

國立臺北護理健康大學 第 147 次 校務會議紀錄

時間：112 年 3 月 22 日（星期三）下午 13 時 30 分

地點：學思樓 11 樓國際會議廳 F1101

主席：吳淑芳校長

紀錄：蔡萌萌

應出席人員：

當然代表：吳淑芳校長、黃俊清副校長、王采芷教務長、宋貞儀代理學務長、沈里通總務長、盧玉羸研發長、劉玟宜院長、洪論評院長、郭瑋圻院長、陳依兌院長、曾育裕主任、林惠如主任、林文絹主任、蔡君明主任、劉一凡主任、劉介宇主任、徐建業主任、陳建和主任、黃秀梨主任、**翁仕明主任**鄭雅云代、段慧瑩主任、廖翊宏主任、李佩怡主任、蘇義泰主秘、陳怡君主任、周玟玲主任、賴世烟主任、李梅琛主任、陳惠娟主任、田政文主任、邱慧洳主任

教師代表：護理學院：林梅香老師、李慈音老師、吳桂花老師、高美玲老師、陳妙言老師、梁淑媛老師、張靜芬老師、黃宣宜老師、鄭夙芬老師、魏秀靜老師、黃慧芬老師、張淑芳老師、賴倩瑜老師、簡靜慧老師、葉美玲老師、劉桂芬老師、邱秀渝老師、徐淑貞老師、李美銀老師、陳惠美老師、高千惠老師

健科學院：謝楠楨老師、陳楚杰老師、邱尚志老師、祝國忠老師、林東正老師、湯幸芬老師、呂淑好老師、李明德老師、邱恩琦老師、方文熙老師、童寶娟老師、陳郁夫老師

人康學院：邱瓊慧老師、潘愷老師、彭雪英老師、黃文經老師、吳庶深老師、黃傳永老師、林懿苑老師

通識中心：姚彥淇老師、劉純和老師、林淑雯老師、陳紹韻老師

職工教官助教代表：蔡萌萌女士、余蔓玲女士、林莉如女士、呂鐸南先生

學生代表：廖昱翔同學、劉牧禮同學、吳艾評同學、陳芊好同學、李玲伶同學、許家豪同學、蔡宗穎同學、王冠霖同學、王紀尊同學

列席人員：趙曜先生

請假：徐建業主任、吳桂花老師、高美玲老師、黃宣宜老師、張淑芳老師、邱秀渝老師、徐淑貞老師、陳惠美老師、陳楚杰老師、邱尚志老師、祝國忠老師、林東正老師、呂淑好老師、邱瓊慧老師、潘愷老師、彭雪英老師、吳庶深老師、黃傳永老師、劉純和老師、蔡萌萌女士、余蔓玲女士、廖昱翔同學、劉牧禮同學、吳艾評同學、陳芊好同學、李玲伶同學、許家豪同學、蔡宗穎同學、王冠霖同學、王紀尊同學

壹、主席致詞：

- 一、介紹新履任主管：宋貞儀代理學務長、主計室周玫玲主任。
- 二、教育部於 112 年 2 月 22 日核准通過嬰幼兒保育系 112 學年度增設「學士後學位學程教保員專班，招生名額採外加名額 40 名，2 年有 80 名額，最多每年可招收 60 位，預期未來有機會兩年可招收增加 120 位學生員額。在此特別謝謝段慧瑩主任、幼保系師長、人康學院與教務處同仁的努力。
- 三、2023 年遠見雜誌調查本校為醫衛生技類企業最愛畢業生科技大學第一名，特別的是本校在科技類高教、技職 100 多所學校，第一次進入企業最愛的學校前 30 名之第 24 名，感謝歷任校長對校務發展的遠見擘劃、全校師長與校友，秉持著團結用心，長期戮力發展的成果。我們的教職員工生都很努力，加上強而有力校友們的支持攜手向前，相信會擦亮本校品牌，持續締造佳績！
- 四、長期照護系之 112 學年度大學校院辦理學士後多元專長培力專班，獲教育部同意修正後辦理，招生名額 30 名，感謝黃秀梨主任、長照系師長、健科學院與教務處同仁的努力。
- 五、健管系劉介宇主任非常積極申請產業學院、促成產學聯盟等，拓展學生跨領域學習、實習機會，培育人才加值有助於學生職涯規劃更加寬廣，在此表達肯定與感謝。
- 六、本校女生籃球隊 3 月 24 日 17:30 首度前進小巨蛋參加「111 學年度 UBA 大專籃球聯賽女二級冠亞賽」，學校應援團包括師生、校友等已有 500 位報名前往現場加油，聲勢浩大期望締創佳績。

貳、確認上次會議決議事項：無異議通過。

參、上次會議追蹤事項【附件一，p.16】：第一及第二追蹤事項解除列管。

肆、各委員會報告：

一、校務基金稽核小組

- (一) 本校「111 年度校務基金實地稽核計畫」經校長核定後於民國 111 年 12 月 22 日至 12 月 23 日、111 年 12 月 26 至 12 月 28 日及 112 年 1 月 16 日至 1 月 19 日，由本校校務基金稽核小組進行兩次實地稽核作業，針對「111 年度校務基金」運作現況，抽查是否有異常，及是否違反相關規定。稽核作業業於 111 年 1 月 19 日執行完竣，該年度查核項目共計 132 項，其中需追蹤改善部分共計 3 項，其「需改善建議事項」由業管單位已於 2 月 24 日前回應或研擬具體改善措施詳【附件二，pp.17-19】，上述事項將於本年度 10 月再次追蹤改善情形並列入 112 年度稽核複查項目至改善為止。
- (二) 有關 110 年度校務基金稽核之缺失事項共計 8 項，於 110 年度抽核重複性案件仍計有 2 項未改善，包含：
1. 學校內部控制制度手冊之「採購作業程序」中對於部分採購作業之權責人員未有明確規範，包括開標會議主持人、核定底價之權責人員及驗收之主驗人等；
 2. 經查學校 110 年健身教室運動卡收入，未達開源節流計畫每學期約 10 萬元之目標。已請業管單位對該等缺失列管追蹤並定期自行檢視。

二、校務基金管理委員會

112 年 3 月 15 日召開 111 學年度第 2 次校務基金管理委員會，通過重要事項摘錄如下：

- (一) 通過 113 年度本校校務基金概算編列：
1. 經常門總收入 9 億 8,532 萬 7 千元，總支出 10 億 8,950 萬 8 千元，短絀 1 億 418 萬 1 千元，較上年度預算短絀 1 億 1,787 萬 4 千元減少短絀 1,369 萬 3 千元。
 2. 113 年度概算資本門，本校各單位提報固定資產、無形資產(電腦軟體及系統)、遞延借項(87 年前興建房舍重大整修支出) 共計 1 億 1,270 萬 6 千元。
 3. 113 年度概算若經教育部核定修正，擬請同意授權主計室調整相關預算金額。
- (二) 通過 113 年度固定資產整建工程核列總額 2,000 萬元額度內勻支，施工優先順序為：1. 第二健身中心場地整建、2. 晨映大道鋪面整平改善、3. 科技大樓 B1 社團會議室及舞武坊倉庫整修、4. 癒花園風之電話亭新增鋪面、5. 熾陽大道瀝青混凝土路面更新及 6. 操場跑道更新、7. 室外籃排球場整修。
- (三) 通過修訂國立臺北護理健康大學編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費及辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則第二點及第三點」乙案，增列支給項目為校園性別事件調查出席費、調查報告撰寫稿費。

伍、本校「嚴重特殊性傳染肺炎專責防疫小組」工作報告：

依據 112 年 2 月 21 日教育部公告修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，重點摘述說明如下：

- 一、配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(以下簡稱指揮中心)公布 112 年 2 月 7 日起「0+7 自主防疫指引調整」及 112 年 3 月 6 日起本部配合放寬各級學校校園室內戴口罩規定之防疫政策，本部修正旨揭相關防疫指引規定，調整重點說明如下：

(一) 「0+7自主防疫指引調整」：取消原入境當日或自主防疫第1天或匡列為接觸者當天以快篩試劑進行快篩、以及外出須有2日內快篩陰性結果之規範，改為「自主防疫期間如出現症狀再使用家用快篩試劑篩檢」。

(二) 校園室內戴口罩規定

1. 為利學校開學籌備工作、校園清潔消毒及觀察學生健康狀況，各大專校院將於 112 年 3 月 6 日起比照指揮中心實施室內口罩鬆綁措施。
2. 校園室內環境配合指揮中心規範，實施「自主佩戴口罩」措施；惟校園內健康中心或公共運輸工具(如校車、接駁車)比照指揮中心規範之指定場所，依規定仍應佩戴口罩。
3. 學校針對特定場域(如實驗室、工作室或餐廚等)或部分課程(如餐飲實作課、生化實驗課等)，依其性質原本即自行訂有應佩戴口罩之規定。
4. 另學校考量教學需求，經與校內師生充分溝通取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，自行決定採佩戴口罩措施。

(三) 上開所列規定，仍依指揮中心最新規定辦理。

二、目前本校列管說明如下：

具感染風險師生追蹤管理統計日期：112/02/01 至 112/03/06

項目 身分別	總人數			列管中			解除列管		
	確診	密接 (居家隔離)	防疫假	確診	密接 (居家隔離)	防疫假	確診	密接 (居家隔離)	防疫假
境外生	4	0	0	0	0	0	4	0	0
本國生	47	43	9	9	0	0	38	43	9
教職員工	7	3	3	2	0	0	5	3	3
總計	58	46	12	11	0	0	47	46	12

陸、各處室報告：

一、教務處暨校務研究辦公室報告

- (一) 依教育部 112 年 2 月 2 日臺教技(一)字第 1122300226 號函，本校長期照護系申請「112 學年度大學校院辦理學士後多元專長培力課程」一案，已獲教育部同意修正後辦理。報名日期自 112 年 3 月 27 日至 6 月 21 日止，招生名額 30 名。
- (二) 依教育部 112 年 2 月 22 日臺教師(二)字第 1120010598 號函，本校嬰幼兒保育系申請 112 學年度增設「學士後學位學程教保員專班」一案核予「通過」，招生名額採外加名額 40 名，112 學年度招收第一屆新生。報名日期自 112 年 3 月 22 日至 5 月 10 日止。
- (三) 113 學年度總量一階作業(增調系所作業、管制系所增額)已於 111 年 12 月 27 日完成報部申請，目前有護理學院(二年制進修部護理系)及跨領域學院(人工智慧與健康大數據研究所)各提出一申請案，共計二案，待教育部審議後，本校再依後續總量作業程序進行之。

- (四) 依據教育部 111 年 12 月 28 日臺教技(一)字第 1112304197 號函，請本校研提設立選才專案辦公室計畫(第 3 期)，並責成本校為醫護全區之區域中心學校，主責群類為衛生與護理類和家政群，加強各校依專業群科屬性及技職校院和技高交流對話，透過定期管考、會議召開與活動辦理，完成各項工作進度，以引導向下 10 所夥伴學校推動招生選才作業。計畫書已於 112 年 1 月 19 日函覆教育部，教育部業於 112 年 2 月 1 日臺教技(一)字第 1120009737 號函通知本校第 3 期計畫收訖辦理中，將另案核復。
- (五) 系所教學品保認證評鑑：
- 1.本校 11 系所完成第一週期教學品保自評之「教學品保認證改善計畫暨執行情形」報告書電子檔於 112 年 2 月 15 日前如期上傳高評中心書審系統。
 - 2.教務處於 2 月 15 日將申請認證展延 4 系所「教學品保認證改善計畫暨執行情形」報告書紙本親送高評中心；預計 4 月中旬獲知續證結果及需訪視系所名單。
為預備 112 年 6 月 8 日展延系所訪視作業，依高評中心要求於 2 月底完成提供 4 系(111 學年度下學期)系所教師、行政人員、學生名單及訪視空間調查表。
 - 3.本校規劃 112~113 年委託專業評鑑單位辦理系所第二週期教學品保自評認證，擬於 112 年 6 月啟動各系撰寫自評報告書相關作業，有關「系所評鑑構面及核心指標」、「自評報告書(範例)」參見【附件三，pp.20-29】。
- (六) 健康科技期刊 9 卷 2 期預計於 3 月底發行 5 篇，本期文章 3 篇原創論文、1 篇技術報告、1 篇護理專案；感謝所有全程推動審修作業之各篇文章責任主編。
本刊全年對外徵稿，教務處亦已函發全國各技專院校公開徵稿，以提昇投稿篇數，歡迎各界及全校師生投稿 <https://www.ipress.tw/J0129>。
- (七) 恭喜本校魏秀靜副教授及宋貞儀副教授榮獲「110 年度教育部教學實踐研究績優計畫」，並於 3 月 9 日受邀出席教育部頒獎典禮暨記者會。本校 112 年教育部教學實踐研究計畫徵件共 19 案，教育部預計 7 月公告審查結果。

二、雙語化學習推動資源中心報告：

- (一) 依教育部 112 年 1 月 11 日臺教高(二)字第 1112205314 號函文所示計畫推動注意事項，雙語化學習推動資源中心已於本學期(111 學年度第二學期)起推動各學院辦理學生英語學習相關活動，並加強建置英語學習環境之軟硬體設備。
- (二) 雙語化學習推動資源中心已於 2 月 15 日將 110 學年度計畫成果中英文摘要上傳台評會雙語計畫網站，待教育部審核後將置於學校成效專區。
(<https://best.twaea.org.tw/school.html>)

三、學務處報告：

- (一) 本校因應嚴重特殊傳染性肺炎補助防疫車資，自 1 月 1 日至 1 月 31 日止申請防疫車資共計 11 人，補助金額 41,875 元。
- (二) 本學期校園安全宣導月訂於 112 年 3 月 7 日至 10 日辦理「校園安全教育-防制學生藥物

濫用暨反詐騙」宣導共計 4 場次；校外賃居生關懷訪視，待各班代修正校外賃居同學名冊後，由導師、教官及校安人員聯合實施訪視，以維校外賃居同學安全。

- (三) 111 學年度畢業典禮預計 6 月 10 日舉行，目前規劃上下午各一場次於明倫館大禮堂舉行，將於 3 月底召開第一次籌備會議。
- (四) 本學期校內獎學金於 112 年 02 月 20 日 至 03 月 30 日止開放申請，導師推薦函請導師於 112 年 04 月 1 日至 04 月 14 日進行推薦。
- (五) 111 學年度第 2 學期辦理多場心理衛生推廣活動，以提升學生紓壓、自我照顧、人際關係適應，及情緒情感的調適能力，一學期活動包含「自殺防治守門人」、「表達同時學自覺」、「恐怖情人辨識預防與處遇」、「夢想勒索」等專題講座，「生涯探索工作坊」、「正念減壓團體」等深度自我探索團體、及透過電影欣賞探討家庭關係、生命意義，另有各項紓壓手作工作坊，及一系列有關性平教育、壓力解封等闖關活動。
- (六) 諮商服務：學輔中心 111 學年第 1 學期提供個別諮商服務 243 人、1,188 人次。
- (七) 為提供學生與機構招募人才之互動平台，擬於 5 月 6 日(六)辦理「校園徵才博覽會~就業甘巴爹」活動，業已函邀機構參展，刻正彙整及籌辦相關事宜；本案業獲勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助 40 萬元。
- (八) 本校 110-111 年度參加當年度第二次專門職業及技術人員考試及格率

年度		護理師	助產師	語言治療師	聽力師	諮商心理師
111	及格人數/ 到考人數	145/172	13/16	16/17	13/17	6/8
	及格率	84.30%	81.25%	94.12%	76.47%	75%
110	及格人數/ 到考人數	152/158	15/20	22/23	18/19	2/4
	及格率	96.20%	75%	95.65%	94.74%	50%

四、總務處報告：

- (一) 教學大樓至行政大樓連廊增建工程：已於 112 年 3 月 1 日竣工完成 2-3F 連通，預計 3 月底驗收及請領使用執照。
- (二) 城區部文教大樓古蹟修復工程：
- 1-1 期主要工項為 (1) 西側立面遮陽板、(2) 新建無障礙電梯、(3) 屋頂防水、(4) 3 及 4 樓女及無障礙廁所裝修等；承商已於 1 月 19 日完成高噪音拆除作業。經協調推廣教育中心、健管系、臺大北護分院等單位，目前至本學期結束前，在不影響教學及醫院診療情況，於星期六至星期二共 4 天可進行較大噪音施工，星期三至星期五共 3 天則安排低噪音工項，本案預計 112 年 9 月 26 日竣工，每週進行與使用單位協商會議。
 2. 1-2 期工程教育部已於 111 年 12 月 6 日核定補助 1,700 萬元，本校自籌 300 萬，主要工

項為(1) 2~4樓專業教室教學空間、(2) 南北外牆立面風貌修復、(3) 西側廁所更新、(4) 1樓開放展覽空間，預計112年3月底完成細部設計(2月份已與使用管理單位推廣教育中心召開工作會議討論裝修空間之插座、網路、電話及給排水位置等需求)、6月底決標、7月至10月施工，12月驗收。期修復完成後，北護大城區校園人文歷史及台灣現代建築巨擘高而潘建築師早期代表作品重現風華。

(三) 親仁樓護理學院及所屬學系空間整修工程：

1. 第一期主要為1、2、4樓裝修。包含學院辦公室、護理系專業實作教室、B425會議室等21處空間，已於111年度完工啟用。
2. 第二期施工範圍含護理系、高照系、助產系、醫教系各空間整修(2-6F，約407坪)，施工期間為3月1日至9月25日分四期施工。

(四) 學生宿舍住宿環境改善案：

為提升住宿學生之間的互動與學習環境，1月13日與實踐大學輔導團研商決議本案總預算約1.3億元，教育部補助50%為目標，本校需自籌6,500萬元。第一階段進行蕙質樓及蘭心樓結構補強工程(5,000萬元)，第二階段改善餐廳二樓與一樓西北隅出入口、優化宿舍各層交誼廳與浴廁空間，以及重塑西側廣場鋪面(8,000萬元)。整體規劃計畫書預計於3月底提報至教育部，5月進行複審。

(五) 城區部789-2地號土地鑑界、點交及結案：

1. 臺北市建成地政事務所已於1月31日辦竣土地鑑界測量及實地放樣，土地四至界址(18處轉折點)以釘界標或噴漆方式標示，並完成789-2地號土地點交作業。
2. 城區部土地地籍分割及789-2地號土地管理機關變更作業均已辦理完竣，並於3月6日將「國立臺北護理學院附設醫院與國立臺灣大學醫學院附設醫院整併計畫結案報告書」函報教育部，再由教育部轉陳行政院備查結案。

(六) 學雜費收費

本校111學年度第2學期學雜費第一階段繳費期限已於2月20日截止。大學進修部、研究所暨專班、延畢生之第二階段學分費預計3月27日上傳並開放學生繳費。本學期學雜費截至3月5日止，共計收入9,445萬2,364元。

(七) 城區部供應大樓1樓暨紅樓A棟1樓場地租賃案

已於2月15日辦理現場點交，承租工會及實驗高中刻正進行室內裝修工程，演藝實驗高中預計於112學年度第1學期起正式辦學。

曾育裕主任：建議日後學校若再出版有關介紹公共藝術品文物宣傳品，可加入歷年來學校之公共藝術品如止於至善、親仁樓開卷有益逆水行舟、樂育樓點點滴滴、癒花園等等文物介紹，每個藝術品皆有其特殊意義及針對本校的特質、特性歷年歷屆積累而做的，希望嗣後再版的文件宣傳資料可納入考量會更加有完整性。

沈里通總務長：藉由這次公共藝術計畫已整理歷年來公共藝術品的名稱、設計的意涵及簡單的照片，接續將整合新舊公共藝術品資料後，置於學校網頁供校內外人士瀏覽。

五、研發處報告：

(一) 國際暨兩岸教育中心：

1. 隨著全球疫情趨緩，我國重新開放邊境並取消檢疫隔離相關規定，111-2 學期起有多所海外姊妹校代表先後抵臺訪問蒞臨本校，並與國際中心及相關對應系所洽談討論後續雙邊合作模式，111-2 學期外國學校代表來訪情形請詳見以下一覽表：

111-2 學期外國學校代表來訪一覽表

海外交流學校 / 國家	訪校時間	雙邊合作模式
縣立廣島大學 / 日本	2/16	學生交換計畫
帕爾馬大學 / 義大利	3/2	歐盟 ERASMUS +計畫
威廉安格力斯餐飲管理學院/澳洲	3/21	臺澳課證計畫 / 雙學位計畫
昆士蘭科技大學 / 澳洲	5 月中 (詳細時間待確認)	雙學位計畫
奧本大學 / 美國	5/16	雙學位計畫

2. 國際中心亦積極向海外推廣與行銷本校系所與國際學程，以吸引外國學生來臺就學，拓展生源及增加國際知名度，這學期迄今已召開多次國際線上說明會，並將於 4 月參加馬來西亞臺灣高等教育展，透過實體面對面的方式向當地老師、學生及家長面對洽談，深入介紹本校特色與各系所資訊，增加招收當地優秀學生來國北護就讀之機會。

- (二) 產學合作計畫案：111 年度產學合作計畫案件數共 58 件，含企業產學案 47 案、政府委託案 11 案，金額 6,369 萬 918 元。109-111 年度產學合作計畫案件數及金額如下。

109-111 年度產學合作計畫案件數及金額

年度	109 年		110 年		111 年	
	企業	政府	企業	政府	企業	政府
件數	52	19	63	12	47	11
合計	71		75		58	
金額	10,035,894	32,922,668	14,289,515	22,069,081	13,936,818	49,754,100
合計	42,958,562		36,436,596		63,690,918	

- (三) 專利技轉：111 年度專利獲證件數 21 件，累計維護件數共 101 件。111 年度完成 4 件技轉合約簽訂，技轉總金額共計 75 萬元。

109-111 年專利件數如下：

年度	109 年	110 年	111 年
專利狀態			
申請	12	30	28

當年獲證	12	22	21
累計維護	73	92	101

- (四) 教育部第三期大學社會責任實踐計畫(1.鏈結資源永續健康-「北護護你健康、青銀共好深耕計畫」、2.後疫情時代高齡與幼兒身心健康全方位升級計畫—社區服務支持系統的社會實踐);3月7日(二)09:00-10:15於政大公企中心完成第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫簡報審查。
- (五) 國科會計畫：國科會 109-111 年研究計畫補助額度與件數統計如下：

109-111 年國科會研究計畫補助額度與件數統計

	109 年度	110 年度	111 年度
多年期延續至當年案件數(A)	10	11	13
新增核定多年期案件數(B)	9	9	9
新增核定 1 年案件數(C)	22	32	26
他校移入(X)	1	1	-
撥入執行(分項或一部分)(Y)	-	2	2
當 年 總 案 件 數 $E=(A+B+C)+X+Y=(A+F)+X+Y$	42	55	50
當年申請件數(E)	78	87	78
當年核定案件數 $F=(B+C)$	31	41	35
多年期延續至當年度金額(G)	9,479,000	11,405,096	11,077,000
新增核定多年期金額(H)	9,433,000	7,080,000	8,259,000
新增核定 1 年金額(I)	19,945,000	22,978,000	20,775,259
他校移入(K)	1,129,000	753,000	-
撥入執行(分項或一部分)(L)	-	1,527,254	2,006,250
當年度總經費數 $J=G+H+I+K+L$	39,986,000	43,743,350	42,117,509
當年度每案平均金額(J/E)	952,048	795,334	842,350

- (六) 本學期創新創業系列工作坊，茲定於 4 月 25 日至 4 月 26 日以及 5 月 2 日至 5 月 3 日辦理。旨在提升學生的創業知能，課程規劃內容為創業計畫書撰寫及簡報技巧，歡迎踴躍報名參與。
- (七) 2023 全國大專校院「Healthy x Happy」創新創業競賽，擬於 3 月中陸續發函公告及廣宣，112 年 6 月 9 日(五)辦理決賽暨頒獎典禮，該競賽旨在鼓勵學生發揮創意，提升創新創業能力，歡迎踴躍參與。
- (八) 本年度 U-start 創新創業計畫共計兩組團隊報名投件，中心陸續給予計畫輔導及協助，該計畫旨在提升校園創新創業文化，鼓勵大專校院優化校園創業環境，培育具創業家精神之人才。
- (九) 為提升創新創業課程品質，培育具創業家精神之人才，教育部特辦理「大專校院創業實戰模擬學習平台計畫」，本校共計 6 組團隊投件，以期促進校園三創(創意、創新、創業)發展。

- (十) 112 年第 1 次全國長期照顧課程推動委員會，會議舉辦地點委請國立臺中科技大學老人服務事業管理系協助安排，將於 112 年 4 月 17 日於台中慈濟醫院日照中心舉辦。

六、大健康產業創新研究中心報告：

- (一) 教育部於 111 年 10 月 24 日會議說明「第二期特色領域研究中心計畫」，計畫推動重點為「人才培育」、「產學合作表現」、「國際合作交流」及「產業及社會貢獻」。本校符合申請資格，已依時程完成檔案上傳作業，並於 112 年 1 月 16 日收到教育部來函確認收訖，待審查後另案回覆。
- (二) 111 學年度 WOS 資料庫總論文篇數共發表 123 篇(Article/Review Article) (統計區間：111.8.1-112.03.10)，本校 111 學年目標值為 240 篇/人均 1.2，尚缺 117 篇，將會積極於透過校內相關會議進行宣導，鼓勵全校師生多進行學術發表。

七、人事室報告：

- (一) 本校教研人員(含兼行政職務教師、研究人員、專案計畫教研人員及實習課程教學人員)之補休期限，自 112 年 2 月 15 日起調整為於加班後 2 年內補休完畢，說明如下：
1. 依行政院 111 年 12 月 21 日訂定發布「各機關加班費支給辦法」第 6 條第 2 項規定略以，各機關核給補休假，各機關人員應於加班後 2 年內補休完畢。復依教育部 112 年 2 月 4 日臺教人(三)字第 1120005956A 號函略以，公立大專校院教師補休期限，得由學校自行參酌公務人員保障法及各機關加班費支給辦法規定辦理。
 2. 有關本校教研人員(含兼行政職務教師、研究人員、專案計畫教研人員及實習課程教學人員)之補休期限，業經核准同意比照公務人員於加班後 2 年內補休完畢；至於本校適用勞基法人員，則依其原適用之相關法令規定辦理。
 3. 有關差勤系統補休期限延長至 2 年內休畢，經差勤系統廠商通知將於下一階段擇期進行版本更新，俟版本更新完竣，相關人員補休期限將自動更新延長為 2 年內休畢。
- (二) 教育部依 111 年 6 月 22 日修正公布之公務員服務法第 26 條第 1 項授權規定，於 112 年 2 月 2 日訂定發布「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」，並同修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」，自 112 年 2 月 4 日生效。修正重點摘要如下：
1. 「公立各級學校專任教師兼職處理原則」：
本次修正重點主要包括刪除教師持股比例限制、增訂教師到職時有違反經營商業情事辦理解任登記之緩衝期限，並增訂教師得於下班時間從事具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作，或依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價，惟不得至校外從事補習、家教之教學活動；另將教育部 111 年 7 月 18 日令釋曾任或現任國家代表隊運動選手之公立各級學校專任教師得接受商業代言等相關事項，納入規範。
 2. 「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」：
考量兼任行政職務教師雖負行政工作職責，惟其從事與教學或研究專長領域相關事務，宜回歸公立各級學校教師所適用之行為準則，爰其兼職規範放寬至與未兼任行政職務教師規範趨於一致，不同之處僅在審酌兼任行政職務教師需投注相當之時間與心力於行政工作，是以，於「國外及港澳地區」得兼職之範圍，不包括與專科以上學校建立產學合作關係之外國公司。

- (三) 「研究人員兼職與技術作價投資新創之生技醫藥公司管理辦法」業經行政院與考試院於 112 年 1 月 12 日以院臺經字第 1110193152 號及考臺組貳一字第 11207000021 號令會銜訂定發布施行。
- (四) 教育部 112 年 1 月 19 日臺教政(一)字第 1120003053 號函轉知內政部移民署函略以，「涉臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條第 3 項之赴陸管制對象，應向內政部申請許可，始得赴陸。」又，本校簡任或相當簡任第 11 職等以上公務員及兼任行政職務教師，均屬上開赴陸管制對象。
- (五) 111 學年度第 2 學期子女教育補助費自即日起開始申請，請教職員工同仁於 112 年 4 月 6 日(星期四)前提出申請，俾依教育部報送時程辦理。

梁○媛代表：有關赴陸管制對象，「陸」是否包括港澳地區？

陳怡君主任：不包括港澳地區。

八、主計室報告：

(一) 本校 111 年度決算執行情形：

- 經常門決算：111 年度業務總收入決算數 9 億 9,644 萬 5 千元，較預算數 9 億 5,453 萬 9 千元增加 4,190 萬 6 千元，業務總支出決算數 10 億 128 萬 6 千元，較預算數 10 億 4,082 萬 5 千元減少 3,953 萬 9 千元，經常性收支相抵後短絀 484 萬 1 千元，加回國庫撥款購置資產所提之折舊及攤銷 8,908 萬 4 千元實質賸餘 8,424 萬 3 千元；較預算短絀數 8,628 萬 6 千元減少短絀 8,144 萬 5 千元，主要係補助計畫分攤學校經費、教師人事費及各單位經費撙節所致；另與 110 年度決算比較減少賸餘 2,673 萬 1 千元，主要係人事費(4%加薪)及學思樓所需維運水電等費用增加所致。
- 資本門決算：111 年度固定資產可用預算數 1 億 4,834 萬 4 千元，執行數 1 億 4,768 萬 7 千元，執行率 99.56%。
- 截至 12 月底止可用資金變化情形：

單位:千元

項 目	期初金額	期末金額
現金及定存(A=1+2+3)	918,363	852,288
現金(1)	119,663	303,488
存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款(2)		
存款期間一年以上到期之定期存款(3)	798,700	548,800
短期可變現資產(B=4-5+6+7)	8,577	5,182
流動金融資產(4)		
流動金融資產屬存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款之部(5)		
應收款項(6)	8,304	5,182
短期貸墊款(7)	273	

短期須償還負債(C=8-9+10+11+12-13)	285,692	146,736
流動負債(8)	274,798	133,643
流動負債屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(9)	9,118	8,868
存入保證金(10)	20,011	21,961
應付保管款(11)		
暫收及待結轉帳項(12)	1	
暫收及待結轉帳項屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(13)		
資本門補助計畫尚未執行數(D)	24,391	56,019
可用資金(E=A+B-C-D)	616,857	654,715

4. 年度支出用途：

單位:千元

支 出 用 途	金 額
(1)用人費用	404,758
(2)服務費用	354,962
(3)材料及用品費	32,027
(4)租金與利息	20,807
(5)折舊、折耗及攤銷	141,145
(6)稅捐與規費(強制費)	1,527
(7)會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費	45,546
(8)短絀、賠償與保險給付	20
(9)其他	494
經常門支出用途 合計數	1,001,286

5. 截至 12 月底止人事支出(編制外人員及編制內薪給以外之給與)占最近年度決算自籌收入比率 43.15%。

6. 截至 12 月底止可用資金占最近年度決算平均每月現金經常支出(64,573 千元)倍數 10.14。

(二) 長期資金(建設經費)推估表：

項 目		長期資金(建設經費)推估表										單位：億元	
		新建大樓 資金需求	105 年度	106 年度	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
期初學校可統籌運用資金			10.42	10.91	11.76	12.77	12.06	11.97	6.17	5.23	5.47	5.83	6.19
教學研究大樓自籌款		4.28				-0.89		-3.28	-0.11				
第三學生宿舍自籌款		6.29			-0.20	-0.87	-2.12	-2.71	-0.39				
第三學生宿舍109年貸款長期債務							1.00						
資本門自籌款*註4								0.14	0.10	-0.45	-0.34	-0.34	-0.34
學思樓國際會議廳.教學設施.電腦及專業教室/爾雅樓空調傢俱等								-0.98					
本年度 現金賸餘	年度決算賸餘(短絀)		-0.10	0.08	0.31	0.26	0.33	0.22	-0.05	0.19	0.20	0.20	0.20
	未動用現金之資本門折舊等		0.59	0.77	0.90	0.79	0.70	0.81	0.83	0.50	0.50	0.50	0.50
期末可用資金預測			10.91	11.76	12.77	12.06	11.97	6.17	6.55	5.47	5.83	6.19	6.55
長期債務									-1.00				
累計分配至院系所經費.已結案計畫節餘款及行管費									-0.32				
期末學校可統籌運用資金			10.91	11.76	12.77	12.06	11.97	6.17	5.23	5.47	5.83	6.19	6.55

※備註:1.本表105-111年度為決算數。

2.教研及學生宿舍自籌款原核定7.4億元,依校務基金管理委員會106.9.13同意增加9,919萬元、107.12.19增加1.51億元及109.3.18增加1.35億元,計11.25億元。(含國際會議廳暨爾雅樓空調.傢俱0.68億元)

3.第三學生宿舍貸款金額1億元,於109年貸款,還款期間20年(含寬限期4年),自113年起攤還本金,每年攤還625萬元。

4.學校112年圖儀設備等資本門自籌款3,500萬元,加計111.12.21校務基金管理委員會同意保留111年預算982萬元於112年度繼續執行:包含教學至行政大樓連廊475萬元、新建大樓公共藝術建置等211萬元、城區文教大樓修復工程296萬元。

5.每年度預計現金賸餘2,000萬元。

6.推估未動用現金之資本門折舊每年5,000萬元。

九、秘書室報告：

(一) 內部控制暨內部稽核作業：

本校 111 年度內部控制事宜，業已完成單位自行評估及內部稽核(非財務項目)作業，稽核報告並奉核定且公告上網，有關內控缺失或委員建議事項【如附件四，pp.30-31】，已請相關單位回應或研擬具體改善措施，俟後將續追蹤改善情形。

(二) 行政服務滿意度調查、工作滿意度調查作業：

111 年師生行政服務滿意度問卷調查、職員工作滿意度調查成果，已於 3 月業務會報及擴大行政會議中報告，量性統計報告及質性意見部分，彙整製作「追蹤改善事項」，提供各單位改善後填復，以完成滿意度調查之 PDCA 作業程序。

(三) 本校「112 年度校務基金財務規劃報告書」，業於 112 年 01 月 05 日獲教育部同意備查，並依規定登載於本校校務基金公開專區。

(四) 本校 111 年度募款作業成效，「全校總捐贈金額」共計新台幣 1,394 萬 6,540 元，捐贈款主要來源以「企業及基金會」為主，其次分別為：「學生家長、社會人士、同仁」及「校友」；捐贈科目以「學思樓藝術教室及音樂教室裝修及設備捐贈款」為主，其次分別為：「學思樓三樓三角站內裝修及設備捐贈款」及「指定系所、單位或教師個人捐贈款」；111 年度各項捐贈收入統計分析詳見【附件五，p.32】。

(五) 本校 107-111 年度全校募款金額概況統計如下表：

107-111 年度爭取各項募款金額概況統計表

單位：元

	105年	107年度	108年度	109年度	110年度	111年度
捐款總額	2,178,548	5,014,141	10,005,002	7,148,771	2,869,768	13,946,540
成長率(以105年為基準)	-	130.16%	359.25%	228.14%	31.73%	540.18%
捐款人身分別						
企業及基金會	1,457,006	4,107,800	2,125,000	5,496,000	2,097,150	11,594,203
校友	3,000	149,000	7,015,402	500,250	193,100	229,000
社會人士、學生家長及同仁	718,542	769,038	864,600	1,152,521	579,518	2,123,337

(六) 校友服務中心：

1. 電子郵寄北護校訊電子期刊及校友通信：

校友服務中心經逐年蒐整、篩選校友通訊資訊及編纂校友資料庫，日前以電子郵件方式分批投放「北護校訊電子期刊」及「校友通訊」供校友閱覽，投放數量達 13,399 筆，期透過「內容行銷」保持校友與母校聯繫。

2. 112 年度傑出校友遴選表揚活動：刻正辦理傑出校友遴選表揚準備作業，相關办理流程如下：

時程規劃	執行工作
2 月 17 日	發文並公告徵求候選。

5 月 12 日	截止收件(郵戳為憑)。
5 月 22 日前	校友服務中心彙整資料送各學術單位(系所)辦理推選作業。
7 月 31 日前	各學術單位(學院)將推選名單及相關文件送校友服務中心彙整。
8 月 9 日前	召開遴選委員會

依據傑出校友遴選暨表揚辦法，各單位 112 年度可推選人數：

學院	系所	可推選人數
護理學院	護理系(所)	5
	護理助產及婦女健康系(所)	1
	醫護教育暨數位學習系(所)	1
	高齡健康照護系(所)	1
健科學院	資訊管理系(所)	1
	健康事業管理系(所)	2
	長期照護系(所)	1
	休閒產業與健康促進系(所)	1
	語言治療與聽力學系(所)	1
人康學院	嬰幼兒保育系(所)	1
	運動保健系(所)	1
	生死與健康心理諮商系(所)	1
校友會		1~3

柒、提案討論：

提案一：【提案單位：秘書室/蘇義泰主任秘書】

案由：因應委員異動，擬請同意補聘本校「第十三屆校務基金管理委員會」之委員 1 名，提請審議。

說明：

- 一、依據本校「校務基金管理委員會設置要點」第三條：本會置委員七至十五人，其中一人為召集人，由校長擔任。委員除學生代表 1 人由學生會推派外，其餘由校長遴選，經校務會議同意後聘任之。
- 二、本校第十三屆校務基金管理委員會委員共 14 名，前經 110 年 10 月 6 日校務會議同意後聘任之，任期自 110 年 10 月 6 日起至下屆新任委員產生為止，原聘任主計室林美如主任於 112 年 1 月 16 日退休，爰委員遺缺需補遴聘 1 位委員。
- 三、經報請校長遴選，擬聘任主計室周玫玲主任，茲提請校務會議同意後追溯自 112 年 1 月 16 日聘任之。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：14 時 50 分。

前次（第 146 次）校務會議追蹤事項：

辦理單位	追蹤事項	目前處理進度	預定完成日期	是否繼續追蹤
學務處 (111 年 12 月 28 日第 146 次校務會議主席指示事項)	研議推動「月經貧窮」補助規劃，包括預算來源、適用對象。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對經痛個案，服務包括提供休養床、遠紅外線燈、暖暖包、免費衛生棉和黑糖薑茶飲用。(雜支每年約需2000元) 2. 必要時轉介本校中醫門診或鄰近醫療院所。 3. 108-110學年共服務157人。 4. 於112年度婦女節當天已針對全校教職員工生發生經痛時的服務內容以信件、LINE軟體進行說明。 5. 相關服務已公告於健康中心網頁最新消息。 	已持續提供相關服務，並於112年度3月8日婦女節當天已針對全校教職員工生發生經痛時的服務內容以信件、LINE軟體進行說明，建請解除列管。	否
人事室 (111 年 12 月 28 日第 146 次校務會議主席指示事項)	依教育部111年9月6日臺教技(三)字第1112302684號函規定略以，教師至合作機構或產業實地服務或研究完畢後，應返原校履行服務義務。有關姚委員詢及「如教師研習後已65歲屆退，應如何處理」乙節，請人事室向教育部瞭解後補充說明。	有關「教師至合作機構或產業實地服務或研究完畢後，應返原校履行服務義務」(按：係指教師以全時方式赴合作機構實地服務或研究)一節，經電洽教育部表示，如係即將屆退教師進行全時產業研習，學校於審核申請案時，得確認已預留教師完成產業研習後至其屆退前，與該段產業研習期間同等比例之時間等相關措施，始予同意，以免發生教師於完成產業研習後因屆齡退休致無法履行返校服務義務之情事。	已完成，建議解除列管	否

111 年財務稽核建議事項及追蹤改善情形彙總表

項次	稽核項目/稽核內容 相關規定與說明	稽核方式	稽核發現/稽核結論	改善措施/ 具體興革建議	單位回應或研擬具 體改善措施
現金出納及壞帳處理之事後查核：					
大項 1、校區建築與工程興建計劃、發包及執行等經費運用查核					
1	<p>【稽核項目】： 抽樣查核重大營繕工程之開標、決標及訂約程序，是否依據本校開標、決標及訂約作業程序及相關法令辦理；並詢問是否涉及關係人交易。</p> <p>【內容相關規定與說明】： 參閱國立臺北護理健康大學整修工程內部控制作業程序說明表、修繕工程內部控制作業程序說明表、採購作業程序說明表、經費動支及核銷作業程序說明表、經費之帳務處理作業程序說明表及出納管理內部控制作業程序說明表。</p>	<p>【日期、地點】： 111 年 12 月 22 日至 12 月 23 日、12 月 26 至 12 月 28 日 總務處</p> <p>【稽核方式】： <input checked="" type="checkbox"/>檢視文件：開標紀錄、廠商投標資格審查表、評審委員會紀錄、決標紀錄、決標公告、決標簽呈、契約書</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>詢問有關人員： 總務處營繕組-左敦祥</p> <p><input type="checkbox"/>其他：無。</p>	依學校內部控制制度手冊「整修工程內部控制作業程序」規定，整修工程應由總務長、主計室主任及使用單位主管依公告要求審查廠商資格並監標。經抽核「111年城區部長照大樓補強工程」之採購案發現，該項工程於111年4月29日進行之開標過程僅有總務處人員參與，與上開規定有所不符。	建議修正學校內部控制制度手冊「整修工程內部控制作業程序」之規定，請權責單位參酌政府相關法規，制訂未達公告金額採購案之監辦辦法，以資明確。	請總務處回覆： 本案係依中央機關未達公告金額採購監辦辦法第6條第2項，「監辦人員得採書面審核監辦，免經機關首長或其授權人員核准」方式辦理。
校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估					
大項 1、開源節流方案執行情形之稽核					

項次	稽核項目/稽核內容 相關規定與說明	稽核方式	稽核發現/稽核結論	改善措施/ 具體興革建議	單位回應或研擬具 體改善措施
1	<p>【稽核項目】： 抽樣查核總務處所提案之開源節流措施優先執行項目「活化學校場地」之執行成效。</p> <p>【內容相關規定與說明】： 參閱校務基金管理委員會所提案及經行政會議通過之開源節流措施。</p>	<p>【日期、地點】： 111年12月22日至12月23日、12月26至12月28日 總務處</p> <p>【稽核方式】： <input checked="" type="checkbox"/>檢視文件：委外經營契約書、資產使用及權利金收入明細帳、收入傳票、銀行交易明細查詢 <input checked="" type="checkbox"/>詢問有關人員 總務處經管組-陳蔚慈 主計室-李心如 總務處出納組-陳玉芳 <input type="checkbox"/>其他：無。</p>	<p>經查學校出租學思樓3樓北側醫療保健空間之租金，係於110年12月收取次月租金時，即採現金基礎將111年1月份租金認列為110年度租金收入，故於111年度僅認列11個月租金收入，違反「國立大學校院校務基金會會計制度之一致規定」第7條：「本制度之會計基礎，採用權責發生基礎，係指收益於確定應收時，費損於確定應付時，即行入帳」之規定。</p>	<p>建議應確實依「國立大學校院校務基金會會計制度之一致規定」第7條之規定，針對各項收入採用權責發生基礎入帳。</p>	<p>請主計室回覆： 配合辦理，未來將依「國立大學校院校務基金會會計制度之一致性規定」，確實將收入採權責發生基礎入帳。</p>

項次	稽核項目/稽核內容 相關規定與說明	稽核方式	稽核發現/稽核結論	改善措施/ 具體興革建議	單位回應或研擬具體改善措施
2	<p>【稽核項目】： 抽樣查核體育室所提案之開源節流措施優先執行項目「體育館健身教室設施採使用者付費機制」之執行成效。</p> <p>【內容相關規定與說明】： 參閱校務基金管理委員會所提案及經行政會議通過之開源節流措施。</p>	<p>【日期、地點】： 111年12月22日至12月23日、12月26至12月28日體育室</p> <p>【稽核方式】： <input checked="" type="checkbox"/>檢視文件：計畫經費收支明細表、收入傳票、銀行交易明細查詢。 <input type="checkbox"/>詢問有關人員 體育室-趙曜 主計室-李心如 總務處出納組-陳玉芳</p> <p><input type="checkbox"/>其他：無。</p>	<p>經查學校111年健身教室運動卡收入約7萬餘元，未達開源節流計畫每學期約10萬元之目標。</p>	<p>1. 建議體育室應持續積極推行開源節流計畫項目以提升效益。</p> <p>2. 建請各單位對於開源節流目標之制訂，宜由適宜單位檢視所訂目標值之合理性。</p>	<p>請體育室回覆受111年5月疫情影響，校園停課並無開放室內場館使用，為辦理健身卡使用人的權利，延展健身卡至隔學期結束，所以無舊生續卡的收入，以致無法達到預期目標。新年度積極宣傳健身中心活動，持續辦理健身卡，以達開源節流目標。</p>

「大專校院教學品保服務計畫」111.3

科/系所評鑑構面及核心指標	
構面一：目標與發展	
核心指標	1-1 教育目標的訂定/修訂過程與達成教育目標的主要作法 1-2 本期中/長程發展計畫之訂定、執行及檢討 1-3 行政組織之運作、法規之訂定/修訂、年度經費之規劃與執行、空間及軟硬體設施之建置與使用 1-4 學生之國際觀與國際移動能力的培養
檢核重點	<ul style="list-style-type: none"> ■ 科/系所能配合專業與產業/社會發展趨勢，並依據自身條件或因應科/系所調整需要，訂定或修訂教育目標，程序完備，內容務實明確。 ■ 科/系所教育目標能依學制之不同而有程度或範圍之區隔。 ■ 科/系所能研訂達成教育目標的具體策略並落實執行。 ■ 科/系所能依據教育目標、內部條件與外部環境之分析結果，訂定發展目標與期程發展計畫，編配執行經費，並建立計畫執行情形之追蹤與檢討機制。 ■ 科/系所能依據規模及人力，規劃建置合宜的行政組織，且能依據組織辦法有效運作。 ■ 科/系所能適時訂定或修訂相關法規，內容完備，能符合各項業務執行之需要。 ■ 科/系所能務實規劃並獲取合理的年度預算經費，且各項經費之執行能有助提升經營績效。 ■ 科/系所空間及軟硬體設施之建置能符合專業發展之需要。 ■ 科/系所能針對因應實體與線上各種課程教學模式之需要而建置軟硬體設施，建立操作訓練、使用管理與成效檢討之機制。 ■ 科/系所能積極強化國際化學習環境，並透過正式或非正式活動，培養學生國際觀與國際移動能力。
詞意說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 自身條件：係指科/系所的「體質與能量」，包括師資、學生素質、資源與支援、發展能力...等內部要素。 ● 科/系所調整：包括改名、與他系合併、增減學制或班制、改隸其他學院等重大變革。 ● 務實：符合實際狀況、不虛浮誇大、有實現之可能性。 ● 內部條件及外部環境之分析：係指「針對內部條件的『優勢』和『劣勢』與外部環境的『機會』和『威脅』之分析」。通稱「S.W.O.T分析」。 ● 機制：依據法規或制度運作，具特定功能的組織架構。 ● 行政組織：包括科/系所務會議、教師評審委員會、課程委員會及其他委員會。

	<ul style="list-style-type: none"> ● 經費規劃：「經費」包括經常門與資本門。「經費規劃」內容包括來源、額度、使用項目等 ● 國際化學習環境：係指「培養學生國際觀與國際移動能力所需設施之建置、課程之開設與各項措施之規劃和執行」。 ● 國際觀：係指「對國際事務及對不同國家或地區之政經、社會、文化和歷史背景的基本認知」。 ● 國際移動能力：係指「在境外工作、學習與生活的能力」，包括外語溝通能力、外國文化理解、國際禮儀、國際化思維等。
構面二：教學與學習	
核心指標	2-1 提升教師教學與輔導知能之措施 2-2 促進教師專業發展之支援機制與措施 2-3 提升學生品德涵養與公民素養之措施 2-4 提升學生中文、外語、資訊等基本能力之措施 2-5 提升學生專業能力之措施 2-6 提升研究生研究能力與確保畢業論文品質之措施 (碩博士班適用)
檢核重點	<ul style="list-style-type: none"> ■ 師資員額、職級結構、專業背景及實務經驗能符合課程教學與學生輔導之需要。 ■ 科/系所能積極協助教師持續強化與科/系所專業領域相關的專業知識、實務經驗及教學知能，提升教學品質。 ■ 科/系所能積極協助教師持續強化輔導知識、輔導能力及熱忱，提升學生輔導品質。 ■ 科/系所能建立支援機制，有效促進教師之專業發展。 ■ 科/系所能透過課內與課外學習方式，規劃及執行提升學生品德涵養與公民素養的各項措施。 ■ 科/系所能積極規劃，提供學生各種學習機會，以提升符合畢業生生涯發展所需的中文、外語、資訊等基本能力。 ■ 科/系所能依據教育目標，考量學生素質，訂定符合各學制人才培育要求的學生核心能力及檢核指標，並據以規劃課程與師資、投入各項資源，以提升符合畢業生生涯發展所需的專業能力。 ■ 研究所能積極提升研究生之研究能力，並建立確保研究生畢業論文品質之嚴謹審核機制。(碩博士班適用)
詞意說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生輔導：包括學習、生活、課外活動、業界實習、生涯發展、健康促進、心理諮商及就業有關之專業證照等輔導。 ● 學生之生涯發展：係指「學生畢業後的就業、升學或其他進路規劃」。 ● 教師之專業發展：係指「與科/系所專業領域相關的研發、產學合作、社會服務等能量之擴增與進展」。

	<ul style="list-style-type: none"> ● 品德涵養：優質公民應具備的人品德性。如禮義廉恥、倫常道德…。 ● 公民素養：優良現代社會公民應具備的認知。如環境保護、民主法治、性別平等、智慧財產、社會關懷…。 ● 學生素質：係指「學生的人品特徵及學習能力之高低程度」。 ● 核心能力：須優先確保的「學生畢業時應具備的能力」。 「核心」係指「主要部分」。 ● 專業能力：係指學生畢業時應具備的「科/系所專業領域或包括第二專長領域之知識與實務應用能力」。第二專長係指 輔系、雙主修或跨域學程之專業學習內容。 ● 研究生論文品質：包括論文題目與章節內容是否符合研究所專業領域、論文格式是否符合規定、論點是否具原創性及學術價值、資料引用是否符合學術倫理、論文內容是否為研究生獨力撰述等事項。 ● 研究生論文審核機制之建立：係指「系所應針對口試委員會之成立，口試委員之資格及人數、研究生論文提交資格、口試申請程序、口試主持人、口試時間、口試進行方式、評分標準、研究生與指導教授應簽署的文件、口試委員應撰寫的考評表件等訂定明確規範，以作為論文審核作業之依據」。
構面三：辦學績效與精進策略	
核心指標	3-1 學生學習之成效表現與精進策略 3-2 教師研發、產學合作、社會服務之成效表現與精進策略 3-3 對外資源開發之成效表現與精進策略
檢核重點	<ul style="list-style-type: none"> ■ 在校生的學習成效表現與畢業生的生涯發展情形能符應科/系所教育目標之要求。 ■ 科/系所能研訂務實可行的提升學生學習成效之精進策略並積極執行。 ■ 教師的研發、產學合作、社會服務之成效表現能對教學、學生學習、學生畢業後的生涯發展有實質助益；或對產業、社會有具體貢獻。 ■ 科/系所能研訂提升教師的研發、產學合作、社會服務成效之精進策略並積極執行。 ■ 對外資源開發之成效表現能有助科/系所的經營與發展。 ■ 科/系所能研訂提升對外資源開發成效之精進策略並積極執行。
詞意說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 在校生的學習成效表現：包括專業證照/檢定、校外競賽、展演、創作、發明、研究成果、社會服務及其他與專業相關的績優表現。 ● 畢業生的生涯發展：包括就業、升學及其他進路發展。 ● 研發：包括與科/系所專業領域相關的理論或實務研究、與教學或學習相關的著作、實踐研究、創作、技術開發、發明、專利等。 ● 產學合作：「產官學合作」之簡稱。包括與政府機關、公營事業機構或學術研究機構、民營企業、民間團體等共同或委託辦理的與科/系所專業領域相關之合作事項。 ● 社會服務：係指「為善盡社會責任所提供的無償或合理有償的各類型工作」。

	<ul style="list-style-type: none"> ● 資源開發：係指「針對具助益功能或價值的人力、物力、財力及機會的開創與拓展」。 ● 精進策略：係指「能精益求精，提升或擴大效益的方法」。
構面四：自我改善與永續經營	
核心指標	4-1 自我改善機制之建立及其運作情形 4-2 針對上一週期委辦或自辦自我評鑑所提改善建議之處理情形 4-3 資訊公開與各項回饋意見之蒐集、分析及運用 4-4 針對經營上可能發生的問題或困難點之預先檢視、評估與處理 4-5 永續經營策略之研訂與執行情形
檢核重點	<ul style="list-style-type: none"> ■ 科/系所能建立自我改善機制，並依相關辦法之規定，落實推動經常性、定期性自我改善措施。 ■ 科/系所能針對上一期程委辦或自辦自我評鑑所提改善建議積極進行改善。 ■ 科/系所能針對師生及其他互動關係人，在合理範圍內公開必要的資訊，並能適時更新維護。 ■ 科/系所能建立管道，積極蒐集各項回饋意見並進行分析且能將分析結果有效回饋運用於改善或精進。 ■ 科/系所能針對經營上可能發生的問題或困難點進行自我檢視及預先評估，並研訂預防措施，積極進行危機處理。 ■ 科/系所能研訂有助永續經營之務實策略，並能積極執行。
詞意說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 經常性：隨時的。 ● 定期性：定時的。如每月、每學期、每學年。 ● 互動關係人：係指「對科/系所營運可能產生影響，或可能受科/系所營運影響的內外部個人或團體」。 ● 公開：利用各種傳播管道或方式，公布/公告讓閱覽/視聽者知曉。 ● 問題或困難點：包括招生、學生休、退學率、學生素質確保、畢業生生涯發展情形、師資質量、經費、教學環境、專業特色、學術聲譽…等，有可能影響永續經營的重大事項。

【說明】

1. 各構面如有核心指標未涵蓋的特色事項，得於核心指標之後附加自訂指標。自訂指標請依序編號並自擬標題。
2. 「科/系所」係專科學校的學科、學院與大學的系、所（碩士班、博士班）及學位學程等學制之統稱。

大專校院教學品保服務計畫

自評報告書(範例)

學 校 名 稱				(請蓋關防)
評 鑑 單 位				
評 鑑 單 位 主 管		簽 章 處		
聯絡人資訊				
姓 名		職 稱		
電 話		傳 真		
手 機		E-mail		
日 期	中華民國 年 月 日			

填寫說明

- 一、基本資料分為第一部分「自評報告書內容自我確認表」及第二部分「受評單位概況表」，請依格式內容填寫。
- 二、「自評報告書」係提供評鑑小組委員於實地評鑑前檢閱之用，請參酌構面項目及其內容說明，依本身發展特色加以呈現，如各構面訂有自訂指標者，應清楚標示自訂指標項目。
- 三、「自評報告書」內容須依學制之不同分別撰寫。除「共同部分」不需特別標示外，其他學制請分別標示學制名稱，以利審閱。
- 四、相關佐證資料以近三學年之資料為原則；若為尚未有畢業生之單位，請提供自成立至今之資料；如係近期為多系合併為1系者，亦請提供原系所之完整資料。
- 五、「自評報告書」請雙面印刷並加註頁碼；版面尺寸統一為A4，字體大小請勿小於12級，其餘格式不拘，可依內容、版面需求等自行規劃調整，總頁數以80至120頁為原則。
- 六、「自評報告書」書面資料及附件資料電子檔各1式6份，請於實地訪評前2個月，郵寄至下列地址：**台北市 10066 南海路 3 號 5 樓之 1「台灣評鑑協會 大專校院教學品保服務工作團隊」**收。

第一部分 基本資料

壹、自評報告書內容自我確認表

填表說明：本表目的在提供受評單位檢視「自評報告書」內容是否完整呈現。

構面一、目標與發展	
涵蓋項目	自評報告涵蓋內容
【共同部分】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 學士班/副學士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 碩士班/博士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【進修部/在職專班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
特色指標(若有特色指標，請條列說明)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構面二、教學與學習	
涵蓋項目	自評報告涵蓋內容
【共同部分】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 學士班/副學士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 碩士班/博士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【進修部/在職專班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
特色指標(若有特色指標，請條列說明)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構面三、辦學績效與精進策略	
涵蓋項目	自評報告涵蓋內容
【共同部分】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 學士班/副學士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 碩士班/博士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【進修部/在職專班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
特色指標(若有特色指標，請條列說明)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構面四、自我改善與永續經營	
涵蓋項目	自評報告涵蓋內容
【共同部分】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 學士班/副學士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 碩士班/博士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【進修部/在職專班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
特色指標(若有特色指標，請條列說明)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

貳、受評單位概況表

學校受評單位						
成立年月	中華民國 年 月		成立名稱			
近五年改名合併改隸情形	<input type="checkbox"/> 曾改名，改名年月：中華民國 年 月改名後名稱：					
	<input type="checkbox"/> 曾合併，合併年月：中華民國 年 月合併後名稱：					
	<input type="checkbox"/> 曾改隸，改隸年月：中華民國 年 月原屬學院： 改隸後學院：					
	<input type="checkbox"/> 其他變革（如：學制增減、班數增減、...）：(請自述)					
目前學制	學制名稱		授予學位	成立年月	班級數	學生人數
				年 月		
				年 月		
				年 月		
師資及行政人力	專任教師		兼任教師		行政人員	
	教授	位	教授	位	職員	位
	副教授	位	副教授	位	助教	位
	助理教授	位	助理教授	位	助理	位
	講師	位	講師	位	技士	位
	其他	位	其他	位	其他	位

※師資及行政人力請填繳交自評報告時之當學期人數

※學制請依日間部、進修部/夜間部分別填寫

第二部分 自評報告

目錄

目錄（一.總目錄、二.圖目錄、三.表目錄）

壹、 前言（一.系所沿革摘要、二.本次教學品保評鑑規劃與實施流程摘要）.....	1
貳、 構面一目標與發展.....	1
參、 構面二教學與學習.....	1
肆、 構面三辦學績效與精進策略.....	1
伍、 構面四自我改善與永續經營.....	1
陸、 結語（回顧與展望）.....	1
柒、 附件.....	1

壹、前言（一.系所沿革摘要、二.本次教學品保評鑑規劃與實施流程摘要）

貳、構面一目標與發展

核心指標：1.1...（原文抄錄）

共同事項...

各學制（標示學制名稱）個別事項...

（自訂指標）：1.1...（自擬）

參、構面二教學與學習

（同構面一）

肆、構面三辦學績效與精進策略

（同構面一）

伍、構面四自我改善與永續經營

（同構面一）

陸、結語（回顧與展望）

柒、附件

（附件內容電子檔以USB隨身碟存取隨受評報告附送）

111 年內部控制缺失及興革建議追蹤表

項次	缺失事項/興革建議	改善/辦理情形(112 年 3 月)	追蹤結果
一、本次新增之建議			
(一)內部控制制度自行評估結果所發現缺失及所提興革建議			
	無		
(二)內部稽核報告所列缺失及興革建議			
1.	學務處 BA01 校園安全作業 建議凡有機會接觸性平事件之相關人員，都應有基礎的性平教育訓練。	未來有性平教育訓練時，安排校安中心人員參訓。	
2.	學務處 BA05 升學與就業輔導作業 各系學生屬性與就業市場環境差異頗大，畢業生流向調查作業若仍由學校統一並以單一題項進行調查，其結果恐有失真之慮。建議應可評估回歸由各系或各學院來施做為宜。	1. 有關畢業流向調查目前以委外方式進行，問卷內容除教育部公版問卷外並另加部分本校調查之題項進行之。 2. 調查期間除於本組網頁或相關 LINE 群組公告相關訊息外並請系所協助加強宣導，嗣後將相關調查結果分析提供系所作為精進教學之參考。	
3.	總務處 GA02 委外經營管理作業程序 建請修正作業流程圖俾符合控制重點。	已依委員建議修正內部控制作業手冊公開招標場地出租作業程序流程圖。	
4.	總務處 GA05 整修工程內部控制作業 建議內部控制作業增訂公開招標最有利標決標開標審標作業流程。	內部控制作業增訂公開招標最有利標決標開標審標作業流程。	
5.	電算中心 CC01 資訊安全管理制度 應落實《資通安全管理法》附表五資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項。	已於 111 年 10 月 27 日完成系統管理帳號密碼變更，並新增密碼變更的天數限制，以避免遺漏密碼變更。	
6.	電算中心 CC03 資訊安全通報與應變作業 建議再加強落實通報程序。	擬加強宣導全校同仁落實校內資安事件通報，並 1 小時內至教育機構資安通報平台進行通報。	
7.	秘書室 CA01 採購政風監辦作業	依法務部廉政署 100 年 10 月 20 日廉預字第 1000003048 號函及教育部 109 年 11 月 23 日臺教政	

	依規定及現行實務作業，並無大學兼辦政風人員監辦採購案件之法規依據，建議內控項目 CA01 予以廢止，以符合規定。	(一)字第 1090167296 號函，廢止內控項目 CA01 採購政風監辦作業。	
8.	體育室 PA01 運動場館、水療中心緊急意外事故作業程序 進修推廣部有開設急救證照相關課程，請做聯繫。	體育室已有 3 員參加急救技能訓練並頒發證明，惟 2 員需進行每年複訓，並已有職員 111-2 學期進修 EMT-1 課程，預計 6 月份完成課程。	
9.	環安衛室 EV01 實驗安全衛生管理作業 請加強及規劃全校教職員參與安全衛生課程之計畫。	1. 本項控制作業程序之實驗場所安全衛生教育訓練：實驗室於每學期第一堂實驗(實習)課，實施安全衛生教育訓練課程。 2. 另，全校教職員職業安全衛生教育訓練： (1) 新進人員：於人事室報到時依本校職業安全衛生教育訓練申請單完成訓練課程。 (2) 在職人員：每學年辦理職業安全衛生教育訓練課程 3 小時(本年度共 220 人完訓)。 3. 綜上，本校皆依職安法規定辦理安全衛生教育訓練，並持續落實執行。	
10.	專業實務能力鑑定中心 EC02 高齡精準照護人才培育基地使用管理作業程序 SOP 各規範之書面，宜系統性書面資料整理。	將依借用日期作為排序依據，有效整理書面資料，以利日後方便檢閱查詢。	

(三)稽核評估職能單位所提建議

	無		
二、上次追蹤尚未辦理完成之建議			
	無		
三、已辦理完成之建議			
	無		

註：內部稽核單位於稽核報告所列缺失及興革建議如與稽核評估職能單位及內部控制制度自行評估結果等所發現缺失或所提建議重複時，得擇一填列並附註說明。

111 年度各項捐贈收入統計分析

單位：元

	105年	107年度	108年度	109年度	110年度	111年度
捐款總額	2,178,548	5,014,141	10,005,002	7,148,771	2,889,768	13,946,540
成長率(以105年為基準)	-	130.16%	359.25%	228.14%	31.73%	540.18%
捐贈科目						
指定個人獎助學金	352,551	1,830,697	6,112,702	1,958,821	734,118	1,152,652
弱勢學子安心助學金	666,000	1,283,000	1,711,800	4,351,200	1,606,400	1,199,900
興建大樓專款	-	1,018,000	1,224,000	35,000	17,000	37,000
學生社團活動	435,000	675,000	555,000	361,500	40,000	272,000
指定系所、單位或教師捐贈款	404,997	219,141	401,500	442,250	442,250	1,811,850
急難救助金	320,000	-	-	-	30,000	455,000
校務發展基金						1,000
圖書館培育讀書種子募款計畫						9,000
學思樓三樓三角站內裝修及設備捐贈款						3,960,748
學思樓藝術教室及音樂教室裝修及設備捐贈款						5,047,390
捐款人身分別						
企業及基金會	1,457,006	4,107,800	2,125,000	5,496,000	2,097,150	11,594,203
校友	3,000	149,000	7,015,402	500,250	193,100	229,000
社會人士、學生家長及同仁	718,542	769,038	864,600	1,152,521	579,518	2,123,337
募款單位						
秘書室暨校友服務中心	320,000	3,436,100	8,018,502	4,331,200	1,344,550	7,632,590
學務處	1,253,551	955,000	1,075,000	819,821	254,118	522,352
總務處	200,000	300,000	300,000	250,000	350,000	4,310,748
護理系	-	200,000	120,000	1,131,000	580,000	341,000
語聽系	26,000	116,000	178,000	323,200	140,000	97,900
生諮系	-	-	-	14,050	148,600	587,935
運保系	20,000	50,000	170,000	-	-	-
幼保系	20,000	541	-	-	-	10,000
長照系	-	50,000	50,000	50,000	-	1,000
資管系	2,000	30,000	40,000	40,000	-	-
助產系	10,000	10,000	-	20,000	-	70,000
醫教系	-	-	3,000	14,500	2,500	-
通識中心	-	30,000	-	-	-	-
跨領域學院	-	-	-	-	20,000	-
體育室	-	-	-	155,000	-	-
校大隊	273,997	86,500	50,500	-	30,000	364,015
圖書館	-	-	-	-	-	9,000