國立臺北護理健康大學第 189 次行政會議紀錄

時間：106 年 4 月 12 日（星期三）下午 1:40

地點：臺北藝術大學寶萊納餐廳會議室

主席：謝楠楨校長

記錄：郭心怡

出席人員：曹麗英副校長兼護理學院院長、楊金寶副校長、林惠如教務長、黃俊清學務長

沈里通總務長、吳淑芳研發長暨高照系主任、祝國忠院長、李玉嬋院長、曾育裕主任
葉賢忠主秘、林清煌主任、林美如主任、洪論評主任、王 冷主任、陳惠娟主任
王淑君館長、徐建業主任、童恒新主任(陳素秋組長代理)、李慈音主任、林東正主任
彭雪英主任、黃馨慧主任、陳依兌主任、高千惠主任、葉美玲所長、鄭夙芬所長
方文熙主任

請假人員：曾育裕主任、童恒新主任、林東正主任、陳依兌主任、張宏哲主任

壹、主席致詞：略。

貳、確認上次會議決議事項：無異議通過。

參、報告事項：

一、追蹤事項報告：參見附件 **P.16**。

二、各處室工作報告：

(一)教務處報告事項：

1. 註冊組：

- (1) 107學年度總量二階作業(總量增量作業)預計於106年5月受理申請，擬有增(減)量需求之系所請預作規劃(因若有系所減招，全校總量內可調配情況，則可能不用申請增量)，註冊組會配合教育部時程發佈調查，屆時請各系所配合作業(含申請書之增量名額、增量理由之說明)。
- (2) 108學年度總量一階作業(增調系所作業)預計於106年12月受理申請，擬有增設、調整(改名、整併)、停招之系所，需於106年7月前完成系所院程序後傳送至教務處，教務處則於106年9月起進行業務會報、外部審查與校務會議等相關程序。

2. 學術服務組：

- (1) 依據106年度校務綜合評鑑工作期程(如附件一，**P.17**)，業於106年4月12日共識營辦理評鑑項目簡報及自評報告書檢視，有關評鑑書面報告內容與進修部資料增修請各單位一併協助於4月21日前送交教務處；有關評鑑相關作業(1)訪視路線流程規劃(2)晤談畢業生代表系所名額:研究生2名、大學日間部2名、進修部2名，總計6名 (3)晤談預定場地:行政大樓1F:7間；2樓:5間；3樓:6間；親仁樓2間等，並同於106年4月12日共識營報告。
- (2) 有關校務綜合評鑑書面佐證資料夾彙整，請各項目收件單位於106年4月21日(五)下班前送前送交教務處教卓中心，後續補充請於5月9日下午送至行政大樓三樓簡報室(即招標室)。
- (3) 考量教育部政策未明朗及預算經費規劃，有關係所評鑑專業學門教育認證作業預訂於

五月啟動辦理。

3. 教學發展組：

(1) 教師專業成長社群報告：

本組於106年3月16日舉辦第二次教師專業審查委員會議，針對本學期教師專業成長社群申請案進行審查，本次共收到23件申請案，經委員討論後決議，通過件數23件，總補助金額為671,412元整。並於4月6日舉辦教師社群執行說明會。

(2) 磨課師計畫報告：

本組申請「106年度教育部補助磨課師課程推動計畫」，已確定通過兩案，包含「黃金救命5分鐘!常見緊急救護處理」與「用英文看世界」。本次教育部補助金額為140萬元，執行期間為106年3月1日至107年3月1日止。

(3) 教學助理工作報告：

1) 針對教育部來函通知今年起針對學習型教學助理納保事宜，本組已於106年3月17日完成教學助理共計71位納保，納保期間為3月17日至9月17日止，保險單位為教育部規定之第一產物保險，總計本次保費為6106元，因教育部公告如非委辦計畫可申請補助，故預計於7月(包含學務處服務學習約5位)連同106學年度第一學期一起申請補助。

2) 北區技專校院辦理「105學年度傑出教學助理甄選」，本校將會推選三位教學助理進行參選。

4. 校務研究辦公室暨教學卓越中心：

(1) 106年度教學增能學校延續案修正計畫書已於3月31日函送教育部。

1) 各學院推動重要教學面指標為「院為核心規劃時程及具體做法」、「跨領域課程(含產業實務專題、共師教學)」、「專業職能模組課程」、「問題導向學習教學法(PBL)」，並至少應於106學年度開設課程。

2) 計畫補助款提供資本門經費支應每學院100萬元，請於4月14日(五)前提出需求明細及運用於課程之教學效益說明。

3) 計畫補助款各單位分配款項將於本月份委請主計室協助建帳，以利執行相關指標之推動。

(2) 中心目前協助推動校務研究辦公室業務、PBL計畫等，已於3月4日舉辦校務研究研討會；3月22日邀請台灣大學註冊組洪泰雄主任至校內分享特色招生心得；3月29日邀請輔仁大學醫學系裴駒主任至校內演講PBL教學心得及經驗分享。

(3) 教學卓越中心目前負責承辦106年技專校院教學創新先導計畫，已於4月5日召開計畫說明會議，另於4月21日彙整各學院繳交之資料，將於5月3日繳交至教育部。

(二) 學務處暨軍訓室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1) 106學年度學生宿舍抽籤訂於4月5日假明倫館辦理，採電腦抽籤方式作業，並全程錄

- 影。
- (2)105 學年度第 2 學期「校外賃居學生」調查，共計 331 員(女 269、男 62)在外租屋，預於 4 月 5 日開始實施訪視。
 - (3)預於 5 月 17 日舉辦「租屋問題面面觀」講習，針對未抽中宿舍同學講解租屋陷阱、簽約法律問題、瓦斯使用安全等，以保障學生賃居安全。
 - (4)預於 4 月下旬辦理宿舍幹部會議，說明畢業生離舍相關協助及注意事項。
 - (5)教育部「學生轉銜輔導及服務通報注意事項」，已 106 年 1 月 26 日訂定發布。「學生轉銜輔導及服務通報系統」，將於 5 月 1 日正式啟用，針對一般學生之輔導需求，提供整體性與持續性的轉銜輔導服務。
 - (6)學生輔導中心 4 月舉辦「性別平等」主題系列活動，包括多元性別停看聽、破解 NG 分手話兩場講座，及電影、團體、工作坊、闖關活動等，預計辦理校本部 7 場次，城區部 3 場次心理衛生推廣活動。
 - (7)已於 106/03/23 召開畢業典禮第一次籌備會議，初步已完成協商各單位工作分配、人力場地配置及大概活動流程。
 - (8)本校護四三 D 雷琪同學及資四三 B 黃亦綾同學表現優異，分別獲得台北市 106 年青年節及全國 106 年青年節之優秀青年表揚殊榮。
 - (9)輔導柔道社團於 106/03/11 參加內歷高中盃柔道邀請賽，本校資四一 A 莊云婷榮獲女子組中量級第一名。
 - (10)輔導學生會及資訊志工社於 106/03/25-26 日參加[106 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動實施計畫]，學生與會學習觀摩社團運作及成果，本校資訊志工參與評選且榮獲甲等之殊榮。
 - (11)106/03/10 抽檢 4 項學生餐廳食品檢體至臺北市政府衛生局檢驗，預計於 4/7 日報告出爐。
 - (12)106 年度第一期國內專業證照補助，鼓勵學生凡考照核發日期自 106/1/1 至 5/31 日止，皆可於 6/10 日前(應屆畢業生 7/31 日前)提出申請，助學計畫以弱勢學生取得證照者優先補助。
 - (13)本校預計於 4/22 日(六)假體育館 2 樓辦理「2017 求職 Buffet 校園徵才博覽會」，目前已完成場佈廠商招標案，並持續進行與會參展廠商邀請、印製活動手冊、活動海報、活動 DM、志工招募等。
 - (14)於 3 月 15 日完成護理系醫院就業推甄活動，媒合 106 年應屆畢業生至各家醫院，登錄上網率 68.64 <302 人/440 人>，媒合率 95.37 <288 人/302 人>，媒合成功 23 家醫院。
 - (15)護理師考試將於 106 年 7 月 29 日舉行，一律網路集體報名，於 4 月 18 日起至 4 月 27 日下午 5 時止，轉知護理系畢業班導師及班代。

2. 工作成果：

- (1)已於3月8日假教學大樓各教室舉辦105學年度第2學期大學部班級幹部訓練，共計九類班級幹部650員參加。
- (2)3月15日完成就學貸款家庭年所得查核彙報作業。
- (3)3月13日至3月30日辦理5場次「校園安全」宣導講習，內容包含交通安全、紫錐花反毒教育，共計大學日間部二、三年級學生1350員參加。
- (4)3月21、23、24日辦理「地震逃生暨消防安全」講習，計有男生107人、女生1089人，共計1196人參加。
- (5)106學年度學生宿舍抽籤自3月13日起受理網路申請，至3月24日截止，計有男生101人、女生1010人，合計1111人申請抽籤。
- (6)3月31日完成學雜費減免上傳教育部彙報作業。
- (7)學生輔導中心3月舉辦「紓壓樂活」主題系列活動，已順利完成校本部7場次，城區部3場次活動，共計473人次參與。
- (8)學生輔導中心105學年度第二學期(1060220~1060324)二級與三級校園預防服務，個別諮商服務計108人次。
- (9)105學年度第1梯次特殊教育學生鑑定申請，通過學生人數為1人。105學年度第2梯次特殊教育學生鑑定申請，通知學生申請人數為8人。
- (10)輔導學生會於106/03/21辦理藝文活動-名人講座，邀請網路名人-冏星人，到校分享:Star a Dream，參加人數約60人。
- (11)3月進行全校飲水機大腸桿菌檢驗，結果正常。
- (12)防疫總動員，安全校園PAPA GO！：衛生股長協助螢火蟲疫病監測網通報，3月份流感確診通報6位，協助衛教宣導及環境消毒、登革熱防治檢查與宣導與常見傳染病衛教宣導。
- (13)3月23日辦理「職涯規劃-JUST DO IT」講座，計有156位同學參加，3月30日日辦理「中文履歷撰寫暨面談技巧」講座計有152位同學報名參加，活動圓滿完成。
- (14)一對一職涯諮詢服務3月底計已有22位同學參加。

(三)總務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1)配合內江校區臺大北護分院工程進度，城區部五層醫療大樓耐震補強後續施工，預計106年4月10日復工。
- (2)學校兼任教師鐘點費發放作業持續進行中，已於本學期第七周(4月7日前)一併發放2、3、4月鐘點費。
- (3)有關兩校區公文傳送，由城區部工友每日下午二點協助進行，遇工友請假則暫由校長司機支援代理；如因其執行公務而無法進行時，由校長司機通知城區部總務處代表協助傳遞兩校區公文，所需費用由總務處經費支應。

(4) 城區部與西門國小地界問題，3 月 29 日於台北市政府教育局召開協調會，雖教育局表示依市府相關規定免徵規費以維持現況使用，但本校仍表達教育部期本校朝無償撥用方式辦理都市計畫用地變更相關事宜。

(5) 城區部土地分割展延函報教育部乙案，經 4 月 5 日電詢承辦科表示，目前會簽相關單位陳核辦理中。

【校長指示事項】有關城區部土地分割展延案，請總務處密切與教育部聯繫以瞭解後續之發展。

2. 工作成果

(1) 已完成 106 年開口合約建築師評選作業，目前正與各單位規劃 106 年工程項目，俟勘察和估價後將與各單位進行討論，預計 106 年 4 月進行細部設計，106 年 5 月完成招標作業。工程項目如下：

1) 校本部

①親仁樓 B212 資訊機房節能改善工程(電算中心)、②第二期中心機房綠能改善工程(電算中心)、③室外籃排球場燈柱改善(體育室)、④重訓室旁走道及更衣室橡膠地墊鋪設(體育室)、⑤科技大樓廁所整修工程、⑥學生餐廳地下室廁所整修工程、⑦教學大樓鋁窗更新與外牆油漆整修(風災補助)。

2) 城區部

長照系研究大樓整修工程(長照系)。

(2) 105 學年度第 2 學期第二階段學雜費繳費工作，已於 106 年 3 月 20 日開放繳費，截至 106 年 3 月 30 日止約計收入 8 仟 300 萬元。

(四)研發處報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1)科技部徵件計畫及重要公告

3 月新增「科普資源整合院用推廣」、「智慧輔助科技研究(兩岸共同研究)」、「研發臺灣缺蠓(小黑蚊)防治技術」、「學術攻頂」、「曜星計畫」等。

(2)106 年度校內 IRB 課程，擬於 6/6(二)假親仁樓 B118 舉辦，預定 4 月開放報名。

(3)校務基本資料庫

1)配合教務處公告作業時程，論文發表(期刊及專書)第 1 次全部核對於 3/14 以紙本提供修正意見給教師，請教師於 3/24 前確認回傳紙本文件。第 2 次核對錯誤者(25 位，護理學院 12 位、健科學院 5 位、人康學院 4 位、通識教育 4 位)，亦已於 24 日通知教師，請教師於 3 月 30 日前完成修正。

2)經第 2 次核對後，仍有老師未於系統修正資料，此將影響資料匯入雲科校務基本資料庫。此有關教師個人學術資料一次正確性將研議提高方法。

(4)典大延續計畫

- 1)第一次管考會議於 03 月 30 日中午召開，本次會議與教務處教學增能計畫合併，日
後改為 106 年度校層級計畫管考會議。
 - 2) 106 年典大延續計畫 3 月管考應達動支率為 10%。截至 1060323 止，動支率為 10%，
符合教育部要求，實支率則為 3.24%(已實支僅有產學 2.92%及總計畫 11.85%，敬請
三學院資本門加速執行)。
- (5)教育部技職再造(附件二，P.18)
- 1)產業學院
106 年度教育部產業學院徵件計畫說明會議已於 3 月 15 日召開，本次徵件每校至
多 10 件，共分為產業學程(可申請 1-2 年)及連貫式培育方案(1 年)，建議各系有大
四學生且有實習或實作課程者優先申請連貫式培育方案。產學組於 4/10 下午 17:00
截止收件。
 - 2)實務增能計畫
A. 106 學年度實務增能計畫(程序 4-8)徵件計畫說明會議已於 3 月 7 日召開，本次
符合申請程序 4、7 及 8 之系所為生諮系、運保系、資管系及幼保系。程序 5、6 建
請召開高層主管及院長會議討論篩選及排序機制，產學組於 5/15 下午 17:00 截止
收件。
 - 3)大學社會責任實踐計畫(USR 計畫)徵件說明會已於 3 月 10 日召開，106 年試辦計畫
每校至多二件，擬申請 1 件 A 類、1 件 B 類或 2 件 B 類，產學組於 5/15 下午 17:00
截止收件。
上述計畫時程及規劃詳附件擬於 3/30 日校層級管考會議說明及提案討論。
- (6)產學合作徵件訊息
- 1)財團法人金屬工業研究發展中心 106 年度「學界協助中小企業科技關懷跨域整合計
畫」科專計畫，自即日起至 106 年 4 月 6 日止，相關申請期限與受理範圍請以計畫
網站公告內容為準。
 - 2)每週 mail 公告政府單位標案訊息。
- (7)實習
- 1)依據各系所推薦實習機構代表及學生家長代表，並由產學組陳請 鈞長遴選 105 學年
度學生校外實習委員；擇日召開學生校外實習委員會議。
- (8)育成輔導現況
- 1)仁安醫院附設居家護理所將先彙整社會企業模式資料，再提出與育成及輔導老師討
論；盼與學校共同發展在地化服務共築健康社會。
 - 2)育成協助野孩子完成送件「臺北市產業發展創業補助計畫」之計畫書修訂及招募實
習工讀生等事項，並完成第二年續約事宜。
- (9)育成中心業務：
- 育成中心對現有廠商廣宣未來新大樓規劃情形，邀請育成夥伴們提出需求，持續與相
關單位聯繫開發之可行性，延伸合作夥伴關係共創嶄新未來。

(10)教育部健康照護產學合作中心計畫

- 1) 截至 106 年 3 月已收到長照相關 28 校 30 個科系所及學程參與，試辦涵蓋 411 門課程。截至 106 年 3 月新增四校另有多校探詢參與辦法。
- 2) 長照產學實習媒合平臺維護案，已與新承包商品威科技有限公司簽署維護合約並用印完成(正本寄給廠商)，維護約期至 107 年 2 月 28 日。
- 3) 高齡健康與長照知識網固定每週五寄發新訊郵件，讓校內外同仁及產學夥伴能即時掌握最新動態消息。
- 4) 調查「大專院校長期照顧相關科系所畢業生流向」；公文已於 3 月 22 日發文全國各公立大專校院，目前已有 21 項回傳，尚有 12 項未回傳。

(11)國際暨兩岸交流

- 1) 澳洲昆士蘭科技大學副校長 Scott Shepherd 及健康學院代表 Annie Chan 於 3 月 20 日上午至本校參訪，會議中簽訂兩校護理系續約合約書及健管系雙聯學制合約書，並討論資管雙學士學位，學士後護理雙學位與健管雙碩士學位將於 106 學年度與 QUT 合作再設置 3 門國際雙學位課程。另外，QUT 設有心理系並招收外籍生，生諮系若有意願推動雙學位合作，敬請提供全系課程英文摘要，俾進行後續課程媒合。
- 2) 美國姊妹校 Andrews 大學代表 3 名已於 3 月 23 日至本校辦理免費 TOEFL 入學考試和升學諮詢服務，本校共計有 13 名學生出席考試。
- 3) 澳洲 Deakin 大學全球長於 3 月 20 日來校訪問交流，會議中商討本校運保系與 Deakin U 運動科學系可進行雙學士學位合作，請運保系再評估推動雙學位意願與提供全系課程英文摘要俾進行後續課程媒合。
- 4) 香港理工大學專業與持續教育學院阮博文教授兼院長等 4 名代表已於 3 月 17 日下午至本校拜會，商討兩校推動旅遊休閒領域課程合作交流計畫。
- 5) 已上網公告 106 年度補助學生取得國際專業證照申請要點，申請補助資格為 105 年 11 月 1 日~106 年 10 月 31 日間取得國際專業證照者，申請截止日期為 106 年 11 月 10 日。
- 6) 本校於 3 月 17 日獲教育部邀請參加教育部主辦之泰國 Mahidol 大學(泰國排名第一，亞洲排名 97，世界排名 302)學術交流會議並進行學校特色與國際化簡報，會議中 Mahidol 校長與院長表示希望能與本校進行師生學術合作並邀請本校赴該校進行訪問與討論未來合作項目。

(12)招收境外生

- 1) 預計於 7 月 5 日至 12 日赴馬來西亞吉隆坡和永平辦理臺灣高等教育展。
- 2) 本校 106 學年度僑生入學第一梯次分發名單，共計錄取學士班生 16 名，碩士班生 4 名。
學士班分發情形：護理 3 名，休健 1 名，聽語 3 名，運保 1 名，高照 1 名，生諮 3 名，幼保 3 名，健管 1 名。碩士班分發情形：休健 1、資管 1、生諮 1、長照 1。

- 3)106 學年度外籍學生申請件截至目前為止共有 78 件線上申請，其中 42 件已完成申請程序。國際護理博士班共有 2 件申請，國際蒙特梭利碩士專班共有 2 件申請。
- 4)境外生申請入學管道及繳交文件如**附件三(P. 20)**
- 5)本校於 106 年 4 月 11 日針對「國際護理博士專班」及「國際蒙特梭利碩士專班」開課等事宜進行協調會議，會中決議擬請校內相關單位協助配合事項如下：
 - A. 本校針對國際專班涉及境外學生適用之校內法規(如修業辦法)和線上選課系統尚未全面雙語化，擬請教務處、電算中心與校內相關行政單位協助完成校內境外生雙語環境建置。
 - B. 配合本校各系所境外生來源與開設國際專班數皆逐年成長，自 106 年將成立外籍生學習資源中心，並將研定境外生學術寫作編修輔導相關機制辦法以協助修課學生順利完成學業，該辦法之草案將於下次行政會議提案審議。
 - C. 對於本校與國外大學或產業機構合作辦理之學位專班/專業學程/產業學程，其開課時間、修業期程、學雜費收費標準、開班成本計算與給付標準、學籍與成績登錄計算方式、畢業門檻等相關行政措施，請各相關單位依報部核定之開班計畫書內容據以辦理。

【校長指示事項】請研發處提供教務處報部核定之開班計畫書內容，俾據以辦理教務相關業務。

(13)國際暨兩岸合作計畫

- 1)預計於 3 月 31 日前繳交 105 學年度國際合作計畫期中報告至教育部和北科提昇技職教育國際化工作小組。
- 2)106 年申請教育部學海築夢及新南向學海築夢海外實習計畫共計 13 件，將於 3 月 30 日上提送總計畫書與子計畫書至教育部。
- 3)106 年本校申請教育部學海飛颺獎學金出國研修計畫共有護理、健管與資管學生共計 6 名，有意申請赴英國與澳洲就讀國際雙學位課程。

2. 工作成果

(1)教育部健康照護產學合作中心計畫工作成果

- 1)教育部技職司於 3 月 10 日回文同意 105 年「健康照護產學合作中心計畫」成果報告(第一年)結案。
- 2)教育部技職司於 3 月 17 日來文核定 106 年「健康照護產學合作中心計畫」(第二年)經費，新臺幣 250 萬元，出納組已於 3 月 20 日協助開立領據，請款公文簽核中。
- 3) 106 年 3 月 20 日(一)假國立臺中科技大學召開 106 年全國長照課程推動委員會第一次會議，會議紀錄準備發文報請教育部、衛福部存查。本次邀請到臺中市政府林依瑩副市長及衛福部社家署視察與會，於會中提出獎助照服員計畫，共同討論照服員資格認證與發證事宜；政府與學界攜手推動長照人才培育又往前邁進。
- 4) 衛福部請本校提供所有試辦照服員模組學校共 22 系之課程對應表(含通過系課程

委員會會議紀錄)，號函報衛福部及教育部。

(2)實習

1)技專校院學生實習權益保障調查表

依據3月10日教育部來函，調查各校學生實習權益保障，目的檢視學校實習辦法、實習合約等處理流程，經與各系調查檢視後，本校無實習機制影響學生權益，並已於3月16日將完整資料回覆教育部。

2)實習費

3月份已核撥實習費共計241,750元，合計269次人，分別為長照系及護理系。

3)校外實習保險

106年3月份本校學生校外實習保險人數共計51,674元，合計509人次，包含護理系、資管系、生諮系。

(3)配合教務處校務基本資料庫填寫已於3月22彙整1-12教師專利新品種資料表、4-7實習

學生人數資料表、4-7-1學生校外實習總實數調查表及6-2非由教師承接之產學合作資料表提報教務處。

(五)人事室報告事項：

一、重要事項及施行策略：

- (1) 教育部轉銓敘部函釋略以：退休公務人員再任由政府編列預算支給薪酬職務，其每月支領薪酬總額超過法定基本工資者（如每月同時任2個以上職務者合併計算；若有以按季、按半年或按年給與薪酬者，亦應將之攤分為每月薪酬，並據以認定有無每月超過基本工資。），應即停止領受月退休金，並停止辦理優惠存款。
- (2) 行政院函以，自106年1月1日起各機關(構)公務人員每人每年最低學習時數規定，業務相關學習時數為20小時，其中10小時必須完成下列課程，另10小時由公務人員自行選讀與業務相關課程：
 - 1) 當前政府重大政策1小時。
 - 2) 法定訓練4小時（環境教育）。
 - 3) 民主治理價值課程5小時：A、性別主流化（1小時）。B、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等（4小時）。
 - 4) 上開課程以實體、數位或混成課程方式完成者均計列。

【人事室補充說明】老師遇有請假事宜者，煩請事先於假單上填寫已完成調補課之手續，俾免影響學生受教權益。

- 【校長指示事項】**
1. 籲請本校公務員及老師兼任行政主管其等級為11職等以上並擬赴大陸者，皆需事先提出申請核准後，方准予出境，俾免學校受罰。
 2. 請各單位檢視所轄業務，倘有變更分層負責明細表之需要者，請一併於5月之行政會議中提出，請人事室統籌彙編提案。

(六)電算中心報告事項：

1、重要事項及施行策略：

- (1) 進行個人資料保護管理辦法(草案)擬訂，預計5月進行內容討論。
- (2) B212 資訊機房節能改善工程施作內容需求規劃與討論，技師簽案已送出簽核。
- (3) 配合學校新大樓建置計劃，進行相關作業評估，光纖、網路等線路配置、基礎設施等。
- (4) 為提升學校教職員生智財權觀念，於4月11日上午10點至12點30分，在G310教室舉辦智財權講座活動。
- (5) 辦理106年度資訊設備統一採購作業，已完成調查統計各單位專任教職員電腦79台、筆電26台、印表機2台。目前進行採購作業流程，設備到場裝機前會事先發送mail通知申請人相關安裝時程與注意事項。
- (6) 配合實務能力鑑定中心辦理即測即發證考試作業，於4月14日(五)下午5點起至隔日下午5點止，需使用S103與S105電腦教室做為考試場地。
- (7) 本中心協助辦理「校務研究與資料科學的交會：學術論壇與巨量數據分析研討會」，將邀請到大數據領域專家學者結合校務分析蒞臨本校演講，並於3/4順利完成。
- (8) 因應校務分析系統需求，本中心已初步建置校務分析系統資料庫，進行資料庫資料清理並協調教務處先行清理該處相關資料至校務分析系統資料庫，由全國技專校院校務基本資料庫資料初步進行視覺化。

2、工作成果：

(1) 持續維運校務行政系統：

- 1) 106/03/01 學務處校內獎學金系統"1.報表調整 2.問題一：申請表送時顯示「同學您的(學號/班級)輸入錯誤」；問題二：申請表送出時發生無法顯示這網頁的訊息"
- 2) 106/03/02 人事室人力資源系統增加校基庫表 1-1 教師基本資料表新增兼任教師填寫是否具本職工作等相關欄位。
- 3) 106/03/02 教務處校務資訊完成新增休健系新進助理權限--開放使用資訊服務/校務資訊查詢功能及校基庫[國際交流]系辦權限。
- 4) 106/03/03 教務處開課系統解決同班組課程調整時間衝堂問題
- 5) 106/03/04 教務處學籍系統休學總休原因因學業志趣與新增休原因相同，拆成兩選項
- 6) 106/03/04 學務處簽核系統--學生競賽 完成擴充簽核系統學生競賽登錄選項[活動學期]為三學期(增列上上學期)及管理者人員異動權限移轉作業。
- 7) 106/03/04 學務處獎學金系統修改學生申請單列印於一頁中呈現及檢修學生無法申請獎問題。
- 8) 106/03/04 教務處教室借用系統執行本學期課表匯入 eCampus-教室借用系統作業。

- 9) 106/03/04 學務處獎學金系統修改學生申請單列印於一頁中呈現及檢修學生無法申請獎問題。
- 10) 106/03/07 教務處學籍系統依學務處提供之學生班級、姓名，調閱聯絡資訊
- 11) 106/03/07 學務處簽核系統--證照申請增加幼保系新助理為證照系統審核人員
- 12) 106/03/09 教務處校務資訊調整開放校務資訊查詢人員名單。
- 13) 106/03/13 教務處修課系統 供 1052 論文檔供鐘點核報
- 14) 106/03/13 人事室人力資源系統修改教師清冊及個資彙總程式以因應雲科表冊需求。
- 15) 106/03/13 教務處開課系統開放當學期選課課表查詢功能授權指定人員使用。
- 16) 106/03/14 教務處學籍系統變更休學事由
- 17) 106/03/20 教務處校務分析系統單一簽入驗證整合
- 18) 106/03/20 教務處簽核系統--學籍異動重新設定新學期開放簽核系統學籍異動單系所可查詢表單人員名單。
- 19) 106/03/21 電算中心 ilms 增加學生學籍狀態資料檢視表
- 20) 106/03/22 教務處教學評量系統教學評量統計資料匯出
- 21) 106/03/23 學務處工讀系統配合雲科大填報作業, 匯出歷年工讀時數供管理統計之用。
- 22) 106/03/27 教務處教學評量系統完成教學查詢系統-教學評量(行政)開放健科學院助理使用權限
- 23) 106/03/29 教務處資料電子查驗系統"依以下情形調整回傳日期：(1)單純連續休學(2)續休期間有過復學(3)預先完成下學期異動"
- 24) 106/03/29 學務處獎學金系統 完成書卷獎獎狀報表欄位及資料顯示新需求調整。
- 25) 106/03/29 研發處學術研究系統完成開放教卓中心人員為學術/專業活動校層級認證人員,以利登錄教師參與該教務處舉辦學術活動。
- 26) 106/03/01~106/03/31 各單位系統維運分佈如下：

需求單位	系統名稱及工作項目	工時百分比
教務處	教學評量系統、修課系統、開課系統、入口網學生版--學生版--學習資訊、舊課務系統、教具借用系統、選課系統、教師鐘點系統、成績系統、簽核系統、學習地圖、簽核系統--學籍異動、eCampus 資訊網--教室借用、成績套表列印系統、資料匯出、卡務系統、學籍系統	43.98%
學務處	校內獎學金系統、學生工讀系統、北護入口網學生平台廣告訊息、健康門診系統、證照系統、新請假系統、請假系統、就學貸款系統、住宿系統	34.6%
研發處	教師學術研究系統、實習系統、學術研究系統、IRB 系統	1.8%

人事室	差勤系統、資料匯出、教師評鑑、刷卡系統	7.56%
總務處與其他單位	學雜費系統、公文系統、物品管理系統、門禁系統、北護人入口網、資料匯出、電子資源查詢	12.7%
合計		100%

(2) 辦理資訊網路相關業務：

- 1)3/15 調整 107 年度固定資產需求與營繕工程需求預算及參與新大樓網路需求會議。
- 2)3/15 ~ 3/31 協助各單位處理監視器異常與 IP 連線相關問題(科技大樓、樂育樓、體育館、總務處會議室、水療、明倫館、B426 等)。
- 3)3/16 ~ 3/27 協助異常信件處理：釣魚信件、失敗信件、退信等)。
- 4)3/17 ~ 4/5 防火牆設備建置案，進行測試(實機切換、規則挑整、效能測試等)。
- 5)3/20 ~ 3/31 協助各單位規劃整線工程：校長室網路線路搬遷工程、癒心鄉網路要重規劃、城區部長照電腦教室、蘭心與體育館之間光纖整線工程等)。
- 6)3/20 辦理 veeam 虛擬化備份維護第 2 期核銷。
- 7)3/22、3/31 辦理個人資料保護教育訓練(文件宣導)、資訊安全教育訓練(社交工程與資安宣導講座)。
- 8)3/30 繳交 105 年度財務績效報告之工作計畫績效。

(3) 辦理教學資訊相關業務：

- 1)03/15~03/31 完成教學輔助系統(iLMS、iClub、iMOD 等)問題排除共 36 件，包含課程合併、社群建立、操作教學、推廣教育班人員新增等。
- 2)03/15~03/30 協助教職員電腦維護案件共 22 件，包含系統重灌、印表機設定、電腦病毒清除、讀卡機問題排除等。
- 3)03/15~03/30 完成校首頁異動更新申請共 4 件，包含重要訊息、熱門專區內容異動及首頁內容連結調整及各單位網站問題調整。
- 4)03/07~03/15 完成教學資訊組個資盤點與風險評估資料修訂作業。
- 5)03/17 完成 105 年度第三期保固外電腦維修核銷作業。
- 6)03/17 協助檢查行政大樓 3 樓會議室視訊會議設備與回報場地管理單位。
- 7)03/20~03/22 完成 106 年教學輔助系統(iLMS、iClub、iMOD 等)維護案開標作業
- 8)03/20~03/22 協助彙整中心評鑑簡報資料。
- 9)03/21~03/30 協助彙整中心 ISO9001 增修程序書資料。
- 10)03/27~03/31 完成 1052 學期校務基本資料庫之電算中心經費預算填報。

(七)秘書室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1) 本校委託立本台灣會計師事務所進行財務稽核，原契約規格內容為 105 年度上、下半年及 106 上半年度共三次財務稽核作業。目前已完成 105 年度上、下半年二次稽核作

業並向校務會議報告稽核情形。

依 104 年 2 月 4 日頒定之「國立大學校務基金設置條例」第八條「……國立大學校院應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並作成年度稽核報告，向校務會議報告」。因參酌他校情形(如台科、北科、北商…等)大都僅辦理一次年度稽核，加以考量減輕同仁業務之負擔並為節省公帑。爰此，預將 106 年度上半年之稽核作業變更為 106 年度稽核，未來將持續於每年度約 11 月中進行一次財務稽核，以簡化流程並提升行政效率。

- (2) 依 104 年 7 月 17 日行政院函定「政府內部控制監督作業要點」第三條第一款「年度自行評估及年度稽核:每年應至少辦理一次自行評估及年度稽核，評估及稽核之期間至少應涵蓋十二個月份，並可自前一年度開始進行跨年度之自行評估及稽核，其前後年度起迄時間應分別相互銜接」。爰此，本校內部控制作業之自行評估及內部稽核除仍遵循前述行政院之規定外，並配合前一項財務稽核已變更為一次，故擬將原訂每年兩次之內控內稽作業修訂為一次，以簡化流程並提升行政效率。
- (3) 校務基金設置條例規範每年需撰寫「財務規劃報告書」及「校務基金報告書」，原皆委託立本台灣會計事務所協助撰寫，契約將於 106 年 6 月到期，本校擬規劃未來上述二本報告書皆改由本室撰寫，藉以節省公帑支出。(財務稽核部分仍委託立本台灣會計事務所進行)
- (4) 另本室辦理完今年 ISO9001:2008 之複評認證後，考量本系統應與內控結合及為精簡作業流程、擷節公帑，爾後將不再委託廠商辦理認證，但與內控結合後仍將自辦 ISO 內稽作業，藉以精進校務服務品質。
- (5) 本校 106 年辦理國際品質管理系統(ISO9001:2008)及國際教育品質管理系統(IWA-2:2008)之雙系統認證複評相關作業，於 3 月 20 日分別進行推動人員、內稽人員教育訓練，同日舉行推動小組會議及內稽小組會議。並請各單位自即日起至 4 月 14 日，展開程序書之修訂或新增之相關作業，4 月 17 日開始進行內部稽核作業，相關作業時程表及相關注意事項業已公告於秘書室網頁提供參酌。
- (6) 校史資料經重新整理編修後，目前已完成校徽演變、大事紀等，餘校園介紹、人物訪談待完成後，將陸續上傳至七十周年校慶網頁專區。
- (7) 原訂於 106.6.7(三)召開之業務會報，因配合本校 106 年校務評鑑於當日進行全天之行政自評實地訪視作業，故調整至 106.5.31(三)上午 10:00 召開，敬請業務會報之與會主管預留時間以出席會議。

伍、提案討論：

提案一 【提案單位：教務處/林惠如教務長】

案由：擬修訂本校 106 學年度行事曆，提請討論。

說明：

- 一、本校 106 年度校慶日期原訂於 106 年 10 月 21 日舉辦(經 106 年 1 月 11 日行政會議審議

通過)。

二、依學務處表示，校慶活動舉辦時間訂定，依循往例皆訂於10月下旬舉行，本次70週年校慶活動原係預計於106年10月28日舉辦，但因考量活動時間與學校學術評鑑時間相近，恐影響活動進行，故提前一周於10月21日舉辦。現由於已公告取消學術評鑑項目，故擬將校慶舉辦日期調整回復為106年10月28日。修訂結果如**附件四，P.21**。

三、如獲通過，將於行政會議提案通過後修正，並逕行公告事宜。

決議：照案通過。

提案二 【提案單位：人事室/林清煌主任】

案由：擬修正本校組織規程第四、十三、二十四、二十八條條文，檢附修正條文案草案對照表如**附件五，P.23-P.33**，請討論。

說明：

- 一、配合學術單位組織106學年異動：新設「醫護教育暨數位學習系」二年制學士班，原「醫護教育研究所」併入新系，系所合一，爰修正組織規程第四條。
- 二、為使研究發展處各中心主任擔任資格與組長一致，爰修正組織規程第十三條，增訂各中心主任可由職員擔任。
- 三、「長期照護教育與研發中心」設置多年迄今，惟尚未有實際運作之情事，為因應校務評鑑及考量組織精簡，爰刪除第二十四條第一項第二款文字並將該中心併入研究發展處之「健康照護產學營運中心」，俾利相關業務之推展及運作。
- 四、104年2月4日修訂之「國立大學校院校務基金設置條例」已將經費稽核委員會之法源依據刪除，另本校已設置校務發展委員會多年，惟未列於組織規程校務會議下設之委員會中，爰修正組織規程第二十八條，刪除經費稽核委員會，並增訂校務發展委員會。
- 五、修正條文擬自106年8月1日生效。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、各單位如需修訂本規程中之組織變更、人員設置、工作職掌之情事者，務請於5、6月之行政會議提案，俾能及時提送6月份校務會議審議。

提案三 【提案單位：研發處/吳淑芳研發長】

案由：擬修訂本校健康照護產學營運中心設置辦法，檢附修正條文對照表**附件六，P.34**，提請討論。

說明：

- 一、本校執行教育部健康照護產學合作中心，依據教育部技職司指示將該中心納入本校組織章程，於104學年度第二學期第三次業務會報校長准予辦理。
- 二、檢附修正對照表及「國立臺北護理健康大學健康照護產學營運中心設置辦法」見**附件七，P.35-P.35**。

擬辦：本案如蒙通過，將再依行政程序之各會議通過後施行。

決議：

- 一、長期照護課程相關業務，擬由教育部健康照護產學合作中心推動，原一級單位「長期照

- 護教育與研發中心」成立迄今尚無實際運轉之業務，經修改本校組織規章廢止後，其部份職掌暨現有設備整合納入「健康照護產學營運中心」統整運作。
- 二、教育部委辦之「健康照護產學合作中心」及其執行之相關計劃案，併同納入「健康照護產學營運中心」專責執行。
 - 三、第四條第(二)款，刪除「試辦」二字，修改後條文為「(二)推動長照教育課程、訓練與發展認證制度。」
 - 四、照案通過。

提案四 【提案單位：研發處/吳淑芳研發長】

案由：2018-2022 近中程計畫書修訂，提請討論。

說明：

- 一、依據 106 年 4 月 12 日校務發展共識會議討論結論，2018-2022 近中程計畫書修訂之願景、目標、策略、五年方向與效益(附件 8-1, P. 36-P. 43)。
- 二、各單位依據上述方向，撰寫 2018-2022 近中程計畫書，撰寫格式，建議如附件八(P. 44-P. 46)，初版請於 4 月 24 日前繳回。
- 三、預定 2018-2022 近中程計畫書經業務會報、行政會議通過後、將於 6 月中送校務會議審議通過後據以實施。

決議：

- 一、請於原 2018-2022 年近中程修正計畫書中補列本校原發展願景之「成為全國護理健康領域之典範科技大學」。
- 二、餘照案通過。
- 三、另請研發處於會後製作撰寫範本提供各單位參酌，並另行召開撰寫格式說明會，俾便落實本計劃。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：下午 2:30。

業務會報追蹤事項

[回議程](#)

辦理單位	追蹤事項	目前處理進度	預定完成日期	是否繼續追蹤
1. 人事室 電算中心	有關校務基本資料庫之各項新增指標及欄位需求，請電算中心協助增修處理；同時請人事室通知本校老師上網填報。(106.2.22第187次擴大行政會議校長指示事項)	<p>人事室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合雲科大新增教師赴產業研習基本資料庫之填報內容，本室於 106.3.22 業已提出相關功能增修案予電算中心，俟完成後即可於 106 學年第一學期使用。 2. 另學生兼任助理系統開發作業，電算中心刻正努力中，尚未請各單位驗收使用。爰雲科大基本資料庫中將於 106 學年第一學期新增指標及欄位俟教育部確認後，即可提出需求，再請電算中心配合修正。 <p>電算中心：</p> <p>人事室提出人力資源系統增加雲科大校務基本資料庫增列表冊〔護理教師實習或每 6 年換照繼續教育〕。本需求預訂於 7 月份前完成開發，10 月校基庫填報前完成測試／上線，供教師填寫。</p>		
2. 研發處	現階段教育部推動各校校外實習評鑑及訪視作業在即，請研發處召集系所相關單位研議及推動健全之校外實習制度及作業流程，俾便據以強化、提昇學生校外實習之務實成果。(106.1.4 業務會報校長指示事項)	教育部預計於 3 月底正式發函各校通知校外實習自評結果，產學組已開始籌備召開校外實習委員會會議，以討論自評結果及推動健全之校外實習制度及作業流程。		
3. 研發處	因應教育部高等教育政策變動及未來學校向教育部爭取技職深耕計畫等補助經費，其申請方式之改變，請研發處長啟動本校 107 年至 111 年近中程計畫及目標之修訂作業。(106.2.22 第 187 次擴大行政會議校長指示事項)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2017 年 2 月：方針會議(0223) 2. 2017 年 3 月：校層級目標、策略研擬、修訂撰寫 3. 2017 年 4 月：共識會議(0412) 4. 2017 年 5 月：業務會報及行政會議 5. 2017 年 6 月：校務會議 6. 2017 年 7 月：編印 		

[回議程](#)

105 學年度校內行政類自我評鑑時程					
年	月	日	工作項目	負責與項目收件單位 (連絡人)	查核人
106	3	17	行政類評鑑工作會議	(總連絡人：張娟娟)	校長/副校長/教務長、研發長
	4	12 全日	共識營 完成第一次檢覈評鑑表冊 1.自評報告 2.基本資料表 3.自評報告之各項目簡報	秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處 (連絡人：張娟娟)	校長/副校長/教務長、學務長、總務長、研發長
	5	10 上午 半日	1. 完成書面佐證資料夾及簡報檔 2. 校內預定總檢	秘書室、教務處(含圖書館、電算中心)、學務處、總務處、研發處 (總連絡人：張娟娟)	校長/副校長/教務長、學務長、總務長、研發長
	5	17 全日	1. 書面佐證資料夾及簡報檔之校內總檢 2. 校長簡報 3. 校內模擬自評	秘書室、教務處(含圖書館、電算中心)、學務處、總務處、研發處 (總連絡人：張娟娟)	校長/副校長/教務長、學務長、總務長、研發長
	6	7	進行實地自評 (行政類評鑑)		
	7	19	完成自評檢討(暫訂) 1.) 各行政單位提自評結果及改善策略書面報告。 2.) 完成校務基本資料庫資料更新	秘書室、教務處(含圖書館、電算中心)、學務處、總務處、研發處 (總連絡人：張娟娟)	校長/副校長/教務長、學務長、總務長、研發長
	8	02	自評總檢討(暫訂) 1.)各單位報告各組自評結果及改善策略書面報告。 2.)完成校務基本資料資料更新	秘書室、教務處(含圖書館、電算中心)、學務處、總務處、研發處 (總連絡人：張娟娟)	校長/副校長/教務長、學務長、總務長、研發長

教育部二期技職再造一覽

計畫名稱		103 年	104 年	105 年	106 年	107 年	
實務增能	1 系科定位 2 與產業合作夥伴策略聯盟 3 把專業核心能力納入課程	健管系 護理系 (第一階段)	運保系 生諮系 (第一階段)	幼保系 資管系 (第一階段)	未徵件	未徵件	
	4 業界專家協同教學 7 學生校外實習 8 學生就業輔導	未徵件	健管系 (第二階段) 護理系 (第二階段)	運保系 (第二階段) 生諮系 (第二階段)	運保系 (第二階段)、生諮系 (第二階段) 幼保系 (第二階段)、資管系 (第二階段) ※已完成第一階段之科系至多得申請兩年 ※程序 4(15 萬/系)、程序 7(30 萬/系) 程序 8(5 萬/校) 繳交時間: 5/15	幼保系 (第二階段) 資管系 (第二階段) ※已完成第一階段之科系至多得申請兩年 ※程序 4(15 萬/系)、程序 7(30 萬/系) 程序 8(5 萬/校)	
	5 教師深度實務研習	未徵件	健管系、護理系	運保系、生諮系	深度研習 1.國內 2-4 週 自辦-20 萬/校, 人數場次依需求辦理(護理系、助產系及生諮系) 跨校-50 萬/場, 至多 5 場, 20-30 人(半數他校教師)(無) 2.國外 3-4 週-40 萬/人, 2 場/1 國家, 核定每國家至多 5 場, 15-20 人(半數以上他校教師)。(無) 繳交時間: 5/15	深度研習 1.國內 2-4 週 自辦-20 萬/校, 人數場次依需求辦理 跨校-50 萬/場, 至多 5 場, 20-30 人(半數他校教師) 2.國外 3-4 週-40 萬/人, 2 場/1 國家, 核定每國家至多 5 場, 15-20 人(半數以上他校教師)。	
	6 教師深耕服務	未徵件	健管系 (李佩珍) 護理系 (廖珮宏)	無	深耕, 共可薦送 4 人 1.國內-15 萬/人: 半年或 1 年(高照系) 2.國外-50 萬/人: 3 個月以上(1 學院 1 位教師) 繳交時間: 5/15	深耕, 共可薦送 4 人 1.國內-15 萬/人: 半年或 1 年 2.國外-50 萬/人: 3 個月以上	
產業學院	護理系: 急重症照護學分學程	生諮系: 寵物照護學程	護理系: 實證照護學分學程	分為產業學程、連貫式培育共 10 件。學院及其下各系, 僅能申請一件連貫式培育方案。 建議有大四及二技二年級的學系且有實習或實作課程(8 系), 可優先申請貫式培育方案。產業學程以有大三學生之學系申請(2 系)。繳交時間: 4/10	貫式培育方案(1 年)	產業學程(1-2 年)	
	健管系: 健康照護品質管理學分學程	幼保系: 托嬰服務產業人才					
	旅健所: 旅遊健康師學分學程	健管系: 建立健康照護品質管理學分學程					
	聽語所: 聽損早	護理系: 急重症照護學					
				分兩類: 產業學程、連貫式培育共 10 件。學院及其下各系, 僅能申請一件連貫式培育方案。 建議有大四及二技二年級的學系且有實習或實作課程, 可優先申請貫式培育方案。產業學程以有大三學生之學系申請。		貫式培育方案(1 年)	產業學程(1-2 年)

	療人員學分學程	分學程					2年)
	運保系：健康休閒產業學分學程	運保系：健康理療學分學程					護理、健管 資管、幼保 運保、生諮 休健、聽語
		通識中心：視覺光學健康管理學分學程【 辦理終止執行 】					高照
		聽語所：頭頸部腫瘤之聽語異常實務學分學程					※1年40萬 /2年70萬 ※未申請之系優先
				護理、健管 資管、幼保 運保、生諮 助產、長照	護理、健管 資管、幼保 運保、生諮 休健、聽語	護理、健管 資管、幼保 運保、生諮 助產、長照 休健、聽語 醫教	
				※100萬為上限	※1年40萬/2年70萬	※100萬為上限 ※未申請之系優先	
產學攜手		護理系	護理系	每校至多6案，每案50萬 護理系		每校至多6案，每案50萬 護理系	
技優再造-設備更新	護理學院(2,200萬)：護理系	人康學院(1,300萬)：生諮系、運保系、幼保系	健科學院(800萬)：健管系	計劃執行期間至106年結束		計劃執行期間至106年結束	

大學社會責任實踐計畫

計畫名稱	103年	104年	105年	106年	107年
大學社會責任實踐計畫(USR)	未徵件	未徵件	未徵件	建議申請兩件： A 種子型計畫(120萬元)1件 B 萌芽型計畫(400萬元)1件 或 B 萌芽型計畫 2件 B 萌芽型計畫： 1件校層級計畫、1件健科學院 試辦計畫執行期 8 個月 ※經費編列： • 主持人如由學校校長或副校長，則不得支領主持人費。 繳交時間：5/15	建議申請四件： A 種子型計畫(200萬元，執行最長2年)1件 B 萌芽型計畫(600萬元，執行最長3年)3件 或 B 萌芽型計畫 4件 ※經費編列： • 主持人如由學校校長或副校長，則不得支領主持人費。

	學制	申請管道	報考方式	申請者應繳文件
外籍生	學、碩、博士班	學校獨招	線上報名	繳件資料設定單位: 本校 應繳文件: 最高學歷畢業證書、歷年成績單、托福/華測成績、自傳、推薦信(碩*2、博*3)、讀書計畫(碩、博班)、研究計畫(博班)、財力證明、申請表
僑生	碩士班	海外聯招會	個人選填志願申請	繳件資料設定單位: 海聯會 應繳文件: 申請表、歷年成績單、畢業證書、推薦信、自傳、讀書計畫、其他優異表現
	學士班	海外聯招會	個人選填志願申請	繳件資料設定單位: 海聯會 應繳文件: 申請表、歷年成績單、畢業證書、推薦信、自傳、讀書計畫、其他優異表現
		海外聯招會	聯合分發	由聯招會成績登入分發
	二年制學士班 (限香港)	海外聯招會	個人選填志願申請	繳件資料設定單位: 海聯會 應繳文件: 申請表、歷年成績單、畢業證書、推薦信、自傳、讀書計畫、其他優異表現
陸生	碩、博士班	陸聯招會	個人選填志願申請	繳件資料設定單位: 陸聯會(依陸方教育部規定) 應繳文件: 個人申請表,學力證明 讀書計畫、自傳、成績單、推薦信、
	二年制學士班	陸聯招	個人選填志願申請	繳件資料設定單位: 陸聯會(依陸方教育部規定) 應繳文件: 個人申請表(Excel 表)、 專科成績單
	學士班	陸聯招	聯合分發	繳件資料設定單位: 陸聯會(依陸方教育部規定) 應繳文件: 聯合分發(依高考成绩分發)

提案一附件四
第一學期

國立臺北護理健康大學106學年度行事曆 ※紅字表特殊節日放假一日
民國 106 年 第二學期

回議程p. 14
民國 107 年

月	週日	星期	日	一	二	三	四	五	六	附註	月	週日	星期	日	一	二	三	四	五	六	附註	
八月					1 學期開始	2	3	4	5		二月							1 學期開始	2	3	2日轉班/轉系/輔系/雙主修申請截止	
			6	7	8	9	10	11	12					4	5	6	7	8 導師研習	9	10		
			13	14	15	16	17	18	19	18日轉班/轉系/輔系/雙主修申請截止					11	12	13	14	15 除夕	16 初一	17 初二	
			20	21	22	23	24	25	26						18 初三	19 春節補假	20 春節補假	21	22	23 寒假結束	24	
			27	28	29	30	31 導師研習	1	2			31日碩博士論文紙本繳交上傳截止日		一	25	26 開學(註冊日)	27	28 .二二八紀念日	1	2	3	26日抵免學分收件截止 2/26-3/2日英文免修申請 3日碩博士論文紙本繳交上傳截止日
九月			3 新生入住	4 新生入住	5 新生訓練	6 新生訓練、業務會報	7 新生訓練	8 暑假結束	9	4日新生家長座談會	三月		二	4	5	6	7 業務會報	8	9	10		
	一	10 開學(註冊日)	11	12	13 擴大行政會議	14	15	16	11日抵免學分收件截止 11-15日英文免修申請			三	11	12	13	14 擴大行政會議	15	16	17			
	二	17	18	19	20 校務會議	21	22	23				四	18	19	20	21 校務會議	22	23	24	22日上網確認選課結果截止日		
	三	24	25	26	27	28	29	30 補行上課上班日	30日為10/9彈性放假之補行上課上班日			五	25	26	27	28 課程委員會	29	30	31 補行上課上班日	31日為4/6彈性放假之補行上課上班日		
十月			1	2	3	4 中秋節	5	6	7	5日上網確認選課結果截止日	四月		六	1	2	3	4 兒童節	5 清明節	6 彈性放假	7		
			8	9 彈性放假	10 國慶日	11 業務會報	12	13	14				七	8	9	10	11 教務會議、業務會報	12	13	14	13日前繳交大學部非畢業班及研究所期中考試題	
			15	16	17	18 課程委員會、行政會議	19	20	21				八	15	16	17	18 行政會議	19	20	21 校園徵才博覽會		
			22	23	24	25 特推會	26	27	28 校慶	27日前繳交期中考試題			九	22	23 期中考	24 期中考	25 期中考	26 期中考	27 期中考	28 期中考	27日完成107上教師授課人力	
			29	30	31	1 教務會議	2	3	4				十	29	30	1	2 特推會	3	4	5		
十一月			5	6 期中考	7 期中考	8 期中考、業務會報	9 期中考	10 期中考	11 期中考	10日完成106下教師授課人力	五月		十一	6	7	8	9 業務會報	10	11	12		
			12	13	14	15 行政會議	16	17	18				十二	13	14	15	16 行政會議	17 獎學金會議	18	19	18日前繳交大學部畢業班期末考試題	
			19	20	21	22	23	24	25				十三	20	21	22	23 課程委員會	24	25	26		
			26	27	28	29	30	1	2				十四	27	28 畢業考	29 畢業考	30 畢業考、學務會議	31 畢業考	1 畢業考	2 畢業考	5/28-6/2為大學部畢業班期末考	
十二月			3	4	5	6 業務會報	7 獎學金會議	8	9		六月		十五	3	4	5	6 教務會議、業務會報	7	8	9	8日大學部畢業班成績上傳截止日	
			10	11	12	13 課程委員會、行政會議	14	15	16				十六	10	11	12	13 擴大行政會議	14	15	16 畢業典禮	15日前繳交大學部非畢業班及研究所期末考試題	

	十五	17	18	19	20 學務會議	21	22	23			十七	17	18 端午節	19	20 校務會議	21	22	23			
	十六	24	25	26	27 教務會議	28	29 校慶補假	30	29日前繳交期末考試題		十八	24	25 期末考	26 期末考	27 期末考	28 期末考	29 期末考	30 期末考			
107 年 一 月	十七	31	1 元旦	2	3 業務會報	4	5	6		七 月		1	2 暑假開始	3	4	5	6	7	6日大學部非畢業班及研究所學期成績上傳截止日		
	十八	7	8 期末考	9 期末考	10 期末考、擴大行政會議	11 期末考	12 期末考	13 期末考				8	9	10	11	12	13	14			
		14	15 寒假開始	16	17 校務會議	18	19	20	19日學期成績上傳截止日				15	16	17	18	19	20	21	16日轉班/轉系/輔系/雙主修申請開始	
		21	22	23	24	25	26	27	22日轉班/轉系/輔系/雙主修申請開始				22	23	24	25	26	27	28		
		28	29	30	31 學期結束				31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位考試成績繳交截止日				29	30	31 學期結束						31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位考試成績繳交截止日

國立臺北護理健康大學組織規程第四、十三、二十四、二十八條修正條文案草案對照表

擬修正條文	原條文	說明
<p>第四條 本校設下列各學院、系、所、組及通識教育中心，並得設跨院、系、所之學位學程：</p> <p>一、護理學院</p> <p>(一)護理系：四年制學士班、二年制學士班、二年制進修學士班、學士後學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班。</p> <p>(二)高齡健康照護系：四年制學士班。</p> <p>(三)助產及婦女健康照護系：二年制學士班、護理助產碩士班。</p> <p>(四)中西醫結合護理研究所：碩士班。</p> <p>(五)<u>醫護教育暨數位學習系</u>：二年制學士班、碩士班。</p> <p>二、健康科技學院</p> <p>(一)健康事業管理系：四年制學士班、二年制學士班、二年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班。</p> <p>(二)資訊管理系：四年制學士班、碩士班。</p> <p>(三)休閒產業與健康促進系：四年制學士班、旅遊健康碩士班。</p> <p>(四)長期照護系：二年制學士班、碩士班。</p> <p>(五)語言治療與聽力學系：四年制學士班、碩士班、碩士在職專班。</p> <p>(六)學士後長期照護學位學程。</p> <p>三、人類發展與健康學院</p>	<p>第四條 本校設下列各學院、系、所、組及通識教育中心，並得設跨院、系、所之學位學程：</p> <p>一、護理學院</p> <p>(一)護理系：四年制學士班、二年制學士班、二年制進修學士班、學士後學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班。</p> <p>(二)高齡健康照護系：四年制學士班。</p> <p>(三)助產及婦女健康照護系：二年制學士班、護理助產碩士班。</p> <p>(四)中西醫結合護理研究所：碩士班。</p> <p>(五)醫護教育<u>研究所</u>：碩士班。</p> <p>二、健康科技學院</p> <p>(一)健康事業管理系：四年制學士班、二年制學士班、二年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班。</p> <p>(二)資訊管理系：四年制學士班、碩士班。</p> <p>(三)休閒產業與健康促進系：四年制學士班、旅遊健康碩士班。</p> <p>(四)長期照護系：二年制學士班、碩士班。</p> <p>(五)語言治療與聽力學系：四年制學士班、碩士班、碩士在職專班。</p> <p>(六)學士後長期照護學位學程。</p> <p>三、人類發展與健康學院</p>	<p>新設「醫護教育暨數位學習系」二年制學士班，原「醫護教育研究所」併入新系，系所合一。</p>

<p>(一)嬰幼兒保育系：四年制學士班、二年制學士班、碩士班。</p> <p>(二)運動保健系：四年制學士班、碩士班、碩士在職專班。</p> <p>(三)生死與健康心理諮商系：四年制學士班、碩士班。</p> <p>本校於必要時得報請教育部核定調整或增減院、系、所、組或學位學程及通識教育中心。</p> <p>另因教學研究所需之相關醫療機構得列為本校之教學醫院。</p>	<p>(一)嬰幼兒保育系：四年制學士班、二年制學士班、碩士班。</p> <p>(二)運動保健系：四年制學士班、碩士班、碩士在職專班。</p> <p>(三)生死與健康心理諮商系：四年制學士班、碩士班。</p> <p>本校於必要時得報請教育部核定調整或增減院、系、所、組或學位學程及通識教育中心。</p> <p>另因教學研究所需之相關醫療機構得列為本校之教學醫院。</p>	
<p>第十三條 研究發展處置研發長一人，主持全校校務發展相關事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之；各組置組長一人，聘請講師以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任之；各中心置主任一人，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任之。並視需要置職員若干人。</p>	<p>第十三條 研究發展處置研發長一人，主持全校校務發展相關事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之；各組置組長一人，聘請講師以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任之；各中心置主任一人，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任之。並視需要置職員若干人。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字增訂「之」。 2. 修正中心主任擔任資格與組長一致，爰增加各中心主任可由職員擔任之。
<p>第二十四條 本校因教學、研究、服務及推廣之需要，設下列各單位：</p> <p>一、專業實務能力鑑定中心：中心主任一人，由校長聘請副教授以上教師兼任之；下設評量組及行政組二組，各組置組長一人，由校長聘請講師級以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任之。</p> <p>二、(刪除)。</p> <p>各單位之設置辦法另訂之，其設置辦法經校務會議通過後實施。</p>	<p>第二十四條 本校因教學、研究、服務及推廣之需要，設下列各單位：</p> <p>一、專業實務能力鑑定中心：中心主任一人，由校長聘請副教授以上教師兼任之；下設評量組及行政組二組，各組置組長一人，由校長聘請講師級以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任之。</p> <p>二、長期照護教育與研發中心：中心主任一人，由校長聘請副教授以上教師兼任之；下設教育</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「長期照護教育與研發中心」設置多年迄今，惟尚未有實際運作之情事，為因應校務評鑑及考量組織精簡，爰將該中心併入研究發展處之「健康照護產學營運中心」，俾利相關業務之推展及運作。 2. 本中心廢除

<p>本校得視實際需要附設有關機構及增設各種研究中心，其設置辦法經校務會議通過後實施。</p>	<p>訓練、研究發展、技術合作三組，各組置組長一人，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任之，並視需要置職員若干人。各單位之設置辦法另訂之，其設置辦法經校務會議通過後實施。</p> <p>本校得視實際需要附設有關機構及增設各種研究中心，其設置辦法經校務會議通過後實施。</p>	<p>後，請研發處於行政會議中提案修正本校「健康照護產學營運中心設置辦法」相關條文。</p>
<p>第二十八條 本校設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、教師代表、學術與一級行政主管、職員代表、學生代表及其他人員組成之；教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員二分之一，教師代表中具備副教授以上教師資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則；學生代表出席校務會議之代表比例不得少於會議成員總額十分之一。校務會議由校長召集並為主席審議下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、校務發展計畫及預算 二、組織規程及各種重要章則。 三、學院、系、研究所、通識教育中心及附設機構之設立、變更與停辦。 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。 五、有關教學評鑑辦法之研議。 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。 七、會議提案及校長提議 事項。 八、其他有關校務之重要事項。 <p>前項職員代表二人、及其他人員二人(軍訓教官及助教代表一人，技工及工友代表一人)，應公開選舉產生；學生代表應由經選</p>	<p>第二十八條 本校設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、教師代表、學術與一級行政主管、職員代表、學生代表及其他人員組成之；教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員二分之一，教師代表中具備副教授以上教師資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則；學生代表出席校務會議之代表比例不得少於會議成員總額十分之一。校務會議由校長召集並為主席審議下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、校務發展計畫及預算。 二、組織規程及各種重要章 則。 三、學院、系、研究所、通識教育中心及附設機構之設立、變更與停辦。 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。 五、有關教學評鑑辦法之研議。 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。 七、會議提案及校長提議 事項。 八、其他有關校務之重要事項。 <p>前項職員代表二人、及其他人員二人(軍訓教官及助教代表一人，技工及工友代表一人)，應公開選舉產生；學生代表應由經選</p>	<p>一、「國立大學校院校務基金設置條例」，業於104年2月4日經立法院修正通過並經總統公布實施，原修正前條文第5條「國立大學校院校務基金之收支、保管及運用應設置管理委員會管理，由校務會議下所設置之經費稽核委員會監督，管理及監督之辦法，由教育部定之。」由於本條文經修正後經費稽核委員會設置的法源已遭刪除，另其取代之條文為設置條例第7條及稽核人員之任務為第8條等條文。</p> <p>二、復依105年6月中教育部聲復審計部審核國立大學校院校務基金104年度附屬單位決算及監督情形審核通</p>

<p>舉產生之學生代表出席校務會議，並出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p> <p>校務會議下設下列委員會：</p> <p>一、<u>(刪除)</u>。</p> <p>二、校務基金管理委員會：置委員七人至十五人，審議校務基金收支、保管及運用等相關事宜，其設置要點另訂之。</p> <p>三、校園規劃委員會：置委員十三人至十五人，規劃或審議未來及現有校地使用、空間分配及校園建設等相關事宜，其設置要點另訂之。</p> <p>四、<u>校務發展委員會：置委員十九至二十一人，研議有關本校近中程計畫及校務發展等相關事宜，其設置要點另訂之。</u></p> <p>校務會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。</p>	<p>舉產生之學生代表出席校務會議，並出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p> <p>校務會議下設下列委員會：</p> <p>一、<u>經費稽核委員會：置委員七人至十五人，稽核經費運用相關事宜，其設置要點另訂之。</u></p> <p>二、校務基金管理委員會：置委員七人至十五人，審議校務基金收支、保管及運用等相關事宜，其設置要點另訂之。</p> <p>三、校園規劃委員會：置委員十三人至十五人，規劃或審議未來及現有校地使用、空間分配及校園建設等相關事宜，其設置要點另訂之。</p> <p>校務會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。</p>	<p>知事項辦理情形表中：審計部表示原校務基金設置條例第5條，有關經費稽核委員會相關規定刪除後，經費稽核委員會之設置已失法源依據，惟查國立成功大學、交通大學等7校，經費稽核委員仍運作中；國立臺灣科技大學等6校，俟經費稽核委員任期屆滿後廢止；而國立臺灣大學等38校經費稽核委員已廢止。</p> <p>三、參考各國立大學之作法，爰刪除第四項第一款文字。廢止後另其設置要點、內部稽核施行細則等一併廢除</p> <p>四、本校已設置校務發展委員會多年，惟未列於組織規程校務會議下設之委員會項目中，爰新增第四項第四款之校務發展委員會。</p>
--	--	--

國立臺北護理健康大學組織規程（現行條文全文）

- 第一條 本規程依大學法第三十六條暨有關規定訂定之。
- 第二條 本校定名為國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)。
- 第三條 本校以培育健康科學專業人才，服務社會為宗旨。
- 第四條 本校設下列各學院、系、所、組及通識教育中心，並得設跨院、系、所之學位學程：

一、護理學院

(一)護理系：四年制學士班、二年制學士班、二年制進修學士班、學士後學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班。

(二)高齡健康照護系：四年制學士班。

(三)助產及婦女健康照護系：二年制學士班、護理助產碩士班。

(四)中西醫結合護理研究所：碩士班。

(五)醫護教育研究所：碩士班。

二、健康科技學院

(一)健康事業管理系：四年制學士班、二年制學士班、二年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班。

(二)資訊管理系：四年制學士班、碩士班。

(三)休閒產業與健康促進系：四年制學士班、旅遊健康碩士班。

(四)長期照護系：二年制學士班、碩士班。

(五)語言治療與聽力學系：四年制學士班、碩士班、碩士在職專班。

(六)學士後長期照護學位學程。

三、人類發展與健康學院

(一)嬰幼兒保育系：四年制學士班、二年制學士班、碩士班。

(二)運動保健系：四年制學士班、碩士班、碩士在職專班。

(三)生死與健康心理諮商系：四年制學士班、碩士班。

本校於必要時得報請教育部核定調整或增減院、系、所、組或學位學程及通識教育中心。

另因教學研究所需之相關醫療機構得列為本校之教學醫院。

- 第五條 本校置校長一人，綜理校務；任期四年，得連任一次。

校長於第一次任期屆滿決定連任時，由校務會議中之出席代表互推一人為主席，主持會議，校務會議出席代表應對校長推動校務及參考教育部對校長續任評鑑結果行使是否續任之同意權。如經二分之一(含)以上代表出席並獲得出席代表二分之一(含)以上同意，則報請教育部續聘。如未達上項連任同意人數時，則依本條第三項規定辦理。

本校於校長任期屆滿一年前決定不連任、未通過連任或因故出缺後二個月內，組成校長遴選委員會，遴選新任校長報教育部聘任。

校長自八月一日或二月一日起聘為原則；於任期中因故出缺，新任校長聘期重新起算；在尚未完成新任校長遴聘程序前，由學校建議適當人選報教育部核派代理校務。

本校依「國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法」訂定校長遴選辦法，經校務會議通過後實施。

本校校長去職方式如下：

- 一、任期屆滿，未再續聘。
- 二、自動辭職。
- 三、任內退休、資遣或因其他不可抗力因素無法繼續擔任校長職務。
- 四、依教育人員任用條例第三十一條規定經教育部解聘。
- 五、其他原因去職。

前項第五款校長之去職，須經校務會議代表總數二分之一(含)以上連署，提案成立後，經代表以無記名投票獲代表總數三分之二(含)以上同意，始應去職。

第 六 條 本校校長卸任後，應依其所具之教師資格聘任之。

第 七 條 本校得置副校長一至三人，襄助校長處理校務，並推動學術研究。由校長遴選教授以上教師聘兼之，或以契約方式進用校外人士擔任。副校長之任期，以配合校長任期為原則，得每年發聘一次，如有重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其副校長職務。

第 八 條 本校各學院、系(所)、中心各置院長、主任(所長)一人，任期三年，得連任一次，由各該院、系(所)、中心組成遴選委員會或由各該系(所)、中心專任教師遴選專任教授或專任副教授，報請校長聘兼之，主持院、系(所)、中心業務。並視需要置職員若干人。

學院院長應具備教授資格；系(所)、中心主任、所長應具備副教授以上資格。

學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、系(所)之院長、系(所)主任、所長或通識教育中心主任中擇一聘兼之，免兼時亦同。

各學院院長及系(所、中心)主任(所長)之續任應經院務會議或系(所、中心)務會議代表之一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。

學院院長或系(所、中心)主任(所長)因重大事由經院務會議或系(所、中心)務會議之一定人數決議後，得由校長於任期屆滿前免除院長或系(所、中心)主任(所長)職務。

學院院長及系〔所、中心〕主任、所長之選任、續聘、解聘之程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應規定於學院院長遴選辦法及系(所、中心)主任、所長遴選辦法。其辦法經校務會議通過後施行。

各學院因負責全國性特色中心業務或因特殊需求，循行政程序，經校長同意後，得置副院長，輔佐院長推動院務，任期三年，得每年發聘一次，得連任一次，由副教授以上教師兼任。副院長由該學院院長提請校長聘兼，其續聘、解聘之程序亦同。

各系學生人數每五百人，得置副主任一人，輔佐主任推動學務，任期三年，得每年發聘一次，得連任一次，由副教授以上教師兼任。副主任之遴選、續聘、解聘經系務會議通過，報請校長聘(免)兼之。新設立之學院、系(所)通識教育中心第一任院長、主任(所長)由校長遴聘之。並應於一年內依院長遴選辦法或系(所、中心)主任、所長遴選辦法完成遴選，報請校長擇聘之。

第九條

本校設下列單位：

- 一、教務處：設註冊、教學業務、學術服務、教學成長四組及教學卓越中心，掌理註冊、課務、教學業務、在職進修、學術服務、教學資源、教師發展、學生成長及其他教務事項。
 - 二、學生事務處：設生活輔導、課外活動指導、就業輔導、進修服務、陸生輔導五組及健康中心、學生輔導中心，掌理心理輔導、生活輔導、課外活動指導、衛生保健、健康促進、就業輔導及其他學務事項。
 - 三、總務處：設文書、事務、出納、營繕、經營管理五組，掌理文書、事務、出納、營繕、經營管理及其他總務事項。
 - 四、研究發展處：設企劃、產學合作二組及國際暨兩岸教育中心、健康照護產學營運中心、育成中心。負責校務發展、學術交流、學生實習、產學合作、健康照護產學營運、創新育成等相關業務。
 - 五、電子計算機中心：設教學資訊、系統設計、資訊網路三組，負責電子計算機業務。
 - 六、圖書館：設採購編目、典藏閱覽、資訊服務三組，負責蒐集教學研究資料，提供資訊服務。
 - 七、秘書室：辦理秘書事務，並設校友服務中心辦理校友服務事務。
 - 八、人事室：辦理人事事務。
 - 九、主計室：辦理歲計、會計、統計事務。
 - 十、體育室：設教學活動組及場地器材組，負責體育教學、體育活動、場地與器材之維護與借用等業務。
 - 十一、軍訓室：負責軍訓課程之規劃與教學及學生輔導。
 - 十二、環境安全衛生室：負責維護環境及安全衛生相關事宜。
 - 十三、推廣教育中心：設進修教育、推廣服務二組，掌理推廣教育事宜。
- 前項各處、中心、館、室及各組，於必要時得報請教育部核准增減或合併之。

第十條

教務處置教務長一人，主持全校教務事宜，副教務長一人，襄助教務長處理處務，教務長由校長聘請教授兼任之；副教務長由校長聘請副教授以上教師兼任之；各組置組長一人，由職員擔任或聘請講師以上教學或研究人員兼任之。教學卓越中心主任由副教務長兼任。並視需要置職員若干人。

第十一條

學生事務處置學生事務長一人，主持全校學生事務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之；各組置組長一人，各中心置主任一人，就業輔導組組長由職員擔任或聘請講師以上教學或研究人員兼任之，生活輔導組組長由講師級以上之教學、研究人員或軍訓教官兼任之，餘聘請講師以上教學或研究人員兼任。並視需要置職員若干人。

第十二條

總務處置總務長一人，主持全校總務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任之；各組置組長一人，由職員擔任或聘請講師以上教學或研究人員兼任之。並視需要置職員若干人。

第十三條

研究發展處置研發長一人，主持全校校務發展相關事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之；各組置組長一人，聘請講師以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任；各中心置主任一人，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任之。並視需要置

職員若干人。

第十四條 電子計算機中心置中心主任一人，主持全校電子計算機事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之；各組置組長一人，聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。並視需要置職員若干人。其設置辦法經校務會議通過後實施。

第十五條 圖書館置館長一人，主持全校圖書管理事宜，由校長聘請副教授以上具專業知能之教師兼任或由職員擔任之；各組置組長一人，由職員擔任或聘請講師以上教學或研究人員兼任之。並視需要置職員若干人。

第十六條 教師兼任之行政單位主管之任期，以三年為一任，得每年發聘一次，得連任一次，並得配合校長任期酌予調整。

校長卸任時，副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書，前述由教師或研究人員兼任之職務，應於新任校長就職時，提出辭呈。

教師兼任之學術單位主管，以三年為一任，得每年發聘一次，並得連任一次。

第十七條 秘書室置主任秘書一人，綜理秘書室業務，由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任之。校友服務中心置主任一人，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任之。並視需要置職員若干人。

第十八條 人事室置主任一人，秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項。

第十九條 主計室置主任一人，組長、組員若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第二十條 體育室置主任一人，體育教師、運動教練若干人。主任由校長聘請助理教授以上之體育教師兼任之；各組置組長一人，聘請講師以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任。並視需要置職員若干人，負責體育教學、體育活動、場地與器材之維護與借用等業務。

第二十一條 軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘之。

第二十二條 環境安全衛生室置室主任一人，負責維護環境及安全衛生相關事宜，由校長聘請副教授以上教師或研究人員兼任或由職員擔任之。並視需要置職員若干人。

第二十三條 推廣教育中心置中心主任一人，負責推廣教育事宜，由校長聘請副教授以上教師或研究人員兼任或由職員擔任之；各組置組長一人，得聘請講師以上教學或研究人員兼任之或由職級相當職員擔任之。並視需要置職員若干人。其設置辦法經校務會議通過後實施。

第二十四條 本校因教學、研究、服務及推廣之需要，設下列各單位：

一、專業實務能力鑑定中心：中心主任一人，由校長聘請副教授以上教師兼任之；

下設評量組及行政組二組，各組置組長一人，由校長聘請講師級以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任之。

二、長期照護教育與研發中心：中心主任一人，由校長聘請副教授以上教師兼任

之；下設教育訓練、研究發展、技術合作三組，各組置組長一人，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任之，並視需要置職員若干人。

各單位之設置辦法另訂之，其設置辦法經校務會議通過後實施。

本校得視實際需要附設有關機構及增設各種研究中心，其設置辦法經校務會議通過後實施。

第二十五條 (刪除)。

第二十六條 本校教師分教授、副教授、助理教授及講師四級，從事教學、研究、輔導及協

助學校校務行政工作事宜。

本校教學及研究工作之需要，得置助教協助之。

本校為研究需要得延聘研究人員從事研究計畫。

本校為教學需要得聘任專業技術人員，以擔任專業或技術科目之教學。

本校編制內專任教師之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種。依大學法第十九條規定辦理之。

本校因教學、研究等需要，得聘任專案計畫教學人員及研究人員，以從事教學、研究、輔導及服務工作。

專案計畫教學人員得兼任本校行政及學術主管，專案計畫研究人員得兼任本校行政主管，除不得行使法令中編制內教師或編制內研究人員始具之權利(含選舉權與被選舉權)外，得擔任本校其餘各級會議及委員會之委員或出席各級會議，並參與選舉。

第二十七條 本校置專門委員、秘書、技正、專員、輔導員、組員、社會工作員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。

本校置醫師、藥師、護理師、營養師、護士若干人，醫師，必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。

本校依九十年八月二日修正前「公立大專校院稀少性科技人員選用資格及待遇辦法」進用之稀少性科技人員繼續留用至離職為止。

第二十八條 本校設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、教師代表、學術與一級行政主管、職員代表、學生代表及其他人員組成之；教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員二分之一，教師代表中具備副教授以上教師資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則；學生代表出席校務會議之代表比例不得少於會議成員總額十分之一。校務會議由校長召集並為主席審議下列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章則。
- 三、學院、系、研究所、通識教育中心及附設機構之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。
- 八、其他有關校務之重要事項。

前項職員代表二人、及其他人員二人(軍訓教官及助教代表一人，技工及工友代表一人)，應公開選舉產生；學生代表應由經選舉產生之學生代表出席校務會議，並出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。

校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議下設下列委員會：

- 一、經費稽核委員會：置委員七人至十五人，稽核經費運用相關事宜，其設置要點另訂之。
- 二、校務基金管理委員會：置委員七人至十五人，審議校務基金收支、保管及運用等相關事宜，其設置要點另訂之。

三、校園規劃委員會：置委員十三人至十五人，規劃或審議未來及現有校地使用、空間分配及校園建設等相關事宜，其設置要點另訂之。

校務會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

第二十九條

本校設行政會議，以校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、各系主任、所長、通識教育中心主任及其他單位主管組成之；校長為主席，討論本校重要行政事項。

第三十條

本校設下列會議：

一、教務會議：由教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、各系主任、各研究所所長、通識教育中心主任、研究發展處研發長、圖書館館長、電子計算機中心中心主任及專任教師代表、學生代表組成之；教務長為主席，每學期至少召開一次，討論有關教務重要事項。必要時得邀請有關人員列席。

二、學生事務會議：由學生事務長、教務長、總務長、各學院院長、各系主任、各研究所所長、通識教育中心主任、專任教師代表三至五人及學生代表一至四人組成之；學生事務長為主席，每學期至少召開一次，討論本校有關學生事務之重要事項，必要時得邀請有關人員列席。

三、總務會議：由各學院院長、各系(所、中心)教師代表一人及一級行政主管組成之；總務長為主席，每學期至少召開一次，討論有關總務重要事項。必要時得邀請有關人員列席。

四、研究發展會議：由研發長、教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、通識教育中心主任組成之。其餘委員由研發長就校內、校外人員中遴聘為委員；研發長為主席，每學期至少召開一次，討論本校研究發展重要事項。必要時得邀請有關人員列席。

五、院務會議：以各學院院長、副院長、各系主任、所長、副主任及推選產生之專任教師組成之，以學院院長為主席，每學期至少開會二次，必要時得召開臨時會議，討論該學院教學、研究及有關院務事宜。

六、系、所務會議：以各系主任、所長及本系、所全體專任及受邀參加之合聘教師組成之；系主任、所長為主席，每學期至少召開會議二次，必要時得召開臨時會議，討論本系、所教學、研究及有關係、所務事宜，必要時得邀請系、所助教及其他有關人員列席。通識教育中心業務會議得比照辦理。

第三十一條

本校設校、院、系(所、通識教育中心)等各級教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定等事宜。研究人員、專業技術人員比照辦理。

本校各級教師評審委員會之組成方式及運作規定，經校務會議通過後施行。

第三十二條

本校設教師申訴評議委員會，評議有關教師解聘、停聘及其他決定不服之申訴。其設置要點經校務會議通過後實施。

本校設教官申訴評議委員會，評議有關教官申訴案件，置委員九至十一人，由校長遴聘之，主席由委員互選產生，任期均為二年。其作業流程依教育部「高級中等以上學校軍訓教官申訴處理作業規定」辦理。

本校設職員申訴評議委員會，評議職員對學校所提供之工作條件或所為之管理認為有不當者之申訴。其組織及評議要點另訂，經校務會議通過後實施。

- 第三十三條 本校設性別平等教育委員會，負責推動性別平等教育，處理校園性騷擾、性侵犯事件工作。其設置要點由學校擬訂，經校務會議通過後實施。
- 第三十四條 本校得視實際需要設立各種委員會或小組。
- 第三十五條 本校設學生申訴評議委員會，受理學生、學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議之事件，以保障學生權益。其設置辦法另行訂定，經校務會議通過後實施。
- 第三十六條 本校應輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果，自治能力，及處理學生在校學習、生活與權益有關之事項。
學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求代收會費。
學生自治團體之組織、運作方式另以辦法訂定，經校務會議通過後實施。
- 第三十七條 學生出席校務會議、學生事務會議及學生申訴評議委員會等之學生代表應以選舉產生之。
- 第三十八條 本校教職員員額編制表另訂，並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。
- 第三十九條 本規程未盡事宜，悉依照有關教育法令之規定。
- 第四十條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學健康照護產學營運中心設置辦法第四條修正對照表

修正條文名稱	原條文名稱	說明
<p>第四條 本中心之工作任務如下：</p> <p><u>(一) 推動健康暨長期照護人才培育專業化。</u></p> <p><u>(二) 推動長照教育課程試辦、訓練與發展認證制度。</u></p> <p><u>(三) 應用策略聯盟方式進行產學營運的推廣。</u></p> <p><u>(四) 整合校內外資源，增進人才培育及產學研發之成果與應用。</u></p> <p><u>(五) 協助推動產學媒合、智財技轉等業務。</u></p> <p><u>(六) 其他與產學營運相關之事項。</u></p>	<p>第四條 本中心之工作任務如下：</p> <p>(一) 應用策略聯盟方式進行產學營運的推廣。</p> <p>(二) 整合校內外資源，增進人才培育及產學研發之成果與應用。</p> <p>(三) 推動產學媒合、智財技、創業育成等業務。</p> <p>(四) 其他與產學營運相關之事項。</p>	<p>1. 原條文共四個款項，新增款項為第一款、第二款(與長照產合中心業務相關)。</p> <p>2. 原款項編號逐款類推。</p> <p>3. 原款項第三款修改及刪除部分文字</p>

國立臺北護理健康大學健康照護產學營運中心設置辦法

中華民國 102 學年度第 1 學期第 4 次 11 月 6 日業務會報通過

中華民國 102 學年度 11 月 13 日 156 次行政會議通過

第一條 國立臺北護理健康大學（以下簡稱本校）為增進產學營運，特於研發處下，設立健康照護產學營運中心（以下簡稱本中心）。

第二條 本中心之設置辦法（以下簡稱本辦法）依據大學法第十四條第一項，以及本校組織規程第九條及第十三條規定訂定之。

第三條 本中心置主任一人，綜理中心業務，由校長聘請講師級以上之教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。並視需要置職員、行政人員若干名。

第四條 本中心之工作任務如下：

- （一）應用策略聯盟方式進行產學營運的推廣。
- （二）整合校內外資源，增進人才培育及產學研發之成果與應用。
- （三）推動產學媒合、智財技、創業育成等業務。
- （四）其他與產學營運相關之事項。

第五條 本中心為推動相關業務，必要時得設各種委員會或專案小組，其設置要點另訂之。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【會議資料】 2018-2022 近中程目標與策略修正規劃(草案)
106.04.12

2018--2022 校層級總目標	2018--2022 校層級總策略	2018-2022 年校層級策略定義、五年重點方向	2018-2022 年校層級預期效益
<p>目標一 促進跨域實務合作，推動產學研鏈結 <u>(報告人:研發長)</u></p>	<p>1-1 發展多元產學研鏈結，活化智財成果運用</p> <p>1-2 深化教師實務增能，促進學用合一</p> <p>1-3 引領產業專業升級，落實就業無</p>	<p>1-1-1 逐年增加跨域產學合作</p> <p>1-1-2 激勵師生創新研發及運用研發成果</p> <p>1-1-3 推動師生創新研發成果國際競賽</p> <p>1-1-4 完備產學研與媒合，提升學研質量</p> <p>1-2-1 提倡教師國內外深度研習</p> <p>1-2-2 促進教師國內外深耕服務</p> <p>1-2-3 連結產業，增強師生實務</p> <p>1-3-1 落實全面校外實習</p> <p>1-3-2 推展實習就業無縫接軌</p>	<p>1-1.逐年提升產學合作及智財運用成效收益 5%。</p> <p>1-2.各學院教師每年參與深度研習與深耕服務。</p> <p>1-3-1.各系所 5 年內完成開設校外實習課程。</p> <p>1-3-2.長照 2.0 專業升級</p>

2018--2022 校層級總目標	2018--2022 校層級總策略	2018-2022 年校層級策略定義、五年重點方向	2018-2022 年校層級預期效益
	<p>縫接軌</p> <p>1-4 完善創新創業環境，共組新創事業</p>	<p>1-3-3 推動長照專業量能提升</p> <p>1-4-1 完善創新創業友善環境</p> <p>1-4-2 建構創新創業社區學習網絡</p> <p>1-4-3 連結在地產學研，共組新創事業</p>	<p>1-3-3.成為大健康產學創新基地</p> <p>1-4.各學院5年內參與開設創新創業教育，並扶植至少1家創新事業。</p>
<p>目標二 推動院核心制，深化專業技能 <u>(報告人:教務長)</u></p>	<p>2-1 發展學院核心制度，落實教學資源整合</p> <p>2-2 增進師生跨域知能，強化實務創新能力</p> <p>2-3 厚植特色實務學習，深化學生專業職能</p>	<p>2-1-1 發展以學院為教學核心的規劃時程及具體做法。</p> <p>2-1-2 適度降低各系必修學分、檢視教學制度、資源分配、空間規劃及規定鬆綁。</p> <p>2-2-1 開設具特色之跨領域及跨系所課程(博雅)。</p> <p>2-2-2 推動產業實務專題及多師共時教學。</p> <p>2-3-1 強化學生專業職能以縮短學用落差。</p>	<p>2-1-1.實質運作以學院為核心的課程盤點、師資整合，或特色課程發展、彈性學分規劃及資源整合等機制。</p> <p>2-1-2.每學院完成教學核心具體規劃書，突破系所框架，引導其教學資源有效流通。</p> <p>2-2-1.每學期至少開設12門跨領域課程。</p> <p>2-2-2.實務課程佔總課程比例逐年上升至60%以上或成長5%。</p> <p>2-3-1.每學期至少開設3個專業職能模組課程。</p> <p>2-3-2.每學院建置1個特色優質實作</p>

2018--2022 校層級總目標	2018--2022 校層級總策略	2018-2022 年校層級策略定義、五年重點方向	2018-2022 年校層級預期效益
	2-4 促進教師專業成長，活化多元教學策略	2-3-2 深化實務教學並發展優質實作環境。 2-4-1 落實強化教師教學創新能量。 2-4-2 發展問題導向學習(PBL)教學法的課程設計模式。	環境。 2-4-1.參與教師專業社群推動教學創新之教師比例，逐年提升至20%。 2-4-2.參與問題導向學習(PBL)教學法課程之學生比例，逐年提升至40%。
目標三 提升北護國際移動力，佈局全球教育市場 <u>(報告人:國際暨兩岸教育中心主任)</u>	3-1 發展多元國際學習課程，培養學生國際移動力 3-2 推動跨國教育與產學合作，建立北護大國際教育品牌 3-3 推動特色課程國際化，拓展北護教育海外輸出市場	3-1-1 推動系所設置學生海外實習課程 3-1-2 推動海外研修課程多元化(雙學位/國際實習/學分研修/交換計畫) 3-1-3 推動學生國際經驗自主學習與深化 3-2-1 發展境內外國際專業培訓課程 3-2-2 推動新南向多元合作管道與模式 3-2-3 發展國際客製化產學合作專班 3-2-4 推動跨國產學合作(技術研發/企業人才培育訓練) 3-3-1 發展本校特色課程國際化 3-3-2 設置境內/外課程(學分/學位/證照/技術訓練課程) 3-3-3 設置境外台灣專業教育推廣中心 3-3-4 本校特色課程海外推廣與國際認可	3-1-1.開設海外研修課程與計畫達20門 3-1-2.學生在學期間具備海外經驗人數成長5% 3-2-1.本校開設國際課程數成長3% 3-2-2.本校國際產學合作計畫至少3案 3-3-1 本校開設國際特色課程達6門。 3-3-2 本校設置境外教育據點1處與開設境外課程2門

2018--2022 校層級總目標	2018--2022 校層級總策略	2018-2022 年校層級策略定義、五年重點方向	2018-2022 年校層級預期效益
	3-4 拓展境外生招收規模，落實國際型大學目標	3-4-1 建置境外生來台就學多元管道與課程(國際專班/港澳專班/短期研修課程/雙學位課程/交換課程/特殊培訓課程) 3-4-2 推動境外生友善校園與學習輔導環境 3-4-3 推動境外生來行政制度彈性化	3-4-1 境外生來源增加至 20 國與學習管道增加至 15 門 3-4-2 本校境外生就讀人數 4 年內成長 10%
目標四 活化校園空間，積極建設校園 <u>(報告人:總務長)</u>	4-1 塑造校園整體風貌，創造北護特色地標 4-2 落實空間管理制度，提昇專業空間使用效率	4-1-1 興建教學研究綜合大樓，提供健科學院、通識教育、創新育成及產學營運中心等空間，優化專業教學環境 4-1-2 興建第三學生宿舍大樓，滿足本地生、境外生等住宿需求 4-1-3 建構城區部發展藍圖，如規劃國際學院、產學合作中心等，以提供人才培育及跨域合作空間 4-1-4 校本部及城區部永續空間使用及校區環境整體規劃 4-2-1 進行校內建築空間委外，確保資產活化成效 4-2-2 落實校內空間勘查及盤點，提高設備妥善率	4-1-1 教學研究綜合大樓總樓地板面積預計 28,000M ² (校本部樓地板可增加 48%) 4-1-2 第三學生宿舍大樓總樓地板面積預計 16,884M ² (校本部樓地板可增加 29%)，校本部學生宿舍總樓地板可增加 124%。 4-1-3 110 年前完成城區部興建營運構想 4-1-4 110 年前完成校舍空間及校園風貌整體規劃 4-2-1 配合政府促參活化資產政策，挹注增加校務基金收入預計每年約 3,000 萬元 4-2-2 藉由校內空間盤點，提昇學校建築硬體設施使用

2018--2022 校層級總目標	2018--2022 校層級總策略	2018-2022 年校層級策略定義、五年重點方向	2018-2022 年校層級預期效益
	4-3 分享校園環境設施，促進鄰里和諧發展	4-2-3 建置全校空間管理電子化，提升專業教室設備使用效益 4-3-1 持續改善無障礙設施，建立全齡友善校園空間 4-3-2 促進鄰里交流，串聯校區戶外空間 4-3-3 結合社區志工資源，創造永續生態共享環境	4-2-3 空間管理電子化，預計提高空間使用率 10% 以上 4-3-1 每年向教育部申請經費補助 200 萬元以上，改善無障礙設施 4-3-2 每年投入 50 萬永續校園空間改善及每 5 年投入 100 萬以上改善節點休憩環境 4-3-3 串聯院系產學能量，每年培訓社區綠美化認養大小(爺孫)志工 10 人以上
目標五 型塑專業形象，善盡大學社會責任 <u>(報告人:學務長)</u>	5-1 營造健康樂活友善校園，建立社區共榮 5-2 推動全人全齡照護，發揮大學社會責任 5-3 強化校友網絡與產業互動，提升畢業生就業競爭力	5-1-1 結合專業師資，於課程中融入社區服務學習活動 5-1-2 結合鄰近社區、學校及醫院，舉辦社區關懷志工活動，共同推動健康講座及社區服務。 5-1-3 運用系所教學特色，舉辦社區民眾體驗活動 5-1-4 成立服務團隊，深耕偏鄉或國際關懷服務 5-1-5 結合處室/系所專業特色，規劃健康博覽會 5-1-6 落實教職員工生衛生教育訓練，強化師生緊急傷病處理能力	5-1-1. 每年開設社區服務學習活動課程至少 3 門，逐年提升開課數。 5-1-2. 關懷弱勢活動服務人次至少達 600 人次以上，逐年成長 3-5%。 5-1-3. 主辦社區民眾體驗活動至少 10 場，逐年增加 1 場以上。 5-1-4. 成立服務隊，服務人次逐年增加 1%。 5-1-5. 每年舉辦至少 6 場健康講座及社區服務，預計服務 600 人次。

2018--2022 校 層級總目標	2018--2022 校層級 總策略	2018-2022 年校層級策略定義、五年重點方向	2018-2022 年校層級預期效益
		<p>5-1-7 規劃多元生命教育方案，提高本校教職員工生正向心理能力</p> <p>5-1-8 落實性別平等教育，消弭性別歧視，營造友善校園環境</p> <p>5-2-1 提供高齡者多元學習管道，促進健康老化</p> <p>5-2-2 運用教學特色，結合理論與實務，促進世代互動，活化在地高齡者老化成效</p> <p>5-3-1 增加校友與產業聯繫及互動，提昇畢業後就業率</p> <p>5-3-2 透過獎勵機制，提升學生專業實務能力</p> <p>5-3-3 增加產業實習及參訪，並邀請產業專家座談</p>	<p>5-1-6.每年結合處室/系所舉辦 1 場健康博覽會，預計服務 300 人次。</p> <p>5-1-7.每年舉辦至少 4 場緊急救護相關課程，預計服務 500 人次。</p> <p>5-1-8.每年至少有 600 名學生參與樂活人生計畫，學習紓解壓力之相關技巧。</p> <p>5-1-9.每年至少有 700 名學生參與打造幸福計畫，提升親密關係的敏感度與處遇知能。</p> <p>5-1-10-1.每年至少有 800 名學生參與生命教育計畫，學習正向思考，在逆境中樂觀以對。</p> <p>5-1-10-2.每年至少有 800 名新生完成身心適應調查及高關懷學生群篩檢，強化校園三級預防服務工作。</p> <p>5-1-10-3.持續推動導師工作，維繫導師與導生之間互動與支持優質關係為目標。</p> <p>5-2-1.運用系所專業知能及設備，每年引領學生將健康老化照護</p>

2018--2022 校層級總目標	2018--2022 校層級總策略	2018-2022 年校層級策略定義、五年重點方向	2018-2022 年校層級預期效益
			<p>導入社區至少 2 場次，協助弱勢群體長者之社會公益與責任。</p> <p>5-2-2.開放校園，提供高齡者多元學習管道，每年提供講座或活動參與至少 100 名，促進社區民眾健康老化。</p> <p>5-2-3.倡導世代融合，每學年至少辦理一場宣導講座或世代交流等傳承活動，以營造悅齡親老社會。</p> <p>5-3-1 運行校友會，邀請畢業校友回母校分享考試技巧、工作經驗與產業發展現況</p> <p>5-3-2 舉辦校園徵才說明會，每年舉辦 1 場就業博覽會，預計 400 人次參加。</p> <p>5-3-3 舉辦校園就業推介說明會，每年舉辦至少 6 場職涯講座及徵才說明會等，預計 1000 人次參加。</p> <p>5-3-4 辦理國內專業證照補助。</p> <p>5-3-5 舉辦理就業與進修之專題演講、座談會、工作坊等相關活</p>

2018--2022 校 層級總目標	2018--2022 校層級 總策略	2018-2022 年校層級策略定義、五年重點方向	2018-2022 年校層級預期效益
			<p>動，每年舉辦至少 2 場。</p> <p>5-3-6 每年進行畢業生就業狀況、滿意度、就業率及畢業生雇主滿意度調查等調查。</p>

P. 15

2018-2022 近中程計畫書撰寫格式

一、2018-2022 校務發展目標及策略

二、2018-2022 教務發展推動規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

三、2018-2022 學務發展推動規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

四、2018-2022 校園整體發展推動規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

五、2018-2022 產學研鍊結整體發展推動規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

六、2018-2022 圖書資源發展推動規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

七、2018-2022 體育教育發展推動規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

八、2018-2022 性別教育發展推動規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

九、2018-2022 環安衛發展推動規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

十、2018-2022 財務規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

十一、2018-2022 人事管理規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

十二、2018-2022 全校 E 化管理規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

十二、2018-2022 通識教育規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

十三、2018-2022 進修推廣教育規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

十四、2018-2022 實務能力鑑定育規劃

- (一)分年推動目標
- (二)分年推動策略
- (三)預期效益
- (四)內容說明

回議程 p. 14