

國立臺北護理健康大學第 188 次行政會議紀錄

時間：106 年 3 月 22 日（星期三）下午 1:30

地點：行政大樓三樓會議室

主席：謝楠楨校長

記錄：郭心怡

出席人員：曹麗英副校長兼護理學院院長、楊金寶副校長、林惠如教務長、黃俊清學務長、沈里通總務長、吳淑芳研發長暨高照系主任、祝國忠院長、李玉嬋院長、曾育裕主任、葉賢忠主秘、林清煌主任(陳玉芳秘書代理)、林美如主任、洪論評主任、王冷主任(田政文助教代理)、陳惠娟主任、王淑君館長、徐建業主任、童恆新主任、李慈音主任、林東正主任、彭雪英主任、黃馨慧主任、陳依兌主任、高千惠主任(李佩芸代理)、葉美玲所長、鄭夙芬所長、方文熙主任、曾煥棠主任、張宏哲主任(葉致緯代理)、童寶娟主任

請假人員：林清煌主任、徐建業主任、王冷主任、童寶娟主任、張宏哲主任、高千惠主任

壹、主席致詞：

- 一、歡迎並介紹甫履任之主計室林美如主任。
- 二、本校於 106 年底前有二件要事需履行完成，包括修訂 2018-2022 年之近中程計畫書及校務評鑑作業等。請研發處於 106.4.12(三) 統籌辦理「2018-2022 年校務發展共識營」，務請所有學術及行政一級主管屆時參與；當日將研議並擬定本校 2018-2022 年近中程計畫之校層級計劃目標及策略，隨後將進行簡報校務評鑑表冊六大項目彙整內容，並研議評鑑工作日程及作業分配等事宜。
- 三、另原 106.4.12 行政會議併同共識營辦理，於當天下午召開，務請各一級主管撥冗親自出席，並全程參與，共同策定未來校務重大發展趨勢之研議事項。

貳、確認上次會議決議事項：無異議通過。

參、報告事項：

- 一、追蹤事項報告：參見附件 **P.16-P.19**。

【校長指示事項】

(一)教育部現行諸多評鑑和訪視作業雖已簡化，可免到校進行實地訪評，改以逕由校務基本資料庫索引各項指標之數據進行審評作業，因此，資料庫中各項數據是否即時更新便顯得相形重要，俾免影響審評作業。預期教育部到九月中仍可能新增指標項目，本校務須於時程內及時配合修正，尚請電算中心列為優先配合事項並如期完成現行指標欄位之修訂及系統整合作業。

二、各處室工作報告：

(一)教務處報告事項：

1. 註冊組：

- (1) 本校106學年度碩博士班一般招生面試日期碩士(專)班為106年3月18日(星期六)，博士班為106年3月19日(星期日)，並於 3月22日召開招生委員會議定正

備取名單。

- (2) 有關校務基本資料庫填報作業，本處已於3月1日(三)辦理校內填報說明會，現進行校內填報作業，預訂4月19日(三)召開檢核會議。
- (3) 教育部預訂106年5月27日辦理「105學年度北區技職博覽會」(於新北市市民廣場(板橋區))，104年度係由護理系、助產系、高照系、聽語系共同協辦(於國父紀念館)。為展現學校與系所特色，本處現正搜集各系參加意願，請各系所踴躍參加，由教務處協調辦理之。(註：學校無公務車可接送人員裝備，為辦理校外活動不便之處，需另請經費租車方能辦理)
- (4) 教育部自105學年度起推動「技專校院精進甄選入學實務選才擴大招生名額比例計畫」，本校所提106學年度計畫，教育部核定甄選名額比例為56%(未達上限6成)，請各系確實依本校106學年度計畫執行四技甄選作業，並持續研擬改善機制，預擬107學年度計畫內容，以爭取甄選名額比例達7成之目標。
- (5) 教育部預告修正「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」部分條文：1修正碩士班連續二年註冊率未達八成即調減招生名額(聽語所在職專班如106學年度未達八成，將被調減，目前申請107學年度停招作業中)。

【校長指示事項】1. 由於各系所註冊率連續二年未達八成之系所將遭教育部公告並調降招生名額，影響學校形象甚鉅，務請各系所努力達致此一標準以上。

2. 自今年始已無教卓計劃及典大計劃之分類，本校嘗試進行制度上的變更，成立校層級專案計劃，俾順遂跨單位計劃案之執行。所需經費係來自教務處教學增能計畫案和研發處典大計劃案，二案經費總計約達4千多萬，上述二項管考會議將併同召開，重要議題策略和各項系所計劃經費之分配，亦將在此管考會議中商議策定。106. 3. 30將召開106年教學增能併同典大計劃之管考會議，務請各系所主管親自與會。

2. 學術服務組：

- (1) 本年度校務類自我評鑑工作期程，於106年3月17日(五)召開評鑑工作會議，後續依預定評鑑時程進行。
- (2) 有關專業類教育學門認證，相關辦法及流程如附件二(P. 20-P. 22)，網址：<http://tadp.twaea.org.tw/page-b-01.php>請各系所詳閱並調整自評報告書，俟校方完成整體簽約程序，將辦理說明會等，以利各系所後續進行教育認證作業。

3. 教學發展組：

- (1) 本組於106年2月17日舉辦第一次教師專業審查委員會議，針對本學期教學助理申請進行審查，本次共收到67件申請案，經委員討論後決議，通過件數57件，總補助金額為261,525元整。並於3月8日舉辦教學助理研習講座，總計有34位

出席。

- (2) 本組於3月16日舉辦第二次教師專業審查委員會議，針對106年度教師社群申請進行審查，本次共計收到23件申請案，申請主題以產業需求教案規劃設計與應用、跨校跨領域合作教學或研究成果應用、磨課師課程設計製作為主，本次預計補助金額為680,000元整。

4. 校務研究辦公室暨教學卓越中心：

- (1) 教育部來函核定本校106年度教學增能學校延續計畫，以「培養學生就業競爭力」及「展現學校多元特色」為主軸，並對應學校2018-2022年校層級目標，逐步規劃調整教學與學習結構以因應教育部107年「技職深耕試辦未來人才培育計畫」之銜接措施。
- (2) 承上 1)，教務處未來重點工作計畫包含：①「推動以學院為核心之教學體制」②「推動問題導向學習及創新教學模式」③「推動教師專業社群」④「推動各系/所逐步提升實務、實作課程比例以深化學生專業技術能力」；其中「以學院為核心教學體制」(學院實體化)，包含課程整合、師資整合、跨領域創新課程…等，為教育部技職司主要推動項目之一。教務處目前將逐步整合以學院為單位之跨系課程，此外，為鼓勵學生跨系/院修課，將研擬全校學生共同核心上課時間；惟目前各系/所辦理「學術專業研習(討)活動」時間不同步(如：健管週約11-12月辦理、資管週約4-5月辦理)，為順利推動以學院為單位之跨領域創新課程，建議全校各系/所統一於清明節當週辦理。
- (3) 教學卓越中心目前協助推動校務研究辦公室業務、PBL計畫等。另外(1)於3月22日邀請台灣大學註冊組洪泰雄主任至校內分享特色招生心得；(2)3月29日中午12時邀請輔仁大學醫學系裴駒主任於G310演講PBL教學心得及經驗分享，敬請各系/所老師踴躍參加。
- (4) 校務研究辦公室已於106年3月4日辦理「校務研究與資料科學的交會：學術論壇與巨量數據分析研討會」，截至會議當天總人數為119人報名，實際出席人數為97人，出席率81.5%，會議圓滿成功。
- (5) 校務研究辦公室與電算中心合作建置校務分析系統，目前已建置校務研究資源規劃、教師教學服務、彈性課程發展、學習成效輔導四類，未來預計導入全國技專校院校務基本資料庫資料。

(二)學務處暨軍訓室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1)106 學年度宿舍抽籤採電腦作業，於 3/8 日公告相關事宜，並於 4/5 日假明倫館辦理公開抽籤。
- (2)105 學年度第 2 學期「校園安全」宣導講習，預於 3/13 日至 3/30 日辦理 8 場次

- ，針對大學日間部學生實施，內容包含交通安全、紫錐花反毒教育、反霸凌、反詐騙等講座。
- (3)1052 學年度「校外賃居學生」調查，於 3/6 日至 3/31 日進行，並於 4 月開始實施訪視，預定訪視 100 人次。
 - (4)學務處預於 4/22 日假體育館辦理「2017 求職 Buffet 校園徵才博覽會」，適逢與陽明大學徵才博覽會同一天舉辦，兩校邀請廠商屬性有別，相互交流可提供學生更多元廠商資訊，是以，活動當日將於石牌捷運站每隔 20 分鐘有接駁車接送同學至兩校會場。
 - (5)本校獲勞動部勞動力發展署 106 年度大專補助計畫 363,610 元，包括 1 場次徵才博覽會及 2 場次企業參訪。勞動部北基宜花金馬分署派員已於 3/8 日到校就地審查 105 年度補助經費執行情形。
 - (6)70 週年校慶「主題標語暨 Logo 設計比賽」徵選已於 3/1 日公告得獎名單，首獎由護二二 C 林怡均同學獲得，主題[創新起始、飛越 70、展望未來]，作品將作為 70 校慶主要宣傳活動及網頁之標誌。
 - (7)70 週年校慶「北護之美-微電影比賽」徵選開始，活動時間 2/22 日至 07/31 日，網路票選預計 08/01 至 09/30 日，得獎公告預計於 10/11 日公告。
 - (8)70 週年校慶專屬網頁討論會議已於 03/03 日召開，會中進行網頁操作說明並確認各業務單位網頁之需求，目前已請各單位先行測試系統使用之穩定性，預計於 3/15 日連結至學校首頁。
 - (9)輔導學生會於 03/21 日辦理名人講座活動，邀請網路名人-岡星人到校分享，講題:Star a Dream。
 - (10)為增進本校與他校教師學術合作之發展性，本處於 3/14 日舉辦「春遊北護-與國立陽明大學教師交流座談會活動」，藉由校園導覽、分享咖啡豆烘焙及沖泡知識、紓壓理療體驗活動等，增進彼此之情誼，兩校教師約計 50 人次參與活動。
 - (11)學生輔導中心 105 學年度第一學期(1050801~1060131)二級與三級校園預防服務，個別諮商服務計 121 人，655 人次。
 - (12)106 學年新生體檢招標，得標廠商為宏恩醫院，後續將與該廠商規劃學生體檢事宜。
 - (13)106 年教育部健康促進活動，本次主題為愛的進擊：HealthyU-能力覺醒、全面進化，健康百分百。本學期活動規劃如下：
 - 1)小幸運~追向健康百分百：個案追蹤管理(膽固醇、尿酸、血糖、尿蛋白、血壓、體重異常)。
 - 2)小幸運~轉出窈窕全方位：3 月窈窕家族共 29 人，預計進行 6 場體適能有氧、2 場醫師講座、4 場個別營養諮詢、4 月舉辦「健康轉盤全方位」闖關活動。
 - 3)小幸運~閃出殘肺人生：4 月戒菸/種子班招募、戒菸諮詢、志工宣導稽核。
 - 4)小幸運~尋覓美齒大使：3-4 月美齒種子入班口腔衛生健康指導、社區學校衛

教宣導。

- 5)性教育(含愛滋防治)，幸福百分百！：社區學校衛教宣導、健康講座(3/14、3/29、5/11)、志工培訓與校外參訪、有獎徵答與闖關活動。
- 6)捍衛任務，緊急救護任我行！：教職員與校內幹部心肺復甦術訓練課程(CPR+AED)與基本創傷救命術訓練課程(BTLS)(預計5月初)、健康講座(5/2)、有獎徵答與闖關活動。
- 7)防疫總動員，安全校園 PAPA GO！：螢火蟲疫病監測網衛生股長培訓、登革熱防治檢查與宣導與常見傳染病衛教宣導。

2. 工作成果：

- (1)已於3/8日晚間假明倫館舉辦1052學年度大學部日間班幹部訓練。
- (2)生輔組已於3/9日辦理期初宿舍幹部會議，說明「106學年度宿舍抽籤」相關事項外，並提醒「地震逃生避難要領」研習課程，幹部需協助及宣道事項。
- (3)就輔組自2月20日起辦理一系列校園徵才活動，包含就業推介說明會、校園徵才說明會等，活動成果如下：
 - 1)2月20日護理系就業推介說明會，400位同學參加。
 - 2)2月21日臺大、雙和、慈濟醫院校園徵才說明會，有129位同學參加。
 - 3)2月22日和信、萬芳、北榮醫院校園徵才說明會，有90位同學參加。
 - 4)2月23日三總、嘉基、馬偕醫院校園徵才說明會，有42位同學參加。
 - 5)3月6日長榮航空空服員校園徵才說明會，有124位同學參加。
- (4)已辦理服務學習系列講座，共三場分別為：
 - 1)106/03/01 校園講座主題：因藝術而改變的生活，演講者：台北藝術大學謝思盈小姐。
 - 2)106/03/07 講座主題：讓改變從體驗開始，演講者：伊甸社會福利基金會張喬璋先生。
 - 3)106/03/08 講座主題：「生命的翻轉—陪他/她走一哩路」演講者：台灣醫衛網路服務協會秘書長陳昭明先生。
- (5)1052學年度學生輔導中心規劃三場次導師研習活動：2/16日主題：綠色療癒力～園藝益康工作坊，已辦理完畢，共計70人參與。
- (6)健康中心已於3/8日進行伙食股長和衛生股長幹部訓練，及美齒大使培訓活動。

(三)總務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1)校本部新建工程於2月23日召開第2次籌建小組會議暨第1次高階主管會報，會中討論各單位空間需求、榮總聯通道及全校機車停車位等議題；本校現已核定專案營建管理廠商所提測量、地質鑽探報告及工作執行計畫。另設計監造案現已

- 辦理公開閱覽及預為公告作業，預計於3月底召開公開說明會，4月初辦理招標公告，5月進行評選作業，6月即可和建築師簽約。
- (2) 106年校內工程開口合約已於106年2月完成建築師評選。現正與各單位規劃106年校內各項工程項目勘查和估價，預計106年3月與各單位討論後進行細部設計和招標作業。
 - (3) 城區部五層醫療大樓耐震補強工程，預計於106年3月底前完成拆除作業，106年4月進行九樓側施工。
 - (4) 城區部籃球場新建工程，前置作業尚需辦理鑑界及測量，預計於106年8月申請圍牆和圍籬雜項執照，107年1月辦理上網招標，於107年編列工程費預算，預計107年3月竣工，107年4月驗收使用。
 - (5) 105學年度第2學期學雜費於2月1日開放第一階段繳費，繳費截止日為2/20，截至106年3月9日止入帳金額計\$7609萬2242元；尚未繳費學生計134人。另第二階段繳費將於106年3月下旬(開學後第5周)開始。
 - (6) 為推行綠色校園，出納組艾富系統經過改版測試後，增加所得「扣繳憑單」查詢功能，同仁可以視需要使用。(查詢可以追溯自民國102年，「路徑：學校首頁/教職員/myNTUNHS北護人入口網/帳號密碼登入/個人資訊/各項給付查詢」)
 - (7) 本校原漢龍舊系統已初步完成資料轉檔作業，各單位承辦人應可查詢單位內舊有漢龍系統所承辦之公文，請各單位協助檢視確認，如有疑問請儘速與文書組聯繫。
 - (8) 106年2月進行電子公文系統版本更新，若主管發現有無法執行決行傳送之問題，請將公文退回承辦人。105年12月14日另依據185次行政會議之規定，除依分層負責明細表已授權決行辦理者外，有關教育部之來文務請陳送校長核閱或決行。依教育部106年2月8日臺教秘(三)字第1060016705號函，機關因業務需要，有印信套印、縮小套印需求，應填具「印信套印、縮小套印啟用報備表」，以及檢附套印或縮小套印文件樣本(套印文件超過2件以上，應製作套印或縮小套印清冊)向原製發機關教育部申請報備。文書組已於106年2月15日e-mail通知公告週知各單位，於3月10日前將單位內含有內文文字之本校套印文件樣本送至文書組彙辦。

(四)研發處報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1) 育成輔導現況

- 1) 繁葵3月3日參訪高照教室，共同商研設備捐贈、以及產學方案等合作事項。
- 2) 仁安醫院附設居家護理所研擬社區在地服務方案，規劃與本學校共同推動長照服務。另，洽商與學校合作之社會企業模式，希冀共建健康社會。
- 3) 與樂石科技有限公司(野孩子)討論亞健康族群之銀青體感互動遊戲合作事宜。

- 4)與瑞光健康事業集團新合作之 MOU 已寄出，持續洽談中。
- (2)育成中心業務：
配合新大樓的工程計畫育成中心協助長期合作廠商規劃短、中、長程的營運目標，以促成北護大產學聯盟。
- (3)教育部健康照護產學合作中心計畫
- 1)預計於 106 年 3 月 20 日假國立臺中科技大學召開 106 年全國長照課程推動委員會第一次會議，開會通知單已於 3 月 2 日發文，並已聯繫臺中科大老服系聯絡窗口洽談庶務預備事宜。
 - 2) 2 月 21 日將已收齊 22 系之課程對照表電郵教育部承辦人鑒核。課委會會議紀錄，尚餘 1 系未繳交，完備後將函報衛福部及教育部。
 - 3)長照產學實習媒合平臺預計於 3 月底前與新承接商簽署維護合約(承接原 104 資訊公司)，請購流程進行中。
- (4) 教育部技職再造
- 1)產業學院
106 年度產業學院徵件計畫說明會議已於 3 月 15 日召開，於會後另召開校內說明會。
 - 2)實務增能計畫
 - A. 105 學年度師生實務增能計畫(程序 1-3)期中管考報告書，已於 3 月 3 日完成報部作業。
 - B. 106 學年度實務增能計畫(程序 4-8)3 月 7 日召開徵件計畫說明會議由資管系、幼保系及本組人員參加。
- (5)產學合作徵件訊息
- 1)科技部
 - A. 科技部工程司推動之「學研合作 5G 產業技術開發專案計畫」，自即日起受理申請，請有意申請教師於 106 年 4 月 21 日前完成計畫書於線上申請。
 - B. 科技部工程司推動之「積層製造(數位製造)產業應用研究專案計畫」，自即日起受理申請，請有意申請教師，申請及審查包含「構想書」及「計畫書」兩階段；申請教師應於 106 年 4 月 14 日(星期五)中午 12 時整前，將構想申請書電子檔 E-mail 至本部工程司聯絡人信箱；線上申請時間至 106 年 6 月 9 日(五)下午 5 時止。
 - 2)每週 mail 公告政府單位標案訊息。
- (6)專利
「護理決策助系統」、「密閉瓶蓋裝置」、「3D 護理情境模擬數位學習系統」，共 3 件向智財局辦理繳納維護年費之作業。
- (7)國際暨兩岸交流
- 1)本校姊妹校愛爾蘭皇家外科醫學院巴林分校護理暨助產系主任 Prof. Seamus

Cowman 已確定於 4 月 25 日至本校拜會，並於 4 月 26 日至由本校安排至醫院參訪。

- 2) 澳洲昆士蘭科技大學副校長 Scott Shepherd 及健康學院代表 Annie Chan 於 3 月 20 日上午至本校參訪，除討論資管、健管、護理雙聯學制合作計畫外，並將簽屬兩校國際雙學位續約合約書。
- 3) 配合政府新南向政策和推動本校師生赴印尼參與學海築夢實習計畫，自 3 月 7 日至 5 月 23 日開設為期 10 週之印尼初階會話課程，該課程共有 59 人參與。
- 4) 本校姊妹校美國 Andrews 大學代表 3 名預計於 3 月 23 日及 24 日至本校辦理免費 TOEFL 入學考試和升學諮詢服務，本校共計有 20 名學生報名參加。本中心將於 3 月 23 日派員協助 TOEFL 監考。
- 5) 香港理工大學專業與持續教育學院阮博文院長等 4 名代表於 3 月 17 日下午至本校拜會，並討論兩校高齡健康照護合作領域合作交流計畫。
- 6) 本中心邀請澳洲姊妹校迪肯大學 Ben Stubbs 主任於 3 月 20 日中午至本校簡介該校系所和特色課程，擬配合城區部學生開放 FB 同步直播。
- 7) 本校預計於 8 月 21 日至 9 月 1 日選送 6 名護理系學生至新加坡國立大學參加短期交換學生計畫，目前已開始校內甄選申請。
- 8) 本中心已於 3 月 7 日至教育部參加「國內大專校院選送學生出國實習各校運作機制座談會」。
- 9) 本校 106 年學海築夢及新南向學海築夢海外實習計畫共計有 13 件，已於 3 月 8 日完成校內初審。

(8) 招收境外生

- 1) 本校 106 學年度預計開設 4 全英語授課國際專班：「國際護理博士專班」、「國際護理碩士專班」、「國際護理助產碩士專班」、「國際蒙特梭利碩士專班」，教育部核定 106 學年度外國學生招生名額如下：博士班 7 名，碩士班 18 名，學士班 80 名(二技+四技)，蒙特梭利專班 12 名。目前外籍生線上申請 106 學年度入學共 68 件，申請截止日為 4 月 30 日。
- 2) 境外生申請入學管道及繳交文件如 [附件八\(P. 28\)](#)

(9) 國際暨兩岸合作計畫

- 1) 本校已於 3 月 2 日向教育部提出 106 年新南向產學合作師資合作培訓申請案，共計 3 件 6 班。
- 2) 教育部青發署近期公告學生國際體驗學習計畫、青年海外志工暑期服務計畫、南向深度研習計畫，請各系所鼓勵師生提案申請。

(10) 科技部徵件計畫及重要公告

- 1) 2 月新增「前瞻通訊網路記數開發與應用」、「建立以婦幼醫學為主軸的精準醫療」、「工程及應用科技研究」等。
- 2) 106 年度大專學生研究計畫申請，共計 9 案。(護理系 1 件、資管系 4 件、健管系 2 件、休健系 1 件、幼保系 1 件)

(11)激勵案

106 年度新進教師及教師研究計畫，辦理審查作業中，預定 4 月公告執行。

(12)IRB

本校已繳納「臺灣北區保護研究參與者聯盟」106 年度年費，自 3 月份起享有以下服務：1)台大研究倫理教育訓練優先報名與報名費減免。2)到校專場教育訓練與諮詢服務。3)線上研究倫理 CITI 課程學習等服務。各項教育訓練資訊，將定期公告於網頁。

(13)校務基本資料庫

配合教務處公告作業時程，其中表 1-9 及 1-11 期刊與專書部分，3 月 17 日前完成資料檢視與提供修正意見至各系所(已陸續提出)，請系所協助教師於 3 月 24 日前完成修正，以確保校基庫資料之正確性，及日後做為論文獎勵資料。

(14)典範科技大學計畫

1)106 年度典大延續計畫修正計畫書已於 106 年 3 月 2 日備文報部。

2)106 年度典大延續計畫，教育部規範如下

A.延續執行 1 年，執行核心重點聚焦於「人才培育」、「產學研發」、「制度調整」及「國際交流」，106 年計畫考評與管考機制規劃如下：

a)經費管考：每月 25 日回報執行進度，各月應達補助經費執行率如下：

月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
執行率	0%	0%	10%	15%	20%	45%
月份	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
執行率	50%	55%	70%	80%	90%	100%

b)期中考評：106 年 8 月送交期中成果報告。

c)期末考評：106 年 10 月至 12 月進行期末簡報作業。

d)年度成果：107 年 1 月底前送交年度成果報告書。

B.30%經費橋接之計算：至少經常門總經費之 30%計算，或學校彈性規劃支應，以總經費之 30%計算。

C.策略聯盟：不再額外補助策略聯盟經費。

(15)近中程計畫修訂

1)校層級目標，一目標對應一行政單位，方向如下(附件六，P.26)

目標一：促進實務創新跨域合作，發展產學鏈結(研發處)

目標二：推動以學院為核心教學體制，深化學生專業技術能力(教務處)

目標三：拓展國際合作，提升國際移動力(國際暨兩岸教育中心)

目標四：活化校園空間，積極建設校區(總務處)

目標五：型塑專業形象，發揮大學社會責任(學務處)

2)推動時程

2017 年 2 月：啟動方針會議(2017/02/23)

2017 年 3 月：校層級目標、策略研擬、修訂撰寫

2017 年 4 月：校務發展委員會或共識會議

2017 年 5 月：業務會報及行政會議

2017 年 6 月：校務會議

2017 年 7 月：編印

2. 工作成果

(1)教育部健康照護產學合作中心計畫工作成果

- 1) 106 年「健康照護產學合作中心計畫」內容及經費(新臺幣 250 萬元)修訂後，已於 106 年 2 月 13 日函報教育部，經費核定公文預計於 3 月中旬回覆。
 - 2) 106 年 1 月 16 日「105 學年第一學期長期照顧核心模組課程試辦成果發表會」會議紀錄已於 2 月 17 日函報教育部及衛福部存查。
 - 3) 本校辦理 105 年「教育部健康照護產學合作中心計畫」(第一年) 成果報告書(含經費收支結算表)已於 2 月 24 日函報教育部技職司辦理結案。
- (2)106 年 2 月份本校學生校外實習保險人數共計 290 人次，均為護理系。
- (3)國際中心已分別於 2 月 22 日和 2 月 23 日在校本部和城區部辦理兩場「106 年短期交換計畫、國際雙學位和教育部學海飛颺獎學金計畫說明會」，報名情形相當踴躍，兩場共計有約 100 名同學參加，並配合健管系師生要求，開放說明會 FB 直播。
- (4)嘉義基督教醫院與國合會合作辦理「史瓦濟蘭孕產婦及嬰兒保健功能提升計畫」學員代表團 12 人，已於 3 月 6 日下午至本校參訪，並了解本校國際護理及助產碩士班申請資訊。

【校長指示事項】本校辦理「教育部健康照護產學合作中心計畫」全力推動長照教育與專業化發展，目前已發展出四大長照課程模組，並由主導成立之「全國長期照顧課程推動委員會」進行落實與推廣。其中照顧服務模組課程已獲衛福部認列，另居服督導及照管專員模組課程現正由衛福部內部會議討論，並傾向認列，將成為國家長照執業政策方向，以上課程並為本校長照系、高照系核心課程，因全國長照相關科系多參照此課程設計，請務使課程穩定。

(五)電算中心報告事項：

1、重要事項及施行策略：

- (1) 本中心協助辦理「校務研究與資料科學的交會：學術論壇與巨量數據分析研討會」，將邀請到大數據領域專家學者結合校務分析蒞臨本校演講，並於 3/4 順利完成。
- (2) 因應校務分析系統需求，本中心已初步建置校務分析系統資料庫，進行資料庫資料清理並協調教務處先行清理該處相關資料至校務分析系統資料庫，由全國技專校院校務基本資料庫資料初步進行視覺化。
- (3) 進行個人資料保護管理辦法(草案)擬訂，待草案內容確認後，將召開會議進行內容討論。
- (4) 親仁樓 B212 資訊機房節能改善工程施作內容需求規劃與討論。
- (5) 配合學校新大樓建置計劃，進行相關作業評估，光纖、網路等線路配置、基礎設施等。
- (6) 強化同仁防範惡意電子郵件意識，將於 3/31 13:30~16:30 舉辦電子郵件社交工程與資安宣導活動，敬邀同仁踴躍參加。

- (7) 整合教學輔助系統(iLMS、iClub、iMOD、iClass、Adobe Connect)更新維護案招標議價程序，以減少行政流程。
- (8) SAS 統計軟體授權於 106 年 4 月 30 日到期，電算中心會持續辦理 SAS 軟體授權續約。過期後的一個月緩衝期都還可以使用，待完成續約後，將軟體更新公告全校教職同仁知悉，並請更新至新年度的金鑰授權檔。
- (9) 辦理 106 年度資訊設備統一採購作業，將調查統計各單位專任教職員的電腦、筆電、印表機申請與汰換，詳細申請條件請參照 EMAIL。

2. 工作成果：

(1) 持續維運校務行政系統：

- 1) 106/02/08~106/02/22 完成學期初 ePortfolio 廣告訊息公告—總務處、學雜費繳費相關訊息、學貸款相關訊息、獎學金相關訊息。
- 2) 106/02/14~106/02/17 配合系所異動非作用中學期之教師人力資訊變更作業，修改權限控管程式。提供教務處管理者修正開課系統 1051 開課系統(課程、配課、鐘點)相關資訊。
- 3) 106/2/14~106/02/23 因應教務處管理者各項資料檢核或報告需求，匯出 102 年起各系所畢業學分報表、匯出 1051 學期僑生修課不及格名單、匯出學程上課名單、匯出 1041~1052 課程轉入資料、1051 學期僑生修課不及格名單、匯出 1001~1051 學期教學評量等等。
- 4) 106/02/17 完成匯出學務處 105 學年度校內助學工讀金差勤資料。
- 5) 106/02/14 因應會計系統更版調整北護人入口網個人資訊各項給付查詢網址。
- 6) 106/02/21 完成修改教務處於新學號施行學期後，編列轉學生舊學號而產生歷年成績系統異常問題修正。
- 7) 106/02/22 完成修改總務處學雜費系統學號檢核正確班級同步功能。
- 8) 106/02/23 因圖書館系統更版，完成變更學生入口網熱門連結 e-Library 電子資源檢索與處理在校生/圖書資訊/e-Library 電子資源檢索及借閱記錄/續借網址。
- 9) 106/03/02 完成教務處校務資訊新增休健系新進助理權限，開放使用資訊服務/校務資訊查詢功能及校基庫國際交流系辦權限。
- 10) 106/03/04 完成學務處簽核系統學生競賽登錄選項活動，擴增學期數及管理者人員異動權限移轉作業。完成學務處學生獎學金系統之申請單列印單頁呈現及檢修學生無法申請獎學金問題。
- 11) 106/03/04 完成教務處簽核系統學籍異動申請單中總休學原因拆項作業及清查檢核歷年休學資料。完成教務處本學期課表匯入 eCampus-教室借用系統作業。
- 12) 106/03/07 完成人事室校基庫表 1-1 教師基本資料表需求，修改兼任教師系統具本職工作基本資料、教師清冊及個資彙總程式等相關程式。
- 13) 106/02/01~106/03/10 各單位系統維運分佈如下：

需求單位	系統名稱及工作項目	工時百分比
教務處	教學評量系統、修課系統、開課系統、入口網學生版--學生版--學習資訊、舊課務系統、教具借用系統、選課系統、教師鐘點系統、成績系統、簽核系統、學習地圖、簽核系統--學籍異動、eCampus 資訊網--教室借用、成績套表列印系統、資料匯出、卡務系統、學籍系統	46.32%
學務處	校內獎學金系統、學生工讀系統、北護入口網學生平台廣告訊息、健康門診系統、證照系統、新請假系統、請假系統、就學貸款系統、住宿系統	16.41%
研發處	教師學術研究系統、實習系統、學術研究系統、IRB 系統	10.61%
人事室	差勤系統、資料匯出、教師評鑑、刷卡系統	12.49%
總務處	學雜費系統、公文系統、物品管理系統	9.58%
其它單位	門禁系統、北護人入口網、資料匯出、電子資源查詢	15.20%
合計		100%

(2) 辦理資訊網路相關業務：

- 1) 2/18、3/10 城區停電，協助公告與設備開、關機。
- 2) 2/20 因同仁家中電腦中毒，利用學校主機濫發廣告信，mail server 被列入黑名單，向各機構提出解除申請；限制一個月無法由校外利用學校主機寄信。
- 3) 2/22~3/2 進行 UPS、資安設備維護。
- 4) 3/5、3/12 校本部於跳電，造成部分設備故障與無法正常運作(監視器、網路設備)
- 5) 3/13~3/31 防火牆設備建置案，進行實機測試。
- 6) 2/17~3/1 協助區網中心與警察單位調查本校印表機是否有收到勒索信與區網中心調查表回覆，同時以電子郵件方式宣導同仁印表機安全管理方式。
- 7) 2/14~3/1 協助各單位規劃整線工程：校長室網路線路搬遷、護理實驗室搬遷、城區健管所教室網點擴充、城區部圖書館 2F 健管教室網路、臨時警衛室、新大樓機房空間及網路需求。
- 8) 2/24 完成匯入 1052 轉學生新生電子郵件資料。
- 9) 2/24 完成編列 107 年度固定資產需求與營繕工程需求預算。

(3) 辦理教學資訊相關業務：

- 1) 02/08~03/14 完成教學輔助系統(iLMS、iClub、iMOD 等)問題排除共 46 件，包含課程合併、社群建立、操作教學、推廣教育班人員新增等。
- 2) 02/08~03/14 協助教職員電腦維護案件共 48 件，包含系統重灌、印表機設定、電腦病毒清除、讀卡機問題排除等。
- 3) 02/08~03/14 完成校首頁異動更新申請共 8 件，包含重要訊息、熱門專區內容異動及首頁內容連結調整及各單位網站問題調整。
- 4) 02/08~02/24 完成新大樓電腦教室規劃與機房需求彙整提報。

- 5)02/10~03/01 完成 106 年度保固外電腦維修招標案作業。
- 6)02/14~02/20 完成校本及城區部 6 間電腦教室上課軟體更新與硬體修復作業。
- 7)02/17~02/22 完成 S105、C404 開放教室學生列印加值點數新學期增加 100 點。
- 8)02/22~02/24 協助修復行政大樓 3 樓會議室視訊會議主機。
- 9)03/01~03/03 協助辦理 70 週年校慶網頁使用操作說明會。
- 10)03/03~03/06 完成 1052 學期校務基本資料庫-電算中心活動辦理資料彙整。

(六)人事室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1) 行政院修正國民旅遊卡相關規定並自 106 年 3 月 1 日生效，為擴大旅遊多樣性，使習慣自由行的公務人員，可直接向旅行業、旅宿業、觀光遊樂業及交通運輸業選購自行住宿及旅遊商品：
 - 1) 觀光旅遊額度(8000 元)：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至觀光局審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業國民旅遊卡特約商店刷卡消費，始得按刷卡消費金額予以核實補助。
 - 2) 自行運用額度(8000 元)：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至部觀光局審核通過之各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡消費，始得按刷卡消費金額予以核實補助。C、休假期間及其相連假日之連續期間，於旅行業、旅宿業或觀光遊樂業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得按其行業別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。
 - 3) 休假期間及其相連假日之連續期間，於旅行業、旅宿業或觀光遊樂業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得按其行業別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。
- (2) 教育部函示：有關專科以上學校教師資格審定辦法第 21 條第 2 項所定專門著作、作品、成就證明及技術報告，應符合「公開」之規定。
 - (1) 依據專科以上學校教師資格審定辦法第 21 條第 2 項規定：「專門著作應符合：一、為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。二、於國內外學術 或專業刊物發表，或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物，出具證明將定期發表。三、在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。」及第 3 項規定：「作品、成就證明或技術報告送審通過者，應依本辦法規定公開出版發行」
 - (2) 法務部調查局臺南市調查處查獲南榮科技大學前校長涉販售國外學歷及假期刊情事影響教師資格送審，為避免送審教師發生類此投稿疑義期刊

情事，教育部爰邀集學者專家，就「公開」規定之意旨，確認以：所稱「公開」係指於國家圖書館或學校圖書館可查得。如無法查得者，送審人應檢具出版發行單位送存國家圖書館或學校圖書館之各該館藏資訊，或得公開查找全文、或書目資訊之刊物網址，並提供審查意見，俾利學校檢核。

(教育部 106.2.21 臺教高(五)字第 1050150406 號函)

- (3) 106 年度員工生日禮券，由政府電子採購網廠商之中辦理票選活動 (1. 京站時尚廣場商品禮券、2. 萊爾富超商商品禮券、3. 三民書局圖書禮券、4. 博客來數位科技樂購卡禮券、5. 其他)，經同仁於 3/3 上午 10 時起至 3/9 下午 11 時 55 分止上網填寫問卷，票選出第一名為萊爾富超商商品禮券。

(六)主計室報告事項：

1. 有關本校 107 年度自籌收入概算數，經彙整各單位提供之資料計 3 億 6,278 萬 3,000 元，較 106 年度預算數 3 億 6,385 萬 9,000 元減少 0.29% (詳附件七，P. 27)，本室擬暫依教育部 106 年度核定之經常門補助款及 107 年度自籌收入數，編擬本校 107 年度收支預算，提報 106 年 4 月份召開之校務基金管理委員會審議。

(七)秘書室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1) 因應立法院修正通過之「校務基金設置條例」及教育部「校務基金管監辦法」之修訂，各校均需編製「年度財務規畫書」及「年度財務績效報告書」。本校 105 年度及 106 年度財務規劃報告書，業獲教育部同意備查，並依規公告於本校校務資訊公開專區。

目前正準備著手撰寫「105 年度財務績效報告書」，內容包含①績效目標達成情形(包括投資效益)②財務變化情形③檢討及改進④其他事項。本項報告書需先經校務基金管理委員會及校務會議通過後，並於 6 月 30 日前依規函報教育部。

懇請所有行政單位及各學院(請彙整所屬系所)將相關資料於 4/7(五) 中午前經主管確認後回傳秘書室，以利後續彙整及編撰作業之進行，相關分工及格式如(附件三，P. 23)。

- (2) 本校 106 年辦理國際品質管理系統 (ISO9001:2008) 及國際教育品質管理系統 (IWA-2:2008) 之雙系統認證複評相關作業時程如附件四(P. 24)、各單位推動人員如附件五(P. 25)，敬請各單位即日起檢視現行業務需要，啟動新增或修訂三階作業程序書作業。

- 1) 106.3.20(一) 進行推動及內稽教育訓練，同日舉行推動小組會議及內稽小組會議。當日請各單位推動人員及二級行政主管參與訓練及會議。
- 2) 105.6.30(五) 舉行外部稽核之正式複評，敬請各學術行政一級主管於當

日上午開場及下午結束時段出席。

(3) 104 學年度師生版行政服務滿意度調查、職員工作滿意度調查問之質性意見送請各單位追蹤並研提改善措施，業已完成改善成果彙整及陳核作業，感謝各單位協助本次調查及追蹤改善作業。

(4) 校友服務中心將於 106 年 3 月 31 日(五)辦理兩位故校長（徐藹諸及夏德貞故校長）掃墓追思活動，邀請校友會理監事、校友和教職員工出席。當日上午九點於行政大樓集合前往陽明山公墓『臻愛樓』，歡迎有志一同前往追思，請向本中心或校友會登記以利安排車輛。

報名網址：<https://goo.gl/forms/P7BqQ09B0YqmOqTw1>

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 2 點 50 分。

行政會議追蹤事項

回議程

辦理單位	追蹤事項	目前處理進度	預定完成日期	是否繼續追蹤
1. 教務處	因應教育部停辦系所學術類評鑑之變革，請教務處配合修正本校評鑑機制，俾利後續因應辦理校務評鑑。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據 106.2.18 教育部台教技(四)第 1060023630 號函，公告 106 學年度起教育部僅辦理校務評鑑，系所科評鑑停辦，學校以系所科評鑑結果申請境外專班或境外招生名額(如僑生、陸生、國際生)等需求，系所科評鑑應自行委請評鑑專業評鑑機構辦理，並於提出申請案時檢附評鑑結果，本校 101 年專業類評鑑結果效期約至 107 年 7 月 31 日。 2. 目前符合本校需求之專業評鑑機構為台評會及高教中心，由於本校屬技職體系，過去隸屬台評會受評，現因教育部政策停止委託台評會辦理，高教中心受限於與教育部合約，無法受理本校委任專業教育認證。 3. 有關台評會提供之專業學門教育認證流程及辦法如本處報告事項，惟經費初估每系 20-30 萬元不等，目前待報價中，由於金額高達百萬，自簽約至認證程序約一年半，如為配合專業類評鑑結果效期延續，約需 106 年度下半年簽約，將簽陳請示辦理。 4. 考量現行教育部母法規範之評鑑機制，仍以延用現行「國立臺北護理健康大學校內自我評鑑辦法」、「國立臺北護理健康大學自我評鑑指導委員會設置要點」為宜。俟政策明朗及工作會議研議後再修訂。 	106. 6	
2. 電算中心	有關校務基本資料庫之各項新增指標及欄位需求，請電算中心協助增修處理；同時請人事室通知本校老師上網填報。(106.2.22 第 187 次擴大行政會議校長指示事項)	<p>本中心與人事室討論後，由人事室提出電腦化系統需求單，中心協助提出有關校務基本資料庫之各項新增指標及欄位需求進行修改。</p> <p>(人事室 106.3.15 業務會報說明： 有關新增教師赴產業研習資料彙整事宜，於 106.2.22 分別與研發長及電算中心徐主任與高組長研議作法如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期資料有關教師研究計畫及深耕研習二項資料有研發處提供，護理教師帶領實習及換照資料請護理學院彙整提供。 		

		2. 下學期資料將由電算中心增訂現有人力資源系統之實務經驗、專業服務等欄位功能，並結合研發處之研究計畫等系統逕行匯入功能，減少教師去填寫項目。)		
3. 研發處	<p>現階段教育部推動各校校外實習評鑑及訪視作業在即，請研發處召集系所相關單位研議及推動健全之校外實習制度及作業流程，俾便據以強化、提昇學生校外實習之務實成果。</p> <p>(106.1.4 業務會報校長指示事項)</p>	<p>已完成修訂國立臺北護理健康大學學生校外實習辦法。關於大部推動校外實習評鑑作業，日前本組已去電教育部，確認3月底前將正式發函各校通知校外實習自評結果，本組將依其結果召開校外實習委員會會議，並檢視本校校外實習制度及作業流程。</p>		
4. 研發處	<p>對於母語非中文之本校外籍生，學校應及早規劃相關補救輔導措施，使其提早適應課業生活之學習。請研發處研議相關方案或配套措施於下次行政會議中討論之。</p> <p>(1051228 第122次校務會議代表建議暨校長指示事項)</p>	<p>目前針對境外生(包含僑生、港澳生、陸生、外籍生)入學進行之例行相關輔導，包含辦理接機、歡迎會、代訂寢具、代辦居留證、居留證體檢、境外生文化體驗活動、境外生學期末座談會等輔導活動。國際中心因經常與境外生和所就讀系所主管接觸，關切境外生在校學習狀況，因此就生活輔導現況問題如下：</p> <p>一、學習輔導方面：</p> <p>現況：</p> <p>(一)境外生若不具有華語能力，皆在本校英語學程就讀。而具備中文能力之僑生與外籍生，則與國內學生混班就讀全中文授課一般學制班別。然而以上就讀兩種不同語言授課方式之學生，常常因語言問題，造成學習進度落後其他國內學生或不符合老師學習進度規劃。</p> <p>(二)本中心曾於104學年度陸續接獲外籍生與僑生反應需尋求課業協助，曾尋求教務處提供TA協助，礙於目前規定，需「由授課教師提出申請或教務處教學發展組主動徵集，推薦已修過該相關課程、成績優良且能協助教學之校內外研究生、校內大學部學生或校內具其專業能力人士擔任」。故本中心不符合資格協助境外生提出教學助理申請之困境。</p>		

		<p>建議：</p> <p>(一)學校層級成立境外生學習資源中心，設置專案教師與特殊 TA 數名，提供校內境外學生學習補救，於每學期初(開學第三週)及期中考(開學第九週)過後，提供境外生：(1)學習補救輔導申請、(2)中文/華語補救學習申請、(3)中文/英文寫作指導編修申請。若學習資源中心執行成效良好，未來可協助學校相關學術或教育推廣單位推動開設華語學習課程與英語學術寫作課程，以提供境外生更多學習資源與來校學習之輔導課程。</p> <p>(二)建議系所主管每學期辦理1場境外生座談會或交流活動，了解境外生在校學習狀況與困難，並提供適當協助或轉介服務。</p> <p>二、就生活輔導方面</p> <p>現況：</p> <p>因本(105)學年度發生多起一年級僑生因被安排與其他僑生新生住在同一宿舍，而導致僑生因無法融入臺灣同學的生活圈子與學習型態無法適應等問題，同一寢室僑生陸續辦理休學或退學。</p> <p>建議：</p> <p>(一)住宿安排可考慮僑生與本籍同系學生同住，以便僑生能更融入台灣學生生活和校園環境，並拓展境外生在台灣之社交關係與語言學習的機會。</p> <p>(二)成立境外生學生社團，促進境外生在校園間與台灣生活訊息的交流資訊傳遞與辦理境外生聯合交流活動，讓境外生於課餘時間能互相交流機會與增加對學校與台灣的認同感與歸屬感。</p>		
<p>5. 研發處</p>	<p>因應教育部高等教育政策變動及未來學校向教育部爭取技職深耕計畫等補助經費，其申請方式之改變，請研發處啟動本校 107 年至 111 年近中程計畫及目標之修訂作業。 (106.2.22 第 187 次</p>	<p>1. 為配合教育部 107 年至 111 年教育部技職再造三面向「技術扎根」、「技能淬鍊」、「職業接軌」帶動教學課程、提升基礎與專業能力，及技職深耕四面向「跨域學習」、「創新實踐」、「在地連結」、「國際移動」，啟動近中程計畫修訂作業，本次近中程修定將配合教育部，修訂 2018 至 2022 年近中程計畫書，經 2017 年 2 月 23 日由校長主持啟動之方針會議，結論如下： (1)校層級目標，一目標對應一行政單位，方向</p>		

	<p>擴大行政會議校長指示事項)</p>	<p>如下,請研發處提供會議資料給相關單位,提供修正建議,並據以研擬校層級策略。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)目標一:促進實務創新跨域合作,發展產學鏈結(研發處) 2)目標二:推動以學院為核心教學體制,深化學生專業技術能力(教務處) 3)目標三:拓展國際合作,提升國際移動力(國際暨兩岸教育中心) 4)目標四:活化校園空間,積極建設校區(總務處) 5)目標五:型塑專業形象,發揮大學社會責任(學務處) <p>(2)推動時程規劃如下</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)2017年2月:2月23日方針會議 2)2017年3月:校層級目標、策略研擬、修訂撰寫 3)2017年4月:校務發展委員會或共識會議 4)2017年5月:業務會報及行政會議 5)2017年6月:校務會議 6)2017年7月:編印 		
<p>6. 總務處</p>	<p>關於未來教研大樓與石牌路榮總地下連通道之規劃案,請總務處追蹤PCM續予評估後提出。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專案營建管理廠商業於106年2月23日第2次籌建小組會議暨第1次高階主管會報提出初步評估資料,人行連通道約4公尺寬,15公尺長,造價約1,200~1,500萬元。 2. 暫將前述連通道列入設計監造需求內,爾後再請建築師評估確切工程經費,並請OT委外規畫廠商評估效益,如效益不彰或工程經費過高無法由原籌建計畫經費支應,將予以刪除不列入最終設計案內。 		

回議程



Taiwan Assessment and Evaluation Association

專業學門教育認證作業辦法

中華民國 101 年 5 月 7 日 認證委員會會議通過全文 8 條

中華民國 101 年 8 月 15 日 認證委員會會議通過修訂

中華民國 103 年 11 月 12 日 經認證委員會核定後修訂

中華民國 104 年 2 月 9 日 認證委員會會議通過修訂

第一條 依社團法人台灣評鑑協會「專業學門教育認證計畫組織設置辦法」第三條規定，為落實並規範認證工作之執行，特制定本辦法。

第二條 本辦法之認證對象係教育部認可之國內大學校院、科技大學及技術學院，授予學士、碩士或博士學位之系、所、學程、學院等教學單位。

第三條 本辦法之目的係期望透過認證過程，協助申請認證之教學單位全面深入檢討其各項學制之目標、策略、作業與執行成效；藉由提供高等教育公開之品質保證，引導學校建立品質改善機制，並強化優勢發展特色。

第四條 本辦法之相關工作悉遵照認證委員會通過之「專業學門教育認證作業施行細則」辦理，工作內容包括：

一、申請及準備階段：說明訊息公告、申請流程、認證專案工作團隊之籌組等作業流程。

二、認證審查階段：說明自評報告書填寫、書面審查、改善調整、實地審查準備、實地審查、報告確認、認證結果公布、申訴、授予證書等作業流程。

三、展延審查階段：說明通過認證單位在認證有效年限內之展延審查作業流程。

第五條 認證結果分為下列二種：

一、通過認證：通過認證者又分為下列二種情形：

1. 有效年限六年，每三年提報更新報告書存參。

2. 有效年限三年。

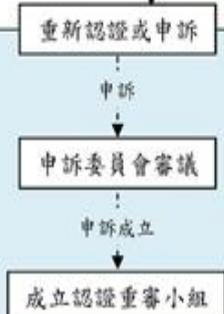
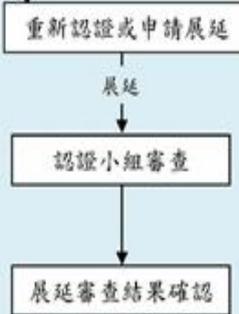
受認證單位得依據認證結果，於規定期限內提出展延申請，經審查後決定是否展延認證有效年限，或重新提出認證申請。

二、不通過認證：未獲通過之受認證單位可於一年後重新提出認證申請。

第六條 各組織成員（包括認證委員及其他有關之工作人員）均須依「專業學門教育認證利益迴避與保密準則」辦理，嚴守利益迴避原則，並對各項認證文件及內容負保密責任。

第七條 有關認證費用悉依認證委員會所核定之「專業學門教育認證費用收費細則」辦理，並將認證費用分為下列六項：「認證申請費」、「書面及實地審查費」、「認證證書年費」、「專家諮詢費」（提供2次免費服務，第3次以上方予收費）、「展延審查費」及「申訴作業費」。

第八條 本辦法經認證委員會核定及公布後施行，修訂時亦同。

作業流程	時間	內容說明
 <p>檢送實地審查意見初稿及受理學校補充說明</p> <p>↓</p> <p>審查及確認報告</p> <p>↓</p> <p>公布認證結果</p>	2 個月	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 函送實地審查意見初稿給學校。 ◇ 申請認證單位可針對建議事項提出補充說明回應。 ◇ 認證小組確認認證報告內容(含補充說明回應)，並經會議討論提出認證結果建議書。 ◇ 由認證執行委員會確認、認證委員會核定認證結果。 ◇ 將核定結果通知認證申請單位。 ◇ 公布認證結果，「通過認證」單位於繳交相關費用後，即授予證書、公告於網站及相關公開文件中。 ◇ 「不通過認證」單位可於1年後重新提出認證申請；或於隔年提交改進報告書，由認證小組委員免費提供專業諮詢，以進行持續改善。
 <p>重新認證或申訴</p> <p>↓ 申訴</p> <p>申訴委員會審議</p> <p>↓ 申訴成立</p> <p>成立認證重審小組</p>		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 「不通過認證」單位於收到「認證結果決議書」後15日內提出申訴申請。 ◇ 申訴委員會於15日內決定是否受理，並於決定受理申訴後1個月內進行查證及召開申訴審查會議，提出「申訴結果決議書」。 ◇ 申訴成立時，組成認證重審小組進行書面或實地審查。
 <p>重新認證或申請展延</p> <p>↓ 展延</p> <p>認證小組審查</p> <p>↓</p> <p>展延審查結果確認</p>		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 「通過認證」單位可於認證有效年限屆滿前6個月申請認證展延；如逾規定之展延申請期限，須重新提出認證申請。 ◇ 認證展延由認證小組委員進行書面或實地審查並提出報告；經認證執行委員會及認證委員會決議通過後，決定是否展延認證效期。 ◇ 有效年限6年之通過認證單位每3年提報更新報告書存參，並列入認證展延或重新認證審查之參考。 ◇ 認證展延之申請以1次為限。

項次	繳交資料項目	負責單位	備註
1	績效目標達成情形 (包括投資效益)	主計室	1. 105 年度預算、決算執行情形 2. 投資效益-105 年度定存孳息情形
2	105 年度重點工作計畫 執行成果	行政單位 及 三學院 (含所屬之系 所)	1. 請各行政及學術單位檢視 105 年度重點工作項目，撰寫本項工作已完成之簡略說明或未完成之原因，並計算其達成率。 2. 請填覆 105 年度重點工作計畫執行成果，並另存新檔，檔名加註單位名稱:例【105 年度重點工作計畫執行成果(總務處)】 3. 請三學院彙整所屬系所之資料
3	財務變化情形 (可用資金變化情形)	主計室	依部定表格填寫
4	102-104 近中程計畫 執行成果	秘書室	參考本效 102-104 學年度工作計畫執行成果之達成率計算之
5	檢討及改進	秘書室	
6	其他事項	秘書室	

「105 年度重點工作計畫執行成果」格式：

項次	105 年度 重點工作計 畫	風險值 【可能性 (L) * 影響程 度(I)】	風險因素(或可 能遭遇困難點)	執行成果		本項工作已完成之簡略說明 或未完成之原因檢討
				完 成	未 完 成	

*105 年度重點工作計畫執行率： $\frac{\text{已執行完成之項數}}{\text{預達成具體目標之總項數}} = \underline{\quad 100 \quad}$

106 年本校 ISO9001:2008 暨 IWA-2：2008 國際教育品質系統認證正評計劃時程表

時程	工作項目	備註
簽奉核可後通知 106. 03	通知本校各單位重新檢視、修訂 ISO 程序書。	公告通知全校教職員。
106. 03. 20 (一) 上午 9:00-12:00	ISO9001:2008 暨 IWA2：2008 基本認知教育訓練 3 小時	講師:周國治老師 授課對象:各單位推動小組人員 (全校教職員均可參加) 上課地點:親仁樓 B317
106. 03. 20 (一) 中午 12:00-13:00	召開推動小組人員會議	1. 主席:林惠如教務長兼管理代表 2. 出席人員:各單位推動小組人員 3. 開會地點:親仁樓 B317
106. 03. 20 (一) 下午 13:00-16:00	內部稽核人員教育訓練 3 小時	講師:周國治老師 授課對象:本校內稽成員 上課地點:行政大樓三樓會議室
106. 03. 20 (一) 下午 16:00-17:00	召開內部稽核小組會議	1. 主席:楊金寶副校長兼稽核組長 2. 出席人員:本校內稽成員。 3. 開會地點:行政大樓三樓會議室
106. 03. 21(二) 至 106. 04. 14(五)	本校各單位檢視暨增修 ISO 程序書	請各單位檢視業務變革,增加或修改相關 ISO 程序書。紙本陳送主管核閱後送文檔小組存檔(文書組)。電子檔上傳於 eCampusISO 網頁公告。
106. 04. 17(一) 至 106. 04. 28(五)	本校內部稽核期間	請稽核人員與受稽單位聯繫妥時間,屆時前往。
內稽時間起 至 106. 05. 05(五)止	各單位改善期間截止日	各單位請依稽核人員所提出改善事項,進行程序書修訂或新增。紙本陳送主管核閱後送文檔小組存檔(文書組)。電子檔上傳於 eCampusISO 網頁公告。
106. 05. 10(三)	第二階段追蹤跟稽改善結果送交秘書室截止日	稽核人員通知改善並跟催結果,請於 105. 05. 10(三)前送交秘書室。
106. 05. 31 前	撰寫稽核報告暨陳核作業	稽核組長及秘書室主辦人員
106. 06. 14 (三) 下午 13:30--	管理審查會議(擴大行政會議前)	校長主持 本校各一、二級主管參加。(含稽核成員)
106. 6. 30 (五) 9:00~17:00	正式外部稽核(一天)	校長主持 外部稽核複評當天(開始及結束)會議請本校一級主管出席或請推動人員代理出席。

106 年度 ISO9001 暨 IWA-2 推動小組人員

106. 3.

單位	姓名
1. 管理代表	林惠如教務長
2. 教務處	陳燕怡
3. 學務處 (含軍訓室)	徐文旒
4. 總務處	何美玲
5. 研究發展處	林美玲
6. 推廣教育中心	鄭旭真
7. 專業實務能力鑑定中心	沈偉婷
8. 環境安全衛生室	林宴夙
9. 電算中心	林建羽
10. 體育室	趙 曜
11. 圖書館	喻立婷
12. 人事室	黃詩涵
13. 主計室	鄭元昇
14. 秘書室	郭心怡
15. 通識教育中心	林品嘉
16. 護理學院	高偉崎
17. 護理系所	顏妙芳
18. 助產及婦女健康照護系	李佩芸
19. 高齡健康照護系	黃千茹
20. 醫護教育研究所	楊立薇
21. 中西醫結合護理研究所	李慧婷
22. 健康科技學院	楊惠惠
23. 資訊管理系	王姿涵
24. 健康事業管理系	莊庭禎
25. 休閒產業與健康促進系	陳玉蘭
26. 長期照護系	林彥妤
27. 語言治療與聽力學系	林明芳
28. 人類發展與健康學院	連曼君
29. 生死與健康心理諮商系	周佳靜
30. 嬰幼兒保育系	江永月
31. 運動保健系	田政文

2014--2017 願景:成為全國護理健康領域之典範科技大學

2018--2022 願景:成為全國護理健康領域之典範科技大學

2014--2017 校層級目標	2014--2017 校層級策略	2018--2022 校層級目標 (以下為草擬)	2018--2022 校層級策略 (以下內容為擷取教育部深耕、再造目標，提供思考參考)	統籌單位
促進跨領域實務合作，提升實務創新與國際化	<ul style="list-style-type: none"> 推動各學院與中心於教學、產學與研發跨領域合作。 推動護理健康領域聯盟機制，建立產與學界之合作夥伴關係。 拓展國際與兩岸合作，培育具有世界觀之健康照護人才。 	目標一： 促進實務創新跨領域合作，發展產學鏈結	在地連結 創新實踐 創新營運模式	研發處
推動體制再造，落實學院專業權責	<ul style="list-style-type: none"> 進行組織體制再造與制度建立，以求永續經營與發展。 賦予學術行政單位應有權責，推動專業學院概念，落實產學研發與人才培育。 推動系所合一。 	目標二： 推動以學院為核心教學體制，深化學生專業技術能力	教學品保/技術扎根/技術淬鍊/職業接軌/跨域學習/彈性學制/大一不分系/實務課程/問題導向 PBL 學習模式...	教務處
加強策略聯盟，實踐教學卓越	<ul style="list-style-type: none"> 發展優良之教學研究模式與制度，納入校務運作機制常態化運行 整合各學院資源統整發展典範特色，以發揮拔尖領航效果 推動學用合一實務教學。 	目標三： 拓展國際合作，提升國際移動力	國際移動力 新南向 國際產學合作與學習 跨國產學合作 護理健康教育模式輸出	國際暨兩岸教育中心
活化校園空間，積極建設校區	<ul style="list-style-type: none"> 積極推動老舊校舍重建，活化運用城區校區資產空間。 積極興建石牌校區新校舍，調整各單位空間需求，形塑護理健康典範科技大學。 	目標四： 活化校園空間，積極建設校區	興建校舍與宿舍 城區資產活化 特色教室發展特色與資源分享	總務處
形塑專業形象，創新校園文化	<ul style="list-style-type: none"> 注重形象營造，主動參與外部教育及公共政策討論，爭取社會支持與信賴，擴大影響力。 建立社區積極互動網絡，規劃社區服務學習計畫。 積極服務校友，創新校園文化。 	目標五： 型塑專業形象，發揮大學社會責任	小鎮再興與地方知識活化 大學與城市治理合作與價值共創	學務處

單位：新臺幣元

項 目	103 年度 決算數	104 年度 決算數	105 年度 決算數	106 年度 預算數	執行單位	備註	107 年度 概算數
學雜費收入	192,061,431	199,198,446	210,907,560	217,137,000	教務處	106 學年度學雜費收入	230,036,000
學雜費減免(-)	-20,541,222	-19,953,112	-19,601,283	-21,000,000	學務處	106 學年度學雜費減免	-21,000,000
建教合作收入	59,781,856	53,284,497	56,143,425	69,148,000	研發處	科技部、產學合作、委辦 計畫及育成中心收入	63,148,000
推廣教育收入	23,552,547	21,571,643	17,201,639	13,500,000	推廣中心	學分及非學分班課程	13,500,000
其他補助收入	72,093,851	49,032,079	50,855,762	31,750,000	研發處	教育部補助計畫(經常 門)、國合會外籍生獎學 金計畫	24,250,000
				7,816,000	教務處	教育部補助計畫(經常門) 如北區及策略聯盟計畫	7,556,000
雜項業務收入	2,686,009	3,589,330	3,879,640	2,981,000	教務處	獨招及聯招招生收入	3,320,000
利息收入	12,317,990	13,211,292	13,004,642	12,500,000	總務處		10,000,000
資產使用及權利金收入	28,666,238	29,267,158	29,507,890	6,547,000	總務處	水療權利金、場地出借、 汽機車停車費及員工宿舍	8,473,000
				17,880,000	學務處	學生宿舍費收入	17,880,000
				2,700,000	電算中心	電腦實習費收入	2,700,000
受贈收入	2,799,724	827,755	2,177,049	2,300,000	秘書室 學務處		2,300,000
違規罰款收入	144,691	157,874	421,953	100,000	總務處 圖書館	廠商逾期交貨及圖書館借 書逾期罰款	120,000
雜項收入	1,022,289	824,963	708,441	500,000	總務處 圖書館	圖書館閱覽證及各項證明 書工本費等收入	500,000
合計	374,585,404	351,011,925	365,206,718	363,859,000			362,783,000

	學制	申請管道	報考方式	申請者應繳文件
外籍生	學、碩、博士班	學校獨招	線上報名	繳件資料設定單位： 本校 應繳文件： 最高學歷畢業證書、歷年成績單、托福/華測成績、自傳、推薦信(碩*2、博*3)、讀書計畫(碩、博班)、研究計畫(博班)、財力證明、申請表
僑生	碩士班	海外聯招會	個人選填志願申請	繳件資料設定單位： 海聯會 應繳文件： 申請表、歷年成績單、畢業證書、推薦信、自傳、讀書計畫、其他優異表現
	學士班	海外聯招會	個人選填志願申請	繳件資料設定單位： 海聯會 應繳文件： 申請表、歷年成績單、畢業證書、推薦信、自傳、讀書計畫、其他優異表現
		海外聯招會	聯合分發	由聯招會成績登入分發
	二年制學士班 (限香港)	海外聯招會	個人選填志願申請	繳件資料設定單位： 海聯會 應繳文件： 申請表、歷年成績單、畢業證書、推薦信、自傳、讀書計畫、其他優異表現
陸生	碩、博士班	陸聯招會	個人選填志願申請	繳件資料設定單位： 陸聯會(依陸方教育部規定) 應繳文件： 個人申請表,學力證明 讀書計畫、自傳、成績單、推薦信、
	二年制學士班	陸聯招	個人選填志願申請	繳件資料設定單位： 陸聯會(依陸方教育部規定) 應繳文件： 個人申請表(Excel 表)、 專科成績單
	學士班	陸聯招	聯合分發	繳件資料設定單位： 陸聯會(依陸方教育部規定) 應繳文件： 聯合分發(依高考成绩分發)

