

# 國立臺北護理健康大學

## 一一四學年度第二次校務基金管理委員會議紀錄

時間：中華民國一一五年三月十八日(星期三) 上午 10 時

地點：行政大樓三樓會議室

主席：吳淑芳 校長

紀錄：林淑鳳

出席委員：黃俊清副校長、王采芷副校長、蔡君明教務長、周玫玲主任、林惠如院長、洪論評院長、廖翊宏院長、陳依兌院長(請假)、簡靜慧教師、姚彥淇教師(請假)、段慧瑩教師、陳亮均教師、李麗惠教師(請假)、陳安豐同學(請假)

列席人員：蘇義泰主任秘書、沈里通總務長、宋貞儀學務長、賴世炯主任、謝淑芬主任、陳佳微組長、何美玲組長、鄭元昇組員、吳承峰組員

壹、主席報告：(略)

貳、確認上次會議決議事項：

一、通過 114 年度固定資產經費調整一案。

二、通過保留「蕙質樓、蘭心樓耐震補強工程」經費計新臺幣 631 萬 0,970 元案。

三、通過 115 年度各單位經費分配原則及額度：

(一) 本校 115 年度預估收入 7 億 5,477 萬 5 千元，經常支出按各單位所提需求，經校務基金管理委員會審議調整後共預估需 8 億 8,165 萬 2 千元，預估短絀 1 億 2,687 萬 7 千元，現金短絀 551 萬 4 千元。

(二) 各單位資本門預算 6,128 萬 4 千元。

四、通過 116 年度學術單位資本支出經費編列原則及額度，學術單位資本支出額度以不超過 500 萬元為原則，另每一學院匡列 20 萬元(護理學院生醫組及化學組另匡列 90 萬元)，核定額度 670 萬元

五、通過本校 115 年度 24 項開源節流措施。

六、通過修正「國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表」。

七、115 年圖書館汰換公用查詢電腦及續約資料庫主機之作業系統案：

(一) 學生用 7 台電腦優先以 115 年度高教深耕計畫經費購置。

(二) 115 年度資料庫主機作業系統續約所需費用，請專案簽核，經費專款使用。

八、通過 115 年度校務基金財務規劃書。

九、通過 114 年度固定資產營繕工程經費保留案。

參、報告事項：

## 一、教務處報告

- (一) 教育部第 4 期「設立選才專案辦公室計畫」已於 115 年 2 月 28 日前完成結案報告撰寫及報部程序，本校經費總執行率 97.6%，本次須繳回教育部「人事費」新臺幣 40,948 元整。感謝各系配合選才辦公室相關業務的推動。115 年第 4 期「設立選才專案辦公室計畫」將依教育部於 114 年 12 月 10 日臺教技(一)字第 1142302928A 號函辦理申請程序完成計畫申請，年度經費補助對象調整為國立科技大學及 114 年度四技二專日間部註冊率達 8 成之私立科技大學。本校持續承接醫護全區區域中心學校，並持續協助區域內 3 所夥伴學校-中華醫事科大、嘉藥及中臺科大推動部分招生選才活動經費，預估可申請至多 470 萬/年的經費補助，將待教育部核定後確認實際撥付經費額度。
- (二) 依教育部 115 年 1 月 21 日臺教技(一)字第 1152300194 號函，本校醫教系申請續辦 115 學年度「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」計畫，外加名額 30 名。計畫書業於 115 年 3 月 13 日前完成函報，待 115 年 4 月教育部公告審查結果後進行後續行政作業。

## 二、總務處報告

### (一)大型營繕工程執行情形

計畫項目 (含設計監造)	預算 金額	預算來源	相關進度
城區部文教大樓 古蹟修復再利用 (第 1-2 期)	3,118.5 萬元	校務基金自籌款 1,060.5 萬元	1.115 年 2 月 4 日竣工。 2.115 年 1 月 6 日完成第三次變更設計修正契約金額為 29,387,882 元，累計估驗 2,740 萬 1,209 元，累計保留款 137 萬 59 元，累計應付金額 2,603 萬 1,150 元。
		教育部 1,700 萬元	
		北市文化局 180 萬元	
		文資局 178 萬元	
蕙質樓及蘭心樓 結構補強	4,209 萬元	校務基金自籌款 1,709 萬元	1.114 年 12 月 5 日竣工。 2.114 年 11 月 18 日完成第一次變更設計修正契約金額為 38,713,394 元，累計估驗 3,427 萬 6,709 元，累計保留款 171 萬 3,836 元，累計應付金額 3,256 萬 2,873 元；另撥付規劃設計監造費 217 萬元。
		教育部補助 2,500 萬元	

蕙質樓及蘭心樓 公共空間整體改善工程	(第 1 期) 9,125 萬元	校務基金自籌款 4,562.5 萬元	1.教育部 10 月 13 日陪同輔導團委員訪視本校宿舍，結論為校方因宿舍實際狀況，需追加經費， <b>原計畫撤回，改以二期重新提送</b> ，本校於 1 月提送第 1 期計畫案予教育部審查，經教育部 115 年 1 月 9 日召開審查會議，115 年 2 月 5 日函復原則同意通過，本校將於 3 月中旬提報修正計畫，以利教育部進行後續第 1 期計畫核定作業。 2.新計畫總經費約 1 億 5,705 萬元，分二期提報教育部，第 1 期經費用於整修蕙質樓及餐廳棟；第 2 期用於整修蘭心樓及戶外廣場。此分期整修方案將更有效運用經費並確保學生住宿品質持續提升。
		教育部補助 4,562.5 萬元	
	(第 2 期) 6,580 萬元 (滾動式調整)	校務基金自籌款 3,290 萬元 (滾動式調整)	
		教育部補助 3,290 萬元 (滾動式調整)	

(二)空間場地及停車位管理：

疫情趨緩後，校內活動正常進行及場地外借頻率增高，114 全年度短期場地租借收益 167 萬元、臨時停車校本部 224 萬元、城區部 365 萬元。114 全年度出借空間場地及停車位營收為 756 萬元。

(三)校舍空間資產活化

(1) 114 年國有公用財產活化收益再創新高

本校 114 年活化收益績效達 5,322 萬餘元(含場地出租及停車費收入)，較 113 年增加 125 萬餘元，未來將持續評估校內可供招商之空間，以有效利用校內空間並增加校務基金收益。

(2) 水療中心 ROT 案前置作業委託專業服務

業於 1 月 13 日召開專案小組會議，並依委員意見修正需求說明書，刻正簽辦採購招標作業，預計 4 月中旬前完成評選、議價及決標，後續由得標廠商依促參法規定辦理可行性評估、先期規劃、招商、議約、簽約及資產返還與點交等作業。

### 三、主計室報告

(一)本校 114 年度決算執行情形：

- 經常門決算：114 年度業務總收入決算數 11 億 1,220 萬 9 千元，業務總支出決算數 11 億 8,918 萬 7 千元，經常性收支相抵後短絀 7,697 萬 8 千元，與 113 年度決算比較增加短絀 7,508 萬 2 千元，主要係人事費等費用增加暨原分類為房屋建築及設備之財產重分類，致一次補提折舊費用所致。
- 資本門決算：114 年度固定資產可用預算數 6,029 萬元，執行數 6,025 萬 3 千元，執

行率99.94%。

3. 截至12月底止可用資金變化情形：

單位：千元

項 目	期初金額	期末金額
現金及定存(A=1+2+3)	1,053,555	1,088,550
現金(1)	304,032	339,027
存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款(2)		
存款期間一年以上到期之定期存款(3)	749,523	749,523
短期可變現資產(B=4-5+6+7)	8,438	17,578
流動金融資產(4)		
流動金融資產屬存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款之部(5)		
應收款項(6)	8,438	17,578
短期貸墊款(7)		
短期須償還負債(C=8-9+10+11+12-13)	131,862	137,860
流動負債(8)	126,857	141,791
流動負債屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(9)	16,930	21,582
存入保證金(10)	21,919	17,542
應付保管款(11)		
暫收及待結轉帳項(12)	16	109
暫收及待結轉帳項屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(13)		
資本門補助計畫尚未執行數(D)	43,366	12,002
可用資金(E=A+B-C-D)	886,765	956,266

4. 年度支出用途：

支 出 用 途	金 額
(1)用人費用	466,230
(2)服務費用	406,811
(3)材料及用品費	28,248
(4)租金、償債與利息	29,061
(5)折舊、折耗及攤銷	206,266
(6)稅捐與規費	1,479
(7)會費、捐助、補助、分攤與交流活動費	51,092
(8)短絀、賠償與保險給付	0
(9)其他	0
經常門支出用途 合計數	1,189,187

5. 截至 12 月底止人事支出(編制外人員及編制內薪給以外之給與)占最近年度決算自籌收入比率 34.28%。
6. 截至 12 月底止可用資金占最近年度決算平均每月現金經常支出(71,234 千元)倍數 13。

(三) 114 年度開源節流措施辦理情形，詳見【附件一，P.13-19】。

#### 四、秘書室報告

本校 114 年度全校募款作業成效，「總募款金額」共計新台幣 14,877,997 元，捐贈款主要來源以「企業及基金會」為主；捐贈科目以「弱勢學子安心助學金」為主，「指定個人獎學金」次之、「興建大樓專款」第三；勸募單位以「秘書室暨校友服務中心」勸募 12,152,896 元整為首，本校 105-114 年度各項募款金額概況統計分析如下表：

105-114年度爭取各項募款金額概況統計表

單位：元

	105年	106年度	107年度	108年度	109年度	110年度	111年度	112年度	113年度	114年度
<b>捐款總額</b>	<b>2,178,548</b>	<b>3,142,020</b>	<b>5,014,141</b>	<b>10,005,002</b>	<b>7,148,771</b>	<b>2,869,768</b>	<b>13,946,540</b>	<b>18,779,108</b>	<b>8,400,287</b>	<b>14,877,997</b>
<b>成長率(以105年為基準)</b>	-	44.23%	130.16%	359.25%	228.14%	31.73%	540.18%	762.00%	285.59%	582.93%
<b>捐贈科目</b>										
指定個人獎助學金	352,551	1,643,420	1,830,697	6,112,702	1,958,821	734,118	1,152,652	9,661,018	2,638,715	3,942,501
弱勢學子安心助學金	666,000	316,000	1,283,000	1,711,800	4,351,200	1,606,400	1,199,900	4,684,605	2,761,413	5,451,295
興建大樓專款	-	82,100	1,018,000	1,224,000	35,000	17,000	37,000	2,546,000	53,000	3,170,300
學生社團活動	435,000	616,000	675,000	555,000	361,500	40,000	272,000	280,000	700,360	795,410
指定系所、單位或教師捐贈款	404,997	174,500	219,141	401,500	442,250	442,250	1,811,850	1,542,285	2,080,999	1,269,091
急難救助金	320,000	310,000	-	-	-	30,000	455,000	48,000	35,000	106,000
校務發展基金							1,000	-	130,800	143,400
圖書館培育讀書種子募款計畫							9,000	17,200	-	-
學思樓三樓三角站內裝修及設備捐贈款							3,960,748	-	-	-
學思樓藝術教室及音樂教室裝修及設備捐贈款							5,047,390	-	-	-
<b>捐款人身分別</b>										
企業及基金會	1,457,006	1,181,500	4,107,800	2,125,000	5,496,000	2,097,150	11,594,203	6,612,860	3,893,180	8,546,404
校友	3,000	86,100	149,000	7,015,402	500,250	193,100	229,000	186,000	253,313	472,081
社會人士、學生家長及同仁	718,542	1,874,420	769,038	864,600	1,152,521	579,518	2,123,337	11,980,248	4,253,794	5,859,512
<b>募款單位</b>										
秘書室暨校友服務中心	320,000	408,100	3,436,100	8,018,502	4,331,200	1,344,550	7,632,590	15,168,605	6,939,288	12,152,896
學務處	1,253,551	616,000	955,000	1,075,000	819,821	254,118	522,352	1,521,018	500,000	1,215,410
總務處	200,000	300,000	300,000	300,000	250,000	350,000	4,310,748	420,000	-	-
護理系	-	250,000	200,000	120,000	1,131,000	580,000	341,000	290,000	-	352,000
語聽系	26,000	59,000	116,000	178,000	323,200	140,000	97,900	116,400	70,000	20,200
生諮系	-	-	-	-	14,050	148,600	587,935	933,025	749,719	745,891
運保系	20,000	-	50,000	170,000	-	-	-	-	-	-
幼保系	20,000	-	541	-	-	-	10,000	-	-	-
長照系	-	1,000,000	50,000	50,000	50,000	-	1,000	50,000	-	50,600
育管系	2,000	28,700	30,000	40,000	40,000	-	-	-	-	60,000
助產系	10,000	20,800	10,000	-	20,000	-	70,000	10,000	10,000	10,000
醫教系	-	-	-	3,000	14,500	2,500	-	110,000	-	-
休健系	-	-	-	-	-	-	-	-	31,280	17,000
健管系	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125,000
跨領域學院	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000	20,000	30,000
體育室	-	-	-	-	155,000	-	-	54,000	50,000	99,000
校大隊	273,997	86,000	86,500	50,500	-	30,000	364,015	68,860	30,000	-
圖書館	-	-	-	-	-	-	9,000	17,200	-	-

## 肆、提案討論：

### 提案一：【提案單位/總務處】

案由：115 年度固定資產營繕工程經費調整一案，提請審議。

說明：

- 一、115 年度固定資產營繕工程經費業經本委員會 114 年 3 月 19 日決議通過。
- 二、擬調整 115 年度固定資產經費(如附件二，P.20)，說明如下：
  - (一)刪除「汰換明倫館高壓變壓器」：本項已於本委員會 114 年 12 月 17 日決議通過，增列為先行施作項目，故予以刪除。
  - (二)增列項次 9「親仁樓空調系統加裝變頻器變更設計」：本項於 114 年度固定資產項目編列 219 萬元，其後本校於 114 年向經濟部商業發展署申請補助，用於汰換親仁樓中央空調泵浦及加裝親仁樓中央空調變頻器，其中自籌款 279.2 萬元，補助款 139.6 萬元，尚有經費不足 60.2 萬元。另檢測中發現閘閥及逆止閥故障，致冰水進出流量不一，須同步更新，所需經費 133 萬元，故總需求經費 193.2 萬元，惟目前可動用經費剩 185 萬元，爰增列經費 185 萬元納入 115 年度固定資產經費項目，俟後續其他項目有剩餘款項時，再行調整支應。
- 三、建請同意排序調整【如附件二，P.20】，據以順利執行 115 年度營繕工程固定資產經費。

決議：

1. 項次 9「增建籃球場頂棚先期規劃案」，請提校園規劃委員會會議審議。
2. 排序調整照案通過。

### 提案二：【提案單位/總務處】

案由：116 年度固定資產(整建工程)經費需求，提請討論。

說明：

- 一、116 年度各單位提報固定資產經費 15 萬元以上需求，由總務處統籌辦理營繕工程概算。
- 二、非屬營繕工程之固定資產如購買設備，由各單位提報會計室彙整。
- 三、本營繕固定資產授權總務處當年度於 2,000 萬預算額度內調整支應。
- 四、本表金額皆為預估金額，授權總務處依實際狀況調整工程金額。
- 五、本案經 115 年 3 月 17 日總務會議討論後決議之建議排列優先順序，(詳附件三，P.21-28)

決議：照案通過。

### 提案三：【提案單位/總務處】

案由：為編列本校 36~94 年紙本公文回溯檔案編目建檔及掃描委外採購案經費，提請審議。

說明：

- 一、依據檔案法施行細則第12條規定，略以，各機關……檔案，應辦理回溯編目建檔……。
- 查各國立大學為符合檔案法規定，陸續已編列經費執行完成，如：臺北教育大學與臺灣師範大學於93年完成，臺灣科技大學於97年完成，臺北市立大學預計本(115)年6月完成。
- 二、教育部於114年8月6日到校檔案實地考核，各項考核結果，其中檔案保存與維護等項目，囿於本校94年前的紙本檔案資料尚未符上開規定及建檔錯誤率高等問題【附件四，P.29】，故受評成績僅79分（乙等），另教育部下次預計於5年後(即119年)再次到校考核。
- 三、本校36~94年公文約6萬7,000件（含永久公文約2萬8,000件及定期公文3萬9,000件）【附件五，P.30】，須依檔案法規定完成回溯編目建檔，其中永久及定期公文分別須執行項目如下【詳附件六，P.31】：

類別	拆卷	建檔	掃描	製卷	整卷
永久	V	V	V	V	V
定期	V	V		V	V

- 四、經市場訪價及分析近年相似採購案，預估「拆卷、建檔、製卷、整卷」等工項單價60元/件，「掃描」工項單價約71元/件，故永久公文每件處理金額131元，約需366.8萬元，定期公文則為60元（無須掃描），約需234萬元，全案所需經費601萬元（含辦理標案專家出席費）【經費估算說明詳附件七，P.32】。
- 五、擬採開口契約，依實作數量付款，預計分4年執行，倘本(115)年開始執行，預計118年可改善本校紙本公文未符檔案法規定等問題，並因應119年教育部檔案考核作業。

年別	預計完成事項	預估金額
第1年	1.招標 2.永久公文溯編目建檔1萬1,500件	151萬元
第2年	永久公文溯編目建檔1萬1,500件	150萬元
第3年	溯編目建檔永久公文5,000件，定期公文1萬4,000件	150萬元
第4年	定期公文溯編目建檔2萬5,000件	150萬元

決議：照案通過。

#### 提案四：【提案單位/主計室】

案由：為編列116年度概算，提請討論。

說明：

- 一、116年度本校校務基金收支概算數，編列原則及明細如下：

- (一) 依據中央政府總預算附屬單位預算共同項目編列作業規範，其中有關賸餘〈短絀〉之編列原則如下：
1. 應依基金設置目的，考量其財務能力，本自給自足原則。
  2. 各基金應力求有賸餘無短絀，年度賸餘應以逐年成長(短絀積極改善)為目標。
- (二) 經彙總各單位財源及預估政府補助，116年度概算經費來源如下：

## 116 概算-經費來源

單位：千元

	116 年度	115 年度	增減數	備註
<b>一、政府機關補助款</b>	<b>656,288</b>	<b>669,945</b>	<b>-2.04%</b>	
1. 基本額度	535,813	535,813	0.00%	
(1) 經常門(教學研究補助收入)	504,804	504,838	-0.01%	
(2) 資本門	31,009	30,975	0.11%	
2. 專案型補助計畫	120,475	134,132	-10.18%	●116年教育部及其他補助型計畫
(1) 經常門(其他補助收入)	105,695	117,132	-9.76%	
(2) 資本門	14,780	17,000	-13.06%	
<b>二、自籌財源</b>	<b>499,166</b>	<b>484,760</b>	<b>2.97%</b>	
1. 學雜費收入	207,400	208,161	-0.37%	
2. 建教合作收入	95,526	91,095	4.86%	
3. 推廣教育收入	21,700	20,700	4.83%	
4. 利息收入	12,000	10,000	20.00%	
5. 資產使用及權利金收入	109,176	118,112	-7.57%	
6. 受贈收入	3,000	3,000	0.00%	
7. 其他收入(雜項業務收入、違規罰款收入及雜項收入)	3,719	3,383	9.93%	
8. 資本門設備自有資金	46,645	30,309	53.90%	
<b>合計</b>	<b>1,155,454</b>	<b>1,154,705</b>	<b>0.06%</b>	

(三) 依業務需求，116年度概算經費需求編列如下：

## 116 概算-經費需求

單位：千元

	116年度	115年度	增減數	備註
<b>一、經常門經費</b>	<b>1,164,762</b>	<b>1,178,129</b>	<b>-1.13%</b>	
1. 教學研究及訓練成本	818,057	834,835	-2.01%	
(1) 人事費	386,984	386,929	-0.01%	
(2) 教學業務等經費	431,073	447,906	-3.76%	

2. 管理及總務費用	150,379	149,387	0.66%	
(1) 人事費	76,344	75,646	0.92%	
(2) 行政業務等經費	74,035	73,741	0.40%	
3. 建教合作成本	95,526	91,095	4.86%	
4. 推廣教育成本	16,371	15,403	6.28%	
5. 學生公費及獎勵金	17,621	17,210	2.39%	
6. 雜項費用(雜項業務費用、利息費用及雜項費用)	66,808	70,199	-4.83%	
<b>二、資本門經費</b>	<b>92,434</b>	<b>78,284</b>	<b>18.08%</b>	
購建固定資產資本支出	92,434	78,284	18.08%	
<b>三、長期債務償還</b>	<b>6,250</b>	<b>6,250</b>	<b>0.00%</b>	
第三學生宿舍(爾雅樓)自償性債務	6,250	6,250	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>●113年至128年每年3月及10月分二期攤還</li> <li>●依財政部114年12月5日台財庫字第11403790360號函，本校應確實依「公共債務管理委員會審議規則」第4條第2項及第3項，注意經濟變動因素，逐年檢討其對償債財源之影響；經檢討有喪失自償性償債財源之虞時，應檢送修正計畫提報公共債務管理委員會審議，惟截至114年12月31日止均未檢討經濟變動對償債財源之影響。</li> </ul>
<b>合計</b>	<b>1,263,446</b>	<b>1,262,663</b>	<b>0.06%</b>	

(四) 綜上，編製116年度概算經常門總收入10億6,302萬元，總支出11億6,476萬2千元，短

絀1億0,174萬2千元，較上年度預算短絀1億0,170萬8千元增加短絀3萬4千元，詳附件會1，P. 33-37。

二、116年度概算資本門，本校各單位提報固定資產、無形資產(電腦軟體及系統)、遞延借項(87年前興建房舍重大整修支出)共計9,243萬4千元，詳附件會2，P. 38-72。

(一) 有關學務處所編列之「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫」1,870萬元，原計畫已於115年2月4日業經教育部同意撤銷，且該工程期程、總經費、分年經費亦與原計畫不同，故請依本校「校務基金管理委員會設置要點」第四點規定，由相關單位備齊完整資料送校務基金管理委員會重新審議。未來如因市場成本變動致須追加預算，亦請提校務基金管理委員會辦理追加預算，並於預算籌編年度送主計室彙編。116年度所編列之經費如完整計畫未經校務基金管理委員會審議通過，依本校「校務基金管理委員會設置要點」第四點規定，擬不納編116年度概算。

(二) 整修工程經費以原有房屋建築及設備等之整修為原則，如有新興工程(包含新建、增建、改建、修建工程及相關設施)之總工程經費(包含工程建造費及規劃、設計、監造階段作業等費用)超過1,000萬元，請備齊完整資料另案送校務基金管理委員會審議，併於年度整修工程經費額度內調整送主計室彙編概算。如未經校務基金管理委員會審議通過，且未於相關概算編列年度送主計室彙編，擬不納編概算。

三、以上116年度收支餘絀、資本門需求是否如數編列，請討論。

四、116年度概算若經教育部核定修正，擬請同意授權主計室調整相關預算金額。

**決 議：照案通過。**

#### **提案五：【提案單位/電子計算機中心】**

案 由：「114-115 全校資訊安全管理制度顧問輔導服務案」(採購案號：114043)115 年所需經費，提請審議。

說 明：本校「114-115 年全校資訊安全管理制度顧問輔導服務案」(採購案號：114043)契約總金額為 139 萬 1 千元，分二年支付，114 年已由教育部高教深耕計畫主冊及資安專章補助項下支應 695,500 元，而 115 年所需經費為 695,500 元，爰請本次校務基金委員會會議審議經費支應方式及處理原則。

**決 議：優先以 115 年度高教深耕計畫經費支應、若無法編列其次以統籌款、最後由校務基金支應。**

#### **提案六：【提案單位/人事室】**

案 由：擬修正本校「專案計畫工作人員報酬支給標準表」約僱辦事員及約僱助理員之支給標準，請討論。

說 明：

一、查 114 年 4 月 18 日第 8 屆第 10 次勞資會議有關本校約僱人員(辦事員、助理員)薪資標準偏低，建請調整起薪結構，以穩定人力並提升行政效能。決議本案前與校長、相關單位

已有所討論，因涉經費增加及本校財務配置，已錄案，將賡續與相關單位協商、研議，先予敘明。

- 二、經調查臺大、臺師大、臺藝大、陽明交大、臺體大等北部國立大學進用相近職級之約用人員起薪及薪資級距，發現本校約僱辦事員(專科畢或高中畢具2年以上經驗者)及約僱助理員(大學畢業)之起薪有低於他校之情形，另教育部114年1月2日臺教人(四)字第1130136178號函有關中央政府約僱、工友及約用人員等基層員工月薪應高於最低工資1.1倍為新臺幣(下同)32,450元及依勞動部公告自115年1月1日起，每月最低工資調升為29,500元。查本校專案計畫工作人員報酬支給標準表，約僱辦事員第1級230薪點(29,813元)至第3級244薪點(31,628元)及約僱助理員第1級250薪點(32,405元)均低於最低工資1.1倍32,450元，且已有多所學校配合調整基層員工以最低工資1.1倍起薪。
- 三、本校支給標準表每職級均訂有15個級距，以約用人員115年1月9日在職113人為基準，經統計現有13位約僱辦事員有2位已到頂無級可晉，現有57位約僱助理員有13位已到頂無級可晉，另本校約用人員年終考核並無設考列甲比例限制，以115年、116年為例年終考核後到頂無級可晉之約僱助理員將分別增加1、2位。
- 四、本校自111年、113年、114年在4年期間共3次調薪，調幅共11%，復查行政院主計總處公布重要經社指標114年12月消費者物價指數(CPI)(110年=100)數值為110.25，消費者物價指數年增率(%)為1.31，預測115年消費者物價指數年增率(%)為1.61，確有提升上開同仁之薪資水平，以落實生活照護之需要。
- 五、考量本校約僱辦事員、約僱助理員進用應具備不同之學經歷及負責不同層級之工作量(內容)、繁雜度與職責程度，為延攬優秀人才到本校服務、鼓勵現職同仁久任，拉近本校與他校之薪資待遇，擬提增約僱辦事員及約僱助理員之起薪及到頂薪資級數。
- 六、隨著人事費持續增加與通貨膨脹，在評估調增後人事成本增加額度及本校財務配置等因素，說明如下：
  - (一)調高起薪薪級：新進約僱辦事員擬以最低工資1.1倍32,450元起薪、現職薪資低於32,450元者，改以32,450元敘薪，服務滿1年且經年終考核成績通過，晉級至第4級251薪點32,535元；新進約僱助理員擬自第4級274薪點35,516元起薪，現職約僱助理員薪資低於35,516元者，改以35,516元敘薪，服務滿1年且經年終考核成績通過，晉級至第5級251薪點36,553元。如案經通過，第1年(不含因人員異動或新增員額之新進人數)將有17人可依上開原則調高薪資。
  - (二)增加到頂薪級：為拉近本校與他校薪資差距，約僱辦事員、約僱助理員到頂薪級擬各調高3級，以利原已到頂無級可晉之人員得依年終考核結果晉級，如案經通過，第1年將有15人可依年終考核結果晉級。
- 七、本案經估算上開調高起薪薪級(未估算因人員異動或新增員額之新進人數)與增加到頂薪級級距後之第1年人事費支出約增加(含勞、健保及勞退金，不含加班費及加班補休、休假未休畢折發工資)830,833元，如下表，擬溯自115年1月1日生效。
- 八、檢附本案修正草案對照表及現行規定各1份【如附件八，P.73-81】。

決議：照案通過。

**提案七：【提案單位/學務處】**

案由：有關本校「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫第一、二期經費」，提請討論。

說明：

- 一、本案緣因教育部推動「新宿舍生活運動」於113年7月26日補助核定計畫經費計9,731萬3,502元(含自籌款4,865萬6,751元)。
- 二、教育部於114年10月13日蒞校輔導訪視，訪視意見為：因工程經費需追加且總額將逾新臺幣1億元，建議本案拆為兩期重新提報，原案撤案【詳附件九，P.82-85】。
- 三、依訪視意見重新提報旨揭計畫經費第一、二期經費合計預估為158,803,200元，如獲教育部補助50%，則本校需自行編列自籌款預估為79,401,600元【詳附件十，P.86-103】。
  - (一)第一期預估：91,251,504元(含自籌款45,625,752元)。
    1. 自籌款編列年度如下：
      - (1)116年18,700,000元。
      - (2)117年13,463,000元。
      - (3)118年13,463,000元。
    - (二)第二期預估：67,551,696元(含自籌款33,775,848元)。
      1. 自籌款編列年度如下：
        - (1)117年16,888,000元。
        - (2)118年16,888,000元。
  - 四、重新提報之案件第一期已於115年1月7日北護學務字第1150000077號函送教育部辦理「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫第一期」經費表、補助申請書及相關計畫書，復依據教育部115年2月5日臺教技(二)字第1152300366號函表示本案原則同意通過，目前依審查委員查意見辦理中。

決議：

1. 本案請提校園規劃委員會會議審議。
2. 經費編列照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會：11:20

## 114 年度各單位開源節流措施辦理情形

項次	提案單位	實施項目	具體改進作法/措施	預估年度達成目標(數量或金額)	114 年度達成目標(數量或金額)
1	教務處	全校課程科目表朝向無紙化推動電子化作業	每學年印製課程科目表大約 70 至 75 本，每本製作亮膜封面及內文 300 頁，單價約 250 元。推動線上查閱課程科目表無紙化作業後，每學年總計預估節省約 17,500-18,750 元整。	預估節省每學年約 17,500-18,750 元整。	完成推動線上查閱課程課目表無紙化作業，114 年度未印製課程課目表冊，節省經費 18,750 元整。
2.	教務處	優化全校師生教室借用流程，全面採無紙化借用	每學年印製教室借用表單約 3500 張左右，為減少紙張浪費以及簡化師生借用流程，設立教室借用社群官方帳號，提供師生利用 E 化電子表單預約借用教室，以達到無紙化流程。	預估節省每學年約 3,500 元整。	完成設立教室借用社群官方帳號，提供師生利用 E 化電子表單預約借用教室，達到無紙化借用。114 年共計 14,878 筆線上借用登記，共節省 14,878 元影印紙張費。
3	教務處	優化新生入學作業，朝向無紙化推動電子化作業	每年評估新生入學前資料寄送之效益，推動無紙化之資訊化作業，收集各系所及處室新生入學前須知並提供相關連結，公告在學校網頁，提供學生查詢及下載，朝向無紙化及資訊化作業，預估降低 1200-1500 份資料影印(一份約 15 張)及郵寄費用(每份含郵資 47 元)	預估每份新生入學前資料寄送減少 18000-22500 張紙張及降低郵資費用，節省費用達 56,400-70,500 元。	1.本校 114 學年度錄取人數共 1,836 人。大學部：1,559 人；研究所：277 人。 2.114 年降低新生入學前資料寄送紙張及郵寄費用共計攔節 27,540 張紙(一份約 15 張)，以及 86,292 元的郵資費用(每份資料郵資以 47 元計算)。達年度目標。
4	教務處	租賃合宜二手影印機。	租用合宜二手影印機方案，以降低影印成本及購置設備費。	租賃二手影印機續約二年，預估可節省替代租賃新機一年差額 64,800 元。	1. 已完成 114 年二手影印機租賃作業，每年租金 56,640 元；節省替代租賃新機一年差額 64,800 元。 2. 114 年未支出超印費，節省 5000 元。
5	教務處	持續與交大 eWANT 平臺	MOOCs 課程已對校外經營中，未來將結合	109 年開始逐年將錄製完成之 MOOCs	114 年林淑雯老師與張靜芬老師兩門課程共獲得分潤

		合作，將 MOOCs 課程做為收費課程開課，增加收入。	高教深耕計畫指標，錄製具本校特色之國際 MOOCs 課程，錄製完成將與推廣教育中心合作，實際利用校外平臺及推廣教育中心資源開班授課，增加學校收入。	課程用於校外平臺開課，教師僅提供課程影片，不需額外授課。 以 30 人/班計算，課程平臺可分潤 750 元。	16,590 元。未來將持續製作課程，尋求更多合作機會增加學校收入。達成年度目標。
6	教務處	鼓勵教師爭取教育部計畫，增加學校行政管理費挹注。	鼓勵教師申請教育部教學實踐研究計畫，每計畫均提繳 15% 之行政管理費用，以增加學校行政管理費用之收入。	預估每年學校行政管理費用收入可達 20 萬以上。	114 年教學實踐研究計畫行政管理費收入為 692,850 元，達成年度目標。
7	教務處	優先支用高教深耕計畫挹注經費發展教學計畫，校務基金相關經費暫不動支。	教師成長社群計畫、薪火相傳計畫、教學助理與教師成長活動等皆為固定由校務基金支出之經費編列。因目前高教深耕計畫經費挹注，將優先執行計畫經費以達到指標要求。	預估每年可回流校務基金約 20 萬。	1. 114 年因教師成長社群結合高教深耕 USR 計畫，推行 USR 社群，此部份經費由高教深耕計畫補助，故節省校務基金經費 287,000 元。 2. TA 計畫保費等費用申請教育部補助，兩次保費申請共 356,177 元。
8	學務處	爭取校外經費補助	每年評估師生需求，擬定健康促進計畫，爭取教育部健康促進計畫補助至少 15 萬/年。	預估每年增加補助 15 萬元收入。	114 年獲得教育部健康促進計畫補助費用 30 萬元。計畫執行細分七大議題進行校園推廣，於學校衛生委員會進行成效及檢討，完成成果報部審核。另榮獲 113 學年度大專校院學校衛生輔導評列優等，獲得教育部獎助款 6 萬元補助。114 年共獲得 36 萬元教育部補助。
9	學務處	學生社團活動校外機構計畫捐贈款	學生社團辦理大型活動，鼓勵學生主動積極爭取向相關機構提出計畫經費申請，增加開源。	預估增加社團活動費約每年 10 萬。	社團向教育部、財團法人基金會、校友及個人募集活動經費，合計 927,000 元。
10	學務處	積極爭取校外補助經費	申請校園徵才博覽會及企業參訪等活動經費。	預估每年獲得校外補助經費約 50 萬元。	114 年度共獲校外經費補助 894,571 元，詳如下： 1. 獲勞動部補助辦理校園徵才博覽會 1 場 477,893 元、一對一職涯諮詢服務 45 場次 90,000 元及企業參訪 2 場 56,678 元，共 624,571

					元； 另勞動部以委外方式免費提供職涯講座5場及企業參訪2場。 2. 獲「感恩會福利基金會」捐贈170,000元挹注國內專業證照補助。  獲「財團法人劉羅柳氏文教基金會」捐贈100,000元，專款採購 CPAS 職業適性診斷線上測驗卷。
11	學務處	積極爭取校外補助經費	爭取心理衛生推廣-特色主題計畫經費補助。	預估 114 年獲得補助 15 萬元。	114 年度獲教育部補助心理衛生推廣-特色主題計畫經費補助 27 萬元。
12	總務處	校內開放外車收費停車	1. 自 108 年 5 月起校本部設置汽車車牌辨識系統及悠遊卡收費系統；另於 110 年 9 月起城區部中庭停車格亦採租賃停車收費設備方式管理。 2. 目前兩校區停車空間皆使用車牌辨識自動化系統管理，並開放校外車輛入校臨停收費增加收益。	每月臨時停車收益約 40 萬元(城區部 25 萬元/月、校本部 15 萬元/月)，預估每年約有 500 萬元收益。	114 年度校本部臨時停車收益 224 萬 5,940 元、城區部 365 萬 075 元，小計 589 萬 6,015 元，已達原預估年度 500 萬元營收目標。
13	總務處	擴大勞務或財務採購標案規模	業務單位擴大標案規模，減少標案數量，預計可減少 10 件招決標及契約數量，並減少行政人員工作負擔。	每年約可減少 1 萬元契約印製、請購及核銷的費用。	經多年向需求單位宣導，不得意圖規避採購法分批辦理採購已獲相當成效，年度標案規模有逐步擴大趨勢。
14	總務處	節約能源	汰換校內老舊冷氣機，逐年編列預算將大型中央空調主機及高壓機房之變壓器進行汰舊換新。	預估電費每年減少約 40 萬元支出。	1. 汰換老舊冷氣共 27 台及汰換圖書館中央空調系統。 2. 114 年全校實際用電 457 萬 8,007 度，較 113 年全校實際用電 488 萬 188 度，節省電度 30 萬 2,181 度，概估節省電費 105 萬 7,634 元(以每度 3.5 元計算)。
15	總務處	校園資產活化	持續推動校園資產活化及附屬設施委外經營，可增加校務基金	預估每年收入約 3,000 萬元。	114 年度場地收入為 4,167 萬餘元，已超過預估目標。

			財源。		
16	總務處	推動全校公文電子化	可以減少全校相關紙張、郵資、碳粉支出。	預估每年節省 10 萬元。	1.減少紙張及碳粉的支出(公文及附件列印)：(1)推動電子公文全程線上簽核、(2)運用電子公布欄公告訊息、(3)提高公文電子交換率、(4)推動無紙化會議、(5)實施公文雙面列印等相關措施。 2.節省郵資：採行電子公文交換，除可節省郵資並加速公文送達時間。 考量現行物價及薪資上漲，經由以上多元管道之節流，節約金額逾 10 萬元以上。
17	總務處	簡化付款書面行政作業	刪除印領清冊付款後逐筆列印匯款清單勾稽作業，以減少紙張、碳粉及人力成本。	預估每年節省紙張、碳粉 1 萬元。	114 年度減少列印約 9,029 份匯款清單紙張及減少的碳粉、人力勾稽成本，減少至少 1 萬元，已達成目標。
18	研究發展處	每年爭取各類教育部計畫經費，節餘校務基金費用	每年爭取各類教育部計畫經費及產學合作機構經費。	預估每年繳回校務基金結餘款 380 萬。	本年度節餘繳回約 490 萬。
19	研究發展處	育成中心培育空間採使用者付費機制	育成中心培育空間位於學思樓七樓(F706 培育室-F720 培育室)，其培育空間收費標準詳如「國立臺北護理健康大學育成中心進駐申請與審查要點」。本中心將持續提供育成輔導服務、招商進駐，敦促校園三創量能。	預估每年收入約 200 萬元。	114 年度育成中心培育空間招商進駐，其培育空間實際空間租用收入總額約新臺幣 2,118,500 元。
20	校務研究辦公室	持續獲得高等教育深耕計畫第二期計畫經費，擴大投入外部資源至本校教學、研究量能，以發展學校特色。	校務研究辦公室主責教育部補助高等教育深耕計畫執行，於 113 年第二期主冊計畫獲教育部補助 7,561 萬元，另額外挹注國際專章 500 萬、資安專章 95 萬，運用高教深耕計畫經費以第一期成果為基礎深化並持	預估 114 年 9,000 萬元。	教育部核定本校第二期高等教育深耕計畫(第三年)主冊計畫(含主冊專章)114 年經費新臺幣 89,250,000 元。

			續強化本校教學資源、提升產學量能。		
21	圖書館	增收館際合作手續費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 館際合作會員單位之申請件每件皆加收 20 元手續費(合作聯盟學校免收手續費)。</li> <li>2. 校外人士閱覽證一年期費用 500 元。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預估每年完成申請件 100 件可增加手續費收入 2,000 元。</li> <li>2. 預估每年辦理 5 張校外人士閱覽證可增加 2,500 元收入。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 114 年完成 24 件館際合作申請件，增加 480 元手續費。</li> <li>2. 114 年辦理 11 張校外人士閱覽證，增加 5,500 元閱覽證費。</li> </ol>
22	體育室	體育館健身教室設施採使用者付費機制	健身教室開放使用對象為本校教職員工學生及其眷屬、畢業校友與學校有合作之單位、學員。以 10 次運動卡和學期運動卡作為清潔維護費。	每學年約 6 萬元收入。	114 年至 6 月底健身房運動卡收入為 54,740 元，係部分時段供推廣教育中心開設課程所致。
23	推廣教育中心	建議檢討現有機制，提出更積極的課程規劃、資源(如人力、設備、空間)配置、獎勵制度等，以提升社會服務成果，並強化學校財務收入。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據學員建議或市場調查，陸續規劃新式課程或線上遠距課程，提高學員回流率與忠誠度，並擴大大學員來源，增加開班數量。</li> <li>2. 轉知推廣教育中心相關獎(激)勵制度，鼓勵校內老師規劃課程及激勵中心同仁達成提高盈餘之業務目標。</li> <li>3. 有效運用城區部校區空間，彈性調整人力，並購置對應之專業設備，提供「健康、養生、照護」各式專業技能進修課程，藉以強化社區在地連結，提升社會服務成果。</li> <li>4. 徵求合作廠商在文教大樓開設課程，除提高一般教室的使用率外，各專業教室可同時供托育</li> </ol>	預估每年挹注校務基金 500 萬元。	<p>113 學年度營收為 1,801 萬元，支出 1,341 萬元(包含人事費用)，結餘約 460 萬元。業務辦理情形，茲說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新增課程概要說明：本中心積極與合作廠商辦理包含：副食品餵食技巧全攻略(台北、高雄各一班)、唇顎裂寶寶照護實作班(台北、高雄各一班)、再生醫學健康諮詢師培訓課程、運動器材指導與規劃諮詢課程，以拓展學員相關專業知能，並加強對學員的服務。此外，積極於城區部校區，開辦：健康管理師培訓課程，上半身基礎筋膜放鬆運動按摩認證課程、筋膜調理士證照班、拓齡潤節運動初階認證課程..等課程，藉以擴大客源及市場。</li> <li>2. 落實獎勵制度：1080409、1111221 提請校務基金管理委員會審議通過「國立臺北護理健康大學推廣教育收支管理要點」、</li> </ol>

		<p>人員、兒童醫學營、推拿整復理療課程、照顧服務員訓練等課程使用，俾提高教室之使用效能。</p> <p>5. 申請學校USR計畫至城區部校區進行，除加強與鄰近社區之關係、提高學校能見度外，並有利於後續開設非學分班課程，進而創造校務基金收益。</p>		<p>「國立臺北護理健康大學推廣激勵要點」，俾鼓勵各系所及授課老師更積極投入開設學分班課程，明確立法部分收益回饋予老師。此外，將「行政人力支援工作費佔超盈餘目標之比例」逐級調升 5%，並提高提撥獎勵金之計算基礎，以加強同仁推展業務之誘因，俾激勵學校教師及中心同仁達成提高盈餘之業務目標，強化學校財務收入。</p> <p>3. 城區部空間再利用：本中心於 110 學年度起進駐城區部文教大樓，逐步利用城區部地理環境之優勢，將原於石牌校區之課程移轉至文教大樓辦理。114 年辦理「健康管理師」培訓課程，「上半身基礎筋膜放鬆運動按摩認證」課程、「筋膜調理士」證照班、「拓齡關節運動初階認證」課程、海外冬令營(海龜營).. 等等各式專業技能進修課程，藉以強化社區在地連結，並深獲學員好評。</p> <p>4. 提高教室使用率： 因 114 年城區部文教大樓古蹟修繕工程持續進行，授課空間深受影響，然利用五層醫療大樓教室空間開設有：照顧服務員訓練課程、EMT-1 初複訓、母嬰照護系列課程。此外，並配合古蹟修復工程進度釋出之空間，邀請</p>
--	--	---	--	--

					<p>課程合作單位進行教學之用。除達活化城區部空間目的外，並紓解石牌校區推廣教育空間不足問題，進而開拓校務基金財源。</p> <p>5. 實踐大學社會責任： 114 年於城區部校區執行「身心靈健康促進USR計劃」引領學員從生理、心理方面著手，學習壓力與情緒管理技巧，開啟自我生活療癒能力，以全面提升個人整體的健康狀態。整體課程內容對應SDG3「良好健康與福祉」與SDG4「優質教育」，並呼應大學推動健康照護與終身學習的使命，有效提高學校能見度並展現北護在專業教育與社會責任上的持續深耕，共計舉辦6梯次活動、77人次參與。</p>
--	--	--	--	--	--

## 附件二

## 115 年度營繕工程固定資產排序修正表

原核定(113.3.19 校基會審議通過)						修正後					單位：萬元
項次	項目	建議排序	預估金額	累積金額	財產分類	項目	建議排序	預估金額	累積金額	說明	
1	學思樓 5 樓 校史兼多功 能會議室	1	350	350	四類財產 五類財產 二類財產	學思樓 5 樓 校史兼多功 能會議室	1	350	350	四類財產 五類財產 二類財產	
2	明德路校門 立面優化	2	300	650	遞延費用	明德路校門 立面優化	2	300	650	遞延費用	
3	學思樓 5 樓 國際中心等 行政空間	3	350	950	四類財產 五類財產 二類財產 遞延費用	學思樓 5 樓 國際中心等 行政空間	3	300	950	四類財產 五類財產 二類財產 遞延費用	
4	汰換親仁樓 東側電梯	4	30	980	三類財產	汰換親仁樓 東側電梯	4	30	980	三類財產	
5	增設學思樓 及爾雅樓高 壓自動復閉 器	5	60	1,040	三類財產	增設學思樓 及爾雅樓高 壓自動復閉 器	5	60	1,040	三類財產	
6	汰換明倫館 高壓變壓器	6	310	1,350	三類財產	本項刪除					
7	科技大樓學 生輔導中心 整建	7	230	1,580	五類財產 遞延費用	科技大樓學 生輔導中心 整建	6	230	1,270	五類財產 遞延費用	
8	樂齡樓 4 樓 跨領域學院 及 AI 所整建	8	345	1,925	四類財產 五類財產 遞延費用	樂齡樓 4 樓 跨領域學院 及 AI 所整建	7	345	1,615	四類財產 五類財產 遞延費用	
9	增建籃球場 頂棚先期規 劃案	9	200	2,125	遞延費用	增建籃球場 頂棚先期規 劃案	8	200	1,815	遞延費用	
						親仁樓空調 系統加裝變 頻器變更設 計	9	185	2,000	五類財產	

116 年度營繕工程固定資產彙整表

115 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
1	113 年圖書館無障礙電梯改建工程	總務處	<p>一、使用需求：營造友善校園環境，增設圖書館無障礙電梯，主要工項如下：</p> <p>(一)室內無障礙電梯增建工程。</p> <p>(二)結構補強工程。</p> <p>(三)配合無障礙電梯，調整室內動線裝修。</p> <p>二、現況說明：圖書館屬於師生共用環境，尚未設置無障礙電梯。</p> <p>三、整建構想：已申請 113 年度教育部部分補助大專校院改善無障礙校園環境案。</p>	<p>一、書面審核：計畫經費總額 556 萬 4,307 元，教育部於 113 年 6 月 20 日補助「教育部 113 年部分補助大專校院改善無障礙校園環境案」計畫 500 萬。</p> <p>二、辦理情形：技服案 114 年 9 月 30 日基本設計核定，目前細部設計階段。</p> <p>三、施工期程：工程預計 115-116 年施工，技服案 50 萬 5,341 元，工程經費估算 550 萬元，尚不足 100 萬元。</p>	1	三類財產	100	100
2	114-116 年親仁樓 2 部電梯汰換	總務處	<p>一、使用需求：</p> <p>(一)東側無障礙電梯 1 台。</p> <p>(二)西側一般電梯 1 台。</p> <p>二、現況說明：現有電梯老舊，超過使用年限，故障頻繁，影響使用者體驗。</p> <p>三、整建構想：安裝新型高效電梯，增強安全系統，提升乘坐舒適度。</p>	<p>一、書面審核：計畫經費總額 295 萬元，教育部於 114 年 4 月 9 日補助改善校園無障礙環境案 265 萬元，115 年固定資產編列 30 萬元。</p> <p>二、辦理情形：本案 114 年 6 月 13 日決標。</p> <p>三、施工期程：預計 115 年 10 月 1 日安裝電梯東側無障礙電梯，採購金額 287 萬 2,800 元。後續擴充西側電梯(一般電梯，非補助範圍)經費 285 萬元，預計</p>	2	三類財產	285	385

116 年度營繕工程固定資產彙整表

115 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
				116 年 7-9 月安裝西側電梯，故所需經費 278 萬。				
3	教學大樓前木平台改善工程	總務處	<p>一、使用需求：原先木平台已多處破損，且為提升師生休閒空間改善與活絡化，將予以優化。</p> <p>二、現況說明：現況木平台已多次修繕，常有翹區及鍍鋅鐵腐蝕現象，有安全疑慮。</p> <p>三、整體構想：考量木平台設置維護成本較高，建議整體規劃此空間，融入設計美感將空間活絡化，增加師生休憩環境，打造校園友善空間。</p>	<p>一、書面審核：原有木平台拆除，既有水溝抬高，增設花架平台休息區。</p> <p>二、現況勘察：現況木平台已十分老舊，且使用狀況低。</p> <p>三、整體建議：木平台拆除後，將中庭植栽灌木延續，並增設花架平台提供學生休憩空間，提升校園綠意環境。</p>	3	一類財產	150	535
4	科技大樓 B1 高壓機房汰換變壓器	總務處	<p>一、使用需求：更換老舊變壓器。</p> <p>二、現況說明：科技大樓三台油浸式變壓器已使用超過 30 年以上有安全顧慮且用電效率不佳增加電力損耗。</p> <p>三、整建構想：考量節能及安全目的，更換新型變壓器。</p>	<p>一、書面審核：計畫經費總額估算 460 萬元，預計申請教育部節能補助，自籌款 230 萬元。</p> <p>二、現況勘察：3 臺油浸式變壓器已超過 30 年，且效率低下。</p> <p>三、整體建議：考量節能及安全目的，更換新型變壓器。</p>	4	三類財產	230	765
5	學思樓 B2 空調機房增設螺旋式冰水機	總務處	<p>一、使用需求：增設螺旋式冰水機。</p> <p>二、現況說明：現況為儲冰式主機提供大樓空調，如故障將須一個多月維修並無法提供冷氣，故</p>	<p>一、書面審核：計畫經費總額估算 670 萬元，預計申請教育部淨零示範補助計畫，自籌款 335 萬元。</p> <p>二、現況勘察：學思樓使用儲冰式冰水主機如</p>	5	三類財產	335	1100

116 年度營繕工程固定資產彙整表

115 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			須建置一備用螺旋式冰水機。 三、 <b>整建構想</b> ：增加一備用螺旋式冰水機因應儲冰主機需維修狀況，並可彈性調度主機運轉時間配合台電不同時間電價，節省電力及電費支出。	故障時需較長時間修理無法提供冷氣，故需建置一備用螺旋式冰水機。 三、 <b>整體建議</b> ：增加一備用螺旋式冰水機因應儲冰主機需維修狀況，並可彈性調度主機運轉時間配合台電不同時間電價，節省電力及電費支出。				
6	職務宿舍 4 樓之 1 整修	總務處	一、 <b>使用需求</b> ：使用需求 3 房 2 廳住宿空間修繕，作為原住戶的過渡期轉銜宿舍，確保教職員的生活不受工程影響。 二、 <b>現況說明</b> ： (一)燈具更新 (二)天花板及牆壁油漆粉刷 (三)主臥木櫃、床架拆除及地板修復 (四)廚房既有流理台拆除 (五)老舊電線更新 三、 <b>整建構想</b> ：天花板、壁面粉刷、照明與電線更新等，優化居住機能並營造安全的生活空間，打造即刻入住，作為原住戶工程過渡期轉銜住宿空間。	一、 <b>書面審核</b> ：4 樓之 1 面積約 80 m <sup>2</sup> 。 二、 <b>現況勘察</b> ：查看照片發現燈具十分老舊、天花與牆面汙損及壁癌嚴重，既有固定家具及流理台老舊不堪使用，且考量全室電線已使用超過 50 年以上。 三、 <b>整體建議</b> ：為符合安全基本居住機能，進行天花與壁面粉刷、照明及電線更新、主臥家具拆除後地坪修復與廚房流理台撤除，修繕完成後可提供立即入住之宿舍空間。	6	遞延 費用	70	1170
7	圖書館全 館廁所	圖書館	一、 <b>使用需求</b> ：原有廁所過於老舊，急需汰換及更新，並建置無障礙廁所及性別友善	一、 <b>書面審核</b> ：圖書館 1-3 樓廁面積約 185 m <sup>2</sup> (約 56 坪)，每坪 6.4	7	遞延 費用	360	1530

116 年度營繕工程固定資產彙整表

115 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			<p>廁所，滿足各類型讀者需求。</p> <p>二、現況說明：</p> <p>(一)座式馬桶：1 至 2 樓共 3 間。馬桶沖水功能失效，無法將穢物清除。</p> <p>(二)蹲式廁所：1 樓 3 間、2 樓女廁 3 間、2 樓男廁 2 間、3 樓 4 間。踩水器漏水、3 樓女廁高低落差達 31 公分、3 樓一間蹲式廁所固定漏水。</p> <p>(三)小便斗：全館僅有三個小便斗(位於 2 樓男廁)，不敷使用。</p> <p>(四)全館廁所缺乏通風裝置，易充滿異味。</p> <p>三、整建構想：廁所整修施作範圍現況拆除運棄(含地坪面層、部分範圍牆面打除、天花板、燈具及指定範圍搗擺隔間、衛生設備、設備管線拆除)。</p>	<p>萬元估算約 360 萬元。</p> <p>二、現況勘察：廁所建置逾 20 年以上，為校內少數尚未更新老舊廁所。</p> <p>三、整體建議：115-116 年預計施作圖書館無障礙電梯及調整無障礙動線，可一併整修廁所，並增建無障礙廁所。</p>				
8	B315、B316 空間隔牆作業	教務處	<p>一、使用需求：為教學空間使用頻繁，B315 與 B316 教室經常需同時授課，現推拉式隔間牆隔音效果不佳，致雙方課程互相</p>	<p>一、書面審核：隔音牆施作長度約 13 公尺。</p> <p>二、現況勘察：現勘推拉門隔音效果不佳，且不易推拉。</p>	8	遞延費用	45	1575

116 年度營繕工程固定資產彙整表

115 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			<p>干擾，影響教學品質與學習專注度。</p> <p>二、現況說明：現場隔間採推拉式木作隔間門，使用年久，軌道系統老化、滑輪磨損，推拉時易卡阻，存在夾手及傾倒風險，具安全疑慮。另隔音效果差，影響整體教學品質。</p> <p>三、整建構想：拆除既有推拉式隔間木門及舊軌道系統，並局部拆除天花板，重新施作雙面雙層 9mm 矽酸鈣板輕隔間牆，內襯隔音棉以強化隔音效能，以提升教室環境整體品質。</p>	<p>三、整體建議：僅施作隔音牆，即可達到二間教室可同時使用，大幅減少聲音影響，提升教學品質。</p>				
9	體育館屋頂防水	體育室	<p>一、使用需求：地坪修整、防水塗佈。</p> <p>二、現況勘察：遇到連續下雨天，屋頂上方破損塗料積水，體育館內就會漏水。</p> <p>三、整體構想：整體性施作防水工程。</p>	<p>一、書面審核：屋頂面積約 1,500 m<sup>2</sup>(約 454 坪)，以聚脲防水工程概估 2,896 元/m<sup>2</sup>，估算 430 萬元，報價 425 萬尚且合理，惟目前可動用經費剩 372 萬元，俟後續其他項目有剩餘款項時，再行調整支應。</p> <p>二、現況勘察：建物由 77 年至今已老舊失修，且已提報多處零星修繕問題。</p> <p>三、整體建議：大禮堂為超高樓層，漏水情形無法以抓漏打針方式</p>	9	遞延費用	425	2000

116 年度營繕工程固定資產彙整表

115 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
				修復，若須改善漏水情形，需屋頂防水全面更新。				
10	城區部文 教大樓屋 頂防水工 程	推廣教育 中心	<p>一、使用需求：整體施作防水工程。</p> <p>二、現況說明：文教大樓屋頂平面區域只要受豪雨影響，便容易發生局部天花漏水現象，即便廠商針對漏水區域多次施作高壓灌注，也只是相漏水轉移至其他區域，效果有限。</p> <p>三、整建構想：扣除水溝區域，針對平面區域整體性施作防水工程。</p>	<p>一、書面審核：文教大樓屋頂於 1-1 期及 1-2 期古蹟修復工程中，僅天溝施作完整防水工程，平面區域僅施作一層防水塗料。</p> <p>二、現況勘察：目前防水強度不足，文教大樓有局部發生漏水情形。</p> <p>三、整體建議：1-2 期平面防水保固 117 年到期，建議 117 年再納入考量排序。</p>	10	遞延 費用	310	2310
11	科技大樓 學生輔導 中心整修	學輔中心	<p>一、使用需求：</p> <p>(一)S105 櫃體不敷使用。</p> <p>(二)S106 隔音不佳，地板破損。</p> <p>二、現況說明：</p> <p>(一)S105 增設系統櫃(鄰走廊窗台低櫃、工作區高低櫃及諮商室外櫃體)。</p> <p>(二)S106 第 0 間諮商室原為主任辦公室，未裝設氣密窗，且有冷氣管線貫穿窗戶，無隔音效果。</p> <p>(三)S106，3 間諮商室與辦公空間間牆面</p>	<p>一、書面審核：</p> <p>(一)S105 面積 116.65 平方公尺(約 35 坪)，115 年固定資產編列 230 萬元，裝修 3 間諮商室。</p> <p>(二)S106 面積 117.63 平方公尺(約 35 坪)，前已裝修 3 間諮商室。</p> <p>二、現況勘察：現勘 S106 隔音尚可，尚無立即改善需求。</p> <p>三、整體建議：考量經費需求，且 S105 預計 115 年預計裝修 3 間諮商室，故先不納入考量。</p>	11	五類 財產 遞延 費用	215	2525

## 116 年度營繕工程固定資產彙整表

115 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			<p>為輕隔間，無隔音效果。</p> <p>(四)S106 地板使用多年已多有破損，因應 115 年空間整建，S106 空間變動，擬重新鋪設地板。</p> <p>三、整建構想：提供諮商學生足夠隱私、保密之安全感，以及符合心理師法規的諮商環境。</p>					
12	悅心庭屋頂防水工程	學生事務處	<p>一、使用需求：屋頂進行防水修繕工程</p> <p>二、現況說明：水療中心 2 樓社團辦公室左側(A201-205) 下雨時經常發生滲漏情形，雨勢稍大即有漏水狀況，導致社團財產及物品多次受損。</p> <p>三、整建構想：視漏水位置辦理屋頂防水層更新，確保建物提升整體阻水能力。</p>	<p>一、書面審核：面積 334 平方公尺(約 101 坪)，以聚脲防水工程工法概估 2,896 元/m<sup>2</sup>，惟現況有多項設備需拆裝，估算 150 萬元尚且合理。</p> <p>二、現況說明：遇豪大雨屋頂就有多處積水情形，且大型水塔設備過重，壓於防水層造成破損等現象，樓下廁所天花已有滲水情形。</p> <p>三、整體構想：114 年已針對社團辦公室天花板嚴重漏水部分，施作水療中心屋頂防水工程，僅剩另一側局部零星漏水情形，將持續觀察，若有漏水，將局部改善。</p>	12	遞延費用	150	2675
13	體育室飛輪教室整修工程	體育室	<p>一、使用需求：配合學生空間使用，將階</p>	<p>一、書面審核：目前階梯教室面積約 222.89 m<sup>2</sup>(約 64 坪)，地坪</p>	13	遞延費用	250	2925

116 年度營繕工程固定資產彙整表

115 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	管理或需求單位 使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議 (安全性、必要性、經濟性)	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			<p>梯教室予以多功能運用。</p> <p>二、現況說明：現況為階梯教室，空間使用性較為侷限。</p> <p>三、整建構想：階梯教室地板沒有高低差，改成多功能教室，讓學生有更多空間上的運用。</p>	<p>架高齊平、天花更新及牆面油漆，概估 250 萬。</p> <p>二、現況勘察：空間位於地下室較為潮濕，建議材料考慮防水性及耐久性。</p> <p>三、整體建議：學生運動空間不足，建議活化空間，調整成多功能教室。</p>				
14	親仁樓教師研究室 B736	高齡健康照護系	<p>一、使用需求：學校配置每位專任教師研究室，以利進行教學、研究、輔導等學術活動。</p> <p>二、現況說明：研究室靠近外側的牆面有嚴重滲水以及牆面下有兩塊玻璃磚破裂嚴重，造成下雨天出現嚴重漏水與積水情形。雖已從研究室內側牆面進行打針及玻璃磚的補強，但只能暫時緩解緊急狀況。</p> <p>三、整建構想：從研究室「外牆」進行防水施工(例如防水漆)以及玻璃磚密封改善。</p>	<p>一、書面審核：一層 9 扇窗戶，外牆面積 120 平方公尺。</p> <p>二、現況勘察：外牆為玻璃磚以砂漿砌疊後，以矽利康打膠，安裝鋁窗，因已建置多年，矽利康皆已老化，且玻璃磚亦有破損情形。另基座亦有漏水情形。</p> <p>三、整體建議：前發生漏水位置，皆以修復，目前無漏水情形，後續將持續觀察。</p>	14	遞延費用	100	3025

附件四 教育部 114 年 8 月 6 日到校檔案實地考核成績

教育部114年度檔案管理考評結果評分表-國立臺北護理健康大學			
工作事項	序號	考評項目/單位	考評分數
檔案點收	1	歸檔附件屬特殊媒體或書籍者，歸檔清單註記其媒體類型及數量	4
	2	歸檔案件依規定查核及點收	5
	3	定期辦理逾期未歸檔案件稽催(含附件抽存續辦者)	5
檔案立案編目	4	各案件分入專屬或適切之類目	2
	5	同一案卷之案件具關聯性或性質相同	2
	6	案名能扼要表達案卷內容，並能涵蓋檔案內容及案情未來發展	4
	7	歸檔案件(案件層級)依規定完成編目建檔	3
	8	歸檔案件(案卷層級)依規定完成編目建檔	4
	9	「案情摘要」扼要描述案卷案情大要內容	0
	10	「主題項」妥適運用關鍵詞彙著錄	1
檔案保存與維護	11	案件整理按目次號由小至大排列	1
	12	目次表應載事項符合規定	3
	13	各案件規格大小符合公文用紙	5
	14	永久保存檔案依規定辦理裝訂	3
	15	受損檔案處置辦理情形	3
	16	檔案依檔號大小排架	4
	17	訂定檔案清查計畫並據以執行	5
	18	檔案庫房專區設置並執行安全管控	5
	19	檔案庫房設置消防安全警報系統及消防安全設備	5
	20	檔案庫房保存環境控制	5
	21	訂定檔案庫房緊急應變計畫及實地演練	5
檔案鑑定與清理	22	依規定訂(修)定檔案保存年限區分表	5
	23	檔案鑑定報告依規定載明應載事項	4
	24	檔案銷毀目錄依規定送請業務單位判定存毀	5
	25	依規定辦理所屬機關檔案銷毀目錄初審	免評
	26	檔案銷毀目錄檔案局核復意見情形	3
	27	檔案銷毀目錄檔案局核復意見改善情形	5
	28	檔案銷毀後，依規定完成銷毀註記	4.5
	29	檔案移轉前依規劃時程辦理前置作業	免評
	30	機密檔案移轉前依規定辦理機密等級檢討	免評
	31	檔案移轉後依規定完成移轉註記	5
檔案檢調與應用	32	依規定辦理目錄彙送作業	5
	33	辦理已銷毀檔案目錄更新	4
	34	辦理已移轉檔案及移交/接管檔案之目錄更新	5
	35	依規定程序辦理調案原件逾期未歸還之稽催	5
	36	檔案應用准駁於30日內通知申請人	5
	37	辦理檔案應用情形	5
機密檔案管理	38	機密文書歸檔以機密檔案專用封套封裝並依規定記載應載事項	4
	39	機密檔案保管	5
	40	檢討辦理機密等級變更或解密事宜	5
文書檔案資訊化	41	公文及檔案管理資訊系統功能完備且執行帳號管理安全措施	3.6
	42	資通安全維護計畫及執行	3.5
	43	線上籤核電子檔案清查及電子儲存媒體有效性檢測	3
對所屬機關考評	44	對所屬(轄)機關檔案管理業務考評及獎懲	免評
計畫規劃與評估	45	研定檔案管理年度計畫及執行考評情形	3.5
考評結果加總分數			162.1
免評項目數			4
總分			79.00

未符規定

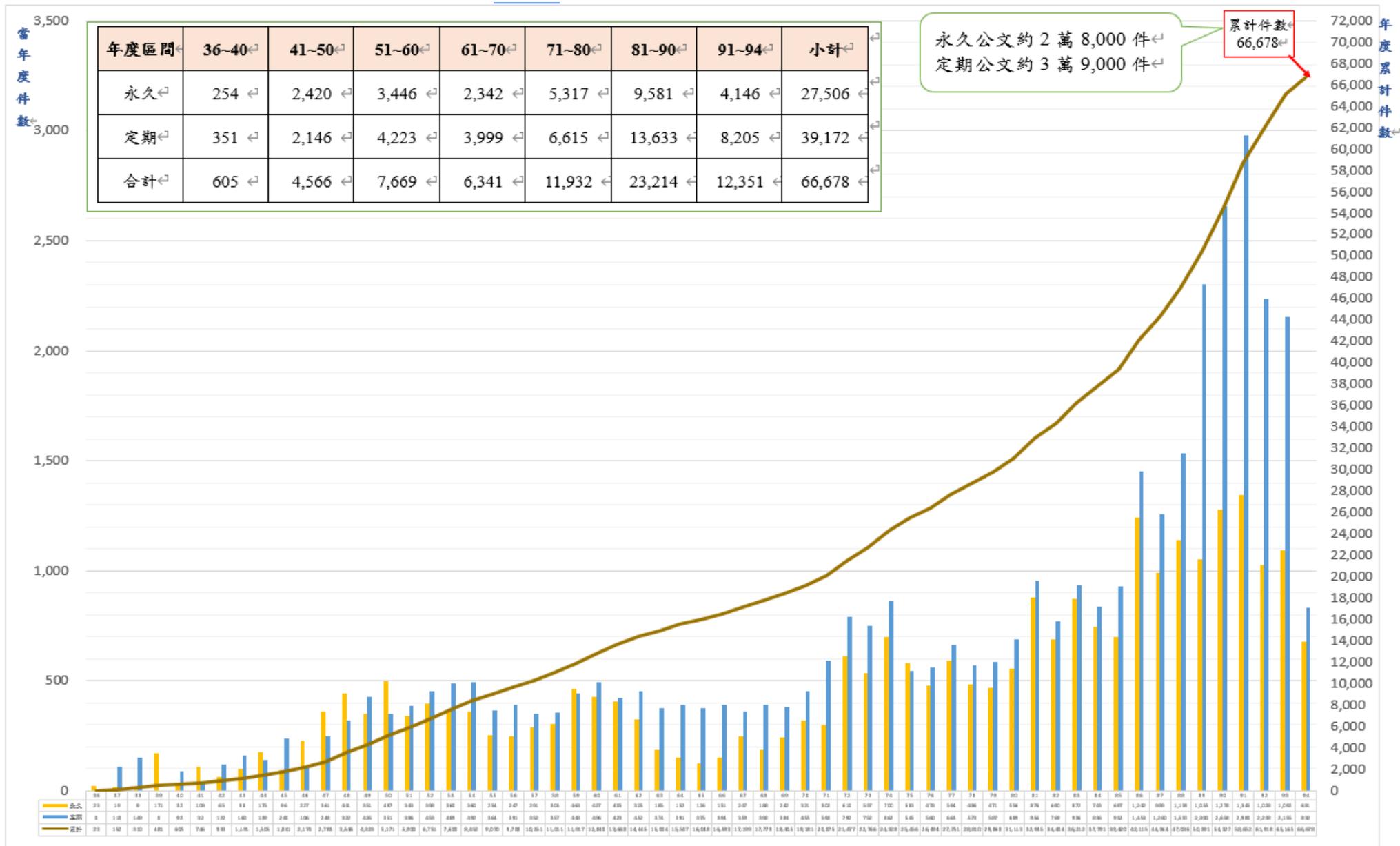
未符規定

未符規定

乙等

備註：考評總分計算方式：(考評結果加總分數/[(全部考評項目數-免評項目數)x5])x100，如整數後有小數點位數，小數點第一位四捨五入至整數，最後加上特殊績效分數。

北護大 36~94年永久及定期公文件數統計圖



附件六 公文檔案回溯編目建檔執行內容說明

工項	執行內容	各類公文執行與否	
		永久	定期
拆卷	(1)將檔案改以年度整卷 (2)逐件編新檔號 (3)註記目次號與頁碼	是	是
建檔	依檔案分類號依序編目建檔 (1) 以案件層級著錄案件案由、發(來)機關全銜、發(來)日期及字號、受文者、文別、本別、數量、密等、保存年限及附件等相關資料，應著錄正確欄位及相關文件訊息 (2) 如需併前案文號歸檔，應完成系統公文併案作業。 (3) 案由建檔應以「全部登錄」為原則。 (4) 編目建檔之案件須列印案卷目次表並置於各案卷內。	是	是
掃描	(1) 除釘 (2) 數位掃描(解析度300DPI，24位元彩色，JPEG格式影像，注意維持電子檔案之方正與完整，歪斜度不得超過2度，不可有因摺頁而損失影像之情形) (3) 掃描檔連結公文系統 (4) 彙出檔案目錄與電子檔 (5) 掃描電子檔須備份外接式硬碟	是	否
製卷	(1) 重新列印檔案案卷封面封底資訊 (2) 製作背脊	是	是
整卷	(1)依檔案法規定裝訂整卷 (2)置入無酸盒與上架	是	是

附件七 經費估算說明

廠商報價/機關標案	編目建檔	檔案掃描	備註
<b>【廠商報價】</b>			
1.編目建檔(1萬2,851件)	60		本校件數詳下表(第二項)
2.檔案掃描 <sup>A</sup> 90年以前(20萬頁) <sup>B</sup> 91年後(4萬1,000頁)	元/件	<sup>A</sup> .8元/頁 <sup>B</sup> .6元/頁	
<b>【他機關標案】</b>			
1.臺北市立大學/ 114年檔案委外清查及掃描作業勞務採購案/ 決標價118萬8,000元 115年檔案委外建檔及掃描作業勞務採購案/ 決標價91萬5,500元	60 元/件	6 元/頁	1.為因應北市秘書處116年檔案查核，114年起，每年編列約100萬元預算執行。 2.115年契約預計完成內容： (1)檔案清查作業3,000件 (2)檔案銷毀目錄案由修訂作業3,000件 (3) <b>檔案編目建檔作業12,720件</b> (4) <b>檔案掃描作業1,000頁</b> (5)檔案盒製卷作業226卷 (6)檔案銷毀作業3,000件
2.臺北市政府教育局 115年檔案清查、編目建檔及掃描等作業委外勞務採購案/ 決標價144萬1,909元	60.8 元/件	14.9 元/頁	契約預計完成內容： (1) <b>檔案掃描(A3以下)55,000頁</b> (2)檔案掃描(A3以上)831頁 (3)檔案清查建檔5,824件 (4) <b>檔案修正編目8,000件</b> (5)檔案排架350層架

## 國立臺北護理健康大學校務基金

## 收支餘絀預計表

中華民國116年度

單位:新臺幣千元

科 目	本年度預算數				上年度預算 數	比較增減(-)		資料來源
	政府補助收 入	自籌收入	合 計			金 額	%	
	金 額	金 額	金 額	%				
<b>業務收入</b>	610,499	327,565	938,064	100.00	944,529	-6,465	-0.68	
教學收入		324,626	324,626	34.61	319,956	4,670	1.46	
學雜費收入		228,400	228,400	24.35	229,161	-761	-0.33	教務處及學務 處提供編列
學雜費減免		-21,000	-21,000	-2.24	-21,000		-	研發處提供編 列
建教合作收入		95,526	95,526	10.18	91,095	4,431	4.86	推廣中心提供 編列
推廣教育收入		21,700	21,700	2.31	20,700	1,000	4.83	
其他業務收入	610,499	2,939	613,438	65.39	624,573	-11,135	-1.78	
學校教學研究補 助收入	504,804		504,804	53.81	504,838	-34	-0.01	暫依115年度 教育部核定基 本需求額度調 整編列
其他補助收入	105,695		105,695	11.27	117,132	-11,437	-9.76	教務處及研發 處提供編列
雜項業務收入		2,939	2,939	0.31	2,603	336	12.91	教務處提供編 列
<b>業務成本與費用</b>	718,408	382,485	1,100,893	117.36	1,110,533	-9,640	-0.87	
教學成本	598,877	331,077	929,954	99.14	941,333	-11,379	-1.21	
教學研究及訓輔成本	598,877	219,180	818,057	87.21	834,835	-16,778	-2.01	各單位提供需 求數、115年 度分配數、補 助計畫收入及 受贈收入相對 支出編列
建教合作成本		95,526	95,526	10.18	91,095	4,431	4.86	
推廣教育成本		16,371	16,371	1.75	15,403	968	6.28	
其他業務成本	4,500	13,121	17,621	1.88	17,210	411	2.39	
學生公費及獎勵 金	4,500	13,121	17,621	1.88	17,210	411	2.39	學務處之需求 及捐款收入來 源編列
管理及總務費用	115,031	35,348	150,379	16.03	149,387	992	0.66	
管理費用及總務 費用	115,031	35,348	150,379	16.03	149,387	992	0.66	各單位提供需 求數及115年 度分配數編列
其他業務費用		2,939	2,939	0.31	2,603	336	12.91	
雜項業務費用		2,939	2,939	0.31	2,603	336	12.91	教務處提供編 列
<b>業務賸餘(短絀)</b>	-107,909	-54,920	-162,829	-17.36	-166,004	3,175	-1.91	
<b>業務外收入</b>		124,956	124,956	13.32	131,892	-6,936	-5.26	
財務收入		12,000	12,000	1.28	10,000	2,000	20.00	
利息收入		12,000	12,000	1.28	10,000	2,000	20.00	主計室及總務 處依定存額度 計算編列
其他業務外收入		112,956	112,956	12.04	121,892	-8,936	-7.33	
資產使用及權利 金收入		109,176	109,176	11.64	118,112	-8,936	-7.57	總務處、學務 處及電算中心 等提供編列
違規罰款收入		80	80	0.01	80		-	

受贈收入		3,000	3,000	0.32	3,000		-	秘書室提供編列
雜項收入		700	700	0.07	700		-	
業務外費用	4,492	59,377	63,869	6.81	67,596	-3,727	-5.51	
財務費用	1,514		1,514	0.16	1,564	-50	-3.20	
利息費用	1,514		1,514	0.16	1,564	-50	-3.20	依本校自償性債務舉借及償還計畫案編列
其他業務外費用	2,978	59,377	62,355	6.65	66,032	-3,677	-5.57	
雜項費用	2,978	59,377	62,355	6.65	66,032	-3,677	-5.57	總務處、學務處、圖書館及電算中心等提供編列
業務外賸餘(短絀)	-4,492	65,579	61,087	6.51	64,296	-3,209	-4.99	
本期賸餘(短絀)	-112,401	10,659	-101,742	-10.85	-101,708	-34	0.03	

116年度各單位固定資產、無形資產及遞延借項彙計表(提會版)

	各單位需求數	初審情形	116年度初核數	115年度核定數
<b>護理學院</b>	<b>3,512,000</b>	<b>3,512,000</b>	<b>3,512,000</b>	<b>3,078,000</b>
2-3 護理學院	98,000	擬照列。	98,000	61,000
2-4 護理系所(含學士後、生醫組)	3,174,000	擬照列。	3,174,000	2,777,000
2-5 護理助產及婦女健康系	80,000	擬照列。	80,000	80,000
2-6 醫護教育暨數位學習系所	80,000	擬照列。	80,000	80,000
2-7 高齡健康照護系	80,000	擬照列。	80,000	80,000
<b>健康科技學院</b>	<b>1,734,000</b>	<b>1,734,000</b>	<b>1,734,000</b>	<b>1,737,000</b>
2-8 健康科技學院	200,000	擬照列。	200,000	200,000
2-9 資訊管理系所	360,000	擬照列。	360,000	365,000
2-10 健康事業管理系所	545,000	擬照列。	545,000	550,000
2-11 休閒產業與健康促進系所	205,000	擬照列。	205,000	200,000
2-12 長期照護系所	170,000	擬照列。	170,000	176,000
2-13 語言治療與聽力學系所	254,000	擬照列。	254,000	246,000
<b>人類發展與健康學院</b>	<b>1,206,000</b>	<b>1,241,000</b>	<b>1,206,000</b>	<b>1,271,000</b>
2-14 人類發展與健康學院	150,000	擬照列。	150,000	219,000
2-15 嬰幼兒保育系所	343,000	擬照列。	343,000	314,000
2-16 運動保健系所	568,000	擬照列。	568,000	548,000
2-17 生死與健康心理諮商系所	145,000	擬照列。	145,000	190,000
2-18 智慧健康照護跨領域學院	212,000	擬照列。	212,000	212,000
<b>學術單位合計數</b>	<b>6,664,000</b>	<b>6,699,000</b>	<b>6,664,000</b>	<b>6,298,000</b>
2-19 <b>通識中心</b>	<b>1,260,000</b>	擬照列。	<b>1,260,000</b>	<b>540,000</b>
2-20 教務處	1,850,000	擬照列。	1,850,000	1,850,000
教務處(招生收入支應)	-		-	-
校務研究辦公室	-		-	-
2-21 學生事務處	190,000		190,000	747,000
2-21 學生事務處(學生宿舍收入支應)	20,990,000	●原「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫」已撤案，請相關單位重新備齊完整計畫送校務基金管理委員會審議，如未經校務基金管理委員會審議通過，116年度編列之1,870萬元，擬不予納編。 ●餘擬照列。	20,990,000	4,810,000
2-22 研究發展處	75,000	擬照列。	75,000	-
2-23 總務處	1,850,000	擬照列。	1,850,000	1,850,000
2-23 總務處(場地收入支應)	120,000	擬照列。	120,000	149,000
總務處-整修工程(提案3，另案討論)	30,250,000	●總務處整修工程2,000萬元經費僅限於原有設備及房屋之修繕。案內如涉及新興工程(包含新建、增建、改建、修建工程及相關設施)之總工程經費超過1,000萬元，請另案提校務基金管理委員會審議。 ●餘未涉及新興工程之項目，請依優先順序施作或爭取校外補助款，惟校務基金支應總額為2,000萬元。	20,000,000	20,000,000
2-24 電子計算機中心	12,000,000	●電腦設備螢幕汰換30萬元，請另行編列業務費購買。 ●餘擬照列。	11,700,000	11,700,000
2-25 圖書館	7,450,000	擬照列，所列項目在745萬元額度內調整，惟設備汰換上限為30萬元。	7,450,000	7,450,000

116年度各單位固定資產、無形資產及遞延借項彙計表(提會版)

	各單位需求數	初審情形	116年度初核數	115年度核定數
2-26 體育室	120,000	擬照列。	120,000	155,000
2-27 環境安全衛生室	82,000	擬照列。	82,000	-
2-28 秘書室	15,000	擬照列。	15,000	53,000
2-29 校友服務中心	63,000	擬照列。	63,000	-
人事室	-		-	60,000
主計室	-		-	-
推廣教育中心(以推廣教育收入支應)	-		-	-
研究計畫用設備(以建教合作收入支應)	725,000	擬照列。	725,000	725,000
統籌支用	4,500,000	擬照列。	4,500,000	4,500,000
<b>行政單位合計數</b>	<b>80,280,000</b>		<b>69,730,000</b>	<b>54,049,000</b>
<b>教育部專案型補助計畫資本門</b>	<b>14,780,000</b>	擬照列。	<b>14,780,000</b>	<b>17,000,000</b>
<b>化學組</b>				<b>397,000</b>
<b>總計</b>	<b>102,984,000</b>		<b>92,434,000</b>	<b>78,284,000</b>

註：學術單位：依114年12月17日校務基金管理委員會之決議，116年度學術單位資本支出核定總額為669萬9,000元。

## 116年度學術單位資本支出額度表

單位：新臺幣元

單位	116年度推估額度					115年度核定數
	116年度 (1152及1161學期) 學雜費收入	比率	依學雜費收入比 率推估額度	學院-基本數	116年度額度	
護理學院	116,709,988	<b>0.4824</b>	2,412,000	1,100,000	3,512,000	3,475,000
健康科技學院	74,239,780	<b>0.3069</b>	1,534,500	200,000	1,734,000	1,737,000
人類發展與健康學院	50,374,408	<b>0.2082</b>	1,041,000	200,000	1,241,000	1,271,000
智慧健康照護跨領域學院	588,214	<b>0.0025</b>	12,500	200,000	212,000	212,000
合計	241,912,390	1.0000	5,000,000	1,700,000	6,699,000	6,695,000

- 一、依據103年3月21日及114年3月19日校務基金管理委員會決議辦理。
- 二、116年度各學系所資本支出額度以不超過500萬為原則(以千元核列)。
- 三、各系、所116年度資本支出分配金額由各學院於院務會議充分討論經費分配原則，於主計室籌編116年預算案提供資本門項目。
- 四、通識中心116年度所需資本支出需求，於主計室籌編116年預算案期間另案提出後，彙編116年度概算提會審議。

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	投影機 三類財產	台	1	50,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	B211	B211原為VR專用教室，為提升空間使用率，擬新增會議設備活化空間使用
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	音效設備(會議用麥克風及音箱等) 四類財產	組	1	48,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	B211	B211原為VR專用教室，為提升空間使用率，擬新增會議設備活化空間使用
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					98,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

單位主管：

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	語音字幕排程廣播系統主機 <span style="color: blue;">四類財產</span>	臺	1	149,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S405	語音排程於110年購入，因設備老舊有些功能需再進行更新，需於116年購入新的語音排程。
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	高效能網路影音錄影系統主機 <span style="color: blue;">四類財產</span>	臺	1	360,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S405	影音錄影系統主機於109年購入，因設備老舊開機系統主機非常緩慢，需於116年購入新的影音錄影系統主機。
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	3歲兒童護理人體模型 <span style="color: blue;">五類財產</span>	組	4	690,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S408	1. 目前現有寶寶模型多為一歲以下之嬰兒(沐浴娃娃、模擬照顧寶寶)。 2. 小兒幼童(3-5歲)模型皆已超過使用年限(外觀掉漆汙損)。 3. 今年護理系之幼兒拍痰OSCE考試需幼兒模型，無堪用之模型及足夠數量，供四個考站使用，因此擬增購3-5歲的幼童模型，以利兒童護理技術教學與考試使用。
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	護理資訊系統 <span style="color: blue;">無形資產</span> (安裝於護理車之軟件)	套	1	1,090,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S408	購買期間為103年購入，目前已逾使用年限。因設備老舊有些功能需再進行更新，需於116年購入新的護理資訊系統。
5	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	筆電 <span style="color: blue;">三類財產</span>	組	2	85,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S408	示範教室筆電於105年購入，建議可以更新新的筆電用於老師成績討會議、實習前說明會、OSCE每一年度考試使用，因各組組員及組長老師皆繪至示範教室借用電腦。
<b>合計</b>					<b>2,374,000</b>				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

的 助理員 劉怡伶

單位主管：

教授兼護理系主任 林梅香

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理系(化學組)

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	紫外光可見光分光光度計 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	1	225,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S207	四技及二技生化實驗原有紫外光可見光分光光度計7台老舊(24年以上)，逐年汰換(目前已汰換3台)，實驗教學用，9班學生使用。
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	電磁加熱攪拌器 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	2	48,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S207	生化及普化實驗原有電磁加熱攪拌器12台老舊(18年以上)，逐年汰換(目前已汰換8台)，實驗教學用，9班學生使用。
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	pH計 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	4	58,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S207	普化實驗原有pH計14台，7台老舊(14年以上)，逐年汰換，實驗教學用，4班學生使用。
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	電子天平 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	3	69,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	S207	生化及普化實驗原有電子天平3部老舊(10年以上)，逐年汰換，實驗教學用，9班學生使用。
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	以下空白					<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
<b>合計</b>					<b>400,000</b>				

E

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

技士曾兆鳴

曾兆鳴

單位主管：

任教護理系 系主任 林梅香

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：生物實驗室

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	眼球模型 <span style="color: blue;">五類財產</span>	個	1	63,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	科技大樓二樓S 215解剖模具室	學生實驗課程使用 眼球模型(例如: 感官-眼球系統)
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	頭部剖面模型 <span style="color: blue;">五類財產</span>	個	1	62,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	科技大樓二樓S 215解剖模具室	學生實驗課程使用 眼球模型(例如: 腦神經系統)
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	Labchart軟體升級 (v.7 to v.8) <span style="color: blue;">無形資產</span>	套	1	85,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	科技大樓二樓S 201生物實驗室	協助學生實作量測心血管等數值，以連結之心血管生理理論與實驗數據，提升學習理解、操作能力與教學成效。
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	教學型力量感測器 (0-50 g) 7101107-016 <span style="color: blue;">三類財產</span>	個	4	115,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	科技大樓二樓S 201生物實驗室	協助學生實作量測心血管等數值，以連結之心血管生理理論與實驗數據，提升學習理解、操作能力與教學成效。
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	Go Direct 肺活量計 <span style="color: blue;">三類財產</span>	組	3	75,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	科技大樓二樓S 201生物實驗室	協助學生實作量測肺容積與呼吸功能，連結呼吸生理理論與實驗數據，提升學習理解、操作能力與教學成效。
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
<b>合計</b>					<b>400,000</b>				

林君樺 林桑柔

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：林桑柔/林君樺 老師

林君樺

單位主管：

林梅香  
主任

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理助產及婦女健康系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	吊隱式除濕機 <span style="color: blue;">五類財產</span>	具	1	80,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	B522	因B522為本系自然生產示範教室(空間約154m <sup>2</sup> )，教室內有木地板與本系各式系教材質所製教學模型及用物，為避免受潮、發霉、毀損，故擬需購買吊隱式除濕機1台，俾利基本養護。
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					80,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：



單位主管：



115. 2. -2

116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：醫護教育暨數位學習系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	昇降型數位講桌+無線麥克風 <i>五類財產 四類財產</i>	組	1	80,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	B306	課室教學
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					80,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

**的 確 許 慈 琇**  
助理員

單位主管：

**副 教 授 醫 護 教 育 劉 一 凡**  
醫 護 教 育 暨 數 位 學 習 系 主 任

### 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：高齡健康照護系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	新增	乳氣製造機 <span style="color: blue; font-size: 1.2em;">三類財產</span>	組	1	80,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	高照教室	配合實作課程
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					80,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約請黃千茹  
助理

單位主管：

吉}晴怡代 115.2.2

### 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：健康科技學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (勾選)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	電子刊板 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	2	100,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	學思樓10樓	配合學院宣傳活動及活動成果展示
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	教室電子講桌 <span style="color: blue;">五類財產</span>	台	1	100,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F809-1	配合院碩班上課使用
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					200,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱助理員 楊惠惠

單位主管：

教授兼健康科技學院院長 洪論評

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：資訊管理系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	筆記型電腦 三類財產	台	5	150,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	資管系專業教室	筆記型電腦主要提供教師及研究人員進行流動性高的教學與研究活動之使用，適合於校內外的實地調查、國際會議發表及學生指導等場合。同時亦支援學生課程中的專題製作與外部實習需求，特別是資料科學、人工智慧、程式設計課程中，讓師生可隨時進行資料分析、模型測試及成果展示。
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	桌上型電腦 三類財產	台	4	130,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	資管系專業教室	桌上型電腦提供穩定的運算能力及多螢幕操作環境，適合用於課堂教學與實驗室研究，例如大數據處理、深度學習訓練模型及數位行銷分析等課程需求。此外，亦用於支持學生完成專題製作與畢業論文，確保學術研究與課程應用所需的高效能運算資源。
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	教學用互動式顯示器 三類財產	台	1	80,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	資管系專業教室	教學用互動式顯示器能提升教學互動性與學生參與感，適合應用於各類課程與學術研討會，例如資訊管理、人工智慧與網絡安全等課程中，進行即時投影、數位白板繪製及互動討論。此設備亦支援遠距教學模式及線上直播，增強學生的學習效果及國際化視野。
合計					360,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

教務 王姿涵

單位主管：

教授兼資訊管理系系主任 陳彥宏

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：健康事業管理系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	筆記型電腦 <b>三類財產</b>	台	5	150,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F1046	汰換舊設備及配合活動使用
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	桌上型電腦 <b>三類財產</b>	台	1	50,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F1047	電腦因作業系統為win10，硬體無法支援升級Win11，且已達年限不堪使用，故汰換更新會議室設備供系所會議及相關討論事宜使用
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	彩色印表機 <b>三類財產</b>	台	1	50,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F1046-1	汰換舊設備
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	窗簾 <b>五類財產</b>	組	1	50,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F933	專業教室使用
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	攜帶型雷射投影機 <b>三類財產</b>	組	2	80,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F1046	配合相關活動使用
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	Adobe軟體 <b>無形資產</b>	式	1	165,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F1046	行政業務使用
合計					545,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：



單位主管：



116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：休閒產業與健康促進系

優先順序 (請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1 <input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	桌上型電腦 三類財產	台	3	<del>80,750</del> 109,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F923	研究使用為主，教學為輔，汰換舊主機電腦，原採購日期：104年8月
2 <input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	360度多功能相機 三類財產	台	1	28,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F902-1	配合課程使用(旅遊多媒體製作與應用)，研究為輔
3 <input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	系統組合櫃 五類財產	台	4	60,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	F901	配合課程使用(咖啡調製實務課程使用，儲放咖啡機設備及教具)
4 <input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	系統組合櫃 五類財產	台	1	<del>17,250</del> 17,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	F1005	學術期刊、碩士論文展示
5 <input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6 <input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
7 <input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
8 <input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
9 <input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計				205,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

陳玉蘭

單位主管：

湯幸芬

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：長照系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	照護實習假人模型 <span style="color: blue; font-size: 1.2em;">五類財產</span>	具	1	170,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		為提昇本系教學品質及長照相關技能，原教學設備已達年限及耗損，故汰換其設備。
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
<b>合計</b>					<b>170,000</b>				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人： 郭庭均  
115.2.2

單位主管： 陳正芬

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：語言治療與聽力學系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	口腔照護模型 <span style="color: blue;">五類財產</span>	套	1	117,000	套	<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F1049	
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	中耳分析儀 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	1	137,000	台	<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F1049	
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					254,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月24日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

林鈺琰  
 115.2.03

115. 2. 03

單位主管：

陳郁夫  
 115.2.03

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：人類發展與健康學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	桌上型電腦 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	1	60,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	I204	汰換會議室電腦
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	電視牆 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	3	90,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	I204	新增樂育樓展示活動用電視牆
<b>合計</b>					<b>150,000</b>				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

陳曼君

單位主管：

人類發展與健康學院  
 廖翊宏  
 115. 3. -5

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：嬰幼兒保育系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	全身心肺復甦嬰兒 <span style="color: blue;">三類財產</span>	套	2	148,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	系辦公室	托育技術實作課程教學使用(保母證照考試練習用)
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	ASUS P5405CSA筆記型電腦 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	3	135,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	系辦公室	幼保系各項課程教學使用 汰換項目: 3140101-03-0006698 3140101-03-1006702 3140101-03-1007021
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	APPLE平板電腦 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	2	60,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	系辦公室	1. 幼保系嬰幼兒遊戲課程內容含兒童電腦遊戲程式-AI遊戲設計, 幼兒課程設計須設計課綱APP, 皆需使用平板電腦應用於教學課程。 2. 協助支援經濟弱勢學生借用以進行課程。
<b>合計</b>					<b>343,000</b>				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

 陳昕皓

115. 3. 4

單位主管：

 楊曉苓

115. 3. 04

 廖翊宏

115. 3. -5

116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：運保系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	MEDISOFT 870A運動心肺連線用功率跑步機  三類財產	台	1	250,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	I401	醫療規格跑步機，可用來執行Bruce protocol(最大攝氧量臨床及研究標準測試，其他商業用跑步機無執行)，並可與其他生理測量儀器同時連線。因此，可用於一般及特殊族群之運動生理研究，另外，也可用於教學使用，如運動訓練科學、運動生理學，呼吸與循環專題研究等課程，因跑步機為醫療規格，也有助於學生未來就職銜接。
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	無人機三維空間路徑動作追蹤系統  三類財產	套	1	250,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	I401	主要用於智慧健康與運動生物力學相關教學與研究應用。透過無人機搭載高解析影像與三維定位技術，可於室內外場域進行非接觸式人體動作與運動軌跡擷取，克服傳統固定式動作捕捉系統之場地與角度限制。本系統將應用於智慧健康與運動生物力學課程，協助學生進行步態分析、動作穩定性與運動技術之三維量測與分析，並支援高齡健康、運動表現及運動傷害預防等相關研究，強化理論與實務整合，提升智慧健康與運動科技之教學與研究能量。
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	桌上型電腦  三類財產	台	2	68,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	I101	專業教室上課用
合計					568,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘專員張詠雯

單位主管：

副校長兼運動保健系主任 林懿苑

116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：生死與健康心理諮商系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	職重及心理測驗與衡鑑紙本評估工 <b>五類財產</b>	套	3	50,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	生諮系系辦	提供四技「專業倫理」、「職評」及碩班「專業倫理」、「心理測驗與衡鑑」充足的測驗供學生學習、施測、評估等演練，已增進學生實務經驗之累積，提升學生就業及研究之優勢。
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	筆記型電腦 <b>三類財產</b>	台	1	35,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	生諮系系辦	配合研討座談活動及授課教學使用。
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	數位相機 <b>三類財產</b>	台	1	40,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	生諮系系辦	配合研討座談活動及授課教學拍攝使用。
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	3+1沙發(含茶几) <b>五類財產</b>	組	1	20,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	學思樓5樓(F514個別諮商室-綠濠)	提供系所課程進行諮商演練時於諮商室使用以及社區民眾前來生諮系悉心鄉心理諮商中心進行諮商。
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					145,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

聘請周佳靜  
專員周佳靜 3/6

單位主管：

聘請李佩怡  
主任李佩怡

116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：跨領域學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (必填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	彩色印表機 三類財產		1	30,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	跨領域學院	課程教材、計畫相關資料列印
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	電腦主機 三類財產	台	2	40,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	跨領域學院	為優化跨領域學院之研究與教學設備，提升教學品質與研究效能，採購電腦設備。設備將設置於F906教室，該教室主要作為人工所相關課程之教學場域，電腦將用於課程教學、學生實作操作及研究使用，以強化學生學習與研究環境。
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	筆記型電腦 三類財產	台	3	90,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	跨領域學院	為優化跨領域學院之研究與教學設備，提升教學品質與研究效能，採購電腦設備。設備將設置於F906教室，該教室主要作為人工所相關課程之教學場域，電腦將用於課程教學、學生實作操作及研究使用，以強化學生學習與研究環境。
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	數位相機 三類財產		1	40,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	跨領域學院	學院課程、計畫執行使用
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	液晶繪圖螢幕 三類財產	組	1	12,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	跨領域學院	為優化跨領域學院之研究與教學設備，提升教學品質與研究效能，採購教學設備。設備將設置於F906教室，該教室主要作為人工所相關課程之教學場域，液晶繪圖螢幕將用於課程教學及學生實作操作，以強化學生學習與研究環境。
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					212,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

的 助理員 陳亭好

單位主管：

的 陳依兌

116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：通識中心

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免選)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	語言教室電腦	臺	42	1,260,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F610	汰換語言教室F610電腦
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					1,260,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

助理員 高乃鈞

單位主管：

教授兼通識教育中心主任 苗育裕

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：教務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	筆記型電腦 <i>三類財產</i>	台	1	45,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	註冊組	1.註冊組現有筆記型電腦乙台，型號為ACER P258-M，財產編號為3140101-03 0005411，取得日期為105年12月08日，除提供註冊組會議使用及辦理校內外招生活動使用外，亦提供選才辦公室辦理各項會議及活動使用。 2.此筆電已使用9年，電腦開機、執行程式的速度過於緩慢，已不敷使用，故需新購置筆記型電腦乙台。 <i>約聘專員 潘仁雅</i>
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	印表機 <i>三類財產</i>	台	1	40,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	出納組大門旁 (自動繳費機內)	1.出納組於114年8月採購「全功能成績列印自動化繳費機系統」，其中內部的印表機財產歸屬於註冊組，財產編號為3140302-01 0000971，型號為Kyocera ECOSYS PA4500x，取得日期為114年8月28日，使用期限為5年(原廠機器保固一年)。 2.考量自動化繳費機成績單列印功能對於校內學生以及畢業校友來說皆屬非常重要及便利的功能，為預防該印表機於保固期後故障無法使用(原廠機器保固一年)，故預先編列印表機乙台費用。 <i>約聘專員 潘仁雅</i>
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	印表機 <i>三類財產</i>	台	1	35,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	註冊組	1.註冊組現有雷射印表機乙台，型號為HP M712，財產編號為3140302-01 0000790，取得日期為103年10月28日，使用年限為5年，主要供選才辦公室及註冊組使用。 2.此印表機已使用超過11年，現已老舊不堪使用，考量選才辦公室執行計畫以及註冊組印製大量成績單、各項通知單皆須使用，故需新購置印表機乙台。 <i>約聘專員 潘仁雅</i>
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	講桌控制面板 <i>五類財產</i>	組	11	825,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	G201-G206、 G209、G301-304	教學大樓資訊講桌面板屬於常用教學設備，為利師生教學順利，故先行汰換到期年限面板。 <i>約聘專員 鄭婷尹</i>
5	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	桌上型電腦 <i>三類財產</i>	臺	21	735,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	F301-F304、 F401-F406、 F409-F412、 F414、F415、 F501、F515、 F605-607	學思樓資訊講桌電腦使用較為頻繁，且安裝還原軟體使用下，機器已經出現部分問題，為利師生教學順利，故先行汰換到期年限主機。 <i>約聘專員 鄭婷尹</i>

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：教務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
6	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	TDF 功率擴大機 (含喇叭) <span style="color: blue;">四類財產</span>	組	7	170,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	G201-G206、 G209、G301-303	教學大樓資訊講桌面板屬於常用教學設備，因有雜音且接受逐漸有些問題，為利師生教學順利，故先行汰換到期年限面板。 <span style="color: red; font-weight: bold;">約聘專員鄭婷尹</span>
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
<b>合計</b>					<b>1,850,000</b>				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。

填表人：

註冊組

約聘專員 潘仁雅

組長

副教授兼  
註冊組組長 梁惠玉

單位主管：

教授兼  
教務長 蔡君明

教學業務組

約聘專員 鄭婷尹

副教授兼教學  
業務組組長 柳舒祥

學術服務組、教學發展組：116年度固定資產及無形資產無經費需求

組長 郭心怡

約聘專員 江建緯

約聘專員 江建緯  
代理

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：學務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	15/16吋筆記型電腦(Windows作業系統) <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	1	40,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	就輔組辦公室(B116)	就輔組辦理會議或活動使用，現已不堪使用，至116年已逾報廢年限。 資產財編：3140101-03(0006380)，於109/2/21購置。
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	角鋼架 <span style="color: blue;">五類財產</span>	組	4	50,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	學輔中心	學輔中心S106儲藏室鐵櫃汰換，並新增S105儲藏室角鋼櫃
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	系統櫃 <span style="color: blue;">五類財產</span>	組	2	100,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	學輔中心	學輔中心S106系統櫃(包含個別諮商室媒材櫃、團體諮商室收納使用)
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	學生宿舍寢室冷氣更換工程 <span style="color: blue;">五類財產</span>	台	35	1,400,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	學生宿舍A208、A508、B618、	汰換年限已到且製冷、省電效果較差之學生寢室冷氣。
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	新宿舍運動整體改善工程第一期自籌款 <span style="color: blue;">遞延費用</span>	式	1	18,700,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	蕙質樓	新宿舍運動第一期工程自籌款為4,563萬元，計畫期程自核定日起至118年12月31日，故116年編列1,870萬元，117年編列1,347萬元，118年編列1,346萬元。
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	單頻道迷你無線喊話器 <span style="color: blue;">四類財產</span>	組	1	25,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	住宿組辦公室	辦理宿舍入住、離舍及歲末相關活動，可進行較大範圍的宣導與提示。
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	無線式多功能行動音箱 <span style="color: blue;">四類財產</span>	組	1	25,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	住宿組辦公室	辦理宿舍入住、離舍及歲末相關活動，可進行較大範圍的宣導與提示。
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	專業單眼相機 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	2	90,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	住宿組辦公室	辦理相關宿舍活動(含地震避難疏散演練、性平講座與防災教育研習..等)，便於紀錄。
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	4K攝影機 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	1	50,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	住宿組辦公室	辦理相關宿舍活動(含地震避難疏散演練、性平講座與防災教育研習..等)，便於紀錄。

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：學務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
10	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	監視系統擴增 <span style="color: blue; font-size: 1.2em; margin-left: 100px;">四類財產</span>	式	1	700,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	蕙質樓、蘭心樓	汰換蕙質蘭心樓部分老舊不符使用之監視鏡頭，並擴增尚未鋪設之處，含安全梯及走廊各處，以保障學生安全。
合計					21,180,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

輔導員蔣淑珊

115. 3. 10

單位主管：

教授兼  
學生事務長 宋貞儀

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：研究發展處									
優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	冰箱	台	2	40,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	爾雅樓三樓	供本校國際生住宿生於廚房使用。
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	IH爐	台	1	35,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	爾雅樓三樓	供本校國際生住宿生於廚房使用。
合計					75,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於114年2月05日(三)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約  
助理員 蔡沁耘

0305/1004

單位主管：

教授 盧玉嘉  
115.3.05

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	不銹鋼資源回收箱(四分類)  <b>五類財產</b>	座	6	128,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	教學大樓2樓兩側 親仁樓3樓	校園清潔維護必要性： 1. 教學大樓1樓*2、科技大樓2、3樓、體育館1樓等處資源回收桶皆為全校師生每日使用之必需品。因前述回收桶使用逾10年(101年11月購置取得)，已有支撐歪斜、面板凹陷生鏽等問題，除影響使用效益並影響校園整體觀瞻，已無法達成原設置目的，爰編列預算辦理汰換作業。 2. 前述預計汰換資源回收桶共計5座(每座2萬5,450元)
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	校園緊急求救系統主機  <b>三類財產</b>	台	2	150,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	1. 城區部警衛室 2. 校本部警衛室	校園安全及配合資安之需： 兩校區緊急求救主機已達使用年限且因設備老舊，已無法進行系統更新，維修備料取得受限價格高昂，爰編列預算辦理更新，以強化系統運作功能及資訊安全。
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	無紙化會議系統主機系統升級(含作業系統、資料庫軟體之升級及系統測試及資安弱點修補)  <b>無形資產</b>	式	1	310,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	電算中心機房	因現有作業系統及資料庫軟體版本過舊，有資安風險爰需進行升級，採購項目包含： <b>1. VM單台主機之軟體升級，預估16萬元</b> (1)SQL Server 標準版 2 Core 教育版最新授權版(含三年軟體保證)2套 (2)Windows Server Device CAL 教育版最新授權版(五套裝置授權)1套 (3)92Windows Server 標準版 2Core 教育版最新授權版8套 (3)軟體安裝費 <b>2. 無紙化平台系統測試及資安弱點修補費用預估15萬元</b> 以上金額合計31萬元

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	伺服器  三類財產	台	1	119,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	電算中心機房	財物管理系統伺服器自108年採購使用迄今約7年，為利財物管理各項作業順利運作，爰需汰換(財產編號:3140104-07-0000252)。
5	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	汰換老舊冷氣機  五類財產	式	1	1,012,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	校本部城區部	提升教學研究品質及節能效率必要性： 1、使用年限逾7年之冷氣共計331台，有較大噪音、能源效率不佳及較多故障率，114年編列100萬元業已汰換1級能效分離式冷氣機共25臺。 2、為增加教學品質，降低冷氣維修成本及增加節能效率，擬逐年編列預算汰換全校達使用年限(7年)以上老舊冷氣機。 3、預估需編列汰換經費101萬2,000元。
6	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	彩色印表機  三類財產	台	1	60,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	總務處經管組	辦公使用必要性及提升行政效率： 因目前彩色印表機已使用10年以上(全處共用1台)，故障率相當高，為提升行政效率爰需汰換(財產編號:3140302-0100814)。

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
7	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	親仁樓B317音控室機櫃電源設備汰舊換新(含安裝)  <span style="color: blue; font-weight: bold;">三類財產</span>	式	3	71,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	親仁樓B317音控室	為改善音控室機櫃設備漏電干擾音控效果，影響聲音輸出品質而有雜訊，採購項目包含： 1. 更換更換現有電源時序控制器(財產編號:3140101-03)，104年購置，已使用10年，有微電量漏電，干擾機櫃內其他設備，預估2萬5,000元。 2. 增設電流隔離變壓器1台，將輸入與輸出電路物理分離，有效屏蔽雜訊、防止觸電，並保護設備免受電力干擾，預估4萬元。 3. 施工安裝費，預估6,000元。 以上金額合計7萬1,000元。
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	門禁讀卡機(含安裝)  <span style="color: blue; font-weight: bold;">三類財產</span>	式	3	120,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	總務處經管組	1. 管制校園通往委外空間用，必要時始採購。 2. 所需費用由(合約)場地出租收入支應。
合計					1,970,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

組員游苑逸

單位主管：

總務長沈里通

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：電子計算機中心

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	全校教職員桌上型電腦設備汰換 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	60	1,500,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	各申請人	汰換滿6年教職員之個人電腦，並依據鈞部來文桌上型電腦經費預算編列上限為2萬5千元。
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	全校教職員桌上型螢幕汰換(非消耗品) <span style="color: blue;">非消耗品</span>	台	60	300,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	各申請人	汰換教職員之螢幕，每台5千元，編列於年度電算中心業務費之電腦資訊設備螢幕汰換。
3	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	全校教職員筆記型電腦設備汰換 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	30	900,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	各申請人	汰換滿5年教職員之個人電腦，並依據鈞部來文筆記型電腦經費預算編列上限為3萬元。
4	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	全校教學行政單位印表機汰換 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	8	160,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	各申請人	汰換教學與行政單位業務使用之印表機，並依據鈞部來文，行政業務之印表機須損壞無法使用時才可汰換，20人共用一台，印表機經費預算編列上限2萬元。
5	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	B210電腦教室電腦設備汰換 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	66	2,110,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	B210	汰換B210電腦教室電腦66台，每台編列2萬5千元，包含還原卡31萬、廣播系統15萬元，共211萬元。
6	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	Microsoft SQL Server 資料庫軟體授權(無形資產) <span style="color: blue;">無形資產</span>	套	2	500,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	電算中心	校務資料庫主機安裝資料庫軟體為Microsoft SQL Server 2016，已於資安檢測項目中列為關鍵風險需做軟體汰換升級，目前最新版本為Microsoft SQL Server 2025。一台主機授權最低購買量為2套。
7	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	作業系統及資料庫汰換(無形資產) <span style="color: blue;">無形資產</span>	式	1	140,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	中心機房	伺服器作業系統版本原廠已發佈產品停止支援，須更新作業系統版本。

8	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	資通安全弱點通報系統(無形資產) <b>無形資產</b>	式	1	800,000	<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	中心機房	因應資安法附表五資通安全責任等級C級之公務機關應辦事項，依主管機關指定之方式落實資訊資產盤點及弱點通報。
9	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	虛擬化備份伺服器及儲存設備汰換 <b>三類財產</b>	式	1	4,200,000	<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	中心機房	汰換虛擬化備份伺服器及儲存系統硬體設備。
10	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	資訊機房環境控制系統設備汰換 <b>四類財產</b> 4070202-02	台	30	320,000	<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	中心機房	電算中心資訊機房環控系統老舊失效，擬汰換以持續監測，確保資訊機房運轉正常。
11	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	無線網路基地台設備汰換 <b>三類財產</b>	式	1	1,070,000	<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	各棟大樓	為推動eduroam漫遊服務，分階段汰換舊有無線網路基地台設備。本次汰換區域為明倫館、體育館、教學大樓走道等。
<b>總 計</b>					<b>12,000,000</b>			

填表說明：

1. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
2. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。

填表人：

約聘高級管理師 **林融佐**

單位主管：

教務處電子計算機中心主任 **賴世炯**

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：圖書館

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	圖書資料 五類財產	批	1	5,290,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		執行系所學院教學研究需求採購圖書經費。
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	電子書教補款 五類財產	批	1	800,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		執行教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費教育部補助款。
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	西文電子書 五類財產	批	1	350,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		執行教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費，各會員館自籌款。
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	數位論文 五類財產	批	1	350,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		加入數位化論文典藏聯盟採購數位論文經費。
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	中文電子書 五類財產	批	1	360,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		加入大專校院中文電子圖書聯盟採購中文電子書經費。
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	個人視聽區造型桌及沙發 五類財產	組	2	150,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	一樓視聽區	改善讀者區個人視聽觀賞設施以提升閱覽環境之服務品質
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	視聽區使用觸控式螢幕 三類財產	個	2	60,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	一樓視聽區	改善讀者區個人視聽觀賞設施以提升閱覽環境之服務品質
8	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	碎紙機 三類財產	台	1	20,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	一樓辦公室	碎紙機損壞汰換 財產編號60101-19 7; 102.11.26採購

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：圖書館

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
9	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	教學用電腦 <span style="color: blue;">三類財產</span>	台	2	70,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	一樓公用檢 索區	汰換讀者區個人電腦 財產編號3140101-03 6494、6495；109.09.08採購
合計					7,450,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱助理員 陳衣伶

單位主管：

賴世淵

116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：體育室

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	比賽級桌球檯 <b>五類財產</b>	台	4	120,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	桌球教室	舊有桌球檯更新
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					120,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查，整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

**趙曜**

單位主管：

**田政文**

116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：環安衛室

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	緊急沖淋洗眼器 <i>三類財產</i>	式	1	58,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	S207 化學實驗室	環安衛室協助改善化學實驗室安全設施，提高及確保化學實驗室緊急沖淋洗眼裝置之安全效能。(20年以上，汰舊換新)
2	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	輻射測定儀 <i>三類財產</i>	台	1	24,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	S207 化學實驗室	環安衛室協助改善化學實驗室安全設施，偵測實驗室場域之輻射安全性。(原機型已19年以上，汰舊換新)
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	以下空白					<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					82,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查，整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

*的時朝* 吳東昆  
115-2-2

單位主管：

環境安全 衛生室主任 陳惠娟

116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：秘書室性平會 

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	碎紙機 <b>三類財產</b>	台	1	15,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	親仁樓B127	性平會公務用
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
7	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
8	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
9	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					15,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

  
0129  
1200

單位主管：

  
0129

## 116年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：校友中心

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (勾選)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	Canon G70 攝影機套裝組 (含電池*2、SD128G記憶卡、相機包、電池座充、長效鋰電池、油壓雲台三腳架、機上LED燈)	組	1	50,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	校友服務中心	製作校友文宣節目
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	RODE WIRELISS PRO 無線藍芽麥克風 內含1收2發+領夾式麥克風*2+充電器	組	1	13,000		<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	校友服務中心	製作校友文宣節目
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增						<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他		
合計					63,000				

填表說明：

- 為利彙整，該表格式請勿更動
- 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
- 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
- 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
- 請於115年2月2日(一)前e-mail給主計室(分機2107)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

蔡庚甫

1150127

單位主管：

副校長兼校友服務中心主任 張靜芬

1150127

1525

主任秘書 蘇義泰

0128

## 附件八

國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表 修正對照表(草案)

修正後支給標準表							現行支給標準表					說明		
		約僱				約聘				約僱		約聘		
		現行	修正	現行	修正	國內外研究所畢業得有碩士學位者	國內外研究所博士或碩士具數年之優良專業工作經驗之資深(專案)經理			學歷資格	專科畢或高中畢，具二年以上經驗者	國內外大學畢業者	國內外研究所畢業得有碩士學位者	
職稱	行政類	辦事員、宿舍輔導員		助理員、護理師 宿舍輔導員				專員、護理師、諮商心理師	專案經理					職稱
	技術類	技佐、管理師		技佐、管理師		技士、高級管理師	技術類			技佐、管理師	技佐、管理師	技士、高級管理師		
	一	230	依勞動部公告當年度最低工資1.1倍支給。	250		320	535	一	230	250	320	535	依教育部教育部114年1月2日臺教人(四)字第1130136178號函以，114年起中央政府約僱、工友及約用人員等基層員工月薪應高於最低工資1.1倍，及拉近本校與他校之薪資待遇，擬提增約僱辦事員及約僱助理員之起薪及到頂薪資級數。爰建議配合調整本表之薪點級距。	
	二	237		258		330	548	二	237	258	330	548		
	三	244		266		340	561	三	244	266	340	561		
	四	251	251	274	274	350	574	四	251	274	350	574		
	五	258	258	282	282	360	587	五	258	282	360	587		
	六	265	265	290	290	370	600	六	265	290	370	600		
	七	272	272	298	298	380	613	七	272	298	380	613		
	八	279	279	306	306	390	626	八	279	306	390	626		

八	279	279	306	306	390	626
九	286	286	314	314	400	639
十	293	293	322	322	410	652
十一	300	300	330	330	420	665
十二	307	307	338	338	430	678
十三	314	314	346	346	440	691
十四	321	321	354	354	450	704
十五	328	328	362	362	460	717
十六		<u>335</u>		<u>370</u>		
十七		<u>342</u>		<u>378</u>		
十八		<u>349</u>		<u>386</u>		

備註：

- 一、工作人員服務滿一年，經年終考核成績優良並續聘僱者，得按年晉敘薪級。
  - 二、本表薪點折合薪資標準，約僱人員每點按 129.62 元折算，約聘人員每點按 126.4 元折算；薪點折合率得視本校校務基金自籌經費狀況及軍公教人員調薪幅度，簽核後予以調整。
  - 三、新進工作人員，應依其學歷資格按第一級薪點標準支給，如經用人單位評估具有與擬任工作相關之政府機關、公立或已立案之私立大專校院之工作年資且有證明文件者，得敘明理由簽請校方同意按年採計提敘，惟最高以提敘三級為限並至其學歷資格之最高薪點止，於經核准後自試用期滿之翌日提敘，如逾上開期限始提出者，自簽准之日起提敘。
- (一)新進諮商心理師薪酬依「行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項之聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」，以 328 薪點

九	286	314	400	639
十	293	322	410	652
十一	300	330	420	665
十二	307	338	430	678
十三	314	346	440	691
十四	321	354	450	704
十五	328	362	460	717

備註：

- 一、工作人員服務滿一學年，經考核成績優良並續聘僱者，得按年晉敘薪級。
  - 二、本表薪點折合薪資標準，約僱人員每點按 129.62 元折算，約聘人員每點按 126.4 元折算；薪點折合率得視本校校務基金自籌經費狀況及軍公教人員調薪幅度，簽核後予以調整。
  - 三、新進工作人員，應依其學歷資格按第一級薪點標準支給，如經用人單位評估具有與擬任工作相關之政府機關、公立或已立案之私立大專校院之工作年資且有證明文件者，得敘明理由簽請校方同意按年採計提敘，惟最高以提敘三級為限並至其學歷資格之最高薪點止，於經核准後自試用期滿之翌日提敘，如逾上開期限始提出者，自簽准之日起提敘。
- (一)新進諮商心理師薪酬依「行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項之聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」，以 328 薪點起薪，薪點折合率 144.4 元；服務滿 1 年經考核成績優良並續聘者，得依本支給標準表晉薪至第 7 級 380 薪點標準支給。

起薪，薪點折合率 144.4 元；服務滿 1 年經年終考核成績優良並續聘者，得依本支給標準表晉薪至第 7 級 380 薪點標準支給。

(二)新進護理師、環安衛室約用工作人員具備「職業安全衛生管理員」專業證照者，大學畢業者自第六級 290 薪點標準支給，碩士畢業者自第四級 350 薪點標準支給。

(三)研究發展處國際暨兩岸教育中心，實際從事國際交流相關業務者，如具國外學歷、或英語相關科系畢業、或具英檢中高級(或相當等級之英語測驗)及格且有證明文件者，大學畢業自第六級 290 薪點標準支給；碩士畢業自第四級 350 薪點標準支給。

(四)新進校安人員起薪調整為 36,862 元，服務滿 1 年且經年終考核成績通過，晉級至第六級 290 薪點。

(五)新進約僱辦事員起薪調整為依當年度最低工資 1.1 倍支給，服務滿 1 年且經年終考核成績通過，晉級至第四級 251 薪點。新進助理員、宿舍輔導員自第四級 274 薪點標準支給，服務滿 1 年且經年終考核成績通過，晉級至第五級 282 薪點。

四、因業務需要而進用碩士以上之資深(專案)經理時，除申請書外應併提送工作職務說明書，經行政會議審議通過後，始得向外公開徵才。

五、各職務如由支領月退休俸之軍公教人員擔任，其每月薪資總額不得超過各相關法令支給之標準。

六、本表薪點折合標準自 115 年 1 月 1 日起施行。

(二)新進護理師、環安衛室約用工作人員具備「職業安全衛生管理員」專業證照者，大學畢業者自第六級 290 薪點標準支給，碩士畢業者自第四級 350 薪點標準支給。

(三)研究發展處國際暨兩岸教育中心，實際從事國際交流相關業務者，如具國外學歷、或英語相關科系畢業、或具英檢中高級(或相當等級之英語測驗)及格且有證明文件者，大學畢業自第六級 290 薪點標準支給；碩士畢業自第四級 350 薪點標準支給。

(四)新進校安人員起薪調整為 36,862 元，服務滿 1 年且經考核成績通過，晉級至第六級 290 薪點。

四、因業務需要而進用碩士以上之資深(專案)經理時，除申請書外應併提送工作職務說明書，經行政會議審議通過後，始得向外公開徵才。

五、各職務如由支領月退休俸之軍公教人員擔任，其每月薪資總額不得超過各相關法令支給之標準。

六、本表薪點折合標準自 115 年 1 月 1 日起施行。

# 國立臺北護理健康大學進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點 (現行條文)

87年12月19日第三十次行政會議通過

89年6月14日第三十七次行政會議修正通過

90年4月18日第四十一次行政會議修正通過

91年12月31日第五十五次行政會議修正通過第二、三、八點

94年4月20日第七十六次行政會議修正通過第十二點

95年4月26日第八十五次行政會議修正通過第六、九點

95年12月19日第九十一次行政會議修正通過第一、三、五、六、七、八、十四、十五點

99年9月8日第一二五次行政會議修正通過

99年11月10日第127次行政會議、99年12月15日第128次行政會議、100年1月17日校務基金管理委員會修正通過第六、八、二十點、附表

100年8月10日第134次行政會議、100年11月17日校務基金管理委員會修正通過第六、九點、附表

101年1月11日第139次行政會議、101年4月2日校務基金管理委員會修正通過第十四點

101年9月12日第145次行政會議、102年1月17日校務基金管理委員會修正通過第六、十四點

103年11月19日第165次行政會議、103年12月22日校務基金管理委員會修正通過第二、九、十一、十四點、附表

104年11月11日第174次行政會議、104年12月24日校務基金管理委員會修正通過附表

106年11月15日第194次行政會議、106年12月12日校務基金管理委員會修正通過附表

108年4月10日第207次行政會議、108年6月12日校務基金管理委員會修正通過第1、3、6、7、8、9、10、11、13點、附表

108年12月11日第213次行政會議、108年12月18日校務基金管理委員會修正通過第9點、附表

110年12月8日第230次行政會議、110年12月15日校務基金管理委員會修正通過附表

111年9月14日第235次行政會議修正通過第1、2、6、7、10、11、14、15、16、18點，並溯自111年8月1日生效

113年3月13日第247次行政會議、113年3月20日校務基金管理委員會修正通過附表，並溯自113年1月1日生效

113年5月8日第249次行政會議、113年6月5日校務基金管理委員會修正通過附表

114年5月14日第249次行政會議、114年6月4日校務基金管理委員會修正通過附表

114年9月10日第259次行政會議、114年12月17日第262次行政會議及校務基金管理委員會修正通過附表

一、國立臺北護理健康大學（以下簡稱本校）為推展校務需要，依「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」（以下簡稱教學人員實施原則）及「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」（以下簡稱研究人員及工作人員實施原則）規定，訂定本要點。

本校專案計畫教學人員、研究人員及工作人員之適用範圍，依教學人員實施原則、研究人員及工作人員實施原則規定辦理。

二、本校進用專案計畫教學人員、研究人員及工作人員，應本公平、公正、公開之原則辦理。

專案計畫教學人員分教授級、副教授級、助理教授級、講師級。

專案計畫研究人員分研究員級、副研究員級、助理研究員級、研究助理級。

專案計畫工作人員分約聘級工作人員、約僱級工作人員。職稱依「國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表」選用。

三、各單位因教學、研究及校務發展之需要，且有確切之自籌財源可支應，應擬具進用申請書，聘期以一學年（年）為原則，如係配合專案計畫需要，得聘（僱）至計畫執行期限屆滿為止。

前項進用申請書於每年四月或十月底前簽會人事室、主計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員。

但單位迫切需要且計畫期限在六個月以下，或依本校行政人力精實及契僱化實施要點規定進用工作人員，或已核定之系所行政人力配置、身心障礙、代理留職停薪教學人員由校長逕行核定。

四、專案計畫應切實依業務需要擬訂，內容規定如下：

- (一) 緣起（含計畫目標、人力需求評估、業務重點）。
- (二) 現況分析。
- (三) 工作內容、職責程度及所應具專門知能條件。
- (四) 擬進用人員（含類別、級別、人數）。
- (五) 計畫實施期限。
- (六) 經費預估。
- (七) 預期效益。

五、專案計畫所需經費於校務基金自籌經費範圍內支付，其總額佔該年度校務基金自籌經費之比例，依教育部規定辦理。

前項經費每年檢討一次。

六、專案計畫教學人員遴聘之規定如下：

- (一) 資格與限制：依教育人員任用條例或大學聘任專業技術人員擔任教學辦法之規定，其聘任年齡比照編制內專任教師規定。
- (二) 聘任程序：依本校編制內專任教師聘任之規定。
- (三) 送審及升等：比照編制內專任教師資格審查規定辦理審查教師資格並發給教師證書；其符合升等條件者，並得比照辦理升等審查。
- (四) 聘期：每次聘期一學年為原則，聘期期滿前辦理考核，作為續聘與否之參據。
- (五) 授課時數：比照本校編制內專任教師之規定辦理（於正規學制時間之課程，每週超支鐘點不得超過四小時，超過四小時仍以四小時計算。），但擔任本校重大教學或行政相關專案計畫執行推動者，另於聘用契約書中約定。
- (六) 薪酬：比照編制內專任教師待遇。
- (七) 差假：比照編制內專任教師之規定。每週工作以四十小時為原則，並得與服務單位洽定。
- (八) 福利：原則比照本校編制內專任教師之規定辦理。但其他依規定編制外人員不得享有之福利，不得比照。
- (九) 工作內容：
  1. 擔任教學、實習課程。
  2. 分擔系（所、中心）務行政等工作。
  3. 其他臨時交辦事項。
- (十) 退休：依勞工退休金條例第七條第二項及第十四條第二項規定之退休金提繳率上限提繳退休金，未符該條例規定者，比照各機關學校聘僱人員離職給與辦法之規定辦理。
- (十一) 保險：勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及其他未規定者，依相關法令規定辦理。
- (十二) 慰助金：聘期屆滿未獲再聘，且無教學人員實施原則第六點及第七點所定情事者，比照勞工退休金條例第十二條規定，按其於學校服務年資發給慰助金，每滿一年發給二分之一個月平均薪酬，未滿一年者，以比例計給；最高以發給六個月平均薪酬為限。

七、專案計畫研究人員之遴聘資格、聘任程序及升等比照編制內專任研究人員之規定，但聘任年齡

不受已屆齡應即退休年齡不得任用為編制內專任研究人員定之限制。聘期、差假、報酬標準、福利、保險、退休、慰助金等，比照專案計畫教學人員之規定。

#### 八、專案計畫教學人員及研究人員之續聘及不再續聘：

- (一) 專案計畫教學人員於聘期期滿二個月前，經單位主管考核，將年度考核表提經各級教評會審議；決議續聘者，始得續聘。
- (二) 行政單位研究人員於聘期期滿二個月前，經單位主管考核，將年度考核表提經校教評會審議；決議續聘者，始得續聘。
- (三) 未獲續聘者，於聘期期滿翌日與本校終止聘約關係，由人事室以書面通知當事人審議結果及依規定辦理離職手續。

#### 九、專案計畫工作人員之遴聘及考核、續聘：

- (一) 資格：依專案計畫需要及本校進用原則而定。
- (二) 聘（僱）期：一年一聘（僱）為原則。
- (三) 考核及續聘：每年年底前各單位應將工作人員年度考核表，送交人事室彙整提請約用工作人員考核委員會審議檢討是否續聘。

終止契約（即不續聘）應經各單位相關會議全體委員總額過半數同意，並依相關規定預告，檢附預告書，循行政程序辦理。

年度考核成績以一百分為滿分，並按成績優劣評列為甲、乙、丙、丁等，分數如下：

- 1.甲等：八十分以上。
- 2.乙等：七十分以上，不滿八十分。
- 3.丙等：六十分以上，不滿七十分。
- 4.丁等：不滿六十分。

年度考核結果作為晉級、續聘與否及酌予核發績效獎金之準據，情形如下：

- 1.甲等：續聘一年，任職滿一年以上未達所任職務最高薪級者並晉薪一級至最高薪級為止。  
任職滿一年以上且考列甲等人員，單位主管得視其具體平時獎懲情形及整體工作績效表現等，推薦參加績效獎金遴選；各年度獲獎人最高以上開甲等人員總額百分之三十為限，  
經約用人員考核委員會審議決議酌予核發績效獎金。每年度績效獎金總額以每年十二月一日工作人員總數乘以四千元為額度。
- 2.乙等：續聘一年，任職滿一年以上未達所任職務最高薪級者並晉薪一級至最高薪級為止；  
連續二年乙等者，不予晉薪但續聘一年。
- 3.丙等：不予晉薪，但續聘一年；連續二年列丙等者，第三年終止契約。
- 4.丁等：終止契約，且符合法定終止契約事由。

(四) 工作時數：比照本校編制內專任職員之規定辦理。

(五) 差假：比照「本校約用工作人員工作規則」執行。

(六) 報酬：依「國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表」支給。

(七) 進用原則：

- 1.各單位專案計畫工作人員，應以身心障礙人員為優先。
- 2.各單位專案計畫工作人員以約僱級為原則，如所具學歷高於學士者，其薪資仍依

學士學歷薪點標準支給。

3.約聘級工作人員，以辦理業務為專業稀少性或屬規劃研究性質，並經專案簽准者，方得進用。

4.專案計畫工作人員之工作性質如係短期性者，期滿應即停僱，不得提出續延計畫。

5.專案計畫工作人員出缺並奉准遞補進行公告甄選者，得優先考量進用曾於本校表現優異之其他臨時人員（如：各計畫研究助理、校層級計畫進用人員等），以留住好人才。

十、專案計畫教學人員之年資加薪、年功加俸比照本校專任教師年資加薪年功加俸依用人單位考核結果辦理；考核通過者，得予晉薪，並提各級教評會審議。

專案計畫研究人員之年資加薪、年功加俸比照本校編制內專任研究人員，依用人單位考核結果辦理；考核通過者，得予晉薪，並提校教評會審議。

十一、專案計畫工作人員自九十七年一月一日起依「勞工退休金條例」之規定辦理退休金提繳，聘用期間每月依薪資提繳級距之百分之六由工作人員於每月報酬中扣繳作為自願提繳退休金，另薪資提繳級距之百分之六由本校提繳退休金，併存於工作人員之個人退休金專戶。

十二、專案計畫教學人員、研究人員、工作人員之勞工保險、全民健保及其他未規定者，依相關法令規定辦理。

十三、專案計畫教學人員、研究人員、工作人員之進用，應訂定契約。新進人員，應先予試用三個月，期滿，用人單位得辦理考核，合格者，予以正式聘（僱）用。其試用期間不能勝任或品行不端者，得隨時予以考核後停止試用。其聘期、報酬、授課（工作）時數、差假、福利、離職給與、保險及其他權利義務事項，應在契約中明訂。

十四、專案計畫教學人員轉任編制內專任教師時，依教師聘任程序重新審查。

專案計畫研究人員轉任編制內專任研究人員時，依研究人員聘任之程序重新審查。

十五、專案計畫教學人員轉任編制內專任教師後，相關年資之採計如下：

（一）升等：專案計畫教學人員資格經教育部審查通過發給教師證書者，經原服務學校證明之服務年資，得比照編制內專任教師年資計算辦理升等。

（二）敘薪：曾任與現職職務等級相當之專案計畫教學人員年資經原服務學校證明且服務成績優良者，該服務年資得予採計提敘薪級。

十六、專案計畫研究人員轉任編制內專任研究人員後，相關年資之採計如下：

（一）升等：專案計畫研究人員轉任編制內專任研究人員後，其經原服務學校證明之服務年資，得比照編制內專任研究人員年資計算辦理升等

（二）敘薪：曾任與現職職務等級相當之研究人員年資經原服務學校證明且服務成績優良者，該服務年資得予採計提敘薪級。

十七、專案計畫教學人員、研究人員、工作人員於聘約期間，如因特別事故須辭職時，應事先提出申請，經本校同意後離職。有關不再應聘與不續聘之通知，依相關規定辦理。

十八、專案計畫教學人員、研究人員及工作人員違反契約時，經本校評議確具具體事實者，得依規定懲處。

專案計畫教學人員及研究人員聘期內終止契約、停止契約，分別依教學人員實施原則、研究人員及工作人員實施原則規定辦理。

第一項評議單位專案計畫教學人員及研究人員為教評會；專案計畫工作人員為約用工作

人員考核委員會。

十九、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。

二十、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，奉校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表 114.12.17 校務基金管理委員會通過

		約僱		約聘	
學歷資格		專科畢或高中畢， 具二年以上經驗者	國內外大學畢業者	國內外研究所畢業得 有碩士學位者	國內外研究所博士或碩士 具數年之優良專 業工作經驗之資深 (專案)經理
職稱	行政類	辦事員、宿舍輔導員	助理員、護理師 宿舍輔導員	專員、護理師 、諮商心理師	專案經理
	技術類	技佐、管理師	技佐、管理師	技士、高級管理師	
一		230	250	320	535
二		237	258	330	548
三		244	266	340	561
四		251	274	350	574
五		258	282	360	587
六		265	290	370	600
七		272	298	380	613
八		279	306	390	626
九		286	314	400	639
十		293	322	410	652
十一		300	330	420	665
十二		307	338	430	678
十三		314	346	440	691
十四		321	354	450	704
十五		328	362	460	717
備註： 一、工作人員服務滿一學年，經考核成績優良並續聘僱者，得按年晉敘薪級。 二、本表薪點折合薪資標準，約僱人員每點按 129.62 元折算，約聘人員每點按 126.4 元折算；薪點折合率得視本校校務基金自籌經費狀況及軍公教人員調薪幅度，簽核後予以調整。 三、新進工作人員，應依其學歷資格按第一級薪點標準支給，如經用人單位評估具有與擬任工作相關之政府機關、公立或已立案之私立大專校院之工作年資且有證明文件者，得敘明理由簽請校方同意按年採計提敘，惟最高以提敘三級為限並至其學歷資格之最高薪點止，於經核准後自試用期滿之翌日提敘，如逾上開期限始提出者，自簽准之日起提敘。 (一)新進諮商心理師薪酬依「行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項之聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」，以 328 薪點起薪，薪點折合率 144.4 元；服務滿 1 年經考核成績優良並續聘者，得依本支給標準表晉薪至第 7 級 380 薪點標準支給。 (二)新進護理師、環安衛室約用工作人員具備「職業安全衛生管理員」專業證照者，大學畢業者自第六級 290 薪點標準支給，碩士畢業者自第四級 350 薪點標準支給。 (三)研究發展處國際暨兩岸教育中心，實際從事國際交流相關業務者，如具國外學歷、或英語相關科系畢業、或具英檢中高級(或相當等級之英語測驗)及格且有證明文件者，大學畢業自第六級 290 薪點標準支給；碩士畢業自第四級 350 薪點標準支給。 (四)新進校安人員起薪調整為 36,862 元，服務滿 1 年且經考核成績通過，晉級至第六級 290 薪點。 四、業務需要而進用碩士以上之資深(專案)經理時，除申請書外應併提送工作職務說明書，經行政會議審議通過後，始得向外公開徵才。 五、各職務如由支領月退休俸之軍公教人員擔任，其每月薪資總額不得超過各相關法令支給之標準。 六、本表薪點折合標準自 115 年 1 月 1 日起施行。					

## 教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
承辦人：吳承珈  
電話：02-7736-6744  
電子信箱：ericwu@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺北護理健康大學

發文日期：中華民國114年11月3日

發文字號：臺教技(二)字第1142302569號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：輔導訪視意見1份(A09000000E\_1142302569\_senddoc1\_Attach1.pdf)

主旨：檢送本部委託新世代學生住宿環境提升專案辦理團隊於114年10月13日至貴校進行「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫」之輔導訪視意見1份，請查照。

正本：國立臺北護理健康大學

副本：新世代學生住宿環境提升專案辦理團隊、專科以上學校學生宿舍提升宣導團隊  
(均含附件)

電 2025/11/03 文  
交 15:48:03 章



## 國立臺北護理健康大學--簽稿會核單

公文文號：1140016960

主旨：教育部委託新世代學生住宿環境提升專案辦理團隊於114年10月13日至本校進行「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫」之輔導訪視意見1份。

意見	簽辦人員
<p>擬： 教育部114年10月13日訪視本校新宿舍運動建議及後續計畫調整如下： 一、教育部建議：本案主要關鍵來自於預算不足以及是否可以爭取更多補助之可能，關於追加後總工程經費將超過新臺幣1億元，建議本校再行評估是否拆成兩期計畫工程範圍，並經實踐團隊輔導後分期於年底前提出第一期計畫送審查，原計畫再撤案。 二、來函意見經洽雲科大輔導團無須回覆，惟納入分期計畫修正參考。 三、後續辦理： （一）依教育部建議重新分二期提報，總經費約1.5億元。 （二）第一期計畫預計114年11月14日前函報教育部。 （三）教育部預計12月辦理複審會議(由雲科大輔導團安排，校方與設計團隊須出席)。 四、來函訪視意見已先行電傳規劃設計單位及專管單位參辦，文存。</p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>總務處 技正</small> 林秀文                 </div> 114/11/04 18:44
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>總務處 組長</small> 胡士壕                 </div> 114/11/06 10:50
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>總務處 總務長</small> 沈里通                 </div> 114/11/06 12:06
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>學生事務處 組長</small> 劉芳君                 </div> 114/11/06 13:22
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>學生事務處 學生事務長</small> 宋貞儀                 </div> 114/11/06 14:06
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>主計室 組員</small> 吳承峰                 </div> 114/11/06 15:54
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>主計室 組員</small> 鄭元昇                 </div> 114/11/07 08:12
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>主計室 組長</small> 陳佳微                 </div> 114/11/07 09:09
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>主計室 主任</small> 周政玲                 </div> 114/11/07 14:13

## 國立臺北護理健康大學--簽稿會核單

公文文號：1140016960

主旨：教育部委託新世代學生住宿環境提升專案辦理團隊於114年10月13日至本校進行「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫」之輔導訪視意見1份。

意見	簽辦人員
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">秘書室 蘇義泰 代 主任秘書</div> 114/11/07 17:56
擬如所擬。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">秘書室 蘇義泰 主任秘書</div> 114/11/07 18:23
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長室 黃俊清 副校長</div> 114/11/10 13:32
如擬	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長室 吳淑芳 校長</div> 114/11/10 14:05
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">總務處 林秀文 技正</div> 114/11/10 16:31

印章

「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」委員輔導訪視意見

學校名稱：國立臺北護理健康大學

核定補助金額：48,656,751 元

提案名稱：校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫

(整修前：1,044 床；整修後：1,008 床，含公共空間 6,136.18 m<sup>2</sup>；戶外公共空間 2,403 m<sup>2</sup>)

審查項目		輔導訪視意見	
要點 第 5 點  審查 重點	1	<p><b>整體規劃</b>燈光、色彩、傢俱、動靜態、動線或經費相關</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>「北護」有一種「照護」他人的學習性，本計畫可以和真正住宿者一起「研究」一些好的空間品質。</li> <li>有關空調之使用不反對；但請校方先做好永續管理、收費等機制。</li> <li>衛浴之設施設備能減少經費之數量可能不多，但「合理」規劃可能需要在預算概念下一同討論。</li> <li>空調及廁所設備，基本上編列價格偏高，應可再作調整，建議預算價格再作檢討修正。</li> <li>學校當初申請時 2F 空間並未包含空調設備預算，基本設計內容亦有許多項目未包含在內，建議需納入考量。</li> <li>整體改善計畫請以使用者的觀點調整設計，並以好管理、好維護的立場來設計。</li> <li>傢俱請考慮可移動式，而非固定式使用之設計。</li> <li>本案主要關鍵來自於預算不足以及是否可以爭取更多補助之可能，關於追加後總工程經費將超過新臺幣 1 億元，建議學校再行評估是否拆成兩期計畫工程範圍，並經實踐團隊輔導後分期於年底前提出計畫送審查，原計畫再撤案。</li> </ol>	
	與學生宿舍供給及需求情形		
	學校財務狀況		
	學校投入本案之財務規劃		
	2		提升學生宿舍基本設施及公共空間，融入學習、同儕交流及創意機能，營造學生宿舍成為年輕世代學生學習空間規劃
	3		學生及教師參與規劃
4	提供一年級新生入住之規劃		
5	學校規劃是否符合本要點規定 例如：第 4 條規定計畫書應載明事項含參與設計規劃之相關專業人員(如建築師等)、檢附資料；第 8 條同意觀摩參訪。		
6	其他(含申請補助金額規模等)		
		<p><b>室內公共空間</b>交誼廳、共享廚房、洗(曬)衣間、梯廳及走廊等</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>曬衣間建議請參考交大 11 舍案例的組立方式。</li> <li>色彩及燈光計畫建議再作檢討。</li> <li>2F~8F 浴廁細部設計規劃也請參考交大 11 舍案例。</li> </ol>	

3-2 學生宿舍細部規劃

— 3-2-7 學校編列經費及經費來源

臺北護理健康大學			
基本設計 預算總表v10(第一期)			
			114/11/4
工程名稱	學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善工程	會計科目	
施工地點	台北市北投區明德路365號	工程編號	
項次	工作項目	金額(元)	備註
第一期	蕙質樓、B1區 學生餐廳、B2區 二樓公共空間		
壹	發包工程費	78,820,134	
壹.甲	直接工程費	70,221,510	
壹.甲.一	A1區廁所	29,429,703	
壹.甲.二	B1區 學生餐廳	16,373,947	
壹.甲.三	B2區 二樓公共空間	16,150,610	
壹.甲.四	C1區 標準層梯廳走廊	8,267,250	
壹.甲.五	C2區 景觀	- 0	
	直接工程費小計	70,221,510	
壹.乙	間接工程費	4,845,284	
壹.乙.一	勞工安全衛生管理費(直接工程費*0.6%)	421,329	
壹.乙.二	品管費(直接工程費* 0.08%)	561,772	
壹.乙.三	材料檢驗費(直接工程費*0.5%)	351,108	
壹.乙.四	廠商利潤及管理費 (含保險) (直接工程費*5%)	3,511,075	
	小計：壹.甲+ (壹.乙.一~四)	75,066,794	
壹.乙.五	廠商稅捐(壹.甲+ (壹.乙.一~四) *5%)	3,753,340	
	間接工程費小計	8,598,624	
	直接加間接(合計)	78,820,134	
貳	空氣汙染防制費(約壹.一~五之0.28%)	196,620	
參	工程管理費{5000000*3%}+{20000000*1.5%}{[(壹.一~壹.八)-25000000]*1%}	902,215	
肆	委託設計(監造)費(約一~八項，建造費用之比例) (5000000*9.3%)+(5000000*8.7%)+(40000000*7.6%)+((壹.一~壹.八)-50000000)*1%	5,234,177	
伍	工程預備金	5,538,358	
陸	執照審查費	560,000	
	總計	91,251,504	
註			

每m2單位造價：25800

臺北護理健康大學			
基本設計 預算總表v11			
			115/3/5
工程名稱	學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善工程	會計科目	
施工地點	台北市北投區明德路365號	工程編號	
項次	工作項目	金額(元)	備註
壹	發包工程費	137,001,821	
壹.甲	直接工程費	122,056,058	
壹.甲.一	A1區廁所	58,859,405	
壹.甲.二	B1區 學生餐廳	16,373,947	
壹.甲.三	B2區 二樓公共空間	16,150,610	
壹.甲.四	C1區 標準層梯廳走廊	16,534,500	
壹.甲.五	C2區 景觀	14,137,596	
	直接工程費小計	122,056,058	
壹.乙	間接工程費	8,421,867	
壹.乙.一	勞工安全衛生管理費(直接工程費*0.6%)	732,336	
壹.乙.二	品管費(直接工程費* 0.08%)	976,448	
壹.乙.三	材料檢驗費(直接工程費*0.5%)	610,280	
壹.乙.四	廠商利潤及管理費 (含保險) (直接工程費*5%)	6,102,803	
	小計：壹.甲+ (壹.乙.一~四)	130,477,925	
壹.乙.五	廠商稅捐(壹.甲+ (壹.乙.一~四) *5%)	6,523,896	
	間接工程費小計	14,945,763	
	直接加間接(合計)	137,001,821	
貳	空氣汙染防制費(約壹.一~五之0.28%)	341,757	
參	工程管理費{5000000*3%}+{20000000*1.5%}{[(壹.一~壹.八)-25000000]*1%}	1,420,561	
肆	委託設計(監造)費(約一~八項，建造費用之比例) (5000000*9.3%)+(5000000*8.7%)+(40000000*7.6%)+((壹.一~壹.八)-50000000)*6.4%)	8,551,588	
伍	工程預備金	10,927,473	
陸	執照審查費	560,000	
	總計	158,803,200	
註			

臺北護理健康大學

基本設計 詳細價目表v11

A區 廁所衛浴曬衣間 基本設計 詳細價目表

115/3/5

工程名稱	學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善工程					
施工地點	台北市北投區明德路365號					
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	編碼(備註)
壹	發包工程費					
壹.甲	A區直接工程費				58,859,405	
壹.甲.一	假設及拆除工程	式	1.00		10,321,309	
壹.甲.一.1	施工動線保護工程	M2	1,248.00	300	374,400	
壹.甲.一.2	合法廢棄物拆除清運 (B8類)	M3	1,630.05	2,300	3,749,125	
壹.甲.一.2	合法廢棄物拆除清運 (B5類)	M3	112.32	900	101,088	
壹.甲.一.3	工程告示牌	面	1.00	5,000	5,000	
壹.甲.一.4	拆除明架天花	M2	1,040.00	400	416,000	
壹.甲.一.5	拆除牆面磁磚	M2	7,562.88	450	3,403,296	
壹.甲.一.6	拆除地面磁磚	M2	3,936.00	450	1,771,200	
壹.甲.一.7	木作圍籬	公尺	- 0	600	- 0	
壹.甲.一.8	臨時性封門工程(1~8樓)	樁	32.00	6,000	192,000	
壹.甲.一.9	拆除隔間牆	M2	288.00	900	259,200	
壹.甲.一.10	環境清潔費	式	1.00	50,000	50,000	
壹.甲.二	裝修工程	式	1.00		32,595,696	
壹.甲.二.1	隔間牆	M2	176.00	2,200	387,200	
壹.甲.二.2	玻璃磚工程含框	式	24.00	36,000	864,000	
壹.甲.二.3	防水工程(地坪面)	M2	1,968.00	700.00	1,377,600	
壹.甲.二.4	水磨石地磚 300x300mm	M2	1,968.00	800	1,574,400	
壹.甲.二.5	水磨石壁磚 600x600mm	M2	3,781.44	900	3,403,296	
壹.甲.二.6	水磨石壁磚 300x300mm	M2	1,890.72	800	1,512,576	
壹.甲.二.7	淺灰綠壁磚 45x145mm	M2	1,890.72	900	1,701,648	
壹.甲.二.8	貼地磚工資	M2	1,968.00	800	1,574,400	
壹.甲.二.9	貼壁磚工資	M2	7,562.88	800	6,050,304	
壹.甲.二.10	1:3水泥砂漿打底	M2	9,530.88	300	2,859,264	
壹.甲.二.11	平頂矽酸鈣板天花	M2	1,040.00	1,500	1,560,000	
壹.甲.二.12	天花AB膠批土 水泥質感礦物塗料粉刷	M2	1,040.00	1,800	1,872,000	
壹.甲.二.13	木作間接照明盒	M	224.00	950	212,800	
壹.甲.二.14	結構體天花 修復拉直 水泥質感礦物塗料粉刷	M2	928.00	2,100	1,948,800	
壹.甲.二.15	防水工程(牆面, h=210cm)	M2	3,781.44	700	2,647,008	
壹.甲.二.16	牆面水泥漆粉刷	M2	204.00	400	81,600	
壹.甲.二.17	牆面特殊塗料工程	M2	96.00	1,800	172,800	
壹.甲.二.18	廢管清除及epoxy砂漿填塞	孔	240.00	650	156,000	

壹.甲.二.19	木作櫃體工程	座	88.00	30,000	2,640,000	
壹.甲.二.20	金屬層板	座	12.00	15,000	180,000	
壹.甲.三	門窗工程	式	1.00		111,000	
壹.甲.三.1	木作刷漆無障礙廁所拉門(95x240cm)	扇	6.00	18,500	111,000	
壹.甲.四	衛生設備工程	式	1.00		10,579,600	
壹.甲.四.1	座式馬桶	個	26.00	6,500	169,000	
壹.甲.四.2	壁掛感應沖水便斗	個	10.00	4,000	40,000	
壹.甲.四.3	蹲式馬桶	個	110.00	8,000	880,000	
壹.甲.四.4	面盆龍頭	個	194.00	2,000	388,000	
壹.甲.四.5	面盆存水彎	個	64.00	1,500	96,000	
壹.甲.四.6	拖布盆	個	16.00	6,500	104,000	
壹.甲.四.7	托布盆龍頭	個	16.00	800	12,800	
壹.甲.四.8	落水頭10x10cm	個	336.00	300	100,800	
壹.甲.四.9	訂製落水頭10x855cm	個	336.00	1,000	336,000	
壹.甲.四.10	訂製落水頭10x1120cm	個	336.00	1,000	336,000	
壹.甲.四.11	淋浴間花灑	個	100.00	2,000	200,000	
壹.甲.四.12	廁所倒擺隔間組	式	300.00	16,500	4,950,000	
壹.甲.四.13	廁所倒擺小便斗隔屏	式	20.00	2,200	44,000	
壹.甲.四.14	明鏡訂製(920x714mm)	面	60.00	5,000	300,000	
壹.甲.四.15	無障礙面盆組	式	2.00	18,500	37,000	
壹.甲.四.16	無障礙馬桶組	式	2.00	26,000	52,000	
壹.甲.四.17	無障礙小便斗	個	2.00	16,000	32,000	
壹.甲.四.18	人造石洗手台(360公分)	式	14.00	26,000	364,000	
壹.甲.四.19	男廁人造石洗手台(150cm)	式	8.00	17,000	136,000	
壹.甲.四.20	人造石洗手台(300公分)	式	30.00	24,000	720,000	
壹.甲.四.21	配線式緊急呼叫鈕	個	272.00	1,500	408,000	
壹.甲.四.22	女廁蹲式廁所安全扶手	個	110.00	3,000	330,000	
壹.甲.四.23	小便斗安全扶手	個	8.00	6,000	48,000	
壹.甲.四.24	安裝工資	層	16.00	20,000	320,000	
壹.甲.四.25	曬衣架	組	320.00	550	176,000	
壹.甲.五	給排水及機電照明工程	式	1.00		3,640,100	
壹.甲.五.1	110V迴路2.0mm	迴	128.00	2,600	332,800	
壹.甲.五.2	110V燈具迴路2.0mm	迴	128.00	2,600	332,800	
壹.甲.五.3	開關插座面板	個	256	1,500	384,000	
壹.甲.五.4	110V插座出口	口	128	1,500	192,000	
壹.甲.五.5	開關出口	口	128	1,500	192,000	
壹.甲.五.6	燈具出口	口	576.00	800	460,800	
壹.甲.五.7	排水出口	口	72.00	1,500	108,000	
壹.甲.五.8	污水出口	口	54.00	1,800	97,200	

壹.甲.五.9	冷水出口ST壓接	口	126.00	2,500	315,000	
壹.甲.五.10	熱水出口ST壓接	口	63.00	2,500	157,500	
壹.甲.五.11	LED鋁擠燈條 4000k	M	224.00	1,800	403,200	
壹.甲.五.12	LED坎燈 4000k	盞	288.00	700	201,600	
壹.甲.五.13	LED筒燈 4000k	盞	288.00	900	259,200	
壹.甲.五.14	110V緊急求助鈴壓鉤電源出口	口	136.00	1,500	204,000	
壹.甲.六	新設換氣設備工程		1.00		380,000	
壹.甲.六.1	排風扇(9W/110V)	個	60.00	5,000	300,000	
壹.甲.六.2	風管(Ø100mm)	M	60.00	500	30,000	
壹.甲.六.3	安裝工資	式	1.00	50,000	50,000	
壹.甲.七	消防設備工程		1.00		911,700	
壹.甲.七.1	既有定址式偵煙探測器配合裝修修改位移	式	64.00	2,800	179,200	
壹.甲.七.2	揚聲器 L級，3W	只	64.00	450	28,800	
壹.甲.七.3	揚聲器管線配置及安裝工資	式	64.00	2,300	147,200	
壹.甲.七.4	緊急照明燈LED	具	64.00	450	28,800	
壹.甲.七.5	避難方向指示燈C級 單面雙向	具	32.00	950	30,400	
壹.甲.七.6	避難方向指示燈C級 單面左向	具	32.00	950	30,400	
壹.甲.七.7	出口標示燈 C級	具	32.00	950	30,400	
壹.甲.七.8	照明燈、標示設備管線配置及安裝工資	式	160.00	2,000	320,000	
壹.甲.七.9	ABC乾粉滅火器10P型(含ABS放置盒)	組	32.00	1,250	40,000	
壹.甲.七.10	偵煙探測器(住警器)(含安裝工資)	只	14.00	850	11,900	施工中
壹.甲.七.11	探測器安裝工資	式	14.00	400	5,600	施工中
壹.甲.七.12	出口標示燈C級	具	10.00	950	9,500	施工中
壹.甲.七.13	標示設備管線配置及安裝工資(含管線材)	式	10.00	2,450	24,500	施工中
壹.甲.七.14	ABC乾粉滅火器10P型(含ABS放置盒)	組	8.00	1,250	10,000	施工中
壹.甲.七.15	施工中防護計畫書製作及提送	式	1.00	15,000	15,000	施工中
壹.甲.八	清潔工程	式	1.00		320,000	
壹.甲.八.1	工期中粗清及完工細清	層	8.00	40,000	320,000	
	A區直接工程費小計				58,859,405	
註						

臺北護理健康大學						
B 1區一樓學生餐廳 基本設計 詳細價目表						
						114/9/18
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	編碼(備註)

壹	發包工程費					
壹.甲	B1區直接工程費				16,373,947	
壹.甲.九	假設及拆除工程	式	1.00		1,482,657	
壹.甲.九.1	拆除隔間牆	M2	395.59	500	197,795	
壹.甲.九.2	合法廢棄物拆除清運 (B8類)	M3	230.53	2,300	530,218	
壹.甲.九.3	階梯拆除	式	1.00	60,000	60,000	
壹.甲.九.4	拆除明架天花	M2	696.61	300	208,983	
壹.甲.九.5	拆除牆面地面磁磚	M2	156.78	700	109,746	
壹.甲.九.6	拆除地面PVC地板	M2	539.83	500	269,915	
壹.甲.九.7	拆除舊有風管風車油煙罩靜電機水洗機	式	1.00	62,000	62,000	
壹.甲.九.8	臨時性封門工程	樁	4.00	6,000	24,000	
壹.甲.九.9	環境清潔費	式	1.00	20,000	20,000	
壹.甲.十	家具工程(B1)	式	1.00		485,600	
壹.甲.十一.1	餐廳座椅(A)	式	84	1,900	159,600	
壹.甲.十一.2	餐廳座椅(B)	式	21	3,000	63,000	高腳
壹.甲.十一.3	餐廳座椅(C)	式	46	2,500	115,000	
壹.甲.十一.4	餐廳桌(A)	式	13	4,000	52,000	
壹.甲.十一.5	餐廳桌(B)	式	4	6,000	24,000	高腳
壹.甲.十一.6	餐廳桌(C)	式	9	8,000	72,000	
壹.甲.十一	裝修工程	式	1.00		5,198,850	
壹.甲.十一.1	隔間牆	M2	159.00	2,200	349,800	
壹.甲.十一.2	防水工程(地坪面)	M2	700.00	700.00	490,000	
壹.甲.十一.3	水磨石地磚 600x600mm	M2	600.00	900	540,000	
壹.甲.十一.4	廚房地磚 300x300mm	M2	100.00	700	70,000	
壹.甲.十一.5	廚房壁磚 300x300mm	M2	85.80	800	68,640	
壹.甲.十一.6	淺灰綠壁磚 45x145mm	M2	360.00	900	324,000	
壹.甲.十一.7	貼地磚工資	M2	700.00	800	560,000	
壹.甲.十一.8	貼壁磚工資	M2	445.80	800	356,640	
壹.甲.十一.9	平頂矽酸鈣板天花	M2	232.20	1,500	348,305	
壹.甲.十一.10	平頂廚房明架天花	M2	116.10	1,000	116,102	
壹.甲.十一.11	金屬流明天花	M2	232.20	2,600	603,720	
壹.甲.十一.12	天花AB膠批土 水泥漆粉刷	M2	348.31	700	243,814	
壹.甲.十一.13	木作間接照明盒	M	140.00	950	133,000	
壹.甲.十一.14	天花水泥漆粉刷	M2	600.00	400	240,000	
壹.甲.十一.15	防水工程(牆面, h=240cm)	M2	222.90	700	156,030	
壹.甲.十一.16	牆面水泥漆粉刷	M	102.00	400	40,800	
壹.甲.十一.17	廢管清除及epoxy砂漿填塞	孔	120.00	650	78,000	
壹.甲.十一.18	金屬造型牆	尺	60.00	8,000	480,000	
壹.甲.十二	門窗工程	式	1.00		2,748,710	

壹.甲.十二.1	入口帷幕 (1166*700)	組	1.00	1,224,300	1,224,300	
壹.甲.十二.2	入口帷幕 (615*700)	組	1.00	645,750	645,750	
壹.甲.十二.3	入口玻璃門(230*120)含鎖具五金鉸鍊	樘	2.00	34,000	68,000	
壹.甲.十二.4	入口玻璃門 (1100x270) 含鎖具五金鉸鍊	樘	1.00	207,900	207,900	
壹.甲.十二.5	入口玻璃門 (680x270) 含鎖具五金鉸鍊	樘	1.00	128,520	128,520	
壹.甲.十二.6	入口門 (300x270) 含鎖具五金鉸鍊	樘	1.00	56,700	56,700	
壹.甲.十二.7	辦公室木門烤漆	樘	3.00	25,000	75,000	
壹.甲.十二.8	庫房門(210x90)	樘	1.00	25,000	25,000	
壹.甲.十二.9	庫房門(210x150)	樘	1.00	35,000	35,000	
壹.甲.十二.10	廁所門	樘	2.00	35,000	70,000	
壹.甲.十二.11	智慧服務中心雙開門	樘	1.00	50,000	50,000	
壹.甲.十二.12	連續窗 (860x180) 含鎖具五金鉸鍊	樘	1.00	162,540	162,540	
壹.甲.十三	衛生設備工程	式	1.00		749,000	
壹.甲.十三.1	座式馬桶	個	4.00	6,500	26,000	
壹.甲.十三.2	蹲式馬桶	個	1.00	8,000	8,000	
壹.甲.十三.3	面盆龍頭	個	8.00	2,000	16,000	
壹.甲.十三.4	面盆存水彎	個	5.00	1,500	7,500	
壹.甲.十三.5	拖布盆	個	1.00	6,500	6,500	
壹.甲.十三.6	托布盆龍頭	個	1.00	800	800	
壹.甲.十三.7	落水頭10x10cm	個	10.00	300	3,000	
壹.甲.十三.8	訂製落水頭10x855cm	個	1.00	1,000	1,000	
壹.甲.十三.9	訂製落水頭10x1120cm	個	1.00	1,000	1,000	
壹.甲.十三.10	廁所倒擺隔間組	式	5.00	16,500	82,500	
壹.甲.十三.11	廁所倒擺小便斗隔屏	式	1.00	2,200	2,200	
壹.甲.十三.12	明鏡訂製(920x714mm)	面	2.00	5,000	10,000	
壹.甲.十三.13	無障礙小便斗	個	1.00	16,000	16,000	
壹.甲.十三.14	小便斗	個	1.00	5,000	5,000	
壹.甲.十三.15	人造石洗手台(標準層)	式	18.00	26,000	468,000	
壹.甲.十三.16	男廁人造石洗手台(45x50cm)	式	1.00	17,000	17,000	
壹.甲.十三.17	人造石洗手台	式	2.00	24,000	48,000	
壹.甲.十三.18	配線式緊急呼叫鈕	個	5.00	1,500	7,500	
壹.甲.十三.19	女廁蹲式廁所安全扶手	個	1.00	3,000	3,000	
壹.甲.十三.20	安裝工資	式	1.00	20,000	20,000	
壹.甲.十四	給排水及機電照明工程	式	1.00		2,141,500	
壹.甲.十四.1	110V迴路2.0mm	迴	64.00	2,600	166,400	
壹.甲.十四.2	110V燈具迴路2.0mm	迴	64.00	2,600	166,400	
壹.甲.十四.3	開關插座面板	個	128	1,500	192,000	
壹.甲.十四.4	110V插座出口	口	64	1,500	96,000	
壹.甲.十四.5	開關出口	口	64	1,500	96,000	
壹.甲.十四.6	燈具出口	口	288.00	800	230,400	

壹.甲.十四.7	排水出口	口	30.00	1,500	45,000	
壹.甲.十四.8	污水出口	口	8.00	1,800	14,400	
壹.甲.十四.9	冷水出口ST壓接	口	30.00	2,500	75,000	
壹.甲.十四.10	LED鋁擠燈條 4000k	M	140.00	1,800	252,000	
壹.甲.十四.11	LED坎燈 4000k	盞	144.00	700	100,800	
壹.甲.十四.12	LED筒燈 4000k	盞	144.00	900	129,600	
壹.甲.十四.13	110V緊急求助鈴壓鉤電源出口	口	5.00	1,500	7,500	
壹.甲.十四.14	開關箱及動力線整理	式	1.00	450,000	450,000	
壹.甲.十四.15	安裝工資	式	1.00	120,000	120,000	
壹.甲.十五	新設換氣設備工程		1.00		93,000	
壹.甲.十五.1	排風扇(9W/110V)	個	3.00	5,000	15,000	
壹.甲.十五.2	風管(Ø100mm)	M	60.00	500	30,000	
壹.甲.十五.3	安裝工資	層	16.00	3,000	48,000	
壹.甲.十六	消防設備工程		1.00		332,350	
壹.甲.十六.1	既有定址式偵煙探測器配合裝修修改位移	式	15.00	2,800	42,000	
壹.甲.十六.2	揚聲器 L級, 3W	只	15.00	450	6,750	
壹.甲.十六.3	揚聲器管線配置及安裝工資	式	15.00	2,300	34,500	
壹.甲.十六.4	緊急照明燈LED	具	15.00	450	6,750	
壹.甲.十六.5	避難方向指示燈C級 單面雙向	具	6.00	950	5,700	
壹.甲.十六.6	避難方向指示燈C級 單面左向	具	6.00	950	5,700	
壹.甲.十六.7	出口標示燈 C級	具	6.00	950	5,700	
壹.甲.十六.8	照明燈、標示設備管線配置及安裝工資	式	33.00	2,000	66,000	
壹.甲.十六.9	ABC乾粉滅火器10P型(含ABS放置盒)	組	10.00	1,250	12,500	
壹.甲.十六.10	火警受信總機程式修改	式	1.00	48,000	48,000	
壹.甲.十六.11	火警受信總機點位新增	點	4.00	2,000	8,000	
壹.甲.十六.12	圖控底圖繪製及抽換	式	1.00	25,000	25,000	
壹.甲.十六.13	圖控點位佈點	點	10.00	2,000	20,000	
壹.甲.十六.14	偵煙探測器(住警器)(含安裝工資)	只	7.00	850	5,950	施工中
壹.甲.十六.15	探測器安裝工資	式	7.00	400	2,800	施工中
壹.甲.十六.16	出口標示燈C級	具	5.00	950	4,750	施工中
壹.甲.十六.17	標示設備管線配置及安裝工資(含管線材)	式	5.00	2,450	12,250	施工中
壹.甲.十六.18	ABC乾粉滅火器10P型(含ABS放置盒)	組	4.00	1,250	5,000	施工中
壹.甲.十六.19	施工中防護計畫書製作及提送	式	1.00	15,000	15,000	施工中
壹.甲.十六.20	無障礙電梯維護費用	式	1.00	80,000	80,000	
壹.甲.十七	廚房設備工程		1.00		2,129,160	
壹.甲.十七.1	濾網式煙罩	台	1.00	194,600	194,600	
壹.甲.十七.2	不銹鋼排氣罩	台	1.00	28,800	28,800	
壹.甲.十七.3	不銹鋼風管0.8mm	式	1	440,000	440,000	
壹.甲.十七.4	中壓箱型風車	台	1	240,000	240,000	

壹.甲.十七.5	避震器/相對底座	組	1	25,000	25,000	
壹.甲.十七.6	變頻器 30HP	台	1.00	49,000	49,000	
壹.甲.十七.7	電磁開關	台	1.00	4,500	4,500	
壹.甲.十七.8	靜電式除油煙機	台	3.00	55,000	165,000	
壹.甲.十七.9	不銹鋼角架	組	1	8,000	8,000	
壹.甲.十七.10	ST帆布	只	2	7,500	15,000	
壹.甲.十七.11	防蟲網	個	1	4,500	4,500	
壹.甲.十七.12	吊車工程	式	1.00	18,000	18,000	
壹.甲.十七.13	防水工程	式	1.00	12,000	12,000	
壹.甲.十七.14	多翼式箱型風車/新鮮風	台	1.00	118,000	118,000	
壹.甲.十七.15	避震器/相對底座	組	1	25,000	25,000	
壹.甲.十七.16	ST帆布	只	1	7,000	7,000	
壹.甲.十七.17	不銹鋼風管0.8mm	式	1	292,600	292,600	
壹.甲.十七.18	保溫軟管10"	式	1.00	104,000	104,000	
壹.甲.十七.19	格柵出風口	只	15.00	1,500	22,500	
壹.甲.十七.20	防蟲網	個	1.00	4,500	4,500	
壹.甲.十七.21	變頻器 20HP	台	1	42,700	42,700	
壹.甲.十七.22	電磁開關	台	1	4,000	4,000	
壹.甲.十七.23	防水工程	式	1	12,000	12,000	
壹.甲.十七.24	不銹鋼過濾風箱	台	1.00	48,000	48,000	
壹.甲.十七.25	不銹鋼水溝	式	1.00	72,200	72,200	
壹.甲.十七.26	鑄鉛水溝蓋	式	1.00	17,760	17,760	
壹.甲.十七.27	不銹鋼截油槽	台	1	40,500	40,500	
壹.甲.十七.28	二次水電連結	式	1	25,000	25,000	
壹.甲.十七.29	吊搬運工資	式	1	24,000	24,000	
壹.甲.十七.30	安裝工資	式	1.00	65,000	65,000	
壹.甲.十八	空調工程	式	1.00	893,120	893,120	
壹.甲.十九	清潔工程	式	1.00		120,000	
壹.甲.十九.1	工期中粗清及完工細清	式	1.00	120,000	120,000	
	B1區直接工程費小計				16,373,947	

臺北護理健康大學

B2區二樓大公共空間 基本設計 詳細價目表

114/9/18

項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	編碼(備註)
壹	發包工程費					
壹.甲	B2區直接工程費				16,150,610	
壹.甲.二十	假設及拆除工程	式	1.00		1,224,800	

壹.甲.二十.1	施工動線保護工程	M2	20.00	1,000	20,000	
壹.甲.二十.2	合法廢棄物拆除清運	M3	55.00	2,500	137,500	
壹.甲.二十.3	廚具搬運安裝	式	1.00	40,000	40,000	
壹.甲.二十.4	拆除明架天花	M2	- 0	400	- 0	
壹.甲.二十.5	拆除輕隔間牆	M2	200.00	1,000	200,000	
壹.甲.二十.6	拆除地面磁磚	M2	40.00	500	20,000	
壹.甲.二十.7	衛生器具拆除	式	1.00	40,000	40,000	
壹.甲.二十.8	木作圍籬	M	6.00	600	3,600	
壹.甲.二十.9	臨時性封門工程	樁	4.00	6,000	24,000	
壹.甲.二十.10	拆除隔間牆	M2	83.00	900	74,700	
壹.甲.二十.11	裝修櫃體拆除	件	27.00	5,000	135,000	
壹.甲.二十.12	鷹架工程	式	1.00	250,000	250,000	
壹.甲.二十.13	外牆開口水刀切除	式	1.00	250,000	250,000	
壹.甲.二十.14	環境清潔費	式	1.00	30,000	30,000	
壹.甲.廿一	裝修工程	式	1.00		5,658,480	
壹.甲.廿一.1	雙面封板輕隔間	M2	769.60	1,600	1,231,360	
壹.甲.廿一.2	玻璃隔間工程 (營養膳食、遊戲區)	才	540.00	450	243,000	含框料，清玻璃
壹.甲.廿一.3	玻璃隔間工程 (自修區)	才	570.00	450	256,500	含框料，清玻璃
壹.甲.廿一.4	金屬隔間工程造型牆	M2	32.40	3,500	113,400	
壹.甲.廿一.5	防水工程(地坪面)	M2	40.00	700.00	28,000	
壹.甲.廿一.6	防水工程(牆面210h)	M2	42.00	700.00	29,400	
壹.甲.廿一.7	廁所水磨石地磚 600x600mm	M2	40.00	900	36,000	
壹.甲.廿一.8	廁所牆面壁磚 300x300mm	M2	54.00	700	37,800	
壹.甲.廿一.9	面鋪SPC 木地板	M2	40.00	1,000	40,000	
壹.甲.廿一.10	牆面 AB膠批土 樂土塗料	M2	384.80	1,800	692,640	
壹.甲.廿一.11	牆面 AB膠批土 水泥漆粉刷	M2	1,000.40	700	700,280	
壹.甲.廿一.12	牆面 AB膠批土 塗裝木皮版	M2	154.00	1,800	277,200	
壹.甲.廿一.13	貼磚工資	M2	94.00	800	75,200	
壹.甲.廿一.14	平頂矽酸鈣板天花	M2	310.00	1,500	465,000	
壹.甲.廿一.15	金屬格柵天花	M2	58.00	3,500	203,000	
壹.甲.廿一.16	金屬流明天花	M2	58.00	2,600	150,800	
壹.甲.廿一.17	天花AB膠批土 水泥漆粉刷	M2	155.00	700	108,500	
壹.甲.廿一.18	天花 塗裝木皮版	M2	155.00	1,800	279,000	
壹.甲.廿一.19	木作間接照明盒	M	140.00	950	133,000	
壹.甲.廿一.20	天花批土 水泥漆粉刷	M2	426.00	800	340,800	
壹.甲.廿一.21	外牆塗料及防水工程	M2	544.00	1,800	979,200	
壹.甲.廿一.22	新增伸縮縫及化妝蓋板工程	M	10.00	8,000	80,000	
壹.甲.廿二	門窗工程	式	1.00		2,460,780	
壹.甲.廿二.1	遊戲室	樁	1.00	36,000	36,000	W120
壹.甲.廿二.2	西側立面百葉窗扇W270	樁	1.00	30,000	30,000	W270

壹.甲.廿二.3	西側立面百葉窗扇W810	樘	1.00	80,000	80,000	
壹.甲.廿二.4	西側立面百葉窗扇W540	樘	1.00	54,000	54,000	
壹.甲.廿二.5	營養膳食空間	樘	1.00	36,000	36,000	W120
壹.甲.廿二.6	性平廁所門	樘	1.00	30,000	30,000	W100
壹.甲.廿二.7	機房門	樘	1.00	50,000	50,000	防火門，鋼板氟碳烤漆
壹.甲.廿二.8	安全梯門更換	樘	2.00	50,000	100,000	
壹.甲.廿二.9	共融活動區雙開門	樘	1.00	49,500	49,500	
壹.甲.廿二.10	共融活動區滑門	樘	1.00	72,000	72,000	W300
壹.甲.廿二.11	共融活動區滑門	樘	1.00	168,000	168,000	W700
壹.甲.廿二.12	智能體健空間落地門—固定3滑動	樘	2.00	72,000	144,000	W300
壹.甲.廿二.13	智能體健空間落地窗	樘	1.00	32,400	32,400	
壹.甲.廿二.14	影音創作空間—固定4滑動	樘	1.00	135,600	135,600	
壹.甲.廿二.15	自修室雙開門	樘	1.00	49,500	49,500	
壹.甲.廿二.16	自修室單開門	樘	1.00	36,000	36,000	
壹.甲.廿二.17	沙發區氣密滑動門	樘	2.00	196,350	392,700	
壹.甲.廿二.18	連續窗（860x180）含鎖具五金鉸鍊	樘	2.00	162,540	325,080	
壹.甲.廿二.19	夾膜金屬紋路玻璃	才	200.00	2,500	500,000	
壹.甲.廿二.20	蕙質蘭心樓通達防火門	樘	2.00	70,000	140,000	
壹.甲.廿三	衛生設備工程	式	1.00		265,500	
壹.甲.廿三.1	座式馬桶	個	3.00	6,500	19,500	
壹.甲.廿三.2	蹲式馬桶	個	2.00	8,000	16,000	
壹.甲.廿三.3	小便斗	個	2.00	5,000	10,000	
壹.甲.廿三.4	面盆龍頭	個	3.00	2,000	6,000	
壹.甲.廿三.5	面盆存水彎	個	3.00	1,500	4,500	
壹.甲.廿三.6	拖布盆	個	1.00	6,500	6,500	
壹.甲.廿三.7	托布盆龍頭	個	1.00	800	800	
壹.甲.廿三.8	落水頭10x10cm	個	4.00	300	1,200	
壹.甲.廿三.9	訂製落水頭10x855cm	個	1.00	1,000	1,000	
壹.甲.廿三.10	訂製落水頭10x1120cm	個	1.00	1,000	1,000	
壹.甲.廿三.11	廁所倒擺隔間組	式	7.00	16,500	115,500	
壹.甲.廿三.12	明鏡訂製(920x714mm)	面	2.00	5,000	10,000	
壹.甲.廿三.13	人造石洗手台	式	1.00	36,000	36,000	
壹.甲.廿三.14	配線式緊急呼叫鈕	個	5.00	1,500	7,500	
壹.甲.廿三.15	排風扇(9W/110V)	個	1.00	5,000	5,000	
壹.甲.廿三.16	風管(Ø100mm)	M	10.00	500	5,000	
壹.甲.廿三.17	安裝工資	式	1.00	20,000	20,000	
壹.甲.廿四	給排水及機電照明工程	式	1.00		1,676,700	
壹.甲.廿四.1	110V迴路2.0mm	迴	44.00	2,600	114,400	
壹.甲.廿四.2	110V燈具迴路2.0mm	迴	65.00	2,600	169,000	
壹.甲.廿四.3	開關插座面板	個	66	1,500	99,000	

壹.甲.廿四.4	110V插座出口	□	64	1,500	96,000	
壹.甲.廿四.5	開關出口	□	64	1,500	96,000	
壹.甲.廿四.6	燈具出口	□	242.00	800	193,600	
壹.甲.廿四.7	排水出口	□	2.00	1,500	3,000	
壹.甲.廿四.8	污水出口	□	5.00	1,800	9,000	
壹.甲.廿四.9	冷水出口ST壓接	□	30.00	2,500	75,000	
壹.甲.廿四.10	LED鋁擠燈條 4000k	M	20.00	1,800	36,000	
壹.甲.廿四.11	LED坎燈 4000k	盞	76.00	700	53,200	
壹.甲.廿四.12	LED筒燈 4000k	盞	98.00	900	88,200	
壹.甲.廿四.13	LED軌道燈 4000k	盞	32.00	900	28,800	含軌道
壹.甲.廿四.14	T8吊燈 4000k	盞	10.00	1,200	12,000	
壹.甲.廿四.15	造型吊燈 4000k (商品)	盞	5.00	4,000	20,000	
壹.甲.廿四.16	造型訂製吊燈 4000k	盞	1.00	56,000	56,000	
壹.甲.廿四.17	110V緊急求助鈴壓鉤電源出口	□	5.00	1,500	7,500	
壹.甲.廿四.18	新設開關箱	式	1.00	400,000	400,000	
壹.甲.廿四.18	安裝工資	式	1.00	120,000	120,000	
壹.甲.廿五	空調工程(B2)		1.00		2,719,000	
壹.甲.廿五.1	變頻冷暖多聯側型主機(需防硫處理)3ψ380	台	2.00	390,000	780,000	VMRV-560PSD4(58KW*2)
壹.甲.廿五.2	變頻冷暖吊隱室內機7.1kw MV-71PSD	台	17.00	23,250	395,250	
壹.甲.廿五.3	變頻冷暖吊隱室內機5.6kw MV-56PSD	台	1.00	20,850	20,850	
壹.甲.廿五.4	室內機液晶控制器	組	18.00	2,300	41,400	
壹.甲.廿五.5	1對多集中控制器	組	1.00	11,000	11,000	
壹.甲.廿五.6	室外機吊裝及定位	台	2.00	3,000	6,000	
壹.甲.廿五.7	不鏽鋼固定架	組	2.00	10,500	21,000	
壹.甲.廿五.8	避震器	式	1.00	2,500	2,500	
壹.甲.廿五.9	內機吊裝	台	18.00	2,500	45,000	
壹.甲.廿五.10	全熱交換器風量1000CHM	台	2.00	48,500	97,000	
壹.甲.廿五.11	軟管及螺旋風管安裝	式	1.00	21,000	21,000	
壹.甲.廿五.12	全熱交換器吊裝	台	2.00	3,000	6,000	
壹.甲.廿五.13	套管預留開孔工料	式	1.00	8,500	8,500	
壹.甲.廿五.14	打孔及修補	式	1.00	4,200	4,200	
壹.甲.廿五.15	防火填塞	式	1.00	3,900	3,900	
壹.甲.廿五.16	冷媒配管材				-0	
壹.甲.廿五.17	φ 6.35/ φ 12.7	式	1.00	28,000	28,000	
壹.甲.廿五.18	φ 6.35/ φ 12.8	式	1.00	37,000	37,000	
壹.甲.廿五.19	φ 9.52/ φ 15.88	式	1.00	49,000	49,000	
壹.甲.廿五.20	φ 9.52/ φ 19.05	式	1.00	53,000	53,000	
壹.甲.廿五.21	φ 12.7/ φ 28.58	式	1.00	65,000	65,000	
壹.甲.廿五.22	φ 15.88/ φ 28.58	式	1.00	83,000	83,000	
壹.甲.廿五.23	φ 19.05/ φ 34.9	式	1.00	39,000	39,000	
壹.甲.廿五.24	銅管另料 (含分歧頭)	式	1.00	39,000	39,000	

壹.甲.廿五.25	焊接另料	式	1.00	48,000	48,000	
壹.甲.廿五.26	銅管配管安裝工資	式	1.00	225,000	225,000	
壹.甲.廿五.27	銅管燒銲工資	式	1.00	65,000	65,000	
壹.甲.廿五.28	吊架及固定處理	式	1.00	39,000	39,000	
壹.甲.廿五.29	氮氣	式	1.00	15,500	15,500	
壹.甲.廿五.30	管路試壓抽真空	式	1.00	10,800	10,800	
壹.甲.廿五.31	破口修補(發泡修補)	式	1.00	6,400	6,400	
壹.甲.廿五.32	送風機集風箱	台	18.00	2,000	36,000	
壹.甲.廿五.33	線型可調式出風口	只	18.00	1,800	32,400	
壹.甲.廿五.34	PVC排水管料	式	1.00	16,500	16,500	
壹.甲.廿五.35	PVC排水管吊裝	式	1.00	13,000	13,000	
壹.甲.廿五.36	PVC排水管保溫安裝	式	1.00	37,000	37,000	
壹.甲.廿五.37	電源線60平方	式	1.00	25,500	25,500	
壹.甲.廿五.38	1.25mm2*2C控制電纜線	式	1.00	11,000	11,000	
壹.甲.廿五.39	1.25mm2*4C控制電纜線	式	1.00	9,500	9,500	
壹.甲.廿五.40	控制器含安裝工資	式	1.00	48,000	48,000	
壹.甲.廿五.41	PVC電管	式	1.00	15,000	15,000	
壹.甲.廿五.42	電源結線及配控制另料	式	1.00	10,300	10,300	
壹.甲.廿五.43	配電工資	式	1.00	45,000	45,000	
壹.甲.廿五.44	充填冷媒	式	1.00	31,000	31,000	
壹.甲.廿五.45	系統試車調整	式	1.00	12,000	12,000	
壹.甲.廿五.46	舊有氣冷式主機拆除	式	1.00	8,500	8,500	
壹.甲.廿五.47	舊有吊隱式冰水送風機拆除	式	1.00	28,000	28,000	
壹.甲.廿五.48	舊有鍍鋅鐵管拆除	式	1.00	41,000	41,000	
壹.甲.廿五.49	舊有線路拆除	式	1.00	15,000	15,000	
壹.甲.廿五.50	吊車處理	式	1.00	18,000	18,000	
壹.甲.廿六	消防設備工程		1.00		216,350	
壹.甲.廿六.1	既有定址式偵煙探測器配合裝修修改位移	式	15.00	2,800	42,000	
壹.甲.廿六.2	揚聲器 L級, 3W	只	15.00	450	6,750	
壹.甲.廿六.3	揚聲器管線配置及安裝工資	式	15.00	2,300	34,500	
壹.甲.廿六.4	緊急照明燈LED	具	15.00	450	6,750	
壹.甲.廿六.5	避難方向指示燈C級 單面雙向	具	6.00	950	5,700	
壹.甲.廿六.6	避難方向指示燈C級 單面左向	具	6.00	950	5,700	
壹.甲.廿六.7	出口標示燈 C級	具	6.00	950	5,700	
壹.甲.廿六.8	照明燈、標示設備管線配置及安裝工資	式	33.00	2,000	66,000	
壹.甲.廿六.9	ABC乾粉滅火器10P型(含ABS放置盒)	組	10.00	1,250	12,500	
壹.甲.廿六.10	偵煙探測器(住警器)(含安裝工資)	只	7.00	850	5,950	施工中
壹.甲.廿六.11	探測器安裝工資	式	7.00	400	2,800	施工中
壹.甲.廿六.12	出口標示燈C級	具	5.00	950	4,750	施工中
壹.甲.廿六.13	標示設備管線配置及安裝工資(含管線材)	式	5.00	2,450	12,250	施工中
壹.甲.廿六.14	ABC乾粉滅火器10P型(含ABS放置盒)	組	4.00	1,250	5,000	施工中

壹.甲.廿七	家具工程		1.00		849,000	
壹.甲.廿七.1	遊戲區木作座椅	尺	20.00	5,000	100,000	
壹.甲.廿七.2	營養膳食空間外造型訂製餐桌	尺	30.00	5,000	150,000	
壹.甲.廿七.3	影音創作空間 訂製書櫃	尺	27.00	5,000	135,000	
壹.甲.廿七.4	影音創作空間 椅子	件	10	4,000	40,000	
壹.甲.廿七.5	影音創作空間 桌子	件	5	4,000	20,000	
壹.甲.廿七.6	影音創作空間 卡座	件	4.00	56,000	224,000	
壹.甲.廿七.7	自主學習空間 矮桌	式	5.00	6,000	30,000	
壹.甲.廿七.8	自主學習空間 書櫃	件	3	50,000	150,000	
壹.甲.廿七.9	遊戲區木作座椅	尺	20.00	5,000	100,000	
壹.甲.廿七.10	營養膳食空間椅子	件	16.00	4,500	72,000	
壹.甲.廿七.11	營養膳食空間中島座椅	件	7.00	4,500	31,500	
壹.甲.廿七.12	營養膳食空間外高腳椅	件	15.00	4,500	67,500	
壹.甲.廿七.13	營養膳食空間餐桌	件	2	20,000	40,000	
壹.甲.廿七.14	營養膳食空間外造型訂製餐桌	尺	30.00	5,000	150,000	
壹.甲.廿七.15	共融活動區 沙發	件	4.00	20,000	80,000	
壹.甲.廿七.16	共融活動區 矮桌	件	4.00	4,000	16,000	
壹.甲.廿七.17	沙發區 沙發	件	3	50,000	150,000	
壹.甲.廿七.18	沙發區 邊桌	件	5	5,000	25,000	
壹.甲.廿七.19	影音創作空間 訂製書櫃	尺	27.00	5,000	135,000	
壹.甲.廿七.20	影音創作空間 椅子	件	10	4,000	40,000	
壹.甲.廿七.21	影音創作空間 桌子	件	5	4,000	20,000	
壹.甲.廿七.22	影音創作空間 卡座	件	4.00	56,000	224,000	
壹.甲.廿七.23	影音創作空間 沙發套組	組	1	50,000	50,000	
壹.甲.廿七.24	影音創作空間 電視	組	4	15,000	60,000	
壹.甲.廿七.25	自主學習空間 沙發 (180cm)	式	9	18,000	162,000	
壹.甲.廿七.26	自主學習空間 圓形邊桌	式	6	5,000	30,000	
壹.甲.廿七.27	自主學習空間 矮桌	式	5.00	6,000	30,000	
壹.甲.廿七.28	自主學習空間 自習椅	式	20.00	5,000	100,000	
壹.甲.廿七.29	自主學習空間 桌	式	5.00	22,100	110,500	
壹.甲.廿七.30	自主學習空間 訂製沙發	式	1.00	120,000	120,000	
壹.甲.廿七.31	自主學習空間 書櫃	件	3	50,000	150,000	
壹.甲.廿七.32	自主學習空間 會議室家具	式	1	56,000	56,000	
壹.甲.廿八	廚房工程	式	1.00	900,000	900,000	
壹.甲.廿九	清潔工程	式	1.00		180,000	
壹.甲.廿九.1	工期中粗清及完工細清	式	1.00	180,000	180,000	
	B2區直接工程費小計				16,150,610	
註						

臺北護理健康大學						
C1區標準層梯廳 基本設計 詳細價目表						
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	114/9/18
壹						
壹.甲	C1區直接工程費				16,534,500	
壹.甲.卅	假設工程費	式	1.00	482,800	482,800	
壹.甲.卅.1	搬運費	式	1	28,000	28,000	
壹.甲.卅.2	施工測量，測量放樣	處	16	300	4,800	
壹.甲.卅.3	雜費，含保護措施	式	1	45,000	45,000	
壹.甲.卅.4	工地拆除，工地雜項拆除清理	處	16	20,000	320,000	
壹.甲.卅.5	製圖排版費	式	1	55,000	55,000	
壹.甲.卅.6	環境清潔費	式	1	30,000	30,000	
壹.甲.卅一	指標系統工程		1.00	1,820,000	1,820,000	
壹.甲.卅一.1	X1牌體，樓層指示指示牌	組	16	40,000	640,000	
壹.甲.卅一.2	X2牌體，入口門指向牌張貼	組	1	4,000	4,000	
壹.甲.卅一.3	X3牌體，梯廳逃生地圖指標牌	組	16	8,000	128,000	
壹.甲.卅一.4	X4牌體，AED警示牌	組	2	5,200	10,400	
壹.甲.卅一.5	X5指標，公布欄含指示輸出物	組	16	20,000	320,000	
壹.甲.卅一.6	X6牌體，加值機說明牌	組	2	4,800	9,600	
壹.甲.卅一.7	X7牌體，房門	組	206	2,000	412,000	
壹.甲.卅一.8	X8牌體，曬衣區洗衣曬衣幾說明牌	組	32	4,000	128,000	
壹.甲.卅一.9	X9輸出，廁所淋浴間指標指示，張貼	式	1	80,000	80,000	
壹.甲.卅一.10	X10牌體，茶水間垃圾桶指標指示	組	16	4,000	64,000	
壹.甲.卅一.11	X11牌體，2F交誼廳口門指向牌張貼	組	1	4,000	4,000	
壹.甲.卅一.12	X12輸出，大交誼廳指標指示，張貼	式	1	20,000	20,000	
壹.甲.卅二	走道基礎改善工程		1.00	3,016,000	3,016,000	
壹.甲.卅二.1	油漆，水性水泥漆，天花塗裝	M2	0	600	0	
壹.甲.卅二.2	油漆，水性水泥漆，牆面塗裝	M2	0	450	0	
壹.甲.卅二.3	產品，照明燈具，筒燈，18W，含佈線安裝	組	144	3,000	432,000	
壹.甲.卅二.4	細清，殘膠藥劑清除	式	1	100,000	100,000	
壹.甲.卅二.5	天花，走廊管線隱蔽	M2	552	4,500	2,484,000	
壹.甲.卅三	梯廳小交誼廳改善工程		1.00	9,463,700	9,463,700	
壹.甲.卅三.1	天花板，含吊件鋼材，木絲吸音板	M2	245	4,800	1,176,000	
壹.甲.卅三.2	既有管線整理	處	16	8,000	128,000	
壹.甲.卅三.3	木作隔間，矽酸鈣板	M2	252	4,500	1,134,000	
壹.甲.卅三.4	封牆，木作，矽酸鈣板	M2	714	4,500	3,213,000	
壹.甲.卅三.5	油漆，透明漆，木作塗裝	M2	966	700	676,200	
壹.甲.卅三.6	天花板，水性水泥漆，天花塗裝	M2	245	800	196,000	
壹.甲.卅三.7	地板，PVC地板	M2	245	2,000	490,000	
壹.甲.卅三.8	產品，照明燈具，軌道及配件，含變壓器	組	16	11,000	176,000	
壹.甲.卅三.9	產品，照明燈具，嵌燈	組	56	1,000	56,000	
壹.甲.卅三.10	產品，照明燈具，LED軟燈	M	70	900	63,000	
壹.甲.卅三.11	新設110v燈具迴路	組	98	2,000	196,000	
壹.甲.卅三.12	新設110v插座迴路	組	36	2,000	72,000	
壹.甲.卅三.13	木作維修門	扇	16	20,000	320,000	
壹.甲.卅三.14	桌面，木作，面貼美耐板	尺	0	6,000	0	
壹.甲.卅三.15	座椅，家具，訂製，採購	組	0	60,000	0	

壹.甲.卅三.16	吊扇，含配件安裝	組	12	8,000	96,000	
壹.甲.卅三.17	玻璃磚牆工程	式	12	92,000	1,104,000	
壹.甲.卅三.18	細清，地板美容	M2	245	1,500	367,500	
壹.甲.卅四	消防工程		1.00		384,000	
壹.甲.卅四.1	既有定址式偵煙探測器配合裝修修改位移	式	16.00	2,800	44,800	
壹.甲.卅四.2	揚聲器 L級，3W	只	16.00	450	7,200	
壹.甲.卅四.3	揚聲器管線配置及安裝工資	式	16.00	2,300	36,800	
壹.甲.卅四.4	緊急照明燈LED	具	16.00	450	7,200	
壹.甲.卅四.5	避難方向指示燈C級 單面雙向	具	16.00	950	15,200	
壹.甲.卅四.6	避難方向指示燈C級 單面左向	具	16.00	950	15,200	
壹.甲.卅四.7	出口標示燈 C級	具	16.00	950	15,200	
壹.甲.卅四.8	照明燈、標示設備管線配置及安裝工資	式	64.00	2,000	128,000	
壹.甲.卅四.9	ABC乾粉滅火器10P型(含ABS放置盒)	組	16.00	1,250	20,000	
壹.甲.卅四.10	偵煙探測器(住警器)(含安裝工資)	只	16.00	850	13,600	施工中
壹.甲.卅四.11	探測器安裝工資	式	16.00	400	6,400	施工中
壹.甲.卅四.12	出口標示燈C級	具	16.00	950	15,200	施工中
壹.甲.卅四.13	標示設備管線配置及安裝工資(含管線材)	式	16.00	2,450	39,200	施工中
壹.甲.卅四.14	ABC乾粉滅火器10P型(含ABS放置盒)	組	16.00	1,250	20,000	施工中
					- 0	
壹.甲.卅伍	家具工程(C1)	式	1.00		1,368,000	
壹.甲.卅伍.1	桌面，木作，面貼美耐板	尺	108	6,000	648,000	
壹.甲.卅伍.2	座椅，家具，訂製，採購	組	12	60,000	720,000	
	C1區直接工程費小計				16,534,500	
註						

臺北護理健康大學						
C2區 景觀預算明細表						114/9/18
項次	項目及說明		數量	單價	複價	
壹	C2區發包工程費				14,137,596	
壹.甲.卅陸	假設工程				1,614,725	
壹.甲.卅陸.1	施工圍籬，大門	樁	1.00	12,153	12,153	
壹.甲.卅陸.2	環境清潔費	式	1.00	30,000	30,000	
壹.甲.卅陸.3	施工護欄及圍籬，乙種安全圍籬，(活動式，鐵絲網，含警示燈)，H=1.8m	M	92.00	900	82,800	
壹.甲.卅陸.4	施工測量，工地放樣	M2	1,229.00	20	24,580	
壹.甲.卅陸.5	機械拆除，鋼筋混凝土，含廢方處理	M3	630.24	1,788	1,126,869	
壹.甲.卅陸.6	機械拆除，無筋混凝土	M3	- 0	547	183,185	
壹.甲.卅陸.7	機械切割	M	54.00	48	2,592	
壹.甲.卅陸.8	清除及掘除，雜草雜木，含運棄	式	1.00	116,434	116,434	
壹.甲.卅陸.9	臨時防災措施	式	1.00	36,112	36,112	
	小計				1,614,725	
壹.甲.卅柒	景觀工程				4,601,907	

壹.甲.卅柒.1	級配粒料底層，碎石級配，鋪設及滾壓整地	M3	371	642	238,082
壹.甲.卅柒.2	高壓磚-長方型L36+組合磚-幾何方型，鋪面	M2	234	1,588	371,592
壹.甲.卅柒.3	長型高壓磚，鋪面	M2	176	896	157,248
壹.甲.卅柒.4	高壓磚-長方型L36+組合磚-T8兩跡	M3	293	1,273	372,353
壹.甲.卅柒.5	T6高壓磚(平板面)+組合磚-水水，鋪面	M2	468	1,077	504,036
壹.甲.卅柒.6	抵石子	M2	15	800	12,000
壹.甲.卅柒.7	瀝青混凝土鋪面，(密級配，30%回收料)	M3	51	7,300	373,395
壹.甲.卅柒.8	緣石，預鑄，30 ≤ 全高 < 35cm	M	156	418	65,208
壹.甲.卅柒.9	金屬製品，不鏽鋼板收邊條	M	203	907	184,121
壹.甲.卅柒.10	5分特白碎石，T=10cm，鋪面	M2	3	1,353	4,059
壹.甲.卅柒.11	休憩座椅	組	10	18,699	186,990
壹.甲.卅柒.12	埋入式停車柵	組	0	29,560	0
壹.甲.卅柒.13	標線，反光，厚2mm	M2	30	281	8,430
壹.甲.卅柒.14	結構用混凝土，預拌，210kgf/cm <sup>2</sup>	M3	0	2,217	0
壹.甲.卅柒.15	銲接鋼線網，D=6.00mm，15x15cm	M2	1,109	92	102,028
壹.甲.卅柒.16	環保透心磨石地磚 60*60*2cm	M2	1	2,500	2,500
壹.甲.卅柒.17	控制性低強度回填材料(CLSM)	M3	25	3,500	87,500
壹.甲.卅柒.18	緣石，預鑄，22cm	M	11	416	4,576
壹.甲.卅柒.19	金屬製品，鍍鋅鋼板收邊條	M	154	1,000	154,000
壹.甲.卅柒.20	壓花地坪	M2	0	1,000	0
壹.甲.卅柒.21	緣石10*10*10cm	M	55	341	18,755
壹.甲.卅柒.22	花槽，不銹鋼厚度8mm 15cm收邊條	M	130	1,800	234,000
壹.甲.卅柒.23	混凝土抵石花槽	M	69	3,200	220,800
壹.甲.卅柒.24	移動式花槽	式	1	20,000	20,000
壹.甲.卅柒.25	階梯，結構用混凝土，預拌，210kgf/cm <sup>2</sup>	M3	230	2,600	598,000
壹.甲.卅柒.26	階梯，普通模板，乙種	M2	82	677	55,514
壹.甲.卅柒.27	階梯，銲接鋼線網，D=6.00mm，15x15cm	M2	395	200	79,000
壹.甲.卅柒.28	階梯面貼磚，地坪，普通水泥	M2	280	1,349	377,720
壹.甲.卅柒.29	階梯，扶手欄杆	M	34	5,000	170,000
	小計				4,601,907
壹.甲.卅捌	排水工程				509,262
壹.甲.卅捌.1	現場預鑄混凝土構件，場鑄陰井(60x60cm)	座	6	5,917	35,502
壹.甲.卅捌.2	現場預鑄混凝土構件，場鑄排水溝(W=30cm)	M	70	4,345	304,150
壹.甲.卅捌.3	金屬格柵蓋板，鑄鐵排水溝蓋化妝蓋板(W=14cm)	M	70	2,423	169,610
	小計				509,262
壹.甲.卅九	照明工程				406,409
壹.甲.卅九.1	廣場照明設備，燈柱，景觀高燈	盞	6	34,930	209,580
壹.甲.卅九.2	廣場照明設備，燈柱，景觀矮燈	盞	12	4,000	48,000
壹.甲.卅九.3	廣場照明設備，裝飾燈，LED戶外燈條	M	15	840	12,600
壹.甲.卅九.4	燈具接地(第三種接地)	組	10	400	4,000
壹.甲.卅九.5	燈具配管及配線工程	式	1	27,300	27,300
壹.甲.卅九.6	燈具安裝工資	式	1	69,423	69,423
壹.甲.卅九.7	分電箱	組	1	35,506	35,506
	小計				406,409
壹.甲.肆什	入口意象基礎及雨遮金屬構架工程				6,405,097
壹.甲.肆什.1	金屬構架造型，結構鋼,造型柱與梁	頓	55	33,000	1,815,000
壹.甲.肆什.2	金屬構架加工及組裝費	頓	55	23,000	1,265,000
壹.甲.肆什.3	鋼結構，基鋼板，t=10mm，m20螺栓，基礎	組	53	2,991	158,523
壹.甲.肆什.4	金屬製品，氟碳烤漆	M2	146	1,657	242,668
壹.甲.肆什.5	不鏽鋼，金屬製品，加工含雷切	式	1	82,551	82,551
壹.甲.肆什.6	圖形製作費	式	1	44,757	44,757

壹.甲.肆什.7	入口意象招牌金屬字	組	1	121,156	121,156
壹.甲.肆什.8	結構用混凝土，預拌，210kgf/cm <sup>2</sup>	M3	50	2,217	110,850
壹.甲.肆什.9	場鑄結構混凝土用模板，基礎	M2	60	240	14,400
壹.甲.肆什.10	水泥混凝土鋪面，鋪面修飾	M2	45	259	11,655
壹.甲.肆什.11	振石子	M2	45	1,073	48,285
壹.甲.肆什.11	5分特白碎石，T=10cm，鋪面	M2	148	1,353	200,244
壹.甲.肆什.12	雨庇金屬頂版，不鏽鋼	M2	118	6,700	790,600
壹.甲.肆什.13	二層外牆，拆除運棄	式	1	80,000	80,000
壹.甲.肆什.14	鋼筋，連工帶料	Kg	1,790	24	43,408
壹.甲.肆什.15	帷幕牆	式	1	600,000	600,000
壹.甲.肆什.16	金屬構架造型，鋁包版	M2	97	8,000	776,000
	小計				6,405,097
壹.甲.肆壹	植栽工程				600,196
壹.甲.肆壹.1	植栽，客土	M3	400	597	238,800
壹.甲.肆壹.2	植栽，支柱，杉木，(經防腐處理，H=2.5m，D=5-8cm)	組	10	424	4,240
壹.甲.肆壹.3	楓香，300 ≤ 樹高 < 350cm，120 ≤ 樹幅 < 140cm，8 ≤ 米高直徑 < 10cm	株	10	5,757	57,570
壹.甲.肆壹.4	植草，地毯草(熱帶地毯草)	M2	147	146	21,462
壹.甲.肆壹.5	喬木植栽，現況樹木修剪	株	6	954	5,724
壹.甲.肆壹.6	植草，百慕達草	M2	6	500	3,000
壹.甲.肆壹.7	仙草，高度>30cm (16株/m <sup>2</sup> )	株	6	500	3,000
壹.甲.肆壹.8	灌木，高度>40cm (12株/m <sup>2</sup> )	株	300	800	240,000
壹.甲.肆壹.9	植栽，挖穴，人工挖方	M3	33	800	26,400
	小計				600,196
	C2區直接工程費小計				14,137,596
	各區直接工程費小計				122,056,058
壹.乙	間接工程費				
壹.乙.一	勞工安全衛生管理費(直接工程費*0.6%)	式	1.00	732,336	732,336
壹.乙.二	品管費(直接工程費* 0.8%)	式	1.00	976,448	976,448
壹.乙.三	材料檢驗費(直接工程費*0.5%)	式	1.00	610,280	610,280
壹.乙.四	廠商利潤及管理費 (含保險) (直接工程費*5%)	式	1.00	6,102,803	6,102,803
	小計：壹.甲+ (壹.乙.一~四)				130,477,925
壹.乙.五	廠商稅捐(直接工程費*5%)	式	1.00	6,523,896	6,523,896
	間接工程費小計				14,945,763
	直接加間接(合計)				137,001,821