

## 國立臺北護理健康大學第 116 次校務會議紀錄

時間：105 年 3 月 23 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：親仁樓 B317

主席：謝楠楨校長

應出席人員：謝楠楨校長、曹麗英副校長兼院長、楊金寶副校長、李亭亭教務長、黃俊清學務長、劉介宇總務長、吳淑芳研發長、祝國忠院長、林綺雲院長、曾育裕主任、王崑龍主任、林惠如主任、黃馨慧主任、彭雪英主任、林東正主任、陳依兌主任、曾煥棠主任、湯幸芬主任、張宏哲主任、童寶娟代主任、許麗齡所長、高千惠所長、葉美玲所長、王采芷主任、洪論評主任、王泠主任、徐建業主任、葉賢忠主秘、陳惠娟主任、王淑君館主任、林清煌主任、戎瑾如老師、李皎正老師、劉玟宜老師、李慈音老師、楊瑞珍老師、高美玲老師、邱秀渝老師、魏秀靜老師、周成蕙老師、梁淑媛老師、童恒新老師、林文絹老師、鄭夙芬老師、邱淑芬老師、吳桂花老師、林秋芬老師、周光儀老師、吳祥鳳老師、謝佳容老師、陳妙言老師、張淑芳老師、張靜芬老師、黃衍文老師、江蔚文老師、林寬佳老師、陳楚杰老師、李世代老師、陳建和老師、詹妍玲老師、楊長興老師、邱尚志老師、李明德老師、郭瑋圻老師、賴世炯老師、廖翊宏老師、李玉嬋老師、吳庶深老師、李佩怡老師、邱瓊慧老師、楊曉苓老師、黃添銓老師、尤昭良老師、姚彥淇老師、文英老師、李宜敏女士、余蔓玲女士、田政文先生、王新添先生、白軒采同學、謝雅婷同學、高嘉駿同學、徐翌軒同學、謝宜秦同學、張允恆同學、翁尹柔同學、曾郁舒同學、古典雅同學

請假人員：童寶娟代主任、高千惠老師、王泠老師、高美玲老師、周成蕙老師、鄭夙芬老師、周光儀老師、謝佳容老師、張淑芳老師、林寬佳老師、李世代老師、陳建和老師、詹妍玲老師、楊長興老師、李明德老師、李佩怡老師、楊曉苓老師、邱瓊慧老師、黃添銓老師、王新添先生、謝雅婷同學、高嘉駿同學、徐翌軒同學、謝宜秦同學、張允恆同學、翁尹柔同學、曾郁舒同學

壹、主席致詞（略）

貳、確認上次會議決議事項：（略）

參、上次會議追蹤事項：【如附第 14-26 頁】

〔邱○○、文○委員〕

1. 請問本校「教學研究單位空間使用分配準則」是否已制訂完成？該準則是否已循程序送本校校規會審議通過？
2. 如果尚未審議通過，建議應將議程中第 14 頁第 5 點總務處追蹤事項之處理進度第 2 點文字修正為：「將參照國立台北大學及交通大學及台灣大學等大專院校之辦理情形，刻正擬訂本校教學研究單位空間使用分配準則中」。
3. 另第 3 點文字說明，如僅為未來規劃之方向但尚未定案，建議應將文字刪除之。

〔文○委員〕

總務處參照國立台北大學、交通大學及台灣大學等大專院校之辦理情形，擬訂定本校教學研究單位空間使用分配準則，雖立意良好，但上述學校之規模及人數均較本校為多，本校是否適宜比照辦理，請總務處再予審慎評估。

〔校長指示〕

本校空間有限，為能公平及有效運用現有空間，目前已請總務處先行盤點全校空間使用現況，並於校規會提案討論「空間分配準則」，惟該準則定義尚未完善，遂請總務處參考其他學校分配準則再行研議。請總務處參酌委員意見，儘速擬定「教學研究單位空間使用分配準則」。

〔祝○○院長〕

健科學院於典大經費項下編列整修城區部舊五層醫療大樓第四層樓之經費，因囿於典大計畫經費管考之限制，仍建議應有備案及相關配套之措施，以預防不可測之情形發生，致影響工程進度。

〔校長指示〕

台北市政府建管處對上述整修施工申請案，如於四月底仍未函覆本校，請總務處立即啟動學校之備案配套措施，以期工程進度得以順遂進行。

〔尤○○委員〕

俟城區部建設新大樓之工程啟動，距今尚需等待多年，建議於收回城區部舊五層醫療大樓後，能先適度進行整修及建築物外觀之美化工程，藉以形塑本校良好之形象。

〔校長指示〕

今年學校編列舊五樓耐震補強及內裝工程經費約 1680 餘萬，並持續與台大醫院北護分院討論建築物拉皮工程，冀望修繕竣工後得以煥然一新。另請總務處針對城區部整體校區修繕、重建工程審慎評估並研提完整性計劃。

肆、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 依教育部臺教技(四)字第 1040178542 號函，為瞭解技專校院各學制延修生情形，於 105 年 3 月校務基本資料庫新增「蒐集延修生資料」，並需公開於校務資訊平台，請各系所需謹慎因應延修生問題。由於填報表件中要求學校檢視是否「提供學生完整充分之修業規定及畢業條件資訊」，故請各系所檢視是否有依本校學則第五十七、五十九條規定，將相關規定納入系所修業規則，並有完整充份公開讓學生了解。註冊組將配合於校務基本資料庫填報期間進行盤點調查。
2. 兩年四階段專業類（系所）校內自評作業：已就前兩次評鑑委員建議（101 綜合評鑑、103 改

大書審)綜整為「專業類自我檢核與執行」表冊兩版【如附一、二第27頁／以人康學院為例】，教務處已於3月9日召開說明會，並Email寄交三學院，請學院轉交系(所)填寫資料。同時，惠請各學院依據所訂之院級自我評鑑作業要點，啟動「學院自我評鑑工作小組」會議，並於4月中旬得就所屬系所提交之「專業類自我檢核與執行」表冊，進行檢視審核；後續，將各系所審修完成之表冊送交學術服務組，擬於5月25日召開「校評鑑工作小組」會議審議，就不足之處，進行管考改進。

月次 工作項目	104 8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	105 1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	106 1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
依自我檢核要 項，管考改進 情形*																								
(重點投入) 建立優點特色																								
召開校內自評 指導委員會																								
召開專業類評 鑑推動小組																								
系所專業自我 評鑑																								
校務類自我評 鑑																								

----- 代表持續追蹤改善。

106 學年接受科大評鑑 (期程約自 106 年 10 月起，由各受評學校抽籤決定評鑑順序)

3. 教卓中心於辦理「全國護理專科學校多元升等方案共識營」活動後，已陸續向各校追蹤其後續辦理護理多元升等之執行進度，推動各校訂定其護理多元升等辦法。將於3月24日(週四)邀請黃朝曦(上午 G310)、周繡玲老師(下午 G310)分享其多元升等成功之經驗。

#### [ 李教務長補充說明 ]

1. 面臨學生上課教學空間不足之問題，倘至今年九月中圖書館地下室整修工程仍未完工啟用，教務處會預先研擬排課之應變方案，惟因涉及學生上課時間之意願，教務處會事先與各系所進行溝通，俾讓教室使用得以如常進行。
2. 有關申請教育部調整學生學雜費之幅度約為3.5%，教務處俟審議會通過後，將召開學生及家長之溝通說明會，再循行政程序提送臨時校務會議審議，俟審議通過後即函報教育部。

#### 二. 學務處報告：

1. 近來正值流行性感冒與病毒性腸胃炎流行期，請多加注意自身健康與衛生習慣，出入人多之公共場所，請佩戴口罩、多洗手；如有身體不適請儘速就醫並落實生病不上課、不上班，以維護自身健康。

2. 本學期「校園安全」宣導講習，預於 3/9 日至 3/31 日辦理七場次，針對大學日間部學生實施，內容包含交通安全、春暉、火場逃生暨瓦斯使用安全等。
3. 預於 3 月下旬開始「校外賃居學生」訪視，預計訪視 200 名賃居生；並預於 5 月中旬舉辦「租屋問題面面觀」講習，邀請崔媽媽基金會專家學者，針對未抽中宿舍同學講解租屋陷阱、簽約法律問題、瓦斯使用安全等，以保障學生賃居安全。
4. 預計於 3/26-27 假桃園復興青年活動中心辦理「105 社團幹部研習營」，積極籌辦中。
5. 預於 4/23(六) 假體育館 2 樓辦理「105 年校園徵才博覽會」，建請應屆畢業之各系提供 3~5 家參展的廠商，以利後續邀請安排等作業。

### 三.總務處報告：

1. 水療中心委外招商案已於 105 年 1 月 29 日完成甄審，2 月 22 日完成議約作業，3 月 1 日已進場進行內部修繕等營運前置作業，預計 5 月中旬試營運，並於 6 月正式開幕，6 年特許經營期間內，本校最低可收權利金 901 萬 452 元，民間機構並承諾提供計 178 萬 5,609 元運動推廣基金。
2. 本校園藝外包 3 月起已由新廠商接手；另 105 年 4 至 12 月份清潔維護外包案，已於 2 月 23 日完成甄選作業，最優勝廠商為潔園務業管理顧問有限公司，現正辦理議約(價)，預計於 3 月底前完成簽約作業。
3. 因應技(工)友陸續退休，相關業務(公文傳遞、總機及搬運)將無法支援，請各單位提早規劃因應方案。
4. 請各單位公告相關電話連絡資訊，應載明分機號碼，以提高行政效率並減少總機人員負擔。
5. 科技大樓無障礙電梯改善工程、教學大樓增設無障礙電梯工程、體育館外牆整修工程等工程，現正在施工中。
6. 水療中心已於 105.03.09 決標，預計 2 個月竣工。
7. 圖書館外牆整修、親仁樓 7F 研究室整修工程、圖書館地下室教室整修工程、學生宿舍地下室社團廁所整修及城區部病房大樓四樓和城區部病房大樓耐震補強工程已由建築師規劃設計中。
8. 本校與第一商業銀行簽訂之「國立臺北護理健康大學委託第一商業銀行天母分行代理校務基金收付款暨代收學雜費合約書、自動付款機使用合約書」三年期合約，將於 105 年 6 月 30 日期滿，依據 1041224 校務基金管理委員會會議決議重新辦理評選校務基金代理銀行。

#### 〔邱○○委員〕

科技大樓之電梯工程耗時甚久，請問何時得以完工？其間建請總務處派員監管工程進度，以維護本校師生之安全。

#### 〔尤○○委員〕

因屢見科技大樓與教學大樓之電梯建設工程週遭及教學大樓通往親仁樓之通道上，廠商擺放施工材料、鋼條、模板與沙包等物品，建請總務處督促廠商做好安全維護與環境整潔之工作，俾免危害本校師生之人身安全。

〔劉總務長回應〕

探究電梯工程延遲的主要原因，係因該工程得標廠商與承包商之間發生訴訟債務問題，總務處會督促廠商加快二棟大樓電梯工程之施作進度，預估五月底將可竣工。

〔邱○○委員〕

因應本校技(工)友陸續退休，致人力短缺而無法支援全校性之公文傳遞業務，目前總務處所實施之公文集中交換方式常見有人聚集其間聊天，請檢討其方式是否妥適？又有無考量其它有效之替代方案？

〔劉總務長回應〕

1. 總務處因應技工友退休，人力短缺無法再支援公文傳遞業務，參考其它學校及公務機關之普遍作法。
2. 本處積極推動公文電子化，亦於校內各層級會議中積極宣導請多以電子簽核方式辦理公文及上傳電子附件檔，目前學校尚有申請表單(如採購核銷、各式契約書及聘書等表單)尚未全面電子化，期望未來可以加速表單電子化的速度，以逐漸取代目前公文仍需仰賴人力遞送之情形。

〔校長指示〕

除請持續積極推動表單之電子化作業外，並已請人事室於行政會議中提案將各單位之公文決行層級儘量授權予各單位主管決行，藉以減少紙本公文往返傳送之數量及人力。

#### 四.研發處報告

1. 典範科技大學計畫 3-6 月份管考會議為：3 月 30 日、4 月 27 日、5 月 25 日、6 月 29 日。
2. 預定 5 月底舉辦 IRB 課程，認證 9 小時含考試，提供校內師生免報名及認證考試費。
3. 教育部實務課程發展及師生實務增能：幼保系與資管系「105 學年度師生實務課程發展(程序一至三)」，於 3 月 15 日報部。
4. 再造技優—設備更新計畫：
  - (1)教育部 104 年第 2 階段補助「全人健康促進與善終服務」及「全人健康促進」計畫案，核定金額各 700 萬元，總計共 1400 萬元。
  - (2)教育部 105-106 年第 3 階段由健管系提出申請計畫書，經費為 2000 萬元整。
5. 護理產學攜手合作計畫開班案，104 學年度由護理系與 5 專科學校(康寧大學、臺南護理、敏惠、聖母、耕莘)及 5 家醫院，推動 5+2 及 NPGY 課程，總補助經費 60 萬元。
6. 國際暨兩岸
  - (1)美國 Andrews 大學代表團於 3 月 15 日蒞校參訪，並討論兩校合作推動健科學院學生海外研習，雙學位與海外實習課程合作事宜。
  - (2)本校擬與 QUT 再行合作推動資管國際雙學位與健管國際雙學位課程，預計在 105 學年度正式

開放學生申請。

(3)國際組已於3月11日辦理國際高等教育合作策略聯盟業務會議，共有來自全國21所大學國際學程主任與代表共76人來校參與會議，針對招收與輔導外籍生在台就學事宜進行報告與討論。

(4)本校獲教育部選定為推動東南亞國際合作工作重點大學，負責規劃臺灣技職院校推動與印尼合作工作。

#### 7. 育成廠商動態：

(1)「野孩子探索教育」，預計3月底完成進駐。「斑馬線文庫」，該廠商以出版居家照護與健康相關書籍為主，預計五月底前完成進駐作業。現有進駐廠商為7家。

(2)完成輔導小腳丫第二階段教育部U-START計劃結案報告，總補助二階段金額為110萬元。

#### 8. 教育部健康照護產學合作中心計畫：

(1)105年3月28日本校謝校長將代表參加行政院長期照護保險推動小組會議，於會中報告長期照顧人才培育專題，為長照技職教育學生職涯尋求定位與提供政策建言。

(2)辦理全國護理多元升等以成立工作圈、邀請專家學者、護理多元升等成功經驗教師分享及編製成參考文件等方式，以輔導各校護理領域教師，提升護理多元升等通過率，並定期追蹤各校成效。預計3月24日將辦理第一場護理多元升等分享活動。

(3)在技術及職業教育法第二十六條中，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究之規定。

1)本校經綜合整理比對彙整法規、研習課程及實習做法等並完整提供護理實習及職登相關資料予教育部為佐證資料，本校於105年3月1日「研商技校院推動教師進行產業研習或研究會議」會議中提案，提出護理實習及換證研習時數應予採計之建議。

2)會議決議：「關於護理領域於技職法26條半年至產業之規定，完全採計護理實習時數及每6年護理師換證120小時研習」。

(4)已於1月20日(三)舉辦「臺科大區產中心暨北區聯盟伙伴學校」及雲科大科技部「設計銀髮族專屬資通訊設備計畫團隊」來訪高齡健康照護及物聯網示範教室，共近50位代表出席與本校交流長照經驗，增加校際合作機會。

(5)1月25日(一)舉辦全國「長期照顧課程試辦成果發表暨核心模組課程試辦討論會」近30校代表出席。會中各校代表分享試辦心得並高度認同長照課程模組之意義，期望藉此提升長照專業，開創學生就業機會。

#### 〔文○委員〕

1. 建議將「IRB課程」名稱改為「IRB工作坊」，以配合研發處第8點報告事項(3)之教師每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究之規定，因「工作坊」名稱較符合研習中有關「實地深耕研習」之項目。

2. 建議學校編列「工作坊」研習之經費預算，一方面提供本校老師參與研習之機會並得以抵

免時數，另一方面亦得以可吸引他校教師至本校研習，藉以提高本校知名度。

[曾○○、彭○○委員]

因各系所近日收到許多公文係針對教師每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究規定之調查，建請研發處協助各系所教師如何取得有關研習或研究之認證時數，及如何可獲抵免等相關問題。並建議學校應有校層級之政策說明會，以協助各系所填覆有關該議題之來文調查問題。

[陳○○委員]

有關深耕老師之鐘點費如何支出及處理？

[校長指示]

1. 技術及職業教育法第二十六條，有關專業教師未來需進行與專業或技術有關之研習或研究之議題，本校已成立教師進行產學研習或研究推動委員會，並請曹副校長擔任召集人。
2. 有關委員關心的事項以及本議題相關之法規與配套機制，請人事室召開推動委員會，並提案至四月份之行政會議中進行討論及審議。

[校長補充說明]

1. 教育部目前指定本校負責印尼全區之招生工作，顯見本校的努力已獲致肯定。
2. 本校投入推動長期照護工作人才之培育可謂不遺餘力，未來在長照法相關子法修法過程中，將籲請相關單位重視、保障技職體系之護理及長期照護相關科系學生其未來就業的權益保障。

## 五. 電算中心報告：

1. 2月份開始進行個資盤點，包含正式台、測試台、開發台所有的DB資料表。
2. 2月份開始進行學務處學生請假系統分析，3/7已寄給生輔組學生請假系統需求分析項目，請學務處內部先行討論整合需求內容。
3. 104第二學期選課於3/4結束，為提升選課系統效能，已編列106年預算擴增設備案。並預定4月份與教學業務組開選課系統檢討會。
4. 兼任助理系統需求訪談，於3/7開始著手訪談計劃。另總務處勞健保作業人事室已提請業務會報討論。
5. 新購置電子公文系統整合，於3/9與廠商討論組織、人員、代理人之中介資料庫結構，並規劃存取機制及單一簽入模式。
6. 擬規劃整併電算中心資安防護設備維護案，後續進行續約相關程序作業。
7. 統計全校105年電腦資訊設備汰換與新增申請，預定4月底前完成需求統計，並評估採購與招標作業程序。

## 六. 主計室報告：

1. 有關本校 106 年度自籌收入概算數，經彙整各單位提供之資料計 3 億 6,185 萬 9,000 元，較 105 年度預算數 3 億 5,601 萬 1,000 元增加 1.64%【如附第 28-29 頁】，本室擬暫依教育部 105 年度核定之經常門補助款及 106 年度自籌收入數，編擬本校 106 年度收支預算，提報 105 年 4 月份召開之校務基金管理委員會審議。
2. 本校 104 年度決算執行情形
  - 1) 經常門決算部分：104 年度經常性作業收入決算數 7 億 0,706 萬 3,925 元，較預算數 7 億 1,312 萬 3,000 元減少 605 萬 9,075 元，經常性作業支出決算數 7 億 2,311 萬 2,883 元，較預算數 7 億 2,371 萬 7,000 元減少 60 萬 4,117 元，經常性作業收支相抵後計短絀 1,604 萬 8,958 元。
  - 2) 資本門決算部分：104 年度固定資產預算數 5,906 萬 6,000 元，本年度奉准先行辦理數 35 萬 1,748 元，合計 5,941 萬 7,748 元，執行數 4,434 萬 1,007 元，保留數 424 萬 4,619 元，動支率 81.77%。
  - 3) 校務基金截至 104 年 12 月 31 日現金餘額 10 億 7,777 萬 5,095 元，營運資金 10 億 7,205 萬 4,428 元。

## 七. 人事室報告：

1. 教育部於 104 年 11 月 18 日訂定發布施行「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」【如附第 30-33 頁】，依實施辦法規定，現行各技專校院任教專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術技師，每任教六年應至與技專校院合作機構或任教領域領有關之產業進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究(應於 110 年 11 月 20 日前完成)：
  - 1) 學校為推動教師進行產業研習或研究，應設置推動委員會，並訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。(實施辦法第四條)
  - 2) 研習或研究期間，得以連續或累計方式，依下列規定採計：(實施辦法第三條)
    - A. 教師至合作機構或產業全時實地服務或研究：以教師實際服務或研究期間計算。
    - B. 教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算。
    - C. 教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。
2. 內政部新建置公務員赴大陸許可線上申請系統(網址 <https://psa.immigration.gov.tw/niaweb/>)自 105 年 1 月 1 日起上線，自上線日至 105 年 6 月 30 日止為宣導期間，採紙本及線上申請雙軌併行，可擇一方式申請，自 105 年 7 月 1 日起，將全面採行線上申請。本校兼行政職務教師及公務人員於完成校內申請程序後，由人事室專人至內政部系統填報。

[邱○○、黃○○、文○委員]

1. 請釐清本校兼任助理之勞動契約業務係由何單位負責？勞動契約相關文件應由何單位負責保存或管理？

2. 行政單位在處理勞動部來校稽核有關兼任助理勞動契約時，行政單位之標準作業流程為何？

〔校長指示〕

1. 楊副校長曾召集本案相關會議及人事室訂定「國立臺北護理健康大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」第四章第十六點之規定，有關本案之業務分工單位分別為：教務處負責教學助理之資料審核與彙整事宜；學務處負責工讀生之資料審核與彙整事宜；研發處負責研究計畫或研究助理之資料審核與彙整事宜；電算中心負責兼任助理之資訊管理系統建置與維護；人事室負責要點的訂定與修正、兼任助理在(離)職證明及管控身心障礙人員進用情形；總務處負責辦理勞工保險、全民健康保險及提繳勞工退休金加退保等。用人單位或計畫主持人(教師)負責兼任助理或工讀生進用簽約與彙整事宜。
2. 對於委員所提不完善處，會後請楊副校長召集相關單位研商改善方案，期能檢討改善之。

〔楊副校長補充說明〕

已請人事室將本案相關之申請書及作業流程於業務會報及行政會議中提案審議。

#### 八. 秘書室報告：

1. 為為因應立法院「國立大學校院校務基金設置條例」及教育部「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」之修正，其中關於財務稽核因依規需具備專業或相關工作經驗，本校缺乏此類人才，加以財務規劃報告書及校務基金績效報告書亦屬新增且頗具專業之業務，為順利推動業務，已奉核採委託具財務專業公信力之會計事務所辦理之方式進行。透過總務處於105.3.16辦理公開評選，並經決標後委託立本會計師事務所辦理。未來同仁亦可藉此機會，以觀摩、學習其作法。
2. 因感念徐藹諸、夏德貞、朱寶鈿三位故校長對於本校的無私的奉獻，謝楠楨校長與校友會理監事等諸位校友會同各位長官及同仁，業於本年度3月21日(一)，前往陽明山公墓臻愛樓舉行簡單而隆重的掃墓追思儀式，緬懷三位故校長之行誼，表達慎終追遠的情懷。

#### 伍、提案討論：

提案一.....【提案單位：教務處/李亭亭教務長】

案由：擬建議修訂校教育目標第七點，提請 審議。

說明：

- 一、本案經護理學院課程品保會議中，校外委員表示校教育目標第七點「培養良好體適能」為學生之基礎能力，與課程及核心能力較無直接之關聯性，建議校教育目標第七點「培養良好體適能」修改為「培養良好健康生活型態」。修正前後對照表如下：

		修正後	修正前
校教育目標	培育優質健康照顧與管理專業人	1.健康科技領域專業能力	1.健康科技領域專業能力
		2.團隊合作溝通	2.團隊合作溝通

才	3.獨立批判思考	3.獨立批判思考
	4.博雅涵養能力及尊重生命及助人惜物的情懷	4.博雅涵養能力及尊重生命及助人惜物的情懷
	5.國際觀及語文能力	5.國際觀及語文能力
	6.資訊科技之應用能力	6.資訊科技之應用能力
	7.培養良好健康生活型態	7.培養良好體適能
	8.終身學習及永續的能力	8.終身學習及永續的能力

二、本案業經 105.2.24 行政會議審查後，照案通過。

**決議：**請教務處彙整本校推動課程品保制訂核心能力及教育目標相關文件後，再提案說明檢核程序與表單。

**提案二**.....【提案單位：人事室/林清煌主任】

**案由：**擬修正本校「專業技術人員擔任教學要點」第八點條文，檢附修正條文對照表【如附第 34-35 頁】，請 討論。

**說明：**

- 一、為符合外審委員不宜僅由 1 人選任之規定，爰比照本校教師聘任及升等審查作業要點第 11 點規定修正第八點條文。
- 二、本案經本校 105 年 1 月 26 日 104 學年度教師評審委員會第 5 次會議審議通過。

三、

**決議：**照案通過。

**提案三**.....【提案單位：秘書室/葉賢忠主任秘書】

**案由：**擬請同意「國立臺北護理健康大學推動性別主流化試辦計畫」，請 討論。【如附第 36-44 頁】

**說明：**

- 一、依教育部 105 年 3 月 1 日臺教學（三）字第 1050027803 號函辦理。
- 二、依該函說明四（略以）：有意申辦旨揭計畫之學校，請備妥完整計畫書（含計畫申請表…，於旨揭期限內函報部申辦。
- 三、計畫申請表中明訂需經校務會議正式提案通過後始得申請，故本案通過後擬將再送校務會議討論。
- 四、教育部函文及計畫草案。

**決議：**請秘書室補附「國立臺北護理健康大學推動性別主流化試辦計畫」之計畫書內容，以完備資料。餘照案通過。

提案四. ....【提案單位：秘書室/葉賢忠主任秘書】

案由：請審議本校105年度財務規劃報告書。【如附第48-150頁】

說明：

- 一. 為因應立法院修正通過之「校務基金設置條例」及教育部管監辦法之修訂，依此規定本校須於105年4月30日前，製作「財務規劃報告書」通過校務會議，並完成函報教育部備查之手續。
- 二. 本室業於105.2.22下午召開財務稽核及財務規劃書、績效報告書採行方案之協調會，嗣於3.9業務會報中進行分工並由秘書室統一窗口彙整撰寫，俟未來委由會計師事務所辦理後，將進一步結合其專業在現行財務規劃報告書之基礎加以增添彙編，以期充實其內涵並提升規劃報告書之專業性，俾供本校財務規劃運用之參考，以冀求本校務未來永續發展。
- 三. 依據管監辦法第25條：「學校應以中長程發展計畫為基礎，擬訂年度財務規劃報告書，並應載明下列事項：一、教育績效目標。二、年度工作重點。三、財務預測。四、風險評估。五、預期效益。六、其他。.....」(上述所稱財務預測，指學校預測未來三年資金來源、用途及可用資金變化情形。)

茲將本校所撰寫之105年度財務規劃報告書之綱要與原管監辦法訂定之綱要比較、對照表如下：

四.擬俟通過校務會議後，本項財務規劃報告書將於4月30日前函報教育部備查。

管監辦法所訂之綱要	本校財務規劃報告書之綱要
	壹、前言【如附第51頁】
一教育績效目標。	貳、教育績效目標(包括一、2014-2017年近中程計畫之緣起 二、背景分析)三、計畫目標 四、目標內涵:(一) 促進跨領域合作,提升實務創新與國際化(二) 推動體制再造,落實學院專業權責(三) 加強策略聯盟,實踐教學卓越(四) 活化校園空間,積極建設校區(五) 形塑專業形象,創新校園文化)【如附第52-64頁】
二、年度工作重點。	參、「年度重點工作計畫風險因素及預期效益表」包括年度工作重點計畫、風險評估(困難點)、預期效益、各單位經常門及資本門分配數【如附第65-120頁】
三、財務預測。	肆、財務預測(包括可用資金變化情形及說明、新建教學研究大樓營運期間財務評估及損益概況表、新建第三學生宿舍營運期間財務評估及損益概況表、校務基金現金收支概況表、自籌收入概算表【如附第121-147頁】
四、風險評估。	伍、結語(包括一.近一年來校務發展之優點:二.對於財務上的建議【如附第148-150頁】
五、預期效益	
六、其他。	

決議：本案緩議，請循行政程序，先送校務基金管理委員會通過後再提校務會議審議。

提案五……………【提案單位：總務處/劉介宇總務長】

案由:為修訂校園規劃委員會設置要點條文案，提請 討論。【如附第45-47頁】

說明：

- 一. 本校為滿足校區內空間因時空變遷、科系及師生增加，更加上城區部校舍面積因臺大醫院北護分院整併後土地產權分配問題，爰向教育部申請補助經費，推動教學研究綜合大樓及第三宿舍大樓興建工程籌建計畫。
- 二. 經105年3月16日第178次行政會議決議，本校校園規畫委員會下設新建大樓籌建小組，以統一事權並提高行政效率，惟查本校校園規劃委員會設置要點未設成立專案(工作)小組，爰提案增修條文，以符法制。
- 三. 擬修正本校校園規畫委員會第8點為「本會因業務需要，得成立(專案)工作小組。」，原第8點「本要點經校務會議通過及校長核定後實施，修正時亦同。」依序遞延至第9點。

決議：

一、刪除條文第八點「專案」二字，增加「工作小組之決議事項，須向本校校園規劃委員會報告。」文字，修正後條文為「本會因業務需要，得成立工作小組。工作小組之決議事項，須向本校校園規劃委員會報告。」。

二、餘照案通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：下午 16 時 46 分。

**第 115 次校務會議追蹤事項**

項次	單位名稱	追蹤事項	預定完成日期	目前處理進度	有無困難	是否口頭報告	備註
1	教務處	外籍生及僑生日益增多，如何強化中文能力及輔導其課業，以順利完成學業。 並請納入評鑑指標相關會議討論之。		<ol style="list-style-type: none"> <li>已於教師教學專業審查委員會提案新增"個別式教學助理"類別，以提供授課教師教學之相關協助資源。</li> <li>與通識中心及進修推廣部協調規劃相關選修之先修課程，以加強國際生中文能力。</li> <li>將外籍生課業輔導成效列為各系、所、院填寫課程輔導成果之評鑑指標項目。</li> </ol>	無	否	
		兼任教師鐘點費之發放常有逾時情形，請研議如何縮減時程，以顧及部分兼職教師之生活所需。		<ol style="list-style-type: none"> <li>105年2月16日已議訂「兼任教師鐘點核發流程及時程」，並會簽系所及相關處室協助配合辦理。</li> <li>目前依程序辦理中，視進度同時做檢討與改善。</li> </ol>	無	否	
2.	總務處	有關興建教研大樓、第三學生宿舍，請研議如何界定籌建委員會之成員及定位。	105.3.23	依105年3月16日第178次行政會議決議，鑒於本校即將同時興建教研大樓以及第三學生宿舍，同意在校園規劃委員會下設新建大樓籌建小組，籌建小組成員俟本校收受行政院核定函後，由業務單位初擬校內各級主官(管)及校外營建工程專業人員名冊，陳報校長勾選後組成。	無	否	

3.	總務處	<p>新建第三學生宿舍後續空間分配、調整之問題將由<u>籌建委員會</u>中研議，其研議主題包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本建物內部空間之整體規劃。</li> <li>2. 兼顧學生需求與校務基金之開源規劃，以研訂宿舍收費基準。</li> </ol>	105.3.23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌建小組功能為行政支援，使第三宿舍能順利建成。</li> <li>2. 宿舍空間需求主要是兩單位，由學務處負責學生床位規劃(含國際學生宿舍)，總務處負責地下、1、2樓招商規劃，除提供學生生活便利外，亦可充實校務基金，由需求單位提出規劃原則，交由建築師作設計規劃，再交籌建委員會討論確認。</li> <li>3. 宿舍收費基準會因物價波動，建議於完工前再行考量訂定比較符合本校開源規劃。</li> </ol>	無	否	
	學務處		105.3.23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與總務處持續討論研議中。參考台北市各校收費標準及本校分年攤提金與預期收益，並考量學生負擔，與總務處共同研議。</li> </ol>	無	否	
4	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請總務處後續辦理籌建委員會邀請學院、中心進行整體內部空間研商。</li> </ol>	105.3.23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依105年3月16日第178次行政會議決議，鑒於本校即將同時興建教研大樓以及第三學生宿舍，同意在校園規劃委員會下設新建大樓籌建小組，籌建小組成員俟本校收受行政院核定函後，由業務單位初擬校內各級主官(管)及校外營建工程專業人員名冊，陳報校長勾選後組成。</li> </ol>	無	否	
5.	總務處	<p>關於新建教學研究綜合大樓校長指示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基於未來空間發展之整體考量，請保留1/3空間以供未來空間之整體規劃。</li> <li>2. 請透過籌建委員會建置各學院、系所、中心及全校研究生室內部空間之一致基準，俾所遵循。</li> <li>3. <u>請總務處後續辦理</u></li> </ol>	105.3.23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教研大樓空間宜以學院及中心為單位規劃，1/3空間將以共同教室先行辦理設計規劃。</li> <li>2. 將參照國立台北大學及交通大學及台灣大學等大專院校，製訂本校教學研究單位空間使用分配準則。</li> <li>3. 為因應每學院有獨立大樓之構想，新教研大樓主要由健科學院使用，健科學院現使用親仁樓及樂育樓之空間，將於搬遷入新教研大樓後釋出供護理學院及人康學院規劃使用；總務處現已備妥PCM招標文件，並完成公開閱覽</li> </ol>	無	否	

		籌建委員會邀請學院、中心進行整體內部空間研商。原則上，每學院應以具有獨立大樓為規劃方向，並請提早規劃預算，配合PCM廠商，建立校內管考機制，並期能於104學年度下學期結束前送校務會議審議。		作業，需待行政院及教育部核定函後即可辦理上網公告作業(等標期28天，評選及行政作業時間約30天，預計於收受核定函後60~80天辦理PCM簽約作業)。			
6.	教務處	兼任教師鐘點費之發放常有逾時情形，請研議如何縮減時程，以顧及部分兼職教師之生活所需。	105.3.23	1. 105年2月16日議訂「兼任教師鐘點核發流程及時程」會簽系所及相關處室敬請配合辦理。 2. 目前依程序辦理中，視進度同時做檢討與改善。	無	否	
	總務處		105.3.23	配合簡化流程辦理撥款。	無	否	
	人事室		105.3.23	本室配合教務處新作業流程辦理。	無	否	
	主計室		105.3.23	依協調會議決議，配合教務處調整現行作業方式後，核實發給鐘點費。	無	否	
7.	總務處	有關新系增設空間，請總務處儘速盤點全校空間並規劃可行空間配置方案，後續循程序送校園規劃委員會討論。  (105.2.24 擴大行政會議校長指示，城區部舊五層醫療大樓裝修案請加速追蹤處理)	105.3.23	1. 已收集各單位使用空間。 2. 已整理各單位所使用面積並統計中，將於下次會議中提出報告。因原有空間都已使用中，未來空間規劃的原則只能在低利用率的空間作調整， 3. 將請教務處教學業務組統計本學年度上下學期各教室課表，除作為各教室使用情形參考外，將對利用率低的教室提出使用建議。 4. 目前規劃中的空間有(1)親仁樓七樓(原招待所)裝修為教師研究室；(2)圖書館地下室裝修為上課教室；(3)城區部舊五層醫療大樓四樓裝修為普通教室及專業教室供城區部使用。  1. 城區部舊五層醫療大樓裝修案，已委託建築師規劃設計。	無	否	

				2. 建築師正向建管處調圖, 以便辦理室內裝修許可證.			
8.	主計室	新建此二大樓對於校務基金之影響。(ex. 建設期間投入、補助財務規劃, 啟用後部份委外財務收入等...)	105.3.23	<p>1. 本校近 10 年並無大工程建設, 每年現金結餘約 4 千萬元以上, 自 87 年成立校務基金後經歷年累積 104 底現金餘額為 10 億 7,777 萬元, 預估 105 年度起每年現金結餘約 2 千萬元。</p> <p>2. 本校於 99 年改制大學成立三學院後, 學生人數由 3,677 人成長至 104 年之 4,409 人, 預計最後將逾 5 千人, 為應學校發展需要預計於 106 年動工興建教學研究大樓及第三宿舍大樓, 總經費 15 億元, 由教育部補助教學研究大樓 7.6 億元, 其餘 7.4 億元由本校自籌, 兩棟大樓均臨石牌鬧區之石牌路。</p> <p>3. 教學研究大樓預計興建地上 12 層及地下 2 層, 由本校投資興建軟硬體設施後, 為挹注本校校務之長遠發展, 地上 3 層及地下 2 層擬委由民間機構營運管理, 每年預計收支將產生淨現金流入約 1 千萬元(詳附件 1 及附件 2)【如附第 14-17 頁】。</p> <p>4. 第三宿舍大樓預計興建地上 12 層及地下 2 層, 由本校投資興建軟硬體設施後, 1,2 樓將採外包方式經營餐廳和商店街共 1727 平方公尺(522 坪), 每年預計收支將產生淨現金流入約 2 千萬元(詳附件 3 及附件 4)【如附第 18-21 頁】。</p> <p>5. 兩棟大樓完工後之淨現金流入及校務基金結餘, 將用於城區部新建大樓及校本部舊大樓更新之用。</p>	無	否	

**國立臺北護理健康大學**  
**新建教學研究大樓及第三宿舍大樓財務影響評估說明**

- 一、本校近 10 年並無大工程建設，每年現金結餘約 4 千萬元以上，自 87 年成立校務基金後經歷年累積 104 年底現金餘額為 10 億 7,777 萬元，預估 105 年度起每年現金結餘約 2 千萬元。
- 二、本校於 99 年改制大學成立三學院後，學生人數由 3,677 人成長至 104 年之 4,409 人，預計最後將逾 5 千人，為應學校發展需要預計於 106 年動工興建教學研究大樓(9.5 億)及第三宿舍大樓(5.5 億)，總經費 15 億元，由教育部補助教學研究大樓 7.6 億元，其餘 7.4 億元由本校自籌，兩棟大樓均臨石牌鬧區之石牌路。
- 三、教學研究大樓預計興建地上 12 層及地下 2 層，由本校投資興建軟硬體設施後，為挹注本校校務之長遠發展，地上 3 層及地下 2 層擬委由民間機構營運管理，每年預計收支將產生淨現金流入約 1 千萬元(詳附件 1 及 2)。
- 四、第三宿舍大樓預計興建地上 12 層及地下 2 層，由本校投資興建軟硬體設施後，地上 3 層及地下 2 層亦規劃將委由民間機構營運管理經營餐廳和商店街及停車場等，每年預計收支將產生淨現金流入約 2 千萬元(詳附件 3 及 4)。
- 五、兩棟大樓完工後之淨現金流入及校務基金結餘，將用於城區部新建大樓及校本部舊大樓更新之用。

## 主計室報告附二-附件 1

### 國立臺北護理健康大學新建教學研究大樓營運期間財務評估

營運期的財務評估可分為成本與收益兩大類：

一、 營運相關成本：主要包括：人事費用、建物維護整修費用、水電雜項支出以及其他成本。

#### (一)人事費用：

清潔人員及相關管理人員等之薪資費用，地下 1~2 樓為停車場、1~3 樓為商業、展演空間、國際會議廳及中小型會議室、4~12 樓主為健科學院使用教室及研究室，擬僱用清潔 2 名及管理人員 1 名，每位平均薪資為 2 萬 6,000 元，每年預估人事費用為 105 萬元。

#### (二)建物維護費用：

建物維護費用會依屋齡不同，而不同。一般多依據興建成本提列一定比例。本校參酌政治大學興建男生宿舍所提列建物整護費與屋齡之對應關係（如表 1），提列建物維護費用，各年預估建物維護費用如下：。

（表 1） 建物維護費用與屋齡之對應關係

單位：萬元

屋齡	1~3 年	4~7 年	8~11 年	12~15 年	16~19 年	20 年以上
維修費佔興建成本之比例	0.10%	0.20%	0.30%	0.40%	0.50%	0.60%
各年預估維護費 (以興建成本 9.5 億計算)	95	190	285	380	475	570

#### (三)水電雜項支出：

水電費用以本校親仁樓(11,249 平方分米)每年電費約 300 萬元推估，本大樓(28,000 平方分米)電費每月平均 40 萬元(不含委外經營樓層計 5 層樓)，自來水每月平均 4 萬元，預估水電雜項支出每月平均合計 44 萬元，每年預估 528 萬元。

#### (四)資金成本：

本校自籌款 1.9 億元，以定存年息 1.275%計算，第一年將使本校利息收入減少 242 萬元，並逐年隨著現金淨流入而降低。

#### (五)折舊費用

教學研究大樓興建之建築物總成本為新台幣 9.5 億元：

1. 其中房屋成本 9.38 億依據本校折舊相關規定，RC 構造建築，耐用年數以 50 年計。每年攤提折舊 1,876 萬元。
2. 設備方面，同樣是採直線法攤提。設備成本為 1,200 萬元，耐用年限依據本校折舊相關規定以 5 年計算，每年折舊為 240 萬元。

二、 營運相關收益：

(一)會議空間收入：

2~3 樓有總面積約 586 平方公尺國際會議廳及中小型會議室各 1 間，參酌現有校內會議室租借標準及頻率，國際會議廳每月出租率及費率為(10 場次、2 萬元/場)，中型會議室(12 場次、1 萬元/場)小型會議室(15 場次、5,000 元/場)，每月收入 39 萬 5,000 元，每年收入約 474 萬元。

(二)商業空間收入：

為增加營收，1 樓除垂直動線(電梯、樓梯)、通道及公共服務空間(男女廁所)等，其餘空間都規劃為商業空間(約 1,500 平方公尺，452 坪)，將採外包方式委外管理，參酌石牌商業區商業租金約 2,000 元/坪，每月可向廠商收取 90 萬元的租金，預估全年租金收入約為 1,080 萬元。

(三)停車場收入：

停車場出租收入，汽車停車位約 66 輛，機車位約 190 輛，月租分別以鄰近行情計每月各約 5,000 元及 300 元，每月可收入約 38 萬 7,000 元，每年可收停車收入約 464 萬元。

(四)第二 OSCE 中心國家考場及能力鑑定中心

本建物 11 樓預計興建第二 OSCE 中心國家考場及能力鑑定中心，預估每月可收場地使用費 4 萬元，每年約 48 萬元。

綜上，上開空間每月預估營收 173 萬 9,500 元，每年約 2,066 萬元。

三、本校籌建教學研究大樓，所需經費 9.5 億元中，其中 7.6 億由教育部補助，另 1.9 億皆由校務基金支應，另為提升公共服務水準，加速社會經濟發展，擬依促進民間參與公共建設相關法令，由本校投資興建軟硬體設施後，委由民間機構營運管理，惟為顧及學生權益及安全，4 樓以上教室及研究室等部分將留由本校自行收益管理，故於原構想書內營運期財務評估章節，仍編列人事、建物維護及水電費等預估支出費用；另評估將低樓層國際會議廳、中小型會議室、商業、展覽空間及地下室停車場等附屬事業，綜合委由乙家廠商經營管理，非以不同商用外包空間分別外包模式辦理。

四、營運損益分析

綜合前述的營運支出與收入分析，本案教學研究大樓營運期間的損益概況如附件 2。

國立臺北護理健康大學新建教學研究大樓營運期間現金收支概況表

附件2

成本、收入與損益	第1年	第2年	第3年	第4年	第5年	第6年	第7年	第8年	第9年	第10年	第11年	第12年	第13年	第14年
一、營運成本														
1. 人事費	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
2. 建物維護費用	95	95	95	190	190	190	190	285	285	285	285	380	380	380
3. 水電雜項支出	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528
4. 資金成本	242	228	214	200	186	173	159	146	133	120	107	93	81	69
總現金流出	970	956	942	1,023	1,009	996	982	1,064	1,051	1,038	1,025	1,106	1,094	1,082
二、營運相關收益														
1. 會議空間收入	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474
2. 商業及展演空間	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080
3. 停車場收入	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464
4. 第二OSCE中心 國家考場及能力鑑定中心	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
總現金流入 (總營運收益)	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066
淨現金流入(出)	1,096	1,110	1,124	1,043	1,057	1,070	1,084	1,002	1,015	1,028	1,041	960	972	984

國立臺北護理健康大學新建教學研究大樓營運期間現金收支概況表

附件2

單位：萬元

成本、收入與損益	第15年	第16年	第17年	第18年	第19年	第20年	第21年	第22年	第23年	第24年	第25年	第26年	第27年以後
一、營運成本													
1. 人事費	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
2. 建物維護費用	380	475	475	475	475	570	570	570	570	570	570	570	570
3. 水電雜項支出	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528
4. 資金成本	56	44	32	20	8								
總現金流出	1,069	1,152	1,140	1,128	1,116	1,203	1,203	1,203	1,203	1,203	1,203	1,203	1,203
二、營運相關收益													
1. 會議空間收入	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474
2. 商業及展演空間	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080
3. 停車場收入	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464
4. 第二OSCE中心 國家考場及能力鑑定中心	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
總現金流入 (總營運收益)	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066
淨現金流入(出)	997	914	926	938	950	863	863	863	863	863	863	863	863

## 主計室 附件 3

## 國立臺北護理健康大學新建第三學生宿舍營運期間財務評估

營運期的財務評估可分為成本與收益兩大類：

一、 營運相關成本：主要包括：人事費用、宿舍大樓管理費、建物維護整修費用、水電雜項支出以及其他成本。

## (一)人事費用：

清潔人員及相關管理人員等之薪資費用，新建宿舍提供 820 個床位，擬僱用清潔 2 名及管理人員 2 名，每位平均薪資為 26,000 元，每年預估人事費用為 140 萬元。

## (二)建物維護費用：

建物維護費用會依屋齡不同，而不同。一般多依據興建成本提列一定比例。本校參酌政治大學興建男生宿舍所提列建物整護費與屋齡之對應關係（如表 1），提列建物維護費用，各年預估建物維護費用如下：。

(表 1) 建物維護費用與屋齡之對應關係

單位：萬元

屋齡	1~3 年	4~7 年	8~11 年	12~15 年	16~19 年	20 年以上
維修費佔興建成本之比例	0.10%	0.20%	0.30%	0.40%	0.50%	0.60%
各年預估維護費 (以興建成本 5.5 億計算)	55	110	165	220	275	330

## (三)水電雜項支出：

第三學生宿舍電費用將由學生自行負擔，惟相關公共設施電費仍由校方支付。依據本校 103 年石牌校區蘭心樓惠質樓共住宿 1056 人，公共設施電費每月平均 22,594 元，自來水和瓦斯為公共設施每月平均 203,443 元，預估水電雜項支出每月平均合計 25 萬元，每年預估 300 萬元。

## (四)資金成本：

本校自籌款 5.5 億元，以定存年息 1.275% 計算，第一年將使本校利息收入減少 701 萬元，並逐年隨著現金淨流入而降低。

## (五)折舊費用

本宿舍興建之建築物總成本為新台幣 5.5 億元：

1. 其中房屋成本 4.94 億依據本校折舊相關規定，RC 構造建築，耐用年數以 50 年計。每年攤提折舊 988 萬元。
2. 設備方面，同樣是採直線法攤提。宿舍設備成本為 5,600 萬元，耐用年限依據本校折舊相關規定以 5 年計算，每年折舊為 1,120 萬元。

## 二、 營運相關收益：

(一)住宿收入：

參酌現有校內住宿費和校外租金行情，預定每床收取住宿費每學期1萬元(水電費用學生自付)。在住宿率百分之百情形下，總計共820床，全年住宿費為：1萬×2學期×820床=1,640萬元。

(二)附屬事業收入：

學生宿舍將採外包方式1,2樓經營餐廳和商店街共1727平方公尺(522坪)，每月向外包之廠商收取租金，參酌石牌商業區租金約2000元/坪，每月可向廠商收取100萬元的租金，預估全年租金收入約為1,200萬元。

停車場出租收入，法定停車位約45輛，機車位約210輛，月租分別以鄰近行情計每月各約5,000元及300元，每年可收停車收入約350萬元

三、 本校籌建第三宿舍大樓，所需經費皆由校務基金支應，另為提升公共服務水準，加速社會經濟發展，擬依促進民間參與公共建設相關法令，由本校投資興建軟硬體設施後，委由民間機構營運管理，惟為顧及學生權益及安全，住宿部分將留由本校自行收益管理，故於原構想書內營運期財務評估章節，仍編列人事、建物維護及水電費等預估支出費用；另評估將低樓層餐廳、商店街及地下室停車場等附屬事業，綜合委由乙家廠商經營管理，非以不同商用外包空間分別外包模式辦理。

四、 營運損益分析

綜合前述的營運支出與收入分析，本案學生宿舍營運期間的損益概況如附件4：

## 國立臺北護理健康大學第三學生宿舍營運期間現金收支概況表

### 附件4

單位：萬元

成本、收入與損益	第1年	第2年	第3年	第4年	第5年	第6年	第7年	第8年	第9年	第10年	第11年	第12年	第13年	第14年
一、營運成本														
1. 人事費	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
2. 建物維護費用	55	55	55	110	110	110	110	165	165	165	165	220	220	220
3. 水電雜項支出	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
4. 資金成本	701	676	650	624	598	572	546	519	493	466	439	412	385	357
總現金流出	1,196	1,171	1,145	1,174	1,148	1,122	1,096	1,124	1,098	1,071	1,044	1,072	1,045	1,017
二、營運相關收益														
1. 住宿收入	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640
2. 附屬事業收入	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550
總現金流入 (總營運收益)	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190
淨現金流入(出)	1,994	2,019	2,045	2,016	2,042	2,068	2,094	2,066	2,092	2,119	2,146	2,118	2,145	2,173

國立臺北護理健康大學第三學生宿舍營運期間現金收支概況表

附件4

單位：萬元

成本、收入與損益	第15年	第16年	第17年	第18年	第19年	第20年	第21年	第22年	第23年	第24年	第25年	第26年	第27年以後
一、營運成本													
1. 人事費	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
2. 建物維護費用	220	275	275	275	275	330	330	330	330	330	330	330	330
3. 水電雜項支出	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
4. 資金成本	330	302	274	246	218	189	160	131	102	73	43	13	-
總現金流出	990	1,017	989	961	933	959	930	901	872	843	813	783	770
二、營運相關收益													
1. 住宿收入	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640
2. 附屬事業收入	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550
總現金流入 (總營運收益)	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190
淨現金流入(出)	2,200	2,173	2,201	2,229	2,257	2,231	2,260	2,289	2,318	2,347	2,377	2,407	2,420

壹、學院組織與院務發展

101 學年度評鑑委員建議事項	下次評鑑前預期目標	自我檢核與執行情形
<p>1.各系所專任教師人數，雖已有增加，但兼任教師人數仍太多，宜考量增聘符合各系所所需專長之專任教師。</p>	<p>1.本院運保系將於 104 學年度成立碩士班，隨著碩士班招生，將藉由合聘或增聘方式來補強師資方面的不足。</p> <p>2.本院幼保系未來五年預計有教師退休，將配合系院校近程發展，聘任具教學與教保實務經驗、有研究潛能之博士級專業教師。</p> <p>3.本院生諮系在 103 年系所合一之後，擬配合系院校近中程發展，聘任具諮商及心理健康兩個領域之專任教師，此外配合產業專班如獲通過，將加強聘任具殯葬實務及教學經驗之專任教師。</p>	
<p>2.學院宜再設法積極爭取及開拓校外資源以促進學院發展。</p>	<p>本院各系所積極爭取學校、教育部、科技部等單位提供之計畫案，各系所教師也積極撰寫計畫案，如典範科大、教卓計畫及創意教學等，希望帶給本院各系所學生不同於以往的思維。</p>	
<p>3.在學院推動國際化方面，國際交換學生之人數雖有增加，但僅與新加坡及美國各一所學校交流，宜設法提升校數及人數。</p>	<p>1 拓展國際與兩岸合作關係，建立學生多元化境外學習模式與管道。</p> <p>2.活絡院級國際與兩岸教學合作模式。</p> <p>3.舉辦國際研討會，促進師生專業知能與視野國際化。</p>	

貳、課程規劃與整合，參、教學整合機制 ……………

教務處報告附件二 103 訪視書審委員建議事項-人康學院

壹、學院組織與院務發展

103 學年度訪視書審委員建議事項	自我檢核與執行情形
<p>1.學院於 100~103 學年度增聘 4 位教師，因應學院未來發展（如增設相關系所）之教師仍有不足，建議未來新聘教師時，宜考慮聘任具專業實務及有教學經驗之專任高階師資。</p>	
<p>2.兼任師資仍有偏多之虞，宜視學院組織及院務發展所需，求取專、兼任教師人數比例之最適平衡。</p>	

貳、課程規劃與整合，參、教學整合機制…

## 106 年度自籌收入概算表

單位：新臺幣元

項 目	102 年度 決算數	103 年度 決算數	104 年度 決算數	105 年度 預算數	執行單位	備註	106 年度 概算數
學雜費收入	188,507,776	192,061,431	199,198,446	203,654,000	教務處	105 學年度學雜費收入	217,137,000
學雜費減免(-)	-20,785,218	-20,541,222	-19,953,112	-21,000,000	學務處	105 學年度學雜費減免	-21,000,000
建教合作收入	50,728,947	59,781,856	53,284,497	62,292,000	研發處	科技部、產學合作、委辦計畫及育成中心收入	69,148,000
推廣教育收入	18,048,010	23,552,547	21,571,643	11,500,000	推廣中心	學分及非學分班課程	11,500,000
				8,150,000	體育室(水療中心)		0
其他補助收入	65,794,953	72,093,851	49,032,079	33,050,000	研發處	教育部補助計畫(經常門)、國合會外籍生獎學金計畫	31,750,000
				13,022,000	教務處	教育部補助計畫(經常門)如北區及策略聯盟計畫	7,816,000
雜項業務收入	3,040,583	2,686,009	3,589,330	2,580,000	教務處	獨招及聯招招生收入	2,981,000
利息收入	11,725,895	12,317,990	13,211,292	12,500,000	總務處		12,500,000
資產使用及權利金收入	25,410,905	28,666,238	29,267,158	27,363,000	總務處	水療權利金、場地出借、汽機車停車費及員工宿舍收入	6,547,000
					學務處	學生宿舍費收入	17,880,000

					電算中心	電腦實習費收入	2,700,000
受贈收入	2,309,827	2,799,724	827,755	2,300,000	秘書室 學務處		2,300,000
違規罰款收入	93,028	144,691	157,874	100,000	總務處 圖書館	廠商逾期交貨及圖書館借 書逾期罰款	100,000
雜項收入	1,531,677	1,022,289	824,963	500,000	總務處 圖書館	圖書館閱覽證及各項證明 書工本費等收入	500,000
合計	346,406,383	374,585,404	351,011,925	356,011,000			361,859,000

技術及職業教育法於一百零四年一月十四日制定公布，依該法第二十六條規定：「（第一項）技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。相關研習或研究之辦法，由中央主管機關定之。（第二項）前項研習或研究期間，技職校院應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先簽訂契約書，約定研習或研究起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。（第三項）技職校院因教學或業務需要，主動薦送、指派或同意教師、專業及技術人員或專業及技術教師至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業研習或研究，其辦理方式不受前二項規定之限制。（第四項）第一項產業研習或研究，由技職校院邀請合作機構或相關職業團體、產業，共同規劃辦理；必要時，得由主管機關協助之。（第五項）技職校院推動專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師定期至產業研習或研究，辦理績效卓著者，主管機關得予獎勵。」，爰訂定「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」，其要點如下：

- 一、 本辦法之法源依據。（第一條）
- 二、 本辦法之適用對象。（第二條）
- 三、 專業或技術有關之研習或研究形式，及研習或研究期間之計算方式。（第三條）
- 四、 學校應設推動委員會及其任務。（第四條）
- 五、 學校辦理教師進行產業研習或研究之經費來源。（第五條）
- 六、 學校辦理教師進行產業研習或研究之情形，本部得納入評鑑。（第六條）

## 技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法

條文	說明
<p>第一條 本辦法依技術及職業教育法(以下簡稱本法)第二十六條第一項規定訂定之。</p>	<p>一、技術及職業教育法(以下簡稱本法)於一百零四年一月十四日制定公布,依本法第二十六條第一項規定:「技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師,每任教滿六年應至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業,進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究,相關研習或研究之辦法,由中央主管機關定之。」,爰明定為本辦法之法源依據。</p> <p>二、另依本法第三條第四款規定,技職校院教師包括高級中等學校及技專校院教師,考量不同教育階段對教師教學科目認定之標準(高級中等學校需配合課程綱要)、規劃之研習或研究形式及授權範圍不同,爰本法第二十六條第一項授權之研習或研究辦法,以不同教育階段訂定,本辦法適用於技專校院。</p>
<p>第二條 本辦法適用對象為專科學校、技術學院及科技大學(以下簡稱學校)之專任專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師(以下簡稱教師)。</p> <p>前項專業科目及技術科目之認定基準,由學校定之。</p>	<p>一、依本法第三條第五款規定:「本法用詞,定義如下:…。五、技專校院:指專科學校、技術學院及科技大學。」,爰第一項明定本辦法之規範範圍及適用對象。</p> <p>二、另依大學法施行細則第二十四條第一項及專科學校法第三十四條第一項規定,大學得依其發展特色規劃課程,經教務相關之校級會議通過後實施,並應定期檢討或修正,及專科學校之課程,應以專業課程為重點,並依其發展特色及產業需要規劃各科課程。考量各校課程規劃係為自主權責,爰第二項明定任教專業科目或技術科目之科目性質定義,由學校依課程自主原則認定。</p>

<p>第三條 本法第二十六條第一項所定與專業或技術有關之研習或研究，應符合下列形式之一：</p> <p>一、教師至合作機構或產業實地服務或研究。</p> <p>二、教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉、商品化或其他對產業發展有貢獻之具體成果。</p> <p>三、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習。</p> <p>前項研習或研究期間，得以連續或累計方式，依下列規定採計：</p> <p>一、教師至合作機構或產業實地服務或研究：以教師實際服務或研究期間計算。</p> <p>二、教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算。</p> <p>三、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。</p>	<p>一、考量本法第二十六條之立法目的係為使教師持續增加實務經驗，又學校教師可獲得實務經驗之形式多元，且不同產業別與學校進行產學合作之樣態有別，為利各校規劃教師進行之研習或研究，第一項爰分款明定教師進行之研習或研究形式，其中「實地服務或研究」，係指教師個人至合作機構或產業進行全時之實地服務或研究；「深度實務研習」，係指教師參與學校與合作機構或產業所辦理之團體研習，研習形式非講座式或演講式，應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習。</p> <p>二、第二項明定教師進行研習或研究之期間計算方式，及研習或研究期間採計方式。</p> <p>三、學校應對教師進行研習或研究之形式及期間計算嚴謹評估，以確保教師研習或研究對教師專業實務能力加強有具體助益。</p>
<p>第四條 學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會；其任務如下：</p> <p>一、訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。</p> <p>二、排定教師進行產業研習或研究期程。</p> <p>三、邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習或研究。</p>	<p>一、本法第二十六條規定教師應定期進行產業研習或研究之規範，屬學校及教師均應遵循事項。考量推動研習或研究，涉及訂定相關作業規定、排定教師研習或研究期程、規劃研習或研究內涵、簽訂合作計畫或合作契約及教師權益保障相關事項，學校應有專責之推動單位負責推動及規劃教師進行產業研習或研究事宜。</p>
<p>四、督導學校與合作機構或產業契約書及學校與教師契約書之簽訂及執行。</p> <p>五、其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。</p>	<p>二、學校應每年盤整符合本辦法第二條規定之教師及其具實務經驗情形，依教師所需專業實務技能或研究需求，主動邀請合作機構或相關職業團體、產業，共同規劃研習或研究，並排定教師研習或研究期程。</p>
<p>第五條 學校應編列預算協助教師進行產業研習或研究，並得以教育部(以下簡稱本部)相關獎勵或補助經費支應之。</p>	<p>一、明定學校應依教師進行產業研習或研究之需求，編列預算協助教師進行研習或研究。</p> <p>二、本部訂有「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」及其他協助教師提升教學品質、增進產業經驗之計畫，學校得整合有關資源進行規劃。</p>
<p>第六條 學校辦理教師進行產業研習或研究，本部得納入校務評鑑；經評鑑結果辦理績效卓著者，得予獎勵。</p>	<p>本部得將學校辦理情形納入校務評鑑進行檢核，俾要求各校依規定安排教師進行研習或研究；另對評鑑結果為績效卓著之學校，得予獎勵之機制。</p>

第七條 本辦法自發布日施行。	本辦法施行日期。
----------------	----------

國立臺北護理健康大學專業技術人員第 8 點修正條文對照表(草案)

修正條文	現行條文	說明
<p>八、各系（所、中心）擬聘專業技術人員時，應檢附其曾從事與擬任教科目有關之專業技術工作證明、具體事蹟、特殊造詣或成就證明或獲有國際級大獎證明，提系級教評會初審。系級教評會初審通過後應提出審查人參考名單（六至十位），由<u>院教評會主席及推薦委員 2 人</u>自參考名單或專家人才庫<u>共同遴選</u>校外專家學者三人送請審查，俟外審作業完畢，審查結果併聘任案提院教評會複審。經決議複審通過後，提送校教評會審議。</p>	<p>八、各系（所、中心）擬聘專業技術人員時，應檢附其曾從事與擬任教科目有關之專業技術工作證明、具體事蹟、特殊造詣或成就證明或獲有國際級大獎證明，提系級教評會初審。系級教評會初審通過後應提出審查人參考名單（六至十位），由<u>院長</u>自參考名單或專家人才庫<u>圈選</u>校外專家學者三人送請審查，俟外審作業完畢，審查結果併聘任案提院教評會複審。經決議複審通過後，提送校教評會審議。</p>	<p>為應外審委員不宜僅由 1 人選任之規定，爰比照本校教師聘任及升等審查作業要點第 11 點規定修正。</p>

## 國立臺北護理健康大學專業技術人員擔任教學要點(現行條文)

九十三年三月十七日第五十二次校務會議通過

九十三年六月十六日第五十三次校務會議修正通過

教育部九十三年七月七日臺技三字第 0930084194 號函同意備查

一百零四年六月二十四第一一二次校務會議修正通過第六點、第八點、第九點、第十四點條文

- 一、本要點依據大學聘任專業技術人員擔任教學辦法第九條規定辦理。
- 二、本校專業技術人員之聘任、聘期、資格審定、升等、具體事蹟、特殊造詣或成就之認定與國際級大獎之界定及年限之酌減等事項，除法令另有規定外，依本要點辦理。
- 三、依本要點聘任之專業技術人員，應具有大學聘任專業技術人員擔任教學辦法第四條、第五條、第六條及第七條規定之資格，並以兼任為原則，必要時始得聘為專任。其專任人數不得超過全校專任教師總數之八分之一。
- 四、專業技術人員之聘任，應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。其聘任程序及聘期，比照本校教師之規定辦理。
- 五、各系（所、中心）聘任專業技術人員擔任教學，應屬工業、商業、農業、家事、海事水產、醫事護理、藝術、語言、體育等專業領域範圍，且以該學門確無法遴聘具教育人員任用條例之教師資格者為限。
- 六、專業技術人員具體事蹟、特殊造詣或成就之認定，依專業領域之不同，由各系（所、中心）訂定準則，經系級教評會、院教評會通過後，報校教評會備查。
- 七、提聘之專業技術人員如獲有國際級大獎，其應具資歷年限得酌減一至三年。但以該項國際級比賽有二十國以上參賽，並獲有優勝獎項者為限，其酌減年限由校教評會審議決定。
- 八、各系（所、中心）擬聘專業技術人員時，應檢附其曾從事與擬任教科目有關之專業技術工作證明、具體事蹟、特殊造詣或成就證明或獲有國際級大獎證明，提系級教評會初審。系級教評會初審通過後應提出審查人參考名單（六至十位），由院長自參考名單或專家人才庫圈選校外專家學者三人送請審查，俟外審作業完畢，審查結果併聘任案提院教評會複審。經決議複審通過後，提送校教評會審議。
- 九、校教評會對擬聘專業技術人員具體事蹟、特殊造詣或成就之認定，經送請校外專家學者三人審查，獲二人以上同意推薦者為通過。
- 十、專任專業技術人員之每週授課，其專業性質、聘任之職級，比照教師相關規定；兼任專業技術人員之兼課鐘點費，依同級教師支給標準給予。
- 十一、專業技術人員之升等，比照「專科以上學校教師以技術報告送審教師資格作業要點」、「專科以上學校藝術類科教師以作品及成就證明送審教師資格作業要點」及本校教師聘任及升等審查作業要點規定辦理。
- 十二、專業技術人員資歷或成就證明如有偽造、變造、登載不實或作品有抄襲、剽竊等情事，經查證屬實者，比照教師相關規定辦理解聘事宜。
- 十三、本要點如有未盡事宜，悉依「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」規定辦理。
- 十四、本要點經校務會議通過後實施；修正時亦同。

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：1050002517  
收發日期：105年03月01日  
創稿文號：1051291748

(.-2./6.415 (

## 教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：(02)33437834  
承 辦 人：謝昌運  
聯絡電話：(02)77367825

受 文 者： 國立臺北護理健康大學

發文日期：中華民國105年03月01日  
發文字號：臺教學(三)字第1050027803號  
速 別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

附 件：(2件) 試辦計畫、經費申請表各1份  
( ff6bf6a64e8f901cd59a88f37f0fa507\_0027803A00\_ATTCH1.doc、  
ff6bf6a64e8f901cd59a88f37f0fa507\_0027803A00\_ATTCH2.doc，共二個電子  
檔案 )  
[1051291748\\_1\\_ff6bf6a64e8f901cd59a88f37f0fa507\\_0027803A00\\_ATTCH1.doc](#)  
(ATTCH1)  
[1051291748\\_2\\_ff6bf6a64e8f901cd59a88f37f0fa507\\_0027803A00\\_ATTCH2.doc](#)  
(ATTCH2)

主 旨：有關本部105年度補助公私立大專校院比照行政機關推動性別主流化試辦計畫案，請有意申辦之學校於105年5月2日（星期一）以前檢具相關資料函報本部，詳如說明，請查照。

說 明：

- 一、依據公私立大專校院比照行政機關推動性別主流化試辦計畫辦理（如附件1）。
- 二、為協助公私立大專校院於研擬訂定方案計畫、規定及資源分配時，納入性別主流化觀點，提升學校教育人員之性別平等意識，落實性別平權及友善之校園環境，105年度本部將補助有意願試辦之各公私立大專校院，辦理性別主流化實施計畫。
- 三、旨揭補助計畫之辦理方式及其他相關規定，詳見附件1，說明如次：
  - (一)申請期限：即日起至105年5月2日（星期一）止。
  - (二)補助對象：公私立各大專校院；由本部審查，擇優補助之。

(三)補助經費：每校以新臺幣10萬元為上限；學校需自籌至少5%經費。

(四)申請試辦學校所研擬之學校推動性別主流化實施計畫，請以1年或1學年為期程，其推動性別主流化內容得包括組織及任務、性別統計與分析、性別影響評估、性別預算、性別意識培力等；計畫相關內容得參照本部提供之「公私立大專校院比照行政機關推動性別主流化實施計畫(範例)」，自行訂定之。

(五)計畫提報及經費編列基準，請分別依據「教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則」及「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。

四、有意申辦旨揭計畫之學校，請備妥完整計畫書(含計畫申請表、實施計畫及經費申請表等相關表件；經費申請表如附件2)，於旨揭期限內函報本部申辦。

正本：各公私立大專校院

副本：本部學生事務及特殊教育司

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	謝玉華組員		文書組		105-03-01 14:56	收文
2	秘書室登記桌		秘書室	105-03-01 15:03	105-03-01 15:03	收文
3	潘愷副執行秘書		秘書室	105-03-01 16:45		承辦



## 壹、依據

公私立大專校院比照行政機關推動性別主流化試辦計畫

## 貳、目標

- 一、透過性別平等教育委員會之機制循序推動性別主流化之政策。
- 二、透過性別意識培力，強化全校教職員工生性別平等意識及相關知能，逐步提升其性別影響評估、性別統計、性別分析、性別預算等概念，增長性別主流化之知能。
- 三、落實性別平等教育，提升全校教職員工生性別平等意識，激發師生對性別平等教育之重視。
- 四、培力師生對親密關係開始與結束、衝突與暴力事件之敏感度與處遇相關知能；並協助師生破除性別刻板印象，消弭性別歧視並營造友善相處之校園環境。
- 五、落實針對各項方案計畫研擬、法規研修、課程教學及各項活動計畫進行性別影響評估，祈使校內各項業務及預算編列，均納入性別觀點。
- 六、逐步推動校內各單位將性別觀點納入問題分析、方案計畫研擬、法規制定、課程教學、活動規劃、經費與資源分配之中，落實建置性別友善無歧視之校園，進而保障任何人不因其生理性別、性傾向、性別特質或性別認同等之不同，而受到不合理之差別待遇。

## 參、辦理單位

國立臺北護理健康大學 性別平等教育委員會

## 肆、實施對象

本校全體教職員工生

## 伍、推動措施

### 一、組織重整及任務強化

(一) 現有組織：

1. 本校依《性別平等教育法》規定組成性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)，由校長擔任主任委員，行政副校長擔任本會執行秘書，學務長及一位具教師身分之性平會委員擔任副執行秘書，分別掌理本會之業務及會務事宜。
2. 本校性平會委員已將行政副校長、教務長，學務長，總務長及人事室主任等一級行政主管列為當然委員。

(二) 現有任務：

本校性平會之任務執掌如下：

1. 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
2. 規劃或辦理學生及教職員工性別平等教育相關活動。
3. 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
4. 研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
5. 調查及處理與性別平等有關之案件。
6. 規劃及建立性別平等之安全校園空間。
7. 推動有關性別平等之家庭教育與社會教育。
8. 其他關於本校或社區之性別平等教育事務。

(三) 擬訂計畫執行內涵：

1. 組織重整

1-1 分組辦事

就本校性平工作運作的目標與方向，包括行政組織運作，學習環境與資源，課程、教材與教學，社區推廣與教育，以及校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治工作等，將委員依行政職權與學術專長做任務分組，包括教學研發組（規劃開設性別平等內涵之課程獎勵、補助性別議題之學術研究）、安全維護組（維護和改善校園環境設施、校園空間安全檢視）、教育推廣組（規劃辦理全校各層級的性平教育相關活動、編印性平教育相關文宣品）、事件調查組（召開性平教育委員會、編列預算推動性平教育、維護充實性平教育網頁、相關性平事件之處理）；祈能落實委員參與的功能並強化委員會的功能。

1-2 擴大參與

除目前教務、學務、總務及人事等一級行政單位主管為當然委員外，凡有參與性別主流化業務之行政或學術一級主管，包括研發長，圖書館長，主計室主任，各學院院長等，均邀請列席參與會議。

2. 強化任務

除本校性平會原有任務之外，將研議加強「推動校園性別主流化」之任務，包括：

2-1 性別主流化業務之諮詢規劃

2-2 性別主流化觀念宣導及推動

2-3 推動全校教職員工之性別主流化工作及訓練事項

2-4 性別預算、性別影響評估審議

2-5 落實學校性平會中性別主流化相關議題之決議

2-6 其他促進性別主流化事宜

## 二、活用性別統計資料與分析結果

(一) 定期資料統計，據以檢視本校性別主流化成效的落實與否：

1. 教職員工生性別統計（含各級主管、學生社團領導人）。
2. 各層級委員會委員性別統計。
3. 學生入學管道與就讀科系性別統計。
4. 各科目任課教師之性別比例。
5. 各項資源（包含硬體設備、空間）分配及使用情形之性別統計。
6. 各項經費（包含獎勵經費）分配及使用情形之性別統計。

(二) 「大學生性別平權與性別刻板印象」調查；自 1960 年代女性運動興起後，社會已越趨向性別平權的發展，雖有研究指出大學生的性別平權觀念已較進步，但大學生仍存在著性別刻板印象，而在未來職涯擬以健康照護作為服務場域的學生們，型塑性別平權概念已被視為照護提供者必須具備的專業工作能力（professional competence）。因此，藉此調查將可反映出本校學生性別平權與性別刻板印象的重要影響因素，進而作為推動校園性別主流化政策的參考基礎，以落實性別平等教育的推動，並貫徹性別平權之意識發展

## 三、深化性別意識培力

(一) 教職員性別培力：

1. 執行內涵：

多元成家議題火熱，高材生情殺案件頻傳，校園學生輔導工作，情感議題一直是大學生的主要困擾之一，尤其是在充滿壓力的生活中，感情的管理成了學業之外的必修學分，許多人深受社會期待的影響，從大學畢業、研究所、工作、結婚生子自組家庭，這是符合社會期待的標準人生進程，但是，人生該有標準流程嗎？面對親密關係中的衝突，又該如何回應與處理。擬以學校全體教職員工為對象，辦理【單身？戀愛？組家庭？你的人生選擇】及【讓愛情呼吸—談親密關係裡的衝突與協商】共 6 小時的兩場性別工作坊，將帶領教職員一起思考與檢視自己的情感觀，辨識與防範親密和分手暴力，培力與增能性平議題專業知能。

2. 性別主流化工具：性別意識培力

## (二) 主管性別培力：

### 1. 執行內涵：

以校長及全體一級主管為訓練對象，辦理 2 小時的性別主流化之理念與運作研習。研習訓練內容包含性別主流化概念、六大工具（性別統計、性別分析、性別預算、性別影響評估、性別意識培力及組織再教育）及其運用與實際案例。讓身為領導階層的主管，更清楚認識與理解性別平等意識及相關知能，以祈逐步提升其性別影響評估、性別統計、性別分析、性別預算等概念，增長性別主流化之知能。性別主流化工具：性別影響評估、性別意識培力

### 2. 性別主流化工具：性別意識培力及組織再教育

## (三) 學生性別培力：

### 1. 執行內涵：

兩人相戀有嚐鮮期嗎？萬一過了保固，驚覺難以溝通，又會為愛情做出怎樣的選擇？愛得轟轟烈烈，遍體鱗傷？還是浪漫纏綿，失去自我？同志到底是什麼狀況？先天，後天？該怎麼判斷？怎麼發現跟認同？過分親密的同學，算同志嗎？面對性別法律，如何才能不要踩到地雷？擬以全校學生為主要對象，辦理包括【愛情無全順戀愛講座】、【看見彩虹~認識多元性別】、【小心踩到地雷~學校沒教的性別法律】等共 6 小時的三場次「性平講座」，讓參與師生思考與檢視自己的情感觀，培力與增能性別情感議題的相關知能。另藉由 6 小時二場次「從電影看性別」的電影賞析活動，來探討性別議題；【愛的萬物論】講述知名漸凍人英國物理學家霍金堅強的故事，若你深愛的人只剩下兩年可以活，會選擇留在他身邊，還是轉身離開？當承諾變成負擔，又有多少能量繼續面對。【丹麥女孩】是一部跨性別電影，為史上第一個進行變性手術的跨性別者：莉莉·艾爾伯(Lili Elbe) 的故事，描寫女孩如何面對性別議題，及其追求性別認同的勇氣。電影賞析，將帶領大家顛覆對性別認同的刻板印象。

### 2. 性別主流化工具：性別意識培力

## (四) 外籍學生性別培力：

### 1. 執行內涵：

當有越來越多的外籍學生在校園中出現後，人際的互動會隨著文化認知的不同而可能出現緊張的關係；擬針對全校外籍學生為對象，辦理包括【從

文化看性別】及【境外學生性別平等文化差異】等 4 小時，二場次的「多元文化對談講座」，來探不同國籍，種族間文化的差異性；讓參與的外籍學生與本國師生，共同思考與檢視自己的文化觀，辨識與防範可能出現的誤會，培力與增能情感議題的相關知能。

## 2. 性別主流化工具：性別意識培力

**深化性別意識培力** 擬辦理之活動總計共 10 場次，24 小時，彙整如下表：

活動主題	活動內容	參與對象
教職員性別培力	性平工作坊： 單身？戀愛？組家庭？你的人生選擇	全校教職員
教職員性別培力	性平工作坊： 讓愛情呼吸 談親密關係裡的衝突與協商	全校教職員
主管性別培力	性平工作研習： 性別主流化之理念與運作	一級主管
學生性別培力	性平講座：愛情無全順之戀愛講座	全校師生
學生性別培力	性平講座：看見彩虹~認識多元性別	全校師生
學生性別培力	性平講座： 小心踩到地雷~學校沒教的性別法律	全校師生
學生性別培力	從電影看性別：丹麥女孩	全校師生
學生性別培力	從電影看性別：愛的萬物論	全校師生
外籍學生性別培力	多元文化對談：從文化看性別	全校師生
外籍學生性別培力	多元文化對談： 境外學生性別平等文化差異	全校師生

### 陸、各單位分工

- 一、組織重整與任務強化：性平會主辦，秘書室、人事室協辦。
- 二、活用性別統計調查與分析結果：性平會主辦，教務處、總務處協辦。
- 三、深化性別意識培力：學務處主辦，教務處、研發處、人事室協辦。
- 四、問卷設計及調查：性平會主辦，秘書室協辦。
- 五、本計畫推動績效與影響評估：性平會主辦，秘書室協辦。

### 柒、計畫擬訂及評估

- 一、擬訂辦理計畫：由性平會擬訂未來 1 學年推動性別主流化實施計畫，內容依學校

業務狀況推動性別主流化，並提報學校校務會議通過。

- 二、 成果評估：每學年結束前，提報當年度計畫成果至性別平等教育委員會進行檢討，之後提校務會議報告。

**捌、經費來源：**

擬向教育部申請經費補助，另由學校編列配合款

**玖、預期效益：**

- 一、 強化學校教職員工生性別意識與知能，落實學校推動性別主流化。
- 二、 健全性別主流化之行政組織與有效運作。
- 三、 優化學習環境資源與提升教學品質，包括建構人身安全及無性別歧視之校園環境，落實性別平等教育課程及訓練之實施，獎勵性別平等相關議題之參與。
- 四、 妥處校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件。
- 五、 營造校園性別友善文化與強化社區連結。

總務處提案五:

國立臺北護理健康大學校園規劃委員會設置要點修正對照表

修正後條文	現有條文	說明
一、國立臺北護理健康大學校園規劃委員會設置要點〔以下稱本要點〕，依據本校組織規程第二十八條訂定之。	一、國立臺北護理健康大學校園規劃委員會設置要點〔以下稱本要點〕，依據本校組織規程第二十九條訂定之。	因應本校組織規程條文修正，修正本設置要點授權依據條號。
八、本會因業務需要，得成立(專案)工作小組。	八、 <u>本要點經校務會議通過及校長核定後實施，修正時亦同。</u>	為於校園規劃委員會下設新建大樓籌建小組，爰增訂授權依據，以符法制。
九、本要點經校務會議通過及校長核定後實施，修正時亦同。		原第9點條文依序順延。

## 國立臺北護理健康大學校園規劃委員會設置要點

98.9.23校務會議通過

99.9.29校務會議通過

- 一、國立臺北護理健康大學校園規劃委員會設置要點〔以下稱本要點〕，依據本校組織規程第二十九條訂定之。
- 二、國立臺北護理健康大學校園規劃委員會〔以下稱本委員會〕以規劃及推動本校校園之發展與建設，處理校務會議決議之相關事項，達成校務發展目標為目的。
- 三、本委員會置委員成員十三至十五人，由校長擔任召集人，校內委員十至十二人，其中七人由當學年度校務委員互推產生，其餘三至五人及校外委員二至三人由校長遴聘之，本委員會行政業務由總務處承辦。
- 四、本委員會之職責如下：
  - (一) 研議未來新增校區規劃相關事宜。
  - (二) 研議本校之校地使用，建築規畫等相關事宜。
  - (三) 研議校園景觀規劃相關事宜。
  - (四) 審議校園之重大新建、整修案及重要空間分配事宜。
  - (五) 審議校園內壹千萬元以上工程建設過程中之相關事宜。
  - (六) 規劃或審議其他校園建設相關事宜。
- 五、本委員會之委員任期一年為原則，連選得連任。委員之任期至下一任委員產生為止。
- 六、本委員會每學期定期召開會議一次，必要時得召開臨時會。本委員會得邀請校內外人士列席報告或諮詢，並於校務會議中報告本委員會工作執行情況。本委員會皆為無給職，但校外人員得酌支交通費或出席費。
- 七、本委員會之各項決議，除簽請校長核定外，應提校務會議報告。
- 八、本要點經校務會議通過及校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺北護理健康大學校園規劃委員會設置要點(修正後草案)

99年9月29日校務會議通過

- 一、國立臺北護理健康大學校園規劃委員會設置要點〔以下稱本要點〕，依據本校組織規程第二十八條訂定之。
- 二、國立臺北護理健康大學校園規劃委員會〔以下稱本委員會〕以規劃及推動本校校園之發展與建設，處理校務會議決議之相關事項，達成校務發展目標為目的。
- 三、本委員會置委員成員十三至十五人，由校長擔任召集人，校內委員十至十二人，其中七人由當學年度校務委員互推產生，其餘三至五人及校外委員二至三人由校長遴聘之，本委員會行政業務由總務處承辦。
- 四、本委員會之職責如下：
  - (一) 研議未來新增校區規劃相關事宜。
  - (二) 研議本校之校地使用，建築規畫等相關事宜。
  - (三) 研議校園景觀規劃相關事宜。
  - (四) 審議校園之重大新建、整修案及重要空間分配事宜。
  - (五) 審議校園內壹千萬元以上工程建設過程中之相關事宜。
  - (六) 規劃或審議其他校園建設相關事宜。
- 五、本委員會之委員任期一年為原則，連選得連任。委員之任期至下一任委員產生為止。
- 六、本委員會每學期定期召開會議一次，必要時得召開臨時會。本委員會得邀請校內外人士列席報告或諮詢，並於校務會議中報告本委員會工作執行情況。本委員會皆為無給職，但校外人員得酌支交通費或出席費。
- 七、本委員會之各項決議，除簽請校長核定外，應提校務會議報告。
- 八、本會因業務需要，得成立(專案)工作小組。
- 九、本要點經校務會議通過及校長核定後實施，修正時亦同。

# 國立臺北護理健康大學

## 2016 財務規劃報告書

105 年 3 月 23 日

# 目 錄

壹、前 言	51
貳、教育績效目標	52
一、緣起	52
二、背景分析	54
(一)知識經濟時代	54
(二)高齡少子女化時代	54
(三)重視培育務實致用專才之技職教育時代	54
(四)E化時代	55
(五)教學卓越計畫	55
(六)改制科技大學後面臨的問題	56
三、計畫目標	61
四、目標內涵	62
(一)促進跨領域合作，提升實務創新與國際化	62
(二)推動體制再造，落實學院專業權責	62
(三)加強策略聯盟，實踐教學卓越	63
(四)活化校園空間，積極建設校區	64
(五)形塑專業形象，創新校園文化	64
參、年度重點工作計畫風險因素及預期效益	65
一、教務處 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	65
二、學生事務處 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	67
三、總務處 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	70
四、研究發展處 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	73
五、秘書室 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	76
六、圖書館 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	80
七、人事室 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	81
八、主計室 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	83
九、體育室 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	85
十、環安衛室 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	86
十一、電算中心 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	87
十二、推廣教育中心 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表	91

十三、護理學院 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表 -----	92
(一)護理系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表.....	93
(二)醫教所 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表.....	95
(三)助產所 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表.....	96
(四)中西醫所 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表.....	98
十四、健康科技學院 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表 -----	100
(一)健康事業管理系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表.....	103
(二)資訊管理系 105 學年度重點工作計畫風險因素及預期效益表.....	105
(三)休閒產業與健康促進系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表.....	106
(四)長期照護系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表.....	109
(五)語言治療與聽力學系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表.....	112
十五、人類發展與健康學院 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表 -----	114
(一)嬰幼兒保育系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表 -----	115
(二)運動保健系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表.....	117
(三)生死與健康心理諮商系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表.....	118
十六、通識教育中心 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表 -----	120
肆、校務基金財務預測.....	121
一. 國立臺北護理健康大學可用資金變化情形說明 -----	121
表一國立臺北護理健康大學可用資金變化情形 (財務規劃報告書) -----	122
表二國立臺北護理健康大學可用資金變化情形工作底稿 (財務規劃報告書) -----	125
二. 國立臺北護理健康大學新建教學研究大樓營運期間財務評估.....	133
三. 國立臺北護理健康大學新建第三學生宿舍營運期間財務評估.....	137
四. 國立臺北護理健康大學校務基金 102-104 年現金概況說明 -----	141
表五 102-104 年度現金收支概況表 -----	142
五. 102-104 年度自籌收入決算表暨 105 年度預算表、106 年度概算數說明 -----	145
表六. 102-104 年度自籌收入決算表暨 105 年度預算表、106 年度概算數 -----	146
伍、 結語.....	148

## 壹、前言

本校配合立法院「國立大學校院校務基金設置條例」之修正，及教育部「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」之修正。依此規定本校須於 105 年 4 月 30 日前，製作「財務規畫報告書」通過校務會議，並完成報部備查手續。為落實本校校務基金管理與內控機制，強化學校校務基金自我課責，依前項規定本校「自籌收入」支應人事費及投資風險較高項目，不得超過一定比率；本校辦理新興工程規劃時，應就工程興建期間及營運後成本的可用資金的變化情形進行預測；本校持有公司及企業的股權，不得超過個別公司及企業股份的 50%；校務基金的執行如有短絀時，學校應擬具開源節流計畫，並就資本支出與人事費支出進行檢討。同時課予校長管理及監督學校校務基金運作的責任：規範學校歷年校務基金執行情形、可用資金餘額變化情形及開源節流計畫執行成效，納入校長續任評鑑的參據。

教育部為落實前項規定其設置之監督機制包括：(一) 教育部得組成專案小組或委請會計師至學校訪視，以瞭解學校校務基金執行績效。(二) 學校校務基金執行不佳時，教育部得命其限期改善，屆期仍未改善者，依其情節輕重調降人事費比率或限制不得支給。(三) 學校應將年度財務規劃報告書、校務基金績效報告書及自籌收入收支管理規定報部備查。

本校秘書室業於 105.2.22 下午召開財務稽核及財務規劃書、績效報告書採行分工協調會，嗣經 3.9 業務會報中將財務規劃報告書(Financial Planning Report)之撰寫進行業務分工，並統由秘書室統一窗口彙整撰寫，本財務規劃報告書係以近中程校務發展計畫為主軸進行財務規劃，除專案計劃之外，基於收支預算平衡原則，以學年度為基本執行期程，由各單位之年度工作計畫依所校務基金管理委員會編列經常門之業務費及固定資產預算予以執行。財務規劃之原則，在於將財務資源與校務重點發展計畫切實結合，以提升資源使用效率及資源合理化分配。茲將財務規劃報告書之內容依「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」第 25 條所列綱要之原則臚列如下：

## 貳、教育績效目標

### 一、緣起

本財務規劃書係依據立法院「國立大學校院校務基金設置條例」及教育部「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」之修正，自 99 年度起國立大學校院校務基金年度預算書合為一版本，以及後續推廣教育等 5 項自籌收入不受預算法、會計法等限制，為因應「國立大學校院校務基金設置條例」於 104 年 2 月 4 日修正，校務基金來源分為政府循預算程序之撥款及自籌收入二類，各預算書表有關「政府補助及學雜費等收入」與「5 項自籌收入」，修正為「政府補助收入」及「自籌收入」表達；俟經「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」於 104 年 9 月 3 日修正通過，國立臺北護理健康大學預算及財務運作相關財務收支，透過校務基金財務自主，匯納社會資源投入教育目標，增進資源使用效能，提高辦學績效，達到資源共享及培育人才之目的。

國立臺北護理健康大學設校源遠流長，為我國第一所護理技術職業教育高等學府，也是目前國內唯一的技職院校培育護理博士的殿堂。其前身為民國四十三年成立的台灣省立護理專科學校，於民國五十二年，與原成立於民國三十六年其後改制為五專的台北高級醫事職業學校合併，民國七十年本校改隸為國立台北護理專科學校，並於民國八十三年改制升格為國立台北護理學院；由於辦學卓越，本校更於民國九十九年八月經教育部核准改名「國立臺北護理健康大學」，其設立有護理、健康科技，及人類發展與健康三個學院。經歷了逾半世紀的歲月，為台灣社會培育眾多優秀護理、以及健康照護與管理人才。此一輝煌傲人成就，標識著台灣護理技職教育發展的一頁縮影。

本校自升格學院，除護理系所外，並逐年陸續增設醫護管理系所（民國九十七年更名為健康事業管理系所）、嬰幼兒保育系所，及長期照護、護理助產、醫護教育、聽語障礙、旅遊健康、中西醫結合護理、生死教育與輔導等七個研究所，皆為具有前瞻與特色的人才培育單位。民國九十一年並新設運動保健與資訊管理二個系所，民國九十四年更創立了護理博士班。本校自民國九十九年改名「國立臺北護理健康大學」迄今，共有三學院，並有通識教育中心、專業實務能力鑑定中心及教師發展中心、育成中心、健康產學營運中心。民國一〇三年本校增設之生死與心理健康諮商系與原有之生死教育與輔導研究所合一，成為生死與心理健康諮商系。自 103 年起本校積極規劃與推動系所合一，於 104 年度增設長期照護系與原有之長期照護研究所系所合一、休閒產業與健康促進系與原有之旅遊健康研究所系所合一、語言治療與聽力學系與原有之聽語障礙研究所系所合一、105 年設立高齡健康照護系、助產及婦女健康照護系，將原有 5 系所合一 9 獨立所，發展至 11 系所合一 2 獨立所。在此堅強的學術單位支援下，成為培育醫療照護專業人才的後盾。

自創校以來，本校畢業校友遍布全國各地，除部份出國繼續深造外，因學校課程充分結

合理論與實務，並讓學生於在學期間即能接受最後一哩的實務訓練，遂多能立即投身專業醫療職場行列中，貢獻所長；且因實務能力佳，理論基礎亦完備，加上工作態度認真，畢業校友均深受業界的肯定。

綜上所述，本校奠基於過往之「邁向以健康照護為主導的教學型大學」發展特色與目標，及多年來厚實的醫護專業基礎，現更致力於以「成為全國護理健康領域之典範科技大學」為願景，並期能透過「促進跨領域合作，提升實務創新與國際化」、「推動體制再造，落實學院專業權責」、「加強策略聯盟，實踐教學卓越」、「活化校園空間，積極建設校區」、「形塑專業形象，創新校園文化」等五大策略目標，搭配相關策略發展與行動方案，使學校朝向「永續經營」發展。

## 二、背景分析

### (一)知識經濟時代

二十一世紀為知識經濟時代，知識取代土地、資本、勞力成為新時代的財富創造來源，2010 年代時全世界的勞動分子中有 60%是知識勞動者，40%是體力勞動者。為因應未來市場人力需求，本校教育目標在於使大學教育產生的知識有效運用，發揮大學生潛能，以培育具有國際觀的學生。

### (二)高齡少子女化時代

隨著社會變遷，促使人口結構改變。依據內政部統計處的資料顯示，近年來台灣出生率呈快速下降趨勢，目前我國婦女總生育率已經低於 1.0，遠低於 2.1 人的自然替代水準；且截至 2014 年底，台灣 65 歲以上人口已占總人口數的 12.51%，顯示台灣已持續邁向高齡化社會階段。行政院經建會評估，未來 20 年台灣 65 歲以上人口數占總人口比率將呈現倍增現象，顯示台灣人口老化的問題有愈來愈嚴重的趨勢，恐將達到所謂的超高齡社會（Super Aged Society）。

聯合國預警到了 2050 年，亞太地區將有 12 億的人口超過 60 歲，占總人口比率 23%，政府如何因應挑戰不但關係了目前人口的福祉，更影響下一代的生活品質。扶老比是指 15-64 歲工作年齡的青壯人口扶養 65 歲以上高齡人口的比率，人口結構將由 2006 年每 7.2 個青壯人口扶養 1 個老年人口，預估至 2026 年每 3.3 個青壯人口扶養 1 個老年人口，而 2060 年則每 1.3 個青壯人口扶養 1 個老年人口，將會造成社會非常沈重的扶養負擔，老年人口的照顧及扶養，將造成家庭及社會嚴重的問題，必須及早因應。

高齡化社會所帶來的老人問題可以歸納為健康、居住、經濟、社會適應，以及休閒等五方面，因此福利措施在老年化社會中是不可或缺的重要政策；內政部目前所推展的老人福利補助項目中，計有十二大項，分別是「長期照顧機構」、「安養機構」、「長期照顧十年計畫－照顧服務」、「長期照顧十年計畫－老人營養餐飲服務」、「長期照顧十年計畫－交通接送服務」、「委託機構照顧之老人重病住院看護費」、「辦理各項老人福利活動」、「長青學苑」、「社區老人休閒活動」、「社區老人休閒活動設備」、「辦理老人福利教育訓練及宣導推廣工作」、「建立社區照顧關懷據點」以及「失智症老人團體家屋」等等。

鑒於以上，本校結合護理與健康事業管理，發展長照特色，以及培育老人照顧、運動保健、旅遊健康、生死教育等照護與管理人力，也為鼓勵生育所需之嬰幼兒保育及助產人員，及為提昇健康之中西結合護理及聽語障礙等相關人才，此一從出生到死亡相關人才的培育為本校發展之重要領域，不僅符合國家發展與社會脈動，更是延續本校歷年來治校相關理念。

### (三)重視培育務實致用專才之技職教育時代

民國 98 年以後，政府先後推動六大新興產業、四大智慧型產業及十大服務業，以促進研發創新，提升產業價值，強化服務業國際競爭力。而技職教育亦全力配合國家上述重點發展

產業，培育各項適才適性的應用性專業人才，期共同為國家創造下一波產業榮景。本校為技職教育體系的一員，為配合政府所訂定之技職教育發展方向，以健康照護相關的系所，因應健康照護企業界不同的人才需求與學生不同的性向發展，培育適才適性的健康照護專才。

再者，技職教育是以「強化技專校院教師實務教學能力」、「引進業界資源協同技專校院教學」、「規劃技專校院實務課程」、「鼓勵學生參加各類競賽」、「推動學生校外實習課程」、「重視產學創新研發」等政策發展，培養學生具備人文素養、社會關懷與國際觀等能力，鼓勵技專校院整合通識課程與專業課程，開設跨系科、跨領域的課程及學程，並提供通識教育與專業系所的交流對話，讓教師深化通識課程理念和設計、教學策略。藉由生活化的教學設計提升學生學習興趣，提供多元化通識課程；另鼓勵學校開設具人文關懷的勞作教育與服務學習課程，讓學生「從做中學」、「身體力行」以實踐、學習「全人教育」。

#### (四) E 化時代

科技的發展與全球電子化網路的建立，各學校注重教學環境與設備的更新、多媒體資訊系統的設立、行政電腦化及系統的建置等，藉以輔助院系所及學校發展，培育符合科技時代需求的學生，及強化學生具備因應科技時代的基本技能。

#### (五) 教學卓越計畫

本校於 95 至 97、100 至 101 學年度，以優異的辦學成績，共獲得五年教學卓越獎補助，積極運用境教、身教強化教學成效，也進行教師教學評量落實教師評鑑，以提供優質的教學品質等，逐步落實學生面、教師面、課程面及整體面之教學卓越指標。102-105 年獲得典範科技大學四年計畫，透過設立健康照護營運中心、育成中心等組織調整，並透過推動策略聯盟、發展實務能力鑑定、輔導學生專業證照取得、推動全面實習等，縮短學用落差，提升學生就業率。同時透過業師協同教學、發展創新創業、育成輔導，促進專利、技轉與商品化之開發等，促進產學研發與合作之質與量。

在學生方面，為使學生畢業時具備應有之核心能力，本校已成立學生學習資源中心及專業實務能力鑑定中心，協助學生建立主動學習習慣及鑑定學生之基本能力，確實評估其學習成效，並落實學生輔導及品質改善機制。教師方面，本校已成立教師發展中心為專責一級單位，針對全校教師全面定期施行教師評鑑，落實獎優汰劣機制，以提升教師教學及學生學習專責單位之專業性及永續性。課程方面，本校課程大綱已全面上網，並透過各學院系所及校層級的課程委員會定期檢討課程之修正與溝通機制，落實依學校特色規劃之學院系所及跨領域課程結構及內容之實質改革，落實教學與實務之連結。整體方面，本校已成立教學資源中心，積極向校外爭取增加本校教學發展之計畫經費，同時也朝向開發構築學習成效校園有效的經營管理、增拓校務財源，增進學校資源。

本校改制成為科技大學後，不僅奠基於多年來厚實的醫護專業基礎，更是以卓越的健康照護及管理教育成果增進全民健康福祉為目標，營造優質科技大學，進而發揚培育醫護教育

人才的精神，培育出具抗壓性、惜物情懷及生活知能俱足之第一線健康照護人才，同時也廣續組織再造以追求高效率、全方位的行政服務，達到永續經營。

## (六)改制科技大學後面臨的問題

本校民國 99 年改制成科技大學後，成立了三學院與通識中心等四個專業單位(本校組織系統圖，詳見圖 1-1)，面對這樣的轉變，各個單位尚在適應與準備當中，因此，各專業單位間於教學、產學及研發跨領域間的互動、合作還不夠密集，有加強的空間。因此，推動學院間跨專業領域的合作，是本校的當務之急。

同時，獨立學院與中心的成立，代表著各學院單位主管對該學院未來的發展要有明確的定位與了解。因此，最重要的概念就是實質授權各學院單位主管於發展上的全部責任，包括課程設計、產學發展等等，能以更進一步發展各專業學院的特色，落實產學研發與人才培育。

其次，自 96 年度起本校學生人數正逐年增加，為因應產業用人需求狀況，及為配合教育部第二期技職再造與發展典範科技大學計畫，「強化產學實務連結」與「培育優質專業人才」之目標，自 103 年度起積極規劃與推動系所合一，至 105 年將有 11 系所合一及 2 獨立所，藉以調整現有的師資質量，提升教學的品質、提供學生優質的學習環境。同時，進一步統整各學院資源，強化並發展學院與中心的典範特色。

另外，本校面臨師生比例不平衡的同時，也面臨了教學研究的地板面積並無增加、校舍空間不足的狀況。然而，本校兩校區的校舍，尤其是城區校區，多為即將報廢的老舊校舍，顯見本校需要積極活化校園，規劃兩校區的建設，包括拆除老舊校舍及興建新校舍，以紓解教學研究與學生活動空間不足的問題。

國立臺北護理健康大學組織系統圖  
104學年度第2學期

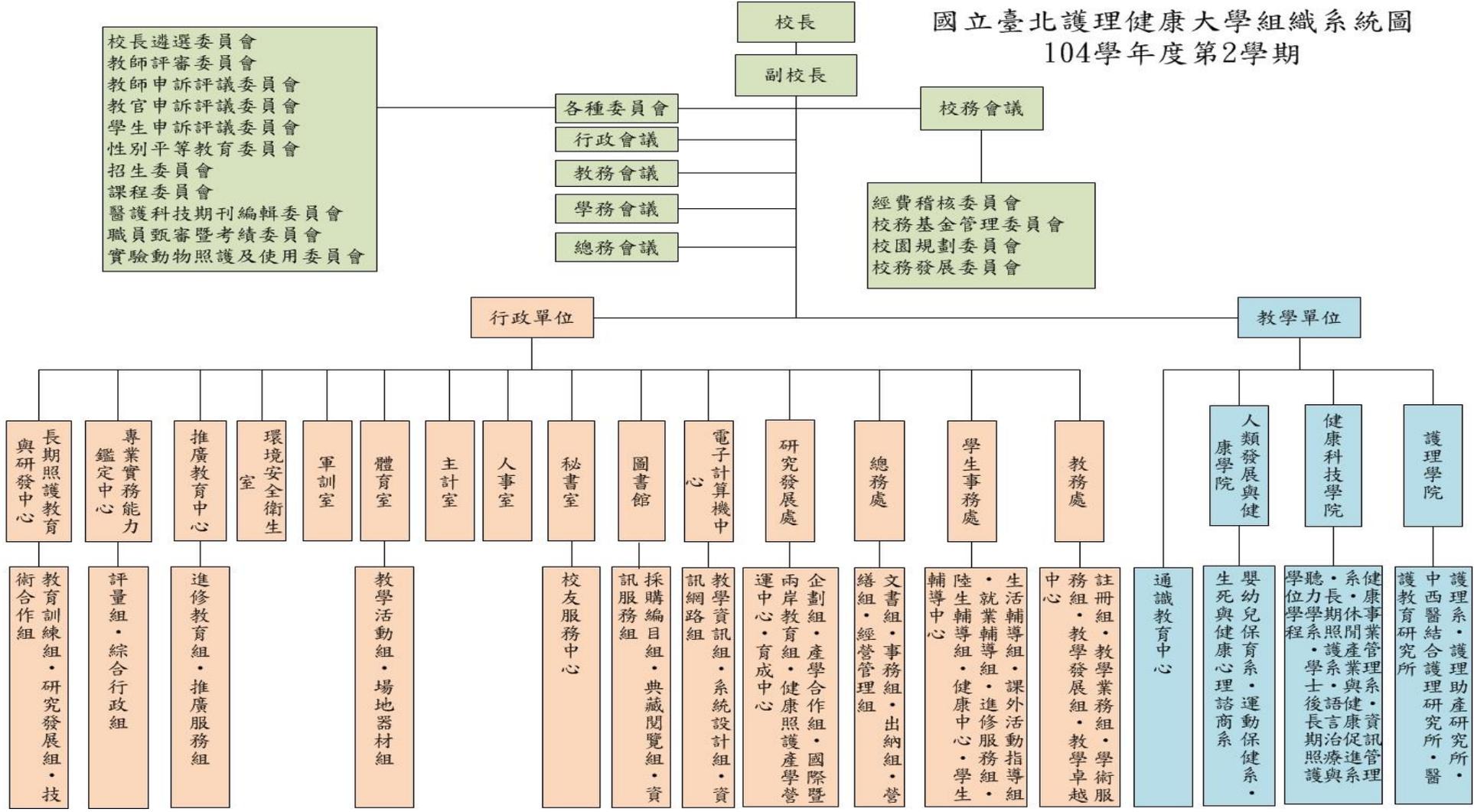


圖 1-1 國立臺北護理健康大學組織系統圖

而自創校以來，本校一直積極經營護理與健康兩專業，且畢業校友遍布全國各地，也多投身專業醫療職場行列中；對此，本校需要注重形象的營造與創新校園文化。根據上述背景分析，本校進一步製定出 SWOT 分析與發展策略(詳見圖 1-2)，以朝形塑護理健康典範科技大學的願景邁進；同時，也會依據社會的脈動與變遷，持續進行近中程計畫的訂定與修訂，修訂程序詳見圖 1-3 近中程計畫訂定--近程策略架構圖、圖 1-4 近中程計畫--修訂中程策略架構圖、圖 1-5 近中程計畫制(修)訂作業流程，使本校能夠培育出符合時代脈動的專業人才，並朝向永續經營發展。

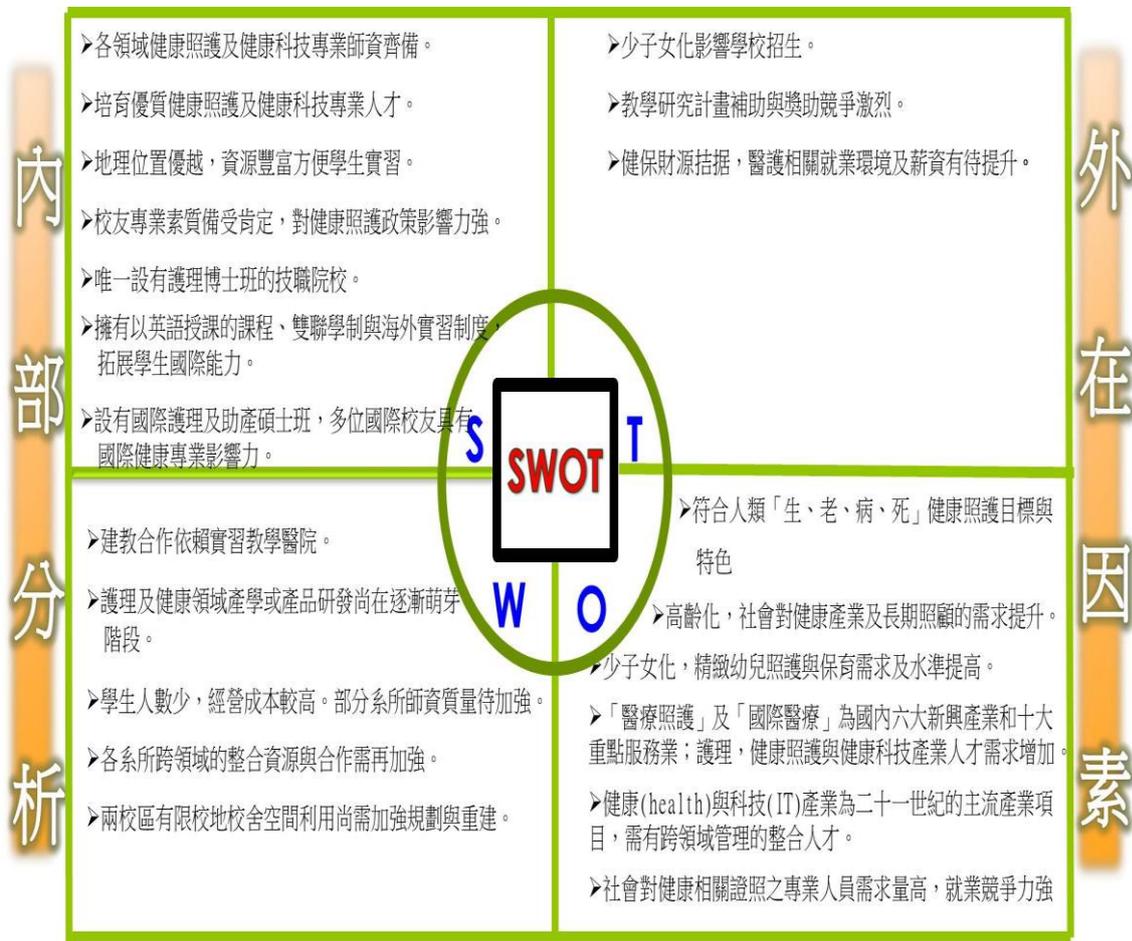


圖 1-2 國立臺北護理健康大學 SWOT 分析與發展策略

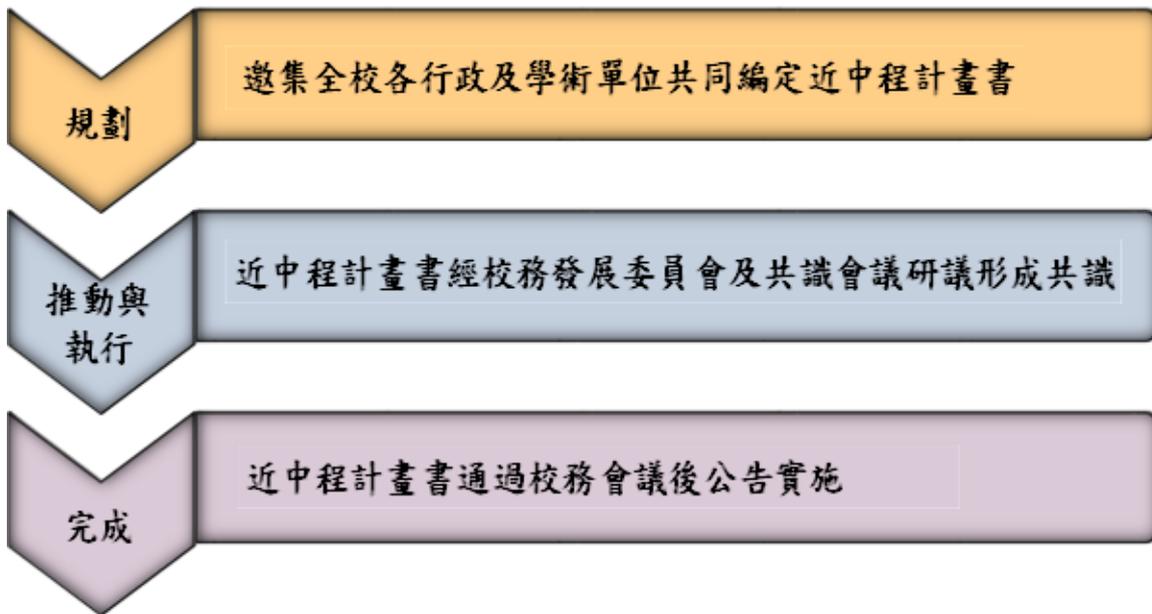


圖 1-3 國立臺北護理健康大學近中程計畫--訂定近程策略架構圖

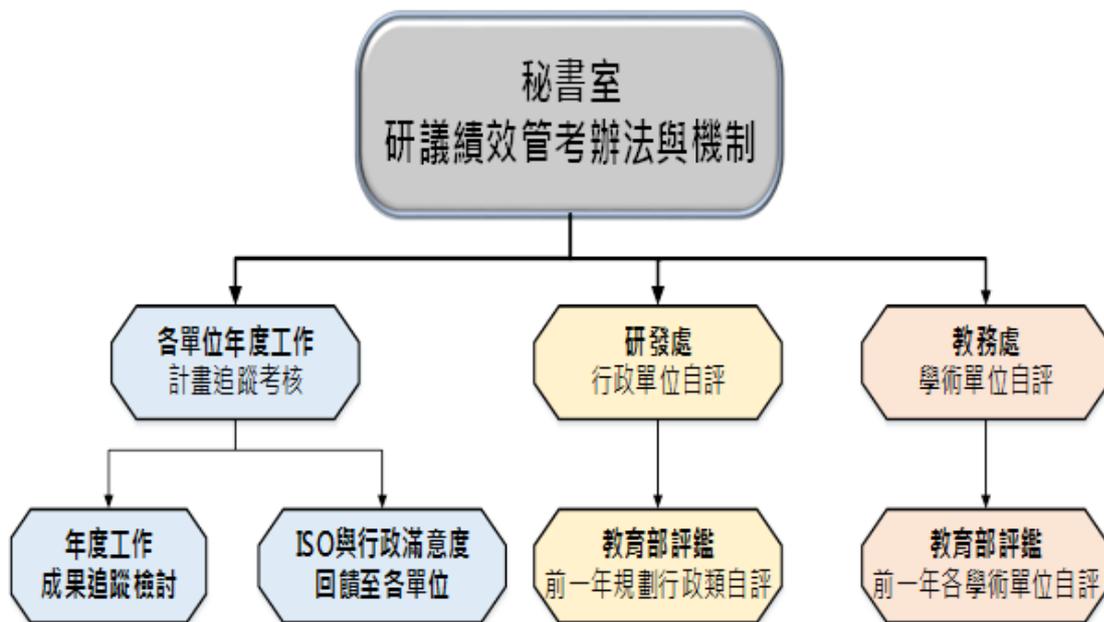


圖 1-4 國立臺北護理健康大學近中程計畫--修訂中程策略架構圖

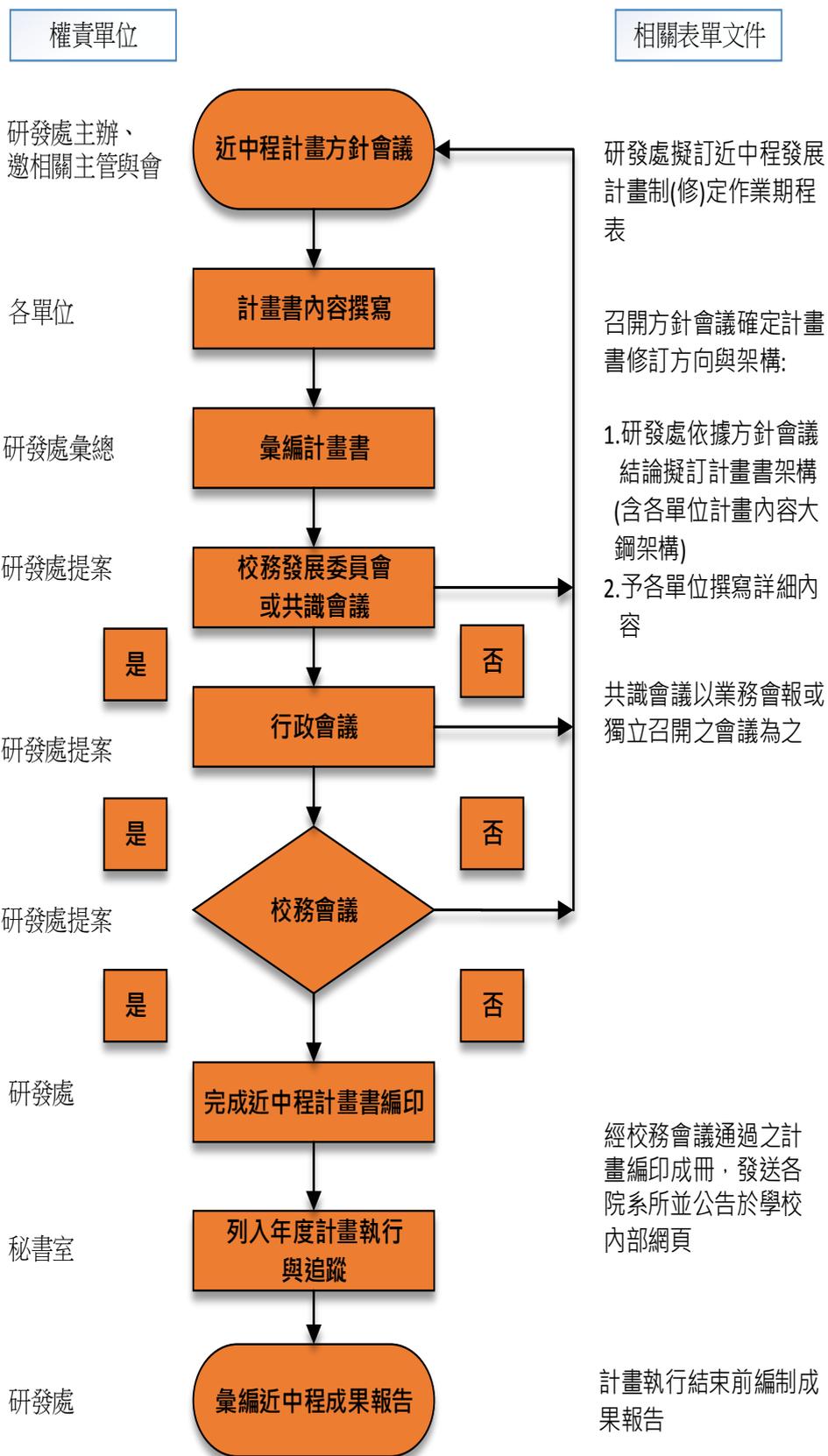


圖 1-5 國立臺北護理健康大學近中程計畫制(修)訂作業流程

### 三、計畫目標

本校奠基於過往「邁向以健康照護為主導的教學型大學」及「朝向多元化的健康照護與管理特色科技大學」，在多年厚實的醫護專業基礎下，致力於「成為全國護理健康領域之典範科技大學」，遂在既有基礎上，配合卓越計畫、典範計畫、技職領航、技職再造、產業學院教育政策之推動，將教學推向卓越，將特色發展成為典範，培育出跨領域之多元健康照護專才，擔負起社會人才回流教育責任，為教育環境形塑一股結合實務與理論、滾動上升之產學與教學合作環境。遂擬透過「促進跨領域合作，提升實務創新與國際化」、「推動體制再造，落實學院專業權責」、「加強策略聯盟，實踐教學卓越」、「活化校園空間，積極建設校區」、「形塑專業形象，創新校園文化」等五大策略目標之推動(詳如圖 2-1)，搭配相關策略發展與行動方案，使學校朝向「永續經營」發展，達成「成為全國護理健康領域之典範科技大學」之願景。

圖 2-1 國立臺北護理健康大學近中程發展架構圖



## 四、目標內涵

### (一) 促進跨領域合作，提升實務創新與國際化

本校一貫的教育理念及目標以配合國家發展所需，滿足社會民眾對高品質健康照護的需求，以培養優質、適性的護理與健康專業人才為己任。本校自改製成為科技大學後，對於人才培育的層次更為提昇與重視，不僅肩負本校所關的社會責任益發重要，且因應高齡化社會的到來，民眾對醫療照護的需求亦會增加；以及少子女化的趨勢，社會對精緻幼兒照護與保育需求水準也會提高，我們有信心以既有優良強壯的基礎，強化實體的教學研究績效與實務能力。

本校正積極落實學院間於教學、產學及研發跨領域的合作，朝向建立出學院、系所間之多元創新合作模式，以及營造學術與行政之間最佳夥伴關係，開發團隊合作動能，達到各單位之間的多元融合，進一步激發各單位之積極創新能量，以掌握住時空背景與教育制度的快速變化。並且期待藉由多元創新的合作方式，能夠增加教師間的團隊合作機會，繼續培育更多專業人才（包括學士、碩士，及博士層級），以及其專業符合時代脈動與社會需求之人力資本。

配合政府對技職教育實務致用、與產業結合的目標導向，本校已推動之策略聯盟包含護理產學攜手合作計畫聯盟(5+2 攜手)、護理產學策略聯盟(護理人力媒合平台)、長期照護產官學合作聯盟(長照系)、旅遊健康合作聯盟(休健系)、健康事業管理合作聯盟、健康照護智庫合作聯盟(健管系)、長照物連策略聯盟(資管系)、運動保健產學研發策略聯盟(運保系)、生死教育及殯葬教育策略聯盟(生諮系)、聽語策略聯盟(聽語系)及典範科技大學北區策略聯盟等，透過聯盟合作，建立健康照護產學合作鏈，提供人才培育，發展產學研發與合作。未來，本校將會持續推動護理健康領域的聯盟機制，建立產與學界的合作夥伴關係，達到教學務實與提高產業競爭力的雙贏效果。在知識經濟的時代，因應高階技術人力的需求增加，本校也將配合教育部技職教育朝國際化發展的政策，研議規劃成立國際學院，拓展與國際、兩岸合作的機會，招收國際學生培育具有世界觀之健康照護人才。

### (二) 推動體制再造，落實學院專業權責

為求學校的永續經營與發展，本校將積極進行組織體制再造與制度建立，並根據學校不同的發展階段需要舉辦「校務發展共識營」，期望藉由聆聽來自不同單位的聲音與產官學界對本校期望想法，激發出嶄新與符合現代社會趨勢的辦學想法，達到多元融合、發揮最佳夥伴的關係，來共同擘劃、推動學校前瞻發展特色。

本校自改製成科技大學並設立獨立學院後，學生人數雖然呈現逐年成長的趨勢，但是少子女化與高等教育就學普及的衝擊依然不容忽視，因此思考如何提升整體教學與人才培育品質，以符合就業市場的需求，是各大專院校（尤其是技職教育體系）目前最大的挑戰與課題。

對此，本校致力於整合既有的教學資源，已朝系所合一發展，並實質賦予學術行政單位應有權責，以求有效運用系所資源，加強院系發展，並可保持各系所的特色，另一方面通過師資質量的考核，落實產學研發與人才培育，達到提升人才培育品質、教學卓越的目的。

### (三) 加強策略聯盟，實踐教學卓越

本校改制為科技大學後成立三個學院（護理、健康事業管理、人類發展與健康），即經由學院內跨系所發展多元的教學與研究的交流與融合，創設學院內結合知識與實務，辦理具有特色的學程，除了對於學生的專業養成之外，還能拓展其知能範圍。再者，本校三學院的主要教育目標均是促進人類的健康（因此校名中有“健康”二字），雖然各學院各有其教育任務，然而在共同主要目標下，各學院的教學研究資源可經由跨領域的運用，達成資源共享、重整以發揮最大效益，進而藉由跨學院領域，發展創造新知識。

目前，本校除了有發展自我評鑑策略（詳見圖 2-2），還積極建立教學卓越制度化的自評機制，也就是整合各學院資源統整發展典範特色，其中包括了強化教師發展中心功能、發展特色教師升等與評鑑制度、適時修訂課程委員會辦法以及推動跨領域整合等等，整合與提供教師研究所需資源、協助與輔導講師進行技術報升、協助媒合與激勵跨領域研究團隊進行產學合作計畫，協助教師晉升為「特色」教師。不僅如此，本校也積極研議提供業界、臨床教師、學生出國競賽適恰的獎勵措施與經費補助，以整體提升本校特色領域的人才培育。

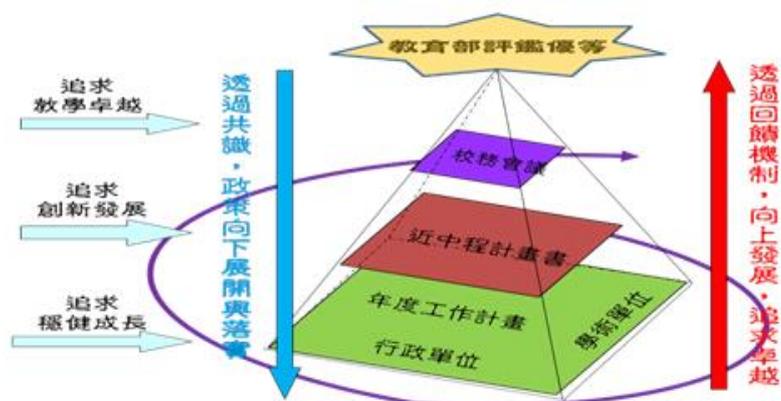


圖 2-2 國立臺北護理健康大學自我評鑑策略

此外，本校致力推動學用合一的實務教學，例如，規劃設立醫護教育課程發展組，積極發展「醫護教育基礎課程」、「最後一哩」等與職場接軌課程，進一步制定出學院共同課程、通識教育共同課程，發展特色推廣課程，推動專業學程、特色學程與跨領域學程，提升學生就業力。同時，本校也體認到了回流教育的責任，積極辦理進修推廣與回流教育，其包含各式知能轉較高層次之在職教育的課程，提供社會大眾多元進修的機會，培養相關業者提升知能的學習環境，為社會造就更多行業中高階層的专业服務人才。

#### (四) 活化校園空間，積極建設校區

自民國 96 學年度開始，因辦學績效顯著本校學生人數正在逐年增加，然而，本校兩校區的教學研究地板面積並無增加，明顯可見整體校舍空間不足的情形日益嚴重。今配合系所合一政策，105 學年度 11 系之招生，其教師的教學研究與學生活動之空間，將會面臨嚴重不足或無空間使用之情形，也將會嚴重影響教學質與量，更遑論研究空間與學生應有的活動環境。為提升學校更完整的校務願景，本校著手校園的整體規劃，積極建設石牌與城區兩校區，以紓解目前教學研究空間不足的嚴重問題，並提供學生更優質的學習環境。

在城區校區部分，本校將積極推動老舊校舍重建，並逐步編列經費拆除老舊校舍與興建一棟大樓，以活化城區校區資產空間，其方便未來規劃校園整體空間使用。而在石牌校區部分，本校將於 104 年啟動興建新校舍與宿舍，以補足教學研究及學生活動的空間需求，更能進一步形塑護理健康典範科技大學之形象。

#### (五) 形塑專業形象，創新校園文化

健康照護與健康促進產業為二十一世紀全民追求高品質之健康生活必須的服務業，因應此一趨勢，本校以培育優質健康與管理專業人才為教育目標，允諾每位入學的學生在校期間必須養成專業實務的基本能力，能於畢業後立即就業，並勝任工作，發展學生務實與關懷性格及多方面能力，以發揮北護人的影響力。對此，本校非常重視學校形象營造，以及與當地社區建立起良好的互動關係，將主動規劃社區服務學習計畫，讓學生能夠進入社區實際接觸在醫療院所以外，卻仍欠缺需要醫療照護服務人的需求，以及讓學生能夠接觸到醫療院所第一線實務工作現場，能更加提升學生就業的能力。

為提升本校於國內外的能見度，進一步發揮本校於國內外的影響力，本校將會積極爭取主辦全國性、國際性的大型會議或研討會，形塑本校於護理與健康領域之專業形象。此外，本校亦會規劃建立校友服務制度，服務校友主動參與外部教育及公共策略的討論，並將校友服務制度納入系所學院之例行業務，推動校友領航計畫，促成校友與在校生的經驗傳承的機制，藉由校友豐富的實務經驗，來協助革新課程，以及經驗的傳承。

參、年度重點工作計畫風險因素及預期效益

一、教務處 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度資本門分配數 單位：元
1.	2-1-2 規劃有效率的課務 E 化系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選課程期間因使用流量大導致系統當機或操作時間延宕。</li> <li>2. 新舊選課系統資料轉換常有落差(gap), 導致部分資料闕漏或不一致。</li> <li>3. 選課、開課系統及學分上下限警訊暨簽核系統目前程式設計尚未能符合教師及學生之課務需求。</li> <li>4. 開課系統之課程地圖功能設計尚未完備。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學業務組與電算中心建立溝通平台, 以達成系統設計與使用需求之共識。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理端、老師端及學生端能有效率執行課務系統。</li> <li>2. 新舊系統轉換能確保資料之安全性及完整性。</li> </ol>	3,956,340	4,480,00
2.	2-1-4 持續辦理系所招生名額調整作業, 配合學校政策與契合系所需求。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 少子化衝擊影響系所招生。</li> <li>2. 教育部總量政策與法規變動。</li> <li>3. 系所招生名額若未適宜調整可能發生系所註冊率不佳被教育部減招或停招。影響學校與系所形象與聲譽, 並減少學校學雜費收入。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供系所正確招生統計資訊。</li> <li>2. 建立系所招生名額調整原則。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔助系所正確評估配置適當招生名額。避免註冊率不佳被教育部減招或停招。</li> <li>2. 有效調整分配系所招生名額。確保全校招生名額總量資源作適當運用。</li> </ol>		
3.	3-3-3 持續鼓勵	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因磨課師課程的課</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在教師評鑑</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能逐年</li> </ol>		

	教師申請教育部磨課師計畫。	<p>程與教學活動設計與傳統課程不同，加上教學影片的拍攝、剪輯、製作與推廣，需花費心力與時間，導致有熱誠投入教師不多。</p> <p>2. 因目前教育部傾向補助已有拍攝及推廣成果之磨課師課程，本校在製作磨課師課程上尚須更多資金的挹注。</p>	<p>指標明確訂定獎勵措施。</p> <p>2. 推動本校多管元升等管道，將磨課師課程列為教學升等指標之一。</p> <p>3. 努力爭取校內外計畫，以提供更多的資金挹注。</p>	<p>提高申課磨課師計畫之教師數。</p> <p>2. 獲得教育部補助師至少一案。</p>		
4.	1-1-2 加強學校文宣刊物之品質，以形塑學校對外形象。	<p>1. 印刷耗材成本費用逐年增漲，紙本文宣品印製經費可能面臨短絀。</p> <p>2. 學校簡介光碟製程延宕，無法配合學校需求完成。</p>	<p>1. 文宣品縮減合訂本印量，改以摺頁本出刊。</p> <p>2. 學校簡介光碟採招標核銷，如製程延宕為廠商採購法相關規定辦理。如為不可抗拒之因素（如校方需求變更等），以致製程延宕，則以舊版本增修文字字幕，達到資訊之更新。</p>	<p>1. 以不影響學校對外形象為重點。</p> <p>2. 用不同之簡式，達成成效。</p>		
5.	3-1-1 結合創新實務與健康照護之專業特色，推動北區「培育卓越健康照護人才歷程」計畫。	<p>1. 校內行政及學術單位較缺乏合作與執行計畫之經歷。</p> <p>2. 計畫人員流動率高，缺乏業務執行經驗影響計畫執行品質。</p>	<p>1. 一季舉辦 1 次管考會議，定期管考，共同解決計畫執行之困難。</p> <p>2. 提供各計畫指標執行、資源連結及活動合作諮詢專員協助計畫執行。</p>	<p>1. 逐期計畫經費與執行，確保成果不延宕。</p> <p>2. 計畫各關鍵績效指標 (KPI) 完成達成。</p>		

## 二、學生事務處 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度資本門分配數 單位：元
1.	強化校園安全維護工作，防患於未然。	1. 發生重大校園安全事件，各單位本位主義，未能及時妥善協處，導致傷亡或災害。 2. 未依災害應變處置流程執行相關作為，致事件擴大。	1. 落實本校「校園災害防救計畫」相關防患與應變作為。 2. 成立緊急應變小組，依權責分工，進行及時處置，避免事件擴大。 3. 依季節進行風災與水災之整備，並定期檢視校內老舊建築，適時補強，有效因應地震來襲。 4. 加強實驗室管理與人員教育訓練，並配合學生各項安全宣導與防災演練，有效降低校園安全事件之發生。	建置有效之管理系統與通報作業，加強安全宣導、定期防災演練，落實自主管理，讓全體師生能辨識風險，以消滅災害發生的可能性或嚴重程度，積極確保全體教職員工生的生命及財產安全。	9,418,900	1,525,000
2.	5-2-1 輔導學生社團積極參與或舉辦社區服務關懷活動 (5-2-1-1 輔導社團於學期間主動辦理或參與社區及弱勢族群服務。 5-2-1-2 鼓勵社團籌劃辦理寒暑期服務隊，偏鄉社區、部落及國小服務。)	1. 籌措偏鄉或社區服務隊經費不足。 2. 外縣市學生服務隊因地處偏鄉及交通需要，具有潛在安全因素，包括交通及活動意外傷害風險。	1. 經費不足之方面，目前方法有： 1-1 以對外申請相關基金會或慈善單位補助。 2-2 與醫院或同質單位合作，獲得資源支援或補助款。 2. 潛在安全因素管控機制： 2-1 租用遊覽車需依規定，檢送車籍資料、駕駛人資料及車輛檢修證明文件備核。 2-2 活動在外	1. 經費充足，每年至少 2 隊服務隊成行。 2. 外縣市服務隊未意發生。		

			<p>縣市，需投保旅遊平安保險並送文件備核。</p> <p>2-3 兩天以上活動，需繳交過夜同意書，以確保家長知曉及需要時連絡緊急聯絡人。</p> <p>2-4 外縣市服務隊行程通報校安單位備查。</p>			
3.	5-2-8 追蹤本校畢業生就業概況，並提供社會與學校就業資訊，傳達訊息約600人次。	<p>1. 畢業校友失聯</p> <p>2. 畢業校友拒答</p> <p>3. 畢業班班導無法如期完成調查</p>	<p>1. 請同學離校前確時更新個人資料</p> <p>2. 於在校期間加強宣導該等調查政策及重要性。</p> <p>3. 推動畢業班導師運用群組進行畢業班流向調查。</p>	增進並掌握畢業生流向調查成效。		
4.	5-2-9 增進並掌握畢業生流向調查成效	<p>1. 畢業校友失聯</p> <p>2. 畢業校友拒答</p> <p>3. 畢業班班導無法如期完成調查</p>	<p>推動畢業班導師運用群組進行畢業班流向調查：</p> <p>105年起請系所、導師連絡雇主、班級同學，以E-mail、Facebook專頁/粉絲團等透過人脈滾雪球方式邀請雇主、畢業生上網填答問卷，此將列入教師評鑑加分項目。</p>	增進並掌握畢業生流向調查成效。		
5.	5-2-10 協助系所雇主滿意度調查	<p>1. 畢業流向調查畢業校友拒答、失聯等，無法得知雇主資料。</p> <p>2. 畢業班班導無法如期完成調查</p>	<p>推動畢業班導師運用群組進行畢業班流向調查：</p> <p>105年起請系所、導師連絡雇主、班級同學，以E-mail、Facebook專頁/粉絲團等透過人脈滾雪球方式邀請雇主、畢業生上網填答</p>	增進並掌握畢業生雇主滿意度調查成效		

			問卷，此將列入教師評鑑加分項目。		
6.	5-2-12 培育學生健康心靈及樂觀進取的人生觀 (心理健康計畫：進行高關懷學生群篩檢，轉介或提供高關懷學生相關資源。)	1. 高關懷學生身心適應困難： 1-1. 瞭解可能影響之環境多元因素。 1-2. 學生心理健康特質。  2. 學生接受協助或輔助性資源意願不高。	1-1. 積極辦理各式型態、多元主題性心理衛生預防推廣活動，提供學生因應環境性適應之相關資源。 1-2. 舉辦學生個人內在自我探索與自我成長深度活動。 2. 對於接收資源(訊)度低的適應困難學生，以不干擾為關懷原則，定期給予關懷訊息。	1. 期使學生參與活動後得以運用各式資訊、知識與體驗性經驗，提升學生身心適應策略與能力。 2. 以不干擾原則表達尊重與接納學生現況，以定期呈現持續性關注，期使學生理解不孤單。	
7.	加強學校餐飲衛生管理，並預防食物中毒事件發生。	1. 作業環境致病因子暴露風險 2. 廚工對餐飲衛生、食物保存衛生教育認知不足 3. 消費者正確食物保存認知不足	1. 加強餐飲衛生督導。 2. 每日針對餐廳檢體抽樣保存並定期送檢臺北市衛生局檢查。 3. 依據食品衛生法、食品良好衛生規範與國立臺北市護理健康大學食品中毒處理流程辦理。 4. 落實餐廳廠商每日進行食材登錄。 5. 不定期針對飲食安全宣導。	迅速處理食物中毒事件，降低傷害，避免類似事件再度發生，以維護教職員工生身體健康。	

三、總務處 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度資本門分配數 單位：元
1.	2-1-2 維護電子公文系統,持續強化公文資訊作業與資訊安全。	1. 密件公文未依規定辦理。  2. 公文逾期仍未結案歸檔。	1. 請各單位人員於承辦密件公文時確實依「文書處理手冊」捌、文書保密之處理及注意事項辦理。 2. 加強對各單位延誤處理時限公文之稽催。	1. 期使本校密件公文之處理方式及流程符合國家現有法令規定。  2. 促使各單位依限辦結公文,提升本校處理公文之行政效率。	40,015,119	30,737,000
2.	2-1-8 檢視出納組作業與資訊安全。	受款人資料不全致匯款未達戶或延遲入戶。	1. 利用出納支付查詢系統比對,俾確認正確帳號。 2. 落實出納內部控制作業,確保出納業務精確無虞,合於規定。 3. 落實出納各項 ISO 作業程序,確保出納業務標準化。	已建置「各項給付查詢系統」,提供出納組業務承辦人及受款人隨時查詢、對帳,並能雙向勾稽各項給付情形。		
3.	4-1-1 配合城區部土地產屬分配時程,重新定位城	短期(105 年-110 年):滿足城區部師生教學需求:	短期: 1. 尚有舊五大樓五樓	短期: 滿足城區部師生教學需求。		

	區部校園整體規劃與活化現有資產空間。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因拆除舊九大樓空間更形吃緊，與台大北護分院談判困難。</li> <li>2. 裝修時程無法滿足教學要求。</li> </ol> <p>長期(111年後): 建立長照示範園區:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台大北護分院新醫療大樓未完成興建前，收回台大北護分院使用空間困難。</li> <li>2. 建築物老舊，空間狹小，招商困難。</li> </ol>	<p>空間未決定歸屬，將於下次管會爭取使用權。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 積極追蹤建築師規劃進度，務使裝修工程如期完工。</li> <li>3. 積極辦理校本部新建樓及學生宿舍，使工程儘快完工，完成城區部師生遷回作業。</li> </ol> <p>長期:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完全回收舊五醫療大樓，將全棟作完整規劃，以期空間能最有效利用。</li> <li>2. 積極尋求國內知名醫療機構參與本校長照示範園區營運。</li> </ol>	<p>長期: 建立長照示範園區，作為教育部長照政策諮詢單位，也為學生實習提供場所，並提高本校在醫護長照領域的地位。</p>		
4.	4-1-2 配合舊九層醫療大樓拆除時程，重新規劃城區部空間運用。	拆除經費大幅提高，經費不足部份爭取困難。	<p>經費可能來源依序如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以 921 災損名義向教育部爭取。</li> <li>2. 爭取校務基金支持。</li> </ol>	拆除後新增空間可設置簡易運動設施供城區部師生使用。		
5.	4-2-1 依校園規	1. 第三宿舍大樓	1. 應經校務	即早確認需		

	<p>劃委員會討論與決議，以及校務發展委員會討論與決議，規劃石牌校區新建大樓興建。</p>	<p>及教研大樓將於第 115 次校務會議提案確認「新建大樓籌建委員會」委員，討論後續空間分配事宜。</p> <p>2. 因總體空間量體有限，惟各單位需求不定，恐影響後續規劃及細部設計作業期程。</p>	<p>會議盡速確認籌建委員會，並確認進駐單位，後再以健科學院城區部或校本部各單位使用面積分配新大樓使用區域。</p> <p>2. 為加速回收籌建經費，新教研大樓地下停車場及 1~3 樓商場及會議室建議以 OT 方式委外管理；4~12 樓原則規劃健科學院、通識中心(學院)、校友中心、進修推廣部、能力鑑定中心、2 間電腦教室及語言教室、共同教室。</p>	<p>求，期 107 年度動工，並於 111 年竣工驗收。</p>		
--	---	---	--	-----------------------------------	--	--

四、研究發展處 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度資本門分配數 單位：元
1.	3-1-5 協助教師科技部研究計畫之變更與經費結報	未提出變更申請或未完成經費結報。	現有控制機制 1. 網頁公告變更、結報流程及相關表單 2. 申請有疑問時，隨時提供申請人來電之諮詢服務 3. 依據教師所提出變更申請文件，完成變更申請作業 4. 配合主計所提出結算收支明細表，請教師填報結報相關文件，主動辦理結報	變更同意權限屬於機關者，核定同意後，提供主計核銷。變更同意權限屬於科技部者，向科技部提出申請。迄今均順利完成各項變更及結報作業。	5,459,000	0
2.	3-1-6 協助教師完成科技部等研究計畫之申請	未於期限內提出申請。	現有控制機制 1. 公告 2. 申請有疑問時，隨時提供申請人來電之諮詢服務 3. 截止申請前，於系統中查詢尚未完成作業者，電話提醒。 4. 截止當日對於尚在申請中未完成程序者，再次電話確認。	如期向科技部提出專題研究計畫之申請		
3.	3-3-1 協助推動實務增能計畫	申請系所未於期限內提出申請計畫書。	現有控制機制 1. 計畫申請公文來文時，加會學院通知相關系所，並告知校內截止收件日期。 2. 申請計畫書有疑問時，隨時提供來電諮詢服務。 3. 校內截止日前夕在用電子信箱及電話提醒時程。 4. 於收件後，確認計	如期向教育部提出實務增能計畫之申請。		

			畫書內容，如有須修改的部分則以電話通知，並輔導修改，以利加速修正完畢。		
4.	3-2-1積極建構創新創業服務平台，爭取廠商與本校建立長期夥伴關係	目前育成中心環境屬暫時性空間，尚未達到一般育成商務辦公室水準(例如：廠商反應隔音不佳、空間過小等皆有改善空間)，影響廠商長期進駐意願。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期與廠商聯繫互動，加強產學合作關係</li> <li>2. 透過專業師資輔導、諮商，提供政府創業計畫資訊，替廠商爭取創業資源增加競爭力。</li> <li>3. 整合學校資源協助廠商行銷活動拓展業務，與廠商建立長期夥伴關係。</li> </ol>	育成中心以專業服務類型為導向以彌補環境空間問題，讓合作夥伴滿意育成提供的優質服務並維持長期友好的夥伴關係，輔而增加產學合作機會。	
5.	建立專業人才培訓機制，增加外籍生與陸生來校就讀機會。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設置國際碩博士學程招收外籍生，而國際學程運作經費來源為國合會獎學金計畫，每年開班成本固定，但每年學校獲獎學金支應情形依據受獎學生人數不等而有所調整，造成每年開班財務平衡時有盈餘時有赤字。</li> <li>2. 陸生來台就學政策因政治問題有諸多限制並造成在大陸招生資訊不透明，在招生人數上升</li> <li>3. 本校學位課程因涵蓋實習，但國內實習單位對於陸生與外籍生至機構實習有諸多考量與限制，造成境外生在台實習困難。</li> <li>4 境外生來校就</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為維持國際學程常態性運作，除積極招收國合會獎學金來源學生外，亦招收其他國內外政府獎學金來源學生，以增加學校收入。</li> <li>2. 申請教育部相關計畫補助以支應開設國際專班開班費用、境外招生與提供境外生在校輔導服務等相關費用。</li> <li>3. 已建議學校建置校層級境外生在校學習輔導機制，以減少境外生休轉學人數。</li> </ol>		

		學，常因語言或學習環境適應不良而申請轉學或休學。			
6.	推動國內學生赴海外研修與實習，並爭取教育部出國獎學金支應	<p>1. 本校部分系所雖設有國際雙學位、國際實習等海外學習課程，但本校學生往往因語言條件與經濟因素，放棄海外研修機會與出國獎學金。</p> <p>2. 本校每年爭取到教育部豐沛出國研修獎學金補助，但本校學生實際出國研修人數往往低於獎學金獲獎人數。</p>	拓展與澳、美、日等國外姊妹校大學合作之選送學生出國研修模式，除提供學生國際雙學位研修模式，亦增設海外學期學分研修模式，同時強化校內宣導。		

五、秘書室 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度資本門分配數 單位：元
1.	2-1-2 定期或不定期籌辦委員會及校務基金相關會議開會及後續決議等紀錄公告事宜，包含：校務基金管理委員會、校務發展委員會、校務基金稽核成員相關會議及校務會議，以及內部控制會議暨稽核小組會議等相關會議及依期限報部。	<p>1. 臨時性質之會議可能造成出席者不便，進而影響出席率，甚至流會。</p> <p>2. 本校部分委員會性質需具其他特殊專業性或兼具立場超然性，故需延聘其他校外專業人士參與，以期委員會能集思廣益並發揮功能</p>	<p>1. 落實年度重大會議時程及早規劃及預留開會可能臨時異動之彈性時間。對可能造成出率不佳，甚至流會之會議時間及早備妥腹案以為因應。</p> <p>2. 慎選會議成員，使之更具代表性及多樣性，決策之週延性將愈佳。</p>	<p>重大議案之推行，如能依程序順利推展，可落實組織整體運作之功能，加速各方案執行策略，以提升完成校務各項目標之效率。</p>	2,552,000	30,000
		2. 各層級會議之決議，視情況需要應列入追蹤，否則其執行成效易流於形式。	每次依各層級開會之性質會將上次會議應追蹤事項列入管考，並請主管單位說明執行進度或成效。	經列入追蹤機制，其執行成效易於掌握及瞭解。		
		3. 各層級會議之記錄倘未予公告上網，可能造成同仁資訊閉塞情形，研議問題之觀點恐將有所偏差，進而影響決策之正確性。	規範本室所有會議之記錄均須公告於網頁上，俾讓所有同仁知悉。	會議資訊越公開、透明將愈俾益校務決策之順利推動。		
2.	2-1-4 定期召開業務會報、行政會議(含擴大)、校務會議等。(每月召開業務會報、行政會議各一次；每學	<p>1. 重要議案無法及時提送相關會議審議，以至影響業務執行。</p> <p>2. 會議紀錄未及</p>	1. 於召開業務會報，先期推動及管控相關業務之提案作業。	1. 定期召開校層級會議，對準本校辦		

	<p>期初和期末各召開校務會議各一次。以上會議得視需要加開臨時會議。)</p>	<p>時完成陳核公 告作業，影響同 仁作業進度或 知悉資訊的權 益。</p> <p>3. 行政會議與會 成員同質性 高，形成決策欠 缺周延之情形。</p> <p>4. 校務會議與會 同仁礙於人情 或惟恐意見不 成熟而畏於發 言。</p>	<p>2. 每次會議中 皆確認上次並 會議紀錄是否 追蹤已陳核公 告。</p> <p>3. 校務會議應 鼓勵同仁多見 解不同意見 之發言，俾免 會議決策形 成盲點。</p>	<p>學目標長計 和程畫，於會 會議中，有合 效各行政 及學術之 單業務之內 容，凝聚 共識，提 昇執行 效率。</p> <p>2. 會議中各 追蹤單位重 要事項，有 效管處室 跨整合之 業務工作 進度。</p> <p>3. 透過行 政會議主 管校務代 表會議制 度，展現 大學自 主精神。</p> <p>4. 公告會 紀紀錄，使 校內同仁 知悉業務 資訊。</p>	
3.	2-1-7 加強推動各單位參與組織教育訓練課程，如內控、性別平等教育業務作業課程，以創新相關工作	1. 同仁對內控等業務認識不足，較易產生消極態度，致影響業務之推動。	1. 透過教育訓練以改變同仁不正確之工作認知。 2. 配合獎勵機	1. 經由前述之努力及同仁對內控等工作之認	

	<p>成員之實務運作能力與團隊績效。</p>	<p>2. 校外組織教育訓練課程之梯次及名額有限，囿於業務繁忙，無法前往參加訓練。</p>	<p>制之推行，當有助於工作成效之提升。 3. 內部控制作業之推動，可慎選於外地景地舉行，以凝聚同仁共識。</p>	<p>同，進而提升其成效。 2. 提供多元課程管道，藉由實體、媒體、數位教材，達到內統合及教育訓練之功能。</p>	
		<p>3. 內部控制作業之內稽作業與校務基金財務稽核工作部分重疊，造成人力資源之耗費，應予整合。</p>	<p>將內部控制作業之內稽作業與校務基金財務稽核工作部分整合，由校務基金財務稽核人員參與內部控制作業之內稽作業。</p>	<p>內部控制作業與校務基金財務稽核整合後，更能發揮監督防弊之功能。</p>	
<p>4.</p>	<p>5-1-1 進行 104 學年度全校行政滿意度調查、職員工作滿意度調查，提昇本校行政服務品質暨專業形象。</p>	<p>1. 部份師生之質性意見，雖研提改善策略，惟未獲徹底之改善，以致後續仍時而發生。</p>	<p>1. 部份調查之質性意見將列入相關會議進行追蹤，期使單位所提之改善策略得以有效精進服務之品質。 2. 納入內控風險管控項目，直致獲得有效改善。 3. 經由其他多元管道，如師生座談、校長信箱等機制，以瞭解師生同仁之心聲或意見。</p>	<p>1. 持續透過每年的量性統計資料分析，藉以瞭解師生同仁對本校行政單位之服務效率、服務態度、資訊 E 化、工作內容熟悉度之服務情形，期以持續提升品質及行政效</p>	

				<p>率。</p> <p>2. 透過師生同性意見之建議，由業務單位之改善追蹤，達到調查結果有效改善服務的品質目的。</p>		
5.	5-1-4 拓展校友服務多元管道	<p>1. 接觸畢業校友之管道過少，畢業校友聯繫不易。</p> <p>2. 社群平台經營不易。</p>	<p>1. 加強社群發文數量，活絡與畢業校友之互動。</p> <p>2. 運用網路社群平台強化校友聯繫。</p>	強化畢業校友與母校之連結。		

## 六、圖書館 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度資本門分配數 單位：元
1.	1-1-1 配合各學院及系所師生圖書購需求，購置圖書資料	1. 系所審議開會時延 間不定，以至於延 後購圖書清單時 回傳圖書館的時 間，無法及時反映 系所圖書購需求 2. 系所購圖書不可 能有售缺等不可 抗因素發生	1. 提醒系所早 擬訂審議時 開會時間 審議圖書清 單 2. 利用推 薦系統反 映購書 採購書況	1. 及時反 映系所 圖書購 需求地 有有效 反映地 購書單 處理進 度	13,798,000	8,284,000
2.	1-1-2 配合各學院及系所發展需求，購置多元化優質電子資源	1. 購置的電子資源 無法滿足師生需 求 2. 因網路斷線或不 穩定，造成讀者暫 時無法使用	1. 每年 5 月 進行電子 資源續訂 及增訂調 查 2. 積極追 查網路斷 線原因， 儘速恢復 正常	1. 購置多 元化優 質電子 資源， 提升師 生研究 、學習 效益 2. 供師生 使用電 子資源		
3.	1-3-1 透過圖書館利用教育課程及資料庫教育訓練相互配合，提供教師教學、學生學習資源	1. 利用教育報名人 數不踴躍	1. 配合教師 上課時間 安排利用 教育課程	1. 增加利 用教育 參與人 次		
4.	1-1-3 提供總分館代借及新到館圖書資料優先編目服務	1. 圖書資料未依正 確類號擺放抑或 公務車停駛 2. 讀者對新到館圖 書資料的需求量 日益增加	1. 加強書庫 管理及按 時遞送圖 書資料 2. 優先處 理新到館 圖書資料 申請，抑 或可申請 新到館圖 書類型	1. 可節省 往返兩 館的時 間，迅 速收到 圖書資 料 2. 確切 並有效地 反映新 到館圖 書資料 優先編 目服務 的急迫 性		
5.	1-2-4 與北區技專校院教學資源中心聯盟學校進行圖書資源共享計畫服務	1. 計畫終止無法提 供服務	1. 可利用本 館與台灣 大學或芝 大館際合 作組織互 借服務	1. 仍可借 閱本館 未之藏 書資料		

七、人事室 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度資本門分配數 單位：元
1.	2-1-1 依本校「體制再造，專業學院」之校務發展計畫，適時檢討修正組織規程，及各層級會議、委員會的設置要點或辦法。	校層級法規修訂需經行政會議或校教評會審議，故所需作業時程較長。	1. 適時研擬各項法規草案。2. 依法定程序送各級會議審議。	1. 建構完備法制。2. 適時更新各項法規。	2,097,100	200,000
2.	3-1-1 建構專兼任教師之教學評量三級評審機制及標準。教學滿意度或教學評量平均須達 3.5 級分，或經系所中心教評會審訂達 3.5 級分標準者，始能續聘。	各科目之學生填寫調查表太少，導致平均未 3.5 級分。	1. 系所中心教評會對於未達 3.5 級分進行整體教學評量審議及加註意見。2. 經系所中心教評會審議後，再送院及校教評會審議。	1. 專任教師符合標準者，同意至校外兼課、兼職。2. 兼任教師符合標準者，始能續聘。		
3.	3-3-2 新聘編制內專任專業或技術科目教師應具備一年以上與所任教領域相關且有助於教學之業界實務工作經驗。	各系所新聘教師對於業界實務工作經驗認定疑義。	訂定本校專業或技術科目教師業界實務工作經驗採認作業要點	新聘教師均符合業界實務工作經驗及一年以上之規定。		
4.	5-1-1 持續辦理行政知能研習或演講，鼓勵教職員進修，增進學校成員實務能力。	職員人數少且專業領域不同。	1. 依專業性質選送參加外部研習。2. 行政知能研習校內舉辦。	1. 指派參與外部各項專業研習，以提升知能。2. 行政知能研習集中安排校內舉		

				辦。		
5.	2-1-2定期檢討員額配置，以專案計畫進用工作人員，彈性運用人力。	編制內公務人員退休案增加。	1. 中階職務辦理內陞以激勵士氣。 2. 基層職務以多元方式進用工作人員。	1. 職務內陞以激勵現職人員士氣。 2. 外補專案計畫工作人員以注入新活力。		

八、主計室 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度資本門分配數 單位：元
1.	2-1-1 依各單位需求編列預算，彙整提報校務基金管理委員會審議。	1. 各單位未依時提出需求預算。 2. 各單位提出需求預算超過學校年度收入預算可支應之額度。 3. 未如期完成預算籌編作業。	1. 及早請各單位提出需求預算，並積極催交。 2. 依據本校年度預算可運用之資金額度，及以前年度各單位實際支用情形及學校重點政策，提供校務基金管理委員會審議及分配預算。 3. 按時提送校務基金管理委員會審議。	1. 配合學校近中程發展計畫，本零基預算精神，按計畫優先順序編列預算。 2. 配合經核委會監督財務是否合規會計法規，提出改進建議，以達基金運用效能。	1,091,000	0
2.	2-1-2 配合學校近中程發展計畫，合理分配預算，提昇校務基金運用效能。	學校近中程發展計畫需求預算超過學校預算可支應之額度。	提供本校未來年度可運用之資金額度，以供近中程發展計畫規劃用。	依校務基金管理委員會決議之分配原則，編製經費核定表，送交各單位據以執行，主計室辦理後續之預算執行控管，經費核		

				銷及帳務處理等相關事宜。		
3.	4-1-1 依據校園規劃委員會研擬城區部校園規畫案，辦理後續會計作業程序。	校園規劃委員會研擬城區部校園規畫案需求預算超過學校預算可支應之額度。	提供本校未來年度可運用之資金額，以供校園長遠規劃用。	依據總務會議及校務基金管理委員會就城區部校園規畫案之決議通過之項目及金額編列預算後通知各單位執行。		
4.	4-2-1 依據校園規劃委員會研擬石牌校園規畫案，辦理後續會計作業程序。	校園規劃委員會研擬石牌校園規畫案需求預算超過學校預算可支應之額度。	提供本校未來年度可運用之資金額，以供校園長遠規劃用。	依據總務會議及校務基金管理委員會就石牌校區校園規畫案之決議通過之項目及金額編列預算後通知各單位執行。		
5.	5-3-1 各單位之捐贈收入，主計室負責帳務處理及彙編財務報表。	2. 各單位之捐贈收入未入學校會計帳。	1. 於各項會議宣導不得有帳外帳情形。 2. 每年由出納組向往來銀行查詢是否有未經學校同意而開立之銀行帳戶。	1. 捐贈收入均納入學校收支管理。 2. 捐贈收支、保管及運用專處帳理，經費收支有憑證，並依年限保存。		

## 九、體育室 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度專門分配數 單位：元
1.	2-1-1 定期追蹤本室經費之執行率	部分經費項目執行，超出年度預算。	該超支項目先行調整本室經費，並於下年度前申請需求。	年度經費控制於預算內，並有效執行達成。	1,402,000	177,000
2.	3-1-2 確立本室教學目標、特色，及與課程設計之關聯性	體育活動課程設計受場地及氣候限制因素大。	建制室內教學場所及活動課程。	課程連結可達預期教學目標。		
3.	3-3-1 辦理相關主題講座	各班級體育課程分散，講座時間安排不易。	擬請教務單位規劃各班期中空檔時段。	參與人數達到預期目標。		
4.	3-3-3 辦理運動競賽或師生體育交流活動	參與度可能因系上學生實習及校本部和城區部關係而有所影響。	活動的安排時間依學生需求來調整。	活動進行順利，人數參與度能達到預期目標。		
5.	5-3-1 建立代表隊校友資料庫，並定期與在校生交流	各代表隊校友畢業後工作較繁忙，不易出席交流邀請賽。	定期於學校每年校慶或重大活動邀請代表隊校友參加增加畢業代表隊校友的凝聚。	每年至少十人出席活動場合。		

十、環安衛室 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度資本門分配數 單位：元
1.	5-1-2 依「職業安全衛生法」及教育部「學校職業安全衛生管理要點」規定，辦理本校各列管實驗場所各項職業安全衛生業務。	遺漏法令規定應執行事項	依據「105 年國立臺北護理健康大學職業災害防止計畫」實施內部控制項目是有效設計及執行。	符合規定製作各作業程序與作業流程圖有效降低風險之活動	213,100	103,000
2.	5-1-4 擬訂實驗室等適用場所之安全衛生管理規章，強化實驗場所安全衛生管理。	因行為疏忽造成意外事故。	1. 排風設備正常，避免有害污染物向外逸於工作場所、可燃物質蓄積、反應物質噴濺、有害氣體外逸於工作場所。 2. 適當使用防護具：防止噴濺、吸入、接觸。 3. 人員具專業知識及防災教育。 4. 備有緊急應變器材。	實驗室工作場所發生風險事故為幾乎不可能。		
3.	5-1-5 依據「教育部大專院校實驗場所安全衛生查核體系建構推行計畫」，辦理列管實驗室查核工作。	因現場人員對表單之危害認知差異。	列管實驗室進行第一階段查核前，先進行相關人員前導會議強化溝通。	將發生災害風險為幾乎不可能。		
4.	5-1-6 依職業安全衛生相關法規，落實各列管實驗場所工作人員之教育訓練。	部分人員未能及時參加外部合格委訓單位所開辦之相關授課時程。	校內定期辦理實驗場所特性相關教育訓練或提醒參加校外補訓，以及緊急應變防災演練。	以期將實驗場所危害程度降至最低。		
5.	5-1-7 依據「勞工健康保護規則」辦理列管實驗室工作人員健康檢查。	列管實驗場所工作人員未報到受檢。	依據本校『列管實驗場所及工作人員認定準則』定期調查之實驗場所及工作人員，新進工作人員實施體格檢查，在職人員實施定期健康檢查。	為保障勞工身體健康，追蹤及預防職業病，期能做早期發治現早期改善工作環境。		

十一、電算中心 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度資本門分配數 單位：元
1.	重新佈建校本部光纖主幹	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 得標廠商素質不如預期。</li> <li>2. 棟與棟間無管道供光纖線路走。</li> <li>3. 線路品質未能達到理想傳輸速度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 嚴擬工程標案需求規格書。</li> <li>2. 與營繕單位商量確認可開挖地道之相關事宜。</li> <li>3. 驗收項目要求線路品質檢測報告。</li> </ol>	校園骨幹網路設備、各棟大樓主幹交換器間連線速度可由 1 Gb 提升至 10 Gb。	8,163,179	10,620,000
2.	建立城區部連外線路負載平衡機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 得標廠商素質不如預期</li> <li>2. 設備調校未做好，致使改善效果不佳。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 嚴擬工程標案需求規格書。</li> <li>2. 將城區部宿舍網路與專線 50MB 區隔管制。</li> <li>3. FTTB 雙向線路擬以教學研究優先使用，離峰時間撥給住宿學生使用。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合專線頻寬及租用之 FTTB 雙向線路。</li> <li>2. 改善連外網路頻寬滿載問題，提升城區部連外網路頻寬及連線速度。</li> <li>3. 每日流量可視線路頻寬實際使用狀況適度放寬。</li> </ol>		
3.	強化學生輔導與學習資源，建置維運學生個人歷程平台	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新舊校務系統轉換改版時學生個人歷程平台亦須同步轉換改版。</li> <li>2. 選課期間需要投入大量人力支援諮詢與修正後端資料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生個人歷程平台亦須同步轉換改版排入時程分階段完成。</li> <li>2. 學生選課最重要，開發時</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生個人歷程平台資訊一致化、個人化。</li> <li>2. 完成選</li> </ol>		

		3. 校務發展與系所評鑑，需要資料搜集分析及研究。	程往後延。 3. 下 SQL 指令執行基本資料庫搜集。	課順暢。 3. 完成基本資料分析與研究，至於差異性、關連性、趨勢分佈、預估等分析研究交由老師們或校務團隊來執行。		
4.	整合校務行政系統資訊化。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新舊校務系統轉換改版工程持續量大，須投入大量人力開發與維護。</li> <li>2. 自行開發的校務系統需求單多。</li> <li>3. 各單位委外系統或上級系統需要協助支援建置與介接。</li> <li>4. 資料遭入侵竊取外洩、主機遭攻擊滲透等資安與個資事件。</li> <li>5. 主機建置與系統開發技術日新月異。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在現有人力下，先求系統的穩定，再求系統的發展，開發上線時程不求快速。</li> <li>2. 按輕重緩急排入時程增修功能。</li> <li>3. 系統整合與簽核流程一直是系統發展的重要課題，需要排入時程。</li> <li>4. (1)當系統有異常時，儘可能於第一時間排除異常，恢復運作。 (2)導入資訊安全管理系統與個資計畫。</li> <li>5. 利用時間研讀新技術、尋求廠商技術支援</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系統在穩定中求發展。</li> <li>2. 維護到政策命令的急件系統需求，但會耽擱到預排時程。</li> <li>3. 完成系統整合與單一簽入的單一入口網、表單流程化。</li> <li>4. 系統持續維運，同時完成 ISMS 資安認證。</li> <li>5. 增進系統執行</li> </ol>		

				效能。發展行系統，例如手機請假APP。		
5.	教職員電腦新增汰換、電腦教室硬體提昇	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政府採購網共同供應契約的電腦設備，時常無法符合學校採購規範，如環保標章、採購金額等限制。而採用自行招標採購，因電腦設備屬開放規格，設備與廠商容易會有品質、服務低落的問題。</li> <li>2. 在調查教職員電腦申請汰換時，有單位希望能配發公用電腦，但目前因為採購辦法與預算因素，無法提供配發。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如共同供應契約無法採購，擬採用自行開標方式辦理。並與事務組討論需求規格書之制定規範，相關內容需更加嚴謹，如參照共同供應契約條款、環保保證號等等。</li> <li>2. 現階段電腦資訊設備採購辦法審核提出的申請，因考量電腦經費使用效益與設備管理等因素，暫時無法配發，建議公用機可先用舊機器頂替使用。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確保採購的品質、售後服務能達到標準，並符合學校採購相關規範。</li> <li>2. 公用機使用舊電腦頂替，可以增加再使用的價值。在電腦經費的執行上也具有較高的使用效益。並符合資訊設備採購辦法規範。</li> </ol>		
6.	統計軟體與校園軟體授權採購	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統計軟體的授權費用昂貴，難以增加授權數量，可能會造成教學與研究上的不便利。</li> <li>2. 因校園軟體授權編列的預算逐年下降。而微軟軟體的授權也逐年提升，可能會面臨無校園</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前有 SPSS 線上 62 人的使用授權，在有統計軟體需求的課程，要請教務處幫忙排開，或老師尋求其他的統計軟體如</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 暫時解決統計軟體課程的使用需求。並持續瞭解增加授權的可能</li> </ol>		

		軟體使用的問題。	SAS。 2. 調查教職員工生在教學上及行政業務上必須使用的軟體有哪些？並參考其他同性質學校相關因應方式，或尋求其他軟體的替代方案。	性。 2. 了解教職員工生的軟體使用需求，能有有效的評估軟體授權之必要性，讓軟體授權經費的使用效益最大化。		
7.	全校電腦設備維護招標	1.若學校因為預算考量，無法提供市場上相對的合理利潤，可能會沒有好廠商願意承接。而導致電腦沒有專業人員協助維修。在行政或教學上可能會造成工作績效下降。	1.需分析調查業界一般叫修與駐點維修等行情。包含維修設備數量、維修時間等相關資訊的價格差異，以供後續評估相關招商方案。	1.承接的維護廠商，能有專業的維修品質，並提供快速的維修效率。在教學研究與行政業務上，能增進工作之效率。		

## 十二、推廣教育中心 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數單位：元	105 年度資本門分配數單位：元
1.	1-3-1 積極開設各項國際證照課程，以提升學員國際觀。	1. 國際(證照)課程，考照較困難。	1. 國際證照及格率達 60%以上。	1. 以提升學員國際觀。	0	0
2.	2-1-2 持續推動績效獎金制度，以激勵工作士氣。	1. 現行制度無法有效達到績勵效果。	1. 研擬修正績效獎金制度。	1. 提升員工士氣。		
3.	2-2-1 結合學院跨領域專業特色，以落實產學研發與人才之培育。	1. 須有學院及相關科系有效的配何與推動。	1. 須制定及鼓勵結合學院跨領域專業特色，合作辦法。	1. 有效推動及落實產學研發與人才之培育。		
4.	4-2-1 爭取城區部新校區設立教育推廣中心之分部以提升營運績效。	1. 推廣教育中心常面臨無教室空間，以致無法開班之困境。	1. 爭取校本部、城區部獨立空間教室。	1. 提升營運績效。		
5.	5-1-1 積極參與勞動發展屬北基宜分署之研討，藉以精進相關專業，進而得以爭取委辦課程。	1. 近年因補助課程數量員額限制，補助課程減少。	1. 積極參與勞動發展屬北基宜分署之研討會，至少 2 次以上，藉以精進相關專業，進而得以爭取委辦課程。	1. 進而得以爭取委辦課程。		

十三、護理學院 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫項目	風險因素(或遭遇的困難)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位:元	105 年度資本門分配數 單位:元
1.	1-2-1 積極拓展校際聯盟、產學合作，及健康照護產學合作中心等計畫。	1. 健康照護產業機構的發展，趨向服務非實業發展，影響資源拓展不易 2. 健康照護產品的產業技轉及商品化不易推展	1. 積極與異質性校院系所建立健康產學合作 2. 與工業設計相關大學合作專利商品化及技轉的拓展	1. 建立跨校產學合作計畫 1 案 2. 建立跨校產學攜手合作教學計畫 1 案	1,013,166	60,000
2.	1-3-4 院內各系所積極爭取多元實習機會與安排海外見習活動，並鼓勵學生參與校外研習活動。	1. 大學部學生海外見習精費資源不足 2. 大學部學生多於寒暑假安排海外見習，與此期間專業課程有衝突	與國外學校建立交換學生見習計畫，以減輕學生經費負荷	建立 1 所海外學生交流見習機構		
3.	1-4-3 推動護理教師多元升等	1. 教師教學與技術升等缺乏學術資料整理之經驗 2. 體制初建，審查共識待建立 3. 多元升等審查人才庫待建立	1. 爭取經費辦理多元升等工作坊 2. 建立多元升等導師與學員之輔導制度	1. 完成多元升等教師教授、副教授、助理教授各 1 案 2. 建立護理教師多元升等審查共識 3. 建立多元升等審查人才庫		
4.	2-3-1 推動各新設系之宣導。	1. 少子化衝擊新設系之招生 2. 新設系之宣導起步中	聯盟潛在學生之高中職進行深度宣導	3 新系能順利招收優秀學生		
5.	3-2-1 推動各系所品質精進之自我評鑑，準備 106 年之系所專業評鑑	106 學年新系首次面對訪評	依學校評鑑推動程序，督導本院之系所完成自評工作	新系通過訪評		

(一)護理系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫項目	風險因素(或遭遇的困難)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數單位:元	105 年度資本門分配數單位:元
1.	1-3-1 繼續擴展系所研發國際雙學位課程，同時加強與鄰近地區同領域學校交流。 1-3-1-1 持續薦送大學部學生前往姐妹校英國跟澳洲所大學修讀雙學位課程交流	茲因合作雙學位課程之姐妹校，課程變更導致修讀年限延長，影響學生前赴國外修讀雙學位之意願。	配合學校積極尋找雙學位之合作姐妹校，符合學生修業年限，並提供學生申請獎助學金機會與協助。	解決學生經濟負擔因素，提升學生赴國外修讀雙學位之意願。	4, 148, 764	2, 782, 000
2.	1-3-4 院內各系所積極爭取多元實習機會與安排海外見習活動，並鼓勵學生參與校外研習活動。1-3-4-2 持續規劃薦送學生赴海外進行護理實務學習活動。	往年薦送學生赴海外進行護理實務學習活動，有相關經費補助帶隊老師與學生，近年出國補助款減少，影響學生參加海外護理實務學習意願。	鼓勵學生參加學校國際組辦理之交換生活動，增進學生國際學生學習經驗。	透過國際組辦理之活動，斟酌補助學生出國補助，且參與學生跨系所，增進學生彼此跨領域交流機會。		
3.	1-3-3 激勵補助教師在國際及兩岸交流授課或受邀國際研討會演講，以增進學校國際聲望。 1-3-3-2 邀請國際專家參與研討會。	今年在邀請國際專家參與研討會方面，缺乏相對應經費補助。	透由合作機構所邀請之國際學者，結合護理相關議題，邀請到校進行學術交流。	增進本系師生與國際學者之交流互動。		
4.	1-4-3 推動護理教師多元升等 1-4-3-2 鼓勵教師提出多元升等	本系教師升等都以著作升等為主，對於技術報告升等或其他多元方式升等，所需時間較長。	提供相關資源，鼓勵教師以本身專長發展優秀之教學實務或創新、研發成果，進行升等。	提升教師以教學或技術應用之多元升等意願。		
5.	3-2-3 統整各系所爭取資源及專案計畫，持續發揮護理優質領航。 3-2-3-6 運用校內外資源，推動國際生與公費生的學習輔導	本系招收大學部及碩士班國際生，大學部國際生在入學前雖通過華語文能力測驗檢定，但對於學習護理專業課程仍有困難，必須委請教師及同學從旁協助學習輔導，耗費人力物力，但學生學	鼓勵護理專業課程授課教師申請課程 TA 協助大學部國際生輔導。建請學校建立國際生學習輔導相關措施。	結合學校資源，與輔導相關機制，解決國際生學習輔導問題，讓學生樂於在本校學習，也能減輕教師負擔。		

		習成效未有明顯改善，已有學生辦理轉學。而碩士班國際生課業部分則需由指導教授進行輔導，指導教授需花費龐力時間與心力。				
--	--	---	--	--	--	--

(二)醫教所 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫項目	風險因素(或遭遇的困難)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位:元	105 年度資本門分配數 單位:元
1.	1-2-1 積極拓展醫護單位之產學合作，及參與區域產學合作中心等計畫。	產學合作之機構較為侷限。	1. 盡可能安排學生進不同機構部門參與實習，促進合作關係。 2. 利用 E-MAIL 或所務會議向教師宣傳產學合作等計畫申請相關資訊。	擴展與不同醫療院所之合作關係。	222,921	60,000
2.	1-3-4 積極爭取多元實習機會，並鼓勵學生參與校外研習活動。	醫教所學生多為在職學生，較難撥冗參與海外或校外研習活動。	1. 將利用暑假期間，邀請來自各機構的臨床教師，於校內舉辦工作坊。 2. 積極與校外機構(如：護理學會)合作舉辦研討會。 3. 邀請醫教所學會學生協助活動進行；並請導師多多鼓勵。	除各班導師鼓勵外，所學會亦會給予醫教所活動流程上的協助，從中增進活動參與感，進而向同學及學弟妹宣傳，將能夠提升本所學生參與臨床教師相關研習活動，見識來自各機構不同部門之優秀臨床教師。		
3.	1-4-3 推動護理教師多元升等	教師仍以著作升等為優先考量，多元升等是一個較新的方案，需瞭解內容。	利用本所固定舉行之所務會議，傳達此訊息並稍微說明相關要點。	確認教師皆有接收到此訊息，加以提升所上教師的使用此方案之可能性。		
4.	2-3-1 申請新設「醫護教育系」，並提出系所合一整併案。	如通過，需整合系所合一相關事項。	1. 積極配合學院舉辦各新設系之宣導活動。 2. 利用所上活動進行宣傳。	增加新設系之特色與行銷。		
5.	3-2-1 推動各系所品質精進之自我評鑑，準備 106 年之系所專業評鑑	評鑑資料龐大而繁雜，例行性工作亦需穩定進行，評鑑資料收集及彙整需加班完成	1. 計畫性彙整評鑑資料。 2. 參閱學校各項資料繳交時程訂定完成計畫表。	依時程完成評鑑資料。		

(三)助產所 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫項目	風險因素(或遭遇的困難)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數單位:元	105 年度資本門分配數單位:元
1.	1-3-4-1 積極申請計畫，爭取多元實習機會與安排海外見習活動，並鼓勵學生參與校外研習活動。	海外實習生活費與交通費較高，致學生降低出國意願	積極申請教育部學海築夢計畫，已申請經費補助	1. 增進學生國際觀 2. 開拓學生眼界，了解助產師的角色功能 3. 學生能了解助產師與產科醫師合作模式 4. 學生願意貢獻自己於未來的助產師業務中貢獻一己之力。	876,018	60,000
2.	1-4-3-2 鼓勵教師提出多元升等。	教師對新的多元升等內容不清楚	1. 公告本所教師有關多元升等的相關辦法 2. 以 e-mail 公告相關教師以新制升等成功的案例分享研習會	1. 增進有需求之教師對多元升等的認識 2. 提升教師以多元方式升等之意願		
3.	2-3-1-1 推動新設系舉辦宣導活動。	「助產及婦女健康照護系」為新設系，恐知名度不足，影響報名人數	1. 積極至各護理專科學校進行招生宣傳， 2. 參與各護理專校之升學博覽會	提升系所知名度並增加報考率。		
4.	3-1-2-1 執行助產能力鑑定考試。	舉辦考試的經費不足	1. 積極爭取典範計畫經費支持	1. 提升本所畢業生的助產專業能力。 2. 畢業即就業獲得業界的肯定。		
5.	3-2-1-1 建立品質精進機制。	教師對課程教學計畫與培育能力	1. 舉辦「教師品質精進工	提升教學品質，進而建立		

		之相關性不清楚	工作坊」 2. 安排教師於 系所課程委 員會中分享 課程改變內 容及心得	教學品質精進 機制		
--	--	---------	---	--------------	--	--

(四)中西醫所 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫項目	風險因素(或遭遇的困難)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位:元	105 年度資本門分配數 單位:元
1.	2-2-2 鼓勵師生參與產學研發，專利及技轉，考取專業證照及參與相關實務研發競賽。	1. 現階段本所缺乏針對「產學研發」方面開設之專業能力培育計劃。	1. 預計開設與大同大學合作之跨校選修課程「健康照護實務創作」，以及「實證護理與應用」課程。 2. 安排實習課程及中醫藥相關單位參訪。	1. 透過與新開設課程，可提升學生對產學研發、專利與技轉之認知，並得以了解護理之實證研究與實證實務。 2. 透過實習課程及相關單位參訪，使學生得以實際接觸本所相關知能於實務之應用狀況。	221,046	60,000
2.	2-3-1 積極配合校方及學院準備系所合一之相關資料及準備工作。	1. 系所合一時程較難以掌握，故可能面臨較臨時或緊急需準備資料之狀況。	1. 依據截至目前階段之系所合一工作準備經驗，時時更新系所相關資料，以因應各種需求。	1. 積極配合系所合一工作時程需求，順利達成系所合一之目標。		
3.	3-2-1 推動各系所品質精進之自我評鑑，準備 106 年之系所專業評鑑	1. 依據 103 學年度訪視書審委員建議事項進行自我檢核，並執行系所自我評鑑工作。惟 103 學年度訪視書審委員建議「可選擇與中國大陸較具規模之優質中醫院所進行交流，以擴展學	1. 積極安排本所學生與本校國際學生之交流活動，藉此交換各國傳統醫療資訊。	1. 透過與國際學生交流，使本所學生得以接觸各國傳統醫療資訊，進而擴展學生國際視野。		

		生國際視野。」因無相關經費，故於執行上有困難。				
4.	3-2-4 擬定招生策略。	1. 本所105學年度碩士班甄試錄取率為77%，報考狀況不甚理想。	1. 加強運用招生文宣並積極參與宣傳活動。 2. 本所教師加強宣傳招生訊息。 3. 拜訪各大醫療院所，加強本所與業界之連結並同時宣傳招生訊息。	1. 透過文宣品發放及師生積極宣導，提高本所能見度，進而吸引更多人報考本所。		
5.	3-3-1 推動跨領域教學與研究，並研發與實務接軌之課程或定期舉辦研討會。	1. 本所學生多為在職生，較難利用工作及課餘時間參與各項課程及研討會活動。	1. 配合護理人員排班需求，儘早規劃各學期相關活動期程，以利學生先行與工作單位安排。	1. 透過提升學生各項跨領域教學研究活動之參與度，將可更加活絡本所與各領域單位間之聯繫合作關係。		

十四、健康科技學院 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位：元	105 年度資本門分配數 單位：元
1.	1-1-1 配合發展典範科大計畫。(簽訂產業策略聯盟)	<p>1. 無合作之廠商、政府單位或學校。</p> <p>2. 如何明確展現本院特色與定位。</p>	<p>1. 請本院各系所推薦合適之合作單位，或詢問相關領域之學校有無合作機會之可能性。</p> <p>2. 與策略聯盟合作對象共同開發長期資訊系統或提供市面上現有系統，並導入長期照護健康科技實務中心。</p>	<p>1. 提供學生對輔具的認識、了解與實際操作機會，強化學生指能使用之能力。</p> <p>2. 透過導入長期照護資訊系統，增進學生建置實務的能力，並整合長期健康科技實務中心，結合三管軍度為社區提供居家照護計畫。</p>	332,198	200,000
2.	2-1-1 改善及建立教師升等制度。	1. 教師反應本院多元升等方式困	1. 參考他校多元升等方式，修訂	1. 提升本院教師		

	(建立並推廣教師多元升等制度，並持續改善。)	難，難以達到標準。	本院教師升等辦法。	使用多元升等之成功率。		
		2. 教師未選擇新訂之多元升等方式升等。	2. 訂定完整作業流程，使教師充分了解升等規則。	2. 每學年度至少有一位教師使用多元升等方式升等。		
		3. 教師多元升等人數過低。	3. 辦理學院多元升等講座，提供教師多元升等範例參考。			
3.	2-2-1 推動各類就業學程。 (規劃及推動特色學程，如巨量資料分析、頭頸部言語障礙、語言治療師及聽力師及旅遊健康師等特色學程。)	1. 修課人數不足，課程無法開設	1. 請各系所積極宣傳各類特色學程、提升學生修課率。	1. 提升學生完成學程之人數，使學生獲得相關職場之專業技能。		
		2. 課程內容無法與目前業界之需求銜接。	2. 定期召開會議討論課程內容並檢討修正。			
4.	3-2-1 發展學院特色中心。 (高齡健康照護及物聯網示範教室建置及推廣，並推動資源共享。)	1. 本院可運用規劃空間不足。	1. 與校方溝通本院空間規劃。	1. 提升高齡健康照護及物聯網示範教室使用率。		
		2. 本院各系所空間協調難以取得平衡。	2. 開會協調各系所特色呈現方式，依據內容分配空間規劃。	2. 城區部「長期照護健康科技實務中心」建置完成，展現健康科技學院之特色整合。		
		3. 空間整修施工期過長，無法於期限內完成。	3. 規劃完整施工期與流程，典大助理持續追蹤施工進度。			
5.	3-3-1 推動特色課程業師授課。(鼓勵教師邀請業界教師參與授	1. 經費非常態性補助，無持續挹注，造成各系業	1. 建議規劃常態性業師經費。 2. 提出業師授課	1. 幫助各系領域之學生		

	課,加強學生與產業資 訊連結)	師經費分配不 均,部分課程無 法邀請業界師資 講授。	計畫,提升業師 授課對於學生 之成效及成果。	了解業 界需 求,提升 學生與 產業資 訊連結。		
--	--------------------	-------------------------------------	------------------------------	---	--	--

(一)健康事業管理系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位:元	105 年度資本門分配數 單位:元
1.	4-1-1-1 鼓勵老師參與規劃北護分院土地分割及歸還空間協商相關會議。	1. 老師教學、研究、服務的時間佔用極多的時間，或許無法有較多的心力與時間投入土地分割與協商等專業工程討論	1. 應聘工程相關專家居中協調與整合教師意見	1. 節省老師的時間 2. 由專家專人負責協調，提升效率	614,043	650,000
2.	1-2-2-1 辦理「產業融入需求」教學知能成長營，每年至少辦理2次機構參訪活動。	1. 機構參訪的成效歷年來受報施升高度評價，然礙於經費之故，同學需自費的金額增加，可能導致同學參與意願下降	1. 編列相關經費	1. 增加同學的參訪意願，讓同學在畢業前對職場有更多認識		
		2. 部分機構開始收參訪費用，導致機構參訪的門檻增加	2. 尋求校友任職機構參訪			
3.	1-3-1-1 每年至少辦理1次師生海外參訪活動。	1. 海外參訪費用太高，同學無法負荷	1. 尋求各管道編列相關經費	1. 培養更有國際觀與世界觀的學生		
		2. 開課/帶隊老師行政聯繫事項繁瑣，人力不足，影響老師開課意願				
4.	4-1-2-1 完成空間工程的建置及軟體的構置。	1. 城區部由於系所增加，教室及研究空間嚴重不足	1. 由校層級相關單位討論協商配套措施	1. 由專家專人負責協調，提升效率		
		2. 城區部面臨拆遷重建的				

		時程，以至於各項空間工程建置投資滯礙難行				
5.	3-3-3-2 充分落實學程與證照及職能之間的結合，完成各學程計畫。	<p>1. 學校證照補助經費有逐年減少的趨勢，造成同學的負擔</p> <p>2. 雖然推行證照有利於同學職場就業發展，然許多證照乃由民間機構團體所核發，因此會有圖利偏頗的疑慮</p>	<p>1. 本校為技職體系，應重視學生考證照率，編列更多預算</p> <p>2. 盡量推行官方認可的證照</p>	<p>1. 同學考照率可作為號召招生的宣傳</p> <p>2. 可增加未來就業競爭力</p>		

(二)資訊管理系 105 學年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫 (各單位從 104 學年度 工作計畫中現有重要工 作項目，擇選至少 5 項 填寫此表)	風險因素(或可能遭遇 困難點)	改善策略	預期效益	105 年度 經常門 分配數 單位:元	105 年度 資本門 分配數 單位:元
1.	1-1-1 配合學院持續推動巨量資料之教學與研究。	經費來源為典大，倘典大經費刪減，將無足夠經費。	減少場次，或爭取他項經費補助。	提升本系在巨量資料之教學與研究能力。	421,484	505,000
2.	1-2-1 推動醫療資訊管理實習及資訊管理實習。	機構提供實習意願不高，無法有足夠的實習機構。	多元管道尋找可洽談實習機構。	可提昇學生實務能力。		
3.	1-3-1 積極參與國際與兩岸的相關研討會。	經費來源為典大，倘典大經費刪減，將無足夠經費。	減少場次，或爭取他項經費補助。	提升教師學術研究能力。		
4.	2-1-2 邀請外部專家，協助檢討課程地圖。	外部專家時間有限，不易選定共通開會時間。	透過多元管道，廣闢專家來源。	使課程因時制宜，縮短產學鴻溝，增加學生就業能力。		
5.	5-1-1 辦理資訊管理相關講座或研習，爭取能見度，擴大影響力。	適當主題之講師邀請不易。	積極透過相關管道，邀請適當主題之講師。	強化本系專業形象並爭取能見度。		

(三)休閒產業與健康促進系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位:元	105 年度資本門分配數 單位:元
1.	1-2-2-1 配合本校激勵師生研究發展補助辦法，鼓勵本系師生承接各類產學合作計畫。	<p>1. 本系近年僅有 104 年度與通霄休閒農場股份有限公司簽訂 1 件科技部產學合作計畫案。</p> <p>2. 設系成功，面臨轉型期，產學合作計劃案總件數尚待努力。</p>	<p>1. 持續鼓勵老師爭取科技部、衛生署、教育部、交通部、內政部、經濟部、農委會等單位與旅遊健康相關之研究計畫。</p> <p>2. 配合健康科技學院各項規劃措施，於教學、產學與研發進行跨領域合作。</p> <p>3. 配合學院跨系所整合，建立產學長期互動模式，加強技職教育與產業接軌，激勵教師提升實務教學與研發品質，同時讓學生參與研究計畫工作，提供學生多面向學習。</p>	1. 促進跨領域合作，提升實務創新。	583,550	70,000
2.	1-3-2-1 爭取辦理僑生專班計畫，預計招生 2 名僑	1. 105 學年度研發處核定僑生名額為 1 名。	1. 製作宣傳影片架設	1. 增加系本		

	生。		於本系網站。	知名度。		
		2. 因應少子化因素，碩士班一般招生名額不如預期。	2. 持續運用 E-Mail 寄發招生宣傳訊息於全國觀光休閒產業之專兼任教師。	2. 提升招生名額。		
			3. 於重要學術活動場合積極宣傳本系招生訊息。			
3.	2-3-1-2 持續增聘休閒產業與健康促進系專任師資，符合教育部師資質量管制規定。	1. 本學期將進行 105 學年度師資主聘轉任事宜，惟通識教育中心轉聘本系教師之學術專長與本系教育目標、課程發展可能產生落差。	1. 105 學年度將增聘一名具觀光休閒相關領域之教師。	1. 符合教育部師資質量管制規定。		
		2. 除通識中心與護理系之轉聘本系教師，符合雲科大資料庫系統外，本系專任師資實質僅有 4 位，實不符教育部師資質量管制規定。	2. 預計 104 學年度第 2 學期進行本校主聘轉任事宜，由護理系轉聘 2 位師資，通識教育中心轉聘 2 位師資，惟轉任師資其學術專長須符合本系課程發展。	2. 師資學術專長符合本系課程發展。		

4.	4-2-1-1 配合申請本校典範科技大學計畫，持續擴增教學研究空間與相關訓練設備。	<p>1. 配合典範科技大學整體計畫主軸目標，大幅縮減資本門預算，而本系資本門預算有限，無法添購擬訂計畫採購之腳踢式及手搖拉坯機，唯恐影響 106 學年度評鑑結果。原定下次評鑑前預期目標為：「配合本校典範科技大學計畫，擴增健康旅遊情境模擬專業教室之系統設備，以及添購陶藝休閒專業教室之腳踢式及手搖拉坯機，充實教學資源。」</p> <p>2. 原定下次評鑑前預期目標為：「配合學校新建大樓計畫，積極爭取教師研究空間。」目前 104 學年度已新進之教師尚無教師研究室可使用，唯恐影響 106 學年度評鑑結果。</p>	<p>1. 先就本年度分配之固定資產更新部分軟硬體設施。</p> <p>2. 配合學校新建大樓計畫，積極爭取教師研究空間。</p>	1. 形塑本系專業特色，提供旅遊健康實務研學環境。	
5.	4-2-1-2 配合教學授課需求，更新本系專業軟硬體設施，持續擴增休閒產業與健康促進系相關設備、圖書採購、師資聘任、課程規劃等。	1. 固定資產經費不足，無法實質汰換增擴單價 10 萬元以上設備，如陶藝休閒專業教室之練土機，已達汰換年限，卻無經費可汰換。	<p>1. 先就本年度分配之固定資產先更新部分單價 10 萬元以下之軟硬體設施。</p> <p>2. 因應未來新系學生逐年提升，其固定資產亦將逐年提高，屆時再汰換或擴增單價較高的設備。</p>	1. 發展本系專業特色，提供旅遊專業培訓之學習環境。	

(四)長期照護系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位:元	105 年度資本門分配數 單位:元
1.	1-1-2-1 建置長照專業人力培育研習會與合作模式，規畫長照人才培育計畫。	<p>1. 有鑑於我國長照法通過，造成許多相關產業積極參與，惟受限於城區部空間有限，較難辦理相關研討會。</p> <p>2. 本校城區部因無設立較大實作空間，造成相關培訓課程受到限制，難以安排相系列研習會或合作模式。</p>	<p>1. 配合典範科大計畫，積極籌劃實作空間設置，增加本系(所)安排相系列研習會或合作模式之機會。</p> <p>2. 積極爭取 106 年本系(所)研究大樓空間改裝經費，進而擴充本系(所)教學空間，以達到辦理相關培育研習會或合作模式之空間需求。</p>	1. 藉由積極爭取相關硬體及空間設置，並建置多元且符合社會需求之長照專業人力培育研習會與合作模式。	579,597	90,000
2.	1-1-3-1 規劃及研提開設長期照護跨領域服務及創新課程。	1. 受限於本系(所)師資有限，專任教師往往都超支鐘點，以致於使本系(所)開設相關課程受到限制。	1. 積極爭取 105 年 8 月新聘專任教師一名，以增加本系(所)開課之彈性。	1. 藉由新聘專任教師除增加本系(所)開課之彈性外，亦增進跨專業之達到培育跨領域服務及創新之長照人才目標。		
3.	2-1-1-1 配合本校組織體制再造，續招 105 學年度長期照護系二年制日間部。	1. 有鑑於我國目前面臨少子化問題，造成學生就讀人數較少，恐間接影響本系(所)報考人數。	1. 結合本系(所)學生組織之力量，積極宣導並製作本系	1. 達到 105 學年度順利完成招生作		

			(所)近年培育長期照護機構儲備管理幹部之目標成果，增加考生報考意願。	業。	
		2. 我國目前並未發展長期照護相關師級證照，導致部分家長對於長期照護具有僅能從事照顧服務員之刻板印象，間接影響本系(所)考生報考意願。	2. 配合教育部政策積極爭取學生就讀課程之認證，強化學生未來就業之競爭力。		
4.	4-2-1-1 配合長照系開辦及典大計畫執行與推動，增建與增購相關教學研究空間與學生學習設備。	1. 有鑑於本系(所)空間有限，以致於較難提供學生互動空間，造成同學難以跨專業之合作，進而無法達成本系(所)培育跨領域服務及創新之長照人才目標。 2. 受限於本校城區部因無設立較大實作空間，造成同學進入社會後學術知能無法與實作結合，進而無法培育符合社會需求之長照專業人力。	1. 配合典範科大計畫，積極籌劃實作空間設置，以達到強化同學學術知能與實作結合，進而培育符合社會需求之長照專業人力。 2. 積極爭取106年本系(所)研究大樓空間改裝經費，進而促使學生互動之機會，達到跨專業合作及培育跨領域服務及創新之長照人才目標。	1. 藉由積極爭取相關硬體及空間設置，達到跨專業合作及培育跨領域服務及創新之長照人才目標。	
5.	5-2-1-1 持續與長期照護產業界保持交流與互動，並擬定學生見/實習等交流計畫。	1. 本系(所)新進大學生往往在不了解本系(所)培育之目標時，都有長照等同照服員的刻板印象，造成同學對於見/實習之排斥。	1. 配合教育部之模組課程規劃與試辦，以達到促使同學了解長照服務之內涵。	1. 期盼藉由相關模組課程規劃與試辦，增進同學對於長照服務之內涵認識，進而積極投入	

				見 / 實 習 等 課 程 安 排 ， 以 培 達 符 育 會 之 社 專 長 求 力 業 照 標 。 人 目	
--	--	--	--	---	--

(五) 語言治療與聽力學系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位:元	105 年度資本門分配數 單位:元
1.	1-3-1 鼓勵師生參與國際交流計畫	1. 補助經費不足，師生自費比例過高	1. 多申請計畫補助案	1. 增加計畫經費補助	590,607	190,000
		2. 前置作業與結案程序繁雜，書信往來耗時	2. 聯繫作業建議再提前一年或半年啟動	2. 參與計畫的師生可專心準備出國交流事項		
2.	2-1-1 強化聽語系所招生策略，吸引更多優秀人才報考	1. 少子化影響應屆畢業生報名人數	1. 報考資格限制簡化	1. 多元增加學生來源		
		2. 本系只能招生高職學生	2. 向教育部爭取高中生名額	2. 吸引優質學生就讀		
		3. 國內其他大學聽語系也有招生	3. 強調本系教學特色	3. 增加系所知名度		
3.	2-3-1 整合並擴充新設聽語系及既有之聽語所需之學習資源。	1. 現有聽語設備過舊，汰換需龐大經費	1. 積極爭取大型計畫經費補助	1. 配合特色計畫，逐年汰換老舊設備		
		2. 因應大學部學生數眾多，目前設備數量無法達到小組實作	2. 多增購 10 萬元以下免招標又符合本系大學部教學所需之聽語設備	2. 增加可攜式聽語篩檢儀		
			3. 與業界廠商合作，租借場地或設備	3. 增進學生對產業界熟悉與了解		
4.	4-2-1-1 向校方爭取台大醫院北護分院歸還之空間做為產學合作、育成中心及聽語系所教學研究空間	1. 目前聽語系現有空間不足，無法再擴增空間作為對外產學合作、對內成為師生教學研究觀摩場所	1. 目前配合典大計畫舊五樓之 4 樓改為健科學院典範特色教室，配有聽語篩檢服	1. 增加師生教學與研究空間		

			務站之展示			
		2. 北護分院舊大樓需結構補強，及空間重新規劃符合聽語研究教學所需標準，且無電梯可使用	2. 學院已進行建築結構之耐震補強，如需電梯使用，則協調北護分院開放電梯使用	2. 因鄰近康定路之公車站，可做為聽語系對外聯繫之窗口，可發展產學合作之據點		
5.	5-2-1-1 申請發展典範科技大學計畫至偏遠地區進行聽語服務	1. 偏遠地區交通不便，許多路段需自行駕車才能抵達	1. 請有駕駛經驗的師生協助幫忙開車	1. 往返時間較為彈性		
		2. 督導人力不足	2. 徵詢已畢業且在南投附近工作的畢業校友擔任督導	2. 增加畢業校友與系所聯繫與合作		

十五、人類發展與健康學院 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位:元	105 年度資本門分配數 單位:元
1.	1-1-1 積極推動本院與各中心於教學、產學與研發跨領域合作。	與公民營機構所提供之產學合作計畫，受限機構規模及特色，不易建立合作機制。	透過向各部會申請大型計畫(典範技術等)，納入跨領域合作機制。	申請各部會大型計畫至少一件。	539,307	110,000
2.	1-2-1 積極推動護理健康領域聯盟機制，建立產與學界之合作夥伴關係。	與公民營機構所提供之產學合作計畫，受限機構規模及特色，數量有限。	1. 延續多年型或大型計畫案(如:技職再造計畫等)，建立產學合作機制。 2. 向教育部申請大型或多年型計畫案，積極推動產學合作關係。	1. 延續舊的產學合作案(如:善終服務技職再造)，連結機構建立聯盟機制至少一件。 2. 推動新多大型產學合作至少一件。		
3.	1-3-1 鼓勵本院及各系所辦理國際專業交流活動及研習活動。	辦理國際專業交流活動及研習活動所費不貲，經費不足。	1. 開發舉辦國際或兩岸學術交流及研習活動經費來源。 2. 鼓勵各系所每年辦理國際研討會及研習活動。 3. 推動各系所國際雙聯學制，鼓勵學生國外實習或取得國外專業證照。	舉辦國際學術交流及研習活動每年至少一件。		
4.	2-1-4 強化本院系所招生策略及多元化增收國內外學生以提升碩博班招生。	少子化及大學生畢業即就職可能造成碩博班招生率下降。	藉由多元入學管道提升報考本院學士班及碩士班之人數。	提升學士班及碩士班報考人數。		
5.	3-3-1 積極推動學用合一實務教學。	教師教學多著重於學術層面。	1. 透過業界及實習課程讓本院學用合一之實務教學。	提升學用合一實務教學比例。		

(一)嬰幼兒保育系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數單位:元	105 年度資本門分配數單位:元
1	1-3-2 獎勵學生取得國際證照。	1. 與教保相關之國際證照不多。 2. 無論是參與訓練或報考相關國際證照所費不貲，學生難以負擔。	1. 鼓勵學生取得教保或其他專業之證照，均納入畢業門檻集點辦法。 2. 爭取各項計畫下相關經費補助。	開設相關課程並指導學生報名取得國際證照 1 門	1,123,871	50,000
2	1-2-2 教師申請參與公民機構研習、赴公民營機構深耕服務。	與教保相關之公民營機構(如幼兒園、托嬰中心等)受限於空間與預算，難以提供長期深耕服務機會。	除教保機構外，亦與大型跨國教育相關企業(如三之三、何嘉仁)接洽，討論提供深耕服務是否可行。	公告相關資訊於系網 FB，並 EMAIL 通知專任教師 鼓勵教師申請參與公民機構研習 1 人		
3	2-2-4 每學期媒合各類產學合作計畫。	與教保相關之公民營機構所提供之產學合作計畫，受限機構財務規模，金額有限。	向相關單位(如教育部)建言，產學合作計畫應依產業類型有不同的標準，切勿僅以金額評論成效。	媒合各類產學合作計畫 1 件		
4	1-3-4 開設蒙特梭利教學課程。	本系具備蒙特梭利教學師資有兩位，因本課程為選修且老師因授課鐘點及出國研修而未能開課。	為提供學生學習蒙特梭利教學模式機會，改採工作坊形式，邀請系外講師辦理。	開設蒙特梭利教學法工作坊 1 門		
5	1-3-1 開設海外實習課程。	1. 無相關經費與辦法可支應系上教師帶領學生海外實習之交通住宿等費用。 2. 海外實習機構因距離與溝通不易，難以尋覓合適的實習機構。	1. 以實習機構可提供完整實習方案(含住宿、on site 輔導人員等)為優先選擇考量。	開設嬰幼兒興趣選項海外實習 1 門		

			2. 與國際知名學術機構或國內有跨國據點的教保機構商洽合作機會。			
--	--	--	----------------------------------	--	--	--

(二)運動保健系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位:元	105 年度資本門分配數 單位:元
1.	1-1-1 優先鼓勵系內有志於實務教學、研究及政策參與之老師，善用本系所既有教研特色及實務發展基礎，進行學院的跨領域合作。	1. 因教學等事務繁忙教師無法參與跨領域合作。	1. 訂定本系特色之產學及研發獎勵辦法，鼓勵教師進行產學研發合作。	1. 本系教師參與學院與中心於教學、產學與研發跨領域合作。	1,167,774	495,000
2.	2-2-1 建立學院品牌及各系所特色發展，藉由各類管道，將學院及系所推廣至社會大眾，提升競爭力	1. 因各系所及學院業務繁忙，無定期召開學院特色會議。	1. 需定期參加學院相關會議檢視院、系所之定位、特色、教育目標，推動院系所特色領航計畫。	1. 達成建立學院品牌及各系所特色發展。		
3.	3-3-1 提昇教師「教學配合產業發展」之知能。	1. 需與產業界建立溝通管道，並且找尋優良發展的產業界進行交流	1. 先聘請業界教師或具有實務能力教師(業界教師)合作開設實務經驗之課程。	1. 達到提昇教師「教學配合產業發展」之知能。		
4.	4-1-1 共同參與規畫建構完善的城區部。	1. 因本系所位於校本部較無法參與城區部規劃事務。	1. 協助參與城區部相關規劃會議並參加議題討論。	1. 參與規畫建構完善的城區部並且提供有效建議。		
5.	4-2-1 檢視與規劃本系所未來發展所需之相關空間需求並協助向外爭取興建新校舍計畫。	1. 需與學校各單位協調相關德空間規劃並向外爭取新校舍興建計畫。	1. 協助參與城區部相關規劃會議並參加議題討論。	1. 參與規畫學校興建新校舍計畫。		

(三)生死與健康心理諮商系 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位:元	105 年度資本門分配數 單位:元
1.	1-3-1 辦理國際與兩岸合作交流活動。	1. 國際與兩岸交流人力、資源、成本頗高，經費成為困難點。	1. 爭取各項計畫下相關經費補助。 2. 辦理一場國際兩岸研習活動，或激勵教師參加一場兩岸交流活動。	1. 提升本校國際形象及能見度。	677,766	710,000
2.	1-3-2 透過辦理海外實習及招收海外學生，如：港、澳、馬來西亞等，拓展國際與兩岸合作，培育具有世界觀之健康照護人才。	1. 拓展據點時，系上教師帶領學生海外實習之交通住宿等費用不足，教師普遍參與意願不高。	1. 爭取各項計畫下相關經費補助。 2. 海外實習機構以提供住宿。 3. 獎勵完成海外實習的教師。	1. 運用教育部核定各校「學海築夢」或學海飛颺計畫提高師生的國際觀。		
3.	2-1-1 進行課程實務增能、再造與學程領域的建立，以求永續經營與發展。	1. 學程領域的建立及整體規劃需較長時間進行研議。	1. 定期召開系務、系課程與教評會議等，每學期至少三次。 2. 與企業簽訂合作備忘本校辦理就業博覽。	1. 定期召開系務及系課程會議提高教師的實務能力。 2. 學程領域的規劃有助就業接軌。		
1.	3-3-1 提升本系學生對本科系專業能力之認識與理解，並強化其進入職場	1. 遴選符合系科專業需求之業界合作夥伴不易。	1. 推動多元教學與學習模式之演示及督	1. 辦理工坊或講座，邀請業		

	之專業技能		<p>導專業實 務培訓課 程1場， 邀請國內 專家提供 建議式 增進模 之效能， 並聘請專 家擔任專 導給予專 業意見。</p>	<p>師蒞臨 授課， 強化職 場之專 業技能， 以提升 學生對 本系專 業之認 識與理 解。</p>		
2.	5-1-2 配合推動校內外大型招生宣導工作，增進本校知名度。	1. 在推動校內外大型招生宣導工作時，可能礙於教師授課因素無法支援配合。	<p>1. 每學年辦理或配合校內大型招生活動至少1場。 2. 建議編列經費與辦法上專/兼任教師參與推動之工作費。</p>	<p>帶動本系 專兼任教 師共同為 招生工作 努力。</p>		

十六、通識教育中心 105 年度重點工作計畫風險因素及預期效益表

項次	105 年度重點工作計畫	風險因素(或可能遭遇困難點)	改善策略	預期效益	105 年度經常門分配數 單位:元	105 年度資本門分配數 單位:元
1.	1-1-1 產學合作計畫激勵補助	1. 教師未承接產學合作研究計畫	1. 鼓勵及宣導教師跨領域合作意願。 2. 主動媒合研究發展機會 3. 提高獎助金額	1. 增加跨領域合作意願 2. 產生跨領域合作機會 3. 教師承接產學合作研究計畫	1,006,282	1,799,000
2.	2-1-1 規劃設立通識教育學院	設立通識教育學院申請未能通過	1. 兼容各系意見改善學院規劃內容 2. 單位持續溝通	通識教育學院設立		
3.	2-2-1 發展專業學院	未有合宜經費可規劃設立華語文中心	1. 爭取政府或民間團體合作機會。 2. 爭取政府或民間團體計畫經費。	設立華語文中心		
4.	3-2-2 舉辦人文素養相關活動	活動未能如期舉辦	1. 活動選擇符合教學目標、切合學生需求 2. 加強活動宣傳工作 3. 確實估算、執行經費	活動順利辦理		
5.	4-1-1 通識中心(學院)軟硬體設施更新、營造優質學習環境，充實學生知能	軟硬體設施更新採購廠商延遲交貨，導致無法如期於暑假完成施工，影響學生學習。	1. 期程於合約內容中審慎填寫 2. 確切驗收物料 3. 驗收工作應按合約內容進行	軟硬體設施順利更換，如期完成施工		

## 肆、校務基金財務預測

### 一. 國立臺北護理健康大學可用資金變化情形說明

- 一、 本校近 10 年並無大工程建設，每年現金結餘約 4 千萬元以上，自 87 年成立校務基金後經歷年累積 104 年底現金餘額為 10 億 7,777 萬元，預估 105 年度起每年現金結餘約 2 千萬元。
- 二、 本校於 99 年改制大學成立三學院後，學生人數由 3,677 人成長至 104 年之 4,409 人，預計最後將逾 5 千人，為應學校發展需要預計於 106 年動工興建教學研究大樓(9.5 億)及第三宿舍大樓(5.5 億)，總經費 15 億元，由教育部補助教學研究大樓 7.6 億元，其餘 7.4 億元由本校自籌，兩棟大樓均臨石牌鬧區之石牌路。
- 三、 教學研究大樓預計興建地上 12 層及地下 2 層，由本校投資興建軟硬體設施後，為挹注本校校務之長遠發展，地上 3 層及地下 2 層擬採外包方式委由民間機構營運管理，每年預計收支將產生淨現金流入約 1 千萬元(詳附件 1 及 2)。
- 四、 第三宿舍大樓預計興建地上 12 層及地下 2 層，由本校投資興建軟硬體設施後，1,2 樓亦將採外包方式經營餐廳和商店街共 1727 平方公尺(522 坪)，另地下 2 層停車場亦有出租收入，每年預計收支將產生淨現金流入約 2 千萬元(詳附件 3 及 4)。
- 五、 兩棟大樓完工後之淨現金流入及校務基金結餘，將用於城區部新建大樓及校本部舊大樓更新之用，以應校務之長遠發展。
- 六、 本校 105 年至 107 年之可用資金變化情形如表一，工作底稿如表二。

表一國立臺北護理健康大學可用資金變化情形（財務規劃報告書）

105年至107年

單位：千元

項目	105年 預計數	106年 預計數	107年 預計數
期初現金 (A)	1,076,567	1,095,294	1,042,007
加：當期經常門現金收入情形 (B)	722,100	692,274	734,689
減：當期經常門現金支出情形 (C)	681,685	673,000	683,000
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	59,432	60,000	60,000
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)	81,120	132,500	482,500
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0	0
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0	0
加：當期長期債務舉借 (H)	0	0	0
減：當期長期債務償還 (I)	0	0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	0	-61	0
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,095,294	1,042,007	671,196
加：期末短期可變現資產 (L)	7,705	0	0

減：期末短期須償還負債 (M)						53,736	12,555	12,555
期末可用資金預測 (N=K+L-M)						1,049,263	1,029,452	658,641
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算						1,490,000	1,430,000	1,020,000
政府補助						760,000	710,000	450,000
由學校已提撥之準備金支應(註3)						0	0	0
由學校可用資金支應						730,000	720,000	570,000
外借資金						0	0	0
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年餘額	X2 年餘額	X3 年餘額
債務項目(*4)								

註1：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。

2：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。

3：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款及民間捐贈款指定用於增置動產、不動產及其他資產。

4：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、遞耗資產、無形資產、遞延借項及其他資產。

5：流動金融資產係指預期於1年內變現之金融資產。

6：長期投資係指採權益法之長期股權投資、非流動金融資產及不動產投資等。

7：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。

- 8：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、長期投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 9：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 10：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定經常支出與動產、不動產及其他資產捐贈款已提撥準備金之部。
- 11：可用資金係指學校帳上現金經加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債之數，係在衡量特定時點學校可運用之現金。
- 12：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 13：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指先期規劃構想書業經行政院或本部核定，惟至當年底工程預算尚未編列完成之 5,000 萬元以上營建工程，該等工程預算預計於以後年度編列。
- 14：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；由可用資金支應係指由學校當年底(或以後年度)可用資金支應；外借資金係指將向銀行舉借長期債務支應。

#### 填表說明

- 1：本表以前年度固定資產保留數，應於當期動產、不動產及其他資產現金支出情形欄位(E)表達，其餘項目第 1 年預計數原則應與預算相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少固定資產及遞耗資產、減少無形資產、遞延借項及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有 2 項目以上，請自行增列。
- 5：有「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 10 條，以自籌收入規劃辦理第 8 條第 1 項第 6 款新興工程之情事者，請自行斟酌增加可用資金變化情形之期間。

表二國立臺北護理健康大學可用資金變化情形工作底稿（財務規劃報告書）

105 年至 107 年

單位：千元

項目	105 年 預計數	106 年 預計數	107 年 預計數
期初現金 (A)	1,076,567	1,095,294	1,042,007
加：當期經常門現金收入情形 (B)	722,100	692,274	734,689
當期業務總收入	722,100	725,689	734,689
業務收入	679,337	681,589	690,589
學雜費收入	203,654	210,000	219,000
學雜費減免(-)	-21,000	-22,000	-22,000
建教合作收入	62,292	63,000	63,000
推廣教育收入	19,650	15,000	15,000
學校教學研究補助收入	366,089	366,089	366,089

其他補助收入	46,072	47,000	47,000
其他(凡不屬以上之業務收入)	2,580	2,500	2,500
業務外收入	42,763	44,100	44,100
財務收入	12,500	13,000	13,000
資產使用及權利金收入	27,363	28,000	28,000
受贈收入	2,300	2,500	2,500
其他(凡不屬以上之業務外收入)	600	600	600
當期不產生現金流入之收入(-)			
當期應收預收項目調整增(減)數	0	-33,415	0
應收款項淨減(淨增-)		7,705	
預收款項淨增(淨減-)		-41,120	
減：當期經常門現金支出情形(C)	681,685	673,000	683,000
當期業務總支出	771,685	763,000	773,000
業務成本與費用	747,522	739,000	749,000
教學研究及訓輔成本	527,456	540,000	550,000
建教合作成本	60,927	61,500	61,500
推廣教育成本	18,570	12,000	12,000

學生公費及獎勵金	9,734	10,000	10,000
管理費用及總務費用	128,255	113,000	113,000
其他(凡不屬以上之業務成本與費用)	2,580	2,500	2,500
業務外費用	24,163	24,000	24,000
財務費用	0	0	0
其他業務外費用	24,163	24,000	24,000
當期不產生現金流出之支出(-)	-90,000	-90,000	-90,000
當期應付預付項目調整增(減)數	0	0	0
應付款項淨減(淨增-)			
預付款項淨增(淨減-)			
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形(D)	59,432	60,000	60,000
教育部補助	59,432	60,000	60,000
其他政府機關補助			
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形(E)(*1)	81,120	132,500	482,500
動產	55,870	51,000	51,000
機械及設備	34,366	30,000	30,000
交通及運輸設備	922	1,000	1,000

雜項設備	20,582	20,000	20,000
租賃資產			
購建中固定資產			
不動產	12,000	60,000	410,000
土地			
土地改良物			
房屋及建築	2,000		
購建中固定資產	10,000	60,000	410,000
遞耗資產			
無形資產	1,550	1,500	1,500
遞延借項	11,700	20,000	20,000
其他資產			
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0	0
減少流動金融資產			
增加流動金融資產			
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0	0
減少長期投資			

增加長期投資			
加：當期長期債務舉借（H）			
減：當期長期債務償還（I）			
加：其他影響當期現金調整增（減）數（±）（J）（*2）	0	-61	0
減少短期貸墊款			
減少長期應收款、貸墊款及準備金			
減少固定資產及遞耗資產			
減少無形資產、遞延借項及其他資產			
增加短期貸墊款			
增加長期應收款、貸墊款及準備金			
增加其他資產			
增加短期債務、流動金融負債及其他負債		6,000	6,000
減少短期債務、流動金融負債及其他負債		-6,061	-6,000
匯率變動影響數			
其他（凡不屬以上項目）			
期末現金（K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J）	1,095,294	1,042,007	671,196
加：期末短期可變現資產（L）	7,705	0	0

期末流動金融資產			
期末應收款項	7,705		
期末短期代墊款			
減：期末短期須償還負債 (M)	53,736	12,555	12,555
期末流動負債	46,675	5,555	5,555
減：暫收及待結轉帳項屬指定動產、不動產及其他資產之捐贈款已提撥準備金之部			
期末存入保證金	7,061	7,000	7,000
期末應付保管款			
期末暫收及待結轉帳項			
減：期末暫收及待結轉帳項屬指定資本支出捐贈款已提撥準備金之部			
期末可用資金預測 (N=K+L-M)	1,049,263	1,029,452	658,641
其他重要財務資訊			
期末已核定尚未編列之營建工程預算	1,490,000	1,430,000	1,020,000
政府補助	760,000	710,000	450,000
由學校已提撥之準備金支應(註3)	0	0	0
由學校可用資金支應	730,000	720,000	570,000

外借資金							0	0	0
項目(各工程合計數)	工程總經費	以前年度已編列預算數	105年度預算數	106年度預計數	107年度預計數	以後年度預計數			
政府補助	760,000			50,000	260,000	450,000			
學校已提撥之準備金支應									
學校可用資金支應	740,000	0	10,000	10,000	150,000	570,000			
外借資金									
小計	1,500,000	0	10,000	60,000	410,000	1,020,000			
教學研究綜合大樓新建工程									
政府補助	760,000	0		50,000	260,000	450,000			
學校已提撥之準備金支應									
學校可用資金支應	190,000	0	5,000			185,000			
外借資金									
小計	950,000	0	5,000	50,000	260,000	635,000			
第三學生宿舍大樓新建工程									
政府補助									

學校已提撥之準備金支應								
學校可用資金支應	550,000	0	5,000	10,000	150,000	385,000		
外借資金								
小計	550,000	0	5,000	10,000	150,000	385,000		
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年餘額	X2 年餘額	X3 年餘額
債務項目(*4)								

填表說明

- 1：本表以前年度固定資產保留數，應於當期動產、不動產及其他資產現金支出情形欄位(E)表達，其餘項目第1年預計數原則應與預算相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少固定資產及遞耗資產、減少無形資產、遞延借項及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有2項目以上，請自行增列。
- 5：有「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第10條，以自籌收入規劃辦理第8條第1項第6款新興工程之情事者，請自行斟酌增加可用資金變化情形之期間。
- 6：學校規劃新興工程等重大計畫時，除可用資金外，應將其他重要財務資訊納入評估。

## 二. 國立臺北護理健康大學新建教學研究大樓營運期間財務評估

營運期的財務評估可分為成本與收益兩大類：

一、 營運相關成本：主要包括：人事費用、建物維護整修費用、水電雜項支出以及其他成本。

(一)人事費用：

清潔人員及相關管理人員等之薪資費用，地下 1~2 樓為停車場、1~3 樓為商業、展演空間、國際會議廳及中小型會議室、4~12 樓主為健科學院使用教室及研究室，擬僱用清潔 2 名及管理人員 1 名，每位平均薪資為 2 萬 6,000 元，每年預估人事費用為 105 萬元。

(二)建物維護費用：

建物維護費用會依屋齡不同，而不同。一般多依據興建成本提列一定比例。本校參酌政治大學興建男生宿舍所提列建物整護費與屋齡之對應關係(如表 1)，提列建物維護費用，各年預估建物維護費用如下：。

(表 1) 建物維護費用與屋齡之對應關係

單位：萬元

屋齡	1~3 年	4~7 年	8~11 年	12~15 年	16~19 年	20 年以上
維修費佔興建成本之比例	0.10%	0.20%	0.30%	0.40%	0.50%	0.60%
各年預估維護費 (以興建成本 9.5 億計算)	95	190	285	380	475	570

(三)水電雜項支出：

水電費用以本校親仁樓(11,249 平方分米)每年電費約 300 萬元推估，本大樓(28,000 平方分米)電費每月平均 40 萬元(不含委外經營樓層計 5 層樓)，自來水每月平均 4 萬元，預估水電雜項支出每月平均合計 44 萬元，每年預估 528 萬元。

(五)折舊費用

教學研究大樓興建之建築物總成本為新台幣 9.5 億元：

1. 其中房屋成本 9.38 億依據本校折舊相關規定，RC 構造建築，耐用年數以 50 年計。每年攤提折舊 1,876 萬元。
2. 設備方面，同樣是採直線法攤提。設備成本為 1,200 萬元，耐用年限依據本校折舊相關規定以 5 年計算，每年折舊為 240 萬元。

二、營運相關收益：

(一)會議空間收入：

2~3 樓有總面積約 586 平方公尺國際會議廳及中小型會議室各 1 間，參酌現有校內會

議室租借標準及頻率，國際會議廳每月出租率及費率為(10 場次、2 萬元/場)，中型會議室(12 場次、1 萬元/場)小型會議室(15 場次、5,000 元/場)，每月收入 39 萬 5,000 元，每年收入約 474 萬元。

(二) 商業空間收入：

為增加營收，1 樓除垂直動線(電梯、樓梯)、通道及公共服務空間(男女廁所)等，其餘空間都規劃為商業空間(約 1,500 平方公尺，452 坪)，將採外包方式委外管理，參酌石牌商業區商業租金約 2,000 元/坪，每月可向廠商收取 90 萬元的租金，預估全年租金收入約為 1,080 萬元。

(三) 停車場收入：

停車場出租收入，汽車停車位約 66 輛，機車位約 190 輛，月租分別以鄰近行情計每月各約 5,000 元及 300 元，每月可收入約 38 萬 7,000 元，每年可收停車收入約 464 萬元。

(四) 第二 OSCE 中心國家考場及能力鑑定中心

本建物 11 樓預計興建第二 OSCE 中心國家考場及能力鑑定中心，預估每月可收場地使用費 4 萬元，每年約 48 萬元。

綜上，上開空間每月預估營收 173 萬 9,500 元，每年約 2,066 萬元。

三、本校籌建教學研究大樓，所需經費 9.5 億元中，其中 7.6 億由教育部補助，另 1.9 億皆由校務基金支應，另為提升公共服務水準，加速社會經濟發展，擬依促進民間參與公共建設相關法令，由本校投資興建軟硬體設施後，委由民間機構營運管理，惟為顧及學生權益及安全，4 樓以上教室及研究室等部分將留由本校自行收益管理，故於原構想書內營運期財務評估章節，仍編列人事、建物維護及水電費等預估支出費用；另評估將低樓層國際會議廳、中小型會議室、商業、展覽空間及地下室停車場等附屬事業，綜合委由乙家廠商經營管理，非以不同商用外包空間分別外包模式辦理。

四、營運損益分析

綜合前述的營運支出與收入分析，本案教學研究大樓營運期間的損益概況如表三。

國立臺北護理健康大學新建教學研究大樓營運期間現金收支概況表

附件2

成本、收入與損益	第1年	第2年	第3年	第4年	第5年	第6年	第7年	第8年	第9年	第10年	第11年	第12年	第13年	第14年
一、營運成本														
1. 人事費	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
2. 建物維護費用	95	95	95	190	190	190	190	285	285	285	285	380	380	380
3. 水電雜項支出	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528
4. 資金成本	242	228	214	200	186	173	159	146	133	120	107	93	81	69
總現金流出	970	956	942	1,023	1,009	996	982	1,064	1,051	1,038	1,025	1,106	1,094	1,082
二、營運相關收益														
1. 會議空間收入	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474
2. 商業及展演空間	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080
3. 停車場收入	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464
4. 第二OSCE中心 國家考場及能力鑑定中心	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
總現金流入 (總營運收益)	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066
淨現金流入(出)	1,096	1,110	1,124	1,043	1,057	1,070	1,084	1,002	1,015	1,028	1,041	960	972	984

國立臺北護理健康大學新建教學研究大樓營運期間現金收支概況表

附件2

單位：萬元

成本、收入與損益	第15年	第16年	第17年	第18年	第19年	第20年	第21年	第22年	第23年	第24年	第25年	第26年	第27年以後
一、營運成本													
1. 人事費	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
2. 建物維護費用	380	475	475	475	475	570	570	570	570	570	570	570	570
3. 水電雜項支出	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528
4. 資金成本	56	44	32	20	8								
總現金流出	1,069	1,152	1,140	1,128	1,116	1,203	1,203	1,203	1,203	1,203	1,203	1,203	1,203
二、營運相關收益													
1. 會議空間收入	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474
2. 商業及展演空間	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080
3. 停車場收入	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464
4. 第二OSCE中心 國家考場及能力鑑定中心	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
總現金流入 (總營運收益)	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066	2,066
淨現金流入(出)	997	914	926	938	950	863	863	863	863	863	863	863	863

### 三. 國立臺北護理健康大學新建第三學生宿舍營運期間財務評估

營運期的財務評估可分為成本與收益兩大類：

一、 營運相關成本：主要包括：人事費用、宿舍大樓管理費、建物維護整修費用、水電雜項支出以及其他成本。

#### (一) 人事費用：

清潔人員及相關管理人員等之薪資費用，新建宿舍提供 820 個床位，擬僱用清潔 2 名及管理人員 2 名，每位平均薪資為 26,000 元，每年預估人事費用為 140 萬元。

#### (二) 建物維護費用：

建物維護費用會依屋齡不同，而不同。一般多依據興建成本提列一定比例。本校參酌政治大學興建男生宿舍所提列建物整護費與屋齡之對應關係（如表 1），提列建物維護費用，各年預估建物維護費用如下：。

（表 1） 建物維護費用與屋齡之對應關係

單位：萬元

屋齡	1~3 年	4~7 年	8~11 年	12~15 年	16~19 年	20 年以上
維修費佔興建成本之比例	0.10%	0.20%	0.30%	0.40%	0.50%	0.60%
各年預估維護費 (以興建成本 5.5 億計算)	55	110	165	220	275	330

#### (三) 水電雜項支出：

第三學生宿舍電費用將由學生自行負擔，惟相關公共設施電費仍由校方支付。依據本校 103 年石牌校區蘭心樓惠質樓共住宿 1056 人，公共設施電費每月平均 22,594 元，自來水和瓦斯為公共設施每月平均 203,443 元，預估水電雜項支出每月平均合計 25 萬元，每年預估 300 萬元。

#### (四) 折舊費用

本宿舍興建之建築物總成本為新台幣 5.5 億元：

1. 其中房屋成本 4.94 億依據本校折舊相關規定，RC 構造建築，耐用年數以 50 年計。每年攤提折舊 988 萬元。
2. 設備方面，同樣是採直線法攤提。宿舍設備成本為 5,600 萬元，耐用年限依據本校折舊相關規定以 5 年計算，每年折舊為 1,120 萬元。

二、 營運相關收益：

#### (一) 住宿收入：

參酌現有校內住宿費和校外租金行情，預定每床收取住宿費每學期 1 萬元(水電費用學生自付)。在住宿率百分之百情形下，總計共 820 床，全年住宿費為：1 萬×2 學期× 820 床= 1,640 萬元。

(二) 附屬事業收入：

學生宿舍將採外包方式 1, 2 樓經營餐廳和商店街共 1727 平方公尺(522 坪)，每月向外包之廠商收取租金，參酌石牌商業區租金約 2000 元/坪，每月可向廠商收取 100 萬元的租金，預估全年租金收入約為 1,200 萬元。

停車場出租收入，法定停車位約 45 輛，機車位約 210 輛，月租分別以鄰近行情計每月各約 5,000 元及 300 元，每年可收停車收入約 350 萬元

三、 本校籌建第三宿舍大樓，所需經費皆由校務基金支應，另為提升公共服務水準，加速社會經濟發展，擬依促進民間參與公共建設相關法令，由本校投資興建軟硬體設施後，委由民間機構營運管理，惟為顧及學生權益及安全，住宿部分將留由本校自行收益管理，故於原構想書內營運期財務評估章節，仍編列人事、建物維護及水電費等預估支出費用；另評估將低樓層餐廳、商店街及地下室停車場等附屬事業，綜合委由乙家廠商經營管理，非以不同商用外包空間分別外包模式辦理。

四、 營運損益分析

綜合前述的營運支出與收入分析，本案學生宿舍營運期間的損益概況如表四：

國立臺北護理健康大學第三學生宿舍營運期間現金收支概況表

附件4

單位：萬元

成本、收入與損益	第1年	第2年	第3年	第4年	第5年	第6年	第7年	第8年	第9年	第10年	第11年	第12年	第13年	第14年
一、營運成本														
1. 人事費	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
2. 建物維護費用	55	55	55	110	110	110	110	165	165	165	165	220	220	220
3. 水電雜項支出	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
4. 資金成本	701	676	650	624	598	572	546	519	493	466	439	412	385	357
總現金流出	1,196	1,171	1,145	1,174	1,148	1,122	1,096	1,124	1,098	1,071	1,044	1,072	1,045	1,017
二、營運相關收益														
1. 住宿收入	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640
2. 附屬事業收入	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550
總現金流入 (總營運收益)	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190
淨現金流入(出)	1,994	2,019	2,045	2,016	2,042	2,068	2,094	2,066	2,092	2,119	2,146	2,118	2,145	2,173

國立臺北護理健康大學第三學生宿舍營運期間現金收支概況表

附件4

單位：萬元

成本、收入與損益	第15年	第16年	第17年	第18年	第19年	第20年	第21年	第22年	第23年	第24年	第25年	第26年	第27年以後
一、營運成本													
1. 人事費	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
2. 建物維護費用	220	275	275	275	275	330	330	330	330	330	330	330	330
3. 水電雜項支出	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
4. 資金成本	330	302	274	246	218	189	160	131	102	73	43	13	-
總現金流出	990	1,017	989	961	933	959	930	901	872	843	813	783	770
二、營運相關收益													
1. 住宿收入	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640	1,640
2. 附屬事業收入	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550
總現金流入 (總營運收益)	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190
淨現金流入(出)	2,200	2,173	2,201	2,229	2,257	2,231	2,260	2,289	2,318	2,347	2,377	2,407	2,420

## 五. 國立臺北護理健康大學校務基金 102-104 年現金概況說明

本校 102 年度至 104 年度近三年校務基金現金收入平均每年為 2,108,018/3=702,673 千元，近三年現金支出平均每年 1,864,427/3=621,476 千元，經常門現金餘額 243,590/3 =81,197 元千元，加計國庫撥款增置動產現金 131,510/3=43,837 千元，扣除購置動產及資產現金支出平均每年為 215,501/3=71,833 千元，購置不動產及資產現金支出平均每年為 12,993/3=4,331 千元，平均每年現金餘額 146,605/3=48,870 千元。現金收支概況表如表五。

國立臺北護理健康大學  
表五 102-104 年度現金收支概況表

單位：元

項 目	104 年度	103 年度	102 年度	合計	合計金額 占經常收入%
<b>經常門現金收入</b>	<b>697,758,034</b>	<b>716,098,361</b>	<b>694,162,474</b>	<b>2,108,018,869</b>	<b>100.00%</b>
演藝收入	0	0	0		0.00%
教學收入	254,101,474	254,854,612	236,499,515	745,455,601	35.36%
學雜費收入	179,245,334	171,520,209	167,722,558	518,488,101	24.60%
建教合作收入	53,284,497	59,781,856	50,728,947	163,795,300	7.77%
推廣教育收入	21,571,643	23,552,547	18,048,010	63,172,200	3.00%
租金及權利金收入	0	0	0	0	0.00%
投融資業務收入	0	0	0	0	0.00%
其他業務收入	408,673,409	423,107,860	417,163,536	1,248,944,805	59.25%
學校教學研究補助收入	356,052,000	348,328,000	348,328,000	1,052,708,000	49.94%
其他	52,621,409	74,779,860	68,835,536	196,236,805	9.31%
業務外收入	44,289,042	44,950,932	41,071,332	130,311,306	6.18%
減：不產生現金流入之收入				0	0.00%
受贈收入	2,170,806	2,538,474	1,835,977	6,545,257	0.31%
應收預收項目調整增(減)數	(7,135,085)	(4,276,569)	1,264,068	(10,147,586)	-0.48%
<b>經常門現金支出</b>	<b>623,095,689</b>	<b>643,136,196</b>	<b>598,196,086</b>	<b>1,864,427,971</b>	<b>88.44%</b>
演藝成本	0	0	0	0	0.00%
教學成本	575,386,801	589,200,958	540,784,841	1,705,372,600	80.90%
教學研究及訓輔成本	501,096,335	510,287,313	476,118,297	1,487,501,945	70.56%

建教合作成本	52,820,873	57,407,097	50,966,894	161,194,864	7.65%
推廣教育	21,469,593	21,506,548	13,699,650	56,675,791	2.69%
其他業務成本	13,484,291	14,593,267	14,210,742	42,288,300	2.01%
管理及總務費用	109,181,030	102,176,961	107,107,649	318,465,640	15.11%
研究發展及訓練費用	0	0	0	0	0.00%
其他業務費用	3,402,898	2,467,056	2,241,223	8,111,177	0.38%
業務外費用	21,657,863	23,633,433	24,586,046	69,877,342	3.31%
減：不產生現金流出之支出	97,946,883	92,570,762	87,184,589	277,702,234	13.17%
應付預付項目調整增(減)數	(2,070,311)	3,635,283	(3,549,826)	(1,984,854)	-0.09%
<b>經常門現金餘絀</b>	<b>74,662,345</b>	<b>72,962,165</b>	<b>95,966,388</b>	<b>243,590,898</b>	<b>11.56%</b>
國庫撥款增置動產及其他資產現金收入	43,952,573	45,493,783	42,063,948	131,510,304	6.24%
購置動產及其他資產現金支出	64,713,130	74,671,430	80,035,599	215,501,702	10.22%
機械及設備	24,362,241	35,151,675	32,218,807	91,732,723	4.35%
交通及運輸設備	4,269,023	2,403,413	2,772,589	9,445,025	0.45%
雜項設備	13,698,074	25,468,409	20,419,353	59,585,836	2.83%
增加無形資產	2,361,905	4,635,538	2,115,042	9,112,485	0.43%
增加遞延借項	16,524,949	6,590,876	22,409,808	45,525,633	2.16%
增加其他資產		0	100,000	100,000	0.00%
購建中固定資產	3,496,938	421,519			
<b>扣減不動產支出前現金餘絀</b>	<b>53,901,788</b>	<b>43,784,518</b>	<b>57,994,737</b>	<b>159,599,500</b>	<b>7.13%</b>
國庫撥款增置不動產現金收入及增加公積	0	0	0	0	0.00%
購置不動產現金支出	820,000	1,416,076	10,757,672	12,993,748	0.62%
土地	0	0	0	0	0.00%
土地改良物	0	0	0	0	0.00%
房屋及建築物	820,000	1,416,076	0	2,236,076	0.11%

購建中固定資產	0	0	10,757,672	10,757,672	0.51%
<b>本年度現金餘絀</b>	<b>53,081,788</b>	<b>42,368,442</b>	<b>47,237,065</b>	<b>146,605,752</b>	<b>6.95%</b>

本表格式、算式請勿更改

5-15 列應=總收入	707,063,925
20-29 列應=總支出	723,112,883
右邊應=本期餘絀	(16,048,958)
右邊應=現流表之增加基金+增加公積(應正確分類為 動產及不動產)	43,952,573
右邊應=現流表之增加固定、無形資產	65,533,130

## 六. 102-104 年度自籌收入決算表暨 105 年度預算表、106 年度概算數說明

本校 106 年度自籌收入概算數，計 3 億 6,185 萬 9,000 元，較 105 年度預算數 3 億 5,601 萬 1,000 元增加 1.64%，102-104 年度自籌收入決算表暨 105 年度預算表、106 年度概算數如表六。

表六. 102-104 年度自籌收入決算表暨 105 年度預算表、106 年度概算數

單位：元

項 目	102 年度 決算數	103 年度 決算數	104 年度 決算數	105 年度 預算數	執行單位	備註	106 年度 概算數
學雜費收入	188,507,776	192,061,431	199,198,446	203,654,000	教務處	105 學年度學雜費收入	217,137,000
學雜費減免(-)	-20,785,218	-20,541,222	-19,953,112	-21,000,000	學務處	105 學年度學雜費減免	-21,000,000
建教合作收入	50,728,947	59,781,856	53,284,497	62,292,000	研發處	科技部、產學合作、委辦計畫及育成中心收入	69,148,000
推廣教育收入	18,048,010	23,552,547	21,571,643	11,500,000	推廣中心	學分及非學分班課程	11,500,000
				8,150,000	體育室(水療中心)		0
其他補助收入	65,794,953	72,093,851	49,032,079	33,050,000	研發處	教育部補助計畫(經常門)、國合會外籍生獎學金計畫	31,750,000
				13,022,000	教務處	教育部補助計畫(經常門)如北區及策略聯盟計畫	7,816,000
雜項業務收入	3,040,583	2,686,009	3,589,330	2,580,000	教務處	獨招及聯招招生收入	2,981,000
利息收入	11,725,895	12,317,990	13,211,292	12,500,000	總務處		12,500,000
資產使用及權利金收入	25,410,905	28,666,238	29,267,158	27,363,000	總務處	水療權利金、場地出借、汽機車停車費及員工宿舍收入	6,547,000
					學務處	學生宿舍費收入	17,880,000

					電算中心	電腦實習費收入	2,700,000
受贈收入	2,309,827	2,799,724	827,755	2,300,000	秘書室 學務處		2,300,000
違規罰款收入	93,028	144,691	157,874	100,000	總務處 圖書館	廠商逾期交貨及圖書館借 書逾期罰款	100,000
雜項收入	1,531,677	1,022,289	824,963	500,000	總務處 圖書館	圖書館閱覽證及各項證明 書工本費等收入	500,000
合計	346,406,383	374,585,404	351,011,925	356,011,000			361,859,000

## 伍、結語

本校自創校迄今已有 68 載，近來為提昇學生學習環境、確保校園環境安全及更為友善求學空間，將增加校園公共工程支出。預計 106 年中將著手興建教研大樓及第三宿舍大樓，所需校務基金各約 1 億 9 千萬元及 5 億 5 千萬元。本校自 104 學年度設立語言治療與聽力學系、休閒產業與健康促進系、長期照護系所增聘師資人數及 105 學年度增設案獲准通過之助產婦女健康照護系及高齡健康照護系及學士後護理系所需聘任師資人數（實際核配人數）共計 12 人，其每年所需增加之人事費用約 1200 萬元。整體而言，本校 104 年人事費較 103 年多約 1 千 4 百多萬，105 年亦呈上揚趨勢（主因為增系聘任師資，以提升教學品質之用途）。另近年為提升教學之品質與成效亦投入相當資源以強化或提升教師專業成長社群、新進教師研習營及教師薪火相傳計畫、微型教學計畫、教師專業成長講座活動、補救教學制度、「推動學習輔導提升學習成效」、「數位科技導入精進教學」及其他圖儀設備之購置等。此外計畫性校舍維護、整建、改善無障礙設施及隨著物價上漲及水電費調漲，學校必要支出亦持續提高；此外，102 年實施之二代健保、學生工讀或兼任助理等每學年亦約增加雇主負擔保費；另政府為保障學生工讀及兼任助理之勞動權益，自 103 學年度起學校增加支付勞、健保等雇主負擔保費，加以折舊方法變更以及自籌經費與護理學校募款不易等問題，皆加重本校經營之負擔。為使收費與支出合理化，考量本校已至少 14 年未調整學雜費，與其他國立大學相比，學雜費收費基準屬偏低，此皆已形成財務及教學品質提升之挑戰。為合理反映教學成本，本校亦將於 105 年 6 月中向教育部申請調整學雜費，以增加學校收入。倘學雜費能獲調漲，亦必當秉持「取之於學生，用之於學生」之原則，以期達成追求大學教育卓越、締造優質學府的目標。

本校「財務規劃報告書(Financial Planning Report)」係針對 105 年度期間內的校務發展及未來三年〔105 至 107 年〕之財務預測加以評估，擬定出資金供需的應對，完成財務假設與預測，明列資產及財務上的需求後，期能列出重要的會計假設，編製「財務報規劃報告書」，並估計著手興建教研大樓及第三宿舍大樓之「額外資金需求 (Additional Funds Needed, AFN)」及透過委外經營方式以挹注校務基金。故本財務規劃是對本校校務發展的整體性決策，其著眼點不是當前，而是未來之導向，係立足於長遠的校務發展對財務活動的發展所作出的理性判斷。茲將本校近一年來校務發展之優點及財務上仍需留意的問題臚列於下：

## 一. 近一年來校務發展之優點：

- (一)、在同仁和歷任校長的共同努力下，校務蒸蒸日上，儼然成為國內饒具健康照護特色的技職高等學府。回顧一年來本校自 104 學年度設立語言治療與聽力學系、休閒產業與健康促進系、長期照護系之後，105 學年度亦獲准通過之助產婦女健康照護系及高齡健康照護系及學士後護理系將進行招生。本校學生數已從 4 年前的約 3800 人持續擴增到目前的約 4600 人。預估 106 學年度學生數將可突破 5,000 人。本校積極培育台灣人口發展朝高齡少子化發展下所需之新時代健康照護人才，未來本校在高齡少子化的社會人口發展趨勢下，將成為台灣社會亟需之人才培育學校。
- (二)、本校最近連續三年皆獲得教育部「典範科大計畫」補助共計 7500 萬元；本校護理系為提升學生『畢業即就業』課程發展與人才培育計畫，獲得教育部「技優再造計畫」補助 2200 萬元；而「全人健康促進」計畫，亦獲得教育部補助新台幣 700 萬元。
- (三)、日前全國第一個長期照護示範教室--「高齡健康照護及物聯網示範教室」之開幕揭牌，亦期能提供策略聯盟學校長照成果展示空間，促進長照教育職場與專業之無縫接軌。
- (四)、另依據 104 年中行政院召開長照跨部會會議中決議，本校將籌備設置「教育部健康照護產學合作中心」，以處理全國護理多元躍升、長照專業量能提升等議題，並確立本校健康長照領域之領航者的角色。
- (五)、巨額支出考量到自償性:本校籌建教學研究大樓，所需經費 9.5 億元中，其中 7.6 億由教育部補助，另 1.9 億皆由校務基金支應，另為提升公共服務水準，加速社會經濟發展，低樓層國際會議廳、中小型會議室、商業、展覽空間及地下室停車場等附屬事業，擬依促進民間參與公共建設相關法令，由本校委由民間機構營運管理，以不同商用外包空間分別外包模式辦理。上開空間每月預估營收 173 萬 9,500 元，每年約 2,066 萬元，藉以挹注校務基金。
- (六)、巨額支出考量到自償性:學生宿舍興建之建築物總成本為新台幣 5.5 億元另評估將低樓層餐廳、商店街及地下室停車場等附屬事業，綜合委由乙家廠商經營管理，每年住宿收入為 1,640 萬元，附屬事業收入預估全年租金收入約為 1,200 萬元，停車場出租收入每年可收停車收入約 350 萬元。

## 二. 對於財務上的建議：

- (一)、本校 104 年人事費較 103 年多約 1 千 4 百多萬，105 年亦呈上揚趨勢。加以近年兼任老師已趨近 300 人，該部份之鐘點費佔總支出費比例似稍嫌偏高。
- (二)、預計 106 年中將著手興建教研大樓及第三宿舍大樓，所需校務基金最大需求數各約 1 億 9 千萬元及 5 億 5 千萬元，合計約 7 億 4 千萬元。目前本校 104 年底現金餘額為 10 億 7,777 萬元，預估 105 年度起每年現金結餘約 2 千萬元，足以支應相關工程款項。建議上述二棟大樓竣工後應儘量將國際會議廳、中小型會議室、商業、展覽空間及地下室停車場等附屬事業委外以期支應水電費、清潔費、維修費等支出後，每年初估有近三千萬元之淨收入可以挹注校務基金。
- (三)、在本校自籌收入部份：104 年度學雜費決算數雖較 103 年度多約 700 萬元，惟 104 年度建教合作收入較 103 年度短少約 600 萬元，104 年度推廣教育收入較 103 年度短少約 200 萬元，104 年度其他補助收入較 103 年度短少約 2300 萬元，如何思考增加今後自籌收入以挹注校務基金部份，仍為待努力之目標。
- (四)、未來仍應持續強化本校稽核人員之職責：稽核人員或稽核單位擬定之年度稽核計畫，據實揭露財務缺失及異常事項，並作成年度稽核報告，對於校務基金執行的缺失及異常事項與開源節流計畫，應定期追蹤其改善成效，期能防範未然並弭禍於無形。