國立臺北護理健康大學第 205 次擴大行政會議紀錄

時間：108 年 1 月 9 日（星期三）下午 13:30

地點：親仁樓 B317

主　席:謝楠楨校長　　記錄：蔡萌萌

應出席人員：吳淑芳副校長暨高照系主任、楊金寶副校長、林惠如教務長、黃俊清學務長
沈里通總務長、張淑芳研發長、劉玟宜院長、祝國忠院長、李玉嬋院長、曾育裕
主任林品嘉代、葉賢忠主秘、林美如主任、陳佩君主任、洪論評主任余蔓玲代、王泠主任、
陳惠娟主任、王淑君館長、杜清敏主任、徐淑貞主任、李慈音主任魏秀靜代、徐建業
主任王姿涵代、呂淑妤主任、彭雪英主任、歐姿秀主任、陳依兌主任、高千惠主任、
葉美玲所長、鄭夙芬主任、黃秀梨主任、童寶娟主任林明芳代、曾煥棠主任、吳桂花副主任、
魏秀靜副主任、林文絹副主任、謝佳容副主任、邱尚志副主任、張靜芬主任、陳妙言組長
林淑雯組長、李明忠組長、張娟娟組長、王榮燦組長、陳俊全主任、許智皓主任
邱瓊慧組長、林柏宏組長、蔡萌萌組長、蘇敬源組長、王淑卿組長、余麗玲組長
林莉如主任、方仁華組長、陳彥宏組長、蔡君明主任、陳寶芳組長、張孝筠組長
余蔓玲組長、高瑞鴻組長、張力允組長、陳素秋組長、陳佳微組長、朱碧梧組長

請　假：**歐姿秀主任、林文絹副主任、謝佳容副主任、邱尚志副主任、林柏宏組長、高瑞鴻組長**

壹、主席致詞：**略。**

貳、專題演講：「推動以院為核心教學單位之經驗分享」

【主講人：國立陽明大學生物醫學暨工程學院　吳俊忠院長】

參、頒發本校「107 年員工最佳服務獎」:

獲獎人員：推廣中心余蔓玲組長、護理系謝宜修小姐、教務處陳燕怡小姐、研發處朱秋香小姐
休健系陳玉蘭小姐、總務處黃雪美小姐。

肆、確認上次會議決議事項：**無異議通過。**

伍、報告事項

一、追蹤事項報告：參見附件 P. 22～P. 25。

追蹤事項一：有關高教深耕計畫案之經費實支率管考案，請依規定辦理。

追蹤事項二：有關特色躍升計畫提撥經費補助研究案，因已提案審議，故取消追蹤。

追蹤事項三：有關提升論文發表、研究計畫之研究能量案，已列為每學期期初、期末例行性業務分析報告，故取消追蹤。

追蹤事項四：有關調整研究生畢業門檻案，同上，併入追蹤事項三，故取消追蹤。

追蹤事項五：有關於期限內繳交 105 學年度技專校院實習課程績效評量改善報告書案，請產學組於 3 月 4 日函報台評會前，先行妥予蒐集、彙整各系所資料後並再進行追蹤報告。

追蹤事項六：有關優化技職校院實作環境補助計畫徵件申請案，請研發產學組持續了解，本案仍予保留追蹤。

追蹤事項七：有關本校勞檢之進行及資料建檔之推動案，因已具雛形，故本案未來改列入學務處工作報告中即可，故取消追蹤。

追蹤事項八：有關外籍學生住宿管理規定合宜性案因已進行改善，本案仍請學務處、國際中心多費心瞭解因信仰、文化差異可能衍生之相關問題，本案取消追蹤。

二、各處室工作報告：

(一)教務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1) 教育部技職司 107 年 12 月 13 日發佈緊急通報，要求各校限期完成教育部校務資訊公開表冊之資料檢核作業，教育部於 107 年 12 月底與 108 年 1 月初陸續公告。感謝相關單位協助完成，惟因過去各行政單位較無習慣檢核該教育部校務資訊公開表冊(公佈於教育部公開平台)，故需提醒各行政單位未來務必配合確實檢核此類被教育部強制公開之校務資訊，以確保資料正確性與績效最佳化。

(2) 依教育部 107 年 12 月 5 日臺教高(二)字第 1070210758 號文通知學位授予法修正案業奉總統 107 年 11 月 28 日華總一義字第 10700129041 號令公布。本法修正影響重點包含：(1)開放系進院出、院進系出之彈性修業；(2)研究生可用作品或技術成就取代論文；(3)研究生可下修大學部輔系等。教務處現正檢視現行學則或校內相關規定，如有涉及學位授予之相關規範者，將配合修正

(3) 為因應未來產業發展趨勢，除專業知識及技能學習外，更需培育學生具備跨領域溝通協調整合與分析能力，且 106 學年校務評鑑委員建議，各系大學部課程建議調降必修課程學分數，教務處擬請通識教育中心及系所全盤檢視通識及專業必修課程之學分數，並參酌他校通識教育中心及系所課程之設計，作為考量調降必修學分數之參考，未來收集各系盤點及調整必修學分數結果，透過校課程委員會及教務會議進行課程結構之改革。

(4) 108 年度受評四系所(護理學院－護理系、醫教系、健科學院－聽語系、休健系)請積極準備受評書面資料包含自評報告及基本資料表，並分別於 108 年 1 月 31 日繳交 105-106 學年度基本資料表電子檔及 108 年 5 月 31 日繳交 105-107 學年度經院審核用印之自評報告初稿。有關輔助資料提供，請各相關單位協助。

(5) 有關 106 學年度校務類評鑑待改善事項，請相關行政單位於 108 年 1 月 18 日(五)前繳交更新進度及佐證資料，本處將於 108 年 2 月召開「校務類評鑑自我改善計畫與執行成果檢核會議」，並於 5 月初再度增修各單位最後更新資料與成果，於 108 年 6 月 6 日彙送至台評會。

2. 工作成果

(1) 本校業於 107 年 12 月 18 日(二)辦理 107 年度三學院八系所委辦教學品質認證實地訪視作業並圓滿完成，感謝各單位全力協助與配合;有關 107 年度受評；提出申復之系所於 108 年 1 月 2 日(三)完成申復程序，高評中心將於 108 年 3 月底前來函敘明受評系所認證結果。

(2) 因應教育部 107 年 12 月 3 日來函頒行「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，目前已試行勞僱型教學助理方案藉以評估教學獎助生投保後經費需求，補助經費狀況評估業於 107 年 12 月 5 日教師教學審查委員會報告。將配合教育部政策於明年度全面施行勞僱型學生兼任教學助理方案，保費部份將依教育部規定全額申請補助。

(3) 108 學年度教育部教學實踐研究計畫本校有 27 位教師提出計畫申請，並於 107 年 12 月 12 日召開 1071 第四次教師教學專業審查委員會審議完畢。同時按教育部計畫申請規定，備文於 107 年 12 月 20 日送出本校計畫申請案。教育部訂於 108 年 4 月前公告及通知申請結果。

(4) 107 年度執行教師成長社群計畫於 107 年 12 月 24 日假 B118 演講廳及中庭舉辦國立臺北護理健康大學教師成長社群期末成果展活動，搭配專題演講:「教學評量與學生學習成效」，邀請前教育部李坤崇主任秘書前來講演，並於中午舉辦 18 位社群主持人之成果海報暨實體成果展出活動，成果展部份邀請教師教學專業審查委員會進行評比。同時請 18 位社群主持人繳交之期末成果報告，成果與評比資料將彙整提交今年度第一次教師教學專業審查委員會審議，據以針對校務評鑑建議教師成長社群應設立考評機制進行調整改善。

李明忠組長：本校 108 學年度碩博士一般招生，報名期限至 1 月 15 日(二)為止，截至 1 月 9 日為止，整體招生狀況較去年有明顯下滑趨勢，部份系所招生狀況不甚理想，謹此籲請各系所加強招生宣傳。

校長指示：請註冊組即日起至報名截止前，每日提供各系所報名人數資訊，俾利各系所得以掌握情況並加強招生宣導。

(二)學務處暨軍訓室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1) 訂於 108/1/8 召開學校衛生委員會，進行 107 年健促計畫成果報告與檢討以及提案修訂本校緊急處理流程。

(2) 訂於 12/10 至 12/28 進行各單位登革熱宣導、自我檢查與環境稽核。

(3) 107/12/26 接獲衛生局通報 1 位肺結核指標個案，該生已服藥都治並預計在家休養 14 天，請學校相關單位提供相關課表及接觸名單與衛生單位計算，後續安排密接師生進行衛生宣導及胸部 X 光檢查。

(4) 108/1/26 至 108/1/31 輔導全人健康山區服務社辦理第 73 期寒假服務隊，地點假宜蘭四季村及四季國小舉辦，內容有兒童營、衛生教育與當地文化傳承活動。

(5) 107 年度畢業生流向調查委外承攬廠商業已於 12/12 於校層級主管會議中完成本次調查結果之總結報告，刻正辦理核銷程序。

(6) 107 年度第二期國內專業證照補助於 12/10 截止受理，共受理 208 件，刻正進行審查、核發作業。

(7) 107 年度職涯活動，尚餘一對一職涯諮詢，共計 2 場次，預計 12/26 日辦理。

(8) 導師業務：訂於 108/2/14 辦理第 2 學期導師研習。

(9) 特殊教育：協助視障學生製作 107-2 學期所需使用電子書。

(10)原資中心預於 108/1/23/至 108/1/28，辦理 108 年度翻轉教育營活動，帶領台東 4 所小學為期六天五夜之活動體驗。

(11)107-1 學期操行獎懲評分彙整作於 12 月底完成，傳送各班導師確認後，將於第 18 週完成簽核傳送教務處註冊組。

(12)107-2 學期學雜費減免於 12/1/至 1/2 日受理申請。

(13)107-2 學期就學貸款-大學部四技、二技、學士後學系於 108/2/1 至 108/2/22 受理申請；研究所、博士班、進修部、延畢生於 108/2/1 至 108/2/27 受理申請。

(14)過年期間校本部宿舍預於 108/2/1 的中午 12 時至 2/10 的中午 12 時期間進行閉舍，相關注意事項業已於 11/20 公告全體住宿生知悉。

(15)107 學年度兩校區寒假假期住宿，於 11/23 至 12/9、12/10 至 12/13 受理線上申請；申請結果於 12/14 公告。校本部暨城區部共計有 574 名住宿生申請住宿，過年校本部宿舍閉舍期間，境外生未返國者，均安排於城區部住宿。

(16)預於 108/1/10 召開 107-1 學期期末組務會議，針對 107-2 學期重點工作事項提醒本組同仁預作工作時程管制。

2. 工作成果

(1) 12/6 教育部餐飲衛生訪視，輔導建議改善部分：生熟食區僅用時間區隔有交叉汙染之虞、牆壁清潔應加強、1 位工作人戴耳飾、冷凍冰箱溫度計應補充、部分食材未加蓋及標示有效期限，針對上述異常督促業者，12/14 衛生局前來複檢通過。

(2) 107 年新生體檢 627 位體檢異常(血糖、膽固醇、尿酸、尿蛋白與尿潛血)，已個人發放衛教資訊與複檢通知。188 位罹患個人特殊疾病/重大疾病學生(徵詢學生同意)，已將名單轉知體育室相關人員，並陸續個別通知各班導師，共同維護學生活動安全，必要時協助調整其課業及活動。

(3) 職業安全衛生：

1)11/20 臺北市勞動檢查處例行抽檢，開立一項缺失：「僅部分在職勞工實施一般健康檢查」，依勞工健康保護規則第 15 條在職勞工應定期實施一般健康檢查。預計於 108/03/03 改善期限前進行全校未檢教職員工之體檢及已檢人員健康檢查資料收集，進度如下:

A. 持續收集 103-107 年已完成公教人員健康檢查並申請補助 81 位同仁之健檢報告；截至 12/19 總計 16 位同仁繳交(19.75%)。

B. 綜整臺北市公教特約院所及宏恩醫院(本校 107 學年新生體檢暨實驗室列管人員體檢得標廠商) 公教體檢項目(附件一，P.33)，已與市聯醫仁愛、忠孝、陽明院區及北醫初步討論可提供本校公教健檢替換之項目(附件二，P.37)，未來或許再增列有意願提供優惠健檢之醫院名冊供校方參考是否簽定為特約醫院，相關訊息預計年底前公告於職業安全衛生護理專區。

C. 已完成本校在職教職員工健康檢查執行方式之草案(附件三，P.38)，若執行方式定案將進行招標。

2)12/4 臺北市勞動檢查處來文，將本校事業單位危害風險由第三類改為第二類，依勞工健康保護規則職醫臨場服務應由每三個月一次改成每兩個月一次，預計 108/1/21 進行第二次臨場服務，規劃 107/11 至 108/10 職醫臨場服務行事曆(附件四，P.39)，預計年底前公告於職業安全衛生護理專區。

(4) 12/4 輔導畢聯會假明倫館辦理名人講座，邀請柯文哲市長到校演講，人數約 800 人。

(5) 12/7 台東大學親善大使社含社團老師預計 30 參訪本校親善大使社，活動圓滿完成。

(6) 已於 12/5 完成 107-1 學期校內各項獎助學金會議召開:另 107-1 學期校外各項獎助學金申請及獲獎名單皆已陸續公告於學務處課指組網頁。

(7) 輔導棒壘社參加 UBL 大專棒運動聯賽，地點假社子島舉辦，比賽時間分別為 12/6、12/7、12/10， 08：30 至 16：30 約計 21 人參加比賽。

(8) 12/22 協助辦理首屆學士護理系畢業典禮，畢業生人數約 32 人，含畢業生親友參與人數約計 150 人。

(9) 業已如期完成預定辦理之 12 月份職涯講座三場次，共 368 人次參加，各場次如下：

1) 12/6「翔宇生醫&君綺集團 企業徵才說明會」，共計 74 人參加。

2) 12/12「世界大體驗~美、英、澳留/遊學」，共計 203 人參加。

3) 12/20「公私部門職缺大公開」，共計 91 人參加。

(10)心理衛生活動：

1) 12 月為感恩與希望主題月，辦理聖誕關懷、生命教育電影欣賞，以及生涯探索等活動，共計 6 場次，218 人次參與。

2) 因應校內發生學生偷拍事件，為宣導正確法律知識，以及自我保護預防策略，學輔中心於 12/3 至 12/25 辦理「性平大會考」闖關活動，約計 419 位學生參加闖關，有效推展性平觀念。

(11)特殊教育：

1) 辦理 1 場特教生聚會暨輔導活動，以及 2 場協助同學培訓課程，計 31 人次參與。

2) 完成 2 名轉銜學生之追蹤與填報工作。

(12)107-1 學期學雜費減免核定 464 人，共計減免新臺幣 8,493,033 元；學產低收入戶學生助學金核定 86 人，共計補助新臺幣 430,000 元。

(13)高教深耕附錄—提升高教公共性:完善弱勢協助機制，有效促進社會流動之 108 年年度計畫書及 107 年升高教公共性:完善弱勢協助機制，有效促進社會流動補助計畫書—年度執行成效，業於 12/27 函送教育部。

(14)本校 107 年 11 月份學生校外賃居關懷訪視計 35 戶及電話關懷計 20 戶，共計

55 戶，相關缺失均已請同學通知房東改善及郵寄已訪視學生家長知悉。

(15)原資中心業於 12/14，函送教育部 108 年度原住民族學生資源中心計劃案及成果報告書。

(16)107-1 學期遺失物拍賣於 12/25 辦理，所得之價金存入本校帳戶，作為學生急難慰問金使用。

(17)12/1 至 12/19 辦理學生平安保險理賠案件，車禍 4 件、運動傷害 0 件、疾病 4 件、其他 6 件，共 14 件。

校長指示：

1. 季節變換之際，仍請學務處多留意流感、肺結核的通報疫情有無異常，俾能及時妥予因應。

2. 此次學士後護理系畢業典禮場面溫馨、感人，堪稱為一次成功的範例。

(三)總務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1)校本部新建大樓進度

1) 行政院公共工程委員會已審定教研大樓規劃基本設計資料，教育部並已核定教研大樓總籌建經費由 9.5 億元調升至 9.95 億元。

2) 本校新大樓工區範圍內受保護樹木移植與復育計畫，業經臺北市政府文化局於 107 年 10 月 09 日審議通過，本校另於 107 年 7 月 5 日和君芳景觀設計有限公司簽訂植栽移植工程契約(229 萬 5,125 元)，本案移植樹木經斷根作業後，已於 107 年 11 月 17 日完成 1 次定植，後續並將依文化局所核定的樹保計畫辦理契約變更作業，3 棵受保護樹木將於 108 年 2 月完成移植作業。

3) 新建大樓已於 107 年 12 月 26 日開標，12 月 27 日辦理評選，決標予潤弘精密工程事業股份有限公司，近期已辦理現勘，預計 108 年 1 月中下旬開工。

4) 本工程建築執照去(107)年 12 月底已奉建管處核可通過，現正辦理核對副本作業。

5) 去(107)年度新建大樓預算編列 2,908 萬元，預算執行率為 100%。

6) 新建大樓整體籌建預算，業經 107 年 12 月 26 日第 130 次校務會議通過，總籌建經費為 17 億 5,000 萬元，其中 1 億元將向銀行申請 20 年貸款，利息由教育部支應。

(2)新建大樓開工前置作業

新大樓預計於 108 年 1 月 31 日(四)上午 10 時 30 分舉行開工動土典禮，經初部會勘，專案營建管理廠商、設計監造單位及營造廠將向本校租用明倫館地下室作為營建工程辦公及會議等空間，爲使工程順利進行，請校內相關單位協助於 1 月 30 日(三)前完成下列配合事項：

1) 學務處：搬移明倫館下方原作為卡拉 ok 室內相關設備或將財產移交給總務處。

2) 電算中心：移除工區範圍內戶外無線網路設備。

3)體育室：移除網球場內外相關設備。

4)人事室：移設後門警衛室旁刷卡機。

5)駐衛警：移除後門警衛室內設備、工區範圍內緊急求救及監視系統。

6)營繕組：移設工區範圍內燈桿等設備，另告知營造廠商教學大樓排水溝渠位置及方向。

7)出納組：協調第一銀行移設自動提款機位置。

(3)配合新建大樓工程人車動線調整如下(詳附件圖示，P.70-P.71)：

1)自下學期開學日(2月18日)起樂育樓1樓西南側門(現有師生刷卡進出管制)封閉。

2)樂育樓西北側側門自1月7日(一)起開放人行進出。

3)石牌路後門及水療中心北側門自開學日(2月18日)起封閉。

教學大樓西北側新設施工期間人行後門以供師生進出。

(4)城區部文資審查及土地分割作業:

1)107年12月17日臺北市政府文化局派3位委員進行學生宿舍及文教大樓間連廊文資價值評估現場會勘，預計2週內該局函知會勘紀錄。

2)因城區部土地分割方案與古蹟保存之完整性有關，故擬委託具文資價值評估建築師辦理「文教大樓古蹟修復及再利用計畫」。前述計畫已獲得臺北市政府文化局補助，經費概算98萬元，補助額度30%，以新台幣29萬4,000元為上限，審查委員建議「校園發展後續事項」依法非修復再利用辦理內容及項目，且土地分割方案確立期程未定，建議另案辦理。另經洽詢文化局承辦人表示，尊重校方納入土地分割方案的意見以及計畫如未於期限內執行完成，可辦理展延至109年度。前述洽詢結果業已向臺大醫院北護分院說明，該院表示申請補助一事尊重校方決定。

(5)親仁樓七樓教師研究室分配

因校內空間資源有限，親仁樓北側教師研究室12㎡以上應由二位教師共用，經查目前B707、B711、B712及B713四間研究室僅一位教師進駐，後續新聘教師將優先進駐前揭四間研究室。

空間編號	面積(㎡)	教師
B702	9.49	葉明理
B703	16.09	李島鳳、郭璨灩
B704	15.69	電算中心服務台
B705	16.09	蔡君明、廖英壹
B706	9.49	邱慧洳
B707	**16.09**	**曾育裕**
B708	15.69	李明忠、宋涵鈺
B709	16.09	無

B710	9.49	吳淑芳
B711	**16.09**	**呂淑妤**
B712	**15.69**	**李嘉雯**
B713	**16.09**	**郭麗敏**

(6)107 年第 1 期校園整建工程

1) 統籌辦理營繕工程共 6 項，工程項目及預定施工進度如下：

A. 機車停車格增設工程，已於 12 月底辦理驗收。

B. 科技大樓 S408 護理系教室、體育館教師研究室及明倫館地下室等 3 項整修工程，已於 12 月驗收結案。

C. 城區部圍牆新建工程現已取得雜項執照，建管處審查施工計畫，現正辦理施工計畫中放樣程序，預計 108 年 1 月初動工，108 年 3 月下旬竣工。

D. 明倫館無障礙電梯，預計 108 年 1 月初取得建築執照，承包商申請開工約費時二個月，預計 108 年 3 月初動工，108 年 6 月下旬竣工。

2) 科技大樓補強工程已於 11 月中旬完成複驗同意驗收結案。

3) 107 年明德路校門整建案，經 107 年 11 月 20 日提校規會討論，校門整建案決議，既有警衛室沿用及拆除中間量體，另配合汽車車牌辨識系統一併改善，以利新大樓開工校內各項停車管制事宜順遂。

(7)汰換親仁樓空調系統設計監造與委託技術服務案，已於 107 年 11 月初辦理細部設計審查，目前正依審查意見修改中。

(8)107 年第 2 期校園整建工程

1) 行政大樓三樓開標室整修工程，育樂樓側門更新工程，預計 12 月底辦理驗收。

2) 熾陽大道人行道更新工程案，預計於科技大樓及田徑場間人行道鑲入計 20 片之花崗石材鋪面圖案（60cm*60cm），將融入本校特有之植栽花卉、建築立面、發展歷史、場域名稱等情境(**如附件圖稿一，P.40**)。

(9) 其他事項報告

1) 因新建大樓開工在即及近期校內各項整修工程較多，親仁樓地下室平日 9~18 時常駐乙名保全人員操作機械停車格，其餘時段將由前後門警衛支援。前述服務時間外，警衛無法於現場即時協助操作設備取車，故校內教職員生如有較晚取車需求，請於 18 時前先行將車輛移至平面車格。

2) 為加強城區部環境景觀，已責廠商於宿舍出入口加設耶誕燈飾，另整理該垃圾及資源回收區環境，清除垃圾桶外部殘膠，並責清潔外包商加強教室黑板溝槽及黑板面清潔。

校長指示：

1. 感謝楊金寶副校長、沈里通總務長及總務處團隊經過近一年多來的辛勞與努力，遴選出 PCM-亞新工程顧問有限公司、華興聯合建築師事務所及營造廠商-潤弘

精密工程事業股份有限公司。此一組合堪稱是全台業界數一數二優良廠商，謹此冀盼兩棟大樓之工程得以順遂進行。

2. 本校新建大樓將於 108 年 1 月 31 日舉行開工動土典禮，3 月中開工，預計 110 年 3 月完成整個主體建築，後續使用執照、整修裝潢亦期於幾個月後完成，衷心期盼在本屆行政團隊任期期滿前，兩棟大樓皆可竣工啟用，並造福師生同仁。

3. 雖然興建兩棟大樓需投資 17 多億元，可謂所費不貲，惟本校整體財務經評估後尚稱無虞。於 111 年所有工程款支付後，當年度校務基底是 2.8 億元，目前以每年有 3 至 5 千萬現金盈餘加以 OT 委外每年預計有三千萬收入觀之，10 年後校務基金又回到原來的水平，屆時本校又有能力規劃興建城區部大樓了。

4. 為期施工順利並維護師生同仁之安全，請總務長暨總務團隊同仁務必事前周全規劃下列各項事宜：

(1)務期開工後車輛、師生同仁行進動線的宣導周知。

(2)進行鄰里之敦親睦鄰工作，避免鄰損等事件之發生。

(3)施工過程中應盡力協助水療委外廠商得以順利營運。

李明忠組長：

1. 有關學校興建大樓之施工期間難免有施工聲量過大與需注意校園安全等問題，請總務處妥予將本校辦理招生面(筆)試等相關工作納入考量，以避免因施工影響招生試務之進行。

2. 另籲請各行政單位協助，儘量避免於本校辦理招生面(筆)試日期間將場地借給需使用擴音設備之校內外活動，期使試務工作得以正常運作。

黃俊清學務長：

1. 有關明倫館地下室 3 間學生活動空間將移轉作為新建大樓工務室，原學生活動空間將遷至教學大樓地下室，可否俟該空間建置完成後再行遷移，以免造成學生不便。

2. 另據瞭解明倫館遮屏是軟的，亦請一併留意該空間安全動線的規劃。

沈里通總務長：

1. 自 1 月 14 日後舉辦上述學生相關活動者，其場地儘可能安排於親仁樓。

2. 教學大樓地下室將於開學前設置完成。

3. 明倫館安全部分，總務處同仁現正與潤弘工程人員現場會勘、解決中。

(四)研發處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1)國際暨兩岸交流

1)印尼穆罕默迪亞大學聯盟(Muhammadiyah)校長團於 12 月 4 日(二)上午至本校參訪，參與聯合簽約典禮，並討論台印學術研究合作相關事宜。同日下午，印尼東爪哇私立大學協會 (Association of Private Higher Education, East Java) 主席蘇科博士 (Dr. H. Suko Wiyono)也率領 Univ. PGRI Adi Buana Surabaya 等 9 所印尼大學校長和副校長至本校參與聯合簽約典禮。已公告兩團印尼外賓

來訪紀錄至本校首頁「北護焦點」。

2)紐西蘭 Massey University 的 Dr. Toby Mundel 於 12 月 14 日來訪，並討論兩校運保系合作事宜。運保系預計於明(108)年選送學生至紐西蘭 Massey 大學參與新南向學海築夢海外實習計畫。

3) 已於 12 月中旬完成電子聖誕賀卡予本校海外姐妹校與國外友好學者。

4)於 12 月 25 日(二)中午辦理澳洲昆士蘭科技大學雙學位分享會暨學海飛颺獎學金說明會，邀請本校赴澳洲 QUT 修讀護理雙學位 2 名學生回台分享留學經驗。

5)澳洲昆士蘭科技大學預計提供本校 10 個學生名額，於明(108)年 7/29~8/3 赴該校健康學院參與短期研習，已上簽請相關系所(護理系、健管系、生諮系和運保系)推薦甄選學生。

6)配合類產業計劃推動，校長等人於 12 月中旬前往澳洲 Kirana Education College, NSW TAFF 等職業學校洽談引進澳洲 aging care C3, C4 與講師資格課程之合作細節與費用，預定 109 年 3 月澳洲職業證照課程陸續將在本校正式開課，訓練課程將邀請本校與夥伴學校師生參與。

7) 香港浸會大學師生代表團於 108 年 1 月 3 日至本校拜會，並了解本校生諮系和台灣生命教育教學模式。會議邀請生諮系曾煥棠主任和吳庶深老師與會，並介紹本校生諮系和癒花園。

(2)招收境外生與輔導

1)108 年外國學生專班和外國學生名額申請已分會 3 學院週知。護理學院和健科學院已填寫「外國學生專班(一般專班)連續招生備查表」(國際護理博士班、國際護理碩士班、國際護理助產碩士班、國際健科碩士班)，人康學院已配合填寫「國際運動科學碩士專班」開班計畫書和申請表。本校 108 學年度擬申請外國學生外加名額如下：博士班 7 名、碩士班 36 名、四技日間部 19 名、二技日間部 7 名，共計 69 名。

2)107 學年度激勵系所招收境外生經費共計 161,943 元，已配合上簽並擬分會獲補助 8 系所週知(護理系、助產系、休健系、長照系、語聽系、運保系、生諮系、幼保系)。

3)僑生社於 12 月至 1 月分別於校本部和城區部辦理台語基礎課程，協助僑生融入臺灣實習環境。

4)12 月下旬完成 108 學年度招收大陸地區學生二年制學士班招生計畫書報部作業。

5)12 月 18 日前往大陸拜會深圳職業技術學院等 2 所技職學校，並洽談學生來校研修等事宜。

6)辦理教育部 107 學年度第一學期「新南向培英專案」獎學金結案。本案共計 10 名獲獎生 (6 名舊生和 4 名新生，每月 25,000 元)，獲補助經費共計 100 萬元整。108 年「新南向培英專案」請款作業，將於 108 年 2 月 28 日前部請領。

7)配合世新大學臺華獎辦公室辦理 3 名外籍生 107 年 9 月至 12 月台灣獎學金核銷作業 (教育部臺灣獎學金生兩名，每月 20,000 元;外交部臺灣獎學金生一名，

每月 30,000 元，共計 28 萬元整)。

8) 新南向高齡照護培訓產學合作專班 108 年 1 月 30 日完成實習並返回印尼完成學分抵免，部分受訓學生有意申請就讀本校國際專班。

(3)108 學年度國際學位專班申請，本校擬提送 4 案續辦專班(護理碩、博班、助產碩班、健科碩班) 與 1 案新申請國際專班(運動科學國際碩士專班)，申請計畫書於 12 月 21 日送達教育部。

(4)108 學年度產學攜手合作計畫，已於 12 月 3 日辦理計畫說明會議，108 年 2 月 14 日（星期四）前向教育部提出申請，因申請期間適逢農曆春假，請有意申請系所於 108 年 1 月 28 日(一)前完成線上申辦系統填報計畫，後續備函辦理報部申請作業。

(5)新型專利「舌部訓練輔具」向智財局辦理繳納維護年費及領證作業。

(6)本校與新光醫院 108 年度產學合作研究計畫，送件共計 13 案，已完成校外審查作業，已於 12 月 11 日於新光醫院召開 108 年教育暨研究發展委員會會議，於 12 月 27 日正式公告審查結果。

(7) 科技部 108 年第 1 期先導型、開發型及應用型產學合作研究計畫，已公告徵求至 107 年 12 月 27 日下午 5 時止， 1 位教師提出申請(資管系教授)。

(8)輔導廠商烏托邦科技股份有限公司，於 12 月 14 日與本校幼保系完成產學合作案簽約。

(9)媒合本校助產系與孕學林股份有限公司規劃產後護理之家，將於 108 年度上半年開幕，本中心已協助進行產後護理人員招募。

(10)12 月 11 日新創團隊來訪育成中心洽詢進駐相關事宜，目前已準備成立公司，希冀與北護合作關於衛教顧問及陪同就醫之新創事業發展，中心已提供進駐申請表格供參考，後續將持續追蹤。

(11)為提升北護育成中心 LINE@學生註冊人數，特別策劃聖誕節抽獎活動，截至 12 月 18 日共計 276 名北護學生加入 LINE@，新增 61 名學生按讚追蹤粉絲團，以期日後活動曝光度及宣傳效益。

(12)啟動 108 年度教育部「大專校院創新創業扎根計畫」之「創業實戰模擬學習平臺」申請作業，並於 12 月份進行宣傳與健康照護創新與創業課程進行班級宣導，以鼓勵學生踴躍參加徵選，鼓勵校園創新創業風氣。

(13)育成中心電子報截至 12 月 28 日共計發送四期育成電子報 1071207 至 1071228 期，提供創新創業課程 12 則、育成最新活動訊息 6 則、創業好文及故事 8 則。

(14)學術研究

1)科技部徵件計畫:12 月份新增計畫徵求公告共 5 則。

2) 科技部 108 年專題研究計畫等 6 項徵求計畫案，本校至 108 年 1 月 2 日止，共計有 53 位老師提出 5 項共計 61 件申請案，與同期 106 年比較如下表。

本校科技部 106 與 107 年專題研究計畫同期申請件數比較表。

	107 年	106 年

	件數	教師數(不含實習教師)	人均	與106年比	件數	教師數(不含實習教師)	人均
護理學院	32	77	**0.42**	+7.7%	27	70	**0.39**
健科學院	21	47	**0.45**	**+50.0%**	14	46	*0.30*
人康學院	7	32	*0.22*	**+29.4%**	5	30	*0.17*
通識中心	1	7	*0.14*	*-44.0%*	1	4	*0.25*
合計	61	163	**0.37**	**+19.4%**	47	150	**0.31**

註1:專題研究計畫學院件數計算，係以教師申請時所自己設定的系所。

註2:粗體為超過全校平均值，*斜體底線*為*低於全校平均或下降*。

3)108年度激勵師生研究計畫，共計有6件申請案(新進教師2件、教師個人研究4件)，送審查委員審查中。

4) 科技部重點產業高階人才培訓與就業計畫核定期程為108年1月1日至12月31日，業已配合人事室規定之進用時程，改為於108年1月2日至12月31日，業已於1月2日完成人員報到進用。

(15)為推動108年論文獎勵,已公告全校教師須於12/31前至教師學術系統完成「期刊論文」、「專書/著作」登錄作業；12月每週亦以e-mail持續提醒全校教師。

(16) 為本校師生研究計畫 IRB 獲得確保品質之代審，持續加入由台灣大學召集之「臺灣北區保護研究參與者聯盟」，該聯盟於12月19日召開年會，會議決議維持依據前一年度代審數量收取年費，代審數21件起年費為25,000元，低於5件者15,000元,6至20件年費20,000元。本校108年度年費預估在25,000元。

(17)大學在地實踐社會責任計畫

1)12月18日與伊甸基金會召開108年度伊甸基金會志工與照護員教育訓練課程會議，討論後續課程內容安排與師資人選，希望藉此系列課程提升專業能力。

2)已於12月20日依教育部規定上傳報部完成繳交。

(18)校層級計畫

1)1月18日將於本校辦理「107學年第一學期長期照顧核心模組課程成果發表暨長照教育在地實踐分享會」

2)國立技專校院校務發展特色躍升計畫

A.於12月27日以北護研發字第1070019779號函，將第三期款領據和執行進度報部，請領第三期款項。

B.教育部107年12月25日以臺教技（三）字第1070223175號函覆經費核定表，第一期款刻正進行撥款事宜。

C.為利計畫順利之推動，將於108年1月23日召開雙核心研究群1月份推動討論會議。

3)教育部優化技職院校實作環境計畫

A.教育部已於12月13日收到來函，通知已轉辦撥付第一年經費2100萬。

B.12月13日辦理夥伴學校共識會議，邀請夥伴學校共商未來合作事宜，共

計有 4 所夥伴學校與會，討論後續計畫推動。

C.12 月 17 日由校長親自率領本計畫相關師長及同仁，前往台中大甲弘道基金會「弘道長照人才培育中心」參訪，並於 1 月 3 日邀請基金會組長至本校指導基地之建置。

D.108 年 1 月 9 日至台評會作學校最新進度簡報說明。

2.工作成果

(1)12 月 5 日辦理城區部宿舍協調會，邀請學務處教官和城區部住宿外籍生 20 名出席。

(2)僑生社於 12 月 12 日與樂活社共同辦理文化食堂活動。

(3)於 12 月 20 日(四)中午 12:00-13:00，假行政大樓 3 樓會議室辦理 107 學年度教師海外深耕成果分享會由護理系梁淑媛教授，共計 15 位教職員參與，與會者透過本次會議了解海外深耕的申請流程與資料準備方式，並表達下年度將踴躍參與之意願。

(4) 學生校外實習保險 11 月 28 日至 1 月 3 日止，共計 174 人次投保，分別為休健系、幼保系、助產系及聽語系，保險費共 13,826 元。

(5)於 12 月 22 日(六)晚上 6 時辦理僑生及港澳生聖誕聯歡活動。

(6)大學在地實踐社會責任計畫

1)12 月 5 日與北投老人服務中心辦理失智者家屬喘息課程-舒活放鬆動一動，參與人次約 20 人，學員反應熱烈。

2)12 月 14 日與老五老基金會辦理正念減壓支持團體系列講座，參與人次約 15 人，本系列課程受到學員一致好評，老師學員皆收穫滿滿。

3)12 月 18 日參與北投區健康服務中心「北投好健康 樂活百老匯」北投健康城市暨高齡友善安全社區成果展設攤宣傳，與臺北市市長、衛生局局長及多位長者互動，解說本校 USR 計畫之推動。

(7)執行高教深耕計畫結合 USR 成果展辦理急救認證課程「自己的伴自己來 CPR+AED 認證課程」於 11 月 21 日至 24 日共辦理三場次課程，共計有 41 位在地民眾參與，含家庭照顧者、新住民等，考核通過者共 41 位，合格率為 100%。

(8)國民及學前教育署「輔導高級中等學校開辦照顧服務科計畫」

1)已完成第二版「長期照護概論」、「基本照顧實務與實驗」教學大綱，預計於 1 月中召開課程大綱討論會。

2)12 月 14 日校長率計畫團隊偕同國教署師長，進行高級中等學校輔導訪視達德商工，輔導訪視記錄已完成，待師長過目後將呈報國教署。

3)將於 1 月 10 日召開計畫期末報告審查會議,待審查通過後提報 108 年計畫書，108 年計畫書初稿已於 107 年 11 月 16 日完成。

(9)教育部優化技職院校實作環境計畫

1)已於 11 月 23 日派員參加教育部「2018 技專校院 A+培力工作坊」，以瞭解計畫審查、採購、資料上傳等事項，同時蒐集他校計畫執行情形之相關資訊及簡報資料。

2)密集與總務處、計畫團隊及設計師討論與規劃培育基地，已召開 3 次工作會議，預計 108 年 1 月初提出設計內容與意象，以呈現本校建立該基地之目的。

(五)人事室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1)教育部107年12月20日臺教人(二)字第1070221114號函以，為落實就業服務法第5條第2項保障求職者權益之意旨，請本校各單位於職缺徵才時，如經常性薪資未達4萬元者，應公開揭示或告知薪資範圍，以符法令規定。又倘有尚在公告中職缺，併請各用人單位檢視補正，以免受罰(違反者處新臺幣6萬元以上30萬元以下之罰鍰)。

(2) 教育部107年12月17日臺教人(三)字第1070212874B令意旨：教育人員同時養育2名以上3足歲以下子女申請育嬰留職停薪，得不受本人或配偶之一方申請為限之限制，且服務學校、機構或主管教育行政機關不得予以拒絕。

(3) 為凝聚團隊士氣並慰勉同仁辛勞，謹訂於108年1月9日(星期三)下午6時於蘇杭餐廳辦理歲末聯歡餐會，並備有卡拉OK歡唱及摸彩活動，請已報名之教職員工踴躍參與。

(4) 因應107年11月起本校身心障礙者進用陸續出現不足情形，及108年2月1日學生兼教學助理亦全面納保，進用身障者人數須隨同增加等相關配套措施，業請楊副校長協助召開相關研商會議3次。會議重點摘述如下：

1)重申本校本校「進用身心障礙人員原則」略以：

A. 行政單位：參加公勞保人數達 6 人以上者，至少應進用 1 名身障者。

B. 學術單位：以學院(中心)為計算單位，參加公勞保人數每達 34 人，即應進用 1 名身障者。

C. 未足額進用單位，應於當月即時進用身障者：

a. 各單位因業務、專案計畫需要新增員額時，應優先進用身心障礙人員。

b. 未達進用標準之單位，於職務出缺時，應遞補身心障礙人員。

c. 未達進用標準之單位，若無出缺職務時，應簽請校長臨時專案進用具有就業能力之身心障礙人員補足，經費支付由單位及學校於相關科目各支應一半。

d. 原已進用身心障礙人員之職缺，於該職務出缺時，仍須遞補身心障礙人員。

2)會議決議摘錄：

A. 依現行統計資料顯示(如附件六，P.42-P.43)，本校行政單位需進用身心障礙者總人數尚符合規定，惟學術單位(以學院、中心為計算單位)自108年1月起將再度面臨身障者進用不足情形，請即依本校「進用身心障礙人員原則」補足進用。

B. 倘學術單位於未能依限補足進用身障者或無進用意願，由進用不足單位「按月」撥付不足進用人數所需經費一半(最低基本工資*不足人數*1/2)至補足為止，所撥付經費由校方統籌運用於進用身障者所需，以符身心障礙者權益保障法之要求。

C. 因身心障礙者權益保障法計算投保人數係以每月1日為基準日，請本校各單位辦理活動或執行計畫，在業務許可及合理可調整範圍內，避免於每月1日當日新僱臨時人員(如係進用身障者，應於1日前進用及加保)。

D.人事室按月統計本校各單位進用身障者情形，並於業務會報中報告。

(六)主計室報告事項：

1.108 年度預算分配業於 12 月 19 日校務基金管理委員會決議，說明如下：

1) 經常門：收入 6 億 4,758 萬 4 千元，支出 7 億 1,767 萬 3 千元，短絀 7,008 萬 9 千元，加回折舊及攤銷後預計現金結餘 3,109 萬 4 千元詳(附表一，P.44)。

2) 資本門(固定資產)1 億 9,095 萬 4 千元，分配編列如下：

A. 教學研究暨學生宿舍新建工程 1 億 3,200 萬元。

B. 行政及教學圖儀設備 4,611 萬 2 千元。

C. 教育部專案型補助計畫設備 1,200 萬元。

D. 建教委辦等計畫設備 84 萬 2 千元。

2.另依據國立臺北護理健康大學非工程類之設備費資本支出考核管制要點第四點，各單位年度所獲分配之設備費應於每年 7 月底前完成請購程序，未完成請購程序者，其經費收回由學校統籌運用。

3.本校 105 年 12 月 14 日行政會議決議有關改進本校文具採購程序，擬修正如下：

1)總務處**已**提供之文具品項，如筆、訂書針、立可白、修正帶……等，一律至經管組領取，不得自行採購。

2)為**教學、辦理活動**或委辦、產學合作等個人性計畫案之文具，得自行採購，不受上述規定限制。

3)全校性大型補助計畫或委辦計畫(如**高教深耕、特色躍升**)應**於總計畫按業務費總額之3%--6%提供總務處專款**採購文具**等**以供領用。

(七) 電算中心報告事項：

1、重要事項及施行策略：

(1) 108 年度全校資訊設備採購，已於 1 月 2 日發出 E-MAIL 調查，請各單位專任教職人員，查核自我桌機、筆電、印表機等設備是否超過使用年限，並提出汰換或新購申請，詳細申請辦法請參照 E-MAIL 公告。

(2) 1072 學期有使用電腦教室(S103、S104、B210、C404、C405)的授課老師，請於 1/28～2/12 期間提出上課軟體安裝需求申請，並留意 E-MAIL 公告。

(3) 電算中心新版網頁預計 1 月 21 日上線，網址異動為 https://cc.ntunhs.edu.tw/，如有使用電算中心網頁之超連結，請記得更換網址，新網站上線後，舊網站即停止更新維護服務。

(4) 為配合教育部持續推動個人資料保護政策，本中心辦理個人資料保護管理機制，已於 12 月 26 日順利完成第三方驗證工作。(完成驗證單位：學務處(生活輔導組、健康中心、學輔中心)、教務處(註冊組)、電算中心(教學資訊組、系統設計組、資訊網路組))

(5) 為提升網站使用安全，電算中心已陸續將含有敏感性資料傳輸之系統，進行系統 SSL 加密傳輸(例如：網管系統、電子郵件系統、SPAM 系統、學輔報名系統、HealthyU、諮商關懷系統、招生系統、考生查詢系統、新生報到系統等)，強化網站使用安全。

(八) 圖書館報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

依據 107.12.13 圖書館諮詢委員會建議：定期於行政會議中報告各系所學生使用圖書資源情形，以提供系所主管參考，並透過系務會議請教師們共同宣導學生多加利用圖書館各項資源。**(參見圖書館附件，P.46-P.50)**

校長指示：請各系所老師多宣導、鼓勵同學使用圖書館資源。

(九) 秘書室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1) **校務稽核作業：**

1) **財務稽核作業：**

本校 107 年度校務基金財務稽核作業，業於 11 月 9 日完成稽核業務。稽核結果報告書於 12/12 日經校務基金稽核小組會議審議，陳核校長決行。該年度查核項目共計 152 項，其中稽核結果需追蹤改善部分共計 8 項；已獲澄清者共計 3 項；尚無發覺問題者共計 141 項。建議事項已請相關單位回應並研擬具體改善措施，「107 年度財務稽核追蹤改善情形」**(如附件七，P.51-P.53)**。並預計於 108 年 3 月行政會議及校務會議中報告。

2) **非財務稽核作業：**

業於 107 年 11-12 月間辦理 107 年度內部控制之自行評估及內部稽核作業，內部稽核報告刻正彙整中，建議事項將請相關單位回應或研擬具體改善措施，並將持續追蹤。

(2) 「內部控制專案小組」業務推動情形:

1) 業於 107 年 12 月中旬請各單位再次檢視單位內各項內部控制項目之作業程序、流程圖及風險係數等資料，異動修正者需填列「內部控制項目新增、修訂、廢止申請表」並提供相關附件送秘書室彙整。

2） 107 年度新增內控項目計一項，總務處文書組為正確、有效管理校內各式需用印之文件，新增「監印管理作業程序」，後續將依規進行內部控制及稽核等相關作業。

(3) 本校「108 年度財務規劃報告書」內容包含教育績效目標、近中程計畫各單位年度重點工作風險因素及預期效益校務基金財務預測等。業經於 12 月經校務基金管理委員會及校務會議通過，報部備查。

(4) 107 年師生行政服務滿意度暨職員工作滿意度調查，於 107 年 10 月 8 日到 26 日完成三項電子問卷施測，經量性資料統計分析及質性意見彙整分析後，完成**「107 年師生行政服務滿意度暨職員工作滿意度調查報告」(量性)，參見(附件八，詳如電子聯結檔)**

(5) 107 年度校內各單位重大活動經本室發送新聞稿計 27 項，獲平面、電子或網路媒體刊載共 70 則；另大愛電台、教育廣播電台、高教技職《創新》雙月刊、遠見雜誌等蒞校採訪拍攝，對提升本校公關形象頗具效益。

2. 工作成果

(1) 校友服務中心與校友會合作辦理「石門水庫賞楓活魚慢食之旅」已於 12 月 15 日辦理完成，各界校友踴躍參與活動圓滿順利。

(2) 校友服務中心與畢聯會合作辦理「Modern Party 時尚 X 黑白 X 潮流」畢業晚會已於 12 月 22 日活動圓滿完成，亦順利邀請七十多位在學學生加入校友服務中心及校友會粉絲專頁。

(3) 校友服務中心與長照系於 12 月 22 日及 12 月 25 日合作辦理校友返校回娘家活動，並透過該活動宣傳本校勸募清寒獎學金及興建教研宿舍大樓之募款事宜。

陸、提案討論：

提案一　　【提案單位：學務處 黃俊清學務長】

案由：訂定本校「校園災害防救委員會」設置要點(草案)(附件九，P.54)，提請審議。

說明：

一、本要點依教育部訂頒「校園災害管理工作手冊」第一章規定訂定之。

二、依本校組織章程第三十四條辦理。

決議：**照案通過。**

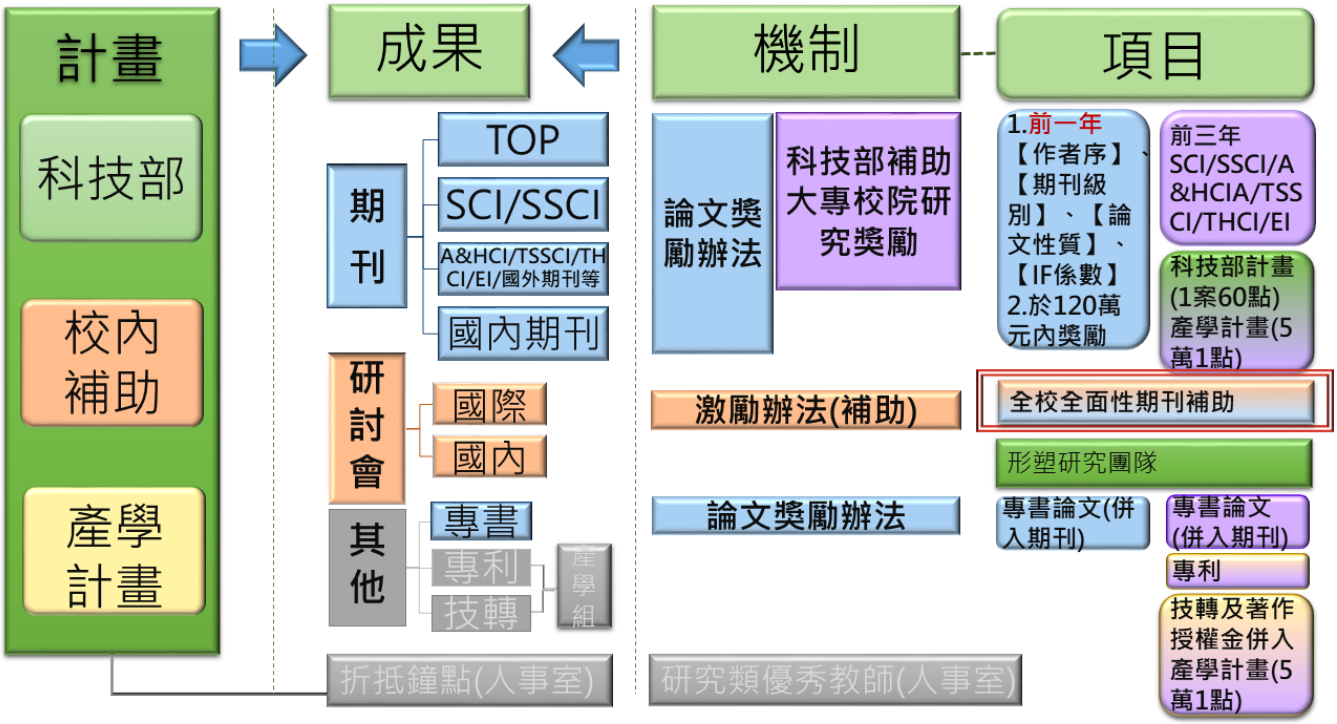
提案二　　【提案單位：研發處 張淑芳研發長】

案由：研擬國立臺北護理健康大學提升師生期刊發表研究能量補助作業要點(草案)(附件十，P.55-P.58)，提請討論。

說明:

一、 依據業務會報及行政會議指示事項辦理。

二、　依據現況分析，擬定本校研究能量補助分析架構圖如下。



三、　依據分析架構，補充普遍性提升教師研究能量之補助，要點制定精神如下:

1. 補助教師個人研究發表，以達成發表為成果規範，並依據成果作為下次補助額度依據。
2. 統計諮詢費用之核銷，必須於申請前由申請人確認有其必要性，欲支用該項費用者，必須依據當年度公告與規定，完成必要之統計分析相關課程時數認證。
3. 研究生之申請，必須先經指導教授同意，如學生於畢業後仍未能完成成果者，追蹤指導教授完成成果。
4. 直至完成成果者，方得再申請下一次補助。

四、　擬定國立臺北護理健康大學提升師生研究能量補助作業要點(草案)，如附件。

五、　另有關統計諮詢方面，初步先設計提供統計諮詢經費之補助，並將提供統計分析相關課程，後續將規畫設置統計諮詢服務，以更長遠性的提升教師研發能量。

六、　本要點經費將由特色躍升計畫支應。

擬辦:本案如蒙核可，公告自 108 年推動之，經費核銷追溯至 108 年 1 月 1 日起。

決議：

一、要點(草案)第三點第一款條文中，增列「英文編修」項目。為整合補助資源，原國際中心之「英文期刊論文編修服務」相關經費，於本要點執行期間，暫運用於其他業務。

二、餘照案通過。

提案三　　【提案單位：電算中心 杜清敏主任】

案　由：擬討論本校「國立臺北護理健康大學個人資料保護作業辦法(草案)」(附件十一，

P.59)，提請審議。

說 明：

一、為考量本校個人資料保護管理程序之完整，除制定上述管理要點外，擬制定本校「國立臺北護理健康大學個人資料保護作業辦法(草案)」。

二、本草案於 107/11/14 個人資料保護管理審查會議中進行初步討論，修正第十條內容之敘述，預審通過。

三、本草案業已於 108 年 01 月 02 日送業務會報討論通過，續送 108 年月 1 份行政會議審議。

決 議：**照案通過。**

提案四　　【提案單位：圖書館　王淑君館長】

案 由：108 年度通識教育中心圖書費支應範疇調整，請討論，提請審議。

說 明：

一、本案依 107 年 12 月 13 日圖書館諮詢委員會決議送 108 年 1 月行政會議討論，以利 108 年圖書費執行。

二、104 年通識教育中心圖書費分配額度 603,171 元，105 年至 107 年通識教育中心圖書費分配額度 650,000 元。

三、104 年至 107 年通識教育中心圖書費支出情形如下表(附件十二 -1，P.60)。

四、107 年各學院及通識教育中心圖書費使用情形如「107 年圖書費實支數及執行率」，參見(附件十二 -2，P.60)

五、擬**建議方案**如下：

方案一

單位	圖書經費
通識教育中心（含行政單位）	650,000 元
生物醫學組	（護理系圖書費勻支）

方案二

單位	圖書經費
通識教育中心	500,000 元
行政單位 註：各行政單位主管審議後送圖書館統籌辦理	150,000 元
生物醫學組	（護理系圖書費勻支）

決議：**有關通識中心圖書費分配額度原則上依例年來使用比例編列，並請提至圖委會討論。**

提案五　　【提案單位：校務研究辦公室 林惠如 主任】

案　由：高等教育深耕計畫完善弱勢協助機制進用專案計畫工作人員乙名案，提請討論。

說　明：

一、依據教育部 107 年 12 月 4 日臺教技(四)字第 1070211709 號二次來文，第二之(三)項述明「為使高本案推動成效，請學校編列專責人員推動本案，人力經費得自高等教育深耕計畫主冊經費編列支應，讓經濟弱勢學生透過本案輔助安心就學」。

二、進用新進計畫人員申請書詳如(附件十三，P.61-P.62)。

三、為使附錄計畫得以有效推動，建請同意編列本專案計畫工作人員之人事預算。

四、經 107 年 12 月 21 日校層級計畫人員績效考核會議決議通過。

五、本案如蒙核可，將據以辦理相關進用徵才程序。

決 議：**照案通過。**

提案六　【提案單位：人事室 陳佩君主任】

案由：護理學院高齡健康照護系及醫護教育暨數位學習系擬於 108 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止，各進用助理教授級專案計畫教學人員一名，申請書如(附件十四，P.63-P.65)請討論。

說明：

一、本校「進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點」第 3 點第 1 項規定：「專案計畫期限以一學年（年）為原則，最長以五學年（年）為限。單位應先填具進用申請書，於每年四月或十月底前簽會人事室、會計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員。」

二、配合高教深耕計畫之跨領域、專業師資，107 年 3 月 23 日師資質量會議決議略以，108 學年護理學院增聘專業師資 2 名，計畫期限 108-111 學年。申請情形如下：

108 核定人數	已申請人數	本次申請人數	尚未申請人數
專業 2	0	2 （高齡健康照護系 1 人、 醫護教育暨數位學習系 1 人）	0

三、本次申請教學人員二名，請相關主管補充說明。

決議：**照案通過。**

提案七　【提案單位：人事室　陳佩君主任】

案由：護理學院擬於 108 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止，進用助理教授級專案計畫教學人員一名，申請書如(附件十五，P.66-P.67)，請討論。

說明：

一、本校「進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點」第 3 點第 1 項規定：「專案計畫期限以一學年（年）為原則，最長以五學年（年）為限。單位應先填具進用申請書，於每年四月或十月底前簽會人事室、會計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員。」

二、配合高教深耕計畫之跨領域、專業師資，107 年 3 月 23 日師資質量會議決議略以，108 學年護理學院增聘跨域師資 1 名，計畫期限 108-111 學年。申請情形如下：

108 核定人數	已申請人數	本次申請人數	尚未申請人數

跨域 1	0	1	0

三、本次申請教學人員一名，請相關主管補充說明。

決議：**照案通過。**

提案八　　【提案單位：人事室 陳佩君主任】

案由：護理學院提校務研究辦公室擬於 108 年 2 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止進用助理研究員級專案計畫研究人員一名，申請書如(附件十六，P.68-P.69)，請討論。

說明：

一、本校「進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點」第 3 點第 1 項規定：「專案計畫期限以一學年（年）為原則，最長以五學年（年）為限。單位應先填具進用申請書，於每年四月或十月底前簽會人事室、會計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員。」

二、配合高教深耕計畫之跨領域、專業師資，107 年 3 月 23 日師資質量會議決議略以，107 學年護理學院增聘跨域師資(研究人員)3 名，計畫期限 107-111 學年。本員額原為護理學院跨領域類專案教師，現配合校務發展及校務研究辦公室業務之推動，改為暫由校務研究辦公室聘任專案計畫研究人員。申請及聘任情形如下：

107 核定人數	已申請人數	本次申請人數	已聘任人數
跨域 3	2(專案教師 2〈高照 1、醫教 1〉)	1(專案教師改研究人員、暫由校務研究辦公室聘任)	2(專案教師)

三、本次申請研究人員一名，請相關主管補充說明。

決議：**照案通過。**

柒、臨時動議：**無。**

捌、散會：**17 時 15 分。**

校務內控暨追蹤事項

回議程 P.1

108.1.9

辦理單位	追蹤事項	目前處理進度	預定完成日期
1. 校務研究辦公室	高教深耕計畫案之經費實支率管考案，請校務研究辦公室隨時提醒各子計畫所屬同仁，於年終關帳之際，儘速進行各項計畫之執行，並確實管考經費執行進度。	一、截至107年12月25日止，高教深耕總計畫經費執行率為90.75%，動支率為99.60%，計畫餘額6,134,191元整。 二、107年高教深耕計畫計費6630萬年度執行率為99.74%。其尚未轉實支原因分為三部分：第一部份為核銷項目已審待轉實支，待會計單位作業。第二部分為附冊部分人事費餘款，已委請會計單位回沖校務基金項目。第三部分為無法於今年執行完畢者，共兩筆經費143,114元(兩筆無法實支費用是護理系教案競賽94,000元及國際中心參加明年3月亞太教育者年會的註冊費49,114元)，將依教育部來文規定辦理經費滾存至108年高教深耕計畫，待執行完畢轉實支結案(現屬於暫付款)。 三、為使108年高教深耕計畫得以順利執行，校務研究辦公室已墊借校務基金執行108年高教深耕計畫。相關經費分配與使用原則目前研擬中，將於近期招開108年高教深耕計畫經費執行說明會統一說明。	
2. 研發處	原擬於國立技專校院校務發展務特色躍升計畫中提撥200萬元經費用於研究補助乙案，由於所提撥款項將增為270萬元，請研發處擬定補助機制於下次行政會議討論並於新學期推動實	一、擬定「國立臺北護理健康大學提升研究能量規劃書」如附件 A(P.26-P.29)。 二、研擬研究能量補助分析架構圖及訂定要點(草案)如提案。	

	施。		
3. 研發處	為因應教育部要求提升論文發表、研究計畫之研究能量，加以近年來教師參加國際學術交流及本校舉行國際學術研討會之統計數量有下降情形，請研發處統計前述案件數成長情形，於每學期期初、期末業務及擴大行政會議中報告。 **(列為期初、期末之業務、行政會議追蹤事項)**	1. 本校教師參與國際學術研討會統計表，如附表 B(P.30)。 2. 因校基庫表 6-5 【學校辦理國際學術研討會統計表】，表冊定義國際研討會或兩岸學術討會，係只需有「對外公開徵稿」及有「審稿制度」，且會議發表者至少有 3 個國家/地區(含)以上。參與者包括大陸、香港、澳門地區人士，僅以 1 個國家(地區)列計。若參與之外籍人士為舉辦學校之外籍教師或外籍學生，不可列入前揭國別(地區)數之計算。因此，本校校基庫表 6-5 自 104 年至 106 學年度均無統計資料，如附表 C(P.30)。研發處國際暨兩岸教育中心自 106 年至 107 年協辦和主辦之校內國際研討會及講座，如附表 D(P.31)。	
4. 研發處 (三學院)	調整研究生畢業門檻，如博士生須在 WOS 資料庫或 A&HCI，以第一作者或通訊作者發表論文；有關其畢業門檻，請系(所)、院進行研議。	1. 本校激勵師生研究計畫，已修正補助師生發表國際研討會之註冊費、報名費，且學生如以口頭發表者，補助上限最高達 5 萬元，補助項目亦放寬依據公費生生活費標準補助。 2. 博士生發表 SCI 或 SSCI 或 A&HCI，以第一或通訊作者發表期刊者，規劃納入特色躍升計畫補助中。	
5. 研發處	台評會函送本校「105學年度技專校院實習課程績效評量報告(含結果)」為「有條件通過」，惟本校各系所實習課程向來嚴謹，請研發處深入了解委員建議改善事項之原委後，於下次行政會議說明並審慎於限期內擬定改善報告書。	為確保於台評會規定時間內繳交改善報告書，產學組訂於 108 年 1 月 21 日召開「107 學年校外實習委員會議」並邀請系所主管出席與校外委員共同檢視改善報告書，同時追蹤各系所改善進度，詳如附件 E(P.32)。	

6. 研發處	請研發處瞭解台評會公佈之優化技職校院實作環境下一期補助計畫之徵件訊息，提早於校內公告並協助各系所提送計畫。	已於 107 年 12 月 12 日經洽台評會詢問後，詳細徵件及時程尚未公告。將待教育部來函週知後，於校內公告並協助各系所提送計畫。	
7. 學務處	為符合勞動檢查處相關規範及進行本校勞檢資料建檔乙案，依日前協調會共識，將公開招標辦理全校教職員工健康檢查，並將購置「健康資訊管理系統」，以統一並順利建置體檢資料檔。另請學務處進一步釐清以下事項： 1. 請界定需繳交體檢人員之範圍。 2. 請規劃「健康資訊管理系統」之管理執行人員及行政流程等事宜。	1. 界定需繳交體檢人員之範圍： 依勞工健康保護規則第 015 條第 1 項暨職業安全衛生法第 020 條第 1 項，全校教職員工(含公務人員、兼任教師、雇主為學校之研究助理)涵蓋適用職業安全衛生法之規範，應落實健康檢查與管理。 2. 請規劃「健康資訊管理系統」之管理執行人員及行政流程等事宜： 目前尚未購置管理系統，教職員工健檢資料管理程序比照新生體檢資料管理，職護為單一管理者。同仁所繳的健檢紙本資料存放於上鎖櫃中，資料電子檔則利用 EXCEL 建檔並設有密碼，資料分析則使用 SPSS。預計配合學校經費預算編列時程，請廠商到校作簡介說明，屆時將邀集請學務長、主秘、電算中心、人事室主任等相關單位長官及/或同仁一同聽取簡報並釐清各個資料庫串聯等技術相關問題。	

8. 學務處	近日有部份外籍學生向校長室反應城區部住宿管理規定之合宜性，請學務處深入了解並妥善處理。	1. 城區部宿舍管理作業均依本校「學生宿舍住宿規則」及「宿舍生活自治評鑑記點標準」實施，無特別其它規定事項。 2. 有關外籍學生反映住宿規定部份，因本校住宿規定較為繁雜，為使外籍學生能充份瞭解住宿相關規定，已於107年12月5日12-14時，由國際中心林莉如主任，主持召開外籍生住宿座談會，會中除說明本校住宿規定外，亦請外籍學生協助配合，宿舍環境是需所有住宿學生共同維護及維持，現所有住宿生均有此共識，目前已大幅提昇城區住宿環境及品質。 3. 另其他建議事項如下： (1)考量外籍學生生活作息上就寢時間較早，且較為年長，故已同意學生建議，若其房門上鎖即代表已就寢，宿舍幹部不敲門點名，避免打擾學生睡眠。 (2)因齋戒月因素，國際中心的冰箱，會由城區運動中心內搬至運動中心外面(即運動中心門口與聽語中心兒童語言治療門口間之區域)，並請國際中心提供國際學生於齋戒月期間，於23:30後需刷門禁外出用餐之名單。 (3)因國際禮儀需整燙衣物，為避免宿舍跳電，已規劃城區聯合辦公室旁之交誼廳專用插座使用。	

回議程 P.1

國立臺北護理健康大學提升研究能量規劃書

一、 現況分析

1. 研發處項下既有對於論文發表之獎勵辦法，包含科技部補助大專校院研究獎勵及論文獎勵辦法，兩項獎勵辦法均為現金獎勵。本校 104 年至 106 年論文發表獎勵下(每一篇論文僅計算 1 次)，各系所學院教師論文發表篇數統計如表 1；WOS 系統中 104 至 106 年(截至 2018/10/01)期刊發表篇數統計如表 2。

表 1　104 年至 106 年論文發表獎勵統計表

	學院	2015 年			2016 年			2017 年		
		篇數	教師數	人均	篇數	教師數	人均	篇數	教師數	人均
第一或通訊作者篇數(含非 SCI、SSCI 期刊)	護理學院	76	70	1.09	60	91	0.66	52	95	0.55
	護理系	61	55	1.11	50	65	0.77	43	64	0.67
	助產系	3	5	0.60	3	10	0.30	2	10	0.20
	醫教系	6	5	1.20	2	4	0.50	0	9	0.00
	中西醫所	6	5	1.20	5	5	1.00	7	5	1.40
	高照系					7	0.00	0	7	0.00
	健科學院	23	46	0.50	25	44	0.57	31	46	0.67
	資管系	9	12	0.75	8	9	0.89	6	9	0.67
	健管系	7	11	0.64	11	11	1.00	10	10	1.00
	長照系	4	8	0.50	1	8	0.13	4	9	0.44
	休健系	2	8	0.25	5	8	0.63	8	9	0.89
	聽語系	1	7	0.14		8	0.00	3	9	0.33
	人康學院	18	37	0.49	32	28	1.14	20	30	0.67
	生諮系	5	15	0.33	16	8	2.00	4	10	0.40
	幼保系	0	13	0.00	2	12	0.17	2	11	0.18
	運保系	13	9	1.44	14	8	1.75	14	9	1.56
	通識中心	10	11	0.91	12	5	2.40	2	4	0.50
	合計	127	164	0.77	129	168	0.77	105	175	0.60
SCI/SSCI 篇數	護理學院	50	70	0.71	43	91	0.47	31	95	0.33
	護理系	40	55	0.73	33	65	0.51	24	64	0.38
	助產系	1	5	0.20	0	10	0.00	0	10	0.00

	醫教系	3	5	0.60	3	4	0.75	0	9	0.00
	中西醫所	6	5	1.20	7	5	1.40	7	5	1.40
	高照系				0	7	0.00	0	7	0.00
	健科學院	18	46	0.39	20	44	0.45	32	46	0.70
	資管系	9	12	0.75	4	9	0.44	9	9	1.00
	健管系	8	11	0.73	13	11	1.18	10	10	1.00
	長照系	0	8	0.00	1	8	0.13	3	9	0.33
	休健系	0	8	0.00	2	8	0.25	5	9	0.56
	聽語系	1	7	0.14	0	8	0.00	5	9	0.56
	人康學院	10	37	0.27	8	28	0.29	16	30	0.53
	生諮系	0	15	0.00	0	8	0.00	0	10	0.00
	幼保系	1	13	0.08	5	12	0.42	1	11	0.09
	運保系	9	9	1.00	3	8	0.38	15	9	1.67
	通識中心	6	11	0.55	2	5	0.40	0	4	0.00
	合計	84	164	0.51	73	168	0.43	79	175	0.45

表 2 WOS 系統中 104 至 106 年(截至 2018/10/01)期刊發表篇數統計表

	2015 年							2016 年							2017 年						
	Q1	Q2	Q3	Q4	小計	教師數	人均	Q1	Q2	Q3	Q4	小計	教師數	人均	Q1	Q2	Q3	Q4	小計	教師數	人均
護理學院	20	17	14	5	**56**	**70**	**0.8**	36	14	10	3	**63**	**91**	**0.7**	14	7	17	7	**45**	**95**	**0.47**
護理系	17	7	11	0	35	55	**0.6**	27	12	9	2	50	65	**0.8**	12	5	13	4	34	64	**0.53**
助產系	0	2	0	3	5	5	**1**	0	0	0	0	0	10	**0**	1	0	0	0	1	10	**0.1**
醫教系	1	1	2	1	5	5	**1**	5	0	0	0	5	4	**1.3**	0	0	1	2	3	9	**0.33**
中西醫所	2	7	1	1	11	5	**2.2**	4	2	1	1	8	5	**1.6**	1	1	3	1	6	5	**1.2**
高照系	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	7	**0**	0	1	0	0	1	7	**0.14**
健科學院	13	10	3	3	**29**	**46**	**0.6**	17	12	5	0	**34**	**44**	**0.8**	19	15	6	2	**42**	**46**	**0.91**
資管系	3	5	0	2	10	12	**0.8**	3	1	2	0	6	9	**0.7**	6	7	1	0	14	9	**1.56**
健管系	8	4	2	0	14	11	**1.3**	12	7	3	0	22	11	**2**	7	6	2	1	16	10	**1.6**
長照系	1	1	0	1	3	8	**0.4**	1	1	0	0	2	8	**0.3**	2	1	0	0	3	9	**0.33**
休健系	0	0	0	0	0	8	**0**	0	2	0	0	2	8	**0.3**	2	1	2	0	5	9	**0.56**
聽語系	1	0	1	0	2	7	**0.3**	1	1	0	0	2	8	**0.3**	2	0	1	1	4	9	**0.44**
人康學院	2	2	1	1	**6**	**37**	**0.2**	5	1	1	0	**7**	**28**	**0.3**	13	9	4	1	**27**	**30**	**0.9**
生諮系	0	0	1	0	1	15	**0.1**	0	0	0	0	0	8	**0**	0	3	0	0	3	10	**0.3**
幼保系	0	0	0	0	0	13	**0**	0	0	0	0	0	12	**0**	0	1	0	0	1	11	**0.09**
運保系	2	2	0	1	5	9	**0.6**	5	1	1	0	7	8	**0.9**	13	5	4	1	23	9	**2.56**
通識中心	4	0	0	1	**5**	**11**	**0.5**	3	2	0	1	**6**	**5**	**1.2**	0	3	0	0	**3**	4	**0.75**
合計	39	29	18	10	**96**	**164**	**0.6**	61	29	16	4	**110**	**168**	**0.7**	46	34	27	10	**117**	**175**	**0.67**
兼任教師	3	2	2	0	7			1	6	2	2	11			0	3	1	5	9		
學生	0	3	3	0	6			1	0	0	0	1			0	0	0	0	0		
未查出	6	3	1	1	11			8	5	2	2	17			9	4	1	1	15		
小計	9	8	6	1	24			10	11	4	4	29			9	7	2	6	24		

2. 研究能量補助分析架構圖如下。

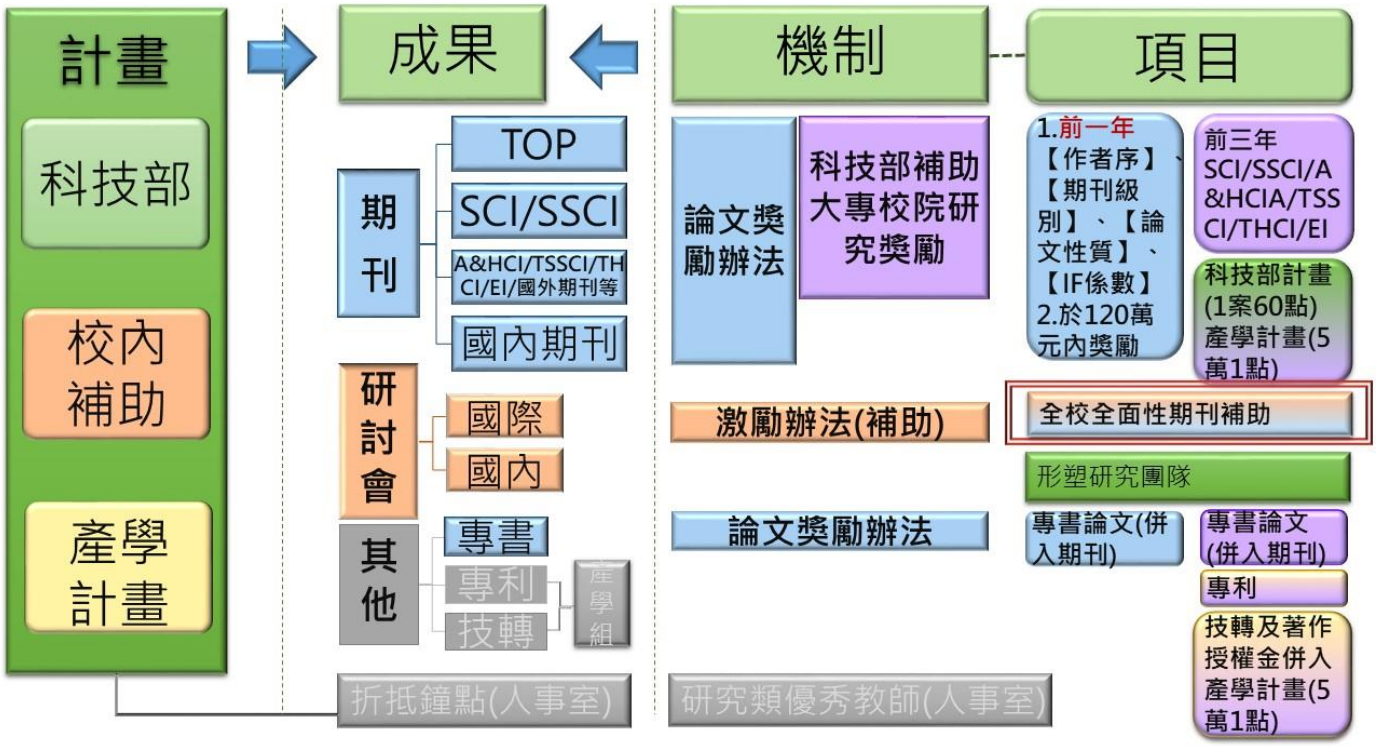


圖 1　國立臺北護理健康大學現有研究能量補助分析架構圖

回 P. 22

研發追蹤附件 B 回 P. 23

104 至 106 年度發表國際研討會篇數統計表

學院		104 年度國際研討會篇數	104 上教師數(含專案)	104 年人均篇數	105 年度國際研討會篇數	105 上教師數(含專案)	105 年人均篇數	106 年度國際研討會篇數	106 下教師數(含專案)	106 年人均篇數
護理學院	護理系	78.00	34.00	2.29	113.00	46.00	2.46	115.00	64.00	1.80
	助產系	8.00	5.00	1.60	1.00	8.00	0.13	3.00	10.00	0.30
	醫教系	7.00	5.00	1.40	5.00	4.00	1.25	14.00	9.00	1.56
	高照系	0.00	0.00	0.00	3.00	7.00	0.43	8.00	7.00	1.14
	中西醫所	0.00	5.00	0.00	2.00	5.00	0.40	3.00	5.00	0.60
	小計	93.00	49.00	1.90	124.00	70.00	1.77	143.00	95.00	1.51
健科學院	資管系	7.00	12.00	0.58	11.00	9.00	1.22	12.00	9.00	1.33
	健管系	8.00	11.00	0.73	7.00	11.00	0.64	13.00	10.00	1.30
	休健	5.00	8.00	0.63	3.00	8.00	0.38	8.00	9.00	0.89
	語聽	12.00	7.00	1.71	3.00	8.00	0.38	11.00	9.00	1.22
	長照	10.00	8.00	1.25	7.00	8.00	0.88	11.00	9.00	1.22
	小計	42.00	46.00	0.91	31.00	44.00	0.70	55.00	46.00	1.20
人康學院	生諮系	10.00	15.00	0.67	5.00	8.00	0.63	13.00	10.00	1.30
	幼保系	1.00	13.00	0.08	3.00	12.00	0.25	8.00	11.00	0.73
	運保系	1.00	9.00	0.11	4.00	8.00	0.50	5.00	9.00	0.56
	小計	12.00	37.00	0.32	12.00	28.00	0.43	26.00	30.00	0.87
通識中心		4.00	4.00	1.00	3.00	5.00	0.60	15.00	4.00	3.75
合計		151.00	136.00	1.11	170.00	147.00	1.16	239.00	175.00	1.37

研發追蹤附件 C　校基庫表 6-5 學校辦理國際學術研討會統計表

識別號	學年度	舉辦方式	會議名稱	會議舉行國家/地區	會議舉行起迄日期		與會人數		經費來源
					開始日期	結束日期	男	女	
									–

104~106 學年度無資料

回 P.23

研發處國際中心 106 年至 107 年協辦和主辦之校內國際研討會及講座

	日期	國際研討會/講座	主辦單位
1	106/10/27	台灣與日本長期照護實務分享國際講座	健科學院
2	106/10/27	「護理於跨領域研究之角色」國際研習會	護理學院
3	106/10/27	Life and Music 國際研討會	人康學院
4	106/11/21	「2017 印尼醫療照護現況發展工作坊」	國際中心
5	107/04/26	2018 年臺印國際助產研討會	國際中心

回 P. 23

「105 學年度技專校院實習課程績效評量」時程規劃表

日　期	工作項目	執行單位	作業內容
107 年 12 月 6 日(四)	教育部來文公布評量結果		公布評量結果: 有條件通過。
107 年 12 月 19 日(三)	召開實習評量後續追蹤說明會	產學組 系所	召集三學院院長及系所主任召開「實習評量後續追蹤說明會」研議改善事項。
107 年 12 月 21 日(五)	完成彙整畢業生流向及滿意度調查分析	就輔組 教務處 產學組	請就輔組及教務處提供 106 學年畢業生流向及滿意度調查，產學組進行彙整，檢送校外委員分析。
	請院長協助推薦委員	學院 產學組	請三學院院長協助推薦三位委員，產學組依據院長推薦委員，依序邀請。
107 年 12 月 27 日(四)	邀請校外委員檢視畢業生流向及滿意度調查分析	產學組	邀請校外委員針對本校畢業生流向調查及滿意度調查，進行分析。
108 年 1 月 3 日(四)	畢業生流向及滿意度調查寄出予委員分析	產學組	
108 年 1 月 16 日(三)	委員回覆分析結果	產學組	委員回覆分析結果，產學組完成彙整後，於實習委員會議討論並回饋系所。
108 年 1 月 21 日(一)	校外實習委員會議	產學組 系所	改善事項及滿意度調查分析於校外實習委員會議決議，並回饋系所。
108 年 2 月 22 日(五)	系所繳交相關資料予產學組	系所 產學組	系所需完成實習前說明會及實習委員會議，並繳交相關紀錄[註 1]。
108 年 2 月 26 日(二)	函覆改善報告書予教育部	產學組	函覆改善報告書予教育部。 (2/28~3/3 為 228 連假)
108 年 3 月 4 日(一)	繳交改善報告書截止日		

註 1：實習前說明會議程應包含：學生實習安全、實習緊急意外事件處理流程、申訴流程，緊急連絡電話、宣導特殊疾病學生需簽訂家長同意書等，以確保學生實習權益。

附件一

行政院人事行政總處臺北市7所健康99特約院所與宏恩醫院公教健檢項目說明及分析表

項目		說明	仁愛	忠孝	婦幼（女）	婦幼（男）	和平	陽明	北醫(A)	北醫(B)	北長	宏恩
一般檢查	身高、體重、血壓、體脂	理想體重範圍、血壓是否正常、心律是否正常、腰圍是否正常	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	視力、辨色力、眼壓	視力是否正常、有無色盲、眼壓是否正常	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	聽力檢測	音叉評估聽力是否正常							v	v		v
醫師檢查	含頸部、胸部、心臟、腹部、四	內科醫師做初步評估	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
血液常規	紅血球、血紅	貧血的指標	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	白血球、白血球分類檢查	感染、發炎、白血病的指標	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	血小板	凝血功能的指標	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
尿液常規	尿蛋白	腎臟功能的指標	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	白血球、膿細胞、上皮細胞、圓柱體、紅血球	泌尿道感染發生、腎絲球腎炎、腎臟感染的指標	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	亞硝酸鹽				v				v	v		v
	尿糖	糖尿病的指標	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	酮體											v
	膽紅素、尿膽素原	膽變阻塞及肝臟疾病的指標			v	v			v	v	v	v

項目		分析	仁愛	忠孝	婦幼(女)	婦幼(男)	和平	陽明	北醫(A)	北醫(B)	北長	宏恩
防癌篩檢	Ca-199	胰臟癌的指標	v				v	v				v
	CEA	腸胃道腺癌的指標	v		v	v	v	v	v			v
	AFP	肝癌的指標	v		v	v	v	v	v	v		v
	PSA（男）	攝護腺癌的指標	v			v	v	v	v			v
	CA125（女）	卵巢癌的指標	v		v		v	v	v			v
	CA153(女)	乳癌的指標							v			
	攝護腺超音波(男)	檢測攝護腺肥大、發炎、鈣化、癌症							v			v
	乳房超音波檢查(女)	檢測乳房有無纖維囊腫、腫瘤	v	v					v(婦科超音波檢查二擇一)			v
	婦科超音波(女)	檢測子宮及卵巢大小、位置、功能或腫瘤							v(乳房超音波檢查二擇一)			
	非無痛乙狀結腸鏡檢查(男)	檢測大腸發炎、息肉、癌症	v	v								
肝臟功能	SGOT(轉氨酵素)	肝臟疾病、膽道疾病的指標	v	v		v	v	v	v			v
	SGPT(丙酮轉氨基		v	v		v	v	v	v	v	v	v
	總膽紅素	阻塞性黃膽、肝臟疾病的指標	v	v		v	v	v		v		v
	直接膽紅素									v		v
	鹼性磷酸酶		v	v		v	v	v	v	v		v
	球蛋白、白蛋白/球蛋白	體內營養及免疫機能的參考							v	v		v
	總蛋白、白蛋白		v	v		v	v	v	v	v		v

項目		分析	仁愛	忠孝	婦幼(女)	婦幼(男)	和平	陽明	北醫(A)	北醫(B)	北長	宏恩
肝炎檢驗	A型肝炎抗體	檢測A型肝炎感染史								v		
	B型肝炎表面抗原	檢測B型肝炎感染史	v	v		v	v	v	v	v		v
	C型肝炎病毒抗體檢查	檢測C型肝炎感染史	v	v		v	v	v	v	v		v
	酒精性肝炎r-GT	酒精性肝炎的指標	v	v		v	v	v	v	v		v
心臟功能	酸磷化酶、肌酸磷化酶-同工酶、乳酸脫氫酶	心肌梗塞的指標		v		v	v	v				v
血脂肪檢驗	膽固醇總量、三酸甘油脂、高密度膽固醇、低密度膽固醇	心臟血管動脈硬化的指標	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
腎臟功能	肌酸酐	腎臟疾病的指標	v	v		v	v	v	v	v	v	
	尿素氮					v	v		v	v		
	尿酸	痛風、腎臟疾病的指標	v	v		v	v	v	v	v		v
血糖檢驗	飯前血糖測定	糖尿病的指標	v	v		v	v	v	v	v	v	v
	糖化血色素								v	v		v
甲狀腺功能	T4四碘甲狀腺素	甲狀腺功能指標	v	v			v	v	v(針對女性)			v
	TSH甲狀腺刺激素	甲狀腺功能指標	v	v		v		v	v	v		v
	甲狀腺超音波	檢查甲狀腺腫大、結節										v
炎症標記	RA試驗	自體免疫疾病的指標	v	v					v			v
	C反應蛋白	急慢性發炎的指標										v

項目		分析	仁愛	忠孝	婦幼(女)	婦幼(男)	和平	陽明	北醫(A)	北醫(B)	北長	宏恩
糞便常規	糞便潛血檢驗	檢測腸胃道出血、異常排便等疾病	v(乙狀結腸鏡二擇一)		v	v	v	v	v	v		v
胸部X光檢查		檢查肺部疾病、心臟肥大、縱隔腔疾病	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
靜式電圖檢查		檢查心臟傳導功能	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
腹部超音波檢查		檢查肝、膽、腎、脾、胰臟器功能	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
非侵入性動脈硬化檢測		檢查血管彈性及動脈硬化的嚴重度			v	v						
肝纖維檢查		檢查肝臟纖維化的程度								v		
肺功能檢查		檢查肺部換氣能力及肺活量					v	v				v
骨質密度檢查		檢查骨質缺乏及骨質疏鬆程度	v	v	v	v	v	v	v			v
梅毒血清檢驗		梅毒感染的指標		v(心臟檢驗二擇一)	v							
愛滋病檢驗		愛滋感染的指標		v(心臟檢驗二擇一)	v							
幽門桿菌檢驗		胃炎、胃潰瘍、十二指腸潰瘍的指標										v
微蛋白尿檢驗		腎臟疾病的指標		v			v					

回 P. 4

行政院人事行政總處 4 所臺北市健康 99 特約院所健檢替換項目

項目	仁愛	忠孝	陽明	北醫(A)	北醫(B)
替換項目	1.女性二擇一：乳房超音波或選擇濾泡刺激素、黃體激素、二氫基春情素、催乳激素。不得更換成乙狀結腸鏡。2.男性二擇一：乙狀結腸鏡或選擇碳-13 尿素呼氣檢查。	1.女性二擇一：乳房超音波或選擇濾泡刺激素、黃體激素、二氫基春情素、催乳激素。2.男性二擇一：乙狀結腸鏡或選擇碳-13 尿素呼氣檢查。3.二擇一：梅毒及愛滋篩檢或選擇心臟功能檢驗。	無	男性二擇一：攝護腺超音波或碳-13 尿素呼氣檢查。	無

國立臺北護理健康大學-在職教職員工健康檢查執行方式之草案

107 年 11 月 20 日臺北市勞動檢查處稽查要求改善未落實員工健康檢查缺失，致電於勞動部職業安全衛生署及臺北市勞動檢查處職業衛生科，兩單位均主張全校教職員工(含公務人員、兼任教師、雇主為學校之研究助理)涵蓋適用職業安全衛生法之規範，應落實健康檢查與管理，因公務員有其專屬法規，健檢時應與其他屬性員工分開辦理。依據上述主張，收集幾所國立大學辦理在職教職員工健康檢查施行方式，於 107 年 12 月 11 日進行健康檢查討論會，預計 108 年 3 月 3 日前完成健康檢查，依照人員類別擬健康檢查分流，如下表一，為鼓勵教職員工參加健康檢查，建議擬訂健康檢查獎勵措施。

表一 健康檢查分流

	編制內專任教師、助教、行政人員(公務員)、駐衛警		**編制外專任教師、行政人員(非公務員)、技工工友、兼任教師(勞保)、計畫專任助理(勞保)**		**教官**
健康檢查法規	公務人員一般健康檢查實施要點		勞工健康保護規則		國軍人員體格檢查作業規定
人事室職責	提供符合健康檢查資格名單				無
健康中心職責	參照健康檢查相關法規審核資格				無
健康檢查預約登入系統(每年**六月一日**開放於校內健檢前兩週截止)	學校特約醫院健康檢查	自行至公私立醫院健康檢查	校內健康檢查(每年 9 月辦理)	無法參加校內健康檢查且未至特約醫院健康檢查	教育部規定醫院健康檢查
健康檢查報告繳交截止日	健康中心統一領取及分發報告	校內健康檢查結束日後一個月內	健康中心統一領取及分發報告	校內健康檢查結束日後一個月內	取得國軍人員體格檢查報告後繳交
健康檢查獎勵措施	符合「每年度教職員工健康檢查」補助之教職員工，於「教職員工健康檢查」活動開始至截止日前 1 個月，只要完成健康檢查即可參加抽獎活動。				

國立臺北護理健康大學

107/11-108/10 職醫臨場服務行事曆

參照「**勞工健康保護規則**」職醫訪視頻率為 2 個月一次，職醫訪視重點「**辨識與評估工作場所環境、作業及組織內部影響勞工身心健康之危害因子，並提出改善措施之建議**」、「**提出作業環境安全衛生設施改善規劃之建議**」、「**調查勞工健康情形與作業之關連性，並採取必要之預防及健康促進措施**」、「**提供復工勞工之職能評估、職務再設計或調整之諮詢及建議**」，以下為職醫臨場服務之預排單位：

日　　期	107/11/07(已完成)	108/01/21	108/03	108/05
訪視地點及內容	1. **生物實驗室**：化學品、輻射、高壓氣體容器、危險性設備、工作負荷 2. **化學實驗室**：化學品、工作負荷 3. **健康中心**：危險性設備	1. **營繕組(含承攬工程)**：電、熱、粉塵、危險性機械、工作負荷 2. **事務組(含駐衛警)**：輪班、夜間工作、人因性危害	1. **生活輔導組(含學生宿舍)**：危險性設備、輪班、夜間工作 2. **課外活動指導組、學生輔導中心、就業輔導組**：人因性危害、工作負荷	1. **電算中心**：輻射、人因性危害 2. **護理實驗室**：人因性危害、危險性設備 3. **經營管理組、文書組、出納組**：人因性危害
日　　期	108/07	108/09	108/11	**備註：** 1. 參照職業安全衛生法危害風險項目及健康中心就診頻率排序 2. 參與人員：職醫、職護、環安人員
訪視地點及內容	1. **教務處**：人因性危害 2. **圖書館**：人因性危害	**城區部**：人因性危害	1. **體育室**：人因性危害 2. **研究發展處**：人因性危害	

總務處圖一

回 P. 8

山櫻花
止於至善

雞蛋花
晨映大道

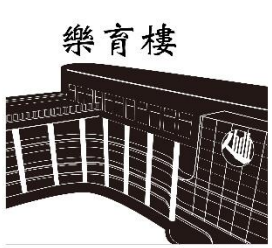
美人花
晨映大道

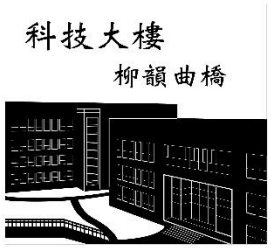
樟樹
熾陽大道

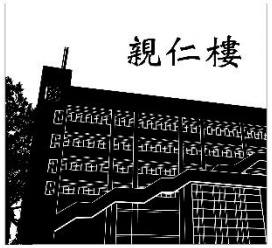
黑板樹
癒花園

流蘇樹
森林講堂

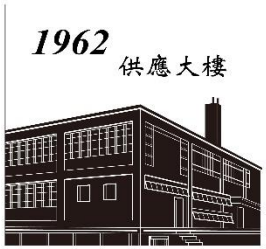
柳樹
迎曦亭


樂育樓


科技大樓
柳韻曲橋


親仁樓

1965
中庭迴廊、莿桐老樹


1962
供應大樓

1965
婦幼衛生中心

1947 臺灣省立臺北高級醫事職業學校
1953 臺灣省立臺北高級護理助產職業學校
1954 臺灣省立護理專科學校
1981 國立臺北護理專科學校

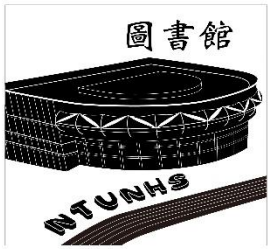
1994
國立臺北護理學院

2010
國立臺北護理健康大學

2018
文教大樓—直轄市定古蹟

北護大
NTUNHS

蕙質樓
蘭心樓


圖書館
NTUNHS

回 P.4

「105 學年度技專校院實習課程績效評量」時程規劃表

日　期	工作項目	執行單位	作業內容
107 年 12 月 6 日(四)	**教育部來文公布評量結果**		**公布評量結果: 有條件通過。**
107 年 12 月 19 日(三)	召開實習評量後續追蹤說明會	產學組 系所	邀請三學院院長及系所主任召開「實習評量後續追蹤說明會」研議改善事項。
107 年 12 月 27 日(四)	產學組彙整畢業生流向調查及滿意度調查分析，並回饋系所	就輔組 教務處 產學組	請就輔組及教務處提供 106 學年畢業生流向及滿意度調查，產學組進行彙整並回饋系所，請系所將分析結果運用於後續校外實習改善之參考。
108 年 1 月 3 日(四)	檢視家長同意書	產學組 法律顧問 系所	特殊疾病學生家長同意書予法律顧問檢視，並 mail 系所/學院共同檢視其適切性。
108 年 1 月 21 日(一)	校外實習委員會議	產學組 系所	特殊疾病學生之家長同意書將於校外實習委員會議決議後公告，本會議邀請系所主管出席與會，並與校外委員共同檢視改善報告書初稿。
108 年 2 月 22 日(五)	系所繳交相關資料予產學組	系所 產學組	系所需完成實習前說明會、實習委員會議及滿意度檢討分析結果，並繳交相關紀錄[註]。
108 年 2 月 26 日(二)	函覆改善報告書予教育部	產學組	函覆改善報告書予教育部。 (2/28~3/3 為 228 連假)
108 年 3 月 4 日(一)	**繳交改善報告書截止日**		

註：

1)實習前說明會紀錄，其內容應包含：學生實習安全、實習緊急意外事件處理流程、申訴流程，緊急連絡電話、宣導特殊疾病學生需簽訂家長同意書等，以確保學生實習權益。

2)實習委員會議記錄，其內容應包含：學生實習狀況、實習滿意度及畢業生流量調查之檢討分析及改善運用（如於其他會議中檢討分析，請檢附該會議記錄）。

回 P.14

國立臺北護理健康大學 108 年 1-2 月進用身障人數彙整表(2 月含學生兼教學助理人數)

單位別	107.12 參加公保人數 (A)	107.12 參加勞保人數			107.12 投保人數 (E=A+B+C)	107.12 已進用身障人數(F)	108.01 依本校規地應進用身障人數(G)	108.01 不足額人數 (H=G-F)	108.02 推估投保人數合計 (H=A+B+C+D)	108.02 依本校規定應進用身障人數(I)	108.02 不足額人數 (J=I-F)
		職員教師 (B)	兼任教師 (C)	學生兼教學助理(D)							
行政單位(總)	**44**	**173**			**217**	**12**	**9**	**1**	**217**	**9**	**1**
教務處	2	53			55	1	1		55	1	
學務處	4(留停 1 人不計)	36			39	0	1	**1**	39	1	**1**
總務處	17	18			35	3	1		35	1	
研發處	2	27			29	1	1		29	1	
電算中心	1	11			12	1	1		12	1	
圖書館	5	6			11	2	1		11	1	
秘書室	4	3			7	2	1		7	1	
校長室	0	1			1	0	0		1	0	
人事室	4	3			7	1	1		7	1	
主計室	4(留停 1 人不計)	3			6	1	1		6	1	
體育室	0	2			2	0	0		2	0	
環安室	1	1			2	0	0		2	0	
推廣中心	1	3			4	0	0		4	0	
能鑑中心	1	1			2	0	0		2	0	
校務研究辦公室	0	5			5	0	0		5	0	
護理學院(總)	**73**	**107**	**59**	**62**	**239**	**5**	**7**	**2**	**301**	**9**	**4**
護理學院		12			12				12		
護理系	59	60	44	57	163	1			220		

助產系	4	8	7.5		19.5	0			19.5		
中西醫所	2	8	1		11	1			11		
醫教所	4	17	4		25	0			25		
高照系	4	2	2.5	5	8.5	3			13.5		
健科學院(總)	**39**	**73**	**51**	**23**	**163**	**4**	**4**	**0**	**186**	**5**	**1**
健科學院		4			4	1			4		
健管系	12	11	18.5	7	41.5	1			48.5		
資管系	8	26	11	3	45	1			48		
休健系	5	9	5.5		19.5	1			19.5		
長照所	6	11	0	1	17	0			18		
聽語系	8	12	16	12	36	0			48		
人康學院(總)	**32**	**61(1)**	**30**	**9**	**123(1)**	**3(1)**	**3**	**0**	**132(1)**	**3**	**0**
人康學院		12			12				12		
幼保系	13	24(1)	14	6	51(1)	(1)			58		
運保系	10	9	7	3	26	0			29		
生諮系	9	16	9		34	3			34		
通識中心	**12**	**13**	**53**		**78**	**0**	**2**	**2**	**78**	**2**	**2**
TOTAL	200	428	193	94	821	23(2)註	25	5	915	27	8

註：

1. 目前進用身障 25 人，其中 2 人僅 107 年 12 月計畫臨時進用，至 12 月底計畫屆滿，108 年 1 月健科學院及人康學院(幼保系)於計畫進用臨時人員遞補。
2. 依「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，108 年 2 月 1 日起學生兼教學助理需全面納保，為符身心障礙者權益保障法規定，學校應即足額進用身障人員【108 年 1 月底前應進用，未足額需按月繳交差額補助費(108 年基本工資 23100 元*不足人數)】

回 P. 14

108 年度收支預計表

單位：千元

項　　目	小計	小計	合計
收入(A)			647,584
學雜費收入(淨額)		217,556	
學校教學研究補助收入		420,028	
利息收入		10,000	
支出(B)			717,673
人事費		499,813	
折舊及攤銷費用		101,183	
出國旅費		1,926	
獎助學員生給與		8,947	
學生保險/口試/導生活動費		4,900	
全校總機電話及水電費		17,946	
公共關係費		660	
學術單位		7,201	
基本行政工作費	2,640		
重點工作計畫及活動經費	3,041		
實驗室材料費	1,520		

行政單位		75,097	
基本行政工作費	1,280		
重點工作計畫及活動經費-合約	29,303		
重點工作計畫及活動經費-延續項目	42,638		
重點工作計畫及活動經費-新增	1,876		
短絀(C)=(A)-(B)			-70,089
加回折舊及攤銷(D)			101,183
預計現金結餘(E)=(C)+(D)			31,094

回 P. 16

依據 107.12.13 圖書館諮詢委員會建議：定期於行政會議中報告各系所學生使用圖書資源情形，以提供系所主管參考，並透過系務會議請教師們共同宣導學生多加利用圖書館各項資源。

1、106 年圖書館訂購之資料庫使用統計如表 1 所示。

表 1　106 年訂購資料庫檢索次數及全文下載使用統計

序號	資料庫名稱	檢索次數	全文下載量或總使用次數
1	Airitilibrary 華藝線上圖書館(CEPS 中文期刊資料庫)	447,290	169,245
2	Academic Search Complete 綜合型學術全文資料庫	62,201	6,173
3	Business Source Elite 商管財經期刊全文資料庫	44,168	311
4	CINAHL Plus with Full Text 護理學全文資料庫	119,433	12,249
5	Education Research Complete 教育學全文資料庫	42,065	624
6	Endnote 書目管理軟體	--	2,134
7	Health Sciences: A SAGE 護理學、健康科學相關全文資料庫	--	2,055
8	HyRead 台灣全文資料庫	14,939	1,508
9	LWW Nursing & Health Professions Premier 護理健康科學全文資料庫	7,317	4,754
10	MEDLINE with Full Text 生物醫學全文資料庫	82,714	5,986
11	Nursing Connect: EBN 中文實證護理資料庫	--	579
12	Nursing Connect: SKILLS 中文護理技術資料庫	--	1,279
13	Proquest Research Library 綜合型學術全文資料庫	2,127	1,816
14	PsycARTICLES 美國心理學學會全文資料庫	34,467	1,444
15	SDOL 綜合型學術全文資料庫	8,519	47,058

序號	資料庫名稱	檢索次數	全文下載量或總使用次數
16	SPORTDiscus 運動醫學全文資料庫	45,222	1,304
17	The Cochrane Library 實證醫學資料庫	20,809	12,583
18	Wiley Online Library 電子期刊	--	8,918
19	天下雜誌群知識庫	--	3,379
20	空中英語教室網路版	--	1,059
21	快刀中文論文原創性比對系統	--	86
22	法源資料庫	--	1,542
23	EBSCO Discovery Service(EDS)資源探索服務系統	7,009,222	5,165

統計來源：各資料庫平台

2、各系所電子資源使用情形(統計來源：本校電子資源查詢系統)

(1) 106 年各系大學部平均每人使用**電子資源**次數統計如圖 1 所示。

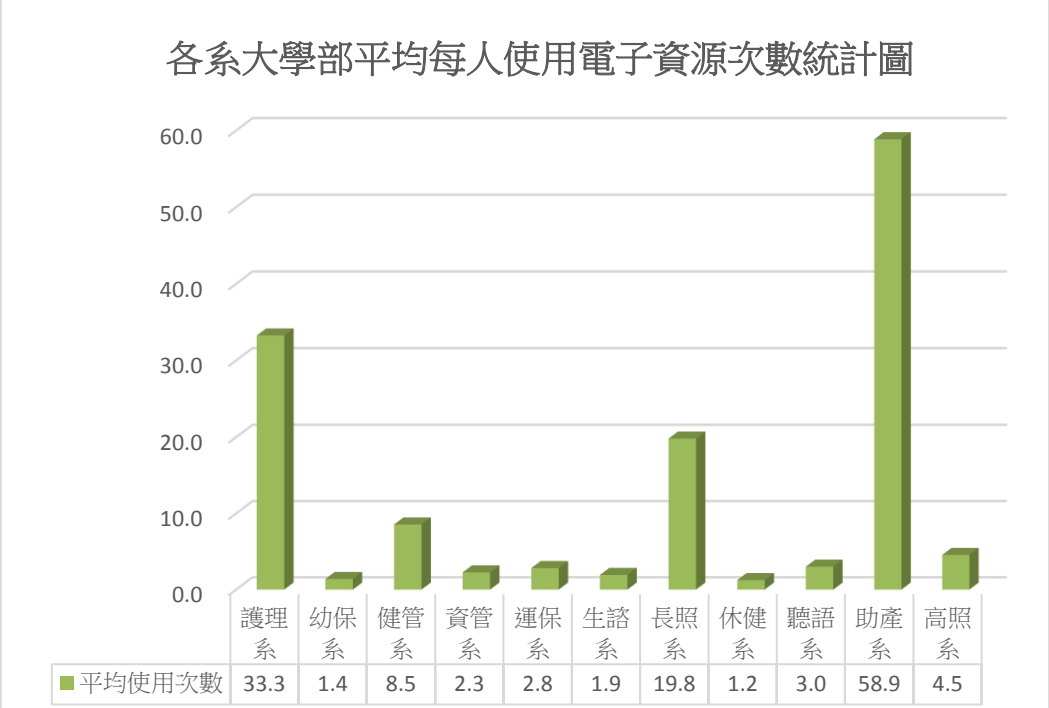


圖 1　106 年各系大學部平均每人使用電子資源次數統計

(2)106 年各研究所平均每人使用**電子資源**次數統計如圖 2 所示。

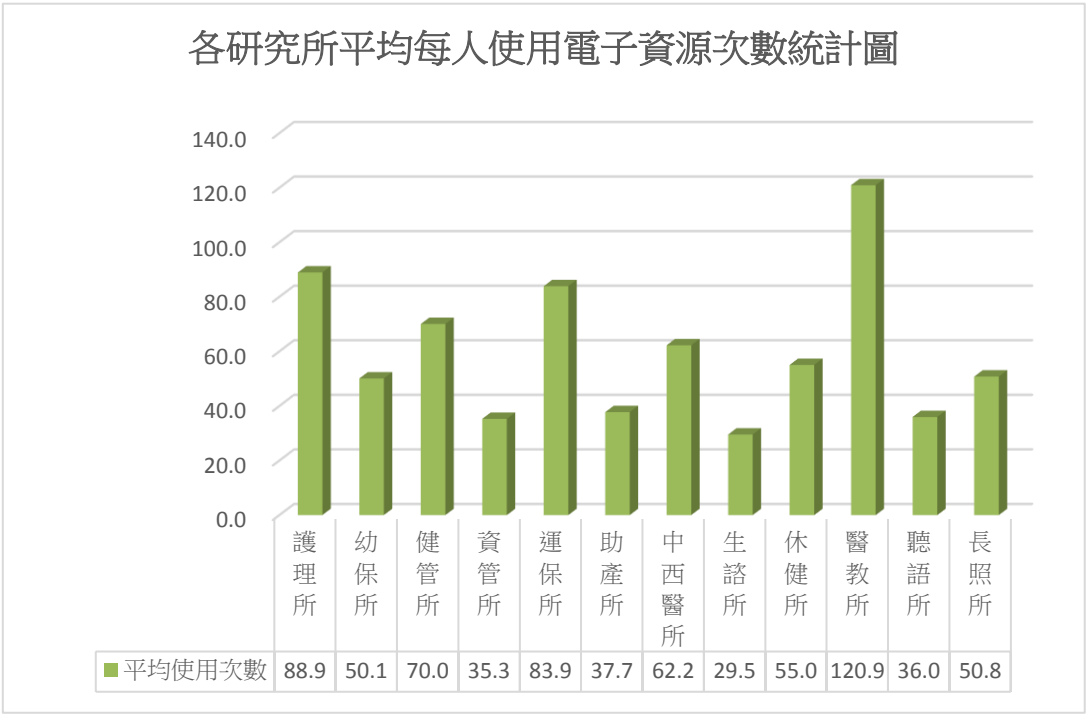


圖 2　106 年各研究所平均每人使用電子資源次數統計

(3)106 年各系所教職員平均每人使用**電子資源**次數統計如圖 3 所示。

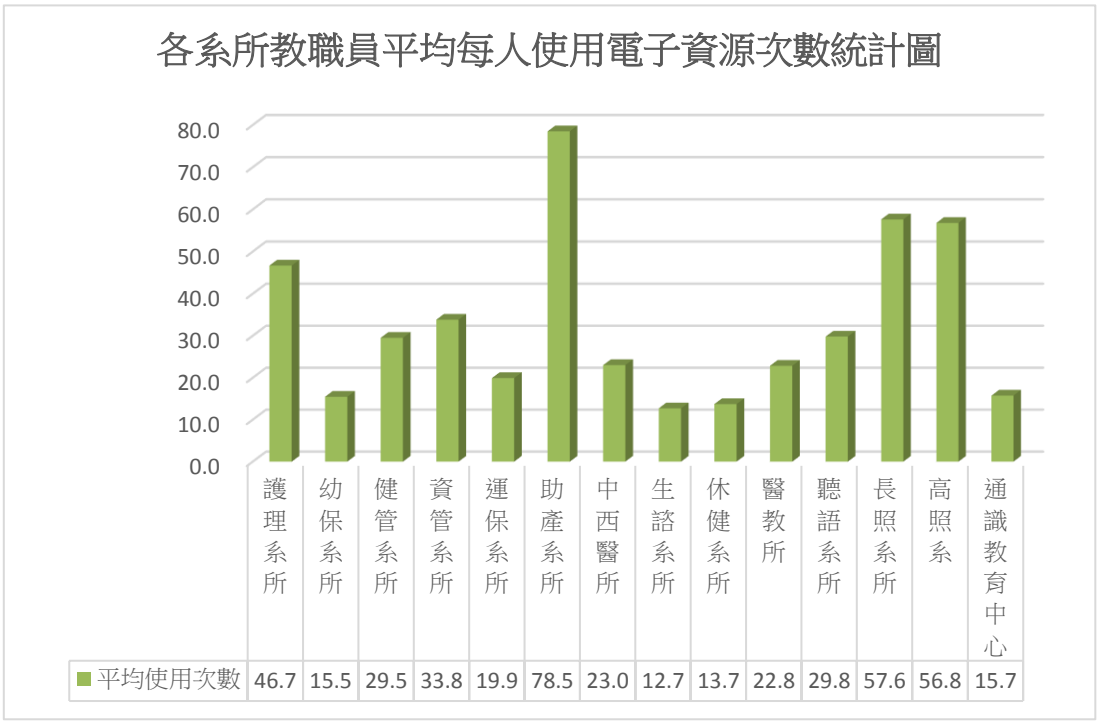


圖 3　106 年各系所教職員平均每人使用電子資源次數統計

3、各系所圖書資料借閱情形：

(1)106 年各系大學部平均每人**借閱冊數**統計如圖 4。

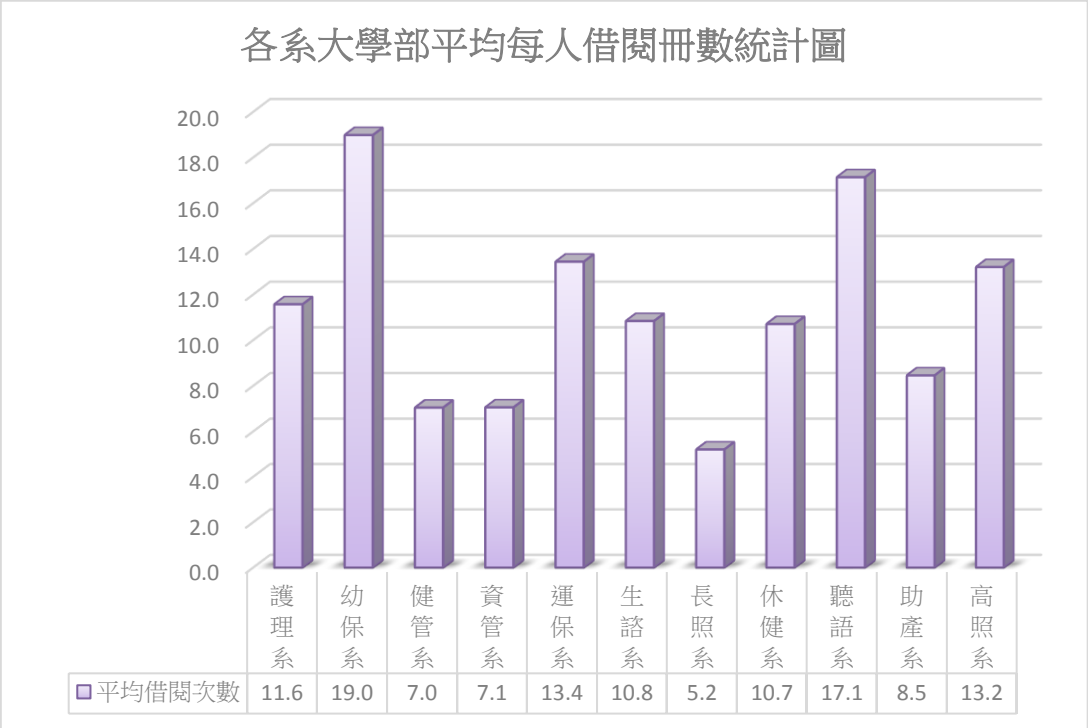


圖 4　106 年各系大學部平均每人借閱冊數統計

(2)106 年各研究所平均每人**借閱冊數**統計如圖 5。

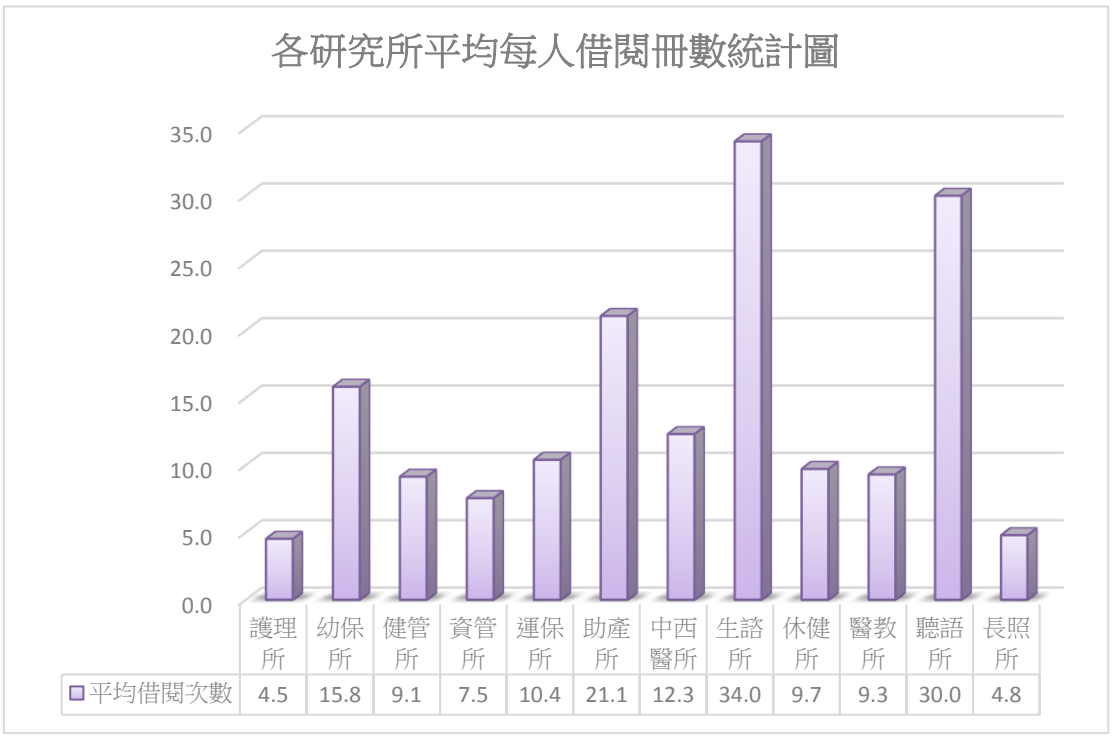


圖 5　106 年各研究所平均每人借閱冊數統計

(3)106 年各系所教職員平均每人**借閱冊數**統計如圖 6。

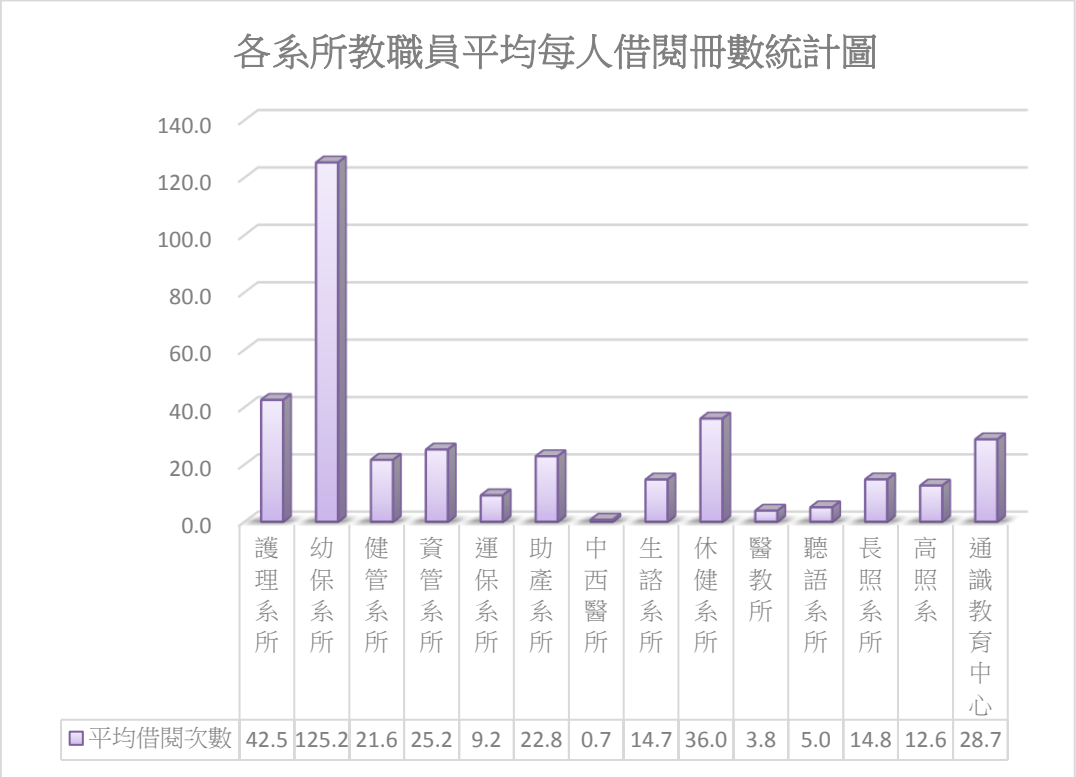


圖 6　106 年各系所教職員平均每人借閱冊數統計

回 P. 16

107 校務基金稽核結果建議事項彙總

項次	受稽事件	受稽單位	建議事項
壹、校區建築與工程興建計劃、發包及執行等經費運用查核執行情形:總務處、出納組			
一、開標、決標及訂約作業			
1	廠商資格、採購標的規格是否依招標文件及政府採購法審查?	總務處	1. 經查核發現，使用單位主管未參與審查廠商資格並監標。 2. 整修工程內部控制作業程序:「由總務長、主辦會計及使用單位主管依公告要求，審查廠商資格及監標」。 3. 建議依循相關內部控制作業程序辦理。
二、出納管理內部控制作業程序			
1	簽發支票之字軌號碼帳號等，應於會計傳票上註明，並於所附會計憑證加蓋「付訖」章戳?	出納組	1. 經查核發現，出納於付款作業時，未於會計憑證上加蓋「付訖」章戳，與「出納管理內部控制作業程序」之相關規定不符。 2. 建議加強查驗確實於付款後在會計憑證上加蓋「付訖」章戳，以免重複付款。
貳、本校資產增置、擴充及改良等事項查核執行情形：出納組			
一、出納管理內部控制作業程序			
1	簽發支票之字軌號碼帳號等，應於會計傳票上註明，並於所附會計憑證加蓋「付訖」章戳?	出納組	1. 經查核發現，出納於付款作業時，未於會計憑證上加蓋「付訖」章戳，與「出納管理內部控制作業程序」之相關規定不符。 2. 建議加強查驗確實於付款後在會計憑證上加蓋「付訖」章戳，以免重複付款。
叁、其他經常門支出等事項查核執行情形：出納組			
一、出納管理內部控制作業程序			
1	簽發支票之字軌號碼帳號等，應於會計傳票上註明，並於所附會計憑證加蓋「付訖」章戳?	出納組	1. 經查核發現，出納於付款作業時，未於會計憑證上加蓋「付訖」章戳，與「出納管理內部控制作業程序」之相

項次	受稽事件	受稽單位	建議事項
			關規定不符。 2. 建議加強查驗確實於付款後在會計憑證上加蓋「付訖」章戳，以免重複付款。
肆、開源節流措施優先執行項目查核執行成效:實務能力鑑定中心、研發組、人事室、營繕組、主計室、出納組、文書組			
(1)開源			
一、乙級禮儀師考試由一梯增加至兩梯:實務能力鑑定中心			
1	依據本校開源節流自訂措施，需提升每位考生約可結餘 380 元，以每年約增加 35 萬元分攤支付本校水電費用?	實務能力鑑定中心	建議業務執行單位提出具體策略與措施，以達成乙級禮儀師考試效益是否達成每年約增加 35 萬元分攤支付本校水電費用目標。或提案校務基金管理委員會，修訂「乙級禮儀師考試由一梯增加至兩梯」之開源節流具體措施。
二、增加國內外機構至本校參訪費用:研發處			
1	依據本校開源節流自訂措施，本校需訂定相關辦法，收取國內外機構至本校參訪費用，以增加校務基金收入?	研發處	建議業務執行單位儘速依據校務基金管理委員會之開源節流決議事項，辦理修訂或訂定參訪收費相關辦法。
(2)節流			
一、師資彈性分配:人事室			
1	依據本校開源節流自訂措施，師資聘用需學院內彈性運用，節省人事成本，並以雲科大師資標準為基礎，做質量聘僱的聘任?	人事室	建議業務執行單位以雲科大師資標準為基礎，建立監控機制，以作為評估執行成效之依據。或提案校務基金管理委員會，修訂「師資彈性分配」之開源節流具體措施。
二、降低電話費:營繕組			
1	依據本校開源節流自訂措施，本校電話系統擬規劃變更為網路電話(每年 15*12=180 萬元)?	營繕組	1. 103 年 12 月 22 日校務基金管理委員會之提案將電話系統改為網路電話以節省支出，惟目前校內僅樂育樓及產學營運中心採用網路電話(且係於 103 年 12 月 22 日校務基金管理委員會提案前業已辦理。) 2. 經查本校業已於 104 學年度第一學期第 3 次業務會報檢討本節流方案之可行性，認為「無明顯節費效益，故將維持現有軟硬體設施」，並建議檢討降低話費之替代方案。 3. 建議業務執行單位依循會議紀錄宣導同仁聯繫公務長話短說，或改用電郵及 LINE 等方式聯繫，以降

項次	受稽事件	受稽單位	建議事項
			低電話使用頻率。並提案校務基金管理委員會，修訂「降低電話費」之開源節流具體措施。
三、加強每日現金餘額控管，靈活資金調度： 主計室、出納組			
1	依據本校開源節流自訂措施，主計室與出納組配合需降低現金餘額，並儘量轉定存以增加利息收入，由目前每日餘一億餘元，降低至每日平均 3 千萬元，預估每年增加定期利息收入 100 萬元?	主計室、出納組	1. 取得第一銀行 19030012301 帳號(401 專戶)明細帳，計算每日平均現金餘額，發現該專戶每日平均餘額大於 3 千萬元；經比較 104 年度、105 年度、106 及 107 年截至 10 月底止之利息收入明細帳進行分析，定存利息收入並無每年增加 100 萬元。 2. 建議建立數據分析模型並定期評估，以達靈活資金之調度。 3. 業務執行單位，若利息收入無法每年增加 100 萬元，擬建議提案校務基金管理委員會，修訂「加強每日現金餘額控管，靈活資金」之開源節流具體措施。
伍、內部控制制度執行情形查核： 文書組			
1	相關控制制度之設計是否適當及有效且是否落實執行?	文書組	1. 經檢視內部控制制度相關法規發現，尚未訂定印鑑管理辦法。 2. 建議業務執行單位比照本校財團法人及所設私立本校內部控制制度實施辦法第 9 條，就財務事項訂定「印鑑使用之管理」有關規章及設計作業程序與內部控制點。
陸、財物管理作業之稽核： 總務處經營管理組			
1	是否依據本校財物管理作業程序及相關法令辦理？	總務處經營管理組	1. 經抽核財產借用清冊發現，有未敘明理由，即無償借出設備予外校之情形，且前述無償借出之設備均未達使用年限即予以借出，恐有損及本校權益。另因前述無償借出之設備係受教育部或科技部補助而購買，疑有違反該補助款補助之立意及宗旨。 2. 建議業務執行單位審慎評估資產之使用效益，若有借出予外部單位，應敘明理由並適當收取使用費，以維護本校權益。

回 P. 16

國立臺北護理健康大學「校園災害防救委員會」設置要點(草案)

一、本校為維護校園及人員安全，健全災害防救體系，強化緊急應變效能，依「災害防救法」、「教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點」，設置本校「災害防救委員會」（以下簡稱本委員會）。

二、校園災害類別區分：

（一）天然災害：風災、水災、震災及土石流等。

（二）人為災害：火災、重大交通事故、毒化災害、爆炸災害、法定傳染疾病及其他重大校園安全災害等。

（三）遇有嚴重影響必須停止上班及上課之特殊災害事件。

三、本委員會之任務：

（一）定期召開本校災害防救會報。

（二）審議本校「校園災害防救計畫」。

（三）審議校園災害相關平時減災、災前整備、災時應變及災後復原等災害防救工作計畫。

（四）推動防災教育課程與宣導活動。

（五）其他有關本校校園災害防救相關事項。

四、本委員會之成員：

（一）主任委員：由校長擔任。

（二）副主任委員：由校長指定一位副校長擔任。

（三）委員：學務長、總務長、教務長、研發長、主任秘書、人事室主任、主計室主任、各學院院長、環境安全衛生室主任、軍訓室主任、學生代表1至3人，總計15至17人。

（四）委員任期一年，期滿得續聘之。

（五）本委員會之行政承辦單位為學務處、總務處、環境安全衛生室共同承辦，每年以輪流方式負責會議召開及各項行政準備事宜。

五、本委員會每年召開一次，遇有重大校園災害事件或必要時，得召開臨時會議。

六、本委員會開會時得視需要邀請相關單位派員列席。

七、本設置要點經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

研發處提案二附件十 回 P.17

國立臺北護理健康大學提升師生研究能量補助作業要點(草案)

XXXX 行政會議通過

一、依據國立技專校院校務發展特色躍升計畫為提升師生研究能量，推動以個人第一或通訊作者發表之 SCI、SSCI 或 A&HCI 期刊，以普遍性提升全校師生整體研究能量，特訂定本要點。

二、相關名詞定義

(一)所稱「師生」係指本校聘任之專案教師或研究人員、編制內專任教師、註冊具有學籍之研究生(含碩士生、博士生)，不包含研究中心項下所聘任教師、科技部計畫專任助理。

(二)所稱「第一或通訊作者」，係指一篇期刊僅以第一或通訊作者計算一次成果。

(三)所稱「SCI、SSCI 或 A&HCI 期刊」，係指於 WOS(Web of science)中所登錄期刊為限。

三、補助項目

(一) 本要點補助中翻英、投稿費或刊登費、IRB 審查費、統計諮詢費，惟申請表中填寫需要提供統計諮詢服務者，方得申請統計諮詢經費。

(二) 僅得就本要點、科技部、教師所執行計畫或本校其他單位所提供補助機制，擇一申請，不得重複，如有違反，除須返還所有補助金額外，並應擔負法律責任。

四、執行方式

(一) 個人發表類

1. 申請資格:符合本要點第二點第一款者。
2. 補助額度:

(1)第一次執行，補助每位教師全年至多 3 萬元為原則。

(2)第二次以後之申請

(甲)前一年度申請人或指導研究生如期完成具 SCI、SSCI 期刊(期刊排名前 50%(含))、以第一或通訊作者發表(已接受)者，補助額度上限提高至 5 萬元為原則。

(乙)前一年度申請人或指導研究生如期完成具 SCI、SSCI 期刊(期刊排名 50%以後)、以第一或通訊作者發表(已接受)者，補助額度上限 4 萬元為原則。

(丙)前一年度申請人或指導研究生取得 SCI、SSCI 期刊、以第一或

通訊作者發表之投稿證明者，補助額度上限 3 萬元為原則。

3. 成果規範

(1)獲補助者，至遲於**核定期限內**，提供具 SCI、SSCI 期刊、以第一或通訊作者發表(投稿證明)之證明文件，並以連續兩次為限，第三次申請時，需檢附至少一篇之已接受或刊登證明。

(2)研究生申請補助後，必須於畢業前繳交投稿證明，未完成者，追蹤指導教師，教師需於下次申請前，提出學生具 SCI、SSCI 期刊、以第一或通訊作者發表之投稿證明者，方得提出申請。

(3)申請表中填寫需要統計諮詢者，補助期間每年應取得本校所舉辦統計分析相關課程認證時數，方得核銷統計諮詢費用。認證時數依據當年度公告辦理之。個人或指導之研究生未完成者，直至補足後，個人或指導教師方得再提出下一次申請。

五、本要點經費來源

本要點經費來源為國立技專校院校務發展特色躍升計畫，並**依據公告期限提出申請**，總補助經費撥畢為止。

六、本要點經行政會議通過後執行，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學提升師生研究能量補助申請表

申請日期：____年____月____日

申請人		服務單位/系所院	
身分	一、編制內專任教師 □教授 □副教授 □助理教授 □講師 二、專案教師或研究人員 職稱(人事室核定):_____ 專案名稱:_____ 三、研究生 □博士生 □碩士生	指導教授 (申請人為研究生者必填)	
聯絡資訊	(O)_____分機_____ (H)_____ 手機_____ E-Mail:_____		
本次申請欲投稿期刊	1. SCI、SSCI 或 A&HCI 期刊前 50%(含)，且為第一或通訊篇數:_____篇 2. SCI、SSCI 或 A&HCI 期刊未達 50%，且為第一或通訊篇數:_____篇		
申請統計諮詢費	□是 □否		
前次申請成果繳交情形	□第一次申請 □第二次申請 □1.已接受之具 SCI、SSCI 或 A&HCI 期刊(期刊排名達 50%(含)以前)、以第一或通訊作者發表者 □2.已接受之具 SCI、SSCI 或 A&HCI 期刊期刊(期刊排名達 50%以後)、以第一或通訊作者發表者 □3.取得 SCI、SSCI 或 A&HCI 期刊期刊、以第一或通訊作者發表之投稿證明 □第三次以後申請(檢附證明文件影本) □1.已接受之具 SCI、SSCI 或 A&HCI 期刊期刊(期刊排名達 50%(含)以前)、以第一或通訊作者發表者 □2.已接受之具 SCI、SSCI 或 A&HCI 期刊期刊(期刊排名達 50%以後)、以第一或通訊作者發表者 □取得統計分析相關課程認證，時數___小時。		
檢附附件	1. 第二次以上申請者，請檢附投稿證明、已接受或已刊登證明。 2. 欲申請統計諮詢費，檢附當年取得統計分析課程認證時數證明。 3. **投稿 A&HCI 期刊者，請檢附該期刊屬於 A&HCI 證明文件。**		

□以上申請資料確認無誤，如有不實，所獲得補助金額，全額歸還學校，且自負法律責任。另研究生申請者，指導教授願負指導責任。

申 請 人 簽 名 ： _____ 指 導 教 授 簽 名:_____

>>>>>>>>>>>>>>>>以下由主辦單位填寫>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

審查建議(研發處填寫)	☐依據本要點第__點、第__項、第__款，建議補助個人上限_____元，補助項目☐含☐不含統計諮詢費，本計畫經費所補助項目，不與其他計畫經費重複支領、並於___年 11 月 30 日前核銷完畢。 ☐前次申請案未達成本要點規定第___點、第__項、第__款規定，直至完成後方得再申請補助。 ☐未符合申請身分。 ☐其他_____

研發處核章	主計室核章	機關首長核章

**本申請表 1 式 2 頁，經首長核章通過後，影本交申請人、指導教師、主計室存參。正本留存研發處備查。正本文件 5 年後銷毀。

回 P.17

國立臺北護理健康大學 個人資料保護作業辦法(草案)

第一條　國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)依據「個人資料保護法」、「個人資料保護法施行細則」及教育機構個人資料保護相關作業規定等，特訂定本辦法。

第二條　本校行政單位與教學單位之業務風險等級不同，個人資料保護作業應分層負責分類處理。

第三條　本校各一、二級單位(以下簡稱各單位)應由單位主管指派同仁擔任個人資料保護管理窗口，負責監督單位內個人資料管理事項。

第四條　為統籌個人資料保護作業規劃事宜並推動相關工作，本校特成立個人資料保護推動委員會，其組成依本校「個人資料保護推動委員會設置辦法」辦理。

第五條　個人資料保護推動委員會負責擬定、修正及核定個人資料保護相關作業程序，確保本校個人資料保護之運作及管理。

第六條　各單位處理個人資料檔案之人員對於個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。如有個人資料外洩情事，應依相關法律負損害賠償責任。

第七條　各單位涉及個人資料蒐集、處理或利用者，應指定專人辦理下列事項：

一、　個人資料安全維護，防止單位內個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

二、　單位內個人資料損害預防及危機處理應變之通報。

三、　個人資料保護之自行查核及本校個人資料保護業務之推動與執行。

四、　單位內財產物品因移轉、撥出、維修、減損時，由使用人自行銷毀與清除相關個人資料，專人負責監督及檢覈責任。

第八條　本校遇有個人資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害情事者，應由資料外洩單位通知「個人資料保護聯絡窗口」，並以適當方式通知當事人。

第九條　依「個人資料保護法」第 4 條規定，受本校委託蒐集、處理或利用個人資料者，適用本辦法。

第十條　本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

圖書館 十二-1　104 年至 107 年通識教育中心圖書費支出情形如下表：

回 P.19

年度	通識中心教師		生醫組教師		行政單位人員		實際總支出
	實際支出	支出比	實際支出	支出比	實際支出	支出比	
104	381,117	56.29%	111,584	16.48%	184,346	27.23%	677,047
105	483,849	63.50%	4,000	0.52%	274,168	35.98%	762,017
106	130,798	15.36%	210,521	24.73%	510,123	59.91%	851,442
107	48,532	4.53%	44,405	4.14%	979,295	91.33%	1,072,232

①支出比=通識中心教師、生醫組教師、行政單位人員實際支出/通識教育中心實際總支出。
②生物醫學組教師已於 104 年改隸護理系教學組。

圖書館十二-2

107 年各學院及通識教育中心圖書費使用情形如下表：

107 年圖書費實支數及執行率

學院	系所	圖書費	實際支出	經費執行率
護理學院	護理系所	1,796,426	2,041,735	113.66%
	醫教系所	174,311	46,794	26.85%
	助產系所	191,969	207,313	107.99%
	中西醫所	122,309	84,225	68.86%
	高照系	191,969	57,091	29.74%
	小計	**2,476,984**	**2,437,158**	**98.39%**
健康科技學院	健管系所	544,666	890,552	163.50%
	休健系所	215,350	116,577	54.13%
	資管系所	387,935	388,498	100.15%
	長照系所	235,932	275,828	116.91%
	聽語系所	300,433	259,616	86.41%
	小計	**1,684,316**	**1,931,071**	**114.65%**
人類發展與健康學院	幼保系所	448,468	279,902	62.41%
	生諮系所	351,516	290,022	82.51%
	運保系所	369,726	265,716	71.87%
	小計	**1,169,710**	**835,640**	**71.44%**
通識教育中心		**650,000**	**1,072,232**	164.96%
合計		5,981,010	6,276,101	104.93%

①自 6 月 1 日起，圖書經費如有餘額時，將依其他系所(中心)薦購申請案之先後順序來辦理圖書經費流用。

②圖書資料經費餘額不足部份，則以 107 年電子書教補款餘額、西文期刊驗收結匯餘額及數位論文餘額辦理採購。

③107 年三學院圖書資料經費，依據 105.03.16 圖委會決議，以主計室 107 年度各學院學雜費收入比率計算三學院圖書資料經費，再由各學院統籌分配系所的圖書資料經費額度，回傳圖書館彙整。

④圖書費含圖書資料經費及碩博士數位論文經費。

附件十三

國立臺北護理健康大學進用新進計畫人員申請書

申請日期：107 年 12 月 18 日

申請單位	學生事務處
申請進用人員級別與人數	【 】襄助職　　人　　【 】專業職　　人 【V】研究職　1　人　　【 】高階研究職　　人 【 】特殊研究職　　人
計畫期限	自民國 108 年 1 月 1 日至　111 年 12 月 31 日止
計畫內容（表格如不敷使用，請另紙書寫）	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) （一）依教育部 107 年 3 月 27 日臺教技（三）字第 1070045735 號「技專校院高等教育深耕計畫」附錄計畫書修正作業及注意事項，暨教育部 107 年 10 月 11 日臺教技(四)字第 1070177570 號「高等教育深耕計畫完善弱勢協助機制 Q&A」函說明四：「弱勢協助之相關專案計畫工作人員聘任，以高等教育深耕計畫經費編列」辦理及教育部 107 年 12 月 4 日臺教技(四)字第 1070211709 號函說明二（三）：「為提高本案推動成效，請學校編列專責人員推動本案，人力經費得自高等教育深耕計畫主冊經費編列支應，讓經濟弱勢學生透過本案輔助安心就學」 （二）人力需求評估：1 人。 （三）業務重點： 1. 教育部「高等教育深耕計畫」附錄，「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫之承辦。 2. 除主責附錄業務之推動外，為期高教深耕整體計畫之順暢推動，其與主冊、附冊業務相關部分仍應維繫相互暢通聯繫並作為必要資料之彙整。 二、現況分析：上述一之(三)項之業務包括附錄中「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫，包含教務處註冊組之弱勢招生、教學發展組之課程學習、學務處之弱勢輔導機制及秘書室之募款工作。與原有之弱勢助學（學雜費減免、弱勢補助、就學貸款、獎學金申請等）內容不同，除希望招收更多弱勢學生外，並鼓勵就讀之弱勢學生以學習取代工讀。本處今年度執行弱勢輔導機制，包含「課業進步獎勵金」、「跨領域學分學程及跨領域知能學習助學金」及「專業證照考照補助及獎勵」三項，預計於 108 年度增加「社會服務獎助」及「競賽拔尖獎勵」等二項，以擴大執行成效。另為期高教深耕整體計畫之順暢推動，其與主冊、附冊業務相關部分仍應維繫相互暢通聯繫並作必要資料之彙整。 三、應具專門知能條件： 【 】國內外專科學校畢業者.　　【 】國內外大學畢業者. 【V】具有碩士學位者.　　【 】具有博士學位者.

	四、計畫工作項目及預計達成目標：

業務職掌	工作百分比			
	108年	109年	110年	111年
教育部高教深耕附錄及主冊、附冊相關業務推動與結案報告撰寫	15%	15%	15%	15%
學務處高教深耕附錄及相關主冊、附冊補助連絡窗口與業務處理	5%	5%	5%	5%
辦理弱勢輔導獎補助說明會	5%	5%	5%	5%
配合註冊組、學院及各系擴大弱勢招生宣導	5%	5%	5%	5%
結合導師系統找出弱勢學生並予協助	5%	5%	5%	5%
配合教學發展組協助弱勢學生參與補救教學	5%	5%	5%	5%
推動優秀學生學習培力作業	5%	5%	5%	5%
辦理課業進步獎勵金申請審核作業	5%	5%	5%	5%
辦理跨領域學分學程及跨領域知能學習助學金審核作業及競賽或就業獎勵金審核作業 教官兼生活輔導組組長 王榮燦	5%	5%	5%	5%
辦理專業證照考照補助及獎勵收件審核作業	5%	5%	5%	5%
辦理社會服務培力獎助金收件審核作業	5%	5%	5%	5%
推動學生文化資本提升活動	5%	5%	5%	5%
推動學生領導力輔導相關訓練活動	5%	5%	5%	5%
擬訂相關獎勵（補）助金作業要點	5%	5%	5%	5%
辦理弱勢學生生活體驗相關活動	10%	10%	10%	10%
追蹤管制弱勢輔助獎補助費經費核銷進度	10%	10%	10%	10%

經費預估	來源：本校 108-111 年度 高等教育深耕 計畫經費。 金額：每月 43,930 元，年計 692,594 元。
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 一級主管：〈蓋章〉 教官兼生活輔導組組長 王榮燦 副教授兼學生事務長 黃俊清 副教授兼學生事務長 黃俊清
	會辦→校務研究辦公室： 助理教授級教學人員 吳國鳳 此人力屬高教深耕計畫人員，外派學務處。 教授兼校務研究辦公室主任 林惠如
	107 年 12 月 日 審查結果→【 】通過 【 】不通過
	批示→校長： 校長 謝楠楨 1/3

有關 108 年度高教深耕計畫弱勢學生輔導推動項目，本申請書職掌部份已增列「優秀學生學習培力、社會服務培力、文化資本提升及領導力輔」等項，故擬同意增聘一人執行本計畫相關業務，期能透過指標之管考顯著較增補前達成績效目標，並於一年後檢討執行成效後再決定是否續聘 教授兼副校長 吳淑芳 107. 1. 03 秘書 [illegible] 108. 1. 02

擬如所擬
[illegible] 1.2

附件十四

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：2018 年 12 月 14 日

計畫類別	【✓】教學人員　【　】研究人員　【　】工作人員
申請單位	高齡健康照護系
申請進用人員級別與人數	※【　】教授級　人　【　】副教授級　人 【V】助理教授級 1 人　【　】講師級　人 ※【　】研究員級　人　【　】副研究員級　人 【　】助理研究員級　人　【　】研究助理級　人 ※【　】約聘級　人　【　】約僱級　人
計畫期限	自民國 108 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止
計畫內容（表格如不敷使用，請另紙書寫）	一、緣起：（含計畫目標、人力需求評估、業務重點） 高齡健康照護產業為目前國家重點產業，加諸護理學院高齡健康照護系為四技學制，需要實質專業師資教學。除需具護理、高齡或長期照護相關臨床實務經驗外，並需在高齡或長期照護、護理、銀髮產業相關專長領域有所涉獵，並能開設跨領域課程及國際護理相關課程。 二、現況分析： 本案擬聘任國內外高齡、長照或健康管理、護理等相關領域博士畢業 1 名專案助理教授，主聘於高齡健康照護系。此外，配合學校 108-111 年中長期計畫及高教深耕計畫，急需聘任助理教授級專案計畫教師，以協助計畫目標達成，並逐年優化生師比。 三、應具專門知能條件： 【　】國內外專科學校畢業者.　【　】國內外大學畢業者. 【　】具有碩士學位者.　【✓】具有博士學位者. 四、計畫工作項目及預計達成目標：

具體工作項目（含工作內容、職責程度）	計畫期限分年預計達成目標（請量化表示）			
	108 年	109 年	110 年	111 年
高照系之系務發展及業務推動相關服務	✓	✓	✓	✓
每學期開設本系專業必選修課程	✓	✓	✓	✓
本校近中程計劃及特色計劃工作項目	✓	✓	✓	✓

經費預估	來源：教育部優化生師比經費；108~111 年度高等教育深耕計畫經費。 金額：每月　$71,810　元，年計　$969,435　元。
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉　直屬主管：〈蓋章〉　院級主管：〈蓋章〉 會辦→人事室　擬提行政會議審查　主計室： 年　月　日行政會議審查結果→【　】通過　【　】不通過 批示→校長：

一、本校 107 年 3 月 23 日師資質量會議決議：108 學年護理學院增聘專業師資 2 名、跨域師資 1 名，申請情形如下：

108 核定人數	已申請人數	本次申請人數	尚未申請人數
專業 2	1(醫護教育暨數位學習系聘任)	1(高齡健康照護系聘任)	0
跨域 1	0	0	1

二、奉核可後，請送本申請書正本至人事室，以提行政會議審議。

附件十四

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：2018 年 12 月 4 日

計畫類別	【✓】教學人員　【　】研究人員　【　】工作人員
申請單位	醫護教育暨數位學習系
申請進用人員級別與人數	※【　】教授級　人　【　】副教授級　人 【V】助理教授級 1 人　【　】講師級　人 ※【　】研究員級　人　【　】副研究員級　人 【　】助理研究員級　人　【　】研究助理級　人 ※【　】約聘級　人　【　】約僱級　人
計畫期限	自民國 108 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止
計畫內容（表格如不敷使用，請另紙書寫）	一、緣起：（含計畫目標、人力需求評估、業務重點） 有鑑於醫護校院、醫療職場、國際學術會議所需的教育資源與軟實力亟需提升，且隨著科技進步及照護品質精進，深感急需培養具備結合健康照護、教育訓練、資訊與科技等能力的教案規劃、教材製作、臨床教學、繼續教育規劃與執行、多媒體教材製作等專業人員，以有效率地提供臨床教育訓練師資培訓及未來新興領域之在職人員培訓完整協助。本系為系所合一學制，師資應達 9 人，因本系專任教師張淑芳教授將於 108 年 8 月 1 日起主聘回護理系，且本系將於 108 學年度接受委外評鑑，急需實質專業師資。除需具數位學習或資訊學習科技相關實務經驗外，並需在科技整合、媒體設計、創新應用專業或醫護教育相關專長領域有所涉獵，並能開設跨領域課程及國際醫護教育相關課程。 二、現況分析： 本案擬聘任國內外數位學習或資訊學習科技專長領域博士畢業 1 名專案助理教授，並且備有第二專長，包含科技整合、媒體設計、創新應用專業或醫護教育相關專長。主聘於醫護教育暨數位學習系，同時協助本系推展及執行相關計畫。此外，本系配合學校 107-111 年中長期計畫及高教深耕計畫，急需聘任助理教授級專案計畫教師，以協助計畫目標達成，並逐年優化生師比。 三、應具專門知能條件： 【　】國內外專科學校畢業者.　【　】國內外大學畢業者. 【　】具有碩士學位者.　【✓】具有博士學位者. 四、計畫工作項目及預計達成目標：

具體工作項目（含工作內容、職責程度）	計畫期限分年預計達成目標（請量化表示）				
	108 年	109 年	110 年	111 年	112 年
醫護教育暨數位學習系專業課程	✓	✓	✓	✓	✓
跨域課程	✓	✓	✓	✓	✓
本校特色計畫及中長程目標之執行	✓	✓	✓	✓	✓

經費預估	來源：教育部優化生師比經費；107~111 年度高等教育深耕計畫經費。 金額：每月　$71,810　元，年計　$969,435　元。
申請流程	申請→承辦人：〈蓋章〉　直屬主管：〈蓋章〉　院級主管：〈蓋章〉 約僱助理員 楊立薇 107.12.4　教授兼醫護教育暨數位學習系主任 鄭夙芬 107.12.5　教授兼護理學院院長 劉玟宜 會辦→人事室：擬提行政會議審查　主計室： 詳如另簽　秘書 陳玉芳 1206　人事室主任 陳佩君 1207　組員 鄭元昇 1207 年　月　日行政會議審查結果→【　】通過　【　】不通過　1207 批示→校長：　校長 謝楠楨 12/13　主計室主任 林美如 12/7

奉核後，擬請提送108年1月中之行政會議審議

教授兼副校長 吳淑芳 107.12.13　秘書 郭心怡 107.12.10　主任秘書 葉賢忠 12.12

人事室會簽意見　　107 年 12 月 6 日

一、本校 107 年 3 月 23 日師資質量會議決議：108 學年護理學院增聘專業師資 2 名、跨域師資 1 名，申請情形如下：

108 核定人數	已申請人數	本次申請人數	尚未申請人數
專業 2	0	1 （醫護教育暨數位學習系聘任）	1
跨域 1	0	0	1

二、奉核可後，請送本申請書正本至人事室，以提行政會議審議。

人事室 秘書 陳玉芳 1206　人事室 主任 陳佩君 1207

附件十五

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：107 年 12 月 25 日

計畫類別	【✓】教學人員　【　】研究人員　【　】工作人員
申請單位	護理學院
申請進用人員級別與人數	※【　】教授級　人　【　】副教授級　人 【✓】助理教授級　1　人　【　】講師級　人 ※【　】研究員級　人　【　】副研究員級　人 【　】助理研究員級　人　【　】研究助理級　人 ※【　】約聘級　人　【　】約僱級　人
計畫期限	自民國 108 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止
計畫內容（表格如不敷使用，請另紙書寫）	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) 依 107～111 年增聘教師與研究人員規劃案，護理學院擬增聘於學院並預計合聘於醫教系或助產系之專業教師，須能開設跨領域課程(生物統計學、國際照護英文、研究方法論等)及國際護理相關課程全英文授課。 此外，預聘教師亦須於學院協助院務推展、執行相關研究計畫並撰寫期刊論文。業務重點為:1. 規劃執行跨領域課程及國際護理學程、2. 執行並撰寫研究計畫及論文發表、3. 二、現況分析： 目前學院僅有專員 1 名處理院務常規會議:院務會議、院評會議、院課程委員會、主管會議、工作會議，亦需協助學院教師聘任與升等任送外審等諸多業務，而本學院教師人數為三學院中最多者。此外，學院配合學校 107-111 年中長期計畫及高教深耕計畫，進行學院實體化及學校特色耀升計畫，急需聘任助理教授級專案計畫教師，以協助學院達成指標，並逐年優化生師比。 三、應具專門知能條件： 【　】國內外專科學校畢業者.　【　】國內外大學畢業者. 【　】具有碩士學位者.　【✓】具有博士學位者，國外博士優先 四、計畫工作項目及預計達成目標：

具體工作項目（含工作內容、職責程度）	計畫期限分年預計達成目標（請量化表示）			
	108 年	109 年	110 年	111 年
國際護理相關課程	✓	✓	✓	✓
跨域課程、院共同課程	✓	✓	✓	✓
學院院務、特色計畫及研究計畫	✓	✓	✓	✓

經費預估	來源：教育部優化生師比經費；107~111 年度高等教育深耕計畫經費。 金額：每月 $71,810 元，年計 $969,435 元。
申請流程	申請→承辦人：(蓋章)　約聘專員 高緯晴 107.12.26　直屬主管：(蓋章) 學院院長 劉玟宜　院級主管：(蓋章) 學院院長 劉玟宜 107.12.26 會辦→人事室：擬提行政會議審查　秘書 陳玉芳　人事室主任 陳佩君　主計室：組員 鄭元昇　主計室組長 陳佳微 年　月　日行政會議審查結果→【　】通過　【　】不通過 批示→校長：校長 謝楠楨 1/3

秘書 郭□怡 107.12.27　擬如所擬　副校長 吳淑芳 107.1.03

人事室會簽意見　107 年 12 月 27 日

一、本校 107 年 3 月 23 日師資質量會議決議：108 學年護理學院增聘專業師資 2 名、跨域師資 1 名，申請情形如下：

108 核定人數	已申請人數	本次申請人數	尚未申請人數
專業 2	2(醫教系及高照系聘任)	0	0
跨域 1	0	1	0

二、奉核可後，請送本申請書正本至人事室，以提行政會議審議。

人事室秘書 陳玉芳 12/27

人事室主任 陳佩君 12/27

附件十六

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：107 年 12 月 26 日

計畫類別	【 】教學人員　【✓】研究人員　【 】工作人員
申請單位	護理系 高建暐
申請進用人員級別與人數	※【 】教授級　人　【 】副教授級　人 【 】助理教授級　人　【 】講師級　人 ※【 】研究員級　人　【 】副研究員級　人 【✓】**助理研究員級 1 人**　【 】研究助理級　人 ※【 】約聘級　人　【 】約僱級　人
計畫期限	自民國 108 年 2 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止
計畫內容（表格如不敷使用，請另紙書寫）	一、緣起：（含計畫目標、人力需求評估、業務重點） (一)依據 106 第二學期第 2 次師資質量會議(107.03.23)決議辦理。 (二)為優化本校生師比值，擬分五年期逐年增聘 30 名教師，包含以院為單位之專業師資、國際學程之師資、配合高教深耕之跨領域師資、校級產學營運、研究中心之博士後研究人員。 二、應具專門知能條件： (一) 管理、資訊管理、資訊工程或教育等領域博士畢業。 (二) 曾執行教育部或政府部門計畫之經驗者優先。 (三) 具高度教學與服務熱忱、團隊精神、能與人和諧相處，有跨領域之教學能力或實務經驗者。 (四) 具資料庫管理、數據分析、專案管理或校務研究相關實務經驗(1 年以上)及相關證照者優先。 （五） 因校務相關資料屬學校之重要機密、需配合簽訂保密條款。 三、計畫工作項目及預計達成目標： (一) 校務研究系統撰寫與維護。 (二) 校務研究議題分析與撰寫。 (三) 校務研究議題視覺化呈現。 (四) 校務研究資料庫規劃與建置。 (五) 教育部來文之校層級計畫撰寫。 (六) 校層級計畫推動與管考。 (七) 主管其他交辦事項及計畫。
經費預估	來源：本校　年度校務基金自籌經費。 金額：每月　元，年計　元。

具體工作項目（含工作內容、職責程度）	計畫期限分年預計達成目標（請量化表示）			
	108 年	109 年	110 年	111 年
推動校務研究	100%	100%	100%	100%

申請流程	本案原為護理學院專案計畫助理教授級專案教師員額，因應學校校務發展規劃與配合校務研究辦公室相關工作，擬將本員額轉為助理教授級專案研究人員，並暫由校務研究辦公室聘任，本院協助提送本表申請作業，後續甄選、進用、續聘等工作由校務研究辦公室協助辦理。 申請→承辦人：〈蓋章〉　直屬主管：〈蓋章〉　院級主管：〈蓋章〉 約聘專員 高緯晴 107.12.26　劉政治 107.12.26
	會辦→ 校務研究辦公室： 助理教授級教學人員 吳國鳳 107.12.26　教授兼校務研究辦公室主任 林惠如 107.12.26 人事室：擬提行政會議審查 人事室秘書 陳玉芳 1226　人事室主任 陳佩君 1226 主計室： 組員 鄭元昇 1226　主計室組長 陳佳徵 1226　主計室主任 林美如 1226
	年　月　日行政會議審查結果→【　】通過　【　】不通過
	批示→校長： 校長 謝楠楨 113

人事室

一、本校 107 年 3 月 23 日師資質量會議決議：107 學年護理學院增聘專業師資 2 名、跨域師資(研究人員)3 名，申請及聘任情形如下：

107 核定人數	已申請人數	本次申請人數	已聘任人數
專業 2	2(高照、助產)	0	1(高照)
跨域 3	3(3 專案教師)	1(原申請專案教師改研究人員、暫由校務研究辦公室聘任)	2(專案教師)

二、奉核可後，請送本申請書正本至人事室，以提行政會議審議。

人事室秘書 陳玉芳 1226　人事室主任 陳佩君 1226

秘書 郭心怡 107.12.26

擬如人事室所擬

主任秘書 葉賢忠

教授兼副校長 吳淑芳 107.1.03

國立臺北護理健康大學

新建大樓施工公告(108.01.08)

本工程因已於107年底決標，為利施工及維護教職員生安全，預定於108年01月14日架設圍籬，並於實施人車動線調整及設施遷移作業。

一、人車動線如下:

1. 明德路大門入口右側機車停車格位已竣工，即日起開放停車；原後門機車停車棚(近體育室)，因位於施工區域內，預計108年01月14日起封閉。
2. 樂育樓森林講堂附近西側門即日起開放，但原樂育樓南側門將於108年01月14日起封閉。

二、校園內人車動線調整如下:

1. 1號門-明德路正門供校內教職員生車輛及人行進出使用。
2. 2號門-新增樂育樓森林講堂附近西側門，即日起開放通行；原樂育樓南側門將於108年01月14日起封閉。
3. 3號門-新增教學大樓附近北側門，預計108年01月30日起開放。(108年01月14至30日另提供施工便道供人行進出)

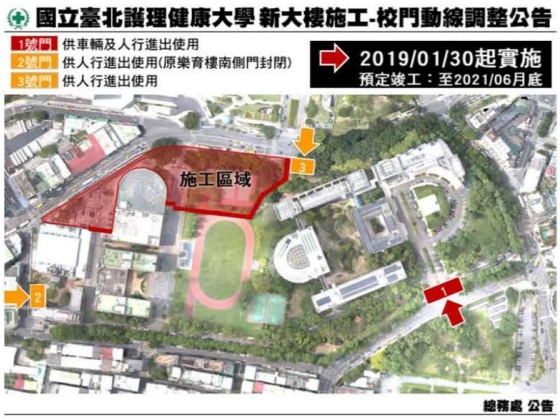
三、刷卡機與提款機移置地點如下:

1. 原位於後門教職員刷卡機預計108年01月14日起遷移至樂育樓與水療中心之間的警衛室外，敬請需刷卡的同仁隨時注意人事室的公告。
2. 原位於後門第一銀行的提款機將於108年01月31日起封閉；遷移至樂育樓森林講堂附近，預計於108年03年31日啟用。

有關施工公告請至生輔組網站連結，工程造成不便，敬請見諒。

新建大樓工程　　承辦人員

總務處事務組 林柏宏#2510



提款機預定位置

刷卡機預定位置

P. 7