**國立臺北護理健康大學
校務基金管理委員會會議紀錄**

壹、時間：105年12月13日上午10時

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：謝楠楨校長

記錄：廖惠娟

肆、出席委員：

曹麗英副校長兼院長、楊金寶副校長、林惠如教務長、黃俊清學務長、劉介宇總務長、吳淑芳研發長、祝國忠院長、李玉嬋院長、王崑龍主任、陳楚杰老師、潘愷老師、賴世炯老師

列席：葉賢忠主秘、立本台灣聯合會計師事務所柯俊輝會計師、方啟州協理

請假人員：戎瑾如老師、林秋芬老師、周光儀老師、江蔚文老師

伍、主席致詞：(略)

陸、確認上次會議決議事項：(無異議通過)

柒、主計室報告：

一、本校財務事項報告

國立臺北護理健康大學歷年現金收支(短期資金)分析表

單位：元

	101年度決算	102年度決算	103年度決算	104年度決算	101-104差額
1 年度決算書餘絀情形	15,566,602	5,803,882	- 9,158,271	- 16,048,958	- 31,615,560
2 加：折舊、折耗及攤銷	84,056,119	85,228,023	90,619,295	95,695,460	11,639,341
3 加回折舊後等之現金流入	99,622,721	91,031,905	81,461,024	79,646,502	- 19,976,219
4 減：自籌資本門	53,080,272	45,737,151	25,646,068	23,507,955	
5 每年現金流入	46,542,449	45,294,754	55,814,956	56,138,547	
期末現金餘額(億)	9.37	9.82	10.04	10.78	

註1：104年度較101年度短絀增加3,162萬之原因，1.折舊費用增加1,164萬元

2.人事費用增加3,018萬元

3.而教育部補助及學雜費收入只增加1,747萬元

註2：105年度起因人事及各項支出增加，以預估每年現金餘額約2,000萬元為基準，編列經資門預算

註3：表內數字不含新建教研大樓及第三學生宿舍興建經費之現金流出

註4：新建教研大樓及第三學生宿舍預計部分樓層委外經營，預估每年增加3,000萬元現金流入

國立臺北護理健康大學長期資金(建設經費)推估表

單位：億元

	小計	105年	106年	107年	108年	109年	110年	111年	112年	113年	114年	115年	116年	117年
上年度累積現金餘額		10.78	10.78	10.98	11.04	10.42	8.22	5.88	4.58	5.08	5.58	6.08	6.58	7.08
教學研究大樓自籌款	1.90			0.04	0.20	0.60	0.64	0.42						
第三學生宿舍工程款	5.50		-	0.11	0.61	1.80	1.91	1.07						
本年度現金餘額		-	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
本年度累積現金餘額		10.78	10.98	11.04	10.42	8.22	5.88	4.58	5.08	5.58	6.08	6.58	7.08	7.58
(預計117年供城區部新建大樓使用)									-					

1. 教學研究大樓(1樓為商業空間採外包方式管理, 2、3樓會議空間)淨現金流入1,000萬元
2. 第三學生宿舍(外包方式1, 2樓經營餐廳和商店街及停車場)淨現金流入2,000萬元
3. 以上2新建大樓預計111年完工
4. 假設台大醫院北護分院籌建第2棟新大樓117年完工, 本校開始改建城區部

捌、討論事項：

提案一. 【提案單位：秘書室/葉賢忠主任秘書】

案由：本校 106 年度財務規劃報告書，提請審議。【如附件一】

說明：

- 一、為因應立法院修正通過之「校務基金設置條例」及教育部管監辦法之修訂，依規本校須於 106 年 12 月 31 日前製作「財務規劃報告書」，並通過校務基金管理委員會及校務會議，完成函報教育部備查。
- 二、本室結合立本台灣聯合會計事務所之專業，以期充實其內涵並提升規劃報告書之專業性，俾供本校財務規劃運用之參考，以冀求本校校務之永續發展。
- 三、依據管監辦法第 25 條規定：「學校應以中長程發展計畫為基礎，擬訂年度財務規劃報告書，並應載明下列事項：一、教育績效目標。二、年度工作重點。三、財務預測。四、風險評估。五、預期效益。六、其他。」(上述所稱財務預測，指學校預測未來三年資金來源、用途及可用資金變化情形。) 茲將本校彙編 106 年度財務規劃報告書之綱要與原管監辦法訂定之綱要對照如下：

管監辦法所訂之綱要	本校財務規劃報告書之綱要
【如財務規劃書第 1 頁】	壹、前言
教育績效目標 【如財務規劃書第 2-21 頁】	貳、教育績效目標，包括 一、2014-2017 年近中程計畫之緣起 二、背景分析 三、組織系統圖 四、校務發展之 SWOT 分析與策略 五、本校近中程計畫--訂定近程策略暨修訂中程策略架構圖 六、本校近中程計畫制(修)訂作業流程圖 七、計畫目標 八、目標內涵:(一) 促進跨領域合作，提升實務創新與國際化(二) 推動體制再造，落實學院專業權責(三) 加強策略聯盟，實踐教學卓越(四) 活化校園空間，積極建設校區(五) 形塑專業形象，創新校園文化 九、近中程校務發展近年執行重點及校務行政措施
年度工作重點	參、「年度重點工作計畫風險因素及預期效益表」，包括年度工作重點

風險評估 預期效益 【如財務規劃書第 22-66 頁】	計畫、風險評估(困難點)、預期效益、各單位經常門及資本門分配數
財務預測 【如財務規劃書第 67-78 頁】	肆、校務基金財務預測(包括可用資金變化情形及說明、新建教學研究大樓營運期間財務評估、新建第三學生宿舍營運期間財務評估、長期資金(建設經費)推估表說明、校務基金 106-108 年收支餘絀預計表說明
	伍、結語【如財務規劃書第 79 頁】

四、擬俟通過本會議後，將提12月28日校務會議審議，並於12月31日前函報教育部備查。

決 議:

- 一、為期「年度重點工作計畫、風險因素及預期效益」之部份更臻完善，請各單位主管再次檢視單位所敘部份，倘有需要請於期限內逕予匡補修正之。
- 二、未來在撰寫財務規劃報告書時，請參酌他校資料予以精簡為宜。
- 三、餘照案通過。

提案二. 【提案單位：研發處/吳淑芳研發長】

案 由：擬修訂「國立臺北護理健康大學論文發表獎勵辦法」第三條條文，修正對照表，提請 討論。
【如附件二第 6-8 頁】

說 明：

- 一、為鼓勵與獎勵教師從事學術研究，並依據 105 年 10 月 18 日論文發表研商會議會議決議，擬於第三條第二款條文(期刊排名加權)中「各類學術研討會會議」欄修訂為「專書論文(限研究論文)」。
- 二、本案業經 105 年 11 月 2 日 105 學年度第一學期第三次業務會報及 105 年 11 月 9 日第 184 次行政會議通過。

決 議:照案通過

提案三. 【提案單位：主計室/王崑龍主任】

案 由：本校 106 年度各單位經費分配原則及額度，提請審議。【如附件三】

說 明：

- 一、經常門：本校 106 年度預估經常作業支出，各單位所提需求，經本室依下列分配重點及原則調整後共需 6 億 6,463 萬 1,528 元，預估短絀 5,656 萬元，現金結餘數為 2,200 萬元，106 年度各單位經費分配表(詳附件會 1 頁)，分配重點及原則：
 - (一)人事費 4 億 4,591 萬 4,000 元，按教師 173 人、職員 60 人及專案計畫人員 121 人核列經費，係增列 105 年學年度新增教師經費及全職工讀生改置行政助理經費(詳附件會 2 頁)。
 - (二)折舊及攤銷費用 1 億 170 萬元：依財產耐用年限估列。
 - (三)基本行政工作費共計 385 萬 7 千元(包含辦公用具、電腦耗材、文具紙張、會議餐費、一般表冊印刷、電話費、雜支【含各單位國內出差旅費】；另共同性辦公文具用品請向總務處領取)，分配如下：
 1. 學系及系所合一：學生人數低於 800 人之系所 20 萬元，學生人數 800~1,600 之系所 25 萬元，學生人數 1,600~2,400 之系所 30 萬元。

2. 教務處、學務處、總務處及研發處等 20 萬元。
3. 單一研究所、通識教育中心及校長副校長室暨秘書室等 15 萬元。
4. 護理學院、健管學院、人康學院、圖書館、電算中心、體育室及人事室等 10 萬元。
5. 軍訓室、環安衛室、能力鑑定中心及主計室等 5 萬元。
6. 依 105 年 12 月 7 日業務會報主計室報告事項：筆、訂書針、立可白、修正帶……等總務處有提供之文具品項，一律至保管組領取，不得自行購買，爰 106 年度各單位額度刪減 20%。

(四)重點工作計畫及活動經費 7,240 萬 6,000 元，分述如下：

1. 合約經費核列 2,483 萬 1,000 元(詳附件會 4，共 10 頁)。
2. 學術單位重點工作計畫及活動經費 106 年度推估數係依 105 學年度學生註冊人數 4829 人 *1000 元+106 學年度預計增加學生人數 175 人*1000 元*5/12，合計數 490 萬 2,000 元(詳附件會 3 頁)：
 - ①依學雜費收入比率分配予各學院為 266 萬 9,000 元，若學校學生總人數未減少，各學院年度重點工作計畫經費分配額度以不少於上年度為原則。
 - ②扣留 50%部分計 223 萬 3,000 元，其中 5%部分 24 萬 5,000 元由學院控留使用，餘 198 萬 8,000 元用以支應各單位向外爭取補助款之相對配合款經費。
 - ③各系、所 106 年度重點工作計畫及活動經費分配金額由學院分配後通知主計室，俾利預算執行控管。
3. 通識中心參考歷年平均價值核列重點工作計畫及活動經費 15 萬元。
4. 行政單位延續性項目經費核列 3,540 萬 1,000 元：賡續辦理事項依上年度額度及學雜費調漲支用計畫核列(詳附件會 5，共 7 頁)。
5. 行政單位新增項目經費核列 512 萬 2,000 元(詳附件會 5，共 7 頁)。
6. 統籌款控留 200 萬元。

(五)核列護理學院實驗室材料費 127 萬元(增列實驗動物照護及使用委員會審查經費)及通識中心實驗室材料費 25 萬元，合計 152 萬元。

(六)學術單位以前年度經費賸餘款 658 萬 4,528 元。(截至 105/12/05 賸餘數，依 105 年度關帳後修正金額)

(七)出國旅費、獎助學金、學生團險/口試/導生活動費、全校總機電話費及水電費、公共關係費等項目由業務單位統籌運用，核列 3,265 萬元。

(八)各單位重點工作計畫及活動經費編列執行應注意事項仍請依現行規範辦理：

1. 系所基本工作維持費、重點工作計畫及活動經費年度剩餘款可於明年度繼續支用，俾利經費彈性使用。
2. 各單位重點工作計畫及活動項目請配合學校近中程發展計畫目標策略。
3. 研討(習)會須校內外人士參加，校外人士並應收取報名費，建立校務基金自籌財源理念。
4. 各系所提升實務能力計畫，宜申請校外相關補助經費。
5. 申請校外相關補助經費，如需學校配合款，宜優先由學校已編列之相關經費配合。
6. 基於資源整合理念，各單位性質類似之活動計畫應統整辦理。
7. 各系所之刊物應集中資源整合以全力發展全校性刊物。

8. 鑒於教育部多次函轉行政院會議指示各機關應注意預算執行期程，避免浪費、消化預算的原則，展現施政績效，落實預算的執行。請各單位切實依本校預算執行進度及經費核銷時程注意事項辦理，各項採購及活動請於規定期限前完成。

(九)105 及 106 年度經常門各項目經費支出比較表(詳附件會 6 頁)。

二、資本門：各單位資本門預算依據行政院核定額度及 105 年 4 月 12 日校務基金管理委員會會議決議內容辦理 計 6,241 萬 5,000 元，另依據國立臺北護理健康大學非工程類之設備費資本支出考核管制要點(97 年 11 月 12 日行政會議修正通過)「…四、各單位圖儀設備費之申請，每年 4 月底前應達 60%、5 月底前應達 70%、8 月底前應達 90%、9 月底前應達 95%：截至 10 月底仍未執行者，其經費由學校收回作為學校統籌款。」，請各系所、行政單位依該要點提前完成採購程序。

決 議:

- 一、因實務能力鑑定中心為財務自給自足單位之單位，比照推廣教育中心，其業務費本次不再編列。
- 二、同意學務處增列學生社團辦公室窗簾 60,000 元及節能扇 87,500 元，以落實節能環保之觀念。
- 三、有關爾後「總務處有提供之文具品項，一律至保管組領取，不得自行購買」之相關事宜，建議公告同仁周知後方據以執行之。
- 四、圖書館各項經費運用(包含購置電子資源等)，請屆時於圖書諮詢委員會討論分配之。
- 五、因應統計教學所需之 SPSS、SAS 等軟體，請教務處轉知通識中心電腦課程教學小組召集會議，討論課程之需求性及優劣點，俾以提供電算中心進行授權採購之參考。
- 六、餘照案通過。本校 106 年度經常門支出經費合計 117,125,528 元，資本支出經費合計 62,415,000 元。

提案四. 【提案單位：主計室/王崑龍主任】

案 由：擬本校 107 年度學術單位資本支出經費編列原則及額度(詳附件會 7 頁)，提請審議
說 明：

- 一、依據 103 年 3 月 21 日校務基金管理委員會決議辦理。
- 二、107 年度學術單位資本支出額度以不超過上年度核定總額 500 萬為原則，另每一學院匡列 20 萬元、生醫組匡列 50 萬元，核定額度 610 萬元。
- 三、各系、所 107 年度資本支出分配金額由各學院於院務會議充分討論經費分配原則，依主計室通知時程，送回主計室彙總，並將會議紀錄送交主計室存查憑辦。

決 議:

- 一、未來生醫組經費併入護理學院統籌運用，無需再獨立列舉。
- 二、餘照案通過。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會：12:00

【提案二附件】國立臺北護理健康大學論文發表獎勵辦法第三條 修正對照表

擬修正條文		原條文		說明
論文刊登雜誌及會議分類排名百分比加權分數(J)		論文刊登雜誌及會議分類排名百分比加權分數(J)		於第一項第二款，期刊排名百分比下增加專書論文(非研究論文不列入)之規範。
期刊排名百分比 (期刊排名基準，以「申請」當年度 JCR 最新公告為準 (Journal Raking，JR 值))	加權分數(J)	期刊排名百分比 (期刊排名基準，以「申請」當年度 JCR 最新公告為準 (Journal Raking，JR 值))	加權分數(J)	
SCI、SSCI 期刊排名百分比		SCI、SSCI 期刊排名百分比		
影響係數≥5	IF	影響係數≥5	IF	
排名 ≤20%	5 分	排名 ≤20%	5 分	
20%<排名 ≤40%	4 分	20%<排名 ≤40%	4 分	
40%<排名 ≤60%	3 分	40%<排名 ≤60%	3 分	
60%<排名 ≤80%	2 分	60%<排名 ≤80%	2 分	
排名 80% 以後	1 分	排名 80% 以後	1 分	
國內 SCI 期刊 (參照科技部公告之最新加權分數)		國內 SCI 期刊 (參照科技部公告之最新加權分數)		
EI 期刊、TSSCI、健康科技期刊	1 分	EI 期刊、TSSCI、健康科技期刊	1 分	
其他國內外非前述各類學術性雜誌及各類型學術研討會會議或專書論文(限研究論文)。	0.5 分	其他國內外非前述各類學術性雜誌及各類型學術研討會會議或專書論文。	0.5 分	

國立臺北護理健康大學論文發表獎勵辦法

中華民國八十六年九月 86 學年度第二次校評會制定通過
中華民國八十八年十月六日 88 學年度第一學期第一次主管會議修正
中華民國八十九年四月十一日 88 學年度第二學期第一次主管會議修正
中華民國九十一年一月八日 90 學年度第二學期第六次主管會議修正
中華民國九十二年一月十四日 91 學年度第一學期第三次業務會報通過
中華民國九十四年十月二十日 第八十次行政會議通過
中華民國九十七年三月二十六日 第一〇四次行政會議通過
中華民國九十九年二月二十四日 業務會報通過
中華民國九十九年三月三日 第一二一次擴大行政會議通過
中華民國九十九年四月十五日 校務基金管理委員會通過
中華民國一〇四年三月四日 103 學年度第二學期第一次業
中華民國一〇四年三月十一日 第一六八次擴大行政會議通過
中華民國一〇四年四月一日 校務基金管理委員會通過
中華民國一〇四年十二月二日 104 學年度第一學期第四次業務會報通過
中華民國一〇四年十二月九日 第一七五次行政會議通過
中華民國一〇四年十二月二十四日 校務基金管理委員會通過
中華民國一〇五年十一月二日 105 學年度第一學期第三次業務會報通過
中華民國一〇五年十一月九日 第一八四行政會議通過

第一條 為補助與獎勵教師從事學術研究，發表研究成果，提高本校研究學術風氣與水準，並秉持獎勵優異、分級獎勵、與普遍獎勵之精神，特訂定「國立臺北護理健康大學論文發表獎勵辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 申請資格及條件

- 一、凡本校專任教師，且以本校名義發表之正式論文、簡報型論文(發表原始研究成果之 Letter, Short Report, Note, Communication, Accelerated 或 Rapid Publication)、綜合評論(Review article)、病例報告(Case Report)或學術研討會全文論文等。論文以前一年度之一月一日至十二月三十一日完成刊登發表的作品為限(以會計年度計算)。
- 二、退休或離職教師發表之論文申請資格：須於退休或離職前，為本校專任教師，且已確實刊載於刊物中；若為刊物為雙月刊或季刊，教師退休或離職月份落於發刊當季，亦符合。

第三條 獎勵方式

- 一、計算方式如下

(一)論文性質分類加權分數(C)

論文性質分類	加權分數(C)
正式論文	3 分
簡報型論文(發表原始研究成果之 Letter, Short Report, Note, Communication Accelerated 或 Rapid Publication)	2 分
綜合評論(Review article)	2 分
病例報告(Case Report)	1 分
學術研討會論文(需檢附該研討會具有「全文審查」或「匿名外審」制度之相關佐證資料及該研討會議程)	1 分

(二)論文刊登雜誌及會議分類排名百分比加權分數(J)

期刊排名百分比 (期刊排名基準，以「申請」當年度 JCR 最新公告為準(Journal Raking, JR 值))	加權分數(J)
---	---------

SCI、SSCI 期刊排名百分比	
影響係數 ≥ 5	IF
排名 $\leq 20\%$	5 分
$20\% < \text{排名} \leq 40\%$	4 分
$40\% < \text{排名} \leq 60\%$	3 分
$60\% < \text{排名} \leq 80\%$	2 分
排名 80% 以後	1 分
國內 SCI 期刊（參照科技部公告之最新加權分數）	
EI 期刊、TSSCI、健康科技期刊	1 分
其他國內外非前述各類學術性雜誌及各類型學術研討會會議或專書論文。	0.5 分

(三)作者排名加權分數(A)

作者序	加權分數(A)
第一或通訊作者	5 分
第二作者	3 分
第三作者	1 分
第四作者或以後之作者	0.5 分

1. 每篇論文得分

＝論文性質分類加權分數(C)*刊登雜誌及學術研討會會議分類排名百分比(J)*作者排名(A)

2. 每篇論文補助金額之分級權重（若符合下列 2 項或 2 項以上分類者，以較高之分級權重認定之）

學術期刊論文得分或影響係數	分級權重
影響係數 ≥ 10 （限申請人為第一作者或通訊作者之論文）	50
$5 \leq \text{影響係數} < 10$ （限申請人為第一作者或通訊作者之論文）	35
論文得分 ≥ 75	30
$45 \leq \text{論文得分} < 75$	20
$15 \leq \text{論文得分} < 45$	10
論文得分< 15	1

某篇論文補助經費＝當年度補助經費總額*（「該篇論文得分分級權重/ Σ 每篇論文分級權重」）

二、 每篇論文補助，以申請一次為限。

第四條 經費來源及核撥

論文獎勵以核發獎勵金支應，所需經費於「校務基金學雜費收入及 5 項自籌收入」支應。

第五條 申請程序

一、每年二至四月，配合雲科大校務基本資料更新時間，提醒教師完成教師學術系統資料更新。

二、每年五月主辦單位依前述系統擷取資料進行統計、核算(期限內未刊載於該系統中者，不列計；

擷取之資料若無法辨識時，主辦單位得請教師提供佐證資料)。

第六條 學術倫理

申請人需具有本校專任教師身份。申請教師如有涉及論文抄襲等學術倫理事件教師處理規範且經查證屬實者，將追回補助之論文經費。

第七條本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。 [P3](#)

106年度各單位經費分配表(決議版)

單位	全職工讀費		(三)	(四)重點工作計畫及活動經費			(五)	(六)	(七)					經常門支出合計	固定資產、無形資產及遞延費用	合計
	人數	金額	基本行政工作費	合約項目	延續性項目	新增項目	實驗室材料費	以前年度經費騰餘款(截至12/05)	出國旅費	獎助學員給與	學生保險/口試/學生費用	全校總機電話及水電費	公共關係費			
護理學院		0	1,057,000		1,245,000		1,270,000	3,419,840						6,991,840	3,472,000	10,463,840
護理學院			80,000				1,270,000	914,443							30,000	
護理系、所(含生醫組)	3		240,000	USER: 106核定數1132000+學院控留113000				1,590,704							3,242,000	
助產及婦女健康照護系、所	1		160,000					634,134							55,000	
高齡健康照護系			160,000					85,000							55,000	
學士後護理系			160,000	USER: 按單一研究所7/12及系所合一5/12標準計算 (150000*7/12+200000*5/12)*0.8				75,000							30,000	
醫護教育研究所			137,000					7,227							30,000	
中西醫結合護理研究所			120,000					113,332							30,000	
健康科技學院	0		880,000		909,000		0	1,145,436						2,934,436	1,700,000	4,634,436
健康科技學院			80,000	USER: 106核定數834000+學院控留75000				156,087							200,000	
健康事業管理系、所			160,000					491,563							650,000	
資訊管理系、所			160,000					279,077							500,000	
長期照護系、所	1		160,000					56,823							100,000	
休閒產業與健康促進系、所	1		160,000					50,329							80,000	
語言治療與聽力學系、所	1		160,000					111,557							170,000	
人類發展與健康學院	0		560,000		760,000		0	1,404,223						2,724,223	1,389,000	4,113,223
人類發展與健康學院			80,000	USER: 106核定數703000+學院控留57000				57,249							200,000	
嬰幼兒保育系、所	1		160,000			X		560,309							0	
運動保健系、所	1		160,000					678,782							800,000	
生死與健康心理諮商系、所	1		160,000					107,883							389,000	
通識中心			120,000		150,000		250,000	615,029						1,135,029	3,219,000	4,354,029
教務處	2		160,000		348,000	2,850,000	521,000							3,879,000	2,815,000	6,694,000
學務處及軍訓室			200,000		93,000	3,364,000	1,548,000		8,206,000					13,411,000	1,340,000	14,751,000
總務處			160,000		14,273,000	7,702,000	170,000					18,116,000		40,421,000	22,708,000	63,129,000
環境安全衛生室			40,000		50,000	201,000	31,000							322,000	148,000	470,000
校長、副校長室暨秘書室	2		120,000		450,000	1,161,000						630,000		2,361,000	35,000	2,396,000
人事室			80,000		1,310,000	738,000								2,128,000	30,000	2,158,000
主計室			40,000		956,000	90,000								1,086,000	0	1,086,000
研究發展處	1		160,000		4,168,000				798,000					5,126,000	0	5,126,000
圖書館			80,000		13,992,000	500,000								14,572,000	8,284,000	22,856,000
體育室	1		80,000		999,000									1,079,000	75,000	1,154,000
電算中心	3		80,000		7,351,000	136,000	2,500,000							10,067,000	12,000,000	22,067,000
能力鑑定中心			0											0		0
控留分配計畫配合款					1,988,000									1,988,000	700,000	2,688,000
統籌支用					2,000,000						4,900,000			6,900,000	4,500,000	11,400,000
106年度合計數	0	3,817,000	24,831,000		42,453,000	5,270,000	1,520,000	6,584,528	798,000	8,206,000	4,900,000	18,116,000	630,000	117,125,528	62,415,000	179,540,528
												(一)人事費		445,914,000	人事費	445,914,000
												(二)折舊及攤銷費用		101,700,000	折舊及攤銷費用	101,700,000
												106經常支出		664,739,528	106總支出	727,154,528