

國立臺北護理健康大學第 196 次擴大行政會議紀錄

時間：107 年 1 月 10 日（星期三）下午 13:30

地點：行政大樓三樓會議室

主 席：謝楠楨校長

記錄：蔡萌萌

應出席人員：曹麗英副校長兼護理學院院長、楊金寶副校長、林惠如教務長、黃俊清學務長
沈里通總務長、吳淑芳研發長暨高照系主任、祝國忠院長、李玉嬋院長、曾育裕主任、葉賢忠主秘、林美如主任、林清煌主任、洪論評主任、王泠主任、陳惠娟主任、王淑君館長、徐建業主任、徐淑貞主任、李慈音主任、林東正主任、呂淑好主任、彭雪英主任、歐姿秀主任、陳依兌主任、高千惠主任、葉美玲所長、鄭夙芬主任、張宏哲主任、童寶娟主任、曾煥棠主任、戎瑾如副院長、吳祥鳳副主任、魏秀靜副主任、林文絹副主任、謝佳容副主任、邱尚志副主任、張靜芬主任、吳桂花組長、林淑雯組長、李明忠組長、張娟娟組長、陳孝範組長、王榮燦組長、陳俊全主任、許智皓主任、邱瓊慧組長、林柏宏組長、何永和組長、蔡萌萌組長、蘇敬源組長、王淑卿組長、林莉如主任、方仁華組長、陳彥宏組長、蔡君明主任、陳寶芳組長、張孝筠組長、余蔓玲組長、高瑞鴻組長、張力允組長、陳素秋組長、陳佳微組長、朱碧梧組長

請 假：曾育裕主任、邱尚志副主任、吳桂花組長

壹、頒獎：

一、頒發本校 106 年員工最佳服務獎：

獲獎名單：電子計算機中心王欣怡小姐、學務處高佳琪小姐、教務處李佳靜小姐、
總務處廖秀小姐、總務處黃桂香小姐、長期照護系葉致緯先生等 6 人。

二、表揚本校參加體育競賽獲獎同學：

(一)106 年全國大專校院撞球聯賽 大專女子公開組 9 號球 第一名：

運四一 A 范育瑄同學

(二)106 年第九屆亞洲大學木球錦標賽 桿數賽女子團體組第一名：

運四二 A 林佳瑩、運四二 B 王美琳

(三)表揚指導教練黃俊清老師 獲聘 2017 年第九屆亞洲大學木球錦標賽中華木球代表隊女子隊教練，培訓木球優秀選手，積極參與國際賽事，迭獲殊榮，為國為校爭光，特此表揚。

貳、主席致詞：略。

參、確認上次會議決議事項：無異議通過。

肆、報告事項：

一、追蹤事項報告：參見附件 **P.18**。

校長指示：請通識中心針對專業通識化或跨領域等課程，研議實施讓學生得以自由選課之可行性。

二、各處室工作報告：

(一)教務處報告事項：

1. 註冊組：

- (1) 108 學年度總量增調系所作業，本校擬提中西醫所與護理系整併案，已依教育部規定期限 12 月 18 日(一)前完成報部。
- (2) 教育部將持續增加公開「校務資訊公開平台」之各類校務資訊，有關本校校務資訊公開之行政作業包含校務基本資料庫填報(核心原始資料)、校務資訊公開網頁(本校自行公開之網頁)、教育部校務資訊公開平台(教育部強制公開之網站)，皆需請各業務單位配合資料更新作業與檢核作業，確保資料內容正確一致，並需留意資訊公開對本校影響。
- (3) 本校 107 學年度碩博士暨在職專班一般招生已於 106 年 12 月開始報名(報名日期：106 年 12 月 18 日至 107 年 1 月 15 日)，截至 107 年 1 月 2 日報名繳費情形如 附件一(P. 19)，再請各系所院加強招生宣傳工作，以持續強化本校研究所招生情形。
- (4) 本校 107 學年度碩博士班甄試於 106 年 11 月 29 日(三)放榜，正取生於 12 月 7 日(四)報到截止，目前截至 107 年 1 月 2 日報到情形如 附件二(P. 20)，除資管系碩士班尚有 1 名備取遞補中，其餘各系報到率均達 100%。
- (5) 本校 106 學年度第一學期逾期九週仍未完成學雜費及學分費繳交之人數，全校共計 26 人，將依規定進行退學程序。其中護理系(所)及長照系(所)未繳人數較去年同學期(105 學年度第一學期)明顯增加，如 附件二-1(P. 20)。

2. 學術服務組：

- (1) 本校 106 年 12 月 1 日(五)接受教育部委託台評會辦理 106 年度校務評鑑圓滿完成，預計 107 年 3 月以後，收到台評會提供校務類評鑑委員意見書面資料，屆時公佈並提供各相關業務單位，以確認是否須進行後續申復作業。
- (2) 本校系所委辦教學品質認證，業於 106 年 12 月 14 日與高等教育評鑑中心進行議價並決標，目前規劃時程以 104-106 學年度為系所評鑑報告撰寫時程，並預訂於 107 年 7 月 27 日(五)繳交核定完整版評鑑報告，本案規劃 107 年 12 月進行實地訪評，各系所可研議提供推薦評鑑委員名單 10 名及迴避名單 5 名供參。

3. 教學發展組：

- (1) 12 月 13 日辦理「107 年度教育部教學實踐研究計畫-教師申請說明會」並圓滿結束，並於 107 年 1 月 2 日開始，針對全校教師進行公告並通知申請註冊，註冊網址 <https://tpr.moe.edu.tw/login>，本校專區網頁說明：<https://goo.gl/tY9oGR>。
- (2) 12 月 20 日辦理「磨課師/TA 工作坊-活用 PowerPoint 輕鬆做出漂亮簡報」並圓滿結束，線上影片網址：<https://goo.gl/Mkq9HN>。
- (3) 12 月份完成「106 年度磨課師推動計畫」第二期經費請款業務。
- (4) 107 年 1 月 9 日將辦理「106 年度磨課師成果發表工作坊暨教師社群成果海報展」並圓滿結束。

4. 校務研究辦公室暨教學卓越中心：

(1) 106 年教學創新先導計畫：

本計畫執行期間為 106 年 6 月 1 日至 107 年 3 月 31 日，截至 1 月 3 日動支約為 48%，請各單位儘早安排推動課程之教學活動並加速核銷，以符合進度（1 月 31 日：70%）。另協請各單位提供課程資料，於 1 月 22 日前繳交期中報告至教育部。

(2) 106 年教學增能計畫：

依教育部來函繳交期末報告，協請各單位於 1 月 26 日前提供計畫相關資料，將於 2 月 28 日前繳交期末報告至教育部。

(3) 107 年高教深耕計畫：

依教育部來函，本校將於 1 月 14 日上午至國家教育研究院進行簡報審查，簡報電子檔及紙本已於 1 月 4 日繳交。

校長指示：

- 一、教育部於日前公布 106 學年度大專校院校務資訊，說明未來學校轉型及退場機制，包括學校人數不能少於 3000 人及註冊率未達 60%者，以此檢視本校學生人數目前已達 5000 人之多，註冊率亦高達 90%以上，其績效尚稱良好。
- 二、本校甫於 12 月 1 日完成校務評鑑，綜觀評鑑委員主要建議為：①應考量以學生為主體設計更有彈性及自由選修的通識教育課程②應重新考量進修教育組在法規上之定位及整合功能之發揮。
- 三、本校將於今(107)年委託高教評鑑中心啟動學術類專業評鑑，屆時將針對系所進行評鑑，並冀望未來能達致學校逕行自評之目標。
- 四、本校將於 107 年 1 月 14 日至教育部簡報「高教深耕計畫」，未來類此補助型計畫將交由校層級專案計畫辦公室負責，擬規劃設置博士後研究員等專責人員，以進行校層級整合型計畫之撰寫及申請，藉以爭取補助並推動校務發展。
- 五、教育部自 107 年至 111 年原則上每年將額外補助本校約 4 仟 800 多萬元台幣，其主要目標在於「優化生師比值，精進創新教學」，本校將自 107 年起五年內逐步增聘約 30 位師資，於學院聘請跨領域、國際師資，期能優化生師比，並提升教學品質。

教務長補充報告教育部玉山計畫概要：

- 一、該計畫與高教深耕計畫補助有其關連性，預計後者將於 2 月公布結果，若通過 5000 萬元以上補助之學校，屆時會搭配給予 2 位玉山學者之名額。
- 二、未來學校需同步進行老師彈性薪資及教授級學術研究費將加薪 10%之配套措施。

學務處暨軍訓室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 過年期間校本部宿舍預於 107 年 2 月 14 日 12 時至 2 月 20 日 12 時期間進行閉舍，相關注意事項業已於 106 年 9 月 28 日、11 月 22 日公告全體住宿生知

悉。

- (2) 106 第 2 學期就學貸款-大學部四技、二技、學士後學系於 107/1/15 至 3/2 受理申請；研究所、博士班、進修部、延畢生於 107/2/5 至 3/2 受理申請。
- (3) 生輔組目前正公告增聘校安人員二員，校安人力尚未補足前，城區部學生宿舍 107 年 1-3 月份週五、週六暫由保全擔任夜間值班。
- (4) 近來因它校發生學校及幼兒園校園安全事件及人員因不熟教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」規定，造成有逾時通報及通報類別錯誤情形，提醒協助通報同仁應熟悉作業要點以免延誤。
- (5) 就輔組已於 12/18 送出「107 年度大專校院職涯發展計畫」申請案。
- (6) 預訂於 107/1/3 至 1/5 中午 12:00~13:30，連續 3 日舉辦徵才說明會，邀請醫療院所如下：

- 1) 1/3(三) 三總、慈濟、馬偕
- 2) 1/4(四) 雙和、萬芳、台大
- 3) 1/5(五) 北榮、和信、新光

另，因應 1/3~1/5 無法參與之同學，預訂於 107/1/13 上午 10:00~12:00 加開徵才說明會一場次，若單一場次醫院之報名人次未達 80 人，則不辦理該場次醫院之徵才說明會。增開場次之議程如下：

- 第一場次 10:00~10:30 台大醫院
- 第二場次 10:30~11:00 雙和醫院
- 第三場次 11:00~11:30 和信醫院
- 第四場次 11:30~12:00 馬偕醫院

- (7) 106 年教育部健康促進活動，主題愛的進擊：HealthyU-能力覺醒、全面進化，健康百分百，期末成果分析中，於 107/1/2 召開學校衛生委員會進行檢討報告。
- (8) 通過教育部 107 年健康促進活動計畫補助 30 萬元，主題為 HealthyU 均健島-我的健康地圖。
- (9) 心理衛生推廣活動：因應近期發生多起大學生用暴力方式處理分手或追求議題，學輔中心於 12/27 至 107/1/10 辦理「愛情不卡關」海報展、及線上直播 QA，宣導健康的愛情觀、安全分手，及辨識危險情人。
- (10) 導師業務：預於 107/2/8 辦理第 2 學期導師研習。
- (11) 原住民文化交流社預於 107/01/31-107/02/05 辦理 107 年翻轉教育營，本次邀請台東寧埔、三仙、信義、泰源等四個偏遠國小計 30 位學員北上參加。

2. 工作成果

- (1) 教育部核定本校設置「原住民族學生資源中心」補助經費 100 萬元整。
- (2) 106 第 1 學期學雜費減免核定 427 人，共計新臺幣 7,837,589；學產基金核定 84 人，共計 420,000 元；生活助學金核定 6 人，共計 108,000 元。

- (3) 106 學年度弱勢助學金共計 462 件申請，核定計 363 件餘 99 件為資格不符。
- (4) 106 學年度兩校區寒假假期住宿，於 11/24 至 12/8、12/12 至 12/15 受理線上申請；申請結果於 12/19 公告。校本部暨城區部共計有 495 名住宿生申請住宿，過年校本部宿舍閉舍期間，境外生未返國者，均安排於城區部住宿。
- (5) 12/12 假天母威秀辦理「熱血追夢」電影院僑生、原生同儕活動，已圓滿辦理

完畢，當天活動由學務長親自主持，參與師生共計 100 人。

- (6) 106 第 1 學期遺失物拍賣已於 12/18 辦理完畢，拍賣所得為 4,990 元；遺失之現金為 4,045 元，共計 9,035 元，該金額全數將存入本校帳戶，作為學生急難慰問金使用。
- (7) 12/18 至 12/20 輔導學生會辦理聖誕週活動，內容有遺失拍賣、發放糖果、社團快閃等活動，活動地點：學生餐廳前。
- (8) 12/19 全人山區健康服務社與信醫院辦理聖誕關懷活動，參與數約 30 人。
- (9) 完成辦理職涯講座：

- 1) 10/12「看懂產業發展，打造就業無敵」講座，共 92 人次參與。
- 2) 11/14「當孔雀遇上刺蝟~~談職場人際溝通」講座，共 112 人次參與。
- 3) 11/19「談職場倫理~成為團隊中的好咖」講座，共 162 人次參與。
- 4) 11/30「國家考試講座~~如何準備國家考試、國家考試趨勢、種類、適合報考類科」，共 45 人參加。
- 5) 12/5「澳洲與美國海外就業機會(護理醫療、幼保專業)」，共 226 人參加。
- 6) 12/14「世界大體驗~美、英、澳留/遊學」，共 214 人參加。
- 7) 12/26「醫藥生技產業的部門與職務介紹以及職缺趨勢」，共 100 人參加。

- (10) 完成徵才說明會報名受理：

- 1) 107 年 1 月 3 日「三總、慈濟、馬偕」，目前共 113 人報名。
- 2) 107 年 1 月 4 日「雙和、萬芳、台大」，目前共 138 人報名。
- 3) 107 年 1 月 5 日「北榮、和信、新光」，目前共 144 人報名。

- (11) 本學期流感確診通報 7 人、水痘 2 人、腸病毒 1 人，協助衛教宣導及環境消毒與常見傳染病衛教宣導，個案皆已正常返校上課。
- (12) 12/5 辦理一、二級主管 CPR(含 AED) 訓練認證課程共計 33 位同仁完訓，全數通過筆試與技術考。
- (13) 心理衛生活動：12 月計辦理志工訓練、家庭成長團體、人際關係專題講座、電影欣賞-探討友誼與陪伴，以及橘子聖誕感恩活動，計 849 人參與。
- (14) 特殊教育：協助 1 位學生申請特殊教育鑑定，經特教委員會複評結果為尚無特殊教育需求，本校目前持有教育部特殊教育鑑定證明之學生計 4 位。
- (15) 完成 107 學年度學生申訴評議委員會委員遴聘，任期自 107/1/1 至 12/31。

校長指示：感謝錫口扶輪社 3 年來贊助本校原住民文化交流社辦理翻轉教育營，多達

120 萬元之多。

(三)總務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1)校本部新建大樓

- 1) 本校新建大樓規劃設計作業已通過臺北市政府第一階段都審作業，設計監造單位現正依教育部審查意見修正 30%基本設計書圖資料。106 年 12 月 28 日本校已邀請機電建築專家學者召開審查會議，預計於 107 年 1 月上旬函送修正版書圖資料，期於 3 月份獲行政院公共工程委員會審議通過 30%基本設計審議。
- 2) 106 年 12 月 5 日已完成新建大樓工區範圍內樹木移植調查及現勘作業，設計單位預計於 107 年 1 月中旬提送移植預算書圖，本校預計於 107 年 3 月份完成招標作業，將分階段辦理樹木斷根作業，預計 107 年中旬完成樹木移植。
- 3) 106 年 8 月與財團法人中華民國帝門教育基金會簽訂新建大樓公共藝術代辦契約，並已核定工作執行計畫書，近期將辦理現有水療中心公共藝術(點點滴滴)移置作業。
- 4) 106 年 10 月已完成新建大樓 OT 委外工作執行計畫書、初步市場調查及潛在廠商訪談報告等經營前置作業案，為更契合了解市場需要，將於 108 年度再啟動 OT 委外可行性評估作業。

(2)校園環境美化及清潔

- 1) 107 年度清潔標案已由月桃清潔企業社得標，為加強城區部清潔工作，契約內已強制規定城區部需派 3 名清潔人員。
- 2) 為配合年度耶誕節前後校園各項活動及迎接新的一年，12 月下旬已完成行政大樓中庭等處之耶誕樹及 LED 燈飾相關佈置。

(3)二校區停車證管理機制

- 1) 如何兼顧便利及有效性，解決本校教職員往返二校區之停車證開通管理問題，業經 106 年 12 月 13 日行政會議主席裁示，提總務會議討論。
- 2) 目前本處正評估研擬妥適對策，預計於明年初總務會議提出解決方案。

(4)城區部文教大樓文資評定：

- 1) 預計於 107 年 1 月底召開臺北市文資審議委員會會議。討論文教大樓文資評定案。
- 2) 因應文教大樓可能因北市文化局認定具文化資產保存價值而無法拆除，目前正研議各種分割可能方案及評估對本校之利弊得失，俟確認各種分割方案的適法性，再選擇對本校最有利方式與臺大北護分院協議土地分割事宜。
- 3) 文教大樓若經文化局審議確認具文資保留價值時，建物之保留方式及保留範圍，將擇期拜訪文化局了解可行之保留方案。

(5)全校空間盤點作業：

1)106 年 12 月下旬已完成空間盤點資料庫分析作業。

2)目前正研擬制訂校層級各教學行政空間之使用原則草案，以提高未來全校空間使用效益。

(6)城區部舊九層醫療大樓拆除後開放空間規劃案，目前建築師進行基本設計中

(7)107 年營繕工程預定進度表(如附件三，P. 21)，預計進行校門口機車位增設等工程。

(8)107 年教學環境改善計畫獲教育部補助 1000 萬元，預計進行科技大樓耐震評估及補強等工程。

2. 工作成果

(1)106 年 12 月 18 日城區部職務宿舍各樓層增設防火門工程辦理驗收，現正辦理付款結案程序。

(2)「SPEED 公文線上簽核管理系統新增二大功能：

1) 新增「承辦人公文瀏覽權傳承」功能。

※使用帳號 000(業務承辦人)登入系統，至綜合查詢中查詢自己的公文，即可出傳承人員(前業務承辦人及現在業務承辦人)的公文資料。(如附件四，P. 22)

2) 新增「教育部來函或發函至教育部未經校長核決不可送發文或送檔案室歸檔」功能。

※若公文來文單位為「教育部」，則公文必須經過校長核可後才能送發文或檔案室(流程必須經過秘書室)，否則會出現以下訊息：(如附件五，P. 23)

校長指示：

一、未來本校校務將展現有三大重點工作：

1. 本校學生規模已擴充 5 千多人，另優化生師比之計畫未來五年內將再增聘 30 位老師，以強化系所專業特色。

2. 本校經費規模較諸於 4 年前大約增加一億台幣，109 年教研、宿舍兩棟大樓竣工委外後每年將可再挹注校務基金 3 千多萬元，加以每年現金結餘款約 2500 萬元，屆時每年將會約有 5000 萬現金存入，其對未來校務發展相形有利。

3. 未來將全力擘劃發展城區部：期透過 OT 委外、產學合作等方式，藉以形塑學校特色，並推動校務發展。

二、有關校務發展或重大資訊之宣導，請秘書室妥予研議由本人參加院級會議或進行網路資訊等有效揭露之方式，俾讓同仁及時知悉。

(三)研發處報告事項：

1. 重要事項及施行策略

(1)國際暨兩岸交流

- 1) 已於 12 月 6 日至 12 月 12 日協助教育部辦理印尼穆罕默迪亞系統大學校長團 27 人來台參訪行程暨台印簽約典禮。本次印尼校長團共計參訪 7 所臺灣大專校院，並協助台印共 59 所大學簽署 586 份台印合作備忘錄。
 - 2) 越南同奈工藝大學 (Dong Nai Technology University) 代表團已於 12 月 13 日至本校參訪，並商討兩校 2018 合作項目，包含選送講師至本校修讀全英語國際專班、選送短期交換生至本校進行短期研修和培訓等。
 - 3) 已於 12 月 21 日赴教育部簡報臺灣連結計畫第一期計劃執行成果和印尼台灣健康教育中心推動臺印交流未來重點工作，審查委員表示本校在印尼推動健康照護專業合作成果豐碩與合作項目深入，希望第二年本校能協助台灣拓展推動台印合作至非健康照護專業。
 - 4) 107 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」和「新南向學海築夢」計畫申請辦法已上網公告，並轉知系所和學生週知。「學海飛颺」和「學海惜珠」學生出國研修獎學金計畫校內收件截止日期為 107 年 3 月 20 日；「學海築夢」和「新南向學海築夢」計畫學生出國實習計畫校內收件截止日期為 107 年 3 月 2 日。
 - 5) 本校代表團於 12 月 17 日至 20 日赴印尼望加錫(Makassar)與 23 所印尼大專校院簽署合作備忘錄。
 - 6) 106 學年度第一學期印尼基礎會話課程已於 12 月 14 日結業，共計有 33 名學生獲頒結業證書。
- (2) 招收境外生
- 1) 已於 12 月 15 日提送教育部 107 學年度國際專班和國際學生名額申請作業。
107 學年度本校共計申請開設 5 個國際專班：國際護理碩士專班、國際護理助產碩士專班、國際護理博士專班、國際遺傳諮商碩士專班、國際健康科技碩士專班。
 - 2) 本校 107 學年度招收海外僑生(含港澳生)名額，教育部核定學士班 78 名、港二技 20 名、碩士班 18 名-聯招 13 名與獨招 5 名、博士班 1 名，全校共計 117 名。
 - 3) 已於 12 月 15 日提報教育部 107 學年度二年制學士班招收大陸地區學生招生計畫書。
 - 4) 已更新 2018 年國際護理碩、博士學程與國際護理助產碩士學程招生文宣與本校學位申請表與體檢表，另請明年新增之 2 國際專班於 12 月底前提供招生簡章，俾更新外籍學生線上申請系統，以順利於明年 1 月 1 日起開放外籍生入學申請作業。
- (3) 國際暨兩岸合作計畫
- 技專校院 107 學年度新南向產合專班計畫於 12 月中旬發函各校提案，本校目前尚無系所提案申請辦理學位專班或非學位專班。

(4)教育部技職再造

1)實務增能計畫

106 學年度海外深耕服務(第二次徵件)，本校二位教師通過申請，並核定經費新臺幣 98 萬元，已於 12 月 28 日業已轉辦撥付。

2)產學攜手計畫

A. 107 學年度產學攜手合作計畫，已於 12 月 18 日辦理計畫說明會議，屆時鈞部會正式來函公告徵件時程及送件程序。

B. 106 學年度第 1 學期產學攜手合作計畫弱勢學生助學金補助案，經護理系調查產學攜手專班後，符合補助學生共計六位，業已備函向教育部辦理請款作業。

3) 優化技職校院實作環境計畫，本校預計申請 2 案，分別為建置跨院系實作場域及建置產業菁英訓練基地，摘要計畫已完成線上填報繳交，並已 107 年 01 月 02 日正式函報部提報計畫書。

4)106 年度大學社會責任實踐計畫，預計 1 月 16 日蒞校進行訪視，預計至執行計畫之場域進行訪視及交流。

5)辦理再造設備更新再造技優計畫-技職教育再造、校內實作全面升級：護理系提升學生「畢業即就業」課程發展與人才培育計畫、善終服務及健康事業管理系精進學生「職場技能」課程發展與人才培育計畫等 3 案，已備函完成 105 年計畫報結作業。

(5)產學合作

1) 本校與新光醫院 107 年度產學合作研究計畫，送件共計 10 案，已完成校外審查作業，已於 12 月 7 日召開 107 年教育暨研究發展委員會會議，於 12 月 28 日正式公告審查結果。

2)106 年度資管系教師核定通過 1 件科技部產學合作計畫(應用型)，目前辦理請款作業中；另 107 年科技部產學合作計畫(應用型-第一期)申請一件，並已完成送件作業。

3)mail 公告政府單位標案訊息。

(6)實習課程績效評量

訂於 107 年 1 月 4 日辦理「105 學年實習課程績效評量」校內自評，上午至實習機構訪評，本次訪評機構為「馬偕紀念醫院-安寧療護教育示範中心」及「淡水馬偕紀念醫院-婦產科」，下午則返回校內進行訪評。

(7)科技部徵件計畫及重要事項

1)新增「智慧科技於農業生產之應用」、「矽光子及積體電路」、「性別與科技研究」等「促進科技領域中之性別研究規劃推動計畫」、「科普活動計畫」、「5G/B5G 無線通訊網路技術研發專案計畫」、「太空產業關鍵技術研發專案計畫」7 項等公告。

2)科技部人文社會科學研究中心 106 年 12 月 15 日人設中發字第 10612150001 號函「執行期刊評比收錄新制，保留核心期刊精神，評比通過之期刊且評為第一與第二級者，均收錄為核心期刊(THCI，Taiwan Humanities Citation Index、TSSCI Taiwan Social Sciences Citation Index)」，為此，研發處「國立臺北護理健康大學論文發表獎勵辦法」中有關論文期刊排名「EI、TSSCI、健康科技期刊」，擬據以修改為「EI、THCI、TSSCI、健康科技期刊」，以及「國立臺北護理健康大學實施獎勵特殊優秀人才作業要點」申請表中「TSSCI/ THCI-Core」修改為「TSSCI/ THCI」，以符最新機制。

(8)IRB

- 1)106/12/18 出席臺灣北區保護研究參與者聯盟第 8 次會議，107 年年費將採分級收費，依據前一年度送審案件量收費：5 件以下、年費 1 萬 5 千元；6-20 件、年費 2 萬元；21 件以上、年費 2 萬 5 千元。逐年費之收取，將依據前一年度案件數量調整。初步了解，本校 106 年委託台大審查案件超過 21 件。
- 2)臺大研究倫理中心審查費將調降(全審 18000 元，降 1500 元、微小風險 14000 元，降 500 元。較目前合作之陽明與市聯醫全審的 20,000 元低、微小風險較陽明 15000 元低，惟微小風險仍較市聯醫 5000 元高)。
- 3)待台大來文後，正式公告全校。

(9)論文發表獎勵

配合校基庫時程，已通知教師於 106/12/31 前完成 106 年論文資料更新，並於 107/01 起核算。

(10)典大延續計畫

106 年度期末報告已於 12 月 15 日前核定並繳交予教育部。為使計畫及經費充分執行，已依據教育部相關規定簽陳核定展延部分人事費及業務費至 107 年 1 月 31 日，各項核結 1 月 19 日前送交主計室(工讀費預估至 1 月 31 日)。截至 107 年 1 月 3 日動支率 92.98%、實支率 86.74%。預定至 107 年 1 月底結案時實支率 93%-96%。

(11)育成中心輔導狀況

- 1) 育成中心偕輔導老師團隊於 12 月探訪育成廠商—野孩子探索教育有限公司自營的兒童岩場—「天母小岩館」，並持續協助行銷推廣業務之輔導，未來希冀與北護成為長久合作夥伴並研擬更深化之合作。
- 2) 芬達兒童發展有限公司於 12 月舉辦系列 0-3 歲寶寶感官開發之試辦收費課程，育成中心協助其行銷文宣製作、模擬教學示範等服務，並媒合所提供免費體驗名額給本校教職員生，未來將持續提供相關輔導。
- 3) Q6 月子中心近期密切地與育成中心討論專案發展方向，包含產前早期教育、月子中心以及兒童會館等主題，目前已媒合運保系、助產系與幼保系等老師顧問協力輔導，希冀能為北護帶來育成創新與產學媒合的合作亮點。

4) 育成中心輔導烏托邦科技股份有限公司 (Bananny 托育小幫手) 獲行政院國家發展基金創業天使計畫補助 250 萬，近期計畫與幼保系合作認證課程的產學案，持續追蹤輔導。

5) 瑞友資訊股份有限公司於今年進入第四年育成輔導，員工人數已從初創期的三名增加到目前十一名，公司營運穩健成長中，未來期許與北護在長期照護領域上有更深化的合作。

(12) 教育部健康照護產學合作中心計畫

1) 於 107 年 1 月 9 日派員參加國民及學前教育署「審查高級中等學校 106 及 107 學年度申請設立照顧服務科會議」(複審)，本校由研發長及育成中心主任擔任審查委員。

2) 107 年 1 月 24 日召開「106 學年第一學期長期照顧核心模組課程試辦成果發表暨長照教育在地實踐分享會」，定期整合長照教育在地實踐案例及經驗，以強化長照人才培育。

3) 衛福部於 106 年 12 月 29 日公告增列本校高照系、長照系畢業生可報考照管專員。

2. 工作成果

(1) 健康照護產學合作中心提案「輔導高級中等學校開辦照顧服務科計畫」於 106 年 12 月 28 日通過國教署審查，核定公文會於近日來文，後續辦理經費請領等事宜。

(2) 大學在地實踐社會責任計畫 106 年 12 月 25 日與產合中心共同辦理『【聖誕送暖】在地實踐照顧關懷分享交流活動』，針對長照議題，特邀請在地非營利組織、在地鄰里、及社會企業，分享服務成果及經驗交流，當日活動將近 90 人與會，藉此促進服務資源連結，共同實踐北投在地健康環境。

校長指示：本校近年對長照專業發展之貢獻可謂有目共睹，舉其犖犖大者包括：已建置發展「照顧服務員」、「照管專員」、「居服督導」及「機構經營」等四項模組課程，尤有甚者衛福部已承認 35 個聯盟學校所核發的三款修業證書，倘學生符合前述之資格即可從事長照等相關工作。期望不久將來各縣市政府將照管專員課程列入長照考科，從而達致國家舉才考試教、考、用整合之目標，藉以造福長照科系之學生。

(五) 電算中心報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1) 有關 107 年度全校一人一機電腦設備採購作業，預計在 1 月中進行調查各單位專任教職員的電腦、筆電、印表機申請與汰換，詳細申請條件請參照 E-mail。

- (2) 1062 學期有使用電腦教室(S103、S104、B210、C404、C405)的授課老師，預定 2/1~2/13 開放老師軟體安裝申請需求，請留意 E-mail 相關公告。
- (3) 為提升校園網路服務品質，將於 2/9 進行架構調整，屆時將停止全校網路服務，請留意相關訊息公告，另近期將規劃建置屬機房等級之消防系統工程，以保障設備安全。
- (4) 配合學校新大樓(教研大樓、宿舍大樓)建置計劃，參與討論會議(網路佈建方式與、空調配置等)。
- (5) 研發處委由本中心規劃及建置校層級計畫管理系統，系統人員已依著系統規格書於 106/12 月中旬著手開發本案。預定於 107/01 月份中旬與研發處企劃組業管人員再次確認已程式化部份功能是否符合需求。
- (6) 協助教務處揪課系統整合，目前已經完成揪課平台系統認證與揪課平台軟體搬遷至正式台，並提供校外揪課。
- (7) 總務處委由本中心規劃及建置新版學雜費系統，目前正在整理管理端、行政端、使用者端需求，已於 106/12/15 完成管理端需求整理，寄發相關整理結果通知出納組管理者。預定行政端及使用者端需求整理至 107/01 月中旬左右，整理好後召開需求確認會議。

2. 工作成果：

(1) 資訊網路組：

- 1)12/6~12/28 協助各單位網路異常(含)無線網路、印表機連線、網路不限流申請、手機網路註冊、IP 申請等相關問題(教具室、護理系 B603 教室、健管系、高照系、推廣中心等)。
- 2)12/8 進行 107 年機房消防規劃討論。
- 3)12/11、12/18 協助總務處新增 2 個監視器 IP 及位置、教學大樓 8 支攝影機無影像問題協助處理。
- 4)12/12、12/27 進行入侵偵測防禦設備季維護、網站防禦設備季維護。
- 5)12/13、12/14 進行科技 4F OSCE 主控室 UPS 兩台更換電池、城區部兩間機房 UPS 電池汰換。
- 6)12/13、12/19 核銷資訊安全管理制度更新驗證與個人資料保護管理制度導入服務案 106 年款項、核銷 105 年不斷電系統維護案。
- 7)12/13、12/19 協助處理防毒軟體異常、安裝問題(護理學院、總務處、資管系等)。
- 8)12/14 協助總務處辦公室施工，網路重佈工程相關事宜。
- 9)12/18 處理教育部資安事件通報事宜(ilms ppt 教材版本太舊)。
- 10)12/19、12/20、12/28 協助各單位電子郵件異常處理：垃圾郵件阻攔、寄出信件無法收到、瀏覽器聯絡人清單無法顯示問題。
- 11)12/21 進行 106 學年第 1 次電腦諮詢委員會議。
- 12)12/22 依科技部來函要求，從 SPAM 中新增郵件伺服器白名單。
- 13)12/22、12/25 協助揪課平台網路 IP 設定、弱點掃描。

- 14)12/28 因水療中心更換門禁刷卡機，協助修改 MAC 位置。
- (2) 教學資訊組：
- 1)12/07~107/01/02 完成教學輔助系統(iLMS、iClub、iMOD 等)問題排除共 12 件，包含課程合併、社群建立、操作教學、推廣教育班人員新增等。
 - 2)12/07~107/01/02 協助教職員電腦維護案件共 23 件，包含系統重灌、印表機設定、電腦病毒清除、讀卡機問題排除等。
 - 3)12/07~107/01/02 完成校首頁異動更新申請共 2 件，包含重要訊息、熱門專區內容異動及首頁內容連結調整及各單位網站問題調整。
 - 4)12/07 完成辦理 Office365 教育訓練，教職員生共計 54 人參加。
 - 5)12/11~12/25 完成 107 年度工讀生申請與契約審核流程。
 - 6)12/15~12/19 協助總務處新建宿舍大樓需求會議。
 - 7)12/21 完成 106 年虛擬桌面使用之儲存系統驗收案。
 - 8)12/21 完成 106 年虛擬主機系統零件增購驗收案。
 - 9)12/21 完成 106 年虛擬主機之 B212 機房異地備份儲存系統增購之驗收案。
 - 10)12/21 完成 106 年度第 1 次電腦諮詢委員會開會。
 - 11)12/22 完成 107 年度電算中心固定資產執行確定表。
- (3) 系統設計組：
- 1)12/01[教務處/修課系統] 協助學校評鑑提供 1061 學期跨域課程學生修課統計資料。
 - 2)12/04[學務處/請假系統] 增加請假系統學生端取消假單說明文字及修正部份程式問題。
 - 3)12/05[人事室/助理管理系統] 助理管理正式台環境佈署。
 - 4)12/06[教務處/簽核系統] 解決因門禁移機導致簽核系統休學單、轉退學單無法開啟表單問題。
 - 5)12/06[教務處/簽核系統] 協助處理因門禁系統停機報名系統登入無法認證成功
 - 6)12/11[教務處/選課系統] 配合選課作業，列出目前未志願選，且郵件寄送失敗的名單。
 - 7)12/12[教務處/學籍電子查驗服務] 協助主機管理憑證更新作業。
 - 8)12/13[研發處/學術研究服務] 協助使用者如何使用期刊/研討會論文資料管理。
 - 9)12/15[教務處/開課系統] 協助教師確認 ilms 無課程缺少問題。
 - 10)12/15[總務處/學雜費系統] 完成整理並寄出管理端需求規格文件。
 - 11)12/18[學務處/認證系統] 協助處理因門禁系統停機報名系統無法登入，手動更新認證相關資料。

- 12)12/22[教務處/成績系統] 完成依條件匯出實習課及主開課非主指導之課程打分老師名單,供管理者檢核
- 13)12/25[系所/簽核系統-講義印製] 完成檢測講義表單無法顯示問題。
- 14)12/26[人事室/人力資源系統] 完成兼任教師續聘功能調整。
- 15)12/26[教務處/請假系統] 調整請假系統扣考確認單(教師使用)表單內容增列顯目文字以及說明字框。

校長指示：請修正校務行政電腦化系統需求表，如會簽流程等。

(六)人事室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1) 本校106年度員工最佳服務獎獲獎人員，經員工最佳服務獎審議委員會決選，共選出六名當選人員，分別為電子計算機中心王欣怡小姐、學務處高佳琪小姐、教務處李佳靜小姐、總務處黃桂香小姐、總務處廖秀小姐、長期照護系葉致緯先生。獲獎人員每位獲頒禮券伍仟元及獎狀一面，定於107年1月10日擴大行政會議由校長公開頒獎表揚。
- (2) 謹訂107年1月16日(星期二)下午6時整，於蘇杭餐廳(臺北市北投區振興街45號2樓)舉辦本校106年歲末聯歡會，歡迎同仁踴躍參加。

(六)秘書室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1) 為實施本校募款工作，秘書室已完成「濟助清寒造樓築夢」募款宣傳摺頁編製，並完成第一階段相關訊息提供各行政單位及院系及第二階段發送募款宣傳摺頁予10月28日參加音樂餐會的校友及貴賓。現將進行第三階段郵件寄發前五百大上市公司及基金會等單位，俾讓認同本校教育理念及發展方向之愛心人士，提升其捐贈意願，並慨然捐助。
- (2) 本室向「信邦電子公司」募得清寒獎助學金新台幣100萬元整，另向「財團法人邢榮階紀念父母慈善事業基金會」募得新台幣30萬元整，以作為本校清寒獎學金之用途。此外，第一銀行捐助本校清寒獎助學金新台幣30萬元整。
- (3) 107年起本校ISO-9001品質管理作業將不再委外稽核辦理驗證，刻正規劃轉型並結合為本校內控制度的基礎作業，定期推動各項作業程序書之更新作業及校內稽核作業，俾提昇本校各項業務之服務品質及進行風險控管作業。
- (4) 本校委託「立本台灣聯合會計師事務所」進行之106年度校務基金財務稽核作業已於12/8日完成。其中稽核報告中所列「應注意之稽核結果」提供

各業管單位研擬改善措施，並請於 107 年 1 月 12 日前填覆後傳送至秘書室進行編撰彙整作業。依據本校「校務基金稽核人員設置要點」第九條規定，擬請「立本台灣聯合會計師事務所」派員於 107 年 3 月 14 日及 20 日至行政及校務會議中報告稽核結果。

- (5) 本校師、生版之行政服務滿意度調查、職員工作滿意度調查自今年(106 年)經改版為電子問卷線上調查，已於 12 月 18 結束施測，感謝各學術行政單位之教職員工生上網填答。目前正進行量性資料統計分析，另已完成質性意見之彙整作業；調查結果俟陳核後將於擴大行政會議報告，相關建議將送業管單位進行追蹤改善。

肆、提案討論：

提案一

【提案單位：學生輔導中心/黃俊清學務長】

案由：訂定本校「學生輔導委員會設置辦法」，提請討論。

說明：

- 一、為促進學生心理健康，生活適應及生涯發展，並依據教育部學生輔導法第八條第四項，推展相關學生輔導事項，擬設置「學生輔導委員會」，由校務行政會議討論議決後定之。
- 二、本草案內容包括制訂依據與目的、該委員會之組成、職掌、會議召開等，詳細資料請參閱相關附件六 (P. 24)。

決議：

- 一、本辦法位階修正為「要點」，條文編號依序修訂為一、二、三、-----，爰此，條文內「本辦法」字樣皆修正為「本要點」。
- 二、刪除第一點「國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為促進學生心理健康，-----。」中之(以下簡稱本校)等字樣，修正後為第一點「國立臺北護理健康大學為促進學生心理健康，-----。」
- 三、將第二點第 3 款並列於第 2 款文字中；原第四點之條文：「本委員會委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。」列入第二點之第 3 款中，修正後條文為：「本委員會置委員九至十一人，由下列人員組成之：
(一)當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、通識教育中心主任、電算中心主任。
(二)一般委員：由各學院推舉一名教師代表(曾榮獲優良導師之教師)。
主任委員由副校長擔任之，執行秘書由學生輔導中心主任擔任。
(三)本委員會每學期開會一次為原則，必要時得召開臨時會議，均由主任委員召集之。
本委員會應有二分之一以上委員出席，始得開議，並經出席委員二分之一以上同意時，始得決議。
本委員會委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。」

四、餘照案通過。

提案二 【提案單位：總務處/沈里通總務長】

案由：擬修訂本校非工程類之設備費資本支出考核管制要點，提請討論。

說明：

- 一、依教育部106年資本支出執行檢討會議決議，爰修正第四條等相關條文規定，檢附修正條文案草案對照表如**附件七(P. 25-P. 27)**。
- 二、另配合本校改制科大及目前實施現況，爰修正部分條文文字。
- 三、俟本要點修訂通過後，移主計室主責。

決議：**照案通過。**

提案三 【提案單位：人事室/林清煌主任】

案由：本校各單位進用專案計畫人員申請案，提請討論。

說明：

一、相關規定：

(一) 本校「進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點」第三點規定略以：專案計畫期限以一學年(年)為原則，最長以五學年(年)為限。單位應先填具進用申請書簽會人事室、主計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員。

(二) 本校「進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點」第九點(七)：專案計畫工作人員進用原則：

1. 各單位進用專案計畫工作人員，應以身心障礙人員為優先。
2. 各單位進用專案計畫工作人員以約僱級為原則，如所具學歷高於學士者，其薪資仍依學士學歷薪點標準支給。
3. 約聘級行政助理，以辦理業務為專業稀少性或屬規劃研究性質，並經專案簽准者，方得進用。
4. 專案計畫工作人員之工作性質如係短期性者，期滿應即停僱，不得提出續延計畫。
5. 專案計畫工作人員出缺並奉准遞補進行公告甄選者，得優先考量進用曾於本校表現優異之其他臨時人員(如：各計畫研究助理、北區區域教學資源中心計畫、醫護科技期刊專案計畫等)，以留住好人才。

(三) 身心障礙者權益保障法第38條第1項規定，公立學校員工總人數在34人以上者，進用身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三；同條第3項規定，員工總人數計算方式，以各義務機關每月1日參加勞、公保人數為準。

二、本校各單位現有專案計畫工作人員計96人，本次新增計畫申請案共6件(高照系、人事室、主計室、學務處、總務處、研發處各1件)，詳如**附件八(P. 28-P. 29)**。

三、請各相關單位主管補充說明。

決 議：照案通過。

提案四

【共同提案單位：人事室/教務處/研發處】

案 由：擬訂定「國立臺北護理健康大學推動學術倫理教育及輔導與管理實施辦法」(草案)，
如附件九(P. 30)，提請討論。

說 明：

一、依據教育部部 106 年 5 月 31 日臺教高(五)字第 1060059470 號函，發布專科以上學校學術倫理案件處理原則第六點規定：「學校應訂定…修習辦法…及監督機制等規定。前項所稱監管機制，指針對研究計畫及違反學術倫理者之學術誠信，所定監督管理辦法；修習辦法，指學術倫理教育、研習之規定。」

二、研擬本校推動學術倫理教育及輔導與管理實施辦法(草案)，重點如下：

- (一)適用對為本校專任教師、專案教學人員及研究人員。
- (二)得辦理學術倫理教育相關課程單位及修習方式。
- (三)針對違反學術倫理者之事後輔導及管理措施。

擬辦：本辦法經行政會議通過後即施行。

決議：

一、第四條「修習學術研究倫理教育課程得依下方式為之」之條文中，請加列漏字「列」字樣；修正後條文為第四條「修習學術研究倫理教育課程得依下列方式為之」。

二、餘照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：15 時 50 分。

辦理 單位	追蹤事項	目前處理進度	預定 完成 日期	是否 繼續 追蹤
1. 教務處	請教務處規劃通識教育課程統一時段排課之可行性。 (校務發展委員會)	1. 目前本校通識教育課程已安排統一時段排課之課程，包括：進階國文、體育(五)、體育(六)、國文(一)和國文(二)除護理學院之外，共 5 門課程。 2. 107 學年擬增加體育(一)至體育(四)等 4 門課安排統一時段排課。 3. 現階段通識教育課程未能全面統一排課的主要原因為通識課程於各系課程科目表設定開課學期，且不同系、學制之開課學期皆不同，故同一課程難以安排統一時段授課。本組參酌他校的通識課程排課方式大多為課程科目表僅規定必、選修課程之修課學分數，未明訂開課學期，未來通識教育課程若要全面安排統一時段，首要之務為通識中心需盤點其課程及師資後，並檢視各系課程科目表取消通識課程明訂開課學期之可行性。	107. 9. 30	

附件一：107 學年度碩博士暨在職專班招生報名繳費情形

考試類別	系所	組別	107 學年度 報名時間：106.12.18(一)~107.01.15(一)				
			招生 名額	報名人數 A (至 107.01.02 上午止)	已繳費人數(至 107.01.02 上午止)	前期報名人數 B (至 106.12.26 上 午止)	較前期增加人 數 (A-B)
博士班招生	護理系博士班	護理博班	6	4	0	2	2
碩士班招生	護理系碩士班	護理成人	5	5	3	4	1
		護理老人	2	1	0	0	1
		護理婦女	2	2	1	2	0
		護理精神	1	3	0	0	3
		護理社區	1	1	0	0	1
		護理兒童	1	2	2	2	0
		護理專師	3	6	4	4	2
		護理資訊	1	1	1	1	0
	助產系助產碩士班	助產一般	5	3	0	1	2
	中西醫所	中西一般	7	12	5	6	6
	醫教系碩士班	醫教一般	7	11	2	7	4
	健管系碩士班	健管一般	5	4	0	3	1
	資管系碩士班	資管一般	4	5	1	3	2
		資管在職	1	1	0	1	0
	休健系旅健碩士班	休健一般	4+4	10	2	6	4
	長照系碩士班	長照一般	7	16	5	7	9
	聽語系碩士班	聽語語言	10	77	41	61	16
		聽語聽力	5	4	3	3	1
	幼保系碩士班	幼保一般	4+1	5	0	3	2
	運保系碩士班	運保一般	5+1	3	3	2	1
碩士在職專 班招生	護理系碩專班	生死學組	5	9	1	5	4
		諮商心理	7	67	39	45	22
		護專成人	7	18	6	10	8
		護專老人	4	14	3	10	4
		護專婦女	2	5	1	2	3
		護專精神	3	5	0	2	3
		護專社區	3	2	1	2	0
		護專兒童	4	4	2	3	1
	健管系碩專班	護理專師	4	14	5	7	7
		護理資訊	3	6	2	4	2
碩士在職專 班招生	健管系碩專班	健管專班	21	19	6	11	8
	聽語系碩專班	聽語專班	107 學年度已停招				
	運健系碩專班	運保專班	19	13	3	10	3
總計			174	352	142	229	123
備註：招生名額(+)之名額：為先前甄試未足額錄取或放棄報到，留用至本次一般招生之缺額。							

107 學年度碩博士班甄試報到情形

系所(組)別		招生名額(A)	報名人數(B)		錄取人數(C)	錄取率(C/B)		報到人數(E)	報到率(E/C)		備註
護理系博士班		6	12		6	50.00%		6	100.00%		
護理系碩士班	成人	3	26	65	3	11.54%	21.54%	3	100.00%	100.00%	
	老人	1	5		1	20.00%		1	100.00%		
	婦女	2	3		2-1	33.33%		1	100.00%		
	精神	2	4		2	50.00%		2	100.00%		
	社區	2	7		2	28.57%		2	100.00%		
	兒童	1	2		1	50.00%		1	100.00%		
	成人專科	2	15		3	20.00%		3	100.00%		1名額婦女組流入
	護理資訊	1	3		1	33.33%		1	100.00%		
助產及婦女健康照護系護理助產碩士班		5	7		5	71.43%		5	100.00%		
中西醫結合護理所		7	18		7	38.89%		7	100.00%		
醫護教育暨數位學習系碩士班		7	13		7	53.85%		7	100.00%		
健康事業管理系碩士班		10	33		10	30.30%		10	100.00%		
資訊管理系碩士班	一般生	10	16	18	10	62.50%	61.11%	9	90.00%	90.91%	1名備取遞補中
	在職生	1	2		1	50.00%		1	100.00%		
休閒產業與健康促進系旅遊健康碩士班		8	7		4 (缺4)	57.14%		4(缺4)	100.00%		
長期照護系碩士班		7	35		7	20.00%		7	100.00%		
嬰幼兒保育系碩士班		7	12		6(缺1)	50.00%		6(缺1)	100.00%		
運動保健系碩士班		5	6		4(缺1)	66.67%		4(缺1)	100.00%		
生死與健康心理諮商系碩士班	生死學組	2	7	70	2	28.57%	7.14%	2	100.00%	100.00%	
	諮商心理組	3	63		3	4.76%		3	100.00%		
總計		92	296		86	29.05%		85	98.84%		

附件二-1：逾期九週未完成註冊統計

系所	1061 學期	1051 學期	1052 學期	1041 學期	1042 學期
護理系(所)	8	4	2	6	5
助產系(所)	0	2	0	1	0
中西醫所	0	0	0	1	1
健管系(所)	8	9	1	3	3
資管系(所)	1	1	0	4	0
休健系(所)	1	0	0	1	0
長照系(所)	3	0	0	0	0
長照學程	0	0	0	2	3
聽語系(所)	0	0	1	0	0
幼保系(所)	2	3	0	0	0
運保系(所)	0	4	1	6	1
生諮系(所)	3	2	0	1	0
總計	26	25	5	25	13

國立臺北護理健康大學107年營繕工程預定進度表																106.12.04製表	
工程項目	需求單位	承辦	預算金額(元)	106年	107年												
				12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月		
1. 校本部機車停車場增設工程	總務處	秀文	4,540,000	基本設計	細部設計	招標/決標	施工	施工	驗收								
2. 校本部監視設備增設工程	總務處	秀文	800,000	基本設計	細部設計	招標/決標	施工	施工	驗收								
3. 城區部舊九層醫療大樓拆除後開放空間規劃案含圍牆	總務處	家豪	3,500,000	基本設計	申請什項執照	申請什項執照	申請什項執照	細部設計	招標/決標	施工	施工	驗收					
4. 明倫館增設無障礙電梯工程(含體育館老師研究室整修)	體育室	秀文	6,000,000	基本設計	申請建築執照	申請建築執照	申請建築執照	細部設計	招標/決標	施工	施工	施工	驗收	使用執照申請	使用執照申請(預計4個取得)		
5. 明倫館國際會議廳整建工程	總務處	秀文	1,500,000	基本設計	基本設計	細部設計	細部設計	招標/決標	招標/決標	施工	施工	施工	驗收				
6. 科技大樓耐震補強工程	總務處	秀文	8,000,000		耐震詳評	耐震詳評	耐震詳評	評選設計單位	細部設計	招標/決標	施工	施工	驗收				
7. 中心機房消防系統工程	電算中	家豪	1,056,000		簽准設計單位	基本設計	細部設計	設計圖審查和修改	招標/決標	簽約	施工	施工	驗收				
8. 學生宿舍冷氣付費系統工程	學務處	家豪	3,500,000		簽准設計單位	基本設計	細部設計	設計圖審查和修改	招標/決標	簽約	施工	施工	驗收				

首頁>查詢作業>綜合查詢

學生事務處生活輔導組 一張〇〇

學生事務處生活輔導組張

待辦區作業

承辦作業

表單作業

隱藏查詢條件 查詢 預覽列印 展期申請 延後歸檔申請 調案申請 清畫面

資料範圍 ☒ 現行公文 ☒ 包含已結案公文 ☐ 漢離公文 ☐ 已銷毀

文件類別 ☒ 全部 ☐ 總收文(含函覆發文) ☐ 創簽/創稿(含總發文)

簽核類別 ☒ 全部 ☐ 紙本 ☐ 線上簽核

辦理狀態 ☒ 承辦 ☐ 承辦(含會辦) ☐ 會辦 ☐ 待辦 ☐ 已結案 ☐ 已逾期 ☐ 併文 ☐ 未歸檔 ☐ 已歸檔 ☐ 已銷案/退文/移文

公文文號 發文字號%% (限查已結案發文)

收創日期 001/01/01 ~ 106/12/31 發文日期 ~

來文日期 ~ 受文者%% (限查已結案發文)

來文字號%% 列管類別

來文者%% 列管項目

主旨%% 分類號

承/會辦單位 B2 學生事務處 承/會辦人員 yzhang 張〇〇

預警天數 天內即將逾期公文 ☐ 含離職人員

限辦日期 ~ 速別

文別 密等

決行單位 決行人員

首頁>查詢作業>綜合查詢

學生事務處生活輔導組 一張〇〇

學生事務處生活輔導組張

待辦區作業

承辦作業

表單作業

顯示查詢條件 查詢 預覽列印 展期申請 延後歸檔申請 調案申請 清畫面

總筆數：28筆

主旨	承辦單位	承辦人員	來文者	受文者	結案日期
*****	學生事務處	張〇〇			
*****	體育室	趙〇〇	國立雲林科技大學		
*****	體育室	趙〇〇	教育部體育署		
*****	體育室	趙〇〇	國立高雄海洋科技大學		
*****	學生事務處	張〇〇			105/06/24
*****	教務處	李〇〇	教育部		
*****	體育室	趙〇〇	教育部體育署		
*****	體育室	趙〇〇	教育部體育署		
*****	教務處	李〇〇	國立臺灣科技大學		
*****	教務處	李〇〇	臺北市立萬芳醫院—委託財團		
*****	學生事務處	張〇〇	教育部		105/06/24
*****	體育室	趙〇〇	教育部體育署		
*****	學生事務處	張〇〇	教育部		105/06/23
*****	體育室	趙〇〇	社團法人中華民國大專院校		105/06/22
*****	體育室	趙〇〇	教育部		

設定傳送流程 -- 網頁對話

確定

傳送

回登記桌

引入預排流程

退承辦單位

分會辦畢

關閉

1. 若為各分會辦單位的最後一位簽核者請按【分會辦畢】鍵。

2. 若來文機關為「教育部」，需陳核至校長。

顯示單位成員名稱

決行層級：一層決行

各單位

僅供設定陳核會辦使用

登記桌

國立臺北護理健康大學

校長室

護理學院

健康科技學院

人類發展與健康學院

通識教育中心

教務處

學生事務處

總務處

研究發展處

電子計算機中心

圖書館

體育室

軍訓室

環境安全衛生室

秘書室

人事室

主計室

推廣教育中心

實踐能力鑑定中心

承辦人

新增

順會

V 總收文室(數○○)

V 總務處(數○○)

V 總務處(數○○)

總發文室

分會

新增流程請點選二下

總收文室

總發文室

總檔案室

已處理

已分會辦畢

網頁訊息

!

教育部來文，流程必須要陳核至校長才可送發文/檔案室

確定

23

國立臺北護理健康大學 學生輔導委員會設置辦法（草案）

01.03

- 一、國立臺北護理健康大學（以下簡稱本校）為促進學生心理健康，生活適應及生涯發展，並依據學生輔導法第八條第四項，特設置「學生輔導委員會」（以下簡稱本委員會）
- 二、本委員會置委員九至十一人，由下列人員組成之：
 - 三、當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、通識教育中心主任、電算中心主任。
 - 四、一般委員：由各學院推舉一名教師代表(曾榮獲優良導師之教師)。
 - 五、主任委員由副校長擔任之，執行秘書由學生輔導中心主任擔任。
- 六、本委員會之職掌為審議下列事項：
 - 一、學校每學年輔導方針及輔導計畫。
 - 二、每學年輔導進度及工作報告。
 - 三、其他有關學生輔導重要事項。
- 七、本委員會每學期開會一次為原則，必要時得召開臨時會議，均由主任委員召集之。本委員會應有二分之一以上委員出席，始得開議，並經出席委員二分之一以上同意時，始得決議。
本委員會委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
- 八、必要時，得邀請專家學者、民間團體代表、校內相關行政單位人員或系所主管列席。校外專家學者列席時得依規定支領出席費。
- 九、本辦法如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 十、本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

(提案一 附件)

國立臺北護理健康大學非工程類之設備費資本支出考核管制要點部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
國立 <u>臺</u> 北護理 <u>健康大學</u> 非工程類設備費資本支出考核管制要點。	國立 <u>台</u> 北護理 <u>學院</u> 非工程類之設備費資本支出考核管制要點。	配合學校改制科大修改。
一、為提高本校非工程類資本支出執行率，訂定「國立臺北護理健康大學非工程類設備費資本支出考核管制要點」(以下簡稱本要點)	一、為提高本校非工程類資本支出執行率，訂定「國立 <u>台</u> 北護理 <u>學院</u> 非工程類之設備費資本支出考核管制要點」(以下簡稱本要點)	文字修正
二、資本 <u>支出包含</u> 1. 土地、2. 土地改良物、3. 房屋及建築、4. 機械及設備、5. 交通及運輸設備及 6. 什項設備，其中 4、 <u>5、6 項</u> <u>為本要點所稱之</u> 非工程類設備費。	二、資本分為1. 土地、2. 土地改良物、3. 房屋及建築、4. 機械及設備、5. 交通及運輸設備及 6. 什項設備，其中 4-6 項(除涉及整修工程外之其餘設備)統稱為非工程類之設備費。	文字修正
三、土地、土地改良物、房屋及建築以及整修工程等項 <u>由</u> 總務處依計畫執行；各單位 <u>非工程類</u> 設備費請依年度預算管控執行， <u>主</u> 計室於每月 <u>行政會議</u> 提報 <u>校內</u> 各單位預算執行報表。	三、土地、土地改良物、房屋及建築以及整修工程等項 <u>移至</u> 總務處依計畫執行，各單位設備費請依年度預算管控執行計室於每月 <u>10 日前</u> 提供各單位預算執行報表並告知秘書室。	配合目前實施現況及部分文字修正。
四、各單位 <u>年度所獲分配之設備費應於每年七月底前完成請購程序，未完成請購程序者</u> ，其經費 <u>收回</u> 由學校統籌 <u>運用</u> 。	四、各單位圖儀設備費之申請，每 <u>年四月底前應達 60%、五月底前應達 70%、八月底前應達 90%、九月底前應達 95%</u> 截至十月底仍未執行者，其經費由學校 <u>收回</u> 作為學校統籌款。	依教育部106年資本支出執行檢討會議決議修正本要點第四條相關條文規定。
五、各單位 <u>非工程類設備費</u> 年度預算 <u>執行</u> 率之優窳 <u>將</u> 作為 <u>次年度設備費</u> 分配之 <u>參考</u> 。	五、 <u>每</u> 年度設備費分配將依據各單位 <u>上</u> 一年度預算達成率之優窳作為分配之 <u>準則</u> 。	配合實施現況及部分文字修正。
六、各單位設備費若因考量特殊情形無法 <u>達成</u> ，應專案簽請校長同意後則不受本要點第四點之	六、各單位設備費若因考量特殊情形無法 <u>達到動支率</u> ，應專案簽請校長同意後則不受本要	配合實施現況及部分文字修正。

約束。 七、本要點經行政會議 <u>通過</u> 後實施 正時亦同。	點第四點之約束。 七、本要點經行政會議 <u>同意</u> 後實 施，修正時亦同。	部分文字修正。
--	---	---------

國立台北護理學院非工程類之設備費資本支出考核管制要點（原要點）

中華民國 96 年 04 月 18 日行政會議修正通過

中華民國 97 年 11 月 12 日行政會議修正通過

- 一. 為提高本校非工程類資本支出執行率，訂定「國立台北護理學院非工程類之設備費資本支出考核管制要點」（以下簡稱本要點）
- 二. 資本分為 1. 土地、2. 土地改良物、3. 房屋及建築、4. 機械及設備、5. 交通及運輸設備及 6. 什項設備，其中 4-6 項（除涉及整修工程外之其餘設備）統稱為非工程類之設備費。
- 三. 土地、土地改良物、房屋及建築以及整修工程等項移至總務處依計畫執行，各單位設備費請依年度預算管控執行，會計室於每月 10 日前提供各單位預算執行報表並告知秘書室。
- 四. 各單位圖儀設備費之申請，每年四月底前應達 60%、五月底前應達 70%、八月底前應達 90%、九月底前應達 95%；截至十月底仍未執行者，其經費由學校收回作為學校統籌款。
- 五. 每年度設備費分配將依據各單位上一年度預算達成率之優窳作為分配之準則。
- 六. 各單位設備費若因考量特殊情形無法達到動支率，應專案簽請校長同意後則不受本要點第四條之約束。
- 七. 本要點經行政會議同意後實施，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學非工程類設備費資本支出考核管制要點(修正草案)

中華民國 96 年 04 月 18 日行政會議修正通過

中華民國 97 年 05 月 13 日行政會議修正通過

中華民國 97 年 11 月 12 日行政會議修正通過

中華民國 106 年 0 月 00 日行政會議修正通過

- 一. 為提高本校非工程類資本支出執行率，訂定「國立臺北護理健康大學非工程類設備費資本支出考核管制要點」（以下簡稱本要點）
- 二. 資本支出包含 1. 土地、2. 土地改良物、3. 房屋及建築、4. 機械及設備、5. 交通及運輸設備及 6. 什項設備，其中 4、5、6 項為本要點所稱之非工程類設備費。
- 三. 土地、土地改良物、房屋及建築以及整修工程等項由總務處依計畫執行；各單位非工程類設備費請依年度預算管控執行，主計室於每月行政會議提報校內各單位預算執行報表。
- 四. 各單位年度所獲分配之設備費應於每年七月底前完成請購程序，未完成請購程序者，其經費收回由學校統籌運用。

- 五. 各單位非工程類設備費年度預算執行率之優窳將作為次年度設備費分配之參考。
- 六. 各單位設備費若因考量特殊情形無法達成，應專案簽請校長同意後則不受本要點第四條之約束。
- 七. 本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

P. 16

新增計畫申請案：共 6 件

單位	進用類別	名額	本次申請期限	工作簡述	備 註
高照系	約僱級 工作人員	1	107.01.01- 109.12.31	- 專業實驗教室行政業務、場地借用管理維護。 - 教具借用管理及規劃、課程內容錄製保管。 - 協助系上活動及系網管理等行政業務處理。 - 校外實習連繫業務。 - 其他臨時交辦事項。	身心障礙 職缺
人事室	約僱級 工作人員	1	107.01.01- 109.12.31	- 教育部補助計畫人員到、離職動態(職稱、薪資、晉薪及年終獎金等，依用人單位簽准之金額辦理動態通知)、差勤建置、契約書及在、離職證明書製發。 專、兼任助理及工讀生契約書、在(離)職證明書製發、人員資料錄案管理。 - 其他臨時交辦事項。	
主計室	約僱級 工作人員	1	107.01.01- 109.12.31	- 經費審核。 - 傳票開立。 - 憑證整理。	
學務處	約聘級 工作人員	1	107.01.01- 109.12.31	- 新進勞工體格檢查、在職勞工健康檢查及紀錄之分析、評估等。 - 特別危害健康作業人員之特殊健康檢查與分級健康管理。 - 與職業醫師共同執行定期之臨場健康服務。 - 勞工健康教育、健康促進與衛生指導之策畫及實施。 - 職業衛生之研究報告及傷害、疾病紀錄之保存。 - 依職業安全衛生法及勞工健康保健規則等相關法規事項。 - 其他臨時交辦事項。	

總務處	約聘級 工作人員	1	107.01.01- 109.12.31	1. 教學研究大樓及學生宿舍大樓、辦理建築執照之申請，另教育部基本設計審查及市政府都市設計審議、後續施工期間工程行政，和未來工程招標、施工及品質督導等業務。 2. 興建完成後工程行政及維護管理。 3. 有關空污、輻射等相關事項。	
研發處	約聘級 工作人員	1	107.01.01- 109.12.31	1. 境外生(僑生、外籍生與陸生)招生業務。 2. 僑、陸生動態通報教育部「全國大專校院外國學生資料管理資訊系統」。 3. 僑、陸生生活輔導。 4. 辦理新進陸生僑生與研修生團體保險加保。 5. 辦理僑生健保及健保費用收繳。 6. 協助陸生僑生辦理各項證明。 7. 僑生工讀金申請審查及核銷。 8. 輔導僑聯會與陸聯會辦理活動。 9. 辦理境外生各項交流活動。 10. 其他臨時交辦事項。	

國立臺北護理健康大學推動學術倫理教育及輔導與管理實施辦法（草案）

條 文	說 明
國立臺北護理健康大學推動學術倫理教育及輔導與管理實施辦法	明訂法規名稱。
第一條 國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)，為培養教師及專案教學人員與研究人員之學術研究倫理素養知能，依「專科以上學校學術倫理案件處理原則」第六點規定，訂定「國立臺北護理健康大學推動學術倫理教育及輔導與管理實施辦法」(以下簡稱本辦法)。	訂定本辦法訂定依據及目的。
第二條 本辦法規範對象為本校專任教師、專案教學人員及研究人員。	明訂本辦法適用對象人員。
第三條 新進本校之前條規範人員，須於到職日後1年內完成6小時學術研究倫理課程，並獲得研習證明。 本校學術研究倫理管理與自律規範、或依其他法令規定及補助機構另有研習時數之規定，得從其規定。	明訂研習時數。
第四條 修習學術研究倫理教育課程得依下方式為之： (一)本校教學發展組、學術倫理與誠信辦公室開設之學術研究倫理教育課程或研習。 (二)教育部「臺灣學術倫理教育資源中心」網站線上課程。 (三)其他相關學術研究倫理課程。 前項研習課程由各主辦單位核發研習證明。	明訂研習課程方式包含實體及線上課程。
第五條 違反學術倫理者經校教評會審議後，應移送教學發展組依本校教師成長辦法等相關規定予以輔導及管理。	明訂違反學術倫理者由教學發展組依相關規定予以輔導。
第六條 本辦法經行政會議通過實施，修正時亦同。	本辦法立法及修訂程序。