

## 國立臺北護理健康大學第 221 次擴大行政會議紀錄

時間：109 年 12 月 9 日（星期三）下午 13:30

地點：親仁樓 B317

主席：謝楠楨校長

記錄：蔡萌萌組長

出席人員：吳淑芳副校長、林惠如教務長、黃俊清學務長、沈里通總務長、黃宣宜研發長  
劉政宜院長、祝國忠院長、郭墉圻院長、邱慧洳主任、葉賢忠主秘、林美如主任  
陳佩君主任、洪論評主任、賴世炯主任、陳惠娟主任、王淑君館長、杜清敏主任  
徐淑貞主任、王采芷主任、蔡君明主任、高千惠主任、劉一凡主任、陳依兌主任  
徐建業主任、陳冠仰主任、黃秀梨主任、陳維佳主任、段慧瑩主任、廖翊宏主任  
李佩怡主任、梁淑媛副主任、黃慧芬副主任、林梅香副主任、簡靜慧副主任  
邱尚志副主任、張靜芬主任、陳妙言組長、李明忠組長、林淑雯組長、郭心怡組  
長、王榮燦組長、陳俊全主任、許智皓主任、江慧珠組長、廖惠娟組長、林柏宏  
組長、余麗玲組長、蔡萌萌組長、王淑卿組長、蘇敬源組長、涂明香組長、林莉如  
主任、方仁華組長、張力允組長、王士昂組長、陳寶芳組長、余蔓玲組長、陳素秋  
組長、田政文組長、陳佳微組長

請 假：黃宣宜研發長、邱尚志教師、涂明香教師

### 壹、頒發本校新建大樓(學思樓、爾雅樓)命名活動前三組入圍者禮券及獎狀：

#### 1. 教學研究大樓(學思樓)：

(1) 資管校友林怡潔(學思樓) (2) 學後護三李健瑩(薪傳樓) (3) 總務處余麗玲(豫樟樓)

#### 2. 第三學生宿舍大樓(爾雅樓)：

(1) 護四二 D 陳姿妤(爾雅樓) (2) 教務處鄭家麟(懷瑾樓) (3) 護四二 C 陳菁苓(雅謙樓)

### 貳、賀本校榮獲教育部 108 年「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核」成績「特優」獎狀。

### 參、主席致詞：

- 一、新建學思、爾雅兩棟大樓之工程皆按計畫進度順利進行中，預計明年 3、4 月中取得使用執照，後續城區部各系所將開始準備搬遷工作。
- 二、近年本校校務發展快速且成果豐碩，不論在新聘教師人數、研究能量及學生人數等，皆有大幅度的成長。另，配合教育部政策，未來預劃成立第 4 個跨領域學院，冀望透過跨域合作模式及國際鏈結，激發更多創新創意，培育世代所需人才。
- 三、本校首次參加 QS 世界大學排名評鑑榮獲整體表現五星，成績亮麗，另，在 2020 年軟科世界一流學科排名中本校護理學科獲得全球排名 84 之殊榮。

肆、確認上次會議決議事項(檔案連結)：無異議通過。

伍、報告事項：

一、本校「嚴重特殊性傳染肺炎防疫工作小組」工作報告：

自 12 月 1 日起，強制要求民眾進入「醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公」等八大類場所(場所舉例如附表)應佩戴口罩。未依規定佩戴口罩，經勸導不聽者，將依違反傳染病防治法第 37 條第 1 項第 6 款規定，由地方政府裁罰新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰。

高感染傳播風險場域

中央流行疫情指揮中心, 2020/11/18

八大類場域	場所名稱舉例
醫療照護	醫院、診所及人口密集機構(一般護理之家、產後護理之家、精神護理之家、老人福利機構、長照服務機構、榮譽國民之家、身心障礙福利機構、精神復健機構、兒童及少年安置及教養機構、托嬰中心)
大眾運輸	高速鐵路、臺鐵、捷運、國道及公路客運、市區公車及計程車等之車廂及場站、海空運航班及航站
生活消費	商場(購物中心)、百貨商場、室內零售市場、超級市場、展覽場、傢俱展示販售場、零售商店
教育學習	圖書館、社區大學、樂齡學習中心、訓練班、K書中心
觀展觀賽	電影片映演場所(戲院、電影院)、集會堂、體育館、活動中心、展演場所(音樂廳、表演廳、博物館、美術館、陳列館、史蹟資料館、紀念館及其他類似場所)、室內溜冰場、室內游泳池、遊樂園、專業兒童遊戲場
休閒娛樂	郵輪、歌廳、舞廳、夜總會、俱樂部、酒家、酒吧、酒店(廊)、錄影節目帶播映場所(MTV 等)、視聽歌唱場所(KTV 等)、理容院(觀光理髮、視聽理容等)、指壓按摩場所、健身休閒中心(含提供指壓、三溫暖等設施之美容瘦身場所)、保齡球館、撞球場、健身中心(含國民運動中心)、室內螢幕式高爾夫練習場、遊戲場所、電子遊戲場、資訊休閒場所
宗教祭祀	寺廟、教堂(含教會禮拜)、殯儀館之禮廳及靈堂、骨灰(骸)存放設施及其他類似場所
洽公	銀行、證券期貨商、保險公司、電信公司及有線電視公司等營業場所、信用合作社、郵局、農漁會信用部、各級政府機關與相關服務場所

依衛福部疾病管制署規範，具感染風險師生入境後追蹤管理 21 天(居家檢疫 14 天+自主健康管理 7 天)，每天早晚體溫和健康狀況回報。本校列管說明如下：

(一) 具感染風險師生追蹤管理 統計日期：109/7/1 至 109/11/24

身份別	居家隔離	居家檢疫	自主健康管理	解除列管(累計)
境外(新)生 <含港澳>	0	3	0	1(隔離) 42(檢疫)；42(自主)
本國生	0	0	0	0
教職員工	0	0	0	1(隔離)； 3(檢疫)；4(自主)
總計	0	3	0	2(隔離) 45(檢疫)；46(自主)

學務長補充報告：截至 12 月 9 日 1 名境外生居家檢疫、2 名境外生自主管理，沒有確診案例。

(二) 非 14 日健康檢測者有發燒症狀自主回報 統計日期：109/7/1 至 109/11/24

身份別	追蹤管理	解除列管(累計)
境外(新)生<含港澳>	0	0
本國生	1	42
教職員工	0	5
總計	1	47

二、校務內控暨追蹤事項：參見附件 **P. 27-32**。

1. 追蹤事項一：解除列管，後續依程序處理。
2. 追蹤事項二：解除列管，後續俟蒐集到資料後再行報告。
3. 追蹤事項三：依會後討論之決議辦理。
4. 追蹤事項四：解除列管。
5. 追蹤事項五：請列入 110 年 3 月總務會議討論後辦理。
6. 追蹤事項六：解除列管。
7. 追蹤事項七：解除列管。
8. 追蹤事項八：解除列管。
9. 追蹤事項九：三、延長服務規定部分，請納入校教評會審議，餘解除列管。
10. 追蹤事項十：解除列管並請後續提相關會議審議。

三、各處室工作報告：

(一)教務處暨校務研究辦公室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1)本校「智慧健康照護跨領域學院試辦計畫」已於 109 學年度第 220 次行政會議通過，依計畫將新設智慧健康照護跨領域學院，並於該學院下新設「智慧健康科技技優專班」與「高齡健康暨運動保健技優專班」。為推動試辦計畫，教務處已沙盤推演各項教務工作推動可行性，包含學籍編班、課程運作、成績排名、畢業審查與資料報部等，評估總結如下：

- 1)就行政作業上，學生學籍編班為教務作業源頭，將配置於該新設學院與專班，以推動技優人才培育工作。待配合事項包含；1. 學校系統需先設立該學院與專班欄位，2. 並解決虛擬單位能否配置行政人力與設定系統權限之問題(目前行政職員只能編制於「一個」「正式」編制單位，並只授與該單位作業權限，無法跨單位)，3. 未來各單位對校外系統之填報工作，則需要與原系所資料串接，以原系所為單位彙整填報。
- 2)就推動時程上，為能順利進行 110 學年度技優學生招生工作，以及正式入學後之教學運作，該新設專班必需制訂適合技優學生之修業辦法、課程規劃、抵免機制…等，並於技優管道報名前一個月(約 110 年 4 月)於學校網頁公告，以讓考生了解報名並順利就讀。由於籌備工作複雜與時程緊迫，故建議學校儘速於本學期派任新設學院與專班主管、專班輔導教師，與配置行政人力。

3)就運作機制上，教育部技優領航計畫需管考專班成效來決定各校外加名額核准比例，但因該專班非正式系科，故招生名額與招生系所仍暫配置於原有系所，故在執行過程新設學院與專班運作勢必需與現有各院系合作協調，有關該專班之各項籌備事務，由該新設學院與專班主管統籌辦理，如遇需與各系協調事務時，請原系協助專班運作推動。

(2)108 學年度總量資源考核結果，全校生師比(18.9)、日間部生師比(16.8)、研究所生師比(3)皆符合標準，惟系科師資質量考核部分，助產系與長照系因專任教師數不足未通過考核。依教育部 109 年 9 月 8 日臺教技(一)字第 1090132094 號函，要求本校積極改善，並於 109 學年度第 1 學期結束前函報改善情況。如未於期限內改善，致連續考核不符標準者，教育部將進行檢核及訪視。教務處已於校基庫檢核會議與電子簽文等方式提供各系師質量考核之相關參考資訊，並提醒各系所院必需及早謹慎因應。

此外，教育部預計於 12 月公告最新師資質量考核辦法，將從嚴認定採計系科專任教師，未來可能教師必需當學年度有實際授滿應授時數方得採計，而屬教授年修、產業研習或育嬰等情況者皆不採計，且考核標準僅為教育部對學校各系最低限度要求。本校目前主要的困境為：一、大學部僅有二技學制之系科(助產系、醫教系、長照系)面臨開課總學分數不足以分配考核標準應聘教師數之問題，導致是否補聘師資陷入二難；二、多數系主聘教師數恰為考核標準應聘教師數，如有系之教師因故未實際授課而不予採記時，仍可能面臨考核不通過之困境。

有關教育部要求本學期必需回覆助產系與長照系之師資質量改善報告，依二系回傳改善報告的規劃內容，如果聘任順利，單就專任教師數，長照系預訂於 110 年 2 月(109 學年度第二學期)補齊；但助產系預訂 110 年 2 月補聘 2 名後，要到 110 年 9 月(110 學年度第一學期)才補齊。如果教育部用寬鬆標準(有上課就算)，二系或許勉強通過。但如果教育部依嚴格標準來看(上滿應授時數才算)，助產系會被認定為連續二年不符標準，將遭教育部訪視。教務處將協調二系彙整修訂成一份本校改善規劃報告後函報教育部，暫無法判斷教育部會用寬鬆標準或嚴格標準來看二系改善報告。

- (3)教務處近期發現有系所預期寒假提前開課，但授課教師未完成聘任程序，為了維護師生學習權益，敬請系所提前完成教師聘任程序後再行開課之行政程序。
- (4)為符合教育部評鑑規定，請各系所中心於申請遠距課程時，完整填寫遠距課程教學計畫，請勿任意刪減題項及選項，以避免格式不合規定被列為缺失。
- (5)依據本校「國立臺北護理健康大學教師考試監考準則」第二條、第五條規定，期中期末考週接受任課教師授課三班(含)以上的班級申請合班考試，並協助安排考試教室。至於期中期末考週之學生考試座位排列則由總務處請委外清潔公

- 司協助；對於非期中期末考週所提出三班(含)以上之合班考試申請案，教務處儘協助安排教室，考試學生座位之排列則請各開課教師自行處理。
- (6)有關業師聘任查核法務部僅於每年1、3、6、7、9月受理查詢案件，為配合法務部查詢有無教育人員任用條例第31條第1項第1款至第3款、第5款或教師法第14條第1項第1款至第3款或第5款情事，及避免影響經費核銷時間，109學年度第二學期之業師聘任，請各系所於**110年2月22日前**繳交109學年度下學期業師之身分證及出生年月日電子檔及具結同意書(資料請填寫完整)，以利查詢作業辦理。
- (7)109年度由高齡健康照護系進行教學品保認證受評作業，將於109年12月15日(二)實地訪評業(參見**附件 P. 41**高照系專業認證實地訪視行程表)。高照系已於11月9日邀請三位校外委員蒞校完成自我評鑑之預評作業。後續依訪評作業規劃時程進行。訪視當日行政一、二級主管及受評高照系相關學術一、二級主管(護理學院—高照系)，除另有實習或特殊原因，皆需全日在校出席，並請加強當日上課學生出席率及宣導校園訪視及晤談應對禮儀。
- (8)109年12月15日(二)評鑑當日場地為親仁樓(護理學院高照系)，相關公共場地設施請總務處協助維護整體校園環境整潔，並請評鑑當日全校師生配合於受評鑑場地及及參訪專業教室的周圍保持安寧。
- (9)本校將於111學年進行外部校務類評鑑實地訪視，本次評鑑依循前指導委員會委員建議採兩年四階段自我評鑑精神推動內部自我評鑑，規劃於110年正式啟動，依據台評會評鑑指標、訪視流程及晤談形式，撰寫自我評鑑報告、及實地演練。相關規劃草案、推動時程表及技專校院校務評鑑指標(適用107學年度及下一評鑑週期:108至112學年度)(如**附件 P. 33-39**)。

### 110 學年度校內校務類自我評鑑指標

109.12.3 製表

項目	核心指標
項目一 校務經營與發展	1.1 學校定位與發展目標 1.2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討 1.3 校務經營之機制與運作
項目二 課程與教學	2.1 課程規劃與教育目標符合之情形 2.2 課程與教學所需設施之關聯情形 2.3 師資結構與提升教學成效之作法
項目三 學生學習確保與成效	3.1 教學品保系統建構與執行情形 3.2 提升學生素養、基本能力及專業能力之作法 3.3 學生之學習成效表現

項目	核心指標
項目四 校務經營績效與自我改善	4.1 校務經營與發展成效 4.2 校務資訊公開化與反饋運用之情形 4.3 學校自我改善機制與運作之情形(含對校內院系所自我評鑑之規劃與處理情形)

【說明】「核心指標」是基本項目，原則上可外加但不能刪減

- (10)本年度完成教學助理補助共 73 案，計聘任 79 名教學助理。同時搭配學務處高教深耕計畫附錄，於每系聘任 1-5 名輔導人員進行定時定點與追蹤輔導。並配合教師教學所需，於期中考後開放「期中考後強化補救教學機制」，於 11 月 20 日起開放教師申請教學助理課後輔導補助。期中考後已有 4 名教師針對學生實驗或技術操作不佳、預警人數過多、外籍僑生語言問題…等方面進行申請，均已通過補助並開始執行強化輔導。
- (11)教育部已開始徵求教學實踐研究計畫案件，教務處業於 109 年 10 月 28 日辦理 110 學年度教學實踐研究計畫徵件說明會，校內審查徵件截止日期為 109 年 12 月 11 日，敬請有意願申請教學實踐研究計畫之教師留意時程。
- (12)有關 109 年高教深耕計畫經費執行進度截至 109 年 11 月 30 日(一)止，各冊執行進度如下表所示：

項目	預算數	實支數	實支率	動支數	動支率
總計畫	85,999,654	57,373,894	66.71%	79,154,373	92.04%
主冊	73,450,000	49,139,883	66.90%	69,197,194	94.21%
附冊	5,547,000	3,743,541	67.49%	4,383,408	79.02%
附錄	7,002,654	4,490,470	64.13%	5,573,771	79.60%

考量目前經費執行進度落後，校務研究辦公室自 11 月 9 日(一)起，將依照往例訂定每週經費執行標準，開始進行每週經費執行進度追蹤，於計畫群組公布每週經費執行狀況及公告提醒執行進度落後之單位，本週(十三)單位經費執行標準為實支率 72%，敬請尚未達標單位加速經費核銷流程。

## 2. 工作成果：

- (1)109 年度教師成長社群共收案 32 件業經審查通過全數開始執行，32 組均完成舉辦公開教學演示或講座活動，公開活動執行率達 100%。教師成長社群計畫於 109 年 11 月 20 日假 B317 演講廳及其外走廊舉辦公開海報成果展，當日並邀請臺科大講座教授黃國禎院長舉行「AI 科技如何導入教育」專題演講，同時活動邀請本校教師教學專業審查委員會委員進行成果評比，相關執行成果管考將用做來年申請補助審核條件。

- (2)109 年度協助教師申請教學實踐研究計畫計申請 30 件、通過 13 件、通過率 43.33%，核定經費 3,173,000 元，行管費 475,950 元，總補助經費 3,648,950 元。
- (3)為配合推廣及教師學習遠距教學工具，同時讓校內教師更能掌握數位教學議題俾利教學，並舉辦數位教學工具工作坊，推廣校內目前的數位教學平臺（iLMS 及 Zuvio）與錄製數位課程的工作軟體（EverCam 及 Teams）。教學發展組已搭配本校 iMOD 平臺，將教育訓練內容轉於線上（目前已經提供軟體操作教育訓練請見：<http://imod1.ntunhs.edu.tw/channel/show/id/214>，請登入北護人帳號後點選使用）。同時為了配合各學院與通識中心加入遠距教學的教師，已舉辦三場次數位影片剪輯軟體工作坊，鼓勵預計製作數位遠距教學的教師參加

## (二)學務處暨軍訓室報告事項：

### 1. 重要事項及施行策略

- (1)109 學年度第 2 學期學雜費減免預於 12/1 至 12/27 受理申請；生活助學金預於 12/15 至 12/29 受理申請。
- (2)建築師專業團隊預於 12 月中前彙集學生意見，提供爾雅樓學生宿舍家俱採購規劃方向，並列入爭取教育部提升基本設施及公共空間整體改善補助計畫，改善本校宿舍為多元學習及同儕交流空間。
- (3)完善弱勢獎補助社會服務獎勵金已全數核發完畢，其他申請單持續開放申請，預於 12/9 召開完善弱勢獎補助審查會，審核相關獎補助。
- (4)為鼓勵優秀之經濟不利學生，擬增訂本校高教深耕附錄-完善弱勢協助補助辦法之獎勵金，預於 109 學年度第 1 學期學務會議提案。
- (5)原資中心活動預於 12/17 及 12/18 前往花蓮參加教育部辦理「109 全國大專校院原住民族學生資源中心主管聯席會議」。
- (6)預於 12/2 召開 109 學年度第 1 學期校內各項獎助學金會議。
- (7)校園活動：
- 1)12/8 學生會擬辦理耶誕節系列活動之捐血暨遺失物拍賣活動，拍賣所得為本校急難救助使用。
  - 2)12/22 學生會擬辦理耶誕節系列活動之「2020 北護金 Golden 盃歌唱大賽暨演唱會」，初賽及決賽日期分別為：12/04 及 12/22。
- (8)109 學年度第 1 學期規劃職涯講座活動，12 月預定辦理場次如下，學生報名踴躍：

日期	時間	主題
109.12.17(四)	12:00-13:30	職場情緒管理
109.12.22(二)	12:00-13:30	世界大體驗~

		認識澳洲遊/留學與雅思測驗
--	--	---------------

- (9)109年度第2期(109/8/1至11/30期間核發)之國內專業證照補助，即日起至12/5受理請。
- (10)預於109/12月中下旬辦理學士後學士班就業推介，刻正去函詢問推介名額，再依同學意願媒合公告。
- (11)預於12月9日擴大行政會議結束後，請趨勢民意調查股份有限公司進行「109年度畢業流向調查結果分析結案簡報」並會請總務處辦理驗收等事宜。
- (12)心理衛生推廣活動：12月辦理感恩希望主題系列活動，包含紓壓工作坊、聖誕傳情、電影欣賞等。
- (13)109年度學生申訴委員會委員遴聘：本校108年度學生申訴委員會委員任期至12/31截止，刻正彙集相關單位推薦候選人，並簽請校長辦理遴聘事宜。
- (14)資源教室預於12/3辦理學生體驗活動-手做甜點工作坊、12/18辦理期末學生聚會。

## 2. 工作成果

- (1)為加強宣導學生安全注意事項，鼓勵從事正當休閒活動，以增進學生身心健全發展，109學年度第1學期「校園安全宣導」均已如期辦理完畢，相關宣教成果如下：
  - 1)「交通安全教育暨反霸凌宣教」計4場次，全校師生計1,047人參與。
  - 2)「防制藥物濫用暨反詐騙宣教」計3場次，全校師生計630人參與。
- (2)109學年度第1學期「校外賃居生關懷(安全)訪視」，總計完成72戶消防安全檢視及384戶電話關懷訪視。
- (3)109學年度第1學期學生辦理就學貸款申請共701人，經送財稅單位查調家庭年收入，符合A級114萬以下有634人(7人休學取消貸款)，B級114萬~120萬有12人，C級120萬以上有55人(16人不合格取消貸款)，合計申請通過人數共有678人，貸款金額共20,081,742元。
- (4)11/1~11/18學生平安保險理賠案件計有：車禍1件、運動傷害1件、疾病7件，共計8件。
- (5)109學年度第1學期大專校院弱勢學生助學計畫之學生校外住宿租金補貼核定27人，共計新台幣285,600元。
- (6)11/4與駐警隊小隊長研商及經實地堪察本校校園周邊計研擬6處熱點(含城區部3處)，經是日下午3點與永明派出所傅子晏警員協調，該所同意本校新增3處熱點列入該所每日巡察線實施巡察；另城區部校區與西門町派出所增設巡查3處熱點(1處為校內自行巡邏、2處列警方巡邏點)，本案已於11/10回復臺北區資源中心(輔仁大學)承辦人彙整。

- (7)11/10 召開本學期第 1 次校園安全會議，會議中確認本校各項強化校園安全作為如下：
- 1)加強與轄區警方聯繫，並將本校建議巡查熱點提供警方列為巡邏重點區域。
  - 2)生輔組製作校本、城區部安全返校路線圖，公告並加強宣導。
  - 3)總務處持續加強學校昏暗處之照明，及假日校園安全的管制措施。
- 依校長指示，11/17 會議紀錄奉核後傳送本校全體教職員工生，也請各單位知悉，並加強宣導及共同維護校園安全。
- (8)11/10 召開爾雅樓家俱採購、智慧電力系統暨網路建置研商會議，包含學務處、總務處、電算中心均派人與會，會中確認經費規劃及執行方向。
- (9)11/11 召開完善弱勢獎補助審查會，計有 151 人次申請，核發金額共計 682,145 元。
- (10)11/13 學生會代表、宿舍幹部代表及專業廠商參訪爾雅樓樣品房及未來規劃實施公共空間整體改善區域。
- (11)11/18 會同總務處及建築師專業團隊，與學生會代表討論本校新宿舍運動執行方向及意見交流。
- (12)11/19 辦理期中宿舍幹部會議，說明寒假住宿申請及相關配套措施，及討論生活公約修訂意見。
- (13)11/21、11/22 於華中露營場辦理「就想和你凝聚再一起」適性成長營，為強化文化及經濟不利學生入學後對學校生活環境的適應能力，透過各項活動，以培養學生獨立自主、加強人際互動及批判性邏輯思考能力等，降低入學後適應不良問題，共計有 18 人參與。
- (14)原資中心辦理原住民族語教室，持續推廣阿美族族群語言及歌謠，本校 3 人報名 12/5 原住民族語認證，將持續考前衝刺輔導學生取得證照。
- (15)11/20、11/21、11/22 日辦理原住民族傳統文化田野調查-都蘭部落，走出校園至臺東縣都蘭部落探索原住民族文化，相互尊重一同認識、學習、體驗及傳承原住民族文化，共計 25 人參加。
- (16)學位服借用：
- 1)10/27 起畢聯會協助總務處發放学位服，並於 11 月底至明年 1 月間安排應屆畢業生拍畢業照事宜，參與人數計約 1,493 人參與。
  - 2)11/13 總務處經管組召開學士服借用發放協商會議，與會有課指組、畢聯會指導老師及畢聯會會長，決議事項：
    - A. 今年學士服借用，由總務處經管組以借用備忘錄方式會簽總務處及學務處相關人員後，再由總務處經管組與租賃廠商簽約，由畢聯會協同會簽。

B. 明年起總務處學士服借用，由經管組邀請畢聯會協商租賃相關要求事宜，並由經管組主持招標及議價等事宜。畢聯會只協助收費及發放學士服，不參與租賃簽約付款等相關事項。

(17)109 學年度第 1 學期校外各項獎助學金申請及獲獎名單業已於 11/15 陸續公告於學務處課指組網頁。

(18)校園活動：

- 1)11/7 輔導運保系學會辦理『運保運動會暨家族競賽』，促進系上同學交流，計約 124 人參與。
- 2)11/19 輔導護理系學會辦理『校園演講』。藉由他人的分享獲得寶貴的經驗與心得，計約 123 人參與。
- 3)10/30 輔導生諮系學會辦理『萬萬沒想到』萬聖節活動，為了共襄盛舉慶祝節慶，計約 25 人參與。

(19)學生競賽：

- 1)棒壘社進入「2020 年全國業餘棒球錦標賽總決賽」，決賽日期抽籤決定，預計日期在 109 年 12 月份。
- 2)11/15 輔導護理系學會辦理「109 年北區護理籃球友誼賽」鼓勵校園籃球風氣，熱絡各校護理之交流，計約 147 人參與。

(20)社區服務：

- 1)慈青社分別於 11/15 至雙溪地區及 11/22 至貢寮地區協義診。
- 2)11/7 至 12/19 資訊志工服務社至振華里等社區，辦理教導長輩 3C 產品及經絡量測等，服務共計 14 次。

(21)8/31 進行新生體檢，總共 1,335 人到校參加，4 位重大異常，持續追蹤中。9/22 台北市衛生局通報一位學生肺結核，目前返家休養並服藥治療中。9/30 通知密切接觸者 5 位同學，10/22 通知密切接觸者 2 位同學，共計 7 位同學。已連繫進行衛教並安排進一步檢查胸部 X 光中，並於 11/25 安排潛伏結核感染抽血檢驗。

(22)10/6 餐廳食品送衛生局檢驗共 4 件，海南雞飯大腸桿菌群超標，立即停止販售該品項，指導環境清潔及食材製備檢討，10/28 複驗後正常，其他品項皆符合標準。11/6 進行廚工講習，主題「校園餐飲稽查常見之缺失及改進方法」。於 11/27 配合教育部進行餐飲衛生訪評。

(23)109 年教育部健康促進活動開跑囉~HealthyU~Level Up，主題:全面佈局捍衛健康，共分成 7 項子計畫逐項進行期末活動。

- 1)109 均衡我行(健康體位含代謝症候群防治)： 10/06-10/22 辦理「運動我行」體控班活動，共計 35 位同學參加，進行後測檢驗中、11/2-11/5 辦理「均衡滿分，考試 ALL 趴」期中考健康補給活動 4 場次，共計 318 位同學

參加、10/14 與 11/11 悶燒罐料理 DIY 活動 2 場次，共計 47 位同學參加、10/7 與 11/10 辦理健康講座 2 場次，共計 230 位師生參加。

- 2)109 健康我心(慢病管理)：10/14-11/17 辦理四場營養門診，共計 24 位師生參加、11/20 舉辦「健康我心」B 肝疫苗施打活動，共計 166 位同學報名參加、12-1 月舉辦「健康我心」個案管理複檢活動、10-11 月舉辦新生班級入班宣導活動，目前共計完成 16 個班級、11/17 辦理健康講座共計 64 位師生參加。109 學年度 193 位新生具重大疾病史，發放關懷小卡，提供校內外醫療資源；164 位經由學生同意後，知會體育室及班導師，共同維護學生健康。
  - 3)109 菸害遠我：10/24 校慶舉辦「菸害遠我」有獎徵答活動，共 210 人參加、11/14「菸害遠我」菸害志工培訓課程，共計 23 位同學參加、10-12 月無菸人行道稽核每週 2-3 次。
  - 4)109 微笑我愛(口腔保健)：10/13 舉辦口腔保健講座暨檢測共 105 人參加，滿意度 98%。口腔門診個別衛教 16 人。
  - 5)109 真愛我心(性教育宣導含愛滋)：10 月「真愛我心」簡訊文學徵選比賽，與通識中心合作，共 83 件作品，11/11 頒獎並進行得獎作品海報展活動；10/15 健康講座，主題：真愛我心：正確性觀念(含愛滋防治與避孕)共 114 人參加，滿意度 95%；10/20 健康講座，主題：真愛我心：子宮頸癌介紹與預防(含子宮頸癌疫苗介紹) 共 105 人參加，滿意度 97%。與默沙東藥廠及黃正宏診所合作，提供施打 9 價子宮頸疫苗優惠施打，報名共 120 人。10/24 校慶與衛生單位合作舉辦愛滋闖關含匿篩活動，共 210 人參加(含愛滋匿篩 202 人)。
  - 6)109 救命我來(緊急救護)：9/26、9/27 基本救命術 8 小時訓練課程(BLS) 9/26、9/27 基本救命術 8 小時訓練課程(BLS)，共 120 人參加，全數通過證照考試，滿意度 99%。8/31 與生輔共同進行宿舍防護演練，新生約 580 人參加。
  - 7)109 防疫我行(傳染病防疫)：9/25 衛生單位進行校園登革熱檢查正常。9/29&9/30 舉辦胸部 X 光免費檢查，10/23 配合北投健康服務中心進行校園公費/自費流感疫苗接種活動共 781 人報名，活動因疫苗不足取消，已協助 123 人轉介診所自費疫苗施打。11 月底進行城區部宿舍清潔防疫競賽。
- (24)職業安全衛生護理：
- 1)職醫臨場訪視：7/27 訪視單位為校本部電算中心、就輔組、護理示範教室、學輔中心；9/28 訪視單位為校本部圖書館及健康中心；於 11/27 訪視城區部。
  - 2)教職員工健康服務暨傷病照護(統計日期：109/8/1~109/11/17)

類別	健康服務/諮詢	緊急傷病/換藥	母性健康保護	健檢異常追蹤	身心負荷追蹤/關懷	中醫門診	牙醫門診	總計
人次	64	25	15	9	8	79	38	121

- 3)2020『健康吉霸分』集點好康活動：集點活動內容包括參加健康講座(9/24 共 47 人參加；10/29 共 62 人參加)、校慶健康識能闖關活動(43 人)，以及健康中心所舉辦之健康促進活動(胸部 X 光 130 人；營養門診諮詢 3 人)，且必須完成今年度職安署四大計畫 Google 問卷(統計至 11/24 共 121 人完成問卷)。
- (25)11/18 辦理職涯講座，邀請智心資源整合有限公司陳俞君老師蒞校主講，主題為「不要顧人怨~職場人際關係及溝通技巧」，共計 88 名同學及職員參與，活動圓滿。
- (26)有關執行勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」：
- 1)109年度:依限核銷相關計畫經費，包含校園徵才活動1場及系所企業參訪4場，核銷補助金額為559,930元。
  - 2)110年度:依限提出申請計畫，包含校園徵才活動1場及系所企業參訪4場，申請補助金額為771,048元。
- (27)新生適應力測驗：針對109學年度二技及四技新生辦理「身心適應調查」普測，截至11/19，大學部25班、1110位新生，已完成25班次、1087人施測；有91位憂鬱自殺警訊因子達PR90、或情緒困擾待關懷學生，初步接觸後，有24位同學表示適應狀況有所改善；另有33位接受邀請會談，了解適應困難，其中有26位進入固定諮商。
- (28)心理衛生推廣活動：截至11/20止，已辦理「摩登情愛」電影欣賞、網路霸凌專題講座，計135人參與；另自11/10起「OH卡自我探索團體」持續至12/15截止，11/30起另有網路霸凌詐騙大會考，提供學生以闖關形式增進對網路霸凌界線之了解，及降低被詐騙之風險。
- (29)資源教室：
- 1)已於109年11月18日召開109學年度第1學期特殊教育委員會議，完成本學年度工作計畫執行成效、通過本校特殊教育學生ISP計畫及110年度經費申請計畫案。
  - 2)11/27將辦理學生輔導紓壓活動-化學玩手作。

3)完成108學年度特教畢業學生追蹤填報，以及109年度身心障礙工作計畫經費核銷及成果。

梁淑媛副主任：學生常於親仁樓B118前空間從事社團活動，惟該處走道來往行人多，其安全措施堪慮。

黃俊清學務長：會宣導學生儘量至室外活動，同時提醒學生進行社團活動時務請注意自身之安全，並研議改善室內活動空間不足問題。

### (三)總務處報告事項：

#### 1. 校本部新建大樓(學思樓及爾雅樓)

##### (1)主體工程

- 1)截至 109 年 11 月 09 日止，新建大樓預定進度 73.38%，實際進度 74.11%，進度超前 0.73%，已於 109 年 8 月 5 日舉行上梁典禮，現正趕辦機水電、室內裝修作業、景觀工程等工程進度。預計於 109 年 12 月底前完成消防報竣之申請，110 年 3 月取得使用執照後進行生活廣場、國際會議廳等室內裝修作業，各單位預計於 110 年 8 月底前完成搬遷相關作業。
- 2)本校向第一銀行辦理學生宿舍爾雅樓 20 年期 1 億元貸款案，第 1 期款 3,500 萬元已於 109 年 11 月 2 日撥入，第 2 期 6,500 萬元將於 109 年 12 月 1 日撥入。
- 3)玉山銀行捐贈學思樓 4 樓音樂教室及藝術教室內裝部分，已於 11 月上旬派員現勘並討論需求，現正進行初步規劃作業，預計 110 年 4 月進場施作。
- 4)學思樓 11 樓國際會議廳裝修工程已於 109 年 9 月 7 日決標，並於 11 月 18 日召開第 6 次規劃設計會議，總座席數約 250 席

##### (2)公共工程評比

新建大樓(學思樓及爾雅樓)經勞動部評選榮獲金安獎佳作，已於 109 年 11 月 20 日由校長率隊至高雄林皇宮受獎。

##### (3)公共藝術設置

新建大樓(學思樓及爾雅樓)已於 109 年 11 月 5 日完成公共藝術團隊評選作業，選出最優勝廠商，並已邀藝術家來校研商，預計於 12 月中上旬召開議價會前會。

##### (4)委外招商作業

新建大樓 1~2 樓生活廣場及學思樓北側醫療保健空間已於 109 年 6 月確認委辦廠商，現正密集和廠商研商裝修及營運計畫，預計 110 年 3 月進場裝修；地下 1~2 樓停車場已有 4 家廠商遞件，預計於 109 年 12 月 5 日辦理評選決定最優勝廠商。

## 2. 校本部 109 年太陽光電發電設備標租案

建置廠商刻正進行施工階段規劃設計作業，預計 109 年 12 月底前完成學思樓及爾雅樓太陽光電模組鋪設作業，110 年 5~6 月完成投標設備裝置容量(即完成併聯試運轉)。

## 3. 城區部土地分割執行現況與預定期程

- (1)本校及臺大北護分院現正進行申辦法定空地分割證明相關前置作業。
- (2)109 年 12 月底前向台北市建築管理工程處申請法定空地分割證明(掛件)。
- (3)110 年 3 月底前向台北市建成地政事務所申請土地分割(土地複丈及標示變更登記)。
- (4)110 年 7 月底前完成城區部土地分割作業並函請教育部向國有財產署辦理管理單位部分變更事宜；同時另函陳報台北市政府文化局辦理文教大樓古蹟定著土地範圍變更作業。
- (5)110 年底前完成城區部師生搬遷作業，檢送「臺北護理學院附設醫院與臺灣大學附設醫院整併計畫結案報告書」報部後再轉行政院核定。

## 4. 學術單位空間分配原則

### (1)教學空間

108 年 11 月 4 日校規會審議通過學術單位教學空間分配原則，業於 108 年 12 月 25 日校務會議報告，分配原則如下：

- 1)各學院分配之基本面積以學生人數(大學生每人 1 平方公尺，研究生每人 1.2 平方公尺)計算所得。
- 2)另考量各學院未來發展需求，依照前項基本面積後再加計 20%為原則(使用滿足率為 120%)。
- 3)因通識中心無實質學生人數，故其相關之教學空間依實際需要適予規劃。

### (2)行政空間

1)109 年 10 月 28 日校規會審議通過學術單位行政空間分配原則表如下：

基本行政空間	標準值 (m <sup>2</sup> )	備註
院(中心)/系辦公室	50±10	考量護理系職員人數較多，護理系辦公室標準值酌予調增至 120±10m <sup>2</sup>
院(中心)專案辦公室	50±10	考量護理學院教師人數較多，護理學院專案辦公室標準值酌予調增至 80±10m <sup>2</sup>
會議室	40±5	考量護理學院及護理系教師及職員人數較多，會議室標準值酌予調增至 80±5m <sup>2</sup>
儲藏室(文書檔)	20±5	1. 考量護理系需存放學生相關檔案資料較

案)		<p>多，儲藏室空間酌予調增至 70±5m<sup>2</sup></p> <p>2. 儲藏空間如有不足，各院系可依實際需求向總務處另行申請</p> <p>3. 夾層空間面積折半計算，如樂育樓 1 樓生諮系辦儲藏室</p>
----	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) 總務處將依上述原則作後續整體空間調配或規劃作業。

(3) 教師研究室

- 1) 目前係依據「本校教師研究室分配及使用要點」規定辦理，如每間研究室以 12 平方公尺為規劃之參考基準…等。
- 2) 惟為提升教師良好研究環境及教學品質，前項分配要點現正檢討中，修正草案預計於 110 年 3 月業務會報及行政會議討論。

5. 校舍營繕工程

(1) 規劃設計

- 1) 教學研究大樓(學思樓)國際會議廳裝修工程於已決標予潤德室內裝修設計工程股份有限公司，並完成訂約及繳納保證金作業，預計於 109 年 12 月底前完成設計作業。110 年 3 月預計取得新建工程使用使照並申請室內裝修許可，施工工期為 150 日曆天，預計 110 年 7 月底前竣工。
- 2) 教學大樓至行政大樓連廊增建工程將連通 2、3 樓，109 年 9 月已核定基本設計，10 月 6 日進行第一次細部設計討論，預計 12 月中旬進行第二次細部討論並核定細部設計，110 年 3 月底前取得建築執照後發包施工。
- 3) 城區部文教大樓古蹟修復設計案預計 109 年 12 月中旬完成建築師徵選作業，110 年 1~2 月完成基本設計，110 年 3~6 月進行細部設計。

(2) 現場施工

- 1) 校本部流出抑制排水改善工程於 8 月 24 日開工，現正施作 A 區前段(體育館前)水溝挖掘等施作，全區分 A、B、C 三區，預計 12 月下旬竣工。
- 2) 城區部職務宿舍 9 樓整修及屋頂防水工程，已於 9 月 28 日開工，現正施作屋頂防水、機電配管、給排水配管、泥作牆面打底及 9 樓隔間等工程，施工工期 120 日曆天預計 110 年 1 月底前竣工。

(3) 竣工驗收

- 1) 明倫館無障礙電梯工程完成驗收，10 月份已完成消防竣工核准作業，現正進行使用執照及電梯使用許可證請領作業中，預計 109 年 12 月底前取得許可後啟用。
- 2) 科技大樓 201 實驗室整修工程已於 7 月 29 日竣工，9 月 30 日辦理正式驗收。
- 3) 教學大樓西側廁所整修工程已於 9 月 7 日竣工，10 月 5 日辦理正式驗收。

## 6. 出納管理

### (1) 學雜費收費

本校 109 年度第 1 學期學雜費截至 11/25 止總計收 107,615,531 元，逾期未繳交學費同學，截至第 9 週(109 年 11 月 8 日)止學雜費計有 19 位、學分費計有 5 位(兩階段皆未繳交有 5 位)，共 19 位學生未完成學雜費繳交。出納組已依據教務處訂定之「催繳學生學雜費作業程序」通知教務處、學務處處理後續相關事宜。

### (2) 教師鐘點費發放

109 年度第 1 學期 9 月、10 月兼任教師鐘點費已如期於 10 月 23 日(第 7 週)核發；11 月兼任教師鐘點費於 11 月 6 日核發；9 至 12 月專任教師超支鐘點費，於 11 月 20 日收到人事動態通知後，已完成造冊陳核中，俟奉核後即配合主計傳票轉帳，預計 12 月初核發。

### (3) 學雜費新系統測試

委請電算中心開發之學雜費系統程式已開發完成，目前進入各單位測試階段，期望下學期新舊兩套系統可以同時併行。

## 7. 文書管理

(1)109年1月至10月公文件數統計結果及注意事項：

月份	件數 收文	電子收文		發文	電子發文		發文 平均 使用	辦結 公 文平 均使
		件 數	百分 比		件數	百分 比		
109年1月	982	784	79.84	316	179	56.65	3.04	3.24
109年2月	114	883	77.39	233	131	56.22	3.19	3.03
109年3月	133	104	78.51	321	198	61.68	3.32	3.46
109年4月	121	871	71.51	270	159	58.89	2.97	3.12
109年5月	122	910	74.41	249	143	57.43	3.08	3.13
109年6月	135	105	77.51	270	136	50.37	2.87	3.02
109年7月	132	983	74.24	318	169	53.14	3.13	3.14
109年8月	126	893	70.82	304	150	49.34	2.76	3.04
109年9月	159	122	76.30	354	199	56.21	3.31	3.40
109年10月	137	105	76.53	319	175	54.86	3.01	3.48

1)109年1至10月公文線上簽核數計16,739件，線上簽核率達98.38%。

2)依據教育部「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式」計畫，自109年8月1日起請各單位發文附件務必使用ODF格式，本校使用比例多次已達100%，為期全面達成100%計畫目標，期許各單位仍持續注意與配合。

3)為配合個資法要求，自109年10月底起電子發文附件如有出現身份證者，請各單位承辦人要以加密方式處理。

4)109年1月至10月本校已屆保密期限並解密之密件公文計45件，發函原核定密件單位並建議解密之密件公文計47件，合計92件。

5)依檔案管理局之規定，每半年(1月及7月)完成新增之檔案電子目錄彙送，109年7月已彙送153卷。

6)109年1月至10月逾期公文紙本稽催數計560件。

(2)檔案回溯及銷毀鑑定

1)109年12月中完成39-59年永久檔案移轉鑑定計2,694件，並送教育部層轉檔管局審核。

2)至109年11月20日止36-74年之老舊檔案已建檔完成的定期檔案共計3,207件，永久檔案共計10,577件。

(3)文件郵寄宣導事項：

1)有關係所招生等相關業務、教師研究計畫案及私人信件等各項文件請由業管單位或老師自行郵寄。

2)另提醒自行郵寄時，依郵政法第四條中有關「信函」定義(信函指寄交特定人或特定地址以傳達訊息之文件)支付資費。意即信封內交寄文件若有手寫內容之文件資料，例如：研究計畫之審查資料相關文件，請以「信函」郵寄。

## 7. 其他報告事項

有關學務處反映大型車輛入校迴轉不易之問題，將縮減部分親仁樓 B118 前方分隔島，以利大型車輛通行。目前已完成請購流程，預計於 109 年 12 月底前完成。

### (四)研發處報告事項：

#### 1. 重要事項及施行策略

##### (1)科技部

1)110 年度專題研究計畫等 5 項計畫，本校線上申請截止時間為 109 年 12 月 30 日(三)下午 5 時止(12 月 31 日為校慶補休)，業已公告，並持續提醒及協助教師申請事宜。

2)11 月份送出新進人員(隨到隨審)申請 2 件。

(2)為使師生可持續使用臺灣大學研究倫理中心之服務，且本校申請案(新案與持續審查案件達 45)已達繳費上限，擬持續加盟「臺灣北區保護研究參與者聯盟」，於 12 月底前完成 110 年度加盟年費繳交事宜。另有教師忘繳審查費情事，將協助台大提醒老師完成繳費事宜。

(3)教育部產業學院計畫，托嬰專業人才培育(執行單位：幼保系)，已完成計畫主持人變更事宜。

(4)研擬本校與國立臺灣師範大學合作備忘錄(草案)，草案已送交台師大進行審閱中，未來雙方合作方向，聚焦於專利申請評估與推廣。

(5)109 年 12 月 3 日至 109 年 12 月 6 日已於南港展覽館參加「2020 台灣醫療科技展」，共計 6 位教師實體參展(含護理系 4 位、資管系 1 位及聽語系 1 位)，產學組、育成中心及 USR 都有派員參加。

##### (6)國際暨兩岸教育中心

1)受疫情與邊界封鎖影響，澳洲 QUT 大學為本預計在今年暑假赴澳洲參加交換計劃之學生辦理 QUT 虛擬校園體驗營，預計於 12 月中安排以線上互動課程的方式，引領本校學生進行 QUT 校園巡禮。

2)已於 11/29 參加「泰國臺灣線上高教特展」，宣傳與介紹各系所、國際學程、獎學金、申請程序等資訊，擴大招收泰國優秀學子來本校就學之機會。

3)擬於 12 月與捷克 University of Ostrava 進行線上視訊會議，洽談兩校續簽 MOU 與往後國際合作之事項。

4)本校 109 年選送教育部第二次「新南向學海築夢」計畫 3 案，均獲教育部核定通過，教育部核定補助共 973,492 元。

(7)招收境外生與輔導

1)受疫情影響新舊生學生延後來台/返校，109 年第一學期境外生獎助學金分兩階段作業，第一階段 109 年 10 月至 110 年 1 月獎助 27 名境外生，第二階段 109 年 11 月至 110 年 1 月共計獎助 26 名境外生，共計 53 名僑外生將獲得本校境外生獎助學金。

2)國際蒙特梭利碩士專班 110 學年度港澳生單獨招生申請報名作業已於 11 月 18 日開始展開，預計至 12 月 11 日報名截止。另外外籍學生招生申請作業亦於 11 月中旬開放申請至明年 3 月底。

3)國際中心已於 12 月 1 日開設線上直播，參加由教育部及海聯會辦理之 2021 臺灣高等教育線上博覽會，向海外師生宣傳我校高等教育。

(8)國際中心已提送教育部 110 學年度新南向培英計畫和非洲地區國家培英計畫共 2 案，申請書暨第一階段符合申請資格之外籍學生名單一併呈報教育部審核。

(9)國際中心擬於 12 月中下旬後辦理境外生聖誕佳節系列活動。

(10)育成中心輔導現況

1)10 月及 11 月共計 7 家廠商洽詢育成中心，包含生技醫療、資訊科技、幼兒教保、美妝保養、居家消毒及長期照護等領域，將持續追蹤輔導。

2)於 10 月 21 日(三)媒合陽明大學創新育成中心、大同大學創新育成中心共同聯合輔導「和鄰居家護理所」。

3)持續協助護聯資訊團隊參與政府相關補助計畫，已媒合參與「台灣醫療科技展」。

(11)育成中心活動規劃

1)於 12 月 3 日(四)至 12 月 6 日(日)將與產學組共同參與「台灣醫療科技展」，進行招商推廣作業。

2)將於 12 月 16 日(三)協助護聯資訊新創團隊辦理輔導成果發表會，以期促成產學研合作機會

## 2. 工作成果

(1)於 109/10/19-10/25，完成辦理「109 年度研究倫理教育訓練(II)」數位課程，計 133 人。

(2)於 109/11/17 完成辦理「109 年度研究倫理教育訓練(III)」實體課程，計 45 人。

(3)完成本校實施科技部補助大專校院研究獎勵作業要點修訂作業。

(4)完成 109 年度本校論文發表獎勵核撥作業。

- (5)於 109 年 11 月 17 日前完成校務基本資料庫表冊 1-8(教師承接政府部門計畫案、產學計畫及技術服務案資料表)修正作業，共計 60 餘筆。
- (6)已發送育成電子報 1091023 期至 1091204 期，共計 18 則最新消息、6 則創業故事、6 則創業好文分享以及 18 則課程推薦。
- (7)於 10、11 月辦理 3 場 109 年度創新創業系列講座，活動人次達 320 人滿意度 9 成。
- (8)於 11 月 13 日(五)出席「109 年技術型高中實務閱讀與創業提案競賽評審會議」，給予創新創業競賽指導與建議。
- (9)於 11 月 9 日、11 月 10 日、11 月 16 日、11 月 17 日辦理《必勝!!創業實戰學習工作坊》，活動人次達 200 人滿意度 9 成，本次亦有三組學生團隊表示欲參加 109 學年度第三梯次之「大專校院創業實戰模擬平台」計畫。
- (10)於 11 月 18 日(三)出席「2020 臺北市北區五校跨域育成聯盟創業課程活動籌備會」共同規劃後續聯盟活動事宜。
- (11)於 11 月 20 日(五)辦理創新創業講座，邀請《古稀創意股份有限公司》創辦人分享創業歷程。
- (12)已輔導 8 組學生團隊參加本次 109 學年度第二梯次之「大專校院創業實戰模擬平台」計畫。
- (13)11/4 與美國 Arizona State University 舉行第二次線上視訊會議，洽商未來兩校護理系推動雙聯學位與短期研修交換計畫等合作事宜，並於會後簽訂雙邊合作協議。
- (14)Queensland TAFE 與本校運保系、休健系已完成初步雙邊課程對接及認抵，國際中心與運保系、休健系於 11/20 參加教育部澳洲課證合一研商會議。
- (15)已於 11/18 辦理 109 學年度外籍新生說明會、11/20 辦理 109 學年度港澳僑新生說明會。
- (16)由於本校今年榮獲 QS Ranking 評鑑五顆星以及護理學科獲得軟科 世界一流大學排名第 84 名之優異成績，為增加本校國際能見度，國際中心已將本校 2021 年國際學程招生簡章重新設計並放上兩項評鑑標誌並發送至姐妹校及預訂簽約之友好學校進行宣傳。
- (17)109 學年度國合會獎學金計畫合作協議書已用印完畢，於 11/23 將合作協議書及請款領據以限時掛號寄送至國合會。
- (18)109 學年度教育部新南向培英計畫，本校共有 3 名護理博班新生獲該獎學金補助，3 名受獎生每年每人可獲得教育部獎學金補助 30 萬元，博士生可獲得 3 年獎學金補助，因此受獎生在校修讀博班課程每人可獲得 90 萬元獎學金補助。
- (19)109 學年度學生實習保險已投保 215 人次(109 年 10 月 28 日至 109 年 11 月 20 日)，包含護理系及幼保系。

- (20)109 年度教師深度研習活動(109 年 10 月 19 日至 109 年 11 月 11 日，共 8 日)  
「芳香療法與四元素—以四元素辯證身、心症狀及植物精油實證運用」，共 21 位教職員參與，滿意度高達 99%。
- (21)109 年 11 月 16 日至 11 月 17 日，共 2 日辦理「教師研習課程-如何製作簡報」，共 29 位教職員參與，滿意度 94%。
- (22)為推廣台灣在地文化與境外生，本中心於 12/5、6 辦理港澳僑生宜蘭文化體驗營活動，12/6、7 辦理外籍生台南文化體驗營活動，藉由此機會讓境外生們體驗到台灣各地民俗文化。
- (23)護理學院已於 11/30 辦理國際護理學程歡迎會，人康學院擬待另 2 名印尼籍新生來台完成居家檢疫後再擇期辦理歡迎會。
- (24)已於 11/26 與南非 Stellenbosch University 舉行線上視訊會議，洽談兩校往後國際合作發展與交流之機會。

#### (五)大健康產業創新研究中心：

##### 1. 重要事項及施行策略

- (1)有關 QS Ranking 辦理，已於11月16日送出參與資格審查資料，經 QS 公司評估，本校不符合亞洲大學或世界大學排名資格，僅有參加「學科排名」之資格。理由在於 QS 公司將所有學科分成五大領域(藝術人文、工程科技、生命科學和醫藥、自然科學、社科管理)，而本校非綜合型大學，雖有資管、教育和運動等相關科系，但主要發表仍與「生命科學和醫藥」領域相關，達75%以上，較集中單一領域，故本校尚無參加資格。若欲參加「學科排名」，須於110年2月前繳交學術聲譽名單和雇主聲譽名單(佔評比分數50%)和基本校務統計等評選資料。目前仍待評估中。
- (2)為促進本校教研人員進行國際學術合作發展、協助教師依不同學術特性適性發展，擬推動「國立臺北護理健康大學推動跨國合作研究計畫補助」與「提升國內指標性期刊(補助例如 THCI〈人文〉、TSSCI〈社會科學〉)研究量能試辦計畫」兩大方案，另研擬增加 A&HCI(人文藝術)，待相關會議通過後將公開徵件。
- (3)高齡精準照護人才培育基地及設備借用管理方面，依據10/21大健康產業創新研究中心10月中心會議決議，提案於11/25總務會議，通過後公告實施。
- (4)優化課程方面，擬於12/3召開夥伴學校暨合作法人會議，邀請共同參與相關活動及精準課程之推展。另因應全球疫情，將邀請相關單位研擬澳洲課程彈性推動方案，並與各校與機構洽商人力派訓議題。
- (5)與進修推廣部合作基地空間支援，以利其申請照顧服務員培訓課程。
- (6)109年國教署照服科計畫發展教材，「基本照顧實務與實驗(二)」正陸續校稿；「基本照顧實務與實驗進階技術」初稿已於10/31回傳，將進行內、外部專家審查。

- (7)USR 計畫12月預計將於12月3-6日出席「2020醫療展」進行本校計畫執行成果展示並與12月12日-12月27日參加教育部大學社會責任推動中心舉辦之「2020大學社會實踐線上博覽會」，屆時歡迎各位師長一同共襄盛舉

## 2. 工作成果

- (1)教育部於109年10月26日函覆本校收悉109學年度第1學期擴大管考會議紀錄及第二期款領據，並另案轉辦撥款。
- (2)109學年度WOS資料庫總論文篇數共發表49篇(統計期間:109.8.1-109.11.3)，距離本學年目標值232篇尚缺183篇。
- (3)繼本校於11月3日與衛福部醫福會王必勝執行長及其團隊開會，會後已研擬具體合作方向並提供醫福會參考。
- (4)居家醫療推廣小組試辦計畫：近期將協調台北市醫師公會與遠傳公司落實居家醫療服務場域細節，並期將服務實作模式發表於醫師公會年底研討會。
- (5)優化技職校院實作環境計畫，相關成果如下：
- 1)申請109年度計畫執行期程展延3個月(原執行期程為109/1/1-12/31，展延至110/3/31)，已於11/10接獲初審結果通知，據以於11/17正式函文至教育部提出展延申請。
  - 2)協助USR辦理「綜觀高齡系列課程」，支援精準基地場地、教具設備及假日工讀生等支援。
- (6)國教署照服科計畫：
- 1)11/9發函110年照服科計畫呈報國教署，計畫期程110/1/1-12/31。
  - 2)11/13國教署召開本計畫期末報告審查會議，3位外審委員一致表達對本計畫執行成果的認同、讚許與期許本計畫能繼續，達成協助國教署111學年照服科正式設科目標。
- (7)大學社會責任實踐計畫(USR)：
- 1)11月15、21、22日於本校高齡精準照護人才培育基地舉辦照顧服務員基礎教育訓練課程—綜觀高齡系列，共有43人次參與，學員紛紛表示課程內容相當實用，受益良多，期望我們能再續辦相關課程，即使要收費也願意來。
  - 2)於11月6日、11月13日先進行青銀志工團的第三、四次討論會議，進行志工交流與培訓，於11月20日至合作場域清江里進行社區服務，帶領25位長者進行藝術療癒—沙遊彩鹽課程。
  - 3)11月9、10、16、17日與育成中心共同於本校辦理創新創業講座—創業計畫書撰寫及簡報技巧應用，共有202人次參與(學員內還包含合作單位的6位在職人員一同參與)，透過講師詳細的步驟帶領示範與分組實作，以激發學生與在職人員創業之想法與方向，達到多元創業之效益。

(六)主計室報告事項：

1. 重要事項及施行策略

- (1)本(109)年度固定資產建設改良擴充預算數 7 億 1,817 萬 7 千元，截至 11 月底止分配數 7 億 1,085 萬 1 千元，執行數 5 億 6,493 萬 2,562 元，執行率 79%(如下表一)，其中：
- 1)專案計畫-教學研究大樓新建工程 4 億 5,000 萬元，已分配 4 億 5,000 萬元，執行數 3 億 4,908 萬 7 千元，執行率 78%，主要係工程款僅估驗付款至 8 月底止，謹請總務處依實際工程進度積極辦理估驗付款等事宜。
  - 2)第三學生宿舍新建工程 2 億 1,200 萬元，已分配 2 億 1,200 萬元，執行數 1 億 6,723 萬 6 千元，執行率 79%，主要係工程款僅估驗付款至 8 月底止，謹請總務處依實際工程進度積極辦理估驗付款等事宜。
  - 3)教學圖儀及行政設備 5,617 萬 7 千元，已分配 4,885 萬 1 千元，執行數 4,860 萬 9 千元，執行率 99.5%，詳各單位請購核銷情形如附件表二(P. 42)，謹請總務處、學務處(學生宿舍)及專案補助計畫積極辦理後續驗收及核銷作業，以提升本校固定資產預算執行率。

表一

109年度固定資產執行檢討表				
主要落後計畫項目	可用預算數 (A)	截至11月底止 累計分配數 (B)	單位：元 / %	
			截至11月22日止執行 數 (實支數+應付未付數) (C)	執行率 (D)=(C)/ (B)
固定資產建設改良擴充	718,177,000	710,851,000	564,932,562	79%
專案計畫-教學研究綜合大樓新建工程	450,000,000	450,000,000	349,087,013	78%
一般建築及設備計畫	268,177,000	260,851,000	215,845,549	83%

- (2)謹請各單位系所於購置碳粉匣應以屬學校財產或非消耗品列帳之財物為前提，故請於申購碳粉匣時於請購單敘明印表機之財物編號。
- (3)各單位辦理研習、活動，為達資源有效運用確保學生參與，而需收取「保證金」者，請依「國立大學校院校務基金設置條例」第 9 條規定「一切收支均應納入校務基金」，將保證金繳至學校專戶，於活動結束達退還保證金條件後予以退還。

杜清敏主任：目前本校碳粉匣之購買係採取必須對應影印機財產編號之作法，惟電算中心考量學生用印量很大，因此採取影印機由廠商提供再依程序購買碳粉匣之方式為之，以致不符前揭規定。

校長指示：

- 一、請自明年 1 月 1 日起採行由學校和影印機廠商簽訂合約之型態進行為宜。
- 二、有關電算中心目前申購碳粉匣事宜，後續請主計室、總務處協助研議合宜之解決方式。

## (七)人事室報告事項：

### 1. 重要事項及施行策略：

- (1)教育部(高教司)通知於 109 年 12 月 29 日(星期二)下午至本校進行授權自行審查教師資格觀察期滿檢核之實地訪視，業已於 11 月 25 日請各學院及通識中心協助檢視原提供相關章程是否均已更新至最新版本及整理相關受檢資料(目前資料為 108 年 10 月版)，並配合教育部要求期限繳交(原則為訪視前 2 週)。又應訪視委員詢答需要，訪視當日請校長、副校長、各學院院長、通識中心主任及系所主任預留時間與會，無法與會主管請指派嫻熟教師審查業務人員代理。
- (2)有關教師擔任甄選小組迴避規定，業依 109 年 10 月 15 日本校 109 學年度教師評審委員會第 1 次會議決議，修正內部控制作業之「教師初聘程序作業程序說明表」，增訂：「甄選小組開會時，參酌本校教師聘任及升等審查作業辦法第十一條第七款規定等，委員遇與當事人關係特殊或密切連繫情事(如碩博士論文指導者、代表著作合著人、配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親等)應予迴避；如有認定疑義，得提甄選小組審議，並依行政程序法第三十二條、第三十三條規定及會議決議辦理。」並依內控程序提報修正。上開修正業於 11 月 27 日以電子郵件通知各學術單位主管及教師知照。
- (3)為符合教育部師資質量要求且資源有限情形下，已完成 6 年 6 個月產業研習或研究教師，請勿在週期內再申請採深耕方式進行產業研習或研究，應將機會保留給尚未完成教師，並請各系(所)、中心審議相關申請案件時，務必確認是否有已完成再次申請情形並審慎評估是否影響教學及研究工作等之推動。
- (4)重申教師評審委員會辦理教師資格審查案時，不得有低階高審之情形。依「專科以上學校教師評審委員會辦理教師資格審查注意事項」第 3 點規定略以，為確保教評會委員執行職務之客觀、公正，使其作成之決定，能獲普遍之公信，教評會委員應有基本條件之限制，儘可能以高等級之教師擔任，不得有低階高審之情形。請各學術單位確依上開規定辦理。
- (5)重申「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」第 20 條及「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」相關規定：
  - 1)教職員任職滿五年，且年滿六十五歲者，應辦理屆齡退休。
  - 2)教師無請求延長服務之權利。(該辦法第 4 條修正說明二已明確指出，係學校基於教學需要辦理延長服務，當事人不得自行要求延長服務。)
  - 3)學校基於教學需要，經校級教評會認定教授、副教授符合所列條件之一並徵得渠同意者，始得啟動辦理延長服務。

綜上，教師年滿 65 歲應辦理屆齡退休，無請求延長服務之權利。為免誤解引發可能紛爭，仍請本校各學術單位及系、院教評會確依上開規定辦理並適時宣導。

(6) 第八任校長遴選作業進度：

1) 首次公開徵求校長候選人至 109 年 12 月 15 日止，相關訊息已登載本校校長遴選專區、刊登平面媒體(中時、聯合、自由三大報)、函請相關機關構及教育部駐外單位等協助公告。

2) 依規劃期程於 109 年 11 月 16 日召開校長遴選工作小組第一次會議，審議通過全校教職員工生座談會實施計畫及相關表件：

A. 計舉辦 3 場次座談會，辦理時間、地點如下：

場次	辦理日期	辦理時間	地點
第 1 場	109 年 11 月 27 日 (五)	12:00~13:30	校本部 親仁樓 B317
第 2 場	109 年 12 月 3 日 (四)	17:30~19:00	校本部 親仁樓 B317
第 3 場	109 年 12 月 8 日 (二)	17:30~18:45	城區部 文教大樓 C401

B. 相關訊息已公告於本校校長遴選專區及以 EMAIL 週知全校教職員工生，並依實施計畫辦理後續事宜。

3) 第八任校長遴選委員會遴選作業細則業經教育部 109 年 11 月 27 日書函備查，並已上傳至本校校長遴選專區。

(7) 本校各單位適用勞基法人員之 109 年 10 月份加班時數、1 至 10 月各單位加班累計時數及未休時數統計表如 [附件一\(P. 43-44\)](#)。各單位如確有指派同仁延長工作時間需求，請於符合法令規定時間內覈實指派並請促請同仁「事先」提出申請(請詳敘加班事由)，並鼓勵同仁事後擇日補休。

(8) 本校 109 年 11 月份進用身障人數彙整表如附件表列 [附件二\(P. 45-46\)](#)，本校進用身障人數總數尚符合規定，其中護理學院仍有進用不足情形(部分工時人員，其月領薪資達基本工資數額 2 分之 1 以上者，進用 2 人得以 1 人計；未達 1 人者不計入身障進用人數)，請未足額進用單位儘速補足，符身心障礙者權益保障法規定【未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費(109 年基本工資 23,800 元\*不足人數\*1/2)至校方】。

(9) 為慰勉同仁辛勞及激勵士氣，援例規劃辦理本校歲末聯歡餐會(暫定於 110 年 1 月 13 日)下班後，刻正進行採購程序，並將因應疫情影響後續替代方案納入規格文件(後續將隨時注意中央疫情指揮中心公告措施與疫情變化情形，適時調整因應)。

(八)電算中心報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1)110 年度第 1 次全校資訊設備採購，預計於 110 年 1 月中開始辦理線上申請作業，汰換 105 年度採購設備(含之前年度未申請之同仁)。另如有教職員同仁的電腦設備狀況良好且願意延長使用，中心將協助硬碟汰換申請作業，請同仁留意後續相關 E-mail 通知及公告。
- (2)本校個人資料保護管理制度已於 109 年 11 月 19 日完成第三方驗證活動，後續將進行稽核發現改善活動。
- (3)『北護入口網 MVC 版』已完成開發，具響應式網頁功能，保留原先北護入口網的主架構。有關教務處的『教具借用』系統已納入『北護入口網 MVC 版』，測試期間若有疑問請洽電算中心。

(九)秘書室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1)本室於 11 月初寄送勸募文宣至全國 250 家社會福利基金會，截至目前為止，獲「財團法人中研社會福利慈善事業基金會」及「財團法人義榮豐社會福利基金會」分別捐贈 25 萬元及 10 萬元做為本校弱勢學生「安心助學金」使用，109 年度秘書室募款統計資料表如下：

109 年度(1090101~1091123)秘書室募款統計分析表	
項目	金額
<b>募款總額</b>	<b>9,417,700</b>
<b>捐贈科目</b>	
弱勢學子安心助學金	4,100,200
建置「音樂」及「藝術」教室專款	約計 5,300,000
興建大樓專款	17,500
<b>捐款人身分別</b>	
企業及基金會	9,250,000
校友	144,000
學生家長、社會人士及同仁	23,700

- (2)因應校務會議代表建議，各單位於校務會議重點工作報告之資料較為近期不完整，為讓代表能夠充分了解各單位業務全貌，將於 12 月底校務會議時請各單位彙整呈現當年度重大校務推動情形。
- (3)109 學年教師版、學生版之行政服務滿意度、職員工作滿意度問卷等三項電子問卷調查已於 11 月 24 日完成施測作業。問卷填答之受測者教師計 89 人、學生計 2445 人、職員計 116 人，感謝所有填答的師生及職員。後續將進行統計分析並撰寫調查成果報告，質性意見於彙整後送請各業管單位追蹤改善。
- (4)109 年募款募資講座執行情形：秘書室於 11 月 26 日邀請清華大學校長特助蒞臨演講，主題為「大專院校募資眾籌與人脈經營學」。與會人員除本校教職員生外，校友會理監事亦撥冗參加，與會者合計約 60 員，執行成效良好。
- (5)因應本校學生人數日漸增加、校務蒸蒸日上，各系所單位處理產學、研究、實習等合約相關法律文書均需諮詢法律專業意見，以維學校權益；爰自 109 年 11 月起委聘黃姿裴律師擔任本校法律顧問，各單位如有相關法律諮詢需要，請洽秘書室登錄法律諮詢申請單使用。
- (6)本校 109 年度內部稽核事宜，各單位業已完成內部控制自行評估作業，將於 12 月 1 日至 12 月 15 日間進行內部稽核作業，再請各受稽單位配合辦理。

#### 肆、提案討論：

##### 提案一 【提案單位：教務處/林惠如教務長】

案由：擬訂本校110學年度行事曆，請討論。

說明：

- 一、本校 110 學年度行事曆草案，請見附件(P.47-48)。
- 二、本校 110 學年度上學期開學日為 110 年 9 月 13 日；110 學年度下學期開學日為 111 年 2 月 21 日。
- 三、人事行政總處公告 110 年中秋節調整放假 9 月 20 日之補行上班日為 9 月 11 日，本校 9 月 13 日開學，原訂 9 月 11 日不適宜補課安排，故調整至 9 月 25 日補班補課。
- 四、110 年校慶補假日訂於 110 年 12 月 30 日(五)。
- 五、本案如獲通過，將逕行公告事宜。

決議：照案通過。

##### 提案二 【提案單位：學務處/黃俊清學務長】

案由：修訂本校「高教深耕計畫附錄-國立臺北護理健康大學完善弱勢協助補助辦法」第二點，請討論。

說明：

- 一、為符合完善弱勢協助辦法，修訂申請對象。
- 二、依教育部規定，完善弱勢獎補助對象以經濟不利學生為主，故修訂申請對象，為申請學雜費減免或獲教育部弱勢助學金補助之學生。
- 三、修正條文案草案對照表及現行條文詳如附件(P. 49-50)。

決議：照案通過。

### 提案三 【提案單位：主計室/林美如主任】

案由：訂定本校110年度開源節流措施詳如附表1~25項次，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 108 年 1 月 9 日臺教技(二)字第 1070230783 號函辦理。
- 二、前揭函說明四：「考量貴校資金為支應教學研究綜合大樓及第三學生宿舍大樓等二項新建工程，預測未來 3 年期末可用資金將大幅下降，並有 1 億元之長期債務須償還，爰請仍應加強各項開源節流措施，積極籌措財源並擲節開支，確保財務穩健，以期校務基金永續發展。」
- 三、另併陳本校 108 年度開源節流措施達成目標之辦理情形如附件(P. 51-58)。

決議：照案通過。

### 提案四 【提案單位：人事室/陳佩君主任】

案由：總務處自110年1月16日至110年7月31日擬進用約僱級工作人員1名，相關資料如附件(P. 59-60)，請討論。

說明：

- 一、本校「進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點」第3點規定：「(第1項)各單位因教學、研究及校務發展之需要，且有確切之自籌財源可支應，應擬具進用申請書，聘期以一學年(年)為原則，如係配合專案計畫需要，得聘(僱)至計畫執行期限屆滿為止。(第2項)前項進用申請書於每年四月或十月底前簽會人事室、主計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員。……」
- 二、本校技工唐錦昌將於110年1月16日退休，為應首長座車及公務車駕駛工作需要，擬於渠退休後至110年7月31日期間僱用短期約僱級工作人員遞補，相關內容請參閱附件資料。
- 三、本案請相關主管補充說明。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：15時40分。

## 校務內控暨追蹤事項

回議程 P.2

辦理單位	追蹤事項	目前處理進度	預定完成日期
<p style="text-align: center;"><b>一、教務處</b></p> <p>(109 學年度第 1 學期第 3 次業務會報指示事項)</p>	<p>為因應 111 年 4、5 月台評會校務評鑑訪視，請教務處學術服務組研擬規劃 110 年至 111 年自我評鑑期程，並提 12 月業務會報及行政會議討論。</p>	<p>本校將於 111 學年進行外部校務類評鑑實地訪視，本次評鑑依循前指導委員會委員建議採兩年四階段自我評鑑精神推動內部自我評鑑，規劃於 110 年正式啟動，依據台評會評鑑指標、訪視流程及晤談形式，撰寫自我評鑑報告、及實地演練。相關規劃草案、推動流程表及技專校院校務評鑑指標（適用 107 學年度及下一評鑑週期:108 至 112 學年度）如<b>附件(P. 33-39)</b>。</p>	<p style="text-align: center;">已 完成 規劃</p>
<p style="text-align: center;"><b>二、校務研究辦公室</b></p> <p>(109 學年度第 1 學期第 4 次業務會報指示事項)</p>	<p>請校務研究辦公室定期收集與分析國內外高等教育發展趨勢與政策之改變，以隨時掌握重要資訊，提供校務決策運用。</p>	<p>將不定期收集教育部高教司及技職司發佈相關訊息及國際高等教育相關報導，匯集整理後，陳長官參考。</p>	<p style="text-align: center;">定 期 報 告</p>
<p style="text-align: center;"><b>三、學務處</b></p> <p>(109.11.11 第 220 次行政會議指示事項)</p>	<p>請學務處研擬改變畢業生流向調查方式之可行性，如以 Line 導師群組等調查方式，以增加調查準確率，同時也提升實質就業率數據。</p>	<p>一、擬邀請護理學院、健科學院、人康學院院長及教務長等主管共同研議本案之可行性。 二、徵詢部分學校作法如<b>附件(P. 40)</b>，提供卓參。</p>	<p style="text-align: center;">109 年 12 月 31 日</p>
<p style="text-align: center;"><b>四、學務處</b></p> <p>(109.11.11 第 220 次行政會議指示事項)</p>	<p>請將校安會議重要校園安全資訊，確實傳達給每位同學知悉。</p>	<p>1091110 校安會議紀錄於 1117 奉核後，即以 E-mail 通知方式將相關資訊傳送本校每位教職員工生，會議紀錄並公告於生輔組最新消息。</p>	<p style="text-align: center;">已 完 成</p>
<p style="text-align: center;"><b>五、總務處</b></p> <p>(109.11.11 第 220 次行政會議指示事項)</p>	<p>本校空間規劃係依本校「空間規劃原則」辦理，惟為完善新建大樓學思樓空間規劃設計，請總務處經管組檢討本校「空間規劃原則」是否合時宜；同時也再</p>	<p>一、學術單位教學及行政空間分配原則業經 108 年 11 月 4 及 109 年 10 月 28 日校園規劃委員會審議通過在案，相關原則將於本次會議報告。</p>	<p style="text-align: center;">預 計 110 年 3 月 總 務 會 議 討 論。</p>

	次公告週知現行空間規劃之規定。	二、本校「空間規劃原則」係 91 年訂定，部分規定已不合時宜，預計於 110 年上半年度提相關會議討論。	
<b>六、總務處</b> (109.11.11 第 220 次行政會議指示事項)	本校近來發生教師停車不易的現象，其後又因城區部師生明年將遷回校本部，倘師生皆可停車，屆時教師停車將更一位難求。請總務處研議是否修正停車管理相關規定，並提總務會議討論，以解決車位不足問題。	<p>一、本校汽機車停車位等附屬設施，原設置目的係滿足校內教職員生上班(學)通勤停車需求。</p> <p>二、目前校本部全區包含彈性車位共有 237 個停車格，大門口警衛每日會機動視校內教職員生停車狀況，彈性調整增減校外車入校數量，並主動引導校內教職員生車輛停放至親仁樓地下停車場彈性車位及行政大樓前方道路側停放。</p> <p>三、警衛及保全人員平日亦積極巡邏查察停車位車輛違規停放之情形(例如：申請上班時間停放卻停放過夜)，以維持停車位流通性。</p> <p>四、各單位如有辦理大型活動，亦需事先告知駐衛警並申請貴賓停車位，以利駐衛警事先調整當日外車入校數，或增派人員指揮管制以為因應。</p> <p>五、經前述各項措施彈性調整，基本上能滿足校內教職員生之停車需求。</p> <p>六、另有關明(110)年城區部師生遷回校本部，停車位恐有不足之情形，總務處已於 109 年 11 月 25 日(三)中午第 109 學年度第 1 學期總務會議提案討論，確認後續費率調整及因應方案。</p>	已於 109 年 11 月 25 日總務會議說明車位需求問題，建議除管。
<b>七、研發處</b> (109 學年度第 1 學期第 3 次業務會報指示事項)	為配合校務評鑑期程，請研發處企劃組於今年總檢討近 5 年近中程計畫執行成效。	依據 109 年 12 月 2 日業務會報討論結果，企畫組將針對 106-110 本校近中程計畫之成效，進行資料收集與整理，並將與校務評鑑四項目相關的本校近中程計畫成效，於明年 6 月初移交給教務處進行後續的校務評鑑相關事宜。	110 年 6 月初

<p>八、主計室 (109.11.11 第 220 次行政會議指 示事項)</p>	<p>與會主管反應執行科技 部等計畫經費核銷、請款 及預借經費等主計室攸關 其業務流程繁瑣冗長，以 致影響後續執行計畫時效 部分。請主計室調查統計 各單位前開相關意見，在 業務職掌範圍且合於法規 內，研擬簡化相關作業流 程並宣導週知相關規定， 以提升行政效率。</p>	<p>一、建議修改程序如下： (一)國內外研討會之報名費、註冊費及 期刊刊登費，擬簡化相關付款流程， 開放由老師先行代墊，事後以印領 清冊報銷，並檢附研討會日程表及 報名費等相關單據。補助計畫符合 其規定者，檢附佐證文件，比照辦 理。 (二)IRB 審查費，依「國立臺北護理健康 大學執行各項支出應行注意事項及 各項支出執行標準表」，本就開放予 老師可自行墊付，惟 IRB 審查費為事 務性採購，最慢應於取得單據二週 內完成請購程序，否則影響墊付當 事人之權益。 二、本室法令規章網址： <a href="https://acco.ntunhs.edu.tw/files/11-1023-885.php?Lang=zh-tw">https://acco.ntunhs.edu.tw/files/11-1023-885.php?Lang=zh-tw</a> 俟 後，將每年舉辦請購核銷業務講 習，擬請本校有執行計畫之老師踴 躍參加。</p>	<p>109.1 2.7</p>
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

<p><b>九、人事室</b> (109 學年度第 1 學期第 3 次業務會報指示事項)</p>	<p>請人事室於教評會、行政會議等適當場合及管道向教師、系、院宣導下列注意事項：</p> <p>一、避免教師過度申請進行產業研習及研究，以致衍生可能影響教學、研究、服務與輔導等情事，請各系所遇申請案時予以審慎評估並適時宣導，以避免前開情事之發生。</p>	<p>一、 教師進行產業研習或研究宣導：</p> <p>(一)人事室業於 11 月份業務會報會行政會議加強宣導教師進行產業研習或研究之相關規定，並說明可透過四大途徑完成或累計所規定時數。</p> <p>(二)每學期定期通知各學院院長系主任及通識中心主任所屬教師產業研習執行情形，109 年業於 5 月及 10 月向系、院、中心宣導其審核教師申請案時，應依 109 年 4 月 30 日教師評審委員會第 6 次會議之附帶決議辦理：1. 教師申請赴產業研習或研究案，於履行基本授課時數下，以課餘、例假日、寒暑假或自假等方式處理，經所屬系、院教評會審慎評估，確認不影響教學及服務工作等並獲同意。2. 所屬教師赴產業研習申請案，若屬跨年度者，應按年度分別提案申請，以利系、院、中心審核。</p> <p>(三)已於 11 月 26 校教評會及 12 月 2 日業務會報報告，續提行政會議加強宣導，避免教師過度申請產業研習：為符合教育部師資質量要求且資源有限情形下，已完成 6 年 6 個月產業研習或研究教師，請勿在週期內再申請採深耕方式進行產業研習或研究，應將機會保留給尚未完成教師，並請各系(所)、中心審議相關申請案件時，務必確認是否有已完成再次申請情形並審慎評估是否影響教學及研究工作等之推動。</p>	<p>109.1 2</p>
	<p>二、因兼行政之教師對於諸如所屬職員休假、加班等勞工權益及高階不能低審等三級教評會組成、運作機制等相關法規不</p>	<p>一、 有關職員休假及加班等規定，人事室自 109 年 3 月起，即每月報告適用勞基法同仁加班情形、加班補休期限屆滿未休及年度休假未休等應換算工資等相關規定；另因應勞動檢查調整差勤管理機制(如每日正常工時及延長工時合計不得逾 12 小</p>	<p>已 完 成</p>

	<p>熟悉，請妥予宣導相關規定。</p>	<p>時，刷卡時間與申報加班時間不一致情形之清查等)，均已於相關會議中宣導及報告。未來仍將適時提醒各單位主管務請確依勞基法等相關勞動法令辦理。</p> <p>二、 已於11月26校教評會及12月2日業務會報報告，續提行政會議加強宣導，教師評審委員會辦理教師資格審查案時，不得有低階高審之相關規定。</p>	<p>12 月 中旬</p>
	<p>三、因「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」業已明訂教師不可因屆齡退休，自己主動請求延長服務至70歲之權利，一併請適時宣導，俾所遵循。</p>	<p>一、 已於11月26校教評會及12月2日業務會報報告，續提行政會議加強宣導，請教師、系、院確依「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」規定，依該辦法第4條，教師無請求延長服務之權利；同辦法第3條規定，係學校基於教學需要，經校級教評會認定教授、副教授符合所列條件之一，並徵得教師同意於年滿65歲後繼續服務者，始得辦理延長服務。又各校得配合校務發展，自訂較該辦法所列更嚴格之條件。</p> <p>二、 上開校教評會認定應符合之條件(或標準)等，擬另提校教評會討論。</p>	<p>12 月</p>
<p><b>十、人事室</b> (109.11.11 第220次行政會議指示事項)</p>	<p>依教育部召集各校教務主管說明師資質量考核原則，未來教師如有申請教授休假研究、出國進修或6年6個月產業研習或研究等情事，其研習或研究期間如未有授課事實，可能將不列計師資質量考核師資數，致影響師資質量考核結果。爰請人事室研擬是否修正調降本校「教師進行產業研習或研究作業要點」第四點第三項規定「每年連同核准出國講學、研究、進修人數不</p>	<p>一、 依教務處轉知教育部對師資質量未來可能要求，教授休假研究或教師赴產業研習或研究致全學年未有授課事實者，將不計入師資質量考核教師人數。擬參酌他校產業研習教師人數比例限制規定，研議調整本校「教師進行產業研習或研究作業要點」第四點第三款教師採深耕方式赴產業研習或研究人數連同核准出國講學、研究、進修人數不得超過該學院教師人數20%門檻之比例，並下修門檻至系所。</p> <p>二、 因涉及上開要點修正(需提校教評會議及校務會議等審議)，將</p>	<p>配合各該會議時間(至遲109學年度第2學期初)</p>

	<p>得超過該學院教師人數百分之二十」門檻，及下修後之門檻權限至系所即可決定再依程序陳核之規定，並提校教評會討論，以避免影響各系所師資數。</p>	<p>綜整研提修正意見並依程序提會審議。</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--

109.12.3

回議程 **P.2**

工作項目	11 0 1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	11 1 1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月
召開自評指導委員會 (列管 101、106 校務評鑑委員建議與改善)																								
(法制面) 修訂校內自我評鑑辦法 (評鑑工作小組會議、行政會議、校務會議)																								
(資源連結) 近 5 年近中程執行成效																								
管考評鑑委員建議與改善																								
(組織面) 成立校務類評鑑推動小組																								
(溝通面) 辦理表冊指標解義暨知能相關講座																								

工作項目	月次																									
	11 0 1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	11 1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月		
內部自我評鑑																										
1. 表冊撰寫																										
2. 書審																										
3. 實地訪視																										
外部校務類實地評鑑實施作業																										

一. 持續改善業務：-----

二. 校內自評作業舉凡表冊資料、實地訪視規模皆比照正式評鑑方式。(105 年校務類校內自評日為 106.6.7)

三. 111 學年接受科大實地評鑑，期程自 111 年 10 月~112 年 1 月，由各受評學校抽籤決定評鑑順序。(本校 106 學年於 106.12.1 受評)

回追蹤事項 P.27      回議程 P.4

教務處追蹤事項附件 110 學年度校內校務類自我評鑑推動時程表

回追蹤事項 P.27 回議程 P.4

日期／ 期限	單位	流程	說明
110.1.15 前	教務處	召開評鑑工作小組會議	修訂自我評鑑辦法暨相關法規
110.1~6	研發處	檢討近 5 年近中程執行成效	近 5 年近中程執行成效
110.1.31 前	教務處	召開自評指導委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修訂自我評鑑辦法</li> <li>2. 校務類自我評鑑實施計畫</li> <li>3. 列管 101、106 校務評鑑委員建議與改善</li> </ol>
110.3.1 ~3.24	秘書室	校層級議案納入行政會議追蹤	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修訂評鑑法規</li> <li>2. 提案行政會議、校務會議審議</li> </ol>
110.3~5	教務處	啟動列管 101、106 校務評鑑委員建議與改善	持續追蹤改善
110.4	教務處	召開校務評鑑推動小組會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 啟動校務類校內自評計畫</li> <li>2. 指導委員會裁示事項</li> </ol>
110.5	教務處	召開校務評鑑推動小組檢核會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢核委員建議與改善成果</li> <li>2. 持續追蹤改善</li> </ol>
110.7	教務處	辦理表冊效標解義相關講座	解義評鑑指標及知能講座
110.8	教務處 (秘書／學務 總務／研發)	啟動撰寫自評報告、基本表冊	各單位繳交自我評鑑報告
110.10	教務處 (秘書／學務)	繳交自評報告	

日期／ 期限	單位	流程	說明
	總務／研發)		各單位繳交自我評鑑報告
110.11	教務處	召開校務評鑑推動小組會議	1. 檢核自我評鑑報告書 2. 持續修訂自評報告
110.12	教務處	自評表告書及表冊書審	1. 校內委員 2. 校外委員
111.1	教務處	召開自評指導委員會	1. 自我評鑑報告書 2. 持續修訂改善
111.2~3	教務處	校務基本資料表	彙編校務基本資料表
111.3	教務處	召開校務評鑑推動小組會議 (OR 擴大行政會議)	校內自評實地訪視(採排)之工作分配及推動
111.2~5	教務處	啟動列管 101、106 校務評鑑委員建議與改善	持續追蹤改善
111.5~6	受評單位	110 學年度校內自我評鑑(實地預評)	1. 預評彩排 2. 預評實地訪視 3. 持續追蹤改善
111.7~11	教務處 (各受評單位)	啟動校外評鑑實施作業階段	1. 學校上網填報校務基本資料 2. 全校學生教師及行政人員問卷調查 3. 提交自我評鑑報告
111.10~112.1	受評單位 (各受評單位)	校外評鑑實地訪視	實地訪視日期視抽籤決定

註：

1. 本校 105 學年校內自評實地訪視日為 106.6.7。
2. 本校 106 學年校務類外部評鑑實地訪視日期為 106.12.1。
3. 本校 111 學年校務類外部評鑑實地訪視日期視抽籤決定。

4. 109.11 洽詢台評會：111 學年度之校務類評鑑受評單位包含通識教育中心。

回追蹤事項 P.27

回議程 P.4

- ※四個項目之內涵及核心指標均力求「簡、淺、明、確」。
- ※「內涵」是指該項目之「較佳實務」，亦即該項目之「理想目標」。
- ※「核心指標」是基本項目，原則上可外加但不能刪減。
- ※「說明」旨在做「定義敘述」或「內容規範」。

## 教務處追蹤事項附件

回追蹤事項 P.27 回議程 P.4

回追蹤事項 P.27 回議程 P.4

## 學務處追蹤事項附件 回追蹤事項 P.27

### 各校畢業生流向調查之作法：

- 一、由系所負責調查，系所再請導師協助或工讀生調查，完成後再提供職涯、就輔或其他負責單位(例如校務研究中心、研發處或校友中心)彙整。
- 二、由各系所遴派學生，由職涯、就輔或其他負責單位代為訓練，集中時間、集中地點完成調查(配置多台電腦及電話等設備)，各系所均關心並重視成果，彼此形成良性競爭成長之效應。
- 三、委由校外專業調查公司進行調查。
- 四、請導師認領，餘由職涯或就輔相關單位進行調查，某私大科大作法如下：
  1. 推動終生導師制，入學至畢業同一導師，夜間部有一半班級由行政人員擔任導師。
  2. 由導師認領
    - \*應屆畢業生:較多老師願意認領協助，畢業滿1、3、5年者則為少數。
    - \*導師認領原則大都依其與班級學生的互動狀況而定，普遍意願不高，每年大約有三分之一的班導認領。
    - \*提供導師評鑑考核加分:每完成一份問卷加0.04分，最高加4至5分。
    - \*提供電話補助費:每完成一份問卷予30元補助，每年約20萬元。
  3. 其餘未被導師認領的班級約三分之二，由該校職發處進行調查，最後若仍有聯繫未果的畢業生，則請系所協助利用多方管道完成調查。
  4. 該校職發處設有問卷中心，配備4台電腦及4台電話，訓練工讀生進行電訪，工讀經費每年約40萬元。

回追蹤事項 P.27

教務處報告附件一 109年12月15日(二)高照系專業認證實地訪視行程表 **回議程 P.4**

時間		工作項目	場地
*	9:30 前	長官迎賓	親仁樓 B603
上午	09:30 -10:00	訪視委員到校	親仁樓 B603
	10:00 -10:20	訪視委員預備會議	B603
	10:20 -11:00	相互介紹 高照系簡報	
	11:00 -11:30	系主任晤談	B603
	11:30 -12:00	教學設施參訪	1. 高照教室 2. 多功能教室 3. 人才培育基地
	12:00 -13:00	午餐	B603
	13:00 -14:00	資料檢閱與交流	
下午	14:00 -14:45	教師與行政人員代表晤談	B602-1 高照教室 B512
	14:45 -15:30	在學生、畢業生代表座談	B603
	15:30 -16:00	實習業界代表座談	
	16:00 -16:40	訪視委員分組討論會議	B603
	16:40 -17:20	綜合座談	B603
	17:20 -18:10	訪視委員綜合討論會議	B603
	18:10-	提交實地訪視報告書初稿(即「實地審查報告」)予受訪單位 / 離校	B603

**回議程 P.4**

主計室報告附件表二

回議程 P. 21

總 計	718,767,909	564,932,562	4,385,726	6,811,041	576,129,329	78.60%
-----	-------------	-------------	-----------	-----------	-------------	--------

回議程 P. 21

單位	加班人數	加班時數	備註
資管系	2	8	
休健系	2	22	
長照系	1	1	
語聽系	1	3	
幼保系	2	7	
生諮系	1	7	
教務處	5	25	
校務研究辦公室	6	28	
學務處	7	49	
總務處	9	66	
研發處	7	65	
電算中心	3	9	
護理學院	1	1	
體育室	2	15	
護理系	7	38	
秘書室	1	1	
人事室	2	3	
推廣教育中心	2	35	
能鑑中心	1	1	
助產系	2	19	
大健康創新研究中心	6	69	
高照系	2	30	
醫教系	1	5	
<b>總計(10月)</b>	<b>73</b>	<b>507</b>	

■ 加班人數 ■ 加班時數

1-10月各單位適用勞基法人員加班人數、未休時數統計表

單位	加班人數	加班時數	已休時數	未休時數	備註
學務處	17	1003	775	228	
研發處	8	852	399	453	
推廣教育中心	4	826	769	57	
護理系	12	604	462	142	
教務處	16	578	435	143	不含留職停薪(1人)
總務處	11	515	209	306	
大健康創新研究中心	10	343	273	70	
校務研究辦公室	10	271	221	50	
休健系	2	176	176	0	
幼保系	3	144	111	33	
人事室	3	117	25	92	
電算中心	3	80	78	2	不含留職停薪(1人)
語聽系	2	79	72	7	
醫教系	2	74	20	54	
高照系	2	68	21	47	
助產系	2	62	38	24	
秘書室	3	54	48	6	
體育室	2	51	36	15	
能力鑑定中心	1	49	20	29	
生諮系	1	43	43	0	
通識中心	1	41	41	0	
資管系	2	39	14	25	
長照系	2	37	19	18	
圖書館	4	34	10	24	
護理學院	1	28	20	8	
人康學院	1	20	1	19	
健管系	2	16	16	0	
運保系	1	12	12	0	
主計室	1	8	8	0	
健科學院	1	7	7	0	
<b>總計</b>	<b>130</b>	<b>6231</b>	<b>4379</b>	<b>1852</b>	
<b>比例</b>			<b>70%</b>	<b>30%</b>	

回議程 P. 23

人事室報告附件二 國立臺北護理健康大學 109 年 11 月 進用身障人數彙整表  
(含推估學生兼教學助理人數)

回議程 P.23

109.11.2

單位別	109.1 1.1 參加公保 人數 (A)	109.11.1 參加勞保人 數			109.11. 1 投保人 數 (E=A+B+C+D)	10 9.1 1.1 已 進用 身障 人數 (F)	1 09 .1 1.1 依 本校 規定 應進 用身 障人 數 (G)	109.11 .1 不足 額人數 (H=G-F)	109 第 1 學期學生兼 教學助理 (D1)	109.12. 1 推估投 保人數合 計 (H=A+B+C+D 1)	109.12.1 依本校規定 應進用身障人數(I)		109.1 2 後可 能不足 額人數 (J=I-F)
		職員 教師 (B)	兼 任 教 師 (C)	學生 兼教學 助理 (D)									
行政單位(總)	46	197			243	13	9	0-	0	243	9	-	
教務處	2	30			32	1	1			32	1		
學務處	4	49			53	2	1			53	1		

總務處	17	17			34	3	1			34	1		
研發處	2	54			56	1	1			56	1		
電算中心	1	17			18	1	1			18	1		
圖書館	5	10			15	2	1			15	1		
秘書室 (含校長室)	4	4			8	1	1			8	1		
人事室	4	3			7	1	1			7	1		
主計室	4	2			6	1	1			6	1		
體育室	0	2			2	0	0			2	0		
環安室	1	0			1	0	0			1	0		
推廣中心	1	3			4	0	0			4	0		
能鑑中心	1	1			2	0	0			2	0		
校務研究辦公室	0	5(+9)			5(+9)	0	-		-	5(+9)	0		-
<b>護理學院(總)</b>	<b>73</b>	<b>110</b>	<b>53</b>	<b>55</b>	<b>291</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>55</b>	<b>291</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	
護理學院		12			12	1				12			
護理系	60	68	42.5	49	219.5	2			49	219.5			
助產系	4	8	8.5		20.5	0			20.5				
醫教所	5	14	0		19	0			19				
高照系	4	8	2	6	20	4			6	20			
<b>健科學院(總)</b>	<b>40</b>	<b>95</b>	<b>51</b>	<b>13</b>	<b>199</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>199</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
健科學院		15			15	1				15			(再增1人即需進用至6人)

健管系	12	12	20	6	50	1			6	50		
資管系	9	14	12	3	38	1			3	38		
休健系	5	19	6	1	31	1			1	31		
長照所	6	16	1	2	25	0			2	25		
聽語系	8	19	12	1	40	1			1	40		
<b>人康學院(總)</b>	<b>31</b>	<b>63</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>129</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>129</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
人康學院		14			14	0				14		
幼保系	13	34	12.5	7	66.5	0			7	66.5		
運保系	9	9	5.5	1	24.5	0			1	24.5		
生諮系	9	6	9	0	24	3			0	24		
<b>通識中心</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
TOTAL	203	478	184	76	941	28.5	27 (實際應進用28人)	4	76	941	27 (實際應進用28人)	3

註：

- 校務研究辦公室實際進(運)用 5 人，其餘人員係以高教深耕計畫經費支應，由該辦公室辦理進用並分配其他單位。
- 依「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，108 年 2 月 1 日起學生兼教學助理需全面納保，為符身心障礙者權益保障法規定，學校應即足額進用身障人員【未足額需按月繳交差額補助費(109 年基本工資 23,800 元\*不足人數)】。未足額進用單位依規定須按月繳交差額補助費(109 年基本工資 23,800 元\*不足人數\*1/2)至校方。
- 學術單位部分：通識中心需進用人數部分暫由行政單位協助分攤。**回議程 P. 23**

教務處提案一附件

回議程 P. 25

國立臺北護理健康大學110學年度第1學期行事曆 ※紅字表示放假日									
年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	備註
一一〇年 八月		1	2	3	4	5	6	7	國際蒙特梭利專班110學年度第一學期開始日 為110年6月01日
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31	1	2	3	4	31日碩博士論文紙本繳交上傳截止日
						導師研習			
九月		5	6	7	8	9	10	11	6日新生家長座談會、住宿新生宿舍講習
		新生入住	新生入學講習	新生入學講習	新生入學講習				
	一	12	13	14	15	16	17	18	13-17日英文免修申請 13日抵免學分收件截止
			開學(註冊日)		業務會報				
	二	19	20	21	22	23	24	25	25日為9/20調整上班之補班補課日(原9/11 調整至9/25)
		調整放假	中秋節	擴大行政會議					
十月	三	26	27	28	29	30	1	2	
					校務會議				
	四	3	4	5	6	7	8	9	
					業務會報				
	五	10	11	12	13	14	15	16	
		國慶日	國慶補假		行政會議				
十一月	六	17	18	19	20	21	22	23	23日為達學期三分之一基準日
					課程委員會			校慶	
	七	24	25	26	27	28	29	30	
	八	31	1	2	3	4	5	6	
				業務會報 教務會議					
十一月	九	7	8	9	10	11	12	13	
			期中考	期中考	期中考 行政會議	期中考	期中考	期中考	
	十	14	15	16	17	18	19	20	
					學輔會特推會				
十二月	十一	21	22	23	24	25	26	27	26日完成110下教師授課人力
					總務會議				
	十二	28	29	30	1	2	3	4	4日為達學期三分之二基準日
					業務會報				
十二月	十三	5	6	7	8	9	10	11	
				獎學金會議	擴大行政會議				
	十四	12	13	14	15	16	17	18	
					課程委員會 校務基金會				
十二月	十五	19	20	21	22	23	24	25	
					學務會議 校務會議				
	十六	26	27	28	29	30	31	1	
						校慶補假	元旦補假	元旦	
一一一年 一月	十七	2	3	4	5	6	7	8	
					教務會議				
	十八	9	10	11	12	13	14	15	
			期末考	期末考	期末考	期末考	期末考	期末考	
		16	17	18	19	20	21	22	21日學期成績上傳截止日
			寒假開始						
一一一年 一月		23	24	25	26	27	28	29	28日-2月6日學生宿舍春節閉舍
		30	31						31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位 考試成績繳交截止日
			學期結束 除夕						

國立臺北護理健康大學110學年度第2學期行事曆 ※紅字表示放假日									
年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	備註
一一一年 二月				1	2	3	4	5	國際蒙特梭利專班110學年度第二學期開始日 為110年12月01日
				初一	初二	初三			
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	一	20	21	22	23	24	25	26	導師研習 21-25日英文免修申請
			開學(註冊日)						21日抵免學分收件截止
	二	27	28 和平紀念	1	2	3	4	5	3日碩博士論文紙本繳交上傳截止日
三月	三	6	7	8	9	10	11	12	
					擴大行政會議 總務會議				
	四	13	14	15	16	17	18	19	
					校務基金會				
	五	20	21	22	23	24	25	26	
					校務會議				
六	27	28	29	30	31	1	2	2日為達學期三分之一基準日	
					課程委員會				
四月	七	3	4 兒童節	5 民族掃墓	6	7	8	9	
	八	10	11	12	13	14	15	16	
					教務會議 業務會報				
	九	17	18	19	20	21	22	23	
			期中考	期中考	期中考 行政會議	期中考	期中考	期中考	
十	24	25	26	27	28	29	30	校園徵才 活動	
五月	十一	1	2	3	4	5	6	7	6日完成111上教師授課人力
					業務會報				
	十二	8	9	10	11	12	13	14	14日為達學期三分之二基準日
					學輔會特推會 行政會議	獎學金會議			
	十三	15	16	17	18	19	20	21	
					學務會議				
十四	22	23	24	25	26	27	28	23-28日為大學部畢業班期末考	
		畢業考	畢業考	畢業考 課程委員會	畢業考	畢業考	畢業考		
十五	29	30	31	1	2	3	4	2日大學部畢業班成績上傳截止日	
				業務會報		端午節			
六月	十六	5	6	7	8	9	10	11	
					擴大行政			畢業典禮	
	十七	12	13	14	15	16	17	18	
					教務會議 校務基金會				
	十八	19	20	21	22	23	24	25	25日學生宿舍期末搬遷
		期末考	期末考	期末考 校務會議	期末考	期末考	期末考		
	26	27	28	29	30	1	2	1日大學部非畢業班及研究所學期成績上傳截止日	
		暑假開始							
七月		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
			1	2	3	4	5	6	31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位 考試成績繳交截止日

回議程 P. 25

學務處提案二附件

回議程 P.25

附件一高教深耕計畫附錄-國立臺北護理健康大學完善**就學**協助補助辦法 修正條文案草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
高教深耕計畫附錄-國立臺北護理健康大學完善 <b>弱勢就學</b> 協助補助辦法	高教深耕計畫附錄-國立臺北護理健康大學完善弱勢協助補助辦法。	配合教育部計畫名稱修訂文字。

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 <b>弱勢經濟不利</b>學生申請對象：<b>本校在學日間部二技或四技，申請學雜費減免或獲教育部弱勢助學金補助學生。(軍公教遺族除外)</b></p> <p><del>一、——低收入戶學生。</del></p> <p><del>二、——中低收入戶學生。</del></p> <p><del>三、——身心障礙學生及障礙人士子女。</del></p> <p><del>四、——特殊境遇家庭子女孫子女學生。</del></p> <p><del>五、——原住民學生學雜費減免資格。</del></p>	<p>第二條 弱勢學生申請對象：</p> <p>一、 低收入戶學生。</p> <p>二、 中低收入戶學生。</p> <p>三、 身心障礙學生及障礙人士子女。</p> <p>四、 特殊境遇家庭子女孫子女學生。</p> <p>五、 原住民學生學雜費減免資格。</p> <p>六、 獲教育部弱勢助學金補助學生。</p>	<p>依教育部規定，完善弱勢獎補助對象以經濟不利學生為主，故修訂申請對象，為申請學雜費減免或獲教育部弱勢助學金補助之學生。</p> <p>本次修訂申請對象，並刪除項次一到六。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><del>格。</del></p> <p>六、 <b>獲教育部弱勢助學金補助學生。</b></p>		

## 國立臺北護理健康大學完善弱勢協助補助辦法(現行條文)

107年3月14日行政會議通過

108年11月13日行政會議修訂

第一條 本校依據高教深耕計畫-提升高教公共性之理念，為照顧本校弱勢學生學習上之不利影響，擬透過以學習取代工讀等輔導機制，協助其安心就學實踐自我，進而促進其社會階層之流動，特訂定本辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 弱勢學生申請對象：

- 一、 低收入戶學生。
- 二、 中低收入戶學生。
- 三、 身心障礙學生及障礙人士子女。
- 四、 特殊境遇家庭子女孫子女學生。
- 五、 原住民學生學雜費減免資格。
- 六、 獲教育部弱勢助學金補助學生。

第三條 申請學習輔導項目：

- 一、 課業輔導。
- 二、 學涯定向輔導。
- 三、 職涯規劃與輔導。
- 四、 就業機會媒合。
- 五、 社會回饋與服務學習。
- 六、 證照考取輔導。批改

第四條 學習輔導勵學申請學習輔導流程：

符合資格之弱勢學生於規定時間內，檢附申請書和相關證明文件提出學習輔導申請，經審核通過者依弱勢學生學習輔導機制和成效追蹤與考核辦理。

第五條 學習輔導勵學金之核發：

凡通過學習輔導成效考核者，核發學習輔導勵學金。勵學金之名額與金額視年度計畫經費而定。

第六條 如發現有偽造事實或變造證件等情事，應追回已發給之勵學金。

第七條 經費來源，本校「弱勢學生助學金」及教育部「高教深耕計畫補助款」。

第八條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

**回議程 P. 25**

主計室提案三附件 國立臺北護理健康大學 110 年度開源節流措施 回議程 P.25

項次	提案單位	實施項目	具體改進作法/措施	預估年度達成目標(數量或金額)	108 年度達成目標(數量或金額)
	教務處	持續辦理招生、維持招生收入。	持續辦理招生，強化招生宣傳，在少子化衝擊，努力維持報名人數與招生收入水準，以不動用校務基金完成各項招生事務，並每年繳回校務基金 20 萬元(場地使用費)為目標。	不動用校務基金完成各項招生工作，並每年繳回校務基金 20 萬元(場地使用費)。	未動用校務基金完成各項招生工作，並繳回校務基金 21 萬 6 仟元(場地使用費)。
	教務處	租賃合宜二手影印機。	租用合宜二手影印機方案，以降低影印成本及購置設備費。	租賃二手影印機續約二年，預估可節省替代租賃新機一年差額 64,800 元。	現行每月依據租賃二手影印機合約本處學術服務組以每月 20,000 張每頁單價 0.245 元，一年總計約 58,800 元，如以現行公告新機租賃每頁單價約 0.442 元以每月 25,000 張，一年總計約 132,600 元，一年總計約可節省差額 73,800 元。
	教務處	場地與辦公室落實節約能源，節省能源經費	安排工作人員每天檢查管理之場地是否有能源浪費狀況，同時落實溫度調整於 27 度。另於電器用品之開關上確實標註請隨手關閉開關之標語。	3 間場地與辦公室均達節約能源目標。	已提醒所有工作人員落實冷氣與電器使用規則，並安排人員每日巡視管理場地電器使用強況。

<p>教務處</p>	<p>與推廣教育中心及交大 eWANT 平臺合作，將 MOOCs 課程做為收費課額開課，增加收入。</p>	<p>MOOCs 課程已對校外經營中，未來將結合高教深耕計畫指標，錄製據本校特色之國際 MOOCs 課程，屆時錄製完成將與推廣教育中心合作，實際利用校外平臺及推廣教育中心資源開班授課，增加學校收入。</p>	<p>109 年開始逐年將錄製完成之 MOOCs 課程用於校外平臺開課，教師僅提供課程影片，不需額外授課。 <u>以 30 人/班計算，課程平臺可分潤 750 元。</u></p>	<p>課程陸續錄製中，預計於 109 年可陸續上線使用，課程上線後根據與交大合作校外平台分潤機制，屆時可評估收費與收益。</p>
<p>教務處</p>	<p>鼓勵教師爭取教育部計畫，增加學校行政管理費挹注。</p>	<p>鼓勵教師申請教育部教學實踐研究計畫，每計畫均提繳 15% 之行政管理費用，以增加學校行政管理費用之收入。</p>	<p>預估每年學校行政管理費用收入可達 20 萬以上。</p>	<p>教育部教學實踐研究計畫學校行政管理費用收入，107 年度為 497,250 元，108 年度為 426,750 元，同時已送出 109 年度計畫申請 30 案，預估每年可達 20 萬。</p>
<p>教務處</p>	<p>優先支用高教深耕計畫挹注經費發展教學計畫，校務基金相關經費暫不動支。</p>	<p>教師成長社群計畫、薪火相傳計畫、教學助理與教師成長活動等皆為固定由校務基金支出之經費編列。因目前高教深耕計畫經費挹注，將優先執行計畫經費以達到指標要求。</p>	<p>預估每年可回流校務基金約 20 萬。</p>	<p>1. 107 年度因高教深耕經費綜合支用，回流校務基金 298,127 元，回流率達 31.38%。108 年度增加 5 組教師成長社群，故回流經費減少為 241,730 元。回流率達 25.45%。確實為校務基金節省經費。 2. 另外申請教育部補助 TA 保費以增加校務基金本身經費運用補助案件量，108 年度 2-7 月教育部補助 186,170 元。8-12 月份教育部將於 109 年</p>

					4 月補助 191,536 元。
學務處	爭取校外經費補助	每年評估師生需求,擬定健康促進計畫,爭取教育部健康促進計畫補助至少 15 萬/年。	預估每年增加補助 15 萬元收入。		108 年度爭取教育部健促計畫經費,獲得 25 萬補助。
學務處	學生社團活動申請機構計畫捐贈款	學生社團辦理大型活動,請學生主動向相關機構提出計畫經費申請,增加開源。	預估增加社團活動費約每年 20 萬		108 年度學生社團辦理活動申請單位補助計有 23 項,獲補助金額為 579,003 元。
學務處	積極爭取校外補助經費	申請校園徵才博覽會及企業參訪等活動經費。	<u>預估每年獲得校外補助經費約 50 萬元。</u>		108 年度,獲得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助 1 場校園徵才博覽會 369,750 元、2 場企業參訪 156,099 元,總計 525,849 元。 已送出申請,審查中: 109 年勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署活動補助 1 場校園徵才博覽會 50 萬、4 場參訪活動 303,903 元,1 場就業講座 17,600 元,總計 821,503 元。
總務處	檢討新建大樓設計方案	責承攬廠商採用價值工程,檢討原新建大樓設計方案,對於地下室支撐次數、開挖方式、短樑結構、電機品牌等級等多方檢討。	預計可減少工程款支出約 1,000 萬元。		部分土方運至民間合法土置場,節省約 150 餘萬土石方處理費;另原規劃電力匯流排改為電纜,約可節省約 750 萬元經費,小計約節省 900 萬元經費。

總務處	有償提供明倫館地下室作為新建大樓專案辦公室使用	因明倫館位於 2 新大樓工區間，原地下室作為卡拉 OK 教室使用率低，故改為有償租予專案團隊作為辦公室，以利興建大樓工程工務聯繫使用。	可節省設置臨時工務所 300 萬元經費，每年並可挹注約 60 萬元場地租賃收益。	已將明倫館地下室租予三專案團隊使用，除節省 300 萬元臨時工務所設置費用，108 年度共有約 65 萬元租賃收益。
總務處	新建大樓專案團隊公文不採郵寄方式	新建大樓專案團隊中，專案管理廠商(亞新工程顧問股份有限公司)為電子收發文；營造廠商(潤弘精密工程股份有限公司)每日會到總務處簽收公文，皆可節省學校郵寄費用。	每年約可節省約 2 萬元郵資。	新建大樓三專案團隊，專案管理廠商採電子公文，設計監造單位及承攬廠商採每日派員到總務處收受紙本公文，每年約節省 2.5 萬元郵寄公文費用。
總務處	校內開放外車收費停車	預計自 108 年 5 月起，於明德路大門設置汽車車牌辨識系統及悠遊卡收費系統，為增進安全並於親仁樓地下室加派人員管理操作立體平面車格，在滿足校內師生停車需求外，允許部分校外車輛收費停車。	預計可增加每年約 10 萬元停車費收益。	前門悠遊卡停車收費系統已於 108 年 11 月 5 日正式上線營運，每日營收約 2,000 元，108 年度約增加 17 萬元收益。
總務處	擴大勞務或財務採購標案規模	責業務單位擴大標案規模，減少標案數量，預計可減少 10 件招決標及契約數量，並減少行政人員工作負擔。	每年約可減少 1 萬元契約印製、請購及核銷的費用。	針對圖書、電腦等採購，多建議業務單位採併案招標，108 年度約減少 8 案件，節省約 8,000 元契約製作及影印等費用。

總務處	節約能源	全面檢視校內老舊空調設備，逐年將大型中央空調主機汰舊換新，且持續將日光燈由T8更換為LED燈。	預估電費每年減少約15萬元支出。	1. 空調設備汰換如下： (1)108年已汰換親仁樓冰水主機2台及冷卻水塔2台，電費每年減少約54萬元。 (2)汰換分離式冷氣機17台，電費每年減少約2萬元。 2. 108年已更換602盞LED燈具電費每年減少約50萬元。
總務處	<u>提前辦理委外廠商甄選作業</u>	<u>新建大樓1~2樓為生活廣場、地下室為停車場、教研棟北側為醫療保健空間，提前完成甄選廠商及裝修作業，可節省相關重複設置或敲除重做費用。</u>	<u>本校因先行辦理新建大樓委外營運徵選作業，可先行知悉委外廠商需求，由承攬廠商先行埋設預埋件及管線避免二次施工，降低整體興建成本約100萬元。</u>	<u>110年新增</u>
總務處	活化學校場地	10702學期開始，將於校本部設置68口長期租賃置物櫃，預計可以挹注租金收入。	預估 <u>每年收入約7,000元</u>	1. 學生置物櫃(每口/每學期)租金為250元，學校收入為租金總額之30%，廠商為70%。 2. 108年置物櫃租金收入合計7,575元(10702學期及10801學期合計出租101口置物櫃，總租金為25,250元)。 3. 108年置物櫃未全數出租，故未達預定目標，其原因及改善措施說明如下： (1)10702學期新增設學生

					<p>置物櫃，初期因宣傳不足，學生租用率僅59%(出租40口置物櫃)。</p> <p>(2)10801 學期已出租61口置物櫃，學生租用率提升至90%。</p> <p>本組將持續公告尚有置物櫃可供租用之訊息，以達預定目標。</p>
	總務處	推動全校公文電子化	可以減少全校相關紙張、碳粉支出。	預估每年節省10萬元。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減少紙張及碳粉的支出：推動電子公文全程線上簽核、運用電子公布欄、提高公文電子交換率、推動無紙化會議、實施公文雙面列印等相關措施。</li> <li>2. 節能：採行電子公文交換，節省郵資。</li> <li>3. 經由多元管道之節流措施，每年節省逾10萬元以上。</li> </ol>
	研究發展處	每年爭取各類教育部計畫經費，節餘校務基金費用	每年爭取各類教育部計畫經費且撥款經費總務處購買文具及事務用品。	預估每年繳回校務基金結餘款200萬。	研發處因各類教育部計畫經費溢注，故今年校務基金節餘款約400萬。
	研究發展處	節省辦公室公用電費支出	已針對進駐廠商進行公共區域節電宣導，以利節省電費支出。	持續進行宣導，預計每年節省約10,000~15,000元電費。	已針對進駐廠商進行公共區域節電宣導，傍晚昏暗的時段(約下午五點左右)在使用公共區域的照明設備，以利節省電費支出，今年度約節省電費達

					<p>11,038 元。</p> <p>※計算公式：17 組燈具*4 管*14(14W LED 燈管)*8 小時*22 工作天=167552W/月=167.552 度電/月</p> <p>※每月用電度數 1001 度以上：夏月(6/1~9/30)6.41 元/度、非夏月 5.03 元/度</p> <p>※電費計算：167.552*4*6.41(夏月)+167.552*8*5.03(非夏月)=11038 元</p>
	校務研究辦公室	針對本校獲高等教育深耕計畫加強經費管考，善用補助經費，提升本校教學品質。	<p>目前校務研究辦公室主責教育部補助高等教育深耕計畫之計畫總管考。為使本校得以開源節流且維持財務穩定，在運用補助計畫經費提升本校教學品質及特色發展外，將加強控管經費使用，使各項目指標經費得以妥善運用於執行指標業務，合理使用計畫經費並遵守相關規定。</p> <p>同時每年檢視經費運用狀況，針對各項目執行比例支出進行滾動式修正，使得經費執行效益得以提升。</p>	107-111 年 3 億 3,150 萬元	<p>1. 本校共獲教育部 108 年度高等教育深耕計畫補助經費 65,857,337 元，其中主冊部分為 54,800,000 元，透過本年度經費挹注，提升本年度教學品質，實質回饋至本校師生上，各校指標成效顯著。</p> <p>2. 同時透過辦公室合理經費使用規劃及分配，已節約 108 年度校務基金部門經費款項 5 萬元。</p>

環境安全衛生室	配合學校節電措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原電源開關一次啟動變更為分段開關。</li> <li>2. 辦公室溫度超過攝氏 29 度時方使用冷氣。</li> <li>3. 事務機器設定節電模式，當停止運作 5 分鐘後，即自動進入低耗能狀態。長時間不使用（如開會、公出、午休、下班或假日等），即關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。</li> </ol>	<p>預估每年減少電力約 3,000 度</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第 1 項經總務處營繕組評估後，電源開關無法變更為分段開關。</li> <li>2. 第 2、3 項皆已達成。</li> </ol>
圖書館	增收館際合作手續費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 館際合作會員單位之申請件每件皆加收 20 元手續費（合作聯盟學校免收手續費）。</li> <li>2. 校外人士閱覽證一年期費用 500 元。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預估每年完成申請件 250 件可增加手續費收入 5,000 元。</li> <li>2. 預估每年辦理 10 張校外人士閱覽證可增加 5,000 元收入。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 108 年完成 121 件申請件，增加手續費收入 2420 元。</li> <li>2. 108 年辦理 12 張校外人士閱覽證增加 6000 元收入。</li> </ol>
體育室	體育館健身教室設施採使用者付費機制	<p>健身教室開放使用對象為本校教職員工學生及其眷屬、畢業校友與學校有合作之單位、學員。以 10 次運動卡和學期運動卡作為清潔維護費。</p>	<p>每學期約 10 萬元收入。</p>	<p>108 年度有 124,900 元運動卡收入。</p>
推廣教	建議檢討現有	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立傳統核心課程之品牌，擴大客</li> </ol>	<p>預估每年挹注校務基金 500 萬元。</p>	<p>107 學年度共計營收 1812 萬元，支出 1300 萬元，盈</p>

育中心	<p>機制，提出更積極的課程規劃、資源（如人力、設備、空間）配置、獎勵制度等，以提升社會服務成果，並強化學校財務收入。</p>	<p>源及市場。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 依據學員建議或市場調查，規劃新式課程或延伸課程，提高學員回流率與忠誠度，增加開班數量。</li> <li>3. 提高校內閒置空間（設備）使用率，並利用兩校區夜間空間、假日時段開課。</li> <li>4. 建立獎勵制度，鼓勵校內老師規劃課程及激勵中心同仁達成提高盈餘之業務目標。</li> </ol>	<p>餘超過 500 萬元。</p> <p>業務辦理情形，茲說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新增課程概要說明：在反應市場需求及學員殷殷期待下，新增設課程包括：勞動部芳香療法課程、英國國際醫護類專業師資班、TSAA 神秘客實務認證課程、精油洞悉卡課程（基礎及進階）、明星健康管理師訓練班等。此外，辦理「2019 年香港理工大學台灣生命教育之旅」，提升北護大國際教育品牌知名度。</li> <li>2. 城區部空間再利用：本中心於 107 學年度起部分課程（明星健康管理師訓練班、兒童醫學夏令營、讀書會等）於夜間或假日開設於城區部，利用城區部地理環境之優勢，並活化城區部教室閒置空間之目的，除紓解石牌校區空間不足問題，進而提高開班數量及營收。</li> <li>3. 落實獎勵制度：提請校務基金管理委員會審議「國立臺北護理健康大學推廣教育收支管理要點」、「國立臺北護理健康大學推廣激勵要點」，</li> </ol>
-----	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					俾鼓勵各系所及授課老師更積極投入開設學分班課程，立法部分收益回饋予老師，並將「行政人力支援工作費佔超盈餘目標之比例」逐級調升 5%，以加強提高盈餘之誘因，除能提升社會服務成果，並強化學校財務收入。
	護理學院	採用節能相關設備並落實隨手關閉電源	本學院院辦公室擬逐步採用符合節能規定之設備，並於下班時間確實關閉電器設備電源以節約能源。	以下 4 項屬 108 年度項目	落實下班關閉所有電源。
	護理學院	推行辦公室無紙化	本學院各項會議均使用簡報方式呈現並以email傳閱開會通知、會議紀錄。公文簽核也以線上辦理為主。		院級會議均採用電子設備呈現議程及相關附件。
	護理學院	爭取校外資源	鼓勵教師積極爭取校外資源，如計畫案等，以增加行政管理費之收入。並優先使用計畫經費支應所需。		爭取到「人文社會與科技前瞻人才培育計畫」第 0 期及第 1 期，共獲得 300 萬以上之補助。
	護理助產及婦女健康系	積極爭取教育部及相關政府機關各項研究計畫、專	參與高教深耕、連貫式培育方案等計畫補助講座、出席、業界師資鐘點費、印刷費等業務費支出。		為提升教學品質，並符合開源之目的，本系爭取相關經費： 1. 108 年度高教深耕計畫，以爭取 280,000 元，辦理專題講座、協同教學之業界師資授課、及教學

		案計畫 之補助 經費。			所需印刷費與材料等。 2.107 年 度 (107.05.01~108.07.31) 連貫式培育方案計畫爭取 792,600 元，以辦理講座、 邀請專家學者出席、業師 授課、實習指導、訪視以及 教學所需之印刷等，培育 學生助產專業職能。
--	--	-------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**回議程 P. 25**

人事室提案四附件  
室)

回議程 P. 26

回議程 P.26