、100 年 11 月 4 日臺陸字第 1000201861 號及「本校教師赴海外出席國際會議、期刊發表或國際交流之會籍名稱或參與地位注意事項」等對矮化我國地位之規範，擬修改第二條第一項申請資格及條件：
 - (一)教育部臺陸字第 1000164032 號函：「…如掛名「China」或「Taiwan, China」，一概不承認，亦無法用於求職、升等及計畫申請等事宜。」
 - (二)教育部臺陸字第 1000201861 號函：學者若發現所投稿件之國家名稱遭擅自修改，應於第一時間主動提出抗議，要求該期刊更正。
 - (三)本校教師赴海外出席國際會議、期刊發表或國際交流之會籍名稱或參與地位注意事項：「…如涉及研究之校內相關獎勵規定，由研發處依相關規定辦理。」
- 二、檢附本辦法第三條修正草案對照表、教育部公文、教師赴海外出席國際會議、期刊發表或國際交流之會籍名稱或參與地位注意事項及現行規定如【附件 P.41-47】。

決議：照案通過。

提案五 【提案單位：研發處 / 盧玉贏研發長】

案 由：擬修正「國立臺北護理健康大學提升教師及研究人員學術研究發表補助作業要點」第二點、第三點及第四點條文規定，提請討論。

說 明：

- 一、為支持教師進行學術發表及促進經費使用之彈性，擬修正作業要點第二、三、四點。
- 二、檢附本要點第二點、第三點、第四點修正草案對照表及現行規定如【附件 P48-50】。

決 議：照案通過。

提案六 【提案單位：秘書室／蘇義泰主秘、總務處／沈里通總務長】

案 由：城區部近中長程（114~119 年後）建設及發展計畫案，提請討論。

說 明：

- 一、本校 111 年 6 月 22 日第 144 次校務會議通過城區部近中長程（111~116 年後）建設及發展計畫案。【附件 P51-53】。
- 二、目前智慧健康照護跨領域學院包含兩專班與一研究所，未來擬開設國際班。本校 113 年 10 月 23 日城區部主管會議通過智慧健康照護跨領域學院遷至城區部之空間需求。
- 三、擬建議修正城區部近中長程建設及發展計畫案如下。

	現行內容	建議修正
名稱	城區部近中長程（111~116 年後）建設及發展計畫案	城區部近中長程（ <u>114~119</u> 年後）建設及發展計畫案
校級目標	中程 1. 發展國際學院/部 2. 發展 SDGs 包容和公平的優質教育	中程 1. <u>發展跨領域學院</u> 2. 發展國際學院/部 3. 發展 SDGs 包容和公平的優質教育
校級策略	發展跨領域數位訓練技能評估的基地，搭配能力鑑定中心及相關系所發展	1. <u>跨領域學院、人工智慧與健康大數據研究所教學與創新研究</u> 2. 發展跨領域數位訓練技能評估的基地，搭配能力鑑定中心及

		相關系所發展
校級目標	長程 1. 永續教育發展基地 Hub 2. 達成 SDGs 包容和公平的優質教育	長程 1. 發展跨領域學院 2. 永續教育發展基地 Hub 3. 達成 SDGs 包容和公平的優質教育
校級策略	● 持續推動以推廣/進修/國際/跨域/產學合作永續	● 跨領域學院增設系/所、國際班 ● 持續推動以推廣/進修/國際/跨域/產學合作永續

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：

陸、散 會 ：下午 3 點 10 分

<國立臺北護理健康大學 114 學年度招生作業總表>

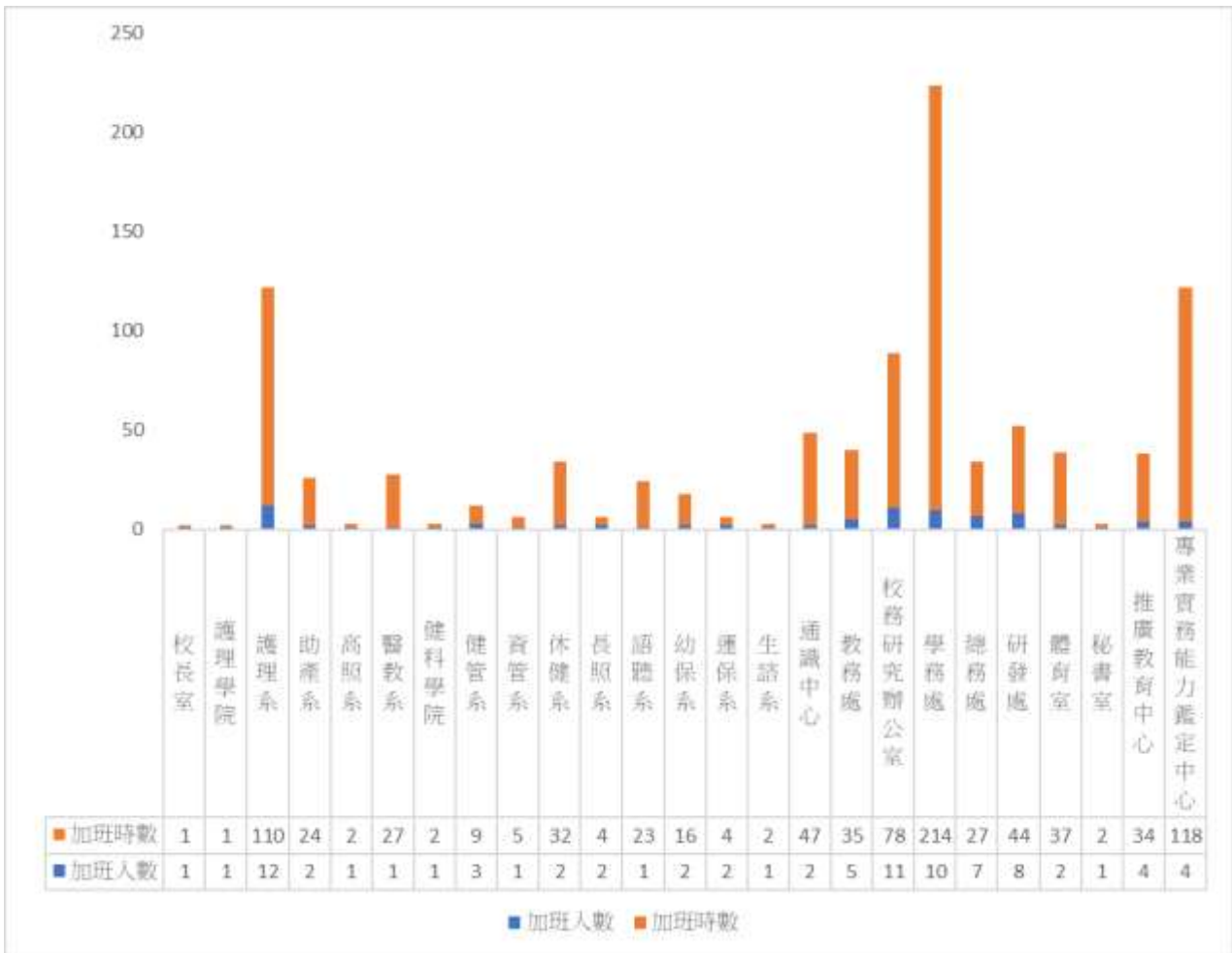
製表日期：113 年 11 月 04 日(僅供參考，如有修改應以最新資料為準。)

招生類別	招 生 系 所(名額)	簡章公告	報名日期	考試日期	放榜日期	通訊(現場) 報到截止日
1. 碩博士班甄試 【內含】 碩班費用 1300 元 博班費用 2500 元	護理系博士班(7 名) 助產系碩士班(3 名) 高照系碩士班(5 名) 健科學院碩士班(4 名) 資管系碩士班(13 名) 長照系碩士班(7 名) 運保系碩士班(6 名) 語聽系碩士班(語言 6 名/聽力 3 名) 護理系碩士班(17 名) 中西醫碩班(7 名) 醫教系碩士班(8 名) 健管系碩士班(12 名) 休健系碩士班(6 名) 幼保系碩士班(6 名) 生諮系碩士班(諮商 3 名/生死 2 名) AI 數據所(4 名)	113.09.02 本校	113.09.04 (三) 至 113.10.02(三)	資料審查 113.10.07-10.18 面試 113.11.09(六)	113.11.20(三)	113.11.26(二)
2. 碩博士(專)班招生 【內含】 碩(專)班費用 1300 元 博班費用 2500 元	護理系博士班(5 名) 助產系碩士班(4 名) 高照系碩士班(3 名) 健科學院碩士班(2 名) 資管系碩士班(3 名) 長照系碩士班(7 名) 生諮系碩士班(諮商 7 名/生死 5 名) 語聽系碩士班(語言 4 名/聽力 2 名) 護理系碩士班(一般 13 名/專班 30 名) 中西醫碩班(7 名) 醫教系碩士班(7 名) 健管系碩士班(一般 2 名/專班 16 名) 休健系碩士班(一般 2 名/專班 7 名) 幼保系碩士班(4 名) 運保系碩士班(一般 3 名/專班 19 名) AI 數據所(3 名)	113.11.01 本校	113.12.02(一) 至 114.01.09(四)	筆試 114.02.15(六) 資料審查 114.01.20-02.17 面試 114.03.15(六)	114.03.20(四)	114.03.26(三)
3. 特殊選才 【內含】 費用 500 元	技職特才及實驗教育組 高照系(1 名) 健管系(2 名) 資管系(2 名) 資管-資安(1 名) 青年儲蓄帳戶組 護理系(1 名) 健管系(1 名) 語聽系(1 名) 運保系(1 名)	113.11.21 聯招會	資格審查 113.12.16-12.20 第二階段報名 114.01.13-01.16	資料審查 114.01.21-02.06 面試名單 114.01.23(四) 面試 114.02.06(四)	線上公告成績 114.02.10(一) 正備取公告 114.02.12(三) 分發放榜 114.02.18(二)	本校 114.03.04(二) 12:00 前 報部 114.03.04(二)
4. 四技日技優保送 (外加 4 名) 費用 500 元 教育部領航計畫	幼保系(家政 2 名/幼保 2 名)	113.12.05 聯招會	114.02.17(一) 至 114.02.20(四)		114.03.18(二)	本校(暫定) 114.03.26(三) 報部 114.03.27(四)
5. 護理系學士後學士班 (外加) 費用 1500 元	護理系(45 名)	113.12.02 本校	114.01.20(一)-03.07(五) 資料審查 114.03.13-04.02	面試名單 114.04.10(四) 面試 114.04.19(六)	寄發成績單 114.04.24(四) 正備取公告 114.04.30(三)	本校 114.05.07(三)

招生類別	招生系所(名額)	簡章公告	報名日期	考試日期	放榜日期	通訊(現場) 報到截止日
6. 四年制高中申請入學 (外加/內含) 複試費用 1000 元	護理系(132 名-內含) 高照系(2 名) 健管系(3 名) 休健系(2 名) 語聽系(2 名) 幼保系(3 名) 生諮系(3 名) 運保系(3 名) 資管系(2 名+2 名資安) *****新生通知統一於 114/06/17 後辦理*****	113.12.05 聯招會	學科能力測驗 114.01.18-01.20 第一階段篩選 114.03.27(四)	面試名單 114.05.14(三) 面試 114.05.18(日)	線上公告成績 114.05.23(五) 正備取公告 114.05.28(三)	本校(暫定) 114.06.05(四) 報部 114.06.16(一)
7. 四技繁星計畫甄選 (外加 68 名)	高照系(不分群 5 名) 健管系(商管 9 名) 資管系(電子 10 名) 休健系(餐旅 12 名) 語聽系(不分群 5 名) 幼保系(家政 10 名) 運保系(不分群 8 名) 生諮系(不分群 9 名)	113.11.21 聯招會	114.03.12(三) 至 114.03.19(三)		114.05.06(二)	本校(暫定) 114.05.13(三) 報部 114.05.14(三)
8. 二技日技優甄審 (外加 42 名) 費用 800 元	護理系(護理(一) 4 名) 助產系(護理(一) 3 名) 醫教系(設計(二) 5 名/護理(一) 5 名) 健管系(管理(二) 13 名) 長照系(醫事類(一) 2 名) 幼保系(幼保 10 名)	113.11.21 聯招會	第二階段報名 114.04.21(一) 至 114.04.25(五)	資料審查 114.05.01-05.07	線上公告成績 114.05.09(五) 正備取公告 114.05.14(三) 分發放榜 114.05.26(一)	本校(暫定) 114.06.03(二) 報部 114.06.05(四)
9. 四技日技優甄審 (外加 55 名) 費用 500 元 教育部領航計畫	高照系(管理 4 名/衛護 3 名/家政 3 名) 運保系(機械 4 名/電子 3 名/衛生 3 名) 健管系(管理 9 名/商業 9 名) 資管系(電子 6 名/資管 6 名) 幼保系(幼保 5 名)	113.12.05 聯招會	114.05.19(一) 至 114.05.23(五)	資料審查 114.06.16-06.19	線上公告成績 114.06.24(二) 正備取公告 114.06.26(四) 分發放榜 114.07.08(二)	本校(暫定) 114.07.16(三) 12:00 前 報部 114.07.16(三)
10. 四技日聯合甄選入學 【內含】 有面試費用 750 元 無面試費用 500 元	護理系(衛護 50 名, 中低收 1 名/青年儲蓄 1 名) 高照系(衛護 3 名/商管 9 名/幼保 3 名, 中低收 1 名) 健管系(商管 33 名, 中低收 1 名) 資管系(衛護 5 名/電子 15 名, 資安 1 名/資管 15 名, 中低收 1 名/青年儲蓄 1 名) 休健系(商管 3 名/外語 3 名, 中低收 1 名/餐旅 4 名) 語聽系(資電 4 名/衛護 7 名, 中低收 1 名/外語 17 名) 幼保系(幼保 20 名, 中低收 1 名/家政 7 名/青年儲蓄 1 名) 運保系(衛護 5 名/機械 8 名/外語 8 名, 中低收 1 名) 生諮系(衛護 2 名, 中低收 1 名/商管 11 名/外語 11 名/青年儲蓄 1 名)	113.12.05 聯招會	114.05.16(五) 至 114.05.23(五) 第一階段篩選 114.06.02(一)	面試名單 114.06.18(三) 資料審查 114.06.16-06.22 面試 114.06.22(日)	線上公告成績 114.06.30(一) 正備取公告 114.07.02(三) 分發放榜 114.07.15(二)	本校(暫定) 114.07.21(一) 12:00 前 報部 114.07.21(一)
11. 四技日聯登分發 【內含】	護理系(衛護 35 名) 健管系(商管 26 名) 幼保系(幼保 21 名) 語聽系(衛護 5 名/外語 10 名) 生諮系(商管 10 名/外語 9 名) 資管系(電子 12 名/商管 8 名/衛護 4 名) 運保系(衛護 2 名/家政 2 名/外語 3 名) 高照系(衛護 3 名/商管 7 名/幼保 3 名) 休健系(商管 3 名/外語 4 名/餐旅 3 名)	113.12.05 聯招會	統測報名 113.12.06-12.18 統一入學測驗 114.04.26-04.27		上網填志願序 114.07.29- 08.01 分發放榜 114.08.07(四)	本校(暫定) 114.08.12(二)

招生類別	招生系所(名額)	簡章公告	報名日期	考試日期	放榜日期	通訊(現場) 報到截止日
12. 運動績優甄試【內含】	運保系(2名)	國立台灣體育運動大學 統一辦理				
13. 運動績優甄審(外加14名)	運保系(10名) 休健系(4名)					
14. 運動績優(獨招)-新增 【內含】 費用 1500 元	運保系(8名) 休健系(1名) 	113.12.02 本校	114.02.06(四) 至 114.03.04(二)	術科考試名單 114.03.12(三) 術科考試 114.03.22(六)	線上公告成績 114.03.27(四) 正備取公告 114.04.02(三)	本校 114.04.09(三)
15. 海外聯合招生(外加)	海聯會統一辦理					
16. 二技日間部招生 【內含】 費用 600 元	護理系(250名) 助產系(25名) 醫教系(26名) 健管系(43名) 長照系(30名) 幼保系(50名)	114.03.03 本校	114.05.15(四) 至 114.06.04(三)	資料審查 114.06.11-07.02	寄發成績單 114.07.07(一) 正備取公告 114.07.10(四)	本校(暫定) 114.07.16(三)
17. 二年制進修部招生 【內含】 費用 400 元	護理系(日 106 名/夜 101 名) 助產系(15 名) 健管系(43 名)	114.03.03 本校	114.05.29 (四) 至 114.06.19(四)	資料審查 114.06.25-07.08	寄發成績單 114.07.17(四) 正備取公告 114.07.22(二)	本校 114.07.28 (一)
18. 學士後多元專長 (外加60名) 費用 1500 元	醫教系(30名) 長照系(30名)	114.03.03 本校	114.03.24 (一) 至 114.06.19(四)	資料審查 114.06.25-07.08	寄發成績單 114.07.17(四) 正備取公告 114.07.22(二)	本校 114.07.28 (一)
19. 二年制進修 護理師在職專班 (外加50名) 費用 1000 元	護理系 50 名	114.03.03 本校	114.05.29 (四) 至 114.06.19(四)	資料審查 114.06.25-07.08	寄發成績單 114.07.17(四) 正備取公告 114.07.22(二)	本校 114.07.28 (一)
20. 1132轉學考	二技日：助產(8名)、醫教(9名)、健管(3名)、長照(4名) 二技進：護理(58名)、助產(11名)、健管(16名) 四技：護理(6名)、高照(1名(2)/2名(3))、休健(1名)、語聽(1名)、 幼保(1名(2)/1名(3))、運保(1名(2)/1名(3))、生諮(1名)	113.10.25 本校	113.12.02(一) 至 113.12.13(五)	面試名單 113.12.30(一) 面試 114.01.14(二)	寄發成績單 114.01.20(一) 正備取公告 114.01.22(三)	本校(暫定) 114.02.04(二)

113 年 10 月各單位適用勞基法人員加班人數、時數統計表			
單位	加班人數	加班時數	備註
校長室	1	1	
護理學院	1	1	
護理系	12	110	
助產系	2	24	
高照系	1	2	
醫教系	1	27	
健科學院	1	2	
健管系	3	9	
資管系	1	5	
休健系	2	32	
長照系	2	4	
語聽系	1	23	
幼保系	2	16	
運保系	2	4	
生諮系	1	2	
通識中心	2	47	
教務處	5	35	
校務研究辦公室	11	78	
學務處	10	214	含宿舍夜間值班加班
總務處	7	27	
研發處	8	44	
體育室	2	37	
秘書室	1	2	
推廣教育中心	4	34	
專業實務能力鑑定中心	4	118	
總計(10 月)	86	897	



113 年 1-10 月各單位適用勞基法人員加班人數、未休時數統計表

單位	加班人數	加班時數	已休時數	未休時數	備註
學務處	21	2052	1966	86	含宿舍輔導員 夜間值班加班
總務處	12	350	141	209	
護理系	11	445	227	218	
推廣教育中心	4	549	471	78	
教務處	14	479	397	82	
能力鑑定中心	4	391	325	66	
研發處	14	227	161	66	
通識中心	2	426	383	43	
校務研究辦公室	11	438	393	45	
體育室	2	113	66	47	
資管系	1	41	0	41	
幼保系	2	171	140	31	
語聽系	2	119	66	53	
休健系	2	68	8	60	
人事室	3	27	9	18	
圖書館	2	17	9	8	
秘書室	1	10	10	0	
醫教系	1	74	40	34	
助產系	2	71	42	29	
健管系	3	36	27	9	
長照系	2	10	6	4	
生諮系	2	7	5	2	
電算中心	3	8	8	0	
護理學院	1	4	3	1	
高照系	2	19	17	2	
健科學院	1	6	6	0	
運保系	1	9	6	3	
校長室	1	1	0	1	
總計	127	6168	4932	1236	
比例			80%	20%	

[回議程](#)

人事室報告附件二

回議程

113.11.19

單位別	113.11.1 參加公保人數 (A)	113.11.1 參加勞保人數			113.11.1 投保人數 (E=A+B+C+D)	113.11.1 已進用身障人數 (F)	113.11.1 依本校規定應進用身障人數 (G)	113.11.1 不足額人數 (H=G-F)	推估 113.12.1 學生兼教學助理 (D1)	113.12.1 推估投保人數合計 (H=A+B+C+D1)	113.12.1 依本校規定應進用身障人數 (I)	113.12.1 後可能不足額人數 (J=I-F)
		職員教師 (B)	兼任教師 (C)	學生兼教學助理 (D)								
行政單位(總)	38	160			198	10	10	-		198	10	-
教務處	2	11			13	1	1			13	1	
學務處	4	43			47	1	1			47	1	
總務處	12	20			32	2	1			32	1	
研發處	0	33			33	1	1			33	1	
電算中心	1	13			14	1	1			14	1	
圖書館	4	10			14	2	1			14	1	
秘書室 (含校長室)	5	3			8	0	1	1		8	1	1
人事室	4	4			8	1	1			8	1	
主計室	4	3			7	1	1			7	1	
體育室	0	4			4	0	0			4	0	
環安室	1	1			2	0	0			2	0	
推廣中心	1	5			6	0	1	1		6	1	1
能鑑中心	0	5			5	0	0			5	0	
校務研究辦公室	0	5(+7)			5(+7)	0	-	-		5(+7)	-	-
護理學院(總)	79	101	45.5	56	281.5	7	8	1	56	281.5	8	1
護理學院		4			4	2				4		

護理系	64	69	42	51	226	1			51	226		
助產系	5	6	1.5	0	12.5	0			0	12.5		
醫教所	5	13	0	0	18	0			0	18		
高照系	5	9	2	5	21	4			5	21		
健科學院(總)	47	70	34.5	24	175.5	5	5	0	24	175.5	5	0
健科學院	1	9			10	1				10		
健管系	11	13	17.5	6	47.5	2			6	47.5		
資管系	10	14	9.5	10	43.5	1			10	43.5		
休健系	8	12	5.5	0	25.5	1			0	25.5		
長照所	7	16	0	2	25	0			2	25		
聽語系	10	6	2	6	24	0			6	24		
人康學院(總)	32	52	21.5	10	115.5	4	3	0	10	115.5	3	0
人康學院		6			6	0				6		
幼保系	13	33	14.5	5	65.5	1			5	65.5		
運保系	10	4	2	5	21	0			5	21		
生諮系	9	9	5	0	23	3			0	23		
跨領域學院(總)	5	4	0	0	9	0	1	1	0	9	1	1
通識中心	13	15	55.5	0	83.5	0	2	2	0	83.5	2	2
TOTAL	214	402	157	90	863	26	29	6	90	863	29	6

註：

- 校務研究辦公室實際進(運)用 5 人，其餘人員係以高教深耕計畫經費支應，由該辦公室辦理進用並分配其他單位。
- 依「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，108 年 2 月 1 日起學生兼教學助理需全面納保，為符身心障礙者權益保障法規定，學校應即足額進用身障人員【未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費一半(113 年基本工資 27,470 元*不足人數*1/2)】至校方。
- 學術單位部分：通識中心需進用人數部分暫由行政單位協助分攤。

回議程

國立臺北護理健康大學114學年度第1學期行事曆※1. 紅字表示放假日2. 原住民族歲時祭儀放假日期請參閱原民會公告								
年月	週次	日	一	二	三	四	五	六
一一四 年八月							1 學期開始	2
		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28 導師研習	29	30
		31	1 新生入學講習	2 新生入學講習	3 新生入學講習 業務會報	4	5	6
								31日碩博士論文紙本繳交上傳截止日 1日新生家長座談會 5日抵免學分收件截止
九月	一	7	8 開學(註冊日)	9	10 擴大行政會議	11	12	13
	二	14	15	16	17	18	19	20
	三	21	22	23	24 校務會議	25	26	27
	四	28	29	30	1 業務會報	2	3	4
	五	5	6 中秋節	7	8 行政會議	9	10 國慶日	11
十月	六	12	13	14	15 課程委員會	16	17	18
	七	19	20	21	22	23	24	25
	八	26	27	28	29	30	31 校慶	1
					學輔會/特推會			
十一月	九	2	3	4	5 業務會報 教務會議	6	7	8
	十	9	10	11	12 行政會議	13	14	15
	十一	16	17	18	19 總務會議	20	21	22
	十二	23	24	25	26	27	28	29
	十三	30	1	2 獎學金會議	3 業務會報 課程委員會	4	5	6
十二月	十四	7	8	9	10 擴大行政會議	11	12	13
	十五	14	15	16	17 校基會 學務會議	18	19	20
	十六	21	22	23	24 校務會議	25	26	27
	十七	28	29	30	31 校慶補假	1 元旦	2	3
一一五 年一月	十八	4	5	6	7 教務會議	8	9	10
		11	12 寒假開始	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	31
								31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位 考試成績繳交截止日

國立臺北護理健康大學114學年度第2學期行事曆※1. 紅字表示放假日2. 原住民族歲時祭儀放假日期請參閱原民會公告									
年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	備註
一一五 年二月		1	2	3	4	5	6	7	國際蒙特梭利專班114學年度第二學期開始日為
		學期開始							114年12月1日
		8	9	10	11	12	13	14	11-20日學生宿舍春節閉舍
						導師研習			13日抵免學分收件截止
		15	16	17	18	19	20	21	
			除夕	初一	初二	初三			
	一	22	23	24	25	26	27	28	2/23-3/2日英文免修申請
			開學(註冊日)				和平補假	和平紀念	
三月	二	1	2	3	4	5	6	7	3日碩博士論文紙本繳交上傳截止日
					業務會報				
	三	8	9	10	11	12	13	14	
					擴大行政會議				
	四	15	16	17	18	19	20	21	
					總務會議、校基會				
	五	22	23	24	25	26	27	28	
					校務會議				
	六	29	30	31	1	2	3	4	4日為達學期三分之一基準日
					業務會報 課程委員會		兒童補假	兒童節	
四月	七	5	6	7	8	9	10	11	
		清明節	清明補假		行政會議				
	八	12	13	14	15	16	17	18	
	九	19	20	21	22	23	24	25	期中考週
	十	26	27	28	29	30	1	2	
					教務會議 學輔會/特推會				
五月	十一	3	4	5	6	7	8	9	8日完成115上教師授課人力
					業務會報			校園徵才博覽會	
	十二	10	11	12	13	14	15	16	16日為達學期三分之二基準日
					行政會議	獎學金會議			
	十三	17	18	19	20	21	22	23	18-26日為1151學期轉系申請
	十四	24	25	26	27	28	29	30	25-29日為大學部畢業班期末考
					課程委員會 學務會議				
	十五	31	1	2	3	4	5	6	5日大學部畢業班成績上傳截止日
					業務會報				
六月	十六	7	8	9	10	11	12	13	13日學生宿舍畢業生最後搬遷日
					擴大行政會議 校基會			畢業典禮	
	十七	14	15	16	17	18	19	20	
					校務會議		端午節		
	十八	21	22	23	24	25	26	27	期末考週
					教務會議				27日學生宿舍期末最後搬遷日
		28	29	30	1		3	4	3日大學部非畢業班及研究所學期成績上傳截止日
			暑假開始						
七月		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	20日為1151學期轉班/輔系/雙主修申請開始
		26	27	28	29	30	31		31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位考試成績繳交截止日

[回議程](#)

113 學年度行事曆【修正前，本校 113 學年度第一學期第 253 次行政會議通過版】

國立臺北護理健康大學113學年度第1學期行事曆※1.紅字表示放假日2.原住民族歲時祭儀放假日日期請參閱原民會公告									
年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	備註
一一三年八月						1 學期開始	2	3	國際蒙特梭利專班113學年度第一學期開始日為113年6月1日
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	15日為轉班/輔系/雙主修申請截止日
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	31日碩博士論文紙本繳交上傳截止日
						導師研習			
九月		1	2	3	4 新生入學講習 業務會報	5	6	7	2日新生家長座談會
	一	8	9 開學(註冊日)	10	11 擴大行政會議	12	13	14	6日抵免學分收件截止 9日-13日英文免修申請
	二	15	16	17 中秋節	18	19	20	21	
	三	22	23	24	25 校務會議	26	27	28	
	四	29	30	1	2 業務會報	3	4	5	
十月	五	6	7	8	9 行政會議	10 國慶日	11	12	
	六	13	14	15	16 課程委員會	17	18	19	19日為達學期三分之一基準日
	七	20	21	22	23	24	25	26 校慶	
	八	27	28	29	30 學輔會/特推會	31	1	2	期中考週(16+2週課程)
十一月	九	3	4	5	6 業務會報 教務會議	7	8	9	期中考週(18週課程)
	十	10	11	12	13 行政會議	14	15	16	
	十一	17	18	19	20 總務會議	21	22	23	22日完成113下教師授課人力
	十二	24	25	26	27	28	29	30	30日為達學期三分之二基準日
十二月	十三	1	2	3 獎學金會議	4 業務會報 課程委員會	5	6	7	2-10日為1132學期轉系申請
	十四	8	9	10	11 擴大行政會議	12	13	14	
	十五	15	16	17	18 校務基金會議 學務會議	19	20	21	
	十六	22	23	24	25 校務會議	26	27	28	期末考週(16+2週課程)
	十七	29	30	31 校慶補假	1 元旦	2	3	4	
一一四年一月	十八	5	6	7	8 教務會議	9	10	11	期末考週(18週課程)
		12	13 寒假開始	14	15	16	17	18	17日學期成績上傳截止日
		19	20	21	22	23	24	25	20-24日為1132學期轉班/輔系/雙主修申請 24日-2/2日學生宿舍春節閉舍
		26	27	28	29	30	31		31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位
			調整放假	除夕	初一	初二	初三 學期結束		考試成績繳交截止日

國立臺北護理健康大學113學年度第2學期行事曆※1.紅字表示放假日2.原住民族歲時祭儀放假日期請參閱原民會公告									
年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	備註
一一四年二月								1	國際蒙特梭利專班113學年度第二學期開始日為113年12月1日
								學期開始	
		2	3	4	5	6	7	8	8日為1/27調整放假之補行上班日
		9	10	11	12	13	14	15	14日抵免學分收件截止
	一	16	17	18	19	20	21	22	17-21日英文免修申請
		開學(註冊日)							
三月	二	23	24	25	26	27	28	1	
							和平紀念		
	三	2	3	4	5	6	7	8	3日碩博士論文紙本繳交上傳截止日
					業務會報 總務會議				
	四	9	10	11	12	13	14	15	
					擴大行政會議				
	五	16	17	18	19	20	21	22	
四月					校務基金會議				
	六	23	24	25	26	27	28	29	29日為達學期三分之一基準日
					課程委員會 校務會議				
	七	30	31	1	2	3	4	5	
					業務會報	兒童節補假	兒童、清明		
	八	6	7	8	9	10	11	12	
					行政會議				
五月	九	13	14	15	16	17	18	19	期中考週
					教務會議				
	十	20	21	22	23	24	25	26	
	十一	27	28	29	30	1	2	3	2日完成114上教師授課人力
六月								校園徵才 博覽會	
	十二	4	5	6	7	8	9	10	10日為達學期三分之二基準日
					學輔會/特推會 業務會報	獎學金會議			
	十三	11	12	13	14	15	16	17	12-21日為1141學期轉系申請
					行政會議				
	十四	18	19	20	21	22	23	24	19-24日為大學部畢業班期末考
七月			畢業考	畢業考	畢業考 課程委員會	畢業考	畢業考	畢業考	
	十五	25	26	27	28	29	30	31	29日大學部畢業班成績上傳截止日
					學務會議		端午節補假	端午節	
	十六	1	2	3	4	5	6	7	
					業務會報 校務基金會議			畢業典禮	7日畢業生離舍
	十七	8	9	10	11	12	13	14	
					擴大行政會議				
八月	十八	15	16	17	18	19	20	21	期末考週
					教務會議 校務會議				21日學生宿舍期末搬遷
		22	23	24	25	26	27	28	27日大學部非畢業班及研究所學期成績上傳截止日
			暑假開始						
		29	30	1	2	3	4	5	
九月		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	21日為1141學期轉班/輔系/雙主修申請開始
十月									
		27	28	29	30	31			31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位考試成績繳交截止日
						學期結束			

[回議程](#)

國立臺北護理健康大學113學年度第1學期行事曆※1.紅字表示放假日2.原住民族歲時祭儀放假日期請參閱原民會公告									
年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	備註
一一三 年八月						1 學期開始	2	3	國際蒙特梭利專班113學年度第一學期開始日為113年6月1日
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	15日為轉班/輔系/雙主修申請截止日
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	31日碩博士論文紙本繳交上傳截止日
						導師研習			
九月		1	2	3	4	5	6	7	2日新生家長座談會
			新生入學講習	新生入學講習	新生入學講習 業務會報				6日抵免學分收件截止
	一	8	9	10	11	12	13	14	9日-13日英文免修申請
			開學(註冊日)		擴大行政會議				
	二	15	16	17 中秋節	18	19	20	21	
	三	22	23	24	25	26	27	28	
十月					校務會議				
	四	29	30	1	2	3	4	5	
					業務會報				
	五	6	7	8	9	10 國慶日	11	12	
					行政會議				
	六	13	14	15	16	17	18	19	19日為達學期三分之一基準日
十一月					課程委員會				
	七	20	21	22	23	24	25	26	
								校慶	
	八	27	28	29	30	31	1	2	
					學輔會/特推會				
	九	3	4	5	6	7	8	9	期中考週
十二月					業務會報 教務會議				
	十	10	11	12	13	14	15	16	
					行政會議				
	十一	17	18	19	20	21	22	23	22日完成113下教師授課人力
					總務會議				
	十二	24	25	26	27	28	29	30	30日為達學期三分之二基準日
十二月									
	十三	1	2	3	4	5	6	7	2-10日為1132學期轉系申請
				獎學金會議	業務會報 課程委員會				
	十四	8	9	10	11	12	13	14	
					擴大行政會議				
	十五	15	16	17	18	19	20	21	
一一四 年一月					校務基金會議 學務會議				
	十六	22	23	24	25	26	27	28	
					校務會議				
	十七	29	30	31 校慶補假	1 元旦	2	3	4	
	十八	5	6	7	8	9	10	11	期末考週
一一四 年一月					教務會議				
		12	13	14	15	16	17	18	17日學期成績上傳截止日
			寒假開始						
		19	20	21	22	23	24	25	20-24日為1132學期轉班/輔系/雙主修申請 24日-2/2日學生宿舍春節閉舍
		26	27	28	29	30	31		31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位 考試成績繳交截止日
			調整放假	除夕	初一	初二	初三 學期結束		

國立臺北護理健康大學113學年度第2學期行事曆※1.紅字表示放假日2.原住民族歲時祭儀放假日期請參閱原民會公告									
年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	備註
一一四 年二月								1 學期開始	國際蒙特梭利專班113學年度第二學期開始日為 113年12月1日
		2	3	4	5	6	7	8	8日為1/27調整放假之補行上班日
		9	10	11	12	13 導師研習	14	15	14日抵免學分收件截止
	一	16	17 開學(註冊日)	18	19	20	21	22	17-21日英文免修申請
	二	23	24	25	26	27	28 和平紀念	1	
三月	三	2	3	4	5 業務會報 總務會議	6	7	8	3日碩博士論文紙本繳交上傳截止日
	四	9	10	11	12 擴大行政會議	13	14	15	
	五	16	17	18	19 校務基金會議	20	21	22	
	六	23	24	25	26 課程委員會 校務會議	27	28	29	29日為達學期三分之一基準日
	七	30	31	1	2 業務會報	3 兒童節補假	4 兒童、清明	5	
四月	八	6	7	8	9 行政會議	10	11	12	
	九	13	14	15	16 教務會議	17	18	19	期中考週
	十	20	21	22	23	24	25	26	
	十一	27	28	29	30	1	2	3 校園徵才 博覽會	2日完成114上教師授課人力
五月	十二	4	5	6	7 學輔會/特推會 業務會報	8 獎學金會議	9	10	10日為達學期三分之二基準日
	十三	11	12	13	14 行政會議	15	16	17	12-21日為1141學期轉系申請
	十四	18	19	20	21 畢業考 課程委員會	22	23	24	19-24日為大學部畢業班期末考
	十五	25	26	27	28 學務會議	29	30 端午節補假	31 端午節	29日大學部畢業班成績上傳截止日
六月	十六	1	2	3	4 業務會報 校務基金會議	5	6	7 畢業典禮	7日畢業生離舍
	十七	8	9	10	11 擴大行政會議	12	13	14	
	十八	15	16	17	18 教務會議 校務會議	19	20	21	期末考週 21日學生宿舍期末搬遷
		22	23 暑假開始	24	25	26	27	28	27日大學部非畢業班及研究所學期成績上傳截止日
		29	30	1	2	3	4	5	
七月		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	21日為1141學期轉班/輔系/雙主修申請開始
		27	28	29	30	31 學期結束			31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位 考試成績繳交截止日

國立臺北護理健康大學論文發表辦法
第二條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二條 申請資格及條件 一、凡本校專任教師，以本校名義發表、經<u>同儕審查</u>之正式論文、簡報型論文(發表原始研究成果之 Letter, Short Report, Note, Communication, Accelerated 或 Rapid Publication)、綜合評論(Review article)、病例報告(Case Report)或學術研討會全文研究論文等。論文以前一年度之一月一日至十二月三十一日完成刊登發表的作品為限(以會計年度計算)。 二、退休或離職教師發表之論文申請資格：須於退休或離職前，為本校專任教師，且已確實刊載於刊物中；若為刊物為雙月刊或季刊，教師退休或離職月份落於發刊當季，亦符合。 三、發表之論文須符合本校「<u>教師赴海外出席國際會議、期刊發表或國際交流之會籍名稱或參與地位注意事項</u>」。	第二條 申請資格及條件 一、凡本校專任教師，且以本校名義發表、經審查之正式論文、簡報型論文(發表原始研究成果之 Letter, Short Report, Note, Communication, Accelerated 或 Rapid Publication)、綜合評論(Review article)、病例報告(Case Report)或學術研討會全文研究論文等。論文以前一年度之一月一日至十二月三十一日完成刊登發表的作品為限(以會計年度計算)。 二、退休或離職教師發表之論文申請資格：須於退休或離職前，為本校專任教師，且已確實刊載於刊物中；若為刊物為雙月刊或季刊，教師退休或離職月份落於發刊當季，亦符合。	一、為完備本校論文發表獎勵辦法擬修訂第二條第一項申請資格及條件： (一)教育部臺陸字第1000164032號函：「…如掛名「China」或「Taiwan, China」，一概不承認，亦無法用於求職、升等及計畫申請等事宜。」 (二)教育部臺陸字第1000201861號函：學者若發現所投稿件之國家名稱遭擅自修改，應於第一時間主動提出抗議，要求該期刊更正。 (三)本校教師赴海外出席國際會議、期刊發表或國際交流之會籍名稱或參與地位注意事項：「…如涉及研究之校內相關獎勵規定，由研發處依相關規定辦理。」

公文文號：1000009795

教育部 函

聯絡人：丘皓秋

聯絡電話：(02)77367784

傳真：

電子郵件：

受文者：國立臺北護理健康大學

發文日期：100/09/08

發文字號：臺陸字第1000164032號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如說明二(0164032A00_ATTCH2.TIF，共一個電子檔案)

主旨：關於國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文事，請查照轉知。

說明：一、為維護國家主權，關於國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文，必須掛名「Taiwan」或「R.O.C.」，如掛名「China」或「Taiwan, China」，一概不承認，亦無法用於求職、升等及計畫申請等事宜。二、其他相關注意事項請切實依行政院國家科學委員會99年11月9日臺會綜一字第0990081366號函及本(100)年1月28日臺會綜一字第1000006234號函(如附件)辦理。

正本：各公私立大專校院

副本：行政院大陸委員會、本部高教司、技職司、學審會、大陸事務工作小組

公文文號：1000012410

教育部 函

聯絡人：丘皓秋
聯絡電話：(02)77367784
傳真：
電子郵件：

受文者：國立臺北護理健康大學

發文日期：100/11/04

發文字號：臺陸字第1000201861號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四(0201861A00_ATTCH1.pdf，共一個電子檔案)

主旨：關於國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文掛名事，補充規定如說明，請查照轉知。

說明：一、本部本(100)年9月8日臺陸字第1000164032號函所稱「掛名『China』或『Taiwan, China』，一概不承認……」乙節，係指國內學者於投稿或與大陸學者共同具名於學術期刊發表論文，有關作者之國家名稱，未遵照一般國際規範，逕以不符合我國整體利益之方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者。二、學者若發現所投稿件之國家名稱遭擅自修改，應於第一時間主動提出抗議，要求該期刊更正。三、各校應建立類此事件之處理機制及流程並進行宣導，相關處理原則參考外交部及國科會相關函示辦理，未依前述處理原則積極處理者，則視個案情況作為本部督導校務及相關計畫補助參採之重要考量。四、檢送行政院國家科學委員會99年11月9日臺會綜一字第0990081366號及本年1月28日臺會綜一字第100006234號函、外交部98年7月7日外北美一字第09801097370號及本年1月24日外民一字第09901266760號函影本如附件。

正本：各公私立大專校院

副本：行政院大陸委員會、本部高教司、技職司、文教處、人事處、學審會、法規會、顧問室、大陸事務工作小組

國立臺北護理健康大學教師赴海外出席國際會議、期刊發表或國際交流活動之會籍名稱或參與地位注意事項

一、期刊發表

- (一)教師於國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文，應依據教育部100年9月8日臺陸字第1000164032號函、及100年11月4日臺陸字第1000201861號函規定，掛名「Taiwan」或「R.O.C.」，如掛名「China」或「Taiwan, China」，一概不承認，亦無法用於求職、升等及計畫申請等事宜。且學者若發現所投稿件之國名遭擅自修改，應於第一時間主動提出抗議，要求期刊更正。
- (二)未符合上述規定之期刊論文，經檢舉並查證屬實者，如涉及求職、升等事宜，由人事室依相關規定辦理。如涉及研究之校內相關獎勵規定，由研發處依相關規定辦理。

二、教師及各單位推動出席國際會議或從事國際交流

加強宣導本校教師及各單位推動出席國際會議或從事國際交流活動，應依據外交部 107 年 12 月 10 日外民援字第 10793519600 號函「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」辦理。若遇有未符規定情事，除依上開原則通報駐外單位協處外，並請通報本校報部。

國立臺北護理健康大學論文發表獎勵辦法(現行規定)

中華民國八十六年九月 86 學年度第二次校評會制定通過
 中華民國八十八年十月六日 88 學年度第一學期第一次主管會議修正
 中華民國八十九年四月十一日 88 學年度第二學期第一次主管會議修正
 中華民國九十一年一月八日 90 學年度第二學期第六次主管會議修正
 中華民國九十二年一月十四日 91 學年度第一學期第三次業務會報通過
 中華民國九十四年十月二十日第八十次行政會議通過
 中華民國九十七年三月二十六日第一〇四次行政會議通過
 中華民國九十九年二月二十四日業務會報通過
 中華民國九十九年三月三日第一二一次擴大行政會議通過
 中華民國九十九年四月十五日校務基金管理委員會通過
 中華民國一〇三年十一月三日奉核選予修正第三條部會機構名稱
 中華民國一〇四年三月四日 103 學年度第二學期第一次業務會報通過
 中華民國一〇四年三月十一日第一六八次擴大行政會議通過
 中華民國一〇四年四月一日校務基金管理委員會通過
 中華民國一〇四年十二月二日 104 學年度第一學期第四次業務會報通過
 中華民國一〇四年十二月九日第一七五次行政會議通過
 中華民國一〇四年十二月二十四日校務基金管理委員會通過
 中華民國一〇五年十一月二日 105 學年度第一學期第三次業務會報通過
 中華民國一〇五年十一月九日第一八四次行政會議通過
 中華民國一〇五年十二月十三日校務基金管理委員會通過
 中華民國一〇六年十一月十五日第一九四次行政會議通過
 中華民國一一一年九月七日 111 學年度第 1 學期第 1 次業務會報通過
 中華民國一一一年九月十四日第 235 次擴大行政會議通過

第一條 為補助與獎勵教師從事學術研究，發表研究成果，提高本校研究學術風氣與水準，並秉持獎勵優異、分級獎勵、與普遍獎勵之精神，特訂定「國立臺北護理健康大學論文發表獎勵辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 申請資格及條件

- 一、凡本校專任教師，且以本校名義發表、經審查之正式論文、簡報型論文(發表原始研究成果之 Letter, Short Report, Note, Communication, Accelerated 或 Rapid Publication)、綜合評論(Review article)、病例報告(Case Report)或學術研討會全文研究論文等。論文以前一年度之一月一日至十二月三十一日完成刊登發表的作品為限（以會計年度計算）。
- 二、退休或離職教師發表之論文申請資格：須於退休或離職前，為本校專任教師，且已確實刊載於刊物中；若為刊物為雙月刊或季刊，教師退休或離職月份落於發刊當季，亦符合。

第三條 獎勵方式

一、 計算方式如下

(一)論文性質分類加權分數(C)

論文性質分類	加權分數(C)
正式論文	3 分
簡報型論文(發表原始研究成果之 Letter, Short Report, Note Communication, Accelerated 或 Rapid Publication)	2 分
綜合評論(Review article)	2 分
病例報告(Case Report)	1 分
學術研討會論文(需檢附該研討會具有「全文審查」或「匿名外審」制度之相關佐證資料及該研討會議程)	1 分

(二)論文刊登雜誌及會議分類排名百分比加權分數(J)

期刊排名百分比 (期刊排名基準，以「申請」當年度 JCR 最新公告為準(Journal Raking，JR 值))	加權分數(J)
SCIE(SCI)、SSCI 期刊排名百分比	
影響係數 ≥ 5	IF
排名 $\leq 20\%$	5 分
$20\% < \text{排名} \leq 40\%$	4 分
$40\% < \text{排名} \leq 60\%$	3 分
$60\% < \text{排名} \leq 80\%$	2 分
排名 80%以後	1 分
非屬上述排名期刊	
EI 期刊、TSSCI(依據國科會公告名單)、健康科技期刊	1 分
其他國內外非前述各類學術性雜誌及各類型學術研討會會議或專書論文(限研究論文)。	0.5 分

(三)作者排名加權分數(A)

作者序	加權分數(A)
第一或通訊作者	5 分
第二作者	3 分
第三作者	1 分
第四作者或以後之作者	0.5 分

1. 每篇論文得分

＝論文性質分類加權分數(C)*刊登雜誌及學術研討會會議分類排名百分比(J)*作者排名(A)

2. 每篇論文補助金額之分級權重（若符合下列 2 項或 2 項以上分類者，以較高之分級權重認定之）

學術期刊論文得分或影響係數	分級權重
影響係數 ≥ 10 (限申請人為第一作者或通訊作者之論文)	50
$5 \leq \text{影響係數} < 10$ (限申請人為第一作者或通訊作者之論文)	35
論文得分 ≥ 75	30
$45 \leq \text{論文得分} < 75$	20
$15 \leq \text{論文得分} < 45$	10
論文得分 < 15	1

某篇論文補助經費＝當年度補助經費總額*(「該篇論文得分分級權重/ Σ 每篇論文分級權重」)

二、 每篇論文補助，以申請一次為限。

第四條 經費來源及核撥

論文獎勵以核發獎勵金支應，所需經費於「校務基金學雜費收入及 5 項自籌收入」支應。

第五條 申請程序

- 一、教師每年於 12 月 31 日前，至教師學術系統完成當年度期刊發表、專書著作資料登錄。
- 二、每年一至四月主辦單位將核對後之資料，配合更新至校務基本資料庫，並進行論文發表獎勵之核算，凡資料未能載入校務基本資料庫，不列計。

第六條 學術倫理

申請人需具有本校專任教師身份。申請教師如有涉及論文抄襲等學術倫理事件教師處理規範且經查證屬實者，將追回補助之論文經費。

第七條本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同

回議程

國立臺北護理健康大學「提升教師及研究人員學術研究發表補助作業要點」
第二點、第三點、第四點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
二、申請資格與條件 (一)申請資格 1. 本校專任/專案教師/研究人員，以本校名義投稿國際學術期刊者，得申請本補助。 2. <u>申請者須為投稿論文之第一或通訊作者，且同一篇論文僅能由一位作者提出申請。</u> (二)申請條件 1. <u>個人第一次申請：不須檢附證明。</u> 2. <u>個人第二次(含)以上申請：</u> <u>(1)當年度第一次申請：須提供投稿證明，以作為審查之依據。</u> <u>(2)當年度第二次(含)以上申請：須提供檢附投稿接受證明，以作為審查之依據。</u>	二、申請資格與條件 (一)本校專任/專案教師/研究人員，以本校名義投稿國際學術期刊者，得申請本補助。 (二)申請者須為投稿論文之第一或通訊作者，且同一篇論文僅能由一位作者提出申請，一年申請一次為限。	為增加經費執行的彈性，文字寫法改為第一項申請資格及第二項申請條件。
三、補助項目及額度 (一)補助項目：<u>外語翻譯及編修費、論文刊登費、IRB 審查費、統計費。</u> (二)<u>補助額度：每人每年申請一件為原則，每件補助金額新台幣 3 萬元為上限。</u> (三)<u>每年申請次數及額度依當年度經費調整。</u>	三、補助項目及額度 (一)本要點補助外語翻譯及編修費、期刊審查費、IRB 審查費。 (二)申請者所投稿期刊須收錄於 SCI / SCIE (Science Citation Index/ Science Citation Index Expanded)、SSCI (Social Science Citation Index) 索引資料庫 (以申請當年度最新公告為準)，且有 JCR Report 領域排名，每人每年補助以新台幣 3 萬元為上限。	一、為符合主計室核銷規範，修改補助項目文字。「論文刊登費」使用印領清冊；「審查費」超過 1 萬元須先提出請購申請，其核銷程序無法配合實際運作，增加經費核銷困難度。 二、為增加經費使用彈性，增列論文刊登費及統計費之補助項目，並修改要點文字。 三、明確當年度補助額度與次數，第二項調整為補助額度。

修正規定	現行規定	說明
		四、將投稿期刊收錄須符合 JCR 之文字增加至第四項中。
四、補助規範 (一) <u>申請者僅可就本要點、國家科學及技術委員會、教師所執行計畫或本校其他單位所提供補助機制擇一申請，不得重複。</u> (二) <u>申請者所投稿期刊須收錄於 SCI / SCIE (Science Citation Index/ Science Citation Index Expanded) 、 SSCI (Social Science Citation Index) 索引資料庫(以申請當年度最新公告為準)，且有 JCR Report 領域排名。</u> (三) 為避免申請者投稿掠奪性期刊，投稿前請先瞭解本校圖書館公告之「認識掠奪性期刊」並完成自我檢核，掠奪性期刊不列計成果。 (四) 投稿之論文須符合本校「教師赴海外出席國際會議、期刊發表或國際交流之會籍名稱或參與地位注意事項」規範。	四、補助規範 (一)申請者僅可就本要點、國家科學及技術委員會、教師所執行計畫或本校其他單位所提供補助機制擇一申請，不得重複。且第二次申請須提出曾受補助之成果證明（期刊刊登），以作為審查之依據。 (二) 為避免申請者投稿掠奪性期刊，投稿前請先瞭解本校圖書館公告之「認識掠奪性期刊」並完成自我檢核，掠奪性期刊不列計成果。 (三) 投稿之論文須符合本校「教師赴海外出席國際會議、期刊發表或國際交流之會籍名稱或參與地位注意事項」規範。	一、申請者提供審查依據之文字調整至第三點第二項中，故刪除此處申請者提供審查依據之文字。 二、將投稿期刊收錄須符合 JCR 之文字增加至第二項中，其餘項次往後遞延。

國立臺北護理健康大學提升教師及研究人員學術研究發表補助作業要點(現行規定)

112 年 5 月 31 日 111 學年度第 2 學期第 4 次業務會報通過

112 年 6 月 7 日第 242 次擴大行政會議通過

一、為鼓勵本校教師及研究人員從事學術研究，提升本校學術發表產能，特訂定「國立臺北護理健康大學提升教師及研究人員學術研究發表補助作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、申請資格與條件

(一)本校專任/專案教師/研究人員，以本校名義投稿國際學術期刊者，得申請本補助。

(二)申請者須為投稿論文之第一或通訊作者，且同一篇論文僅能由一位作者提出申請，一年申請一次為限。

三、補助項目及額度

(一)本要點補助外語翻譯及編修費、期刊審查費、IRB 審查費。

(二)申請者所投稿期刊須收錄於 SCI / SCIE (Science Citation Index/ Science Citation Index Expanded)、SSCI (Social Science Citation Index)索引資料庫(以申請當年度最新公告為準)，且有 JCR Report 領域排名，每人每年補助以新台幣 3 萬元為上限。

四、補助規範

(一)申請者僅可就本要點、國家科學及技術委員會、教師所執行計畫或本校其他單位所提供補助機制擇一申請，不得重複，且第二次申請須提出曾受補助之成果證明(期刊刊登)，以作為審查之依據。

(二)為避免申請者投稿掠奪性期刊，投稿前請先瞭解本校圖書館公告之「認識掠奪性期刊」並完成自我檢核，掠奪性期刊不列計成果。

(三)投稿之論文須符合本校「教師赴海外出席國際會議、期刊發表或國際交流之會籍名稱或參與地位注意事項」規範。

五、經費來源

本要點經費由教育部高等教育深耕計畫支應，並依當年度公告期限提出申請，補助計畫經費編列及核銷，依本校公告之經費使用範圍及大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則，至當年度總補助經費核撥完畢為止。

六、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

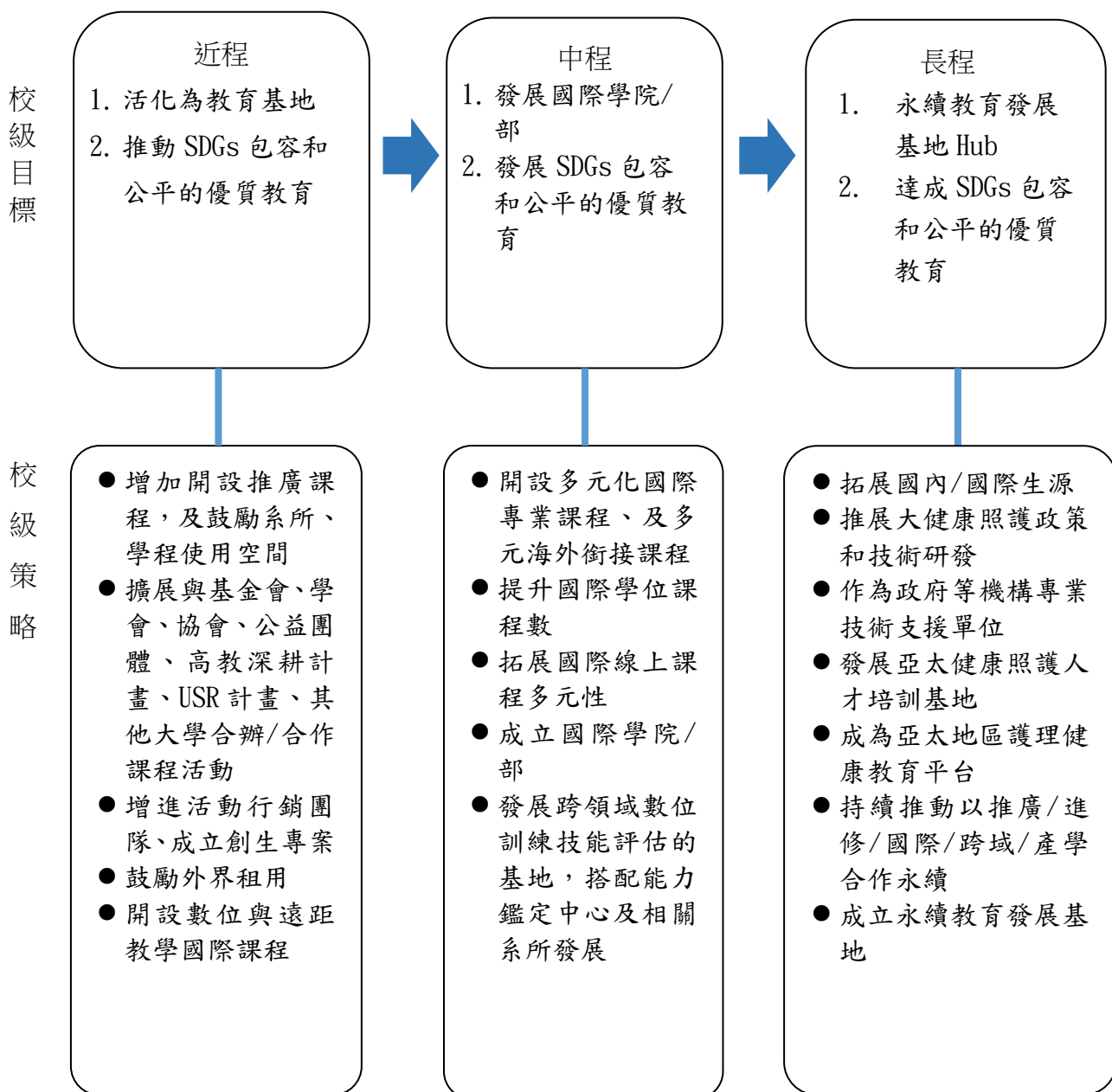
[回議程](#)

國立臺北護理健康大學城區部近中長程（111~116 年後）建設及發展計畫案

111 年 6 月 22 日第 144 次校務會議通過

一、城區部校級目標及策略

- (一) 依據：111 年 4 月 27 日城區部近中程校務發展主管共識營、5 月 24 日校務發展委員會決議。
- (二) 發展標語 (slogan) 暫訂為：「北護永續，風華再現」。
- (三) 校級目標及策略：



二、硬體建設

(一) 近中程計畫(111-115 年)

1. 文教大樓古蹟修復及再利用工程(第一、二期)

(1) 第一期(111-112 年)

預定於 111 年 5 月下旬辦理工程發包作業，主要工項包含無障礙電梯工程、西側遮陽板復舊、屋頂防水、外牆牆面檢修、再利用裝修，工程範圍以學校使用 2~4 樓空間為主。

(2) 第二期(113-115 年)

辦理再利用裝修、空調、消防(含臺大使用空間)以及零星設備改善，工程範圍以學校使用 2~4 樓空間為主。

2. 各棟大樓空間使用規劃構想

目前使用現況如下，後續將視校務發展計畫進行滾動式修正。

建築物/樓層及面積	空間使用用途	使用現況
文教大樓 2~4 樓(654 坪) 學生宿舍 A 棟 1 樓多功能教室 (69 坪)	在職進修與推廣 教育教學、行政、 自習等空間	1. 健管系在職專班排定於每周 三、四、五上課。 2. 推廣中心開設課程及教室出租
舊五層醫療大樓 4 樓(154 坪)	境外生短期交流 學習空間、國際中 心行政空間	國際中心辦公室及教室
長照大樓 B1~4 樓(138 坪)	產學合作、教育、 學習、辦公等委 外空間	廠商已於 4 月 23 日正式營運。
學生宿舍 A 棟 2 樓 (10 間辦公室，每間約 6 坪)		2 間辦公室於 111 年 2 月 14 日點 交予廠商，並已進駐使用。尚有 8 間待租。
學生宿舍 B 棟 1 樓 A 區(56 坪)		1 家廠商投標，3 月 29 日完成評 選作業，已於 4 月 18 日辦理議約 作業，刻正辦理簽約及公證作業， 預計 5 月下旬辦理點交。
B 區(28 坪)		持續探詢潛在廠商。
學生宿舍 C 棟 1 樓(79 坪) (11 間辦公室)		
供應大樓 1 樓(54 坪)		
職務宿舍 1 樓本號及 2~9 樓 28 戶宿舍(773 坪)	本校編制內人員 及客座教師住宿 空間	已借用 18 戶，現正辦理 111 學年 度配住作業。
職務宿舍 1 樓沿街面 2 戶宿舍 (50 坪)	商店類型，如便 利商店、零售百 貨、健康產業等	現正評估適當業種及探詢潛在廠 商，俟疫情趨緩後再重新排定招 商作業時程

(二) 長程計畫(116 年以後)

1. 文教大樓古蹟修復工程(第三~五期)

(1) 第三期(119 年)辦理結構補強工程，工程範圍 1~3 樓。

(2) 第四期(120 年)辦理空調設備改善及再利用裝修工程，工程範圍以台大使用 1~3 樓空間為

主。

(3) 第五期(122 年)辦理文教大樓 1 樓機電設備遷移工程。

2. 第二文教大樓(國際學院)新建工程規劃構想

採鋼骨結構，擬由本校自籌經費，並申請教育部補助款，或採 BOT、募款等方式籌措工程款。將依本校整體財務規劃並經校務基金管理委員會及校務會議通過後，再確定第二文教大樓興建工期。

3. 成立「永續教育發展基地」

逐步推動作為推廣教育、在職教育、國際學院及產學合作等多元場域，延續北護大的各項教育影響力。

回議程