

國立臺北護理健康大學 第 155 次 校務會議紀錄

時 間：114 年 3 月 26 日(星期三)下午 1 時 30 分

地 點：學思樓 11 樓國際會議廳 F1101

主 席：吳淑芳校長

紀錄：何美玲組長

應出席人員：

當然代表： 吳淑芳校長、黃俊清副校長、王采芷教務長、宋貞儀學務長、沈里通總務長、盧玉羸研發長、林惠如院長、洪論評院長、郭琦圻院長、陳依兌院長、曾育裕主任、林梅香主任、林文絹主任、蔡君明主任、劉一凡主任、陳冠臻主任、陳彥宏主任、湯幸芬主任、陳正芬主任、翁仕明主任、楊曉苓主任、廖翊宏主任、李佩怡主任、謝雨珊主任、蘇義泰主秘、謝淑芬主任、周玫玲主任、賴世烱主任、陳惠娟主任、田政文主任、邱慧洳主任

教師代表： 護理學院： 簡靜慧教師、梁淑媛教師、李慈音教師、李梅琛教師、陳妙言教師、謝佳容教師、吳桂花教師、黃慧芬教師、張淑芳教師、李美銀教師、張靜芬教師、魏秀靜教師、葉美玲教師、蘇美禎教師、徐淑貞教師、邱秀渝教師、劉桂芬教師、梁惠玉教師、鄭夙芬教師、陳惠美教師

健科學院： 陳楚杰教師、邱尚志教師、祝國忠教師、徐建業教師、陳建和教師、黃秀梨教師、童寶娟教師、謝楠楨教師、李仰慈教師、邱恩琦教師、林東正教師、陳冠仰教師、方文熙教師

人康學院： 黃馨慧教師、歐姿秀教師、彭雪英教師、黃文經教師、林懿苑教師、郭瓏灑教師、李玉嬋教師

跨領域學院： 翁仕彥老師

通識教育中心： 姚彥淇教師、陳紹韻教師、劉純和教師

職工教官助教代表： 徐文旒女士、曾兆鳴先生、江永月女士、呂鐸南先生

學生代表： 葉庭安同學、周鍵葳同學、張皓承同學、邱冠勛同學、林佳穎同學、張厚寰同學、曾家揚同學、謝靜伊同學、廖祥任同學

請假人員： 陳正芬主任、邱慧洳主任、翁仕明主任、謝佳容教師、張淑芳教師、蘇美禎教師、邱秀渝教師、邱尚志教師、祝國忠教師、徐建業教師、陳建和教師、童寶娟教師、謝楠楨教師、林東正教師、方文熙教師、黃馨慧教師、彭雪英教師、李玉嬋教師、姚彥淇教師、劉純和教師、江永月女士、周鍵葳同學、林佳穎同學、張厚寰同學、曾家揚同學、謝靜伊同學、廖祥任同學

壹、主席致詞：

一、近期招策會公告全國繁星錄取率為 64%，缺額約有 1146 名，最近大學新趨勢是新增 AI 相關系所約 60 班，新增班級大多為半導體、無人機等配合國家產業增加系所，也裁撤掉 86 個班，裁撤掉班級 6 成以上都是碩士專班，包含化學、生命科學、物理、美術跟音樂相關系所，由此可見少子化衝擊跟趨勢。比較值得注意聯合報報導今年統測衛護組招生數逐年下降，今年更少於 2000 人。自 108 年招生數為 3689 人，到去年為 2083 人，今

年只剩下 1918 人，護理系所或護理學院師長應該清楚九成護理人才皆來自於技職體系，最近新聞報導護理人力短缺，統計全年全國技職護理系平均註冊率為 69%，我們學校招生註冊率皆 9 成多。觀之 108 年全國護理科系註冊率皆有 9 成五，但至今年剩下 6 成多，此問題還會繼續。今年在招策會上討論這兩三年學測跟統測已經到達死亡交叉，亦即考學測學生多於統測，少子化最大衝擊皆在技職體系，學測報考大學只需要考國文、英文兩科，統測需考很多專業科目，以北士商為例，超過一半以上高三學生皆參加學測考試，此為一個現象。近期關注些數字皆是警訊，值得大家注意因應，這些訊息在行政會議及招生會議中皆不斷提醒，俾利各位師長知曉以為因應。

二、114 年全國大專校院校長會議「跨域自主、多元鏈結」為主題：

(一)鄭部長英耀分享「大學治理的挑戰與突破」，包含擴大生源、提高國際聲譽及營造國際化校園。各個學校要因應少子化、競爭不足及退場風險等三大挑戰，2024 年新生兒僅 13 萬 4856 人，20 年後大學新生人數將少於 13 萬，鄭部長表示經營不善之大學將面臨退場挑戰，不論公立大學要有危機意識並妥善因應。

(二)葉次長丙成提及「我們未來要面對的是甚麼世界？」以牛津大學 2013 年研究報告為例，指出在 AI 快速發展下，未來 20 年有 47% 的現有工作會消失，工作穩定將不存在，鼓勵學生自主學習能力及跨領域學習更顯重要。

(三)國科會主委吳誠文說明，2020 年起獨立編列基礎科研預算，五年來預算已經成長百分之四十五，從 282 億元，增為 408 億元，增加近一倍的基礎研究經費，期許大學能像日韓培育諾貝爾獎得主。主委提到研究並非只有發表論文，應該著重在實踐型計畫或研究，創造知識轉化為產業、社會運用。

三、近期遠見雜誌公布「2025 企業最愛大學生調查排行榜」，本校連續二年蟬聯榮獲醫療機構最愛全國第一；另 1111 人力銀行公布 2025 年國立科技大學職場表現排名，本校首次進步到第六名好成績，謝謝各位主管、師長、校友的努力。

四、在電費、人事費增漲之下，對學校具有非常大的壓力，尤其是前兩波人事費增加，學校會儘量利用節能減碳、開源節流因應，希望師長大家能夠理解。

五、教育部 114 年度「實作場域設備精進計畫」補助計畫徵件，包含「建置區域產業人才培育基地計畫」之設備更新計畫；本校學院、系所攜手申請此設備更新計畫經費，以提升改善現有教學場域軟硬體資源與教師產業知能、擴充實務教學課程等。這是一次難得的機會，除提供基地計畫的延續計畫 5000 萬，再加上三個學院各 500 萬的一個計畫，我們一定會努力爭取。

六、台評會 114 年 2 月公告系所評鑑，謝謝系所主管、院長、教師、教務處等同仁的努力，本校 9 系教學品質認證評鑑經台評會認證通過效期 5 年，2 個系有條件通過。

七、教育部委託國立政治大學蔡校長進行「提升大學通識教育計畫」訪視，走訪全國超過 40 所大專院校，本校被評為績優學校，特邀請曾主任分享與時俱進、優良的實務經驗，非常感謝通識教育中心曾主任及老師們的努力。

貳、確認上次會議決議事項（見會議平台）：無異議通過。

參、各委員會報告

一、校務基金稽核小組報告

- (一) 本校「113 年度校務基金實地稽核計畫」經校長核定後於民國 113 年 12 月 2 至 12 月 6 日及 114 年 1 月 13 日至 1 月 17 日，由本校校務基金稽核小組進行兩次實地稽核作業，針對「113 年度校務基金」運作現況，抽查是否有異常，及是否違反相關規定。稽核作業業於 114 年 2 月 10 日執行完竣，該年度查核項目共計 132 項，其中需追蹤改善部分共計 3 項，其「需改善建議事項」由業管單位已於 3 月 5 日前回應或研擬具體改善措施詳【[附件一](#)，p.14-15】，上述事項將於本年度 10 月再次追蹤改善情形並列入 114 年度稽核覆查項目至改善為止。
- (二) 110 年度稽核之缺失事項或異常事項截至 112 年底尚未改善部分共計 1 項，其「需改善事項」於 113 年 3 月、113 年 11 月進行追蹤相關單位具體改善成效，至 113 年 11 月 14 日止「已全數完成改善」。

二、校務基金管理委員會報告

114 年 3 月 19 日召開 113 學年度第 2 次校務基金管理委員會議，通過重要事項摘錄如下：

- (一) 通過 113 年及 114 年度固定資產營繕工程經費調整案
1. 通過調整 113 年固定資產經費保留 130 萬勻支至 114 年度固定資產經費。
 2. 通過調整 114 年度固定資產經費共 2,014 萬元。
- (二) 通過 115 年度本校校務基金概算編列：
1. 經常門總收入 10 億 7,642 萬 1 千元，總支出 11 億 7,812 萬 9 千元，短絀 1 億 170 萬 8 千元。
 2. 115 年度概算資本門，本校各單位提報固定資產、無形資產(電腦軟體及系統)、遞延借項(87 年前興建房舍重大整修支出) 共計 7,828 萬 4 千元。
附帶決議：健管系資本門預算總額度 55 萬元不變，沙發組(含茶几)核列 3 萬 6 千元。
 3. 115 年度概算若經教育部核定修正，同意授權主計室調整相關預算金額。
- (三) 城區部文教大樓教室、空間教學設備汰舊換新採購案
1. 通過教學設備汰舊換新案 288 萬元及 CIS 企業識別採用卡點西德貼模 8 萬元，合計 296 萬元。
 2. 刪除附件五之十二-6 項次互動投影內容製作 95 萬元，及附件五之十三-2 項次 AI 智慧導覽服務知識庫 84 萬元。期勉推廣教育中心年度營收超過 3400 萬元時，請評估產品之品質穩定、價格成熟度與普遍性後，再提案研議。
 3. 霧面玻璃圖騰請再與總務長、設計師討論後辦理。
- (四) 護理系化學組 115 年度需求照列，並自 116 年度起比照生醫組同意增列資本門 40 萬元。
- (五) 通過 115 年度固定資產整建工程核列總額 2,000 萬元額度內勻支，施工優先順序：
1. 學思樓 5 樓校史兼多功能會議室。
 2. 明德路校門立面優化。
 3. 學思樓 5 樓國際中心等行政空間。

- 4.汰換親仁樓東側電梯。
- 5.增設學思樓及爾雅樓高壓自動復閉器。
- 6.汰換明倫館高壓變壓器。
- 7.科技大樓學生輔導中心整建。
- 8.樂齡樓4樓跨領域學院及AI所整建。
- 9.增建籃球場頂棚先期規劃案。

(六) 通過第二文教大樓可行性評估案經費 300 萬元。

肆、各處室報告

教務處暨校務研究辦公室報告

- 一、為延續護理師培育任務，請護理系於 114 年 4 月 21 日前依教育部 114 年 2 月 12 日臺教技(一)字第 1142300236 號函統籌並提出「115 學年度二技進修部護理系護理師在職專班」申請計畫書，教務處預計於 114 年 4 月 30 日前完成報部作業。
- 二、為延續對技優學生的培育任務並持續進行計畫推動，請跨領域學院於 114 年 4 月 14 日前依教育部 114 年 2 月 10 日臺教技(一)字第 1142300298 號函統籌並提出「115 學年度技優領航計畫」申請計畫書，教務處預計於 114 年 4 月 30 日前完成報部作業。依來文說明招生系科與類別規劃須依照 115 學年度學習準備建議方向，115 學年度高照系、健管系與資管系維持與 114 學年度相同招生群類別，幼保系調整為「95 幼保」、「76 家政」與「50 護理」，運保系調整為「10 機械」、「60 商業」與「21 冷凍」。
- 三、依教育部 113 年 11 月 25 日臺教技(一)字第 1132303213 號函，本校 115 學年度院所系科學位學程增設、調整申請(總量一階)共計 3 件，分別為醫教系增設碩士在職專班、護理系二技日間部增招 10 名與二技進修部增招 5 名，教務處於 113 年 12 月 30 日協助系所完成報部作業。教育部業於 113 年 12 月 31 日臺教技(一)字第 1130135130 號與 114 年 1 月 23 日臺教技(一)字第 1140009647 號函，通知增設與增招申請案和校務會議紀錄，業已收訖辦理，將另案核復。
- 四、教育部第 3 期「設立選才專案辦公室計畫」(112-113 年)結案報告業於 2 月 26 函報教育部；第 4 期「設立選才專案辦公室計畫」(114-115 年)補助對象調整為國立科技大學及 113 年度四技二專日間部註冊率達 8 成之私立科技大學。醫護全區 114 年度本校及 3 所夥伴學校-長庚科大、亞東科大及弘光科大符合教育部補助資格；另 3 所夥伴學校-中華醫事、嘉藥及中台科大，將推動部分招生選才活動，活動經費將由本校醫護全區相關經費補助。114 年計畫選才辦公室已於 1 月 15 日函報技專校院專業化總辦公室審查中。另請系所協助配合本年度管考項目辦理各項作業，以利選才專案計畫能順利推動。
- 五、第二週期 11 系所評鑑成果：台評會於 114 年 3 月 3 日送交本校 11 系所教學品質認證評鑑報告(含結果)，共有 9 系之所有學制均評鑑「通過」並取得「證書」，語聽系碩士與醫教系學士、碩士為有條件通過如【[附件二](#)，p.16-18】，得於 1 年內提出「追蹤評鑑申請」，通過後發證並納入原週期年限計算，相較於第一週期有四個系所需申請展延，有明顯成長，感謝相關單位主管、師長與同仁的努力與付出。
- 六、第二週期高照系自評籌備進度：教務處簽請辦理高照系委辦專業評鑑機構啟動第二週期教

學品質認證作業招標案，高照系評鑑作業時程規劃如【[附件三](#)，p.19-20】。

- 七、健康科技期刊 11 卷 1 期於 113 年 12 月底發行 <https://reurl.cc/V0vqr6>。114 年度投審稿件數截至 3 月 4 日累計 10 篇，加上 113 年度稿件共有 20 篇正進行審修作業中。目前新一期 11 (2) 編審作業已通過刊登稿件 5 篇，預計於 114 年 3 月底發行。本刊全年徵稿，歡迎各位師長投稿 <https://www.ipress.tw/J0129>。
- 八、校訊第 241 期頭條報導內容：躍動北護—2024 聖誕暨感恩音樂會；K-POP 隨舞狂歡！北護聖誕拍貼最熱門；「臺灣山椒魚之父」呂光洋教授暢談《山椒魚來了》紀錄片；足健康 X 護理健康=「足護您健康」（台語：祝福您健康）；2024 台灣醫療科技展；和鄰時光寓所 盛大開幕！其他精彩內容詳見 <https://acadsys.ntunhs.edu.tw/Periodical-eNews/views/index.php>
- 九、恭喜宋貞儀副教授榮獲「112 年度教育部教學實踐研究績優計畫」，並於 3 月 14 日受邀出席教育部頒獎典禮暨記者會。
- 十、本校於 1 月 14 日假親仁樓 B118 舉行 113 年度高教深耕計畫成果展，主要分為動態展及靜態展兩部分展現豐碩成果，動態展由各單位分享計畫執行的亮點，靜態展主要透過易拉展呈現……「教學創新精進」、「善盡社會責任」、「產學合作連結」及、「提升高教公共性」等四大面向之計畫執行成果。
- 十一、教育部 114 年 1 月 14 日臺教技(三)字第 1140003778 號函，已撥付 114 年度技專校院「高等教育深耕計畫」第 1 期補助經費新臺幣 2,446 萬 8,000 元。

學生事務處報告

- 一、依教育部 113 年 06 月 24 日臺教學(五)字第 1132802806A 號令修正發布「教育部推動國立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」第 3 點規定，學校教官如遇缺未補，應優先遞補校安人員。本校教官員額 3 名，離退 2 名，業經 114 年 3 月 12 日本校第 255 次擴大行政會議通過，新增約僱級工作人員乙名(校安人員)，尚缺 1 人，缺員預於 115 年遞補，以符合教育部規定之校安人力員額之基準。
- 二、113 學年度畢業典禮訂於 6 月 7 日舉辦，延續舉辦班級撥穗活動，原體育館二樓家長觀禮區改於班級撥穗教室觀禮。
- 三、課外組輔導新成立 4 個學生社團。內含配合本校「境外生學習與生活輔導機制」，輔導境外學生成立國際文化交流社，期經由社團活動，增進其在臺學習生活樂趣和建立人際網絡的機會。
- 四、為提供學生與機構招募人才之互動平台，預於 5 月 3 日假明倫館一樓及體育館一、二樓辦理「校園徵才博覽會~徵想遇到你」活動；本案獲勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助 50 萬元整。
- 五、邀請臺大、北榮、三總等 10 家醫療機構蒞校辦理「徵才說明會」進行機構概況、福利制度及人才需求等簡介，並辦理「就業推介」說明會，業彙整相關機構接受推介之名額及條件公告後，依學生志願及機構條件進行媒合推介，依限寄送名單。
- 六、114 年度健康促進計畫，主題「Healthyu~IDO. 北護 go 健康」，獲得教育部補助 30 萬元，共 7 項子計畫，I health(健康體位(含代謝症候群防治)、I can (慢病管理)、I reject

(菸害防制)、I smile (口腔保健)、I love (愛滋防治)、I help (緊急救護)、I prevent (傳染病防疫)。

- 七、辦理教職員工【2025「Better Health, Better Life」健康促進活動】，活動期間為 2/17~5/11，共 12 週，評分標準包括整體活動參與度及減重/減脂百分比，活動採集點積分包括健走(每週七萬步可集 1 點，最高累計 12 點)、講座(擇 3 場參加，每場次可集 2 點，最高累計 4 點)、健康餐食製作(減油健康餐食 1 場可集 2 點，另加碼各組 PK 賽及環境整潔計分)。
- 八、自 112 學年度起本校新增免附證明心理健康假，112 學年度上學期請滿 3 日學生計 57 位、113 學年度上學期同期為 87 位，成長率為 52.63%，學輔中心皆主動聯繫請滿 3 日學生或其導師，並持續追蹤。
- 九、經教育部 112 年 12 月 6 日核定本校宿舍結構補工程，總工程經費 4,189 萬元，補助款 2,500 萬元，本校自籌款 1,689 萬元，工程發包金額約 3,827 萬元。工程業於 114 年 1 月 14 日決標予正光陽營造廠有限公司，工期 180 日曆天，預計 3 月 7 日至 9 月 3 日施工，其中宿舍公共浴廁頂版碳纖維包覆工項須配合學生住宿淨空，預計 114 年 6 月 23 日至 8 月 21 日暑期期間施工。
- 十、「校本部學生宿舍蕙質樓、蘭心樓公共空間整體改善計畫」，計畫經費總額：97,313,502 元，教育部同意補助經費 48,656,751 元，學校自籌款：48,656,751 元，補助經費採 3 期撥付，第 1 期補助款 973 萬 1,351 元(核定金額 20%)、第 2 期補助款 2,919 萬 4,050 元(核定金額 60%)、第 3 期補助款 973 萬 1,350 元(核定金額 20%)，目前進行基本設計階段，預計於 5 月 1 日通過教育部審查；細部設計預計於 9 月 10 日通過審查，於 115 年 3 月 1 日上網招標；115 年 6 月 1 日動工；116 年 9 月 1 日完工。

總務處報告

一、重要業務推展成果

(一)大型營繕工程執行情形

1.城區部文教大樓古蹟修復再利用(第 1-2 期)

- (1)截至 3 月 6 日止，工程進度超前 10.54%(預定進度 47.23%，實際進度 57.77%)，主要工項為教室再利用裝修、水電設備、消防設備改善、零星修繕等
- (2)第一次變更設計已於 2 月 24 日完成議價決標，展延工期至 7 月 27 日。
主要工項為外牆磁磚修復、4F 原聽語系空間空調新增、4F 西側既有鑄鐵推窗修復等。
- (3)3 月 7 日教育部工程施工查核小組到校檢核施工進度與品質。

2.蕙質樓及蘭心樓結構補強

- (1)1 月 14 日決標，預計 3 月 7 日至 9 月 3 日施工(工期 180 日曆天)。
- (2)主要工項為 1-3 樓 RC 外加構架補強、宿舍浴廁天花板碳纖維包覆、餐廳伸縮縫修繕、屋頂防水工程。其中宿舍公共浴廁頂版碳纖維包覆須配合學生住宿淨空，預計於 6 月 23 日至 8 月 21 日暑假施工。

3.蕙質樓及蘭心樓公共空間整體改善工程

(1)1月23日決標，預計5月完成基本設計，9月完成細部設計，115年3月完成相關執照申請及工程發包，6月開工，116年9月竣工。

(2)主要設計內容為餐廳二樓核心空間(命名為光塔)、宿舍洗曬衣空間、餐廳一樓改造及戶外景觀廣場建置。

(二) 附屬設施經營管理：

1. 水療中心 2 樓北側空間

(1)客美多(コメダ)咖啡店已於 114 年 1 月 16 日正式營運，提供 95 席座位，整體環境明亮寬敞，營造溫暖放鬆的氛圍，提供日式朝食、咖啡及輕食等多元餐飲服務，教職員生憑證消費享有 95 折優惠(上午 11 時以後)。

(2)114 年 9 折優惠日(當日上午 11 時以後)訂於 3 月 4 日櫻花季、6 月 7 日畢業典禮、10 月 25 日校慶日及 12 月 24 日聖誕夜，歡迎師生同仁把握機會多加利用。

2. 學思樓及爾雅樓商場

(1)有鑑於台中百貨 2 月 13 日發生氣爆事故，陽明山瓦斯公司已於 2 月 14 日現場檢測學思及爾雅二棟樓商場瓦斯管線，檢測結果均無異常。商場每日開店及閉店巡檢均包含檢查瓦斯開關並填報於檢查表，杏一與陽明山瓦斯公司亦簽訂維護合約，每半年進行定期安檢，確保校園師生及民眾生命及財產安全。

(2)學思樓 1 樓奎克咖啡廳已於 2 月 14 日撤櫃，因集團經營權易主後重新評估決定退出本校商場，杏一刻正積極招募新櫃位服務師生同仁。

(3)全越運動將進駐爾雅樓 2 樓毛胚空間，經營項目包含體態評估、初動負訓練及運動防護按摩等課程，預計 3-4 月進行裝修工程。

3. 城區部紅樓 B 棟 1 樓 A 區場地出租續約案

目前承租廠商已提送空間使用計畫書申請續約 1 次 2 年為限(114.7.15~116.7.14)，因承租期間廠商履約情形良好，業奉核定以原契約條件及租金辦理續約，刻正辦理簽約相關事宜。

4. 學思樓及爾雅樓地下停車場委託營運續約案

目前委託營運廠商已提送服務企劃書申請續約 1 次 2 年為限(114.9.1~116.8.31)，廠商於委託期間營運績效良好，符合於續約條件，業奉核定以原契約條件及權利金辦理續約，刻正視實際執行狀況微調履約內容(包含增加防汛演練、資訊安全等條文)，俟雙方達成一致協議後辦理後續簽約事宜。

(三) 出租空間場地及停車位管理：

1. 疫情趨緩後，校內活動正常進行及場地外借頻率增高，113 年度場地收入為 247 萬元，與 112 年相比成長 21%；113 年度臨時停車收入為 588 萬餘(校本部 203 萬、城區部 385 萬元)，較 112 年度成長約 15%。

2. 為擴大使用學思樓 F202 做為會議及聯誼場所，已於 3 月 4 日以電郵公告師長同仁，為擴大使校內外各單位充份運用學思樓 11 樓國際會議中心，114 年度除於學校官網擴大宣傳，並有相關折扣計畫歡迎校內外借用。

研究發展處報告

一、114 年度已錄案之產學合作案(含政府、企業)，截至 114 年 3 月 10 日累積件數 36 件，金額計 12,936,666 元。112-113 年度產學合作計畫案件數及金額如下。

112-113 年度產學合作計畫案件數及金額如下

年度	112 年		113 年	
	企業	政府	企業	政府
分項				
件數	39	13	65	17
合計	52		82	
金額	9,080,359	23,225,350	18,248,798	48,747,162
合計	32,305,709		66,995,960	

二、國科會計畫：112-113 年度案件統計如下表：

112-113 年國科會研究計畫補助額度與件數統計

	112 年度	113 年度
多年期延續至當年案件數(A)	11	9
新增核定多年期案件數(B)	8	15
新增核定 1 年案件數(C)	24	30
他校移入(X)	1	-
撥入執行(分項或一部分)(Y)	2	2
當年總案件數 $E=(A+B+C)+X+Y=(A+F)+X+Y$	46	56
當年申請件數(E)	93	80
當年核定案件數 $F=(B+C)$	32	45
多年期延續至當年度金額(G)	10,067,000	8,391,000
新增核定多年期金額(H)	6,687,000	15,594,000
新增核定 1 年金額(I)	27,283,548	33,347,894
他校移入(K)	800,000	-
撥入執行(分項或一部分)(L)	2,110,250	2,055,039
當年度總經費數 $J=G+H+I+K+L$	47,333,048	59,387,933
當年度每案平均金額(J/E)	1,028,979	1,060,499

三、專利

1. 114 年 1-3 月份共 5 件，向智財局辦理專利領證及維護費繳納事宜。

2. 114 年度第一次專利補助，共計 7 位教師提出申請，後續進行審查作業。

四、有關 112 學年實習課程績效評量作業，根據台評會於 114 年 2 月 27 日來函通知，本校已於 114 年 3 月 14 日回覆「追蹤改善報告書」，並預計於 114 年 4 月 11 日接受追蹤訪評。實際訪評時間及流程詳見下表。

112 學年實習課程績效評量作業追蹤訪評當日行程(台評會提供)

時間	工作項目	說明
1000-1020 (20 分鐘)	委員預備會議	抽選晤談名單
1020-1050 (30 分鐘)	相互介紹、簡報	相互介紹、簡報說明整體現況
1050-1200 (70 分鐘)	查閱資料	進行相關資料查閱
1200-1300 (60 分鐘)	午餐及內部討論	訪評委員進行內部討論
1300-1400 (60 分鐘)	實習代表晤談	實習委員會、主管、實習教師等代表晤談
1400-1430 (30 分鐘)	資料查閱與確認、 學校補充說明	<ul style="list-style-type: none"> ●委員進行討論與意見彙整 ●委員可就資料內容有疑義者與學校進行溝通、釐清
1430-1530 (60 分鐘)	委員意見彙整、討論、 撰寫評量報告書 ^a	訪評委員進行討論與撰寫報告
1530-	委員離校	

^a:為委員內部討論時間，報告完成後委員及離校(原則上 15:00 之後)

五、114 年「第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫」予以補助計畫及經費業已核定，共補助新台幣 1,280 萬元(詳下表)，已於 114 年 3 月 6 日完成修正計畫書及經費報部事宜。

補助事項	計畫名稱	計畫類型	補助金額	合計
校務	中長期成效評估方法採 SROI	—	500,000	12,800,000
個案計畫	足感心~全方位樂齡關懷培育計畫	大學特色類萌芽型	2,750,000	
個案計畫	智慧鏈結，健康未來：攜手合作發展在地關懷與人才培育新典範	大學特色類萌芽型	2,750,000	
個案計畫	鏈結資源永續健康-「北護護你健康、青銀共好深耕計畫」	大學特色類深耕型	6,800,000	

六、114 年與立陶宛克萊佩達市立大學、韓國大邱保健大學、日本名古屋市立大學、義大利帕爾馬大學、馬來西亞砂拉越大學、泰國東方大學、愛爾蘭皇家外科醫學院巴林分校等多所海外姊妹校合作簽訂交換學生協議，互相選送學生赴雙方學校進行學期交換研修。

七、114 學年度國際專班線上報名持續收件中，第一階段收件截止日至 3 月 31 日，錄取結果將於 4 月 18 日公布。截至為止，目前申請件共計 85 件。各專班申請人數分別如下:國際護理博士班 12 位；國際護理碩士班 31 位；國際護理助產碩士專

班 21 位；國際運動科學暨智慧健康科技碩士專班 6 位；人工智慧與健康大數據研究所 7 位；國際專修部 8 位。

八、本學期創新創業輔導系列工作坊（Ⅰ）、（Ⅱ）-【從零到一:創業計劃書撰寫全攻略】，訂於3月26日至3月27日辦理。（Ⅲ）、（Ⅳ）-【從零到一:創業簡報技巧】，訂於5月13日至5月15日期間辦理。旨在提升學生的創業知能，歡迎師長鼓勵學生踴躍報名參與。

九、2025(第九屆)全國大專校院「Healthy x Happy」創新創業競賽，於3月初發函公告及活動廣宣，訂於6月6日辦理決賽暨頒獎典禮，該競賽旨在鼓勵學生針對健康與快樂議題發揮創意，提升創新創業能力，歡迎師長鼓勵學生踴躍報名參與。

十、2025(第三屆)「長照青潮湧起來~全國健康照護服務形象創意影片競賽」已開始受理徵件，預計至6月20日截止，歡迎師長鼓勵學生組隊報名參加。

人事室報告

一、113 學年度第 2 學期特聘教授推薦申請案，經提各級教評會審議，獲選名單如下，業於 114 年 2 月 5 日於行政大樓三樓會議室舉行致贈聘書儀式公開致聘，聘期自 114 年 2 月 1 日起至 116 年 1 月 31 日止：

編號	學院	系所	姓名
1	護理學院	醫護教育暨數位學系	鄭夙芬教授
2	人類發展與健康學院	運動保健系	廖翊宏教授
3	人類發展與健康學院	生死與健康心理諮商系	李玉嬋教授

二、有關聘任兼任教師，依教育部 110 年 12 月 17 日臺教高(五)字第 1100145243A 號函略以，兼任教師制度之主要目的，係因應課程所需投入額外之教學人力，如部分專業特殊性、產業實務經驗或實際教學需要；針對非特殊類科之必修課程及共同科目等，宜安排專任教師授課，避免逕由兼任教師教授；教育部將每年就校務基本資料庫資料進行檢核，並納入教學品質查核參考。查本校專任、兼任教師比例已超過 1:1，請各教學單位確依上開函釋辦理。

三、依本校聘任兼任教師應注意事項第 2 點第 2 項規定：「各系、所、中心聘任兼任教師應以能兼課二小時以上者為原則，兼課四小時者優先聘任，不滿一小時者不予聘任。」復依同點第 3 項規定：「自九十九學年起，兼任教師授課科目之教學滿意度或教學評量平均須達 3.5 級分，或經系所中心教評會審定達相當 3.5 級分標準者，始能再聘。」

另依本校 103 學年度教師評審委員會第 4 次會議決議：「爾後擬聘兼任教師每週授聘鐘點時數未達 2 小時者，各系/所/中心應就該課程需要之特殊原因予以說明，先行循行政程序簽奉核可後，始得提三級教評會進行聘任。」

四、如欲申請 113 學年度第 2 學期子女教育補助費之教職員工同仁，請務必於 114 年 4 月 10 日（星期四）前提出申請。依教育部 113 年 1 月 29 日臺教人(五)字第 1130009094 號暨 113 年 8 月 1 日臺教人(五)字第 1130077700 號書函，該部自 112 學年度第 2 學期起實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，定額減免私立大專學生學雜費(每學期減免 1.75 萬元，全學年減免 3.5 萬元)及高中高職全面免學費等補助措施。請申請私立大專校院學士班(含五專後 2 年)及公私立高中職子女教育補助同仁，確認未同時領取政府相關免學

費方案、軍公教遺族就學費用優待享有全免或減免學雜費、政府提供之獎(補)助……等，子女教育補助與上述各類補助僅得擇一領取。

五、重申本校專任教師、專案教師且有任教專業科目或技術科目者，應依「技術及職業教育法」、「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」及本校「教師進行產業研習或研究作業要點」等規定，任教每6年，應以連續或累計方式至與本校合作機構或與任教領域有關之產業，進行累計至少半年(6個月)以上與專業或技術有關之研習或研究。(本法實施前在職教師，以110年11月20日起計算第2輪周期；新進教師以到職日計算周期，惟前校為技專院校之新進教師應合併計算前校周期)。另教師申請產業研習或研究案，請確依109年4月30日本校108學年度教師評審委員會第6次會議之決議及附帶決議(教師於履行基本授課時數下，原則予以同意；至赴產業研習或研究期間若有請假需求，原則請以自假方式處理。期間屬跨年度者，請按年度分別提案申請)辦理，並請各教學單位協助並鼓勵所屬教師儘快依限完成上開規定之產業研習或研究時數，並提經三級教評會審議通過，俾符規定。

六、近期重要專案及活動：

(一) 114年1月15日：辦理歲末聯歡餐會。

(二) 114年2月13日：辦理114年金蛇喜迎春，什麼都如意活動。

主計室報告

一、本校113年度決算執行情形：

- 經常門決算：113年度業務總收入決算數10億8,092萬5千元，業務總支出決算數10億8,282萬1千元，經常性收支相抵後短絀189萬6千元，與112年度決算比較減少賸餘2,560萬1千元，主要係人事費等費用增加所致。
- 資本門決算：113年度固定資產可用預算數1億1,822萬3千元，執行數1億1,743萬4千元，執行率99.33%。
- 截至12月底止可用資金變化情形：

單位：千元

項 目	期初金額	期末金額
現金及定存(A=1+2+3)	1,005,459	1,053,555
現金(1)	456,659	304,032
存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款(2)		
存款期間一年以上到期之定期存款(3)	548,800	749,523
短期可變現資產(B=4-5+6+7)	9,757	8,438
流動金融資產(4)		
流動金融資產屬存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款之部(5)		
應收款項(6)	9,757	8,438
短期貸墊款(7)		
短期須償還負債(C=8-9+10+11+12-13)	134,664	131,862
流動負債(8)	127,420	126,857
流動負債屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(9)	16,895	16,930
存入保證金(10)	21,611	21,919
應付保管款(11)		

暫收及待結轉帳項(12)	2,528	16
暫收及待結轉帳項屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(13)		
資本門補助計畫尚未執行數(D)	105,528	43,366
可用資金(E=A+B-C-D)	775,024	886,765

4. 年度支出用途：

單位：千元

支 出 用 途	金 額
(1)用人費用	446,267
(2)服務費用	382,198
(3)材料及用品費	30,971
(4)租金、償債與利息	27,701
(5)折舊、折耗及攤銷	138,580
(6)稅捐與規費	1,420
(7)會費、捐助、補助、分攤與交流活動費	55,623
(8)短絀、賠償與保險給付	0
(9)其他	60
經常門支出用途 合計數	1,082,820

5. 截至 12 月底止人事支出(編制外人員及編制內薪給以外之給與)占最近年度決算自籌收入比率 39.85%。

6. 截至 12 月底止可用資金占最近年度決算平均每月現金經常支出(71,234 千元)倍數 12。

秘書室報告

一、重要業務推動成果：

- (一) 本校「114 年度校務基金財務規劃報告書」，業於 114 年 01 月 08 日獲教育部同意備查，並依規定登載於本校校務基金公開專區。
- (二) 本校 113 年度募款作業，「總捐贈金額」共計新台幣 8,400,287 元，捐贈款主要來源以「社會人士」為主，捐贈科目以「弱勢學子安心助學金」為主，其次為：「指定個人獎學金」；勸募單位以「秘書室暨校友服務中心」勸募 6,939,288 元整為首，113 年度各項捐贈收入統計分析詳見【[附件四](#)，p.21】。
- (三) 本校 105-113 年度全校募款金額概況統計如下表：

105-113 年度爭取各項募款金額概況統計表

	105年	106年度	107年度	108年度	109年度	110年度	111年度	112年度	113年度
捐款總額	2,178,548	3,142,020	5,014,141	14,905,092	7,148,771	2,869,768	13,946,540	18,779,108	8,400,287
成長率(以105年為基準)	-	44.23%	130.18%	350.25%	228.14%	31.73%	540.18%	762.00%	285.59%
捐款人身分別									
企業及基金會	1,457,906	1,181,500	4,107,800	2,125,009	5,496,000	2,097,150	11,594,203	6,612,860	3,893,180
校友	3,000	86,100	149,600	7,015,402	580,250	193,100	229,600	186,000	253,313
社會人士、學生家長及同仁	718,542	1,874,420	760,938	864,600	1,152,521	579,518	2,123,337	11,980,248	4,253,794

(四) 北加州校友會捐贈「曙光計劃」：

北加州校友會周蕙蘭會長代表當地校友捐贈母校美金 3,100 元善款(合新台幣 10 萬餘元)，並由校長代表受款。捐款納入高教深耕完善教學補助-「曙光計劃」項下，用於協助經文不利學子用學習取代工讀，提升學習成效，進一步改變人生。此項海外校友的善行義舉，

亦透過北護焦點、Yahoo 新聞、網路社群平台等方式宣傳；另製作 Podcast 新聞短波乙則，透過社群媒體宣傳活動成果，期能吸引更多校友共同參與

(五) 海外校友國際地圖：

為促進校友海外交流，中心於日前聯繫各地窗口，並製作網頁版「校友國際地圖」，透過建置海外校友會或聯絡點資訊，提供師、生、同仁及校友夥伴旅行當地時能與當地校友組織聯繫聯誼，開展交流活動。

二、近期重要工作事項：

(一) 114 年度募款講習

為執行「高等教育深耕計畫」分項附錄計畫：「完善就學協助機制，有效促進社會流動」，建立外部募款基金機制，提升募款成效。擬於 114 年 5 月 16 日上午 10 點至 12 點，假本校學思樓觀頤講堂 F515 教室舉行「募款講習」活動，本次活動將邀請國立臺灣藝術大學連淑錦教授兼副校長、傳播學院院長蒞校分享募款成功經驗，以精進本校整體募款工作之能量。敬邀各位師長、同仁及同學蒞臨參加。

吳校長：

- 一、最近請秘書室協助將全校有關文物、學校歷史及校友等資料進行數位化，正逐步整理及數位化學校歷史、包含大事記等等，會更正確的釐清跟保留，如果師長有相關資料歡迎提供給秘書室。
- 二、大家經過圖書館可以看到兩臺電視，一臺可以輪播，一臺可以供滑動查看包含校友會的歷史，歡迎校友回來在那邊小憩觀看屬於他的畢業紀念冊及照片等，現在圖書館前正進行空間整理，這部分請賴圖資長補充說明。

賴圖資長：

- 一、圖書館前原來羊毛與花地點已經改名為藝象空間(Arts & Image Center)，同學隨時可以在那邊用餐，屬開放式空間，也引進「7-11 智慧販賣機」，應該有更方便的使用方式，師生可以上網填申請表借用場地。
- 二、平常週一至週五中午會隨機播放學校購買影片，也仿照北市圖辦理藝文活動，大家都是相互學習，以後我們學校也會被模仿，有機會被宣傳。期待留更多人拍照，不用付廣告費的方式宣傳北護圖書館。

吳校長：星期五圖書館前藝象空間(AI Center)將辦理一場尤昭良老師新書《塞尚·大師們、與我》發表會，將藝術家作品從哲學、與跨文化理念著述，歡迎大家有空參與。

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、散會：下午 14 點 30 分

項次	稽核項目/稽核內容相關規定與說明	稽核方式	稽核發現/稽核結論	改善措施/具體興革建議	單位回應或研擬具體改善措施
三、現金銀行存款有價證券股票債與固定資產等之稽核及盤點：					
大項 2、財物管理作業之稽核-針對資產盤點管理程序進行查核					
2-1	<p>【稽核項目】： 複核年度盤點計畫之內容及年度盤點結果執行情形是否依據本校財物管理作業程序及相關法令辦理。</p> <p>【內容相關規定與說明】： 請參閱國立臺北護理健康大學財物管理作業程序說明表。</p>	<p>【日期、地點】： 民國 113 年 12 月 2 日至 12 月 6 日 總務處</p> <p>【稽核方式】： <input checked="" type="checkbox"/>檢視文件：113 年度財產盤點計畫、財物借用單 <input checked="" type="checkbox"/>詢問有關人員 健康照護物聯網實驗室-陳銘宏 <input type="checkbox"/>其他：無。</p>	<p>經抽查發現學校資訊管理系申請將其微星影像介面卡外借予成功大學資訊工程系所填具之財物借用單，其借用期限係截至民國 113 年 9 月 4 日為止，惟實際歸還日期為民國 113 年 9 月 26 日，未依限歸還。</p>	<p>建議各單位外借財物應遵循財物借用單之規定依限歸還或申請續借。</p>	<p>資管系-健康照護物聯網實驗室回覆：</p> <p>日後將密切注意財產外借期限，並定期與借用方確認設備狀況。亦會於期限前主動提醒對方，避免因運送等原因造成逾期歸還。</p>
五、校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估					
大項 1、開源節流方案執行情形之稽核					
1-1	<p>【稽核項目】： 抽樣查核由總務處所提案之開源節流措施優先執行項目「校內開放外車收費停車」之執行成效。</p> <p>【內容相關規定與說明】： 參閱校務基金管理委員會所提案及經行政會議通過之開源節流措施。</p>	<p>【日期、地點】： 民國 113 年 12 月 2 日至 12 月 6 日 總務處、主計室</p> <p>【稽核方式】： <input checked="" type="checkbox"/>檢視文件： 資產使用及權利金收入明細帳、收入傳票、銀行交易明細查詢 詢問有關人員 總務處出納組-陳玉芳 總務處事務組-林柏宏 主計室-李心如</p>	<p>經查學校城區部停車場係提供校外人士使用並收費，目前係依小規模營業人之相關規定未使用統一發票，而係按查定銷售額課徵營業稅；惟依財政部 75 年 7 月 12 日台財稅第 7526254 號函規定，營業人使用統一發票銷售額標準為平均每月 20 萬元，經查核發現學校城區部停車場於 113 年度平均每月銷售額已逾 20 萬元，已達使用統</p>	<p>提醒學校相關單位應評估城區部停車場是否應依規定開立統一發票。</p>	<p>總務處回覆：</p> <p>將依稽核單位建議，近期向稅捐單位變更課稅方式，依過往資料估算，每年約增加 15~20 萬元稅捐及代辦費用支出。</p>

項次	稽核項目/稽核內容相關規定與說明	稽核方式	稽核發現/稽核結論	改善措施/具體興革建議	單位回應或研擬具體改善措施
		<input type="checkbox"/> 其他：無。	一發票之銷售額標準。		
1-3	<p>【稽核項目】： 抽樣查核總務處所提案之開源節流措施優先執行項目「校園資產活化」之執行成效。</p> <p>【內容相關規定與說明】： 參閱校務基金管理委員會所提案及經行政會議通過之開源節流措施。</p>	<p>【日期、地點】： 民國 113 年 12 月 2 日至 12 月 6 日 總務處、主計室</p> <p>【稽核方式】： <input checked="" type="checkbox"/>檢視文件： 出租校內資產明細表、委外經營契約書、資產使用及權利金收入明細帳、收入傳票、銀行交易明細查詢</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>詢問有關人員 總務處經營管理組- 余麗玲、林欣怡 總務處出納組-陳玉芳 主計室-李心如</p> <p><input type="checkbox"/>其他：無。</p>	<p>經查學校出租城區部供應大樓 1 樓暨紅樓 A 棟 1 樓之租金收入係採現金基礎制入帳，民國 113 年 10 至 12 月之租金收入共計 345,144 元，因尚未收款故未認列為 113 年度之租金收入，違反「國立大學校院校務基金會計制度之一致規定」第 7 條：「本制度之會計基礎，採用權責發生基礎，係指收益於確定應收時，費損於確定應付時，即行入帳」之規定。</p>	<p>建議應確實依「國立大學校院校務基金會計制度之一致規定」第 7 條之規定，針對各項收入採用權責發生基礎入帳。</p>	<p>總務處回覆： 1. 有關本校出租城區部供應大樓 1 樓暨紅樓 A 棟 1 樓之租金收入，經管組皆按時通知承租人依契約於每月 10 日前繳納租金，惟本案承租人因有財務考量，租金曾遲繳 2 個月，依合約催繳租金並加罰滯納金。 2. 爾後如當年度租金催收未果，擬以專簽逾期繳納之場地收入可收回之可能性評估予主計室參考辦理。</p>

[回議程](#)



大專校院教學品保服務計畫
國立臺北護理健康大學
評鑑報告(含結果)

實地評鑑日期：113年10月30日、11月12日



中華民國 114 年 2 月

國立臺北護理健康大學評鑑結果一覽表

受評單位名稱	受評學制	評鑑結果	期間
生死與健康心理 諮商系所	學士(日間部)	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	碩士	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
休閒產業與健康 促進系所	學士(日間部)	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	碩士	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
長期照護系所	學士(日間部)	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	碩士	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
健康事業管理系 所	學士(日間部、進 修部)	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	碩士	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
資訊管理系所	學士(日間部)	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	碩士	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
運動保健系	學士(日間部)	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	碩士	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月

受評單位名稱	受評學制	評鑑結果	期間
語言治療與聽力學系所	學士(日間部)	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	碩士	有條件通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
嬰幼兒保育系所	學士(日間部)	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	碩士	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
醫護教育暨數位學習系所	學士(日間部)	有條件通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	碩士	有條件通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
護理助產及婦女健康系所	學士(日間部、進修部)	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	碩士	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
護理系所	學士(日間部、進修部)	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	碩士	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月
	博士	通過	民國 113 年 7 月至 118 年 7 月

114-115 學年度高照系所委辦專業評鑑機構教育品質認證作業時程表

114.2.10

時程	工作項目	說明
114 年 2~4 月	委託專業評鑑機構招標作業	教務處辦理委託專業評鑑機構招標作業
114 年 5~6 月底前	1. 教務處召開評鑑工作暨推動小組會議 2. 教務處通知啟動報告書撰寫作業	1. 啟動自評報告書撰寫作業 2. 報告評鑑構面及核心指標說明 3. 高照系規劃作業時程表
114 年 6~12 月底前	1. 高照系規劃「校內先期自我評鑑」作業及時程表。 2-1 完成「114 學年校內先期自評報告書」(初稿) 2-2「114 學年校內先期自評報告書」(初稿)送校外書審 2-3 修訂校內先期自評「報告書」(完稿)	1. 依據各學院自我評鑑作業要點，配合學院列管評鑑相關會議時間規劃作業時程 2. 系所自行委外書審，後續參酌書審意見進行編修。
115 年 1 月~3 月	1. 製作報告書表冊、附件檔案及佐證資料夾 2. 製作簡報 PPT	依自評報告書內容整理佐證資料夾、製作 PPT
115 年 1~4 月	高照系送學院審核及列管項目： 1. 114 學年校內先期自評報告書 (完稿) 2. 「114 學年校內先期自評」擬聘校外委員名單 3. 第一週期(109 學年)教學品質認證之委員意見改善執行成果 4. 高照系完成 114 學年校內先期自評簡報 PPT	1. 各系所掌握提送學院的審核列管相關會議時間。 2. 學院審核及列管過程相關說明及紀錄，後續請納入 6 月底送台評會自評報告書、附件及佐證資料夾。 3. 各系主任於學院審核列管相關會議中，進行校內先期自評 PPT 簡報
115 年 4~5 月	教務處召開校級「114 學年度自評指導委員會會議」	1. 列管第二週期(109 年)高照系所教學品質認證自評委員建議之改善執行成果 2. 列管 111 學年度校務評鑑委員建議之改善執行成果
115 年 6 月 10 日前	高照系辦理校內先期自我評鑑 (校外委員) 訪視	高照系所自行邀請 3 位校外委員到校訪視
115 年 3~6 月	各系填寫領域及委員組成建議資訊	各系填寫表格交教務處統一彙送台評會(視台評會時程)

時程	工作項目	說明
		1. 表一 -辦理對象(各系)資訊確認 2. 表三 -辦理單位(各系)基本資料 3. 表四 -學校(各系)自評委員一覽表
115年6月15日前	高照系送 學院 審核列管項目： 1. 校內先期評鑑委員建議改善執行成果。(並納入送台評會「自評報告書」及附件) 2. 送台評會「自評報告書」(完稿)	1. 各系所掌握提送 學院 的審核列管相關會議時間。 2. 學院 審核列管過程相關說明及紀錄，後續請各系納入6月底送台評會之自評報告書、附件及佐證資料夾。
115年6月20日前	各系繳交送台評會表冊資料： 1 送台評會自評報告書(含附件電子檔) 2 基本資料表 3 前次評鑑/訪視報告	紙本(含電子檔)各8份，交教務處統一送台評會。
115年9~11月	1. 籌備訪視簡報會場、晤談空間、人力、餐飲安排。 2. 彙編「委員手冊」 3. 編修簡報PPT 4. 整理佐證資料夾 5. 邀請畢業生返校晤談、聯絡晤談師生職名單	
115年10~11月	教務處召開校級「115學年度自評指導委員會會議」	1. 高照系主任進行自評PPT簡報 2. 會議前各系繳交PPT、PDF(每張A4 2頁PPT去白邊)之電子檔至教務處。
115年12月 (訪視前一週~前一天)	1. 台評會通知「待釐清事項」 2. 台評會通知訪視委員名單、交通、餐飲相關資訊	各系編撰「待釐清事項說明」，於訪視當天逕送現場委員審閱
115年12月	委員蒞校訪視評鑑	委員到校訪視1日
116年2~3月	委員評鑑意見(初稿)、申復作業	
116年6月底	專業評鑑機構公告評鑑成果暨發送認證書	

[回議程](#)

105-113年度爭取各項募款金額概況統計表

單位：元

	105年	106年度	107年度	108年度	109年度	110年度	111年度	112年度	113年度
捐款總額	2,178,548	3,142,020	5,014,141	10,005,002	7,148,771	2,869,768	13,946,540	18,779,108	8,400,287
成長率(以105年為基準)	-	44.23%	130.16%	359.25%	228.14%	31.73%	540.18%	762.00%	285.59%
捐贈科目									
指定個人獎助學金	352,551	1,643,420	1,830,697	6,112,702	1,958,821	734,118	1,152,652	9,661,018	2,638,715
弱勢學子安心助學金	666,000	316,000	1,283,000	1,711,800	4,351,200	1,606,400	1,199,900	4,684,605	2,761,413
興建大樓專款	-	82,100	1,018,000	1,224,000	35,000	17,000	37,000	2,546,000	53,000
學生社團活動	435,000	616,000	675,000	555,000	361,500	40,000	272,000	280,000	700,360
指定系所、單位或教師捐贈款	404,997	174,500	219,141	401,500	442,250	442,250	1,811,850	1,542,285	2,080,999
急難救助金	320,000	310,000	-	-	-	30,000	455,000	48,000	35,000
校務發展基金							1,000	-	130,800
圖書館培育讀書種子募款計畫							9,000	17,200	-
學思樓三種三角坊內裝修及設備捐贈款							3,960,748	-	-
學思樓藝術教室及音樂教室裝修及設備捐贈款							5,047,390	-	-
捐款人身分別									
企業及基金會	1,457,006	1,181,500	4,107,800	2,125,000	5,496,000	2,097,150	11,594,203	6,612,860	3,893,180
校友	3,000	86,100	149,000	7,015,402	500,250	193,100	229,000	186,000	253,313
社會人士、學生家長及同仁	718,542	1,874,420	769,038	864,600	1,152,521	579,518	2,123,337	11,980,248	4,253,794
募款單位									
秘書室暨校友服務中心	320,000	408,100	3,436,100	8,018,502	4,331,200	1,344,550	7,632,590	15,168,605	6,939,288
學務處	1,253,551	616,000	955,000	1,075,000	819,821	254,118	522,352	1,521,018	500,000
總務處	200,000	300,000	300,000	300,000	250,000	350,000	4,310,748	420,000	-
護理系	-	250,000	200,000	120,000	1,131,000	580,000	341,000	290,000	-
語聽系	26,000	59,000	116,000	178,000	323,200	140,000	97,900	116,400	70,000
生諮系	-	-	-	-	14,050	148,600	587,935	933,025	749,719
運保系	20,000	-	50,000	170,000	-	-	-	-	-
幼保系	20,000	-	541	-	-	-	10,000	-	-
長照系	-	1,000,000	50,000	50,000	50,000	-	1,000	50,000	-
育管系	2,000	28,700	30,000	40,000	40,000	-	-	-	-
助產系	10,000	20,800	10,000	-	20,000	-	70,000	10,000	10,000
醫教系	-	-	-	3,000	14,500	2,500	-	110,000	-
休健系									31,280
跨領域學院	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000	20,000
體育室	-	-	-	-	155,000	-	-	54,000	50,000
校犬隊	273,997	86,000	86,500	50,500	-	30,000	364,015	68,860	30,000
圖書館	-	-	-	-	-	-	9,000	17,200	-

回議程