

時間：100 年 04 月 13 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：黃秀梨校長

記錄：王淑卿秘書

出席人員：彭向陽副校長、盛華教務長、潘愷學務長、李炯三總務長、黃衍文研發長、郭素珍院長、謝楠楨院長、林綺雲院長、黃韻如主任、吳素鳳主任、陳惠娟主任、王淑君館長、祝國忠主任、高千惠主任、陳建和主任、林宜信主任、郭瑋圻主任、蔡秀鸞主任、楊金寶主任、黃奕清主任、許承先所長、李玉嬋所長、楊義良所長、王健珍主任

請假人員：章美英所長、許麗齡所長、李世代所長、陳楚杰主任

壹、主席致詞：略。

貳、確認上次會議決議事項：無異議通過

參、報告事項：

一、追蹤事項報告：詳附件第 67-68 頁。

【校長指示】

- 1、總務處所提供電費數據資料僅能作為未來計算各單位分攤用電成本參考之用，下次會議請再提供各棟大樓近幾年用電量分布情形，或分析各系所用電量增減趨勢，定期作檢討，進而考量未來將各系所用電經費預算編列至各學院內自行控管之可行性，以有效達到節能目的。
- 2、校內常有某些處室於會議結束或於深夜人已下班，仍未見熄燈，待警衛巡邏時已耗電費多時，請總務處研擬策略及加強宣導養成隨手關燈的習慣，以落實節能政策。
- 3、研發處所附各單位國科會計畫、政府計畫及產學合作計畫案件數資料，應於會前先與各單位確認，另件數的計算基礎，應以評鑑委員的角度來作分析，執行中的案件或當年度新接的案件等資料，均應建立完整，並得視用途予以區分而加以分析，非一味以雲科大資料庫的計算基礎為標準。
- 4、請研發處於下次會議提供校內各單位委託計畫、產學合作之案件數及經費資料，於會前先與各單位確認數據後，再根據該數據，擬出自己的想法及建議提會檢討。
- 5、本校今年雖未有老師提出產學攜手合作計劃案，未來建議研發處於徵求各項計畫時，請先蒐集幾個樣本，參考他校的作法，以激發老師提計畫案的思維。
6. 在國際招生策略方面，今年校內雖有系所已申請與大陸進行學生短期交流計畫，但陸生是否會如期來臺，仍無法確定，請研發處鼓勵各學院先以破零為目標，推動兩岸學生交流，並於每次會議進行追蹤進度。

（彭副校長補充說明）本校教師評鑑新辦法業經上次校務會議決議通過，新聘教師依據新辦法辦理教師評鑑，現任教師教師得選擇依舊辦法或新辦法辦理教師評鑑，秘書室擬於 5 月 18 日加開校務會議討論教師評鑑作業細則，教師發展中心須開會前先與各單位完成溝通，各學院中心亦可同時進行制定所屬之教師評鑑表及其評分標準。

二、各處室系科所工作報告：

（一）教務處報告事項：

1、重要事項及施行策略：

（1）原報部擬增設「人類發展與健康博士學位學程」12 人，教育部 100 年 3 月 18 日

臺高字第 1000044188-B 函文說明：因部分支援系所（運動保健系-應 11 名，僅 8 名、聽語障礙科學研究所-應 5 名，僅 4 名、生死教育與輔導研究所-應 5 名，僅 4 名）專任師資數不足，不符申請資格。另申請之「聽語障礙科學研究所碩士專班」20 人，已報部，目前在審核中。

**【校長指示】**有關專任師資不足的部分，將於科大追蹤訪視資料彙整時，全面檢討一併調整。

- (2) 100 年規劃報部增設(一)「生死與健康心理諮商系」50 名(6 月增量/7 月新設)；以及(二)「聽語系」50 名(6 月增量/12 月新設)。

**【校長指示】**請院長研議是否請相關協會幫忙積極爭取。

- (3) 規劃申請 100 年度增設三個學士後學士學位學程，教育部提出 100 學年度「學士後第二專長學士學位學程」計劃申請。此學程為跨領域實務導向學程，不限定系所名稱，修業年限 1-2 年，招生名額外加。本案 100 年申辦表格公文已簽會各院系，請三學院 4 月 11 日將報部表件送教務處陳貞慧小姐彙整。3 月 30 日「學士後第二專長學士學位學程」申請研商會議決議，通過二件構想書：1. 健管學院「健康照護資訊學士學位學程」(附件一第 20 頁)；2. 護理學院「輔助療法與照護學士學位學程」(附件二第 21 頁)。另人康學院規劃提出「自殺防制學士學位學程」申請。
- (4) 100 學年度高中生申請入學一階篩選報名人數：護理系 533 人、健管系 26 人、資管系 33 人、幼保系 29 人、運保系 25 人，預定 4 月 16 日面試，19-21 日資料審查。
- (5) 校務基本資料庫 3 月作業流程見附件三第 22 頁。4 月 8 日完成二審並列印資料送教務處之單位有：總務處、圖書館、推廣教育中心、電算中心、學務處、人事室、會計室、教務處教學業務組及研發處。該資料三審結果如附件(詳補充資料)，請依建議修改，並完成一審、二審後，於 4 月 22 日前繳交教務處馮建國先生。

**【校長指示】**1. 資料庫內所建立的資料應要完整詳細，非僅符合雲科大的需求，亦要滿足教卓、各項評鑑資料統計的需求，程式系統是否符合需求請電算中心協助修改。

2. 各單位是否都已建立資料庫，請教務處先做檢視並通知未填報的相關系所，再經由系統印出所需的報表出來，統計結果列表後提下次會議討論及檢討。

- (6) 依據本校出版品作業規範，凡由本校經費出資，或以本校名義出版發行之政府出版品，皆應依據不同的出版型制，申請 GPN/CIP/ISBN/ISSN/ISRC 等編號。同時，編定「定價」，依政府出版品相關規定寄存指定之公立圖書館及五南、國家書店等展售單位。預估寄存冊數約 30 冊。
- (7) 醫護科技期刊第一屆優秀論文獎自即日起至 5 月 31 日起徵稿，申請類別分為護理、嬰幼兒保育、醫護管理、醫護資訊、醫療心理及醫療社會等八類。詳情請見期刊網頁：<http://140.131.87.222/journal/>。
- (8) 教學卓越中心執行的「醫護類專業領導計畫」，需配合北區技專校院教學資源中心 3/24 執行委員會暨協調會訂定之指標，修正已於 1 月 28 日提報北區技專校院

教學資源中心的「醫護類整合型計劃」，在 4/15 前重新送出 100-101 年度新計劃。北區技專校院教學資源中心另請各夥伴學校提出「教學面基本指標建置」計劃申請，以協助未獲教卓補助學校改善教學成效及落實區域資源共享。3 月 24 日召開之「北區技專校院教學資源中心 99-100 年度執行委員會暨行政協調會議」推選本校繼續擔任 100-101 年度北區醫護類召集學校，召集人經研商後由護理學院郭素珍院長擔任。

## 2、工作成果：

- (1) 本校教學卓越計畫已於 3 月 7 日收到第一期補助款，教學卓越中心正在協調本校教學卓越計畫資本門執行的年度以及配合款的撥款事宜。
- (2) 本校本學期「激勵教師研發創意教學補助計畫」，共收到 22 件申請計畫，於 3 月 28 日召開審查會議決定審查機制並修訂相關辦法，另於 4/6 召開審查結果會議，共計 19 件通過審核且決定補助金額。
- (3) 教學助理審查委員會已於 3 月 9 日召開，核定通過 992 教學助理申請案：「數位教材製作及上網」由 13 系所中心執行、「課室/實驗」42 件、「精實教學」16 件(原補救教學)、「輔助教學」0 件均由申請的老師執行。預估金額為 556,608 元，並以教學需求實報實銷。另已發信通知加退選後修課人數達 60 人以上之授課教師，受理其申請「課室」教學助理之需求。「精實教學」及「輔助教學」助理由於在學期中會因學生學習及教師教學的進行產生新的需求，故可繼續受理申請。請各系所負責開課課程上網率達 100%，以強化數位教學平台之使用率及提升學生學習環境(附件四第 23 頁)。

### 【校長指示】

1. 本校 992 數位教材上網率統計截至目前為止，長照所及旅健所仍是掛零，務必於 4 月底前達到 100%，請教務處持續追蹤。
2. 教學助理申請案件如未符合教卓指標，請繼續開放受理申請，另與教卓相關的指標，管控者應定期追蹤，請教務處彙整尚在落後的指標項目，提下次會議一併檢討。
3. 這次北區技專校院教學資源中心專業類別計畫由 8 類擴增至 11 類，提供許多的經費出來，其中生活應用類預算經費 45 萬元及管理類預算經費 40 萬，與本校幼保系及健康管理學院專業領域較為相關，請教務處提供大家訊息，鼓勵積極向外爭取經費，送件時間請再與各類召集人確認。

(教務長補充報告) 今年碩博班報考人數比去年少 86 人，這是一項警訊，請系所主任幫忙爭取學生來報考，另去(99)年 12 月 15 日行政會議中校長指示：「有關碩博班招生名額，錄取率以不宜超過 50%為原則，請大家配合或以調整名額處理之。」，為提高學生學習成效及學生素質，今年估算有些系所錄取率可能超過 50%，本處將配合報部時程，於碩博班 6 月放榜後進行名額調整。

## (二)學務處報告事項：

### 1、重要事項及施行策略：

- (1) 96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案：截至 3/23 止，本校共計媒合 30 位畢業生：

| 系別   | 護理系 | 健管系 | 幼保系 | 資管系 | 運保系 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 核定人數 | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  |
| 媒合人數 | 14  | 3   | 8   | 4   | 1   |

因應 100 年大專畢業潮，本方案媒合對象將擴及 99 學年應屆畢業生，辦理期程順延至 101 年 9 月 30 日。

- (2) 積極辦理就業推介各項事宜：彙整 48 家醫院之名額及薪資福利資訊並公告，共提供推介名額 973 人；於 2/21 至 2/25 辦理醫院校園徵才說明會及兩場就業推介說明會。另於 3/19 辦理 5 家醫院聯合徵才活動，計 92 名同學參加面談，截至 3/25 已知錄取 38 人，備取 23 名。另於 3/21 至 3/25 日辦理應屆畢業生醫院就業推介，上網登錄 376 人，媒合 323 人，媒合名單已於 4/1 函送各醫院。
- (3) 為配合教育部要求對畢業學生學習成效之追蹤，有關各系、所畢業生流向調查工作中目前所需填寫之問卷包括有：①就業狀況調查，②就業滿意度，③課程滿意度，④雇主滿意度；為配合目前校園資訊系統整合計畫之進度，其中「①就業狀況調查及②就業滿意度」，將由學務處就輔組負責設計統一版本問卷，惟「③課程滿意度」（請參考附件第 24 頁嬰幼兒保育系之「課程滿意度」）及「④雇主滿意度」部份，則需請各系、所提供適用所屬課程設計與專業連結，雇主對專業要求或期望之問卷，後續問卷回饋統計資料始能與各系、所課程之修訂作連結。
- (4) 規劃校園健康小徑，預計第一階段先設立校內 11 條步道資訊看板（校本部 8 條、城區部 3 條），並預於 4 月中旬與運保系合作進行活動宣導。

### (三)總務處報告事項：

#### 1、重要事項及施行策略：

- (1) 臺北市商業處進行本校石牌路圍牆美化工程，商業處承包商刻正進行相關工程，預計於 4 月底前完工。
- (2) 教育部 100 年 3 月 11 日臺環字第 1000041166-I 號函示，本校 99 年度綠色採購比例達 90% 以上，辦理成效卓越，感謝全校各單位支持及配合。另 100 年度推動綠色採購須達 90% 之目標，仍請各單位繼續支持及配合推動綠色採購。
- (3) 適逢建國一百年，戶政與地政作為政府施政之基礎，教育部 100 年 3 月 31 日臺總(一)字第 1000052552 號函轉內政部函請協助宣傳「戶政奔騰 地政風華百年聯展」，自 100 年 4 月 9 日至 17 日假華山 1914 文創園區（臺北市八德路一段 1 號）舉辦，請 貴屬機關密集宣傳。
- (4) 由於城區部校區位於老舊社區，為使校區師生有較好之教學、學習環境，健管系於 100 年 2 月 25 日系務會議記錄建請總務處協助處理城區部校區樹木修剪及調整風雨走廊公佈欄等修繕案件。本案經 鈞長核定後，有關樹木修剪部分，事務組已委請廠商於 100 年 4 月 2 日進行修剪作業。
- (5) 經詢台北市公園路燈管理處，渠等表示樹木修剪係以安全考量為優先，如果影響路燈號誌運作、因應民眾生活需求皆會進行修剪作業，至於須修剪枝葉程度，則視實際需要作為彈性考量依據。
- (6) 3 月 10 日總務處會同健管系陳主任實地訪查，茲因部分樹木枝葉茂密，地面光線不足，不利花草植物生長，影響校區景觀，另為安全考量，部分已經觸及建築部之枝葉應進行修剪，經溝通後共計應修剪榕樹 1 棵、茄苳 1 棵、橡膠樹 6 棵、白千層 1 棵，工作日計 2 日。
- (7) 城區部銜接公共污水下水道第一期工程，因地下地質不良無法依原設計無法施工部份，辦理變更設計減帳，加帳部份合併第二期辦理公開招標。
- (8) 100 年蕙質樓浴廁整修工程、社團辦公室滲水維修、籃球場地面整修、S401、S407 等整修工程，正在規劃設計。
- (9) 明倫館汰換冰水主機工程，預定 100.04.11 第二次開標。
- (10) 城區部大門景觀工程及校本部機車位使用執照變更委託技術服務，正在規劃設計。

#### 2、工作成果：

- (1) 99 年明倫館貴賓室修繕工程，學生輔導中心癒心鄉及癒花園修繕工程，電算中心機房緊急電源工程，會議室視訊改善工程，癒花園-枯山水庭園案，校園緊急求救系統工程，蕙質樓一樓浴廁及網路場整修工程，圖書館不斷電系統電源工程，石牌校區增設監視設備工程，圖書館屋頂採光罩工程，已全部結案付款。

**【校長指示】**感謝總務處的努力，今年已申請到節約能源的補助費用約 65 萬，希望未來各單位都能積極向外爭取經費。

(五)研發處報告事項：

1、重要事項及執行策略：

- (1) 100 年度國技專校院學生實務專題製作競賽即日起至 100 年 4 月 8 日前上傳報名資料；100 年 4 月 22 日截止收件。100 年預估 1730 件參賽作品，入圍名額 130 件，鼓勵學生踴躍參加。
- (2) 本校各系所的實習業務作業方式有很大的差異，目前學院已經開始運作，研發處最近準備召開會議，討論主要的實習業務各學院系所與研發處之間的工作劃分。
- (3) 研發處國際組近四年皆獲外交部與國合會委辦邦交國醫務管理研習班，提供邦交國人員來台期間課程規劃與帶班服務，開班所需費用全數由國合會提供並另撥 10% 行政管理費。今年本校因配合 100 年度醫務管理研習班辦理，亦獲選為 100 年度研習服務得標廠商，並且國合會有意委託本校承辦其他非醫管相關之研習班會議服務，因研發處國際組人力不足業務繁重，恐無法負擔增班之業務，建議可由其他有意願單位承接研習班相關業務。
- (4) 本校今年共有國外旅費 524,000 元與大陸旅費 298,000 元，擬於近期提請各系所提送出國計畫書，並送出國審議小組審議。
- (5) 填寫 99 學年度雲科大校務基本資料庫表師資表冊 1-8~1-12 及 4-7 表 4-7-1，感謝各單位協助填寫及審查資料。
- (6) 推動本校 100 年度績效指標作業，本校年度績效指標評量已經中斷兩年，曾於 3 月 23 日邀請三學院院長及會計室主任，召開研商是否下年度繼續執行，獲以下結論：
  - 1) 繼續推動 KPI，建請 KPI 之評比，建議採額外獎勵措施。
  - 2) 校層級評比以「指定指標、自選指標及自我成長指標」三類由研發處負責收集與提供資料，評比至學院層級，學院內各系所由學院自行評比。
  - 3) 由研發處蒐集過去的 KPI 指標、教育部之教學卓越計畫基本指標內容及教師發展中心之教師評鑑指標，提供學院與系所後續研議。
- (7) 為推動及執行本校 100 年度教學卓越計畫，本處負責之計畫八（計畫名稱：創新研發產業價值鏈計畫）目前業已完成研究倫理研習會之規畫、籌備及講員邀請等事宜（研習會將訂於 5/21 日舉行，將開放本校師生優先報名，研習會簡章請見附件一第 25 頁）；另創意研發之系列性講座亦已完成六場創意講題及工作坊交流，將邀請創意專家及產業實務業界講師共同參與，以激發校內師生創意潛能。（活動日程表，請見附件二第 26 頁）。

2、工作成果：

- (1) 99 學年度第 2 學期實習計畫備齊、發文。
- (2) 發文辦理申請 100 學年度各家實習機構各實習單位申請。
- (3) 100 學年度「技職教育再造方案-教師赴公民營機構研習服務」、「技職教育再造方案-落實學生校外實習課程」計畫已於 3 月 31 日向教育部提出申請。
- (4) 本校因開設國際學程加入國合會『國際高等人力培訓外籍生獎學金計畫，國合會於本（100）年初業針對國內 15 個盟校共計 19 項碩博士學程進行 99 年度學程辦理成效評量，本校國際護理碩士學程獲選為第一名，師範大學獲選為第二名。

(五)教師發展中心報告事項：

1、重要事項及施行策略：

- (1) 本(99)學年度教師評鑑辦理相關事宜：  
各系(所、中心)99 學年度教師評鑑結果已於 100 年 3 月底收件完成，擬彙整後於

4 月中、下旬擇期召開本校教師評鑑推動委員會審議。

(2) 推動教師評鑑相關規定修訂進度如下：

教師評鑑辦法及教師評鑑作業細則兩案之修正案提交 100 年 3 月 16 日第 87 次校務會議審議，其中教師評鑑辦法修正案已修正通過，擬俟會議紀錄核定後公告。教師評鑑作業細則修正案擬再提交至 6 月 29 日(暫定)校務會議審議。

(3) 教師成長活動：

本學期教師發展中心辦理一系列教師成長活動，相關活動訊息均公告於教師發展中心網站，歡迎各位老師共襄盛舉，亦敬請各位主管協助轉知所屬教師踴躍報名。

2、工作成果：

- (1) 4 月 12 日完成舉辦論文寫作工作坊，邀請台中榮民總醫院幹細胞研究中心陳甫州教授蒞校演講，講題為「十步結構式論文寫作」講座。

(六)電算中心報告事項：

1、重要事項及施行策略：

- (1) 校務行政系統重整計畫案之前置企劃的預定時程如下：

已於 3/18 電諮會報告整個校務行政系統架構，包含核心架構與輔助架構，使用者需求分析已於 3/25 完成，四月將進行各處室流程圖繪製與確認，五月進行系統分析，預計六月產生預算規劃，八月正式啟動校務行政系統重整案。

| 任務名稱                               | 工期     | 開始時間 | 完成時間 |
|------------------------------------|--------|------|------|
| Phase I: 統一入口網(Portal)             | 54 工作日 | 1/17 | 3/31 |
| Phase II: 問卷需求分析                   | 95 工作日 | 1/17 | 5/27 |
| 使用者需求確認(100 項)                     | 50 工作日 | 1/17 | 3/25 |
| 流程圖(FlowChart, 69 個)               | 51 工作日 | 2/14 | 4/25 |
| 系統分析(System Analysis)              | 41 工作日 | 4/1  | 5/27 |
| Phase III: 工作流程引擎(WorkFlow Engine) | 41 工作日 | 4/1  | 5/27 |
| Phase IV: 預算規劃(Budget Planning)    | 10 工作日 | 6/2  | 6/15 |

3/22 開始密集與教務處、學務處、總務處、研發處、人事室每週開會，以確認流程圖，流程圖由原來 21 個增加至 69 個，增加幅度為 229%，其中含教務處 20 個，學務處 31 個，研發處 10 個，總務處 5 個，人事室 3 個。

|     | 原流程數 | 收到流程數(4/6 止) | 增加幅度 |
|-----|------|--------------|------|
| 教務處 | 4    | 20           | 400% |
| 學務處 | 12   | 31           | 158% |
| 研發處 | 2    | 10           | 400% |
| 總務處 | 3    | 5            | 67%  |
| 人事室 | 0    | 3            | 300% |
| 總計  | 21   | 69           | 229% |

- (2) 3/30~4/8 個人化入口網問卷調查結果共 84 筆有效問卷，量性統計結果如下：

| 題目            | 平均滿意度 |
|---------------|-------|
| 1. 入口網的版面安排美觀 | 3.25  |
| 2. 入口網的資料內容正確 | 3.18  |
| 3. 入口網的功能完整齊全 | 3.10  |
| 4. 入口網的整體滿意度高 | 3.23  |

|    |      |
|----|------|
| 合計 | 3.19 |
|----|------|

填答質性問卷共有 30 筆，有些一筆資料包含許多意見者，依屬性分類如下：

- 版面安排者 13 件，例如字體顏色太淡、有些文字的顯示覺得有一點不大清楚、...
- 資料內容者 11 件，例如薪資資料有誤、班級選單的部分還看的到「醫護管理系」、...
- 其他感謝者 8 件，例如更上一層樓辛苦付出感謝、很滿意、...

| 入口網中英文名字           | 得票數 | 得票數百分比 |
|--------------------|-----|--------|
| iHealth 愛健康        | 14  | 16.67% |
| iNTUNHS 愛北護        | 11  | 13.10% |
| myNTUNHS 北護人入口網    | 28  | 33.33% |
| eNTUNHS 北護 e 達人    | 26  | 30.95% |
| 其他(e-Campus, i 北護) | 5   | 5.95%  |

【校長指示】1. 尊重投票結果，本校入口網中英文名字以最高得票數命名，為 myNTUNHS 北護人入口網。

2. 相關系統的教育訓練，各單位均要有人參加，請電算中心統計未派人參加訓練的單位，以 mail 提醒通知。

3. 為避免各單位所建置的英文網頁，變成中文式的英文網頁，請電算中心尋找專家統一處理。

(3) 配合英文首頁建置與教學卓越計畫數位教材製作需求舉行數位學習與相關系統教育訓練，課程內容如下：

| 日期             | 課程名稱              | 參加人數 |
|----------------|-------------------|------|
| 100 年 1 月 25 日 | 學校首頁操作教育訓練        | 25 人 |
| 100 年 1 月 26 日 | 學校首頁操作教育訓練        | 18 人 |
| 100 年 4 月 7 日  | 學校首頁 EPAGE 系統特色說明 | 13 人 |
| 100 年 4 月 15 日 | 學校英文網頁建置訓練        |      |
| 100 年 4 月 22 日 | POWERCAM 教育訓練     |      |
| 100 年 4 月 29 日 | joinnet 教育訓練      |      |
| 100 年 5 月 6 日  | 數位學習平台進階模組        |      |
| 100 年 5 月 13 日 | 數位學習平台問卷製作        |      |
| 100 年 5 月 20 日 | 威力導演教育訓練          |      |
| 100 年 5 月 27 日 | 教材製作軟體簡介與操作       |      |
| 100 年 6 月 3 日  | 數位學習平台教育訓練        |      |

(4) 電算中心填報學校單位校務基本資料庫說明

表 5-3 電子計算機中心經費資料表

查詢到共有1筆資料

| 識別<br>號 | 學<br>年<br>度 | 電子計算機中心經費總額及分配數(元) |          |       |         |
|---------|-------------|--------------------|----------|-------|---------|
|         |             | 業務費                | 設備費      | 圖書資料費 | 其他經費    |
| 15      | 99          | 297543             | 11265812 | 0     | 2998728 |

## 2、工作成果：

(1) 校務行政系統重整案：統一入口網(Portal)，3 月份完成工作項目如下：

- 架設 CA Server
- 建立教職員入口網美工版型
- 測試教職員單一簽入
- 更新入口網系統程式：新增代登機制改以成功訊息、新增個人資訊大頭照、修改增個人物品查詢、新增個人帳密管理作業、修改所有課表查詢(ex:教師學期課表、學生課表、教師課表、班級課表)、修改單位組織查詢、修改學生資訊查詢、修改學生歷年成績、學習地圖維護作業改為 tab 方式呈現、增加匯出 excel 功能(ex:範例請參考宿網管理系統)、修改代登模組、管理者能切換學期別的程式。
- 總計工時約 34 人天

(2) 校務行政系統重整案：問卷需求分析，3 月份總計投入工時約 50 人天。

(3) 3/05 完成總務處「薪資管理系統：雲科大校務基金新增之人事費支應情形表」系統功能，共增修 9 支程式，工時約 2 人天。

(4) 3/18 完成總務處「物品管理系統：增加一個欄位[入帳日期]於日記帳、分類帳、單位帳、個人類帳登錄作業」變更系統功能，共增修 19 支程式，工時約 6 人天。

(5) 3/28 完成學務處「服務時數系統及活動護照系統：新增服務時數活動記錄證明及活動經歷列表證明」系統功能，總共增修 9 支程式，工時 2 人天。

(6) 3/28 完成人事室、教務處、研發處「學術研究系統：教師校外專業服務之服務結束日期」系統功能，總共增修 5 支程式，工時 2 人天。

(7) 2/24 建立本學期轉學生 Email 相關資料。

(8) 3/1 協助處理人康學院及護理學院辦公室網路及網頁問題。3/3 協助樂育樓安裝門禁系統需求。

(9) 3/4 城區部更換宿網經理，協助解決城區部宿網服務問題。

(10) 3/8 調整親仁樓 1 樓進修推廣部無線網路訊號不足問題。

(11) 3/11-3/14 協助文書組公文收發更換認證卡相關作業。

(12) 3/14 協助處理即測即評系統網路被毀損問題。

(13) 3/15 完成本年度電力改善工程委託技師規劃案。

(14) 3/16 協助醫教所主機搬遷至 G311 機房作業。

(15) 3/25 完成本年度資訊安全驗證開標文件、網路安全設備開標文件。

(16) 3/31 完成全校一人一機需求調查，初步調查結果桌上型電腦需求 64 台，筆記型電腦 32 台印表機需求 23 台，電算中心依照教育部與本校電腦採購原則辦理，並



於四月份完成 100 年一人一機電腦採購確認數量。(依教育部臺電字第 1000026671 號說明，個人桌上型電腦以 2 萬 5,000 元、筆記型電腦應以 3 萬元、雷射印表機應以 2 萬元為採購金額上限。)

(17)教學卓越計畫需求訪談與系統規劃。

(18)執行『北區技專校院教學資源中心計畫』第三期計畫，於 4/6 完成期末管考表。

(七)圖書館報告事項：

1、重要事項及施行策略：

(1) 100 年度三學院及通識教育中心圖書資料經費分配數經 100.3.30 圖書館諮詢委員會會議審議通過，總數係以原圖書資料費 6,806,300 元扣除教卓計畫資本門金額 1,053,000 元後為 5,753,300 元計算，每一基數為 35,081.098 元，四捨五入計算：護理學院分配 62 基數 2,175,028 元、健康事業管理學院及人類發展與健康學院各分配 41 基數 1,438,325 元、通識教育中心分配 20 基數 701,622 元，並請各學院系所中心儘早提出薦購申請，執行率將列入下年度圖委會經費分配之參考。為提升資本門經費執行的績效，自 8 月 1 日起，圖書經費有餘額時，將依薦購申請案之先後順序來辦理圖書資料費流用及採購作業！圖書館已於 4 月 1 日 e-mail 各學院院長及通識教育中心主任，請確認後回傳三學院內各系所圖書資料經費分配的額度，以利後續經費之執行及各項相關資料之彙整！

(2) 為配合智財權訪視加強教科書之蒐集與整理，擬請學院系所及通識教育中心老師儘早推薦購買教科書以加速後續採購作業，並建議教務處的教學計畫查詢系統能自動轉出教科書及教授指定參考書資料(科目代號、科目名稱、教師姓名、書名、作者、出版者、年代)等資訊，配合上述欄位如轉出 excel 檔，圖書館再進行查詢館藏之動作，並將查詢結果放置於圖書館網頁上與設置教科書及教授指定參考書專區，供師生利用。

(3) 國立臺北護理健康大學圖書館期刊及電子資源採購程序：

1) 5 月：

a. 以 email 發送各學院及通識教育中心期刊、電子資源續訂及增訂調查表，並請各學院轉發系所專責選書委員會或系所相關會議勾選填寫。

b. 系所專責選書委員會或系所相關會議勾選填寫完畢後，學院及通識教育中心召開院務或中心會議，決定資源重要性排序。

2) 6 月：6 月 30 日前各學院及通識教育中心應填寫完成續訂及增訂調查表，並將電子檔及加蓋院長或通識教育中心主任職章之紙本正本寄送回圖書館。電子檔請傳送至：[library@ntunhs.edu.tw](mailto:library@ntunhs.edu.tw)。

3) 9 月：召開圖委會審議續訂及增訂案。

4) 10 月：進行招標採購作業。

**【校長指示】**圖委會已決議，未來視期刊的續訂與否，將視其使用狀況而定，請系所轉知或宣導，提醒使用期刊者務必登記，圖委會將作為期刊續訂與否的參考。

(八)人事室報告事項：

1、重要事項及施行策略：

(1) 教育部 100 年 3 月 14 日臺人(一)字第 1000029126 號函重申所屬機關學校進用身心障礙人員及原住民族人員之加強控管措施，請確實執行並超額進用以為緩衝，業已會知本校各單位依規定辦理。

又查本校進用身心障礙人員原則第三點第三項規定：「各單位人力在 6 人以上，至少須進用身心障礙者 1 名，未達此進用標準單位，於職務出缺時，優先遞補身心障礙人員。」計至 100 年 4 月 7 日，各單位應進用及實際進用情形如下表：

| 單位         | 行政人力 | 應進用身心障礙人數 | 進用情形        |
|------------|------|-----------|-------------|
| <u>教務處</u> | 11   | 1         | 0           |
| 電算中心       | 5    | 0         | 0           |
| 推廣教育中心     | 5    | 0         | 0           |
| <u>圖書館</u> | 8    | 1         | 0           |
| 學務處        | 15   | 1         | 1           |
| 總務處        | 19   | 1         | 2           |
| 體育室        | 1    | 0         | 0           |
| 秘書室        | 3    | 0         | 0           |
| 人事室        | 6    | 1         | 1           |
| 會計室        | 5    | 0         | 0           |
| 研究發展處      | 4    | 0         | 1           |
| 通識中心       | 5    | 0         | 0           |
| 護理系        | 4    | 0         | 0           |
| 專業能力鑑定中心   | 2    | 0         | 0           |
| 教師發展中心     | 1    | 0         |             |
| 環境安全衛生室    | 1    | 0         | 0           |
| 幼保系        | 0    | 0         | 0           |
| 運保系        | 0    | 0         | 0           |
| 資管系        | 1    | 0         | 0           |
| 健管系        | 1    | 0         | 1           |
| 中西醫研究所     | 2    | 0         | 1           |
| 生死研究所      | 2    | 0         | 1(重度可抵 2 人) |
| 助產研究所      | 1    | 0         | 0           |
| 長期照護研究所    | 1    | 0         | 0           |
| 旅健研究所      | 1    | 0         | 0           |
| 醫教研究所      | 2    | 0         | 1           |

|       |     |   |              |
|-------|-----|---|--------------|
| 聽語研究所 | 1   | 0 | 0            |
| 合計    | 107 | 5 | 9 人(以 10 人計) |

- (2) 查教育部 88.11.26 臺學審字第 88149603 號函頒之「因應大法官會議 462 號解釋文，專科以上學校辦理教師升等評審應注意事項」第 3 項：「為確保教評會之委員執行職務時客觀、公正，且在專業上具備評審之威信，使其所作之決定，能獲普遍之信服，教評會委員應有基本條件之限制，儘可能以高等級之教師擔任，不宜有低階高審之情形；必要時可借重校外專家學者參予，並應訂定利益迴避之規定。」又第 5 項規定：「教評會辦理教師升等評審應兼顧教學、研究、服務，並訂定明確之評量依據、方式及基準。」又查本校系所中心教師評審委員會設置要點第 4 點第 2 項：「各系(所、中心)審查新聘、升等個案如因低階不能高審之故，除原具有審查資格之教評會委員外，應由系(所、中心)主管簽請校長另加聘校內、外相關學術領域之教授共同組成系(所、中心)聘任升等審查小組，小組人數至少五人。」因此，請各系所中心、學院在審查新聘、升等個案時，應確實依規定，由具資格之委員參與評審，未具資格之教評會委員並應予以迴避，以符上開教育部頒法令之規定。

- (3) 本室第二階段審查之雲科大校務基本資料庫相關表件情形如下(共計八項)：

**表 1-1 教師基本資料表(填報時間點為 99 下學期，即 100/2/1-100/7/31)**

| 教師分類     | 人數  | 備註                      |
|----------|-----|-------------------------|
| 專任教師     | 140 |                         |
| 兼任教師     | 193 |                         |
| 實習課程教學人員 | 12  |                         |
| 專案計畫教學人員 | 4   | 張瑋心老師、陳依兒老師、劉純和老師、姚彥淇老師 |
| 教官       | 3   | 李月娟教官、趙志宏教官、張清雲教官       |
| 總計       | 352 |                         |

**表 1-2-1 教師實務經驗資料表(填報時間點為 100/3/15 前)**

| 教師分類 | 筆數  |
|------|-----|
| 專任教師 | 517 |
| 兼任教師 | 232 |
| 總計   | 749 |

【99/10 填報筆數 479】

**表 1-2-2 教師相關證照資料表(填報時間點為 100/3/15 前)**

| 教師分類 | 筆數  |
|------|-----|
| 專任教師 | 308 |
| 兼任教師 | 203 |
| 總計   | 511 |

【99/10 填報筆數 398】

**表 1-4 教師進修資料表(填報時間點為 99 上學期，即 99/8/1-100/1/31)**

| 進修狀態 | 筆數 | 備註              |
|------|----|-----------------|
| 進修中  | 22 |                 |
| 休學中  | 2  |                 |
| 總計   | 24 | 【99/10 填報筆數 20】 |

**表 1-5 教師升等資料表**（填報時間點為 99 上學期，即 99/8/1-100/1/31）

| 升等狀態 | 筆數 | 備註             |
|------|----|----------------|
| 審定合格 | 13 |                |
| 未通過  | 1  |                |
| 總計   | 14 | 【99/10 填報筆數 3】 |

**表 1-6 教師專業服務資料表**（填報時間點為 99 上學期，即 99/8/1-100/1/31）

筆數：725 【99/10 填報筆數 742】

**表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表**（填報時間點為 99 年度，即 99/1/1-99/12/31）

筆數：35 【99/4(係一年填報一次)填報筆數 46】

**表 1-14 職員人數**

| 職員分類          | 99/10/15<br>調查基準日 | 100/03/15<br>調查基準日 |
|---------------|-------------------|--------------------|
|               | 人數                | 人數                 |
| 行政職員(含稀少性)    | 56                | 55                 |
| 助教            | 5                 | 5                  |
| 非計畫性專任研究人員    | 1                 | 1                  |
| 技工及工友         | 17                | 17                 |
| 駐衛警           | 6                 | 6                  |
| 專案計畫行政助理      | 55                | 53                 |
| 專案計畫研究助理      | 2                 | 0                  |
| 卓越計畫研究助理(講師級) | 0                 | 3                  |
| 卓越計畫行政助理      | 0                 | 4                  |
| 總計            | 142               | 144                |

- 【校長指示】1. 校務基本資料的填報進度，請教務處比照人事室列表方式，加以分析各學院系所填報進度，提下次會議檢討。
2. 另上次因有發生類似的案件，再次提醒各系所中心、學院在審查新聘、升等個案時，請依規定由具資格之委員參與評審，未具資格之教評會委員應予以迴避，以符合法令規定。

(九)會計室報告事項：

1、重要事項及施行策略：

- (1) 為使學術單位積極向外爭取經費，以挹注校務基金收入，學術單位參與教學卓越及典範特色等計畫所節省之經費，經常門部分自動結轉下年度繼續支用，資本門部分於次年度編列預算時回加額度。

2、工作成果：

- (1) 本校 100 年度截至 3 月底預算執行情形

1) 經常門預算部分：經常性作業收入數 177,024,808 元，較預算分配數 198,654,000 元減少 21,629,192 元，經常性作業支出 195,744,231 元，較預算分配數 204,115,000 元減少 8,370,769 元，經常性作業收支相抵後計短絀 18,719,423 元，較預算分配數 5,461,000 元，比較增加 13,258,423 元。

- 2) 資本門預算部分：資本支出預算數 46,513,000 元，截至 3 月底預算分配數 5,346,000 元，執行數 899,680 元，執行率 16.83 %，全年執行率 1.93 %，請各單位積極辦理。

(十)護理系建置 OSCE 規劃案報告：(現場補充資料)

(會計主任意見) 本案金額非常龐大預算 2,148 萬元，其中儀器設備 1,153 萬元(固定資產)，另工程預算部分 995 萬元中之機電設備約 230 萬亦是固定資產，無法從今年的資本門額度中勾支，建議分年規劃編列預算執行。

(彭副校長意見) 護理系今日會上所提出之預算金額與上次預算(約五百萬)差異很大，公立學校經費的使用都須經預算編列，請提供以前的規劃案以作為比較。另外，學校目前是否有足夠的空間容納這些儀器設備，須一併送校園規劃小組審視討論。

【校長指示】據了解考選部對於 OSCE 的考試，將交由幾個中心來運作，未來政策方向為何，須再蒐集瞭解，護理系與能力鑑定中心可以先相互溝通意見，再找時間討論。

(十一)秘書室報告事項：

1、重要事項及施行策略：

(1) 依據 100.3.2. 第 130 次擴大行政會議通過之「國立臺北護理健康大學 99 學年度性別平等教育實施計畫」，各單位編列之工作項目經本室彙集如附第 27-33 頁，敬請各單位確實執行，並將於學期末追蹤後續成果。

(2) 100 年 3 月 10 日教育部臺技(二)字第 1000904286 號函有關「本校人士陳情於校務會議提案有關教師評鑑年限，涉及公務人員行政中立事項」乙事，秘書室說明如下：

1) 第 86 次校務會議校務委員連署提案處理過程如下：

A、提案收件：

100 年 1 月 14 日上午 11:52 秘書室接獲曾○○委員以電子郵件函提案，載明連署委員包括曾○○委員、張○○委員、黃○○委員、楊○○委員、周○○委員、陳○○委員。並另附有張○○委員、黃○○委員、楊○○委員、周○○委員之同意連署電子郵件函。

B、提案簽呈：

- 第 86 次校務會議提案截止收件時間為 100 年 1 月 12，惟委員連署人數尚符合多數他校校務會議連署提案之門檻。
- 本室收案後，經電話連繫曾○○委員，請其以書面簽署送達，並以紙本公文簽核方式回復；但以書面簽署方式提案未獲曾○○委員接受，且曾○○委員仍堅持列入議程，併提案討論。
- 由於連署人中曾○○委員、楊○○委員、陳○○委員同屬本校校教評委員，經呈副校長核示：建請三位委員先於校教評會討論本案，以符合本法案之審議程序，並副知本校校教評會執行單位人事室。

C、連署委員撤銷具名連署：

陳○○委員先以電話連絡本室告知，並於 100 年 1 月 17 日下午 1:57 以電子郵件函知本室撤銷其提案之具名連署。由於陳○○委員之前並未向本室

出具參與連署之書面同意函，本室即遵其意願將其自提案連署名單刪除。

#### D、議程公告：

本案列入議程並呈核 校長核定後，於 100 月 1 月 18 日下午將該次校務會議議程以電子郵件方式依往例公告校務委員。

2)秘書室為校務會議提案收件彙整單位，業於 100 年 3 月 16 日本校第 87 次校務會議公開鄭重否認指陳所謂關說以及校方更高層之主導介入之事；另本案依權責由人事單位調查，相關校務委員亦嚴正否認有任何受關說之事。

3)100 年 3 月 25 日已回函教育部本校查處情形，期盼釐清事實真相，以平息濫行檢舉之行為，並還本校同仁清譽。

(3) 國立臺北護理健康大學校園資訊系統整合計畫進度評估（侯立和顧問書面報告摘錄）

#### 1)階段一：各單位需求及標準作業程序收集

##### A、需求收集

目前所有需求的收集，只針對所有行政單位。下一步還需要徵求學生使用的意見，因為多半的資訊是與學生互動的。此步驟需在系統設計前完成。

##### B、標準作業程序(SOP)收集與確認

在學校與電算中心相關同仁檢視目前初步 SOP 流程圖時，發現下列問題：

- 有些單位的 SOP 並非設定得很明確，而且常為更改。尤其是牽涉到其他部門的 SOP。
- 目前收集的流程圖尚未抓到重點。譬如說，與各單位業務有關的資料檔是所有 SOP 的重點。但多數流程並無畫出此重點，如：哪一個部門負責將資料進入到該資料檔？是否需要審核？由誰審核？如何修改？哪些單位需要查詢此資料檔？…等等。
- 每一 SOP 流程的完成都有其時間限制，如學生選課必須在開學後的一個時段結束。由此往前推流程的每一步驟都需有相對的完成的時間限制。因此流程圖必須包括此時間限制。目前所有流程圖都需加入完成時間的限制。
- 許多現有 SOP 資料的產生或設定是出自各系所。由於目前是紙本作業，因此資料由行政單位輸入及維護，而造成重工現象，同時也模糊了對該資料責任的歸屬。應該要需利用此資訊整合的機會，e-化建立此資料檔的 SOP，明確訂立此資料檔的責任歸屬，例如現有的開課檔、導師檔、活動檔…等等。

##### C、對工作的建議

針對上述問題，認為如要如期完成此整合計畫，電算中心須在四月中的 SOP 流程截止日期前，每週召開與各部門所有有關人員的流程檢視會議，邀請部門主管也列席，以便決定任何有關該部門內部 SOP 的問題。在會議後必須明確告知各部門需要提供的 SOP 以及正確建立 SOP 流程的方法。

#### 肆、提案討論：

提案一。【提案單位：圖書館/王淑君館長】

案由：擬修訂「國立台北護理學院圖書館諮詢委員會設置要點」第 34 頁，請 討論。

說明：配合改名大學增加學院院長層級當然委員。

決議：照案通過。

**提案二. 【提案單位：總務處/李炯三總務長】**

案由：開放單房間職務宿舍申請借用資料，請 審議。

說明：

1. 依 100 年 03 月 17 日教職員工宿舍管理委員會決議，校長核示辦理。
2. 本案於開學前一周 100 年 2 月 14 日至 100 年 2 月 18 日期間，開放本校編制內教職員工申請，共有 1 位同仁於規定期間內提出申請，並簽陳校長同意在案，請審議。
3. 基於性別平等原則，經委員會討論後，請承辦單位於收回眷舍及台大北護分院借用宿舍或 103 年重新分配宿舍時，視情況再由委員會討論優先騰出一戶作為男性單房間職務宿舍。另申請借用單房間職務宿舍之借用人，應不侷限於單身人員，非單身人員亦可申請。
4. 檢附申請人資料及積點登記名冊。

**決議：尊重宿舍管理委員會對申請者之原決議，本案非屬宿舍申請借用「條件」審議，請撤案。**

**提案三. 【提案單位：總務處/李炯三總務長】**

案由：修正本校申請借用職務宿舍積點表（附件第 35-36 頁），請 討論。

說明：

1. 依 100 年 03 月 17 日教職員工宿舍管理委員會決議，校長核示辦理。
2. 依 99 年 11 月 29 日修正宿舍管理手冊第 8 點第 2 款規定暨教育部 100 年 2 月 21 日臺總(一)字第 1000025285 號函釋意見辦理。
3. 依上述函釋來文表示，99 年 11 月 29 日修正宿舍管理手冊第 8 點第 2 款，積點項目增列「是否有自有住宅及距離、是否為身心障礙及等級、負責業務借用宿舍之需求程度」等三項，俾利各機關達成業務需求，發揮建置宿舍之功能。該 3 積點項目性質普遍並無獨特性，請各機關均列入積點項目。
4. 至宿舍管理手冊第 5 點規定雖授權各管理機關自行管理事項，但仍應以不牴觸該手冊相關規定為前提。又該手冊範例 5 之說明 1 註明：「各機關積點項目及積點標準，可就機關特性自行參考訂定。」一節，係指各管理機關學校可自行訂定積點配分比例、調整適用之積點項目名稱或增加適合機關特殊性之項目等，以符合管理機關之需求。
5. 本次修正增列「是否有自有住宅及距離、是否為身心障礙及等級、負責業務借用宿舍之需求程度」等三項：修正前後借用職務宿舍積點表如下：

(1) 積點標準：

- 1) 「職務」下加（負責業務借用宿舍之需求程度），並刪除「擔任非編制內行政職務經專案簽准者：2 點。」
- 4) 居住狀況：本人、配偶及未婚之未成年子女無自有住宅者 3 點。修正為「是否有自有住宅及距離：本人、配偶及未婚之未成年子女無自有住宅者 3 點，有房屋距離學校 30 公里以上者：2 點、未達 30 公里者：1 點。」
- 5) 增列「是否為身心障礙及等級：為身心障礙嚴重等級者：3 點、中度等級者：2 點、輕度等級者：1 點」

(2) 職務宿舍借用期限：三年，修正為「三年為原則，得為管理因素調整之」

(3) 本人已充份了解並願遵守本校宿舍管理辦法及相關法令規定。修正為「以上所填寫均屬實，且本人已充份了解並願遵守本校宿舍管理與收費要點及其他法令規定。」

**決議：1. 本案「職務宿舍借用期限：三年為原則，得為管理因素調整之」，該條文中之「管理因素」乙詞，請先明確定義清楚。**

**2. 積點標準第 4 項自有住宅及距離之規定是否合理，攸關全校同仁權益，請先蒐集同仁意見後，下次提案討論。**

提案四. 【提案單位：總務處/李炯三總務長】

案由：修正「本校教職員工借用宿舍管理要點」第五點（三）「宿舍借用期限每次三年」，請 討論。

說明：

1. 依100年03月17日教職員工宿舍管理委員會決議，校長核示辦理。
2. 為使本校借用宿舍日期一致性，將職務宿舍少數房間之借用日期調整為相同，以便於宿舍之管理與收回，並可減少相關作業時間，擬修正本校教職員工借用宿舍管理要點第五點（三）「宿舍借用期限每次三年」，修改為「宿舍借用期限每次三年為原則，但得為管理因素調整之」，如修正對照表第37-38頁。

決議：請併前案決議辦理。

提案五. 【提案單位：學務處/潘愷學務長】

案由：擬訂定「國立臺北護理健康大學業界導師辦法」，提請討論。

說明：

1. 依據教育部臺技（四）字第 1000015146-I 號函訂定本辦法。
2. 所謂業界導師稱之為”業師”；而目前已施作”業師”之各校，均採取同時聘請與學校有產業合作或實習單位之實習導老師做為業界導師，作為隨時給予學生在實習方面及生活上指導，並以協助學生未來可迅速與業界銜接。
3. 他校作法為發給聘書，但不另發給費用（已有實習指導之費用）或每學期僅發給一次演講費用。
4. 業界導師辦法草案及 100 年 2 月各系提報符合業界導師定義之實習教師相關資料如附件第 39-41 頁。
5. 本案業經 4 月 6 日業務會報討論通過。

決議：草案條文照案通過，另由院（系所）制訂業界導師聘用程序及審核相關辦法。

提案六. 【提案單位：人事室/黃韻如主任】

案由：擬修正本校各學院院長遴選辦法部分條文，修正條文草案對照表如附件第 42-43 頁，請 討論。

說明：

1. 本校於 100 年 1 月底進行首次三學院院長遴選作業，經過三個學院遴選委員會的運作及遴選委員的建議，爰擬增加委員會按推薦順序、併同候選人個人資料、書面意見等文字。
2. 又因上一次遴選部分幕僚作業權責未明，爰擬增訂幕僚作業由各該學院辦理，人事室得列席審查資格及備詢院長遴選法令等規定。
3. 本案業經 100 年 4 月 6 日業務會報討論通過。

決議：1. 本案第十條文字請修正為「本會之幕僚作業，由各該學院辦理，惟院長候選人之收件單位為人事室，並得請人事室列席會議，就推薦人選之相關資料協助資格審查及備詢院長遴選之相關法令等事宜。」。

2. 本案修正後續提校務會議審議。



提案七。 【提案單位：人事室/黃韻如主任】

案由：擬修訂本校系(所、中心)主管遴選辦法部分條文，檢附修正條文對照表(草案)如附件第 44-46 頁，請討論。

說明：

1. 茲為落實本校各系(所、中心)主管由各單位專任教師遴選之精神，且目前教育部之訪視評鑑等之各系所師資質量評核基準，系所係以 7-9 人師資員額為基準；獨立所則以 5 人為基準，故將原本本校系(所、中心)主管遴選辦法之各系(所、中心)專任教師 5 人以上或 4 人以下之作法取其一致。
2. 本案業經 100 年 4 月 6 日業務會報討論修正通過。

決議：1. 修正條文第二條文字請修正為「……，除通識教育中心五位為該中心編制內專任教師外；其餘系所至多四位委員為各該系(所)編制內專任教師，其學院院長及教務長為當然委員，通識教育中心無學院層級，除教務長為當然委員外，另簽請校長擇派當然委員一名；不足之委員由系(所)務會議推舉學院內編制內專任教師共同組成，經二分之一以上同意，報請校長續聘之。如未達連任同意人數時，則依本辦法第三及第四條規定辦理。」

2. 第四條第一項文字修正為「各系(所、中心)主管遴選，應組成遴選委員會由教師七人組成，除通識教育中心五位為該中心編制內專任教師外；其餘系所至多四位委員為各該系(所)編制內專任教師；其學院院長及教務長為當然委員，通識教育中心無學院層級，除教務長為當然委員外，另簽請校長擇派當然委員一名；不足之委員由系(所)務會議推舉學院內編制內專任教師共同組成，遴選副教授以上具相關專長之專任教師二至三人，報請校長遴聘之；如選出之人數未達二人時，校長得視校務需要，就本校專任副教授以上教師中擇聘之。」

3. 增列第六條規定「各系(所、中心)遴選委員會之幕僚作業，由各該單位辦理，惟主任候選人之收件單位為人事室。」

4. 修正條文第六條及第七條，條號依序調整為第七條及第八條。

5. 本案修正後續提校務會議審議。

提案八。 【提案單位：人事室/黃韻如主任】

案由：擬修正本校教授休假研究第十二點、第十三點條文，修正條文案對照表如附件第 47-48 頁，請討論。

說明：

1. 為使本校各項校務順利推行，避免與教授休假研究工作有所衝突，增訂兼任各級教評會委員，奉准教授休假期間，應予辭兼。
2. 本案業經 100 年 4 月 6 日業務會報討論通過。

決議：照案通過。

提案九。 【提案單位：人事室/黃韻如主任】

案由：擬修正本校教師授課時數管理要點第三點條文，修正條文案對照表如附件第 49-50 頁，請討論。

說明：

1. 茲配合研發處修正之本校產學合作辦法第十一條條文，為符合雙方對等對價關係，本校專任教師承接產學合作案者，減授課時數，均回歸本校教師授課時數管理要點之規定辦理。

2. 本案如奉通過，將續提本校校務會議討論。

**決議：**1. 本校現無教學成長中心及幼教學程，併請刪除第三點第四款，及第四點中「擔任師資培育課程實習指導教師之實習指導鐘點以四小時為限，且不計入超支鐘點。」之規定。

2. 項次請依序調整。

**提案十。 【提案單位：研發處/黃衍文研發長】**

案由：擬訂定本校辦理學術合作作業要點（草案），提請 討論。

說明：有鑒於近期各學院系所推動與國外或大陸地區合作推動學術交流需求增加，為方便各學院推動院層級的學術合作交流有所參考依據，爰擬訂本校各層級學術單位與國內外學術單位簽訂合作協議作業要點如(附件第 51 頁)。

**決議：**本草案第三點第（三）項文字修正為「學校與學校或某特定之學術研究機構之合作：由研發處評估相關教學單位可與之進行合作的項目及領域後，擬定合作協議書，提學校業務會報與行政會議通過，呈校長核定後，由校長或授權相關主管簽署合作協議書。」；餘條文照案通過。

**提案十一。 【提案單位：研發處/黃衍文研發長】**

案由：本校近期擬與天津醫科大學簽訂學術合作協定，提請 討論。

說明：護理學院 4 月 13 日將邀請天津醫科大學訪問團來校參訪與交流，並有意與本校締結為姊妹校，檢附該校簡介與協定合約書內容(如附件第 52-54 頁)。

**決議：**本案請依上次報部合約範本擬議（須符合教育部准予核備的學術合作規範）。

**提案十二。 【提案單位：研發處/黃衍文研發長】**

案由：擬修正本校教師赴公民營機構研習服務作業要點第五點、第七點修正條文，提請 討論。(如附件三第 55-57 頁)

說明：

1. 依據 99 年 4 月 7 日行政會議通過之本校教師赴公民營機構研習服務作業要點。

2. 自 100 年 1 月 1 日起基本工資調高，故調整要點。

3. 茲因本校業於 990801 奉准改名大學，並增列學院層級，案內作業要點亦做部分文字調整。

**決議：**1. 為避免因基本工資調整，屢次修法之困擾，請刪除條文中「上限 98 元/人時」之規定。

2. 餘條文照案通過。

**提案十三。 【提案單位：研發處/黃衍文研發長】**

案由：擬修正本校實習委員會組織章程第三條條文，提請 討論。(如附件四第 58 頁)

說明：

1. 依據 99 年 3 月 3 日擴大行政會議通過之本校實習委員會組織章程。

2. 茲因本校業於 990801 奉准改名大學，並增列學院層級，案內組織章程亦作部分文字調整。

**決議：**照案通過。

提案十四。 【提案單位：研發處/黃衍文研發長】

案由：擬訂定本校校外實習作業要點(草案)，提請討論。(如附件五第 59-60 頁)

說明：為落實產學合作技職教育方針，並掌握各學院實習機構狀況，特訂定本校校外實習作業要點(草案)。

決議：1. 草案條文第二條文字修正為「學生校外實習之實施，由各系所選定國內、外實習機構，並填具各系所自訂之實習機構評估表，經系所及學院實習相關會議審議通過，送校實習委員會會議確認備查後，經與實習機構簽訂實習合約，由各系所備函實習機構，始得分發學生進行實習。」

2. 第三條規定修正為「學生前往機構實習前，各系所應辦理行前說明會，向實習學生詳細說明有關實習相關規定及注意事項，並得視需要辦理學生意外保險。」

3. 實習機構評估表授權由各系所自行制訂，作為評估該機構是否適宜推薦學生實習的機構。

4. 餘條文照案通過。

提案十五。 【提案單位：研發處/黃衍文研發長】

案由：擬修正本校產學合作辦法第十一條修正條文，提請討論。(如附件六第 61-62 頁)

說明：本校與校外機構建教合作或產學合作簽約時，為符合雙方對等對價關係，本校專任教師承接產學合作案者，減授課時數。擬回歸本校教師授課時數管理要點之規定辦理。

決議：照案通過。

提案十六。 【提案單位：健康事業管理學院/謝楠楨院長】

案由：擬修訂國立臺北護理健康大學健康事業管理學院教師聘任及升等評審作業細則，請討論。

說明：

1. 修正條文案草案對照表如附件第 63-65 頁。

2. 本案經健康事業管理學院 99 學年度第二學期第二次院教評會議(100/4/8)會簽通過(詳附件第 66 頁)。

決議：本案第七條文字修正為「本院所屬各系所教師之新聘及升等，除依據教育人員任用條例規定外，應送校教評會辦理著作外審。著作外審審查之標準，依照本校教師聘任及升等審查作業要點規定辦理。」；餘條文照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午六時五十分。

## 國立台北護理健康大學「學士後第二專長學士學位學程」構想書

| 國立台北護理健康大學申請學士後第二專長學士學位學程基本表 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學程名稱                         | 學士後 <b>健康照護資訊</b> 學士學位學程                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 學程發展目標                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應國內人口結構變化趨勢、醫療院所及健康照護機構需求，培育健康照護、健康事業經營管理、醫療資訊系統應用、長期照護管理之專業人才。</li> <li>2. 落實教學、研究、產學結合三合一教育方法，培養學生具備積極工作態度、優良合作溝通能力、寬宏之世界觀。</li> <li>3. 以培育具備 e 化管理導向醫療資訊管理能力之技術人員與管理人才為宗旨。</li> <li>4. 與健康照護及醫療資訊科技等相關產業策略聯盟，建立產學合作機制。</li> </ol>   |
| 學程特色                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>橫跨資訊管理、醫務管理、護理資訊等三領域之學程。</b></li> <li>2. 培養學生對於醫療資訊管理相關領域的專長、學習興趣及證照檢定，成為更具求職競爭力 <math>\pi</math> 的型人才。</li> <li>3. 強調以健康與管理雙專業為核心，配合本校健康照護之特質，以優質資訊科技與管理知能經營現代化的健康事業。</li> <li>4. 結合國內醫療機構以及相關產業的科技發展趨勢，進而提升國內的醫療資訊管理人才。</li> </ol> |
| 可支援系所                        | 資訊管理系、健康事業管理系                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 修業年限                         | 一年                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 畢業學分數                        | 48 學分                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 擬招生名額                        | 60 人                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 歸屬學院                         | 健康事業管理學院                                                                                                                                                                                                                                                                          |

填表單位主管：謝楠楨

填表聯絡人：邱憲鴻

填表日期： 年 月 日

## 國立台北護理健康大學「學士後第二專長學士學位學程」構想書

| 國立台北護理健康大學申請學士後第二專長學士學位學程基本表 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學程名稱                         | 輔助療法與照護                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 學程發展目標                       | <p>近年來，由於西醫療法無法滿足所有各種疾病病人的需求，加上民眾保健及養生觀念的提升，傳統的輔助與替代醫療(complementary and alternative medicine, CAM)不論在開發中國家或在已開發國家皆有快速增加的趨勢。根據美國國家衛生研究院的輔助及替代療法國家中心，在2007年的調查報告指出，美國民眾使用CAM占38.3%，美國民眾使用生物基礎療法(19.9%)居多。美國女性亦比美國男性使用CAM多，比率占42.8%。美國男性使用生物基礎療法為主，美國女性使用身心療法居多；而在歐洲、北美洲或其他已開發國家，亦有超過50%的民眾至少使用過一次輔助或替代醫療；70%的加拿大國民至少使用過一次輔助或替代醫療，法國75%人口，非洲80%人口使用過CAM療法，德國則有90%的人口曾經使用過自然療法。台灣根據衛生署(2007)研究報告中指出，全國約有三分之二的民眾使用過CAM的，且有13.2%的人表示有同時使用西醫及CAM療法，其中會告訴醫護人員有同時使用者佔51.7%。故不論由民眾健康照護的需求，或減少民眾複向就醫，及在缺乏專業訓練人員提供不適當的輔助與替代醫療而言，皆亟需培訓輔助療法的專業人員。然在目前台灣不論是衛生、教育及社政單位，皆對目前輔助療法缺乏一套完善的教育訓練。為保障民眾健康，極需開設『輔助療法與照護』學位學程，培訓相關專業人才，以保障民眾使用安全。</p> <p>輔助療法與照護學程發展目標乃配合民眾健康需求及健康相關產業用人需求，培養第二專長及提供跨領域學習機會，畢業後更可取得第二張大學學位文憑。主要發展目標如下</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培育具拓展護理專業理論、研究及「輔助療法與照護」實務能力之專業人才，落實做中學的理念和學用合一的精神。</li> <li>2. 強化學生卓越思考能力，研發適合本土文化之及「輔助療法」之照護模式。</li> <li>3. 培育學生尊重自然及關懷生命的態度，以創造自然且健康的生活環境。</li> <li>4. 培養學生的國際觀，能與國外「輔助療法」相關照護學術或實務機構接軌。</li> </ol> |

雲科大資料庫 100 年 3 月填報作業流程

| 負責人/參與單位及人員                                                                                                      | 作業流程                                                  | 完成日期                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| 註冊組長/教務處、學務處、研發處、人事室、電算中心                                                                                        | 參加雲科大填報會議                                             | 2 月 16 日                   |
| 註冊組長、教務長/教務處、學務處、研發處、人事室、電算中心                                                                                    | 填表協調會議<br>-討論表單內容修訂事項<br>-修正校內系統表單內容                  | 2 月 17 日                   |
| 教務長/行政單位主管、學術單位主管                                                                                                | 校內業務會報、行政會議<br>-說明填表時程、作業流程、截止日期等細節事項                 | 2 月 23 日                   |
| 電算中心(主任、組長)/ 教務處、學務處、研發處、人事室                                                                                     | 完成校內系統表單內容修正                                          | 2 月 25 日                   |
| 電算中心(主任、組長)/ 教務處、學務處、研發處、人事室                                                                                     | 完成校內系統測試<br>-預計請 10 位教師進行試測                           | 3 月 04 日                   |
| 電算中心(主任、組長)/ 行政單位、學術單位                                                                                           | 完成校內系統最終修正、開始填報                                       | 3 月 09 日                   |
| 填表者(教師、助理、組員)與支援單位(教務處、學務處、總務處、研發處、人事室、會計室、圖書館、推廣教育中心、電算中心)/一審者(學術單位組長/召集人、系所主任、學院院長、行政單位主管、組長)                  | 1. 完成填表作業(填表者需蓋章)<br>2. 一審者完成第一階段審查(一審者需蓋章)且列印並送交統整單位 | 1. 3 月 18 日<br>2. 3 月 25 日 |
| 統整單位(教務處、學務處、總務處、研發處、人事室、會計室、圖書館、推廣教育中心)/二審者(各行政單位主管)                                                            | 1. 各單位完成資料庫統整<br>2. 二審者完成第二階段審查(二審者需蓋章)且列印並送交教務處      | 1. 4 月 01 日<br>2. 4 月 08 日 |
| 註冊組長、教務長                                                                                                         | 完成第三階段審查<br>(報表呈現、進行初次檢核)                             | 4 月 12 日                   |
| 教務長/行政單位主管、學術單位主管                                                                                                | 行政會議檢核<br>(final 指標統計、報告填表內容)                         | 4 月 13 日                   |
| 填表者(教師、助理、組員)與支援單位(各系所、教務處、學務處、總務處、研發處、人事室、會計室、圖書館、推廣教育中心、電算中心)/一審者(學術單位組長/召集人、系所主任、學院院長、行政單位主管、組長)、二審者(各行政單位主管) | 完成修正                                                  | 4 月 22 日                   |
| 註冊組長、教務長                                                                                                         | 完成校對                                                  | 4 月 28 日                   |
| 註冊組長                                                                                                             | 列印函文報送雲科大(網站關閉)                                       | 4 月 29 日                   |

992 數位教材上網率(截至 100/4/8 止)

| 全校上網率 | 992      |            |         |
|-------|----------|------------|---------|
|       | 開課數(註 1) | 上傳課程數(註 2) | 上網率     |
|       | 565      | 502        | 88.85%  |
|       |          |            |         |
| 大學部   | 992      |            |         |
|       | 開課數      | 上傳課程數      | 上網率     |
| 護理系   | 261      | 242        | 92.72%  |
| 健管系   | 93       | 83         | 89.25%  |
| 幼保系   | 47       | 47         | 100.00% |
| 資管系   | 30       | 29         | 96.67%  |
| 運保系   | 38       | 35         | 92.11%  |
| 總計    | 469      | 436        | 92.96%  |
|       |          |            |         |
| 研究所   | 992      |            |         |
|       | 開課數      | 上傳課程數      | 上網率     |
| 護研所   | 16       | 16         | 100.00% |
| 健管所   | 12       | 7          | 58.33%  |
| 幼保所   | 5        | 5          | 100.00% |
| 資管所   | 5        | 5          | 100.00% |
| 運保所   | 7        | 3          | 42.86%  |
| 長照所   | 5        | 2          | 40.00%  |
| 助產所   | 5        | 0          | 0.00%   |
| 醫教所   | 5        | 5          | 100.00% |
| 聽語所   | 9        | 9          | 100.00% |
| 中西醫所  | 6        | 2          | 33.33%  |
| 旅健所   | 3        | 0          | 0.00%   |
| 生死所   | 11       | 7          | 63.64%  |
| 護博班   | 7        | 5          | 71.43%  |
| 總計    | 96       | 66         | 68.75%  |

※ 註 1：開課數已扣除班會、實習、論文專題等非正式課程。

※ 註 2：上傳課程數為已於平台開啓之課程，各系所應檢視其上傳課程資源數是否符合要求。檢視數位平台使用狀況請參考基本操作說明手冊。

# 國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系

## 畢業校友對於本系『課程滿意度』調查

### 一、嬰幼兒及兒童照顧

- |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 能提供嬰幼兒及兒童身體健康照顧 ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 能提供嬰幼兒及兒童心理健康照顧 ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 能提供嬰幼兒及兒童安全照顧 .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 能提供嬰幼兒及兒童社會照顧 .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 二、嬰幼兒及兒童教育

- |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5. 能識別嬰幼兒及兒童之發展與學習需求 ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. 能擬定適性的教保計畫 .....        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. 能實施適性的教保活動 .....        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. 能評量教保活動的實施成效 .....      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. 能從事保育教育工作 .....         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 三、行政管理

- |                        |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 10. 能設計強化家庭功能之活動.....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. 能了解兒童福利相關法令.....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. 能領導與經營機構.....      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. 能規劃及執行教保管理.....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. 能規劃及執行總務管理.....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. 能規劃及執行人事管理.....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. 能規劃及執行績效管理.....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. 能規劃及執行機構行銷與推廣..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 四、研究發展

- |                           |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 18. 能持續專業成長.....          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. 能了解研究對專業發展與生涯的影響..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. 能支持及配合研究活動的進行.....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. 能發展與教保有問題提供做研究資料之參考   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. 能應用研究成果提升幼保品質.....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 五、其他

- |                           |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 23. 請問您對本系所整體課程設計之滿意度，您覺得 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. 您對於本系所課程設計還有其他相關建議嗎？  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |



# 國立臺北護理健康大學 100 年度教學卓越計畫 分項計畫 8-4:建置技專校院人體試驗及研究倫理教育中心 「研究倫理研習會」簡章

壹、活動主旨：面對世界各國對人體試驗及研究倫理日益重視，並配合本校教學卓越計畫之推動，特邀國內研究倫理專家與學者，共同進行倫理議題研討及交流，期能強化本校師生在研究倫理教育知能之目標。

貳、指導單位：教育部

參、主辦單位：國立臺北護理健康大學 研究發展處

肆、活動日期：民國 100 年 5 月 21 日(星期六) 8:30-16:20

伍、活動地點：台北市北投區明德路 365 號 親仁樓 B118 教室

陸、名 額：150 人/場(依報名順序錄取)

柒、聯絡電話：(02) 2822-7101 分機 2711(林煜傑 專案助理)/2710(李明德 組長)

捌、報名相關事項：

1. 免報名費，提供午餐與講義。
2. 本活動以本校師生優先報名。
3. 不提供停車位，敬請搭乘公共運輸工具。
4. 本次活動擬申請護理學會繼續教育積分認證及公務人員終身學習時數。

玖、報名方式：請於 4 月 12 日至 5 月 15 日(下午 5 時前)

將報名表傳真至(02)2820-6729 林煜傑 先生

拾、研習會議程：

| 時間          | 活動項目                   | 主持人/講員                       |
|-------------|------------------------|------------------------------|
| 08:30-08:50 | 報到                     | 研發處企劃組                       |
| 08:50-09:00 | 開幕式(長官致詞)              | 國立臺北護理健康大學<br>黃秀梨 校長/黃衍文 研發長 |
| 09:00-10:30 | 大學研究倫理委員會的定位<br>運作與重要性 | 國立臺灣大學研究發展處<br>陳基旺 研發長       |
| 10:30-10:40 | 休息                     |                              |
| 10:40-12:10 | 人文社會學科之研究倫理考量          | 國立臺灣大學社會學系<br>陳東升 教授         |
| 12:10-13:10 | 午餐                     |                              |
| 13:10-14:40 | 研究相關法律規範與責任            | 中央研究院法律學研究所<br>邱文聰 副研究員      |
| 14:40-14:50 | 休息                     |                              |
| 14:50-16:20 | 研究受試者保護的新手指引           | 台灣受試者保護協會<br>連群 理事           |
| 16:20       | 賦歸                     |                              |

# 國立臺北護理健康大學 100 年度教學卓越計畫

## 計畫八：創新研發產業價值鏈計畫

### 分項計畫 8-2 創意研發成果展現系列講座日程表

#### 壹、活動目的：

配合本校 100 年度教學卓越計畫分項計畫八創新研發產業價值鏈計畫之推動，本計畫規劃系列性創意思維與創新研發之講座，盼能透過本活動激發校內師生創意亮點及展現新興思維，並催生初步創意與生活結合之應用，促進校園健康創意生活之氛圍。

#### 貳、指導單位：教育部

#### 參、承辦單位：國立臺北護理健康大學 研究發展處

#### 肆、聯絡電話：(02)2822-7101

ext 2711 (林煜傑 卓越助理) /2710(李明德組長)

#### 伍、100 年度第一期健康創意教學系列講座日程表

| 講座場次 | 日期    | 時間           | 星期 | 主 題                                                                      | 主講貴賓                 |
|------|-------|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 場次一  | 04.27 | 12:30-2:00pm | 三  | 創意發想                                                                     | 中華創意發展協會<br>洪榮昭教授    |
| 場次二  | 05.04 | 12:30-2:00pm | 三  | 創意亮點何處尋？<br>談創意與生活                                                       | 長庚大學工業設計系<br>蔡采璇教授   |
| 場次三  | 05.11 | 12:30-2:00pm | 三  | Read it, don't just see it<br>Small (sensation) is the<br>new big (idea) | 臺灣科技大學工業設計系<br>范振能教授 |
| 場次四  | 05.18 | 12:30-2:00pm | 三  | 從醫療照護產業<br>談創新與研發                                                        | 金屬工業研發中心<br>胡昌明組長    |
| 場次五  | 05.25 | 12:30-2:00pm | 三  | 智慧健康無距離<br>談創新設計技術應用實例                                                   | 長庚大學資訊工程系<br>林仲志教授   |
| 工作坊一 | 06.01 | 12:00-2:00pm | 三  | 銀色科技創意輔具<br>工作坊(一)                                                       | 臺灣科技大學工業設計系<br>宋同正教授 |

## (含各單位分項工作項目)

| 策略          | 各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目                                         | 執行單位                             | 請詳列本學年度預定達成之具體目標                                                                      | 達成具體目標的明確方法                                                              | 備註<br>(經費來源及配置情形) |
|-------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 一、健全行政組織與運作 | 1. 建構年度性別平等教育組織，由各教學單位、行政單位分別依規定遴選或指定性別平等教育委員，陳請校長聘定。       | 第 1~4 項：性平會承辦聯絡人張娟娟秘書            | 第 1 項：99 學年度下學期完成修訂本校性別平等委員會設置辦法，以為 100 學年度性平委員產生之依據。                                 | 第 1 項：擬於 99 學年度下學期(100 年 4-5 月)依照新設置辦法會簽三學院、通識中心、人事室、總務處、學務處推薦人選，由校長聘定之。 | 秘書室所編之性平會年度預算     |
|             | 2. 每學期至少一次召開性別平等教育委員會會議，並依實際需要增開次數。                         | 第 1~4 項：性平會承辦聯絡人張娟娟秘書            | 第 2 項：99 學年度視實際需要召開性別平等教育委員會會議。                                                       | 第 2 項：有關性平事項提案討論，經性平會決議通過後交由相關權責單位處理。截至 100 年 2 月底本學年度已召開 5 場次會議。        | 秘書室所編之性平會年度預算     |
|             | 3. 統整各單位推動年度性別平等教育實施計畫，提性別平等教育委員會討論通過，經校長核定，送各該單位編列預算，落實執行。 | 第 1~4 項：性平會承辦聯絡人張娟娟秘書            | 第 3 項：於 99 學年度 10 月擬性別平等教育實施計畫提性平會討論通過。                                               | 第 3 項：各主辦單位於 100 年 3 月行政會議提報具體執行做法及進度、6 月行政會議檢討是否完成。                     | 秘書室所編之性平會年度預算     |
| 一、健全行政組織與運作 | 4. 每學年結束後，檢視本校性別平等教育之推動成效，並依檢討結果據以擬定次年度之推動計畫。               | 第 1~4 項：性平會承辦聯絡人張娟娟秘書            | 第 4 項：100 年 6 月行政會議檢討執行成效後，參考擬定 100 學年度之實施計畫。                                         | 第 4 項：邀集各主辦單位及性平委員召開性平會討論，形成共識。                                          | 秘書室所編之性平會年度預算     |
| 一、健全行政組織與運作 | 5. 鼓勵性別平等委員參與相關訓練、進修研習或活動。                                  | 第 5 項：人事室/教師發展中心承辦聯絡人：施欣婷女士劉介宇組長 | 第 5 項：人事室：擔任性平會之委員表現優良者得依本校職員平時獎懲標準第 2 條第 10 項規定「擔任本校各類委員會委員，認真負責並參與相關議題之訓練、進修研習或活動，並 | 將依左列本校職員平時獎懲標準第 2 條第 10 項規定辦理。                                           | 人事室/教師發展中心經費      |

| 策略          | 各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目 | 執行單位 | 請詳列本學年度預定達成之具體目標                                                                                                                                                      | 達成具體目標的明確方法                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 備註<br>(經費來源及配置情形) |
|-------------|---------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 一、健全行政組織與運作 |                     |      | <p>經該委員會審議推薦，足資獎勵者。」經提請相關會議審議通過者，得予以嘉獎。</p> <p>教師發展中心</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續推動教師評鑑相關辦法修訂。</li> <li>2. 擬將擔任校級委員會(含性平會委員)職務納入評鑑項目。</li> </ol> | <p>教師發展中心</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 100 年 2 月 21 日至校教評會報告教師評鑑相關辦法修正案。</li> <li>(2) 將教師評鑑相關辦法修正案再次提案至 100 年 3 月 16 日第 86 次校務會議審議。</li> </ol> <p>如教師評鑑相關辦法修正案於第 86 次校務會議通過，擬於 100 年 6 月底前依校務會議修正通過之教師評鑑辦法及教師評鑑作業細則，於研擬彙整「全校教師評鑑共同參考項目(暫名)」時，將擔任校級委員會(含性平會委員)職務納入評鑑項目。</p> |                   |

| 策略              | 各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 執行單位                           | 請詳列本學年度預定達成之具體目標                                                                                                                                                                                                                        | 達成具體目標的明確方法                                                                                                                                                                                                                                                                    | 備註<br>(經費來源及配置情形)                                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 二、提升學習環境資源與教學品質 | <p>(一) 營造性別平等、重視性別人權的友善校園資源環境與文化</p> <p>1. 不定期檢視、改善並建立安全與無性別歧視之校園空間:</p> <p>(1) 空間配置: 進行各項新建與整修工程規劃設計時, 特別注意校園空間安全。</p> <p>(2) 不定時進行反針孔偵測, 以保障校園師生同仁之隱私權。</p> <p>(3) <u>標示、求救系統和安全路線: 全校求救系統已完成, 並持續公告於網頁, 完成校園安全地圖。</u></p> <p>(4) 廁所及戶外(包含運動場等)設施: 男女廁所(包含殘障廁所)均裝設緊急求救鈴及緊急求救壓扣系統。</p> <p>(5) 照明及空間視覺穿透性: 依季節之不同, 隨時調整路燈照明的時間, 以維校園安全。</p> <p>2. 定期檢視校園空間安全</p> <p>(1) 駐警及保全每天定時進行校園全區之巡查共計 4 次, 另重點區域 6 次。</p> <p>(2) 視需要邀集專業空間設計者、師生職員參與, 並檢視校園危險空間改善進度。</p> <p>3. <u>加強校園危險地帶巡查與硬體設施改善: 針對校園死角裝設監視系統。</u></p> <p>4. 檢視各大樓空間增設哺育母乳之相關設施。</p> | 第(一)大項: 總務處承辦聯絡人: 蘇敬源組長 余蔓玲組長  | <p>(1) 空間配置: 進行各項新建與整修工程規劃設計時, 特別注意校園空間安全。</p> <p>(2) 建置師生安全無虞之如廁環境。</p> <p>(4) 建置緊急求救通報系統環境, 提升校園環境安全。</p> <p>(5) 照明: 依季節之不同, 隨時調整路燈照明的時間, 以維校園安全。</p> <p>2. (1) 確保校園空間之安全, 營造師生安心生活之環境。</p> <p>3. 針對校園死角加強巡邏及防護, 俾隨時提供校內師生安全上之協助。</p> | <p>(1) 空間配置: 進行整修工程規劃設計時, 特別注意校園空間安全。</p> <p>(2) 針對校園廁所進行不定期反針孔偵測。</p> <p>(4) 已完成男女廁所(包含殘障廁所)裝設緊急求救鈴及緊急求救壓扣系統共計 304 處, 並於 99 年 11 月 10 日完成驗收啟用。</p> <p>(5) 照明: 依季節之不同, 隨時調整路燈照明的時間。</p> <p>2(1) 訂定保全維護合約, 確實監督合約廠商依約執行。</p> <p>3. 已陸續裝置監視系統共計 101 處, 並於 99 年 11 月 8 日完成驗收。</p> | <p>(1) 總務處配合年度預算執行。</p> <p>(2) 總務處業務費項下支應。</p> <p>(4) 總務處 99 年度重點工作經費項下支應。</p> <p>(5) 總務處配合年度預算執行</p> <p>2(1) 總務處業務費項下支應。</p> <p>3. 總務處業務費項下支應。</p> |
| 二、提升學習環境資源與教學品質 | <p>(二) 學校性別平等教育課程教材與教學</p> <p>1. 將「性別平等教育」之觀念融入各系、所教學活動中, 規劃並鼓勵系、所及通識中心開設性別平等教育相關課程。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 第(二)大項: 第 1 項: 教務處承辦聯絡人: 周成蕙組長 | <p>第(二)大項: 第 1 項: 教務處</p> <p>1. 鼓勵系所及通識中心開設性別平等教育相關課程至少一門。</p> <p>2. 鼓勵教師將「性別平等教育」之觀念融入教學活動中。</p>                                                                                                                                       | <p>1. 列出在已開設課程中符合性別平等教育之課程之科目。</p> <p>2. 課程教學計畫中加入性別平等相關課程單元。</p> <p>3. 教學計畫中在課程內容及課程目標明列性別平等教育</p>                                                                                                                                                                            | 教務處經費                                                                                                                                               |



| 策略              | 各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目                                          | 執行單位                                      | 請詳列本學年度預定達成之具體目標                                                                                                                                            | 達成具體目標的明確方法                                                                          | 備註<br>(經費來源及配置情形)                               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                 |                                                              |                                           |                                                                                                                                                             | 觀念之相關議題。                                                                             |                                                 |
| 二、提升學習環境資源與教學品質 | 2. 引導學生在參與社團活動中，建立良好之兩性互動關係，辦理各項比賽、相關活動特別注意無性別之差別待遇          | 第 2 項：學務處<br>承辦聯絡人：方文熙組長                  | 第 2 項<br>2-1 輔導學生社團辦理各項活動時無性別差別待遇。                                                                                                                          | 2-1 審查社團活動申請企畫內容，是否有性別差別待遇。                                                          |                                                 |
| 二、提升學習環境資源與教學品質 | 3. 積極維護懷孕學生受教權，並提供必要協助：<br>(1) 建構安全的協助管道，使懷孕或育有子女之學生能安心的主動求助 | 第 3 項：<br>(1) 學務處<br>承辦聯絡人：李月娟組長<br>張宏哲主任 | 第 3 項 (1) 學務處：<br>3-1-1 使受孕或育有子女之學生不因經濟因素影響學習。<br><br>3-1-2 提供心理門診服務                                                                                        | 3-1-1 透過本校「學生急難救助金實施辦法」及清寒助學金提供協助。<br><br>3-1-2 提供每週二下午 2:00-5:00 心理門診服務並予個案護理指導及轉介。 | 學務處經費<br>3-1-1 自學務處「獎助學員生給與」項下支應<br>3-1-2 本校人事費 |
| 二、提升學習環境資源與教學品質 | (2) 依學則延長修業年限，成績考查或評量採彈性認定措施，協助懷孕或育有子女學生完成學業。                | (2) 教務處<br>承辦聯絡人：溫潮生組長                    | 第 3 項 (2) 教務處：<br>學則第四五條：學生因懷孕、生產或育嬰得專案辦理休學，休學期間不計入休學年限。學生因懷孕、生產或哺育幼兒之照顧，而核准之事(病)假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。 | 相關條文已納入學則                                                                            | 教務處經費                                           |
| 二、提升學習環境資源與教學品質 | (3) 檢視無障礙學習環境，如調整課桌椅哺育母乳等之相關設施。                              | (3) 總務處<br>余蔓玲組長                          | (3) 配合校園教務處及學務處的規劃，配合的採購及建置，達到無障礙校園環境。                                                                                                                      | (3) 配合校園教務處及學務處的規劃，配合的採購及建置，達到無障礙校園環境。                                               | (3) 依照各處提供經費預算，配合執行。                            |

| 策略                   | 各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目                                               | 執行單位                             | 請詳列本學年度預定達成之具體目標                                                                                             | 達成具體目標的明確方法                                                        | 備註<br>(經費來源及配置情形) |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 二、提升學習環境資源與教學品質      | (三) 學校對性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵<br>1. 建立性別研究相關師資與研究人員之人才庫。             | 第(三)大項<br>第1項：性平會<br>承辦聯絡人：張娟娟秘書 | 第(三)大項<br>第1項<br>1. 擬建立本校參與性別研究之師資名冊                                                                         |                                                                    | 秘書室所編之性平會年度預算     |
| 二、提升學習環境資源與教學品質      | 2. 鼓勵師生進行性別相關之研究計畫及發表。                                            | 第2項：研發處<br>承辦聯絡人：李明德組長           | 2. 本校補助師生激勵研究計畫案，擬納入「性別相關研究計畫」主題，鼓勵師生參與研究。                                                                   |                                                                    | 研發處經費             |
| 二、提升學習環境資源與教學品質      | 3. 鼓勵師生參與性別研究相關之國際/校際學術會議。                                        | 第3項：研發處<br>承辦聯絡人：李明德組長           | 3. 至於鼓勵師生進行性別相關之發表乙節，本校論文獎勵補助辦法，接受性別相關之發表補助。                                                                 | 略                                                                  | 研發處經費             |
| 三、妥慎防治與處理校園性侵害或性騷擾事件 | 1. 建置輔導轉介流程及通報、申訴制度，公告周知，並依此處理、輔導性別申訴調查事件。                        | 第1項：性平會<br>承辦聯絡人：張娟娟秘書           | 第1項<br>1. 確定性平事件申請調查階段的收件窗口，以及隨即之通報、申訴制度<br>2. 確定性平事件申復階段之收件窗口，以及接獲申復後之處理程序<br>3. 擬建置通報、申訴處理流程制度之專屬網頁，以公告周知。 | 第1項<br>擬與學務處、秘書室等單位，參考部頒準則及相關函釋，調整本校原訂之轉介流程及通報、申訴制度(含本校性平事件處理之程序書) | 秘書室所編之性平會年度預算     |
| 三、妥慎防治與處理校園性侵害或性騷擾事件 | 2. 提供校園性侵害或性騷擾事件處置過程所需之專業、行政人力支援與經費。                              | 第2項：性平會<br>承辦聯絡人：張娟娟秘書           | 第2項<br>視實際發生之性平事件所需，提供處置過程所需之專業、行政人力支援與經費                                                                    | 第2項<br>性平會年度預算支應                                                   | 秘書室所編之性平會年度預算     |
| 三、妥慎防治與處理校園性侵害或性騷擾事件 | 3. 鼓勵教師參加校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動，提昇專業知能及危機事件管理能力。參與校外活動者，予以公差並得支領公差旅 | 第3項：性平會<br>承辦聯絡人：張娟娟             | 第3項<br>提高參與校內外校園性侵害或性騷擾事件                                                                                    | 第3項<br>召開性平會議時將研習訊息及時傳達給性                                          | 秘書室所編之性平會年度預算     |

| 策略                   | 各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目                 | 執行單位                   | 請詳列本學年度預定達成之具體目標                                                                          | 達成具體目標的明確方法                                                                          | 備註<br>(經費來源及配置情形) |
|----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 騷擾事件                 | 費；參與校內活動則可申請公假。                     | 秘書                     | 處置研習活動之人次                                                                                 | 平委員及公告周知，積極鼓勵人員參與將依左列規定辦理，以鼓勵教師參加校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動，提昇專業知能及危機事件管理能力。               | 算                 |
|                      |                                     | 第3項：人事室<br>承辦聯絡人：施欣婷女士 | 人事室：<br>1. 有關本校教職員工參加校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研習等相關活動，均得經奉核後予以公差假及依規定支領差旅費。                        |                                                                                      | 人事室經費             |
| 三、妥慎防治與處理校園性侵害或性騷擾事件 | 4. 校園性侵害或性騷擾防治之事項，納入教職員工聘用契約及學生手冊中。 | 第4項：人事室<br>承辦聯絡人：施欣婷女士 | 人事室：<br>本校專任教師聘約、專案計畫教學人員、研究人員之聘用契約書，已載明尊重性別平等之規範；約用工作人員（行政助理）勞動契約書中，亦已載明應遵守性別工作平等法等相關規範。 |                                                                                      | 人事室經費             |
|                      |                                     | 第4項：學務處<br>承辦聯絡人：張宏哲主任 | 4-1 學生手冊納入校園性侵害或性騷擾防治事項<br><br>4-2. 印製性騷擾或性侵害防治宣導資料。                                      | 4-1-1 於學務處網頁建置學生手冊連結頁面，學生可查知校園性侵害或性騷擾防治事項<br>4-2-1 於99學年度上學期開學時，已印製防治手冊發放全體，供學生閱讀瞭解。 | 學務處經費             |
| 四、營造健康校園             | 1. 規劃辦理學生性別平等教育或相關議題演講或活動，以建立正確之性   | 第1項：學務處                | 1-1 辦理新生防治宣導專                                                                             | 1-1-1 於新生入學輔導辦理                                                                      | 學務處經費             |



| 策略                    | 各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目                     | 執行單位                | 請詳列本學年度預定達成之具體目標                                                         | 達成具體目標的明確方法                                                                                                          | 備註<br>(經費來源及配置情形) |
|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 性別文化環境與強化社區連結         | 別觀念。                                    | 承辦聯絡人：張宏哲主任         | <p>題演講。</p> <p>1-2 辦理全校性講座活動。</p> <p>1-3 規劃辦理學生性別平等教育或相關議題演講或活動至少1場。</p> | <p>專題演講暨有獎徵答1場次。</p> <p>1-2-1 於99學年度第2學期辦理性別平等主題周，規劃2場次。</p> <p>1-3-1 配合健促計畫，與護理系學生實習課程結合，以兩性教育主題進行校外教學原理課室教學活動。</p> |                   |
| 四、營造健康校園性別文化環境與強化社區連結 | 2. 添購與「性別平等教育」相關之書刊、視聽教材，並規劃設置專區，供師生借閱。 | 第2項：圖書館承辦聯絡人：李宜敏組長  | 2-1 添購與「性別平等教育」相關之書刊、視聽教材，並規劃設置專區，供師生借閱。                                 | <p>2-1-1 規劃設置「性別平等教育」專區，供師生借閱。</p> <p>2-1-2 e-mail通知系所學院踴躍推薦「性別平等教育」相關圖書及視聽教材。</p>                                   | 圖書館相關經費           |
| 四、營造健康校園性別文化環境與強化社區連結 | 3. 由通識中心開設性別相關課程，並參與社區民眾活動，推廣性別平等觀念。    | 第3項：通識中心承辦聯絡人：林品嘉女士 | 提中心教學組會議，研擬性別相關課程。                                                       |                                                                                                                      | 通識中心經費            |

# 「國立台北護理學院圖書館諮詢委員會設置要點」

## 修正條文對照表

| 修訂條文                                                                                                                                                    | 原條文                                                                                                                                             | 說明                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 三、本會置委員十五至十九人，校長、副校長、教務長、學生事務長、研發長、電子計算機中心主任、 <u>學院院長、通識教育中心主任及圖書館館長(主任)</u> 為當然委員，其餘委員由校長視需要增聘之。委員聘期二年，校長為主任委員，圖書館館長(主任)兼執行秘書；另由學生會代表推選大學部及研究生各一人代表列席。 | 三、本會置委員十五至十九人，校長、副校長、教務長、學生事務長、研發長、電子計算機中心主任、 <u>學院召集人及圖書館館長(主任)</u> 為當然委員，其餘委員由校長視需要增聘之。委員聘期二年，校長為主任委員，圖書館館長(主任)兼執行秘書；另由學生會代表推選大學部及研究生各一人代表列席。 | 配合改名大學增加學院院長層級當然委員 |

## 國立台北護理學院圖書館諮詢委員會設置要點

八十三年十月十三日第二次行政會議通過  
 九十年五月一日圖書館諮詢委員會臨時會議通過修正  
 九十年五月九日第四十二次行政會議通過修正  
 九十九年三月三日一二一次行政會議通過修正

一、本校為謀圖書館業務之研究發展，特設圖書館諮詢委員會(以下簡稱本會)。

二、本會之職掌如下：

- (一) 審議圖書館發展方向。
- (二) 審議圖書資料經費預算之分配。
- (三) 審議圖書資料之選擇與採購方針。
- (四) 審議圖書館重要章則及重大圖書資料採購案件。
- (五) 審議其他有關圖書館業務之建議事項。

三、本會置委員十五至十九人，校長、副校長、教務長、學生事務長、研發長、電子計算機中心主任、學院召集人及圖書館館長(主任)為當然委員，其餘委員由校長視需要增聘之。委員聘期二年，校長為主任委員，圖書館館長(主任)兼執行秘書；另由學生會代表推選大學部及研究生各一人代表列席。

四、本會每學年開會一次，必要時得召開臨時會議。

五、本會開會時，如有必要得邀請有關單位人員列席。

國立臺北護理健康大學申請借用職務宿舍積點表（修正前）

| 姓 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 服 務<br>單 位 | 到本校<br>任職日期 | 職 務     | 職 等 | 年 資<br>(編制內) | 居 住<br>狀 況                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------|-----|--------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |             |         |     |              | <input type="checkbox"/> 無自有住宅<br><input type="checkbox"/> 有自有住宅 |
| 1.職務點數：                      點                      2.職等點數：                      點                      3.年資點數：                      點<br>4.居住狀況及距離：              點                      5.是否為身心障礙及等級                      點<br>6.負責業務借用宿舍之需求程度                      點                      總積點數：                      點                                                                                                                                                                        |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 申請宿舍種類： <input type="checkbox"/> 內江街 85 號多房間職務宿舍 <input type="checkbox"/> 內江街 85 號 4 樓之 2 單房間職務宿舍                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 服務單位主管：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 承辦人：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |             | 業務單位主管： |     |              |                                                                  |
| 人事單位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 宿舍管理委員會審核結果： <input type="checkbox"/> 資格不符無法核借。 <input type="checkbox"/> 戶數有限無法核借。 <input type="checkbox"/> 准予核借。<br>(              號              樓之              )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 一、積點標準：<br>1.職 務：擔任一級主管工作者：3 點。(含申請日起算三年內擔任一級主管職務者)<br>擔任二級主管工作者：2 點。(含申請日起算三年內擔任二級主管職務者)<br>擔任非編制內行政職務經專案簽准者：2 點。<br>擔任非主管工作者：1 點。<br>2.職 等：簡任或相當簡任者(含薦任簡支)：3 點。<br>薦任或相當薦任者(含委任薦支)：2 點。<br>委任或相當委任者：1 點。<br>3.年 資：在本校服務每滿 1 年折算 0.5 點。(編制內)<br>4.居住狀況：本人、配偶及未婚之未成年子女無自有住宅者 3 點。<br>※(1) 以總積點數多者為優先，若總基點數相同時，以抽籤決定優先次序。<br>(2) 到職日期係指到本校任職之日。(編制內)<br>二、申請職務宿舍者請檢附配偶無配住公有宿舍、政府輔購住宅貸款證明書。<br>三、有下列情形者不得申請職務宿舍：有本校教職員工借用宿舍管理要點第三點情形者。<br>四、屋內按現況交由借用人自理。<br>五、職務宿舍借用期限：三年<br>六、請檢附全戶戶籍謄本或戶口名簿影本。 |            |             |         |     |              |                                                                  |

本人已充份了解並願遵守本校宿舍管理辦法及相關法令規定。

簽章：

年              月              日

國立臺北護理健康大學申請借用職務宿舍積點表（修正後）

| 姓 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 服 務<br>單 位 | 到本校<br>任職日期 | 職 務     | 職 等 | 年 資<br>(編制內) | 居 住<br>狀 況                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------|-----|--------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |             |         |     |              | <input type="checkbox"/> 無自有住宅<br><input type="checkbox"/> 有自有住宅 |
| 1.職務點數：                點      2.職等點數：                點      3.年資點數：                點                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 4.是否有自有住宅及距離：                點      5.是否為身心障礙及等級                點                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 總積點數：                點                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 申請宿舍種類： <input type="checkbox"/> 內江街 85 號多房間職務宿舍 <input type="checkbox"/> 內江街 85 號 4 樓之 2 單房間職務宿舍                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 服務單位主管：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 承辦人：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |             | 業務單位主管： |     |              |                                                                  |
| 人事單位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 宿舍管理委員會審核結果： <input type="checkbox"/> 資格不符無法核借。 <input type="checkbox"/> 戶數有限無法核借。 <input type="checkbox"/> 准予核借。<br>(                號                樓之                )                                                                                                                                                                                                |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 一、積點標準：<br>1.職 務：擔任一級主管工作者：3 點。(含申請日起算三年內擔任一級主管職務者)<br>(負責業務借用宿舍之需求程度)<br>擔任二級主管工作者：2 點。(含申請日起算三年內擔任二級主管職務者)<br>擔任非主管工作者：1 點。<br>2.職 等：簡任或相當簡任者(含薦任簡支)：3 點。<br>薦任或相當薦任者(含委任薦支)：2 點。<br>委任或相當委任者：1 點。<br>3.年 資：在本校服務每滿 1 年折算 0.5 點。(編制內)<br>4.是否有自有住宅及距離：本人、配偶及未婚之未成年子女無自有住宅者 3 點，有房屋距<br>離學校 30 公里以上者：2 點、未達 30 公里者：1 點。<br>5.是否為身心障礙及等級：為身心障礙嚴重等級：3 點、中度等級：2 點、輕度等級：1 點。 |            |             |         |     |              |                                                                  |
| ※(1)以總積點數多者為優先，若總基點數相同時，以抽籤決定優先次序。<br>(2)到職日期係指到本校任職之日。(編制內)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 二、申請職務宿舍者請檢附配偶無配住公有宿舍、政府輔購住宅貸款證明書。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 三、有下列情形者不得申請職務宿舍：有本校教職員工借用宿舍管理要點第三點情形者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 四、屋內按現況交由借用人自理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 五、職務宿舍借用期限：三年為原則，得為管理因素調整之。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |             |         |     |              |                                                                  |
| 六、請檢附全戶戶籍謄本或戶口名簿影本。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |             |         |     |              |                                                                  |

以上所填寫均屬實，且本人已充份了解並願遵守本校宿舍管理與收費要點及其他法令規定。

簽章：

年            月            日

本校教職員工借用宿舍管理要點修正對照表

| 修正條文                                  | 原條文                     | 說明              |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 五、簽約<br>(三) 宿舍借用期限每次三年為原則，但得為管理因素調整之。 | 五、簽約<br>(三) 宿舍借用期限每次三年。 | 借用期限能因管理因素而彈性調整 |

## 國立臺北護理健康大學教職員工借用宿舍管理要點

94.11.08 行政會議通過

97.12.18 行政會議通過

98.04.07 行政會議通過

教育部 98 年 5 月 13 日台總(一)字第 0980077787 號函同意核備

一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)，為加強宿舍之管理，依據行政院修正發布之「宿舍管理手冊」規定訂定本要點。

二、本要點之宿舍包括首長宿舍、單房間職務宿舍及多房間職務宿舍之管理。

三、本校宿舍限供職務上需要之編制內現職人員借住。但有下列情形之一者不得借用：

(一)、經政府補助購置(建)住宅或貸款者。

(二)、配偶或隨居任所之扶養親屬已在其他機關(構)借用首長宿舍或職務宿舍者。

無配偶或無隨居任所之扶養親屬者，限借用單房間職務宿舍。

四、宿舍有空戶時，每學年辦理一次分配事宜。申請程序依下列規定辦理：

(一)、申請人應先填具申請表及積點表送宿舍管理單位登記，並應檢附戶口謄本。

(二)、宿舍管理單位根據申請積點表會同人事單位初審後由本校教職員工宿舍管理委員會審議通過，再列入職務宿舍申請名冊簽請校長核定。

五、簽約：

(一)、借用宿舍經核定後，於七日內由宿舍管理單位填發宿舍借用通知單。

(二)、借用人接獲通知單應在十五日內簽定契約並經法院公證後遷入，逾期除有特殊原因事前經簽請校長核准延期遷入者外，以放棄論。

(三)、宿舍借住期限每次三年。

六、借用：

(一)、宿舍借用人調職、離職、停職、留職停薪或退休時，除法律另有規定外，應在三個月內遷出；受撤職、休職或免職處分時，應在一個月內遷出；在職死亡時，其遺族應在三個月內遷出。屆期不遷出者，應即依約辦理；其為現職人員者，並應議處。

(二)、宿舍借用人應實際居住，不得將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營業務或作其他用途。

事務管理單位查明宿舍借用人有違反前項規定情形或占用他戶宿舍時，應即終止借用契約，並責令搬遷，該宿舍借用人在本機關不得再請借宿舍。

(三)、宿舍有下列情形之一時，管理機關得終止借用契約，借用人應配合搬遷：

1、倒塌、毀損致不堪居住。

2、因公共設施開闢或為應各機關發展需要而拆除。

3、用途變更、用途廢止、管理機關變更等。

4、其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，管理機關須收回時。

七、宿舍設備管理：

(一)、借用人遷入宿舍時，應簽收宿舍內家具設備，並填具宿舍設備借用單。

(二)、借用人遷出宿舍時，應恢復宿舍原狀並清潔宿舍內外後，將所借公物(含家具)點交宿舍管理人員，如有短缺，故意損壞者，應依規定賠償。

八、借用人應遵守下列公約：

(一)、宿舍內應保持寧靜，在就寢時間，不得喧嘩、吵鬧及其他有妨礙安寧之行為。

(二)、宿舍內不得擅自接用電線，以策安全。

(三)、遇颱風、地震、空襲、火警、水患或其他意外情事發生時，應採取緊急措施，以策公共安全。

(四)、宿舍內公有家具、水電、衛生、瓦斯及安全設備等，應共同愛惜使用。

(五)、宿舍內外應保持整潔，並不得於公共區域堆置私人物品，嚴禁隨地吐痰，亂拋雜物，確保公共衛生。

(六)、宿舍內嚴禁酗酒、賭博及其他不正當之行為。

(七)、宿舍內嚴禁存放違禁品或危險物品，如經查覺，報請主管機關處理。

(八)、借用人違反本公約之規定者，喪失其借用之權利，並由宿舍管理單位簽請議處。

九、宿舍公共設施有修繕必要者，應由宿舍管理單位依規定申辦，宿舍住戶管理委員由全體住戶互推代表組織之。

十、借用人如願自費修繕者，應填具自費修繕宿舍申請單送宿舍管理單位簽請校長核准後始得辦理。

借用人因自費修繕所增加之工作物，於遷出借用宿舍時應恢復原狀。

十一、宿舍借用人除依法扣繳房屋津貼外，並應繳納宿舍管理費，收費標準另訂之。

十二、本規則未盡事宜，依行政院訂頒之「宿舍管理手冊」及有關法令辦理。

十三、本要點先提本校教職員工宿舍管理委員會議決，並經行政會議通過，報教育部核備後實施，修正時亦同。

## 國立臺北護理健康大學業界導師辦法草案制訂說明

| 制訂條文                                                                                                                                                                                                  | 說明                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>第一條</b><br/>國立臺北護理健康大學（以下簡稱本校）為強化學生學習之理論與實務經驗並重，注重陶冶職業倫理及團隊精神，考量社會整體環境與文化的變遷，故敦聘本校各系（所）相關產業人士擔任「業界導師」，引領學生瞭解產業趨勢及就業市場，並依據教育部臺技（四）字第 1000015146-I 號函訂定本辦法。</p>                                   | <p>本條說明本辦法制定之目的及其法源依據。</p>                                                             |
| <p><b>第二條</b><br/>業界導師事務工作之實施，以院為辦理單位。<br/>配合每學年導師聘任工作時程，請各系（所）、院循行政程序同意後送學生事務處，併導師遴聘作業辦理。</p>                                                                                                        | <p>1. 本條第一項說明本辦法之辦理單位。<br/>2. 本條第二項係說明辦理之行政程序。</p>                                     |
| <p><b>第三條</b><br/>業界導師之人選以各系（所）專業綜合性實習或實務實作課程中之業界實習指導老師為對象。</p>                                                                                                                                       | <p>本條說明本辦法所稱人員之定義。</p>                                                                 |
| <p><b>第四條</b><br/>業界導師為協助各系（所）執行學生專業實習（務）課程之指導，其核心職責如下：<br/>一、協助學生了解產業趨勢與就業市場。<br/>二、協助學生認識職場文化與職業倫理。<br/>三、培育學生團隊合作精神，提升其職場競爭力。<br/><b>有關業界導師之選任、工作職掌及督導考核等規則，考量各系（所）需求之差異，由各學院「院導師工作委員會」制訂。</b></p> | <p>本條說明各系、所業界導師之核心職責(此為業界實習指導教師原本之職責)，並考量系、所需求差異部分，有關業界教師選任、工作職掌、督導考核等規則，另由各院詳細規範。</p> |
| <p><b>第五條</b><br/>導生輔導費是以每位導生之定額輔導費為導生輔導費支付之基準。業界導師相關之導生輔導費，由各學院「院導師工作委員會」制訂。</p>                                                                                                                     | <p>本條說明導生輔導費支付基準，請學院就其所屬導生輔導費用中，統籌考量支付原則。</p>                                          |
| <p><b>第六條</b><br/>本辦法經學務會議通過，報請校長核准後公布實施；修正時亦同。</p>                                                                                                                                                   | <p>本條說明本辦法制訂及修正程序。</p>                                                                 |

### 附件一

#### 國立臺北護理健康大學業界導師辦法(草案)

- 第一條** 國立臺北護理健康大學（以下簡稱本校）為強化學生學習之理論與實務經驗並重，注重陶冶職業倫理及團隊精神，考量社會整體環境與文化的變遷，故敦聘本校各系（所）相關產業人士擔任「業界導師」，引領學生瞭解產業趨勢及就業市場，並依據教育部臺技（四）字第 1000015146-I 號函訂定本辦法。
- 第二條** 業界導師事務工作之實施，以院為辦理單位。  
配合每學年導師聘任工作時程，請各系（所）、院循行政程序同意後送學生事務處，併導師遴聘作業辦理。
- 第三條** 業界導師之人選以各系(所)專業綜合性實習或實務實作課程中之業界實習指導老師為對象。
- 第四條** 業界導師為協助各系（所）執行學生專業實習（務）課程之指導，其核心職責如下：

- 一、 協助學生了解產業趨勢與就業市場。
- 二、 協助學生認識職場文化與職業倫理。
- 三、 培育學生團隊合作精神，提升其職場競爭力。

有關業界導師之選任、工作職掌及督導考核等規則，考量各系（所）需求之差異，由各學院「院導師工作委員會」制訂。

第五條 導生輔導費是以每位導生之定額輔導費為導生輔導費支付之基準。業界導師相關之導生輔導費，由各學院「院導師工作委員會」制訂。

第六條 本辦法經學務會議通過，報請校長核准後公布實施；修正時亦同。

#### 附件二 100 年 2 月各系提報符合業界導師定義之實習教師相關資料

1. 本校大學部各系於學生所參與之專業實習課程中，將業界實習指導老師增聘為「業界導師」。
2. 請各系高年級綜合性實習或實務實作課程中，有聘請業界教師者都可算入。
3. 護理系：

| 課程名稱       | 學分數       | 業界導師人數    | 教師輔導學生時數     | 修課學生人數      |
|------------|-----------|-----------|--------------|-------------|
| 臨床就業選習實習   | 5         | 40        | 99.6         | 450         |
| 精神科護理學實習   | 3         | 2         | 7.5          |             |
| 癌症照護實習     | 2         | 1         | 2.5          | 18          |
| 老人與長照綜合實習  | 2         | 2         | 5            | 21          |
| 精神衛生護理學實習  | 2         | 2         | 5            | 102         |
| 內外科護理學實習 I | 3         | 1         | 3.75         | 208         |
| 婦嬰護理學實習    | 3         | 1         | 3.75         | 103         |
| 癌症護理學實習    | 2         | 2         | 5            |             |
| 內外科護理實習    | 2         | 3         | 7.5          | 106         |
| <b>合計</b>  | <b>24</b> | <b>54</b> | <b>139.6</b> | <b>1008</b> |

4. 資訊管理系：

| 課程名稱      | 學分數      | 業界導師人數   | 教師輔導學生時數   | 修課學生人數    |
|-----------|----------|----------|------------|-----------|
| 實務專題(二)   | 2        | 1        | 36         | 41        |
| 健康照護管理實習  | 4        | 3        | 72         | 41        |
| <b>合計</b> | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>108</b> | <b>82</b> |

5. 健康事業管理系：

| 課程名稱      | 學分數      | 業界導師人數   | 教師輔導學生時數  | 修課學生人數    |
|-----------|----------|----------|-----------|-----------|
| 健康照護管理實習  | 4        | 9        | 72        | 94        |
| <b>合計</b> | <b>4</b> | <b>9</b> | <b>72</b> | <b>94</b> |



6. 運動保健系：

| 課程名稱      | 學分數       | 業界導師人數    | 教師輔導學生時數   | 修課學生人數     |
|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| 運動保健實習 I  | 4         | 27        | 180 小時     | 52         |
| 運動保健實習 II | 4         | 29        | 180 小時     | 52         |
| 運動產業實習    | 3         | 0         | 320 小時     | 22         |
| <b>合計</b> | <b>11</b> | <b>56</b> | <b>680</b> | <b>126</b> |

7. 嬰幼兒保育系（四技）：

| 課程名稱            | 學分數       | 業界導師人數    | 教師輔導學生時數   | 修課學生人數     |
|-----------------|-----------|-----------|------------|------------|
| 嬰幼兒教保見習         | 2         | 11        | 72         | 56         |
| 嬰幼兒教保實習一        | 2         | 12        | 144        | 56         |
| 嬰幼兒教保實習二        | 2         | 12        | 144        | 56         |
| 嬰幼兒教保<br>興趣選項實習 | 2         | 17        | 72         | 51         |
| 課後照顧服務實習        | 2         | 9         | 72         | 47         |
| <b>合計</b>       | <b>10</b> | <b>61</b> | <b>504</b> | <b>266</b> |

8. 嬰幼兒保育系（二技）：

| 課程名稱       | 學分數       | 業界導師人數    | 教師輔導學生時數   | 修課學生人數     |
|------------|-----------|-----------|------------|------------|
| 住院嬰幼兒觀察與實習 | 1         | 7         | 90         | 45         |
| 嬰幼兒教保實習一   | 4         | 11        | 144        | 47         |
| 嬰幼兒教保實習二   | 4         | 11        | 144        | 47         |
| 住院嬰幼兒觀察與實習 | 1         | 7         | 90         | 45         |
| <b>合計</b>  | <b>14</b> | <b>36</b> | <b>468</b> | <b>184</b> |

國立臺北護理健康大學各學院院長遴選辦法第六條、第十條、第十一條、第十二條、第十三條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p><b>第六條</b> 本會組成後，應主動徵求並接受推薦人選。並應請候選人檢附當事人同意任職意願書、院務發展理念等相關資料，以為遴聘之參據。本會考慮候選人各種條件後進行遴選最適人選二至三名，<u>依推薦順序排列，併同其個人詳細資料及書面意見</u>，呈請校長遴聘之；惟候選人如未達二人，經再次主動徵求或公告接受推薦後仍未達二人者，應簽請校長核准後再進行遴選；又選出之人選未達二人時，校長得視校務需要，就本校專任教授中擇聘之。院長推薦人選若為校外傑出學者，可向校方商借缺額，俟該院相關單位一有職缺立即歸還。</p> <p>於本會確認校外傑出學者為院長之第一順位推薦人選，為符聘任時效，得免經著作外審程序，專案經符合該專業領域之單位教評會出席委員過半數同意，報院、校教評會同意聘為專任教授。</p> <p>委員應嚴守秘密，所有遴選作業皆不公開。</p> | <p><b>第六條</b> 本會組成後，應主動徵求並接受推薦人選。並應請候選人檢附當事人同意任職意願書、院務發展理念等相關資料，以為遴聘之參據。本會考慮候選人各種條件後進行遴選最適人選二至三名，呈請校長遴聘之；惟候選人如未達二人，經再次主動徵求或公告接受推薦後仍未達二人者，應簽請校長核准後再進行遴選；又選出之人選未達二人時，校長得視校務需要，就本校專任教授中擇聘之。</p> <p>院長推薦人選若為校外傑出學者，可向校方商借缺額，俟該院相關單位一有職缺立即歸還。</p> <p>於本會確認校外傑出學者為院長之第一順位推薦人選，為符聘任時效，得免經著作外審程序，專案經符合該專業領域之單位教評會出席委員過半數同意，報院、校教評會同意聘為專任教授。</p> <p>委員應嚴守秘密，所有遴選作業皆不公開。</p> | <p>增加遴選委員會依推薦順序等之文字修正。</p>                            |
| <p><b>第十條</b> <u>本會之幕僚作業，由各該學院辦理；本會並得請人事室列席會議，就推薦人選之相關資料協助資格審查及備詢院長遴選之相關法令等事宜。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>一、新增條文</p> <p>二、明訂本會幕僚作業權責及人事室得列席本會協助審查資格等之規定。</p> |
| <p><b>第十一條</b> 本會於新任院長就任後即行解散。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>第十條</b> 本會於新任院長就任後即行解散。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>條次遞移。</p>                                          |
| <p><b>第十二條</b> 本辦法未盡事宜，由本會討論決定之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>第十一條</b> 本辦法未盡事宜，由本會討論決定之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>條次遞移。</p>                                          |
| <p><b>第十三條</b> 本辦法經行政會議及校務會議通過，自發布日施行，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>第十二條</b> 本辦法經行政會議及校務會議通過，自發布日施行，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>條次遞移。</p>                                          |

# 國立臺北護理健康大學各學院院長遴選辦法

99 年 7 月 21 日第 84 次校務會議通過訂定

- 第一條 國立臺北護理健康大學各學院院長人選由該院院長遴選委員會（以下簡稱本會）向校長推薦之。
- 第二條 院長遴選事宜除現任院長獲續任外，應於院長任期屆滿四個月之前辦理，或現任院長因故離職及不能執行職務時立即辦理。
- 第三條 院長人選應具有教授資格，並有前瞻性教育理念、相當學術成就、高尚品德及學術行政經驗能為人表率者。
- 第四條 本會置委員九人，包括本院專任副教授以上五人、校友或社會人士二人、本校其他學院專任教授二人。
- 第五條 委員及召集人產生方式如下：  
一、「專任副教授以上」委員，由本院編制內專任講師以上教師就本院專任副教授以上教師中投票產生。  
二、「校友或社會人士」委員、「本校其他學院專任教授」委員，請校長選聘。  
三、前述各項委員除應選人數外，另各選候補委員若干人。  
四、正副召集人由委員互選之。  
五、委員如接受被推薦為院長人選時應即辭去委員職務。其所遺名額由候補委員依序遞補。
- 第六條 本會組成後，應主動徵求並接受推薦人選。並應請候選人檢附當事人同意任職意願書、院務發展理念等相關資料，以為遴聘之參據。  
本會考慮候選人各種條件後進行遴選最適人選二至三名，呈請校長遴聘之；惟候選人如未達二人，經再次主動徵求或公告接受推薦後仍未達二人者，應簽請校長核准後再進行遴選；又選出之人選未達二人時，校長得視校務需要，就本校專任教授中擇聘之。  
院長推薦人選若為校外傑出學者，可向校方商借缺額，俟該院相關單位一有職缺立即歸還。  
於本會確認校外傑出學者為院長之第一順位推薦人選，為符聘任時效，得免經著作外審程序，專案經符合該專業領域之單位教評會出席委員過半數同意，報院、校教評會同意聘為專任教授。  
委員應嚴守秘密，所有遴選作業皆不公開。
- 第七條 院長任期為三年，得連任一次。第一任任期屆滿前六個月由院務會議代表投票，以經出席人數百分之五十以上同意始得續任。
- 第八條 院長任期內如院務會議代表百分之四十以上連署提案認為不適任時，應即辦理編制內專任講師以上教師之信任投票。若經全體教師過半數不同意續任時，應即報請校長處理。
- 第九條 第七條、第八條之院務會議及信任投票事宜，由院長職務代理人主持。
- 第十條 本會於新任院長就任後即行解散。
- 第十一條 本辦法未盡事宜，由本會討論決定之。
- 第十二條 本辦法經行政會議及校務會議通過，自發布日施行，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學系(所、中心)主管遴選辦法部分條文修正條文對照表(草案)

| 修 正 條 文                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 原 條 文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說 明                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 第一條 國立臺北護理健康大學依組織規程第八條之規定，特訂定「國立臺北護理健康大學系(所、中心)主管遴選辦法」(以下簡稱本辦法)。                                                                                                                                                                                                                                           | 第一條 國立臺北護理健康大學依組織規程第八條之規定，特訂定「國立臺北護理健康大學系(所、中心)主管遴選辦法」(以下簡稱本辦法)。                                                                                                                                                                                                                                                      | 未修正。                                                       |
| 第二條 本校各系(所、中心)各置主任、所長一人，任期三年。主任或所長具副教授以上資格者得連任一次，其於第一任任期屆滿決定連任時，應於屆滿前二個月，由各該系(所、中心)組成績任委員會由教師七人組成，其中 <u>除通識教育中心五位為該中心編制內專任教師外，其餘系所之四位委員為各該系(所、中心)編制內專任教師、其學院院長及教務長為當然委員，通識教育中心無學院層級，另簽請校長擇派當然委員一名；</u> 不足之委員由系(所、中心)務會議推舉學院內 <u>編制內專任教師</u> 共同組成，經二分之一以上同意，報請 <u>院長、</u> 校長續聘之。如未達連任同意人數時，則依本辦法第三及第四條規定辦理。 | 第二條 本校各系(所、中心)各置主任、所長一人，任期三年。主任或所長具副教授以上資格者得連任一次，其於第一任任期屆滿決定連任時，應於屆滿前二個月， <u>專任教師五人以上之系(所、中心)主管續任，經各該系(所、中心)專任教師二分之一以上同意(當事人迴避)；專任教師四人以下之系(所、中心)</u> 由各該系(所、中心)組成績任委員會由教師七人組成，其中四位委員為各該系(所、中心)專任教師、其學院院長及教務長為當然委員，不足之委員由系(所、中心)務會議推舉學院內 <u>或參加該系(所、中心)務會議之合聘教師</u> 共同組成，經二分之一以上同意，報請校長續聘之。如未達連任同意人數時，則依本辦法第三及第四條規定辦理。 | 將原本校系(所、中心)主管遴選辦法中之續任委員會因各系(所、中心)專任教師 5 人以上或 4 人以下之作法取其一致。 |
| 第三條 系(所、中心)主管任期中除辭兼外，應經系(所、中心)務會議通過，〈各該系所中心專任教師三分之一以上連署提案，三分之二出席投票，投票總數四分之三以上同意〉報請 <u>所屬學院院長、</u> 校長核定後免兼。各系(所、中心)主管任期屆滿決定不連任時，應於屆滿前 <u>二</u> 個月辦理遴選；任期尚未屆滿因故出缺時，應於出缺一個月內辦理遴選。如                                                                                                                            | 第三條 系(所、中心)主管任期中除辭兼外，應經系(所、中心)務會議通過，〈各該系所中心專任教師三分之一以上連署提案，三分之二出席投票，投票總數四分之三以上同意〉報請校長核定後免兼。各系(所、中心)主管任期屆滿決定不連任時，應於屆滿前 <u>一</u> 個月辦理遴選；任期尚未屆滿因故出缺時，應於出缺一個月內辦理遴選。如涉及任期完整性者，                                                                                                                                              | 將原本校系(所、中心)主管遴選辦法中之經一定人數之連署及出席投票後報請免兼時，亦需經所屬學院院長之簽核。       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>涉及任期完整性者，得由遴選之新主管先行代理至當學年度止，代理期間不列入任期計算。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>得由遴選之新主管先行代理至當學年度止，代理期間不列入任期計算。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |
| <p><b>第四條</b> 各系(所、中心)<u>主管遴選</u>，應組成遴選委員會由教師七人組成，其中<u>除通識教育中心五位為該中心編制內專任教師外，其餘系所之四位委員</u>為各該系(所、中心)<u>編制內</u>專任教師；其學院院長及教務長為當然委員，<u>通識教育中心無學院層級，另簽請校長擇派當然委員一名</u>；不足之委員由系(所、中心)務會議推舉學院內<u>編制內專任</u>教師共同組成，遴選副教授以上具相關專長之專任教師二至三人，報請<u>院長、校長</u>遴聘之；如選出之人數未達二人時，校長得視校務需要，就本校專任副教授以上教師中擇聘之。</p> <p>新設系(所、中心)之首任主管，由校長就本校專任副教授以上教師中擇聘之。</p> <p>系(所、中心)報請校長遴聘人選時，須檢附當事人同意任職意願書、系(所、中心)業務發展理念等相關資料，以為遴聘之參據。</p> | <p><b>第四條</b> <u>專任教師五人以上之系(所、中心)主管遴選</u>，由各該系(所、中心)專任教師遴選副教授以上專任教師二至三人，報請校長遴聘之；專任教師四人以下之系(所、中心)由各該系(所、中心)組成遴選委員會由教師七人組成，其中四位委員為各該系(所、中心)專任教師、其學院院長及教務長為當然委員，不足之委員由系(所、中心)務會議推舉學院內<u>或參加該系(所、中心)務會議之合聘</u>教師共同組成，遴選副教授以上具相關專長之專任教師二至三人，報請校長遴聘之；如選出之人數未達二人時，校長得視校務需要，就本校專任副教授以上教師中擇聘之。</p> <p>新設系(所、中心)之首任主管，由校長就本校專任副教授以上教師中擇聘之。</p> <p>系(所、中心)報請校長遴聘人選時，須檢附當事人同意任職意願書、系(所、中心)業務發展理念等相關資料，以為遴聘之參據。</p> | <p>將原本校系(所、中心)主管遴選辦法中之遴選委員會因各系(所、中心)專任教師5人以上或4人以下之作法取其一致。</p> |
| <p><b>第五條</b> <u>系所主管之聘任或到任因故延宕，由該學院院長簽請校長指派代理主管，直至新主管到任為止。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>新增條文。</p>                                                  |
| <p><b>第六條</b> 本辦法未盡事宜，悉依有關法令辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>第五條</b> 本辦法未盡事宜，悉依有關法令辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>條次遞移。</p>                                                  |
| <p><b>第七條</b> 本辦法經校務會議通過，自發布日施行，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>第六條</b> 本辦法經校務會議通過，自發布日施行，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>條次遞移。</p>                                                  |

# 國立臺北護理健康大學系(所、中心)主管遴選辦法

八十四年五月四日第五次校務會議通過

八十五年五月廿三日第十次校務會議通過

九十年一月十日第三十五次校務會議修正通過

九十二年四月九日第四十七次校務會議修正通過第四條

九十三年九月二十二日第五十四次校務會議通過

九十五年三月一日第六十三次校務會議通過

九十五年六月十二日第六十四次校務會議修正通過第二條、第四條

九十六年六月二十七日第六十九次校務會議修正通過第四條

一〇〇年一月十九日第八十六次校務會議修正通過標題、第一、二、四條

第一條 國立臺北護理健康大學依組織規程第八條之規定，特訂定「國立臺北護理健康大學系（所、中心）主管遴選辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校各系(所、中心)各置主任、所長一人，任期三年。主任或所長具副教授以上資格者得連任一次，其於第一任任期屆滿決定連任時，應於屆滿前二個月，專任教師五人以上之系（所、中心）主管續任，經各該系（所、中心）專任教師二分之一以上同意（當事人迴避）；專任教師四人以下之系（所、中心）由各該系(所、中心)組成績任委員會由教師七人組成，其中四位委員為各該系(所、中心)專任教師、其學院院長及教務長為當然委員，不足之委員由系(所、中心)務會議推舉學院內或參加該系（所、中心）務會議之合聘教師共同組成，經二分之一以上同意，報請校長續聘之。如未達連任同意人數時，則依本辦法第三及第四條規定辦理。

第三條 系(所、中心)主管任期中除辭兼外，應經系(所、中心)務會議通過，〈各該系所中心專任教師三分之一以上連署提案，三分之二出席投票，投票總數四分之三以上同意〉報請校長核定後免兼。各系(所、中心)主管任期屆滿決定不連任時，應於屆滿前一個月辦理遴選；任期尚未屆滿因故出缺時，應於出缺一個月內辦理遴選。如涉及任期完整性者，得由遴選之新主管先行代理至當學年度止，代理期間不列入任期計算。

第四條 專任教師五人以上之系（所、中心）主管遴選，由各該系（所、中心）專任教師遴選副教授以上專任教師二至三人，報請校長遴聘之；專任教師四人以下之系（所、中心）由各該系(所、中心)組成遴選委員會由教師七人組成，其中四位委員為各該系(所、中心)專任教師、其學院院長及教務長為當然委員，不足之委員由系(所、中心)務會議推舉學院內或參加該系（所、中心）務會議之合聘教師共同組成，遴選副教授以上具相關專長之專任教師二至三人，報請校長遴聘之；如選出之人數未達二人時，校長得視校務需要，就本校專任副教授以上教師中擇聘之。

新設系(所、中心)之首任主管，由校長就本校專任副教授以上教師中擇聘之。

系(所、中心)報請校長遴聘人選時，須檢附當事人同意任職意願書、系(所、中心)業務發展理念等相關資料，以為遴聘之參據。

第五條 本辦法未盡事宜，悉依有關法令辦理。

第六條 本辦法經校務會議通過，自發布日施行，修正時亦同。

## 國立臺北護理健康大學教授休假研究第十二點、第十三點修正條文對照表

| 修正條文                                                               | 現行條文                                                       | 說明                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 十二、兼任本校行政主管、校務會議代表或 <u>各級</u> 教評會委員，奉准教授休假期間，應予辭兼。                 | 十二、兼任本校行政主管、校務會議代表或 <u>校</u> 教評會委員，奉准教授休假期間，應予辭兼。          | 為使本校各項校務順利推行，避免與教授休假研究工作有所衝突，增定兼任各級教評會委員，奉准教授休假期間，應予辭兼。 |
| 十三、本要點經校教師評審委員會會議通過，奉校長核定後施行，修正時亦同。<br>修正條文第十二點自 <u>100</u> 學年度實施。 | 十三、本要點經校教師評審委員會會議通過，奉校長核定後施行，修正時亦同。<br>修正條文第十二點自 98 學年度實施。 | 明定修正條文生效期間。                                             |

## 國立臺北護理健康大學教授休假研究實施要點

八十六年三月十八日八十五學年度第三次校教評會通過  
九十年三月二十七日八十九學年度第六次校教評會修正通過  
九十二年六月二十四日九十一學年度第十次校教評會修正通過  
九十三年六月七日九十二學年度第十次校教評會修正第五點通過  
九十四年十月十三日九十四學年度第三次校教評會修正第三點通過  
九十五年六月十三日九十五學年度第十一次校教評會修正第三點通過  
九十七年六月二日九十六學年度校教評會第九次會議修正通過  
九十七年七月九日九十六學年度校教評會第十次會議修正通過  
九十八年八月二十八日九十八學年度校教評會第二次會議修正第十二點、第十三點通過  
九十九年十月十二日九十九學年度校教評會第三次會議修正通過

- 一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為處理專任教授休假研究事宜，依教育部台(八六)審字第八六〇〇九〇九六號函規定，訂定教授休假研究實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱教授，係編制內專任教授，經教育部審查合格者。
- 三、本校教授得依下列規定申請休假從事研究相關工作：
  - (一)連續在本校任專任教授三年半以上者，得申請休假研究相關工作一學期，並自核准之日起一學年內完成，逾期視為自動放棄。
  - (二)連續在本校任專任教授七年以上者，得申請休假研究相關工作一學年，或分段休假研究二學期；分段休假者應自核准之日起二學年內完成，逾期視為自動放棄。
  - (三)取得教授資格之本校校長年資在不重複計算之情況下得併計教授年資辦理。
  - (四)申請休假研究之服務年資，合計超過得申請休假研究之規定年資，其超過部分得予保留併入下次申請休假研究相關工作時計算
- 四、教授具有下列情事之一者，不得申請休假研究：
  - (一)屆滿退休年齡延長服務之教授，於延長服務期間不得申請休假研究。
  - (二)最近一次教師評鑑未通過者。

(三) 未依本要點規定提出休假期滿書面報告者。

五、申請休假研究前在本校服務期間，經核准借調其他機關(構)服務，其返校授課且未支鐘點費者，服務年數得予併計，最多以二年為限。

六、申請休假研究前在本校服務期間，經學校或其他機關(構)核准在國內外進修、考察、講學、研究之時間，於學校核准其休假研究時，抵充休假研究時間，應予扣減。其因公務經學校核派者，得不予扣減。

前項非因公務在國內外進修、考察、講學、研究時間在一年以上者，自結束時之次學年度起計算服務年數。

七、教授休假研究人數，每單位每年不得超過百分之十，不足一人者以一人計。

休假教授原擔任之課程，由相關教師分任，不得請增員額。

八、教授申請休假研究每學年上、下學期各辦理一次，符合資格者請檢附研究計畫及相關證件向所屬系(所、中心)申請，於每年三月十五日或十月十五日前經系(所、中心)教師評審委員會審議通過後，提送校教師評審委員會評審，系所申請案並經院長簽章，報校長核定。

教授休假研究經核准後，如有變更或取消，應事先經行政程序簽請校長核定，並提各級教評會報告。

九、教授休假研究期間之薪給照發，但不得擔任其他專任有給職務。若在本校授課，得支領鐘點費，惟每週最多以四小時為限。

十、教授休假研究期滿返校服務者，應於返校三個月內就從事之研究向系(所、中心)提出書面報告。

十一、經核准休假研究者，應俟返校服務滿本要點第三點規定年限後，始得再申請休假研究。

分段休假研究者，其返校服務年數，以核准休假研究之該學年度結束後起算。

十二、兼任本校行政主管、校務會議代表或校教評會委員，奉准教授休假期間，應予辭兼。

十三、本要點經校教師評審委員會會議通過，奉校長核定後施行，修正時亦同。

修正條文第十二點自 98 學年度實施。



## 國立臺北護理健康大學教師授課時數管理要點第三點修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說明                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>三、各級專任教師得依下列規定，每週減少其基本授課時數：</p> <p>(一) 兼行政主管職務者，減授四小時。</p> <p>(二) 兼學院院長、系所合一兼博士班主管者，減授四小時；兼系所合一主管職務者，減授三小時；兼系、所、中心主管職務者，減授二小時。</p> <p>(三) 兼學程負責人者，減授二小時。</p> <p>(四) 兼教學成長中心各組召集人者，減授一至二小時。</p> <p>(五) 兼特別助理者，減授一至四小時。</p> <p>(六) 兼系副主任者，得減授一至二小時。</p> <p>(七) 教師同時兼任前述二個職務者，擇一減授。</p> <p>(八) 主持國科會、衛生署、國衛院、健保局等政府機關研究計畫或產學合作個案執行經費每年六十萬元以上者，每件得於下一學年度每學期核減授課鐘點1小時。個案執行經費每年未達六十萬元，而每年執行總金額六十萬元以上者，得於下一學年度每學期核減授課鐘點1小時。教師授課任一學制之教學滿意度平均未達 KPI 指標，不予減授鐘點。但教師通過其系(所、中心)教評會教學品質評量者，不在此限。</p> <p>教師依前項規定減少授課時數，每週基本授課時數仍不得低於三小時。</p> | <p>三、各級專任教師得依下列規定，每週減少其基本授課時數：</p> <p>(一) 兼行政主管職務者，減授四小時。</p> <p>(二) 兼學院院長、系所合一兼博士班主管者，減授四小時；兼系所合一主管職務者，減授三小時；兼系、所、中心主管職務者，減授二小時。</p> <p>(三) 兼學程負責人者，減授二小時。</p> <p>(四) 兼教學成長中心各組召集人者，減授一至二小時。</p> <p>(五) 兼特別助理者，減授一至四小時。</p> <p>(六) 兼系副主任者，得減授一至二小時。</p> <p><b>(七) 兼建教或產學合作機構單位主管者，得減授一至四小時。</b></p> <p>(八) 教師同時兼任前述二個職務者，擇一減授。</p> <p>(九) 主持國科會、衛生署、國衛院、健保局等政府機關研究計畫或產學合作個案執行經費每年六十萬元以上者，每件得於下一學年度每學期核減授課鐘點1小時。個案執行經費每年未達六十萬元，而每年執行總金額六十萬元以上者，得於下一學年度每學期核減授課鐘點1小時。教師授課任一學制之教學滿意度平均未達 KPI 指標，不予減授鐘點。但教師通過其系(所、中心)教評會教學品質評量者，不在此限。</p> <p>教師依前項規定減少授課時數，每週基本授課時數仍不得低於三小時。</p> | <p>配合研發處修正之本校產學合作辦法第十一條條文，為符合雙方對等對價關係，本校專任教師承接產學合作案者，減授課時數，均回歸本校教師授課時數管理要點之規定辦理，<u>爰刪除第三點第七項規定，餘項次遞移。</u></p> |

## 國立臺北護理健康大學教師授課時數管理要點

八十六年十月二日教育部台(八六)技(二)字第八六一一三三一七號函核定  
 九十二年六月二十五日本校第四十九次校務會議修正通過  
 九十二年七月十六日教育部台技(三)字第九二00九九二五五號函同意備查  
 九十二年九月十七日本校第五十次校務會議修正通過  
 九十二年十月二日教育部台技(三)字第九二0一四二一五七號函同意備查  
 九十三年一月十四日本校第五十一次校務會議修正通過  
 九十三年六月十六日本校第五十三次校務會議修正通過

九十三年七月二十九日台技三字第 0930099609 號函同意備查  
九十三年九月二十二日第五十四次校務會議修正通過第三點、第七點  
九十三年十二月十五日第五十五次校務會議修正通過九十四年一月十二日第五十六次校務會議修正通過第三點、第四點及第七點  
九十四年二月二日教育部台技(三)字第 0940012118 號函同意備查  
九十四年九月二十一日第五十九次校務會議修正通過第三點  
九十四年十月十一日教育部台技(三)字第 0940135334 號函同意備查  
九十五年六月十二日第六十四次校務會議修正通過第三點、第七點  
九十五年七月五日教育部台技(三)字第 0950099714 號函同意備查  
九十五年九月二十七日第六十五次校務會議修正通過第三點、第七點  
九十六年三月十四日第六十八次校務會議修正通過第一點、第三點、第七點  
九十九年九月二十九日第八十五次校務會議修正通過第三點

一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)依大學法施行細則第 18 條規定訂定教師授課時數管理要點(以下簡稱本要點)。

二、本校專任教師每週基本授課時數，依下列規定辦理：

- (一)教授八小時
- (二)副教授九小時
- (三)助理教授九小時
- (四)講師十小時

三、各級專任教師得依下列規定，每週減少其基本授課時數：

- (一)兼行政主管職務者，減授四小時。
- (二)兼學院院長、系所合一兼博士班主管者，減授四小時；兼系所合一主管職務者，減授三小時；兼系、所、中心主管職務者，減授二小時。
- (三)兼學程負責人者，減授二小時。
- (四)兼教學成長中心各組召集人者，減授一至二小時。
- (五)兼特別助理者，減授一至四小時。
- (六)兼系副主任者，得減授一至二小時。
- (七)兼建教或產學合作機構單位主管者，得減授一至四小時。
- (八)教師同時兼任前述二個職務者，擇一減授。
- (九)主持國科會、衛生署、國衛院、健保局等政府機關研究計畫或產學合作個案執行經費每年六十萬元以上者，每件得於下一學年度每學期核減授課鐘點 1 小時。個案執行經費每年未達六十萬元，而每年執行總金額六十萬元以上者，得於下一學年度每學期核減授課鐘點 1 小時。教師授課任一學制之教學滿意度平均未達 KPI 指標，不予減授鐘點。但教師通過其系(所、中心)教評會教學品質評量者，不在此限。

教師依前項規定減少授課時數，每週基本授課時數仍不得低於三小時。

四、各等級專任教師至少須授滿每週基本授課時數後始得按實際超授時數支領超支鐘點費。

專任教師每週超支鐘點不得超過四小時，超過四小時仍以四小時計算。擔任師資培育課程實習指導教師之實習指導鐘點以四小時為限，且不計入超支鐘點。

五、專任教師因產學合作、技術研發及研究工作彈性核減授課時數所增加之鐘點費，以捐贈收入、推廣教育收入、建教合作收入、場地設備管理收入及投資取得之收益支應為原則。

六、本要點未規定事項，得參照相關規定辦理。

七、本要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。

## 國立台北護理健康大學辦理學術合作作業要點（草案）

一、為促進學術交流，提升本校國際聲望與學術水準，特訂定此作業要點，以為本校與國內外各大學及研究機構簽訂學術合作之依據。

二、學術合作之擬定除特殊需要之合作關係者外均需符合下列原則：

- （一）雙方平等互惠。
- （二）合作關係應有益雙方學術發展。
- （三）雙方合作事項需有專責單位或專人負責推動執行。
- （四）學術合作內容應具體明確且具可行性。

三、本校各層級學術單位與國內外學術單位簽訂合作協議書之程序以下列三種方式進行：

（一）系（所）與系（所）或某特定之學術研究機構之合作：

由系（所）與合作單位擬定合作協議書，報系所會議通過後，會簽所屬學院、教務處、研發處，經校長核定後，由系所主管簽署合作協議書。

（二）學院與學院或某特定之學術研究機構之合作：

由學院與合作單位擬定合作協議書，學院會議通過後，會簽研發處，經校長核定後，由所屬院長簽署合作協議書。

（三）學校與學校或某特定之學術研究機構之合作：

由研發處評估相關教學單位可與之進行合作的項目及領域後，擬定合作協議書，提學校業務會報與行政會議通過後，呈校長核定後，由校長或授權相關主管簽署合作協議書。

（四）合作協議的內容，若涉及兩岸學術交流合作，另須報部通過後始得辦理簽約事宜。

四、系所主管或學院拜訪國內外學術機構，如雙方有交流意願，得先討論合作意向書內容，其內容需符合本作業要點第二條原則，並回國後依本作業要點完成校內審核程序。

五、學術合作協議書(意向書)之內容如下：

- 1、合作項目（如交換教師、學生、資料、合作研究、舉辦學術研討會、雙學位等）。
- 2、合作期限及中止合作條件。

六、協議書中未詳細規範之部分，雙方得簽訂合作細則以執行之。

七、本校各級單位與其他學術或研究機構所簽署之學術合作意向書與協議書，各單位應於簽約後一星期內將上述影本送研發處國際學術交流組備查，相關新聞稿則由秘書室對外發布。

八、本要點經行政會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

## 天津醫科大學簡介

<http://www.tjmu.edu.cn/index.html#>

(2009/09/23 16:20)天津醫科大學總醫院始建於 1946 年，是天津市最大的集醫療、教學、科研、預防為一體的綜合性大學醫院。

天津醫科大學的前身天津醫學院創建於 1951 年，是新中國成立後國家政務院批准新建的第一所高等醫學院校，著名內分泌學家、醫學教育家朱憲彝教授為首任校長。1993 年，天津市委、市政府決定天津醫學院與天津第二醫學院合併組建「天津醫科大學」，同年 12 月得到國家教委批准。1994 年 6 月，天津醫科大學正式組建成立。學校現任黨委書記為張連雲教授，校長為著名腫瘤學專家、中國工程院院士郝希山教授。學校為國家「211 工程」重點建設院校。

學校發展層次類型定位為研究教學型，以醫學為核心，以生命科學為主要依託的多科性醫科大學。天津醫科大學是繼協和醫學院後，國家最早批准試辦八年制的醫學院校，也是首批試辦七年制的 15 所院校之一。

【王銳教授（黨總支書記）於 2011.03.18 補充更新，預計 4/11 來訪】

我們學校因為涉及的專業學科比較多，有 17 個學院，1 個學系，3 個教學部，6 所直屬的醫院。有 60 年的建校歷史，是國家“211 工程”重點建設學校。校長是國家工程院院士。

學校現有 17 個學院、5 個學系、3 個教學部：基礎醫學院、第一臨床學院、第二臨床學院、腫瘤臨床學院、公共衛生學院、口腔醫學院、藥學院、護理學院、眼視光學院、繼續教育學院、國際學院、高等職業技術學院、一中心臨床學院、三中心臨床學院、南開臨床學院、泰達國際心血管病臨床學院、眼科臨床學院、生物醫學工程學系、醫學影像學系、醫學檢驗學系、醫學人文科學系、運動康復與健康系、社會科學部、體育教學部、外語教學部。（資料來源：學校官網）

學校沿革：1951 年創建天津醫學院。1993 年，批准與天津第二醫學院合併。1994 年，正式改名天津醫科大學。

校園面積：天津市內校區主要有主校區、即天津醫科大學校區，和東院（馬場道校區），其他的大部分為醫院。

學生總數：現有全日制在校生 8,515 人，其中本科生 5,127 人，博士生 347 人，碩士生 1,593 人，留學生 1,260 人，專科生 494 人。

重點學科：現有國家級重點學科 5 個：中西醫結合臨床、腫瘤學、外科學（泌尿外科學）、外科學（神經外科學）、內科學（內分泌與代謝病）。

「211 工程」重點建設學科 10 個：中西醫結合臨床、腫瘤學、泌尿外科學、神經外科學與神經病學、內分泌與代謝病、影像醫學與核醫學、病原生物學與免疫學、病理學與病理生理學、公共衛生與預防醫學、藥學。

**省部級重點實驗室 8 個：**教育部乳腺癌防治重點實驗室、衛生部激素與發育重點實驗室、天津市腫瘤防治實驗重點室、天津市泌尿外科基礎醫學重點實驗室、天津市神經損傷變異與再生重點實驗室、天津市激素與發育重點實驗室、天津市細胞與分子免疫學重點實驗室、天津市肺癌轉移與腫瘤微環境重點實驗室。

**學校特色：**學校是教育部首批認定接收外國留學生的 74 所大學之一，與北京大學等四所高校一起被選為教育部醫學（西醫）專業來華留學生教育專家工作組成員單位，目前在校學歷留學生規模位居我國西醫院校之首。

**附設醫院：**臨床教學基地有 6 所大學醫院、5 所非直屬臨床學院、1 所非直屬附屬醫院、14 所教學醫院、32 所實習基地，1.5 萬餘張教學床位。

**大學醫院有：**天津醫科大學總醫院、天津醫科大學第二醫院、天津醫科大學腫瘤醫院、天津醫科大學口腔醫院、天津醫科大學代謝病醫院和天津醫科大學眼科中心；其中**四所為三級甲等醫院**，總醫院是天津市首家三甲醫院，獲得全國“百佳醫院”稱號；教學醫院中附屬第一中心醫院、附屬第三中心醫院等均為三級甲等醫院。

#### 與本校系所專程領域系所

| 天津醫科大學              | 臺北護理健康大學 | 可交流模式          |
|---------------------|----------|----------------|
| 基礎醫學院               | 通識中心     | 師資交流           |
| 公共衛生學院<br>-衛生事業管理學系 | 健康事業管理系  | 師資交流<br>短期交換學生 |
| 護理學院<br>中西醫結合國際學院   | 護理學院     | 師資交流<br>短期交換學生 |
| 醫學人文學院              | 通識中心     | 師資交流           |

**國立臺北護理健康大學****學術交流合作協議書****天津醫科大學**

國立臺北護理健康大學與天津醫科大學本著繁榮、教育專業的宗旨，同意建立友好學校關係並簽訂下列協議，以促進雙方在教學、科研領域與師資培育的學術交流與合作。

- 第一條 教師交流與合作研究（包括臨床教師）
1. 鼓勵和促進教學和科研人員就雙方共同關心及志趣相同領域部分，促進交流與合作。
  2. 雙方在原有專業領域，互派教師講學交流。
  3. 博、碩士研究生培養獲取學位。
  4. 召開兩地學術交流會議。
- 第二條 管理人員的交流與合作
- 鼓勵和促進雙方管理人員就雙方共同關心及志趣相同領域部分，促進交流與合作。
- 第三條 專業實務人員的交流與合作
- 兩校得安排學術相關專業實務人員進行互訪，達到交流目的。
- 第四條 學生交流
- 鼓勵推動以下交流專案：
1. 短期交流專案：雙方學生定期進行短期互訪，促進交流與瞭解。
  2. 學分互認項目：在相關法令許可範圍內，互相接納對方學生來校進修部分課程並承認學分。
- 第五條 交換學術資料與出版物
1. 免費交換教師研究成果、學術資料和出版物。
  2. 雙方圖書館間建立合作系統，交換書刊資料和電子讀物，共用資源。
- 第六條 雙方學校就師生交流達成如下共識：
1. 雙方師生交流人員由雙方協商決定。
  2. 雙方互派交流人員的交通費自理，住宿與餐飲安排依據雙方研商具體交流模式，給予適當安排。
- 第七條 以上各條款，具體實施時由雙方再行協商行程事宜。
- 第八條 本合作協議書為期五年。

國立臺北護理健康大學校長天津醫科大學校長

年 月 日

年 月 日

## 國立臺北護理健康大學教師赴公民營機構研習服務作業要點修正對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                  | 備註                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>(三)經費補助：</p> <p>1. 廣度研習：補助每項課程以每人每日補助新台幣 2,000 元為上限。補助項目包括：講師費、講義費、臨時工資（<u>上限 98 元/人時</u>）、雜支、場地費、參訪實作現場之租車費、實作材料費等；學員住宿及差旅費不予補助。每案需提報 3~5 頁計畫書。</p>                              | <p>(三)經費補助：</p> <p>1. 廣度研習：補助每項課程以每人每日補助新台幣 2,000 元為上限。補助項目包括：講師費、講義費、臨時工資（上限 95 元/人時）、雜支、場地費、參訪實作現場之租車費、實作材料費等；學員住宿及差旅費不予補助。每案需提報 3~5 頁計畫書。</p>      | <p>自 100 年 1 月 1 日起，基本工資調高。</p>      |
| <p>七、申請參加深耕服務原則</p> <p>(三) 教師義務</p> <p>1. 教師赴公民營機構研習申請應經 <u>系所、學院及校等各級教評會通過。</u></p> <p>(五)甄選方式</p> <p>於申請公告期間，每系(所)及中心各提出一名人選，<u>經系(所)教評會審議通過，提送院教評會議通過</u>，由研發處彙整後，陳報校長核定參加人員。</p> | <p>七、申請參加深耕服務原則</p> <p>(三) 教師義務</p> <p>2. 教師赴公民營機構研習申請應經系所及校教評會通過。</p> <p>(五)甄選方式</p> <p>於申請公告期間，每系(所)及中心各提出一名人選，經系(所)教評會審議通過，由研發處彙整後，陳報校長核定參加人員。</p> | <p>茲因本校業於 990801 奉准改名大學，並增列學院層級。</p> |

## 國立臺北護理健康大學教師赴公民營機構研習服務作業要點

中華民國 99 年 4 月 7 日行政會議通過

### 一、依據

國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師赴公民營機構實務研習，以提昇實務研究量能及教學品質，特訂定「國立臺北護理健康大學教師赴公民營機構研習服務作業要點」(以下簡稱本要點)。實施時間自民國 99 年至 102 年止。

### 二、目的

- (一) 提供本校專任教師赴企業服務及研習以增加實務經驗。
- (二) 教師藉由企業服務及研習貼近市場，吸收產業資訊及實務經驗，有助提升教學及研究。
- (三) 藉產學交流發掘產學合作機會。
- (四) 建立產學長期互動模式，深耕產學合作。

### 三、研習及服務定義

- (一)短期研習：係指教師赴公民機構進行之研習活動，分為下列兩種。
  1. 廣度研習：本校與公民營機構共同規劃為期 2 至 7 天之研習活動，學員約 15 至 20 人。
  2. 深度研習：由本校有意願參與研習之教師以 3 至 5 人同校或跨校共同組成研究團隊所參與之研習活動，為期 3 至 8 週。
- (二)深耕服務：係指由本校甄選至公民營機構進行服務，為期半年或一年。

#### 四、申請對象

- (一)舉辦短期研習申請：以本校系(所)或由教師組成團隊為單位提出。
- (二)參加短期研習或深耕服務申請：
  - 1. 申請短期研習者，本校專任教師皆可提出。
  - 2. 申請深耕服務者，須於本校任職滿2年以上之專任教師，始可提出。

#### 五、申請舉辦短期研習原則

- (一)研習領域：分為工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲、其他等六大領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。
- (二)研習期間：以每年寒、暑假期間為原則，特殊產業得視季節性需要於學期中實施。
- (三)經費補助：
  - 1. 廣度研習：補助每項課程以每人每日補助新台幣 2,000 元為上限。補助項目包括：講師費、講義費、臨時工資(上限 95 元/人時)、雜支、場地費、參訪實作現場之租車費、實作材料費等；學員住宿及差旅費不予補助。每案需提報 3~5 頁計畫書。
  - 2. 深度研習：補助每項課程以每人每日補助新台幣 2,000 元為上限。每案需提報 5~10 頁計畫書。
  - 3. 上列教育部補助外，本校應支應自籌款，並不得低於教育部核定補助額度之 10%。
  - 4. 本校教師參加本校所舉辦的研習活動，本校補助教師之交通費、旅館費、膳雜費，應計入本校自籌款項中。
- (四)舉辦單位申請時間：每年度於公告時間內提出申請。

#### 六、申請參加短期研習原則

- (一)經費補助  
參加廣度研習者，得由本校補助交通費、旅館費及膳雜費，如主辦單位供有膳宿時，費用不得重複申報。
- (二)教師義務
  - 1. 參加廣度研習者，應於研習結束一週內檢附心得報告，並核銷補助費用。
  - 2. 參加深度研習方案者，應於研習結束二週內檢附於研習期間所完成之實體作品、個案研討或單元課程教材，並核銷補助費用。

#### 七、申請參加深耕服務原則

- (一) 服務型態：依服務時間長短分為兩類：
  - 深耕服務 I: 教師赴公民營機構服務半年。
  - 深耕服務 II: 教師赴公民營機構服務 1 年。
- (二) 教師權利
  - 2. 參與教師深耕服務期間帶職帶薪，符合每學期返校義務任教滿一學分且授課達十八小時者，依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。
  - 3. 參與教師深耕服務期間得免受教師評鑑，但須由教師提出在企業服務及在校各項績效報告，由校長核定是否晉薪級。
- (三) 教師義務
  - 1. 參加教師應與服務之公民營機構簽訂產學合作案，並於服務期滿一年內執行完畢。
    - 深耕服務 I: 每案至少 20 萬元以上(含)。
    - 深耕服務 II: 每案至少 30 萬元以上(含)。
  - 2. 申請教師需提報 10~20 頁計畫書，並述明預期效益。
  - 3. 教師赴公民營機構研習申請應經系所及校教評會通過。
  - 4. 參加教師需與服務機構簽訂服務契約及研發保密合約，並明訂研習期間之智財產出歸屬本校。



5. 深耕服務老師服務期間需返校義務授課每週1小時。
6. 如因教學所需要求老師返校授課超過每週1小時，其授課鐘點不得超過每週四個鐘點，得支領鐘點費。
7. 參與過本服務方案之教師3年內不得再提出申請。
8. 參與教師應於深耕服務期滿壹個月前申請歸建；教師於深耕服務期間放棄服務者，應先簽請校長核定後，於次一學期返校服務。
9. 深耕服務教師於服務期間應遵守服務單位之相關規定。如教師在服務期間發生違法失職情事者，應自行負責，並依相關規定辦理；經判決有罪確定者本校得予以停聘或不續聘。

(四) 經費補助

教師留職留薪期間，本校得支給全薪(含本俸及學術研究費)，不再補助教師其他費用。

(五) 甄選方式

於申請公告期間，每系(所)及中心各提出一名人選，經系(所)教評會審議通過，由研發處彙整後，陳報校長核定參加人員。

八、作業時程及計畫書內容

(一)作業時程：每年依公告時間申請。

(二)計畫書內容：

申請舉辦短期研習或參加深耕服務，須依下列內容提出計畫書：

1. 計畫摘要(重點條列摘述計畫內容)。
2. 系所現況分析(請以表列式呈現)。
3. 本年度現有專任教師人數及具業界經驗之專任教師人數比例。
4. 合作機構簡介：主要營業範圍、產學合作現況與需求、參與研習活動之動機。
5. 研習或服務內容：目標與任務、詳細日程表、專業領域、期間、方式、人員名額、地點。
6. 計畫實施後之影響及效益評估：應包含預期對教學之助益、對研究之助益、可創造之產學合作績效。教師申請深耕服務時應檢附與合作機構之產學合作計畫書與合約書。
7. 經費需求表：辦理研習活動若有與課程相關之額外收費(如材料費等)，請說明收費標準。
- 8.

九、獲教育部通過之短期研習計畫或深耕服務計畫，教育部補助款項之核撥、結案報告及其管考，悉依教育部規定辦理。

十、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。

十一、本要點經本校行政會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學實習委員會組織章程修正對照表

| 修正後條文                                                                                                                                                                                                         | 原條文                                                                                                                                       | 備註                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>第三條 委員組成：本會委員由校長擔任主任委員，設置委員 <u>13-15</u> 人，包含：</p> <p>一、<u>研發長、教務長、學務長、學院院長為當然委員。</u></p> <p>二、<u>各系所主管 3-5 人，由校長遴聘之。</u></p> <p>三、實習機構推派代表至少 2 人，由各系所主管推薦之。</p> <p>四、實習學生家長代表至少 <u>1</u> 人，由各系所主管推薦之。</p> | <p>第三條 委員組成：本會委員由校長擔任主任委員，研發處處長擔任執行長，設置委員 9-11 人包含如下：</p> <p>一、教務長、學務長及各系所主管 3-5 人。</p> <p>二、實習機構推派代表至少 2 人。</p> <p>三、實習學生家長代表至少 2 人。</p> | <p>因應本校於九十九學年度起升格為大學。</p> |

國立臺北護理健康大學實習委員會組織章程（現行條文）

中華民國 99 年 2 月 24 日業務會報通過  
中華民國 99 年 03 月 03 日擴大行政會議通過

- 第一條 目的：  
本校為協助學生校外實習教學，建制學校與實習機構合作互利之教學實習平台，特訂定實習委員會（以下簡稱本會）組織章程（以下簡稱本章程）。
- 第二條 職掌與任務：  
一、提供學生校外實習課程之作業諮詢。  
二、審議學生校外實習課程之經費規劃。  
三、訂定學生校外實習課程之糾紛處理機制。  
四、審議學生校外實習課程之各項爭議。  
五、審查學生校外實習評鑑結果。  
六、本章程之修訂。  
七、其他未盡事宜。
- 第三條 委員組成：本會委員由校長擔任主任委員，研發處處長擔任執行長，設置委員 9-11 人包含如下：  
一、教務長、學務長及各系所主管 3-5 人。  
二、實習機構推派代表至少 2 人。  
三、實習學生家長代表至少 2 人。
- 第四條 委員聘任：本會委員為無給職，委員聘期為一年，聘期由每年 8 月 1 日至次年 7 月 31 日止。
- 第五條 會議召開：本會每年開會乙次，必要時得加開臨時會議。
- 第六條 出席與決議人數本會議召開須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始可決議。
- 第七條 核定實施本章程經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

### 國立臺北護理健康大學校外實習作業要點(草案)

- 第一條 為落實產學合作技職教育方針，培育學生務實致用能力，特訂定校外實習作業要點（以下簡稱本要點）。
- 第二條 學生校外實習之實施，由各系所、實習輔導教師及校外實習委員會，選定國內、外實習機構；實習機構評估應經各系所填具實習機構評估表(如附件六)後，先經原層級實習相關會議審議通過，提報院實習會議審議，再經實習委員會議備查後，協商簽訂實習合約，再由各系所備函分發學生前往實習。
- 第三條 各系所於學生前往機構實習前，除須辦妥學生意外保險外，並應辦理行前座談會，將有關實習規定及生活作息等注意事項，詳細說明，俾讓實習學生瞭解與遵守。座談內容包括：
- 一、說明銜接課程之實習內容：
    - (一)分配實習機構。
    - (二)實習擔任工作。
    - (三)實習工作時間。
  - 二、說明實習成績考核評定方式：
    - (一)實習單位依學生工作能力、工作態度及出勤情形進行考核。
    - (二)本校實習指導教師，依學生實習作業及心得報告進行考核。
- 第四條 為加強對學生實習之指導，並瞭解學生校外實習情況，以協助其處理實習生活及工作適應問題，由各系所及實習指導教師，進行校外實習訪視指導，並配合校方依規定作實習輔導。
- 第五條 校外實習為正式課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習等各項報告列入重要評核，細節由各系所指導老師及實習機構輔導教師輔導之。
- 第六條 學生校外實習期間，實習合約書未盡事宜、實習作業諮詢及爭議處理，除依 本要點規定外，得提交本校實習委員會處理。
- 第七條 本要點未盡事宜，依相關規定辦理。
- 第八條 本要點經本校行政會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

|                                                              |                                                                                                                                                     |                            |                            |                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 一、實習工作概況                                                     |                                                                                                                                                     |                            |                            |                                                         |
| 機構名稱                                                         |                                                                                                                                                     |                            |                            |                                                         |
| 實習內容                                                         |                                                                                                                                                     |                            |                            |                                                         |
| 需求條件或專長                                                      |                                                                                                                                                     |                            |                            |                                                         |
| 輪班                                                           | <input type="checkbox"/> 是<br>實習時，做____休____。                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 否 | 系別                         |                                                         |
| 實習時間                                                         | 每週 時                                                                                                                                                |                            | 住宿                         | <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理 |
| 加班時間                                                         | 每日 時<br>每週 時                                                                                                                                        |                            | 提供薪資<br>額度                 |                                                         |
| 勞健保                                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                               |                            | 膳食                         | <input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 自理 |
| 提撥勞退基金                                                       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                               |                            | 配合簽約                       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   |
| 二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）                              |                                                                                                                                                     |                            |                            |                                                         |
| 評估時間                                                         |                                                                                                                                                     |                            |                            |                                                         |
| 實習環境                                                         | <input type="checkbox"/> 5                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1   |
| 實習安全性                                                        | <input type="checkbox"/> 5                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1   |
| 實習專業性                                                        | <input type="checkbox"/> 5                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1   |
| 體力負荷                                                         | （負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重） |                            |                            |                                                         |
| 培訓計畫                                                         | <input type="checkbox"/> 5                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1   |
| 合作理念                                                         | <input type="checkbox"/> 5                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1   |
| 三、整體總評                                                       | <input type="checkbox"/> 5                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1   |
| 評估總分                                                         | _____分（滿分 35 分）                                                                                                                                     |                            |                            |                                                         |
| 四、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）  |                                                                                                                                                     |                            |                            |                                                         |
| 五、評估結論                                                       |                                                                                                                                                     |                            |                            |                                                         |
| <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習 |                                                                                                                                                     |                            |                            |                                                         |

評估系所主管：\_\_\_\_\_ 評估日期：\_\_\_\_\_

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 本表評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。

## 國立臺北護理健康大學產學合作辦法第十一條修正對照表

| 修正條文                                                 | 現行條文                                                   | 備註           |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| 第十一條 本校專任教師承接產學合作案者，得依本校「 <u>教師授課時數管理要點</u> 」減授授課時數。 | 第十一條 本校專任教師兼產學合作機構單位主管者，得減授授課時數一至四小時，但其每週基本授課時數不得低於三小時 | 配合與校外機構簽約明訂之 |

PS：請人事室配合修正「教師授課時數管理要點」第三點第7款

## 國立臺北護理健康大學產學合作辦法

於中華民國 93 年 4 月 5 日業務會報提出  
 於中華民國 93 年 4 月 21 日行政會議通過  
 於中華民國 93 年 11 月 24 日行政會議修正通過  
 於中華民國 94 年 2 月 22 日業務會報提出  
 於中華民國 94 年 3 月 2 日行政會議修正通過  
 於中華民國 94 年 5 月 4 日業務會報提出  
 於中華民國 94 年 5 月 11 日行政會議修正通過  
 於中華民國 94 年 12 月 6 日業務會報提出  
 於中華民國 94 年 12 月 20 日行政會議通過  
 於中華民國 96 年 12 月 25 日業務會報通過  
 於中華民國 97 年 1 月 9 日擴大行政會議通過

- 第一條 本校為落實技職教育目標，提升教師研發及實務能力，並加強與各公民機構進行產學合作計畫案，特訂定本辦法。
- 第二條 產學合作計畫案係指本校各教學研究單位或教師接受公民營機構所委託之各種合作計畫、試驗、技術研發及技術服務、人力培訓、經營輔導等案件，但不含國科會、衛生署、國衛院、健保局之個人計畫專案。
- 第三條 為便於聯絡與管理，本校產學合作計畫由各教學研究單位彙整後，統一由研究發展處建教合作組辦理有關計畫預算審核、合約簽訂及其他有關之行政事務。
- 第四條 凡本校教師或單位接受委託產學合作計畫，應先填具產學合作計畫申請表，連同合約書及計畫書等相關表件資料，經系所中心主管同意後，送研究發展處建教合作組辦理簽約事宜。於計畫呈報校方時，應填報同一期間已接受委託產學合作計畫之件數，如接受委託計畫超過二件者，執行單位主管應視情況審慎核定，以不影響教學、研究及服務品質為原則。
- 第五條 各項產學合作計畫均需由本校與委託機構辦理簽約手續（合約書見附件），一計畫以一合約為原則，校長為本校立約代表人，並得增列計畫主持人一人為副署。
- 第六條 產學合作雙方應訂定合約，合約內容應包括下列事項：
- 一、產學合作計畫名稱及內容。
  - 二、計畫經費及時程。
  - 三、雙方權利義務。
  - 四、其他相關事項。
- 第七條 產學合作計畫之合約書分由本校及委託單位各依所需正副本份數收執。本校部分由研究發展處建教合作組抽存正本壹份，另由計畫主持人及會計室各存副本一份。
- 第八條 產學合作之公民營機構得給予參與教師兼職酬勞，教師兼職費月支數額最高不得超過教授最高年功薪及學術研究費二項合計數。
- 第九條 本校教師於營利機構或團體兼職期間超過半年者，學校應與教師兼職機構或團體訂定合作契

約，並約定回饋條款，該機構或團體每年應繳交不少於兼職教師在學校支領一個月薪給總額之學術回饋金；教師於非營利機構或團體兼職期間超過半年者，合作契約應約定該機構或團體每年應繳交不少於兼職教師在兼職機構或團體支領一個月薪給總額之學術回饋金。

第十條 各產學合作委託計畫案，應至少提撥該合作計畫案總經費百分之六為行政管理費，在不違反本校各辦法及會計作業規定下運用。

第十一條 本校專任教師兼產學合作機構單位主管者，得減授授課時數一至四小時，但其每週基本授課時數不得低於三小時。

第十二條 合作過程中產生的其他各項收入，如研究計畫、技術服務、接受捐贈、智慧財產之授權與移轉等，均須依本校各相關規定辦理。

第十三條 已簽署建教合作合約醫院或機構所提供之委託產學合作計畫案，需透過研發處發佈甄選相關資訊至各系所。

第十四條 系所所承接之建教合作合約醫院或機構所提供之委託產學合作計畫案，需依據「本校產學合作辦法訂定作業細則實施」

第十五條 本辦法經行政會議通過，修正時亦同。

附件 國立臺北護理健康大學健康事業管理學院教師聘任及升等評審作業細則  
修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                     | 說明                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 一、國立臺北護理健康大學健康事業管理學院(以下簡稱本院)依據本校各學院教師評審委員會設置準則第八條之規定，訂定教師聘任及升等評審作業細則(以下簡稱本細則)。                                                                                                           | 於99年7月14日國立臺北護理學院第一二四次行政會議提案通過<br>於100年4月8日健康事業管理學院第二學期第二次院教評會議提案修正<br><br>一、國立臺北護理健康大學健康事業管理學院(以下簡稱本院)依據本校各學院教師評審委員會設置準則第八條之規定，訂定教師聘任及升等評審作業細則(以下簡稱本細則)。                                | 無修正                                                  |
| 二、本院各級教師之聘任及升等，除依照本校教師聘任及升等審查作業要點及相關法規辦理或法令另有規定外，悉依本細則辦理。                                                                                                                                | 二、本院各級教師之聘任及升等，除依照本校教師聘任及升等審查作業要點及相關法規辦理或法令另有規定外，悉依本細則辦理。                                                                                                                                | 無修正                                                  |
| 三、本院教師之聘任及升等，初審由各系、所教師評審委員會(以下簡稱系所教評會)辦理，複審由本院教師評審委員會(以下簡稱院教評會)辦理，複審通過送校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)決審。                                                                                             | 三、本院教師之聘任及升等，初審由各系、所教師評審委員會(以下簡稱系所教評會)辦理，複審由本院教師評審委員會(以下簡稱院教評會)辦理，複審通過送校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)決審。                                                                                             | 無修正                                                  |
| 四、本院教師之聘任，應在各系(所)編配員額內並依行政程序簽請校長核准後辦理。本院新聘教師，除須具有教育人員任用條例有關教師任用資格外，應具有教學與研究熱忱，且對擬聘系(所)之教學、研究及發展有助益者。                                                                                     | 四、本院教師之聘任，應在各系(所)編配員額內並依行政程序簽請校長核准後辦理。本院新聘教師，除須具有教育人員任用條例有關教師任用資格外，應具有教學與研究熱忱，且對擬聘系(所)之教學、研究及發展有助益者。                                                                                     | 無修正                                                  |
| 五、新聘教師，應本公開、公平、公正之原則辦理，且應事先於本校網站或傳播媒體刊載徵聘資訊。                                                                                                                                             | 五、新聘教師，應本公開、公平、公正之原則辦理，且應事先於本校網站或傳播媒體刊載徵聘資訊。                                                                                                                                             | 無修正                                                  |
| 六、各系(所)應依本校教師聘任及升等審查作業要點規定期間內完成初審，初審通過後，將應徵者名冊、擬聘教師之提聘單、履歷表(含著作目錄)、學經歷證明、於送審前五年內及取得前一等級教師資格後之代表著作及參考著作、著作審查意見表、系(所)教評會會議紀錄等提送院教評會。院教評會完成審查，於校教評會規定時間前複審通過並提送校教評會審議。聘任時程無法依前項規定時，應簽請校長核准。 | 六、各系(所)應依本校教師聘任及升等審查作業要點規定期間內完成初審，初審通過後，將應徵者名冊、擬聘教師之提聘單、履歷表(含著作目錄)、學經歷證明、於送審前五年內及取得前一等級教師資格後之代表著作及參考著作、著作審查意見表、系(所)教評會會議紀錄等提送院教評會。院教評會完成審查，於校教評會規定時間前複審通過並提送校教評會審議。聘任時程無法依前項規定時，應簽請校長核准。 | 刪除原細則第六條中，「於送審前五年內及取得前一等級教師資格後之代表著作及參考著作、著作審查意見表」之規定 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                                      | 說明                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 七、新聘教師僅以學位或以原等級教師證書聘任者，其著作得免由各系(所)辦理外審，院教評會得依委員決議逕行複審或再送外審。以著作審查升等聘任者，除依據教育人員任用條例規定外， <u>應送校教評會辦理著作外審</u> 。著作外審審查之標準，依照本校教師聘任及升等審查作業要點規定辦理。                                                                                                         | 七、新聘教師僅以學位或以原等級教師證書聘任者，其著作得免由各系(所)辦理外審，院教評會得依委員決議逕行複審或再送外審。以著作審查升等聘任者，除依據教育人員任用條例規定外，學院應辦理外審。著作外審審查之標準，依照本校教師聘任及升等審查作業要點規定辦理。                                                             | 原細則第七條除依據教育人員任用條例規定外，學院應辦理外審。「學院應辦理外審」修正為「應送校教評會辦理著作外審」                                                             |
| 八、各級教師於本院連續服務滿一年，擔任現職期間研究、教學、服務成績優良，且符合教育人員任用條例有各級教師升等年資之規定，得申請升等。前項年資之採計至申請升等之同學期終了止。                                                                                                                                                              | 八、各級教師於本院連續服務滿一年，擔任現職期間研究、教學、服務成績優良，且符合教育人員任用條例有各級教師升等年資之規定，得申請升等。前項年資之採計至申請升等之同學期終了止。                                                                                                    | 無修正                                                                                                                 |
| 九、本院教師升等其年資採計、資格及著作審查送審條件，悉依本校教師聘任及升等審查作業要點及相關規定辦理。                                                                                                                                                                                                 | 九、本院教師升等其年資採計、資格及著作審查送審條件，悉依本校教師聘任及升等審查作業要點及相關規定辦理。                                                                                                                                       | 無修正                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | 十、研究應依外審成績評定分數，並由院教評會辦理著作外審，每次應送請校外相關領域學者專家三人審查，三位評審委員評分之平均分數達七十分且至少二位評審委員評分達七十分，始得併同教學、服務等其他審查項目計算總分；總分達及格標準，始得提送院教評會審議。                                                                 | 刪除第十條                                                                                                               |
| 十、系(所)應依本校教師聘任及升等審查作業要點規定期間內完成初審，初審通過後，將申請升等教師之申請表、教師證書影本、升等年資證明、送審著作 <u>(代表著作為取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作，參考著作為取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。另女性教師因懷孕及生產者，得延長前述著作年限二年)</u> 一式四份、校外審查學者專家推薦名單、系所教評會會議紀錄、著作審查意見表、本校教師教學服務評分表、系所研究教學服務評分表提送院教評會。院教評會複審通過後並提送校教評會審議。 | 十一、系(所)應依本校教師聘任及升等審查作業要點規定期間內完成初審，初審通過後，將申請升等教師之申請表、教師證書影本、升等年資證明、送審著作(含送審前五年內及取得前一等級教師資格後之代表作及參考著作)一式四份、校外審查學者專家推薦名單、系所教評會會議紀錄、著作審查意見表、本校教師教學服務評分表、系所研究教學服務評分表提送院教評會。院教評會複審通過後並提送校教評會審議。 | 1. 條次變更各向上修正為第十條。<br>2. 原細則第十一條送審著作(含送審前五年內及取得前一等級教師資格後之代表作及參考著作)修正為送審著作「 <u>代表著作為取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作，參考著作為取得</u> |



| 修正條文                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                             | 說明                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  | <u>前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。另女性教師因懷孕及生產者，得延長前述著作年限二年」</u>                                         |
| <u>十一、</u> 初、複審時審查之委員數應至少五人，如因低階不能高審之故，除原有教評會委員外，委員人數不足之系(所)，由院長擔任召集人，就不足之人數徵詢相關系所主管意見後另行組織聘任升等審查小組，並將委員會名單陳請校長核定。                                                       | 十二、初、複審時審查之委員數應至少五人，如因低階不能高審之故，除原有教評會委員外，委員人數不足之系(所)，由院長擔任召集人，就不足之人數徵詢相關系所主管意見後另行組織聘任升等審查小組，並將委員會名單陳請校長核定。                                                       | 條次變更各向上修正為第十一條。                                                                              |
| <u>十二、</u> 各(系、所)教評會初審未通過之事項，不須再送院教評會複審，但應於審議後十日內以書面通知申請當事人，並敘明理由。                                                                                                       | 十三、各(系、所)教評會初審未通過之事項，不須再送院教評會複審，但應於審議後十日內以書面通知申請當事人，並敘明理由。                                                                                                       | 條次變更各向上修正為第十二條。                                                                              |
| <u>十三、</u> 聘任升等案未獲院教評會審議通過者，如有不服，得於接獲通知七日內以書面說明，向院教評會提出申復；申復時須經四分之三以上委員出席，出席委員三分之二(含)以上通過，始得變更原決議。院教評會應於接獲申復案二週內召開。向院教評會申復以一次為限。若對申復結果仍有不服，得向上一級教評會提出申復或依本校教師申訴評議規定提出申訴。 | 十四、聘任升等案未獲院教評會審議通過者，如有不服，得於接獲通知七日內以書面說明，向院教評會提出申復；申復時須經四分之三以上委員出席，出席委員三分之二(含)以上通過，始得變更原決議。院教評會應於接獲申復案二週內召開。向院教評會申復以一次為限。若對申復結果仍有不服，得向上一級教評會提出申復或依本校教師申訴評議規定提出申訴。 | 條次變更各向上修正為第十三條。                                                                              |
| <u>十四、</u> 本細則經院教評會通過，送行政會議核備後實施，修正時亦同。                                                                                                                                  | 十五、本要點經學院院務會議及本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。                                                                                                                          | 1. 條次變更各向上修正為第十四條。<br><br>2.原細則第十五條。本要點經學院院務會議及本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正為「本細則經院教評會通過，送行政會議核備後實施」 |

## 健康事業管理學院九十九學年度第二學期第二次院教評會議

(以會簽方式進行)

委員：謝楠楨教授、李炯三教授、許承先副教授、陳楚杰教授、蘇慧芳副教授、李世代教授、湯幸芬副教授、李明德副教授

紀錄：邱憲鴻

會議內容：

壹、報告：

貳、提案討論：

(提案單位：健康事業管理學院)

提案一：擬修訂國立臺北護理健康大學健康事業管理學院教師聘任及升等評審作業細則，請討論！說明：

1. 修正條文案草案對照表如附件。
2. 本案原細則第六條及第十一條依據教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」專門著作年限最新修正，代表著作為取得前一等級教師資格後及送審前《五年內》之著作，參考著作為取得前一等級教師資格後及送審前《七年內》之著作。
3. 本案其餘修正為 99 學年度第一學期第三次院教評會議決議(99/12/15)

決議：

| 參與委員   | 意見                                     |                              | 簽名          |
|--------|----------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 謝楠楨教授  | <input checked="" type="checkbox"/> 通過 | <input type="checkbox"/> 不通過 | 謝楠楨         |
| 李炯三教授  | <input checked="" type="checkbox"/> 通過 | <input type="checkbox"/> 不通過 | 李炯三         |
| 李世代教授  | <input checked="" type="checkbox"/> 通過 | <input type="checkbox"/> 不通過 | 李世代         |
| 李明德副教授 | <input checked="" type="checkbox"/> 通過 | <input type="checkbox"/> 不通過 | 李明德 100.4.8 |
| 陳楚杰教授  | <input checked="" type="checkbox"/> 通過 | <input type="checkbox"/> 不通過 | 陳楚杰 100.4.6 |
| 蘇慧芳副教授 | <input checked="" type="checkbox"/> 通過 | <input type="checkbox"/> 不通過 | 蘇慧芳 100.4.6 |
| 許承先副教授 | <input checked="" type="checkbox"/> 通過 | <input type="checkbox"/> 不通過 | 許承先         |
| 湯幸芬副教授 | <input type="checkbox"/> 通過            | <input type="checkbox"/> 不通過 | 請假          |

上次行政會議追蹤事項

| 上次會議應追蹤事項                                                | 業務單位 | 預定完成日期    | 目前處理情形說明                                                                                                                                                                                                            | 備註                      |
|----------------------------------------------------------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 教育部 100 學年度「學士後第二專長學士學位學程」計劃申請                           | 教務處  |           | 本案 100 年申辦表格公文已簽會各院系，請三學院 4 月 11 日將報部表件送教務處陳貞慧小姐彙整，教務處將於 5 月 2 日報部。依 3 月 30 日「學士後第二專長學士學位學程」申請研商會議決議，通過二件構想書：1. 健管學院「健康照護資訊學士學位學程」；2. 護理學院「輔助療法與照護學士學位學程」。另人康學院規劃提出「自殺防制學士學位學程」申請。                                  | 2011.03.02 擴大行政會議紀錄列入追蹤 |
| 行政院勞工委員會職業訓局北區職業訓練中心「補助大專校院辦理就業學程計畫」申請                   | 教務處  |           | 截至 3/31 無任何學單位提出申請行政院勞工委員會職業訓局北區職業訓練中心「補助大專校院辦理就業學程計畫」                                                                                                                                                              | 2011.03.02 擴大行政會議紀錄列入追蹤 |
| 請具體規劃能落實節約能源策略之評值措施，並就各棟大樓是否能分別統計用電量及由各單位分攤用電成本之可行性進行評估。 | 總務處  | 100.3     | 一、本案就本校各大樓有裝設電錶之現狀，各大樓（圖書館、明倫館及學生宿舍除外）先扣除公共設施（5%）及委外經營廠商用電量與使用面積，再依各單位使用之面積（占 40%）、人數（占 60%）初步換算每月各單位用電度數，如附表 1 第 69-71 頁。<br>二、本校若要較精準統計各大樓之用電量及各單位分攤用電成本，則城區部內江校區各大樓需加裝獨立電錶，但因文教大樓與供應樓目前均與臺大北護分院共同使用，分攤用電成本與難度較高。 | 100.01.14 擴大行政會議紀錄列入追蹤  |
| 深耕東南亞等國際招生策略                                             | 研發處  | 100/07/31 | 1. 建議學校能派員參加馬來西亞、印尼與越南之海外聯合招生教育展，借由教育部國內與海外資源，宣傳本校各學院與國際學程，招生管道。<br>2. 另計畫今年拓展與東南亞大學合作關係，另外開闢外籍學生來源。                                                                                                                | 99.12.15 行政會議紀錄列入追蹤     |
| 推動產學攜手合作計畫案策略                                            | 研發處  | 100/04/30 | 1、持續與各學院協商如何符合本校學生需求媒合廠商。<br>2、參考通過計畫案之學校與本校特色相近之學校，進行交流。                                                                                                                                                           | 99.12.15 行政會議紀錄列入追蹤     |

| 上次會議應追蹤事項                                                                                        | 業務單位   | 預定完成日期    | 目前處理情形說明                                                                                                                                                                                                                               | 備註                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 本校產學合作案件與委託經費有逐年減少趨勢，請持續追蹤並研議提升產學合作策略                                                            | 研發處    | 100/05/31 | 1、本校各系所產學合作案件數統計數據(如附件第 72-73 頁)。<br>2、產學合作策略如下：<br>(1) 建立本校專業技術人才資料庫。<br>(2) 集思廣益，研發具本校特色的服務模式或發展成為具體的產品。<br>(3)研擬獎勵措施。                                                                                                               | 100.01.14<br>擴大行政會議紀錄列入追蹤  |
| 本校對參與建教（產學）合作之教師，訂有減授鐘點之辦法；除獎勵性質之規定外，對於教師為建教、產學合作對象服務而減授鐘點時，必須考量其效益。凡有雙方效益不對等之情況發生時，宜進行檢討並應重新訂約。 | 研發處    | 100/03/31 | 修正產學合作辦法第十一條「本校專任教師承接產學合作案者，得依本校教師授課時數管理要點」減授授課時數。(本次會議提案審議)                                                                                                                                                                           | 99.12.15<br>行政會議紀錄列入追蹤     |
| 新年度 KPI 績效指標之研議                                                                                  | 研發處    | 100/04/15 | 已於 3 月 23 日邀請三學院院長及會計室主任共商並決議繼續推動 KPI。本處將協助蒐集相關指標，提供學院與系所後續研議。                                                                                                                                                                         | 100.01.14<br>擴大行政會議紀錄列入追蹤  |
| 請擬訂與大陸交換學生具體目標與進度                                                                                | 研發處    |           | 參與大陸聯招作業與推動老師赴大陸短期教學，亦請各學院研議交流策略，鼓勵各系所與大陸高等機構合作推動兩岸學生交流(短期或交換學生)。                                                                                                                                                                      | 2011.03.02<br>擴大行政會議紀錄列入追蹤 |
| 新教師評鑑辦法修法進度                                                                                      | 教師發展中心 | 100/7/31  | 教師評鑑辦法及教師評鑑作業細則修法相關計畫：<br>1. 經 100/01/06 教師評鑑推動委員會修正通過。<br>2. 業經 100/01/18 校教評會討論。<br>3. 提交 100/02/21 校教評會補正程序。<br>4. 已提交 100/03/16 校務會議審議，教師評鑑辦法修正通過，擬俟會議紀錄核定後公告。<br>5. 教師評鑑作業細則修正案擬再提交至 6 月 29 日(暫定)校務會議審議。<br>6. 修法預定時程請參見附件第 74 頁。 | 99.12.15<br>行政會議紀錄列入追蹤     |

附表 1  
國立臺北護理健康大學石牌校區各單位使用電費初步換算試算表

| 大樓名稱               | 行政大樓         |               |                         |            | 科技大樓         |               |                         |            | 親仁樓          |               |                         |            | 樂育樓          |               |                         |            |
|--------------------|--------------|---------------|-------------------------|------------|--------------|---------------|-------------------------|------------|--------------|---------------|-------------------------|------------|--------------|---------------|-------------------------|------------|
| 單位                 | 面積㎡<br>(40%) | 辦公人<br>數(60%) | 用電度數<br>(100 年 01<br>月) | 百分比<br>(%) | 面積㎡<br>(40%) | 辦公人<br>數(60%) | 用電度數<br>(100 年 01<br>月) | 百分比<br>(%) | 面積㎡<br>(40%) | 辦公人<br>數(60%) | 用電度數<br>(100 年 01<br>月) | 百分比<br>(%) | 面積㎡<br>(40%) | 辦公人<br>數(60%) | 用電度數<br>(100 年<br>01 月) | 百分比<br>(%) |
|                    | 3177.24      | 83            | 12593                   | 100%       | 6919.34      | 88            | 52521                   | 100%       | 11657        | 100           | 39492                   | 100%       | 3647.46      | 27            | 187554                  | 100%       |
| 學務處                | 160.72       | 14            | 1645.3                  | 13.1%      | 757.8        | 13            | 7712.8                  | 14.7%      |              |               |                         |            |              |               |                         |            |
| 教務處                | 348.24       | 18            | 2498.3                  | 19.8%      | 214.34       | 0             | 930.7                   | 1.8%       | 1174.47      |               | 3453.8                  | 8.7%       |              |               |                         |            |
| 研發處                | 181.14       | 10            | 1354.6                  | 10.8%      |              |               |                         |            |              |               |                         |            |              |               |                         |            |
| 人事室                | 49.77        | 5             | 567.0                   | 4.5%       |              |               |                         |            |              |               |                         |            |              |               |                         |            |
| 會計室                | 56.42        | 5             | 585.0                   | 4.6%       |              |               |                         |            |              |               |                         |            |              |               |                         |            |
| 校長室(副校長室<br>及含秘書室) | 345.75       | 7             | 1540.3                  | 12.2%      |              |               |                         |            |              |               |                         |            |              |               |                         |            |
| 總務處                | 627.7        | 24            | 3772.9                  | 30.0%      |              | 2             | 680.4                   | 1.3%       |              | 3             | 675.3                   | 1.7%       |              |               |                         |            |
| 總務處(公共 5%)         | 1407.5       |               | 629.7                   | 5.0%       | 2322.8       |               | 2626.1                  | 5.0%       | 6553.9       |               | 1974.6                  | 5.0%       | 1136.85      |               | 560.2                   | 0.30%      |
| 電算中心               |              |               |                         |            | 522.53       | 10            | 5670.7                  | 10.8%      |              |               |                         | 0.0%       |              |               |                         |            |
| 通識中心               |              |               |                         |            | 821.22       | 8             | 6287.2                  | 12.0%      | 297.28       | 11            | 3350.4                  | 8.5%       |              |               |                         |            |
| 能力鑑識中心             |              |               |                         |            | 257.7        | 4             | 2479.7                  | 4.7%       |              |               |                         |            |              |               |                         |            |
| 護理系(所)             |              |               |                         |            | 1873.35      | 50            | 25143.6                 | 47.9%      | 1536.37      | 35            | 12396.7                 | 31.4%      |              |               |                         |            |
| 中西醫所               |              |               |                         |            | 149.6        | 1             | 989.7                   | 1.9%       | 128.58       | 5             | 1503.6                  | 3.8%       |              |               |                         |            |
| 助產所                |              |               |                         |            |              |               |                         |            | 146.38       | 5             | 1556.0                  | 3.9%       |              |               |                         |            |
| 生死所                |              |               |                         |            |              |               |                         |            | 212          | 8             | 2424.3                  | 6.1%       |              |               |                         |            |
| 醫教所                |              |               |                         |            |              |               |                         |            | 95.47        | 4             | 1181.2                  | 3.0%       |              |               |                         |            |
| 旅健所                |              |               |                         |            |              |               |                         |            | 261.59       | 6             | 2119.9                  | 5.4%       |              |               |                         |            |
| 幼保系(所)             |              |               |                         |            |              |               |                         |            | 102.95       |               | 302.8                   | 0.8%       | 639.41       | 14            | 5902.1                  | 3.15%      |
| 運保系(所)             |              |               |                         |            |              |               |                         |            | 235.42       |               | 692.3                   | 1.8%       | 161.71       | 11            | 3256.9                  | 1.74%      |
| 資管系(所)             |              |               |                         |            |              |               |                         |            | 721.07       | 11            | 4596.6                  | 11.6%      |              |               |                         |            |
| 教師發展中心             |              |               |                         |            |              |               |                         |            | 81.86        | 4             | 1141.1                  | 2.9%       |              |               |                         |            |
| 進修部                |              |               |                         |            |              |               |                         |            | 109.62       | 8             | 2123.2                  | 5.4%       |              |               |                         |            |
| 人康學院               |              |               |                         |            |              |               |                         |            |              |               |                         |            | 249.45       | 2             | 1483.8                  | 0.79%      |
| 出租托兒所              |              |               |                         |            |              |               |                         |            |              |               |                         |            | 1460.04      |               | 5135                    | 2.74%      |
| 委外游泳池              |              |               |                         |            |              |               |                         |            |              |               |                         |            |              |               | 171216                  | 91.29%     |

國立臺北護理健康大學石牌校區各單位使用電費初步換算試算表

| 大樓名稱       | 教學大樓         |                    |                     |            | 明倫館+體育館       |        |                      |            | 蕙質樓+餐廳        |        |                     |            | 蘭心樓           |        |                      |            |
|------------|--------------|--------------------|---------------------|------------|---------------|--------|----------------------|------------|---------------|--------|---------------------|------------|---------------|--------|----------------------|------------|
| 單位         | 面積㎡<br>(40%) | 燈管數冷氣機<br>插座等(60%) | 用電度數(100<br>年 01 月) | 百分比<br>(%) | 面積㎡<br>(100%) | 人<br>數 | 用電度數<br>(100 年 01 月) | 百分比<br>(%) | 面積㎡<br>(100%) | 人<br>數 | 用電度數(100<br>年 01 月) | 百分比<br>(%) | 面積㎡<br>(100%) | 人<br>數 | 用電度數<br>(100 年 01 月) | 百分比<br>(%) |
|            | 4950.26      | 100                | 21104               | 100%       | 8138.84       |        | 8933                 | 100%       | 8021.13       |        | 35661               | 100%       | 6292.01       |        | 24837                |            |
| 學務處        |              |                    |                     |            |               |        |                      |            | 6551.21       |        | 23745.7             | 66.6%      | 6292.01       |        | 24837                | 100%       |
| 教務處        | 2658.31      | 82.94              | 14895.90            | 70.6%      |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 研發處        |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 人事室        |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 會計室        |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 體育室        |              |                    |                     |            | 3026.63       |        | 3322.0               | 37.2%      |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 總務處        | 204.79       | 6.39               | 1147.55             | 5.4%       | 5112.21       |        | 5611.0               | 62.8%      | 58.16         |        | 210.8               | 0.6%       |               |        |                      |            |
| 總務處(公共 5%) | 1700.6       | 5.0                | 898.00              | 4.3%       |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 電算中心       |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 通識中心       | 150.48       | 4.69               | 843.22              | 4.0%       |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 能力鑑識中心     |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 護理系(所)     |              |                    |                     |            |               |        |                      |            | 147.47        |        | 534.5               | 1.5%       |               |        |                      |            |
| 中西醫所       |              |                    |                     |            |               |        |                      |            | 149.86        |        | 543.2               | 1.5%       |               |        |                      |            |
| 助產所        |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 生死所        |              |                    |                     |            |               |        |                      |            | 278.9         |        | 1010.9              | 2.8%       |               |        |                      |            |
| 醫教所        | 31.29        | 0.98               | 175.33              | 0.8%       |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 旅健所        |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 幼保系(所)     |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 運保系(所)     |              |                    |                     |            |               |        |                      |            | 96.24         |        | 348.8               | 1.0%       |               |        |                      |            |
| 資管系(所)     |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 教師發展中心     |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 進修部        |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 人康學院       |              |                    |                     |            |               |        |                      |            |               |        |                     |            |               |        |                      |            |
| 出租便利商店     | 204.79       |                    | 3144                | 14.9%      |               |        |                      |            | 120.8         |        | 2745                | 7.7%       |               |        |                      |            |
| 出租餐廳       |              |                    |                     |            |               |        |                      |            | 618.49        |        | 6522                | 18.3%      |               |        |                      |            |

國立臺北護理健康大學石牌校區各單位使用電費初步換算試算表

| 大樓名稱   | 圖書館           |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
|--------|---------------|----|----------------------|------------|-----|----|----------------------|------------|-----|----|----------------------|------------|-----|----|----------------------|------------|
| 單位     | 面積㎡<br>(100%) | 人數 | 用電度數<br>(100 年 01 月) | 百分比<br>(%) | 面積㎡ | 人數 | 用電度數<br>(100 年 01 月) | 百分比<br>(%) | 面積㎡ | 人數 | 用電度數<br>(100 年 01 月) | 百分比<br>(%) | 面積㎡ | 人數 | 用電度數<br>(100 年 01 月) | 百分比<br>(%) |
|        | 5421.46       |    | 16000                |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 圖書館    | 5421.46       |    | 16000                | 100%       |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 學務處    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 教務處    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 研發處    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 人事室    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 會計室    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 體育室    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 總務處    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 電算中心   |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 通識中心   |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 能力鑑識中心 |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 護理系(所) |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 中西醫所   |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 助產所    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 生死所    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 醫教所    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 旅健所    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 幼保系(所) |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 運保系(所) |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 資管系(所) |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 教師發展中心 |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 進修部    |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |
| 人康學院   |               |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |     |    |                      |            |

| 97 至 100 年度各單位國科會計畫、政府計畫及產學合作計畫案件數 |     |    |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |     |    |    |    |
|------------------------------------|-----|----|----|----|-----|----|----|-----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|
| 年度                                 | 97  |    |    |    | 98  |    |    |     | 99  |    |    |    | 100 |    |    |    |
| 計畫類別                               | 國科會 | 產學 | 政府 | 合計 | 國科會 | 產學 | 政府 | 合計  | 國科會 | 產學 | 政府 | 合計 | 國科會 | 產學 | 政府 | 合計 |
| 護理系                                | 15  | 22 | 4  | 41 | 17  | 20 | 2  | 39  | 18  | 8  | 11 | 37 |     |    |    | 0  |
| 助產所                                | 1   | 0  | 1  | 2  | 0   | 0  | 2  | 2   | 1   | 1  | 3  | 5  |     |    |    | 0  |
| 醫教所                                | 2   | 0  | 1  | 3  | 1   | 0  | 0  | 1   | 3   | 0  | 0  | 3  |     |    |    | 0  |
| 中西醫所                               | 0   | 0  | 0  | 0  | 1   | 0  | 1  | 2   | 1   | 2  | 2  | 5  |     |    |    | 0  |
| 護理學院                               | 18  | 22 | 6  | 46 | 19  | 20 | 5  | 44  | 23  | 11 | 16 | 50 | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 幼保系                                | 0   | 3  | 4  | 7  | 1   | 0  | 10 | 11  | 1   | 3  | 6  | 10 |     |    |    | 0  |
| 運保系                                | 2   | 1  |    | 3  | 3   | 2  | 0  | 5   | 1   | 2  | 1  | 4  |     | 1  |    | 1  |
| 生死所                                | 0   | 3  | 2  | 5  | 0   | 5  | 1  | 6   | 0   | 3  | 2  | 5  |     |    |    | 0  |
| 聽語所                                | 2   | 0  | 1  | 3  | 2   | 0  | 2  | 4   | 1   | 0  | 2  | 3  |     |    |    | 0  |
| 人康學院                               | 4   | 7  | 7  | 18 | 6   | 7  | 13 | 26  | 3   | 8  | 11 | 22 | 0   | 1  | 0  | 1  |
| 健管系                                | 3   | 3  | 0  | 6  | 3   | 4  | 4  | 11  | 0   | 4  | 0  | 4  | 1   |    |    | 1  |
| 資管系                                | 2   | 0  | 0  | 2  | 4   | 7  | 1  | 12  | 2   | 5  | 2  | 9  |     |    |    | 0  |
| 旅健所                                | 1   | 5  | 1  | 7  | 1   | 2  | 0  | 3   | 2   | 2  | 0  | 4  |     |    |    | 0  |
| 長照所                                | 1   | 0  | 0  | 1  | 1   | 2  | 1  | 4   | 0   | 0  | 1  | 1  |     |    |    | 0  |
| 健管學院                               | 7   | 8  | 1  | 16 | 9   | 15 | 6  | 30  | 4   | 11 | 3  | 18 | 1   | 0  | 0  | 1  |
| 通識中心                               | 1   | 3  | 0  | 4  | 2   | 6  | 0  | 8   | 0   | 4  | 0  | 4  |     | 1  |    | 1  |
| 專業實務能力<br>鑑定中心                     | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   | 1  | 0  | 1   | 0   | 2  | 0  | 2  |     | 1  |    | 1  |
| 合計                                 | 30  | 40 | 14 | 84 | 36  | 49 | 24 | 109 | 30  | 36 | 30 | 96 | 1   | 3  | 0  | 4  |



依據科大發展規劃未來五年各單位計劃件數目標值

| 計畫類別        | 教師數        | 科大發展規劃：計畫件數 5 年內增加 20%<br>/年，由每年 122 件提升至 252 件 |            |            |            |            |
|-------------|------------|-------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 年度          |            | 100                                             | 101        | 102        | 103        | 104        |
| 護理系         | 67         | 58                                              | 70         | 84         | 101        | 121        |
| 助產所         | 3          | 3                                               | 3          | 4          | 5          | 5          |
| 醫教所         | 4          | 3                                               | 4          | 5          | 6          | 7          |
| 中西醫所        | 6          | 5                                               | 6          | 8          | 9          | 11         |
| <b>護理學院</b> | <b>80</b>  | <b>70</b>                                       | <b>84</b>  | <b>100</b> | <b>120</b> | <b>145</b> |
| 幼保系         | 15         | 13                                              | 16         | 19         | 23         | 27         |
| 運保系         | 8          | 7                                               | 8          | 10         | 12         | 14         |
| 生死所         | 4          | 3                                               | 4          | 5          | 6          | 7          |
| 聽語所         | 4          | 3                                               | 4          | 5          | 6          | 7          |
| <b>人康學院</b> | <b>31</b>  | <b>27</b>                                       | <b>32</b>  | <b>39</b>  | <b>47</b>  | <b>56</b>  |
| 健管系         | 10         | 9                                               | 10         | 13         | 15         | 18         |
| 資管系         | 11         | 10                                              | 12         | 14         | 17         | 20         |
| 旅健所         | 4          | 3                                               | 4          | 5          | 6          | 7          |
| 長照所         | 4          | 3                                               | 4          | 5          | 6          | 7          |
| <b>健管學院</b> | <b>29</b>  | <b>25</b>                                       | <b>30</b>  | <b>36</b>  | <b>44</b>  | <b>52</b>  |
| 通識中心        |            |                                                 |            |            |            |            |
| <b>合計</b>   | <b>140</b> | <b>122</b>                                      | <b>146</b> | <b>176</b> | <b>211</b> | <b>253</b> |

資料來源：

1. 100 年 3 月 2 日行政會議附件五各系所專任師資 (以 100 年 2 月 22 日員額為主統計)。
2. 100 年 3 月 2 日行政會議附件六國立臺北護理健康大學「科大發展規劃」實務研究及產學合作目標。

