

國立臺北護理健康大學第 229 次行政會議紀錄

時間：110 年 11 月 10 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：吳淑芳校長

紀錄：陳玉芳秘書

出席人員：黃俊清副校長、蘇義泰主任秘書、王采芷教務長、陳冠仰學務長、沈里通總務長
盧玉羸研發長、賴世炯館長(電算中心主任)、劉玟宜院長、洪論評院長請假楊惠惠代理、郭堉圻院長、陳依兌院長、曾育裕主任、林美如主任、陳佩君主任、田政文主任
陳惠娟主任、翁仕明主任、李梅琛主任、梁淑媛主任請假林梅香代理、蔡君明主任
劉一凡主任、李佩珍主任、徐建業主任、陳建和主任、黃秀梨主任、陳維佳主任
段慧瑩主任、廖翊宏主任、李佩怡主任
請假人員：高千惠主任(有課)

壹、頒發本校 109 學年度績優導師，各學院推薦名單如下：

護理學院：林文絹老師、戴君倚老師、高美媚老師、林芳怡老師、周雪棻老師
健康科技學院：李仰慈老師、陳建和老師、翁仕明老師
人類發展與健康學院：黃俊清老師、黃傳永老師

貳、主席致詞：

- 一、本學期歷經學生入住爾雅樓新宿舍、課程方式因防疫計畫三級降至二級而調整改變及各系所搬遷至學思樓等不同階段，過程雖艱辛，惟皆如期順利完成。感謝主管們這 3 個月以來的辛勞付出，讓北護的教與學愈來愈完善及精進。
- 二、城區部系所搬遷回校本部後，為避免校園空間閒置，目前正積極規劃全區空間活化事宜。目前積極向文化局申請補助經費，整修外牆及電梯，同時積極活化教室，以利推廣中心立即現況使用。感謝總務長以其專業，積極活化校園並創造更高價值。
- 三、繼學思樓爾雅樓後，明年開始將陸續進行親仁樓整建以及科技大樓、樂育樓之整建規劃，後續亦將積極爭取外部經費，提升宿舍服務環境之補助計畫「新宿舍運動」，改善蕙質、蘭心樓宿舍基本設施及公共空間。從內部管理到硬體改善，營造學生宿舍成為新世代學生學習生活空間。
- 四、本校校園硬體建築工程及設備改善同時，亦繼續扎實內部軟件提升，本校自 2019 年起連續三年在 ARWU 醫學—護理學科進入全球百大，2021 進步 4 名至全球排名 80，謝謝各系所老師的努力及系、院主管的指導。未來仍須繼續積極努力提昇本校於世界一流學科及大學的排名。

參、確認上次會議決議事項([檔案連結](#))：無異議通過。

肆、報告事項：

一、本校「嚴重特殊性傳染肺炎防疫工作小組」工作報告：

(一)依衛福部疾病管制署規範，具感染風險師生入境後追蹤管理 21 天(居家檢疫 14 天+自主健康管理 7 天)，防疫會議決議該區間不得入校，每天早晚體溫和健康狀況回報。針對未來境外新生，配合後續追蹤及採檢事宜，及協助防疫包準備。修正範例，協助審閱各單位舉辦活動之防疫活動應變計畫，截至目前共 83 份(110/8/1 至 110/11/1)。

(二)目前本校列管說明如下：

具感染風險師生追蹤管理統計日期：110/8/1 至 110/11/1

身份別	確診	居家隔離	居家檢疫	自主健康管理	解除列管(累計)
境外(新)生 <含港澳>	1	0	10	0	1(隔離) 29(檢疫)；30(自主)
本國生	0	0	0	0	0(隔離) 1(檢疫)；2(自主)
教職員工	0	0	0	0	0(隔離) 3(檢疫)；4(自主)
總計	1	0	10	0	1(隔離) 33(檢疫)；36(自主)

(三)非 14 日健康檢測者有發燒或上呼吸道症狀自主回報統計日期：110/8/1 至 110/11/1

身份別	追蹤管理	解除列管(累計)
境外(新)生<含港澳>	0	0
本國生	0	11
教職員工	0	0
總計	0	11

備註：打疫苗發燒通報 3 人，目前已未服藥退燒滿 24 小時故解除列管。

(四)教職員生疫苗接種狀況(截至 110/10/8 統計分析結果)

學生班級數/全校班級數 (大學部)	回覆率	第一劑 涵蓋率	第二劑 涵蓋率
共 90 班/102 班	88%	87.70%	27.20%

教職員 總數	回覆率	第一劑 涵蓋率	第二劑 涵蓋率
415	317	261 人	124 人
100%	76.39%	82.33%	39.12%

二、校務內控暨追蹤事項：詳如附件 P. 31-33。

三、各處室工作報告：

(一)教務處暨校務研究辦公室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1)本校 111 學年度碩、博士班甄試已完成報名，並將於 11 月 10 日招生委員會議定面試名單。
- (2)111 學年度本校招生名額業已報教育部並獲核准，111 學年度技專校院各學制入學管道招生名額分配及招生簡章分則制定業已報教育部中，請各系所務必依據報請教育部之招生類別、名額及招生管道進行作業。
- (3)招生選才計畫教育部實地訪視時間為 110 年 11 月 16 日，業於 110 年 10 月 13 日召開訪視重點說明會議，請四技各系於 110 年 10 月 28 日依訪視重點提供書面資料夾與簡報，校務研究辦公室提供入學學生之學習成效分析與休學人數分析。訪視重要時程規劃請參閱下表：

招生選才計畫教育部實地訪視推動時程表

日期／期限	工作項目	地點	說明
110.11.08(一) 12:00-13:30	第二次校內主管會議 與工作人員說明會議	行政 3 樓 會議室	訪視預演及正式實地訪視流程和工作人員分工事項說明
110.11.09(二) 17:00 前	訪視資料繳交	--	提供招策會訪視書面資料與簡報電子檔
110.11.12(五) 13:45-16:00	訪視預演	親仁樓 B118	實地訪視前依實地訪視流程預演，各系所主任、種子教師及工作人員參與
110.11.15(一) 11:00-17:00	場地前置作業	行政 3 樓 會議室	訪視場地佈置與書面資料擺放
110.11.16(二) 09:30-16:00	實地訪視	親仁樓 B118	教育部偕同招策會、專家委員進行實地訪查

另訪視當日行程與人力規劃如附件 P. 35，將由高照系、健管系、資管系與生諮系主任分享執行經驗，每系簡報 15 分鐘，另下午個別訪談將抽訪四個學系，請受訪九系所預做準備，其訪視重點如下所列：

- 1) 與技高連結情形(互動及諮詢、銜接課程規劃、尺規)。
- 2) 系科發展、訂定、優化及運用評量尺規之情形(含試評情形)。
- 3) 系科對於評量輔助工具的瞭解程度及如何導入。

4) 結合校務系統(IR)與系上教學精進的連結。

- (4)依據教育部 110 年 11 月 1 日臺教高通字第 1100148965 號函，修正「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，自 110 年 11 月 2 日起，教師講課、致詞、演講等談話性質工作或活動時，若能保持社交距離或有適當阻隔設備，可以不戴口罩。學生應全程佩戴口罩且落實手部消毒，上課期間禁止飲食。
- (5)學思樓屬智能環保大樓，普通教室供電須列入教室借用系統排程，方能執行教室供電。考量部分系所提出於夜間及假日使用學思樓教室作為技術練習之須求，經與總務處及學務處協調後，本處自 110 年 10 月 30 日起，提供學思樓二間教室(F403 及 F404)開放例假日借用，於 110 年 11 月 3 日開放學思樓上班日 17:30-20:00 教室借用。請借用單位依據教務處教室借用規則申請借用。
- (6)學思樓教室有白板及黑板二種型式。為避免粉塵，請老師們儘量使用白板進行課室教學。再次提醒老師們，勿用白板筆在黑板上寫字，避免造成黑板損壞。若有需使用黑板之需求，可至教具室(G206)取用粉筆。
- (7)無線麥克風仍維持請學生持學生證至教具室借用及歸還。若例假日欲使用無線麥克風，請使用單位於前一個上班日至教具室辦理借用。
- (8)授課教師若有調補課需求，請依本校「教師調補代課辦法」提出調補課申請。另因學思樓教室供電須列入排程系統，若未列入教室借用系統排程之課程，總務處將無法提供教室供電。
- (9)本校教室係提供教師上課教學使用，教師若依總務處「場地使用管理辦法」第五條各款情形(例如：與校外單位合辦活動或執行委辦、研究計畫或產學合作…等)，需借用本校教室辦理活動，請務必簽奉核可並繳費後本處始受理借用教室申請，並請遵守本校「教室借用辦法」之相關規定，以維護學校外借教室之權益。
- (10)由於微軟宣布 Windows 10 內建的 Internet Explorer 11 應用程式，將會於 2022 年 6 月 15 日起正式淘汰。停用 IE 將影響本校 e-Campus 校園系統，包含線上借用會議室、普通教室、專業教室系統…等系統之運作。煩請電算中心協助因應處理。
- (11)教具室已清點及確認每間教室課桌椅數量，且清潔人員每日皆會排定及清潔教室內桌椅，提供學生良好學習環境。若老師們因教學模式，需調整或搬移教室內之課桌椅，請於課程結束後，督促學生將課桌椅恢復原狀，維護下一堂課之師生使用教室之權益。
- (12)有關評鑑 110 學年度校內自評報告書撰寫作業，感謝秘書室、教務處、學務處、研發處四單位窗口辛苦完成第二階段彙編撰寫作業，目前初稿皆已送交教務處，進入第三階段總彙編撰寫作業，如有佐證數據或需增修資料部份，將再請各單位即時補充；此外，於 10 月中旬業已啟動各單填寫評鑑「基本資料表冊」相關表單，各單位已陸續填返。預計報告書及基本表冊於 12 月完稿陳核

後送校外委員書審，續依委員意見進行追蹤改善及編修定稿。

- (13)「106 學年校務行政類自評委員建議改善事項」另於 10 月上旬送請各行政單位檢視並更新數據資料至 110 年，以呈現完成改善及最新資料，感謝各單位陸續填返更新內容。另專業類系所「自我改善計畫及執行情形」，仍持續彙整中，感謝三學院協助列管彙整所轄各系所填報並請完成院務會議審議後填返教務處。
- (14)健康科技期刊預計於 110 年 11 月 8 日召開 110 學年線上編輯委員會議。預計 111 年 3 月將發行 8 卷 2 期，截至 110 年 11 月 2 日止，投稿件數累計有 15 篇，目前已有 2 篇審修後獲同意刊登，目前尚有 10 件審查過程中，本刊全年徵稿，歡迎各位師長投稿 <https://www.ipress.tw/J0129>。
- (15)預計於 11 月 29 日(一)舉辦 110 年度教師專業成長社群期末成果展。
- (16)111 學年度教育部補助教學實踐研究計畫徵件說明會已於 10 月 25 日(一)舉辦完成，新學年度計畫校內徵件時程預計於 11 月 22 日至 12 月 21 日。
- (17)截止至 11 月 01 日，110 年高教深耕總計畫實支數為 40,796,864 元，執行率 47.08%，敬請各執行單位加速執行經費核銷，以利後續計畫結案。

項目	預算數	實支數	實支率	動支數	動支率
總計畫	86,654,000	40,796,864	47.08%	58,894,622	67.97%
主 冊	73,450,000	34,545,094	47.03%	51,326,340	69.88%
附 冊	5,547,000	2,758,383	49.73%	3,316,619	59.79%
附 錄	7,657,000	3,493,387	45.62%	4,251,663	55.53%

- (18)提醒各單位高教深耕主冊計畫業務費敬請於 11 月 12 日前完成規劃並全數動支，計畫辦公室自 11 月 15 日起將回收未動支或未合理使用經費並統籌規劃，以利計畫結案。
- (19)110 年高教深耕計畫成果分享會預計於 110 年 11 月 24 日下午 2 點至 5 點辦理，地點為親仁樓 B118，敬邀各單位長官一同出席活動，了解本校 110 年度執行高教深耕計畫成果，同時將於 B118 會場外辦理成果靜態展，展示相關單位年度執行成果。

2. 工作成果：

- (1)本校玉山銀行協助建置「音樂與藝術專業教室」啟用典禮、教育部訪視國北護防疫整備、74 週年校慶學術系列活動，及專欄已報導於第 216 期北護校訊電子期刊(<http://140.131.87.222/periodical/html/>)，歡迎各單位業務成果投稿本刊。

(二)學務處暨軍訓室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(2)生活輔導組：

- 1)由副校長帶隊(包含學務長、總務長等同仁)參加 110 年 11 月 13 日星期六由

教育部委請實踐大學舉辦「2021 新宿舍運動－教育部專科以上學校學生宿舍提升宣導講習(3)」，以利後續申請提升宿舍服務環境之補助。

- 2)為增加電梯使用效益，於 10 月底進行爾雅樓電梯限定樓層停靠服務之功能增設工程。
- 3)安心就學之港澳僑生與國際生自 10 月初陸續入境來台，將於學生到校時協助辦理入住作業，10/23 至 10/25 計有 14 名學生；11 月將有 12 名學生；12 月將有 5 名學生入住。
- 4)學生宿舍相關設備維護合約陸續於 10/31 至 11/30 期滿，包括蕙質蘭心樓之公播授權頻道合約、安全監視系統設備維護合約等，預計辦理上簽續約作業。另爾雅樓熱泵也將簽訂定期保養維護合約。
- 5)110 學年度(74 週年)校慶是日於學思樓前以「守護北護~拾起幸福」為主題，宣導防制學生藥物濫用及交通安全教育。
- 6)原資中心為凝聚本校原住民族學生，預計於 11/7 至桃園青年體驗學習園區辦理共識體驗營，讓新生與舊生能藉由體驗活動認識自己也認識對方，希望藉次活動能緩解新生對於大學環境的不適感，以及釋放舊生對於生活及課業的壓力，以確保在學習路上能有更健康的身心靈。
- 7)預於 11/10 召開完善弱勢獎補助金審查會議，審核相關獎補助。
- 8)預於 11/5、11/6 舉辦《110 年度新生生活探索體驗營》，以降低弱勢新生入學後之不適應性。
- 9)110 學期學雜費減免共計 494 人提出申請、弱勢助學金計有 221 人提出申請、弱勢學生校外住宿租金補貼共 30 人申請，已完成相關收件作業，待教育部查核結果辦理後續事宜。

(2)課外活動指導組：

- 1)依本校防疫小組會議決議事項，配合安排臨時人員及工讀生，於大門口及學思樓後門測量額溫延至 11/1。

(3)就業輔導組：

- 1)就業輔導組 110 學年度第一學期規劃職涯系列活動，預定辦理場次如下，將因應疫情趨緩上修報名人數。

職涯講座

日期	時間	講座主題
110.11.10(三)	12:00-13:30	職場情緒管理與人際溝通
110.12. 2(四)	12:00-13:30	世界大體驗~【英美留學講座】
110.12.20(一)	12:00-13:30	職涯觀測站~【公私部門職缺大公開】

- 2)110 年度第二期(110/8/1 至 11/30 期間核發)之國內專業證照補助，即日起至 12/5 受理申請。
- 3)預於 110 年 12 月中下旬辦理學士後學士班就業推介，將著手調查同學希望被推介之機構，俟彙整後將去函詢問，再依同學意願媒合公告。

(4)健康中心：

- 1)預於 11/11 教職員工健康講座「職場 EQ 與情緒管理」。
- 2)11/16 職醫臨場訪視服務，訪視單位預定為護理助產及婦女健康系、休閒產業與健康促進系所、長期照護系、健康事業管理系、語言治療與聽力學系。

(5)學輔中心：

- 1)心理衛生推廣活動：11 月為學習、幸福、守護月，辦理情感教育專題講座「找出天菜、遠離瞎咖爛桃花」、電影欣賞「壁花男孩」；藝術治療工作坊、情緒教育手作工作坊、自我照顧系列活動、生命教育「自殺防治守門人」講座等。
- 2)資源教室
 - A. 11/17 召開 110 學年度第 1 學期特殊教育委員會議，完成本學年度工作計畫執行成效、通過本校特殊教育學生 ISP 計畫及 111 年度經費申請計畫案。
 - B. 11/27 辦理學生輔導活動「桌遊人際工作坊」。

2. 工作成果

- (1)110 學年度第一學期學生宿舍入住作業，含 8/31 公告核配床位及第 1 次、第 2 次候補公告錄取之學生，新生已入住 629 名，舊生已入住 940 名，共計 1,569 名。第 3 次候補錄取同學共 30 名，自 10/24 13:00 起開放入住。
- (2)110 學年度 1 學期宿舍幹部期初會議已於 10/8 晚間舉辦，會中說明住宿規定、各棟報修作業、樓長定期巡檢項目等，並討論目前學生入住之狀況。當日有 12 位幹部與 6 位宿舍教職員參加。
- (3)宿舍相關工程，包含蕙質蘭心樓智慧門扇安裝採購、爾雅樓智慧電力計收費管理系統採購、爾雅樓空調設備採購、爾雅樓寢室及公共空間家具採購案，皆已驗收並完成核銷。
- (4)10/20 完成陳報 110 學年度第 1 學期儘後召集人員名冊，10/22 完成陳報 110 學年度第 1 學期在學緩徵人員名冊。
- (5)110 學年度 1 學期學生辦理就學貸款申請共 679 人，貸款金額共 23,057,756 元，已上傳教育部就學貸款彙報系統，待財稅單位查調家庭年收入後辦理後續作業。
- (6)10/1 至 10/20，辦理學生平安保險理賠案件，計有車禍 1 件、疾病 3 件、其他 5 件，總計 9 件。
- (7)110 學年度（74 週年）校慶是日於學思樓前以「守護北護~拾起幸福」為主題，宣導防制學生藥物濫用及交通安全教育。
- (8)10/14 召開本學期校園安全（含交通安全委員）會議暨賃居工作推動小組座談會會議，並邀請永明派出所副所長及石牌消防分隊分隊長與會提供相關建議與工作配合。
- (9)協同總務處、國際中心等單位，辦理本學期校園環境安全自主檢核工作與成果彙整，並完成教育部校安中心系統填報作業。

- (10)110 學年度第 1 學期 10 月份「校外賃居生關懷(安全)訪視」，總計完成 22 戶消防安全檢視及 150 戶電話關懷訪視。
- (11)原資中心於 10 月及 11 月辦理微學分課程原住民族文化認識，課程講師由語言、文化、祭典及歌謠，帶領學生認識臺灣原住民族 16 族之美，本次課程為符合防疫規定，全程皆使用 Google meet 線上學習，本次選課人數共計 14 人。
- (12)原資中心帶領學生深入阿里山鄉鄒族部落分別探訪了新美部落及達邦部落，透過三天二夜培養學生獨立自主、團隊合作、反思及解決問題的能力，並提升本校學生對於原住民族文化的認識及瞭解，也藉由本次課程讓學生親自到部落實地探訪當地居民，做更進一步的認識接觸，經訪問後在進行文化課程時，讓參與的學生對於學習到事物能更有體會，而不是走馬看花，且看且走的認識而已，參與人數共計 25 人。
- (13)10/23 於明倫館辦理 74 週年校慶慶祝大會，邀請各系主任及一年級新生班每班選派 10 名同學參與，活動流程依防疫標準辦理，並提供線上直播供全校師生同仁線上觀禮；同日辦理學思樓及爾雅樓啟用典禮；會後於學務處校慶活動專區分享校慶閉幕暨運動會頒獎典禮及精彩花絮影片，活動圓滿完成。
- (14)10/2 辦理線上 110 學年度社團幹部研習營，參加人數約 105 人，活動圓滿完成。
- (15)10/6 學生會辦理線上 110 學年度 1 學期期初班代聯席學生議會，參與人數含工作人員計 73 人，活動圓滿完成。
- (16)「110 年度畢業生流向調查」
- 1)畢業滿 1 年、3 年、5 年畢業生流向，業於 10/18 前完成，有效問卷填答率均達本校所訂之目標值，預計依限於 11/10 前上傳教育部大專校院畢業流向追蹤平台。

	畢業滿 1 年 (108 學年度)	畢業滿 3 年 (106 學年度)	畢業滿 5 年 (104 學年度)
各學制畢業生人數	1,450	1,341	1,255
成功完訪人數	1,035	829	626
有效問卷填答率	71.4%	61.9%	49.9%
本校訂定填答率 目標值	70%	60%	46%
就業率 (就業人數/有效問卷數)	87.2%	91.4%	90.9 %
實質就業率 (就業人數/有效問卷數-升學- 留學-服役人數)	91.5 %	93.6%	91.8 %

- 2)另因疫情影響，配合本校之配套措施，預計於 11/30 前完成 109 學年度應屆畢業生之調查

- (17)10/8 與原資中心合辦「110 年度大專校院職場參訪-葡萄王企業」，共計 24 名同學參與，活動圓滿。
- (18)10/18 協助生死與健康心理諮商系辦理企業參訪，共計 44 名學生參與，11/1 協助休閒產業健康促進系辦理企業參訪，採線上方式辦理，共計 38 名學生參與，活動圓滿。
- (19)10/26 辦理職涯講座，主題「職涯發展與職性測驗」，共計 69 名學生參與，活動圓滿。
- (20)每周餐飲衛生檢查，目前結果正常，10/6 廚工講習，主題：學校餐飲衛生防疫。10/20 抽檢自助餐檢體送衛生局檢驗中。因應疫情，持續所有的工作人員皆要填寫每日體溫及健康狀況紀錄表、餐廳出入口提供實聯制、體溫量測、消毒酒精、並張貼相關防疫及勸導公告、指導漂白水使用，不定時消毒桌面和地板、用餐區設置隔板及鼓勵外帶。預計 11 月開始聘用兼任營養師，協助新大樓美食街餐飲衛生管理。
- (21)9/25 舉辦新生體檢，當日受檢 1,287 人，重大異常 3 人，目前排除傳染病疑慮。
- (22)9/10 通報幼保系 1 位肺結核，已服抗結核藥滿 14 天，加入都治計畫，衛生單位評估協助後續疫調，本校列管接觸者教職員 3 人，學生 4 人。
- (23)持續推動 110 年教育部健康促進計畫，依疫情隨時做滾動式修正，7 大主題規劃活動及執行如下：
- 1)我行均衡 110 (健康體位含代謝症候群防治)：10/13、10/15、10/20、10/22、10/27 舉辦體控班活動，邀請本校運保系游惠方老師指導，活動已結束，共 20 位同學參加。10/28、11/04 與黃苡菱營養師合作舉辦健康料理 DIY-燜燒罐活動，活動持續進行中。
 - 2)我心健康 110 (慢病管理)：10/19、11/09 減肥健康講座，邀請林安民醫師蒞臨指導，共 61 人參加，活動滿意度 97%。10/25 辦理新生體檢入班宣導，共 22 人參加 10/26、10/28、11/02、11/04 與黃苡菱營養師共同辦理營養門診，活動持續進行中。11/25 舉辦 B 肝疫苗施打活動，活動籌備中。
 - 3)我遠菸害 110(菸害防制)：9/25 新生體檢舉辦菸害防制宣導活動，共 150 人參與。10/23 校慶舉辦闖關活動，加強新興菸品宣導。10/30 舉辦菸害講座，邀請洪政豪醫師專業指導。
 - 4)我愛微笑 110(口腔保健)：10/14 口腔保健健康講座，邀請周適宏醫師蒞臨指導，共 70 人參加，活動滿意度為 97%。
 - 5)我心真愛 110(性教育宣導含愛滋)：9/13 通過北投健康服務中心哺集乳室訪查。10/12 子宮頸癌介紹(含疫苗優惠)，與默沙東藥廠合作，邀請黃正宏醫師蒞臨指導，共 80 人參加，活動滿意度為 97%。10/23 校慶性教育闖關(含匿篩活動)，與昆明院區防治中心與舒適牌刮鬍刀共同合作及贊助，共 200 人次參加。11/12 認識愛滋從我做起，邀請紅絲帶基金會講師蒞臨指導。簡訊

文學徵稿活動，與通識中心姚老師共同合作，10/18 截止共 61 件作品，聘請校內專家進行評選佔 70%，先選出前 10 名，目前進行網路最佳人氣票選佔 30%至 11/12 日止。

6)10/12 子宮頸癌介紹(含疫苗優惠)，與默沙東藥廠合作，邀請黃正宏醫師蒞臨指導，共 80 人參加，活動滿意度為 97%。10/23 校慶性教育闖關(含匿飾活動)，與昆明院區防治中心與舒適牌刮鬍刀共同合作及贊助。11/12 認識愛滋從我做起，邀請紅絲帶基金會講師蒞臨指導。簡訊文學徵稿活動，與通識中心姚老師共同合作，10/18 截止共 61 件作品，聘請校內專家進行評選佔 70%，先選出前 10 名，再進行網路最佳人氣票選佔 30%。

7)我來救命 110(緊急救護)：8/26 城區部和 10/20 校本部通過台北市衛生局 AED 設置場所查核及輔導。10/17 上/下午心肺復甦術(含 AED)認證共 2 場，與新光基金會和新光醫院急救團隊合作，共 128 人參加，活動滿意度為 99%。

8)我行防疫 110 (傳染病防疫)：9/8 通過北投健康服務中心登革熱校園稽查。9/30 進行線上衛生股長螢火蟲培訓，共 57 人參加，協助疫情宣導及每周班級追蹤，並成立 line 群組共 120 人加入。目前招募蟲蟲特攻隊，協助校園登革熱每週 2 次稽核，目前完成 10 次校園清除孳生源工作。

(24) 教職員工健康服務暨傷病照護(統計日期：110/10/1 至 110/10/28)

類別	健康服務/諮詢	緊急傷病/換藥	母性健康保護	健檢異常追蹤	中醫門診	牙醫門診	總計
人次	38	6	1	5	21	15	86

(25) 10/21 辦理教職員工健康講座，主題：「站不住腳，肢事體大!」，共 56 人參加，整體滿意度為 100%。

(26) 已完成 110 學年度教室採光及複檢，結果正常。110 年 10 月水質檢測，結果正常。

(27) 心衛推廣活動：

1) 10 月生命教育月，辦理生命教育講座「挑戰自我——看見漸凍生命」、「EYES 遇見愛」，電影欣賞「笑畫人生」、及生命教育闖關活動週，另有情緒紓壓工作坊「草頭娃娃 DIY」、「天竺鼠車車羊毛氈」等活動，截至 10/21 止，活動共有 292 人次參與。

2) 辦理心理健康通識教育，好好系列微學分課程——「生涯規劃」、「好好休閒」等 2 門課程，邀請專業心理師透過微學分課程，協助學生探索興趣及方向、以及培養自我認識、團隊合作的能力。

(28) 新生服務與輔導：針對 110 學年度二技及四技新生(26 班共 1,105 人)辦理「學生心理健康關懷量表」施測及解測，原預計進行線上施解測，因應疫情趨緩本校恢復實體授課，自 10/6 起開放預約到班實體解測；截至 10/20 為止，已有 772 人完成量表，填答率達 69.86%，已有 21 班次預約、已完成 1 場次線上解測及 4 班次到班解測，預計於 11/12 前完成 26 班解測，並預計

針對測驗結果達紅燈的高關懷新生進行聯繫關心其生活及適應情況。

(29) 導師業務：

- 1) 完成本學期第 5 場導師輔導知能研習「催眠啟動內在療癒力—學習情緒釋放與轉化心法」，計有 12 位導師參訓。
- 2) 完成本學期導生輔導費簽核；另依據「績優導師獎勵要點」各學院應於 10/15 前完成推薦本校 109 學年度學院績優導師，各學院推薦人選為：護理學院林文絹老師、戴君倚老師、高美媚老師、林芳怡老師、周雪茶老師；健康事業管理學院為陳建和老師、翁仕明老師、李仰慈老師；人類發展與健康學院為黃俊清老師、黃傳永老師。

(30) 資源教室：

- 1) 10/26 完成特教學生活動「期初聚會 學伴學生相見歡」1 場次。
- 2) 召開個別化支持會議新生4場、舊生10場，確認特教支持服務需求，完成110 年第一學期學生ISP。

校長指示：謝謝學務長協助申請「提升宿舍服務環境之補助計畫」，期許大力改善學生宿舍基本設施及公共空間，營造學生宿舍成為新世代學生學習空間。

(三)總務處報告事項：

1. 校本部新建大樓(學思樓及爾雅樓)

(1)主體工程

- 1)截至 110 年 10 月 25 日止，新建大樓實際進度已逾 99.77%，現僅剩連廊戶外梯工程等收尾作業。
- 2)110 年 9 月完成學思樓及爾雅樓初驗之複驗作業，現待承攬廠商(潤弘)繳交竣工圖及決算數量等資料，即可函報教育部辦理主體工程正式驗收作業。
- 3)爾雅樓各層交誼空間已裝設 2 台吸頂循環扇及 1 台立扇改善通風循環，另已於 10 月 5 日和工程專案團隊研商將走道窗戶改為推拉窗，一方面可避免噪音，更有助空氣流通。為兼顧門扇水密性、氣密性及整體保固，鋁窗材料採加工進口品，故材料準備時程較長，預計經費約 250 餘萬元，於 111 年 2 月寒假期間施工，111 年 4 月底前完成改善。
- 4)110 年 10 月 3 日行政院公共工程委員派 6 位委員進行新建大樓金質獎參選案之現查審查，預計於 12 月上旬公告得獎名單。
- 5)於 110 年 10 月 23 日併校慶辦理新建大樓啟用剪綵典禮順利完成，感謝學務處統籌規劃、秘書室指導活動流程及各處室之支援協助。
- 6)為顧及住宿生安全，已設定爾雅樓直達電梯無法到地下樓層，入地下室停車人員將搭商場電梯由一樓離場，10 點商場關閉後，於宿舍電梯外(B2 樓層)刷卡機設置完成前，停車人員暫以步行從車道離場。

(2)附屬設施委外招商作業

- 1)經與生活廣場委外廠商(杏一)確認，學思樓 1 樓全家便利商店及爾雅樓 1 樓

21 世紀、八方雲集、梁社漢排骨等櫃位已於 110 年 10 月 25 日開始營運，憑本校學生證、教職員證、校友證及退休人員相關證件均享有 9 折優惠。杏一、蘇杭、寶雅、華陀扶元堂、這一小鍋(爾雅樓美食街)等櫃位預計於 12 月上旬前陸續開始營運。

2)地下室停車場已於 9 月份試營運測試設備，10 月 1 日起正式對外營運收費。

3)生活廣場委外廠商(杏一)於裝修爾雅樓 2 樓美食街「這一小鍋」櫃位時，將 2 樓樓版部分混凝土保護層敲除埋設電管；另學思樓醫療保健空間委外廠商(力康)先前裝修時誤鑽版之狀況，已於 110 年 10 月 27 日分別函文請提出結構計算及補強方案。

4)生活廣場委外廠商(杏一)裝設學思樓橫招發現除拆除部分帷幕玻璃外，尚需解決防火隔板等問題，已於 110 年 11 月 2 日邀相關專業單位協商解決方案。

(3)學思樓教師研究室辦公家具採購

學思樓教師研究室家具採購案訂已於 9 月中完成交貨，並於 9 月 30 日辦理驗收。

2. 校舍營繕工程

(1)已完成各項修繕工程：

1)學思樓：4 樓音樂及藝術教室裝修工程、7 樓精準照護中心及長照科技實務中心裝修工程、9 樓聽力實驗室隔音工程。

2)爾雅樓：寢室電力計費系統設置、網路建置、隱形鐵窗增設、分離式冷氣裝設等工程。

3)教學大樓東側廁所整修工程。

4)蕙質樓及蘭心樓：寢室門扇更換智慧電子鎖安裝工程。

5)城區部：職務宿舍 9 樓裝修工程。

(2)仍進行中各項修繕工程進度說明如下：

校舍營繕工程進度表

製表：110.11.08

空間位置	工程名稱	工程進度						備註
		需求 確認	基本 設計	細部 設計	發包	施工	驗收	
學思樓	5樓哈佛講堂及階梯教室 裝修工程	○	○	○	○	○		①哈佛講堂計55席、階梯教室計70席。 ②9/30第2次開標，10/8已評選最有利標 廠商，10/25議約及決標。 ③110年11月01日-111年2月16日分兩期 施工。
	11樓國際會議廳裝修工 程	○	○	○	○	○		已於7/12開工，截至10/20施工進度 95.2%，超前60.7%。正進行影音/機電/弱 電等相關設備測試施作，以及廳內各項自 主檢查及缺失改善，並申請室內裝修竣工 作業。10/26預計進行消檢現勘。
教學大樓	教學大樓至行政大樓連廊 增建工程	○	○	○				預計11月中旬取得建築執照，11月下旬招 標，111年2~6月施工。
蕙質樓 蘭心樓	基本設施及公共空間整體 改善計畫 (學生交流及課後學習空間)	○	○					①學生共同參與設計，由建築師提出規畫 方案 ②10/07事務所至現場會勘。 ③10/29與學務處建築師討論分工、標地 物、計劃方向等工作。 ④預計10/13參加實踐大學說明會。 ⑤預計11/18召開第一次工作討論會議。
親仁樓	護理學院及所屬學系空間 整修工程	○	○					①配合護理學院各系所搬遷規劃及研究室 及教室空間調整異動，已於9/9進行空間\ 平面圖現場會勘。 ②10/07事務所至現場會勘，10/28事務所 勘察現有空調勘用狀況。 ③11/09進行基本設計定案及細部設計需 求討論。
城區部	文教大樓古蹟規劃設計	○	○					文化局10/18召開細部設計審查委員會建 議一樓排空，建築師依文化局審查意見修 改中，11月上旬本校將再次召開工作會議 ，確認耐震結構補強方案。

3. 校園空間委外規劃預定期程

(1)校本部水療中心 2 樓北側空間場地出租案(98 坪)

本案俟招標文件檢討完成並簽准後，再排定第 2 次公招商相關作業時程。

(2)城區部長照大樓場地出租案(138 坪)

110 年 9 月 6 日辦理第 2 次公告招商，10 月 1 日截標，1 家廠商投標，10 月 8 日資格審查開標，1 家廠商符合資格，經 10 月 22 日辦理評選會議後，由黃聖吉建築師事務所列為第一優勝廠商，接續將辦理議約及簽約等程序，預計 11 月下旬辦理點交相關作業。

(3)城區部學生宿舍 B、C 棟 1 樓場地出租案(167 坪)

健管系已順利搬遷回校本部，預計於年底前完成校產活化細部時程規劃，以增加校園人流，避免致校園空間閒置。

4. 城區部土地分割執行現況及預定期程

(1)本校已於 9 月 29 日向臺北市建築管理工程處辦理法定空地分割證明申請掛件作業，10 月 25 日經洽承辦人表示，本案卷宗及使照等資料業已調閱齊全，刻正審閱中。

(2)俟取得該局核發准予分割證明文件後，續向臺北市建成地政事務所辦理土地分割及管理機關變更等相關作業。

5. 其他事項：

(1)111 年度全校清潔勞務委外案，已簽辦招標，將以準用最有利標方式甄選專業廠商，預計於 110 年 11 月底評選，12 月初決標。

(2)建置校園場地校外借用管理資訊系統：

1)本校校園各場地空間外借作業目前僅由承辦人員自行登錄管理，為因應未來學思樓啟用後，新增加普通教室及會議場地外借空間，為使場地外借作業能 E 化更有效率運作，擬以本校場地外借收入支應建置校園校外借用管理系統。

2)本系統預計提供功能：1. 提供有意借用者相關場地借用訊息(活動行事曆、場館資訊平面圖、場地圖、360 度環景照片、相關設備等資訊)、申請方式、場地管理辦法規定、場地借用費試算等功能；2. 線上申請及後續管理流程功能；3. 後台管理功能(含數據統計功能)。

3)經費：以本校場地外借收入支應，預計租賃合約 3 年一期，總計金額 520,000 元。第一年含系統建置費用計 280,000 元，其餘每年租賃維護合約 120,000 元。

4)本次新建置之外借管理系統需與本校 ecampus 原有場地借用系統介接，以提供外借單位查詢目前各空間校內外使用情形。惟目前使用中之 ecampus 場地借用系統，係自民國 99 年委由多點科技有限公司開發，目前由本校電算中心維護，無法於明年四月左右微軟公司 IE 瀏覽器升級後使用，亟需校內編列相關費用將該系統其升級，以因應屆時校內各空間預約使用及校外空間借用所需。

(3)全校勞健保管理系統已於 110 年 10 月 4 日及 6 日辦理 2 場教育訓練，近期辦

理驗收作業。本系統於 11 月 1 日正式上線，11 月份新舊系統並行使用，12 月 1 日起全面啟用新系統。

校長指示：

- 一、配合全校推動雙語政策，請總務處於一年內完成兩校區建築、道路、招牌、各單位名稱等硬體環境雙語化標示。
- 二、城區部系所搬遷回校本部後，為避免校園空間閒置，先請推廣教育中心增加課程並加強行銷，盡力於年底前增加教室空間使用率，同時增加人流，活絡校園。
- 三、E-campus 相關系統於明年微軟 IE 升級後，所受之影響，請電算中心宜做全面性盤點與因應。

(四)研發處報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1)110 年度教育部青年發展署 U-start 創新創業計畫

教育部青年發展署於 10 月 29 日公告，中心輔導團隊「護聯資訊」於獲 110 年度 U-Start 第二階段總決賽創新服務類第二名獎金 50 萬，兩階段共獲創業金 100 萬元。

(2)育成中心創新創業相關活動

- 1)育成中心於 11 月 2 日、11 月 16 日及 12 月 14 日辦理 3 場創新創業講座，已進行校內廣宣作業，歡迎各位師長、同仁以及學生參與。
- 2)本中心特於本學年度 11 月每週四晚上 18:00-20:30 辦理「STARTUP!!創業與行銷系列工作坊」，內容包含社群經營、素材心法、文案撰寫、YOUTUBE 行銷，歡迎各位師長、同仁以及學生參與。

(3)進駐廠商與學思樓採購搬遷近況

- 1)已完成原培育廠商進駐新大樓簽約作業，共計 4 間實體進駐廠商(台研國際科技股份有限公司、社團法人台北市教保人員協會、旺科智能股份有限公司、護聯資訊股份有限公司)。
- 2)已完成和鄰居家護理所進駐文件收件，擬於 11 月 18 日前完成審查作業，預計於 12 月進駐育成中心培育空間。
- 3)本中心輔導護聯資訊團隊參與經濟部工業局辦理「2021 第九屆資訊應用服務創新創業新秀選拔」，榮獲優質新創組銀牌，希冀團隊透過競賽淬鍊更具市場競爭力。
- 4)小點子有限公司預計 11 月 12 日前繳交進駐文件，中心將協助後續作業執行。
- 5)已於 10 月 15 日完成育成中心新大樓光纖工程案，日後廠商可自行申請中華電信網路服務。
- 6)已於 10 月 15 日完成「110 年育成中心課桌椅白板採購案」之驗收作業。

(4)教育部高等教育深耕計畫

1)10月8、15日分別收到朝陽科技大學、金門大學共計14張長期照顧核心模組課程修業合格證書補發申請，於10月22日審核後上傳。

2)110-1課程調查配合各校開學時間及加退選，已收到17校回傳並針對尚未回傳學校催繳。

(5)110年教育部國教署輔導高級中等學校開辦照顧服務科計畫

1)110教師教學實務能力成長社群，目前辦理成效各校陸續回傳，並預計於11月辦理全國照服科學校「110年度照服科教師教學成長社群成果暨教學發展座談會」。

2)「基本照顧實務與實驗」(二)書本教材，國教署來函審查結果，預計10月底前完成審查後修改，提供全國照服科學校使用。「進階照顧實務與實驗」書本教材一式，排版美編已公開招標完成，預計12月底前完成。

3)已於9月6日行文10校高中照服科調查畢業生流向，目前正製作畢業生流向報告，供國教署開辦照服科參考。

(6)產學合作

1)110年度已錄案之產學合作案(含政府、企業)，截至110年11月4日累積件數71件，金額計35,228,596元。

表 1.110 年度各系產學合作案統計畫表

學院/系所	類型	企業產學		政府委托	
		件數(件)	金額(元)	件數(件)	金額(元)
護理系		34	7,056,000	2	344,000
助產系		2	550,000	1	1,860,523
醫教系		0	0	0	0
高照系		2	972,950	0	0
護理學院		38	8,578,950	3	2,204,523
資管系		4	1,031,133	1	3,000,000
健管系		4	1,854,570	0	0
休健系		1	100,000	1	945,000
長照系		5	1,083,081	0	0
聽語系		3	670,000	0	0
健科學院		17	4,738,784	2	3,945,000
幼保系		3	299,181	3	13,258,758
運保系		3	522,600	1	20,800
生諮系		0	0	1	1,660,000
人康學院		6	821,781	5	14,939,558
通識中心		0	0	0	0
合計		61	14,139,515	10	15,578,753

2)111年新光醫院產學計畫申請案共計13件，預計於11月30日前完成審查程序，後送委員會核定。

(7)第三次專利徵件，已於110年10月4日截止，預計補助5位教師，共8件專

利，後續依程序辦理補助作業。

- (8) 教育部補助計畫 110 年度教師產業研習計畫，本校共送件 3 件，核定通過 2 件（護理系、長照系），核定補助經費新台幣 60 萬元，已於 10 月 29 日完成修正計畫書報部及請款作業。
- (9) 有關「(1101)本校師生校外實習 COVID-19 檢測費用補助方案」，截至 10 月 20 日已有 3 人提出補助申請(助產系)，已於 11 月 1 日 Email 提醒系所留意申請補助期限。
- (10) 教師研習：110 年度教師深度研習活動(110 年 10 月 13 日至 110 年 11 月 29 日，共 10 日)「後疫情時代的數位資訊整合與應用工作坊」共 15 位教師報名參加。
- (11) 將於 11/3 與 11/5 分別參加臺越技專校院及國立大學國際合作線上會議，拓展本校與越南大專院校與教育機構合作管道之機會。
- (12) 110-1 學期境外新生共計有 58 名(港澳僑生 36 名、外籍生 22 名)，截至 11/3 為止，人在境外之港澳僑生共計 31 名皆已於 9/15-10/17 全數入境，而外籍生部分陸續於 9/29-11/1 止共入境 7 名，其餘外籍生擬陸續於 11/12(2 名外籍生)、11/16(1 名外籍生)、11/22(2 名外籍生)、11/23(2 名外籍生)、11/24(1 名外籍生)及後續將依學生取得簽證情形入境。
- (13) 財團法人國際合作發展基金會(國合會)目前暫訂欲於 12/18(六)假臺中中興大學舉辦 2021 年 TICA CUP 國合會獎學金生聯誼運動會，國際中心將陪同本校 4 名獎學金生前往參加。
- (14) 110-1 教育部全國大專校院境外生系統預計於 11/5 前完成僑外生資料填報作業。
- (15) 110 學年度教育部新南向培英計畫第一階段名單已收訖，第二階段核錄結果教育部 10/26 已來文，此次本校獲核錄 4 名並已通知獲獎學生。
- (16) 110 學年度教育部非洲培英計畫第一階段名單已收訖，第二階段核錄結果教育部已於 10/22 來文，此次本校獲核錄 2 名，已通知獲獎學生。
- (17) 本校近期將與市立名古屋大學簽訂學術合作備忘錄，未來兩校將合作辦理研討會、交換學生與短期課程研修等相關國際合作項目。
- (18) 本校與美國 CUH 大學合作之國際蒙特梭利碩士專班將於 11 月中旬辦理香港獨招作業，另在 12 月中旬開放辦理國際生申請作業。
- (19) 科技部
 - 1) 已於 110/10/31 前完成科技部計畫 20 案之經費結報作業。
 - 2) 研究獎勵獲獎名單已於 110/10/15 通過校教評審議，刻正依據人事室提供之會議記錄，進行獎勵金核撥作業。並通知獲獎勵人員，依據 110 年 9 月 16 工作小組會議決議，成果繳交時，應符合科技部規定將【學術成就】、【產業貢獻】、【國際合作】、【其他效益】四大項納入成果報告中，而【學術成就】至少填寫三項成果，其中【國內外論文】及【研究報告、臨床試驗】為必填；

【產業貢獻】、【國際合作】及【其他效益】，每一大項至少填寫一項成果。以上內容將隨同撥款告知受獎教師。

3)111 年科技部專題研究計畫徵求案於 110 年 11 月 2 日來文，業已公告，鼓勵老師們申請。

(20)IRB

1)訂於 110/11/18-11/22 月辦理「110 年度研究倫理教育訓練(III)」線上課程，已開放報名。

2)新的 IRB 管理平台已於 110/10/04 啟動，現正檢視並強化系統功能，以完系統資料管理功能，及利於後續管理追蹤。

(21)已於 110/10/18 召開「論文發表獎勵研商會議」，並據以辦理獎勵金核撥作業中。

(22)111 年度激勵師師研究計畫徵求，共計 4 案申請(新進教師研究計畫類 2 件、教師研究計畫類 2 件)，後續援例將簽陳邀請校內老師協助審查作業。

(23)111-115 近中程校務發展計畫書撰寫規劃。

1)學校願景目標策略架構圖(業經 110.10.6 第 141 次校務會議通過)。



2)撰寫架構如 [附件 P. 36-41](#)。

3)撰寫時程規劃如下表：

時間	進度	備註
110.11.30	初稿撰寫	各單位完成初稿交至研發處

時間	進度	備註
110.12.15	第一次檢視會議	參與者:一級主管 方式:每單位報告 5 分鐘 討論: 1. 各單位目標是否對準校層級目標? 2. 校層級目標展開至單位, 是否有遺漏? 3. 各單位提出之策略與 kpi, 是否對應校層級目標、策略?有無遺漏? 4. 預期效益等撰寫內容, 是否有需要修正?
110.12.31	第一次修正	各單位完成修正交至研發處
111.01.31	簽陳核定	研發處

2. 工作成果

- (1)110 學年度學生實習保險 9 月 30 日至 10 月 20 日共投保 348 人(包含護理系、幼保系)。
- (2)完成「基本護理技術操作示範影片」技術移轉授權合約簽訂。
- (3)完成第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫 110 年度成果評核作業, 已於 10 月 23 日備函報部。
- (4)10 月 4 日 USR 計畫主軸二完成「跨專業團隊之藥師服務」長照師徒制活動, 共計 38 位學生參與。
- (5)10 月 17 日 USR 計畫主軸三完成與伊甸基金會共同辦理「居服、家托暨督導員教育訓練」, 共計 30 位居服員與 9 位個管員參與。
- (6)110/10/07-10/12 完成「110 年度研究倫理教育訓練(II)」線上課程。
- (7)110/10/18 完成「論文發表獎勵研商會議」。
- (8)已發送育成電子報 1101015 期, 共計 3 則最新消息、1 則創業故事、1 則創業好文分享以及 3 則課程推薦。
- (9)與印尼 UNIVERSITY AISYIAH YOGYAKARTA 大學討論兩校合作學分交換合作事項, 已於 10/4 完成第一次線上討論會議。
- (10)10/8 與名古屋市立大學進行視訊會議, 商討未來雙方合作機會; 會議後已對方達成合作共識, 規劃於明年暑假進行兩校學生短期研修交換計畫。
- (11)10/14 國際中心偕同本校護理系學生與澳洲昆士蘭大學進行雙學位線上申請說明會, 確認明年二月赴澳入學的申辦流程與獎學金資訊 等事宜, 目前已有三位同學提出澳洲昆士蘭大學護理系雙學位申請。
- (12)10/19 與弘光科技大學、南臺科技大學進行臺澳課證合一計畫線上會議, 商討三校未來執行計畫的措施與策略。
- (13)110-1 學期於境外之境外新舊生, 截至 11/3 止, 已有 26 名學生(25 名港澳生

- 分別於 10/7(1 名)、10/9(8 名)、10/23(14 名)、10/25(2 名))及 1 名外籍生於 10/21)完成 14 天隔離及 7 天自主健康管理規定，皆已入校上課。
- (14)110-1 北護境外生助學金第一階段申請作業共計有 33 名學生申請，其中 12 名為碩博士生，21 名為大學部學生。
- (15)於 10/21 提交本校雙語化學習普及提升修正計畫書與意見回覆說明表與台評會。
- (16)本校獲僑委會補助 110 年 7 月-12 月在學僑生工讀金/學習扶助金，共計新台幣 26,400 元整。
- (17)10 月 22 日輔導訪視方曙商工，將製作訪視紀錄給校方及國教署參考。
- (18)111 年聖保祿醫院申請案共計 7 件，函送院方進行審查。

(五)大健康產業創新研究中心：

1. 重要事項及施行策略

- (1)依教育部規範，本中心將於期初管考會議後函送本次會議紀錄申請第 2 期款，中心於 10 月 20 日完成會議召開，會議記錄與第二期領據簽准後已於 11 月 1 日函送教育部。
- (2)教育部於 110 年 10 月 20 日(星期三)下午 1 時 30 分召開「高教深耕第二期技專校院特色領域研究中心諮詢會議」(線上會議)，本中心已請示由師長出席，並於 22 日 15:00 前依會議決議回覆建議。
- (3)110 學年續辦推動跨國合作研究計畫補助實施要點，已於 9 月 3 日寄發全校邀請信、9 月 30 日截止收件，名單於 10 月 14 日簽准，本學年共計補助 8 位，共計 120 萬元，已於 10 月 15 日於中心網站公告核定名單並寄出經費核撥通知。
- (4)110 學年度期刊論文翻譯編修招標案已於 9 月 28 日簽准，於 10 月 5 日公開招標，已於 10 月 19 日辦理投標廠商資格審查，共有 6 家廠商投標，5 家資格、規格符合，已於 11 月 2 日辦理評選會議選出 3 家優勝廠商，預計於 11 月中下旬完成議價與公告。。

2. 工作成果

- (1)110 學年度 WOS 資料庫篇數目標值為 238 篇/人均 1.18，目前論文篇數已發表 54 篇(Article/Review Article)(統計區間：110.8.1-110.11.3)，尚缺 184 篇，將會積極於透過校內相關會議進行宣導，鼓勵全校師生多進行學術發表。
- (2)在 QS 學科排名方面預計辦理 3 場諮詢工作坊，已於 5 月 14 日辦理第 1 場諮詢工作坊；第 2 場工作坊已於 10 月 21 日辦理，共有生諮系、護理系、國際中心等 10 人與會，會後將彙整相關問題向 QS 公司進一步提出詢問和確認。

(六)專業實務能力鑑定中心：

1. 重要事項及施行策略

- (1)教育部規劃「建置區域產業人才及技術培育基地」計畫，預定於 111 年至 114

年期間投入約 20 億元經費，補助大專校院建置 20 座區域型人才培育基地，一案申請金額最高約一億元。刻正以「精準照護」為核心主題，擬訂與鄰近區域夥伴學校、合作法人機構與醫療院所，共同合作人才培育之初步推動架構，詳細計畫申請作業待教育部公告後配合辦理。

- (2) 勞動部勞動力發展署技能檢定中心已於 10 月 29 日(五)上午 10:00，至本校學思樓 7 樓「高齡精準照護人才培育基地」進行照服員檢定合格考場評鑑。
- (3) 於 11 月 8 日(一)下午 13:30-17:30 參與三學院主辦之「三院聯合招生說明暨體驗學習活動」，擬設攤準備高齡體驗相關教學設備，供松山家商及士林高商學生體驗。本活動於 11 月 4 日提報教育部，作為 110 年 11 月至 111 年 6 月期間，本校辦理「優化技職校院實作環境計畫」相關之「高中職(含)以下學校」活動彙整。
- (4) 關渡醫院委託之「高齡友善醫院相關課程活動」已完成初步規劃，預訂於 12 月辦理。

2. 工作成果

學思樓高齡精準照護人才培育基地裝修工程，已於 10 月 21 日驗收完成。

校長指示：本校爭取「建置區域產業人才及技術培育基地」計畫，未來將與產業界或醫療園區合作，將延續精準照護精神，並擴增智慧照護專業部分。如獲補助，未來衛星基地或許可規劃設置於城區部，其對全區校園規劃及經費挹注貢獻頗大，請能鑑中心盡力爭取本計劃。

(七)圖書館報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 為推廣保護智慧財產權之觀念，圖書館於 110 年 11 月 1 日至 11 月 30 日辦理智慧財產權主題書展，歡迎全校教職員工生前往圖書館多加利用。
- (2) 配合期中考試，圖書館將於考前一週及當週週六及週日(11 月 13、14、20、21 日)延長開放時間為 9:00-20:00，歡迎讀者多加使用。
- (3) 因應圖書館 1 樓中庭寰宇閱覽室整修工程，圖書館將於 110 年 11 月 27 至 28 日休館。

(八)電子計算機中心報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 因應微軟 Windows10 內建 IE 11 應用程式，將於 111 年 6 月 15 日起停用。停用 IE 將影響本校 e-Campus 校園系統，包含線上借用會議室、普通教室、專業教室等系統之運作。
- (2) 預於 110.11.10(三)1330-1530，由教務處教學業務組李組長、電算中心系統設計組王組長、賴主任、及相關組員 8-10 人，就以下業務，進行討論：
 - 1) 建置系統：新制教室借用系統。
 - 2) 建置事項：停休線上申請、跨校線上申請、教學計劃上傳。

3) 維護事項：課程地圖、鐘點系統。

- (3)110 年度第 1 學期智財權有獎徵答活動，於 10 月 22 日起在 iLMS 學習社群上開放測驗，敬請教職員師生踴躍參加。
- (4)本校個人資料保護管理制度外部稽核活動，將於 11 月 23-24 日進行，請相關單位(教務處註冊組、學生輔導中心、健康中心、學務處生活輔導組、電算中心)協助稽核事宜。
- (5)為強化電子郵件使用安全性，擬自 110 年 11 月 1 日關閉未加密傳輸連接服務，改採使用加密模式傳輸，如各位主管、同仁有使用郵件代收服務(如手機、平板等)，屆時需要修改代收郵件服務設定，方能正常代收郵件，設定上若有疑問歡迎撥打分機 2225 詢問。
- (6)因應學術網路頻寬於 9 月 14 日升速完成，目前已陸續調整校園網路頻寬使用量，提供更順暢與穩定的網路服務。
- (7)北護人入口網配合資安規範，強制 6 個月必需更換密碼，施行至今已達 6 個月，陸續有眾多教職員生會將會遇到更換密碼之要求。

密碼原則：

- 1)每 180 天需變更密碼。
- 2)請使用英文字母及阿拉伯數字設定您的密碼。
- 3)英文字母大寫、小寫及阿拉伯數字每類至少使用 1 字元。
- 4)密碼長度為 8 ~ 15 個字元。
- 5)密碼不得包含來自登入帳號中超過兩個以上的連續字元。
- 6)密碼中請勿使用空白字元，及特殊符號!#%&*+-|\',?/。

並請詳讀更換密碼畫面之說明。

校長指示：請電算中心於一年內規劃完善校園 e 化環境，包括：學校網頁、首頁更新、簡化網頁維護方式及建置各處室網頁雙語環境等，並請秘書室協助審視校首頁資訊是否及時更新。

(九)主計室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1)因應物資上漲，本校誤餐費調升以單價 100 元為上限，請合理控管摺節支用，所需經費由各單位原分配業務費支應，餘依各計畫(專案)規定辦理，本措施於 111 年 1 月 1 日起試辦 2 年，並逐年檢討支用情形。
- (2)本(110)年度固定資產建設改良擴充預算數 10 億 1,601 萬 9 千元，截至 10 月 26 日止分配數 8 億 8,635 萬 9 千元，執行數 8 億 1,321 萬 1,936 元，執行率 92%(詳表一)，其中：
 - 1)專案計畫-教學研究大樓新建工程 5 億 5,379 萬 7 千元，已分配 4 億 9,379 萬 7 千元，執行數 4 億 8,822 萬 5 千元，執行率 99%，工程款僅估驗付款至 110 年 6 月底止。
 - 2)第三學生宿舍新建工程 3 億 952 萬元，已分配 2 億 7,952 萬元，執行數 2 億 3,853 萬 8 千元，執行率 85%，工程款僅估驗付款至 110 年 6 月底止。
 - 3)教學圖儀及行政設備 1 億 5,270 萬 2 千元，已分配 1 億 1,304 萬 2 千元，執

行數 8,644 萬 9 千元，執行率 76%，其中已分配未執行數 2,659 萬 3 千元，主要係國際會議廳 1,000 萬元、學思樓資訊機房暨電腦機房設備、無線網路設備 1,200 萬元，餘詳表二各單位請購核銷情形。

(3)本(110)年度即將結束，為年度決算作業，謹請各單位依表列期限辦理年度經費核銷事宜：

核銷事項及其他	終止日（或送達主計室日）
110年度1萬元以上請購系統關閉	110年12月6日
110年度1萬元以上請購紙本	110年12月10日
1-11月份單據	110年11月30日
12月份單據	活動結束後三日內
12月27-31日單據	111年1月4日下班前
已預借之各種款項	110年12月15日

表一

110年度固定資產執行檢討表				
			單位：元 / %	
主要落後計畫項目	可用預算數 (A)	截至10月底止 累計分配數 (B)	截至10月26日止執行 數 (實支數+應付未付數) (C)	執行率 (D)=(C)/ (B)
固定資產建設改良擴充	1,016,019,000	886,359,000	813,211,936	92%
專案計畫-教學研究綜合大樓新建工程	553,797,000	493,797,000	488,225,275	99%
一般建築及設備計畫	462,222,000	392,562,000	324,986,661	83%

表二

110年度固定資產各單位請購核銷情形表(截至10月26日)						
單位	預算數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	達成率% =實支數/預算數
護理學院	2,668,902	2,668,902	0	0	2,668,902	100%
護理學院	60,200	60,200			60,200	100%
護理系、所	2,370,952	2,370,952			2,370,952	100%
護理助產及婦女健康系所	79,000	79,000			79,000	100%
醫護教育所	79,600	79,600			79,600	
高齡健康照護系	79,150	79,150			79,150	100%
健康科技學院	2,376,717	1,478,009	0	654,276	2,132,285	62%
健康科技學院	448,508	349,008		98,368	447,376	78%
健康事業管理系、所	650,000	524,175		100,000	624,175	81%
資訊管理系、所	530,189	136,306		363,908	500,214	26%
長期照護系、所	261,520	261,020			261,020	100%
休閒產業與健康促進系、所	183,500	183,500			183,500	100%
語言治療與聽力學系、所	303,000	24,000		92,000	116,000	8%
人類發展與健康學院	1,266,009	1,091,009	0	175,000	1,266,009	86%
人類發展與健康學院	194,000	19,000		175,000	194,000	10%
嬰幼兒保育系、所	83,535	83,535			83,535	100%
運動保健系	580,500	580,500			580,500	100%
生死與健康心理諮商系、所	407,974	407,974			407,974	100%
通識中心	291,829	291,829			291,829	100%
教務處	5,957,176	5,153,154		522,660	5,675,814	87%
校務研究辦公室	48,979	48,979			48,979	100%
學務處	9,967,188	9,078,154	0	462,860	9,541,014	91%
課外活動指導組	107,200	107,200			107,200	100%
生活輔導組(含學生宿舍)	9,761,988	8,872,954		462,860	9,335,814	91%
學生輔導中心	98,000	98,000			98,000	100%
總務處	68,505,300	39,018,291		24,464,458	63,482,749	57%
總務處-整修工程	4,682,702	566,450		3,780,000	4,346,450	12%
總務處-新建工程	863,317,000	726,763,411	1,407,447		728,170,858	84%
環安衛室	97,000	97,000			97,000	100%
秘書室	113,142	113,142			113,142	100%
人事室	82,069	26,944		55,125	82,069	33%
研發處	1,423,000				0	0%
圖書館	8,189,097	7,273,723	12,815	901,423	8,187,961	89%
體育室	255,000	255,000			255,000	100%
電算中心	24,525,000	10,441,776		13,298,638	23,740,414	43%
統籌款	2,456,190	76,226			76,226	3%
補助計畫設備	15,000,000	6,930,330		3,357,240	10,287,570	46%
5項自籌購置設備	1,406,700	1,839,607		923,580	2,763,187	131%
總 計	1,012,629,000	813,211,936	1,420,262	48,595,260	863,227,458	80.31%

通識中心曾主任說明：

學思樓語言教室已部分建置完成，惟囿於經費不足，無法添購約 50 副耳機及 50 台桌上型電腦等相關授課設備(所需經費約 180 萬元)，致一間語言教室仍閒置無法啟用。

校長指示：

本(110)年 12 月底前，請確認今年高教深耕剩餘款，是否可優先添購語言教室經常門之設備；至語言教室尚需添購之資本門等設備，明年以高教深耕經費優先支應採購，以增加提供學生授課及自我學習之用。另請通識中心評估語言教室是否亦可作為電腦教室之用，朝多功能教室使用方向規劃。

(十)人事室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1)勞動部以110年10月15日勞動條2字第1100131349號公告發布，自111年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣25,250元；每小時基本工資調整為168元，上開訊息除利用電子公布欄週知外，亦請相關單位提早因應。
- (2)為協助本校首波將於110年11月20日屆期之6年6個月產業研習或研究教師，得順利完成最後校內各級教評會確認程序，將於110年11月15日(星期一)加開校教評會審議。請各學院及系(中心)務請把握機會，協助所屬教師已完成研習或研究時數尚待確認案，得順利提送各級教評會完成審議程序。
- (3)謹訂於110年11月26日(星期五)下午3時30分於行政大樓3樓會議室辦理本校110年「送舊迎新慶生茶會」活動，邀請今年新進教職同仁及下半年申請退休師長們出席，併歡迎校內主管及同仁共同參加。
- (4)本校110年員工最佳服務獎已開始受理推薦，獎勵對象包括職員、助教、專案計畫研究人員及工作人員、駐警及技工友至109學年度結束服務滿2年以上，又特殊優異績效或對本校有特殊貢獻且3年內外受任何處分者。相關訊息業已電子郵件週知，有推薦者請於110年11月26日(星期五)前將推薦表及相關佐證文件送人事室彙辦。
- (5)重申請各單位主管務請留意勞基法等相關勞動法令規範，留意同仁出勤狀況並適時調整工作時間，以保障同仁權益與身心健康，避免違反法令規定而受裁罰(受裁罰單位及負責人姓名等將公布於市府勞動局網頁)：
 - 1)勞工之工作時間連同正常工作時間，1日不得超過12小時；延長之工作時間，1個月不得超過46小時。
 - 2)各單位得應業務需要，申請調整所屬同仁平日上班時間，避免同仁工作時間過長並讓同仁得以適度休息(分配於其他工作日之時數，每日不得超過二小時)。(有需求單位可至人事室網頁／表格下載／差假，下載本校「調整平日工作時間申請表」運用)。
 - 3)連續週六、日執行公務之配套措施：

A. 依勞基法第 36 條規定，勞工每 7 日中應有 2 日之休息，其中 1 日為例假（不可以出勤加班），1 日為休息日。

B. 若連續週六、日辦活動或有參與公務活動之必要，請採取以下做法：

I. 各單位可規劃將工作人員分為兩批，僅於休息日出勤。

II. 如人力確實無法調配，致適用勞基法同仁有連續出勤逾 6 日者，於事先徵得個別勞工同意之前提下，得實施 4 週彈性(變形)工時。即雙方協商以 4 週為實施期間排定班表，調移「例假日」及「休息日」，惟應符合每 2 週內應有 2 日之例假。經調移後之「休息日」如因業務需求仍有出勤之必要，應以「休息日」之加班規定辦理。

III. 本校適用勞基法人員「四週彈性工時排班表」可於人事室網頁「勞資會議專區」下載運用。

4) 勞動部 110 年 11 月 2 日發布新聞公告略以，「事業單位實施勞工值日(夜)應行注意事項」將於 111 年 1 月 1 日停止適用，如有使勞工從事值日(夜)工作，均認屬工作時間，並回歸勞基法相關規定，超出正常工作時間部分，應計入延長工時時數。

(3) 本校各單位 110 年 9 月各單位加班累計時數及未休時數統計表如 [附件 P. 42-43](#)，提供參考。請各單位確依相關差勤及勞動法令規定，覈實指派同仁加班並請促請同仁「事先」提出申請(請詳敘加班事由)，並鼓勵同仁事後擇日補休。

(4) 本校 110 年 10 月份進用身障人數彙整表如 [附件 P. 44-45](#)，進用身障之總人數尚符合規定。隨同開學後各項計畫及業務推展，所進用各類專(兼)任人員陸續報到投保，提醒留意所進用身障人數比例應符合要求【未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費一半(110 年基本工資 24,000 元*不足人數*1/2)至校方】；另因計算進用身障人數係以每月 1 日為計算基準日，請各用人單位儘量避免每月 1 日進用新進(一般身分)人員。

(十一)秘書室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1) 內部控制暨內部稽核事宜：

1) 預計排定於 12 月 1 日至 12 月 15 日間辦理 109 年度內部控制之內部稽核作業，請各單位於 11 月 13 日前完成內部控制自行評估作業，並將經主管核章之紙本資料及電子檔併送本室彙整，屆時請各受稽單位配合內稽作業之進行。

2) 110 年度相關單位增修及廢止內部控制項目如下：

	增修日期	單 位	內 控 項 目
修訂	110.10.15	教務處	1. 招生名額總量提報作業程序 2. 休退學資料檢核作業程序
	110.10.19	總務處 經管組	財務管理作業程序
	110.10.18	學務處 就業輔導組	升學與就業輔導作程序

	110.10.19	環境安全衛生室	環安衛室內部控制作業程序表
新增	110.10.20	專業實務能力鑑定中心	高齡精準照護人才培育基地辦理課程活動或外借用之設施/設備損壞之風險
	110.10.20	體育室	1. 運動場地管理 2. 運動器材保養管理
廢止	110.10.20	體育室	運動場地及器材維護保養管理

- (2)本校「110 年度校務基金實地稽核計畫」預計於 110 年 12 月 6 日至 10 日辦理，由「校務基金稽核人員」及「立本台灣聯合會計師事務所」派員協助稽核作業，針對「110 年度校務基金」運作現況，抽查是否有異常，及是否違反相關規定。擬請各相關單位備妥資料以利查核作業。另本校 109 年度校務基金財務稽核結果需追蹤改善部分共計 4 項。其「需改善建議事項」於 110 年 5 月 7 日及 110 年 10 月 21 日進行追蹤相關單位具體改善進度，截至 110 年 10 月 25 日止「已全數完成改善」。
- (3)本校 110 年度教師版、學生版行政服務滿意度問卷調查、職員工作滿意度等三項電子問卷調查，刻正於 10 月 28 至 11 月 26 於 iLMS 學習社群施測中，敬請踴躍上網填寫。電子問卷網頁連結：
- 教師版：<https://ilms.ntunhs.edu.tw/board.php?courseID=16521&f=poll&pollID=5060>
- 職員版：<https://ilms.ntunhs.edu.tw/board.php?courseID=16522&f=poll&pollID=5056>
- (4)本校 110 年度(74 週年)校慶慶祝大會暨新建大樓啟用典禮業於 10 月 23 日(六)順利舉辦完成，當日校慶大會計有新光醫院洪子仁行政副院長、振興醫院常傳訓及葉明陽二位副院長、邢榮階紀念父母慈善事業基金會葉賢忠董事、本校校友會方芳理事長、員榮醫院林榮輝副院長、臺北市北投區健康服務中心吳俊良主任、飛來旅行社薛正中總經理、台北錫口扶輪社陳亮惠社長、徐秀琳女士、謝明洋先生、邱栢槐先生、莊增瀧先生、譚明珠女士、華泰教育機構負責人暨校友會常務理事王志雲先生、世豐善智慈善事業基金會林吉峰執行長及許淑菁校友等共 17 位貴賓蒞校同慶；新建大樓啟用典禮除原校慶貴賓外，另有教育部陳德華前政次、鍾聿琳前校長、潤宏李志宏董事長、亞新謝震輝總經理、華興吳文樵協理等 30 餘位貴賓蒞臨，為典禮增光，感謝校內各單位主管及同仁協助接待事宜，活動順利圓滿。
- (5)本室於 10 月份獲「財團法人義榮豐社會福利基金會」及「財團法人新北市私立輝容社會福利慈善事業基金會」，各慨捐新台幣 10 萬元整，持續支持本校推動弱勢學生安心助學計畫。
- (6)配合電算中心「110 年度個人資料保護內部稽核活動」，校友服務中心導入「個資法風險管控計畫」作業，中心持續整備「傑出校友遴選」及「校友聯絡」(郵寄募款信件與電子刊物寄送)等兩項業務之個資維護作業。
- (7)依據 110 年校友服務中心業務辦理情形，預劃次年度工作計畫。
- (8)邀請校友會理事及幹事拜會系所主任及秘書：

為搭建校友會及系所友會互動的橋樑，校友服務中心於10月20日邀請校友會理事代表3員(王志雲、薛正忠、瞿蕙娟)及幹事劉淑菱，陸續前往拜會系所主任及系秘書。拜會過程，由校友會代表致送校慶紀念品數件提供系所於校慶期間辦理「系友回娘家」活動使用，並交流校友會及系友會會務資訊，活動順利圓滿。

(9)校友會召開第五屆第一次會員大會：

校友會會員大會已於10月23日召開完畢，會員大會活動重點如下：

1) 修訂會員章程：

- A. 確立榮譽會員身分者，不具備校友會幹部之「選舉及被選舉權」；僅具有母校畢業之會員身分者，具有「選舉及被選舉權」。
- B. 訂定外籍、國際學生入會收費標準，包含「入會費」10美元、「常年會費」20美元及「永久會員會費」一次繳納700美元等。

2) 會員聯誼茶會：校友會邀請北護青、銀畢業校友50餘人，於親仁樓一樓穿堂舉行聯誼茶會，供校友夥伴互動交流。

3) 110年度傑出校友表揚：

本案共計選拔出13位傑出校友，於10月23日校慶典禮中表揚，本次出席受獎人數共計9員，出席人員皆由秘書室同仁、校友服務中心張主任靜芬接待，互動良好。本中心將持續優化傑出校友遴選及表揚作業，續為北護樹立典範、標竿，擴充傑出校友量能。

肆、提案討論：

提案一 【提案單位：教務處/王采芷教務長】

案由：擬修正「國立臺北護理健康大學校務類自我評鑑實施要點」規定，請審議。

說明：

- 一、修正第三點，配合本校「校內自我評鑑辦法」第四條第一款所訂小組名稱而修訂為「校務類自我評鑑推動小組」(簡稱推動小組)。以下第三、六、七、八點中凡列「推動小組」名稱之相關條文皆配合修訂之。
- 二、另推動小組召集人及推動單位，修訂為教務長及教務處。
- 三、修正第四點，配合教育部評鑑辦法之修訂及本校「校內自我評鑑辦法」之實際自評運作模式，配合修改作業方式，取消「分組」之條文內容，增修為各受評單位作業內容。
- 四、修正第六點第一款召集會議單位改為教務處。
- 五、修正第六點第二款，刪除明訂校外評鑑委員人數，擬依本校「校內自我評鑑辦法」第六條所列人數及資格之規定據以辦理。
- 六、修正第七點，配合第四點刪除「各組」二字，改為各受評單位。評鑑小組改為推動小組。
- 七、修正第八點，配合第三點修訂為教務處召開推動小組會議。
- 八、檢附本要點修正規定草案對照表及現行規定如**附件 P. 46-48**。

決議：**照案通過。**

提案二 【提案單位：人事室/陳佩君主任】

案由：擬訂本校110學年寒休期間之集中休假日期及相關規範，請討論。

說明：

- 一、查本校辦公出勤管理要點第5點第1款五規定略以，寒休及暑休應分別於學期結束後一週至開學前一週內休畢；教育部97年1月23日台人（二）字第0970003487B號函略以，學校如實施寒暑假彈性上班方式，應依下列原則訂定配套措施：（一）學期結束後一週及開學前一週應全日上班。（二）不影響民眾及師生權益，不降低行政效率。
- 二、依本校110學年度行事曆，寒假期間為111年1月26日（三）起至111年2月18日（五）止，期間含農曆過年9天連假（111年1月29日至2月6日）。因應本校110學年度第1學期延後開學，致寒假相對延後影響，本（110）學年寒休4天，依上開教育部函釋，集中寒休日僅得安排1天外，其餘3天建請彈性放寬符合資格者（兼行政職務教師及職員）得於前揭寒假期間自行排定，以同時兼顧行政服務品質及同仁排休需要。
- 三、綜上，110學年度集中寒休日僅得安排於110年2月7日（一）至2月11日（五）當週之某日，建議方案如下：

（一）甲案（星期五）：111年2月11日。（往例多排於週五，以利假期活動安排）

（二）乙案（星期一）：111年2月7日。

※上開集中寒休日，秘書室、教務處、學務處、總務處及人事室等單位均須至少排定1人輪值，輪值人員得於輪值日起1年內擇期補休完畢。

- 四、各單位應自行預排所屬人員寒休時間，並妥適配置3分之1以上人力上班，以維持校務正常運作（2人以下單位，排班人力授權單位主管調配），並落實職務代理，不得影響業務運作；二級主管（含）以下職員書面排班輪值表由各單位自行管理，毋需送人事室。單位一級主管請於111年1月19日（三）前，將預排之寒休時間表e-mail傳送至人事室彙整後轉秘書室備查。另為使寒假期間相關會議得以及時召開，各級主管於各週三儘量勿排寒休。
- 五、至110年10月1日以後新進（復職）人員之寒休天數，按到（復）職日數比例核給補休，詳附件P. 49。

- 六、本案如經審議確定，將另函週知各單位配合辦理。

決議：

- 一、集中寒休採甲案（星期五）。
- 二、餘照案通過。

提案三 【提案單位：校務研究辦公室/王采芷教務長（主辦）、研發處/盧玉贏研發長（協辦）】

案由：本校推動國際雙語連結試辦計畫（草案），請討論。

說明：

- 一、本校110年10月6日校務會議通過本校111-115近中程計畫架構圖之目標「營造無國界學習，建立全球夥伴關係」之策略「廣納境外生招收規模及強化全英語教育授課比例，落實國際型大學目標」。
- 二、為建置國際化學習環境與提升學生國際移動力，爰擬訂推動國際雙語連結試辦計畫，以支持教師採全英語教學方式開授課程及系所發展海外國際課程並輔導學生修習全

英語教學與國際課程。

- 三、本校國際雙語連結試辦計畫(草案)，請見**附件 P. 50-52**；有關「EMI 定義」資料，請見**附件 P. 53**。

決議：

- 一、第三點第二款修正為：「新生獲核英文免修者，畢業前依規定修讀 1 門 EMI 課程。」將「當學年度」修正為「畢業前」，「2 門」修正為「1 門」；同點第六款修正為：「本校得訂定四技與碩士班修讀 EMI 課程數之畢業門檻，修訂課程科目表標註 EMI 課程，通過三級課程委員會及教務會議審查後，於招生簡章(各系所分則)說明修讀 EMI 課程數之畢業門檻。」將「各系得訂定」修正為「本校得訂定」。
- 二、第五點第一款修正為：「為獎勵院系所開設海外國際銜接課程(如國際雙學位、國際課證合一學程、虛擬國際學程)與辦理國際交換課程，提供系所發展國際課程開辦費用 2-5 萬元，各國際課程限補助一次。」；同點第三款修正為：「為加速落實本校院系與行政單位系統文件雙語化作業，每年提供單位系統文件雙語化費用補助 2-5 萬元。」將「2-5 萬元不等」修正為「2-5 萬元」。
- 三、餘照案通過。

伍、臨時動議：

提案 【提案單位：圖書館/賴世炯】

案由：擬訂定「國立臺北護理健康大學學位論文延後公開作業要點」，請審議。

說明：

- 一、依學位授予法第 16 條及著作權法第 15 條第 2 項第 3 款規定，學位論文以公開為原則。
- 二、依教育部 109 年 3 月 13 日臺教高通字第 1090027810 號函，自申請日起算，學位論文延後公開年限，最長為 5 年。
- 三、本校目前並無規範碩士及博士學位論文延後公開之相關規定，現依教育部來函指示，訂定本校學位論文延後公開作業要點。
- 四、檢附本作業要點草案及申請書如**附件 P. 54-55**。

決議：

- 一、第三點修正為：『學位論文若涉及機密、專利事項或依法延後公開事項，著作人得填寫「國立臺北護理健康大學學位論文延後公開申請書」，述明延後公開原因並提供相關證明文件，經指導教授及系所主管簽名同意後，得延後公開學位論文。』將「研究所所長認定後」修正為「系所主管簽名同意後」。
- 二、刪除第四點，第五點、第六點點次前移為第四點及第五點。
- 三、申請書將「研究所所長簽名」修正為：「系所主管簽名」；「College Dean Signature」修正為：「Director Signature」。
- 四、餘照案通過。

陸、散會：下午 4 時 40 分。

辦理單位	追蹤事項	目前處理進度	預定完成日期	是否續列管
一、學務處主辦，下列單位協辦：護理學院、健康科技學院、人類發展與健康學院 (110.8.25 校務評鑑推動小組會議校長指示事項、110.11.3 業務會報續追蹤列管事項)	畢業生就業流向調查之回收率及PDCA之回饋機制，應列管追蹤改善。 本案列管緣由說明如下： 一、106年校務評鑑委員意見：學校雖已進行「畢業生滿意度」及「雇主滿意度」調查，但調查及分析結果尚未充分回饋到自我改善循環中。另外，部分學系之雇主滿意度調查樣本僅有1~2件，其信度不足，建議改善。 二、110.2.24評鑑工作小組會議校長指示：送請各系所針對畢業生就業流向及雇主滿意度調查之回饋部分於系務會議中討論，務必留存會議記錄，交由就業輔導組彙整，以符合PDCA機制，本案持續追蹤改善 三、本案嗣經110年10月20日行政會議決議：「本項所附校務評鑑委員建議改善計畫與執行成果一覽表中，尚未交件之系所，請儘早完成；其中健管系及語聽系，僅規劃於110學年	請主責單位學務處彙整三學院說明資料，一併說明目前處理進度： 【學務處】 本組彙整各學院/系所填覆之【各系所改追蹤善情形一覽表附件 p.34】，僅健管系未完成，將請健科學院協助續予追蹤盡速於本學期訂定會議時間並完成討論及檢核等事宜。 【健科學院】 健管系已於11月1日召開系務會議，業完成本項討論及檢核等事宜，將盡速填覆【各系所改追蹤善情形一覽表】陳核後送就輔組備查。		解除列管

辦理單位	追蹤事項	目前處理進度	預定完成日期	是否續列管
	度於系課程討論，未明訂確實開會日期。為配合校務評鑑期程，請健管系及語聽系，儘早召開會議討論，並於本學期期末前完成。」			
二、總務處 (110.8.31 臨時行政主管業務會報校長指示事項、 110.11.3 業務會報續追蹤列管事項)	一、有關弱電機房因散熱問題導致溫度過高、爾雅樓走道通風及學思樓跳電等安全問題，併請總務處儘速妥為處理。 二、本案經 110 年 9 月 15 日業務會報決議：「因新舊生將於 9 月 21 日後陸續全部入住，屆時用電量將大增。為考量學生安全，請先擬訂定期巡視等用電安全配套措施，並儘速優先妥處。」 三、本項經 110 年 10 月 13 日業務會報決議：「有關學思樓、爾雅樓相關用電、通風等問題，請瞭解師生使用情形並宣導說明處理進度。」又經 110 年 11 月 3 日業務會報決議：「有關爾雅樓走道自然通風改善工程，相關公開招標公告等施工訊息，請適時向學生宣導說明學校處理進度。」	一、弱電機房因散熱問題導致溫度過高，估價後已請學務處簽呈請購簽，已於 11 月 4 日請購完成，廠商已備料中，預計 11 月 19 日完成。 二、爾雅樓及學思樓電路都已裝斷路器及漏電斷路器避免用電過量走火或漏電造成觸電。 三、爾雅樓走道自然通風： (一)已於 10 月 5 日和工程專案團隊研商將走道端將改為上下推射窗，一方面可避免噪音，更有助空氣流通。參考廠商報價 3~13F 共 48 樁約 300 萬元，本案預定 11 月上旬招標，12 月中旬決標，工期 4 個月(含備料)，預計 111 年 4 月底竣工。 (二)本案相關施工訊息，將利用學生宿舍座談會適時向學生宣導說明目前處理進度。 四、學思樓 8-9 樓用電量不足處理進度： (一)10 月份已請開口契約建築師事務所之電機技師與資管系及健管系進行會勘，		解除列管

辦理單位	追蹤事項	目前處理進度	預定完成日期	是否 續列 管
		並請兩系所提供所使用設備用電量(伏特)以精算規劃教室用電需求，並預估所需經費。 (二)預定於 11 月 8 日提供預算及設計期程及工作期程，預計於 111 年 3 月底完成施工。		

[回議程](#) **P.3**

106學年度校務類評鑑委員建議改善計畫與執行成果_各學院/系所交件一覽表

					110.11.9
護理學院	雇主所反映之優點可成為系所特色亮點，運用於招生宣傳	針對雇主所反映所需改善之處，其具體改善措施或課程調整為何？	除就業率外，工作性質是否與科系專業相符？	可進一步做系所畢業生工作場域的分析	據調查結果是否有具體改善措施或課程調整？
護理系	V	V	V	V	V
助產系	V	V	V	V	V
醫教系	V	V	V	V	V
高照系	無此項	無此項	V	V	V
健科學院	雇主所反映之優點可成為系所特色亮點，運用於招生宣傳	針對雇主所反映所需改善之處，其具體改善措施或課程調整為何？	除就業率外，工作性質是否與科系專業相符？	可進一步做系所畢業生工作場域的分析	據調查結果是否有具體改善措施或課程調整？
資管系	V	V	V	V	V
健管系	V	V	V	V	V
休健系	無此項	V	V	V	V
長照系	無此項	V	V	V	V
語聽系	V	V	V	V	V
人康學院	雇主所反映之優點可成為系所特色亮點，運用於招生宣傳	針對雇主所反映所需改善之處，其具體改善措施或課程調整為何？	除就業率外，工作性質是否與科系專業相符？	可進一步做系所畢業生工作場域的分析	據調查結果是否有具體改善措施或課程調整？
幼保系	V	V	V	V	V
運保系	V	V	V	V	V
生諮系	V	V	V	V	V

技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 2 期)教育部實地訪視流程與人力規劃表(草案)

- 訪視時間：110 年 11 月 16 日(星期二)
- 會議場地：親仁樓 B118 會議室、行政大樓 3 樓會議室、貴賓室、開標室
- 出席人員：選才專案辦公室、四技各系、教務處、招生相關人員

110.11.04 版

訪視時間	工作項目	工作內容	與會人員	地點
08:30-09:30	前置預備	● 會場準備與確認		
09:30-10:00	校內與會人員報到	● 校內師長及與會人員簽到 ● 引導師長入座 ● 提供會議資料		B118 門口
09:30-10:00	委員蒞校迎接	● 交通與會場引導		校門口
		● 迎接訪視委員	校長、副校長、主秘、教務長、註冊組組長、課務組組長	親仁樓門口
10:00-10:20	委員共識會議	● 引導委員前往預備會議地點 ● 提供會議資料袋 ● 填寫健康聲明書		B111
		● 確認下午訪談學系與教師名單		
10:20-11:00	致詞	● 司儀開場 ● 校長致詞與貴賓介紹	一級主管：校長、副校長、主秘、教務長 參與系所：護理系、幼保系、資管系、高照系、休健系、健管系、聽語系、運保系、生諮系主任、種子教師與助理 選才專案辦公室：註冊組組長、課務組組長、許助理、黃助理 校務研究辦公室：何老師	B118
	選才專案辦公室執行進度報告	● 計畫辦理情形及未來工作規劃說明 ● 時間計時與提醒		
11:00-12:00	受訪學系執行經驗分享	● 學系簡報順序依序如下： ・ 高齡健康照護系 ・ 健康事業管理系 ・ 資訊管理系 ・ 生死與健康心理諮商系 ● 每系簡報 10-15 分鐘		
		● 時間計時與提醒		
12:00-13:00	午餐	● 引導委員至會議室用餐 ● 委員午餐陪同主管	校長、校長、主秘、教務長(待確定)	會議室
		● 與會人員與工作人員便當領取		教務處
13:00-14:00	書面資料檢視	● 依訪談名單通知訪談人員出席 ● 訪談人員 13:50 至貴賓室	教務長、註冊組組長、課務組組長、許助理、黃助理 系主任或種子老師於系辦等候	貴賓室
		● 總辦公室與四技各系資料檢視 ・ 受訪學校甄選入學之評量尺規 ・ 試評結果資料呈現		會議室
14:00-15:00	個別訪談	● 確認系所訪談人員是否到場 ● 引導訪談人員至指定會議室 ● 引導尚未訪談人員至會議室等候 ● 準備訪視委員水果盒／茶點		會議室
		● 引導委員至指定的訪談會議室		開標室 貴賓室
		● 提供委員系所訪談人員名單 ● 場內工作人員協助訪談進行 ● 控制訪談時間	訪談系所教師以系主任為主	開標室
		● 提供委員選才辦公室訪談人員名單 ● 場內工作人員協助訪談進行 ● 控制訪談時間	教務長、註冊組組長、課務組組長、許助理、黃助理	貴賓室
15:00-16:00	綜合座談	● 引導委員至 B118 會議室 ● 通知各系與會人員出席 ● 各系出席人員 14:50 至 B118	一級主管：校長、副校長、主秘、教務長 參與系所：護理系、幼保系、資管系、高照系、休健系、健管系、聽語系，運保系、生諮系主任、種子教師與助理 選才專案辦公室：註冊組組長、課務組組長、許助理、黃助理 校務研究辦公室：何老師	B118
		● 彙整綜合座談意見與建議 ● 綜合座談委員座位安排		
16:00	賦歸	● 提供訪視委員餐盒與紀念品		B118
		● 送訪視委員離校		
		● 與會人員與工作人員領取餐盒		教務處
16:00-17:00	場地復原	● 訪視使用的場地進行復原		--

111-115 近中程校務發展計畫撰寫規劃

一、依據

111-115 近中程校務發展願景、目標及策略，已通過 110 年 9 月 2 日 111-115 近中程校務發展共識營決議、110 年 9 月 15 業務會報、110 年 9 月 29 日第 227 次擴大行政會議、110 年 10 月 6 日第 141 次校務會議。

二、111-115 近中程校務發展願景、目標及策略如下：

(一)願景:亞太地區護理健康照護最重要的大學

(二)Slogan:鞏固學校特色，擦亮北護品牌

(三)目標、策略及對應 SDGs

校層級目標	校級策略	對應 SDGs
一、強化產學創新研發價值鏈，驅動創新創業	一-1.強化智財成果應用，形塑多元產學研生態網絡 一-2.強化教師創新研究與研發，鼓勵多元跨域創新 一-3.領引推動課證合一制度，鼓勵專業能力證照化，強化就業力 一-4.建置國際化專業檢定環境，加值北護教育模式	SDG3(3.4) SDG4 SDG8(8.6、8.9、8.b)
二、厚植多元跨域能力，培育未來人才	二-1.發展學院特色，推動品牌領航計畫 二-2.深化跨領域及終身學習，整合專業加值 二-3.落實課證合一，彰顯務實致用特色 二-4.推動教師標竿學習、促進教研支持措施常態化，精進學術發展	SDG4 SDG12(12.a) SDG8(8.2、8.3、8.b)
三、營造無國界學習，建立全球夥伴關係	三-1.建置跨國微型聯盟教育模式，加強國際化學習 三-2.落實海外學習與拓展海外合作，經營北護大國際教育品牌 三-3.推動多國雙聯學制，放眼全球高等教育市場 三-4.廣納境外生招收規模及強化全英語教育授課比例，落實國際型大學目標	SDG1(1.a) SDG3 SDG8 SDG17(17.6)
四、再造活絡校區，自主創新經營	四-1.美化維護老舊校舍，發展兩校區獨特特色 四-2.實施資產活化經營及策略募款，增加自主財源 四-3.營造友善優質校園，提升校園文藝氛圍 四-4.自然環境永續，分享校園環境設施，促進區域發展	SDG5 SDG6 SDG9 SDG12(12.5)
五、營造全人友善，實現永續發展 SDGs 願景	五-1.打造健康活力綠校園，重視環境友善及人文關懷 五-2.實踐全齡照護，推動知識移轉，形塑專業領導的形象 五-3.結合校友網絡，強化產業連結，提升學生就業力 五-4.扣合聯合國永續發展目標(SDGs)，實踐校園永續發展	SDG1(1.4) SDG10(10.3) SDG12(12.7) SDG17(17.8、17.14)

註:【對應 SDGs】欄，所列內容，各單位可依據【附件一】增列。

國立臺北護理健康大學 111-115 近中程_____執行計畫

一、單位概述(以整體單位撰寫，不分組別，以 1 頁為限)

二、單位 111-115 年發展重點(以整體單位撰寫，不分組別，以 1 頁為限)

三、單位 111-115 年目標暨預期效益

填表說明:學術單位每一項校層級目標均請對應；教、學、總、研，除就業務提出主要校層級目標外，其他校層級目標亦請加強配合；其他行政單位，請就支援角度提出。人事室請就整體人力資源管理等、主計室請就全校資金籌措、收支、預估等面向調整；圖資請就整體圖資方向與對校層級目標各支援性調整。

校層級目標	單位目標	對應 SDGs	預期效益
一、強化產學創新研發 發加值鏈，驅動 創新創業	1-1. 再創產學研究量能新高 1-2. 導入國際證照，比對國內課程， 發展證合一 1-3. 因應課證合一發展國際化檢定 環境，並建立標準	SDG3 SDG4 SDG8(8.6、 8.b)	(一)產學 研 發 量 能 提 升 至 教 育 部 門 檻 水 準 (二)推動 至 少 一 系 所 課 證 合 一 (三)建置 完 成 國 際 化 檢 定 中 心
二、厚植多元跨域能 力，培育未來人 才	2-1.		
三、營造無國界學 習，建立全球夥 伴關係	3-1. 3-2.		
四、再造活絡校區， 自主創新經營	4-1.		
五、營造全人友善， 實現永續發展 SDGs 願景	5-1.		

註 1:撰寫時，除對需對應【校層級目標】外，請勿必符合【校級策略】範圍，且每一校層級目標對應之【單位目標】，以不超過 5 個為原則。目標應具有量化性。

註 2:【對應 SDGs】欄，請就所提供參考項目選擇，或依據【附件一】，由各單位增列。

四、分年策略展開

填表說明1：【預期成果】，指該策略在那些年度執行，並以【量化】表示為準，如需呈現質化，請以【V】或簡要5字以內呈現。

填表說明2：【經費來源】：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源，例如捐贈。

填表說明3：若填寫【補】，請於表格下方備註，例如高教深耕計畫補助款，請加註【補_教育部高教深耕】。如表格中有兩項以上補助來源，表格上請寫【補1】、【補2】；備註處寫【補1_教育部高教深耕】、【補2_勞動部XX計畫】

目標一：強化產學創新研發加值鏈，驅動創新創業(含範例)

校級策略	單位目標	單位策略	111 年		112 年		113 年		114 年		115 年	
			預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源
一-1	1-1	1-1-1. 形塑專利團隊			V	補 1	V	補 1	V	補 1	V	補 1
一-2	1-1	1-1-2. 透過補助增加產學研究計畫	V	補 1	V	補 1	V	補 1	V	補 1	V	補 1
一-3	1-2	1-2-1. 導入國際證照	V	補 1	V	補 1	V	補 1	V	補 1	V	補 1
一-3	1-2	1-2-2. 媒合校內系所課程與國際證照之合一	V	補 1	V	補 1	V	補 1	V	補 1	V	補 1
一-4	1-3	1-3-1. 與校內單位合作，強化既有空間與設備，建置彈性之國際檢定環境	V	補 2	V	補 2	V	補 2	V	補 2	V	補 2
一-4	1-3	1-3-2. 於城區部建置彈性之國際檢定中心							V	補 2	V	補 2

註1：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源

註2：【補1_教育部高教深耕】、【補2_勞動部XX計畫】

目標二：厚植多元跨域能力，培育未來人才

校級策略	單位目標	單位策略	111 年		112 年		113 年		114 年		115 年	
			預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源

註1：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源

註2：

目標三：營造無國界學習，建立全球夥伴關係

校級策略	單位目標	單位策略	111 年		112 年		113 年		114 年		115 年	
			預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源

註1：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源

註2：

目標四：再造活絡校區，自主創新經營

校級策略	單位目標	單位策略	111 年		112 年		113 年		114 年		115 年	
			預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源

註1：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源

註2：

目標五：營造全人友善，實現永續發展 SDGs 願景

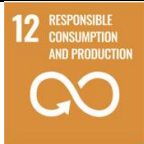
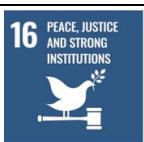
校級策略	單位目標	單位策略	111 年		112 年		113 年		114 年		115 年	
			預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源	預期成果	經費來源

註1：「校」指校務基金、「補」指申請教育部專案計畫、「其」指其他來源

註2：

附件一 聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)

永續發展目標 SDGs	logo
目標 1. No Poverty 消除各地一切形式的貧窮	
目標 2. Zero Hunger 消除飢餓，達成糧食安全，改善營養及促進永續農業	
目標 3. Good Health and Well-Being 確保健康及促進各年齡層的福祉	
目標 4. Quality Education 確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習	
目標 5. Gender Equality 實現性別平等，並賦予婦女權力	
目標 6. Clean Water and Sanitation 確保所有人都能享有水及衛生及其永續管理	
目標 7. Affordable and Clean Energy 確保所有的人都可取得負擔得起、可靠的、永續的，及現代的能源	
目標 8. Decent Work and Economic Growth 促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業，讓每一個人都有一份好工作	
目標 9. Industry, Innovation and Infrastructure 建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的工業，並加速創新	
目標 10. Reduced Inequalities 減少國內及國家間不平等	
目標 11. Sustainable Cities and Communities 促使城市與人類居住具包容、安全、韌性及永續性	

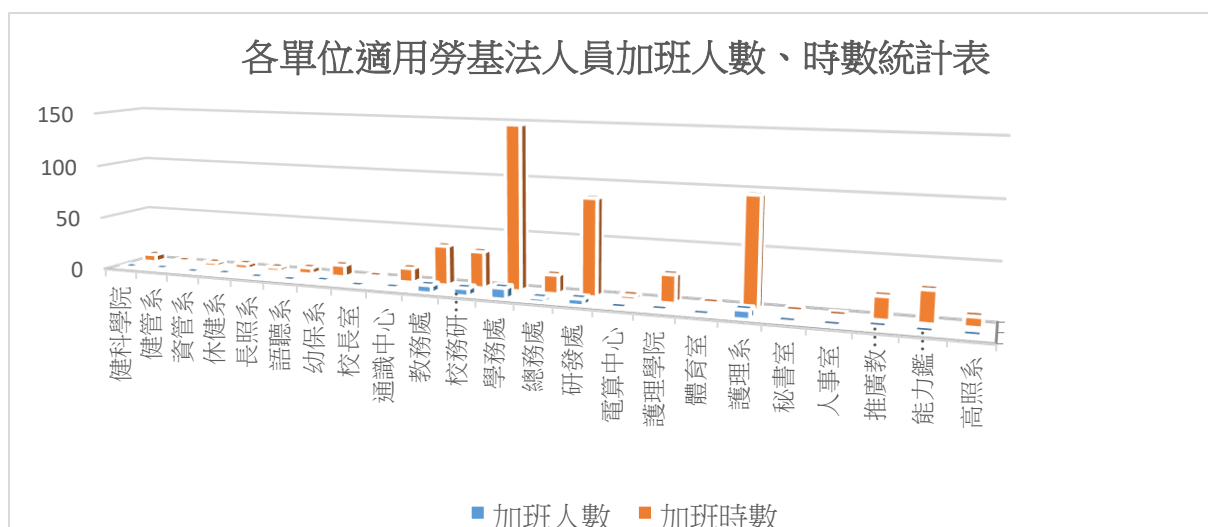
永續發展目標 SDGs	logo
目標 12. Responsible Consumption and Production 確保永續消費及生產模式	
目標 13. Climate Action 採取緊急措施以因應氣候變遷及其影響	
目標 14. Life Below Water 保育及永續利用海洋與海洋資源，以確保永續發展	
目標 15. Life on Land 保護、維護及促進領地生態系統的可持續使用，可持續的管理森林，對抗沙漠化，終止及逆轉土地劣化，並遏止生物多樣性的喪失	
目標 16. Peace, Justice and Strong Institutions 促進和平且包容的社會，以落實永續發展；提供司法管道給所有人；在所有階層建立有效的、負責的且包容的制度	
目標 17. Partnerships for the Goals 強化永續發展執行方法及活化永續發展全球夥伴關係	

永續發展細項【17 項目標(Goals)及 169 細項目標(Targets)】詳細內容連結

網址 <https://www.ait.org.tw/wp-content/uploads/sites/269/un-sdg.pdf>

[回議程 P.18](#)

11009 各單位適用勞基法人員加班人數、時數統計表			
單位	加班人數	加班時數	備註
健科學院	1	7	
健管系	2	3	
資管系	1	4	
休健系	2	5	
長照系	1	4	
語聽系	1	6	
幼保系	3	11	
校長室	1	3	
通識中心	2	13	
教務處	7	36	
校務研究辦公室	7	33	
學務處	10	148	
總務處	4	17	
研發處	6	87	
電算中心	1	4	
護理學院	2	25	
體育室	1	3	
護理系	8	97	
秘書室	1	2	
人事室	1	1	
推廣教育中心	3	20	
能力鑑定中心	2	28	
高照系	2	9	
醫教系	1	2	
總計(9月)	70	568	



1-9 月各單位適用勞基法人員加班人數、未休時數統計表					
單位	加班人數	加班時數	已休時數	未休時數	備註
研發處	15	635	323	312	
學務處	17	489	269	220	包含集中暑休值班
推廣教育中心	4	426	238	188	
能力鑑定中心	2	242	66	176	
護理系	10	302	126	176	
總務處	9	314	178	136	包含集中暑休值班
教務處	13	266	213	53	包含集中暑休值班
人事室	3	61	24	37	包含集中暑休值班
校務研究辦公室	7	70	34	36	
資管系	1	57	23	34	
語聽系	1	60	28	32	
護理學院	2	48	22	26	
休健系	2	125	104	21	
長照系	2	33	13	20	
電算中心	3	49	31	18	
通識中心	2	17	0	17	
秘書室	1	16	3	13	
助產系	2	13	4	9	
醫教系	1	7	0	7	
高照系	2	52	45	7	
健管系	2	35	30	5	
校長室	1	3	0	3	
幼保系	3	64	61	3	
健科學院	1	78	76	2	
生諮系	1	20	18	2	
大健康創新研究中心	1	2	1	1	
圖書館	1	1	1	0	
體育室	2	44	44	0	
環安衛室	1	4	4	0	
總計	112	3533	1979	1554	
比例			56%	44%	

人事室報告附件二國立臺北護理健康大學 110 年 10 月進用身障人數彙整表(含推估學生兼教學助理人數)回議程 P. 26

110.10.22

單位別	110.9.1 參加公保人數(A)	110.9.1 參加勞保人數			110.9.1 投保人數(E=A+B+C+D)	110.9.1 已進用身障人數(F)	110.9.1 依本校規定應進用身障人數(G)	110.9.1 不足額人數(H=G-F)	推估 110.11.1 學生兼教學助理(D1)	110.10.1 推估投保人數合計(H=A+B+C+D1)	110.10.1 依本校規定應進用身障人數(I)	110.10 後可能不足額人數(J=I-F)
		職員教師(B)	兼任教師(C)	學生兼教學助理(D)								
行政單位(總)	46	152			198	12	10	--	0	198	10	-
教務處	2	30			32	1	1			32	1	
學務處	4	25			29	2	1			29	1	
總務處	17	19			36	3	1			36	1	
研發處	2	37			39	1	1			39	1	
電算中心	1	9			10	1	1			10	1	
圖書館	5	6			11	2	1			11	1	
秘書室 (含校長室)	4	4			8	0	1	1		8	1	1
人事室	4	3			7	1	1			7	1	
主計室	4	2			6	1	1			6	1	
體育室	0	2			2	0	0			2	0	
環安室	1	1			2	0	0			2	0	
推廣中心	1	7			8	0	1	1		8	1	1
能鑑中心	1	2			3	0	0			3	0	
校務研究辦公室	0	5(+6)			5(+6)	0	-	-		5(+6)	-	-
護理學院(總)	77	104	41.5	32	254.5	8	7	0	51	273.5	8	0
護理學院		8			8	1				8		
護理系	63	75	33	31	202	2			47	218		
助產系	5	6	4.5	0	15.5	1				15.5		
醫教所	5	6	1	0	12	0				12		
高照系	4	9	3	1	17	4			4	20		

健科學院(總)	42	56	48	6	152	4	4	0	13	159	4	0
健科學院	1	5			6	1				6		
健管系	12	10	24	2	47	1			4	50		
資管系	8	16	9	2	35	1			5	38		
休健系	6	7	4	0	17	1			0	17		
長照所	7	11	0	1	19	0			2	20		
聽語系	8	7	11	1	28	0			2	28		
人康學院(總)	30	55	23	8	116	3	3	0	12	120	3	0
人康學院		9			9	0				9		
幼保系	12	33	15	6	66	0			9	69		
運保系	9	5	2	2	18	0			3	19		
生諮系	9	8	6	0	23	3			0	23		
跨領域學院(總)	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1		
通識中心	13	11	52.5	0	76.5	0	2	2	0	76.5	2	2
TOTAL	208	379	165	46	798	27	26	4	76	828	27	4

註：

1. 校務研究辦公室實際進(運)用 5 人，其餘人員係以高教深耕計畫經費支應，由該辦公室辦理進用並分配其他單位。
2. 依「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，108 年 2 月 1 日起學生兼教學助理需全面納保，為符身心障礙者權益保障法規定，學校應即足額進用身障人員【未足額需按月繳交差額補助費(110 年基本工資 24,000 元*不足人數)】。未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費一半(110 年基本工資 24,000 元*不足人數*1/2)至校方。

學術單位部分：通識中心需進用人數部分暫由行政單位協助分攤。

[回議程 P. 26](#)

「國立臺北護理健康大學校務類自我評鑑實施要點」

修正規定草案對照表

修正規定	現行規定	說明
三、成立校務類自我評鑑 推動 小組(以下簡稱 推動 小組)，依據自評辦法由 教務長 擔任召集人，並由 教務處 負責相關事務性工作。小組成員依據自評辦法所列。	三、成立校務類自我評鑑小組(以下簡稱評鑑小組)，依據自評辦法由 研發長 擔任召集人，並由 研發處 負責相關事務性工作。小組成員依據自評辦法所列。	一、配合本校「校內自我評鑑辦法」第四條第一款所訂小組名稱而修訂為「校務類自我評鑑 推動 小組」(簡稱推動小組)。 以下第三、六、七、八點條文中凡列推動小組名稱之相關條文皆配合修訂之。 二、推動小組召集人及推動單位，修訂為教務長及教務處。
四、 推動小組 依據自評辦法及教育部規定時程，辦理校務類自我評鑑。 各受評單位依照校務自我評鑑項目填寫資料、建立相關資料檔案，追蹤改善作業，並配合自評暨訪視相關作業。	四、依據自評辦法及教育部規定時程，辦理校務類自我評鑑。 <u>校務類自我評鑑分為三組，分別為教務組、學務組、行政支援組。各組分述如下：</u> (一) <u>教務組：由教務處、圖書館、電算中心、推廣教育中心、專業實務能力鑑定中心、通識教育中心組成，由教務長擔任召集人，事務工作由教務處負責。</u> (二) <u>學務組：由學務處(含健康中心)、軍訓室、體育室組成，由學務長擔任召集人。事務工作由學務處負責。</u> (三) <u>行政支援組：由校長室、秘書室、總務處、研發處、人事室、主計室、環安衛室、長期照護教育與研發中心組成，由總務</u>	配合教育部評鑑辦法之修訂及本校「校內自我評鑑辦法」之實際自評運作模式，配合修改作業方式，刪除「分組」之相關條文內容並增修訂各受評單位作業內容。

	<u>長擔任召集人。事務工作由總務處負責。</u>	
五、依據校務自我評鑑項目填寫或建立相關資料檔案，進行書面審閱與意見回覆，並邀請外部委員進行實地訪評與資料查證。	五、 <u>校務類各組</u> ，依據校務自我評鑑項目填寫或建立相關資料檔案，進行書面審閱與意見回覆，並邀請外部委員進行實地訪評與資料查證。	配合本要點第四點之修訂，刪除「 <u>校務類各組</u> 」之相關文字。
六、校務類自我評鑑程序如下： (一) <u>教務處</u> 召開 <u>推動</u> 小組會議，確認自我評鑑事宜。 (二) <u>校務類評鑑委員人數及資格應符合本校校內自我評鑑辦法之規定。</u> (三)提供自我評鑑書面資料與評鑑委員，進行書審。並規劃實地訪評當日之簡報、資料審查、師生或職員之訪談、意見交流等。	六、校務類自我評鑑程序如下： (一) <u>研發處</u> 召開評鑑小組會議，確認自我評鑑事宜。 (二) <u>各組依據本校自我評鑑辦法及評鑑小組會議決議，邀請3-4位校外符合辦法規定之專家擔任評鑑委員，委員應符合本校自我評鑑辦法第五條規定。</u> (三) <u>各組</u> 提供自我評鑑書面資料與評鑑委員，進行書審。並規劃實地訪評當日之簡報、資料審查、師生或職員之訪談、意見交流等。	一、第六點第一款召集會議單位改為教務處。 二、第六點第二款刪除明訂評鑑委員人數，擬依本校「校內自我評鑑辦法」第六條所列人數及資格之規定據以辦理。 三、第二款、第三款，配合本要點第四點條文而刪除「各組」二字。
七、自我評鑑日後一個月內， <u>受評單位</u> 繳交追蹤改善成果至 <u>推動</u> 小組。	七、自我評鑑日後一個月內， <u>各組</u> 繳交自我評鑑報告書至 <u>評鑑</u> 小組。	一、配合本要點第四點刪除「各組」二字，改為「各受評單位」。 二、評鑑小組改為推動小組。
八、 <u>教務處</u> 召開 <u>推動</u> 小組會議，確認校務類自我評鑑結果、追蹤事項等，並彙整各組自我評鑑結果至自我評鑑指導委員會。	八、 <u>研發處</u> 召開 <u>評鑑</u> 小組會議，確認校務類自我評鑑結果、追蹤事項等，並彙整各組自我評鑑結果至自我評鑑指導委員會。	配合第三點條文修訂為教務處召開推動小組會議。

國立臺北護理健康大學校務類自我評鑑實施要點(現行規定)

104. 6. 10第171次擴大行政會議通過

106. 9. 20第125次校務會議通過

- 一、本校為配合大學法第四條有關大學評鑑之規定及教育部大學教育評鑑計畫，建立自我評鑑機制，作為政策制定及資源分配之參考，以期改善辦學績效，提升整體教育品質，特訂定「國立臺北護理健康大學行政類自我評鑑實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點依據「國立臺北護理健康大學校內自我評鑑辦法」（以下簡稱自評辦法）原則制定。
- 三、成立校務類自我評鑑小組（以下簡稱評鑑小組），依據自評辦法由研發長擔任召集人，並由研發處負責相關事務性工作。小組成員依據自評辦法所列。
- 四、依據自評辦法及教育部規定時程，辦理校務類自我評鑑。校務類自我評鑑分為三組，分別為教務組、學務組、行政支援組。各組分述如下：
 - （一）教務組：由教務處、圖書館、電算中心、推廣教育中心、專業實務能力鑑定中心、通識教育中心組成，由教務長擔任召集人，事務工作由教務處負責。
 - （二）學務組：由學務處（含健康中心）、軍訓室、體育室組成，由學務長擔任召集人。事務工作由學務處負責。
 - （三）行政支援組：由校長室、秘書室、總務處、研發處、人事室、主計室、環安衛室、長期照護教育與研發中心組成，由總務長擔任召集人。事務工作由總務處負責。
- 五、校務類各組，依據校務自我評鑑項目填寫或建立相關資料檔案，進行書面審閱與意見回覆，並邀請外部委員進行實地訪評與資料查證。
- 六、校務類自我評鑑程序如下：
 - （一）研發處召開評鑑小組會議，確認自我評鑑事宜。
 - （二）各組依據本校自我評鑑辦法及評鑑小組會議決議，邀請3-4位校外符合辦法規定之專家擔任評鑑委員，委員應符合本校自我評鑑辦法第五條規定。
 - （三）各組提供自我評鑑書面資料與評鑑委員，進行書審。並規劃實地訪評當日之簡報、資料審查、師生或職員之訪談、意見交流等。
- 七、自我評鑑日後一個月內，各組繳交自我評鑑報告書至評鑑小組。
- 八、研發處召開評鑑小組會議，確認校務類自我評鑑結果、追蹤事項等，並彙整各組自我評鑑結果至自我評鑑指導委員會。
- 九、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

110 年 10 月 1 日以後新進人員寒休天數一覽表						
單 位	姓 名	到職日期 (含回職復 薪人員)	工作天數 (算至 111. 1.31 日)	總寒休 天數	扣除天數	可自行排休 天數
護理系	張 0	110.10.12	79	4	本校集中寒 休 1 天	3
語聽系	杜 0 緬	110.10.12	79	4		3

註：後續新進人員將依規定計算核給。

【110 學年度第 1 學期行事曆(節錄)】

國立臺北護理健康大學110學年度第1學期行事曆※紅字表示放假日									
年月	週次	三	四	五	六	日	一	二	備註
一一一 年一月	十六	5	6	7	8	9	10	11	
	十七	12 教務會議	13	14	15	16	17	18	
	十八	19 期末考	20 期末考	21 期末考	22 期末考	23	24 期末考	25 期末考	22日為2/4調整放假之補班日
		26 寒假開始	27	28	29	30	31 學期結束 除夕		27日學期成績上傳截止日 28日-2月6日學生宿舍春節閉舍 31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士 學位考試成績繳交截止日

【110 學年度第 2 學期行事曆(節錄)】

國立臺北護理健康大學110學年度第2學期行事曆※紅字表示放假日									
年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	備註
一一一 年二月				1 初一	2 初二	3 初三	4 調整放假	5	國際蒙特梭利專班110學年度第二學期開 始日為110年12月01日
		6	7	8	9	10	11	12	7-10日轉班/轉系/輔系/雙主修申請
		13	14	15	16	17 導師研習	18	19	
	一	20	21 開學(註冊日)	22	23	24	25	26	21-25日英文免修申請 21日抵免學分收件截止
	二	27	28 和平紀念	1	2 業務會報	3	4	5	3日碩博士論文紙本繳交上傳截止日

國立臺北護理健康大學推動國際雙語連結試辦計畫(草案)

- 一、本校為建置國際化學習環境，提升學生國際移動力，及具備與國際頂尖人才合作之能力，鼓勵本校教師以全英語教學方式開授課程(English as a Medium of Instruction，以下簡稱 EMI)與推動系所發展學生海外學習之國際課程，特訂定本試辦計畫(以下簡稱本計畫)。EMI 係指在英語非母語的教育機構(non-English speaking institutions)提供的學習課程，其內容的傳遞、師生互動學習及技術支持教材、成果展示與評量 100% 使用英語，除了特定情況下學生間互動與溝通可採中文進行，應維持學生班級課程以英文溝通達 70%，著重於語言學習而非專業學科內容之英文課程不列為 EMI 課程。
- 二、本校專任及專案計畫教學人員開授 EMI 課程之支持措施：
 - (一)學士班 EMI 課程最低開課人數 5 人；碩士班 EMI 課程最低開課人數 3 人。
 - (二)教師開設 EMI 課程分配教學助理輔助學生學習。
 - (三)教師開設 EMI 課程除原課程鐘點費外，由計畫經費加發 0.5 倍之鐘點費。
 - (四)EMI 課程之教學評量得不列入教學評量實施辦法中教學評量不佳之計算
 - (五)教師得選擇其教師評鑑不採計 EMI 課程之教學評量結果。
 - (六)教師得選擇其教師升等不採計 EMI 課程之教學評量結果。
 - (七)提供全校教師 EMI 課程研習，EMI 授課師資每年至少參加一次研習，並請曾開設 EMI 課程之教師協助擔任英語授課指導諮詢，分享教學經驗。
 - (八)提供新開設 EMI 課程教材費用兩萬元。
- 三、學生修習 EMI 課程之規範：
 - (一)國際實習課程或獲補助之學海築夢計畫所申請抵免之課程，授課教師應採 EMI 授課。
 - (二)新生獲核英文免修者，當學年度須修讀 2 門 EMI 課程。
 - (三)提供英語優勢專班入學學生(如台澳課證合一國際專班)國內外學雜費減免或補助 50% 優惠，學生每學年度須修讀 50%EMI 課程。
 - (四)提供學生修讀 EMI 課程之證明文件。
 - (五)提供學生修讀 EMI 課程學習支援輔導與補救課程。
 - (六)各系得訂定四技與碩士班修讀 EMI 課程數之畢業門檻，修訂課程科目表標註 EMI 課

程，通過三級課程委員會及教務會議審查後，於招生簡章(各系所分則)說明修讀 EMI 課程數之畢業門檻。

四、提升學生出國學習力：

- (一)學生申請校內或各計畫出國機會，修讀 EMI 課程為必要申請條件。
- (二)學生申請校內與校外出國獎學金補助，依學生修讀 EMI 課程數進行分級補助。
- (三)為鼓勵學生研修國際實習課程與國際銜接課程，學校提供每位學生出國獎學金補助，補助額度依照教育部學生出國計畫配合款比例或當年度學校各項出國獎學金費用進行分配。

五、行政支持措施：

- (一)為獎勵院系所開設海外國際銜接課程(如國際雙學位、國際課證合一學程、虛擬國際學程)與辦理國際交換課程，提供系所發展國際課程開辦費用 2-5 萬元不等，各國際課程限補助一次。
- (二)為鼓勵院系所教師推動國際課程，對於教師開設國際實習課程或發展國際銜接課程/國際交換計畫負責老師，在教師評鑑教學分數得加權給分。
- (三)為加速落實本校院系與行政單位系統文件雙語化作業，每年提供各單位系統文件雙語化費用補助 2-5 萬元不等。

六、系所院新聘教師應於徵才公告、及教師聘約之「工作內容」明定「聘約期間每學年應以全英語教學方式開授一至二門課程。」，並於教師甄選時請參加甄選教師書面簽署「同意聘約期間每學年應以全英語教學方式開授一至二門課程。」，納入教師甄選會議紀錄。但國文等課程屬性不適合以 EMI 授課之專任及專案教師，經簽奉校長核可者，不在此限。

七、執行本計畫所需經費來源為教育部高等教育深耕計畫或教育部等政府機關相關計畫經費等，本校得視當年度經費預算及全英語課程開課數適度調整獎勵金額。

八、本計畫自 110 學年度第 1 學期起試行三年。

九、本計畫未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。

十、本計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

同意書

本人應徵貴校專任教師職務，知悉貴校為建置國際化學習環境，提升學生國際移動力及具備與國際頂尖人才合作之能力，以達成「廣納境外生招收規模及強化全英語教育授課比例，落實國際型大學目標」，本人同意聘約期間每學年應以全英語教學方式開授一至二門課程。

此 致

國立臺北護理健康大學

簽名：

國民身分證統一編號：

中 華 民 國

年

月

日

EMI 係指在英語非母語教育機構(non-English speaking institute)提供的學習課程，其內容的傳遞、師生互動、學習及學術支持教材、學習成果善與評量 100%使用英語。相關原則說明如下：

1. 應重視英文課程及英文教學：著重於語言學習而非專業學科內容之英文課程不應列為 EMI 課程，惟 ESL、EAP、或 ESP 課程之重要性應予以重視，且英文教師係推動 EMI 課程之重要支撐。因此推動 EMI 時，仍應重視英文課程及英文教學。
2. 應全程使用英語：對於 EMI 課程，內容的傳遞、學生和教師之間的互動、學習教材以及學習成果的展示和評估(如口頭陳述、作業或測試)都應 100%使用英語。
3. 特定情況下學生間互動可採中文：例如於分組討論時得暫時使用中文以利創意發想與腦力激盪，但學生仍須以英文提出其討論結果，且當學生的英文能力有所提升或選擇更多 EMI 課程時，應鼓勵學生在課堂討論時更常使用英文。
4. 至少七成班級溝通(含學生間互動)採英文：學生須用英文介紹其討論結果，且課堂上使用中文的方式與情況應予限定，學生在分組時之互動可使用其他語言，以利彼此間的理解與創意發想。但仍應確保至少 70%班級溝通是以英文進行。
5. 高品質的 EMI 課程應鼓勵學生儘可能地以英文進行口說與書寫。

國立臺北護理健康大學學位論文延後公開作業要點（草案）

110.11.10 第 229 次行政會議通過(暫)

- 一、本作業要點依學位授予法第 16 條及著作權法第 15 條第 2 項第 3 款規定，學位論文以公開為原則，推定著作人同意公開發表其學位論文，以利學術交流。
- 二、依教育部 100 年 7 月 1 日臺高(二)字第 1000108377 號函，自申請日起算，學位論文延後公開年限，最長為 5 年。
- 三、學位論文若涉及機密、專利事項或依法延後公開事項，著作人得填寫「國立臺北護理健康大學學位論文延後公開申請書」，述明延後公開原因並提供相關證明文件，經指導教授及研究所所長認定後，得延後公開學位論文。
- 四、申請書需經申請人、指導教授、及研究所所長簽名同意。
- 五、申請延後公開以一次為限，並依實際需求設定公開日期，若繳交學位論文時未同時申請延後公開，視為同意立即公開，不得再次申請延後公開。
- 六、本作業要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學學位論文延後公開申請書(草案)
Application Form for Delaying Public Access to Thesis / Dissertation (Ver. 2021.11)

申請人 Applicant		畢業年月 Graduation Year / Month	
學位別 Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Ph.D.	系所 Department / College	
聯絡電話 Phone Number		電子郵件 Email Address	
論文名稱 Thesis Title			
延後公開原因 Reason for Delay (依學位授予法第 16 條規定)： 1. () 涉及機密，請說明或提供證明： The thesis/dissertation contains confidential information. Please specify: 2. () 專利事項，請說明或提供證明： This is a patented thesis/dissertation. Please specify: _____ 3. () 其他依法延後公開事項，請說明或提供證明： Other legitimate reasons for delaying public access according to laws. Please specify: _____			
以下申請項目，二擇一。Choose one of the following 2 options. 1. () 論文及書目資料皆延後公開。 Delay public access to the printed copies and online bibliography of the thesis. 2. () 論文延後公開。書目資料立即公開。 Delay public access to the printed copies; the online bibliography is open to the public.			
公開日期 Delaying Until	_____ (Year / Month / Day) 依教育部 100 年 7 月 1 日臺高(二)字第 1000108377 號函，自申請日起算，學位論文延後公開年限，最長為 5 年。The delaying duration cannot be more than 5 years.		

申請人簽名：_____

Applicant Signature

指導教授簽名：_____

Advisor Signature

研究所所長簽名：_____

College Dean Signature

申請日 Application Date：_____

(Year / Month / Day)

國北護圖書館學位論文典藏編號：

[回議程](#) **P. 30**