

國立臺北護理健康大學第 141 次行政會議紀錄

時間：101 年 4 月 11 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：黃秀梨校長

記錄：王淑卿秘書

出席人員：彭向陽副校長、潘愷副校長、盛華教務長、李玉嬋學務長、李炯三總務長、黃衍文研發長、郭素珍院長、謝楠楨院長、林綺雲院長、黃韻如主任、吳素鳳主任、陳惠娟主任、王淑君館長、陳楚杰主任、祝國忠主任、陳建和主任、郭瑋圻主任、許承先所長、林宜信所長、李皎正所長、楊義良所長、王健珍主任

列席人員：江蔚文副教務長

請假人員：高千惠主任（上課）、黃奕清主任（公假）、段慧瑩主任（開會，江永月代理）、謝碧晴主任、李世代所長（請假，王健珍代理）

壹、主席致詞：略。

貳、確認上次會議決議事項：無異議通過。

參、報告事項：

一、追蹤事項報告：詳附件第 176-177 頁。

【結論】

1、為配合今年評鑑指標，各類 TA 的成效請努力達成，目前僅見到數位教材製作及上網率的成效增加，補救教學的 TA 成效，亦請教務處想辦法提升，並持續追蹤。

2、教卓指標達成率檢討：

（1）講師每週平均授課時數應低於 11 小時，超出時數部分請護理系考量聘請兼任講師上課，或請教務處依彭副校長建議，研議帶實習講師與編制內專任講師分開計算方式是否能符合標準。

（2）學生取得與該系所領域相關專業證照之目標值，至少應高於前一年度的比例，未達成的系所，請積極鼓勵學生報考。學生參與競賽人數尚未破零的系所亦請加油，或請教務處研議由學校自辦跨校性的各類競賽來提升人數等策略。

（3）畢業生就業滿意度回饋至課程改善數目標值 5 次，尚未破零的系所，請自行改善，下次追蹤。

（4）參與國際交流之師生人數統計資料，請教務處依各學院系所分別顯示，並研訂目標值，下次追蹤檢討。

3、每月研究計畫案件數統計，請研發處改以「學年度」方式統計，及計算今年七月底前須達成的目標值，於下次會議追蹤。

4、有關通識中心老師提議，教育部 101 學年度大專校院通識課程數位教材教學實施計畫之申請案，可否列入教師評鑑的加分項目，請通識中心自己提出申請並經校教評會通過即可。

二、各處室系科所工作報告：

（一）教務處報告事項：

1、重要事項及施行策略：

（1）本校自 101 學年度四技學生開始實施英文能力分級統一教材授課。教務處於 101.3.12 發函通識中心，請該中心於教務處預排 101(上)課表前，完成分級分班規則，以作為教務處預排課程之依據。

（2）101 年教育部計畫案之申請狀況，詳如附件一第 14 頁。

- (3) 教務處將於 4 月 10 日中午 12:10(校本部)及 4 月 23 日中午 12:10(城區部)舉辦與教務處有約-教學評量、性別平等、智慧財產權等說明會，請各班代表暨各班導師出席會議。另於 4 月 13 日-5 月 1 日開放期中教學評量填答，請各單位協助宣導以提昇本校填答率。
- (4) 依據 101 年 2 月 12 日教卓期中報告評審委員之意見，100 上學期全校教學評量填答率 79.02%偏低(如附件二第 15-16 頁)，建議應提升填答率。為提升填答率，100 (上) 實施的策略為：(1)向導師及學生加強宣導填答教學評量問卷(張貼海報、email 通知)；(2)聘請工讀生於教學評量填答期間整班帶至電腦教室填寫評量；(3)限制上網看成績；(4)專家諮詢。為進一步提昇教學評量填答率，以達教卓指標，100 下學期強化策略如下：(1)未填答者限制上網看成績，入口網站並出現提醒填答標語，待補填教學評量問卷後，方得查閱。(2)研擬減少教學評量問卷題數並修正題意。

【校長指示】教學評量填答率目標值為 80%，尚未達成的系所請多努力。

- (5) 本校 100-101 年北區教學資源中心計畫已核撥第二期補助款經費：經常門 280 萬元、資本門 76 萬 5000 元(輔航計畫專科學校用)，核銷截止日為 101 年 7 月 10 日。另奉簽准提撥本校配合款 453,600 元予各分項計畫進行後續計畫之推展。
- (6) 北區教學資源中心訂於 101 年 4 月 12 日召開「教學提升計畫與專科學校輔航計畫期中成果報告聯合會議」，本校將對執行計畫之質量化基本指標具體成果進行簡報(含元培、康寧、聖母 3 校)及協助受輔學校撰寫期中報告書。
- (7) 102 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫審查作業暫訂時程如後：101 年 7 月計畫公布，9 月將受理計畫申請及第 2 次教卓師生滿意度調查，10 月教育部審議 102 年度計畫申請案，本校宜於 6 月底前完成基本指標建置及計畫架構。目前規劃之教卓計畫申請時程草案如附件三第 17 頁。
- (8) 教卓計畫第二次管考會議已於 3/26(一)召開，針對下列 4 項議題進行審議：(1)質量性指標、(2)經費執行進度、(3)補助款資本門變更、(4)各計畫內主持人、協同負責教師確認。計畫內容及計畫經費未達 70%執行率之單位如附件四第 18-29 頁。

【校長指示】

- 1、子計畫 1-2 教師實務能力之提昇之量化指標，產學合作研究案之預期成效下修為 4 件。
 - 2、在立法院公聽會中曾討論到全臺醫院護士荒的原因，有一項是基礎醫學的考試通過率太低，未來可考量站在業界用人需求面來設計教材，並輔導學生學習及如何通過考試等面向，研擬新的研究計畫案申請。
 - 3、子計畫 5-1 國際學程之拓展，每學院至少 2 門，健管學院尚未達成，請多加油。
- (9) 校內學術自評第三次工作會議已於 101.3.28 召開，針對各學院、系所評鑑委員及評鑑計畫進行審查。各院評鑑委員及評鑑計畫審查結果如附件五第 30-32 頁。
- (10) 教育部於 101 年 3 月 30 日來函檢送 101 學年度科技大學評鑑實施計畫，實地評鑑日程規劃及蒞校訪視執行流程如附件六第 33-36 頁。
- (11) 100(下)課程上網情形追蹤(截至 101/03/27)：

100 學年度下學期至 101 年 3 月 27 日止，追蹤統計本校 18 個系所及通識中心，共計需上傳教材課程數（扣除服務學習、體育、班會、論文等課程）為 645 門，其中 472 門已上傳數位教材（可於本校數位教學支援平台找到教學檔案或資源），173 門仍未上傳，上傳率為 74.1%（已上傳課程數除以需上傳教材課程總數）。各系所單位上傳情況如附件七第 37 頁。

(12) 100(下)畢業證書採用中英文分開印製（原定新版畢業證書若無法即時完成，將先延用舊式中、英分版之證書），為使畢業證書版面整齊莊重，本校新版畢業證書，中、英文簽名章刻製建議字體大小統一，並由註冊組統一代為刻製。

(13) 101 年碩士班面試 4 月 7 日，四年制高中生申請入學報名：3 月 27 日至 4 月 5 日，面試：4 月 8 日，資料審查：4 月 9 日-11 日，博士班面試 4 月 15 日。

(14) 針對雲科大校務基本資料庫填報作業，說明如下：

1) 各教師於 3/15(四)完成學術研究系統填報；各學術單位於 3/21(三)完成教師資料審查，相關審核情形請參考(附件八-九第 38-39 頁)，各學術單位主管審核資料，請參考。

2) 各行政單位於 3/28(三)完成雲科大校務資料庫填表；各行政單位主管於 4/2(一)完成第一、二階段審查；教務處則於 4/5(四)完成第三階段審查，各行政單位審核資料；請參考(附件十第 40-43 頁)；各單位填報表冊資料，請參考(附件十一第 44-93 頁)，此次填報相關統計資料；請參考(附件十二第 94-119 頁)。

【校長指示】

1、課程委員會組織成員須有學生、校友及業界代表，請長照所、資管系及生死所等三個單位的課程委員會組織成員，必須補聘業界代表。

2、教務處所提供之各類數據資料，請各學院系所回去檢視，未臻理想的部分，請自行檢討及加強。

(15) 為配合本校改名科大、招生及宣傳需求，製作多媒體中英文簡介，於 3 月 14 日完成評選招標業務，後續與各學院會商腳本撰寫重點及開拍之選角、時間等事宜，以掌控各學院特色呈現最佳之形象介紹。預計 101.7.10 完成。

(16) 校園英文網頁修正案，於 3 月 7 日擴大行政會中檢附追蹤改善彙整報告，各行政、學術單位已完成修正內容。其中，未完成之「生死教育與輔導研究所」英文網頁，現階段已達成 90%之編製作業，預計下週三即可上傳網頁；中西醫所及體育室之修正重點如附件十三第 120 頁。

(17) 依據教育部 101 年 3 月 8 日函：「大學法施行細則第 23 條規定，大學學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分，請依規定妥為安排應屆畢業班第 2 學期上課時間。」；（見補充附件一第 121-122 頁）。目前本校大學部畢業班第二學期授課原則以滿 14 小時為 1 學分，為符合教育部規定畢業班授課需滿 18 小時為 1 學分，本校預計於 101 學年度開始實施，畢業班上課時間將配合調整，教務處擬研議統一處理方式，並提早告知授課教師。教務會議將提案修訂本校「教師授課鐘點核計辦法」第十四條，刪除有關畢業班停課期間不得支領鐘點費之規定。

(二)學務處報告事項：

1、重要事項及施行策略：

(1) 宿舍相關事宜：

- 1) 101 學年度高年級住宿申請採「城區部」及「校本部」合併抽籤方式舉行，已分別於 3/6 及 3/12 日舉辦兩場說明會，本次床位申請人數：女生 606 人、男生 61 人，於 4/10 假明倫館公開抽籤；101 學年度預劃抽籤床位：男生 36 床(城區部)、女生 252 床(校本部 133 床、城區部 119 床)。
 - 2) 茲因 3/19 有外校男子進入宿舍偷窺學生事件發生，已報警處理外，即日起請總務處木工與電工等工作人員進入宿舍時，務必穿著工作背心或工作帽，方便辨別與進入。
 - 3) 擬於 5/10 辦理本學期宿舍「複合型災害防救逃生演練」。
- (2) 100 學年度第 2 學期賃居校外學生共計 336 人(男生 36 人、女生 300 人)。本學期賃居生座談會預定於 5/1 辦理，邀請崔媽媽基金會專業人員講解租屋有關常識及法律、安全、消防問題。
- (3) 4/2-5/11 辦理「服務學習成果心得徵文暨短片比賽」分享學生的服務學習心情故事及心得。

【校長指示】根據教務處教卓指標資料顯示，護理系、健管系及旅健所等三個單位的學生參與競賽人數比去年下降，請前揭三個單位主管多鼓勵學生報名參加，人數至少要維持去年的水準。

(4) 近期輔導社團辦理各項活動，歡迎踴躍參與：

- 1) 4/20-4/22 輔導護理系學會辦理「北護護理籃球公開邀請賽」。
 - 2) 4/27-4/28 輔導運保系學會辦理「肌內效認證課程」。
 - 3) 5/1 輔導熱舞社及極舞社聯合舉辦「101 年熱舞社極舞社聯合舞蹈發表」。
 - 4) 5/8 輔導學生會辦理全校捐血活動。
 - 5) 5/9 辦理「社團評鑑暨動靜態展」評鑑各社團之成果。
 - 6) 5/19 輔導慈青社與大同高中聯合明倫館舉辦「手語成果發表會」。
- (5) 就輔組將於 4/28 辦理「職涯 GPS2012 校園徵才博覽會」，已邀請近 35 家廠商與會以提供本校學生多元就業機會。
- (6) 健康中心擬於 4/27 與廠商營養師共同進行廚工講習。另，將於 5/1 進行 B 肝抗原抗體檢測活動。
- (7) 就輔組自即日起至 6 月 10 日前，辦理本年度第二次國內專業證照獎勵，請各系所鼓勵取得專業證照核發日期為 1 月 1 日至 5 月 31 日之同學踴躍提出申請補助報名費用。
- (8) 學生輔導中心將於四月份陸續辦理以同儕守護主題、性別平等、及夢想啟航主題辦理多項活動歡迎師生共同踴躍參與。另，已陸續進行一年一度的導生互動意見調查工作。
- (9) 已獲補助計畫：
- 1) 就輔組：101 年度勞工局「結合大專校院辦理就業服務實施」計畫、101 年度青輔會「協助大專校院提升青年就業力--夢想啟航-Yes, You Can」計畫。
 - 2) 課指組：101 年度行政院環保署：「環境教育基金補(捐)助民間團體及學校辦理環境教育」計畫-「落葉歸根-從一片葉子看見綠色的未來」計畫。
 - 3) 健康中心：100 年度教育部「大專校院推動學校健康促進實施」計畫。
 - 4) 學輔中心：101 年度教育部：「學生事務與輔導工作主題特色--生命教育」計畫、101 年度教育部(北二區)：「大專校院自殺防治與介入研討會」計畫。

2、工作成果：

- (1) 已進行 99 學年度無主遺失物義賣，共計 12,536 元繳入校務基金。
- (2) 辦理 100 學年度第 2 學期就學貸款總人數為 619 人、弱勢學生助學總人數為 426 人、雜費減免總人數為 366 人、低收學產基金 59 人。

- (3) 本校北護資訊志工服服務社獲得教育部主辦「101 年全國大專校院學生社團及全校性學生自治組織評鑑暨觀摩活動」績優。
- (4) 輔導社團各項活動：
 - 1) 3/21 輔導學生會辦理藝文活動講演系列，邀請旅遊主持人李佳豫到校專題講演「學生會帶你一起『蕉』遊～旅遊面面觀」，參加人數約 220 人。
 - 2) 4/7-4/8 辦理「101 年社團幹部研習營」，參加人數約 110 人。
- (5) 辦理服務學習系列講座：3/20「珍惜平凡，享受珍貴」、3/21「在服務中學習～與社區建立夥伴關係」、3/26「志願服務概說」、4/11「從尼泊爾森林保育到打造婦女健康與幸福之路」、4/25「靈魂衝浪」影片、4/26「敬老宣導」及「綠色生活地圖」、4/30「生命沒有極限」。
- (6) 已辦理台大、北榮、成大等 15 家醫院蒞校徵才說明，共計 806 位學生參加；辦理兩場次就業推介說明會，約有 300 位學生參加；已辦理四場次就輔講座，共計 379 位學生參加。
- (7) 學生輔導中心於 3 月份完成辦理「壓力 Bye-Bye」主題活動，包含專題演講、紓壓工作坊、壓力 OUT 闖關活動、3Q 電影院、海報展暨有獎徵答等多項活動，共辦理 5 場次活動，參加人數達 400 人次。
- (8) 健康中心於 3/16 抽檢 4 種校園餐飲食品至衛生局進行檢驗，檢驗結果正常。3/29 完成 101 學年新生體檢廠商招標，得標廠商為宏恩醫院。另，協助本校護理系二技學生社區護理實習，邀請國軍北投醫院黃苡菱營養師進行學生飲食處方教學指導。

(三)總務處報告事項：

1、重要事項及施行策略：

- (1) 基於安全考量現無法使用圖書館 proxy，於校外連結電子公文系統。
(電算中心祝主任建議)學校同仁若有此需求，請總務處依 ISO 程序提出申請。
- (2) 101 學年度第 2 學期加選學分費通知單於 3 月 26 日寄發給同學，本次臨櫃繳款截止日為 4 月 23 日。
- (3) 城區部銜接公共污水下水道第一期和第二期工程，已竣工，正辦理驗收事宜。
- (4) 學生宿舍蘭心樓及護理系 OSCE 整修工程，建築師已完成議價，待辦簽訂契約和進行細部設計。

(四)研發處報告事項：

1、重要事項及執行策略：

- (1) 近中程計畫目標與策略業已公告全校各單位，請各單位據以書寫單位目標、策略、執行內容與預期成果。(附件一第 123-126 頁)
- (2) 101 年度激勵師生研究計畫預定辦理徵求公告，在「校務發展類」，擬依據初規劃完成的近中程校務發展目標及策略方向，依據去年方式，邀請教務處、學務處、總務處、三學院、通識中心或其他，每個單位可以提出一個跨策略之整合性計畫，於 4 月 30 日前完成徵求。
- (3) 激勵辦法中補助個人專業型研究案，去年係補助欲申請當年度國科會專題研究計畫，且前一年度申請國科會計畫未通過或無 10 萬元以上計畫案者，以補助協助計畫書書寫、研究前測，以提高國科會專題研究計畫申請數及通過率。今年度擬擴大範圍為欲申請 102 年國科會專題研究計畫且目前無 10 萬元以上執行中計畫者、101 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 30 日間欲投標 10 萬元以上政府標案者，為重點補助對象，以增加本校申請國科會線上計畫及投標政府標案之成果。(附件二第 127 頁)
- (4) 本校教師及學生 IRB 申請，業已完成與國科會試辦計畫之台大倫理研究中心及臺

北市立聯合醫院人體試驗委員會簽訂委託代審作業，即將送出第一份 IRB 申請文件至臺北市立聯合醫院人體試驗委員會。另業已建置網頁，將提供申請人填報申請所需。亦已將北中南接受外審單位彙整列表說明公告之，將提供與教師及學生自行送審之參考。

- (5) 教師赴公民營機構研習為教育部之重要政策之一，且已列為教卓指標和技專校院評鑑指標之一。唯本校在本項之成效尚有進步之空間，因此，建教組乃研擬提升本校教師赴公民營機構研習成效之對策，據以改善本校在此項指標上之評比表現。茲說明如下：

依日前統計全校近三年（98-100）曾參加公民營機構研習教師人數共計 17 人，依據本校所 101 年度參加公民營機構研習預定達到目標人數 30 名進行估算後，建議本校自行承辦各類計畫各一案，則可以保障基本的研習人數名額，因此預估廣度研習 15 名、深度研習 5 名、及深耕服務 1 名，共計 21 名。

另餘 9 名目標值，則必須由教師自行報名參加校外辦理之公民機構研習，但由於錄取不易，擬以 5 倍估算，共計需 45 名教師報名校外研習，且由各學院分派教師報名。如附件四第 128 頁為依各學院教師比例計算，估算各學院應派員參加之教師人數，屆時擬請各學院分派教師報名參加校外研習。若各學院系所無教師報名參加者，各學院系所中心必須建立輔導機制，擬訂輔導計畫，說明輔導教師報名參加公民營機構研習之作為。

- (6) 研發處將與國合會合作擬於 6 月 1 日辦理 101 年度國合會「國際高等人力培訓獎學金計畫」聯合送舊活動

說明：

- 1) 101 年度國合會「國際高等人力培訓獎學金計畫」聯合送舊活動謹定於 101 年 6 月 1 日(星期五)假台北王朝大酒店舉行，今年將由本校負責承辦此活動，活動費用擬由國合會另案支應。
- 2) 聯合送舊活動將有國內 16 所大學與 20 國際學程畢業生與學校代表、駐外使節、外交部等單位約 250 人參與該活動。
- 3) 聯合送舊活動由研發處國際學術交流組負責規劃與執行，並請學務處協助安排天使社負責當日接待工作與社團表演，活動細節如附件三第 129-131 頁。
- 4) 活動辦理期間擬請求學校各處室提供其他相關協助

2、工作成果：

- (1) 「101 學年度教育部技職再造-教師赴公民營機構研習計畫」之申請，本校各提出一案，分別由幼保系申請廣度研習-整合型計畫、護理系申請廣度研習-個別型計畫；健管系申請深度研習及資管系申請深耕服務研習(半年)，且已於 3 月 30 日報部申請。
- (2) 「101 學年度教育部技職再造-落實學生校外實習計畫」之申請，本校由護理系、幼保系及運保系三系負責開設校外實習課程，已於 3 月 30 日報部申請。101 年度計畫經費之三系配比，仍比照 100 學年度經費分配方式辦理。
- (3) 2012 全國技專院校學生實務專題製作競賽暨成果展，本校共計 9 隊報名參加。建教組已於 3 月 22 日召開說明會議，參賽隊伍的報名相關文件資料已於 4 月 6 日(五)寄送國立台北科技大學。
- (4) 研發處承辦教卓計畫八之二，本(101)年 3 月初已公開徵求校內教師之創意研發系列計畫，目前已核准 9 位教師所申請之創意研發講座 9 場次及工作坊 2 場次，截至 3 月 31 日止已辦理完 2 場次之「創意研發系列講座」，此 2 場次活動包括校內教職員以及學生共 178 人，校外貴賓 11 人，校內外合計共 189 人共襄盛舉。
- (5) 本校 3 月份分別與愛爾蘭 Royal College of Surgeons in Ireland - Bahrain 和 Oklahoma City University 締結為姊妹校，簽訂備忘錄。

(研發處補充報告)

本校近期將與英國 University of Bedfordshire 簽訂合作協議書，未來擬推動建

(五)人事室報告事項：

1、重要事項及施行策略：

- (1) 依教育部 100 年 06 月 22 日臺會(四)字第 1000093794 號函規定，請各校將「內部控制」列入職員研習重點，爰配合規劃於 101 年 4 月 18 日上午十時邀請東吳大學會計學系馬嘉應教授講授「內部控制觀念及重要性」(地點：親仁樓 B314)，敬請教職員同仁踴躍參加。
- (2) 本校業訂於 101 年 4 月 24 日(二)下午三時至四時三十分辦理迎新送舊暨慶生茶會，敬請各位同仁共襄盛舉，踴躍參加。
- (3) 教育部 101 年 03 月 21 日臺人(一)字第 1010047404 號函轉臺北市政府勞工局函以，有關招募條件限制「役畢」涉及違反就業服務法一案，惠請各單位檢視徵才公告並修正之。
- (4) 教育部 101 年 3 月 27 日臺人(二)字第 1010053736 號函轉立法院第 8 屆第 1 會期教育及文化委員會第 7 次全體委員會臨時提議決議略以：各級公私立學校應確依性別平等教育法第 27 條第 4 項規定，於每學期開學前或於任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，查閱其有無性侵害犯罪紀錄，以維護校園安全。
- (5) 教育部 101 年 3 月 28 日臺人(一)字第 1010049903 號函轉陳銓敘部 101 年 3 月 19 日部法一字第 10135627502 號函略以：茲為避免公務員仍有因不諳公務員服務法第 13 條第 1 項規定，而經營商業或投資違反適法要件致遭懲戒處分之情事發生，爰請轉知所屬公務員(含兼行政職務教師)切實遵守，並請利用各項集會加強宣導或於員工教育訓練辦理講習。(公務員第 13 條第 1 項：「公務員不得經營商業或投機事業。但投資於非屬其服務機關監督之農、工、礦、交通或新聞出版事業，為股份有限公司股東，兩合公司之有限責任股東，或非執行業務之有限公司股東，而其所有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。」)

(六)會計室報告事項：

1、重要事項及施行策略：

- (1) 本校 101 年度截至 3 月底預算執行情形
 - 1) 經常門預算部分：經常性作業收入數 194,318,149 元，較預算分配數 210,298,000 元減少 15,979,851 元，經常性作業支出 201,716,418 元，較預算分配數 213,544,000 元減少 11,827,582 元，經常性作業收支相抵後計短絀 7,398,269 元，較預算分配數 3,246,000 元，比較增加 4,152,269 元。
 - 2) 資本門預算部分：資本支出預算數 58,046,000 元，截至 3 月底預算分配數 5,070,000 元，執行數 2,519,573 元，分配執行率 49.70%，全年執行率 4.34%，請各單位積極辦理。

(七)教師發展中心報告事項：

1、重要事項及施行策略：

- (1) 本(100)學年度教師評鑑辦理相關事宜
 - 1) 各系所、學院及通識教育中心 100 學年度教師評鑑結果已提交 101 年 4 月 6 日教師評鑑推動委員會審議。
- (2) 教師成長活動：

- 1) 本中心目前已成立 3 個教師成長社群，仍歡迎新成員加入，歡迎洽詢。
- 2) 已於 3 月 30 日舉辦 1 場論文寫作工作坊、4 月 3 日舉辦 2 場教師心靈成長營、4 月 10 日舉辦 1 場薪火相傳講座。
- 3) 為擴大推動教師專業成長社群，擬訂定本校教師專業成長社群實施要點，另，為加強協助新進教師及教師評鑑結果未達標準之教師之成長支援，擬訂定本校教師薪火相傳計畫實施要點。
- 4) 歡迎報名參加以下活動(附件第 133 頁)，詳情請參閱教師發展中心網站。

(八)電算中心報告事項：

1、重要事項及施行策略：

(1) 校務行政系統重整案執行報告，各系統完成進度如下

校務行政系統重整案任務進度報告				
任務名稱	任務說明	開始日期	完成日期	開發進度
Portal規劃與建置	軟硬體平台建置維運、VM、備份、備援、安全機制、認證	100/6/14	103/7/31	10%
工作流程引擎購買建置	RFP、上發請購、公開評選、測試驗收	100/6/30	100/9/14	100%
專案系統程式元件設計	人員同步、雷達圖底、地圖樣版、Crystal Report 元件、JavaScript打包、Project.js優化、Excel_DB元件、...等等	100/7/26	103/7/31	25%
招生系統	招生設定、考生報名考試與成績查詢、報名處理、成績放榜	100/7/27	101/3/2	100%
開課系統	全校科目檔、開課、課程地圖、配課、預收學分、教學計畫	100/8/8	101/4/30	84%
工作流程引擎設定	CustomOC建置、BPM功能實作與修改、實作(代理人、小秘書及逾時通知)	100/9/16	101/2/10	100%
工作流程引擎物件包裝	BPM_CustomOC程式、NTUNHS_BPM專案元件、BPM引擎元件、起單元件、信件元件、歷史案件查詢	100/9/20	102/9/30	50%
學籍系統	詞庫維護、學籍管理、新生管理、學籍變更	100/10/24	101/5/31	76%
用印系統	申請流程、管理報表	101/1/11	101/3/31	100%
校務系統工作流程設定	用印申請、休學申請、復退轉申請、.....	101/3/1	103/7/31	2%
校務基本資料庫系統	全校資料庫88張資料表維護、匯入、匯出	101/4/2	101/10/31	1%
行事曆系統	系統間之關連活動時程作業	101/4/2	101/5/31	1%

說明一：目前整體開發進度約 25%。

說明二：Portal 規劃與建置，正進行備援系統評估中，預計今年暑假進行網址(IP)轉換。

說明三：專案系統程式元件設計，正在開發群組下拉選單控制元件。

說明四：開課系統，正在開發配課、預收學分費、課表、教學計畫等模組。

說明五：工作流程引擎物件包裝，正在開發歷史案件查詢、代理人、小秘書、逾時通知等元件。

說明六：學籍系統，待完成學籍變更管理模組。

說明七：校務系統工作流程設定，已完成用印申請、休學申請等工作流程設定。

說明八：校務基本資料庫系統，正在開發 Help 物件、系統輸入範例模組。

說明九：行事曆系統，正在建立資料庫規格與模擬資料。

(2) 教學卓越計劃：

- 1) 教卓 1—3 多媒體工作坊:預計於 101 年 4 月底舉辦一場 3 小時數位教材製作教育訓練。
- 2) 3/22 完成教學卓越管考會議資料彙整。

3)訓練 TA:預定 101 年 3-6 月協助訓練學生學習資源中心之「教學助理」,已完成於 3/12、3/14、4/2 三場數位教材製作培訓,採用上課與實作方式進行,共約 101 人參加。

4)影音視訊教學平台/先進多媒體教室:目前已經完成評估,4 月開始進入採購流程。

(3)北區教學資源中心計畫:

1)4-1-E-2-a 資訊素養數位教材製作與推廣:預計於 101 年 4 月中舉辦一場資訊素養數位教材製作活動。

2)2-05-A 教與學之精進:擬於 101 年辦理 2 場工作坊。

3)4/6 完成北區主軸二計畫期中訪視成果資料。

(4)網路組未來推動之重要事項及策略:

1)規劃與測試機房備援作業。

2)規劃與測試機房重要主機負載平衡機制。

(九)秘書室報告事項:

1、重要事項及施行策略:

(1)國立臺北護理健康大學校園資訊系統整合計畫進度評估(請見侯顧問的工作報告如附件第 134 頁)。

(2)依教育部 101 年 2 月 23 日以臺技(二)字第 1010029412 號來函建議:提校務會議討論「辰新托兒所續留北護校園之可行性」案。經 3 月 21 日校務會議討論決議:(1)基於本校師生之權益,確定收回托兒所用址之立場;本校並無續租給辰新托兒所或自辦托兒所的考量。(2)本校基於嬰幼兒保育專業,將提供附近優良托兒所及幼兒園名單供園生家長參考,並在幼兒轉介過程中的身心適應,提供必要之輔導協助。並於已 3 月 30 日函覆教育部。

(3)唯教育部又分別在 101 年 3 月 26 日以臺技(二)字第 1010042376 號函轉教育部回覆總統府「有關貴自救會陳情」辰新托兒所續留國立臺北護理健康大學案」(附件第 135 頁)及 101 年 4 月 2 日臺技(二)字第 1010053136 號函轉「立法院丁守中委員於 101 年 3 月 9 日舉辦之「國立臺北護理健康大學應續辦托兒所」家長陳情協調會記錄」(附件第 136-137 頁),要求本校在四月底前針對托兒所一案作出決定。本案將請人康學院先確認該學院對樂育樓空間之需求,提本次行政會議及 4 月 25 日臨時校務會議確認。

(4)蘋果日報於 101 年 3 月 31 日以「校地委外設托兒所 國北護擬收回挨轟」為題刊登在 A26 地產版;唯相關報導內容並未向本校查證後即刊登,故本校已於 4 月 3 日發函(北護秘字第 1010003776 號)至該報澄清更正。(附件第 138-143 頁)

(彭副校長補充報告)

01 年 4 月 11 日上午 9 時校長室接到監察院尹委員辦公室傳真一份由陳訴人○○○提出之陳訴書,陳述本校將於 101 年收回辰新托兒所用址之事件,陳述書中記有「相關大事記要」七件,以及指陳本校違法失職事項共計四件,而其具體訴求為「國立臺北護理健康大學委託辰新托兒所能續留國立臺北護理健康大學樂育樓」,本校將以實情及證據確實回復之,以正視聽。

(十)人康學院報告事項:本院 100 學年度第 1 次人康學院擴大院務會議紀錄如附件第 139-142 頁。

肆、提案討論：

提案一. 【提案單位：人事室/黃韻如主任】

案由：擬修正本校教師合聘要點第二點、第四點條文，修正條文草案如附對照表第 144-147 頁，請 討論。

說明：

1. 本校已改名大學，並已成立三個學院，爰於審議程序中增列須提學院教評會之規定。
2. 本校 101 年 3 月 21 日第 92 次校務會議業修正本校教師合聘要點第二點第(五)項條文，將「選舉權與被選舉權」納入由主聘單位辦理(或選擇於通識中心辦理，即僅能擇一)，但恐與該條文後半段「惟擔任委員職務仍以代表一個單位為原則」有所扞格與衝突(即為符合規模較小系所之相關會議運作，故明訂惟擔任委員職務仍以代表一個單位「為原則」[即允許通識中心教師可擔任二個委員職務，如選舉權與被選舉權僅能在主聘單位或通識教育中心，則恐影響部分系所相關會議之運作])，故擬修正之。
3. 又依本要點第六點第二項規定：本要點修正涉及通識中心教師事項條文於提校教評會審查前，需經通識中心會議審查。本案業經 101 年 3 月 28 日業務會報通過，故本案經本會討論通過後將提請通識中心會議審查，再續提校教評會及校務會議討論之。

決議：照案通過。

提案二. 【提案單位：人事室/黃韻如主任】

案由：擬修正本校教師出國講學研究或進修要點第九點及新增訂國內進修或研究留職停薪契約書草案、教師進修、研究、出國講學申請表如附件第 148-150 頁，請 討論。

說明：

1. 依 101 年 3 月 28 日業務會報臨時動議決議辦理。
2. 護理系因講師比例過高，為期國內進修博士學位者能早日取得學位，故擬請同意以留職停薪方式申請全時進修，故增列第九條條文，以利執行。
3. 又擬定國內進修留職停薪契約書草案如附表及修正本校教師進修、研究、出國講學申請表，併請審議。

決議：1、修正草案第九點文字請修正為「教師申請留職停薪國內全時進修、研究，應於事先與學校簽訂契約，留職停薪期間最多以一學期或連續六個月為原則，期滿後得以延長一次，一次最多以一學期或連續六個月為限，留職停薪部份之「服務期限」，為與留職停薪相同時間。……。」，後續條文請依次遞移。

2、申請表中「類別」選項，第 2 個選項「☐申請留職停薪」，請刪除「申請」二字。備註第 5 點文字並請同步修正為「教師申請留職停薪國內全時進修、研究，留職停薪期間最多以一學期或連續六個月為原則，期滿後得以延長一次，一次最多以一學期或連續六個月為限。」

3、餘照案通過。

提案三. 【提案單位：總務處/李炯三總務長】

案由：中華電信於 101 年 1 月 1 日起調降長途電話費率，國內長途電話與市話同價，建議取消本校長途電話由總機撥打乙節，提請審議，請討論。

說明：

1. 中華電信通過單一話價方案，無論打市內電話還是長途電話自 101 年 1 月 1 日開始一律每 3 分鐘

- 1.6元(原長途電話每3分鐘約5.7元)，降幅約7成。
2. 現行學校總機雖為專人專責服務，但撥打長途電話或手機皆透過總機撥打，常因總機話務繁忙而須等待，為提供即時通話服務，且長途話費已比照市話，建議同意不再經由總機撥打長途電話，而開放直接撥打。
3. 但為管控電話費，並鼓勵大家通話精簡扼要，於101年3月19日總務會議通過建議本校選擇基本型A方案，並比照公共工程委員會、勞保局等設限每通電話為9分鐘。另先試行三個月，如電話費無明顯增加，則確定改為開放直接撥打，如話費暴增，則調整每次通話時間為6分或3分。

中華電信計費方式		
方案	基本費(元)	通信費
A	245	每3分鐘1.6元
B	265	每5分鐘1.6元
C	315	每5分鐘1.5元

4. 本案如通過，擬請電話機公司一本案決議重新設定相關事項。

決議：照案通過。

提案四. 【提案單位：總務處/李烱三總務長】

案由：為配合政府節能減紙政策及簡化檔案管理業務，擬保存年限10年以下的公文只採電子檔案歸檔不另行列印紙本歸檔，提請討論。

說明：

1. 依文書及檔案管理電腦化作業規範第五條：「為達節能減紙之目標，各機關文書及檔案管理相關作業，如公文製作、流程管理、傳遞交換及檔案管理等，應…，明訂節能減紙指標，邁向無紙化，紙本作業轉化為電子作業其原有作業程序得予簡化。」
2. 依文書及檔案管理電腦化作業規範第七條文書電腦化作業應注意事項第二項規定「為達成電子公文節能減紙之目的，各機關應多運用電子郵件、電子公佈欄、無紙化會議…等電子化機制，另各機關文書處理相關作業時以不列印為原則；其需列印者，得採雙面列印。」
3. 依本校檔案分類及保存年限區分表，文書檔案有永久保存與定期保存(3年、5年、10年、20年、25年、30年等)檔案，保存年限屆期應進行銷毀，考量目前文書檔案皆有電子檔案存檔及本組人力現況，每3年、5年就要進行紙本檔案清理與銷毀實費人力。
4. 保存年限10年以下之公文不列印紙本歸檔亦可達解決本校檔案庫房空間不足的問題。
5. 本案業於100年3月19日總務會議通過。

決議：照案通過。

提案五. 【提案單位：總務處/李烱三總務長】

案由：本校水療教育示範教學中心委託營運於101年6月30日屆滿，廠商擬延長營運二個月之延長契約協議書，請討論。

說明：

1. 本案業經提101年3月28日業務會報通過暨101年3月擴大行政會議通過同意其延長營運二個月至101年8月31日止。
2. 本延長契約協議書，委由「誠一國際法律事務所方雍仁律師」研擬。(如附件二第151頁)
3. 簽訂延長契約協議書後將至法院辦理公證，公證費用雙方各付一半。

決議：照案通過。

提案六. 【提案單位：教師發展中心／陳楚杰主任】

案由：擬訂定「國立臺北護理健康大學教師專業成長社群實施要點」，請 討論。

說明：

1. 旨揭要點業經 101 年 3 月 28 日業務會報討論。
2. 依據本校教師成長辦法第 5 條規定略以：「為落實本校年度教師成長計畫，精進研究成果與教學技能，教師發展中心應積極推動各類教師專業成長社群……」，為儘可能針對教師不同之教學或研究需求，提供專業成長活動資源及經費，擬訂定教師專業成長社群實施要點作為實施依歸，要點及表單草案請參見附件一第 152-157 頁。

決議：照案通過。

提案七. 【提案單位：教師發展中心／陳楚杰主任】

案由：擬訂定「國立臺北護理健康大學教師薪火相傳計畫實施要點」，請 討論。

說明：

1. 旨揭要點業經 101 年 3 月 28 日業務會報討論修正。
2. 依據本校教師成長辦法第 5 條規定，教師發展中心應積極推動各類教師專業成長社群，其中包括薪火相傳成長社群，主要為由資深傳承者帶領新進教師適應環境，並精進教學、研究、輔導及服務等專業職能。因與教師專業成長社群之主要參加對象性質有異，故擬另外訂定本校教師薪火相傳計畫實施要點作為實施依歸，要點及表單草案請參見附件二第 158-167 頁。

決議：1、草案第一條「國立臺北護理健康大學教師發展中心（以下簡稱「本中心」）推動薪火相傳計畫，希藉由資深傑出教師帶領傳，…特訂定本要點。」，請刪除多餘的「傳」字。
2、草案第五條「薪火相傳成長社群之申請案亦由本校教師專業成長社群審查委員會負責審查。」，請刪除「亦」字。
3、附件二表頭文字請修正為「國立臺北護理健康大學教師薪火相傳成長社群傳承教師（Mentor）基本資料表」。
4、餘條文照案通過。

提案八. 【提案單位：教務處／盛華教務長】

案由：修訂本校「彈性薪資辦法」。

說明：

1. 本校 101 年 2 月 20 日報呈教育部之彈性薪資辦法，依教育部 101 年 3 月 9 日來函請本校修改。
2. 依教育部 101 年 3 月 9 日來函說明，本校之彈性薪資辦法應包含欲延攬或留任之各類頂尖人才之任用標準及未來績效要求、核給薪資之最低差距比例、核給期程、各類頂尖人才之核給比例及定期評估標準等事項。又本校辦法第 5 條所列彈性薪資推薦人選之送審程序，似有二次送經校教評會審議之情形，需再釐清；同條第 1 款所指「國外優秀教學或研究人才」應為學校擬新聘人員而非同條前段文字所指「凡本校專任教師符合下列情形之一者」，建議本校再行修正。
3. 本案原條文、修訂對照表及修定後條文(附件十八第 168 頁、十九第 169-170 頁、二十第 171-175 頁)。

決議：1、第五條文字修正為「凡本校專任教師符合教學、研究、輔導及服務各面向表現優良之專

- 任教學研究人員，由個人申請，經系級、院級教評會審議通過後，由「彈性薪資審議小組」依據教師個人表現和實際績效初審，及校教評會決審後，發給彈性薪資。」
- 2、第六條文字修正為「前項表現優良之教師及研究人員由「彈性薪資審議小組」決議加給彈性薪資，申請類別分為教學、研究、輔導及服務三類，申請者僅可擇一類申請，審議標準採用本校「教師評鑑辦法」之教學、研究、輔導及服務評鑑項目及指標，以近三學年表現之原始分數做評比。三類別依評比結果各擇一名以上最優教師，加給彈性薪資；惟各類別最優教師在教學、研究、輔導及服務三面向之評鑑分數均須達 60 分通過標準。……」
 - 3、第七條文字修正為「各年度由校長召集「彈性薪資審議小組」，人事室協辦，依相關辦法進行有關彈性薪資審查之各項程序。……」
 - 4、第八條刪除。
 - 5、第九條文字修正為「獲得彈性薪資之優良教師及研究人員應在審查時之表現基礎上，在獲獎的年度內致力於教學、研究、輔導及服務之提昇，並每半年需繳交績效報告，作為下半年度繼續核給彈性薪資的依據。」
 - 6、本案續提校務會議審議。

伍、臨時動議：

彭副校長說明：本校因面臨樂育樓一、二樓出租用地需回收重新規劃與托兒所家長陳情希望繼續營運之狀況下，後續恐怕還需處理很多事情，校長希望在 4/25 臨時校務會議開會前，先聽取人康學院院內全體師生的意見，作為學校後續處理的參考。

校長指示：請林院長針對樂育樓租地收回與人康學院空間需求之議題，於下週四或五辦理人康學院師生與校長的座談會，同時歡迎其他院系所關心此議題的師生，皆能一起參與並提供意見，以凝聚校內共識。

陸、散會：下午五時二十五分。

附件一

教育部 101 學年度計畫案申請

案名	目的	特性	經費	負責提案單位	申請期限	收件狀況	收件單位
「補助大學跨科際問題解決導向課程計畫」之 A 與 B 類計畫	B 類計畫：以問題解決導向或研究學習導向專業課程補助計畫	B 類計畫：個別專業課程改進計畫。	B 類：每年補助經費上限以新臺幣 80 萬元，自籌款至少為教育部補助額度 5%	B 類：三學院	B 類：101.05.11	B 類：進行中	教務處 教學業務組 吳紋維組長
補助辦理現代公民核心能力課程計畫	鼓勵並輔導大專院校透過通識課程及通識課程與專業課程合作，培養學生公民核心能力(分 A、B、C 三種補助類型)	A 類型：鼓勵透過第三部門(社區或非營利組織)之合作，培養學生公民素養	每一課群補助額度，最高以新臺幣 100 萬元為限。自籌款額度為補助額度的 20%以上。	通識中心	101.03.12	A 類：1 件	同上
		B 類型：由校內通識課程或與專業課程結合設計教學內容	每一課程補助額度最高以新台幣 20 萬元為限。自籌款額度為補助額度的 20%以上。			B 類：0 件	
		C 類型：曾獲「績優指導計畫」之教師可與本校或他校教師合作提出「夥伴課程計畫」	每一課群補助額度，最高以新臺幣 100 萬元為限。自籌款額度為補助額度的 20%以上。			C 類：0 件	
「技職教育再造方案--遴聘業界專家協同教學」計畫	推動技職校院教學與產業接軌，鼓勵學校遴聘業界專家與學校教師共同規劃課程並協同授課	「雙師制度」教學：以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔，提供學生職場經驗。	補助每名業界專家授課鐘點費每小時新臺幣 900 元，補助每名業界專家交通費以每學期 6 次為原則，其餘遴聘業界專家所需費用，由學校支應。	各系所	101.03.19	5 系 7 所 1 中心均提出申請，共計 89 名業師，申請經費 612480 元。	同上

附件二

表一、100（1）期末課室教學評量結果分析

系所		開課數	計算公式 $\text{填答率} = \frac{\sum \text{該科填答人數}}{\sum \text{該科修課人數}} \times 100\%$	填答率 (%)
大學部	護理系	450	$(18,218/21,314) \times 100\% = 85.47\%$	85.47
	資管系	59	$(1,531/2,881) \times 100\% = 53.14\%$	53.14
	健管系	98	$(3,455/4,173) \times 100\% = 82.79\%$	82.79
	運保系	51	$(1,726/2,361) \times 100\% = 73.10\%$	73.10
	幼保系	59	$(2,289/2,986) \times 100\% = 76.66\%$	76.66
	總計	717	$(27,219/33,715) \times 100\% = 80.73\%$	80.73
研究所	助產所	6	$(81/91) \times 100\% = 89.01\%$	89.01
	醫教所	22	$(83/203) \times 100\% = 40.89\%$	40.89
	中西醫所	10	$(64/79) \times 100\% = 81.01\%$	81.01
	護研所	42	$(407/654) \times 100\% = 62.23\%$	62.23
	資管所	10	$(97/134) \times 100\% = 72.39\%$	72.39
	健管所	37	$(317/502) \times 100\% = 63.15\%$	63.15
	旅健所	15	$(121/190) \times 100\% = 63.68\%$	63.68
	長照所	9	$(92/138) \times 100\% = 66.67\%$	66.67
	運保所	8	$(73/119) \times 100\% = 61.34\%$	61.34
	幼保所	5	$(31/59) \times 100\% = 52.54\%$	52.54
	生死所	16	$(146/218) \times 100\% = 66.97\%$	66.97
	聽語所	23	$(280/357) \times 100\% = 78.43\%$	78.43
	護理博班	24	$(151/445) \times 100\% = 33.93\%$	33.93
	總計	227	$(1,943/3,189) \times 100\% = 60.93\%$	60.93

表二、1001 大學部暨研究所課室開課科目填答率分析

學期	1001	
學制	已完成填答總科目數	平均填答率（%）
大學部	717	80.73
研究所	227	60.93
全校	944	79.02

他校課室教學評量計算方式

技職體系

學校	填答率	計算公式
台灣科技大學	80-90%	$\text{各科、系、院、校填答率} = \frac{\sum \text{填寫評量人數}}{\sum \text{修課人數}} \times 100\%$
台北科技大學	70-80%	$\text{各科、系、院、校填答率} = \frac{\sum \text{填寫評量人數}}{\sum \text{修課人數}} \times 100\%$
雲林科技大學	90%	$\text{各科填答率} = \frac{\sum \text{填寫評量人數}}{\sum \text{修課人數}} \times 100\%$ $\text{全系、院、校填答率} = \frac{\sum \text{各科填答率}}{\sum \text{開課數}} \times 100\%$

大學

學校	填答率	計算公式
陽明大學	臨卡：80-90% 網路：60-70%	$\text{各科、系、院填答率} = \frac{\sum \text{填寫評量人數}}{\sum \text{修課人數}} \times 100\%$ $\text{全校填答率} = \frac{\sum \text{各院填答率}}{\sum \text{院所數}} \times 100\%$
台灣師範大學	80%	$\text{各科、系、院、校填答率} = \frac{\sum \text{填寫評量人數}}{\sum \text{修課人數}} \times 100\%$

附件三

國立臺北護理健康大學 102-103 年度教學卓越計畫申請時程（草案）

月/日/星期	進度內容	會議參與者
06/20/三	小型籌備會議(時程訂定及工作分配)	校長、副校長、教務長、副教務長
06/28/四	中型核心會議(規劃撰寫計畫主軸) 完成基本指標建置及計畫架構	校長、副校長、教務長、副教務長、學務長、研發長、教發中心主任、學院院長、通識中心主任
07/17/二	I.第一次大型會議(各單位之工作分配及說明) II.分組討論主軸計畫題目	一級主管
07/20/五	第二次大型會議(相關單位報告初擬主軸計畫題目及摘要，共同檢視並確定全校性之主軸計畫方向)	一級主管
07/25/三	各單位繳交計畫書「伍、基本條件辦理情形」之內容	
07/27/五	各單位繳交主軸計畫之詳細內容(即計畫書之「捌、計畫書執行內容」)	
07/31/二	第三次大型會議(各單位報告主軸計畫內容)	一級主管
08/01/三~08/07/二	計畫內容修正(1)	
08/08/三	繳交修正計畫(1)	
08/09/四	第四次大型會議(內容檢討，編列經費)	一級主管
08/10/五~08/19/日	計畫書請校外專家指教後，各單位進行計畫內容修正(2)	
08/20/一	繳交修正計畫(2)	
08/21/二	第五次大型會議(內容檢討)	一級主管
08/24/五	繳交修正計畫(3)(完稿)	
08/28/二	計畫定稿及送印	
9/04/二 前(預訂)	送件(台科大教學資源中心)	

計畫 1：打造全方位 T-型教師計畫（主要推動單位：教師發展中心）					
子計畫	預期成效		執行成果	達成率 (以 101 年 7 月為基 準)	如未達成 70%，請 填寫達成策略
1-1 教師薪 火相傳 計畫	量 化 指 標	2.舉辦 4 場教師心靈成長營，教師參與 心靈成長營達 65 人。	辦理教師心靈成長營 2 場，共計 156 人次參與。	50%	4 月 3 日將舉辦 2 場(上下午各 1 場) 教 師 心 靈 成 長 營，估計累積總參 與人次將達 280 人 次。
1-2 教師實 務能力 之提昇	質 化 指 標	3.對學校而言： 提昇整體教學滿意度及學生實務學習 成效，學生獲得優良的就業品質，創造 未來與業界產學合作的更多機會。	1. 本研習活動教師給予極大肯定，對於提升教師實務學習 成效有相當助益， 2. 未來將進一步調查教師運用研習成效所衍生之產學合作 成果效益。	17%	預計將於 3 月下旬 發 放 第 一 波 問 卷，詢問 100 年度 修習研習課程半 年後簽訂產學合 作計畫案件數。
	量 化 指 標	3.增加 6 件產學合作研究案。	與財團法人張釗漢疼痛醫療基金會進行臨床醫學實證研究 合作案，簽訂產學合作計畫 1 件。	17%	預計將於 3 月下旬 發 放 第 一 波 問 卷，詢問 100 年度 修習研習課程半 年後簽訂產學合 作計畫案件數。

1-3 教學回 饋之 推動	質 化 指 標	1.宣導未來大專院校教師教學應融入當代新科技應用之概念。	1.透過多媒體教學系列課程(包含影片剪輯、電子書製作、影像處理、數位教材製作等)推廣教學平台的使用與教師教學網站的建置。 2.經由螢幕簡報錄影軟體介紹及 Rapid e-Learning 工具於教學上的應用方式，藉此讓教師瞭解 E 化教學的益處，並強化其 E 化教學能力。 3.活動滿意度為 88%。能力提升效益分數為 4.5 級分。	70%	預計 4 月中旬舉辦多媒體相關訓練課程，以提升教生運用新科技軟硬體之技能。
		3.錄製教師教學影片檔案、隨時讓授課教師可以針對已錄製之影片進行註解或說明等策略，並且進行影片教學之事後回饋機制，以改善教學成效。	1.為促進本校教師持續成長，利用微型教學方式精進教學授課技巧，提升教學品質，已訂定本校教師專業成長社群計畫實施要點草案，經行政會議通過後即可開始實施。 2.已編列相關經費，鼓勵教師參與教學內容錄製。 3.已舉辦 3 場多媒體影音教學研習課程，預定 3-5 月期間將舉辦再 7 場，傳授教師及教學助理影片剪輯相關技巧，提昇教師製作數位教材能力。 4.藉由多媒體教學實驗室之設備，將可提昇教師授課能力以及學生課後學習與影像保存效益。	50%	1.將邀請本校教師錄製教學影帶，預計於本學期完成錄製事宜。
		4.透過教學評量品質系統運作，增進教師教學能力與專業能力。		30%	1.將邀請本校特優教師及創意教學獲補助教師於本學期錄製完成教學影帶並進行教學評量，藉此提升教學品質。 2.有意願提升教學能力之教師錄製完成影帶後將由

					本校特優教師或創意教學獲補助教師協助進行教學評量，藉此增進教學技巧。
		6. 根據第一年參與此「先進多媒體教室」計畫教師及學生之評值，進行修正。	1.本校多媒體教學實驗室之多媒體設備現正採購中，該實驗室尚未啟用，因此目前並無教師及學生評值。 2. 已設計多媒體教學實驗室評值表。	30%	多媒體教學實驗室設備將於本學期建置完成，下學期擬開始啟用，並邀請使用該實驗室之教師與學生進行評值。
		7. 製作成功故事(Successful Stories)。		30%	本學期教師錄製完成教學影帶後將協助有意願之教師將影帶編輯為成功故事專輯。
	量化指標	4. 主動邀請 20 位教師進行 VOD 數位教學內容之錄製。	1.5 位本校教師已答應進行數位教學內容之錄製。 2.已編列相關經費，鼓勵教師參與錄製。	30%	1.規劃邀請本校教師進行 VOD 數位教學內容錄製，預計於本學期完成錄製事宜。 2.邀請教師以獲得本校教學特優、創意教學特優、創意教學獲補助教師

					以及有意願提升教學能力之教師為主要對象。
		6. 課程進行教學評量。		30%	1.將邀請本校特優教師及創意教學獲補助教師於本學期錄製完成教學影帶並進行教學評量，藉此提升教學品質。 2.有意願提升教學能力之教師錄製完成影帶後將由本校特優教師或創意教學獲補助教師協助進行教學評量，藉此增進教學技巧。
		7. 5 門課程完成行動化版本之原型 (prototype)。		30%	規劃於本校教師發展中心網頁建立影音專區，將錄製完成並經教師授權同意之教學影帶編輯後上傳至中心網頁，供師生瀏覽，完成行動

					化版本之原型 (prototype)。
		8. 製作 1 本成功故事專輯(Successful Stories)，內含至少 5 則成功故事。		30%	教師錄製完成教學影帶後將協助有意願之教師將其編輯成成功故事專輯。
1-5 全方位 T 型教師之成長	量化 指標	1.與台灣實證醫學會(TEBMA)合作之實證醫學工作坊 4 場。	1.辦理 2 場實證醫學工作坊。 2.100 年 10 月份本校以團體會員身分加入臺灣實證醫學會。	50%	現正與臺灣實證醫學會協商活動合辦之相關事宜，預計 6-9 月份期間將辦理 2 場實證醫學工作坊。
1-6 教師評鑑之精進	量化 指標	1.辦理 6 場校內座談會，以及 2 場邀請其他國內醫護類技專校院參與之研討會。	已辦理 4 場校內座談會、跨校教師成長與精進評鑑制度研討會 1 場。	60%	預計於 101 年 5 月至 9 月間辦理 3 場校內教師評鑑座談會，並預定於 101 年 9 月至 10 月辦理跨校教師成長與精進評鑑制度研討會 1 場。

計畫 2：深耕醫護類基礎醫學教育計畫(主要推動單位：通識教育中心)

子計畫	預期成效	執行成果	達成率	如未達成 70%，請填寫達成策略
-----	------	------	-----	------------------

2-1 建立基礎醫學課程數位化之學習環境	量化指標	3. 製作多元化教材至少 7 套。	已製作影片、補救教學教材、自學測驗補充、PowerCam 影音教材、網路測驗自學系統、網路補充教材與動畫等，共四套。	65%	基礎醫學各科多元化教材將於 3 月~8 月間陸續完成製作。
		4. 建置多元化教材於教學平台。	部分多元化教材已完成，已陸續建置於教學平台。	55%	因部分科目於下學期開課，各科將於 3~10 月間陸續完全建置。
		5. 對四技學生進行問卷調查。	目前問卷內容設計規劃中，將於各科課程結束後陸續進行。	10%	基礎醫學各科問卷調查將於 6 月~9 月間陸續進行，並於 7 月~11 月間陸續完成。
2-2 提昇基礎醫學教學技巧與策略	量化指標	1. 舉辦 1 場數位化學習與創新教學工作坊。	目前徵詢上課老師參與的時間中。	10%	預計 5 月中~6 月底間舉辦。
		2. 舉辦 1 場教學觀摩工作坊。	待各科教材製作完成時舉辦。	0%	預計 11 月舉辦。
2-3 發展符合臨床情境之基礎醫學實驗教學	量化指標	1. 2 間基礎醫學實驗室的空間改善。	2 間基礎醫學實驗室空間改善，目前於規劃及詢價當中。	20%	基礎醫學實驗室空間改善，預計 11 月前完成。
		2. 各科目分別製作 1 套多媒體教學教材。	部分科目影片已完成錄製，後製剪輯將陸續完成。	40%	各科多媒體教學教材將陸續於 6 月~11 月間完成錄製與後製工作。
		3. 對臨床實習教師、已就業護生與在校四技學生進行問卷調查。	目前問卷內容設計與規劃，將於各科課程結束後陸續進行。	10%	基礎醫學各科問卷調查將於 6 月~9 月間陸續進行，並於 7 月~11 月間陸續完成。
2-4 建立運動保健課程之教學與學習環境	量化指標	1. 建置先進之運動生理與健康體能評估設備共 2 項，使教學內容與實務相結合。	運動保健相關設備已購置專業電腦跑步機、酵素免疫分析儀、恆溫震盪培養儀、微量盤清洗儀、口部壓力測量儀等 5 項。	40%	心肺機 1 台 120 萬，預計 4 月~5 月份申購。
		2. 編製實驗教學手冊與多元教材各 1 套，提供學生學習	實驗教學手冊與多元化教材編製，目前已完成 70%。	70%	將於 7 月完成編製。

		參考。			
		3. 對學生進行問卷調查，適時修正教學實驗內容，以符合實際需要。	目前問卷內容設計規劃中，將於課程結束後進行。	10%	問卷調查預計 9 月進行，11 月完成。
		4. 舉辦 1 場運動保健與健康體能相關講座。	規劃中，將於 4 月份舉辦。	20%	規劃中，將於 4 月份舉辦。

計畫 3：建置學生學習資源網絡—全人、全程的領航與守護（推動單位：學務處）

子計畫	預期成效		執行成果	達成率	如未達成 70%，請填寫達成策略
3-1 夢想啟航（新手上路）：強化新生適應	量化指標	1. 舉辦 2 場新生定向研習營，參與學生達 1600 人。	完成新生定向研習營 1 場次，參與人數達 891 人。	50%	待 101 學年度新生入學，將持續增加。
		2. 進行大學日間部新生普測，參與學生達 1600 人。	目前已完成 16 個班級施測，共計 840 人次。	53%	待 101 學年度新生入學，將持續增加。
		3. 參與服務學習之社服機構至少達 40 個。	參與服務學習之社服機構至少達 23 個。	58%	待 101 學年度新生入學，將持續增加。
		4. 參與各類服務學習實作之學生達 2500 人次。	參與各類服務學習實作之學生達 1716 人次。	69%	待 101 學年度新生入學，將持續增加。
		5. 健康門診服務量達 450 人次。	健康門診服務達 305 人次。	68%	待 101 學年度新生入學，將持續增加。
3-3 遠揚續航（展翅鷹揚）：深化就業戰力	量化指標	1. 參與證照題庫練習的學生人數達 2000 人次。	參與證照題庫練習的學生人數達 1000 人次。	50%	待 101 學年度新生入學，將持續增加。

計畫 5：成就健康照護教育國際化（主要推動單位：護理學院）					
子計畫	預期成效		執行成果	達成率	如未達成 70%，請填寫達成策略
5-1 國際學程之拓展	量化指標	12.每年開設海外實習課程至少 6 門(每學院至少 2 門)。	1.護理系-成人專科護理實習 II。	67%	
			2.護理系-國際護理實務。		
			3.護理助產所-海外護理助產實習培訓。		
			4.嬰幼兒保育系-新加坡海外實習培訓。		
			5.聽語障礙科學研究所-聽語國際實習。		
5-3 國際學習環境之營造	質化指標	4. 編製符合國際學生程度之專業基礎醫學各科英文測驗題及自學題庫。	已完成部分測驗題及自學題庫。	50%	原定計畫以兩年為期限。
	量化指標	4. 完成化學、生物化學、解剖學、生理學、微生物學與免疫學以及藥理學等七科之英文教學教材。	1.化學科英文教學教材。	43%	原定計畫以兩年為期限。
			2.生物化學科英文教學教材。		
			3.微生物免疫學英文教學教材。		
		5. 完成化學、生物化學、解剖學、生理學、微生物學免疫學及藥理學等科英語測驗題，每科至少 60 題。	1.化學科英語測驗題 60 題。	57%	原定計畫以兩年為期限。
			2.生物化學科英語測驗題 60 題。		
			3.解剖學科英語測驗題 60 題。		
			4.微生物免疫學科英語測驗題 60 題。		
		6. 完成上述各科自學題目及解答說明，每科至少 60 題。	1.化學科英語自學題目及解答說明 60 題。	57%	原定計畫以兩年為期限。
			2.生物化學科英語自學題目及解答說明 60 題。		
			3.解剖學科英語自學題目及解答說明 60 題。		
			4.微生物免疫學科英語自學題目及解答說明 60 題。		
		7.完成英文教學基礎醫學科目之學生自學		0%	原定計畫以兩年為

	平台。			期限。
	8.完成國際學程基礎醫學科目、教學平台之建置。		0%	原定計畫以兩年為期限。
	9.完成基礎醫學共七科目的英文教材及學生自學題目的掛網。		0%	原定計畫以兩年為期限。

計畫 6：建構多元健康照護特色課程(主要推動單位：人康學院)

子計畫	預期成效		執行成果	達成率	如未達成 70%，請填寫達成策略
6-1 各系所學生專業能力指標之發展	量化指標	1. 辦理動態課程地圖發表暨使用說明會 2 場。	在 101 年全校各系所動態課程地圖建置完成後，將辦理發表暨使用說明會，推廣並提升使用率。	0%	在 101 年全校各系所動態課程地圖建置完成後，將辦理發表暨使用說明會，推廣並提升使用率。
6-4 學生健康照護就業能力之提昇(證照、實務課程、就業選習)	量化指標	1. 發展具信效度之基本護理、內外科、精神科、產科、兒科及社區護理學之 OSCE 考題共 10 題。	已發展具信效度之身體評估 OSCE 考題共 3 題分別為：呼吸喘、左側肢體無力、咳嗽等三題 OSCE 考題，由本校身體評估教學組老師共同參與。	30%	另內外科、精神科、產科、兒科及社區護理學之 OSCE 考題共 10 題目前正持續發展中。
		2. 發展臨床情境腳本 10 套。	已發展呼吸喘、左側肢體無力、咳嗽等臨床情境腳本 3 套。	30%	另內外科、精神科、產科、兒科及社區護理學之 OSCE 考題之臨床情境腳本共 10 套目前正持續發展中。
		3. 發展 OSCE 考試評分表 10 套。	已發展呼吸喘、左側肢體無力、咳嗽等 OSCE 考試評分表 3 套。	30%	另內外科、精神科、產科、兒科及社區護理學之 OSCE 考試評分表 10 套目前正持續發展中。
		4. 建置客觀式臨床考試模式學習中心 (OSCE) 1 座。	101/3/22 已跟建築師議價完成，將開始進行規劃設計。	50%	預計七、八月份施工，年底前完工。
		5. 詳列新置設施配合之課程或活動的時程與內容，並逐年增加使用機率。	於 OSCE 中心建置完成後，計算新置設施配合之課程或活動的使用率。	0%	於 OSCE 中心建置完成後，計算新置設施配合之課程或活動的使用率。
		6. 列出新置設施採購與建置之進	將開始進行 OSCE 中心規劃設	0%	預計 101 年底前完工。

		度，以便逐項核對。	計。		
		7. 訂定專業教室軟硬體設施的介紹與使用辦法、教室管理規則等。	將訂定於 OSCE 中心教室使用辦法與管理規則。	0%	於建置完成後使用。
		8. 訂定鼓勵教師或學生運用新置設施於教學、研究、課程或活動之辦法。	規劃訂定相關辦法，於 OSCE 中心建置完成後，鼓勵師生使用。	0%	規劃訂定相關辦法，於 OSCE 中心建置完成後，鼓勵師生使用。
		9. 評估新置設施與課程或活動結合之情形、使用率。	規劃發展評估方式，將於 OSCE 中心建置完成後。	0%	評估新置設施與課程或活動結合之情形與使用率。
		10. 評估學生對新置設施的反應或滿意度與學生的成績改善情形。	規劃發展評估方式，將於 OSCE 中心建置完成後使用。	0%	規劃發展評估方式，將於 OSCE 中心建置完成後使用。
6-5 學生健康 照護多元 能力之培 養	質化 指標	1. 購置健康促進專業教室之設備，與運動生物力學、運動生理學等課程結合，使教學內容更貼近於職場環境，教師可運用於示範教學，使學生有實際操作之經驗，於課程之餘也能進行討論及複習。	運保系擬採購設備如下： 1. 無線肌電加速規訊號感應組（含無線肌電加速規感應組及無線心電呼吸訊號感應組） 2. 藍芽無線運動訓練監測系統」。 以與運動生物力學、運動生理學等課程結合。	0%	將於管考會議通過後，儘快展開招標採購作業。
	量化 指標	1. 採購「足底壓力量測系統」(RS scan gait basic 0.5 公尺)1 套，建置健康促進專業教室以配合開設運動生物力學、運動生理學等課程。	運保系原擬購買之「足底壓力系統」設備欲變更項目為「無線肌電加速規訊號感應組（含無線肌電加速規感應組及無線心電呼吸訊號感應組）」與「藍芽無線運動訓練監測系統」。將於管考會議中說明。	0%	將於管考會議通過後，儘快展開招標採購作業。
		2. 列出新置設施採購與建置之進度，以便逐項核對。	本計畫所採購之設備包括聽語所所需之「聽語障礙評估診斷主機」以及「語言、言語異常之評估工具及訓練教材」，已依進度於 100 年採購完成。 另有運保系預定於 101 年採購之設備，目前申請變更採購項目	50%	將於管考會議通過後，儘快展開招標採購作業。

計畫 7：塑造長期照護模式及其核心價值計畫（主要推動單位：長期照護所、研發處）

子計畫	預期成效		執行成果	達成率	如未達成 70%，請填寫達成策略
7-1 打造以不同背景為導向之長期照護之再教育教材	質化指標	1.由 5-10 人由不同長期照護相關專家組成之小組檢證測試後之『長期照護社會教育及專業核心』教學課程教材 1 套，實測其半結構化學習成效呈現及可能發生之問題。	1.集結國內長期照護相關之專家(物理治療、社工、職能治療、醫護、建築、銀髮族產業等專業)組成之小組，約 10~15 人。 2.目前已針對『長期照護社會教育及專業核心』進行撰寫教學課程教材。年底希望藉由學習者之半結構化學習成效呈現及可能發生之問題再加以修正。	60%	100 年之核心教材已撰寫完畢共 10 章節，進入修稿階段。101 年欲再加入 6 章新的章節(包括長期照護與預防保健、長期照護輔具與機具、孩童與青少年之長期照護、長期照護與社會工作、長期照護與慢性病、長期照護與失智症照護等)
	量化指標	1.舉辦教材審查驗證共識會：社會大眾參與檢證及專家共識會共 12 場	1.針對已發展之長期照護專業化教材，共 10 章，舉辦教材審查驗證共識會。 2.目前已舉辦專家共識會共 6 場集結各個不同專業領域之專家意見，針對內容給予明確之修正方向。	70%	目前教材驗證共識會已舉辦 8 場，接下來每間隔 1-2 個月舉辦 1 場，預定 9 月前達到目標

計畫 8：創新研發產業價值鏈計畫（主要推動單位：研發處）

子計畫	預期成效		執行成果	達成率	如未達成 70%，請填寫達成策略
8-2 創意研發成果展現	質化指標	4. 透過創意展示會的舉辦，提昇學生參與意願，及創意精神。	舉辦展演活動與海報靜態展，促進學生創意研發之知能，實際展現創意設計成果。	66.66%	正積極聯絡各系所洽談畢業展演活動，讓學生藉由參加畢業展演展現創意能力
		5. 以電子報形式，發表校內師生健康創意作品，並報導國內外傳統與現代健康器材之競賽、展覽、演講，及健康生活產品設計之資訊，提昇全校師生之創意概念。	發行「健康日日新創意電子報」，發佈最新校內創意活動之資訊，鼓勵師生多多參與健康創新之活動，活絡校園健康創意之氛圍。	50%	將於 3 月底會發行第五期電子報，接下來每 3 個月陸續發行剩下 3 期電子報，報導校內健康創意之演講與活動，提升全校師生之創意概念
	量化指標	3. 舉辦「健康有創意；生活有新意」展演活動 3 場。	舉辦「展演活動」2 場： 透過展演活動鼓勵本校師生實踐創意發想，並配合靜態海報展，實際展現創意設計成果。	66.66%	計畫開始到目前已經舉辦過 2 場展演現 正積極聯絡各系所洽談畢業展演活動，藉由參加畢業展演讓學生可以提升學生創意潛能與團隊合作之能力
		5.發行健康創意電子報 8 期	目前已經發行 4 期	50%	將於 3 月底會發行第五期電子報，接下來每 3 個月陸續發行剩下 3 期電子報，報導校內健康創意之演講與活動，提升全校師生之創意概念。

100 學年度校內學術自我評鑑工作時程

年	月	日	工作項目	負責與收件單位 (連絡人)	查核人
101	1	4	第一次工作會議(業務會報) 1. 草擬校內學術評鑑時程。 2. 擬訂工作任務負責人 3. 成立校層級自評委員會 4. 成立院層級自評委員會	教務處 (連絡人:劉子仲先生)	校長
	2	29	第二次工作會議(業務會報/校層級自評委員會) 1. 確立校內學術評鑑時程 2. 確立工作分配 3. 提供評鑑表冊給學院及系所 (以 100 年度的評鑑表冊為版本) 1.) 評鑑資料表 2.) 基本資料表	教務處 (連絡人:劉子仲先生)	彭 副 校 長 / 教 務長
	3	28	第三次工作會議(業務會報) 1. 各學院及系完成評鑑計畫 1.) 自評時程及項目。 2.) 自評委員名單(3-5 人)	三學院、五系七所 (連絡人:見學院及系所工作分配表)	彭 副 校 長 / 教 務長
	4	30	學院及系所完成評鑑資料表冊 1.) 評鑑資料表 2.) 基本資料表	三學院、五系七所 (連絡人:見學院及系所工作分配表)	學 院 院 長
	5	15	完成第一次檢覈評鑑表冊 1.系所:系所基本資料表、評鑑資料表 2.學院:學院基本資料表、評鑑資料表	三學院、五系七所 (連絡人:見學院及系所工作分配表)	教務長
	6	10	完成第二次檢覈評鑑表冊 1.系所:系所基本資料表、評鑑資料表 2.學院:學院基本資料表、評鑑資料表	三學院、五系七所 (連絡人:見學院及系所工作分配表)	彭 副 校 長 / 教 務長
	7	1	完成書面訪視資料及簡報檔	三學院、五系七所 (連絡人:見學院及系所工作分配表)	學 院 院 長
			校內總檢		彭 副 校 長 / 教 務長
	8	3	進行實地自評(學術/行政同時進行)	三學院、五系七所 (連絡人:見學院及系所工作分配表)	彭 副 校 長 / 教 務長
	8	17	完成自評檢討(院層級自評委員)	五系七所(連絡	學院院長

			會) 1. 各系所向所屬學院提自評結果及改善策略書面報告。 2. 完成校務基本資料庫資料更新	人：見學院及系所工作分配表)	
	8	30	自評總檢討(業務會報／校層級自評委員會) 1. 各學院向所屬學校提學院及所屬系所自評結果及改善策略書面報告。 2. 完成校務基本資料資料更新	三學院(連絡人：見學院及系所工作分配表)	校長

院自評委員及評鑑計畫審查結果

(完成打√，未完成打△)

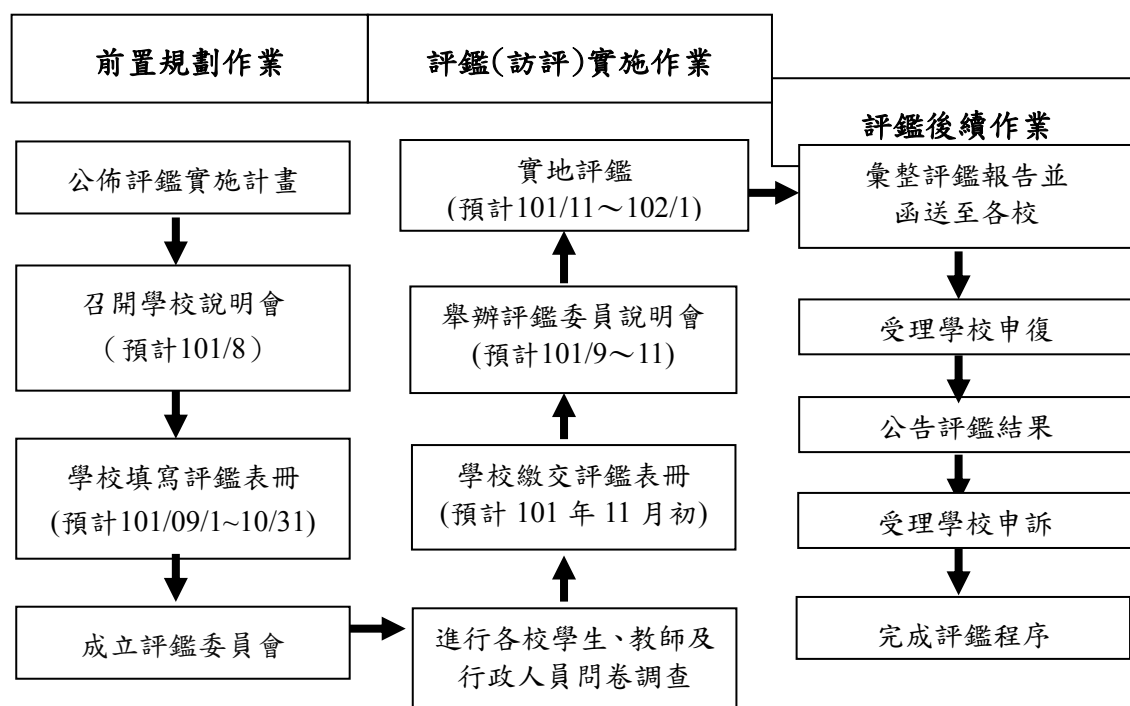
學院	院級自評委員		評鑑計畫			
			系級自評委員			自評時程及項目
健管學院	主任委員	謝楠楨院長	資管系(所)	△	△	√
	委員	謝碧晴主任	健管系(所)	郭乃文教授	臺北醫學大學醫務管理系所	√
				白佳原教授/院長	中山醫學大學醫療產業科技管理學系所 主任	√
				盧瑞芬教授/院長	長庚大學醫務管理系所	√
	委員	許承先所長	旅健所	王正平副教授	世新大學觀光學系主任	√
				林青蓉副教授	銘傳大學觀光系主任	√
				任立中教授	中國文化大學觀光事業學系暨研究所碩士班主任兼商學院院長	√
	委員	李世代所長	長照所	林壽惠副教授	國立臺北護理健康大學護理系教授	√
				李光廷副教授	萬能科技大學行銷與流通管理系	√
	委員	鄭守夏教授(校外委員)		楊培珊副教授	國立臺灣大學社會工作學系	√
護理學院	主任委員	郭素珍院長	護理系(所)	金繼春	高醫護理系	√
				陳靜敏	成大護理系	√
				謝淑惠	中國醫藥大學醫務管理學系兼任副教授 中國醫藥大學附設醫院護理部副主任	√
	委員	謝秀芳(校外委員)	助產所	周汎濤教授	高雄醫學大學護理學系	√
				孫吉珍主任	振興醫院護理部	√
				田聖芳副教授	馬偕醫護管理專科學校	√

				兼主任	護理科暨老人照顧科	
	委員	郭碧照(校外委員)	中西醫所	周汎濤教授	高雄醫學大學護理學系	✓
				孫吉珍主任	振興醫院護理部	✓
				田聖芳副教授 兼主任	馬偕醫護管理專科學校 護理科暨老人照顧科	✓
	委員	鄭綺(校外委員)	醫教所	Associate Professor Chu-Yu Huang	Cedarville University Department of Nursing Assistant Chair of Department of Nursing Director of MSN Program	✓
				盧美秀教授	臺北醫學大學護理系	✓
				張媚副教授	國立臺灣大學護理學系 (所)	✓
				李隆盛教授	國立聯合大學校長/經 營管理學系	✓
				張一蕃教授	中國科技大學講座教授	✓
人康學院	主任委員	林綺雲院長	生死所	諮商組		
				吳秀碧 教授	亞洲大學心理學系	✓
				林家興 教授	國立臺灣師範大學 教育心理與輔導學系主任	✓
				生死組		
				蔡維民 教授	真理大學 宗教文化組織與管理學系 所長兼主任	✓
	委員	段慧瑩主任	幼保系 (所)	鄭青青副教授	靜宜大學教育研究所	✓
				馬祖琳副教授	屏東科技大學幼保系	✓
				陽琪教授	吳鳳科技大學幼保系	✓
	委員	黃奕清主任	運保系 (所)	郭家驊教授	臺北體院運動科學研究所	✓
				蔡櫻蘭教授	國立體育大學 運動保健 系	✓
				劉燦宏副教授	台北醫學大學傷害防治學 研究所	✓
	委員	楊義良所長	聽語所	聽力組		
				陳小娟教授	高雄師範大學聽力學與語 言治療研究所所長	✓
				林鴻清副教授	馬偕醫院醫師/馬偕醫學 院聽語系副教授	✓
				張蓓莉教授	台灣師範大學特殊教育學 系	✓
				語言組		
	委員	鄭青青副教授 (校外委員)		鄭靜宜副教授	高雄師範大學聽力學與語 言治療研究所	✓
	委員	賴政秀教授 (校外委員)		黃瑞珍副教授	台北市立教育大學特殊教 育學系	✓

附件六、實地評鑑執行流程

(一)科技大學評鑑流程與步驟

有關本年度預擬之評鑑實施流程如下圖所示，由承辦單位於8月辦理學校說明會說明評鑑方式、流程、問卷調查的日期以及評鑑資料繳交日期等事項。



101 學年度科技大學評鑑流程圖

實地評鑑擬規劃 2 天，第 1 天專業類系所、第 2 天行政類、專業類學院、學位學程。

第 1 天專業類系所評鑑預定日程表

時間	工作項目	說明
9:00-9:30	評鑑委員預備會議	• 委員到校先行溝通 • 抽選日夜間晤談名單 • 抽選觀摩課程
9:30-10:20	相互介紹、系所簡報	• 相互介紹 • 各受評單位分別簡報(得合併進修部簡報)
10:20-12:30	參閱資料、實地參觀	• 至受評單位進行訪評參閱評鑑相關資料(至少 1 小時) • 參觀教學活動與設施
12:30-13:30	午餐、休息	• 請學校代辦午餐
13:30-14:30	與學生晤談	• 評鑑委員與學生進行一對一晤談
14:30-15:30	教師及行政人員晤談	• 評鑑委員與教師、行政人員進行一對一晤談
15:30-16:00	評鑑委員意見彙整	• 各系所評鑑委員分別進行討論與意見彙整
16:00-16:30	資料查證與確認	• 評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清
16:30-17:30	撰寫評鑑報告	• 各系所評鑑委員分別進行討論與撰寫報告
17:30-18:10	晚餐、休息	• 負責進行夜間訪評委員留下用餐 • 請學校代辦晚餐

進修部評鑑日程表

18:10-19:00	簡報、參閱資料、實地參觀	• 進修部簡報(得合併至日間部簡報進行) • 至受評單位進行訪評參閱評鑑相關資料(至少 30 分鐘) • 參觀教學活動與設施
19:00-19:30	與行政人員、學生晤談	• 評鑑委員與行政人員、學生進行一對一晤談
19:30-20:00	資料查證與確認	• 評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清
20:00-20:30	撰寫評鑑報告	• 各系所評鑑委員分別進行討論與撰寫報告
20:30	離校	

第 2 天專業類學位學程、評鑑預定日程表

時間	工作項目	說明
9:00-9:30	評鑑委員預備會議	• 委員到校先行溝通 • 抽選日夜間晤談名單 • 抽選觀摩課程
9:30-10:20	相互介紹、學位學程簡報	• 相互介紹 • 各受評單位分別簡報(得合併進修部簡報)
10:20-12:30	參閱資料、實地參觀	• 至受評單位進行訪評參閱評鑑相關資料(至少 1 小時) • 參觀教學活動與設施
12:30-13:30	午餐、休息	• 請學校代辦午餐
13:30-14:30	教師及行政人員晤談	• 評鑑委員與教師、行政人員進行一對一晤談
14:30-15:30	與學生晤談	• 評鑑委員與學生進行一對一晤談
15:30-16:00	評鑑委員意見彙整	• 各系所(學位學程)評鑑委員分別進行討論與意見彙整
16:00-16:30	資料查證與確認	• 評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清
16:30-17:30	撰寫評鑑報告	• 各系所(學位學程)評鑑委員分別進行討論與撰寫報告
17:30-18:10	晚餐、休息	• 負責進行夜間訪評委員留下用餐 • 請學校代辦晚餐

進修部評鑑日程表

18:10-19:00	簡報、參閱資料、實地參觀	• 進修部簡報(得合併至日間部簡報進行) • 至受評單位進行訪評參閱評鑑相關資料(至少 30 分鐘) • 參觀教學活動與設施
19:00-19:30	與行政人員、學生晤談	• 評鑑委員與行政人員、學生進行一對一晤談
19:30-20:00	資料查證與確認	• 評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清
20:00-20:30	撰寫評鑑報告	• 各系所(學位學程)評鑑委員分別進行討論與撰寫報告
20:30	離校	

第 2 天專業類學院評鑑預定日程表

時間	工作項目	說明
9:00-9:30	評鑑委員預備會議	• 委員到校先行溝通 • 討論前一天專業類系所評鑑意見 • 抽選晤談名單
09:30-10:20	相互介紹、學院簡報	• 相互介紹 • 學院簡報
10:20-11:20	參閱資料、實地參觀	• 至受評單位進行訪評參閱評鑑相關資料(至少 30 分鐘) • 參觀教學設備
11:20-12:30	與主管、行政人員晤談	• 評鑑委員與院長、系所主管、行政人員進行一對一晤談

時間	工作項目	說明
12:30-13:30	午餐、休息	• 請學校代辦午餐
13:30-14:30	與學生晤談	• 評鑑委員與學生進行一對一晤談
14:30-15:30	與教師晤談	• 評鑑委員與教師進行一對一晤談
15:30-16:00	評鑑委員意見彙整	• 各學院評鑑委員分別進行討論與意見彙整
16:00-16:30	資料查證與確認	• 評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清
16:30-17:30	撰寫評鑑報告	• 各學院評鑑委員分別進行討論與撰寫報告
17:30	離校	

第 2 天行政類評鑑預定日程表

時間	工作項目	說明
9:00-9:30	評鑑委員預備會議	• 委員到校先行溝通 • 討論前一天專業類系所評鑑意見 • 四組分別先行抽選日夜間晤談名單
9:30-10:20	相互介紹、校務簡報	• 相互介紹 • 校務簡報(四組一起進行)
10:20-12:30	參閱資料、實地參觀	• 四組分別至受評單位進行訪評、查閱評鑑相關資料(至少 1 小時) • 參觀教學活動與設施
12:30-13:30	午餐、休息	• 請學校代辦午餐
13:30-14:30	與行政人員(教師)/校長晤談	• 評鑑委員與行政人員(教師)進行一對一晤談，綜合校務組委員與校長晤談
14:30-15:30	與學生/行政人員(教師)晤談	• 評鑑委員與學生進行一對一晤談，綜合校務組委員與行政人員(教師)進行一對一晤談
15:30-16:00	評鑑委員意見彙整	• 評鑑委員進行討論與意見彙整
16:00-16:30	資料查證與確認	• 評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清
16:30-17:30	撰寫評鑑報告	• 評鑑委員進行討論與撰寫報告
17:30-18:10	晚餐、休息	• 負責進行夜間訪評委員留下用餐 • 請學校代辦晚餐
18:10-18:30	進修部簡報	• 進修部簡報(三組一起進行)
18:30-19:00	實地訪評、參閱資料	• 三組分別至受評單位進行訪評 • 參觀教學活動與設施
19:00-19:30	與行政人員、學生晤談	• 評鑑委員與行政人員、學生進行一對一晤談
19:30-20:00	資料查證與確認	• 評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清
20:00-20:30	撰寫評鑑報告	• 評鑑委員進行討論與撰寫報告
20:30	離校	

課程教材上網情況一覽表

單位名稱	電算中心開課總數	需上傳教材課程數	教材上傳達規定課程數	未上傳課程數	上傳比例(%)
護理學院	384	239	197	42	82.4%
護理系	319(計入通識課)	196	167	29	85.2%
護理研究所碩士班	32	20	10	10	50%
護理助產研究所	4	4	4	0	100%
醫護教育研究所	12	6	6	0	100%
中西醫結合護理研究所	7	6	6	0	100%
護理研究所博士班	10	7	4	3	57.1%
健康事業管理學院	169	128	103	25	80.5%
健康事業管理系	102(計入通識課)	72	59	13	81.9%
健康事業管理系碩士班	7	7	7	0	100%
資訊管理系	33(計入通識課)	27	21	6	77.8%
資訊管理研究所	8	5	4	1	75%
旅遊健康研究所	10	8	8	0	100%
長期照護研究所	9	9	4	5	44.4%
人類發展與健康學院	114	99	83	16	83.8%
嬰幼兒保育系	57(計入通識課)	47	40	7	85.1%
嬰幼兒保育研究所	6	6	6	0	100%
運動保健系	32(計入通識課)	21	18	3	85.7%
運動保健研究所	4	4	4	0	100%
聽語障礙科學研究所	14	14	14	0	100%
生死教育與輔導研究所	1	7	1	6	14.2%
通識教育中心	無	179	89	90	49.7%
總計	667	645	472	173	74.1%

註1：電算中心開課資料並未將通識中心所開課程獨立，而是計入各系所開課，因此電算中心無通識教育中心開課資料。需上傳教材課程數已將各系通識中心課程、班會、服務學習、體育等課程扣除。

註2：上傳比例 = 教材上傳達規定課程數 / 需上傳教材課程數。

附件八、九補充資料：
教師學術研究系統資料審核情形

表冊名稱	表冊負責單位	各系所審核情形
研究計畫/產學合作	研發處 (企劃組)	尚未回報審核情形：△ 護理系 已審核： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
研討會	研發處 (企劃組)	尚未回報審核情形：△ 護理系 已審核： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
期刊發表	研發處 (企劃組)	尚未回報審核情形：△ 護理系 已審核： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
專書著作	研發處 (企劃組)	尚未回報審核情形：△ 護理系 已審核： ☒ 醫教所、 ☒ 中西所、 ☒ 幼保系、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
		已審核無此資料： ☒ 助產所、 ☒ 資管系、 ☒ 健管系、 ☒ 聽語所、
學術活動/短期研究	研發處 (企劃組)	尚未回報審核情形：△ 護理系 已審核： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
教師研發	研發處 (建教合作組)	尚未回報審核情形：△ 護理系 已審核無此資料： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
團隊研發	研發處 (建教合作組)	尚未回報審核情形：△ 護理系 已審核無此資料： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
專利成果	研發處 (建教合作組)	尚未回報審核情形：△ 護理系 已審核無此資料： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
專業課程英語授課	研發處 (國際交流組)	尚未回報審核情形：△ 護理系 已審核： ☒ 健管系、 ☒ 通識中心、 ☒ 運保系、
		已審核無此資料： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 長照所、 ☒ 生死所、 ☒ 旅健所、
教師國際交流	研發處 (國際交流組)	尚未回報審核情形：△ 護理系 已審核： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、

		已審核無此資料： ☒ 長照所
教師國際計劃案	研發處 (國際交流組)	尚未回報審核情形： ☐ 護理系 已審核： ☒ 聽語所、 ☒ 旅健所、
		已審核無此資料： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 通識中心
教師實務經歷	人事室	尚未回報審核情形： ☐ 護理系 已審核： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 幼保系、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 通識中心、
		已審核無此資料： ☒ 資管系、 ☒ 聽語所、 ☒ 旅健所
教師專業證照	人事室	尚未回報審核情形： ☐ 護理系 已審核： ☒ 資管系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 通識中心、
		已審核無此資料： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 幼保系、 ☒ 長照所、 ☒ 旅健所、
教師獲頒獎項與榮譽	人事室	尚未回報審核情形： ☐ 護理系 已審核： ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 運保系、
		已審核無此資料： ☒ 醫教所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
教師專業服務	人事室	尚未回報審核情形： ☐ 護理系 已審核： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
教師進修	人事室	尚未回報審核情形： ☐ 護理系 已審核： ☒ 通識中心、 ☒ 運保系、
		已審核無此資料： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 旅健所、
遠距教學課程	教務處 (教學業務組)	尚未回報審核情形： ☐ 護理系
		已審核無此資料： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
產學合作教學課程	教務處 (教學業務組)	尚未回報審核情形： ☐ 護理系 已審核： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 幼保系、 ☒ 生死所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、
		已審核無此資料： ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 聽語所、 ☒ 長照所、
東南亞語言及華文教學	教務處 (教學業務組)	尚未回報審核情形： ☐ 護理系 已審核無此資料： ☒ 醫教所、 ☒ 助產所、 ☒ 中西所、 ☒ 資管系、 ☒ 幼保系、 ☒ 聽語所、 ☒ 生死所、 ☒ 長照所、 ☒ 健管系、 ☒ 運保系、 ☒ 旅健所、 ☒ 通識中心、

附件十補充資料：
雲科大校務基本資料庫表冊繳交情形

表冊名稱		負責單位	各表冊繳交情形	審核情形
表 1 師資 表冊	表 1-1 教師基本資料表	人事室	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 1-2-1 教師實務經驗資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 1-2-2 教師相關證照資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 1-4 教師進修資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 1-5 教師升等資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 1-6 教師專業服務資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 1-7 教師學術/專業活動資料表	研發處企劃組	△未繳交	△未回報審核情形
	表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學合作案及技術服務案資料表		△未繳交	△未回報審核情形
	表 1-9 教師期刊論文資料表		△未繳交	△未回報審核情形
	表 1-10 教師研討會論文資料表		△未繳交	△未回報審核情形
	表 1-11 教師發表專書(含篇章)及其他著作資料表		△未繳交	△未回報審核情形
	表 1-12 教師專利/新品種資料表	研發處建教組	△未繳交	△未回報審核情形
	表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表	人事室	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 1-14 職員資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 1-15 公私立大專校院專任研究人員		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
表 2 招生 表冊	表 2-1 各種招生管道名額資料表(含春秋二季招生學生)	教務處註冊組	本次填報無此資料	本次填報無此資料
	表 2-2 新生身份資料表(含春秋二季招生學生)		本次填報無此資料	本次填報無此資料
	表 2-4 學校辦理轉學考試資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
表 3 課程 教學 表冊	表 3-2-2 課程發展相關組織資料表	教務處 教學業務組	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 3-3 遠距教學課程資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 3-5 實際開課結構統計表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 3-7 產學合作教學課程明細表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 3-8 東南亞語言及華文教學(含海外開班)科目明細表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
表 4 學生 表冊	表 4-2 各年級實際在學學生人數	教務處註冊組	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-2-1 原住民學生各年級實際在學學生人數		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-2-2 身心障礙學生資料統計表	學務處生輔組	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表	教務處註冊組	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-2-4 轉學生及校內轉系科人數資料統計表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-2-5 繁星班、菁英班在學學生人數資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-4-1 休、退學人數暨原因資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-6 在學修輔系、雙主修、修學程及修校際選課人次資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-7 實習學生人數資料表	研發處建教組	△未繳交	△未回報審核情形
	表 4-7-1 學生校外實習總時數調查表		△未繳交	△未回報審核情形
	表 4-8 學生技術證照資料表	學務處就輔組	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-8-1 學生參與競賽資料表	學務處	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-9-1 學校學生宿舍使用資料表(三月修改資料)	學務處生輔組	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-9-2 學校學生住宿狀況資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-10 畢業生出路調查表(三月維護前期填寫資料)	學務處就輔組	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-11 外國、跨國雙學位及交換學生資料表	研發處國際組	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-12 雙聯學制學生人數統計表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 4-13 外國學生「非學位生」進修、交流人數統計表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審

表冊名稱		負責單位	各表冊繳交情形	審核情形
	表 4-14 本國學生出國進修、交流人數統計表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
表 5 圖書館表冊	表 5-2 圖書館經費資源表	圖書館	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 5-3 電子計算機中心經費資料表	電算中心	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
表 6 推廣服務表冊	表 6-1 學校辦理推廣教育服務資料表	推廣教育中心	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表	研發處建教組	△未繳交	△未回報審核情形
	表 6-4 教師交流人員名冊	研發處國際組	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
表 7 訓輔導表冊	表 7-1 非教育部補助之學生事務與輔導經費資料表	學務處、生輔組	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 7-1-1 教育部補助之學生事務與輔導經費資料表		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 7-2 學校學生輔導資料表	學務處學輔中心	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 7-3 學生社團資料表	學務處課指組	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表	學務處	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
表 8 校地建築表冊	表 8-1 學校校舍建築統計表	總務處	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
表 9 財務表冊	表 9-2-7 學院、系（科所）、學位學程及中心經費支出表	會計室	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
表 12 會計例報表	表 12-2 國立技專校院校務基金「接受捐贈」決算情形表	會計室	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 12-3 國立技專校院校務基金「育成中心年度營運績效表」		本校無此資料	本校無此資料
	表 12-5 國立大學校院校務基金「人事費支應情形表」		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 12-6 國立技專校院校務基金編列「特教預算情形表」		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 12-7 國立技專校院校務基金編列「原住民經費預算情形表」		☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
	表 12-8 國立技專校院校務基金各級政府簡明資產項目表		本校無此資料	本校無此資料
	表 12-18 教育經費收支預、決算數統計表(12 月填報，系統自動產生)		不需填報，系統自動產生	不需填報，系統自動產生
	表 14-1. 學校承接產學計畫經費表(僅須填報「全校總經費」欄位)	會計室	☒	☒ 一審 ☒ 二審 ☒ 三審
表 14 產學合作績效表冊	表 14-2 學校承接產學計畫案件數表(學校免填，系統自動產生)	研發處	不需填報，系統自動產生	不需填報，系統自動產生
	表 14-3 學校產學合作單位數統計表(學校免填，系統自動產生)		不需填報，系統自動產生	不需填報，系統自動產生
	表 14-4 專利、新品種、授權件數表(學校免填，系統自動產生)		不需填報，系統自動產生	不需填報，系統自動產生
	表 14-5 各種智慧財產權衍生運用總金額表		△未繳交	△未回報審核情形
	表 14-6 新創公司數統計表	研發處	△未繳交	△未回報審核情形
	表 14-7 擔任產學合作計畫/委訓計畫主持人數統計表(學校免填，系統自動產生)		不需填報，系統自動產生	不需填報，系統自動產生

雲科大校務基本資料庫表冊審查建議表

表冊名稱		修改建議	負責單位
表 1 師資 表冊	表 1-1 教師基本資料表	OK	人事室
	表 1-2-1 教師實務經驗資料表	1. 「助產所、醫教所、長照所、資管所、聽語所、運保系、生死所」資料筆數減少，請確認(研究員、公務員、高職教師或曾具勞保者，工作內容與教學內容相關者皆算)。	
	表 1-2-2 教師相關證照資料表	OK	
	表 1-4 教師進修資料表	OK	
	表 1-5 教師升等資料表	OK	
	表 1-6 教師專業服務資料表	1. 健管學院(長照所、資管所、旅健所)資料筆數減少，請確認。	
	表 1-7 教師學術/專業活動資料表	尚未繳交	研發處企劃組
	表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學合作案及技術服務案資料表	尚未繳交	
	表 1-9 教師期刊論文資料表	尚未繳交	
	表 1-10 教師研討會論文資料表	尚未繳交	
	表 1-11 教師發表專書(含篇章)及其他著作資料表	尚未繳交	
	表 1-12 教師專利/新品種資料表	尚未繳交	研發處建教組
	表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表	1. 護理系、助產所、醫教所、資管系、生死所資料筆數減少，請確認。 2. 校內外主辦之獎項與榮譽均須列入	人事室
	表 1-14 職員資料表	OK	
	表 1-15 公私立大專校院專任研究人員	OK	
表 2 招生 表冊	表 2-1 各種招生管道名額資料表(含春秋二季招生學生)	此次填報無此資料	教務處註冊組
	表 2-2 新生身份資料表(含春秋二季招生學生)	此次填報無此資料	
	表 2-4 學校辦理轉學考試資料表	OK	
表 3 課程 教學 表冊	表 3-2-2 課程發展相關組織資料表	1. 資管系、長照所、生死所課程委員缺業界代表，請補填	教務處 教學業務組
	表 3-3 遠距教學課程資料表	OK	
	表 3-5 實際開課結構統計表	OK	
	表 3-7 產學合作教學課程明細表	1. 請補填各系所「業師協同教學」之外的產學合作教學課程	
	表 3-8 東南亞語言及華文教學(含海外開班)科目明細表	OK	
表 4 學生 表冊	表 4-2 各年級實際在學學生人數	OK	教務處註冊組
	表 4-2-1 原住民學生各年級實際在學學生人數	OK	學務處生輔組
	表 4-2-2 身心障礙學生資料統計表	OK	
	表 4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表	OK	教務處註冊組
	表 4-2-4 轉學生及校內轉系科人數資料統計表	OK	
	表 4-2-5 繁星班、菁英班在學學生人數資料表	OK	
	表 4-4-1 休、退學人數暨原因資料表	OK	
	表 4-6 在學學生修輔系、雙主修、修學程及修校際選課人次資料表	OK	
	表 4-7 實習學生人數資料表	尚未繳交	研發處建教組
	表 4-7-1 學生校外實習總時數調查表	尚未繳交	
	表 4-8 學生技術證照資料表	1. 資管系資料筆數減少(114→76)，請確認(語文證照亦算)	學務處就輔組
	表 4-8-1 學生參與競賽資料表	OK	學務處
	表 4-9-1 學校學生宿舍使用資料表(三月修改資料)	OK	學務處生輔組
	表 4-9-2 學校學生住宿狀況資料表	OK	
	表 4-10 畢業生出路調查表(三月維護前期填寫資料)	OK	學務處就輔組

表冊名稱		修改建議	負責單位
	表 4-11 外國、跨國雙學位及交換學生資料表	OK	研發處國際組
	表 4-12 雙聯學制學生人數統計表	OK	
	表 4-13 外國學生「非學位生」進修、交流人數統計表	OK	
	表 4-14 本國學生出國進修、交流人數統計表	OK	
表 5 圖書館表冊	表 5-2 圖書館經費資源表	OK	圖書館
	表 5-3 電子計算機中心經費資料表	OK	電算中心
表 6 推廣服務表冊	表 6-1 學校辦理推廣教育服務資料表	OK	推廣教育中心
	表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表	尚未繳交	研發處建教組
	表 6-4 教師交流人員名冊	1. 護理系資料筆數減少(24→10)，請確認	研發處國際組
表 7 訓輔導表冊	表 7-1 非教育部補助之學生事務與輔導經費資料表	OK	學務處、生輔組
	表 7-1-1 教育部補助之學生事務與輔導經費資料表	OK	
	表 7-2 學校學生輔導資料表	OK	學務處學輔中心
	表 7-3 學生社團資料表	OK	學務處課指組
	表 7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表	1. 請再收集教卓中心、學資中心、人事室、推廣教育中心相關資料	學務處
表 8 校地建築表冊	表 8-1 學校校舍建築統計表	OK	總務處
表 9 財務表冊	表 9-2-7 學院、系（科所）、學位學程及中心經費支出表	OK	會計室
表 12 會計例行報表	表 12-2 國立技專校院校務基金「接受捐贈」決算情形表	OK	會計室
	表 12-3 國立技專校院校務基金「育成中心年度營運績效表」	OK	
	表 12-5 國立大學校院校務基金「人事費支應情形表」	OK	
	表 12-6 國立技專校院校務基金編列「特教預算情形表」	OK	
	表 12-7 國立技專校院校務基金編列「原住民經費預算情形表」	OK	
	表 12-8 國立技專校院校務基金各級政府簡明資產項目表	OK	
	表 12-18 教育經費收支預、決算數統計表(12月填報，系統自動產生)	(學校免填，系統自動產出)	
表 14 產學合作績效表冊	表 14-1. 學校承接產學計畫經費表(僅須填報「全校總經費」欄位)	OK	會計室
	表 14-2 學校承接產學計畫案件數表(學校免填，系統自動產出)	(學校免填，系統自動產出)	研發處
	表 14-3 學校產學合作單位數統計表(學校免填，系統自動產出)	(學校免填，系統自動產出)	
	表 14-4 專利、新品種、授權件數表(學校免填，系統自動產出)	(學校免填，系統自動產出)	
	表 14-5 各種智慧財產權衍生運用總金額表	尚未繳交	
	表 14-6 新創公司數統計表	尚未繳交	研發處
	表 14-7 擔任產學合作計畫/委訓計畫主持人數統計表(學校免填，系統自動產出)	(學校免填，系統自動產出)	

附件十一補充資料：雲科大校務基本資料庫各表冊統計資料表

表 1-1 教師基本資料表

學院	系所	類別	教師人數			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	專任人數	82	80	77	78
		兼任人數	35	63	40	76
		總計	117	143	117	154
		教授人數	11	11	10	11
		副教授人數	19	18	18	19
		助理教授人數	17	12	16	15
		講師人數	55	89	59	94
		實習課程教學人員	14	12	14	14
		專案計畫教學人員	1	1	0	1
		總計	117	143	117	154
	護理助產所	專任人數	3	3	3	3
		兼任人數	1	2	0	1
		總計	4	5	3	4
		教授人數	2	4	1	2
		副教授人數	1	1	2	2
		助理教授人數	0	0	0	0
		講師人數	1	0	0	0
		總計	4	5	3	4
	中西醫結合護理研究所	專任人數	6	6	6	6
		兼任人數	0	0	0	0
		總計	6	6	6	6
		教授人數	2	2	2	2
		副教授人數	3	3	3	3
		助理教授人數	1	1	1	1
		講師人數	0	0	0	0
		總計	6	6	6	6
	醫護教育研究所	專任人數	4	4	4	4
		兼任人數	2	1	3	1
		總計	6	5	7	5
		教授人數	0	0	1	1
		副教授人數	6	5	6	4
		助理教授人數	0	0	0	0
		講師人數	0	0	0	0
		總計	6	5	7	5
總計			133	159	133	169
健康事業管理	長期照護研究	專任人數	4	4	4	4
		兼任人數	1	1	2	2

學院	系所	類別	教師人數				
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報	
學院 學院	所	總計	5	5	6	6	
		教授人數	2	2	2	2	
		副教授人數	2	3	3	3	
		助理教授人數	1	0	1	1	
		講師人數	0	0	0	0	
		總計	5	5	6	6	
		健康事業管理系	專任人數	11	11	11	11
			兼任人數	30	34	31	49
	總計		41	45	42	60	
	教授人數		2	2	2	2	
	副教授人數		9	8	7	7	
	助理教授人數		10	9	8	12	
	講師人數		19	25	24	38	
	專案計畫教學人員		1	1	1	1	
	總計		41	45	42	60	
	資訊管理系	專任人數	11	11	11	11	
		兼任人數	4	4	5	8	
		總計	15	15	16	19	
		教授人數	2	3	3	3	
		副教授人數	7	6	6	6	
		助理教授人數	2	2	2	3	
		講師人數	4	4	5	7	
		總計	15	15	16	19	
	旅遊健康研究所	專任人數	4	4	4	4	
		兼任人數	1	3	2	2	
		總計	5	7	6	6	
		教授人數	0	0	0	0	
		副教授人數	4	4	3	3	
		助理教授人數	1	3	3	3	
		講師人數	0	0	0	0	
		總計	5	7	6	6	
總計			66	72	70	91	
人類發展與健康學院	嬰幼兒保育系	專任人數	15	15	15	15	
		兼任人數	8	9	9	12	
		總計	23	24	24	27	
		教授人數	2	2	2	2	
		副教授人數	9	9	10	9	
		助理教授人數	5	5	5	5	
		講師人數	7	8	7	11	

學院	系所	類別	教師人數			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
		總計	23	24	24	27
聽語障礙科學研究所	專任人數	4	4	4	4	
	兼任人數	19	18	16	13	
	總計	23	22	20	17	
	教授人數	4	5	4	4	
	副教授人數	4	5	2	3	
	助理教授人數	12	10	11	8	
	講師人數	3	2	3	2	
	總計	23	22	20	17	
運動保健系	專任人數	8	8	8	8	
	兼任人數	9	9	9	9	
	總計	17	17	17	17	
	教授人數	2	2	2	1	
	副教授人數	4	6	4	4	
	助理教授人數	2	1	2	2	
	講師人數	9	8	9	10	
	總計	17	17	17	17	
生死教育與輔導研究所	專任人數	4	4	4	5	
	兼任人數	3	6	4	3	
	總計	7	10	8	8	
	教授人數	2	2	2	2	
	副教授人數	1	5	3	4	
	助理教授人數	4	3	3	2	
	講師人數	0	0	0	0	
	總計	7	10	8	8	
總計		70	73	69	69	
	通識教育 中心	專任人數	0	2	4	4
		兼任人數	46	43	53	56
		總計	46	45	57	60
		教授人數	3	3	4	4
		副教授人數	10	9	9	11
		助理教授人數	13	13	17	23
		講師人數	20	18	25	20
		專案計畫教學人員	0	2	2	2
		總計	46	45	57	60
總計		46	45	57	60	
	軍訓教官	教官人數	2	3	3	3
全校專任人數		156	156	155	157	

學院	系所	類別	教師人數			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
全校兼任人數			159	193	174	232
全校總計			317	352	332	392

表 1-2-1 教師實務經驗資料表

學院	系所	類別	實務經驗筆數			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	實務經驗	191	318	421	432
	護理助產研究所	實務經驗	8	23	19	11
	中西醫結合護理研究所	實務經驗	8	13	33	18
	醫護教育研究所	實務經驗	11	12	17	14
總計			218	366	490	475
健康事業 管理學院	長期照護研究所	實務經驗	32	39	42	39
	健康事業管理系	實務經驗	43	69	64	101
	資訊管理系	實務經驗	23	34	32	30
	旅遊健康研究所	實務經驗	12	20	22	11
總計			110	162	160	181
人類發展 與健康學 院	嬰幼兒保育系	實務經驗	44	68	74	76
	聽語障礙科學研究所	實務經驗	19	21	22	21
	運動保健系	實務經驗	62	71	87	75
	生死教育與輔導研究所	實務經驗	10	21	21	16
總計			135	181	204	188
	通識教育中心	實務經驗	16	53	76	72
全校總計			479	762	930	916

表 1-2-2 教師相關證照資料表

學院	系所	類別	證照筆數			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	證照	226	237	267	271
	護理助產研究所	證照	5	10	15	12
	中西醫結合護理研究所	證照	10	11	12	12
	醫護教育研究所	證照	3	4	4	6
總計			244	262	298	301
健康事業 管理學院	長期照護研究所	證照	5	1	6	4
	健康事業管理系	證照	31	47	54	59
	資訊管理系	證照	32	49	50	54
	旅遊健康研究所	證照	1	41	11	49
總計			69	138	121	166
人類發展 與健康學 院	嬰幼兒保育系	證照	8	22	19	25
	聽語障礙科學研究所	證照	19	15	15	17
	運動保健系	證照	48	52	61	56
	生死教育與輔導研究所	證照	4	11	10	10
總計			79	100	105	108
	通識教育中心	證照	6	22	35	40
全校總計			398	522	559	615

表 1-4 教師進修資料表

學院	系所	類別	進修博士狀態人數			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	進修中	18	19	17	17
		已完成	0	0	1	0
		休學中	0	2	3	4
人類發展與 健康學院	嬰幼兒保育系	休學中	0	2	0	0
	運動保健系	進修中	1	1	1	1
全校總計			19	24	22	22

表 1-5 教師升等資料表

學院	系所	類別	教師升等人數			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	著作申請	2	1	1	3
		學位方式申請	0	5	1	2
		總計	2	6	2	5
		審定合格	1	6	2	5
		未通過	1	0	0	0
		總計	2	6	2	5
總計			2	6	2	5
健康事業管理學院	長期照護研究所	著作申請	0	1	0	0
		學位方式申請	0	0	0	0
		總計	0	1	0	0
		審定合格	0	1	0	0
		未通過	0	0	0	0
		總計	0	1	0	0
	健康事業管理系	著作申請	0	2	1	1
		學位方式申請	0	1	1	0
		總計	0	3	2	1
		審定合格	0	3	2	1
		未通過	0	0	0	0
		總計	0	3	2	1
	資訊管理系	著作申請	0	1	0	0
		學位方式申請	0	0	0	0
		總計	0	1	0	0
		審定合格	0	1	0	0
		未通過	0	0	0	0
		總計	0	1	0	0
總計			0	5	2	1
人類發展與健康學院	嬰幼兒保育系	著作申請	0	0	1	0
		學位方式申請	0	1	0	0
		總計	0	1	0	0
		審定合格	0	1	0	0
		審定中	0	0	1	0
		未通過	0	0	0	0
		總計	0	1	1	0
	聽語障礙科學研究所	著作申請	0	0	0	0
		學位方式申請	0	0	0	0
		總計	0	0	0	0
		審定合格	0	0	0	0
		未通過	0	0	0	0

學院	系所	類別	教師升等人數			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
		總計	0	0	0	0
	運動保健系	著作申請	0	2	0	0
		學位方式申請	0	0	0	0
		總計	0	2	0	0
		審定合格	0	1	0	0
		未通過	0	1	0	0
		總計	0	2	0	0
		總計	0	3	1	0
	通識教育中心	著作申請	1	0	0	1
學位方式申請		0	0	0	2	
總計		1	0	0	3	
審定合格		1	0	0	3	
未通過		0	0	0	0	
總計		1	0	0	3	
總計			1	0	0	3
全校總計			3	14	5	9

類別	教師升等人數			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
全校提報教師升等人數	3	14	4	9
全校審定合格人數	2	13	4	9
全校未通過人數	1	1	0	0
合格率(%)	66.67%	92.86%	100%	100%

表 1-6 教師專業服務資料表

學院	系所	類別	專業服務筆數			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	專業服務	330	445	352	370
	護理助產研究所	專業服務	44	63	68	37
	中西醫結合護理研究所	專業服務	13	56	76	60
	醫護教育研究所	專業服務	11	22	30	56
總計			398	586	526	523
健康事業管理學院	長期照護研究所	專業服務	74	70	55	47
	健康事業管理系	專業服務	73	36	61	80
	資訊管理系	專業服務	40	91	132	139
	旅遊健康研究所	專業服務	21	43	63	38
總計			208	240	311	304
人類發展與健康學院	嬰幼兒保育系	專業服務	70	157	132	115
	聽語障礙科學研究所	專業服務	18	72	77	89
	運動保健系	專業服務	26	37	47	62
	生死教育與輔導研究所	專業服務	22	28	37	64
總計			136	294	293	330
通識中心		專業服務	0	0	1	1
全校總計			742	1120	1131	1158

表 1-7 教師學術活動資料表

學院	系所	類別	學術活動數		
			99.3 填報	100.3 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	研習	274	130	
		學術研討會	410	321	
		作品發表	5	4	
	助產所	研習	0	0	
		學術研討會	40	75	
		作品發表	0	0	
	中西醫所	研習	6	6	
		學術研討會	10	8	
		作品發表	0	0	
	醫護所	研習	7	4	
		學術研討會	2	13	
		作品發表	2	2	
護理學院小計			756	563	
健康事業管理學院	資管系	研習	10	26	
		學術研討會	14	30	
		作品發表	0	1	
	旅健所	研習	2	5	
		學術研討會	19	19	
		作品發表	3	2	
	長照所	研習	0	3	
		學術研討會	20	22	
		作品發表	0	0	

學院	系所	類別	學術活動數		
			99.3 填報	100.3 填報	101.03 填報
	健管所	研習	20	9	
		學術研討會	9	16	
		作品發表	0	1	
	健康事業管理學院小計		97	134	
人類發展與健康學院	幼保系	研習	41	40	
		學術研討會	52	55	
		作品發表	0	0	
	運保系	研習	7	9	
		學術研討會	7	8	
		作品發表	0	2	
	聽語所	研習	20	24	
		學術研討會	7	16	
		作品發表	0	0	
	生死所	研習	24	11	
		學術研討會	0	0	
		作品發表	0	0	
人類發展與健康學院小計		158	165		
通識教育中心小計		18	6		
全校總計		1029	868		

表 1-8 研究計畫資料表

學院	系所	類別	99.3 填報		100.3 填報		101.3 填報	
			主持人	共同/協同	主持人	共同/協同	主持人	共同/協同
護理學院	護理系	國科會專題研究計畫	15	12	18	14		
		政府部會學術研究計畫 (含政府產學)	7	8	11	11		
		企業產學計畫(含公營及 私人企業)	14	0	10	1		
		校內補助案	4	4	15	14		
		教育部計畫型獎助案	0	3	5	5		
	護理系小計		40	27	59	45		
	助產所	國科會專題研究計畫	0	0	1	0		
		政府部會學術研究計畫 (含政府產學)	2	0	3	5		
		企業產學計畫(含公營及 私人企業)	0	0	1	0		
		校內補助案	0	0	1	0		
		教育部計畫型獎助案	0	0	0	1		
	助產所小計		2	0	6	6		
	中西醫所	國科會專題研究計畫	1	0	1	0		
		政府部會學術研究計畫 (含政府產學)	1	0	1	3		
		企業產學計畫(含公營及 私人企業)	0	1	2	0		
		校內補助案	0	0	2	0		
		教育部計畫型獎助案	1	0	1	4		
	中西醫小計		3	1	7	7		
	醫護所	國科會專題研究計畫	1	1	3	0		
		政府部會學術研究計畫 (含政府產學)	0	0	0	0		
		企業產學計畫(含公營及 私人企業)	0	0	1	0		
		校內補助案	0	0	1	0		
		教育部計畫型獎助案	0	1	1	0		
	醫護所小計		1	3	6	0		
	護理學院小計	國科會專題研究計畫	17	13	23	14		
		政府部會學術研究計畫 (含政府產學)	10	8	15	19		
		企業產學計畫(含公營及 私人企業)	14	1	14	1		
		校內補助案	4	4	19	14		
		教育部計畫型獎助案	1	4	7	10		
護理學院總計			46	30	78	58		
健康事業管理學院	資管系	國科會專題研究計畫	4	3	2	3		
		政府部會學術研究計畫 (含政府產學)	3	0	2	1		
		企業產學計畫(含公營及 私人企業)	1	2	5	0		
		校內補助案	1	0	4	0		
		教育部計畫型獎助案	1	1	1	0		

學院	系所	類別	99.3 填報		100.3 填報		101.3 填報	
			主持人	共同/協同	主持人	共同/協同	主持人	共同/協同
	資管小計		10	6	14	4		
	旅健所	國科會專題研究計畫	1	0	2	0		
		政府部會學術研究計畫(含政府產學)	0	1	0	9		
		企業產學計畫(含公營及私人企業)	2	0	2	0		
		校內補助案	1	0	1	0		
		教育部計畫型獎助案	0	2	1	0		
	旅健小計		4	3	6	9		
	長照所	國科會專題研究計畫	1	0	0	1		
		政府部會學術研究計畫(含政府產學)	2	2	1	0		
		企業產學計畫(含公營及私人企業)	1	0	1	0		
		校內補助案	0	0	2	0		
		教育部計畫型獎助案	0	0	2	0		
	長照小計		4	2	6	1		
	健管所	國科會專題研究計畫	3	1	1	0		
		政府部會學術研究計畫(含政府產學)	3	1	1	0		
		企業產學計畫(含公營及私人企業)	4	0	5	0		
		校內補助案	0	0	1	0		
		教育部計畫型獎助案	0	1	2	0		
	健管系小計		10	3	10	0		
	健康事業管理學院小計	國科會專題研究計畫	9	4	5	4		
		政府部會學術研究計畫(含政府產學)	8	4	4	10		
		企業產學計畫(含公營及私人企業)	8	2	13	0		
		校內補助案	2	0	8	0		
		教育部計畫型獎助案	1	4	6	0		
	健康事業管理學院總計			28	14	36	14	
人類發展與健康學院	幼保系	國科會專題研究計畫	1	1	1	0		
		政府部會學術研究計畫(含政府產學)	6	10	7	2		
		企業產學計畫(含公營及私人企業)	0	1	4	1		
		校內補助案	3	0	2	0		
		教育部計畫型獎助案	1	0	0	0		
	幼保小計		11	12	14	3		
	運保系	國科會專題研究計畫	3	2	1	2		
		政府部會學術研究計畫(含政府產學)	3	0	2	2		
		企業產學計畫(含公營及私人企業)	0	0	3	1		
		校內補助案	1	0	2	0		
		教育部計畫型獎助案	0	1	0	3		

學院	系所	類別	99.3 填報		100.3 填報		101.3 填報	
			主持人	共同/協同	主持人	共同/協同	主持人	共同/協同
	運保系小計		7	3	8	8		
	聽語所	國科會專題研究計畫	3	2	1	1		
		政府部會學術研究計畫 (含政府產學)	1	2	3	6		
		企業產學計畫(含公營及 私人企業)	2	0	2	0		
		校內補助案	1	0	2	3		
		教育部計畫型獎助案	0	2	2	3		
	聽語所小計		7	6	10	11		
	生死所	國科會專題研究計畫	0	0	0	0		
		政府部會學術研究計畫 (含政府產學)	5	1	2	0		
		企業產學計畫(含公營及 私人企業)	10	0	2	0		
		校內補助案	0	0	3	0		
		教育部計畫型獎助案	0	0	1	0		
	生死所小計		15	1	8	0		
	人康 學院 小計	國科會專題研究計畫	7	5	3	3		
		政府部會學術研究計畫 (含政府產學)	15	13	14	10		
		企業產學計畫(含公營及 私人企業)	12	1	11	2		
		校內補助案	5	0	9	3		
		教育部計畫型獎助案	1	3	3	6		
人類發展與健康學院總計			40	22	40	24		
全校合計		國科會專題研究計畫	33	22	31	21		
		政府部會學術研究計畫 (含政府產學)	33	25	33	39		
		企業產學計畫(含公營及 私人企業)	34	4	38	3		
		校內補助案	11	4	36	17		
		教育部計畫型獎助案	3	11	16	16		
通識中心		國科會專題研究計畫	0	2	0	0		
		教育部計畫型獎助案	0	3	0	2		
		企業產學計畫(含公營及 私人企業)	0	0	1	0		
全校總計			114	68	155	96		

表 1-9 期刊論文資料表

學院	系所	類別	期刊論文數		
			99.3 填報	100.3 填報	100.3 填報
護理學院	護理系	期刊論文	118	134	
	助產所	期刊論文	13	8	
	中西醫所	期刊論文	8	12	
	醫護所	期刊論文	4	8	
護理學院小計			143	162	
健康事業 管理學院	資管系	期刊論文	12	17	
	旅健所	期刊論文	8	10	
	長照所	期刊論文	2	10	
	健管所	期刊論文	12	25	
健康事業管理學院小計			34	64	
人類發展 與健康學 院	幼保系	期刊論文	7	10	
	運保系	期刊論文	12	14	
	聽語所	期刊論文	3	2	
	生死所	期刊論文	21	18	
人類發展與健康學院小計			43	44	
全校總計			220	268	

表 1-10 研討會資料表

學院	系所	類別	研討會數		
			99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
護理學院	護理系	研討會	125	137	
	助產所	研討會	1	8	
	中西醫所	研討會	4	10	
	醫護所	研討會	3	2	
護理學院小計			133	157	
健康事業管 理學院	資管系	研討會	32	34	
	旅健所	研討會	26	19	
	長照所	研討會	17	15	
	健管所	研討會	9	6	
健康事業管理學院小計			84	73	
人類發展與 健康學院	幼保系	研討會	12	17	
	運保系	研討會	11	17	
	聽語所	研討會	3	12	
	生死所	研討會	21	13	
人類發展與健康學院小計			47	59	
通識教育中心小計			1	3	
全校總計			265	292	

表 1-11 專書（篇章）資料表

學院	系所	類別	專書（篇章）數		
			99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
護理學院	護理系	專書	29	14	
	助產所	專書	1	0	
	中西醫所	專書	0	1	
	醫護所	專書	0	3	
護理學院小計			30	18	
健康事業管理學院	資管系	專書	0	0	
	旅健所	專書	2	0	
	長照所	專書	6	5	
	健管所	專書	2	0	
健康事業管理學院小計			10	5	
人類發展與健康學院	幼保系	專書	6	26	
	運保系	專書	1	1	
	聽語所	專書	0	0	
	生死所	專書	3	4	
人類發展與健康學院小計			10	31	
全校總計			50	54	

表 1-12 教師專利/新品種資料表

學院	系所	專利案件數		
		99.03 填報	100.03 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	39	26	
	長期照護研究所	2	0	
全校總計		41	26	

表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表

學院	系所	類別	獲頒獎項與榮譽筆數		
			99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
護理學院	護理系	獲頒獎項與榮譽	24	42	32
	護理助產研究所	獲頒獎項與榮譽	0	3	1
	中西醫結合護理研究所	獲頒獎項與榮譽	1	0	6
	醫護教育研究所	獲頒獎項與榮譽	0	1	0
總計			25	46	39
健康事業管理學院	長期照護研究所	獲頒獎項與榮譽	0	0	1
	健康事業管理系	獲頒獎項與榮譽	0	0	0
	資訊管理系	獲頒獎項與榮譽	7	8	3
	旅遊健康研究所	獲頒獎項與榮譽	0	0	1
總計			7	8	5
人類發展與健康學院	嬰幼兒保育系	獲頒獎項與榮譽	1	0	4
	聽語障礙科學研究所	獲頒獎項與榮譽	1	0	1
	運動保健系	獲頒獎項與榮譽	12	3	5
	生死教育與輔導研究所	獲頒獎項與榮譽	0	2	0
總計			14	5	10
全校總計			46	59	54

表 1-14 職員資料表

類別	職員數				備註
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報	
行政職員人數	56	55	54	51	(含稀少性科技人員)
助教人數	5	5	5	5	
非計畫性專任研究人員人數	1	1	1	1	(編制內研究人員)
技工工友人數	17	17	17	17	
駐衛警人數	6	6	6	6	
專案計畫研究助理人數	2	0	0	0	
專案計畫行政助理人數	55	53	60	65	
卓越計畫研究助理人數	0	3	4	5	教育部 100-101 年度技職校院獎勵大學教學卓越計畫
卓越計畫行政助理人數	0	4	12	13	
全校總計	142	144	159	163	

表 1-15 公私立大專校院專任研究人員

學年度	學期	單位名稱	等級	專任研究人員及博士後研究人員數	
				男	女
100	下	研究發展處	研究助理	0	1

表 2-4 學校辦理轉學考試資料表

類別	人數			
	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報	101.03 填報
核定之招生人數	11	19	12	20
報名總人數	44	49	51	107
核定名額之正取錄取人數	7	19	9	19
核定名額錄取之實際註冊人數	7	19	9	17
轉學考系所(註冊人數/錄取人數)	幼保系：2/2 運保系：5/5 健管系：1/1	幼保系：12/12 運保系：1/1 資管系：6/6	資管系：7/7 健管系：2/2	幼保系：4/5 護理系：11/12 運保系：2/2

表 3-2-2 課程發展相關組織資料表

學院	院系所 課程委員會	參與成員人數																													
		99.10 填報						100.3 填報						100.10 填報						101.03 填報											
		專任	兼任	業界	學生	專家	其他	總計	專任	兼任	業界	學生	專家	其他	總計	專任	兼任	業界	學生	專家	校友	其他	總計	專任	兼任	業界	學生	專家	校友	其他	總計
護理學院	護理系	11	0	0	0	0	0	11	11	0	0	0	0	0	11	11	0	1	1	0	0	0	13	10	0	1	1	1	0	0	13
	助產所	3	0	1	0	0	1	5	3	0	1	0	0	1	5	3	0	1	1	1	1	0	7	3	0	1	1	1	1	0	7
	中西所	5	0	1	1	0	0	7	6	0	1	1	0	1	9	6	0	1	1	0	1	0	9	7	0	1	0	0	1	0	9
	醫教所	6	0	0	1	0	0	7	6	0	0	1	0	0	7	6	0	0	1	1	0	0	8	4	0	2	1	0	0	0	7
	總計	25	0	2	2	0	1	30	11	0	2	2	0	2	32	26	0	3	4	2	2	0	37	24	0	5	3	2	2	0	36
健康學院	長照所	5	0	0	1	0	0	6	4	0	0	1	0	0	5	4	0	1	1	0	0	0	6	4	0	0	1	0	1	0	6
	健管系	6	0	1	0	1	0	8	8	0	1	1	0	1	11	6	0	1	1	0	0	0	8	6	1	1	1	0	0	0	9
	資管系	8	0	1	1	0	0	10	8	0	1	1	0	0	10	11	0	1	1	0	0	0	13	9	1	0	1	1	1	0	13
	旅健所	6	0	1	1	0	1	9	5	0	1	0	0	1	8	5	0	1	1	0	1	0	8	5	0	1	1	0	1	0	8
	總計	25	0	3	3	1	1	33	25	0	3	3	0	2	34	26	0	4	4	0	1	0	35	24	2	2	4	1	3	0	36
人康學院	幼保系	11	0	1	1	1	0	14	11	0	1	1	0	1	14	11	0	1	1	1	1	0	15	11	0	1	1	1	1	0	15
	聽語所	4	0	1	1	0	0	6	4	0	1	1	0	0	6	4	1	1	1	0	1	0	8	4	0	1	1	0	1	0	7

運保系	8	0	0	0	0	0	8	8	0	1	2	0	1	12	8	0	1	1	0	1	0	11	8	1	1	2	0	0	0	12
生死所	4	2	0	1	0	0	7	4	2	0	1	0	0	7	4	0	1	1	0	0	0	6	4	0	0	1	0	0	0	5
總計	27	2	2	3	1	0	35	27	2	3	5	0	2	39	27	1	4	4	1	3	0	40	27	1	3	5	1	2	0	39

表 3-3 遠距教學課程資料表

學院	系所	開課科目數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	1	1	1	1
全校總計		1	1	1	1

表 3-5 實際開課結構統計表

學院	系所	開課科目數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	466	395	456	458
	護理助產研究所	12	9	10	10
	中西醫結合護理研究所	15	15	15	16
	醫護教育研究所	17	15	20	20
護理學院總計		510	434	501	504
健康事業管理學院	長期照護研究所	15	16	13	14
	健康事業管理系	158	133	121	122
	資訊管理系	51	50	62	62
	旅遊健康研究所	15	16	16	16
健康事業管理學院總計		239	215	212	214
人類發展與健康學院	嬰幼兒保育系	76	71	79	79
	聽語障礙科學研究所	46	49	39	40
	運動保健系	72	58	66	66
	生死教育與輔導研究所	24	27	24	24
人類發展與健康學院總計		218	205	208	209
全校總計		967	854	921	927

表 3-7 產學合作教學課程明細表

學院	系所	業界專家人數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	75	51	82	14
	護理助產研究所	1	3	2	2
	中西醫結合護理研究所	3	0	11	2
	醫護教育研究所	0	2	2	5
護理學院總計		79	56	97	23
健康事業管理學院	長期照護研究所	0	2	7	2
	健康事業管理系	24	24	11	15
	資訊管理系	0	3	1	5
	旅遊健康研究所	0	4	3	2
健康事業管理學院總計		24	33	22	24
人類發展與健康學院	嬰幼兒保育系	13	5	26	7
	聽語障礙科學研究所	8	7	24	1

	運動保健系	0	10	24	2
	生死教育與輔導研究所	1	8	6	5
人類發展與健康學院總計		22	30	80	15
全校總計		125	119	199	62

表 3-8 東南亞語言及華文教學(含海外開班)科目明細表

學院	系所	開課數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
健康學院	健管系	-	1	1	2
全校總計			1	1	2

表 4-2 各年級實際在學學生人數

類別		99.10 填報		100.03 填報		100.10 填報		101.03 填報	
		男生	女生	男生	女生	男生	女生	男生	女生
護理學院	護理系(所)	96	2010	97	1929	129	2002	127	1951
	助產所	0	31	0	28	0	32	0	23
	醫教所	3	43	3	31	2	44	1	37
	中西所	0	33	0	29	1	36	1	31
護理學院總計		99	2117	100	2017	132	2114	129	2042
		2216		2117		2246		2171	
人康學院	聽語所	14	86	13	74	10	89	6	83
	生死所	12	58	10	57	13	64	12	57
	幼保系(所)	2	366	0	367	5	389	5	383
	運保系(所)	125	154	118	150	122	172	119	169
人康學院總計		153	664	141	648	150	714	142	692
		817		789		864		834	
健康學院	旅健所	6	36	4	30	7	32	5	30
	長照所	4	57	5	56	4	58	3	56
	資管系(所)	101	146	95	144	120	174	112	173
	健管系(所)	56	417	56	395	72	520	69	496
健康學院總計		167	656	160	625	203	784	189	755
		823		785		987		944	
全校各年級實際在學學生總計		419	3437	401	3290	485	3612	460	3489
		3856		3691		4097		3949	

表 4-2-1 原住民學生各年級實際在學學生人數

類別		99.10 填報		100.03 填報		100.10 填報		101.03 填報	
		男生	女生	男生	女生	男生	女生	男生	女生
護理學院	護理系	(無此表冊)		3	32	4	41	3	40
	醫教所			0	0	0	1	0	1
護理學院總計				3	32	4	42	3	41
				35		46		44	
人康學院	幼保所			5	11	0	9	0	8
	運保系			0	0	4	5	5	5
人康學院總計				5	11	4	14	5	13
				16		18		18	
健康學院	長照所			0	1	0	1	0	2
	資管系			1	2	1	3	1	3
	健管系			0	8	0	8	0	7
健康學院總計				1	11	1	12	1	12
				12		13		13	
全校總計				9	54	9	68	9	66
				63		77		75	

表 4-2-2 身心障礙學生資料統計表

學院	系所	99.10 填報		100.03 填報		100.10 填報		101.03 填報	
		未接受減免補助	已接受減免補助	未接受減免補助	已接受減免補助	未接受減免補助	已接受減免補助	未接受減免補助	已接受減免補助
人康學院	聽語所	(無此表冊)	(無此表冊)	0	1	0	0		
	生死所			0	1	0	1		
	幼保系			1	0	1	0		
	運保系			0	1	0	1		
人康學院總計				1	3	1	2		
健康學院	資管系			0	2	1	0		
	健管系			0	2	0	2		
健康學院總計				0	4	1	2		
護理學院	護理系			0	1	0	1		
護理學院總計				0	1	0	1		
全校總計				1	8	2	5		

表 4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表

學院	系所	身分類別	99.10 填報		100.03 填報		100.10 填報		101.03 填報	
			男生	女生	男生	女生	男生	女生	男生	女生
人康學院	生死所	僑生	(無此表冊)	(無此表冊)	(無此表冊)	(無此表冊)	0	1	0	1
		港澳生					0	1	0	1
人康學院總計		0					2	0	2	
健康學院	長照所	僑生					1	0	1	0
	資管系	僑生					1	1	1	1
		港澳生					1	0	1	0
健管系	外國生	4					11	3	10	
健康學院總計		7					12	6	11	
護理學院	護理系	僑生					0	2	0	2
		外國生					4	2	4	2
護理學院總計		4					4	4	4	
全校總計		11					18	10	17	

表 4-2-4 轉學生及校內轉系科人數資料統計表

學院	系所	99.10 填報		100.03 填報		100.10 填報		101.03 填報	
		校內轉系、轉班生	校外轉學生	校內轉系、轉班生	校外轉學生	校內轉系、轉班生	校外轉學生	校內轉系、轉班生	校外轉學生
人康學院	幼保系	(無此表冊)	(無此表冊)	0	0	0	5		
	運保系			0	0	1	2		
人康學院總計				0	0	1	7		
健康學院	資管系			0	7	0	0		
	健管系			1	2	4	0		
健康學院總計				1	9	4	0		
護理學院	護理系			1	0	3	12		
護理學院總計				1	0	3	12		
全校總計				2	9	8	19		

表 4-2-5 繁星班、菁英班在學學生人數統計表

學院		系所	繁星班管道入學之在學學生(四技)							
			99.10 填報		100.03 填報		100.10 填報		101.03 填報	
			男生	女生	男生	女生	男生	女生	男生	女生
人康學院	幼保系	(無此表冊)	(無此表冊)	(無此表冊)	(無此表冊)	(無此表冊)	(無此表冊)	0	18	
	運保系							5	18	
人康學院總計								5	36	
								41		
健康學院	資管系							10	21	
	健管系							2	29	
健康學院總計								12	50	
								62		
護理學院	護理系							4	26	
護理學院總計								4	26	
								30		
全校總計								133		

表 4-4-1 休、退學人數暨原因資料表

98-1001 學年度 休學統計

全校

學年度		98		99		1001	
學院、系所/ 類別		人數	休學率	人數	休學率	人數	休學率
人康學院	生死所	22	33.33%	22	32.12%	26	33.77%
	幼保系(所)	21	6.20%	28	7.62%	28	7.11%
	運保系(所)	10	3.90%	25	9.14%	18	6.12%
	聽語所	35	38.46%	51	54.26%	30	30.30%
人康學院總計		88	11.70%	126	15.68%	102	11.81%
健康學院	資管系(所)	11	4.91%	13	5.35%	8	2.72%
	健管系(所)	53	12.99%	54	11.69%	43	7.26%
	長照所	20	34.19%	23	37.70%	25	40.32%
	旅健所	13	37.68%	13	34.21%	17	43.59%
健康學院總計		97	13.38%	103	12.81%	93	9.42%
護理學院	護理系(所)	150	7.34%	170	8.23%	140	6.57%
	助產所	15	55.56%	15	50.85%	13	40.63%
	中西醫所	6	18.75%	11	35.48%	11	29.73%
	醫教所	12	25.81%	10	25.00%	11	23.91%
護理學院總計		183	8.52%	206	9.51%	175	7.79%
全校總計		368	10.15%	435	11.53%	370	9.03%

1.休學人數=上學期總休學人數+下學期新增休學人數

2.休學率=休學人數/實際在學人數

大學部

學年度		98		99		1001	
學院、系所/ 類別		人數	休學率	人數	休學率	人數	休學率
人康學院	幼保系	12	3.99%	10	3.03%	10	2.79%
	運保系	6	2.69%	16	6.69%	10	3.91%
人康學院總計		18	3.44%	26	4.57%	20	3.26%
健康學院	資管系	5	2.60%	4	1.89%	4	1.57%
	健管系	40	10.81%	34	8.27%	27	5.16%
健康學院總計		45	8.01%	38	6.10%	31	3.98%
護理學院	護理系	95	5.22%	103	5.63%	87	4.65%
全校總計		158	5.44%	167	5.53%	138	4.23%

1.休學人數=上學期總休學人數+下學期新增休學人數

2.休學率=休學人數/實際在學人數

碩士班

學年度		98		99		1001	
學院、系所/ 類別		人數	休學率	人數	休學率	人數	休學率
人康學院	生死所	22	33.33%	22	32.12%	26	33.77%
	幼保所	9	23.68%	18	48.00%	18	50.00%
	運保所	4	11.94%	9	26.09%	8	21.05%
	聽語所	35	38.46%	51	54.26%	30	30.30%
人康學院總計		70	30.63%	100	42.64%	82	32.80%
健康學院	資管所	6	18.75%	9	29.03%	4	10.26%
	健管所	13	34.21%	20	39.22%	16	23.19%
	長照所	20	34.19%	23	37.70%	25	40.32%
	旅健所	13	37.68%	13	34.21%	17	43.59%
健康學院總計		52	31.90%	65	35.91%	62	29.67%
護理學院	護理所	48	26.82%	55	29.02%	43	21.18%
	助產所	15	55.56%	15	50.85%	13	40.63%
	中西醫所	6	18.75%	11	35.48%	11	29.73%
	醫教所	12	25.81%	10	25.00%	11	23.91%
	護理博班	7	15.91%	12	25.53%	10	17.24%
護理學院總計		88	26.79%	103	30.56%	88	23.40%
全校總計		210	29.17%	268	35.61%	232	27.78%

1.休學人數=上學期總休學人數+下學期新增休學人數

2.休學率=休學人數/實際在學人數

98-1001 學年度-退學統計

全校

學年度		98		99		1001	
學院、系所/ 類別		人數	退學率	人數	退學率	人數	退學率
人康學院	生死所	3	2.31%	3	2.17%	0	0.00%
	幼保系(所)	9	1.32%	14	1.90%	4	1.02%
	運保系(所)	5	0.97%	4	0.74%	5	1.70%
	聽語所	2	1.04%	3	1.65%	3	3.03%
人康學院總計		19	1.25%	24	1.49%	12	1.39%
健康學院	資管系(所)	7	1.57%	9	1.84%	7	2.38%
	健管系(所)	19	2.32%	22	2.36%	24	4.05%
	長照所	2	1.71%	3	2.46%	0	0.00%
	旅健所	3	4.05%	4	4.76%	1	2.56%
健康學院總計		31	2.13%	38	2.34%	32	3.24%
護理學院	護理系(所)	37	0.90%	44	1.06%	28	1.31%
	助產所	1	1.79%	0	0.00%	1	3.13%
	中西醫所	2	3.13%	4	6.27%	0	0.00%
	醫教所	0	0.00%	0	0.00%	1	2.17%
護理學院總計		40	0.93%	48	1.10%	30	1.34%
全校退學總計		90	1.24%	110	1.45%	74	1.81%
1.97-99 退學率=(上學期退學率+下學期退學率)/2							
2.1001 退學率=1001 退學人數/實際在學學生人數							

大學部

學年度		98		99		1001	
學院、系所/ 類別		人數	退學率	人數	退學率	人數	退學率
人康學院	幼保系	7	1.16%	12	1.83%	3	0.84%
	運保系	5	1.12%	4	0.84%	5	1.95%
人康學院總計		12	1.14%	16	1.40%	8	1.30%
健康學院	資管系	7	1.83%	6	1.40%	2	0.78%
	健管系	16	2.16%	19	2.29%	18	3.44%
健康學院總計		23	2.05%	25	1.99%	20	2.57%
護理學院	護理系	27	0.74%	35	0.95%	24	1.28%
全校退學總計		62	1.07%	76	1.25%	52	1.59%
1.97-99 退學率=(上學期退學率+下學期退學率)/2							
2.1001 退學率=1001 退學人數/實際在學學生人數							

碩博班

學年度		98		99		1001	
學院、系所/ 類別		人數	退學率	人數	退學率	人數	退學率
人康學院	生死所	3	2.31%	3	2.17%	0	0.00%
	幼保所	2	2.66%	2	2.86%	1	2.78%
	運保所	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	聽語所	2	1.04%	3	1.65%	3	3.03%
人康學院總計		7	1.49%	8	1.74%	4	1.60%
健康學院	資管所	0	0.00%	3	4.96%	5	12.82%
	健管所	3	3.66%	3	2.91%	6	8.7%
	長照所	2	1.71%	3	2.46%	0	0.00%
	旅健所	3	4.05%	4	4.76%	1	2.56%
健康學院總計		8	2.39%	13	3.59%	12	6.38%
護理學院	護理所	10	2.77%	9	2.40%	4	1.97%
	助產所	1	1.79%	0	0.00%	1	3.13%
	中西醫所	2	3.13%	4	6.27%	0	0.00%
	醫教所	0	0.00%	0	0.00%	1	2.17%
	護理博班	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
護理學院總計		3	1.02%	4	1.31%	2	1.16%
全校退學總計		28	1.92%	34	2.27%	22	2.70%
1.97-99 退學率=(上學期退學率+下學期退學率)/2							
2.1001 退學率=1001 退學人數/實際在學學生人數							

98-1001 學年度-休學原因分析

大學部

		98						99						1001					
		因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因	因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因	因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因
人康學院	幼保系	2 人 /16.67%	0 人 /0.00%	1 人 /8.33%	1 人 /8.33%	1 人 /8.33%	7 人 /58.33%	2 人 /20.00%	2 人 /20.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	1 人 /10.00%	5 人 /50.00%	1 人 /10.00%	5 人 /50.00%	1 人 /10.00%	0 人/ /0.00%	0 人 /0.00%	3 人 /30.00%
	運保系	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人/ /0.00%	0 人 /0.00%	6 人 /100.00%	2 人 /12.50%	1 人 /6.25%	3 人 /18.75%	1 人 /6.25%	0 人 /0.00%	9 人 /56.25%	3 人 /30.00%	2 人 /20.00%	3 人 /30.00%	1 人/ /0.00%	0 人 /7.41%	1 人 /29.63%
人康學院總計		2 人 /11.11%	0 人 /0.00%	1 人 /5.56%	1 人 /5.56%	1 人 /5.56%	13 人 /72.22%	4 人 /15.38%	3 人 /11.54%	3 人 /11.54%	1 人 /3.85%	1 人 /3.85%	14 人 /53.85%	4 人 /20.00%	7 人 /35.00%	4 人 /20.00%	1 人 /5.00%	0 人 /0.00%	4 人 /20.00%
健康學院	資管系	0 人 0.00%	0 人 /0.00%	3 人 /60.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	2 人 /40.00%	2 人 /50.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	2 人 /50.00%	2 人 /50.00%	1 人 /25.00%	1 人 /25.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%
	健管系	2 人 /5.00%	1 人 /2.50%	3 人 /7.50%	22 人 /55.00%	2 人 /5.00%	10 人 /25.00%	2 人 /5.88%	1 人 /2.94%	7 人 /20.59%	16 人 /47.06%	0 人 /0.00%	8 人 /23.53%	6 人 /30.00%	1 人 /20.00%	6 人 /30.00%	4 人/ /10.00%	2 人 /0.00%	8 人 /10.00%
健康學院總計		2 人 /4.44%	1 人 /2.22%	6 人 /13.33%	22 人 /48.89%	2 人 /4.44%	12 人 /26.67%	4 人 /10.53%	1 人 /2.63%	7 人 /18.42%	16 人 /42.11%	0 人 /0.00%	10 人 /26.32%	8 人 /25.81%	2 人 /6.45%	7 人 /22.58%	4 人 /12.90%	2 人 /6.45%	8 人 /25.81%
護理學院總計	護理系	5 人 /5.26%	6 人 /6.32%	17 人 /17.89%	17 人 /17.89%	12 人 /12.63%	38 人 /40.00%	2 人 /1.94%	9 人 /8.74%	16 人 /15.53%	17 人 /16.50%	9 人 /8.74%	50 人 /48.54%	2 人 /2.30%	6 人 /6.90%	16 人 /18.39%	15 人/ /17.24%	18 人 /20.69%	30 人 /34.48%
全校總計		9 人 /5.70%	7 人 /4.43%	24 人 /15.19%	40 人 /25.32%	15 人 /9.49%	63 人 /39.87%	10 人 /5.99%	13 人 /7.78%	26 人 /15.57%	34 人 /20.36%	10 人 /5.99%	74 人 /44.31%	14 人 /10.14%	15 人 /10.87%	27 人 /19.57%	20 人 /14.49%	20 人 /14.49%	42 人 /30.43%

碩士班

學院/學年度、類別	98						99						1001					
	因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因	因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因	因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因
生死所	1 人 /4.55%	0 人 /0.00%	11 人 /50.00%	4 人/18.18%	3 人/13.64%	3 人/13.64%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	6 人 /27.27%	1 人 /4.55%	15 人 /68.18%	0 人/0.00%	1 人 /3.85%	0 人/0.00%	10 人/38.46%	5 人 /19.23%	10 人 /38.46%
幼保所	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	2 人 /22.22%	3 人/33.33%	1 人/11.11%	3 人/33.33%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	6 人 /33.33%	2 人 /11.11%	10 人 /55.56%	3 人 /16.67%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	7 人/38.89%	2 人 /11.11%	6 人 /33.33%
運保所	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	2 人 /50.00%	1 人/25.00%	0 人/0.00%	1 人/25.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	3 人 /33.33%	2 人 /22.22%	4 人/44.44%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	2 人 /25.00%	5 人/62.50%	0 人/0.00%	1 人 /12.50%
聽語所	2 人 /5.71%	0 人 /0.00%	14 人 /40.00%	4 人/11.43%	0 人/0.00%	15 人 /42.86%	6 人 /11.76%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	5 人/9.80%	5 人 /9.80%	35 人 /68.63%	2 人/6.67%	3 人 /10.00%	10 人 /33.33%	0 人/0.00%	4 人 /13.33%	11 人 /36.67%
人康學院總計	3 人 /4.29%	0 人 /0.00%	29 人 /41.43%	12 人/17.14%	4 人/5.71%	22 人 /31.43%	6 人 /6.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	20 人 /20.00%	10 人 /10.00%	64 人 /64.00%	5 人 /6.10%	4 人 /4.88%	12 人 /14.63%	22 人/26.83%	11 人 /13.41%	28 人 /34.15%
資管所	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	1 人/16.67%	1 人/16.67%	4 人/66.67%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	3 人 /33.33%	1 人 /11.11%	5 人/55.56%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	4 人 /100.00%

健管所	2 人 /15.38%	0 人 /0.00%	2 人 /15.38%	6 人/46.15%	0 人/0.00%	3 人/23.08%	2 人 /10.00%	1 人/5.00%	1 人/5.00%	8 人 /40.00%	1 人 /5.00%	7 人/35.00%	0 人/0.00%	1 人 /6.25%	2 人 /12.50%	5 人/31.25%	2 人 /12.50%	6 人 /37.50%
旅健所	1 人 /7.69%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	6 人/46.15%	1 人/7.69%	5 人/38.46%	0 人 /0.00%	1 人/7.69%	0 人/0.00%	4 人 /30.77%	0 人 /0.00%	8 人/61.54%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	19 人/76.00%	1 人/4.00%	5 人 /20.00%
長照所	2 人 /10.00%	0 人 /0.00%	1 人 /5.00%	13 人/65.00%	2 人/10.00%	2 人/10.00%	1 人 /4.35%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	13 人 /56.52%	2 人 /8.70%	7 人/30.43%	1 人/5.88%	1 人 /5.88%	0 人/0.00%	9 人/52.94%	1 人/5.88%	5 人 /29.41%
健康學院 總計	5 人 /9.62%	0 人 /0.00%	3 人 /5.77%	26 人/50.00%	4 人/7.69%	14 人 /26.92%	3 人 /4.62%	2 人/3.08%	1 人/1.54%	28 人 /43.08%	4 人 /6.15%	27 人 /41.54%	1 人 /1.61%	2 人 /3.23%	2 人/3.23%	33 人/53.23%	4 人/6.45%	20 人 /32.26%
中西醫所	0 人 /0.00%	1 人 /16.67%	0 人 /0.00%	2 人/33.33%	0 人/0.00%	3 人/50.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	2 人 /18.18%	0 人 /0.00%	9 人/81.82%	3 人/6.98%	0 人 /0.00%	8 人 /18.60%	14 人/32.56%	6 人 /13.95%	12 人 /27.91%
助產所	1 人 /6.67%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	9 人/60.00%	0 人/0.00%	5 人/33.33%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	13 人 /86.67%	0 人 /0.00%	2 人/13.33%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	11 人/84.62%	2 人 /15.38%	0 人/0.00%
醫教所	2 人 /16.67%	0 人 /0.00%	4 人 /33.33%	5 人/41.67%	1 人/8.33%	0 人/0.00%	2 人 /20.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	7 人 /70.00%	0 人 /0.00%	1 人/10.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	2 人/18.18%	1 人/9.09%	8 人 /72.73%
護理所	4 人 /8.33%	2 人 /4.17%	8 人 /16.67%	16 人/33.33%	9 人/18.75%	9 人/18.75%	2 人 /3.64%	1 人/1.82%	0 人/0.00%	22 人 /40.00%	9 人 /16.36%	21 人 /38.18%	1 人/9.09%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	4 人/36.36%	0 人/0.00%	6 人 /54.55%
護理博班	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	4 人 /57.14%	2 人/28.57%	1 人/14.29%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	2 人 /16.67%	0 人 /0.00%	10 人 /83.33%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	5 人 /50.00%	2 人/20.00%	1 人 /10.00%	2 人 /20.00%
護理學院 總計	7 人 /7.95%	3 人 /3.41%	16 人 /18.18%	34 人/38.64%	11 人/12.50%	17 人 /19.32%	4 人 /3.88%	1 人/0.97%	0 人/0.00%	46 人 /44.66%	9 人 /8.74%	43 人 /41.75%	4 人 /4.55%	0 人 /0.00%	13 人 /14.77%	33 人/37.50%	10 人 /11.36%	28 人 /31.82%
全校總計	15 人 /7.14%	1.43%	48 人 /22.86%	72 人/34.29%	19 人/9.05%	53 人 /325.24%	13 人 /4.85%	3 人/1.12%	1 人/0.37%	94 人 /35.07%	23 人 /8.58%	134 人 /50.00%	10 人 /4.31%	6 人 /2.59%	27 人 /11.64%	88 人/37.93%	25 人 /10.78%	76 人 /32.76%

98-1001 學年度-退學原因分析

大學部

學院/學年度、類別	98						99						1001					
	因學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期末註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他原因	因學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期末註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他原因	因學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期末註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他原因
幼保系	0 人/0.00%	0 人/0.00%	5 人/71.43%	2 人/28.57%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	2 人/16.67%	0 人/0.00%	3 人/25.00%	7 人/58.33%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/33.33%	2 人/66.67%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
運保系	3 人/60.00%	0 人/0.00%	1 人/20.00%	1 人/20.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/25.00%	0 人/0.00%	3 人/75.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	4 人/80.00%	1 人/20.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
人康學院總計	3 人/25.00%	0 人/0.00%	6 人/50.00%	3 人/25.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	3 人/18.75%	0 人/0.00%	6 人/37.50%	7 人/43.75%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	5 人/62.50%	3 人/37.50%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
資管系	1 人/14.29%	0 人/0.00%	6 人/85.71%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	2 人/33.33%	0 人/0.00%	3 人/50.00%	1 人/16.67%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/50.00%	1 人/50.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
健管系	2 人/12.50%	0 人/0.00%	4 人/25.00%	7 人/43.75%	0 人/0.00%	3 人/18.75%	5 人/26.32%	0 人/0.00%	4 人/21.05%	8 人/42.11%	0 人/0.00%	2 人/10.53%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	5 人/27.78%	13 人/72.22%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
健康學院總計	3 人/13.04%	0 人/0.00%	10 人/43.48%	7 人/30.43%	0 人/0.00%	3 人/13.04%	7 人/28.00%	0 人/0.00%	7 人/28.00%	9 人/36.00%	0 人/0.00%	2 人/8.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	6 人/30.00%	14 人/70.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
護理學院護理系	5 人/18.52%	0 人/0.00%	5 人/18.52%	11 人/40.74%	0 人/0.00%	6 人/22.22%	12 人/34.29%	0 人/0.00%	6 人/17.14%	12 人/34.29%	0 人/0.00%	5 人/14.29%	1 人/4.17%	0 人/0.00%	9 人/37.50%	12 人/50.00%	0 人/0.00%	2 人/8.33%
全校總計	11 人/17.74%	0 人/0.00%	21 人/33.87%	21 人/33.87%	0 人/0.00%	9 人/14.52%	22 人/28.95%	0 人/0.00%	19 人/25.00%	28 人/36.84%	0 人/0.00%	7 人/9.21%	1 人/1.92%	0 人/0.00%	20 人/38.46%	29 人/55.77%	0 人/0.00%	2 人/3.85%

碩士班

學院/學年度、類別	98						99						1001					
	因學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期末註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他原因	因學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期末註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他原因	因學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期末註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他原因
生死所	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	3 人/100.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/33.33%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/33.33%	0 人/0.00%	1 人/33.33%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
幼保所	1 人/50.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/50.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/50.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/50.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/100.00%
運保所	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
聽語所	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	2 人/100.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/33.33%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	2 人/66.67%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	3 人/100.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
人康學院總計	1 人/14.29%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	6 人/85.71%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	3 人/37.50%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	4 人/50.00%	0 人/0.00%	1 人/12.50%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	3 人/75.00%	0 人/0.00%	1 人/25.00%
資管所	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/33.33%	0 人/0.00%	1 人/33.33%	1 人/33.33%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人/20.00%	4 人/80.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%

健管所	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	3 人/100.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人 /33.33%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	2 人 /66.67%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	6 人/100.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
長照所	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	1 人/50.00%	0 人/0.00%	1 人/50.00%	1 人 /33.33%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人 /33.33%	0 人 /0.00%	1 人/33.33%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
旅健所	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	3 人/100.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	4 人 /100.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	1 人/100.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
健康學院總計	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	7 人/87.50%	0 人 /0.00%	1 人 /12.50%	3 人 /23.08%	0 人 /0.00%	1 人 /7.69%	8 人 /61.54%	0 人 /0.00%	1 人/7.69%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	1 人 /8.33%	11 人/91.67%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%
護理所	3 人 /30.00%	1 人 /10.00%	0 人 /0.00%	4 人/40.00%	0 人/0.00%	2 人/20.00%	1 人 /11.11%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	8 人 /88.89%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	2 人/50.00%	1 人 /25.00%	1 人 /25.00%
助產所	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	1 人/100.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人 /100.00%
中西醫所	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	1 人 /50.00%	1 人/50.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人 /25.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	1 人 /25.00%	0 人 /0.00%	2 人/50.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
醫教所	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	1 人/100.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
護理博班	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人 /0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%	0 人/0.00%
護理學院總計	3 人 /23.08%	1 人 /7.69%	1 人 /7.69%	6 人/46.15%	0 人 /0.00%	2 人 /15.38%	2 人 /15.38%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	9 人 /69.23%	0 人 /0.00%	2 人/15.38%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	3 人/50.00%	1 人 /16.7%	2 人 /33.33%
全校總計	4 人 /14.29%	1 人 /3.57%	1 人 /3.57%	19 人/67.86%	0 人 /0.00%	3 人 /10.71%	8 人 /23.53%	0 人 /0.00%	1 人 /2.94%	21 人 /61.76%	0 人 /0.00%	4 人/11.76%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	1 人 /4.55%	17 人/77.27%	1 人 /4.55%	3 人 /13.64%

表 4-6 在學生修輔系、雙主修、修學程及修校際選課人次資料表

學院	系所	修輔系				雙主修				修學程				修校際選課			
		99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報(維 護表冊)	101.03 填報	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報(維 護表冊)	101.03 填報	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報(維 護表冊)	101.03 填報	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報	101.03 填報
人康 學院	聽語所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	無此表 冊	無此 表冊	0	0
	生死所	0	0	0	0	0	0	0	0	45	46	46	22			4	2
	幼保系	2	2	2	0	0	0	0	0	24	0	0	0			0	0
	運保系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0			0	0
人康學院總計		2	2	2	0	0	0	0	0	69	49	49	22			4	2
健康 學院	旅健所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
	長照所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
	資管系	1	1	1	2	0	0	0	0	34	35	35	49			13	13
	健管系	0	0	0	0	0	0	0	1	242	235	235	230			7	0
健康學院總計		1	1	1	2	0	0	0	1	276	270	270	279			20	13
護理 學院	護理系	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0			4	7
	助產所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
	醫教所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
	中西所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
護理學院總計		1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0			4	7
全校總計		4	5	5	2	0	0	0	1	345	319	319	301			28	22

表 4-7 校外實習學生人數資料表

學院	系所	實習學生人數																					
		99.10 填報					100.03 填報					100.10 維護					101.03 填報						
		學制	第幾年	部分校外實習學生		有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		實習總時數	有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		實習總時數	有合約
				人數	學分數				人數	學分數				人數	學分數					人數	學分數		
人康學院	聽語所	碩士班	第 2 年	-	-	-	碩士班	第 2 年	17	4	有	碩士班	第 2 年	17	4	3213	有公函						
		碩士班	第 3 年	-	-	-	碩士班	第 3 年	13	4	有	碩士班	第 3 年	13	4	945	有公函						
		小計		-	-	-	小計		30			小計		30		4158							
	生死所	碩士班	第 2 年	-	-	-	碩士班	第 2 年	14	1	無	碩士班	第 2 年	14	1	6048	有						
		碩士班	第 3 年	-	-	-	碩士班	第 3 年	24	3	有	碩士班	第 3 年	24	3	17280	有						
		小計		-	-	-	小計		38			小計		38		23328							
	幼保系	二技(日)	第 2 年	-	-	-	二技(日)	第 1 年	94	4	無	二技(日)	第 1 年	94	4	27072	有公函						
		四技(日)	第 3 年	-	-	-	四技(日)	第 2 年	56	2	無	四技(日)	第 2 年	56	2	4032	有公函						
		四技(日)	第 3 年	-	-	-	四技(日)	第 3 年	112	4	無	四技(日)	第 3 年	112	4	32256	有公函						
		四技(日)	第 4 年	-	-	-	四技(日)	第 4 年	51	2	無	四技(日)	第 4 年	51	2	3672	有公函						
		小計		-	-	-	小計		313			小計		313		67032							
	運保系	四技(日)	第 4 年	-	-	-	四技(日)	第 4 年	108	4	有	四技(日)	第 4 年	108	4	19440	有						
		小計		-	-	-	小計		108			小計		108		19440							
	總計				-	-	-			489					489		113958						
健康學院	長期所	碩士班	第 1 年	-	-	-	碩士班	第 1 年	15	3	有	碩士班	第 1 年	15	3	2430	有公函						

學院	系所	實習學生人數																						
		99.10 填報					100.03 填報					100.10 維護					101.03 填報							
		學制	第幾年	部分校外實習學生		有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		實習總時數	有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		實習總時數	有合約	
				人數	學分數				人數	學分數				人數	學分數					人數	學分數			
		小計		-	-	-	小計		15			小計		15		2430								
資管系	二技(日)	第 2 年	-	-	-	二技(日)	第 2 年	34	4	有	二技(日)	第 2 年	34	4	4896	有								
	小計		-	-	-	小計		34			小計		34		4896									
健管系	二技進修部	第 2 年	-	-	-	二技進修部	第 2 年	1	4	有	二技進修部	第 2 年	1	4	160	有								
	二技進修部	第 3 年	-	-	-	二技進修部	第 3 年	30	4	有	二技進修部	第 3 年	30	4	4800	有								
	二技(日)	第 2 年	-	-	-	二技(日)	第 2 年	35	4	有	二技(日)	第 2 年	35	4	5600	有								
	二技在職專班	第 2 年	-	-	-	二技在職專班	第 2 年	27	4	有	二技在職專班	第 2 年	27	4	4320	有								
	小計		-	-	-	小計		93			小計		93		14880									
總計			-	-	-			142					142		22206									
護理學院	護理系	二技進修部	第 2 年	-	-	-	二技進修部	第 2 年	96	2	有	二技進修部	第 2 年	96	2	8640	有							
		二技進修部	第 3 年	-	-	-	二技進修部	第 3 年	54	2	有	二技進修部	第 3 年	54	2	4860	有							
		二技(日)	第 1 年	-	-	-	二技(日)	第 1 年	258	2	有	二技(日)	第 1 年	258	2	23220	有							
		二技(日)	第 2 年	-	-	-	二技(日)	第 2 年	536	2	有	二技(日)	第 2 年	536	2	48240	有							
		二技在職專班	第 2 年	-	-	-	二技在職專班	第 2 年	198	2	有	二技在職專班	第 2 年	198	2	17820	有							
		二技在職專班	第 3 年	-	-	-	二技在職專班	第 3 年	98	2	有	二技在職專班	第 3 年	98	2	8820	有							
		碩士班	第 1 年	-	-	-	碩士班	第 1 年	34	3	有	碩士班	第 1 年	34	3	4896	有							

學院	系所	實習學生人數																						
		99.10 填報					100.03 填報					100.10 維護					101.03 填報							
		學制	第幾年	部分校外實習學生		有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		實習總時數	有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		實習總時數	有合約	
				人數	學分數				人數	學分數				人數	學分數					人數	學分數			
											年													
		碩士班	第 2 年	-	-	-	碩士班	第 2 年	29	3	有	碩士班	第 2 年	29	3	4176	有							
		碩士班	第 3 年	-	-	-	碩士班	第 3 年	0	/	/	碩士班	第 3 年	0	/	/	/							
		碩士在職專班	第 1 年	-	-	-	碩士在職專班	第 1 年	25	3	有	碩士在職專班	第 1 年	25	3	3600	有							
		碩士在職專班	第 2 年	-	-	-	碩士在職專班	第 2 年	36	3	有	碩士在職專班	第 2 年	36	3	5184	有							
		四技(日)	第 2 年	-	-	-	四技(日)	第 2 年	415	3	有	四技(日)	第 2 年	415	3	56025	有							
		四技(日)	第 3 年	-	-	-	四技(日)	第 3 年	408	3	有	四技(日)	第 3 年	408	3	55080	有							
		四技(日)	第 4 年	-	-	-	四技(日)	第 4 年	388	3	有	四技(日)	第 4 年	388	3	52380	有							
		博士班	第 1 年	-	-	-	博士班	第 1 年	9	2	有	博士班	第 1 年	9	2	1296	有							
		小計		-	-	-	小計		2584			小計		2584		294237								
	助產所	碩士班	第 2 年	-	-	-	碩士班	第 2 年	8	12	有	碩士班	第 2 年	8	12	6560	有公函							
		小計		-	-	-	小計		8			小計		8		6560								
	醫教所	碩士班	第 2 年	-	-	-	碩士班	第 2 年	11	3	有	碩士班	第 2 年	11	3	1782	有							
		小計		-	-	-	小計		11			小計		11		1782								
	中西所	碩士班	第 1 年	-	-	-	碩士班	第 1 年	9	3	有	碩士班	第 1 年	9	3	1458	有							
		碩士班	第 2 年	-	-	-	碩士班	第 2 年	10	3	有	碩士班	第 2 年	10	3	1620	有							

學院	系所	實習學生人數																						
		99.10 填報					100.03 填報					100.10 維護					101.03 填報							
		學制	第幾年	部分校外實習學生		有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		實習總時數	有合約	學制	第幾年	部分校外實習學生		實習總時數	有合約	
				人數	學分數				人數	學分數				人數	學分數					人數	學分數			
													年											
		小計		-	-	-	小計		19			小計		19		3078								
	總計			-	-	-			2622					2622		305657								
全校總計								3253					3253		441821									

表 4-7-1 學生校外實習總時數調查表

學院	系所	99.10 填報				100.3 填報				100.10 填報				101.03 填報			
		學制	第幾年	實習總時間	有合約	學制	第幾年	實習總時間	有合約	學制	第幾年	實習總時間	有合約	學制	第幾年	實習總時間	有合約
				部分				部分				部分				部分	
人類發展與健康學院	生死教育與輔導研究所	碩士班	第 2 年	0	/	碩士班	第 2 年	6048	有	碩士班	第 2 年	0	/				
		碩士班	第 3 年	7920	有	碩士班	第 3 年	8640	有	碩士班	第 3 年	8640	有				
		小計		7920		小計		14688		小計		8640					
	運動保健系	四技(日)	第 4 年	8100	有	四技(日)	第 4 年	9720	有	四技(日)	第 4 年	9720	有				
		小計		8100		小計		9720		小計		9720					
	嬰幼兒保育系	二技(日)	第 2 年	5760	無	二技(日)	第 2 年	13536	無	二技(日)	第 2 年	13536	有				
		四技(日)	第 2 年	0		四技(日)	第 2 年	4032	無	四技(日)	第 2 年	0	/				
		四技(日)	第 3 年	7344	無	四技(日)	第 3 年	16128	無	四技(日)	第 3 年	16128	有				
		四技(日)	第 4 年	0		四技(日)	第 4 年	3672	無	四技(日)	第 4 年	0	/				
		小計		13104		小計		37368		小計		29664					
	聽語障礙科學所	碩士班	第 2 年	12536	有	碩士班	第 2 年	567	有	碩士班	第 2 年	2646	有				
		碩士班	第 3 年	288	有	碩士班	第 3 年	756	有	碩士班	第 3 年	189	有				
		小計		12824		小計		1323		小計		2835					
總計				41948				63099				50859					
健康事業管理學院	長期照護研究所	碩士班	第 1 年	2916	有	碩士班	第 1 年	0	/	碩士班	第 1 年	2430	有				
		小計		2916		小計		0		小計		2430					
	健康事業管理系	二技進修部	第 3 年	5712	有	二技進修部	第 3 年	0	/	二技進修部	第 3 年	4800	有				
		二技(日)	第 2 年	6384	有	二技(日)	第 2 年	0	/	二技(日)	第 2 年	5600	有				
		二技在職專班	第 2 年	7560	有	二技在職專班	第 2 年	0	/	二技在職專班	第 2 年	4320	有				
		二技進修部	第 2 年	0	/	二技進修部	第 2 年	0	/	二技進修部	第 2 年	160	有				
		小計		19656		小計		0		小計		14880					
	資訊管理系	二技(日)	第 2 年	0	/	二技(日)	第 2 年	4896	有	二技(日)	第 2 年	0	/				

學院	系所	99.10 填報				100.3 填報				100.10 填報				101.03 填報			
		學制	第幾年	實習總時間	有合約	學制	第幾年	實習總時間	有合約	學制	第幾年	實習總時間	有合約	學制	第幾年	實習總時間	有合約
				部分				部分				部分					
		小計		0		小計		4896		小計		0					
總計				22572				4896				17310					
護理學院	護理助產研究所	碩士班	第 2 年	0	/	碩士班	第 2 年	6560	有	碩士班	第 2 年	0	/				
		小計		0		小計		6560		小計		0					
	醫護教育研究所	碩士班	第 2 年	0	/	碩士班	第 2 年	1782	有	碩士班	第 2 年	0	/				
		小計		0		小計		1782		小計		0					
	中西醫結合護理所	碩士班	第 1 年	1944	有	碩士班	第 1 年	0		碩士班	第 1 年	1458	有				
		碩士班	第 2 年	0		碩士班	第 2 年	1620	有	碩士班	第 2 年	0	/				
		小計		1944		小計		1620		小計		1458					
	護理系	二技進修部	第 2 年	5670	有	二技進修部	第 2 年	4230	有	二技進修部	第 2 年	4410					
		二技進修部	第 3 年	0	/	二技進修部	第 3 年	4860	有	二技進修部	第 3 年	0					
		二技(日)	第 1 年	22680	有	二技(日)	第 1 年	0	/	二技(日)	第 1 年	23220					
		二技(日)	第 2 年	62199	有	二技(日)	第 2 年	25740	有	二技(日)	第 2 年	22500					
		二技在職專班	第 2 年	12876	有	二技在職專班	第 2 年	9000	有	二技在職專班	第 2 年	8820					
		二技在職專班	第 3 年	0		二技在職專班	第 3 年	8640	有	二技在職專班	第 3 年	180					
		碩士班	第 1 年	3942	有	碩士班	第 1 年	0	/	碩士班	第 1 年	4896					
		碩士班	第 2 年	2272	有	碩士班	第 2 年	4032	有	碩士班	第 2 年	144					
		碩士班	第 3 年	0	/	碩士班	第 3 年	0	/	碩士班	第 3 年	0					
		碩士在職專班	第 1 年	2434	有	碩士在職專班	第 1 年	0	/	碩士在職專班	第 1 年	3600					
		碩士在職專班	第 2 年	2722	有	碩士在職專班	第 2 年	4464	有	碩士在職專班	第 2 年	720					
		四技(日)	第 2 年	25110	有	四技(日)	第 2 年	28620	有	四技(日)	第 2 年	27405					

學院	系所	99.10 填報				100.3 填報				100.10 填報				101.03 填報			
		學制	第幾年	實習總時間	有合約	學制	第幾年	實習總時間	有合約	學制	第幾年	實習總時間	有合約	學制	第幾年	實習總時間	有合約
				部分				部分				部分				部分	
				四技(日)				第 3 年				53325				有	
		四技(日)	第 4 年	47070	有	四技(日)	第 4 年	26595	有	四技(日)	第 4 年	25785					
		博士班	第 1 年	630	有	博士班	第 1 年	0	/	博士班	第 1 年	1296					
		小計		240930		小計		144261		小計		149976					
總計				242874				154223				151434					
全校總計				307394				222218				219603					

表 4-8 在校學生技術證照資料表

學院	系所	類別	技術證照			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
人康學院	運保系	張數/人次	20/20	10/10	16/16	58/58
	幼保系	張數/人次	86/86	60/60	72/72	146/146
	生死所	張數/人次	2/2	0/0	0/0	0/0
	聽語所	張數/人次	58/58	12/12	0/0	8/8
人康學院總計		張數/人次	166/166	82/82	88/88	212/212
健康學院	旅健所	張數/人次	7/7	6/6	12/12	14/14
	資管系	張數/人次	46/46	15/15	114/114	76/76
	健管系	張數/人次	41/41	36/36	48/48	72/72
健康學院總計		張數/人次	94/94	57/57	174/174	162/162
護理學院	護理系	張數/人次	708/708	747/747	249/249	919/919
	中西所	張數/人次	1/1	0/0	2/2	1/1
	助產所	張數/人次	1/1	0/0	0/0	2/2
	醫教所	張數/人次	0/0	0/0	0/0	2/2
護理學院總計		張數/人次	710/710	747/747	251/251	924/924
全校總數		張數/人次	970/970	886/886	513/513	1298/1298

表 4-8-1 學生參與競賽資料表

學院	系所	學生參與競賽資料填報筆數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	護理系所	4	2	8	3
	助產所	0	0	0	0
	中西醫所	0	0	0	0
	醫教所	0	0	0	0
護理學院總計		4	2	8	3
健康學院	健管系所	0	1	3	1
	資管系所	0	6	0	2
	長照所	13	0	0	0
	旅健所	0	0	1	0
健康學院總計		13	7	4	3
人康學院	幼保系所	2	1	1	0
	運保系所	25	3	與體育室資料相符	29
	聽語所	0	0	0	0
	生死所	0	0	0	0
人康學院總計		27	4	1	29
其他	課指組	0	5	0	0
	體育室	23	23	18	與運保系資料相符
其他總計		23	28	18	0
全校總計		67	41	31	35

表 4-9-1 學校學生宿舍使用資料表

填報時間	學年度	宿舍名稱	縣市別	校區別	權屬別	宿舍總面積 (平方公尺)	男宿舍面積		女宿舍面積		床位數 (床)		收費標準	
							在校日間部男生總數	面積 (平方公尺)	在校日間部女生總數	面積 (平方公尺)	男	女	最高 (元)	最低 (元)
99.3	97	無	-	-	-	16828.14	297	3664.76	2474	13163.38	91	1250	8000	5000
99.10	98	無				16828.14	353	3664.76	2687	13163.38	91	1250	8000	5000
100.3	99	蕙質、蘭心、城區	台北市	本部	自有	13527.58	308	1872.12	1188	11655.46	180	1188	8000	5000
100.10	100	城區、蕙質、蘭心	台北市	本部	自有	13527.68	455	1872.12	2844	11655.46	180	1188	8000	5000
101.03	100	城區、蕙質、蘭心	台北市	本部城區	自有	13527.68	455	1872.12	2844	11655.46	175	1175	8000	5000

表 4-9-2 學校學生住宿狀況資料表

填報時間	學年度/學期	縣市別	校區別	住宿學生人數										校外租屋人數		總計
				需求人數		申請人數		實際住宿人數								
								學校自有宿舍住宿人數		總計	學校租賃宿舍住宿人數		總計			
				男	女	男	女	男	女		男	女		男	女	
99.3	98下	台北市	本部	103	1623	110	1425	91	1250	1341	0	0	0	20	223	243
99.10	99上	台北市	本部	197	1422	197	1422	180	1188	1368	0	0	0	17	234	251
100.3	99下	台北市	本部	186	1472	166	1368	166	1218	1384	0	0	0	20	254	274
100.10	100上	台北市	本部	221	1495	221	1495	180	1188	1368	0	0	0	31	287	328
101.3	100下	台北市	本部	218	1470	215	1470	175	1175	1350	0	0	0	35	305	340

表 4-10 畢業生出路調查表

學院	系所	類別	99.10 填報		100.3 填報		100.10 填報		101.3 填報	
人康學院	聽語所	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	6	66.67%	6	66.67%	14	66.67%	14	66.67%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	2	9.52%	2	9.52%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	3	33.33%	3	33.33%	5	23.81%	5	23.81%
		總計	9		9		21		21	
	生死所	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	5	35.71%	5	35.71%	8	88.89%	8	88.89%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	9	64.29%	9	64.29%	1	11.11%	1	11.11%
		總計	14		14		9		9	
	幼保系	升學	0	0.00%	0	0.00%	1	1.05%	1	1.05%
		就業	36	44.44%	58	71.60%	67	70.53%	71	74.74%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	1	1.05%	1	1.05%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	45	55.56%	23	28.40%	26	27.37%	22	23.16%
		總計	81		81		95		95	
	幼保所	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	1	20.00%	1	20.00%	7	70.00%	7	70.00%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	4	80.00%	4	80.00%	3	30.00%	3	30.00%
		總計	5		5		10		10	
	運保系	升學	3	6.52%	3	6.52%	2	3.77%	2	3.77%
		就業	17	36.96%	24	52.17%	24	45.28%	26	49.06%
		服兵役	12	26.09%	12	26.09%	17	32.08%	17	32.08%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	14	30.43%	7	15.22%	10	18.87%	8	15.09%
		總計	46		46		53		53	
	運保所	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	7	87.50%	7	87.50%	10	83.33%	10	83.33%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	1	8.33%	1	8.33%
		留學	1	12.50%	1	12.50%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	0	0.00%	0	0.00%	1	8.33%	1	8.33%
		總計	8		8		12		12	
健康學院	旅健所	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	9	81.82%	9	81.82%	11	100.00%	11	100.00%

		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	2	18.18%	2	18.18%	0	0.00%	0	0.00%
		總計	11		11		11		11	
	長照所	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	8	66.67%	8	66.67%	9	100.00%	9	100.00%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	4	33.33%	4	33.33%	0	0.00%	0	0.00%
		總計	12		12		9		9	
	資管系	升學	11	28.21%	11	28.21%	12	30.00%	12	30.00%
		就業	12	30.77%	18	46.15%	11	27.50%	12	30.00%
		服兵役	7	17.95%	7	17.95%	12	30.00%	12	30.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	9	23.08%	3	7.69%	5	12.50%	4	10.00%
		總計	39		39		40		40	
	資管所	升學	1	7.14%	1	7.14%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	10	71.43%	10	71.43%	6	60.00%	6	60.00%
		服兵役	1	7.14%	1	7.14%	2	20.00%	2	20.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	2	14.29%	2	14.29%	2	20.00%	2	20.00%
		總計	14		14		10		10	
	健管系	升學	4	3.20%	3	2.40%	1	2.86%	1	2.86%
		就業	95	76.00%	107	85.60%	22	62.86%	23	65.71%
		服兵役	7	5.60%	6	4.80%	4	11.43%	4	11.43%
		留學	1	0.80%	1	0.80%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	18	14.40%	8	6.40%	8	22.86%	7	20.00%
		總計	125		125		35		35	
	健管所	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	6	75.00%	6	75.00%	5	62.50%	5	62.50%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	2	25.00%	2	25.00%	3	37.50%	3	37.50%
		總計	8		8		8		8	
護理學院	護理系	升學	38	6.13%	38	6.13%	3	0.49%	3	0.49%
		就業	470	75.81%	504	81.29%	526	86.09%	545	89.20%
		服兵役	1	0.16%	1	0.16%	5	0.82%	5	0.82%
		留學	2	0.32%	2	0.32%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	109	17.58%	75	12.10%	77	12.60%	58	9.49%
		總計	620		620		611		611	

	護研所	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	23	92.00%	23	92.00%	45	86.54%	45	86.54%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	2	8.00%	2	8.00%	7	13.46%	7	13.46%
		總計	25		25		52		52	
	助產所	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	5	100.00%	5	100.00%	14	93.33%	14	93.33%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	0	0.00%	0	0.00%	1	6.67%	1	6.67%
		總計	5		5		15		15	
	醫教所	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	9	100.00%	9	100.00%	11	91.67%	11	91.67%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	0	0.00%	0	0.00%	1	8.33%	1	8.33%
		總計	9		9		12		12	
	中西理所	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	2	100.00%	2	100.00%	5	83.33%	5	83.33%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	1	16.67%
		總計	2		2		6		6	
	護理博士班	升學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		就業	1	100.00%	1	100.00%	3	100.00%	3	100.00%
		服兵役	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		留學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他(含待業)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		總計	1		1		3		3	

表 4-11 外籍、跨國雙學位及交換學生資料表

學院	系所	外籍、跨國雙學位及交換學生數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	護理系	18	42	72	52
	助產所	0	0	3	0
	中西醫所	0	0	0	0
	醫教所	0	0	0	0
護理學院總計		18	42	75	52
健康學院	健管系	0	4	4	16
	旅健所	0	0	17	0
	資管系	0	0	9	3

	長照所	0	0	0	1
健康學院總計		0	4	30	20
人康學院	聽語所	0	0	0	6
	生死所	0	0	0	2
	幼保系	0	0	0	9
	運保系	0	0	0	0
人康學院總計		0	0	0	17
全校總計		18	46	105	89

表 4-12 雙聯學制學生人數統計表

學年度	學期	學院	系所	學制	合作學校國別/地區	合作學校名稱		授予學位	修讀學生數				已取得學位之累計學生數			
						中文名稱	英文名稱		本國學生		對方學校學生		本國學生		對方學校學生	
									男生	女生	男生	女生	男生	女生	男生	女生
99	下	護理學院	護理系	二技(日)	澳大利亞	澳洲昆士蘭科技大學	Queensland University of Technology	學士	0	13	0	0	0	15	0	0
100	上	護理學院	護理系	二技(日)	澳大利亞	澳洲昆士蘭科技大學	Queensland University of Technology	學士	0	1	0	0	0	11	0	0
				四技(日)	澳大利亞	澳洲昆士蘭科技大學	Queensland University of Technology	學士	0	6	0	0	0	4	0	0

表 4-13 外國學生「非學位生」進修、交流人數統計表

學 年 度	學 期	學 院	系 所	學 制	對 方 學 校 國 別 / 地 區	對 方 學 校 名 稱		來 臺 進 修 、 交 流 期 間	外 國 非 學 位 生 在 校 內 附 設 華 語 文 中 心 就 讀 情 形			
						中 文 名 稱	英 文 名 稱		有		無	
									男 生	女 生	男 生	女 生
99	下	護 理 學 院	護 理 系	四 技 （ 日 ）	大 韓 民 國 （ 南 韓 ）	首 爾 女 子 護 理 學 院	Seoul Women College of Nursing	校 方 正 式 簽 訂 協 議 之 短 期 研 習 或 遊 學 團 （ 未 修 讀 學 分 者 ） （ 包 括 寒 暑 假 ）	0	0	0	10
99	下	護 理 學 院	護 理 系	四 技 （ 日 ）	新 加 坡 共 和 國	國 立 新 加 坡 大 學	National University of Singapore	校 方 正 式 簽 訂 協 議 之 短 期 研 習 或 遊 學 團 （ 未 修 讀 學 分 者 ） （ 包 括 寒 暑 假 ）	0	0	2	8
99	下	護 理 學	護 理 系	四 技 （ 日 ）	大 陸 地 區	福 建 醫 科 大 學	Fujian Medical University	校 方 正 式 簽 訂 協 議 之 短 期 研 習 或 遊 學 團 （ 未 修 讀 學 分 者 ） （ 包 括	0	0	2	8

		院						寒暑假)				
總計									0		30	
100	上	護理學院	護理系	四技(日)	新加坡共和國	國立新加坡大學	National University of Singapore	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(未修讀學分者)(包括寒暑假)	0	0	2	8
					大韓民國(南韓)	首爾女子護理學院	Seoul Women College of Nursing	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(未修讀學分者)(包括寒暑假)	0	0	0	9
總計									0		19	

表 4-14 本國學生出國進修、交流人數統計表

學年	學院	系所	學制	對方學校/ 機構國別/ 地區	對方學校/機構名稱		出國進修、交流期間	學生出國進修、交流人數		
					中文名稱	英文名稱		男	女	
99 下	人康學院	聽語所	碩士班	美國	南加州大學醫院	University of South California, USC University Hospital	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(未修讀學分者)(包括寒暑假)	0	3	
		幼保系	四技(日)	新加坡共和國	創意學齡前幼兒園	Creative O Preschooler Bay		0	4	
		生死所	-	-	-	-		-	0	0
		運保系	-	-	-	-		-	0	0
	人康學院總計							7		
	健康學院	旅健所	碩士班	印度尼西亞共和國	峇里島綠色環保學校	Bali Green Conservation School	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(未修讀學分者)(包括寒暑假)	2	17	
		資管系	四技(日)	越南社會主義共和國	越南學院	College of Vietnam	其他	2	7	
		健管系	-	-	-	-	-	0	0	
		長照所	-	-	-	-	-	0	0	
	健康學院總計							28		
	護理學院	護理系	二技進修部	馬紹爾群島共和國	馬紹爾學院	College of Marshall Islands	其他	1	4	
			四技(日)	柬埔寨王國	牛屎村	Old Village		0	5	
			四技(日)	柬埔寨王國	金邊 MC 機構	Phnom Penh MC Organization		0	6	
			博士班	美國	南加大護理學院	UCLA School of Nursing		校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(修讀學分者)(包括寒暑假)	0	6
		助產所	碩士班	美國	美國邁阿密大學護理與健康研究學院	School of Nursing and Health Studies, University of Miami	0		3	
		中西醫所	-	-	-	-	-		0	0
		醫教所	-	-	-	-	-		0	0
		護理學院總計							25	
	全校總計							5	55	
								60		
	100 上	人康學院	聽語所	碩士班	美國	南加州大學醫院	University of South California, USC University Hospital	就讀一學期以內(修讀學分者)	0	6
幼保系			四技(日)	新加坡共和國	創意學齡前幼兒園	Creative O Preschooler Bay	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(修讀學分者)(包括寒暑假)	0	9	
生死所			-	-	-	-	-	0	0	
運保系			-	-	-	-	-	0	0	
人康學院總計							15			

護理學院	護理系	碩士班	美國	美國邁阿密大學護理與健康研究學院	School of Nursing and Health Studies, University of Miami	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(未修讀學分者)(包括寒暑假)	0	6	
		二技(日)	大韓民國(南韓)	首爾女子護理學院	Seoul Women College of Nursing	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(未修讀學分者)(包括寒暑假)	0	5	
			新加坡共和國	國立新加坡大學	National University of Singapore	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(修讀學分者)(包括寒暑假)	0	4	
			澳大利亞	澳洲昆士蘭科技大學	Queensland University of Technology	就讀一學年(含)以上(修讀學分者)	0	1	
			美國	美國邁阿密大學護理與健康研究學院	School of Nursing and Health Studies, University of Miami	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(未修讀學分者)(包括寒暑假)	0	5	
		四技(日)	新加坡共和國	國立新加坡大學	National University of Singapore	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(修讀學分者)(包括寒暑假)	1	5	
			大韓民國(南韓)	首爾女子護理學院	Seoul Women College of Nursing	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(修讀學分者)(包括寒暑假)	0	4	
			澳大利亞	澳洲昆士蘭科技大學	Queensland University of Technology	就讀一學年(含)以上(修讀學分者)	0	6	
		助產所	-	-	-	-	-	0	0
		中西醫所	-	-	-	-	-	0	0
		醫教所	-	-	-	-	-	0	0
	護理學院總計							37	
	健康學院	健管系	四技(日)	大韓民國(南韓)	首爾女子護理學院	Seoul Women College of Nursing	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(未修讀學分者)(包括寒暑假)	0	1
		資管系	-	-	-	-	-	0	0
	旅健所	-	-	-	-	-	0	0	
	長照所	-	-	-	-	-	0	0	
健康學院總計							1		
全校總計							1	52	
							53		

表 5-2 圖書館經費資料表

類別	圖書館經費總額及分配數(元)		
	99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
業務費	668558	628804	559914
設備費	1379179	1315155	176222
圖書資料費	21329562	21346309	21436769
其他經費	0	0	0
總計	23377299	23290268	22,172,905

表 5-3 電子計算機中心經費資料表

類別	電子計算機中心經費總額及分配數 (元)		
	99.10 填報	100.3 填報	101.3 填報
業務費	-	297543	299452
設備費	-	11265812	11445010
圖書資料費	-	0	0
其他經費	-	2998728	3098907
總計	-	14562083	14843369

表 6-1 學校辦理推廣教育服務資料表

類別		推廣教育			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
非學分班	開班數	19	52	73	84
	人數	3212	2104	7683	2758
	總金額(元)	3094098	5802000	12112717	5322175
學分班	開班數	33	42	40	47
	開課學分數	111	102	93	107
	人數	118	235	130	248
	總金額(元)	955500	2170480	1113400	1884600
全校總金額		4049598	7972480	13226117	7206775

表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表

學年度	產學合作類型	計畫總金額 (元)
100	教育部計畫型獎助案	4,706,428
100	政府委訓計畫	235,800
100	政府其他案件	405,000
100	其他單位委訓計畫	14,450,784

表 6-4 教師交流人員名冊

學院	系所	屬性	教師交流人員數			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	護理系	國內 → 國外	14	10	22	10
		國外 → 國內	0	2	2	0
		總計	14	12	24	10
	助產所	國內 → 國外	2	2	2	1
		國外 → 國內	0	4	0	0
		總計	2	6	2	1
	中西醫所	國內 → 國外	3	1	1	3
		國外 → 國內	0	1	0	0
		總計	3	2	1	3
	醫教所	國內 → 國外	0	0	1	1
		國外 → 國內	0	0	0	0
		總計	0	0	1	1
護理學院總計			19	20	28	15
健康事業管理學院	資管系	國內 → 國外	3	1	6	4

學院	系所	屬性	教師交流人員數			
			99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
		國外 → 國內	0	5	0	0
		總計	3	6	6	4
	健管系	國內 → 國外	1	0	3	3
		國外 → 國內	0	0	0	0
		總計	1	0	3	3
	旅健所	國內 → 國外	0	2	2	0
		國外 → 國內	0	1	0	2
		總計	0	3	2	2
	長照所	國內 → 國外	1	0	1	2
		國外 → 國內	0	0	0	0
		總計	1	0	1	2
健康事業管理學院總計			5	9	12	11
人康學院	幼保系	國內 → 國外	1	1	8	4
		國外 → 國內	0	0	0	1
		總計	1	1	8	5
	運保系	國內 → 國外	5	2	1	1
		國外 → 國內	0	0	0	1
		總計	5	2	1	2
	聽語所	國內 → 國外	2	2	1	4
		國外 → 國內	4	4	0	0
		總計	6	6	1	4
	生死所	國內 → 國外	2	0	1	2
		國外 → 國內	0	0	0	0
		總計	2	0	1	2
人康學院總計			14	9	11	13
通識中心		國內 → 國外	1	0	0	0
		國外 → 國內	0	0	0	0
		總計	1	0	0	0
通識中心總計			1	0	0	0
全校總計			39	38	51	39

表 7-1 非教育部補助之學生事務與輔導經費資料表

填報時間	年度	學生事務與輔導經費(元)	學生獎助學金總數(元)		總計	工讀人數	工讀時數	工讀助學金(元)			總計	助學貸款 (此欄位填至98(學)年度)		助學貸款 (99(學)年度後新增此欄位)			
			校內總數	校外總數				學校	民間	其他		人數	總金額	教育部之就學貸款		學校自行辦理之助學貸款	
														人數	總金額	人數	總金額
99.3	98	13887989	7687284	5269716	12957000	783	22206	2164426	0	0	2164426	1124	30914845	-	-	-	-
99.1	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
100.3	99	15007222	10647206	3299178	13946384	807	23101	2119356	0	278000	2397356	-	-	1198	32544432	0	0
101.03	100	25839291	11280832	3061858	14342690	836	23227	2199840	0	224000	2423840	-	-	12533	33684283	0	0

表 7-1-1 教育部補助之學生事務與輔導經費資料表

填報時間	年度	教育部補助			
		學生事務與輔導經費（元）	工讀人數	工讀時數	工讀助學金（元）
99.3	97	5789496	0	0	0
99.10	98	295420	0	0	0
100.3	99	692000	0	0	0
101.03	100	230000	0	0	0

表 7-2 學校學生輔導資料表

填報時間	學年	學期	輔導人員總數											輔導學生人數					
			專任			兼任			約聘人員			義務人員		個別諮商		團體輔導		班級輔導	
			人	時數	具專業證照	人	時數	具專業證照	人	時數	具專業證照	人	時數	人數	人次	人次	場次	人次	場次
99.10	98	下	2	1040	2	4	306		0	0		0	0	84	641	40	1	2169	51
100.3	99	上	2	1040	2	4	306	4	0	0	0	0	0	95	682	58	6	973	17
100.10	99	下	2	1040	2	4	306	4	0	0	0	0	0	114	874	2939	36	653	10
101.03	100	上	2	1040	2	5	306	4	0	0	0	0	0	65	591	24	2	2094	51

表 7-3 學生社團資料表

表格名稱	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
學生社團總數	53 筆	60 筆	52 筆	54 筆

表 7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況

學院	系所	填報筆數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系所	3	4	6	9
	助產所	5	8	5	3
	中西醫所	0	0	0	1
	醫教所	0	1	0	0
護理學院總計		8	13	11	13
健康學院	健管系所	0	0	0	3
	資管系所	1	5	2	2
	長照所	6	4	12	6
	旅健所	0	8	7	8
健康學院總計		7	17	21	19
人康學院	幼保系所	1	3	1	3
	運保系所	1	1	0	0
	聽語所	0	4	8	4
	生死所	2	4	0	1
人康學院總計		4	12	9	8
其他	課指組	19	18	17	34
	生輔組	2	11	5	7
	就輔組	0	0	32	7
	學輔中心	1	30	62	32

	健康中心	3	2	5	5
	體育室	0	1	1	1
	通識中心	1	4	14	30
	總務處	0	0	3	2
	研發處	-	-	-	17
	圖書館	-	-	-	10
其他總計		26	66	139	145
合 計		45	108	180	185

表 8-1 學校校舍建築統計表 101.03 填報

序號	縣市別	校區	狀態	使用執照取得情形	校舍建築名稱 (依使用執照建物名稱填)	基地地號	權屬別
台北市	分部	已完成	--	是	文教大樓	漢中段一小段 789.790-1.790-2 號	自有
台北市	分部	已完成	--	是	供應室	漢中段一小段 789.790-1.790-2 號	自有
台北市	分部	已完成	--	是	教職員宿舍	漢中段一小段 789 號	自有
台北市	分部	已完成	--	是	學生宿舍	漢中段一小段	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	升旗台	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	水療中心	振興段二小段 8/53/54 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	行政大樓	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	汽車棚	振興段二小段 6/8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	明倫館	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	前門警衛室	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	後門警衛室司令台	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	科技大樓	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	教學大樓(正面)	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	教學大樓右側	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	教學大樓左側	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	涼亭	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	游泳池看台	振興段二小段 8/53 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	圖書館	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	樂育樓	振興段二小段 8/53/54 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	機車棚	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	蕙質樓	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	親仁樓	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	餐廳	振興段二小段 8 地號	自有
台北市	校本部	已完成	--	是	蘭心樓	振興段二小段 8 地號	自有

表 9-2-7 學院、系（科所）、學位學程及中心經費支出表

學院	系所	類別	97 年度	98 年度	99 年度	100 年度
護理學院	護理學院	設備費	-	-	69,882	0
		業務費	-	-	271,737	173,668
		旅運費	-	-	0	247,196
		總計	-	-	341,619	420,894
	護理系	設備費	4,397,012	2,700,000	2,089,500	637,242
		業務費	3,846,468	3,374,716	3,620,025	4,139,422
		旅運費	297,283	320,840	281,361	165,337
		總計	8,540,763	6,395,556	5,990,886	4,942,001

	護理助產研究所	設備費	40,000	170,000	49,900	138,000	
		業務費	430,172	370,543	339,039	366,506	
		旅運費	3,305	3,020	7,673	8,815	
		總計	473,477	543,563	396,612	513,321	
	醫護教育研究所	設備費	739,707	85,547	98,660	223,353	
		業務費	454,965	379,041	469,411	575,378	
		旅運費	0	0	0	2050	
		總計	1,194,672	464,588	568,071	800,781	
	中西醫結合護理研究所	設備費	245,620	1,535,600	409,100	164,000	
		業務費	473,758	352,123	437,129	366,712	
		旅運費	44,211	75,015	248,702	41,152	
		總計	763,589	1,962,738	1,094,931	571,864	
	學院總計			-	-	8,392,119	7,248,831
	健康事業管理學院	健康事業管理學院	設備費	-	-	160,537	0
			業務費	-	-	330,919	225,154
			旅運費	-	-	0	0
總計			-	-	491,456	225,154	
健康事業管理系		設備費	1,133,092	771,550	5,169,437	992,040	
		業務費	1,171,790	841,438	1,403,960	1,324,784	
		旅運費	0	0	86,766	15,000	
		總計	2,304,882	1,612,988	6,660,163	2,331,824	
旅遊健康研究所		設備費	99,614	95,000	349,500	181,000	
		業務費	517,350	518,096	544,222	439,665	
		旅運費	750	10,569	7,322	2,980	
		總計	617,714	623,665	901,044	623,645	
長期照護研究所		設備費	25,928	28,000	119,050	52,602	
		業務費	323,740	327,208	759,759	589,333	
		旅運費	0	0	18,014	1,350	
		總計	349,668	355,208	896,823	643,285	
資訊管理系		設備費	215,564	4,439,654	1,736,148	350,000	
		業務費	723,729	946,317	1,076,412	970,910	
		旅運費	24,211	7,980	0	0	
		總計	963,504	5,393,951	2,812,560	1,320,910	
學院總計				-	11,762,046	5,144,818	
人類發展與健康學院	人類發展與健康學院	設備費	-	-	102,102	51,650	
		業務費	-	-	297,574	353,469	
		旅運費	-	-	600	119642	

		總計	-	-	400,276	524,761	
	運動保健系	設備費	1,954,100	937,792	173,500	18,000	
		業務費	774,013	780,750	914,091	945,931	
		旅運費	2,000	380	440	56247	
		總計	2,730,113	1,718,922	1,088,031	1,020,178	
	嬰幼兒保育系	設備費	364,195	186,111	0	49300	
		業務費	872,319	1,038,225	941,151	1,038,739	
		旅運費	6,845	4,187	2,270	1,490	
		總計	1,243,359	1,228,523	943,421	1,089,529	
	聽語障礙科學研究所	設備費	1,246,600	1,503,854	1,679,573	158,000	
		業務費	585,973	877,905	619,267	543,277	
		旅運費	0	19,420	3,833	5,610	
		總計	1,832,573	2,401,179	2,302,673	706,887	
	生死教育與輔導研究所	設備費	123,559	128,000	88,500	209,000	
		業務費	599,877	705,139	452,419	509,106	
		旅運費	219,439	4,400	10,166	2,640	
		總計	942,915	837,539	551,085	720,746	
	學院總計			-	-	5,285,486	4,062,101
	護理學院	通識（教育）中心	設備費	1,240,926	690,200	-	-
			業務費	742,536	865,036	-	-
旅運費			7,425	0	-	-	
總計			1,990,887	1,555,236	-	-	
本校總計			23,948,116	25,093,646	25,439,651	16,455,750	

表 12-2. 國立技專校院校務基金「接受捐贈」決算情形表(101.03 填報)

年度				100
接受捐贈總金額				3393637
非指定用途捐贈金額				100270
指定用途捐贈	指定用於非資本支出用途	獎助學金	留本獎助學金	809022
			其他獎助學金	1335323
		其他		1137022
	指定用於資本支出用途			0
實體捐贈	土地			0
	土地改良物			0
	房屋及建築			0
	機械及設備			12000
	交通運輸及設備			0

	什項設備		0
	有價證券(例如股票、基金)	金額	0
		說明	
	其他	金額	0
		說明	

表 12-3 國立大學校院校務基金「育成中心年度營運績效表」(公校 3 月).....本校無此類。

表 12-5. 國立技專校院校務基金「人事費支應情形表」

項目				100 決算數	6 項自籌收入小計 C=C1+C2	學雜費收入 C1	5 項自籌收入 C2
收入金額				281060819	281,060,819	160871402	120189417
A.編制內人員本薪 (年功薪) 與加給 金額及人數	專任教師	金額	本薪與加給金額	165423865	此列免填		
			兼職酬金	8204262			
		人數		142			
	研究人員	金額	本薪與加給金額	946276			
			兼職酬金	0			
		人數		1			
	行政人員	金額	本薪與加給金額	49132937			
			兼職酬金	64980			
		人數		84			
	退休人員慰問金	金額		5128421			
		人數		90			
	占收入％			81.44%			
	B.依行政院核定以 學校 6 項自籌收入 50％為上限所支給 範圍	編制內教師及研究 人員 本薪(年功薪)與加給 以外之 給與金額及人數	專任教師	金額			
人數				142			
研究人員			金額	0			
			人數	0			
小計			金額	16,844,174			
			人數	142			
占收入％			5.99%				
編制外人事費		專任教師	金額	13321112			
			人數	17			
		兼任教	金額	7999964			

		師	人數	428		
		研究人員	金額	18012192		
			人數	24		
		行政人員	金額	30381137		
			人數	112		
		小計	金額	69,714,405		
			人數	581		
		占收入%		24.80%		
		行政人員工作酬勞	金額			186787
			人數			20
占收入%			0.07%			
人事支出	未包含編制內人員本薪 [年功薪] 與加給金額 [B]		86,745,366			
	包含編制內人員本薪 [年功薪] 與加給金額 [A + B]		315,646,107			
依行政院核定以學校 6 項自籌收入 50%為上限所支給人事支出占 6 項自籌收入比率				30.86%		

表 12-6 國立大學校院校務基金編列「特教預算情形表」

年度		102
身心障礙學生學雜費減免補助(不含身心障礙人士子女)		200000
身心障礙學生獎助學金(不含身心障礙人士子女)		90000
改善無障礙環境學校自籌經費		600000
特教學生輔導工作(資源教室)學校自籌經費		0
3 所師範大學、5 所教育大學、4 所一般大學特教教職前培育經費	人事費	0
	業務費及其他	0
小計		890000
身心障礙人士子女特教經費		0
合計		890000

表 12-7 國立大學校院校務基金編列「原住民經費預算情形表」

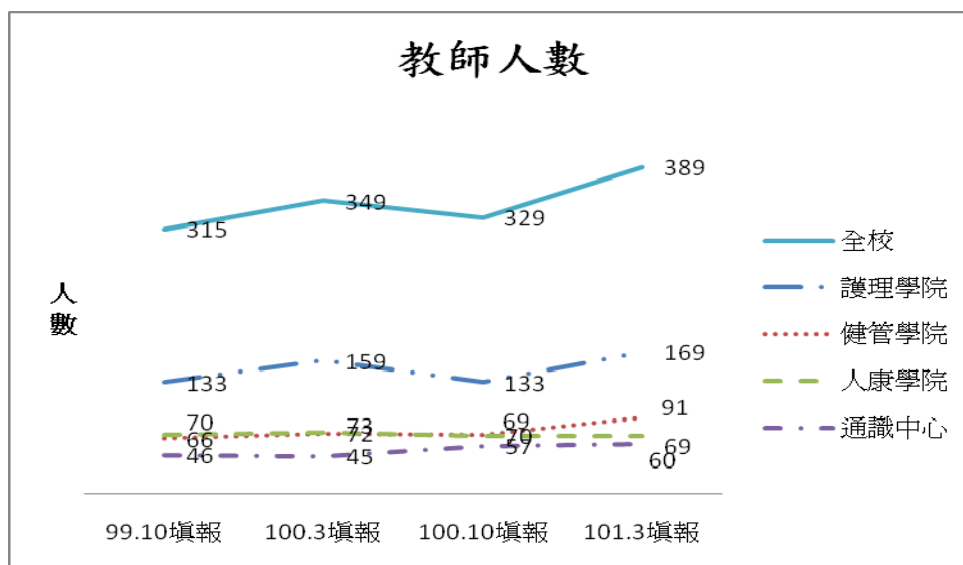
年度	102
A.次(102)年度學雜費減免	3500000
B.次(102)年度獎助學金	0
C.次(102)年度學雜費減免及獎助學金合計(C=A+B)	3500000
當(101)年度學雜費減免及獎助學金合計	3000000

表 12-8 國立大學校院校務基金各級政府簡明資產項目表（公校 3 月）……本校無此類

附件十二補充資料：雲科大校務基本資料庫表冊統計圖表

表 1-1 教師基本資料表

類別	教師人數(專兼任)			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	133	159	133	169
健康學院	66	72	70	91
人康學院	70	73	69	69
通識中心	46	45	57	60
全校教師總計	315	349	329	389



類別	專兼任教師人數			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
專任	156	156	155	157
兼任	159	193	174	232
全校教師總計	315	349	329	389

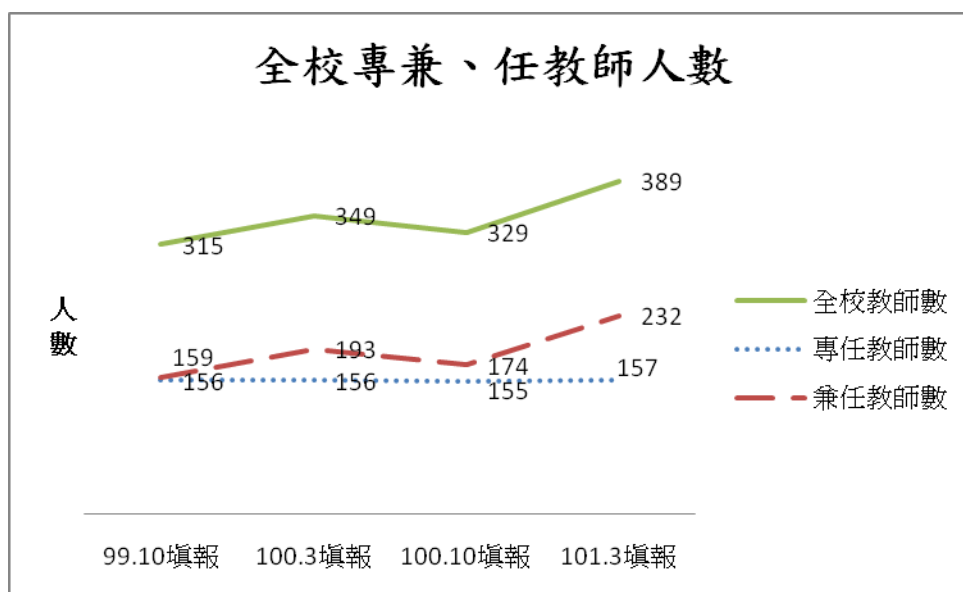


表 1-2-1 教師實務經驗資料表(專兼任教師)

類別	實務經驗數			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	218	366	490	475
健康學院	110	162	160	181
人康學院	135	181	204	188
通識中心	16	53	76	72
全校總計	479	762	930	916

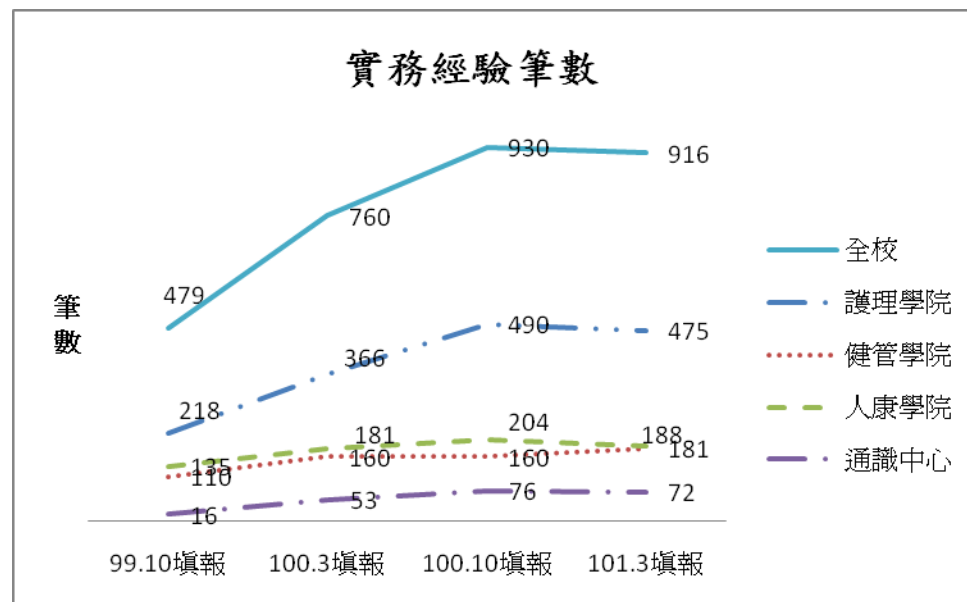


表 1-2-2 教師相關證照資料表

類別	證照筆數			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	244	262	298	301
健康學院	69	138	121	166
人康學院	79	100	105	108
通識中心	6	22	35	40
全校總計	398	522	559	615

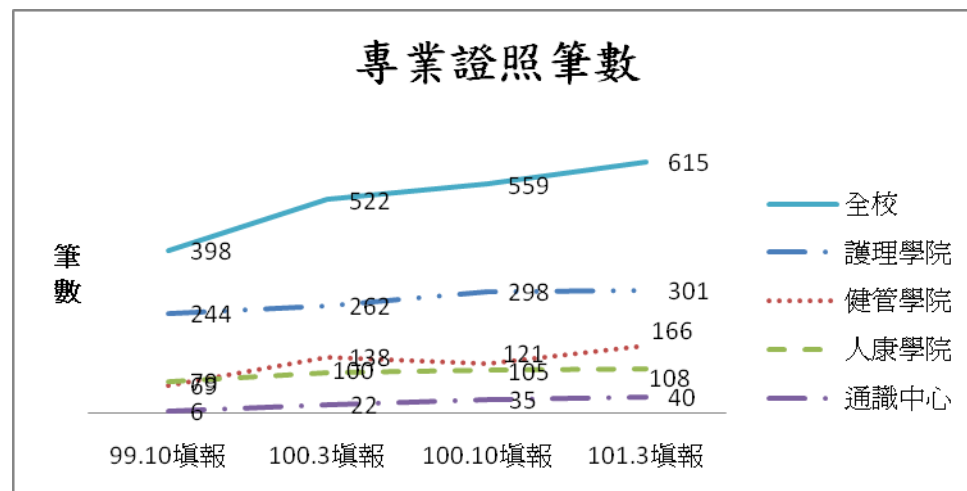


表 1-4 教師進修資料表

進修中/已完成/休學中	進修博士人數			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理系	18	21	21	21
幼保系	0	2	0	0
運保系	1	1	1	1
全校總計	19	24	22	22

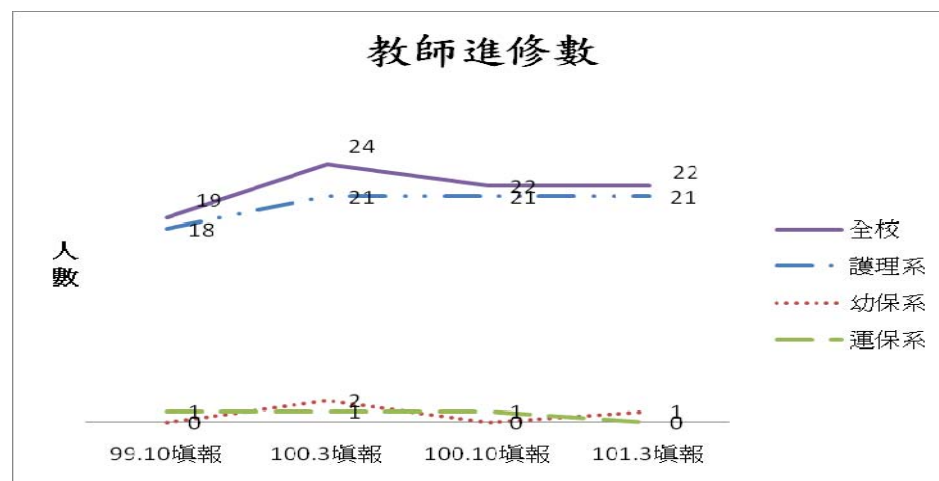


表 1-5 教師升等資料表

● 教師升等審定合格數

類別	教師升等審定合格人數			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院總計	1	6	2	5
健康學院總計	0	5	2	1
人康學院總計	0	2	0	0
通識中心總計	1	0	0	3
全校總計	2	13	4	9
合格率(%)	66.67%	92.86%	100%	100%

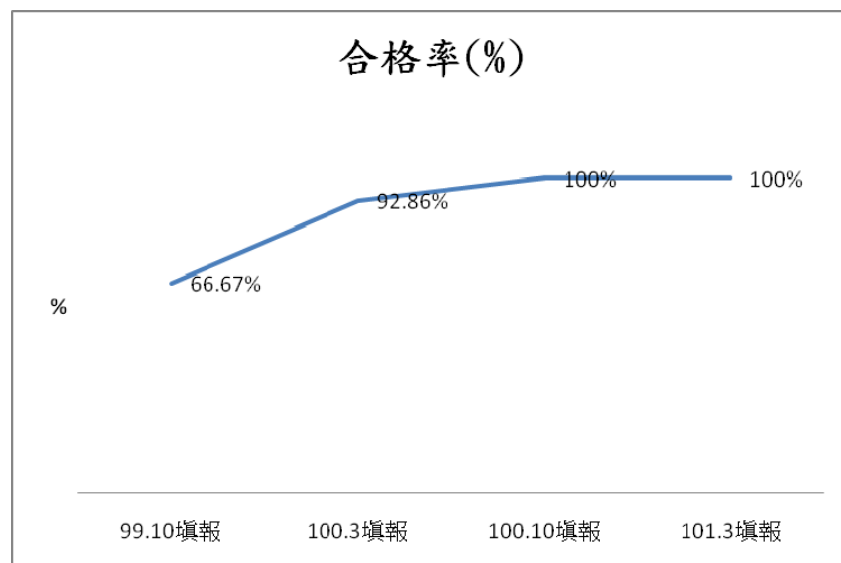


表 1-6 教師專業服務資料表

類別	專業服務筆數			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院總計	398	586	526	523
健康學院總計	208	240	311	304
人康學院總計	136	294	293	330
通識中心	0	0	1	1
全校總計	742	1120	1131	1158

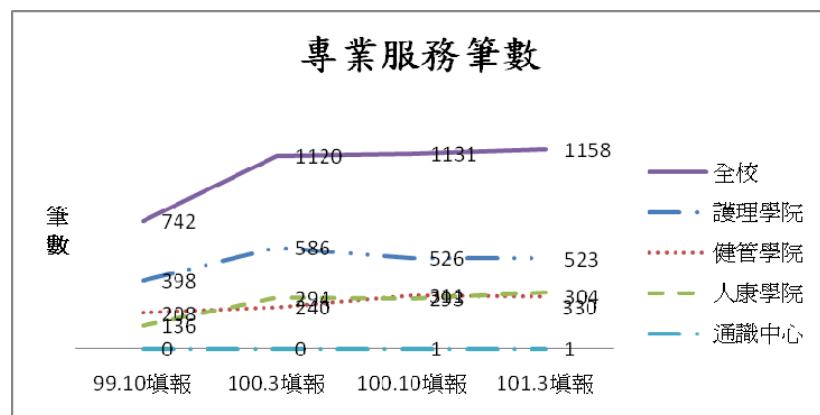


表 1-7 教師學術活動資料表

類別	學術活動數		
	99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
護理學院總計	756	563	
健康學院總計	97	134	
人康學院總計	158	165	
通識教育中心總計	18	6	
全校總計	1029	868	

表 1-8 研究計畫資料表

● 研究計畫主持人

類別	99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
	主持人	主持人	主持人
護理學院總計	46	78	
健康事業管理學院總計	28	36	
人類發展與健康學院總計	40	40	
通識中心總計	0	1	
全校總計	114	155	

● 研究計畫共同/協同主持人數

類別	99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
	共同/協同	共同/協同	共同/協同
護理學院總計	30	58	
健康事業管理學院總計	14	14	
人類發展與健康學院總計	22	24	
通識中心總計	5	2	
全校總計	68	96	

表 1-9 期刊論文資料表

類別	期刊論文數		
	99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
護理學院總計	143	162	
健康學院總計	34	64	
人康學院總計	43	44	
全校總計	220	268	

表 1-10 研討會資料表

類別	研討會數		
	99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
護理學院總計	133	157	
健康學院總計	84	73	
人康學院總計	47	59	
通識教育中心總計	1	3	
全校總計	265	292	

表 1-11 專書（篇章）資料表

類別	專書（篇章）數		
	99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
護理學院總計	30	18	
健康學院總計	10	5	
人康學院總計	10	31	
全校總計	50	54	

表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表

類別	獲頒獎項與榮譽筆數		
	99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
護理學院總計	25	46	39
健康學院總計	7	8	5
人康學院總計	14	5	10
全校總計	46	59	54

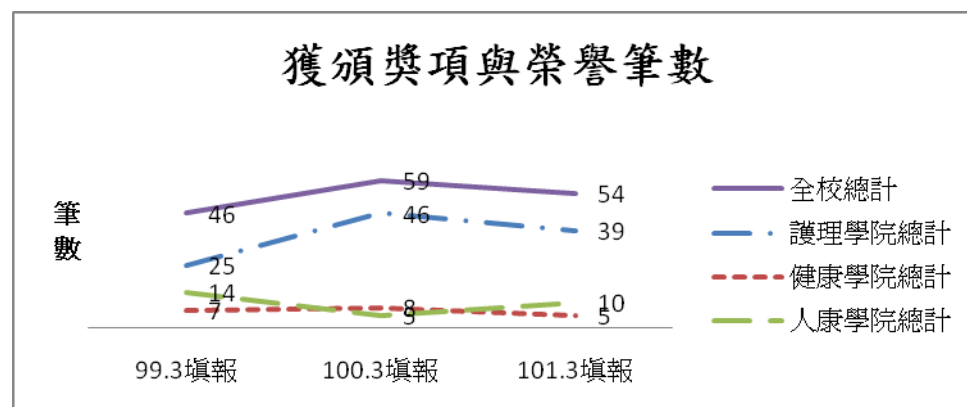


表 1-14 職員資料表

類別	職員數			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
行政職員人數	56	55	54	51
技工工友人數	17	17	17	17
專案計畫助理	57	60	76	83
其他(助教、非計畫性專任研究人員、駐衛警)	12	12	12	12
全校總計	142	144	159	163

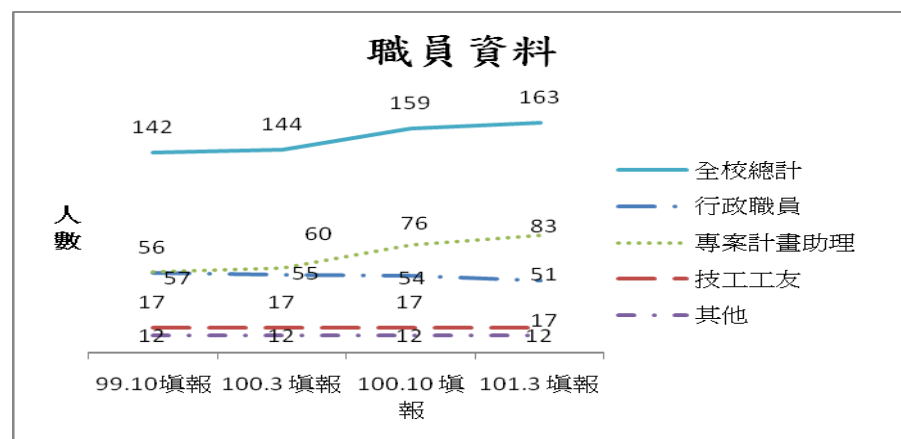


表 1-15 公私立大專校院專任研究人員

學年度	學期	單位名稱	等級	專任研究人員及博士後研究人員數	
				男	女
100	下	研究發展處	研究助理	0	1

表 2-4 學校辦理轉學考試資料表

類別	人數			
	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報	101.03 填報
核定之招生人數	11	19	12	20
報名總人數	44	49	51	107
核定名額之正取錄取人數	7	19	9	19
核定名額錄取之實際註冊人數	7	19	9	17
錄取率(錄取人數/報名人數)	15.91%	38.78%	17.65%	17.76%
報到率(註冊人數/錄取人數)	100%	100%	100%	89.47%
各系所轉學考報到率 (註冊人數/錄取人數)	幼保系：100% 運保系：100% 健管系：100%	幼保系：100% 運保系：100% 資管系：100%	資管系：100% 健管系：100%	幼保系：80% 護理系：91.67% 運保系：100%

表 3-2-2 課程發展相關組織資料表

學院	參與成員人數			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院總計	30	32	37	36
健康學院總計	33	34	35	36
人康學院總計	35	39	40	39
全校總計	98	105	112	111

表 3-3 遠距教學課程資料表

學院	系所	開課科目數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	護理系	1	1	1	1
全校總計		1	1	1	1

表 3-5 實際開課結構統計表

學院	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	510	434	501	504
健康學院	239	215	212	214
人康學院	218	205	208	209
全校總計	967	854	921	927

類別	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
英語授課數	16	15	18	18
實際開課數	967	854	921	927

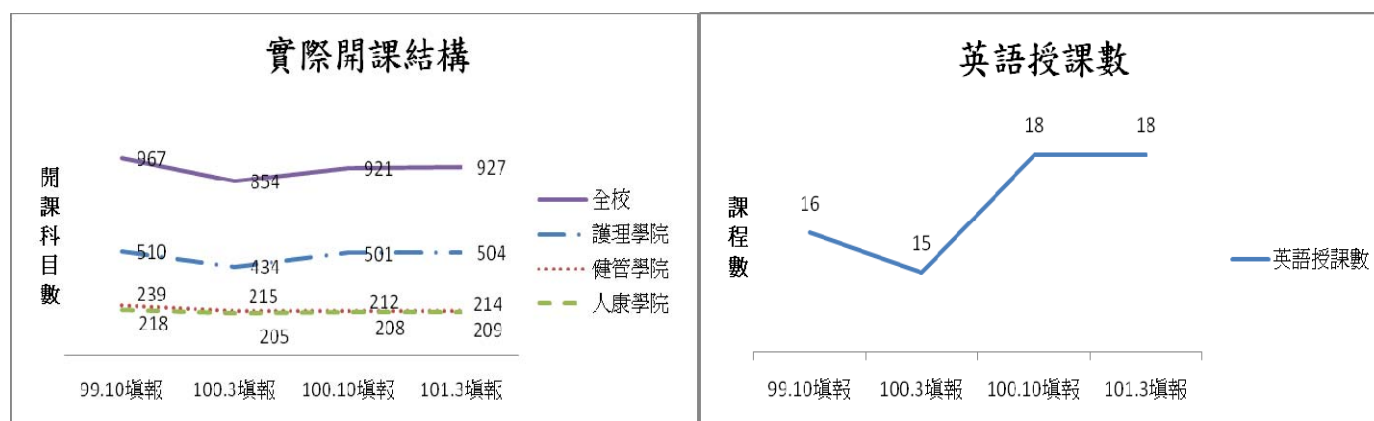


表 3-7 產學合作教學課程明細表

類別	業界專家人數			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	79	56	97	23
健康學院	24	33	22	24
人康學院	22	30	80	15
全校總計	125	119	199	62

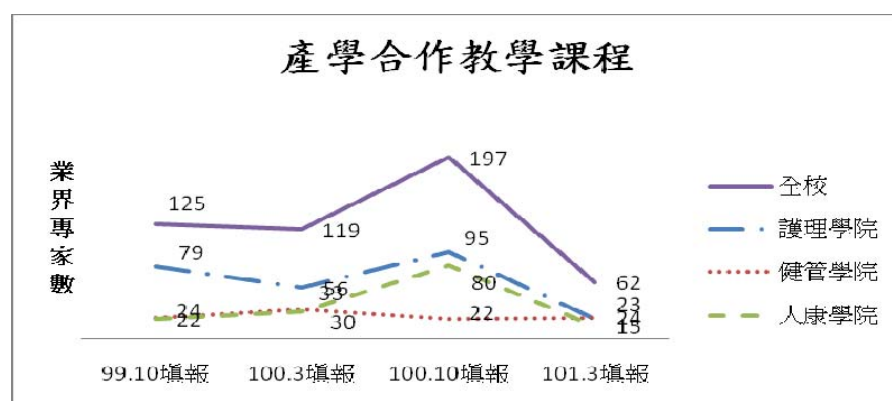


表 3-8 東南亞語言及華文教學(含海外開班)科目明細表

學院	系所	開課數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
健康學院	健管系	-	1	1	2
全校總計		-	1	1	2

表 4-2 各年級實際在學學生人數

類別	實際在學學生人數			
	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	2216	2117	2246	2171
人康學院	817	789	864	834
健康學院	823	785	987	944
全校總計	3856	3691	4097	3949

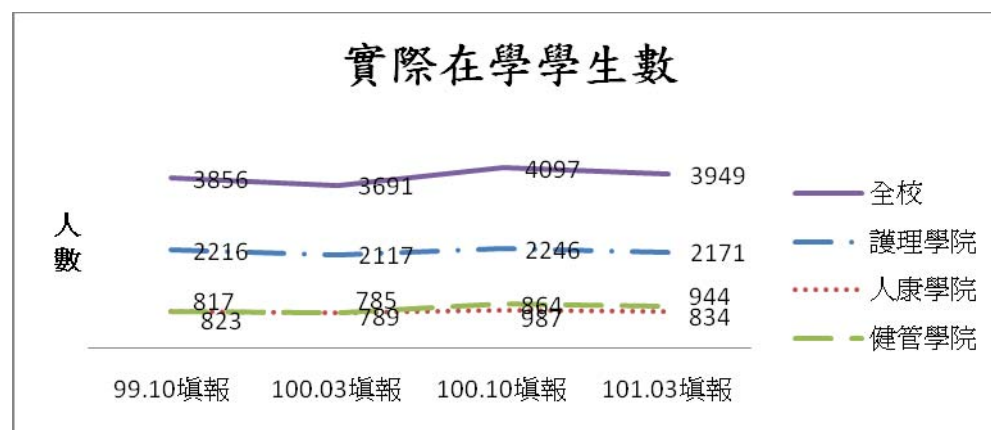


表 4-2-1 原住民學生各年級實際在學學生人數

類別	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	(無此表冊)	35	46	44
人康學院		16	18	18
健康學院		12	13	13
全校總計		63	77	75

表 4-2-2 身心障礙學生資料統計表

學院	系所	99.10 填報		100.03 填報		100.10 填報		101.03 填報	
		未接受減免補助	已接受減免補助	未接受減免補助	已接受減免補助	未接受減免補助	已接受減免補助	未接受減免補助	已接受減免補助
人康學院總計	(無此表冊)	(無此表冊)		(無此表冊)		1	3	1	2
健康學院總計						0	4	1	2
護理學院總計						0	1	0	1
全校總計						1	8	2	5
						9		7	

表 4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表

學院	系所	身分類別	99.10 填報		100.03 填報		100.10 填報		101.03 填報	
			男生	男生	男生	女生	男生	女生	男生	女生
人康學院總計			(無此表冊)		(無此表冊)		0	2	0	2
健康學院總計							7	12	6	11
護理學院總計							4	4	4	4
全校總計							11	18	10	17
							29		27	
備註：									2 名健管四技外籍生 休學：休學原因為「懷孕休及經濟因素、	

表 4-2-4 轉學生及校內轉系科人數資料統計表

學院	系所	99.10 填報		100.03 填報		100.10 填報		101.03 填報	
		校內轉系、轉班生	校外轉學生	校內轉系、轉班生	校外轉學生	校內轉系、轉班生	校外轉學生	校內轉系、轉班生	校外轉學生
人康學院總計		(無此表冊)		(無此表冊)		0	0	1	7
健康學院總計						1	9	4	0
護理學院總計						1	0	3	12
全校總計						2	9	8	19

表 4-2-5 繁星班、菁英班在學學生人數統計表

學院	系所	繁星班管道入學之在學學生(四技)							
		99.10 填報		100.03 填報		100.10 填報		101.03 填報	
		男生	女生	男生	女生	男生	女生	男生	女生
人康學院總計		(無此表冊)		(無此表冊)		(無此表冊)		5	36
								41	
健康學院總計								12	50
								62	
護理學院總計								4	26
								30	
全校總計									

表 4-4-1 休、退學人數暨原因資料表

98-1001 學年度 休學統計-全校

學年度	98		99		1001	
學院、系所/ 類別	人數	休學率	人數	休學率	人數	休學率
人康學院總計	88	11.70%	126	15.68%	102	11.81%
健康學院總計	97	13.38%	103	12.81%	93	9.42%
護理學院總計	183	8.52%	206	9.51%	175	7.79%
全校總計	368	10.15%	435	11.53%	370	9.03%

1.休學人數=上學期總休學人數+下學期新增休學人數

2.休學率=休學人數/實際在學人數

98-1001 學年度 休學統計-大學部

學年度		98		99		1001	
學院、系所/ 類別		人數	休學率	人數	休學率	人數	休學率
人康學院	幼保系	12	3.99%	10	3.03%	10	2.79%
	運保系	6	2.69%	16	6.69%	10	3.91%
人康學院總計		18	3.44%	26	4.57%	20	3.26%
健康學院	資管系	5	2.60%	4	1.89%	4	1.57%
	健管系	40	10.81%	34	8.27%	27	5.16%
健康學院總計		45	8.01%	38	6.10%	31	3.98%
護理學院	護理系	95	5.22%	103	5.63%	87	4.65%
全校總計		158	5.44%	167	5.53%	138	4.23%

1.休學人數=上學期總休學人數+下學期新增休學人數

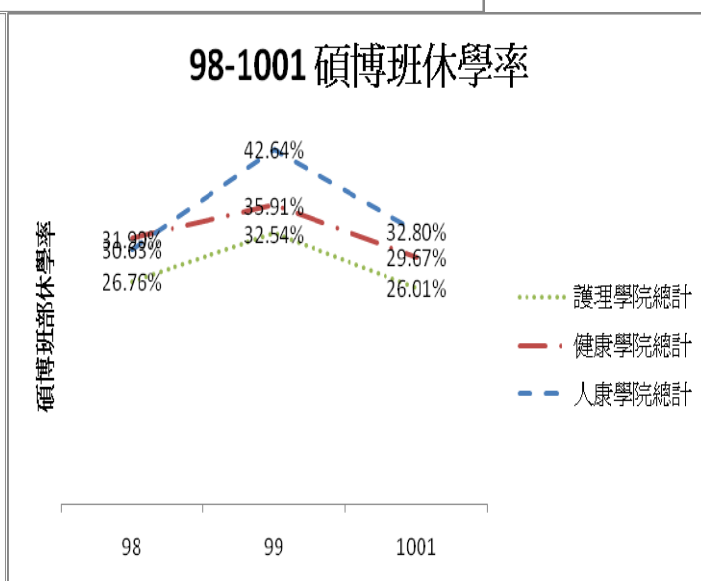
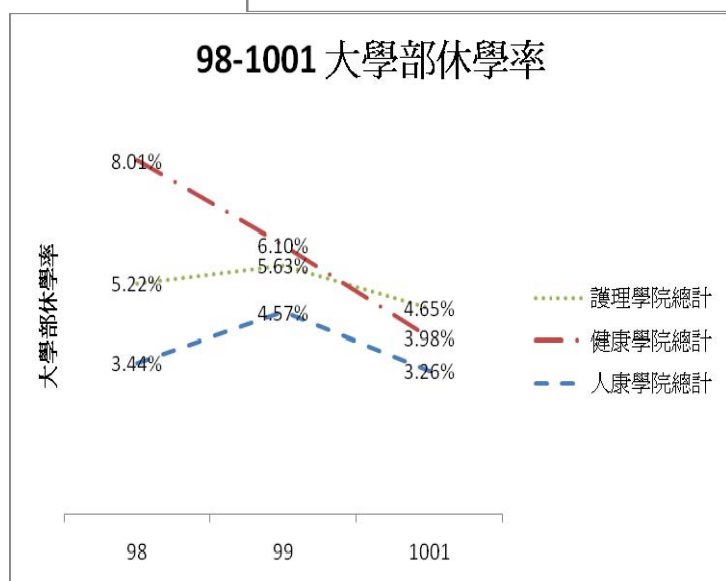
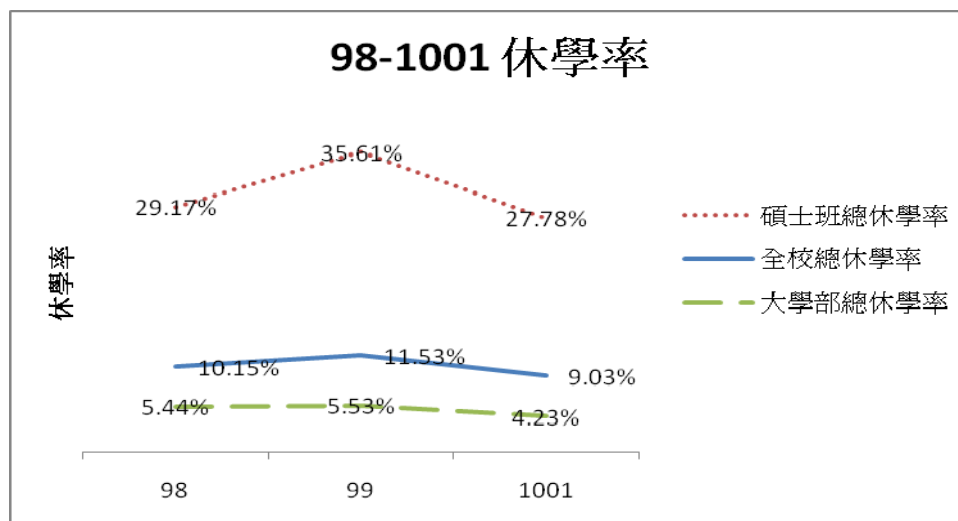
2.休學率=休學人數/實際在學人數

98-1001 學年度 休學統計-碩士班

學年度		98		99		1001	
學院、系所/ 類別		人數	休學率	人數	休學率	人數	休學率
人康學院	生死所	22	33.33%	22	32.12%	26	33.77%
	幼保所	9	23.68%	18	48.00%	18	50.00%
	運保所	4	11.94%	9	26.09%	8	21.05%
	聽語所	35	38.46%	51	54.26%	30	30.30%
人康學院總計		70	30.63%	100	42.64%	82	32.80%
健康學院	資管所	6	18.75%	9	29.03%	4	10.26%
	健管所	13	34.21%	20	39.22%	16	23.19%
	長照所	20	34.19%	23	37.70%	25	40.32%
	旅健所	13	37.68%	13	34.21%	17	43.59%
健康學院總計		52	31.90%	65	35.91%	62	29.67%
護理學院	護理所	48	26.82%	55	29.02%	43	21.18%
	助產所	15	55.56%	15	50.85%	13	40.63%
	中西醫所	6	18.75%	11	35.48%	11	29.73%
	醫教所	12	25.81%	10	25.00%	11	23.91%
	護理博班	7	15.91%	12	25.53%	10	17.24%
護理學院總計		88	26.79%	103	30.56%	88	23.40%
全校總計		210	29.17%	268	35.61%	232	27.78%

1.休學人數=上學期總休學人數+下學期新增休學人數

2.休學率=休學人數/實際在學人數



98-1001 學年度-退學統計-全校

學年度	98		99		1001	
學院、系所/ 類別	人數	退學率	人數	退學率	人數	退學率
人康學院總計	19	1.25%	24	1.49%	12	1.39%
健康學院總計	31	2.13%	38	2.34%	32	3.24%
護理學院總計	40	0.93%	48	1.10%	30	1.34%
全校退學總計	90	1.24%	110	1.45%	74	1.81%
1.97-99 退學率=(上學期退學率+下學期退學率)/2						
2.1001 退學率=1001 退學人數/實際在學學生人數						

98-1001 學年度-退學統計-大學部

學年度		98		99		1001	
學院、系所/ 類別		人數	退學率	人數	退學率	人數	退學率
人康學院	幼保系	7	1.16%	12	1.83%	3	0.84%
	運保系	5	1.12%	4	0.84%	5	1.95%
人康學院總計		12	1.14%	16	1.40%	8	1.30%
健康學院	資管系	7	1.83%	6	1.40%	2	0.78%
	健管系	16	2.16%	19	2.29%	18	3.44%
健康學院總計		23	2.05%	25	1.99%	20	2.57%
護理學院	護理系	27	0.74%	35	0.95%	24	1.28%
全校退學總計		62	1.07%	76	1.25%	52	1.59%

1.97-99 退學率=(上學期退學率+下學期退學率)/2

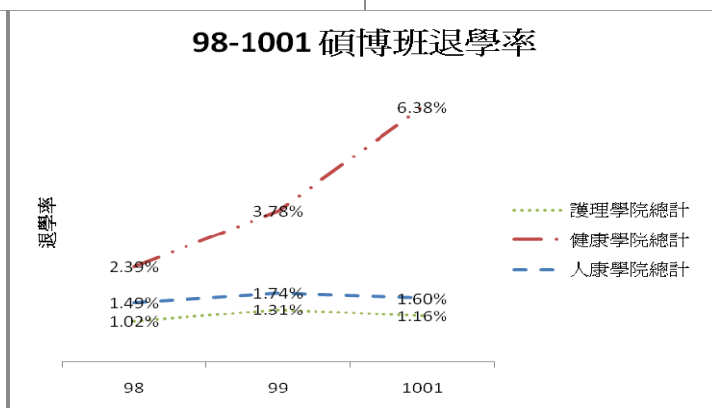
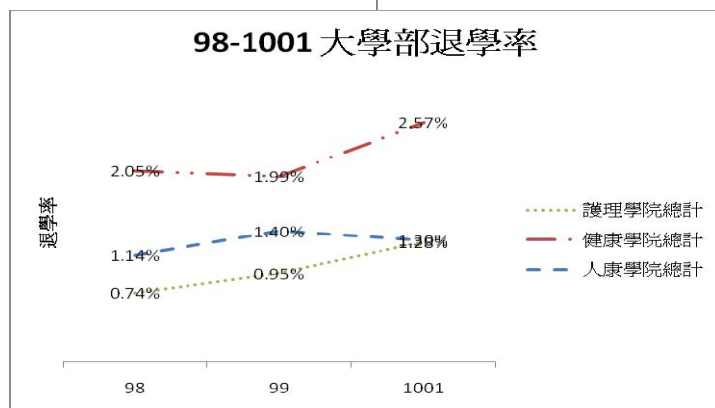
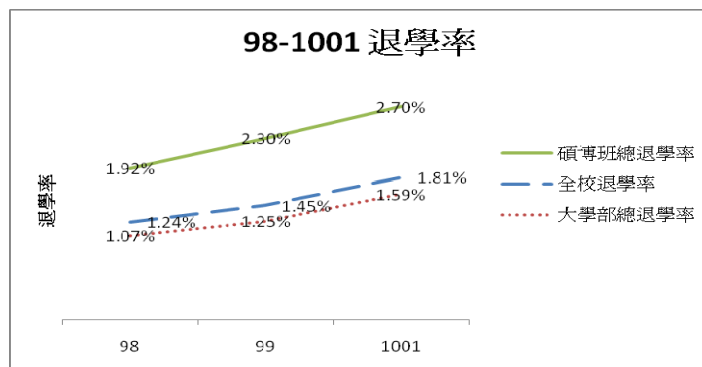
2.1001 退學率=1001 退學人數/實際在學學生人數

98-1001 學年度-退學統計-碩博班

學年度		98		99		1001	
學院、系所/ 類別		人數	退學率	人數	退學率	人數	退學率
人康學院	生死所	3	2.31%	3	2.17%	0	0.00%
	幼保所	2	2.66%	2	2.86%	1	2.78%
	運保所	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	聽語所	2	1.04%	3	1.65%	3	3.03%
人康學院總計		7	1.49%	8	1.74%	4	1.60%
健康學院	資管所	0	0.00%	3	4.96%	5	12.82%
	健管所	3	3.66%	3	2.91%	6	8.7%
	長照所	2	1.71%	3	2.46%	0	0.00%
	旅健所	3	4.05%	4	4.76%	1	2.56%
健康學院總計		8	2.39%	13	3.59%	12	6.38%
護理學院	護理所	10	2.77%	9	2.40%	4	1.97%
	助產所	1	1.79%	0	0.00%	1	3.13%
	中西醫所	2	3.13%	4	6.27%	0	0.00%
	醫教所	0	0.00%	0	0.00%	1	2.17%
	護理博班	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
護理學院總計		3	1.02%	4	1.31%	2	1.16%
全校退學總計		28	1.92%	34	2.27%	22	2.70%

1.97-99 退學率=(上學期退學率+下學期退學率)/2

2.1001 退學率=1001 退學人數/實際在學學生人數



98-1001 學年度-休學原因分析

大學部

學院/學年度、類別	98						99						1001					
	因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因	因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因	因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因
人康學院總計	2 人 /11.11%	0 人 /0.00%	1 人 /5.56%	1 人 /5.56%	1 人 /5.56%	13 人 /72.22%	4 人 /15.38%	3 人 /11.54%	3 人 /11.54%	1 人 /3.85%	1 人 /3.85%	14 人 /53.85%	4 人 /20.00%	7 人 /35.00%	4 人 /20.00%	1 人 /5.00%	0 人 /0.00%	4 人 /20.00%
健康學院總計	2 人 /4.44%	1 人 /2.22%	6 人 /13.33%	22 人 /48.89%	2 人 /4.44%	12 人 /26.67%	4 人 /10.53%	1 人 /2.63%	7 人 /18.42%	16 人 /42.11%	0 人 /0.00%	10 人 /26.32%	8 人 /25.81%	2 人 /6.45%	7 人 /22.58%	4 人 /12.90%	2 人 /6.45%	8 人 /25.81%
護理學院總計	5 人 /5.26%	6 人 /6.32%	17 人 /17.89%	17 人 /17.89%	12 人 /12.63%	38 人 /40.00%	2 人 /1.94%	9 人 /8.74%	16 人 /15.53%	17 人 /16.50%	9 人 /8.74%	50 人 /48.54%	2 人 /2.30%	6 人 /6.90%	16 人 /18.39%	15 人 /17.24%	18 人 /20.69%	30 人 /34.48%
全校總計	9 人 /5.70%	7 人 /4.43%	24 人 /15.19%	40 人 /25.32%	15 人 /9.49%	63 人 /39.87%	10 人 /5.99%	13 人 /7.78%	26 人 /15.57%	34 人 /20.36%	10 人 /5.99%	74 人 /44.31%	14 人 /10.14%	15 人 /10.87%	27 人 /19.57%	20 人 /14.49%	20 人 /14.49%	42 人 /30.43%

碩士班

學院/學年度、類別	98						99						1001					
	因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因	因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因	因病	因經濟困難	因學業志趣	因工作需求	因懷孕、育嬰	因其他原因
人康學院總計	3 人 /4.29%	0 人 /0.00%	29 人 /41.43%	12 人 /17.14%	4 人 /5.71%	22 人 /31.43%	6 人 /6.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	20 人 /20.00%	10 人 /10.00%	64 人 /64.00%	5 人 /6.10%	4 人 /4.88%	12 人 /14.63%	22 人 /26.83%	11 人 /13.41%	28 人 /34.15%
健康學院總計	5 人 9.26%/	0 人 /0.00%	3 人 /5.77%	26 人 /50.00%	4 人 /7.69%	14 人 /26.92%	3 人 4.62%/	2 人 /3.08%	1 人 /1.54%	28 人 /43.08%	4 人 /6.15%	27 人 /41.54%	1 人 /1.61%	2 人 /3.23%	2 人 /3.23%	33 人 /53.23%	4 人 /6.45%	20 人 /32.26%
護理學院總計	7 人 /7.95%	3 人 /3.41%	16 人 /18.18%	34 人 /38.64%	11 人 /12.50%	17 人 /19.32%	4 人 /3.88%	1 人 /0.97%	0 人 /0.00%	46 人 /44.66%	9 人 /8.74%	43 人 /41.75%	4 人 /4.55%	0 人 /0.00%	13 人 /14.77%	33 人 /37.50%	10 人 /11.36%	28 人 /31.82%
全校總計	15 人 /7.14%	3 人 /1.43%	48 人/ 22.86%	72 人/ 34.29%	19 人/ 9.05%	53 人/ 25.24%	13 人 /4.85%	3 人 /1.12%	1 人/ 0.37%	94 人/ 35.07%	23 人/ 8.58%	134 人/ 50.00%	10 人 /4.31%	6 人 /2.59%	27 人/ 11.64%	88 人/ 37.93%	25 人/ 10.78%	76 人/ 32.76%

97-1001 學年度-退學原因分析

大學部

學院/學年度、類別	98						99						1001					
	因學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期未註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他原因	因學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期未註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他原因	因學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期未註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他原因
人康學院總計	3 人 /25.00%	0 人 /0.00%	6 人 /50.00%	3 人 /25.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	3 人 /18.75%	0 人 /0.00%	6 人 /37.50%	7 人 /43.75%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	5 人 /62.50%	3 人 /37.50%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%
健康學院總計	3 人 /13.04%	0 人 /0.00%	10 人 /43.48%	7 人 /30.43%	0 人 /0.00%	3 人 /13.04%	7 人 /28.00%	0 人 /0.00%	7 人 /28.00%	9 人 /36.00%	0 人 /0.00%	2 人 /8.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	6 人 /30.00%	14 人 /70.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%
護理學院護理系	5 人 /18.52%	0 人 /0.00%	5 人 /18.52%	11 人 /40.74%	0 人 /0.00%	6 人 /22.22%	12 人 /34.29%	0 人 /0.00%	6 人 /17.14%	12 人 /34.29%	0 人 /0.00%	5 人 /14.29%	1 人 /4.17%	0 人 /0.00%	9 人 /37.50%	12 人 /50.00%	0 人 /0.00%	2 人 /8.33%
全校總計	11 人 /17.74%	0 人 /0.00%	21 人 /33.87%	21 人 /33.87%	0 人 /0.00%	9 人 /14.52%	22 人 /28.95%	0 人 /0.00%	19 人 /25.00%	28 人 /36.84%	0 人 /0.00%	7 人 /9.21%	1 人 /1.92%	0 人 /0.00%	20 人 /38.46%	29 人 /55.77%	0 人 /0.00%	2 人 /3.85%

碩士班

學院/學年度、類別	98						99						1001					
	學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期未註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他	學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期未註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他	學業成績	因操行不及格	因志趣不合	逾期未註冊、休學逾期未復學	懷孕、育嬰	其他
人康學院總計	1 人 /14.29%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	6 人 /85.71%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	3 人 /37.50%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	4 人 /50.00%	0 人 /0.00%	1 人 /12.50%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	3 人 /75.00%	0 人 /0.00%	1 人 /25.00%
健康學院總計	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	7 人 /87.50%	0 人 /0.00%	1 人 /12.50%	3 人 /23.08%	0 人 /0.00%	1 人 /7.69%	8 人 /61.54%	0 人 /0.00%	1 人 /7.69%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	1 人 /8.33%	11 人 /91.67%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%
護理學院總計	3 人 /23.08%	1 人 /7.69%	1 人 /7.69%	6 人 /46.15%	0 人 /0.00%	2 人 /15.38%	2 人 /15.38%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	9 人 /69.23%	0 人 /0.00%	2 人 /15.38%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	3 人 /50.00%	1 人 /16.7%	2 人 /3.33%
全校總計	4 人 /14.29%	1 人 /3.57%	1 人 /3.57%	19 人 /67.86%	0 人 /0.00%	3 人 /10.71%	8 人 /23.53%	0 人 /0.00%	1 人 /2.94%	21 人 /61.76%	0 人 /0.00%	4 人 /11.76%	0 人 /0.00%	0 人 /0.00%	1 人 /4.55%	17 人 /77.27%	1 人 /4.55%	3 人 /13.64%

表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表

學院	修輔系				雙主修				修學程				修校際選課			
	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報	101.03 填報	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報	101.03 填報	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報	101.03 填報	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報	101.03 填報
人康學院	2	2	2	0	0	0	0	0	69	49	49	22	-	-	4	2
健康學院	1	1	1	2	0	0	0	1	276	270	270	279	-	-	20	13
護理學院	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	4	7
全校總計	4	5	5	2	0	0	0	1	345	319	319	301	-	-	28	22

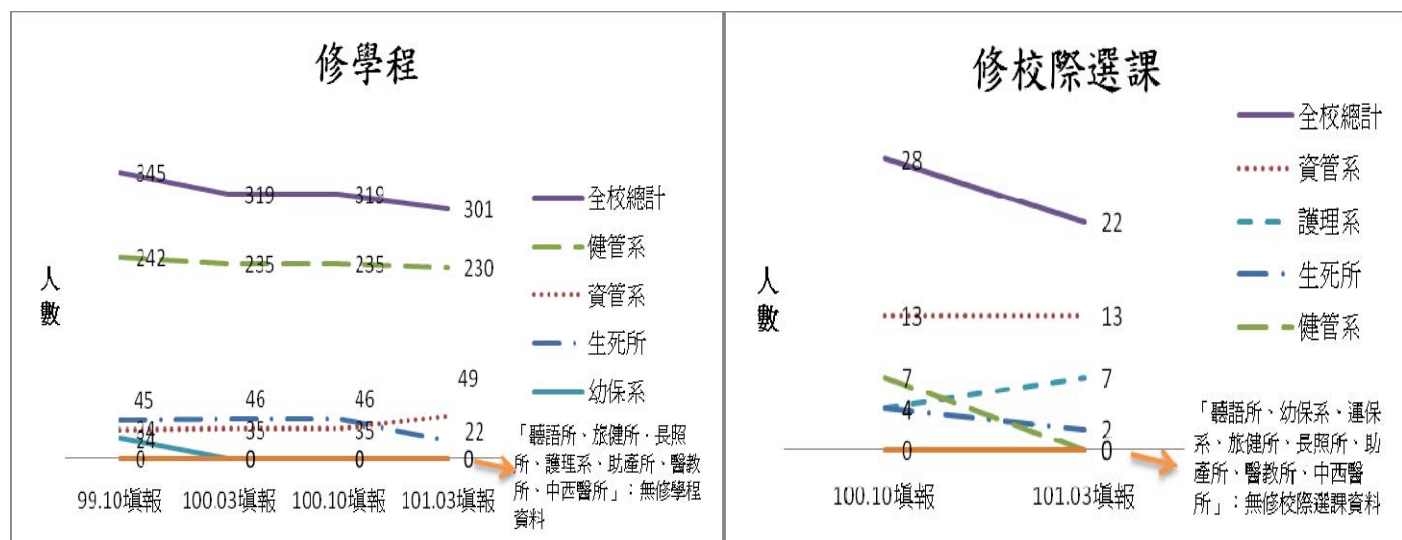


表 4-7 校外實習學生人數資料表

學院	校外實習人數			
	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報	101.03 填報
人康學院	-	489	489	
健康學院	-	142	142	
護理學院	-	2622	2622	
全校總計	-	3253	3253	

表 4-7-1 學生校外實習總時數調查表

學院	校外實習時數			
	99.10 填報	100.03 填報	100.10 填報	101.03 填報
人康學院	41948	63099	50859	
健康學院	22572	4896	17310	
護理學院	242874	154223	151434	
全校總計	307394	222218	219603	

表 4-8 在校學生技術證照資料表

學院	類別	技術證照			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
人康學院	張數/人次	166/166	82/82	88/88	212/212
健康學院	張數/人次	94/94	57/57	174/174	162/162
護理學院	張數/人次	710/710	747/747	251/251	924/924
全校總計	張數/人次	970/970	886/886	513/513	1298/1298

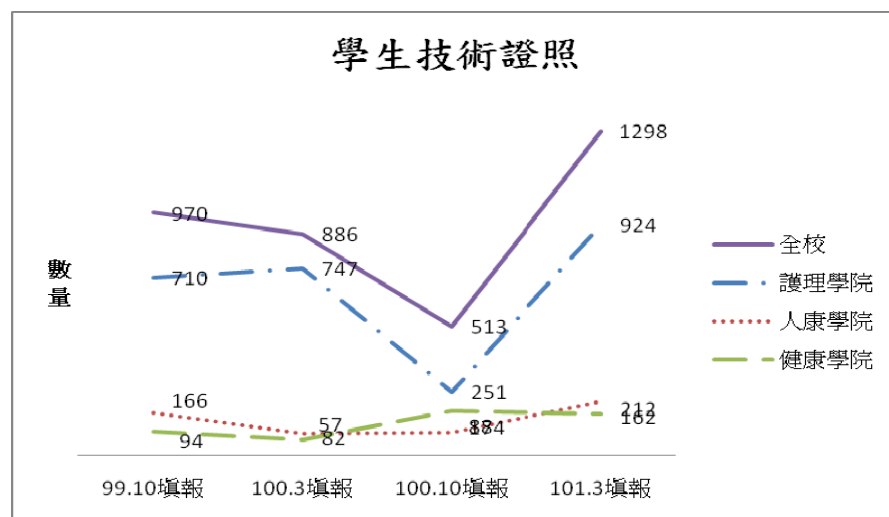


表 4-8-1 學生參與競賽資料表

學院	學生參與競賽資料填報筆數			
	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	4	2	8	3
健康學院	13	7	4	3
人康學院	27	4	19	29
其他總計 (課指組、體育室)	23	28	0(體育室資料與 運保系同)	0(體育室資料與 運保系同)
全校總計	67	41	31	35

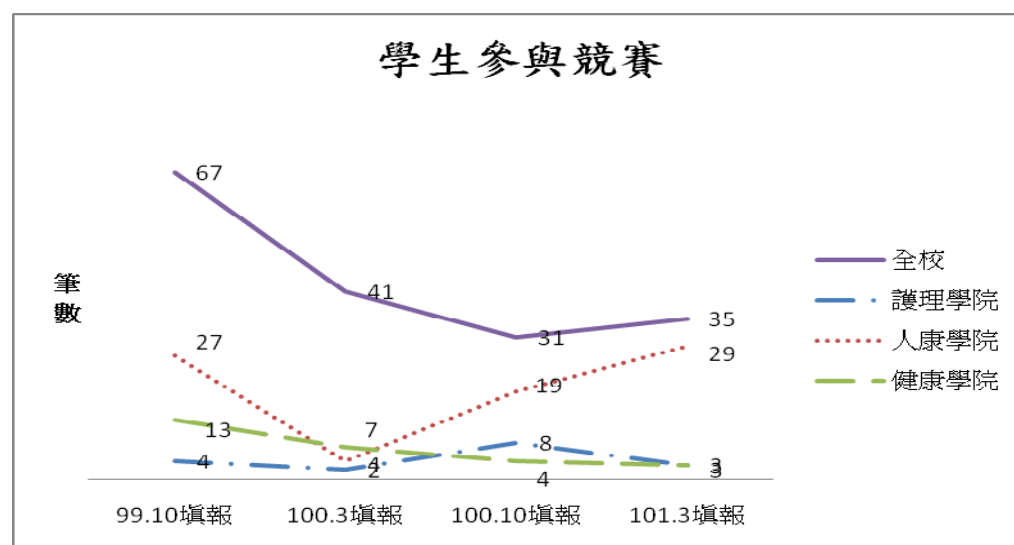
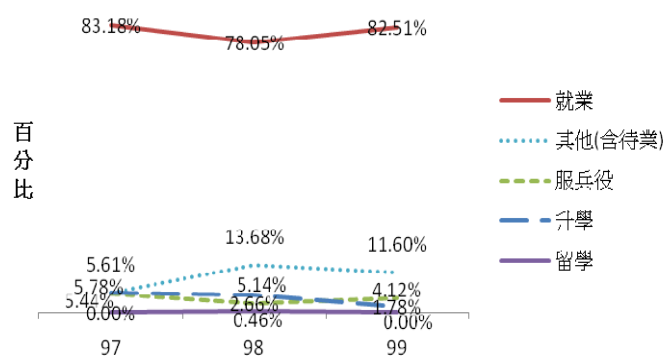


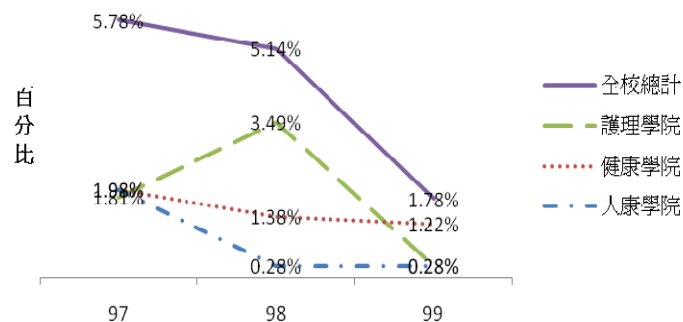
表 4-10 畢業生出路調查表

類別	學院	畢業生出路人數統計					
		97		98		99	
升學	人康學院	23	1.98%	3	0.28%	3	0.28%
	健康學院	23	1.98%	15	1.38%	13	1.22%
	護理學院	21	1.81%	38	3.49%	3	0.28%
	全校升學總計	67	5.78%	56	5.14%	19	1.78%
就業	人康學院	124	10.70%	121	11.11%	136	12.72%
	健康學院	189	16.31%	157	14.42%	123	11.51%
	護理學院	651	56.17%	572	52.53%	623	58.28%
	全校就業總計	964	83.18%	850	78.05%	882	82.51%
服兵役	人康學院	19	1.64%	14	1.29%	21	1.96%
	健康學院	42	3.62%	14	1.29%	18	1.68%
	護理學院	2	0.17%	1	0.09%	5	0.47%
	全校服兵役總計	63	5.44%	29	2.66%	44	4.12%
留學	人康學院	0	0.00%	2	0.18%	0	0.00%
	健康學院	0	0.00%	1	0.09%	0	0.00%
	護理學院	0	0.00%	2	0.18%	0	0.00%
	全校留學總計	0	0.00%	5	0.46%	0	0.00%
其他(含待業)	人康學院	33	2.85%	45	4.13%	40	3.74%
	健康學院	10	0.86%	21	1.93%	16	1.50%
	護理學院	22	1.90%	83	7.62%	68	6.36%
	全校其他(含待業)總計	65	5.61%	149	13.68%	124	11.60%
全校總計		1159		1089		1069	

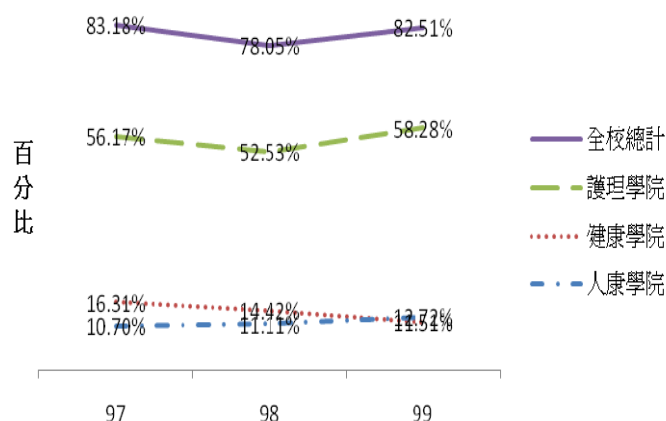
全校畢業生出路



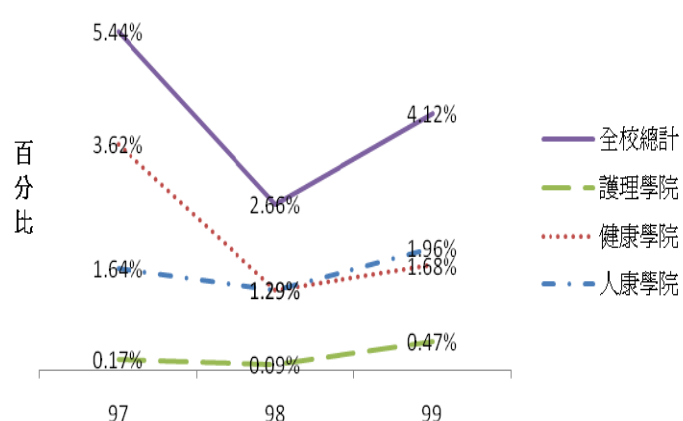
三學院學生畢業出路-升學



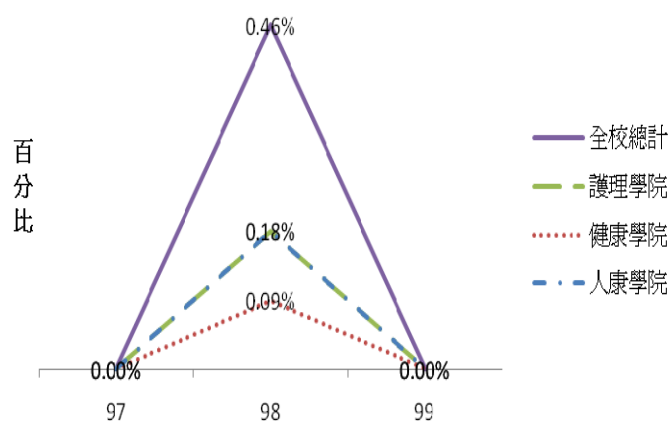
三學院學生畢業出路-就業



三學院學生畢業出路-服兵役



三學院學生畢業出路-留學



三學院學生畢業出路-其他(含待業)

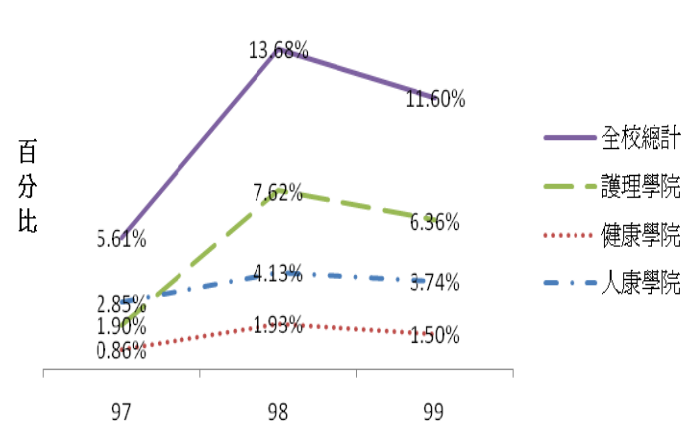


表 4-11 外籍、跨國雙學位及交換學生資料表

學院	系所	外籍、跨國雙學位及交換學生數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	護理系	18	42	72	52
	助產所	0	0	3	0
	中西醫所	0	0	0	0
	醫教所	0	0	0	0
護理學院總計		18	42	75	52
健康學院	健管系	0	4	4	16
	旅健所	0	0	17	0
	資管系	0	0	9	3
	長照所	0	0	0	1
健康學院總計		0	4	30	20
人康學院	聽語所	0	0	0	6
	生死所	0	0	0	2
	幼保系	0	0	0	9
	運保系	0	0	0	0
人康學院總計		0	0	0	17
全校總計		18	46	105	89

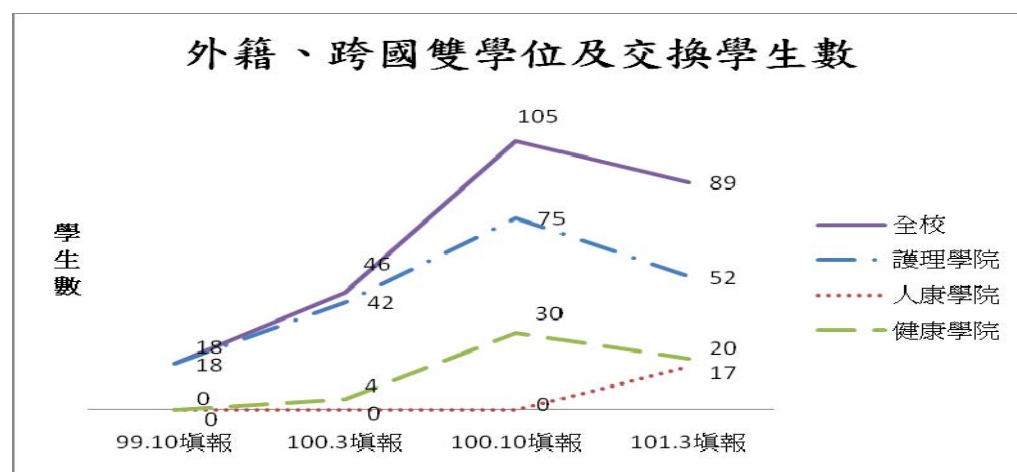


表 4-12 雙聯學制學生人數統計表

學年度	學期	學院	系所	學制	合作學校國別/地區	合作學校名稱		授予學位	修讀學生數				已取得學位之累計學生數			
						中文名稱	英文名稱		本國學生		對方學校學生		本國學生		對方學校學生	
									男	女	男	女	男	女	男	女
99	下	護理學院	護理系	二技(日)	澳大利亞	澳洲昆士蘭科技大學	Queensland University of Technology	學士	0	13	0	0	0	15	0	0
100	上	護理學院	護理系	二技(日)	澳大利亞	澳洲昆士蘭科技大學	Queensland University of Technology	學士	0	1	0	0	0	11	0	0
				四技					0	6	0	0	0	4	0	0

學院	系所	修讀學生數		已取得學位之累計學生數	
		100.10 填報	101.03 填報	100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	13	7	15	15
護理學院總計		13	7	15	15
健康學院	-	0	0	0	0
健康學院總計		0	0	0	0
人康學院	-	0	0	0	0
人康學院總計		0	0	0	0
全校總計		13	7	15	15

學 年 度	學 期	學 院	系 所	學 制	對方學校 校國別/ 地區	對方學校名稱		來臺進修、交流期間	外國非學位生在校內附設 華語文中心就讀情形			
						中文名 稱	英文名稱		有		無	
									男	女	男	女
99	下	護 理 學 院	護 理 系	四 技 (日)	大韓民 國(南 韓)	首爾女 子護理 學院	Seoul Women College of Nursing	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(未修讀學分者)(包括寒暑假)	0	0	0	10
					新加坡 共和國	國立新 加坡大 學	National University of Singapore		0	0	2	8
					大陸地 區	福建醫 科大學	Fujian Medical University		0	0	2	8
總計									0		30	
100	上	護 理 學 院	護 理 系	四 技 (日)	新加坡 共和國	國立新 加坡大 學	National University of Singapore	校方正式簽訂協議之短期研習或遊學團(未修讀學分者)(包括寒暑假)	0	0	2	8
					大韓民 國(南 韓)	首爾女 子護理 學院	Seoul Women College of Nursing		0	0	0	9
總計									0		19	

學院	系所	本國學生出國進修、交流人數	
		100.10 填報	101.03 填報
護理學院	護理系	22	37
	助產所	3	0
	醫教所	0	0
	中西醫所	0	0
護理學院總計		25	37
健康學院	旅健所	19	0
	資管系	9	0
	健管系	0	1

	長照所	0	0
健康學院總計		28	1
人康學院	幼保系	4	9
	聽語所	3	6
	生死所	0	0
	運保系	0	0
人康學院總計		7	15
全校總計		60	53

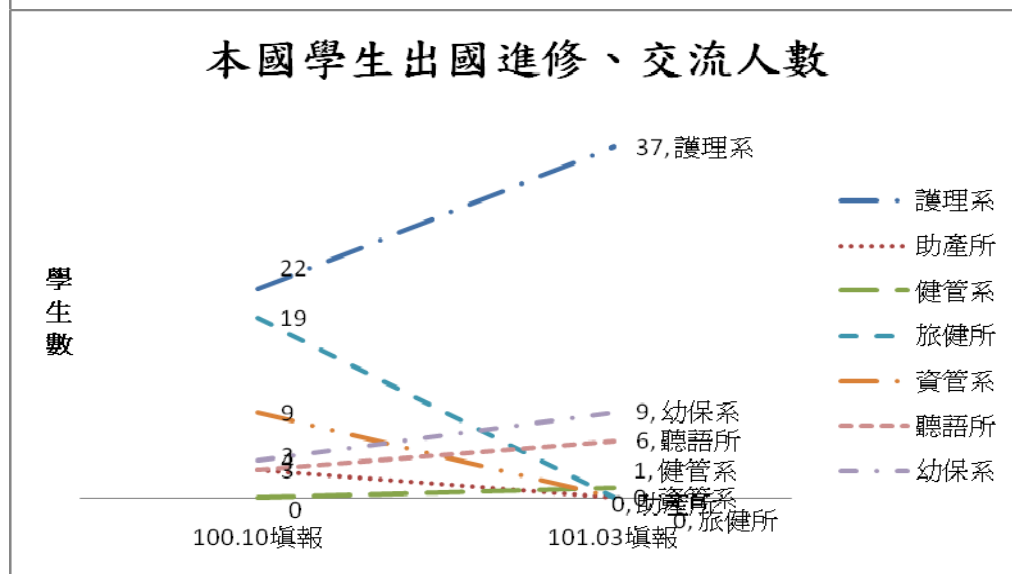
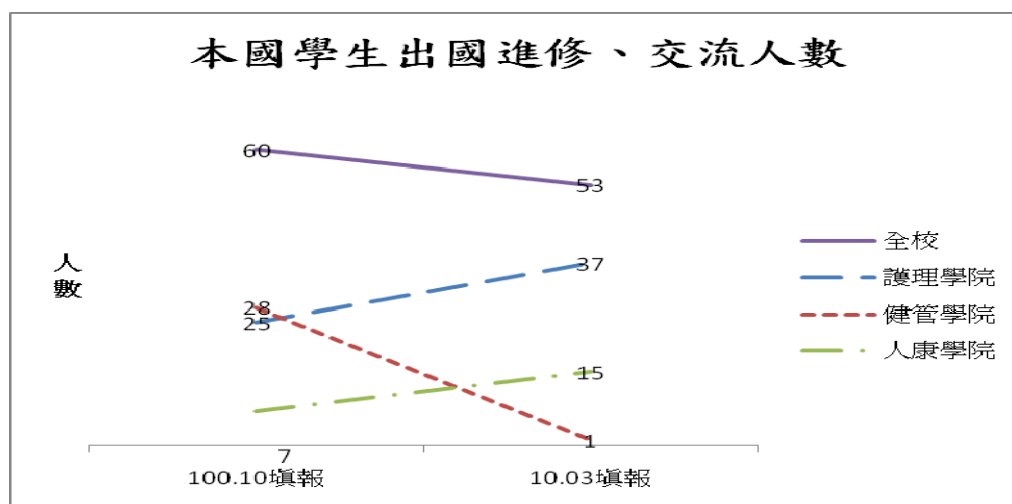


表 5-2 圖書館經費資料表

類別	圖書館經費總額及分配數(元)		
	99.3 填報	100.3 填報	101.3 填報
業務費	668558	628804	559914
設備費	1379179	1315155	176222
圖書資料費	21329562	21346309	21436769
其他經費	0	0	0
總計	23377299	23290268	22,172,905

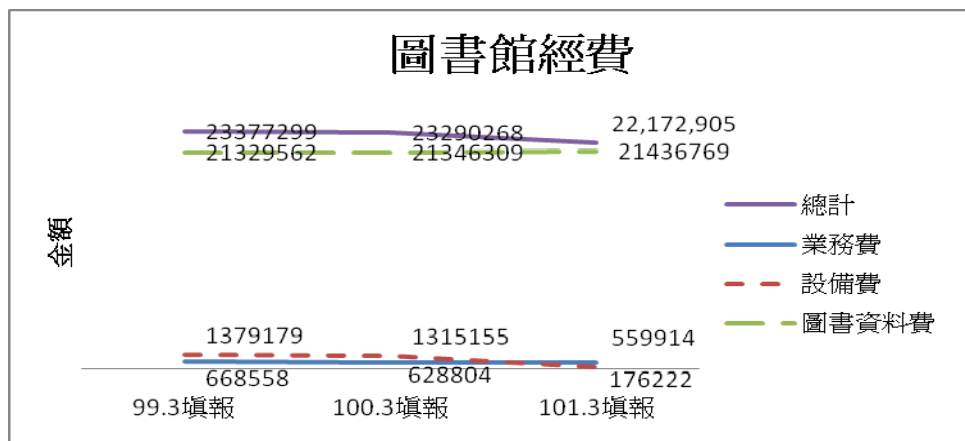


表 5-3 電子計算機中心經費資料表

類別	電子計算機中心經費總額及分配數 (元)		
	99.10 填報	100.3 填報	101.3 填報
業務費	-	297543	299452
設備費	-	11265812	11445010
圖書資料費	-	0	0
其他經費	-	2998728	3098907
總計	-	14562083	14843369

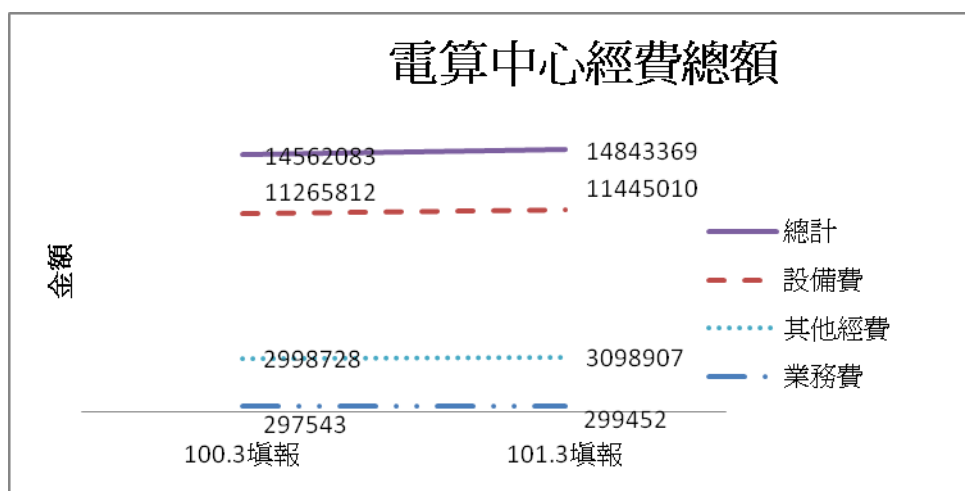


表 6-1 學校辦理推廣教育服務資料表

類別		推廣教育			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
非學分班	開班數	19	52	73	84
	人數	3212	2104	7683	2758
	總金額(元)	3094098	5802000	12112717	5322175
學分班	開班數	33	42	40	47
	開課學分數	111	102	93	107
	人數	118	235	130	248
	總金額(元)	955500	2170480	1113400	1884600
全校總金額		4049598	7972480	13226117	7206775

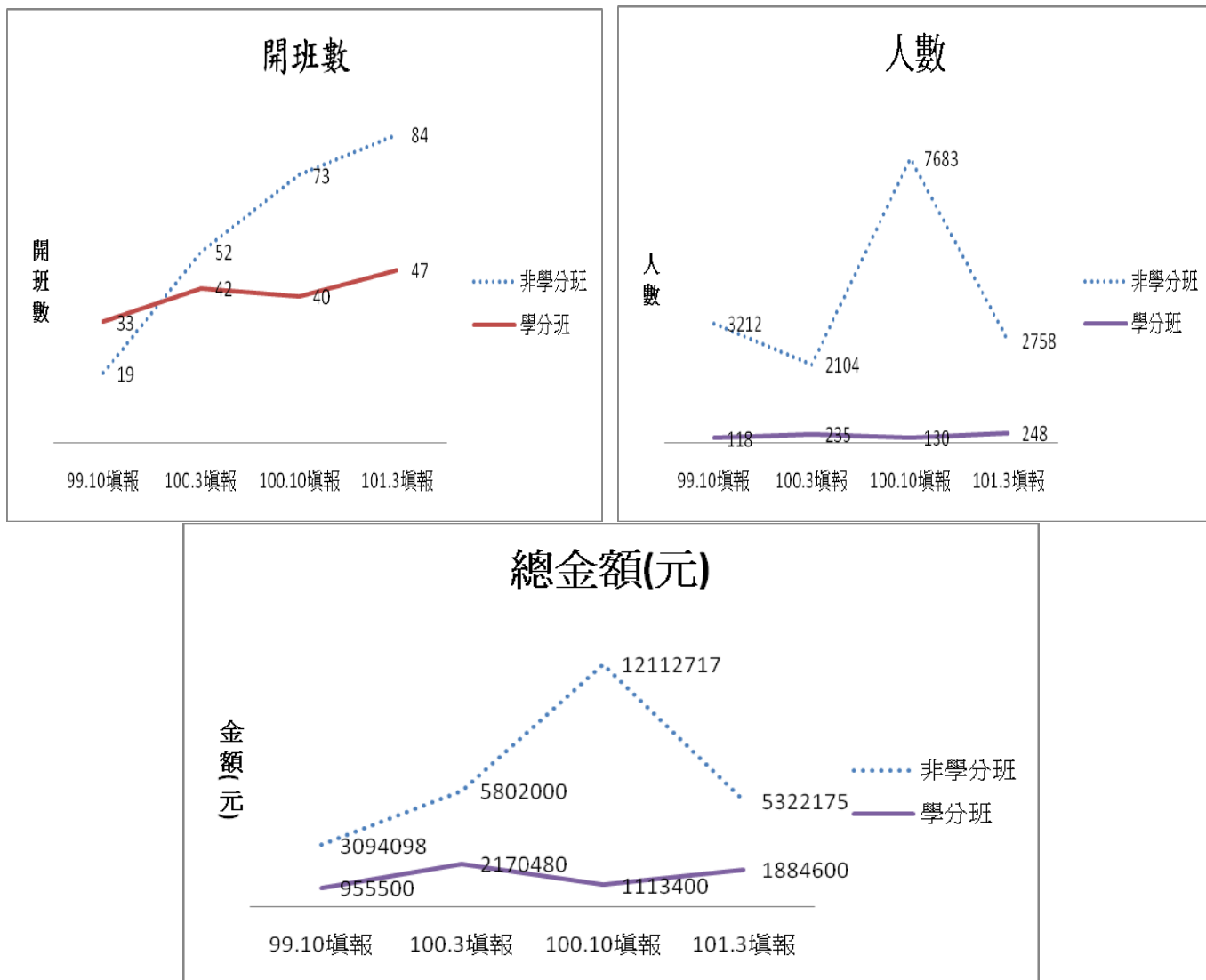


表 6-4 教師交流人員名冊

學院	系所	教師交流人員數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院	護理系	14	12	24	10
	助產所	2	6	2	1
	中西醫所	3	2	1	3
	醫教所	0	0	1	1
護理學院總計		19	20	28	15
健康學院	資管系	3	6	6	4
	健管系	1	0	3	3
	旅健所	0	3	2	2
	長照所	1	0	1	2
健康學院總計		5	9	12	11
人康學院	幼保系	1	1	8	5
	運保系	5	2	1	2
	聽語所	6	6	1	4
	生死所	2	0	1	2
人康學院總計		14	9	11	13
通識中心總計		1	0	0	0

學院	系所	教師交流人員數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
全校總計		39	38	51	39

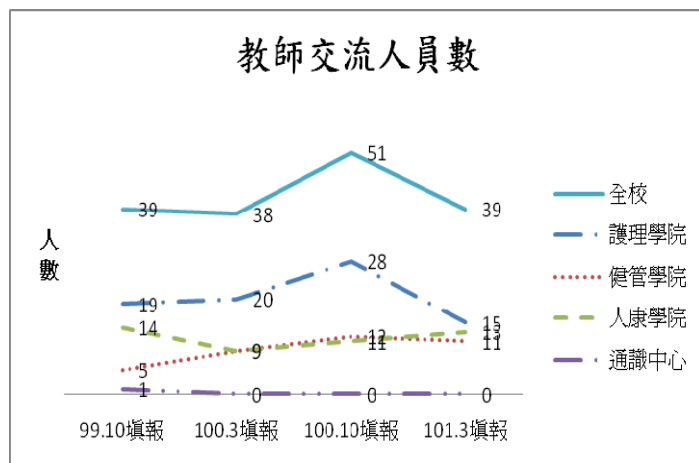


表 7-1 非教育部補助之學生事務與輔導經費資料表

填報時間	學生事務與輔導經費(元)	學生獎助學金總計(元)	工讀助學金總計(元)	助學貸款(元)
99.3	13887989	12957000	2164426	30914845
100.3	15007222	13946384	2397356	32544432
101.03	25839291	14342690	2423840	33685536

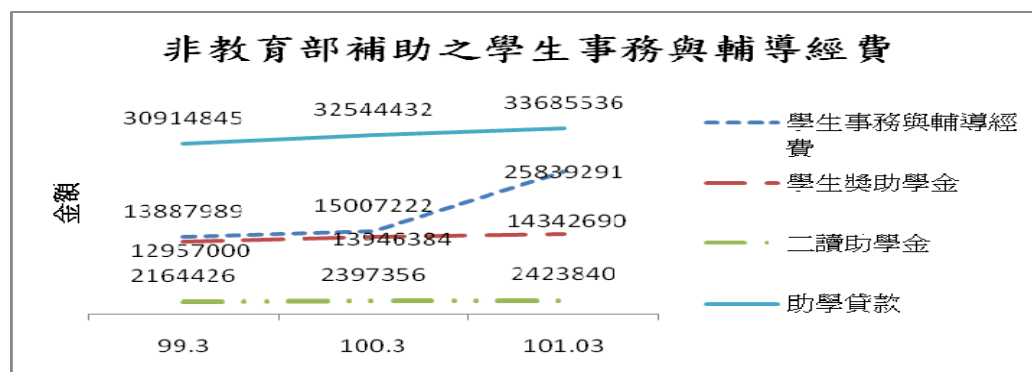


表 7-1-1 教育部補助之學生事務與輔導經費資料表

填報時間	年度	教育部補助			
		學生事務與輔導經費(元)	工讀人數	工讀時數	工讀助學金(元)
99.3	97	5789496	0	0	0
99.10	98	295420	0	0	0
100.3	99	692000	0	0	0
101.03	100	230000	0	0	0

表 7-2 學校學生輔導資料表

填報時間	學年	學期	輔導總時數	輔導學生人數
99.10	98	下	1346	2850
100.3	99	上	1346	1713

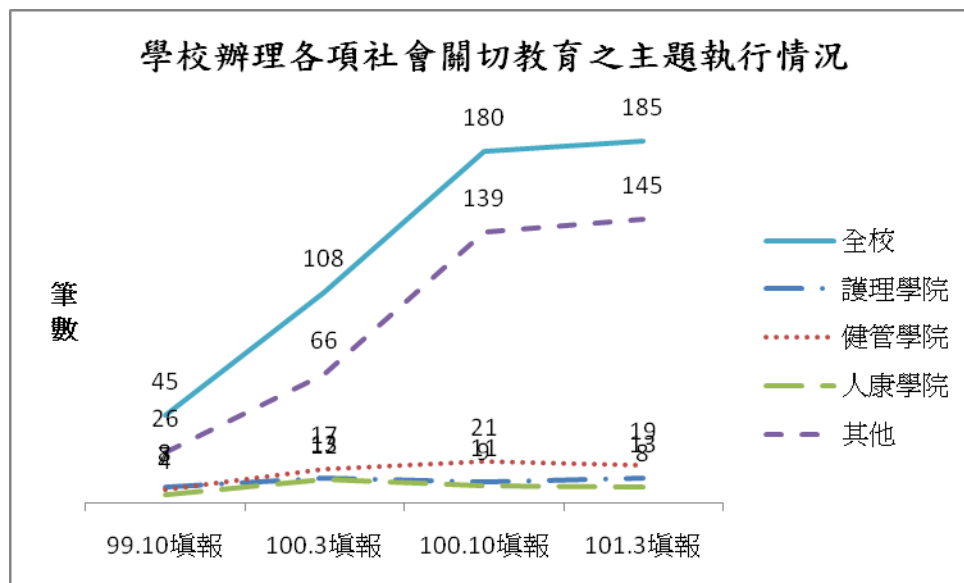
100.10	99	下	1346	4466
101.03	100	上	1346	2709

表 7-3 學生社團資料表

表 格 名 稱	99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.03 填報
學生社團總數	53 筆	60 筆	52 筆	54 筆

表 7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況

學 院		填報筆數			
		99.10 填報	100.3 填報	100.10 填報	101.3 填報
護理學院		8	13	11	13
健康學院		7	17	21	19
人康學院		4	12	9	8
其他	課指組	19	18	17	34
	生輔組	2	11	5	7
	就輔組	0	0	32	7
	學輔中心	1	30	62	32
	健康中心	3	2	5	5
	體育室	0	1	1	1
	通識中心	1	4	14	30
	總務處	0	0	3	2
	研發處	-	-	-	17
	圖書館	-	-	-	10
	總計	26	66	139	145
全校總計		45	108	180	185



附件十三

校園英文網頁修正未完成之中西醫所、生死教育與輔導研究所及體育室之修正重點一覽表

單位名稱	修正建議	改善情形（請依條例述明）
中西醫結合護理研究所	1. 首頁為中文網頁，請改為連結英文網頁 2. “New & events”下 5 個子目錄。僅 1 個有內容，其餘均無資料 3. “Admission”及 ”Download” 附件內容為中文 4. “International cooperation”無資料 5. “Network links”連結內容為中文 6. “Health education”連結內容為中文，請直接連結至各部會英文網頁 7. 請自行檢視專有名詞正確性	1. 已修正完成。 2. 其他四個子目錄，目前沒有新的資訊，故屬空白。 3. 附件為學生申請考試的相關表格，僅提供中文附件。 4. 日後將陸續補充資料。 5. 業已修正。 6. 業已修正。 7. 專有名詞為當時學校建置英文網頁時，委請學校翻譯，交叉檢核，其正確性應無誤。
生死教育與輔導所	1.”Introduction”中三個子目錄均連結中文網頁，請修正 2.“Faculty”、”Programs”、”Thesis”、 ”Admission”、 ”Download”及 ”instrument”、 內容均為中文，請修正 3. “Grief Healing Garden” 連結中斷，請修正 4. 請自行檢視專有名詞正確性	1.” Introduction” 中三個子目錄均連結英文網頁，建構中。 2. 現階段已達成 90%之編製作業，預計下週三（11 日）即可上傳網頁
體育室	1. 體育室名稱沒有英譯 2. “Activities” 目錄下無內容，請修正 3. “Product list”目錄名稱與內容不符，請修正 4. “Contact us”內容情提供聯絡人名及 email address	1.已修正 2.已修正，學期中陸續新增其他資訊 3.更改為 “School Teams” 並修正內容 4..已修正並新增聯絡人資訊

檔 號：
保存年限：
電子簽核

收發文號：1010002526
收發日期：101年03月09日
創稿文號：1011291787



教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23566292
承 辦 人：張心怡
聯絡電話：(02)77365866

受 文 者：國立臺北護理健康大學

發文日期：中華民國101年03月08日
發文字號：臺技(四)字第1010036311號
速 別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附 件：(0件)無附件

主旨：各校訂定行事曆，請依說明辦理，請 查照。

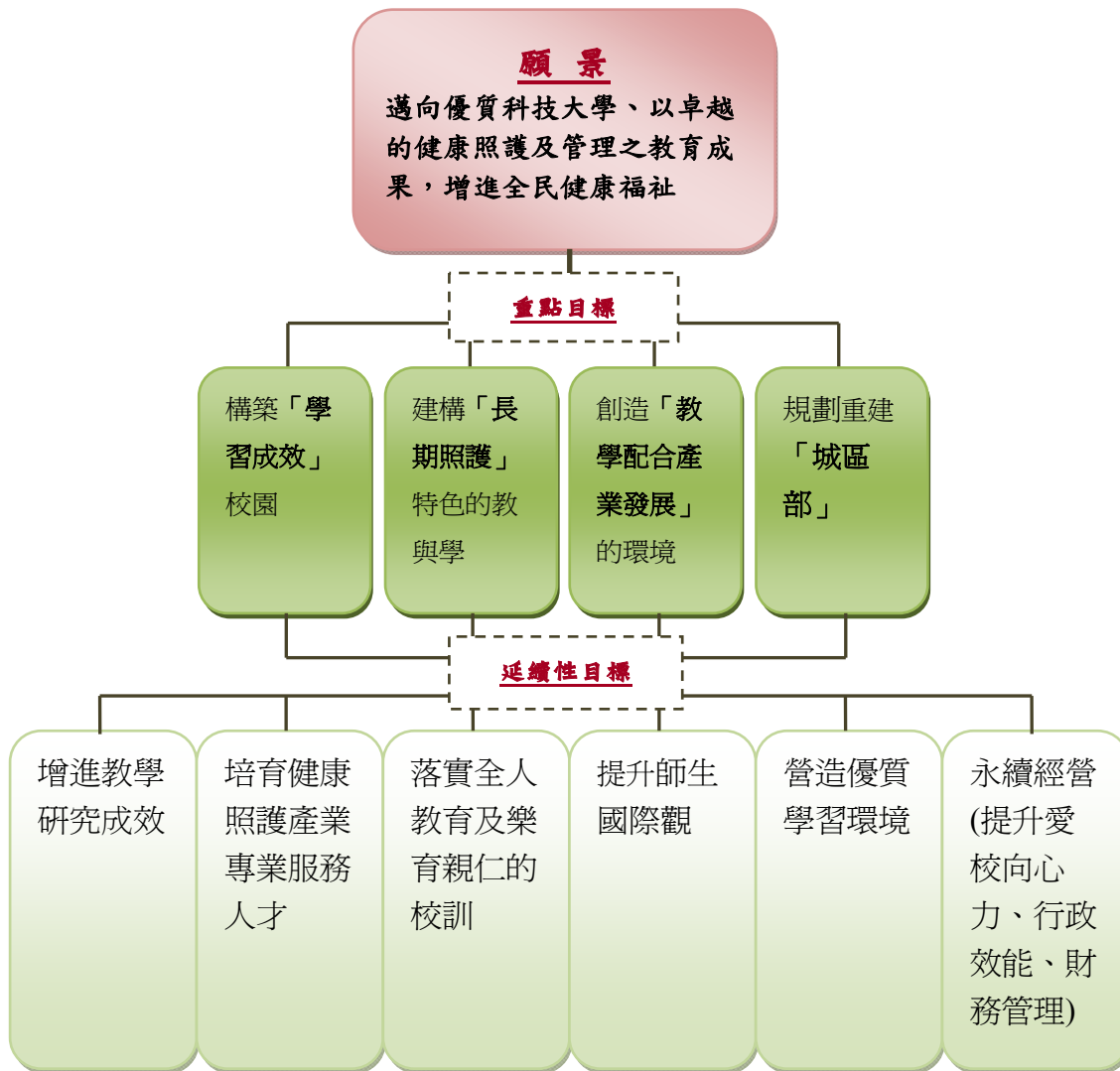
說明：

- 一、依據大學法施行細則第23條規定，大學學分之計算，原則以授課滿18小時為1學分，請依規定妥為安排應屆畢業班第2學期上課時間。
- 二、依據專科學校法施行細則第4條規定，專科學校每學期授課時間不得少於18週。學分之計算以每學期授課滿18小時者為1學分；實習或實驗，以每學期實作滿36小時至54小時者為1學分。科技大學及技術學院附設專科部請確實依前述規定辦理。
- 三、各紀念日及民俗節日請依內政部「紀念日及節日實施辦法」規定之放假日期放假。除依該辦法第5條規定，由行政院所屬中央各業務主管機關調移並公告之放假日外，不得調移。
- 四、無固定放假日之民俗節日請依行政院人事行政局當年度政府行政機關辦公日曆表所訂放假日期辦理。
- 五、調整放假日請依行政院人事行政局當年度政府行政機關辦公日曆表所訂補行上班日補班補課。如因學校在職專班週六上課，教室無法配合辦理補課，請另行安排補課時間並確實辦理。

正本：各技專校院
副本：本部技職司

依分層負責規定授權單位主管決行

國立臺北護理健康大學 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	陳寶芳組長		文書組		101-03-09 10:24	收文
2	教務處登記桌		教務處	101-03-09 10:51	101-03-09 10:51	收文
3	溫潮生組長		註冊組	101-03-14 12:44	101-03-14 12:44	承辦
擬：1.本校101學年度行事曆應屆畢業班第2學期上課時間訂為14週。 2.配合說明一畢業班上課時間，請教學業務組提供方案。						
4	吳維紋組長		教學業務組	101-03-16 10:26	101-03-16 10:26	串簽
配合行事曆，公告教師每一學分需上足18小時，教學業務組將安排當日空堂給當日授課教師補課，或依照師生協議時段提供調補課申請之協助。						
5	盛華教務長		教務處	101-03-16 16:31	101-03-16 16:31	串簽
請加會秘書室。						
6	王健珍中心主任		通識教育中心			並簽
7	黃奕清主任		運動保健系	101-03-19 12:40	101-03-19 12:41	並簽
						
8	李世代所長		長期照護研究所			並簽
9	楊義良所長		聽語障礙科學研究所	101-03-17 08:48	101-03-17 08:48	並簽
10	許承先所長		旅遊健康研究所	101-03-17 19:30	101-03-17 19:30	並簽
						
11	謝楠楨主任主任		資訊管理系	101-03-19 13:45	101-03-19 13:45	並簽
						
12	謝楠楨院長		健康事業管理學院	101-03-19 13:45	101-03-19 13:45	並簽
						
13	郭素珍院長		護理學院	101-03-16 18:08	101-03-16 18:08	並簽
						
14	林綺雲院長		人類發展與健康學院	101-03-16 17:48	101-03-16 17:48	並簽
						
15	李皎正所長		醫護教育研究所			並簽
16	林綺雲所長		生死教育與輔導研究所	101-03-16 17:46	101-03-16 17:46	並簽
						
17	郭素珍主任		護理系	101-03-16 18:04	101-03-16 18:04	並簽
						
18	段慧瑩主任		嬰幼兒保育系	101-03-16 16:54	101-03-16 16:54	並簽
						
19	高千惠所長		護理助產研究所	101-03-20 12:21	101-03-20 12:21	並簽
						
20	林宜信所長		中西醫結合護理研究所	101-03-19 16:51	101-03-19 16:51	並簽
						
21	謝碧晴主任		健康事業管理系	101-03-19 18:35	101-03-19 18:35	並簽
配合學校規定辦理。						
22	溫潮生組長		註冊組			串簽



2012-2015 近中程計畫 校層級重點目標定義理由說明表 1010323

重點目標	定義	訂為本校重點發展目標的理由
1 構築「學習成效」校園	學校提供學生優質的學習環境，以學校定位及教育目標為方針，訂定學生學習成效評估機制，落實學生核心能力，確保學生在知識、實務、及態度上的學習成效，以強化學生競爭力。	(1) 世界主要國家高等教育趨勢均以學生學習成果的評估為核心價值，作為自我檢核績效的依據。本校為培養優質健康照護及管理人才的科技大學，應符合世界高等教育趨勢，提供優質學習環境，持續改善學習成效，提昇學生競爭力。 (2) 學生學習成果的評估已經成為大學評鑑的核心價值；教育部對學校評鑑項目設計也因此由「教師本位」轉向「學生本位」，評鑑重點為「引導學校建置學生學習評估機制」及「學生學習成效評估機制落實情況」。
2 建構「長期照護」特色的教與學	長期照護乃透過自助、他助、共助、公助之原則，公私部門競合之手法，發展、操作、評估、介入、推動、落實之長期性『照顧、支持及保護』。本於世界衛生組織(WHO)「全面性、整體性之身體、心理、社會及靈性之健康保健，還要有良好之活動功能與社會參與」之長期照護理念，配合國家健康照護體系的發展，整合衛生福利政策，強化長期性照顧、支援及保護之專業思維，培育長期照護相關領域之專業人才，打造長期照護體制體系，協助政府及社會達到長期照護教學、研究及服務上之建置與推動發展目標。	(1) 人類社會之發展從生活與健康著手，故人類社會常先於醫療之需求，再及於照護之需求；即以急性醫護健康問題再導向長期性罹患健康生活之『照顧、支持及保護』為主，故由從醫療往照護發展，乃本於自然之勢。 (2) 配合政府因應高齡化的照護需求，行政院已將「健康照護」列為六大新興發展產業之一的「2015 年經濟發展願景產業發展套案政策」及「健康照護升值白金方案」。 (3) 本校素以護理奠基數十年之久，可謂深厚久遠，且早於 12 年前引入新師資開創國內首創之長期照護教學、研究、服務及政策參與，成果斐然，已在國內蔚成重鎮。因此，本校理所當然、責無旁貸及順理成章地應整合各學院系所資源，共用共享，以完備長期照護各面向各領域之教學、研究與發展。
3 創造「教學配合產業發展」的環境	本校為培育產業所需人才，期盼學生從理論中探索實務，再從實務中印證理論的終極目標，透過產學雙方相互合作，以確實強化學校與產業兩者間的連結，進而達到產學雙贏的目標。因此，鼓勵教師們運用既有技術成果進行產學合作，並將研發成果反饋教學，以落實「務實致用」特色。	(1) 校內基礎環境的建置，強化本校自身的「健康照護及管理」特色的產學體質。 (2) 配合教育部技職司所推動產學合作的「黃金三角」政策，規劃並創造本校「創造教學配合產業發展的環境」的目標。
4 規劃重建「城區部」	為持續營造優質學習環境、學校未來發展及永續經營的理念下，本校將積極透過校園規劃研議機制擬定藍圖，推動城區部更新規劃，以提昇校園發展與建設。近程規劃以收回臺大醫院北護分院之應歸還空間與調整各院系所空間為主，中程規劃則以改建新大樓為目標，並朝設立一個學院為目標。	(1) 本校目前城區部現有 1 個系與 3 個研究所，房舍均屬已過 50 年之老舊建築物，而樓層為未達 5 層建物，且分佈密集狹隘；在學生人數逐年增加，而老舊建築物又無法擴大整修範圍下，致使學生活動與休閒空間相對較少。 (2) 城區部有 3 棟建物含文教大樓、供應大樓、及宿舍大樓，至今臺大醫院北護分院仍占據部分空間，嚴重影響本校師生發展，應積極收回並規劃。 (3) 城區部校地僅有 1.1362 公頃，而本校原附設醫院與臺大醫院整併後，即面臨土地持分比例與分割之問題，將致校地減少，必須規劃改建以因應未來之需求。

2012-2015 近中程計畫 校層級目標策略表 1010323

註：策略粗體字部分為今年度新增策略，非粗體字部分則為舊版策略延用。

目 標		策 略	備 註
重點 目標	1	1-1 確立學校、學院、系所定位、特色、教育目標、核心能力，及與課程設計之關聯性。 1-2 建立全校核心能力檢測機制並落實成效 1-3 強化教師教學評量機制，建立教學品保機制，定期評估課程設計，並將學習成效作回饋改善 1-4 建立學習評量機制及學習成效評估資料庫 1-5 建置成果導向、社群導向之教學設計 1-6 強化學生輔導與學習資源 1-7 追蹤畢業生整體表現並訂定整體自我改善機制 1-8 強化職涯發展規劃，並與課程設計及課程地圖連結 1-9 提升學生專業實務能力、取得專業證照之比例及品質，及參與競賽人數及獲獎比例	1-2 如英文、中文、資訊、體適能等
	2	2-1 強化學院系所間之聯結整合，規劃長期照護多元化人才培育課程、學程、教材及教學平台 2-2 建立長期照護各專業訓練指標及相關機制 2-3 舉辦長期照護教育相關工作坊及研討會 2-4 提供長期照護教學資源與相關支援 2-5 建置長期照護本土資料庫及強化研究資源之應用 2-6 建置長期照護資訊服務網站及個案健康自主管理系統 2-7 研發長期照護之創新服務模式 2-8 設計長期照護常用輔具及研發相關創新專利	
	3	3-1 引進產業資源，採「雙師制度」聘任業界專家及跨領域師資規劃課程並協同教學 3-2 提供產學資訊服務 3-3 積極拓展校際聯盟、建教合作，及參與聯合技術發展中心、區域產學合作中心，及技專校院產業園區產學合作等計畫 3-4 鼓勵師生承接各類產學合作計畫 3-5 規劃執行產學績效激勵方案 3-6 培養學生研發產品及產品商業化能力 3-7 鼓勵專利申請及技術移轉 3-8 提供健康照護管理育成服務 3-9 積極與民間團體及公司合作開設各項課程或研習會	3-2 如教師赴公民營機構研習服務及校外實習課程等
	4	4-1 積極收回並規劃城區部之北護分院應歸還空間 4-2 推動完成城區部不動產與臺大分割之策略 4-3 透過校園規劃研議機制擬定城區部重建藍圖 4-4 以師生需求為導向，共同建構城區部 4-5 依校園規劃研議機制擬定之藍圖、規劃構想書、經費需求概估表等資料，積極尋求補助重建經費	
延續 性目 標	5	5-1 激發教師創意及教學熱忱，研發學習教材 5-2 鼓勵及支持教師發展與成長，落實教師評鑑 5-3 運用跨領域師資，延攬具實務經驗的專家及有研究成就之教師 5-4 建構實質的學術研究協助方案 5-5 爭取研究計劃經費 5-6 促成整合性研究小組	
	6	6-1 建立校務發展方向與研議機制 6-2 落實校外實習課程與產業銜接 6-3 推動各院系所特色領航計畫或特色典範計畫	

		6-4 訂定發展院系所目標與方向 6-5 透過產學互動緊密結合，培育產業所需人才	
7	落實全人教育及樂育親仁的校訓	7-1 形塑關懷付出的品格養成文化 7-2 規劃及執行人文素養課程或活動 7-3 推動性別平等與人權法治教育 7-4 推動關懷生命與自然環境教育 7-5 鼓勵參與社會、社區服務與學習 7-6 養成終身學習教育	通識教育、志工
8	提升師生國際觀	8-1 建立機制，鼓勵各院系所爭取國際交流計畫及經費，及參與國際研討會 8-2 拓展兩岸招生機會及學術交流 8-3 鼓勵各學群持續開拓國際招生，雙連學制或國際學程 8-4 推展國際志工服務 8-5 提昇教師使用國際知名實證醫學資料庫之知能 8-6 辦理國際證照考試相關訓練程，協助師生取得國際專業證照	
9	營造優質學習環境	9-1 院系所空間重整及軟硬體設施更新 9-2 營造優質學習環境，充實學生知能 9-3 規劃具活力的課外活動，營造具認同感、溫馨的校園生活 9-4 規劃教師互動交流空間，激盪創意 9-5 建構數位化教學與學習資源	
10	永續經營(提升愛校向心力、行政效能、財務管理)	10-1 達成評鑑及各項訪視優等標準 10-2 合理配置各學術及行政單位人力資源與經費 10-3 落實單位及個人公正合理的績效評等與管考 10-4 提升共識，加強組織效能 10-5 建立校內各單位橫向縱向間之溝通機制 10-6 增強聯繫校友策略、建立互動管道 10-7 訂定關懷退休同仁方案、定期問候團聚 10-8 增進行政人員實務能力及繼續教育 10-9 保障聘僱人員工作權及福利 10-10 鼓勵同仁以創新的思維及構想，合力向校外各部門爭取經費 10-11 建立學校募款機制 10-12 設立就業課程，增進推廣教育效能	

附件二

個人專業型研究案之申請公告說明如下：

- (一) 目的：補助計畫書之書寫、修改或為研究所需之前測 pilot 等，以提升國科會專題研究計畫、10 萬元以上政府投標案之投標、申請數及通過率。
- (二) 對象：
 - 1. 欲申請 102 年國科會專題研究計畫，且目前無 10 萬元以上執行中的計畫之教師。
 - 2. 101 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 30 日間欲投標 10 萬元以上政府標案者。
 - 3. 經費有限、申請人數過多時，以新進教師及講師、舊制講師初取得博士、助理教授、申請國科會專題研究計畫為優先。
- (四) 受補助人員應依據本校「激勵研究發展計畫經費使用範圍及標準」支應與核銷。
- (五) 申請條件與規範：
 - 1. 欲申請 102 年國科會專題研究計畫，且目前無 10 萬元以上執行中的計畫之教師：
 - (1) 申請：101 年 8 月 10 日前填寫申請表，向研發處提出申請。
 - (2) 成果報告：於 101 年 12 月底國科會公告期限內，於國科會線上系統提出完整 101 年國科會專題研究計畫，並完成國科會線上申請者，其線上申請書視為成果報告，申請書格式按國科會規定。
 - 2. 101 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 30 日間欲投標 10 萬元以上政府標案者：
 - (1) 申請：是需要分兩梯次提出申請，第一梯次為 101 年 4 月 30 日前，第二梯次為 101 年 8 月 10 日前，填寫申請表，向研發處提出申請。
 - (2) 成果報告：於 101 年 12 月 30 日前，備妥 101 年完成投標之證明文件、投標計畫書，以上文件視為成果報告，申請書格式按各主辦單位為準。
 - 3. 經核定補助者，務必按本校本校「激勵研究發展計畫經費使用範圍及標準」於 101 年 11 月 30 日前完成經費支應與核銷，並於期限內繳交成果報告。逾期未繳交成果報告者，收回補助款，且嗣後不得再提出本項申請與補助。並將違約情形通知人事室及教師發展中心紀錄之。
- (六) 申請人應以獲得計畫通過為目標。

附件四

101 學年度各系所應參加教師人數統計 目標值：							30	66	
學院	單位	專任人數	通識中心改聘系所	合計	已參加過人數 (98~100 年度)	近三年未參加人數	各單位分配應完成 訓練人數	建議各系所應安排 報名人數	建議各學院應安排 報名人數
人康學院	生死所	5	0	5	0	5	1	3	17
	運保系	8	0	8	1	7	2	4	
	幼保系	11	4	15	0	15	4	8	
	聽語所	4	0	4	0	4	1	2	
健管學院	長照所	3	1	4	0	4	1	2	12
	旅健所	4	0	4	1	3	1	2	
	健管系	9	1	10	0	10	2	5	
	資管系	9	2	11	6	5	1	3	
護理學院	中西醫	4	2	6	0	6	1	3	37
	醫教所	4	1	5	0	5	1	3	
	助產所	2	1	3	0	3	1	2	
	護理系	59	5	64	9	55	14	30	
合計		122	17	139	17	122	30	66	66

說明：

1. 本學年度必須達成教師赴公民營機構研習人數 30 名。
2. 預計本校可申請到舉辦廣度研習 15 名，深度研習 5 名及深耕服務 1 名合計 21 名。
3. 要有 9 名教師參加外校所舉辦的研習，由於錄取不易，預計要有五倍(約 45 位)教師報名。
4. 依據近三年未參加過本研習的教師人數比率，分配各學院系所必須參加及報名的人數額度。
5. 擬請各學院彙整，於 5 月 31 日及 7 月 31 前分別將應報報名教師及已參加教師名單送研發處。

2012 TaiwanICDF 國際高等人力培訓計畫聯合送舊活動企劃書

一、企畫名稱：

2012 TaiwanICDF 國際高等人力培訓計畫聯合送舊活動

二、企劃目的：

藉辦理聯合送舊活動，讓畢業生於返國前留下既深刻又美好的回憶，並促進盟校間學生互動交流，以達經驗傳承之目的。

三、企劃主題：

配合本年(101)是龍年，擬定 “飛龍在天” 為活動主題。

四、主辦單位：

財團法人國際合作發展基金會、國立臺北護理健康大學

五、協辦單位：

國立屏東科技大學、國立政治大學、國立清華大學、國立臺灣師範大學、國立陽明大學、國立臺灣海洋大學、國立中央大學、國立中山大學、崑山科技大學、元智大學、國立臺灣大學、國立成功大學、銘傳大學、高雄醫學大學、臺北醫學大學、國立臺北藝術大學、國立中興大學等共 17 所大學。

六、活動日期：

2012 年 6 月 1 日(五) 15:00 起

七、活動地點：

王朝大酒店/ 台北市敦化北路 100 號。

八、活動對象：

國合會人員、TICA 各校代表人、專案經理、計畫主持人、國合會獎學金本年度受獎畢業生、在校學生、各相關駐臺使節代表、外交部及教育部代表與共作人員等約 250 人。

類別	預計參加人數	備註
畢業生	101	高雄醫學大學、國立臺北藝術大學及國立中興大學尚未有畢業生
在校生	13	在校生致詞代表 1 人(中山大學)
外賓	50	外交部代表、教育部代表、各駐臺使節代表、盟校各校校長（高階長官）等
各校各學程專案經理及計畫主持人	36	每學程以計畫主持人及專案經理各 1 人計，另包括尚未有畢業生及新加入之學程
工作人員	50	攝影、工讀生、晚宴表演者及北護天使社員
共計	250	

九、活動流程：

時間 Time	活動流程 Event	地點 Location
14:30~15:00	畢業生報到 Registration for Graduates	報到處 Registration Area
15:00~16:30	畢業生座談會 Symposium for Graduates	王朝大酒店 貴賓軒

16:40~16:50	畢業生團體合照 Group Photo for Graduates	Sunworld Dynasty Hotel, Taipei VIP Court
16:50~17:00	在校生報到及與會貴賓就座 Registration for current students	王朝大酒店 會議中心 Sunworld Dynasty Hotel, Taipei Convention Center
17:00~17:25	畢業生入場儀式 Opening Ceremony	
17:25~17:35	秘書長致詞 Welcome Remarks 國際合作發展基金會陶秘書長文隆 Presented by Tao Wen-Lung, Secretary General, TaiwanICDF	
17:35~17:50	**大使館**大使致詞	
17:50~17:55	輪值學校代表致詞 Speech from TICA’s Representative 國立臺北護理健康大學黃校長秀梨 Presented by Dr. Shiow- Li Hwang, President of National Taipei University of Nursing and Health Sciences	
17:55~18:00	應屆畢業生代表致詞 Appreciation Speech from Graduates’ Representative 國立臺北護理健康大學國際護理碩士班/布拉瑪 Presented by Mr. Burama Badjie, National Taipei University of Nursing and Health Sciences	
18:00~18:05	在校生代表致詞 Congratulatory Speech from Current Students’ Representative 中山大學電機電力工程碩士代表/未定 Presented by Representative of National Sun Yat-Sen University	
18:05~18:20	舞龍舞獅燈光秀 & 龍形氫氣球施放儀式 Dragon Light Show & Dragon Balloon Release Ceremony	
18:20~21:00	晚宴暨交誼時間 Dinner Banquet 1. 原住民歌舞 Aboriginal Singing and Dancing 2. 西洋流行歌樂團 Western Pop Music Band 3. 拉丁熱舞 Latin Dancing	
21:00	賦歸 Adjourn	

十、人員配置

(一) 行政組

1. 活動流程規劃
2. 場地洽詢及安排
3. 經費規劃及報核
4. 場地佈置
5. 活動過程之機動事務支援

(二) 接待組

1. 活動動線安排及引導
2. 人員報到及資訊洽詢
3. 活動司儀
4. 貴賓接待與指引

(三)媒體組

1. 文宣及影片製作。
2. 當日攝影與錄影。
3. 現場燈光影音設備管控。

十一、經費預算

(一)各校至活動地點之交通費用及住宿費用由各校經費項下自行負擔。

(二)其他預算如下：

預算項目	項目	預計費用	備註	小計
場地相關費用	場地租用	98,700	含座談會、貴賓室、餐敘會場場佈時段	366,400
	場地雜費	94,500	會議、晚宴器材租用	
	工讀金 (含工作人員與表演者)	41,200	50 人次*\$103 元/小時*8 小時	
	燈光音響	85,000	晚宴會場使用	
	文宣品	35,000	晚宴會場海報與布條	
	車資	12,000	2 車，來回各 1 趟(飯店-台北車站接送)	
晚宴	餐費	99,000	每桌 4950 元*20 桌	99,000
活動表演	活動費 (運送車資、活動道具製作 費與佈置費)	20,000	表演用道具與場地道具運送費，表演與 場地道具製作費	20,000
總計				521,400



THIS MEMORANDUM OF CO-OPERATION

is made on 1st April 2012

between

NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF NURSING AND HEALTH SCIENCES

and

UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE

1. The University of Bedfordshire (UoB) and National Taipei University of Nursing and Health Sciences (NTUNHS) share a commitment to the provision of high quality education and both institutions recognise the value of the international dimension of their activities and the mutual development of research and teaching activities.
2. This Memorandum of Co-operation witnesses that the institutions wish to explore the possibility of collaborating together to develop an agreement allowing students from NTUNHS to progress to programmes of study at the UoB in the academic areas of Nursing and Health Care Administration related studies. The institutions acknowledge that any academic progression arrangements may need to be subject to both a quality assurance event and the development of a formal contract.
3. The institutions also wish to explore the possibility of developing collaboration in the areas of student exchange, staff exchange, research and access to reference materials.
4. This Memorandum of Co-operation establishes the commitment of both NTUNHS and UoB to pursue the possibility of developing closer academic links. It is therefore agreed that the institutions do not wish to be legally bound by this Memorandum but may enter into formal contractual arrangements in the future. No financial obligation on either institution is implied by this Memorandum.

Signed Date.....

Professor Shiow-Li Hwang

President, National Taipei University of Nursing and Health Sciences

Signed Date

Professor Ashraf Jaward, Deputy Vice Chancellor (External Relations)

University of Bedfordshire

附件

活動時間	活動名稱	主講人
4 月 24 日 12:20-14:30	創新教學成長營：「精益求精・共創教學新視野～微觀教學的理論、實務與應用」	國立臺北教育大學教育學系副教授兼教學發展中心黃永和主任
4 月 25 日 12:00-13:30	教學策略精進成長工作坊：「能力鑑定」教學系統介紹」，5 月 2 日邀請	護理助產所高千惠所長
4 月 27 日 12:30-15:10	論文寫作工作坊：「從研究設計到論文寫作」	臺中榮總陳甫州博士
5 月 2 日 12:00-13:30	教學策略精進成長工作坊：「案例分析」教學法應用的策略	護理系吳淑芳老師
5 月 9 日至 6 月 20 日(週三) 12:00-13:30	教師統計分析實務交流工作坊 (註：額滿)	護理系林寬佳老師
5 月 11 日 12:20-14:10	薪火相傳講座：「100 年度特優教師心得分享」系列講座 II	護理系徐淑貞老師(教學)、 護理系劉介宇老師(服務)
5 月 18 日 12:30-15:10	跨校教師專業成長社群經驗暨成果分享會	國北教大教育學系黃永和主任(PBL 教學專業發展社群召集人)、輔大心理系黃揚名教授(老人健康促進社群執行人)

相關活動資訊陸續公告於本中心及本校網站，並以 e-mail 通知，歡迎各位師長同仁踴躍報名參加，亦敬請各位主管協助轉知所屬教師相關活動訊息。

1. 校園資訊系統整合計畫進度

校園資訊系統整合計畫有別於目前使用的各個獨立的軟體，這是因為從過去大家使用現有系統所遇到的不便或不足之處取得的經驗，然由依據各部門整體的需求來規畫新系統，以解決目前校內使用者對現有資訊系統不滿意之處。

此計畫的目的是為了協助各部門處理日常業務的人員能更有效率的完成他們的工作，以及加強並簡化老師與學生在教學/學習上彼此間的互動，所以計畫完成後受益最大的應該是各部門的業務人員、老師及學生。

此計畫已於去年底進入軟體開發階段，因為教務處的業務是全校師生互動的源頭，所以校方主管同意電算中心的開發計畫——由教務處業務的流程先做起。如果沒有教務處學生、教師，開課的資料，學校其他部門也無法運作。而且教務處的員工也是最忙的人，我們也希望藉由此計畫的完成，來減低他們工作上的壓力。

上次 review 的報告中已提到招生系統已完成開發，目前在註冊組與舊系統同時使用，平行測試中。

但開課配課系統的開發遇到一些問題：

一月中的 review 已經報告過教學業務組討論其流程需求的細節一直懸而未決。後來二月中教學業務組才對其業務流程需求的細節做出最後決定。電算中心依此更改程式，但教學業務組又提出新需求(此次源於教育部的新規定)，因此要求再度修改(第三版)。此兩次的修改，影響計畫進度約兩個月。

需求的修改有時是難免的，但教學業務組承辦人員與主管應該在第一時間先在教務處內部先取解決方案的共識，而且與系所溝通後，才將有共識的需求提出給電算中心寫成程式。據我了解承辦人員與電算中心討論時並無解決方案，也有相當長的時間在其內部懸而未決，因此才會嚴重影響計畫進度。

此類問題將來在開發選課、修課、成績系統時，或開發其他部門的流程系統時也可能發生。我與電算中心討論過之後，提出以下建議：

部門需求確認或變更的機制

電算中心在開發部門業務流程時，會需要確認有關流程業務需求的細節，或者部門的需求有所改變，因此在這段開發的時間中，我們希望能由有關人員組成一短期的特別小組(包括電算中心代表、部門業務人員代表，以及對此業務有決策權力者)定期開會，盡可能在會中對問題做出解決的決定。即時無法當場決定，也要定期決定。同時將會議記錄，發給部門主管，以及學校負責重整計畫的高層主管。

新教務系統測試的策略

目前招生系統的平行測試方式是很安全也很有效的測試方式，也可運用在開課/選課/修課/成績…等系統的測試，建議如下：

四、五月進行下學期開課時，仍用現有系統做開課，但同時請教學業務組職員或利用工讀生，將開課資料用新開課系統的介面，同步登入新開課系統，讓新系統來測試自動排教室、配課…等功能。

暑假過後，可能請資管系與護理系一、兩班同學在用舊系統選完課之後，再用新系統再選一次。整學期裏，他們可用新系統與教務處、老師…等互動。

一學期下來，對新系統的信心，可逐漸建立。當然我們需要提供一些獎勵方式，讓學生樂意來測試，譬如，發現一程式 bug，可得一些獎金之類的…。

2. 基本校務資料庫

目前教務處的馮建國已收集完成各部門的資料欄位，經分析後，全校目前可大致分成 94 個表單。電算中心與教務處還在分析每項資料的來源，有些資料的來源或流程是跨部門的。此時就需要與各部門確認或協調。此確認與協調的工作是應該由教務處主導，但電算中心也需要參與。

今年 7 月底，此資料庫可建立。然後由各部門將現有資料匯入，欠缺的資料由電算中心提供一簡易的介面由老師或有關部門填入。

將來校園資料重整計畫完成後，資料庫中的各項資料應該以常態方式在資料產生時就即時輸入，而非在需要報表時才輸入。因此在收集資料時必須找出各項資料的來源，及其經過的流程，然後由電算中心將此流程並入校園資訊系統，以便將資料即時進入。

檔 號： 220199
保存年限： 3
電子簽核 結案日期：101年03月28日

收發文號：1010003426
收發日期：101年03月27日
創稿文號：1011292438



載入中

教育部 書函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)2397-6941
承 辦 人：劉育秀
聯絡電話：(02)7736-5853

受 文 者：國立臺北護理健康大學

發文日期：中華民國101年03月26日
發文字號：臺技(二)字第1010042376號
速 別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附 件：(0件) 無附件

主旨：有關貴自救會陳情「辰新托兒所續留國立臺北護理健康大學」案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、依總統府101年3月9日華總公三字第10100061490號函辦理。
- 二、台端陳情「辰新托兒所續留國立臺北護理健康大學」案，經立法院丁委員守中於本（101）年3月9日召開陳情協調會議，是日會議決議草案略以：「辰新托兒所現址二樓交還北護校方管理使用，一樓部分建議租借托兒所使用，無論未來的經營方式為何，應提供北護校內師生參與教學與實習之機會」。
- 三、本案後續處理仍應尊重國立臺北護理健康大學校務行政程序，及辰新托兒所、貴家長自救會三方合意後循行政程序簽訂之合作協議。

正本：辰新托兒所家長自救會杜霖森會長

副本：總統府、行政院秘書長、國立臺北護理健康大學、本部技職司

檔 號： 220199
保存年限： 3
電子簽核 結案日期：101年04月05日

收發文號：1010003712
收發日期：101年04月02日
創稿文號：1011292628



載入中

教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)2397-6941
承 辦 人：劉育秀
聯絡電話：(02)7736-5853

受 文 者：國立臺北護理健康大學

發文日期：中華民國101年04月02日
發文字號：臺技(二)字第1010053136號
速 別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(1件) 函文及會議紀錄各乙紙(0053136A00_ATTCH1.pdf，共一個電子檔案) [1011292628_1_0053136A00_ATTCH1.pdf](#)

主旨：函轉立法院丁守中委員於101年3月9日舉辦之「國立臺北護理健康大學應續辦托兒所」家長陳情協調會會議紀錄，請依決議內容本權責卓處後副知本部，請查照。

說明：依立法院丁守中委員國會辦公室101年3月21日(101)中法字第013號函(諒達)辦理。

正本：國立臺北護理健康大學
副本：本部國會聯絡組、技職司

依分層負責規定授權單位主管決行

「國立台北護理健康大學應續辦托兒所」-家長陳情協調會 會議紀錄

時 間：101 年 3 月 9 日(星期五) 10:00~11:00

地 點：立法院紅樓第 301 會議室

主 持 人：丁守中 委員

參加人員：教育部林政務次長聰明、教育部技職司饒副司長安邦、黃校長秀梨、彭副校長向陽、潘副校長愷、林院長綺雲、段系主任慈瑩、托兒所自救會杜會長霖森、柯副會長毓珊等三十二名

討論內容：國立台北護理健康大學於校內是否應續辦托兒所。

會議結論：

- 一、 學校設立托兒所之前提，係教學與實習二要件相配合。該棟建築，是過去台北護理健康大學同意依照「促進民間參與公共建設法」並由教育部核可興建「幼保示範教學中心」，該設施係因幼保系教學所需之硬體建築，是以當初設立此建築之宗旨不得因校方後續的發展計劃而隨意變更，此點請校方多與學校師生溝通。
- 二、 教育部林政務次長提出建議：將現址二樓交還北護校方，一樓租借托兒所使用，無論未來托兒所之經營方式為何，應持續提供北護校內師生參與教學與實習之機會。



校地委外設托兒所 國北護擬收回挨轟

【許敏溶／台北報導】由國立台北護理健康大學委外經營的北市辰新托兒所，因國北護 7 月底擬收回給其使用的場地，引發托兒所家長不滿，抱怨孩子恐面臨學習中斷、到較遠地方上學等問題，100 多名家長用網路和臉書串聯進行反制，並揚言不排除採取抗爭行動。

逾百名家長連署

國北護於 2004 年時提供校內樂育樓 1、2 樓空間，委外經營辰新托兒所，有 150 名學生。2 年前國北護以校地不足為由，通知辰新要收回場地，後在托兒所爭取下，延至今年收回。

辰新托兒所家長向《蘋果》投訴，托兒所被迫搬家，孩子學習將中斷，要花較長時間上學，校方從上月起不斷施壓，還將托兒所通往國北護玻璃門上鎖，教師帶幼兒到大學活動，還得走馬路到大門口登記才能進入。

有不滿的家長上網成立自救會並用臉書串聯，逾 100 名家長參與連署，要求托兒所繼續在原址經營，網友說：「這一群令人寒心的辦學人士。」

稱 2 年前已通知

辰新家長自救會長杜霖森說，月初曾在立法院召開協調會，做成托兒所 2 樓收回、1 樓繼續提供托兒所使用的決議，但未看到校方有具體回應，若校方強行收回托兒所場地，不排除採取抗爭行動。

國北護副校長潘愷說，取回場地是學校發展需求，2 年前就已通知，下月將召開臨時校務會議討論是否收回場地。

教育部技職司副司長饒邦安說，尊重大學自主權，但盼校方能兼顧學校發展及社區需求。

100 學年度第 1 次人康學院擴大院務會議紀錄

記錄：鄭丹妮

時間：101 年 4 月 10 日

地點：通訊會議(以電子郵件傳送)

主席：林綺雲 院長

受文者：段慧瑩副主任、楊金寶教授、賴春金教授(年休)、黃倩儀副教授、張孝筠副教授、楊曉苓副教授、林敏慧 副教授、黃馨慧副教授、吳蘭若助理教授、邱瓊慧助理教授、陳俊全助理教授、潘愷副教授、黃奕清主任、黃俊清副教授、王冷副教授、賴世烱副教授、彭雪英副教授、郭堉圻助理教授、朱碧梧講師、洪雅琦講師、楊義良所長、盛華教授、童寶娟助理教授、詹妍玲助理教授、曾煥棠教授(年休)、李玉嬋副教授、李佩怡副教授、吳庶深助理教授

討論事項：

提案一：請提供樂育樓空間規劃之意見，以利各系所之正常運作與發展。

說明：

- 一、學校原定於今年七月收回樂育樓一、二樓（現為托兒所）並規劃整棟樓為人康學院使用，然而今年（101 年）年初因托兒所家長幾度陳情而產生變數，今年 3 月 9 日丁守中立法委員召開教育部、校方與托兒所家長協調會，日前已接到會議紀錄以及教育部來函（見附件）。
- 二、校長指示本院討論以下兩項重點，其結果將經 4/11 的行政會議以及 4/25 的校務會議討論，再覆函教育部。（一）樂育樓原有四層樓的空間係分配與規劃由人康學院使用，若依教育部建議讓出一層樓供幼兒園使用，現僅以二至四樓（共三層樓）再作規劃分配是否能滿足學院現階段空間上之需求？（二）若同意現階段只用三層樓空間的規劃，能暫時滿足幾年內的需求？
- 三、人康學院院辦召開主管會議並彙整四個系所相關會議資料，整理回答如下：
（一）關於幼保系的發展與幼兒園的經營：

幼保系未來之發展重點為建置台灣蒙特梭利師資認證中心，已於今年三月間與美國 Oklahoma City University 合作建置雙聯(Dual)、聯合(join)碩士學位暨蒙特梭利師資認證中心。幼保系預計在樂育樓一樓之部分空間建置蒙特梭利教學及認證中心所需之教學微型教室。換言之，本院幼保系所未來發展計畫並不包

括經營托兒所或幼兒園，未來若依教育部要求本校設置幼兒園，則請學校統籌規畫辦理，校內所有系所及師資人力可依專長協助承辦。

(二) 關於人康學院系所的空間需求與樂育樓的規劃：

人類發展與健康學院包括四個系所為嬰幼兒保育系所、運動保健系所、聽語障礙科學研究所、生死教育與輔導研究所。目前各系所的辦公室與教師研究室分散在校園不同的角落，聽語所以及生死所都申請設置大學部，生死所已經通過申請設置「生死與健康心理諮商系」，將於今年八月間有第一屆新生(50人)進入校園，未來四年的正常成長下，學生將增加200人以上，專任教師人數也將增至11人(目前是5人)，面臨師生人數大幅上揚，以現有生死所的空間已明顯不敷使用。未來樂育樓四層樓規劃如下：

1. 樂育樓一樓除了安置幼保系未來將建置之台灣蒙特梭利師資認證中心之外，因應生死所的成長需要，亦將規劃成為生死系所辦公室與學生活動空間。
2. 樂育樓二樓以運保系為主，加上院長辦公室以及聽語所校本部辦公室二大空間規劃，剩餘空間將規劃為人康學院四個系所共用之教室、研討室或學生研究室。
3. 樂育樓三樓與四樓維持現有空間使用方式，三樓仍以幼保系為主。
4. 四樓全部規劃為三個系所的教師研究室。

四、顯然僅以樂育樓二至四樓（共三層樓）作為規劃分配，是不能滿足學院現階段空間上之需求，未來聽語所若通過報部申請設置大學部，勢必面臨空間更為侷促有限的同樣問題。是故本院各系所對空間之需求已是燃眉之急的問題，現在收回樂育樓一、二樓之空間，始能讓本院各系所之教學得以正常運作。

五、鑑於以上說明，人康學院急於建請學校能覆函教育部同意收回樂育樓一、二樓現有托兒所之空間，並立刻重新規劃空間以利各系所之正常運作與發展。

決 議：

一、 整理意見如下：

1. 同意如說明四：樂育樓一、二樓空間於租約期滿後(101/07/31)全部收回，供本院規劃使用。(幼保系潘○○老師)
2. 同意將樂育樓一、二樓空間於租約期滿後(101/07/31)全部收回，本系所未來規劃以蒙特梭利認證中心及微型教室為主。(幼保系段○○老師)
3. 同意本院收回作為本校大學生教學使用空間。(幼保系張○○老師)
4. 同意本院收回樂育樓一、二樓整棟規劃。(幼保系黃○○老師、楊○○老師、邱○○)

老師、林○○老師)

5. 同意本院收回樂育樓一、二樓整棟規劃，但整體規劃要有法規及數據的支持，必須考量每一層樓包含教師研究室是否真的足夠使用。(幼保系楊○○老師)
6. 同意收回規畫使用，應以學校整體規畫做考量。(幼保系黃○○老師)
7. (1)教育部既已函示讓出一樓供幼兒園使用，現下本校要再全力爭取 101 年 8 月要將樂育樓整棟收回，恐怕此案無解，7 月底一到，或許會落得二造雙方皆無法有全權使用一樓而致於閒置。建議如果要達到教育部、本校、丁立委(代表幼兒園家長)三方之和解，可明確再訂立一年之約，讓幼兒園僅再經營一年，這一年內幼兒園應自行妥善處理一年後園生轉校等問題，約中並應明確指出一年後幼兒園及其園生家長，必不可再以請託立委議員陳情等方式，甚至擴及教育部介入指示本校應如何處理樂育樓一樓應如何使用。本校都等了三年，再給三方緩衝一年，幼兒園存在有解，丁立委受人之託完事，本校委屈一年讓生死所大一新生暫不完全使用樂育樓，希望如此便了。(2) 若只能使用三樓，本校應堅持立場，如此只能滿足一年之需。(3)上列二點之"一年"之期，全都改成"半年"亦可。(運保系賴○○老師)
8. 目前本系空間有限，有礙於本系未來發展，建請如之前規劃，將樂育樓一、二樓收回，並將二樓規劃為本系之專業教室及系所辦公室。(運保系黃○○老師等六位老師之意見)
9. 茲同意本案所提之人康學院系所的空間需求與樂育樓的規劃，以及下述之建議：本院各系所對空間之需求已是燃眉之急的問題，現在收回樂育樓一、二樓之空間，始能讓本院各系所之教學得以正常運作。人康學院建請學校能覆函教育部同意收回樂育樓一、二樓現有托兒所之空間，以利各系所之正常運作與發展。(聽語所楊○○老師)
10. 同意將樂育樓一、二樓收回，由本院規劃生死系及聽語所等各系所之空間，以滿足教學研究、行政等需求。本院幼保系未來發展為蒙特梭利教育為主，若是未來教育部希望本校持續經營幼兒園，且幼保系人力、資源充足的話，應以規劃具有蒙特梭利形制之幼兒園為主，且希望政府單位協助其找尋合適之地點擴充經營辦理。(聽語所詹○○老師)
11. 同意人康學院主管會議意見。(聽語所盛○○老師)
12. 在法理上如果我們是站得住腳的，學校一定有智慧去處理，同意收回規劃。(聽語所童○○老師)

13. 同意樂育樓一、二樓空間於租約期滿後(101/07/31)全部收回，供本院規劃使用。(生死所林○○老師)
14. 同意人康學院收回樂育樓一、二樓現有托兒所之空間，並立刻重新規劃空間以利各系所之正常運作與發展。(生死所吳○○老師、生死所李○○老師)
15. 在本院各系所對空間之需求不足問題，有必要現在就收回樂育樓一、二樓之空間，始能讓本院各系所之教學得以正常運作。故同意人康學院立即建請學校能覆函教育部同意收回樂育樓一、二樓現有托兒所之空間，並立刻重新規劃空間以利各系所之正常運作與發展。(生死所李○○老師)

二、 同意於今年 7 月 31 日租約期滿後收回樂育樓一、二樓並規畫使用之委員共 24 票。
(截至 4/11 下午 15 點)

備註：

1. 以電子郵件方式進行通訊會議。
2. 本院共 29 位教師(含教授年休 2 位)，截至 4/11 下午 15 點止，除教授年休兩位老師外，已回覆意見之教師共有 25 位。(尚有幼保系 1 位及運保系 1 位老師因電話不通目前聯繫不上)

檔 號： 220199
保存年限： 3
電子彙核 結案日期：101年04月03日

收發文號：1010003776
收發日期：101年04月03日
創稿文號：1011200816

載入中



國立臺北護理健康大學 函（稿）

機關地址：臺北市北投區112明德路365號

承 辦 人：廖惠娟

聯絡電話：02-028227101*2009

電子郵件：huichuan@ntunhs.edu.tw

受 文 者： 如正、副本

發文日期：中華民國101年04月03日

發文字號：北護秘字第1010003776號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附 件：

主旨：有關 貴報2012年3月31日報導「校地委外設托兒所 國北護擬收回挨轟」乙文，相關報導內容與事實不符，特予澄清，請 惠予更正，以維護本校全體師生權益，請 查照。

說明：

- 一、有關丁委員於3月9日於立法院召開之協調會，本校於3月21日下午4點始收到該次的「協調會議記錄」（傳真）；依記錄上所載是為「會議結論」，並非「決議」。
- 二、有關協調會議紀錄上所載明係教育部政次的「建議」事項，並非「決議」。以上相關資料可向丁委員辦公室查證。
- 三、本校於兩年前（99年）先後於行政會議及校務會議中報告，因應更名科技大學後人類發展與健康學院之需求，托兒所場地將於99年7月31日契約屆滿收回。唯當時因某立委的介入及教育部的協調，本校遂於99年4月召開臨時校務會議，不得已做出最多延後兩年收回現址的讓步。本校於99年7月30日與現有業者簽訂「延長營運租用校地及資產契約書」，並於契約書前言即說明『今因乙方（台北市兒童托育協會）請求甲方（本校）出租校地及資產供延長營運，並保證期滿不再續約，且返還校地及資產，甲方乃同意簽訂本契約，以供雙方遵守之。』本校於兩年前與業者簽訂租賃契約並經法院公證在案，契約期滿必須收回；辰新托兒所並非本校所委外經營之托兒所，僅係租賃契約上之關係。
- 四、收回托兒所用址供人類發展與健康學院規劃使用，已是校務會議決定的既定政策，若需再經改變，當然也必須經校務會議同意。
- 五、本校從未在與托兒所間通路的門上上鎖，且該門鎖之控制權均在托兒所園區一側；托兒所經營至今，該所園生常進入校園進行教學活動，但均未由本校的大門進出。

正本：蘋果日報總編輯馬維敏先生（臺北市內湖區行愛路141巷38號）

副本：秘書室

國立臺北護理健康大學教師合聘要點第二點、第四點修正條文對照表

擬修正條文	原條文	說明
二、校內單位間之合聘： (一) 主聘合聘原則： 1. 各系、所、中心對在該單位授課之校內其他系、所、中心專任教師尚未經合聘者，應提出合聘。未完成該合聘之系、所、中心，除有正當理由外，不得再聘專任教師。 2. 為應校務發展需要，發聘為通識教育中心之教師(以下簡稱通識中心教師)，得依前目原則，改至本校各授課系所主聘，並由通識教育中心(以下簡稱通識中心)合聘。 (二) 合聘應經教師本人同意，並經主聘與合聘單位教評會、院教評會及校教評會通過，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次得為二年。更改主合聘單位時，亦同。 (三) 系、所、中心主管為促進系、所、中心間之學術交流、師資設備等資源共享、或協助彼此相關業務之推動與發展，對在該單位授課之專任教師，經教師本人及主聘單位同意，提請擬合聘之該單位教評會審議合聘案，經二次會議無正當理由未通過者，得提各所屬院教評會後通過送請校教評會審議。 (四) 各系(所、中心)教師員額經校長核定以合聘方式進用者，屬長期合聘，除初聘時應依合聘程序辦理外，之後續聘免受前述合聘程序及聘期限制。 (五) 合聘教師之升等、年資加薪(年功加俸)、講學進修研究、教授休假、差假、兼職(課)、解聘、停聘、不續聘、教師評鑑等各項事宜，由主聘單位辦理。但通識中心教師得於合聘之當學期三個月內選擇由主聘系所或通識中心辦理之，惟擔任委員職務仍以代表一個單位為原	二、校內單位間之合聘： (一) 主聘合聘原則： 1. 各系、所、中心對在該單位授課之校內其他系、所、中心專任教師尚未經合聘者，應提出合聘。未完成該合聘之系、所、中心，除有正當理由外，不得再聘專任教師。 2. 為應校務發展需要，發聘為通識教育中心之教師(以下簡稱通識中心教師)，得依前目原則，改至本校各授課系所主聘，並由通識教育中心(以下簡稱通識中心)合聘。 (二) 合聘應經教師本人同意，並經主聘與合聘單位教評會及校教評會通過，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次得為二年。更改主合聘單位時，亦同。 (三) 系、所、中心主管為促進系、所、中心間之學術交流、師資設備等資源共享、或協助彼此相關業務之推動與發展，對在該單位授課之專任教師，經教師本人及主聘單位同意，提請擬合聘之該單位教評會審議合聘案，經二次會議無正當理由未通過者，得提請校教評會審議。 (四) 各系(所、中心)教師員額經校長核定以合聘方式進用者，屬長期合聘，除初聘時應依合聘程序辦理外，之後續聘免受前述合聘程序及聘期限制。 (五) 合聘教師之升等、年資加薪(年功加俸)、講學進修研究、教授休假、差假、兼職(課)、解聘、停聘、不續聘、教師評鑑、<u>選舉權與被選舉權</u>等各項事宜，由主聘單位辦理。但通識中心教師得於合聘之當學期三個月內選擇由主聘系所或通識中心辦理之，惟擔任委員職務仍	一、增列須提院教評會審議之程序。 二、擬將第(五)項條文中「選舉權與被選舉權」文字予以刪除，以期規模較小之系所相關會議得以運作，不受通識中心教師選擇權益之影響。(且該中心教師之權益已於 99.11.30 選擇完畢)

則；其後擬申請調整權益辦理單位之教師，應經系（所、中心）教評會、院教評會及校教評會同意。 （六）合聘教師於主聘單位之學院基本授課時數，每學年應在50%以上。但五年內新設立之系、所、中心，及通識中心教師不在此限。 （七）合聘教師經合聘單位邀請，在雙方合意下得參加其系（所、中心）務會議及相關任務編組活動。 （八）教師除主聘單位外，合聘單位除通識中心外，以一系及一所為上限。 （九）各系（所）合聘教師於各系所生師比師資計算時，原則列入主聘系（所），但情況特殊，得由主、合聘系（所）協商後，由合聘單位簽奉校長同意後各以佔約定的比例方式辦理。 （十）校內合聘教師從事全校性選舉及與員額有關之活動時，均以主聘單位員額處理。但通識中心教師均以通識中心員額處理。	以代表一個單位為原則；其後擬申請調整權益辦理單位之教師，應經系（所、中心）教評會及校教評會同意。 （六）合聘教師於主聘單位之學群（院）基本授課時數，每學年應在50%以上。但五年內新設立之系、所、中心，及通識中心教師不在此限。 （七）合聘教師經合聘單位邀請，在雙方合意下得參加其系（所、中心）務會議及相關任務編組活動。 （八）教師除主聘單位外，合聘單位除通識中心外，以一系及一所為上限。 （九）各系（所）合聘教師於各系所生師比師資計算時，原則列入主聘系（所），但情況特殊，得由主、合聘系（所）協商後，由合聘單位簽奉校長同意後各以佔約定的比例方式辦理。 （十）校內合聘教師從事全校性選舉及與員額有關之活動時，均以主聘單位員額處理。但通識中心教師均以通識中心員額處理。	
四、本校與其他大學校院、校外學術機構、建教合作醫療機構間之合聘： （一）本校因教學研究需要，合聘其他大學校院、研究機構、建教合作醫療機構優秀教學研究人才，以助理教授以上教師職級為原則。 （二）本校與校外機構合聘之教師，以本校為從聘單位，不佔本校編制員額，其敘薪、保險、退撫等權益，悉由其專任之機構辦理。 （三）合聘教師應經本校系（所、中心）教評會、<u>院教評會</u>及校教評會審議通過，一年一聘，由合聘雙方會銜發給聘書。 （四）合聘教師在本校得依規定支領差旅費、鐘點費、論文指導費。 （五）合聘教師得配置研究室及相關設備，使用本校相關研究資源，並得參與本校學術性活動。	四、本校與其他大學校院、校外學術機構、建教合作醫療機構間之合聘： （一）本校因教學研究需要，合聘其他大學校院、研究機構、建教合作醫療機構優秀教學研究人才，以助理教授以上教師職級為原則。 （二）本校與校外機構合聘之教師，以本校為從聘單位，不佔本校編制員額，其敘薪、保險、退撫等權益，悉由其專任之機構辦理。 （三）合聘教師應經本校系（所、中心）教評會及校教評會審議通過，一年一聘，由合聘雙方會銜發給聘書。 （四）合聘教師在本校得依規定支領差旅費、鐘點費、論文指導費。 （五）合聘教師得配置研究室及相關設備，使用本校相關研究資源，並得參與本校學術性活動。	增列須提院教評會審議之程序。

(六) 合聘教師須於本校授課、協助指導研究生，並支援研究及推廣服務工作。 (七) 合聘教師在合聘期間發表之研究報告或論文，應註明為本校合聘教師。 (八) 本校與校外機構間之合聘，應另行訂定合聘契約。合聘教師向本校申請送審教師資格比照兼任教師。但合聘契約另有約定者，從其約定。	(六) 合聘教師須於本校授課、協助指導研究生，並支援研究及推廣服務工作。 (七) 合聘教師在合聘期間發表之研究報告或論文，應註明為本校合聘教師。 (八) 本校與校外機構間之合聘，應另行訂定合聘契約。合聘教師向本校申請送審教師資格比照兼任教師。但合聘契約另有約定者，從其約定。	
--	--	--

國立臺北護理健康大學教師合聘要點

94 月9 日第47 次校務會議通過

93 年3 月17 日第52 次校務會議通過

93 年6 月16 日第53 次校務會議通過

94 年3 月9 日第57 次校務會議修正通過

94 年6 月22 日第58 次校務會議修正通過第二點、第四點及第五點

94 年10 月26 日第60 次臨時校務會議修正通過第二點及第五點

98 年6 月24 日第78 次臨時校務會議修正通過第二點及第五點

99年7月21日第84次校務會議修正通過

101年3月21日第91次校務會議修正通過第二點

一、國立臺北護理健康大學（以下簡稱本校）為有效統合教學資源，促進跨機構學術合作，延攬優秀教學研究人才，提升本校教學研究水準並保障教師權益，特訂定教師合聘要點（以下簡稱本要點）。

二、校內單位間之合聘：

（一）主聘合聘原則：

1. 各系、所、中心對在該單位授課之校內其他系、所、中心專任教師尚未經合聘者，應提出合聘。未完成該合聘之系、所、中心，除有正當理由外，不得再聘專任教師。

2. 為應校務發展需要，發聘為通識教育中心之教師（以下簡稱通識中心教師），得依前目原則，改至本校各授課系所主聘，並由通識教育中心（以下簡稱通識中心）合聘。

（二）合聘應經教師本人同意，並經主聘與合聘單位教評會及校教評會通過，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次得為二年。更改主合聘單位時，亦同。

（三）系、所、中心主管為促進系、所、中心間之學術交流、師資設備等資源共享、或協助彼此相關業務之推動與發展，對在該單位授課之專任教師，經教師本人及主聘單位同意，提請擬合聘之該單位教評會審議合聘案，經二次會議無正當理由未通過者，得提請校教評會審議。

（四）各系（所、中心）教師員額經校長核定以合聘方式進用者，屬長期合聘，除初聘時應依合聘程序辦理外，之後續聘免受前述合聘程序及聘期限制。

（五）合聘教師之升等、年資加薪（年功加俸）、講學進修研究、教授休假、差假、兼職(課)、解聘、停聘、不續聘、教師評鑑、選舉權與被選舉權等各項事宜，由主聘單位辦理。但通識中心教師得於合聘之當學期三個月內選擇由主聘系所或通識中心辦理之，惟擔任委員職務仍以代表一個單位為原則；其後擬申請調整權益辦理單位之教師，應經系（所、中心）教評會及校教評會同意。

（六）合聘教師於主聘單位之學群（院）基本授課時數，每學年應在50%以上。但五年內新設立之系、所、中心，及通識中心教師不在此限。

（七）合聘教師經合聘單位邀請，在雙方合意下得參加其系(所、中心)務會議及相關任務編組活動。

（八）教師除主聘單位外，合聘單位除通識中心外，以一系及一所為上限。

- (九) 各系(所)合聘教師於各系所生師比師資計算時，原則列入主聘系(所)，但情況特殊，得由主、合聘系(所)協商後，由合聘單位簽奉校長同意後各以佔約定的比例方式辦理。
- (十) 校內合聘教師從事全校性選舉及與員額有關之活動時，均以主聘單位員額處理。但通識中心教師均以通識中心員額處理。

三、99 學年度前由通識中心負責安排人力之課程，仍由通識中心負責。各系所所開之課程需考量通識中心教師專長。

四、本校與其他大學校院、校外學術機構、建教合作醫療機構間之合聘：

- (一) 本校因教學研究需要，合聘其他大學校院、研究機構、建教合作醫療機構優秀教學研究人才，以助理教授以上教師職級為原則。
- (二) 本校與校外機構合聘之教師，以本校為從聘單位，不佔本校編制員額，其敘薪、保險、退撫等權益，悉由其專任之機構辦理。
- (三) 合聘教師應經本校系(所、中心)教評會及校教評會審議通過，一年一聘，由合聘雙方會銜發給聘書。
- (四) 合聘教師在本校得依規定支領差旅費、鐘點費、論文指導費。
- (五) 合聘教師得配置研究室及相關設備，使用本校相關研究資源，並得參與本校學術性活動。
- (六) 合聘教師須於本校授課、協助指導研究生，並支援研究及推廣服務工作。
- (七) 合聘教師在合聘期間發表之研究報告或論文，應註明為本校合聘教師。
- (八) 本校與校外機構間之合聘，應另行訂定合聘契約。合聘教師向本校申請送審教師資格比照兼任教師。但合聘契約另有約定者，從其約定。

五、本校各單位開設課程，安排授課教師之優先順序原則如下：

- (一) 本單位專任教師基本授課時數。
- (二) 本校校內合聘教師基本授課時數。
- (三) 本校其他單位具相關專長教師基本授課時數。
- (四) 本校專任教師超支鐘點時數。
- (五) 本校與校外機構之合聘教師。
- (六) 兼任教師。

六、本要點由校教評會先行審查，經校務會議通過後施行；修正時亦同。

本要點修正涉及通識中心教師事項條文於提校教評會審查前，需經通識中心會議審查。並為配合政策成效與校務發展銜接，本要點至遲於 101 學年度結束前三個月需提送通識中心會議再行審議。

國立臺北護理健康大學教師出國講學研究或進修要點第十點修正條文對照表(草案)

修正條文	原條文	說明
<u>十、教師申請留職停薪國內全時進修、研究，應於事先與學校簽訂契約，留職停薪期間以一學期為原則，期滿後得以延長一次，一次最多以一學期為限，留職停薪部份之「服務期限」，為與留職停薪相同時間。未回本校服務、服務未滿「服務期限」或未獲續聘者，除有不可歸責於當事人之事由經本校教師評審委員會審查通過外，應按未履行義務期間比例償還進修或研究期間所領之補助、留職停薪期間本校所聘代課教師之薪津與代課鐘點費，及不核發離職證明書。</u>	十、八十六年三月二十一日前已進用，且繼續任教未中斷之助教，得依本要點規定申請進修。	一、本校已無八十六年三月二十一日前已進用，且繼續任教未中斷之助教，故刪除原條文。 二、護理系因講師比例過高，為期進修博士學位者能早日取得學位，故擬請同意以留職停薪方式申請全時進修，故增列第十條條文。

國立臺北護理健康大學教師出國講學研究或進修要點

八十七年一月十三日八十六學年第五次校教評會通過
八十七年七月七日八十六學年第十次校教評會修正通過
八十九年三月二十一日八十八學年第八次校教評會修正通過
九十年三月二十七日八十九學年第六次校教評會修正通過
九十三年十二月十七日九十三學年第三次校教評會修正第九點通過

- 一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為鼓勵專任教師吸取國外學術新知，提昇教學與學術研究，促進國際文化交流，依教育部台(八十六)文(2)字第八六〇九七七二一號函訂定教師出國講學研究或進修要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱教師，為教育人員任用條例第十四條所定之教授、副教授、助理教授及講師。
- 三、申請出國講學、研究或進修須具左列資格：
 - (一) 連續任職本校三年以上，並擔任與講學、研究或進修有關工作一年以上，二年內未受刑事處分或記過以上之處分。
 - (二) 最近三年未曾出國講學、研究或進修。但基於業務需要曾獲本校派出國講學、研究或進修在三個月以內者不在此限。

前項人員如依規定有服務義務者，應依規定服滿「服務期限」後再行申請。
- 四、出國講學、研究或進修之語文能力條件，比照「公務人員出國進修研究實習要點」有關進修、研究人員規定標準辦理。
- 五、申請出國講學、研究或進修人員，以不影響學校教學為原則，並須經本校教師評審委員會(以下簡稱教評會)評審通過，學校核准。其原任課程，須有適當人員擔任。但不得因而要求請增員額。
前項人員如兼任學校行政職務，出國期間在六個月以上者，應免兼任行政職務；未滿六個月者，須有適當人員代理。
教師依本要點申請出國講學、研究、進修之總人數配合學校及系科所之中長程計畫、師資結構及培育計畫，依其教學、服務、研究等項目積分排定優先順序。教學、服務成績之審查標準及程序比照本校教師教學服務成績考核辦法規定辦理。研究成績之審查標準如附表。
- 六、申請出國講學、研究或進修人員，應檢具計畫書及語文能力條件等相關文件等向所屬系科所申請，審查通過後，連同相關審查資料送校教評會評審。
- 七、經核准出國講學、研究或進修人員，其期間規定如下：
 - (一) 講學、研究者以一年為限。
 - (二) 進修博士學位者以三年為限，碩士學位者以二年為限。

(三) 未能依核定計畫完成者，應列舉不能如期完成之事實，並取得講學、研究或進修學校（機構）之證明，經教評會審查通過，得延長之，其期限不得超過一年。

前項出國講學、研究或進修期間准予帶職帶薪最多一年，第二年起改為留職停薪。

八、出國講學、研究或進修人員應於出國前與本校簽訂契約，契約期滿返國後應回本校服務。

帶職帶薪部份之「服務期限」，為帶職帶薪期間之二倍；留職停薪部份之「服務期限」，為與留職停薪相同時間。未回本校服務、服務未滿「服務期限」或未獲續聘者，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例償還講學、研究或進修期間所領之薪給、補助及不核發離職證明書。

九、八十六年三月二十一日前已進用，且繼續任教未中斷之助教，得依本要點規定申請進修。

十、本要點未規定之事項，依相關規定辦理。

十一、本要點經校教評會通過，奉校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學教師國內進修或研究留職停薪契約書(草案)

國立臺北護理健康大學(以下簡稱甲方)與○○○老師(以下簡稱乙方)就乙方經甲方核准留職停薪國內進修研究，核准期間自 年 月 日至 年 月 日，方式為全部時間留職停薪自 年 月 日至 年 月 日，並議定條件如下：

一、乙方於留職停薪進修或研究中途離職，不論原因為何，視同違約，並追繳進修或研究期間薪給或補助。

二、教師留職停薪進修或研究期限屆滿或屆滿前已依計畫完成，或因故無法如期完成者，除乙方事前提出申請，經甲方教評會同意延長留職停薪進修時間外，應立即返校服務，並填具復職申請書完成返校報到手續。

三、乙方返校報到後應在甲方學校履行服務義務，留職停薪部份之「服務期限」，為與留職停薪（含乙方延長留職停薪）相同時間。未回甲方學校服務、服務未滿「服務期限」或未獲續聘者，除有不可歸責於乙方之事由經本校教師評審委員會審查通過外，應按未履行義務期間比例償還進修或研究期間所領之補助、留職停薪期間本校所聘代課教師之薪津與代課鐘點費，及不核發離職證明書。

四、乙方違反回甲方學校服務義務期間及有關未履行服務義務或未獲甲方續聘之償還事項（金額：新臺幣 萬 仟 佰 元整），願依強制執行法第四條及公證法第十三條之規定，逕受強制執行。

五、乙方違反本合約、教師進修研究獎勵辦法或甲方教師出國講學研究或進修要點規定（如附件）時，均屬違約。甲方得提請教評會審議後，予以適當之處置。

六、本合約書乙式二份，雙方各執乙份為憑。

甲方：國立臺北護理健康大學

法定代表人（校長）

乙方：

身分證號碼：

中華民國

年

月

日

國立臺北護理健康大學教師進修、研究、出國講學申請表(修正草案) 年 月 日

系所科別：		職稱：	姓名：	申請人簽章：
任教科目：	到校日期： 年 月	任現職日期： 年 月起，計 年		
☐ 進修學位： ☐ 博士 ☐ 碩士 ☐ 學士 ☐ 專題研究 ☐ 出國講學	進修方式： ☐ 全部時間 ☐ 部分時間 ☐ 公餘時間	類別： ☐ 帶職帶薪 ☐ 申請留職停薪 ☐ 延長留職停薪	教師證書字號： 第 字號	
前往國家： ☐ 國外 國. 進修研究講學學校(校名)： ☐ 國內 (系所)：				
一、進修科系是否與系所發展： ☐ 是 (請敘明理由)、 任教科目及與業務相關： ☐ 否 (請敘明理由)				
二、最近一次是否通過教師評鑑： ☐ 是 ☐ 否				
年限： 年 月 (自民國 年 月 日至 年 月 日)				
擬依： ☐ 【本校教師出國講學研究或進修要點】出國 ☐ 進修 ☐ 研究 ☐ 講學； <u>國內留職停薪</u> ☐ 進修 ☐ 研究 ☐ 【行政院國科會補助科學與技術人員研究及進修處理要點】前往國內外 ☐ 進修 ☐ 研究 ☐ 【本校教師國內進修訓練申請補助作業簡則】參加國內大學研究所甄試 ☐ 部分時間進修 ☐ 公餘時間進修 ☐ 其他 ()				
擬請學校： ☐ 准予參加報考 ☐ 准予薦送並予半額補助 ☐ 准予同意出國 ☐ 進修 ☐ 研究 ☐ 講學 ☐ 其他				
檢附文件：				
系(所科)教評會評審： 年 月 日 學年度 第 次會議 ☐ 通過 ☐ 未通過 系(科)主任(所長)： 院長：		人事室： ☐ 擬提校教評會評審 會計室：		
教務長：		校教評會評審： 年 月 日 學年度第 次會議 ☐ 通過 ☐ 未通過		
校長核示：				

- 備註：1 本校基於教學需要主動薦送或指派前往國內大學進修之教師，始給予全時進修。
 2 教師以部分時間或公餘時間於國內進修博士，其進修期間最多補助五年。
 3 教師出國講學、研究以一年為限，必要時經教評會通過得予延長最多一年。(帶職帶薪最多一年)
 4 教師出國進修博士學位以三年為限，碩士學位以二年為限，必要時經教評會通過得予延長一年。(帶職帶薪最多一年)
 5 教師申請留職停薪國內全時進修、研究，留職停薪期間以一學期為原則，期滿後得以延長一次，一次最多以一學期為限。
 6 本案經核准前往進修，於取得新學歷學位後，不得即要求升等，其教師升等仍應依本校相關規定辦理。
 7 本案經系(所、中心)教評會評審未通過時，請免再送請呈判。

附件二

補充協議書(稿)

立契約書人：

國立臺北護理健康大學（原國立臺北護理學院）（以下簡稱甲方）

遠東鐵櫃鋼鐵廠股份有限公司（以下簡稱乙方）

雙方就民國九十五年六月八日簽署之「委託經營契約書」（下稱「原契約」）因合意延長原契約期間，本於誠信協議約定條款如後：

- 一、雙方簽署之原契約期間至民國 101 年 6 月 30 日屆滿；今因乙方請求延長原契約期間，並保證期滿不再續約、延展且就原契約期間及本協議履行之爭議於日後不再向甲方為任何主張或請求，甲方乃同意延長原契約期間至民國 101 年 8 月 31 日止。
- 二、乙方因業務需求依原契約第 5.4.4 條所增加無償歸甲方所有之房屋建築、機電系統、系統功能或其他附著於建物等物，經雙方確認如附件清單(見附件)，前開附件所載物品之所有權歸屬於甲方，乙方應負管理及維護之責，並不得向甲方請求任何償金或費用。
- 三、乙方應繳交原契約延長期間(民國 101 年 7 月 1 日起，至 101 年 8 月 31 日止)之權利金：共計新台幣肆拾伍萬壹仟陸佰陸拾柒元整；前開權利金乙方得於簽約同時以甲方為受款人之即期金融機構簽發本票或支票支付，或於簽約後翌日匯入甲方指定之帳戶內。乙方如有違反時，每逾一日，應按照兌現日臺灣銀行基本放款利率加計兩碼（0.5%）作為懲罰性違約金，給付甲方。
- 四、乙方於簽訂本協議書後應依原契約第 8 章之約定，延長各項保險期間至民國 101 年 8 月 31 日止。
- 五、乙方於簽訂本協議書之日起，所衍生之各項稅捐（含地價稅、房屋稅）、水、電、瓦斯及停車等費用，均由乙方自行負擔之。
- 六、乙方於簽訂本協議書之日起，應以書面方式明確告知與乙方締約之消費者，並於教學中心出入口處以公告方式明確揭示乙方經營之水療教育示範教學中心營運期限至民國 101 年 8 月 31 日止，並應使前開消費者知悉於民國 101 年 8 月 31 日後，消費者對「水療教育示範教學中心」及甲方無任何權利可資主張；乙方經營期間如有任何消費糾紛，日後仍由乙方負責解決之，概與甲方無涉。
- 七、雙方同意本協議書未約定之事項，權利、義務仍依原契約約定之內容。
- 八、乙方依原契約及本協議應給付之權利金、違約金、履約保證金或期限屆滿應返還之土地及資產，如有不履行時，均應逕受強制執行。
- 九、本協議書經雙方正式簽署後，甲、乙雙方應協同至公證人處辦理公證。

立協議書人：

甲 方：國立臺北護理健康大學（原國立臺北護理學院）

法定代理人：黃 秀 梨 校長

地 址：臺北市北投區明德路 365 號

電 話：

乙 方：遠東鐵櫃鋼鐵廠股份有限公司

營利事業統一編號：

負 責 人：王蘇明霞

身分證字號：

地 址：新北市新莊區五權一路 13 號 3 樓之 3

電 話：

中華民國 101 年 月 日

國立臺北護理健康大學教師專業成長社群實施要點(草案)

- 第一條 國立臺北護理健康大學教師發展中心(以下簡稱「本中心」)，為鼓勵教師組成教師專業成長社群，以推動同儕於專業知識、教學技能及研究發展等領域間相互學習，增進教師專業成長，提昇學生學習成效之目的，特訂定本要點。
- 第二條 教師專業成長社群包括：教學專業成長社群、研究專業成長社群及其他經簽奉核定之成長社群。
- 第三條 本校應組成教師專業成長社群審查委員會，審查教師專業成長社群申請案、經費分配及其他教師專業成長社群相關事項。
教師專業成長社群審查委員會由教師發展中心主任、教務長、研發長、各學院院長及通識教育中心主任組成，以教師發展中心主任為主席。
- 第四條 教師教學專業成長社群及研究專業成長社群，成員可由校內外同領域或跨領域之教師組成，每組社群人數以三人以上為原則，並推舉一位本校專任教師擔任召集人，每位教師僅得擔任一社群召集人，不得重覆擔任。
- 第五條 教師教學專業成長社群及研究專業成長社群由召集人代表申請。前揭社群之申請，應於規定期限內將申請相關表件(含計畫申請表、經費概算表及其他補充文件)繳交至本中心始完成申請程序。
- 第六條 本中心應於申請期限截止後一個月內，召開教師專業成長社群審查委員會審查，審查結果將公告於本中心網站並以電子郵件方式通知召集人。
- 第七條 教師專業成長社群運作經費，視本中心當年度經費酌予補助業務費，採購及核銷事宜應依本校相關會計規定辦理。
- 第八條 教師教學專業成長社群及研究專業成長社群活動可採取主題報告、議題討論、經驗分享、讀書會、工作坊、教材研發或微型教學等方式進行，每學期至少辦理三場社群相關活動，並詳實填寫活動紀錄，活動相關資料(活動照片、講義資料、簽到表及活動成果)需留存備查。
- 第九條 獲補助之教師專業成長社群計畫應於本中心規定期限內繳交成果報告之書面資料及電子檔光碟(含成果報告書及照片)，應參與社群成果分享活動，相關資料得置入本校專屬網站或運用於其他推廣用途。社群執行績效(執行成果、經費執行率及成員出席率)將列入後續申請案件審查參考。
- 第十條 教師專業成長社群計畫申請時程、執行期程、活動成果報告書格式與繳交日期以及成果分享會日期及相關表單，將由本中心依據各年度實際狀況另行公告。
- 第十一條 本要點未盡事宜，得另訂補充規定。
- 第十二條 本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件一 國立臺北護理健康大學教師專業成長社群申請表

申請日期： 年 月 日

教師專業成長社群資料表					學年第 學期	
專業成長 社群名稱						
申請人 (召集人)姓名			職稱		系所 單位	
手機			聯絡電 話		E-mail	
社群 成員	姓名		職稱		系所 單位	
	姓名		職稱		系所 單位	
	姓名		職稱		系所 單位	
	姓名		職稱		系所 單位	
社群成長 計畫摘要						
社群計畫 預期成效(請以條 列方式呈現)						

二、教師專業成長社群活動計畫經費需求表

業務費	經費項目	單價(元)	數量/單價	總價(元)	備註
	講師鐘點費	800 元/小時(校內) 1,600 元/小時(校外)	小時	元	以業務費為限，不補助資本門與人事費
	膳食費	上限 80 元/人/次	人	元	
	工讀費	103 元/小時 (2012 年規定)	小時	元	依實際需求編列，其工作內容需與社群活動相關
	交通費			元	檢據核實報銷
	印刷費			元	
	文具雜支			元	
	其他				請詳述所需經費
合 計				元	

申請人簽章			
審查意見	☐ 通過	☐ 修正後通過 (修正說明：)	☐ 不通過
	核定經費：	核定經費：	

註：本表如不敷使用請自行增列、影印。請同時繳交電子檔及核章後紙本。

附件二 國立臺北護理健康大學教師專業成長社群 期中／期末報告

填寫日期： 年 月 日

專業成長 社群名稱				活動期間	學年第 學期	
召集人	姓名		簽章		系所 單位	
社群 成員	姓名		簽章		系所 單位	
	姓名		簽章		系所 單位	
	姓名		簽章		系所 單位	
	姓名		簽章		系所 單位	

一、請彙整成員參與專業成長社群活動的過程及心得感想：

--

二、專業成長社群具體成果（每次社群活動請提供至少 4 張活動相片並加註說明）

例如：

一、教學：如協同教學

二、研究：

1. 論文發表：請以列出論文名稱，並提供摘要附件。尚未被接受之論文或進行中之草稿亦可。
2. 計畫/專利/著作：

三、其他：

--

社群活動相片及說明

活動一

(請貼相片 1)	(請貼相片 2)
(相片 1 說明)	(相片 1 說明)

活動二

(請貼相片 1)	(請貼相片 2)
(相片 1 說明)	(相片 1 說明)

三、綜合評估：請就您覺得評估項目的敘述符合的程度勾選適合選項

	評估項目	5. 非常 同意	4 同 意	3 普 通	2 不 同 意	1 非 常 不 同 意	備註
1	社群依照預定進度完成各項活動	☐	☐	☐	☐	☐	
2	本計畫對教師的教學有幫助	☐	☐	☐	☐	☐	
3	本計畫對教師的研究有幫助	☐	☐	☐	☐	☐	
4	整體而言，教師專業成長社群活動計畫值得推動	☐	☐	☐	☐	☐	

四、請彙整成員對本成長社群活動計畫規劃、執行及成果之建議

註：本表如不敷使用請自行增列、影印。請同時繳交電子檔及核章後紙本。

國立臺北護理健康大學教師薪火相傳計畫實施要點（草案）

- 第一條 國立臺北護理健康大學教師發展中心（以下簡稱「本中心」）推動薪火相傳計畫，希藉由資深傑出教師帶領傳，以期使教師在教學、研究、輔導及服務等領域順利發展，並能勝任相關工作，特訂定本要點。
- 第二條 薪火相傳計畫包括組成薪火相傳成長社群及辦理薪火相傳成長社群活動。薪火相傳成長社群由「傳承教師（Mentor）」與「學習教師（Mentee）」共同組成，以鼓勵教師之間的經驗傳承。薪火相傳成長社群活動由本中心負責規劃辦理。
- 第三條 教師薪火相傳成長社群由「傳承教師」與「學習教師」共同組成，傳承教師及學習教師須符合以下條件之一：
- 一、 傳承教師
 - （一）本校專任優良教師（含合聘教師）。
 - （二）曾獲得「教育部國家講座」、「教育部學術獎」、「國科會傑出研究獎」或本校「特優教師獎」之專任教師（含合聘教師）。
 - （三）必要時得商請教學單位主管協助提出適合人選邀請名單，或視教師研究領域邀請外校教授擔任。
 - 二、 學習教師
 - （一）本校近三年新進專任教師。
 - （二）經學術單位主管推薦之教師。
 - （三）依本校教師評鑑相關規定應參加之教師。
- 第四條 本中心每學年辦理一次薪火相傳成長社群申請。學習教師可自行與傳承教師聯繫或由學習教師所屬學院(中心)及本中心協助媒合，組成薪火相傳成長社群，媒合傳承教師以同學院教師優先為原則。
- 第五條 薪火相傳成長社群之申請案亦由本校教師專業成長社群審查委員會負責審查。
- 第六條 本中心應於申請期限截止後一個月內，召開教師專業成長社群審查委員會審查，審查結果將公告於本中心網站並以電子郵件方式通知傳承教師及學習教師。
- 第七條 薪火相傳成長社群活動內容以交流教學、研究、輔導及服務經驗為原則，分為個別及團體活動兩種。個別活動時間由傳承教師與學習教師商定，以每個月至少見面討論一次為原則。團體活動由本中心規劃辦理，包括工作坊、座談會、期中及期末經驗分享等相關活動，所有傳承教師與學習教師皆應參加，以促進成長社群成員之交流及經驗分享。
- 第八條 傳承教師應定期與學習教師晤談；視學習教師需求，在教學及輔導部分可包括協助教學計畫之規劃及撰寫、教材設計、提供教學示範、教學觀察與回饋、課室管理、成績回饋評量及學生學習輔導等技巧；在研究部分可包括協助研究主題選擇、研究計畫書撰寫、論文寫作諮詢及申請校內外相關計畫補助等。
- 第九條 學習教師與傳承教師進行薪火相傳成長活動時應填寫活動紀錄並簽到，並於規定期限內完成經費核銷、繳交期中及期末報告之書面資料及電子檔光碟(含成果報告書及照片)，且須配合本校辦理相關成果分享活動，相關資料得置入本校專屬網站或運用於其他推廣用途。
- 第十條 薪火相傳成長社群運作經費，視本中心當年度經費酌予補助業務費，採購及核銷事宜應依本校相關會計規定辦理。社群執行績效(執行成果、經費執行率及成員出席率)將列入傳承教師後續申請案件審查參考。
- 第十一條 薪火相傳成長社群計畫申請時程、執行期程、活動成果報告書格式與繳交日期以及成果分享會日期及相關表單，將由本中心依據各年度實際狀況另行公告。
- 第十二條 本要點未盡事宜，得另訂補充規定。
- 第十三條 本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學教師薪火相傳成長社群
學習教師(Mentee)申請表

第一部份 基本資料			
姓 名		到校日期	年 月 日
學 院		系 所	
性 別		職 稱	
校內分機		E-mail	
行動電話		申請日期	年 月 日
A、是否能夠每月定期與傳承教師(Mentor)會面？ ☐ 是 ☐ 否			
B、是否曾參加過新進教師研習活動 ☐ 是，_____學年度 ☐ 否			
C、活動期間有無長期出國規劃（1個月以上）？ ☐ 有，_____個月，預計 年 月 日至 年 月 日。 ☐ 無			

第二部份 對傳承教師的期待
A、是否有屬意的傳承教師(Mentor)人選？ ☐ 有 請依序填寫： 1. _____系/所/中心 _____ 2. _____系/所/中心 _____ 3. _____系/所/中心 _____ （填「有」者，填完請跳答第三部份） ☐ 無，請代為推薦。
B、希望傳承教師(Mentor)為： ☐ 同系 ☐ 同學院／通識教育中心 ☐ 無所謂
C、希望傳承教師(Mentor)為 ☐ 同性別 ☐ 不同性別

☐ 均可

D、是否希望傳承教師(Mentor)具備特定經歷

☐ 是

☐ 否（選「否」者，請跳答第三部份）

E、希望傳承教師(Mentor)具備之特定經歷（可複選）

☐ 曾獲得本校教學特優或創意教學特優教師獎

☐ 曾獲得本校研究特優獎

☐ 曾獲得本校輔導特優教師獎

☐ 具有擔任行政或學術主管經驗

☐ 其他_____

第三部份 自我介紹及對傳承教師的期待

◎ 請針對以下主題作簡短敘述，字數限一千字以內。

A、自我簡介

B、學經歷

C、專長、研究領域及研究方法(如：問卷調查、實驗室、田野調查、質性研究等)

D、對傳承教師的期待(希望能獲得那些幫助)

申請方式：請以電子郵件寄送至 edocbhcf@ntunhs.edu.tw，或將填妥之表格紙本擲回教師發展中心（分機 2342 或 2341），並於信封註明「申請教師薪火相傳計畫」。

附件二

國立臺北護理健康大學教師薪火相傳計畫
傳承教師(Mentor)基本資料表

姓 名		於本校任教年 數	年
學 院		系 所	
性 別		職 稱	
校內分機		E-mail	
行動電話		填寫日期	年 月 日
A、是否能夠每月定期與學習教師(Mentee)會面？ ☐ 是 ☐ 否			
B、活動期間有無長期出國規劃（1 個月以上）？ ☐ 有，_____ 個月，預計 年 月 日 至 年 月 日。 ☐ 無			
C、請勾選願意帶領幾名學習教師(Mentee)（至多可帶領二名學習教師） ☐ 一名 ☐ 二名			
D、您對學習教師(Mentee)有何期待及要求？			
E、您對教師薪火相傳計畫執行有何建議？			

※如表格空間不足，請自行增加填寫。

※表格填妥後請擲回教師發展中心(分機 2342 或 2341)，或以電子郵件傳送 edocbhcf@ntunhs.edu.tw。

附件三

國立臺北護理健康大學教師薪火相傳成長社群活動計畫申請表

申請日期： 年 月 日

教師薪火相傳成長社群資料表					學年第 學期
申請人姓名		職稱		系所單位	
手機		聯絡電話		E-mail	
傳承教師姓名		職稱		系所單位	
學習教師姓名		職稱		系所單位	
學習教師姓名		職稱		系所單位	

一、請列出您在教師薪火相傳成長社群中與傳承教師(或學習教師)討論後欲共同達成的發展目標及預期成效。

發展目標及 預期成效	

二、教師薪火相傳成長社群活動計畫規劃表

預定活動日期	活動名稱	活動內容
(填寫範例) 2012/09/11	教師薪火相傳成長社群期初座談會	參加期初座談會

三、教師薪火相傳成長社群活動計畫經費需求表

業務費	經費項目	單價(元)	數量/單價	總價(元)	備註
	講師鐘點費	800 元/小時(校內) 1,600 元/小時(校外)	小時	元	以業務費為限，不補助資本門與人事費
	膳食費	上限 80 元/人/次	人	元	
	工讀費	103 元/小時 (2012 年規定)	小時	元	依實際需求編列，其工作內容需與社群活動相關
	交通費			元	檢據核實報銷
	印刷費			元	
	文具雜支			元	
	其他				請詳述所需經費
合 計				元	

申請人簽章			
審查意見	☐ 通過	☐ 修正後通過 (修正說明：)	☐ 不通過
	核定經費：	核定經費：	

註：本表如不敷使用請自行增列、影印。請同時繳交電子檔及核章後紙本。

附件四

國立臺北護理健康大學教師薪火相傳成長社群傳承教師期中／期末報告

(每指導一位學習教師，請填一份)

期 間	學 年 學 期		填寫日期	年 月 日	
傳承教師 單位			學習教師 單位	系／所／中心	
傳承教師 姓名			學習教師 姓名	系／所／中心	
發展目標 達成程度 (請勾選)	81-100%	61-80%	41-60%	21-40%	0-20%
一、請簡要描述活動整個學期活動的過程及心得感想：					
二、合作具體成果					
一、教學：如協同教學 二、研究： 1. 論文發表：請以列出論文名稱，並提供摘要附件。尚未被接受之論文或進行中之草稿亦可。 2. 計畫/專利/著作： 三、輔導及服務 四、其他：					
三、綜合評估：請就您覺得評估項目的敘述符合的程度勾選適合選項。					

	評估項目	5. 非常 同意	4 同 意	3 普 通	2 不 同 意	1 非 常 不 同 意	備註
1	社群依照預定進度完成各項活動	☐	☐	☐	☐	☐	
2	本計畫對教師的教學有幫助	☐	☐	☐	☐	☐	
3	本計畫對教師的研究有幫助	☐	☐	☐	☐	☐	
4	本計畫對教師的輔導及服務有幫助	☐	☐	☐	☐	☐	
5	整體而言，教師薪火相傳成長社群 值得推動	☐	☐	☐	☐	☐	

四、請分享您對本校教師薪火相傳成長計畫規劃、執行及成果之建議。
(包括社群個別活動及團體活動)

五、教學單位主管回饋

系所主管	學院院長／通識教育中心主任	教師發展中心主任

<表格若不敷使用，請自行增列>

附件五

國立臺北護理健康大學教師薪火相傳成長社群學習教師期中／期末報告

(請每位學習教師各填一份)

期 間	學 年 學 期		填寫日期	年 月 日	
傳承教師 單位			學習教師 單位	系／所／中心	
傳承教師 姓名			學習教師 姓名	系／所／中心	
發展目標 達成程度 (請勾選)	81-100%	61-80%	41-60%	21-40%	0-20%
一、請簡要描述活動整個學期活動的過程及心得感想：					
二、合作具體成果					
一、教學：如協同教學 二、研究： 1. 論文發表：請以列出論文名稱，並提供摘要附件。尚未被接受之論文或進行中之草稿亦可。 2. 計畫/專利/著作： 三、輔導及服務 四、其他：					
三、綜合評估：請就您覺得評估項目的敘述符合的程度勾選適合選項。					

	評估項目	5. 非常 同意	4 同 意	3 普 通	2 不 同 意	1 非 常 不 同 意	備註
1	社群依照預定進度完成各項活動	☐	☐	☐	☐	☐	
2	本計畫對教師的教學有幫助	☐	☐	☐	☐	☐	
3	本計畫對教師的研究有幫助	☐	☐	☐	☐	☐	
4	本計畫對教師的輔導及服務有幫助	☐	☐	☐	☐	☐	
5	整體而言，教師薪火相傳成長社群 值得推動	☐	☐	☐	☐	☐	

四、請分享您對本校教師薪火相傳成長計畫規劃、執行及成果之建議。
(包括社群個別活動及團體活動)

五、教學單位主管回饋

系所主管	學院院長／通識教育中心主任	教師發展中心主任

<表格若不敷使用，請自行增列>

國立臺北護理健康大學教師彈性薪資辦法

民國 100 年 09 月 07 日業務會報通過

民國 100 年 09 月 14 日第 135 次行政會議通過

民國 101 年 01 月 18 日校務會議通過

- 第一條 本校為延攬及獎勵留任優秀教師，以提升教學、研究、輔導與服務水準，特訂定「國立臺北護理健康大學教師彈性薪資辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱彈性薪資之發給，係指不改變現行月支本薪（年功薪）、學術研究費及各項兼任職務加給等基本薪資結構而另外發給之薪資，彈性薪資之核給以十二個月為原則，不含於年終獎金。
- 前項彈性薪資之經費來源為教育部「獎勵大學教學卓越計畫」經費。
- 第三條 本辦法適用對象包括：
- 一、新聘特殊優秀之現職專任教學、研究人員（含講座教授及特聘研究人員）。
 - 二、本校現職專任教學、研究人員。
- 第四條 教師彈性薪資之給與，由「彈性薪資審議小組」初審後，送業務會報及校教評會審議決定，並得追溯自同年 1 月發給。
- 前項「彈性薪資審議小組」由校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任、各學院及通識教育中心推派教師代表各一名、及教學卓越中心主任組成。會計室主任及人事室主任列席，並由校長擔任召集人。
- 第五條 凡本校專任教師符合下列情形之一者，由各學院（含通識教育中心）推薦人選，經各級教評會審議通過後，由「彈性薪資審議小組」依據教師個人表現和實際績效初審，業務會報及校教評會決審後，發給彈性薪資。
- 一、國外優秀教學或研究人才。
 - 二、教學、研究、服務各面向表現優秀之專任教學研究人員。有關審核指標另訂之。
- 第六條 前項表現優秀之教研人員由「彈性薪資審議小組」決議增給彈性薪資，彈性薪資給付辦法另訂之。
- 第七條 本校於各學年度獲得教育部「獎勵大學教學卓越計畫」獎勵後，由校長召集年度「彈性薪資審議小組」，人事室協辦，依相關辦法進行有關彈性薪資審查之各項程序。
- 第八條 第五條之審查基準為教學研究人員前一年度之各項表現為原則。
- 第九條 獲得彈性薪資之教師應在審查時之表現基礎上，在獲獎的年度內有更具體的進步，以作為下年度繼續核給彈性薪資的依據。「彈性薪資審議小組」得每半年要求獲獎者作成成果報告。
- 第十條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定報教育部備查後施行，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學教師彈性薪資辦法條文對照表

修訂條文（新）	原條文（舊）	說明
第二條 本辦法所稱彈性薪資之發給，係指不改變現行月支本薪（年功薪）、學術研究費及各項兼任職務加給等基本薪資結構而另外發給之薪資，彈性薪資之核給以十二個月為原則，不含於年終獎金。 前項彈性薪資之經費來源為教育部「獎勵大學教學卓越計畫」經費、<u>校務基金</u>或其他相關經費。	第二條 本辦法所稱彈性薪資之發給，係指不改變現行月支本薪（年功薪）、學術研究費及各項兼任職務加給等基本薪資結構而另外發給之薪資，彈性薪資之核給以十二個月為原則，不含於年終獎金。 前項彈性薪資之經費來源為教育部「獎勵大學教學卓越計畫」經費。	增列經費來源。
第三條 本辦法適用對象包括： 一、新聘特殊優秀之現職專任教學、研究人員（含講座教授及特聘研究人員）。 二、本校<u>任職滿三年之現職專任優良教師及</u>研究人員。	第三條 本辦法適用對象包括： 三、新聘特殊優秀之現職專任教學、研究人員（含講座教授及特聘研究人員）。 四、本校現職專任教學、研究人員。	
第五條 凡本校專任教師符合<u>教學、研究、服務各面向表現優良之專任教學研究人員</u>下列情形之一者，由<u>個人申請各學院（含通識教育中心）推薦人選</u>，經<u>系級、院級</u>教評會審議通過後，由「彈性薪資審議小組」依據教師個人表現和實際績效初審，業務會報及校教評會決議後，發給彈性薪資。 一、國外優秀教學或研究人才。 二、<u>教學、研究、服務各面向表現優秀之專任教學研究人員。有關審核指標另訂之。</u>	第五條 凡本校專任教師符合下列情形之一者，由各學院（含通識教育中心）推薦人選，經各級教評會審議通過後，由「彈性薪資審議小組」依據教師個人表現和實際績效初審，業務會報及校教評會決議後，發給彈性薪資。 一、國外優秀教學或研究人才。 二、教學、研究、服務各面向表現優秀之專任教學研究人員。有關審核指標另訂之。	1. 條件限定之文字位置調整。 2. 釐清送審程序。 3. 刪除國外優秀教學或研究人才。
第六條 前項表現<u>優良之教師及研究</u>秀之教研人員由「彈性薪資審議小組」決議<u>加</u>給彈性薪資，<u>申請類別分為教學、研究、服務三類，申請者僅可擇一類申請，審議標準採用本校「教師評鑑辦法」之教學、研究及服務評鑑項目及指標，以近三年表現之原始分數做評比。三類別依評比結果各擇一名以上最優教師，加給彈性薪資；惟各類別最優教師在教學、研究、服務三面向之評鑑</u>	第六條 前項表現優秀之教研人員由「彈性薪資審議小組」決議增給彈性薪資，彈性薪資給付辦法另訂之。	增列： 1. 審議標準。 2. 核給人數、比例。 3. 核給薪資之最低差距比例。

<u>分數均須達 60 分通過標準。加給人數以不超過全校專任教師人數之 5% 為原則。獲得加給之教師及研究人員薪資與校內同職級人員薪資比例約為 1.03：1~1.10：1（以教授級薪水為基準核算）；各面向核給薪資之最低差距比例為 1：2。</u>		
第九條 獲得彈性薪資之<u>優良教師及研究人員</u>應在審查時之表現基礎上，在獲獎的年度內<u>致力於教學、研究、服務之提昇</u>有更具體的進步，<u>並每半年需繳交績效報告</u>，以作為下年度繼續核給彈性薪資的依據。「彈性薪資審議小組」得每半年要求獲獎者作成成果報告。	第九條 獲得彈性薪資之教師應在審查時之表現基礎上，在獲獎的年度內有更具體的進步，以作為下年度繼續核給彈性薪資的依據。「彈性薪資審議小組」得每半年要求獲獎者作成成果報告。	增修未來績效要求。

第六條註：

1. 不超過 5%：本校 100(下)專任教師 155 人， $155 \times 5\% = 7.75$ 人，則獲得加給人數 ≤ 7 人。
2. 薪資比例約為 1.03：1~1.10：1 = (教授級薪資+彈性薪資)：以教授月薪 100,000 元計算：(1) 彈性薪資 5,000 元/月，則薪資比例約為 $(100,000 + 5,000) : 100,000 = 1.05 : 1$ 。(2) 彈性薪資 10,000 元/月，則薪資比例約為 $(100,000 + 10,000) : 100,000 = 1.10 : 1$ 。
3. 最低差距比例為 1：2 = 最接近之兩種彈性薪資金額之比值（彈性薪資金額非固定），例如：本校訂立之最低加給金額為 5,000 元/月，則增加一級之加給金額至少為 10,000 元/月 ($5000 : 10000 = 1 : 2$)。

國立臺北護理健康大學教師彈性薪資辦法(依教育部增修版)

民國 100 年 09 月 07 日業務會報通過

民國 100 年 09 月 14 日第 135 次行政會議通過

民國 101 年 01 月 18 日校務會議通過

- 第一條 本校為延攬及獎勵留任優秀教師，以提升教學、研究、輔導與服務水準，特訂定「國立臺北護理健康大學教師彈性薪資辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱彈性薪資之發給，係指不改變現行月支本薪(年功薪)、學術研究費及各項兼任職務加給等基本薪資結構而另外發給之薪資，彈性薪資之核給以十二個月為原則，不含於年終獎金。
- 前項彈性薪資之經費來源為教育部「獎勵大學教學卓越計畫」經費、校務基金或其他相關經費。
- 第三條 本辦法適用對象包括：
- 一、 新聘特殊優秀之現職專任教學、研究人員(含講座教授及特聘研究人員)。
 - 二、 本校任職滿三年之現職專任優良教師及研究人員。
- 第四條 教師彈性薪資之給與，由「彈性薪資審議小組」初審後，送業務會報及校教評會審議決定，並得追溯自同年1月發給。
- 前項「彈性薪資審議小組」由校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任、各學院及通識教育中心推派教師代表各一名、及教學卓越中心主任組成。會計室主任及人事室主任列席，並由校長擔任召集人。
- 第五條 凡本校專任教師符合教學、研究、服務各面向表現優良之專任教學研究人員，由個人申請，經系級、院級教評會審議通過後，由「彈性薪資審議小組」依據教師個人表現和實際績效初審，業務會報及校教評會決審後，發給彈性薪資。
- 第六條 前項表現優良之教師及研究人員由「彈性薪資審議小組」決議加給彈性薪資，申請類別分為教學、研究、服務三類，申請者僅可擇一類申請，審議標準採用本校「教師評鑑辦法」之教學、研究及服務評鑑項目及指標，以近三年表現之原始分數做評比。三類別依評比結果各擇一名以上最優教師，加給彈性薪資；惟各類別最優教師在教學、研究、服務三面向之評鑑分數均須達 60 分通過標準。加給人數以不超過全校專任教師人數之 5%為原則。獲得加給之教師及研究人員薪資與校內同職級人員薪資比例約為 1.03：1~1.10：1(以教授級薪水為基準核算)；各面向核給薪資之最低差距比例為 1：2。
- 第七條 本校於各學年度獲得教育部「獎勵大學教學卓越計畫」獎勵後，由校長召集年度「彈性薪資審議小組」，人事室協辦，依相關辦法進行有關彈性薪資審查之各項程序。
- 第八條 第五條之審查基準為教學研究人員前一年度之各項表現為原則。
- 第九條 獲得彈性薪資之優良教師及研究人員應在審查時之表現基礎上，在獲獎的年度內致力於教學、研究、服務之提昇，並每半年需繳交績效報告，作為下年度繼續核給彈性薪資的依據。
- 第十條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定報教育部備查後施行，修正時亦同。

長庚大學延攬及留住特殊優秀人才實施彈性薪資作業要點

1000323 校務會議通過

1000331 教育部臺高(三)字第 1000053338 號函同意備查

一、本校為延攬及留住特殊優秀人才，以提昇學術競爭力，特依延攬及留住特殊優秀人才實施彈性薪資方案，訂定本要點。

二、本校到職滿二年以上之編制內專任教師，其教學、研究、服務及輔導績效優良，由系院推薦、經績優教師審查委員會審查通過者，得給予現職績優教師加給。

本校新聘教師，須為國內第一次聘任者，始得依本要點規定給予新聘績優教師加給。

三、本校現職教師於教學、研究、服務及輔導有具體優良成果者，經審查通過後得依下列標準核給績優教師加給：

- (一) 獲選為中央研究院院士：按月核給 50 點績優教師加給。
- (二) 近 10 年獲頒教育部國家講座、或學術獎：按月核給 45 點績優教師加給。
- (三) 近 10 年獲頒行政院國家科學委員會特約研究員或傑出獎 3 次以上：按月核給 40 點績優教師加給。
- (四) 長期參與校務行政並對校務發展、或教學創新等具有顯著貢獻(擔任行政主管 10 年以上，經評核成績優良，在校務相關領域有所建樹、或改革，對於本校在競爭力、或評鑑等量化、質化之表現確有貢獻，經審查通過)，且近 5 年內主持行政院國家科學委員會專題研究計劃 5 件以上者：按月核給 40 點績優教師加給。
- (五) 對本校重大研究計劃之爭取規劃、整合及執行成效具貢獻(近 5 年爭取校外經費總額達 3,000 萬元以上、且獲國科會傑出獎一次以上)者：按月核給 40 點績優教師加給。
- (六) 規劃、推動及負責本校研究中心業務，成效卓著且近 5 年內主持行政院國家科學委員會專題研究計劃 5 件以上者：按月核給 16~25 點績優教師加給【所屬成員前二年度之平均績效(指所爭取校外計劃之管理費，以下同)達全校教師平均績效之 1.5 倍者按月核給 16 點，達全校教師平均績效之 2.5 倍者，按月核給 25 點】。
- (七) 近 5 年獲頒本校教學優良教師獎、或輔導優良教師獎各 2 次以上且近 5 年內主持行政院國家科學委員會專題研究計劃 5 件以上者：按月核給 15 點績優教師加給。
- (八) 近 5 年內在應用研究上有具體發明成果，技轉金額達 400 萬元以上者：按月核給 10 點績優教師加給。

四、現職績優教師加給，以審查通過當年八月一日起核發為原則，惟如校外補助機構另有規定者，從其規定。

符合第三點多款次者，擇優核給。

現職績優教師加給給與期限除符合第三點第一款者支領至退休外、其餘核給二年，期滿後依本要點規定重新審查獲通過者，得再核給。

支領績優教師加給者，於離職、退休或留職停薪時，停發加給。留職停薪績優教師復職後，繼續核發加給至期滿為止。

五、獲績優教師加給者，其未來績效應兼顧教學、研究、服務各面向，並維持或優於本要點第三點規定之資格標準，由本校定期評估之。

六、新聘績優教師由系、院推薦，經審查委員會審議通過者，得給與新聘績優教師加給，其資格條件，給與標準及給與期限如下：

- (一) 新聘教師在學術上有具體貢獻者，或為國外知名大學、學術研究機構或事業機構聘任相當職務，並具有相當於本要點第三點所規定資格條件者。

(二)新聘績優教師加給依本要點第三點所訂標準核給，核給期限為二年。

支領新聘績優教師加給者，於離職、退休或留職停薪時，加給停止發放。留職停薪新聘績優教師復職後，繼續核發加給至期滿為止。

七、績優教師審查委員會置委員九人，校長、副校長、教務長、研發長、學務長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，校長為召集人。委員任期二年，得連任。開會時得邀請相關單位主管列席。

八、審查程序

每年四月由系、院完成現職績優教師推薦程序後，將相關資料送人事室彙整，學校於六月底前召開績優教師審查委員會，審議通過呈校長核定者，給與現職績優教師加給。

新聘教師到職後，系、院須於每年十月前推薦，並將相關資料送人事室彙整，學校於十一月召開績優教師審查委員會，審議通過呈校長核定者，溯自聘任之日起核發新聘績優教師加給。

九、核給薪資之最低差距比例、核給期程、核給比例

(一) 薪資之最低差距比例

1. 獲績優教師加給之教師薪資與校內同職級人員薪資比例約為 1.31:1~1.04:1(以教授級最高薪為基準核算)

2. 獎勵最低差距比例約為 1:5

(二) 核給期程

符合第三點第一款者支領至退休、其餘核給 2 年。

(三) 核給比例

1. 符合第三點第一款至第三款者，加給人數以實際獲獎人數為準。

2. 符合第三點第四至第五款者，加給人數以不超過本校專任教師人數之 1%為原則。

3. 符合第三點第六款者，加給人數以不超過研究中心數之半數為原則。

4. 符合第三點第七款至第八款者，加給人數以不超過本校專任教師人數之 2%為原則。

績優教師加給總人數以不超過全校教師數之 10%為原則。

十、獲績優教師加給者，應致力於教學、研究、服務及輔導之提昇，並於加給期滿前繳交執行績效報告。

前項執行績效報告送績優教師審查委員會審查，作為下次核給績優教師加給之依據。

十一、本校對新聘及現職績優教師，依本校相關規定提供必要之教學、研究及行政支援。

十二、績優教師加給由教育部邁向頂尖大學計劃經費及本校校務基金支應，點數折合率(金額)或核給比例則依經費來源狀況調整之。

十三、本校教師同時獲得本要點三之(六)除外之各款及國科會獎勵者，擇優獎勵並以國科會經費優先核銷，差額部份再由教育部「邁向頂尖大學計劃」經費核銷。

十四、本要點未盡事宜悉依本校及教育部等相關規定辦理。

十五、本要點經校務會議通過呈校長核定、並報教育部核備後實施，修訂時亦同。

致理技術學院彈性薪資實施辦法

99.9.30 99 學年度第 1 次校務會議通過

100.3.8 教育部臺技(三)字第 1000036624 號函核定

- 第 1 條 為延攬及獎助具有國際聲望，學術成就與企業經營有成之優秀人才，以提昇本校教研特色與學生就業競爭力，特依據教育部 99 年 8 月 17 日台人(三)字第 0990133004 號函轉行政院 99 年 7 月 30 日院台教字第 0990101117 號函核定「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，制訂「致理技術學院彈性薪資實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 本辦法所稱彈性薪資，指在現行月支本薪(年功薪)、學術研究費及各項兼任職務加給等基本薪資外，另行加發之薪資或獎勵金。
前項彈性薪資之經費，原則由教育部「獎勵大學教學卓越計畫」相關經費支應，必要時得由教育部整體發展獎補助款或本校相關經費項下撥付。
本辦法相關條文所分配各項彈性薪資佔當年度彈性薪資總額之比例，得視每年度實際運用之需要酌予調整。
- 第 3 條 本辦法適用對象包括：
一、本校現有教學、研究人員。
二、新聘特殊優秀之教學、研究人員。
三、新聘編制外經營管理人才。
- 第 4 條 本校教學、研究人員，依下列原則，經評比後，依成績高低順序，擇優發給彈性薪資：
一、最近一次教師評鑑總成績在全校前 2%，且教學、研究及服務等 3 分項中，有 2 項以上評鑑成績在 95 分以上者。
二、最近一次教師評鑑總成績在 90 分以上，且教學、研究或服務分項評鑑成績在 95 分以上者。
前項優秀人員，於本校教師評審委員會每年完成教師評鑑成績之複評，陳請校長核定後，發給彈性薪資。
除第一項各款規定外，本校專任教師對學校之教學、研究、服務工作有特殊貢獻者，得經業務主管單位簽請校長核可送本校教師評審委員會通過，陳請校長核定後，發給彈性薪資。
本條彈性薪資佔年度彈性薪資總額之 20%，發給人數視經費狀況決定，如當年度使用尚有餘款，得經校長核定後移作其他彈性薪資項目使用。
- 第 5 條 獲前條第 1 項第 1 款之彈性薪資者，每月支給 2 萬元。
獲前條第 1 項第 2 款之彈性薪資者，每月支給 1 萬 5 仟元。
依前條第 3 項發給彈性薪資者，比照本條第 2 項之標準支給。
- 第 6 條 本校教學、研究人員，獲有下列榮譽者，得發給彈性薪資如下：
一、中央研究院院士或國際國家級院士，每月支給 20 萬元。
二、教育部國家講座，每月支給 10 萬元。
三、教育部學術獎、本校講座教授，每月支給 4 至 9 萬元。
四、國際傑出研究獎，每月支給 4 萬元。

- 五、國科會傑出研究獎或傑出特約研究員獎，每月支給 2 萬 5 仟元。
- 六、其他國際性學術榮譽，每月支給 2 萬元。
- 獲有前項各類榮譽者，由當事人檢附證明文件簽請校長核可送本校教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後，發給彈性薪資。
- 本條彈性薪資佔年度彈性薪資總額之 10%，發給人數視經費狀況決定，如當年度使用尚有餘款，得經校長核定後移作其他彈性薪資項目使用。
- 第 7 條 符合本校教師「配課排課原則」所列「計畫專案教師」減授鐘點之規定者，由研發處於每學期期初彙整符合規定之教師名單，簽請校長核定後，減授鐘點，發給彈性薪資。
- 本條彈性薪資佔年度彈性薪資總額之 30%，如當年度使用尚有餘款，得經校長核定後移作其他彈性薪資項目使用。
- 第 8 條 本校教師有優良事蹟者，發給彈性薪資如下：
- 具有本校「優良導師選拔要點」、「著作績效獎補助辦法」、「教師改進教學獎補助處理要點」、「專任教師執行產學合作與至業界服務案獎勵要點」、「教師獲取專業技術證照獎勵辦法」，以及因「教學卓越計畫」訂定之相關獎勵法規所規定之優良事蹟，由各該業務主管單位檢附證明文件提送各相關委員會審議通過，陳請校長核定後，發給彈性薪資。
- 本條彈性薪資佔年度彈性薪資總額之 20%，發給人數視經費狀況決定，如當年度使用尚有餘款，得經校長核定後移作其他彈性薪資項目使用。
- 第 9 條 本校新聘特殊優秀之教學、研究人員，得發給彈性薪資如下：
- 一、中央研究院院士或國際國家級院士，每月支給 20 萬元。
- 二、教育部國家講座，每月支給 10 萬元。
- 三、本校講座教授，每月支給 4 至 9 萬元。
- 四、曾任業界 10 年以上高階主管，具豐富實務經驗及產學合作管道，每月支給 2 至 5 萬元。
- 五、具 3 年以上實務經驗，教學專長為本校所急需者，每月支給 1 至 3 萬元。
- 前項優秀人員經本校教師評審委員會審查通過，陳請校長核定後，發給彈性薪資。
- 本條彈性薪資佔年度彈性薪資總額之 10%，發給人數視經費狀況決定，如當年度使用尚有餘款，得經校長核定後移作其他彈性薪資項目使用。
- 第 10 條 本校新聘優秀之編制外行政經營管理人才，得經相關單位主管組成審查委員會審議通過，陳請校長核定後，發給彈性薪資，每月 1 至 3 萬元，其詳細之權利與義務以契約約定之。
- 本條彈性薪資佔年度彈性薪資總額之 10%，發給人數視經費狀況決定，如當年度使用尚有餘款，得經校長核定後移作其他彈性薪資項目使用。
- 第 11 條 符合領取彈性薪資之規定者，除第 8 條之規定得與其他彈性薪資兼領外，其餘僅能擇一領取彈性薪資。
- 彈性薪資之發給，除第 7 條及第 8 條依各該相關法規之規定辦理外，其餘以發給 12 個月為原則。
- 第 12 條 會計室每年應依據「獎勵大學教學卓越計畫」及各單位所編列「獎補助款」之預算金額，連同本校自有預算，彙整出全校可運用之彈性薪資總額，以及第 4 條至

- 第 10 條各項彈性薪資應分配之經費額度，以供運用。
- 第 13 條 彈性薪資之審查基準如下：
- 第 4 條第 1 項之審查基準為各教學研究人員領取彈性薪資前一學年度之評鑑成績，第 3 項之審查基準為領取彈性薪資前一學年度之特殊貢獻。
- 第 6 條之審查基準為各教學研究人員領取彈性薪資前一學年度獲得之榮譽。
- 第 7 條及第 8 條之審查基準為各該相關法規所規定應具備之條件。
- 第 9 條之審查基準為獲聘時，所具有之榮譽身份或教學專長與實務經驗。
- 第 10 條之審查基準為獲聘時，所具有經營管理能力之條件。
- 領取彈性薪資人員，於領取期限屆滿前，各業務主管單位應依本辦法第 4 條至第 10 條所訂審查程序及本條所列審查基準，重行評估，獲通過者始續發給彈性薪資。
- 第 14 條 本辦法未盡事宜悉依相關規定辦理。
- 第 15 條 本辦法經校務會議通過報教育部備查後實施，修正時亦同。

上次行政會議追蹤事項

追蹤事項	業務單位	預定完成日期	目前處理情形說明	備註
教學助理及創意教學案執行情形 (101/03 成效評估)	教務處	101.10.01(100 學年度)	1. 100 學年度第 1 學期教卓中心辦理創意教學計畫案補助事宜，共完成 23 件創意教學計畫案，計畫內容融入 6 大教卓指標主題課程，如附件十四第 178 頁。100 學年度第 2 學期辦理創意教學計畫審查共計通過 23 案，核定補助 352,000 元，如附件十五第 178 頁。 2. 100 學年度第 1 學期「課室/實驗」TA、「補救教學」TA、「精英教學」TA 合計共 129 人，共計輔導 2303 名學生(7876 人次)，協助 116 個班級。100 學年度第 1 學期教學助理施行成效說明：1. 補救教學及格率提昇 19.85%、2. 精英教學輔導考照通過率 87.5%、3. 「課室/實驗」TA 共輔導 1011 名學生，整體師生服務滿意度五分制評分達 4.55 (附件十六第 179 頁)。100 學年度第 2 學期不含教材上網 TA 目前共 89 人，其中補救教學改採隨到隨辦式強化輔導，將配合預警機制，機動增加 TA 進行補救教學。	100.05.11/0608 行政會議紀錄列入追蹤
101 年教卓指標執行情況 (101.03.07 擴大行政會議紀錄：教學卓越指標低於 50%者請加強進度並於下次會議再行檢討)	教務處		教卓基本指標於3/28(三)寄發校內各相關單位填寫，追蹤結果指標一覽表請見附件十七第180-218頁。	101.01.11 擴大行政會議紀錄列入追蹤
請總務處針對下班後未關妥門窗之單位持續追蹤，資料請自開始追蹤日起完整呈現並作排行統計，以提醒相關處室注意改善。	總務處	持續追蹤	1. 下班後未關妥門窗之統計資料詳附件一第 219 頁，累計於 100 年 5 月 20 日至 101 年 3 月 18 日之總數，另統計 101 年 2 月 13 日至 101 年 3 月 18 日，新增 20 例。 2. 總務處已用 e-mail 通知各主管及組長，留意節能及門窗安全。 3. 緣本案追蹤成效似未預期，101 年 3 月 28 日業務會報指示總務處草擬罰款方案於 4 月份業務會報提出，以期引起各單位重視節能問題。	100.08.10 擴大行政會議紀錄列入追蹤
每月研究計畫案件數統計及目標值追蹤	研發處	持續追蹤	截至 101 年 4 月 5 日止，本年度共有國科會案 8 件，政府委託案 5 件，產學案 8 件共計 21 件。各學院系所案件數統計如附件第 220-221 頁。	
訂定改名科大後中長程計劃以及規劃校務評鑑（行政類）	研發處		1. 近中程計畫已請各單位書寫單位目標、策略、執行內容與預期成果，並已陸續回覆交研發處彙整。 2. 行政類自評如附件第 222-245 頁	101.01.11 擴大行政會議紀錄列入追蹤

追蹤事項	業務單位	預定完成日期	目前處理情形說明	備註
請研發處找專人負責定期網路收集及彙整校外研究計畫或產學研究專案相關資料，轉知各學院系所知悉，並定期於會議上討論以推薦或整合校內老師共同合作申請	研發處		1. 研發處建教組為媒合和提升教師產學合作及校外合作計畫案件數，自3月2日起已每日檢索並蒐集當日最新政府標案訊息，彙整後發送mail給全校教師，並同時公告於學校首頁最新消息及研發處建教組網頁。統計自3月2日起至4月5日止已公告之政府標案共50件；且已確定投標臺北市府衛生局標案一案，本組亦協助投標前之相關準備工作。 2. 由於政府標案之相關規定，每案投標僅限每校一件，為避免重複投標，已公告本校教師於投標前，將欲投標之標案名稱e-mail至建教組彙整統計；若有兩位以上老師欲投標同一標案時，則請協調、確定由某一方投標後，通知見建教組。如投標過程中有需要協助之處，歡迎與建教組聯絡。	101.03.07 擴大行政會議紀錄列入追蹤
為使未來與市醫合作之聘兼研究人員產生有相關辦法可供依循，請研發處研議，並循程序制訂	研發處		研發處建教組目前已進行本校教師赴市醫擔任聘兼研究員辦法之研議與草擬，目前思考依循今年經驗，納入本次甄選之資格與條件，預計於5月業務會報中提案審議。	研發處簽文 101.3.22 潘副校長批示列入追蹤
請體育室研議將學生體適能指標作為下一階段教卓計畫申請的項目。	體育室	持續追蹤	已送交教學卓越中心。	100.11.09 101.01.11 行政會議紀錄列入追蹤
請通識教育中心研擬計畫案，於102年度教卓計畫中提出申請。	通識中心		研議中	101.03.07 擴大行政會議紀錄列入追蹤
教育部「101學年度大專校院通識課程數位教材教學實施計畫」申請進度	通識中心	101.04.30	研議中	通識中心簽文 101.3.12 彭副校長批示列入追蹤

附件十四

100(1)創意教學計畫案融入 6 大主題課程	案件數	開設課程數
建置跨領域(院系所)、跨校課程	2	2
開發產學研發成果與專題製作課程	7	7
開設整合性職涯分析與實務產業之課程規劃	4	4
開設具服務學習或公民培育內涵課程 (如：性別平等教育、品格教育、法治教育、環境教育等)	4	4
建置共同核心能力之通識課程(如：中外語或資訊課程)	2	2
其他有助於教學卓越計畫基本指標或學校評鑑規劃的課程	4	3
合計	23	22

附件十五

00(2)創意教學通過案件

系所		99 學年	100 學年
護理學院	護理系	12	16
	中西醫所	2	3
	合計	14	19
健管學院	長期照護研究所	1	
	資訊管理系	4	2
	旅遊健康研究所	0	4
	健康事業管理系	0	8
	合計	5	14
人康學院	嬰幼兒保育系	4	4
	生死教育與輔導研究所	4	3
	運動保健系	2	2
	合計	10	9
通識中心		4	5
總通過案件數		33	47

100 學年度第 1 學期 TA 成效說明表

100 學年度第 1 學期	教學助理人數	課程數	班級數	輔導人數	輔導人次	滿意度平均
數位教材製作及上網 TA	31 人					4.61 分
課室/實驗 TA	70 人	70 門	70 班	1011 人	3938 人次	4.55 分
補救教學 TA	27 人	14 門	45 班	619 人	3644 人次	4.63 分
精英教學 TA	1 人	1 門	1 班	27 人	294 人次	4.15 分
總計	129 人	85 門	116 班	2303 人	7876 人次	4.45 分 (5 分制)

100 學年度第 1 學期各類 TA 成效指標說明表

成效指標	服務滿意度	全班及格率提升*	輔導改善率**	校外考照通過率***	教材製作及上網產出
數位教材製作及上網 TA	4.61 分				製作 332 份教材 平均每人 10.7 份 上網 382 份教材 平均每人 12.3 份
補救教學 TA	4.63 分	提昇 19.85% (由 64.15%進步到 84%)	88.9% (補救科目總共輔導 619 人，各科最後期末不及格 69 人)		
*全班及格率提升計算公式：受輔班級全班期末成績及格率 - 該班期中考及格率 = 提昇之及格率 (及格率計算公式：60 分以上全班學生人數 / 全班學生人數) **輔導改善率計算公式：(各補救科目輔導總人數 - 受輔導人中期末不及格總人數) / 各補救科目輔導總人數					
課室/實驗 TA	4.55 分				
精英教學 TA	4.15 分			87.5% (16 人參加考試，14 人及格)	
***CCNA 思科認證網路工程師國際證照考試是目前流行的網路技術認證，為有志投身網路資訊行業人士常考之專業證照。全英文考題。					

100 學年度教學卓越指標之預計目標調查表(變動指標)

(達成率計算至 101 年 3 月)

一、教師教學面

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
(一)強化教師教學專業成長單位之功能與特色							
2.協助教師改進教學之策略及成果	1)教師教材掛網率	99 年度下學期達 100%	100 學年度達 100%		100 上學期開課總數 810 門，教材掛網率達 100%；100 下學期開課總數 633 門，教材掛網率達 100%。	教務處	100%
	2)激勵教師研發創意教學補助件數	99 年度下學期達 34 件	40 件。		100(1)完成 23 件創意教學計畫案，100(2)計通過 23 案，合計達 46 件，已達成 100 學年度目標。	教卓中心	100%
	3)新進教師接受輔導比例	99 學年度達 100%	100 學年度達 100%	100 學年度達 100%	目前已達 100%。	教發中心	100%
4.各類教師每週平均授課時數	97 學年：教授: 8.31、副教授: 9.67、助理教授: 11.13、講師: 11.52		教授＜9 副教授＜11 助理教授＜11 講師＜11		100 學年度各類教師每週平均授課時數如下： 教授：8.25 副教授：9.93 助理教授：9.64 講師：11.65 （僅講師未達成）	教務處	進行中
	98 學年：教授: 8.42、副教授: 9.76、助理教授: 10.34、講師: 10.55						
	99 學年：教授: 8.42、副教授: 10.18、助理教授: 10、講師: 10.85						

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
(二)落實教師評鑑及結果追蹤輔導機制							
3.專任教師評鑑辦理結果及未通過評鑑教師接受輔導情形表	99 學年度未通過評鑑而接受輔導之專任教師 0 人。		100 學年度教師評鑑結果為「通過」或「尚可成長」而自願接受輔導成長服務之專任教師 1 人。	101 學年度教師評鑑結果為「通過」或「尚可成長」而自願接受輔導成長服務之專任教師 2 人。	100 學年度教師評鑑結果尚未確定，預定 101 年 5 月中旬會確定。	教發中心	進行中
(三)提升教師實務能力							
2.具業界實務經驗教師佔全校教師人數比例	97 學年：64.2%		100 學年度＞70%		100 學年度本校共有 123 位具業界實務經驗之教師，占全校 155 位教師的 79.35%，因此 100 學年具實務經驗之專案教師比例較 99 學年度的 70.06%上升。	人事室	100%
	98 學年：62.91%						
	99 學年：70.06%						
3.具業界實務經驗教師佔新聘教師人數比例	97 學年：67%		100 學年度達 100%		100 學年度 4 位新聘教師已 100%具實務經驗，未來本校之新聘教師均將以具相關實務經驗專長教師為主，以提升具實務經驗教師之比例。	人事室	100%
	98 學年：100%						
	99 學年：100%						
4. 具業界實務經驗教師開課情形	1)開設課程數	98 學年：781 門	100 學年度開設課程數≥1200 門		100 上學期 548 門 100 下學期 422 門	教務處	81%
		99 學年：1,422 門					
	2)開設時數	98 學年：2,284.2 小時	100 學年度開設時數≥3000 小時		100 上學期 1,210 小時 100 下學期 960 小時		72%
		99 學年：3,498 小時					
6.選送教師赴公民營機構研習之情形	1)廣度研習	97 學年：38 人	4 人	25 人	4		100%
		98 學年：55 人					
		99 學年：12 人					

指標名稱	97-99 學年度參考數據			100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	2)深度研習	97 學年：2 人		5 人	5 人(同 100 學年度)	4		90%
		98 學年：2 人						
		99 學年：5 人						
	3)深耕服務	97 學年：38 人		0 人	3 人(三學院各 1 人)	0		進行中
		98 學年：59 人						
		99 學年：0 人						
7.學校選送教師赴公民營機構研習成效之追蹤機制	1)實務融入課程之課程數	97 學年：47 門		≥30 門	≥120 門	48 門	教務處	100%
		98 學年：62 門						
		99 學年：60 門						
	2)產學合作案件數	97 學年：15 案		9 案	11 案	100 學年度參與教師赴公民營機構研習之教師共計 9 人，其衍生出產學合作案件數共計 9 件。	研發處	100%
		98 學年：17 案						
		99 學年：6 案						
	3)開設創意課程數	97 學年：13 門		≥13 門	≥52 門	100 學年度：51 門	教務處	100%
		98 學年：22 門						
		99 學年：26 門						
(四)落實教學評量及結果處理回饋機制								
1.改善教學評量之具體措施	學 士 班 填 答 率	97 學 年	971:35.46%	100 學年度填答率達 80%		100 學年度上學期 平均填答率 80.73%	教務處	100%
			972:25.59%					
		98 學 年	981:35.46%					
			982:25.59%					
		99 學 年	991:68.13%					
			992:78.86%					
	研 究 所 填	97	971:41.28%	100 學年度填答率達		100 學年度上學期		78%

指標名稱	97-99 學年度參考數據			100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	答率	學年	972:35.37%	80%		平均填答率 60.93%		
		98 學年	981:32.84%					
			982:60.59%					
		99 學年	991:62.68%					
			992:69.73%					
		2.歷年教學評量辦理結果之比較-接受輔導教師比例	學士班					
98 學年：100%								
99 學年：100%								
研究所	97 學年：-		100 學年度達 100%		100 學年度上學期研究所並無教師平均評量低於 3.5。100 學年度下學期預計 6 月完成評量。		100%	
	98 學年：100%							
	99 學年：100%							
(五)教研人員彈性薪資實施情形及具體成果								
1.是否訂定教師彈性薪資之相關規定	預計於 7/30 日前通過「國立臺北護理健康大學實施特殊優秀人才彈性薪資作業辦法」(草案)，以便完成報部備查。			完成訂定「彈性薪資辦法」		已於 101 年 1 月 18 通過之彈性薪資辦法，獎勵對象涵括教學、研究、服務各面向表現優秀之專任教學研究人員，100 學年度下學期開始將訂立彈性薪資審議辦法，並積極甄選校內優秀專任教學研究人才，給予實質彈性薪資獎勵。現經教育部	教卓中心	50%
2.請說明學校彈性薪資實施情形	1)預定之校內審核及退場機制							
	2)預定之欲延攬或留任之各類頂尖人才之任用標準及未來績效要求							
	3)預定之核給薪資之最低差距							

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	比例、核給期程、各類頂尖人才之核給比例			建議修改，進行第二階段修改中。		
	4)預定之定期評估機制					
	5)對新進國際人才提供之教學、研究及行政支援					
3.請說明學校彈性薪資實施成果	1)教學成效					
	2)研究成效					
	3)管理成效					

二、學生學習面

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
(一)建立具特色之學生輔導機制							
1.請說明學生輔導機制之具體作法	1)學習預警使用率	99 學年：73%	100 學年≥85%		100(上)：89.62% 100(下)：8.2%（至101 年 3 月 22 日止）	學務處	進行中
	2)新生定向輔導方案參加率	99 學年：100%	100 學年：100%		100(上)：100% 100(下)：0（上學期為方案規劃與執行重點）		進行中
	3)大學生身心適應調查表普測執行率	99 學年：98.7%	100 學年≥98%		100(上)：98% 100(下)：0（上學期為方案規劃與執行重點）		進行中
	4)畢業生就業滿意度調查回收率	99 年(98 學年)：大學部 74.5%	100 年(99 學年) ≥75%		100 年(99 學年)：大學部 83.79%。 100 年(99 學年)：研究所 73.59%。(於近日內再行追蹤)		100%
		99 年(98 學年)：研究所 73%					100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	5)畢業生雇主滿意度調查之回收率	99 年(98 學年)：70%	100 年(99 學年) ≥70%		調查進行中。(調查始於 101/3/1 日起，至 101/5/31 日止。)		進行中
2.學校辦理大一新生輔導情形表	99 學年：大一接受輔導比例達 100%		100 學年：大一接受輔導比例達 100%		100 學年：大一接受輔導比例達 100%	學務處	100%
3.請說明學校提供學習諮詢協助學生進行職涯探索及生涯規劃之作法	1)課程地圖	99 學年：已規劃全校動態課程地圖的前置協調與評估工作	完成動態課程地圖。		各系所課程與能力指標對應之靜態雷達圖建置完成，並完成資管系動態模擬選課機制，提供動態能力雷達圖之功能，後續將推動至所有系所。	教卓中心	進行中
	2)e-portfolio 數位學習歷程系統	99 學年：平均每生每學期使用 71 次	100 學年：平均每生每學期使用 ≥71 次		100(上)：目前學生平均累計使用 82 人次 100(下)：目前學生平均累計使用 18 人次	學務處	75%
4.學校針對學習成效不佳學生預警、輔導及追蹤措施之辦理情形	1)受學習預警學生接受輔導比例	97 學年：-	100 學年 ≥90.87%		100(上)：90.02% 100(下)：57.14%	學務處	99%
		98 學年：89%					
		99 學年：90.87%					
	2)受學習預警學生經輔導後改善比例	97 學年：-	100 學年 ≥80.73%		100(上)：80.09% 100(下)：(至 101 年 3 月 22 日止，學習輔導進行中，尚無再次學習評量或評		99%
		98 學年：78.5%					
		99 學年：80.73%					

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率	
	3)退學率	97 學年：1.08%	100 學年度＜1.42%		估資訊更新)	教務處	進行中	
		98 學年：1.25%						
		99 學年：1.42%						
	4)休學率	97 學年：7.89%	100 學年度＜8.0%		100 上學期休學率：4.23%；預估 100 下學期休學率：4.63%。		進行中	
		98 學年：7.94%						
		99 學年：8.7%						
5.教學助理設置情形	1)教學助理佔學生總人數比例	97 學年	971:5.21%	> 6.0%		1. 100(上)5.9% 2. 100(下)目前 5%（截至 101/3/6），預計期中預警制度後配合預警安排輔導，徵集更多補救教學 TA 可完成 6% 以上之目標。	學資中心	83%
			972:6.37%					
		98 學年	981:3.40%					
			982:1.25%					
		99 學年	991:5.91%					
			992:6.07%					
	2)設有教學助理的課程比例	97 學年	971:24.66%	> 80%		1. 100(上)已達成 80%以上目標（82%）。 2. 100(下)因數位教材製作及上網助理改採由電算中心諮詢輔導，不直接提供課程協助，因此		進行中
			972:38.71%					
		98 學年	981:29.48%					
			982:75.76%					
		99 學	991:33.12%					
			992:80.00%					

指標名稱	97-99 學年度參考數據			100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
		年				比例將下降。但資源將分配到補救教學徵集運用。		
6.師生互動時間 (office hours)情形	97-99 學年：每學期每個學生平均接受輔導次數為 10 次			10 次		100 上學期 10 次，100 下學期數據於 6 月底完成。	教務處	進行中
7.請說明強化學生學習動機，提昇學習風氣之特色作法及其具體成果	一、推動自主學習 二、多元學習方式 三、提升學習效能 四、實施教學助理 五、學習關懷輔導 六、學習困擾轉介 七、獎勵學習措施 八、製作並提供「非護理背景學生 Q/A 手冊」			一、增加補救教學場次 二、強化學習預警通報 三、提昇學生學習效能 四、加強教學助理的教學功能 五、針對學習有困難學生增加輔導措施 六、針對學習有困擾學生提供轉介輔導機制 七、增設獎勵學習措施，刺激學習進步		一、1. 100(上)補救教學科目已增加至 14 門重點課程，場次部分為 14 門每周穩定排班，確定場次執行增加。 2. 100(下)目前為止補救教學增開至 15 門課程，除基礎醫學等固定困難科目外，也新增實習和實作困難科目，目前也都按規定每周排班執行。期中將針對預警制度課業問題名單再徵集補救教學，以應實際需求。 二、預警通報 100(上)已針對重點	學資中心	進行中

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
				科目提請輔導。 100(下)將主動徵集 TA 針對課業預警名單進行輔導。 三、1. 100(上)舉辦與學生學習相關的各式講座或工作坊，包含職涯類及數位類共計 7 場。 2. 100(下)針對教師製作數位教材需求，增開數位教材系列講座工作坊場次預計 10 場，現階段已執行 2 場。 四、設訂明確的管控標準，並在學生學習資源中心監督下執行並達成目標，100 學年度上學期滿意度平均 4.45 分(5 分制)。100(下)調整補救教學管控標準，並主動徵集 TA，但目前仍未進行期末滿意度調查。		

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
				五、100(上)已提請教師提供重點困難科目名單，並針對增設補教課程。100(下)將進一步針對學生個別問題進行主動徵集補救教學。 六、100(上)進行方式為根據學習困難問題依類別及科目提請教師推薦優良 TA 解決學生學習問題。100(下)也採行相同方式，惟將增加主動徵集。 七、100(上)中文能力檢定中設置成績獎勵辦法及線上平台使用鼓勵，期末會考成績總平均較期出提升 9.67 分。 100(下)將持續開放數位線上自學平台供學生練習使用。		
(二)訂定學生核心能力指標、畢業門檻及檢定機制						
1.全校性學生核心能力指標、畢業門檻及檢定機制定訂情形						

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
1.協助學生提升中文表達溝通能力之機制及具體措施	1)實施書香計畫(繳交閱讀心得報告)	99 學年：2 篇/人	3 篇/人		100(上)部分中文課程修課同學已完成每人三篇心得報告之目標，共得 600 篇報告。100（下）則仍執行中。	學資中心	進行中
	2)製作現代文書寫作與口語表達指導練習教材	99 學年：3 科	4 科		100（上）已完成 4 套科目教材編制。100（下）則仍執行中。		進行中
	3)建置中文能力指標完成	99 學年：90%	93%		100（上）已完成。目前已完成各科系通用之基本能力指標。未來目標預計朝各科系重點差異部分建立個別指標。100(下)將召開國文科教師會議進行檢討。		100%
	4)建置中文檢定機制(完成率)	99 學年：80%	85%		已完成。100（上）已按檢定機制施行初測和期末會考。100（下）將召開專家會議進行檢討。		100%
	5)建置中文檢定題庫(完成率)	99 學年：80%	90%		已完成，100（上）建置於本校數位教學支援平台。100		100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
					(下) 目前仍開放平台使用。		
	6)中文修課通過率	99 學年：99.7%	99.7%		100 (上) 已完成。 100 (下) 學期目前執行中。		進行中
	7)通識教育中文講座或展演參與人次	99 學年：136 人次	250 人次		已完成，目前總計 100 (上) 舉辦中文類型講座 4 場，共計參加人次達 452 人。100 (下) 仍規劃 6 場講座仍未執行。		100%
	8)中文圖書借閱量	97 學年：86587 冊 98 學年：78880 冊 99 學年：82096 冊	83000	83196	48,432 冊 (100.8.1-101.3.3)	圖書館	58%
2.請說明全校性學生外語核心能力指標及檢定機制	歐盟共同架構(CEF)語言能力參考指標 A2 層級。 於學年課程期中與期末，施予英語能力會考。(99 學年並未執行會考)		100 學年起於課程期中與期末，施予英語能力會考，藉以提升英檢能力。 1) 會考次數：每學期 2 次，於第 7 週與第 16 週舉行 2) 會考人數：每次會考人數需達英語修課人數 98% 3) 會考成績：經由教務會議通過佔學期	英語能力會考： 1) 會考次數為每學期兩次，於第 7 週與第 16 週舉行。 2) 會考加強輔導班，於自學中心及城區部開設至少 3 個輔導時段，每時段 1 小時。 3) 會考人數：每次會考人數須達英語修課人數 99%。	英語能力會考： 1) 100 學年度第一學期已舉辦兩次英文會考，分別於 100.10.24~100.10.28 與 100.12.25~100.12.30 舉行。第二學期則分別於 101.04.02~101.0	通識中心-教卓四英語學習中心	進行中

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
		成績 20% 4) 會考加強班：每週於自學中心及城區部開設 4 個輔導時段，每時段 1 小時，期逐步提升會考分數。 100 學年起每學年於暑假及寒假前後各開一梯次英語口說寫作菁英班。 1) 每學年於學期前暑假與學期末寒假前各開設 1 梯次菁英班。 2) 參加學生需符合新生入學考 450 分以上，或學期英文成績 80 分以上。 3) 每梯次授課 12 小時以上。 4) 除了增加英語口說寫作能力，同時輔導學員參加校外正式英檢機構之中級以上英檢。	4) 會考成績：因 101 學年度始實施英語課程統一教材，會考所佔學期成績比例會依照課程的修改保持原有的 20%或適度提高。 菁英班： 1) 因於學期中開設菁英班獲得學生的迴響較大，參與學生人數較多，為鼓勵學生的參與與激勵他們以通過 CEF B1 等級校外英檢，101 學年將於學期中開設兩梯次菁英班。 2) 因於學期中開設，每梯次授課 10 小時以上。	4.06 與 101.06.04~101.06.08 舉行。 2) 會考參與人數 1503 人，佔總修課人數 98%。（1503 人/1531 人） 3) 第一學期於每週一、週三、週五校本部開、週四城區部開設會考加強班，協助同學使用線上測驗系統與自學，也針對困難度較高的題目加以解析，讓學生較能從容面對首次舉辦的會考。第二學期則是於每週三中午開設。 4) 學生可從線上測驗平台查詢每一次的會考聽力與閱讀分		

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
				別的成績，兩次會考成績的加總也於上學期末交至註冊組，由註冊組將20%的會考成績與英文老師的學期成績80%加總。 菁英班： 1) 100 學年度第一學期已舉辦菁英班共兩梯次： 第一梯次 8/31~9/2 第二梯次 11/25, 12/2, 12/09, 12/16 2) 第一梯次參與學生人數為21人，第二梯次參與學生人數為16人。 3) 目前參加校外正式英檢機構之中級以上英		

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
					檢而通過的學生人數為 10 人，因有些同學於近期考完，成績仍在追蹤中。 4) 101 年第二學期菁英班共有兩梯次，應映學生之需求，開設於中午時段，第一梯次為 101.03.06~101.05.22 每星期二中午 12:30~13:30，第二梯次為 101.03.08~101.05.24 每星期四中午 12:30~13:30。		
3.外語檢定通過人數	99 下學期累積通過人數 3,374 人。		100 學年上學期預估累積通過人數 3828 100 學年下學期預估累積通過人數 4462	101 學年：5560（此累計數字毫無異議，建議不要再列）	100 學年累積人數達 3955（截至 101.02.29）	通識中心-教卓四英語學習中心	89%
4.學校所訂學生英語能力進步指標	1)初級以上通過率	99 學年：87.3%	100 學年：90%	101 學年：92%	100 學年畢業生初級通過：51%（截至 101.02.29）	通識中心-教卓四英語學習中心	57%
	2)中級以上通過率	99 學年：5%	100 學年：10%	101 學年：15%	100 學年畢業生中		100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	過率				級通過：11%（截至 101.02.29）		52%
	3)修課學生通過歐盟檢定機制 CEF/A2 比例佔全校學生總數之比例	97 學年：21%	100 學年：31%	101 學年：32%	100 學年通過英檢門檻比例佔全校學生總數之比例 16%（581 人/3628 人，截至 101.02.29）		
		98 學年：28%					
		99 學年：28%					
5.請說明除外語，其他 <u>全校性</u> 學生核心能力指標、檢定機制及檢定結果	1)資訊能力未過之輔導機制 未通過校內資訊基本能力檢測之學生，可隨時至數位學習線上學習區研讀相關教材及練習資訊基本能力題庫；並由教務處於學期中不定期舉辦資訊能力相關講座及技能訓練。 2)資訊能力資訊基本能力指標內容包含：資訊基礎概念、文書處理、電子試算表、簡報軟體、多媒體設計、以及網路應用等科目之檢定。 ● 質性標準： (1)能瞭解資訊基本概念，對於電腦發展、電腦資訊應用領域等，有初步的認識與瞭解。 (2)能熟練文書編輯軟體之文字編輯及格式設定、表格及圖表設計、文章排版等功能，足以完成一般製作		(1) 完成資訊能力檢測系統功能設計。 (2) 導入勞委會乙、丙級軟體測驗題庫，完成建置資訊能力自我檢測題庫。 質性標準 (1) 召開專案工作小組會議制定資訊能力檢測項目與範圍、通過標準等。 (2) 召開專家座談會（成員含工作小組、所有相關教師）共同討論擬定、確認資訊素養課程內容教學大綱與範圍。 量化標準		(1). 完成系統功能設計 (2). 完成題庫導入 質性標準 (1). 完成資訊能力檢測項目與範圍、通過標準之制定。 (2). 完成專家座談會之召開及討論。 量化標準。 (1). 完成乙級題庫（726 題）、丙級題庫（700 題）導入。 (2). 完成全校大一	資管系	100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	報告或論文之文書編輯工作。 (3)能熟練電子試算表軟體之資料輸入與編輯、格式設定、圖表製作及應用基本公式於資料分析等功能，足以完成一般之電腦計算分析工作。 (4)能熟練簡報軟體之投影片編輯、表格及繪圖物件之應用、播放及動畫設計等功能，足以完成一般投影片設計及製作之工作。 (5)能熟悉網際網路資源與資料檢索工具的應用，足以正確與有效的經由網際網路收集資料。 ● 量化標準： (1)通過政府或民間機構所舉辦，經過學校資格確認之認證或證照考試；或能分別於 50 分鐘內完成各單項能力測驗所指定之功能，並且錯誤率需低於 30%以下。檢核之檢定標準 (2) 資訊能力檢核之檢定方法 配合電腦資訊素養等相關課程，講授資訊基本能力指標所包括的各項課程內容，並配合舉辦資訊基礎能力檢核會考，評估學生之資訊基礎	(1) 完成導入資訊能力檢測乙、丙級題庫各一套。 (2) 完成一次全校大一新生資訊基礎能力全面性施測。 (3) 完成施測總班級數 10 班、總人數 483 人。 (4) 完成一次全校大一新生資訊能力檢測統計分析。 (5) 通過檢核標準 60 分學生總人數共 210 人，占總施測學生人數比例 43%。		新生資訊能力檢測。 (3). 完成施測人數共 10 班 500 人。 (4). 完成資訊能力檢測統計分析二次。(二次平均分數 61.95) (5). 達成通過檢測標準人數 43% 之比例。		

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	能力。 ■ 電算中心與資管系，建置線上資訊基本能力檢定系統與提供線上檢定功能，並建立線上資訊基本能力學習系統及練習題庫供學生上網練習。題庫內容可由勞委會公告之軟體設計丙級、軟體應用丙級、網頁設計丙級以及軟體應用乙級題庫組成，檢定題庫需專案計畫支持發展。 ■ 測驗試題由題庫隨機抽選 50 題，每題 2 分，共計 100 分，以 70 分為通過標準。 ■ 考試方式採線上測驗方式，即測即評。					
	1)體適能未過之輔導機制 體適能檢測未通過部訂標準之學生，以書面通知。並由體育室於學期中舉辦運動保健相關講座，以增進體適能與健康的概念。 2)健康體適能指標內容包含：心肺耐力、肌力、肌耐力、柔軟度和身體組成等項目之檢定。 3)基礎游泳課程進度：	一、實施健康體適能課程與檢測： (1) 於大一實施健康體適能課程。開學二週內實施健康體適能前測，數據建檔後，篩選出後段學生，進入加強輔導班。 (2) 課程進行一學期	未達 25 公尺學生，該學期體育成績不及格。	(1). 完成課程初步規劃 (2). 訂定體適能檢測項目(大專生)及標準 (3). 游泳能力檢測項目及標準 質性標準 (1). 完成體適能及	體育室	進行中

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	四一下進度－輔具漂浮打水 25 公尺 四二上進度－打水加划手 25 公尺 四二下進度－打水加划手 50 公尺 (捷式、蛙式、碟式任一種) ● 質性標準： (1)能瞭解體適能基本概念，對於人體健康的發展及重要性，並對於慢性疾病有初步的認識與瞭解。 (2)能熟悉水上(游泳)活動的安全注意事項及個人衛生習慣，並且能具備自救能力。 ● 量化標準： (1)通過部訂的健康體適能檢測中，心肺適能(女 800/男 1600 公尺跑走)、立定跳遠、坐姿體前彎、一分鐘屈膝仰臥起坐，要達到 PR 值 10% 以上才符合檢核之檢定標準 (2)游泳能力能力檢核之檢定方法：配合體育(含游泳等水上活動)相關課程，講授游泳基本能力指標所含括的各項課程內容，並配合舉辦游泳基礎能力檢核會考，評估學生之	後，於期末實施健康體適能後測。 二、實施基礎游泳課程能力指標測驗與大會考： (1)於大一實施基礎課程。開學二週內實施基礎游泳前測，未達 6 公尺學生，進入加強輔導班。 (2)課程進行一學期後，於期末實施基礎游泳後測 三、開設加強輔導班： 1)健康體適能加強輔導班一班 60 人，輔導課程 3 個月。 2)基礎游泳加強輔導班二班 50 人，輔導課程 3 個月。 四、辦理體適能講座及健康促進： 1) 以健康體適能為主軸，邀請專家學者進行心肺適能、體重控制與營養、肌肉適能、健康		游泳能力檢測項目與範圍、通過標準之制定。 (2). 完成專家座談會之召開及討論。 預計於 101 年 8 月開始推動，完成全校大一新生健康體適能檢測。		

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	游泳基礎能力。		塑身及體適能與疾病等講座。 2) 充實健康體適能及基礎游泳課程相關器材、設備，利於課程實施與檢測。 質性標準 (1) 召開專案工作小組會議制定體適能及游泳檢測項目與通過標準等。 (2) 召開課程座談會，共同討論擬定、游泳課程內容教學大綱與範圍。 量化標準 (1) 完成一次全校大一新生體適能全面性施測與數據分析。 (2) 預計通過檢核標準人數比率 70%。				
(三)提升學生實務能力之機制							
1.提升學生實務能力及強化就業競爭力辦理情形							
3.請說明學校開設「整合性之職涯	1)開設課程數	99 學年：22 門	100 學年度開設課程數 ≥25 門		100 學年度: 27 門	教務處	100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
分析與規劃課程」之課程數、學分數及選修學生人數	2)總學分數	99 學年：74 學分	100 學年度開設學分數 ≥ 80 學分		100 學年度: 82 學分		100%
	3)選修學生人數佔全校學生比例	99 學年：35.52%	100 學年度選修學生人數 $\geq 39\%$		100 學年度: 1336 人 1336/3262=41%		100%
4.請說明學校辦理「雙導師制度」之情形	1)聘請業界導師人數	99 學年：341 人	100 學年 ≥ 341 人		350 人(截至 101 年 3 月 1 日止)	學務處	100%
	2)輔導學生總時數	99 學年：8185.5 小時	100 學年 ≥ 8185.5 小時		4446 小時(截至 101 年 1 月 31 日止，第二學期進行中，未列入。並將於 100 學年度結束時達成目標)		54%
	3)接受輔導大四學生	99 學年：100%	100 學年：100%		100 學年：100%		100%
5.請說明學生取得與該系所領域相關專業證照之成效 99 學年度取得專業證照比例 (全校平均值 212/253=83.79%)	1)護理系	99 學年參與人數 23 人，考取人數 23 人，取得比例 100%	100 學年預估參與人數 450 人，考取人數 400 人，取得比例 88%		待回覆。(已催繳，但尚未繳交)	學務處	進行中
	2)健管系	99 學年參與人數 38 人，考取人數 34 人，取得比例 89.47%	100 學年度參與考試人數 40 人，預計考取人數 36 人，考取比例 90%	101 學年度參與考試人數 40 人，預計考取人數 36 人，考取比例 90%	1. 專案管理師(101 年 2 月共計 32 人報考，31 人考取證照)； 101 年 3 月共計 53 人選修專案管理課程，預計 7 月考試。 2. 醫療資訊管理師		進行中

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
					101 年 3 月估計 50 人報名中。 3.醫務管理師：101 年 3 月 2 日報名截 止，預計 4 人參加。		
	3)資管系	99 學年參與人數 67 人，考取人數 48 人，取得比例 71.64%	100 學年預計參與人數 70 人，考取人數 60 人，取得比例 85%	101 學年預計，參與 人數 70 人，考取人數 60 人，取得比例 85%	100 學年預計參與 人數 70 人，考取人 數 60 人，取得比例 85%		100%
	4)旅健所	99 學年參與人數 10 人，考取人數 6 人，取得比例 60%	100 學年預計參與人數 10 人，考取人數 7 人， 取得比例 70%	101 學年預計參與人 數 10 人，考取人數 7 人，取得比例 70%	目前調查約 4 人有 報名參加考試。		進行中
	5)長照所	99 學年取得比例 100%	目前國內無長期照護 相關證照		將持續輔導學生考 取其既有專業證照 以外之相關證照(如 照管師或類似證照)		進行中
	6)幼保系	99 學年參與人數 98 人，考取人數 95 人，取得比例 96.94%	100 學年預計參與人數 80 人，預計考取目標人 數 70 人，取得比例 87.75%		100 學年參與人數 70 人，已考取目標 人數 60 人，取得比 例 85.7%		進行中
	7)運保系	99 學年參與人數 5 人，考取人數 5 人，取得比例 100%	100 學年預計參與人數 30 人，考取人數 26 人，取得比例 85%		0 人		進行中
	8)聽語所	99 學年參與人數 13 人，考取人數 13 人，取得比例	100 學年預計參與人數 11 人，考取人數 10 人，取得比例 91%		100 學年第一學期 本所已畢業 9 人， 其中有 4 位預計今		進行中

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
6.請說明學生參與競賽之成效		100%			年可報考語言治療師或聽力師專技高考，另外其他 5 位已具有語言治療師或聽力師執照。	學務處	
	9)中西醫所	99 學年取得比例 0%	100 學年取得相關專業領域證照預計目標值，參與人數 <u>5</u> 人，考取人數 <u>3</u> 人，取得比例 60%。 100 學年取得英文專業證照預計目標值，參與人數 <u>8</u> 人，考取人數 <u>6</u> 人，取得比例 75%。	1.本所 101 學年預計目標為發展並推動針灸專科護理師之認證。 2.研擬協助學生取得專業證照之機制。	0 人(本所學生皆為護理人員，入學之前早已有相關證照，所內無考照輔導。)		進行中
	10)生死所	99 學年參與人數 12 人，考取人數 1 人，取得比例 8.3%	100 學年預計參與人數：7，考取人數：7，取得比例：100%		100 學年度參予人數：7，考取人數：7，取得比例：100%		100%
	11)助產所	99 學年目前無資料，不知道同學實際考取情形	100 學年預計參與人數：12，考取人數：12，取得比例：100%		100 學年實際參與人數：9，考取人數：9，取得比例：100%		100%
	12)醫教所	99 學年目前無資料，不知道同學實際考取情形	100 學年預計參與人(件)數 2 人，考取人數 2 人，取得比例 100%	依 100 學年度執行狀況再行調整	1.參與人(件)數 2 人 2.考取人數 2 人 3.取得比例 100%		100%
6.請說明學生參與競賽之成效	97 學年： 1.參與人(件)數 23，		1)護理系 1.參與人(件)數 <u>20</u> ，		待回覆。(已催繳，但尚未繳交)	學務處	進行中

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	2.獲得名次人(件)數 21， 3.獲得名次比例 91.30%【獲得名次人(件)數/參與人(件)數】 98 學年： 1.參與人(件)數 127， 2.獲得名次人(件)數 65， 3.獲得名次比例 51.18%【獲得名次人(件)數/參與人(件)數】 99 學年： 1.參與人(件)數 149， 2.獲得名次人(件)數 79， 3.獲得名次比例 53%【獲得名次人(件)數/參與人(件)數】	2.獲得名次人(件)數 <u>16</u> ， 3.獲得名次比例 <u>80%</u>				
		2)健管系 1.參與人(件)數 <u>3</u> ， 2.獲得名次人(件)數 <u>2</u> ， 3.獲得名次比例 <u>66 %</u>	1.參與人(件)數 <u>3</u> ， 2.獲得名次人(件)數 <u>2</u> ， 3.獲得名次比例 <u>66 %</u>	100 學年：(現況) 1. 參與人(件)數 <u>0</u> ， 2.獲得名次人(件)數 <u>0</u> ， 3.獲得名次比例 <u>0 %</u>		進行中
		3)資管系 1.參與人(件)數 <u>8 人</u> 2.獲得名次人(件)數 <u>6 人</u> 3.獲得名次比例 <u>75%</u> 第七屆華陀盃網路技能競賽，本系推派 8 人共 4 組參賽，其中 3 組取得佳作。		1.參與人(件)數 <u>8 人</u> 2.獲得名次人(件)數 <u>6 人</u> 3.獲得名次比例 <u>75%</u> 第七屆華陀盃網路技能競賽，本系推派 8 人共 4 組參賽，其中 3 組取得佳作。		100%
		4)旅健所：：0 人		0 人		進行中
		5)長照所 1.參與人(件)數 2 人， 2.獲得名次人(件)數 1 人， 3.獲得名次比例 75%		目前持續向學生宣導參與比賽		進行中
		6)幼保系： 1.參與人(件)數 6，		幼保系： 1.參與人(件)數 3， 2.獲得名次人(件)數		100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
			2.獲得名次人(件)數 4， 3.獲得名次比例 _66.6_%		3， 3.獲得名次比例 _100_%	教卓中心	
			7)運保系： 1.參與人(件)數 25， 2.獲得名次人(件)數 20， 3.獲得名次比例 80%		1 件		進行中
			8)聽語所： 1.參與人(件)數_2， 2.獲得名次人(件)數 1， 3.獲得名次比例_50%		本所學生有 3 位報名 2011 年第二屆全國聽語系所師生學術交流研討會，皆為入選，1 位口頭報告，2 位海報展示。 1.參與人(件)數_3， 2.獲得名次人(件)數 3， 3.獲得名次比例 _100%		100%
			9)中西醫所：0 人		0 人		進行中
			10)生死所：0 人		0 人		進行中
			11)助產所：0 人		0 人(本所多為在職學生，且依本所專業競賽較少，此項指標較不適用。)		進行中
			12)醫教所：0 人	依 100 學年度執行狀況再行調整	經調查後學生表示無參與競賽之計畫		進行中
7.請說明學校開設	1)開設課程數	97 學年：13 門	≥30 門。		100 學年: 51 門	教卓中心	100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
創意、創新課程之課程數、學分數及選修學生人數		98 學年：14 門			(100 上: 22 門，100 下: 29 門)		100%
		99 學年：26 門					
	2)選修學生總數	97 學年：690 人	≥1350 人。	100 學年: 2317 人			
		98 學年：785 人					
		99 學年：1288 人					
8.請說明學校開設專題製作課程之課程數、學分數及選修學生人數	1)開設課程數	97 學年：2 門	100 學年度開設課程數 ≥8 門		100 學年度: 30 門	教務處	100%
		98 學年：8 門					
		99 學年：8 門					
	2)選修學生總數	97 學年：84 人	100 學年度選修學生人數 ≥270 人	100 學年度: 819 人		100%	
		98 學年：384 人					
		99 學年：270 人					
9.請說明學校開設校外實習課程之課程數、學分數及學生實習情形	1)開設課程數	97 學年：105 門	100 學年度開設課程數 ≥106 門		100 學年度: 122 門 (學分數: 364)	教務處	100%
		98 學年：107 門					
		99 學年：106 門					
	2)實習學生總數	97 學年：1,534 人	100 學年實習學生數 ≥2725 人		100 學年度: 3999 人		100%
		98 學年：2,197 人					
		99 學年：3,253 人					
	3)開設單位數 (實習單位)	97 學年： 9	9	9	目前 100 學年度仍然維持 9 個開設單位數，各學院未來如尚有需求，本組將繼續努力增設開設單位數。	研發處	100%
		98 學年： 9					
		99 學年： 9					
	4)實習學生佔全校學生百分比(%)	97 學年： 46.65%	100 學年實習學生佔全校學生百分比 (%)≥52.42%		100 上學期 47.61% 100 下學期 51.89%	教務處	95%
		98 學年： 59.77%					
		99 學年： 45.07%					

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
10.請說明學校開設 <u>海外實習課程</u> 之課程數、學分數及學生實習情形	1)開設課程數	99 學年：5 門	課程數: 5 門	課程數: 5 門	5 門，上學期 2 門；下期 3 門。	研發處	100%
	2)實習學生總數	99 學年：49 人	實習人數: 50 人	實習人數: 50 人	100 學年第一學期實習人數 25 人，下學期實習人數目前 10 人。		50%
	3)開設單位數 (實習單位)	99 學年：4	5	5	5，上學期 4 個實習單位，下學期目前 1 個實習單位		100%
	4)實習學生佔全校學生百分比(%)	99 學年：0.6%	1.2 %	1.2 %	100 學年度第一學期實習學生佔全校學生 6%，下學期目前占 0.24%		100%
2.產學研發成果反饋至教學及課程發展情形							
2.學校產學研發成果反饋置教學及課程發展具體質、量化成果說明	1)創新教材開課數	97 學年：21 門	100 學年度開設課程數 ≥57 門		100 學年: 51 門 (100 上: 22 門，100 下: 29 門)	教務處	89%
		98 學年：22 門					
		99 學年：38 門					
	2)參與學生人次	97 學年：1,805 人	100 學年參與學生數 4900≥人		100 學年: 2317 人		進行中
		98 學年：2,077 人					
		99 學年：3,350 人					
(四)建立畢業生長期追蹤機制，掌握畢業生就業近況							
1.畢業生資料庫及流向追蹤表							
4.全校 <u>學士班</u> 畢業生資料庫辦理情形	1)完成資料調查%(完成調查人數/畢業生人數)	97 學年：100% 98 學年：85.8%	100 年(99 學年) ≥85.8%。		100 年(99 學年)：95.29%	學務處	100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	2)就業率(就業人數/畢業生人數)	97 學年：84.2% 98 學年：85.8%	100 年(99 學年) ≥85.8%。		100 年(99 學年)： 86.06%		100%
5.全校研究所(含碩博)畢業生資料庫辦理情形	1)完成資料調查%(完成調查人數/畢業生人數)	97 學年：84.4% 98 學年：73.1%	100 年(99 學年) ≥73.1%。		100 年(99 學年)： 89.89%		100%
	2) 就業率（就業人數/畢業生人數）	97 學年：80.8% 98 學年：89.8%	100 年(99 學年) ≥89.8%。		100 年(99 學年)： 92.5%		100%
2.畢業生就業情形分析結果及就業滿意度調查結果回饋機制表							
1.請說明目前已完成畢業生就業滿意度調查分析結果之系所	99 學年度五系七所皆完成。		100 年度(99 學年)： 100%		100 學年度五系七所皆完成。	學務處	100%
2.請說明畢業生就業滿意度調查分析結果之應用情形	1)調查全校性畢業生就業滿意度	98 學年：3.85/5	100 年(99 學年) ≥3.5/5		100 年(99 學年)： 3.76	學務處	100%
	2)回饋至課程改善數（有會議紀錄者才算，說明該會議名稱）		1)護理系 ≥1 次		待回覆。(已催繳，但尚未繳交)		進行中
			2)健管系 ≥2 次		2 件(①落實授課老師資格的限制條件；②增加日間選修課程數)(課程委員		100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
				會)		
		3)資管系 ≥ 2 次				進行中
		4)幼保系 ≥ 2 次		2 次(課程委員會)		100%
		5)運保系 ≥ 2 次		0 次		進行中
		1)護理所 ≥ 1 次				進行中
		2)健管所 ≥ 2 次		2 件(分別於 100 學年度上下學期辦理業界教師協同教學活動，以提升學生實務能力)(課程委員會)。		100%
		3)資管所 ≥ 2 次	2	2 次(課程委員會)		100%
		4)旅健所 ≥ 2 次	2	本學期尚未召開課程委員會		進行中
		5)長照所 ≥ 2 次	2	1 次(已於 100 年 11 月 10 日第三次所務會議討論執行；畢業生就其職務崗位發揮長期照護理念)		50%
		6)幼保所 ≥ 2 次		2 次(課程委員會)		100%
		7)運保所 ≥ 1 次		0 次		進行中
		8)聽語所 ≥ 5 件		0 次		進行中
		9)中西醫所 ≥ 2 次		0 次		進行中
		10)生死所 ≥ 1 次		0 次		進行中
		11)助產所 ≥ 1 次		0 次(畢業生就業滿意度調查期間自 2011/7/7~2011/10/14，100 學年度第一		進行中

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
					次課程委員會開會日期為 2011/8/20，迄今(2012/3/5)尚未召開第二次課程委員會。)		
			12)醫教所≥1 次	依 100 學年度執行狀況再行調整	1 次(依據畢業生滿意度調查分析結果醫教所召開一次：100.11.21 所課程委員會)		100%
	3)回饋至學生生涯規劃輔導次數（有紀錄者才算）		輔導人次≥1,000 人次		目前輔導 625 人次(將於 100 學年度結束時達成目標)		63%
3.雇主對學校畢業生滿意度調查及分析表							
1.學校建立雇主對學校畢業生滿意度調查資料庫情形	1)雇主就業滿意度	98 年(97 學年)：4.12 99 年(98 學年)：4.02 100 年(99 學年) ≥3.5/5	100 年(99 學年) ≥3.5/5		調查進行中。(調查始於 101/3/1 日起，至 101/5/31 日止。)	學務處	進行中
	2)雇主滿意度調查完成度	98 年(97 學年)：100% 99 年(98 學年)：100%	100 年(99 學年)：100%		調查進行中。(調查始於 101/3/1 日起，至 101/5/31 日止。)		進行中
2.請說明雇主對學	針對課程現況及雇主對學校畢業		1)護理系≥1 次		待回覆。(已催繳，但尚未繳交)	學務處	進行中

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
校畢業生滿意度調查分析結果之應用情形	生滿意度調查回饋至課程改善，作適度調整及修正。 1)課程改善件數（有會議紀錄者才算，說明該會議名稱）	2)健管系 ≥ 2 次		10 件(100-1 學年開立 4 門業界教師協同教學之課程; 100-2 學年度開立 6 門業界教師協同教學之課程。(課程委員會)		100%
		3)資管系 ≥ 2 次	2	2 次(課程委員會)		100%
		4)幼保系 ≥ 2 次		2 次(課程委員會)		100%
		5)運保系 ≥ 2 次		0 次		進行中
		1)護理所 ≥ 1 次				進行中
		2)健管所 ≥ 2 次		2 件(分別於 100 學年度上下學期辦理業界教師協同教學活動，以提升學生實務能力)(課程委員會)		100%
		3)資管所 ≥ 2 次	2	2 次		100%
		4)旅健所 ≥ 2 次	2	0 次(本學期尚未召開課程委員會)		進行中
		5)長照所 ≥ 2 次	2	1 次(已於 100 年 11 月 10 日第三次所務會議討論執行；畢業生就其職務崗位發揮長期照護實務)		50%
		6)幼保所 ≥ 2 次		2 次(課程委員會)		100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
		7)運保所 ≥ 2 次		0 次		進行中
		8)聽語所 ≥ 2 次		目前仍製作問卷，待 6 月畢業季發出問卷。		進行中
		9)中西醫所 ≥ 2 次		2 次(本所上下學期皆有遴聘業界教師，共同指導學生，以協助學生更瞭解職場雇主的需求。 會議記錄 一、20120106 課程會議 二、201202016 課程會議會簽)		100%
		10)生死所 ≥ 1 次		0 次		進行中
		11)助產所 ≥ 1 次		0 次(雇主對學校畢業生滿意度調查期間自 2011/7/7~2011/10/14，100 學年度第一次課程委員會開會日期為 2011/8/20，迄今(2012/3/5)尚未召開第二次課程委員會。)		進行中
		12)醫教所 ≥ 2 次	依 100 學年度執行狀況再行調整	2 次 1. 100.11.21 所課程委員會 2. 100.12.13 所課程		100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	調查結果回饋至學生學習及生涯輔導，作適度調整及修正。 1)學生輔導人次(有輔導紀錄者才算，說明有無輔導紀錄)			委員會	學務處	
		1)護理系 ≥ 1 次		待回覆。(已催繳，但尚未繳交)		進行中
		2)健管系 ≥ 2 次		舉辦 100-1 學年度健管週校友介紹其工作產業之發展，共計有 481 人次參加(人數為系所合計)。		100%
		3)資管系 ≥ 2 次	2	2 次		100%
		4)幼保系 ≥ 2 次		2 次		100%
		5)運保系 ≥ 1 次		0 次		進行中
		1)護理所 ≥ 1 次		待回覆。(已催繳，但尚未繳交)		進行中
		2)健管所 ≥ 2 次		舉辦 100-1 學年度健管週校友介紹其工作產業之發展，共計有 481 人次參加(人數為系所合計)。(有活動紀錄)		100%
		3)資管所 ≥ 2 次		2 次(有輔導紀錄)		100%
		4)旅健所 ≥ 1 次	1	本學期尚未召開課程委員會		進行中
		5)長照所 ≥ 2 次	2	1 次(已於 100 年 11 月 10 日第三次所務會議討論執行；畢		50%

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
				業生就其職務崗位發揮長期照護實務)(有所務會議紀錄)		
		6)幼保所≥2 次		2 次(有輔導紀錄)		100%
		7)運保所≥1 次		0 次		進行中
		8)聽語所≥1 次		目前仍製作問卷，待 6 月畢業季發出問卷。		進行中
		9)中西醫所≥2 次		0 次		進行中
		10)生死所≥3 次		0 次		進行中
		11)助產所≥3 次		0 次(雇主對學校畢業生滿意度調查期間自 2011/7/7~2011/10/14。)		進行中
		12)醫教所≥2 次	依 100 學年度執行狀況再行調整	2 次 1. 100.11.21 所課程委員會 2. 100.12.13 所課程委員會		100%

三、課程規劃面

指標名稱	97-99 學年度參考數據	100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
(一)全校課程大綱上網情形						
1.全校課程大綱 上網率	97 學年：100%	100%		100%	教務處	100%
	98 學年：100%					
	99 學年：100%					
(二)課程定期檢討評估機制及成果						

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
1.各級課程委員會定期檢討評估課程之機制	教學評量結果回饋至課程改善數量（有會議紀錄者才算）		各系、所、中心教學評量結果回饋至課程改善數量 ≥ 1 門		幼保系5門 運保系4門 生死所3門 聽語所 2 門 資管系 1 門 健管系 10 門 長照所 5 門 旅健所 1 門 護理系 7 門 助產所 1 門 醫教所 1 門 中西醫所 1 門	教務處	100%
2.各級課程委員會定期檢討評估課程具體改善成果	1)服務時數完成率	97 學年：99%	100 學年 $\geq 95\%$		100 學年完成率為：85%。(將於100 學年度結束時達成目標)	學務處	89%
		98 學年：99%					
		99 學年：99.9%					
	2)國際志工學生參與人數	97 學年：12 人	35 人		尚在規劃中，需待暑假確認。	研發處	進行中
		98 學年：12 人					
		99 學年：34 人					
	3)違反校規而受處分人次數	97 學年：2 人	減少 25%	減少 50%	100 學年第 1 學期計違反校規 3 件 4 人次，為達改善目標將持續推動法治及品德教育。	學務處	進行中
		98 學年：4 人					
		99 學年：4 人					
5.各類「跨院或跨系課程整合」	100 學年度共開設 3 門跨系	1)學程數：3 門	100 學年度選課學生數達 180 人。		(1)學程數：3 門	教務處	100%

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
學程之辦理情形	所學程：包括「老人樂齡團體設計與帶領學程」、「老人溝通健康科學學程」和「醫療資訊管理學程」	2)學分數：61 學分(20 學分、21 學分、20 學分)			(2) 60 學分(20 學分、20 學分、20 學分) 註：「老人溝通健康科學學程」已於 101 年 3 月 7 日課程委員會提報修改學程學分數為 20 學分。		100%
		3)選修人數：171 人(114 人、57 人、未開始選修)			(3) 100 上學期選課人數達 339 人，100 下學期選課人數達 309 人。		100%

四、圖書期刊之充實改善及使用情形

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
1.請說明學校圖書館支用於圖書資料購置經費編列情形	99 學年度圖書館經費占學校年度總預算比例 3.33%		100 學年度圖書館經費占學校年度總預算比例 3.38%		經費 23,470,000 元，100 學年度總預算 647,085,000 元，占 3.6%。	圖書館	100%
2.請說明學校圖書館資料分布情形	99 學年度中文圖書 152,115 冊、外文圖書 75,986 冊		100 學年度中文圖書 155,000 冊、外文圖書 76,836 冊		中文圖書 163,313 冊、外文圖書 78,263 冊	圖書館	100%
3.請說明學校圖書館館藏使用情形	1)圖書借閱總人次	97 學年：25,219 人次	25,288	25,500	15,600 人次 (100.8.1-101.3.3)	圖書館	62%
		98 學年：23,247 人次					
		99 學年：24,352					

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	2)圖書借閱 總冊數	人次					
		97 學年：94,034 冊	87,988	89,000	51,343 冊 (100.8.1-101.3.3)		58%
		98 學年：84,482 冊					
		99 學年：87,299 冊					
	3)全年線上 及光碟資 料庫檢索 人次	97 學年：89,118 人次	111,000	111,000	64,771 人次 (100.8.1-101.3.3)		58%
		98 學年：101,870 人次					
		99 學年：107,531 人次					
	4)館際合作 國內外件 數	97 學年：807 件	704	714	410 件 (100.8.1-101.3.3)		58%
		98 學年：645 件					
		99 學年：694 件					

五、國際化程度

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
1.招收來臺修讀學位外國學生之情形	1)外國學生數	97 學年：4 人	100 學年度: 14 人	101 學年度: 14 人	共 21 名	研發處	100%
		98 學年：6 人					
		99 學年：8 人					
	2)僑生數	97 學年：0 人	2 人	2 人	共 3 名		100%
		98 學年：0 人					
		99 學年：2 人					
2.參與國際交流之師生人數	1)交換學生人數	97 學年：90 人	92 人	92 人	100 學年第 第一學期共 20 名	研發處	22%
		98 學年：92 人					
		99 學年：92 人					

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	101 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
	2)交換教師 人數	97 學年：25 人	65 人	65 人	100 學年度 第一學期 36 人		55%
		98 學年：57 人					
		99 學年：65 人					
	3)舉辦國際 研討會、座 談會等活 動場次	97 學年：25 場	61 場	61 場	100 學年度 第一學期共 7 場		11%
		98 學年：23 場					
		99 學年：61 場					
3.與國外校院系 所等交流情形	1)與國外大 學建立姐 妹校數	97 學年：14 校	19 校	19 校	100 學年度第一 學期共 21 校	研發處	100%
		98 學年：17 校					
		99 學年：18 校					
	2)與國外大 學學術合 作交流數	97 學年：5 件	10 件	10 件	100 學年度第一 學期共 20 校		100%
		98 學年：8 件					
		99 學年：9 件					
	3)與國外大 學建立跨國 學位合作 (雙聯學制) 學校數	97 學年：1 校	1 校	1 校	1 校		100%
		98 學年：1 校					
		99 學年：1 校					

六、參與技專校院區域教學資源中心之具體成果項目

指標名稱	97-99 學年度參考數據		100 學年度預計目標	目前執行現況	負責單位	達成率
2.請說明分享資源項目數量及具體成效	1)自編教材及法規制度	98 學年：12 件	40 件	40 件	教卓中心	100%
		99 學年：38 件				
	2)圖書資源共享	98 學年：34 所	34 所	34 所		100%
		99 學年：34 所				
	3)編入授權人才資料庫之教學助理	98 學年：20 名	60 名	65 名		100%
		99 學年：52 名				

	數					
	4)跨校教學 助理研習營	98 學年：108 人 次	150 人次	158 人次		100%
		99 學年：130 人 次				
	5)編入專任 教師學術人 才資料庫	98 學年：475 名	500 名	494 名		99%
		99 學年：494 名				
	6)提供數位 教學支援平 臺權限之聯 盟學校學生 數	98 學年：23 名	33 名	33 名		100%
		99 學年：27 名				
	7)專業教室 及貴重儀器 設備	98 學年：365 種	415 種	416 種		100%
		99 學年：412 種				
	8)跨校課程 分享數	98 學年：15 門	40 門	100 學年: 25+27=52 門		100%
		99 學年：35 門				
	9)本校至他 校跨校選課 人次	98 學年：19 人次	30 人次	100 學年: 15+18=33		100%
		99 學年：23 人次				
	10) 他校至 本校跨校選 課人次	98 學年：7 人次	10 人次	100 學年:7+8=15		100%
		99 學年：9 人次				
	11)自營中心 模式分享	98 學年：3 種	3 種	3 種		100%
		99 學年：3 種				

附件一

1. 100 年 5 月 20 日至 101 年 3 月 18 日止，累計各單位電源、門窗未關情形：

權責單位	電燈	冷氣	門	窗	小計
護理系	7	0	9	14	30
聽語所	2	4	18	0	24
健管系	3	6	14	1	24
通識中心	2	0	0	5	7
資管系	0	0	3	4	7
學務處	0	5	0	0	5
電算中心	2	0	3	0	5
教務處	4	0	1	0	5
推廣中心	1	0	1	1	3
生死所	0	0	1	2	3
運保系	0	0	1	1	2
中西醫所	0	0	0	2	2
秘書室	0	0	1	0	1
教發中心	0	0	1	0	1
教卓中心	1	0	0	0	1
醫教所	1	0	0	0	1
能力鑑定中心	0	0	1	0	1
體育室	0	0	1	0	1

2. 101 年 2 月 13 日至 101 年 3 月 18 日止，各單位電源、門窗未關情形統計(本次新增)：

日期	地 點	電源、門窗未關情形				權責單位
		電燈	冷氣	門	窗	
2/16	科技三樓營養教室	1				教務處
2/19	S310	1				護理系
2/19	體育館後門			1		體育室
2/20	B305	1				醫教所
2/21	S327 室			1		能力鑑定中心
2/22	B304				1	通識中心
2/23	B304				1	通識中心
2/23	B104				1	護理系
2/24	S202	1				通識中心
2/24	B304				1	通識中心
2/24	B403	1				護理系
2/25	B304				1	通識中心
2/26	S309			1		護理系
3/1	B602-2 室	1				護理系
3/1	B304				1	通識中心
3/1	B211			1		資管系
3/3	B522-2			1		護理系
3/3	B210				1	資管系
3/7	B213				1	資管系
3/8	B211			1		資管系

2010 至 2012 計畫案件件金額彙整(單位：仟元)																				製表日期：2012/4/5				
計畫類別	2010								2011								2012							
	國科會		政府		產學		合計		國科會		政府		產學		合計		國科會		政府		產學		合計	
	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額
護理系	22	15488	12	15618	10	334	44	31440	17	12442	3	3357	18	2709	38	18508	5	4222	2	4300	1	20	8	8542
護理助產研究所	1	964	4	2921	1	30	6	3915	1	993	3	4045	4	198	8	5236	1	981	0	0	0	0	1	981
醫護教育研究所	3	2278	0	0	1	20	4	2298	3	2314	0	0	0	0	3	2314	2	1902	0	0	0	0	2	1902
中西醫結合護理研究所	1	824	1	400	2	100	4	1324	1	804	2	1900	3	1020	6	3724	0	0	0	0	1	20	1	20
護理學院合計	27	19554	17	18940	14	484	58	38977	22	16553	8	9302	25	3927	55	29782	8	7105	2	4300	2	40	12	11445
嬰幼兒保育系	1	497	8	10712	3	140	12	11349	0	0	9	10060	3	70	12	10130	0	0	3	6210	1	20	4	6230
運動保健系	1	709	2	1840	3	105	6	2654	3	1286	0	0	3	88	6	1374	0	0	0	0	1	40	1	40
生死教育與輔導研究所	0	0	1	765	3	60	4	825	0	0	3	2024	3	130	6	2154	0	0	0	0	1	36	1	36
聽語障礙科學所	1	726	3	3452	2	1200	6	5378	1	726	1	366	3	120	5	1212	0	0	0	0	1	60	1	60
人康學院合計	3	1932	14	16769	11	1505	28	20206	4	2012	13	12451	12	408	29	14871	0	0	3	6210	4	156	7	6366
健康事業管理系	3	2434	1	1258	5	443	9	4135	2	963	0	0	4	163	6	1126	0	0	0	0	1	111	1	111
資訊管理系	3	2031	4	818	5	996	12	3845	4	2601	6	674	7	445	17	3720	0	0	0	0	1	50	1	50
旅遊健康研究所	2	1031	0	0	2	40	4	1071	2	1054	1	120	2	70	5	1244	0	0	0	0	0	0	0	0
長期照護研究所	0	0	1	99	1	60	2	159	1	343	2	1073	0	0	3	1416	0	0	0	0	0	0	0	0
健管學院合計	8	5496	6	2175	13	1539	27	9210	9	4961	9	1867	13	678	31	7505	0	0	0	0	2	161	2	161
通識(教育)中心	1	872	0	0	1	20	2	892	2	1119	0	0	8	248	10	1367	0	0	0	0	0	0	0	0
行政單位及其他 (不列入總計)	0	0	11	15939	2	197	13	16136	0	0	19	7919	0	0	19	7919	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	39	27854	37	37883	39	3548	115	69285	37	24645	30	23620	58	5261	125	53525	8	7105	5	10510	8	357	21	17972

2012 年度計畫新增加件數及金額統計									製表日期：2012/4/5			
計畫類別	國科會 件數	國科會金額	政府件數	政府金額	產學件數	產學金額	合計件數	合計金額	教師數	目標值	達成率	件數差額
護理系	5	4222000	2	4300000	1	20000	8	8542000	60	59	14%	-51
護理助產研究所	1	981000	0	0	0	0	1	981000	2	2	50%	-1
醫護教育研究所	2	1902000	0	0	0	0	2	1902000	3	3	67%	-1
中西醫結合護理研 究所	0	0	0	0	1	20000	1	20000	4	4	25%	-3
護理學院合計	8	7105000	2	4300000	2	40000	12	11445000	69	68	18%	-56
嬰幼兒保育系	0	0	3	6210000	1	20000	4	6230000	12	12	33%	-8
運動保健系	0	0	0	0	1	40000	1	40000	8	8	12%	-7
生死教育與輔導研 究所	0	0	0	0	1	36000	1	36000	5	4	25%	-3
聽語障礙科學所	0	0	0	0	1	60000	1	60000	4	4	25%	-3
人康學院合計	0	0	3	6210000	4	156000	7	6366000	28	28	25%	-21
健康事業管理系	0	0	0	0	1	111300	1	111300	9	9	11%	-8
資訊管理系	0	0	0	0	1	50000	1	50000	10	10	10%	-9
旅遊健康研究所	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0%	-4
長期照護研究所	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0%	-3
健管學院合計	0	0	0	0	2	161300	2	161300	26	26	8%	-24
通識(教育)中心	0	0	0	0	0	0	0	0	14	13	0%	-13
行政單位及其他 (不列入總計)	0	0	0	0	0	0	0	0				
總計	8	7105000	5	10510000	8	357300	21	17972300	138	134	16%	-113

一、行政類各組評鑑項目、權重與主要單位

組別	分組召集人	評鑑項目與權重	配分	主要相關單位
綜合校務組	副校長	1. 校務發展規劃與成效(40%) 2. 研究及產學合作策略與成效(30%) 3. 社會服務成果(15%) 4. 國際觀培養與國際化成果(15%)	30%	秘書室、研發處、全校
教務行政組	盛教務長	1. 教務行政執行成效(20%) 2. 課程與教學(20%) 3. 學生學習成效(20%) 4. 通識教育(20%) 5. 圖書及資訊業務(20%)	25%	教務處、圖書館、電算中心、通識教育中心、教師發展中心、實務能力鑑定中心
學務行政組	李學務長	1. 學務行政執行成效(20%) 2. 導師工作制度及落實(20%) 3. 社團活動辦理成效(20%) 4. 生活輔導及衛生保健執行情形及成(20%) 5. 諮商輔導辦理成效(20%)	25%	學務處、軍訓室、體育室
行政支援組	李總務長	1. 行政支援組織運作情形(25%) 2. 人事業務執行成效(25%) 3. 會計行政執行成效(25%) 4. 總務行政執行成效(25%)	20%	總務處、會計室、人事室、環安衛室、

二、分工與聯絡

(一)行政類各組彙整單位及聯絡人

組別	組彙整單位/ 召集人	聯絡人	分機	email
綜合校務組	秘書室/副校長	張娟娟	2004	chuanchuan@ntunhs.edu.tw
教務行政組	教務處/盛教務長	陳湘龍	2311	metrostar@ntunhs.edu.tw
學務行政組	學務處/李學務長	林君妤	2412	chunyu@ntunhs.edu.tw
行政支援組	總務處/李總務長	張瓊文	2518	chiungwen@ntunhs.edu.tw
總聯絡單位	研發處/研發長	吳淑芳老師 方仁華	2710 2712	shufang@ntunhs.edu.tw cherry@ntunhs.edu.tw

(二)資料填報單位主管與聯絡窗口

單位	主管	聯絡人	分機	email
秘書室	副校長	張娟娟	2004	chuanchuan@ntunhs.edu.tw
教務處	盛華教務長	陳湘龍	2311	metrostar@ntunhs.edu.tw
學務處	李玉嬋學務長	林君妤	2412	chunyu@ntunhs.edu.tw
總務處	李炯三總務長	許慶嵐	2570	chinglan@ntunhs.edu.tw
研發處	黃衍文研發長	林美玲	2722	lindaam@ntunhs.edu.tw

圖書館	王淑君館長	鄭維莉	2618	weili@ntunhs.edu.tw
人事室	黃韻如主任	徐慧恩	2111	hueien@ntunhs.edu.tw
會計室	吳素鳳主任	李心如	2109	shinru@ntunhs.edu.tw
推廣教育中心	陳建和主任	鄭旭真	2812	hsuchen@ntunhs.edu.tw
教師發展中心	陳楚杰主任	林韋秀	2342	weihsiu@ntunhs.edu.tw
實務能力鑑定中心	高千惠主任	李佩芸	3811	peiyun@ntunhs.edu.tw
軍訓室	李玉嬋主任	林君好	2412	chunyu@ntunhs.edu.tw
環安衛室	陳惠娟室主任	任念玉	3518	nienyu@ntunhs.edu.tw
電算中心	祝國忠主任	蔡安順	2213	anshun@ntunhs.edu.tw
通識教育中心	王健珍主任	林品嘉	3501	wanling@ntunhs.edu.tw
護理學院	郭素珍院長	劉卉苓	3102	huiling23@ntunhs.edu.tw
健管學院	謝楠楨院長	楊惠惠	3919	huihui0905@ntunhs.edu.tw
人康學院	林綺雲院長	鄭丹妮	5001	edoca30hdh@ntunhs.edu.tw
護理系	郭素珍主任	顏妙芳	3110	miaofang@ntunhs.edu.tw
助產所	高千惠所長	楊靜雯	3261	edocal2nsm@ntunhs.edu.tw
醫教所	李皎正所長	王麗閔	3201	limin@ntunhs.edu.tw
中西醫所	林宜信所長	王素淳	3231	reclearwang@ntunhs.edu.tw
資管系	謝楠楨主任	邱憲鴻	3919	hsienhung@ntunhs.edu.tw
健管系	謝碧晴代主任	李怡旻	6112	yimin@ntunhs.edu.tw
旅健所	許承先所長	陳玉蘭	3221	yulan@ntunhs.edu.tw
長照所	李世代所長	宋佩珊	6131	peishan@ntunhs.edu.tw
生死所	林綺雲所長	連曼君	3251	doc6726@ntunhs.edu.tw
運保系	黃奕清主任	田政文	3701	chengwen@ntunhs.edu.tw
幼保系	段慧瑩主任	江永月	3412	sunmoon@ntunhs.edu.tw
聽語所	楊義良所長	林明芳	6151	mingfang@ntunhs.edu.tw

三、規劃時程

年	月	日	工作項目	負責與收件單位 (連絡人)	查核人
101	2	29	第一次工作會議(業務會報) 草擬校內行政類自我評鑑時程。 擬訂工作任務負責人 成立校層級自評委員會	研發處 (連絡人：方仁華)	校長
	3	7	第二次工作會議(擴大行政會議／校層級自評委員會) 1. 確立校內行政類自我評鑑時程 2. 確立工作分配 3. 提供評鑑表冊給各行政單位(以100年度的評鑑表冊為版本) 評鑑資料表 a.日間部：行政類綜合校務組、行政類教務組、行政類學務組、行政類行政支援組	研發處 (連絡人：方仁華)	副校長／研發長

		b.進修部(含在職專班)行政類教務組、行政類學務組、行政類行政支援組 基本資料表		
4	11	第三次工作會議（行政會議） 1. 行政類完成評鑑計畫 1.)自評時程及項目。 2.)自評委員名單（3-5 人）	彙整單位 一、日間部： 綜合校務組：秘書室 教務行政組：教務處 學務行政組：學務處 行政支援組：總務處 二、進修部(含在職專班) 教務行政組：教務處 學務行政組：學務處 行政支援組：總務處 （總連絡人：方仁華）	副校長／研發長
4	30	行政類各組完成評鑑資料表冊 評鑑資料表 a.日間部：行政類綜合校務組、行政類教務組、行政類學務組、行政類行政支援組 b.進修部(含在職專班)行政類教務組、行政類學務組、行政類行政支援組 基本資料表	秘書室、教務處(含圖書館、電算中心)、學務處、總務處、研發處、人事室、會計室、環安衛室、體育室、推廣教育中心、通識教育中心、教師發展中心、實務能力鑑定中心 (總連絡人：方仁華)	副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、推廣教育中心主任、研發長
5	7	完成第一次檢覈評鑑表冊 行政類各組基本資料表、評鑑資料表	秘書室、教務處(含圖書館、電算中心)、學務處、總務處、研發處、人事室、會計室、環安衛室、體育室、推廣教育中心、教師發展中心、實務能力鑑定中心(連絡人：方仁華)	副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長
6	20	完成第二次檢覈評鑑表冊 1.)評鑑資料表 a.日間部：行政類綜合校務組、行政類教務組、行政類學務組、行政類行政支援組 b.進修部(含在職專班)行政類教務組、行政類學務組、行政類行政支援組 2.)基本資料表	秘書室、教務處(含圖書館、電算中心)、學務處、總務處、研發處、人事室、會計室、環安衛室、體育室、推廣教育中心、通識教育中心、教師發展中心、實務能力鑑定中心 (總連絡人：方仁華)	副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、推廣教育中心主任、研發長
7	1	完成書面訪視資料及簡報檔 校內總檢	秘書室、教務處(含圖書館、電算中心)、學務處、總務處、研	副校長／研發長

			發處、人事室、會計室、環安衛室、體育室、推廣教育中心、通識教育中心、教師發展中心、實務能力鑑定中心 (總連絡人：方仁華)	
8	2	進行實地自評（學術／行政同時進行）	秘書室、教務處(含圖書館、電算中心)、學務處、總務處、研發處、人事室、會計室、環安衛室、體育室、推廣教育中心、通識教育中心、教師發展中心、實務能力鑑定中心 (總連絡人：方仁華)	副校長／研發長
8	中	完成自評檢討（各組） 1.) 各行政單位向行政類各組召集單位提自評結果及改善策略書面報告。 2.) 完成校務基本資料庫資料更新	秘書室、教務處(含圖書館、電算中心)、學務處、總務處、研發處、人事室、會計室、環安衛室、體育室、推廣教育中心、通識教育中心、教師發展中心、實務能力鑑定中心 (總連絡人：方仁華)	副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、推廣教育中心主任、研發長
8	30	自評總檢討(業務會報／校層級自評委員會) 各行政類組召集單位報告各組自評結果及改善策略書面報告。 完成校務基本資料資料更新	秘書室、教務處(含圖書館、電算中心)、學務處、總務處、研發處、人事室、會計室、環安衛室、體育室、推廣教育中心、通識教育中心、教師發展中心、實務能力鑑定中心 (總連絡人：方仁華)	校長

四、行政類自評資料填報

(一)評鑑資料填報彙整單位

1. 綜合校務組：秘書室
2. 教務行政組：教務處
3. 學務行政組：學務處
4. 行政支援組：總務處

(二)資料提供期程：以學年度區分者請提供 97-100 學年度上資料，以年度區分者提供 97 年 1 月 1 日至 100 年 12 月 31 日資料。

(三)資料彙整

1. 基本資料表填報分工與表冊。附件一。
2. 行政類評鑑資料指標、要項內容。附件二。
3. 改名科大訪視評鑑改善事項：已列入評鑑資料中。

(四)評鑑資料初步回收時程：4 月 16 日。

五、行政類自評當日規劃

(一)行政類評鑑當日預定日程表

時間	工作項目	預定規劃地點	主持人	說明
09:00-09:30	評鑑委員預備會議	行政大樓三樓會議室		- 委員到校先行溝通 - 討論前一天專業類系所評鑑意見 - 四組分別先行抽選日夜間晤談名單
9:30-10:20	相互介紹、校務簡報	行政大樓三樓會議室	校長	- 相互介紹 - 校務簡報(四組一起進行)
10:20-12:30	參閱資料、實地參觀	1. 綜合校務組：行政大樓三樓會議室 2. 教務行政組：行政大樓三樓簡報室 3. 學務行政組：行政大樓三樓開標室 4. 總務行政組：三樓閱覽場	各組召集人	- 四組分別至受評單位進行訪評、查閱評鑑相關資料(至少1小時) **請各組召集人引導委員至各組場地,依據專業性質向該組委員作業務簡介,所需簡報設備(各組預備) - 參觀教學活動與設施 **參觀各有關場地(各組預先安排查訪路線)及一般教學或作業情形,並查閱各項資料
12:30-13:30	午餐、休息	行政大樓三樓會議室		請學校代辦午餐(總務處)
13:30-14:30	與行政人員(教師)/校長晤談	1. 校長：校長室 2. 親仁樓七樓研究室 規劃為晤談室		評鑑委員與行政人員(教師)進行一對一晤談,綜合校務組委員與校長晤談
14:30-15:30	與學生/行政人員(教師)晤談	親仁樓七樓研究室規劃為晤談室	委員	- 評鑑委員與學生進行一對一晤談,綜合校務組委員與行政人員(教師)進行一對一晤談 **評鑑委員與教師、學生、行政人員晤談(依據預備會議委員抽選之晤談名單,由教務處通知教師、人事室通知職員、學務處通知學生)
15:30-16:00	評鑑委員意見彙整	行政大樓三樓會議室	總召委員	評鑑委員進行討論與意見彙整
16:00-16:30	資料查證與確認	行政大樓三樓會議室	總召委員 校長	- 評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清 **本校一級主管至會場備詢
16:30-17:30	撰寫評鑑報告	行政大樓三樓會議室	總召委員	評鑑委員進行討論與撰寫報告
17:30-18:10	晚餐、休息	行政大樓三樓會議室		- 負責進行夜間訪評委員留下用餐 - 請學校代辦晚餐(總務處)
18:10-18:30	進修部簡報	行政大樓三樓會議室	教務長	進修部簡報(三組一起進行)
18:30-19:00	實地訪評、參閱資料	行政大樓三樓會議室	教務長	- 三組分別至受評單位進行訪評 - 參觀教學活動與設施
19:00-19:30	與行政人員、學生晤談	親仁樓七樓研究室規劃為晤談室	教務長	評鑑委員與行政人員、學生進行一對一晤談
19:30-20:00	資料查證與確認	行政大樓三樓會議室	教務長	- 評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清 **本校相關單位主管至會場備詢
20:00-20:30	撰寫評鑑報告	行政大樓三樓會議室	夜間總召委員	評鑑委員進行討論與撰寫報告
20:30	離校			

註1：請各組負責人於簡報後引導委員實地查訪。

六、行政類自評日前庶務之預備

(一)午、晚餐便當統計

組別	午餐需求數		晚餐需求數		聯絡人	備註
	葷	素	葷	素		
綜合校務組			無須	無須	張娟娟	
教務行政組					陳湘龍	
學務行政組					林君好	
行政支援組					張瓊文	
教師晤談			無須	無須		
行政晤談						
學生晤談						
合計						

註 1：為使本會議順利進行，提供同仁、該日擔任招待或服務等之工作人員便當，預定於會議前一週內，由各單位聯絡人將便當數量提供總務處訂購便當。

註 2：請總務處預備給各組委員環保杯、環保筷。

(二)各組實地查訪地點調查表

組別	參與單位	擬實地查訪點
綜合校務組	秘書室、研發處、全校、整體校園	1. 2.
教務行政組	教務處、圖書館、電算中心、通識教育中心、教師發展中心、實務能力鑑定中心	1. 2.
學務行政組	學務處、軍訓室、體育室	1. 2.
行政支援組	總務處、會計室、人事室、環安衛室	1. 2.

註 1：以展現該組特色為前提，由各組規劃安排，並於自評日前三週回覆研發處。

(三)校內評鑑庶務工作分工表

研發處（聯絡人：方仁華）

項目	相關內容、機具及支援	期限	備註
1. 確認簡報	1. 總體校務簡報 2. 各組確認各組已完成簡報	自評前三天	
2. 晤談名單	1. 洽教務處完成當日有課教師名單(日間) 2. 洽教務處處完成當日有課學生名單(日夜間分開) 3. 洽人事室完成當日行政人員名單(教師兼行政分開、日夜間行政人員分開)	自評前三天	
3. 各組資料完成預備	1. 統一各組行政類自評資料表冊格式 2. 確認各組完成評鑑資料	自評前一個月 自評前二天	
4. 場地布置	1. 確認行政大樓三樓會場布置完成(包含歡迎海報、必要之海報、紅布條、桌花等) 2. 確認各組協助事項完成：如跑馬燈等	自評前二天	
5. 司儀與接待	1. 自評時程掌控 2. 當日委員自車站或機場接送	當天	
6. 總聯絡	1. 協助規範各項表冊、統一自評內容及協助各組各項自我評鑑共通事宜 2. 回收會議紀錄		

秘書室（聯絡人：張娟娟）

項目	相關內容、機具及支援	期限	備註
1. 校務簡報及綜合校務組簡報	1. 與校長確認校務簡報內容 2. 綜合校務組簡報	自評前三天	
2. 接待與聯絡	1. 綜合校務組委員招待 2. 當日請領委員點心及工作人員便當 3. 通知被抽晤談之行政人員	自評前三天 當天	
3. 晤談名單	1. 行政人員名單供委員抽選 (名冊於前三天，由研發處統一回收人事室提供之名單為準。)	當天	
4. 會議資料	1. 綜合校務組簡報場地佈置與資料預備 2. 製作該組委員訪視意見會議紀錄	自評前三天 當天	
5. 資料調查	1. 實地訪視地點規劃 2. 綜合校務組當天參與工作人數統計	依時程	

教務處（聯絡人：陳湘龍）

項目	相關內容、機具及支援	期限	備註
1. 教務行政組簡報	1. 教務行政組簡報	自評前三天	
2. 接待與聯絡	1. 教務行政組委員招待 2. 當日請領委員點心及工作人員便當	自評前三天 當天	

	3. 通知該組被抽唔談之教師、學生及行政人員		
3. 唔談名單	1. 教師、學生及行政人員名單供委員抽選(名冊於前三天，由研發處統一回收教務處提供之教師及學生名單、人事室之行政人員名單為準。) 2. 基本資料表 6-5。	當天	
4. 會議資料	1. 教務行政組簡報場地佈置與資料預備 2. 製作該組委員訪視意見會議紀錄	自評前三天 當天	
5. 資料調查	1. 實地訪視地點規劃 2. 教務行政組當天參與工作人數統計	依時程	

學務處（聯絡人：林君好）

項目	相關內容、機具及支援	期限	備註
1. 學務行政組簡報	1. 學務行政組簡報	自評前三天	
2. 接待與聯絡	1. 學務行政組委員招待 2. 當日請領委員點心及工作人員便當 3. 通知該組被抽唔談之教師、學生及行政人員	自評前三天 當天	
3. 唔談名單	1. 教師、學生及行政人員名單供委員抽選(名冊於前三天，由研發處統一回收教務處提供之教師及學生名單、人事室之行政人員名單為準。)	當天	
4. 會議資料	1. 學務行政組簡報場地佈置與資料預備 2. 製作該組委員訪視意見會議紀錄	自評前三天 當天	
5. 資料調查	1. 實地訪視地點規劃 2. 學務行政組當天參與工作人數統計	依時程	
6. 協助庶務	1. 歡迎委員之跑馬燈登出	自評當天	

總務處（聯絡人：張瓊文）

項目	相關內容、機具及支援	期限	備註
1. 行政支援組簡報	1. 行政支援組簡報	自評前三天	
2. 接待與聯絡	1. 行政支援組委員招待 2. 當日請領委員點心及工作人員便當 3. 通知該組被抽唔談教師、學生及行政人員	自評前三天 當天	
3. 唔談名單	1. 教師、學生及行政人員名單供委員抽選(名冊於前三天，由研發處統一回收教務處提供之教師及學生名單、人事室之行政人員名單為準。)	當天	
4. 會議資料	1. 行政支援組簡報場地佈置與資料預備 2. 製作該組委員訪視意見會議紀錄	自評前三天 當天	
5. 資料調查	1. 實地訪視地點規劃	依時程	

	2. 行政支援組當天參與工作人數統計		
6. 協助庶務	1. 代訂委員及各組工作人員、晤談人員便當、委員點心 2. 晤談室布置 3. 派車	當天 自評前一天	

人事室（聯絡人：徐慧恩）

項目	相關內容、機具及支援	期限	備註
1. 晤談名單	1. 全校行政人員名單 2. 全校教師兼行政人員名單	自評前三天	

電算中心（聯絡人：蔡安順）

項目	相關內容、機具及支援	期限	備註
1. 協助庶務	1. 各組自評前電腦、投影設備測試如有問題之支援 2. 當天電腦、投影設備有問題之支援	自評前與自評當天	

七、行政類自評委員之聘請

（一）依據教育部評鑑之迴避原則，邀請各組提供 3-5 名在評鑑日預定迴避的名單，作為校內自評邀請之主要參考名單。

各組委員建議名單申請書

受評組別	建議委員姓名	單位	職稱	聯絡電話	email
綜合校務組					
綜合校務組					
綜合校務組					
綜合校務組					
綜合校務組					
教務行政組					
教務行政組					
教務行政組					
教務行政組					
教務行政組					
學務行政組					
學務行政組					
學務行政組					
學務行政組					
學務行政組					
行政支援組					

行政支援組					
行政支援組					
行政支援組					
行政支援組					

教育部公告之科技大學綜合評鑑及訪視委員遴聘及迴避原則

項目	科技大學評鑑委員遴聘原則	受評三等系所諮詢輔導訪視委員遴聘原則
行政類委員遴聘原則	(1) 曾任大專校院校長或現任一般大學校長(技職校院現任校長除外)； (2) 曾任或現任大專校院副校長、教務長、總務長、學務長或研發長； (3) 對高等教育行政具研究或實務經驗之資深教授； (4) 對技職教育熟稔之企業負責人。	
委員迴避原則	基於公平、公正原則，評鑑委員若遇有下列情事者，將請委員主動迴避： (1) 99年1月1日起 在受評學校擔任專任或兼任授課及職務者。 (2) 99年1月1日起 與受評學校有建教合作或其他服務關係者。 (3) 100年1月1日起 曾擔任受評學校自我評鑑委員者。 (4) 最高學歷為受評學校畢(結)業。 (5) 接受受評學校頒贈之榮譽學位。 (6) 配偶或二親等為受評學校之教職員或在學生。 (7) 擔任受評學校有給或無給職之任何職務，例如董事會成員。 (8) 與受評學校有任何形式之商業利益往來者。	

附件一 基本資料表填報分工與表冊

表冊名稱	負責單位
表 1-1-1 公校收支餘絀決算資料表（97-100 年度）	會計室
表 1-1-2 公校餘絀撥補決算資料表（97-100 年度）	會計室
表 1-2-1 私校支出明細資料表（96-98 學年度）	本校免填
表 1-2-2 私校收入明細資料表（96-98 學年度）	本校免填
表 1-3-1 公校現金流量表（97-100 年度）	會計室
表 1-3-2 公校業務支出明細表（97-100 年度）	會計室
表 1-4-1 私校平衡表（96-98 學年度）	本校免填
表 1-4-2 私校現金收支概況表（96-98 學年度）	本校免填
表 1-5 私校舉債指數分析表（96-98 學年度）	本校免填
表 3-1 全校教師人數資料表（97-100 學年度上）	人事室
表 3-2 全校專任教師實務經驗資料表（100 學年度上）	人事室
表 3-3 全校專任教師進修資料表（97-100 學年度上）	人事室
表 3-4 全校專任教師升等資料表（97-100 學年度上）	人事室
表 3-5 全校專任教師專業服務資料表（97-100 學年度上）	人事室
表 3-6 全校專任教師學術/專業活動資料表（97-100 年度）	研發處
表 3-7 全校專任教師執行政府部會計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表（97-100 年度）	研發處
表 3-8 全校專任教師發表期刊論文資料表（97-100 年度）	研發處
表 3-9 全校專任教師發表研討會論文資料表（97-100 年度）	研發處
表 3-10 全校專任教師發表專書（含篇章）及其他著作資料表（97-100 年度）	研發處
表 3-11 全校專任教師獲得專利/新品種資料表（97-100 年度）	研發處
表 3-12 教師交流人員資料表（97-100 學年度上）	研發處
表 4 職員資料表（97-100 學年度上）	人事室
表 5-1 推廣教育服務資料表（97-100 學年度上）	推廣教育中心
表 5-2 非由教師承接之產學合作資料表（97-100 年度）	研發處
表 5-3 學校辦理國內及國際合作與交流資料表(97-100 學年度上)	研發處
表 5-4 學校與產業界合作辦理專班資料表(97-100 學年度上)	教務處(彙整)、研發處、三學院、推廣教育中心
表 6-1 課程發展相關組織資料表(97-100 學年度上)	教務處
表 6-2 外語課程開設概況資料表(97-100 學年度上)	通識教育中心
表 6-3 提升學生外語能力相關活動辦理概況資料表(97-100 學年度上)	通識教育中心
表 6-4 遠距教學課程資料表(97-100 學年度上)	教務處
表 6-5 各系所開課資料表(97-100 學年度上) (※表 6-5 資料請單獨列印成冊，並於評鑑當日置於會場備查。)	教務處(本表冊請教務處單獨預備)
表 6-6 通識課程資料表(97-100 學年度上)	通識教育中心
表 6-7 產學合作教學課程明細表(97-100 學年度上)	教務處(業界師資)
表 6-8 東南亞語言及華文教學(含海外開班)課程資料表(97-100 學年度上)	教務處

表 7-1 外國學生、僑生、港澳生學生人數資料表(97-100 學年度上)	教務處
表 7-2 外國學生、跨國雙學位及交換學生人數資料表(97-100 學年度上)	教務處
表 7-3 學生國際證照資料表(97-100 學年度上)	研發處
表 7-4 學生英文證照資料表(97-100 學年度上)	通識教育中心
表 8-1 校外實習學生人數資料表(97-100 學年度上)	研發處
表 8-2 學生校外實習總時數調查表(97-100 學年度上)	研發處
表 9 各種招生管道情形資料表 (含春秋二季招生學生) (97-100 學年度上)	教務處
表 10 休、退學人數暨原因資料表(97-100 學年度上)	教務處
表 11-1 學校各類圖書資料分布資料表(97-100 學年度上)	圖書館
表 11-2 學校圖書館經費資料表(97-100 學年度上)	圖書館
表 11-3 圖書館人力資源表 (97-100 學年度上)	圖書館
表 12-1 非教育部補助之學生事務與輔導經費資料表 ((97-100 年度) (公立) /學年度 (私立))	學務處
表 12-2 教育部補助之學生事務與輔導經費資料表(97-100 年度)	學務處
表 12-3 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情形資料表(97-100 學年度上)	秘書室(彙整)、學務處
表 12-4 學校辦理性別平等教育執行情形資料表 (97 學年度下學期-100 學年度上)	秘書室
表 12-5 學生社團資料表(97-100 學年度上)	學務處
表 12-6 學生輔導資料表(97-100 學年度上)	學務處
表 13-1 學校校地、校舍表	總務處
表 13-2 學校校舍建築統計表	總務處
表 13-3 學校校地概況統計表	總務處
表 14-1 學校學生宿舍使用資料表(97-100 學年度上)	學務處
表 14-2 學校學生住宿狀況資料表(97-100 學年度上)	學務處
表 14-3 學校租用學生宿舍資料表(97-100 學年度上)	學務處

附件二 行政類評鑑資料指標、要項內容

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
			評鑑指標	訪評參考要項		
行政類綜合校務組	一、校務發展規劃與成效(40%)	30%	學校校務發展計畫能呼應社會發展趨勢並展現特色。 二、配合辦學目標進行校務發展規劃與策略擬定並落實推動與追求績效。	學校校務發展計畫之規劃與執行成效。(校務發展委員會—秘書室、近中程計畫書—研發處) 規劃校務發展計畫之相關組織及運作成效。(秘書室) 財務規劃與校務發展之配合情形與成效。(秘書室、會計室) 校務會議(原字眼為董事會)之組織運作情形。(秘書室) 校務會議(原字眼為董事會)與校務推動之關係。(秘書室) 學校落實全人教育執行情形。(秘書室、三學院) 學校人才培育目標及針對學生特質提昇學生素質之具體措施及其成效。(學務處) 學校執行之教學策略與資源調配和人才培育目標配合成效。(教務處) 學校針對學生特質及社會期望對學生進路規劃相關就業輔導之狀況。(學務處) 自我評鑑之相關辦法與規章、自我評鑑規劃、執行及後續追蹤機制。(教務處—學術、研發處—行政) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。 11-1. 改大以後學校組織已重新調整，學院層級具有整合的功能，中長程計畫宜作另一階段的規劃。【研發處】 11-2. 中長程計畫及教卓計畫均有提及服務學習課程，也注重老師的身教與言教，個人認為	秘書室、會計室、研發處、教務處、學務處、推廣教育中心、三學院、實務能力鑑定中心	秘書室

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
			評鑑指標	訪評參考要項		
				學校 60 年來最大的特色是護理，現在又以健康照護為主軸，期盼學校更注重養成教育，培養具有耐心、犧牲奉獻、富有熱情的獨特人才。【學務處、三學院、各系】 11-3. 改大後應配合每個學院特色，訂立實質方案來推動。【研發處、三學院】 11-4. 學校應積極儘快訂定改大後有學院架構的整體校務發展計劃，該計劃內容與執行對學校發展有密切關係，個人建議該計畫名稱直接明定為「中程校務發展計劃」，年期由學校自己訂定，並逐期滾動修正，讓學校相關人員重新檢討及思考學校定位。【研發處】 11-5. 看到貴校的年度工作計畫能緊扣中程計畫來進行，是非常難得的，這是其他學校無法做到的，但中程計畫的內容缺少長程願景，也就是期待 10 年後的北護要成為一個甚麼樣的學校？要不要轉型？目標為何？要靠內部共同討論。【研發處】 11-6. 中程計畫內涵在於「學校」的整體目標，學院系所僅為其陪襯來強化執行，應由學校主動規畫，由上而下、由下而上的往復協調，以學校的政策與願景為大方向，推論出所要達到的目標，學院系所及行政單位共同配合來執行。【研發處】 11-7. 中程計畫應著重於「重大校務發展計畫」，經常性的工作不要放入，貴校目前校務資訊系統的整合計畫、學院特色的研究計畫、課		

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
			評鑑指標	訪評參考要項		
				程精進計畫等非經常性計畫均可列入，另外學校 7.5 億元資金運用等開發建設及教卓計畫重點項目亦可一併納入，學校應給予經費支持或爭取校外補助，相對提升學校的校譽及辦學績效。【研發處】 11-8. 以科大的高度，匯聚校內優勢發展機會的「重點」，找到「重點」就能發揮大樹效應，樹立學校未來典範標竿，提供此概念作參考。【研發處】 11-9. 貴校已成立校務發展委員會，但尚未開始運作，宜儘早進行及規劃方案，對整個校務發展會有幫助。【秘書室、研發處】 11-10. 建議校務發展委員會之成員，仿照教育部最近剛成立技職教育發展會議的模式，多聘請異業專家為委員，從跨領域的思維當中，激發創意及合作的機會。【秘書室、研發處】		
	二、研究及產學合作策略與成效(30%)		學校具有研究重點特色與應用發展成果。 研究與產學合作應用在教學上的成果。 三、能制訂針對產官學研間資源整合所執行之規劃與策略。	學校研究重點特色與應用發展成果。(三學院、研發處) 研究與產學合作應用在教學上的成果。(研發處) 校內跨院、所、系整合研究、產學合作之組織、策略及成效。(研發處) 產官學研間的專業服務、技術開發、移轉及育成之鼓勵機制與運作績效。(研發處) 學校與產業界合作辦理專班之執行情形。(研發處) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。 6-1. 期盼每個學院都能成立一個研究中心，以學		

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
			評鑑指標	訪評參考要項		
				院為整合單位來推動產學合作，提升研究能量。 【研發處、三學院】 6-2.肯定學校與醫院合作交流，透過此機會可進行許多產學合作研究題目。 【研發處、三學院】		
	三、社會服務成果(15%)		學校能制訂針對所在社區及專業社群之需求推動推廣教育與社會服務之執行規劃。	推廣教育發展策略與執行成效。(推廣教育中心) 提供政府機構、非營利團體與營利事業等專業服務（含諮詢服務）相關措施及具體成效。(秘書室) 提供社區性推廣措施及社區服務之具體成效。(推廣教育中心、三學院、實務能力鑑定中心) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。 4-1.肯定學校護理專業知能成長，建議於暑假期間可開設相關推廣教育學分班。 【推廣教育中心、護理學院】		
	四、國際觀培養與國際化成果(15%)		學校積極推動教育國際化。 學校積極培育師生國際觀。 能具體推動國際交流之規劃與實質之成果。 四、能推動提昇學生外語能力之策略與措施。	學校推動國際化之整體規劃與策略(研發處) 培養師生國際觀之策略與績效。(三學院、研發處) 學校辦理各類國際交流活動及招收外籍生（含僑生）之策略與績效。(三學院、研發處) 學校建構外語學習環境與教學之相關措施與成效。(教務處—教學與課程、總務處—環境、通識教育中心、研發處) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。 5-1.貴校 99 學年度國際專業證照有 77 張，大多屬資訊類的證照，屬護理類的專業證照較少，貴校可以考量成立「考取國際護理證照專班」，將來這些出國服務回來的學生，亦相對帶		

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
			評鑑指標	訪評參考要項		
				來學術及不同經驗的交流。【研發處、三學院、學務處(國內證照)、研發處(國際證照)】		
	五、其他					
行政類教務行政組	一、教務行政執行成效(20%)	25%	能具體規劃與運作校內外之相關資源，制訂有效之教學制度和策略，以落實其教育理念和辦學目標。 二、教務制度和行政措施能夠落實其教育理念與辦學目標，並有具體成效。	學校校務發展計畫中有關教學規劃、執行、提升等之成效。(教務處) 組織、經費及工作計畫執行與師生陳情或申訴處理等成效。(教務處、人事室) 相關會議之運作，規章之訂定及制度建立與傳承情形。(教務處) 招生策略具體作法暨成效。(教務處) 學籍作業運作及管理品質與學習預警機制運作狀況。(教務處) 教務行政電腦化及檔案建置與管理情形。(教務處) 辦理學生「服務學習」課程與方案之情形。(教務處) 與學院、系科(所)互動暨學生參與情形。(教務處) 針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。	一、日間部： 1.教務處、教師發展中心、通識教育中心、圖書館、三學院、學務處、秘書室、實務能力鑑定中心 二、進修部 (含在職專班)，左列各項均應包含：教務處(彙整)、學務處、推廣教育中心、學院、實務能力鑑定中心	教務處
	二、課程與教學(20%)		建構課程與教學及改革機制運作之成效。 二、能規劃良好的教學評鑑與回饋改善機制，加以落實運作順暢，確保教學品質，以促進師生共同成長。	課程及教學發展組織與機制運作、回饋暨異常處理等之成效。(教務處) 課程教學與產業界互動之策略與成效。(教務處) 課程結構具縱向之連貫與橫向之整合，教學運作符合學校發展方向。(教務處) 提升教師課程設計、教學能力之策略與成效。(教務處) 教學評鑑及回饋機制之建構與運作。(教師發展		

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
	評鑑指標		訪評參考要項			
			中心) 支援遠距教學、數位教材或其他特色教學與其配套措施。(教務處) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。 7-1.101 年新設系所的師資專長部分宜儘早規劃。【教務處、三學院】 7-2.有兩個獨立所的師資未達教育部所訂標準，期待能儘量補足，以利往後系、所評鑑。如無法補足，其課程建議與院內系、所作搭配，不宜以通識老師來補足。【教務處、三學院】 7-3. 肯定教學評量回饋機制，進行系所課程規劃調整。【教務處、三學院、各系所】 7-4. 一般護理博士班大多以專門領域為主，期望貴校護理博士班可以著重在「護理教育」研究為方向。【護理學院、教務處】 7-5. 教師教學評量的樣本數不夠，70%的任課教師其修課學生填答人數低於 20%，所產生的評量結果，有失客觀性，本項亦是教卓的指標項目，宜加強改善。【教務處】			
	三、學生學習成效(20%)		能具體規劃與整合校內外之相關資源，制訂有效之教學品保制度和策略，以提升學生學習成效。 二、能針對學生基本能力與學習歷程制訂有效的學習與輔導機制並具體落實。	學校學程、課程等學習目標與學生基本能力指標制訂與執行情形。(三學院、教務處、實務能力鑑定中心) 學生學習歷程檔案之建置與使用情形。(學務處、教務處) 全校性畢業門檻制訂情形。(教務處) 運用學生學習成效評估結果作為學習輔導、教師教學評鑑、課程與教學改進及職涯輔導等參		

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
			評鑑指標	訪評參考要項		
				考情形。(教務處、學務處、教師發展中心) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。 5-1.學校較少提及學生學習成效，及以學生為本位之教學，提醒學校要注意學生學習成效的評量，將成為 103 年評鑑的重點指標。【教務處、各系、所】 5-2.學生英文能力可再加強，對其未來出路有很大幫助。【通識教育中心、三學院、各系所】		
	四、通識教育(20%)		能配合辦學理念及系所發展方向規劃適切的通識教育及課程。	配合全校辦學理念，促進專業教育與通識教育之互動與融合。(通識教育中心) 通識教育之規劃、特色及師生認同程度。(通識教育中心) 發展通識教育所需之相關資源規劃與成效（含師資、各系所行政、設備及場地等）。(通識教育中心) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。 4-1.美澳等國對台灣醫護人員的專業教育水準非常肯定，期待此類專業人才出國服務，貴校對學生英檢中級通過率可要求再提升。【教務處、通識教育中心】		
	五、圖書及資訊業務(20%)		能具體規劃與運作校內外相關資源，充分提供圖書、資訊服務以因應教學、輔導、研究與服務之需要。	組織編制及經費編列情形。(圖書館) 資訊服務之發展策略與執行成效。(電算中心) 校內外資源整合之運用方式及成效。(電算中心、圖書館) 圖書及資訊 e 化情形及成效。(圖書館、電算中心) 圖書館館藏使用率、館內其他服務與館際合作		

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
			評鑑指標	訪評參考要項		
				提升服務品質之成效。(圖書館) 資通安全與智慧財產之保護措施。(電算中心、秘書室) 針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。 7-1.個人非常佩服貴校對校務資訊系統的重整規劃，希望儘早落實完成，相信很快就可以看到 e 化的校園。【電算中心】		
	六、其他					
行政類學務行政組	一、學務行政執行成效(20%)	25%	一、能配合落實全人教育，以及考量學生特質，建構完整學務工作之制度與執行措施。 二、能完善制訂相關法規，並在學務行政運作上能有妥適之計畫與措施，及顯現良好的具體成效。	學務工作計畫之特色及其執行成效。(學務處) 學務工作的人力與經費編列、分配與執行成效。(學務處) 辦理學生「服務學習」課程與方案之情形。(學務處) 學務相關法規之完備性及相關作業之制度建立情形。(學務處) 學生參與學生事務會議及相關事務之情形。(學務處) 校園危機處理機制與執行情形。(學務處) 七、針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。	一、日間部： 1.學務處、體育室、通識教育中心、秘書室 二、進修部(含在職專班)，左列各項均應包含：學務處(彙整)、教務處、推廣教育中心、學院	學務處
	二、導師工作制度及落實(20%)		能因應學校環境、社會期待、以及學生需求，制訂完善的導師制度及推動措施。	學校導師制度之特色及執行成效。(學務處) 導師工作之支援系統的完備性與具體績效。(學務處) 三、針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。		
	三、社團活動辦理成效(20%)		能依據辦學特色及學生興趣，規劃出推動社團活動的制度與具體措施，以具體培育學生多元化的能力與素養成效。	推展學生社團及社團指導教師之經費、空間及相關措施。(學務處) 學生社團發展之系統化規劃情形及具體成效。(學務處)		

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
			評鑑指標	訪評參考要項		
			二、社團活動能結合社區發展及展現社會服務功能。	學生社團參與社會服務與社區服務之活動成果。(學務處) 學生參加校外社團競賽活動及獲獎情形。(學務處) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。 5-1.可加強社區服務，藉此行銷學校課程與特色。【教務處、學務處、各系、所】		
	四、生活輔導及衛生保健執行情形及成效 (20%)		能依據外部社會環境的變遷及學生的個別性特質，建立生活輔導的制度與推動措施。 二、能制訂有效的校園衛生與保健管理制度與執行策略。	各項生活教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、智慧財產權保護理念、性別平等教育、菸害防治理念、提升學生游泳能力等社會關切教育之主題執行情形與成效。(學務處、通識教育中心、體育室) 學生住宿（含校內外）之各項輔導措施（含學生宿舍使用率、相關設施之建立及維護、校外租屋資訊管理與提供，及學生宿舍自治團體等）及其辦理成效。(學務處) 學生團體保險及健康安全教育的辦理情形。(學務處) 各項就學補助辦法及校內外工讀措施之規劃與執行情形。(學務處) 校內休閒、體育、飲食（包含學生餐廳及販賣部）相關管理措施與執行成效。(學務處、體育室) 學校衛生與保健之組織及人力運作情形。(學務處) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。 7-1.研究生宿舍集中於城區部，若能依學生課程		

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
			評鑑指標	訪評參考要項		
				安排調整至校本部住宿，就近上學比較方便。 【學務處】		
	五、諮商輔導辦理成效(20%)		能依據外部社會環境的變遷及學生需求，制訂合適而有效的諮商輔導制度與執行策略。 二、能達成性別平等教育、性騷擾與性侵害防治之執行成效。	一、諮商輔導人力專業素養與資源配置情形。(學務處) 二、各項輔導諮商活動師生參與程度及辦理成效。(學務處) 三、性別平等教育、性騷擾與性侵害防治之組織運作與成效。(秘書室) 四、針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。		
	六、其他					
行政類行政支援組	一、行政支援組織運作情形(25%)	20%	能依據教育目標、學校發展方針及相關法令，規劃健全之行政組織與法規制度，並落實執行。 二、各項行政單位具有合適之人力與資源，且單位間具有良好的分工與合作機制，以提昇行政運作效能，建立高效能的學術環境。	學校正式與任務編組行政組織之合法性與適切性。(人事室) 校務會議及各類委員會之組織與運作情形。(秘書室) 行政與學術主管之資格、領導與執行能力。(人事室) 行政部門與師生之溝通機制與概況。(秘書室、人事室) 五、針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。	一、日間部： 1.秘書室、人事室、會計室、總務處、教師發展中心、研發處、環安衛室 二、進修部	總務處

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
			評鑑指標	訪評參考要項		
	二、人事業務執行成效(25%)		能依據學校辦學理念及相關之人事法規，制訂完善之人事管理制度，並有具體執行紀錄與成效。 能因應現代化人力資源發展理念與實作，強化校園管理協調能力，促進校內人事穩定性。	教職員工晉用、升等、敘薪、考核（評鑑）、進修、訓練、獎懲、申訴、福利、保險及退休撫卹等人事規章之完整性及實施之落實性。(人事室) 教職員工晉用員額編制之充足性與流動性。(人事室) 能因應性別平等理念，落實教職員工分娩假、陪產假及育嬰假等相關規定情形為何。(人事室) 教師專業實務經驗之提升辦法與績效。(人事室、教師發展中心—教師評鑑；研發處—教師赴公民營) 五、針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。		
	三、會計行政執行成效(25%)		能建立健全的會計制度與法規，支援校內各行政與教學單位，辦理預算編製與執行，並加強內部控制，以達到財務公開透明化之目標。 能有效開發學校財源，充分運用有限資源，以支持學校建設，提昇教育品質，達到永續發展的目標。 三、能運用電腦科技，採行自動化作業，並加強會計資訊分析，達到會計支援決策或治校之功能。	會計制度及財務審查程序之執行與檢討情形。(會計室) 會計、出納及財產等內部控制之執行與檢討情形。(會計室、總務處) 預算編列與資源分配機制。(會計室) 學校財務收支狀況。(會計室) 國立學校校務基金管理委員會、經費稽核委員會組織及執行運作情形。(秘書室) 私立學校經費稽核委員會（或內部控制制度）組織及執行運作情形。(本項本校免??) 學校各類基金之投資情形及執行成效情形。(會計室、秘書室) 推動募款之成效。(秘書室) 其他相關資料（如會計師查核報告書、預決算、月報、收支預估表、各項財務分析比較表）。(會	(含在職專班)，左列各項均應包含：總務處(彙整)、教務處、學務處、推廣教育中心、學院、	

行政類各組	評鑑項目與權重	配分	評鑑資料		參與單位	彙整單位
			評鑑指標	訪評參考要項		
				計室) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。 10-1.貴校的財務基本上沒問題，校務基金現金約有 7 億 5 千萬，估算未來每年結餘約有 3 至 5 千萬可供運用，這筆資金應結合學校中程發展計畫好好規劃。【會計室、研發處】		
	四、總務行政執行成效(25%)		能因應教育發展願景及目標，建立良好的總務制度，並達成具體執行成效。 具有充足而適任的人力，推動總務工作，以營造人文科技並重及多元化的學習空間，改善教師教學工作和學生學習活動的環境。 三、能尋求及運用相關的資源，建立校園財產的管理與運作機制。	總務行政管理情形。(總務處) 校園規劃及對無障礙設施之考量、安全警衛、學生安全保護、環境管理與實驗（實習）場所之安全衛生管理。(總務處、環安衛室) 場所及設施的管理維護與校園節約能源、環境保護與綠美化狀況。(總務處) 營繕工程、財產及車輛之購置與管理情形。(總務處) 文書及檔案管理情形。(總務處) 現金出納及動產管理情形。(總務處) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。 7-1.城區部與北護分院分割案宜儘早解決，俾利學校整體規劃。【總務處】		
	五、其他					