

國立臺北護理健康大學第 201 次擴大行政會議紀錄

時間：107 年 9 月 19 日（星期三）下午 13:30

地點：親仁樓 B317

主 席：謝楠楨校長

記錄：蔡萌萌

應出席人員：吳淑芳副校長暨高照系主任、楊金寶副校長、林惠如教務長李明忠代、黃俊清學務長沈里通總務長、張淑芳研發長、劉玟宜院長、祝國忠院長、李玉嬋院長、曾育裕主任林品嘉代、葉賢忠主秘郭心怡代、林美如主任、陳佩君主任、洪論評主任、王冷主任、陳惠娟主任、王淑君館長、杜清敏主任、徐淑貞主任、李慈音主任、徐建業主任、呂淑好主任、彭雪英主任、歐姿秀主任、陳依兌主任、高千惠主任、葉美玲所長、鄭夙芬主任、黃秀梨主任、童寶娟主任、曾煥棠主任、吳桂花副主任、魏秀靜副主任、林文絹副主任、謝佳容副主任、邱尚志副主任、張靜芬主任、陳妙言組長吳國鳳代、林淑雯組長鄭家麟代、李明忠組長、張娟娟組長、王榮燦組長、陳俊全主任、許智皓主任、邱瓊慧組長、林柏宏組長、蔡萌萌組長、蘇敬源組長、王淑卿組長、余麗玲組長、林莉如主任、方仁華組長、陳彥宏組長、蔡君明主任、陳寶芳組長、張孝筠組長、余蔓玲組長、高瑞鴻組長、張力允組長、陳素秋組長、陳佳微組長、朱碧梧組長

請 假：吳淑芳副校長暨高照系主任、林惠如教務長、曾育裕主任、葉賢忠主秘、葉美玲所長、林文絹副主任、謝佳容副主任、邱尚志副主任、陳妙言組長、林淑雯組長。

壹、主席致詞：

- 一、介紹新履任主管：人事室陳佩君主任、電算中心杜清敏主任、資訊管理系徐建業主任、長期照護系黃秀梨主任、護理系吳桂花副主任、教學業務組陳妙言組長、經營管理組余麗玲組長。
- 二、12 月 18 日各系所接受高等教育評鑑中心評鑑前，請教務處學術服務組協助受評學術單位，依據評鑑指導委員會委員建議，改善並檢視評鑑資料，並期望受評單位全力以赴，朝向全數通過為目標。
- 三、本校榮獲教育部高教深耕計畫補助 6630 萬元，在技專校院排名 20%以上，年底教育部將派委員蒞校訪評，請校務研究辦公室加強計畫執行成效宣導並妥予準備訪評相關工作，對於經費實支率並請確實管考及時統計。
- 四、未來將新建的兩棟大樓其量體頗大，足以因應學校未來之發展，教研大樓基礎設計正於工程會審查中，預計 10 月中將進行公告招標作業。另文教大樓因文化局指定為古蹟，為期城區部內江街圍牆外貌得以展現新氣象，將規劃從長照大樓、職務宿舍、文教大樓、及舊五層醫療大樓的沿街立面進行整體規劃設計。
- 五、教育部配合行政院前瞻基礎建設之分項計畫提出「優化技職校院實作環境計畫」，通過本校所提送「類產業環境人才培育計畫」-「高齡精準照護人才培育基地」，由本校主辦，馬偕、康寧、聖母、慈濟、耕莘為協辦學校，並與弘道老人基金會、台北榮總高齡醫學中心、新光醫院三大法人合作，冀能為台灣照護專業人才之培育而努力。本計畫為期 4 年，預算金額約為 6000 萬元。
- 六、教育部政策技專校院除人才培育外，科技大學亦應重視研究量能之提昇。對於新進教師應於一定期間內定期發表研究成果於國際優良期刊。另為鼓勵教師積極從事研究，除研

發處年度編列之 120 萬論文獎勵金外，明年起預計由國立技專校院校務發展特色躍升計畫經費中，再提撥約 200 萬元經費於研究獎勵補助，以提昇教師研究量能，請研發處儘速研修相關激勵辦法。

貳、上次會議決議事項：無異議通過。

參、報告事項：

一、追蹤事項報告：參見附件 P. 18~P. 20。

1. 追蹤事項 3：有關擬提高本校「無正職研究生助學金名額」乙案，請學務處與主計室研議提高受獎核發金額，並以朝向增加受獎人數為宜。
2. 追蹤事項 4：請參酌鄰近學校之作法，加強宣導高教深耕及近中程計畫之重點工作及其成效，俾讓師生同仁知悉現階段校務發展之方向。

二、各處室工作報告：

(一)教務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1) 107 學年度上學期校務基本資料庫填報工作時程規劃，如 [附件一\(P. 23~P. 24\)](#)，請各學術單位與行政單位依時程完成填報與審查工作。107 年 9 月 7 日(五)召開填報說明會；107 年 10 月 16 日(二)召開檢核會議。
- (2) 107 學年度上學期校務資訊公開配合高教深耕計劃部訂共同指標，未來每一學期各行政單位(教、學、總、研、人事、主計)必需新增至少一公開項目(單位自訂)，請各行政單位配合作業時程完成公開工作。
- (3) 有鑑校務基本資料庫新增、異動頻繁且作業時程緊急，未來雲科大所召開之各期校基庫填報說明會，有與新增、異動表冊相關之行政單位務請派員參加，以掌握填報工作內容與適當規劃。
- (4) 109 學年度總量一階作業(系所增設調整)預計於 107 年 12 月報部申請，目前有護理學院(助產系)、健科學院(休健系)與人康學院(生諮系)各提出一申請案，共計三案，業於 107 年 9 月 5 日業務會報提案審議通過，後續將依程序進行之。
- (5) 近期發生多起同學在申請休退轉復學流程時，因未符合各單位作業要求遭受退件，卻未收到各單位親自通知說明申辦問題與配合事項，致學生疏於留意申請單而超過 10 個工作天依規定失效，而教務處因係承辦單位，屢遭學生抱怨。為能解決此問題，需請各單退件時必需完成學生聯繫，確定學生知悉配合事項，並於簽辦意見敘明聯繫狀況後再行退件，教務處方協助退件給學生(起算 10 個工作天)，以減少學生抱怨與投訴。
- (6) 「教育部 107 年度大專校院數位學習課程實施成效檢核作業」數位學習課程實施成效稽核作業(檢核範圍為 103 學年度至 106 學年度上學期)於 107 年 6 月 11 日已送繳交自我檢核表及佐證資料至教育部承辦單位，9 月 4 日教育部電子信箱信件通知實地訪視本校評核日期為 9 月 28 日，訪視時間：13:30~16:30，相

關公文將由教育部資料科司於近日發送。

- (7) 課程委員會委員曾表示開學第一週將學生抵免課程全部審核完畢，工作期程略顯急促，目前教務處與通識中心及各學院業務承辦人取得共識，未來開學前一週已收到之學生抵免資料先行送至各系所進行第一批之抵免審查，待開學日(抵免截止日)收齊所有抵免資料第二批送至各系所進行抵免資料之審查，為期一週。
- (8) 107 學年度第一學期教學獎助生申請案件於 8 月 1 日開始徵件，8 月 29 日截止收件，將於開學前舉行教師教學專業審查委員會進行獎助案件審查並公告。
- (9) 107 年系所委辦教學品質認證，本校受評八系所之評鑑表冊業於 107 年 8 月 15 日(三)送達「財團法人高等教育評鑑中心基金會」，後續相關作業行程表如 [附件二\(P. 25\)](#)。另實地訪視日期為 107 年 12 月 18 日(二)，行程表如 [附件三\(P. 26\)](#)，請校內行政學術主管及受評八系所教師與行政人員當日全日出席。
- (10) 依據教育部 107 年 8 月 2 日來文臺教技(三)字第 1070130442 號「107 年技專校院高等教育深耕計畫」第二期經費新台幣(以下同)1,989 萬元(經常門 1,660 萬 2,000 元，資本門 328 萬 8,000 元)，業已轉辦撥付，第三期款項(佔總經費 30%)，學校於已撥第一期及第二期款項累計執行率 70%以上始得請撥。

根據高教深耕計畫經費請撥原則，總經費執行率達 49% 得請撥第三期款項。截至 107 年 8 月 29 日止高教深耕計畫主冊、附冊、附錄動支率分別為 52.92%、35.48%、40.00%，總計畫動支率為 50.27%。但由於實支率(22.24%)過低，校務研究辦公室原定於九月初申請第三期款項，目前暫緩申請待九月底評估實支率是否提升再行申請，建請各單位加速核銷期程，以利第三期款項申請。

高教深耕計畫主冊、附冊、附錄各部分經費執行情形【截至 107 年 8 月 29 日止】

			八月【目標動支率 50%】				九月【目標動支率 70%】
類別	主責單位	核定金額	動支率	實支核銷金額	差額	實支率	應核銷金額
主冊	教務處	54,800,000	52.92%	12,002,528	-15,397,472	21.90%	38,360,000
附冊	研發處	6,000,000	35.48%	1,421,517	-1,578,483	23.69%	4,200,000
附錄	學務處	5,500,000	40.00%	1,319,827	-1,430,173	24.00%	3,850,000
總計		66,300,000	50.27%	14,743,872	-18,406,128	22.24%	46,410,000

- (11) 本校 107 年獲教育部獎助教學實踐研究計畫申請案件 20 件，通過件數 13 件，總補助金額 3,315,000 元，預估學校收入行政管理費 497,250 元，並依教育部要求於 8 月 31 日備文請領計畫補助、協助教師送出經費修正及未通過案件之申覆。另教學實踐研究計畫未通過之件數，將每件補助 5 萬元，協助教師推動課程，相關經費統一由教學發展組統籌管理並推動教學實踐計畫協助教師進行教學滾動式修正，與相關資料收集、業務推動。

2. 工作成果

- (1) 107 年 9 月 7 日完成 107 學年度第一學期校務基本資料庫校內填報說明會及 107 學年度第 1 次弱勢招生與補助校內說明會。
- (2) 108 學年度招生名額總量分配作業，已根據 107 年 8 月 16 日 108 學年度第一次招生委員會會議之結論，於 8 月 29 日完成填報工作。
- (3) 新進教師研習活動於 107 年 9 月 3 日(一)舉辦，計 28 位新進教師參與，同時邀請各單位進行業務報告，當日下午並舉行新進教師學術研究倫理研習之工作坊以符合教育部針對學術研究倫理之政策要求。
- (4) 依 106 學年度第三次教師教學專業審查委員會決議，107 學年度暑期教學獎助生補助案件共通過 10 案，並於 8 月底送出核銷。
- (5) 本校於 106 年度校務評鑑審查報告建議事項及改善計畫業經核定並簽會相關單位；請列入年度工作計畫分年執行，並定期更新相關法規。後續將於 108 年 6 月提交改善計畫成果併同佐證資料，相關檔案詳參 e-campus-教務處-行政類評鑑。
- (6) 教學實踐研究計畫本校通過 13 件，教育部業於 107 年 8 月 14 日召開記者會，說明教學實踐研究計畫相關推動期許。本校長官與中山大學、逢甲大學同時獲邀出席展示教學實踐研究計畫記者會，並於 8 月 6 日接受《Cheers》雜誌採訪，說明本校教學實踐研究計畫推動之特色。
- (7) 根據教育部 107 年 7 月 27 日臺教技(三)字第 1070070402 號來文，本校所送之「高等教育深耕計畫主冊修正計畫書及 107 年度經費需求總表」乙案，業已審查通過。經費支應部份，請各單位依據「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」進行。
 - 1) 「提升高教公共性:完善弱勢協助機制」，教育部補助款於各年度終了未能執行完竣者，均應依補助比率繳回。
 - 2) 經費執行率為考評項目之一，經費使用未達規定且未敘明合理原因，教育部得酌予刪減次年度之經費補助。

(二)學務處暨軍訓室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1) 學雜費減免新生延長申請至 9/7 止；弱勢助學金受理申請 9/15 至 10/20 止；低收入學產基金受理申請 9/10 至 9/13 止；就學貸款受理時間大學部二技、四技、學士後學系 9/10 止，研究所、博士班、進修部、延畢生 9/21 止。
- (2) 預於 9/7 至 9/8 辦理第二梯 2018 年《夢想階梯。啟航》生活體驗營活動，嘉惠更多弱勢新生適應校園生活。
- (3) 預於 9/18 至 10/3 期間，規劃辦理 5 場次交通安全宣導教育；另於 9/26 辦理防制學生藥物濫用暨反詐騙宣導。
- (4) 預於 9/20 辦理高教深耕計畫附錄-完善弱勢將補助學金說明會，以擴大宣導成效。

- (5) 預於 9/20 晚間配合國家防災日於校本部、城區部學生宿舍辦理地震避難疏散演練，藉由演練驗證本校宿舍緊急避難設備能量。
- (6) 預於 9 月辦理原資中心系列活動：1. 原資迎新-原民八個浪 2. 部落會議 3. 部落講堂-原民拚經濟 4. 部落電影院，透過活動凝聚原住民族學生向心力並建立與學校溝通的橋樑。
- (7) 預於 9/19 晚上 18:30 至 21:00 時假教學大樓各教室舉辦班級幹部講習，共計 84 個班級 747 員班級幹部參加。
- (8) 107 學年度第 1 學期「校外賃居生關懷(安全)訪視」，規畫自 10 /1 起實施訪視，並於每月 5 日前陳報賃居訪視成果。
- (9) 本校今年獲教育部補助 100 萬成立原資中心，除需有獨立空間外，經費中 30 萬為設備費，惟目前尚無場地故無法執行，恐影響經費核銷進度；另依大專校院北區區域原住民族學生資源中心工作報告指示，各校須於 10 月底完成揭牌儀式。
- (10) 於 9/4 至 9/6 舉辦社團迎新嘉年華動、靜態展，以利新生更加認識社團、展開精彩大學生活。
- (11) 預於 9/29 至 9/30 辦理社團幹部研習，預計參與人數 120 人，活動積極籌備中。
- (12) 請各學院於 9/26 前推薦 1-2 位績優導師，報請校長核定後於 10/27 校慶活動中公開發獎，各院得獎導師再經評選後，將薦送代表一名參加教育部優秀導師選拔。
- (13) 預於 9/10 至 11/2 將進行新生身心適應量表施測，未來將提供導師瞭解新生困擾事項、轉介或提供高關懷學生相關資源供新生班導師參考。
- (14) 已完成「107 年畢業生流向調查」委外廠商議價及合約簽訂作業，由「異視行銷市場調查股份有限公司」承作，並依約督導進度。目前刻正調查畢業滿 1 年、3 年、5 年畢業生流向，預計 107 年 9 月 30 日前完成調查作業，截至 9 月 4 日調查進度如下表一。106 學年度應屆畢業生流向調查預計自 107 年 9 月 1 日起，至 10 月 31 日期間調查。
- (15) 開始受理 107 年度第二期「國內專業證照獎勵」申請，至 12/15 截止受理。
- (16) 107 學年度第一學期 13 場職涯講座、一對一職涯諮詢，預計辦理時程如 **附件四 (P. 27)**。
- (17) 夜間哺乳室設於教學大樓 2 樓教師休息室(G207)，預計 9 月底前完工驗收。
- (18) 預於 9/5 至 9/6 辦理新生體檢及無菸校園宣導。

2. 工作成果

- (1) 校本部宿舍智慧空調系統施已工完畢並管制於開學前驗收完成。
- (2) 已完成學生平安保險招標事宜，107-108 學年度由遠雄人壽承辦
- (3) 8/1 至 8/21 辦理學生平安保險理賠案件，計有車禍 1 件、疾病 2 件、其他 1 件，共計 4 件。
- (4) 8/13 至 8/15 辦理 2018 年《夢想階梯。啟航》生活體驗營活動，參與人數共計 37 人，預先讓弱勢新生體驗大學生活，一同從環境、課業、打工及愛情活動中

探索，三天二夜學生回響熱烈。

- (5) 8/23 完成新生申請宿舍審核及床位安排，共計 638 人申請，後續將安排舊生後補床位作業。
- (6) 8/26 城區部學生宿舍開舍，共計 86 人自校本部遷回城區部。
- (7) 8/31 完成宿舍幹部研習訓練及新生入住各樓層整備工作。9/2、9/3 完成新生入住宿舍事宜。
- (8) 9/3 下午 14:00 舉行新生家長座談會，由校長主持，四長、三學院院長、通識中心主任及各系系主任均列席與會。
- (9) 9/4 新生訓練時辦理複合式防災演練，區分上、下午二場次，演練內容包括消防器材操作講解、高樓逃生演練、傷患救護等項目，並向臺北市政府消防局申請地震體驗車及煙霧體驗宣導讓同學實際體驗；9/4 晚間假明倫館舉辦宿舍常規、注意事項及環境介紹。
- (10) 8/4 至 8/9 全人山區健康服務社辦理 107 年 72 期暑期服務隊，地點：宜蘭縣大同鄉四季村泰雅族部落，活動內容包含社區衛生教育、兒童營及青年營。
- (11) 107 學年上學期導師研習已於 8/30 辦理完畢，研習主題為如何辨識心理危機學生與協助策略。
- (12) 本校資源教室業於 8/30 完成整修，即日起於教學大樓 G405 提供特教身障學生輔導服務。
- (13) 本校諮商關懷系統已建置完成，並於 107 學年度第 1 學期正式上線，提供學生線上進行諮商預約、導師(教師)可透過系統進行學生轉介。
- (14) 完成 107 年度第一期國內專業證照補助申請審查作業，共補助護理系、健管系、幼保系、運保系、資管系、生諮系、休健系等七系，共 213 位同學，總計補助金額 174,949 元。
- (15) 完成 107 年胸部 X 光篩檢採購後續擴充作業流程，委託衛生福利部雙和醫院承辦，預計 10-11 月間辦理並完成核銷。
- (16) 7/30 北投健康服務中心登革熱稽查結果正常。
- (17) 完成教室採光檢查，共 15 間教室照明度不合格；總務處已全數完成改善，預計 8/31 前完成全面複驗。
- (18) 新進職護 8/20 正式報到，著手進行教職員工健康管理與健檢規劃、職醫臨場服務及職場健促計畫。
- (19) 107 年教育部健康促進活動計畫，主題為 HealthyU 均健島 - 我的健康地圖。

本學期活動規劃如下：

主題 1：翻轉健康，均衡滿分~(體位控制)-10/16-10/23 營養諮詢門診、期中與期末考「均衡滿分，考試 All 趴」健康飲食推廣與健康補給站活動、10 月-11 月「翻轉健康」校園健走集點活動、10-11 月「翻轉健康」闖關活動(BMI 轉盤)、10/16「翻轉健康，均衡滿分」健康講座。

主題 2：健康處方，掌握在手~(個案管理)-10 月新生班級衛生股長入班宣導培訓、11 月舉辦體檢入班宣導活動、11-12 月個案追蹤管理(膽固醇、尿酸、血糖、尿蛋白、血壓、體重異常)、11 月辦理自費 B 肝疫苗施打與抽血檢驗活動(含 B 肝抗原抗體、麻疹抗體)。

主題 3：迎接青春，踢走哈菸~(菸害防制)- 8-12 月無菸人行道稽核，每週 2 次、10 月校慶舉辦菸害防治趣味闖關活動(含 CO 檢測)。

主題 4：幸福微笑，從齒開始~(口腔保健)- 8-12 月牙科門診服務、10/18 舉辦「幸福微笑，從齒開始」口腔保健講座與闖關活動。

主題 5：Hands up，擁抱世界擁抱你(愛滋防治)- 「Hands up 擁抱世界擁抱你」宣導 3 場、10 月校慶舉辦愛滋防治趣味闖關活動(含校園愛滋匿篩宣導)、11 月性教育校園走透透闖關活動、社區或偏鄉推廣。

主題 6：Raise your hand，救是你！(急救訓練)- 9 月新生訓練舉辦急救防護(含 AED)講座、10 月舉辦校園「Raise your hand，救是你！」尋寶闖關、10/13 基本救命術 8 小時訓練課程(BLS)、社區或偏鄉推廣。

主題 7：Clean hands，防疫不漏！(傳染病防疫)- 10-11 月辦理全校免費胸部 X 光檢查、10 月宿舍辦理交誼廳環境美化比賽、11-12 月「Clean hands，防疫不漏！」流感防治宣導活動(如疫苗施打或有獎徵答等)、螢火蟲疫病監測網幹部培訓、蟲蟲特攻隊培訓，登革熱稽查。

校長指示：學務處今年在職業安全、成立原資中心及特殊教育資源教室、健康促進活動、弱勢助學等業務，付出相當辛勞與心力，對莘莘學子的照料可謂不餘遺力，殊值嘉許。

(三)總務處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1)校本部新建大樓進度

- 1) 設計監造廠商已完成細部設計作業，現正由專案營建管理廠商審查，並由本校邀約外聘專家學者辦理審查。
- 2) 107 年 7 月已辦理新建大樓工程公開閱覽作業。
- 3) 工區範圍內之受保護樹木移植與復育計畫已提送台北市政府文化局，8 月 28 日已經大會審議為修正後通過。
- 4) 本案已通過都市計畫審議作業，設計監造單位已辦理建築執照，台北市政府都發局現正責士林地政事務所辦理都市計畫補樁作業，預計今(107)年 10 月份可核發新建大樓建築執照。
- 5) 行政院公共工程委員會因單位造價過低審退審議本校陳報基本設計審議資料。
- 6) 教育部已核定教研大樓規劃總籌建經費由 9.5 億元調升至 9.95 億元。
- 7) 工區範圍內既有樹木已於 107 年 7 月 5 日和君芳景觀設計有限公司簽訂植栽

移植工程契約(229萬5,125元),7月底已完成第一次斷根作業。

- 8)原水療中心公共藝術品點點滴滴,經文化部審議通過移置樂育樓中庭樹下空間,原創作者黃河老師已於9月10日蒞校再次辦理現勘作業,預計於9月份完成移設作業。

(2)城區部文教大樓文資審查及土地分割:

- 1)107年7月2日業已函轉教育部107年5月21日召開「臺北市政府古蹟歷史建築紀念建築聚落群考古遺址史蹟及文化景觀審議會第106次會議」紀錄,並說明文教大樓因指定為直轄市定古蹟而無法拆除,致現行土地分割方案無法執行,本校後續將積極與臺大醫院北護分院於每月经管會議賡續協商可行之土地分割調整方案,併請教育部惠予指導。7月10日教育部函復本校與台大北護分院持續商議可行之土地分割調整方案後,報部審查。
- 2)臺北市政府文化局107年7月9日北市文資字第10760152591號函,指定本校城區部文教大樓為市直轄市定古蹟,地籍地形示意圖(附件五,P.28)。
- 3)7月14完成城區部全區測量作業,包含現況地籍圖(套匯地籍)及1/500現況地形圖,透過全區測量作業可精確了解西門國小確切界址、基地內現有建物及地形地貌,有助未來土地分割線調整方案之評估。
- 4)因應文教大樓被指定為直轄市定古蹟,土地分割作業於後續經管會議預定工作事項(追蹤附件一,P.21-P.22)如下:

A.107年完成事項

- (a)供應大樓(51使)及舊五層醫療大樓(54使)文資價值評估(109.9.6已函文向臺北市政府文化局申請)
- (b)研擬城區部新建大樓可行性評估(規劃構想書)
- (c)研議文教大樓歸屬
- (d)研議土地分割線調整方案
- (e)成立土地分割工作小組及召開會議
- (f)撰寫文教大樓古蹟管理維護計畫
- (g)臺大醫院北護分院過渡期使用協商

B.108年完成事項

- (a)撰寫古蹟修復及再利用計畫
- (b)職務宿舍(58使)文資價值評估
- (c)陳報土地分割線調整方案
- (d)陳報城區部新建大樓可行性評估案(含城區部文教大樓、長照大樓等使用計畫)

- (3)整併計畫書第二次修訂(土地分割期程)業於107年6月20日提報本校第128次校務會議審議通過,並於107年7月3日陳報教育部轉行政院審議,行政院已於8月16日函復教育部本於權責督導。

(4)107 年校園整建工程

1) 統籌辦理營繕工程共 6 項，工程項目及預定施工進度如下：

- A. 機車停車格增設工程，9 月 9 日 B 區(原機車棚區域)可先完工，方便學生開學使用，全區施工預計 10 月 10 日竣工。
- B. 科技大樓 S408 護理系教室整修工程，已於 8 月 31 日竣工，已供正常使用。
- C. 體育館教師研究室整修工程，9 月 8 日已部份竣工。
- D. 明倫館地下室整修工程，預計 9 月 30 日竣工。
- E. 城區部圍牆新建工程，配合 9 月 7 日取得雜項執照，依規承商應向市政府建管處提報施工計畫放樣等行政程序，前置作業約需 1.5 個月，預估 11 月中旬現場實際動工，依合約規定開工之日起 90 日曆天內(預計 12 月 12 日)竣工。
- F. 明倫館無障礙電梯，配合建照執照(預計 10 月 15 日取得)，依合約規定於開工之日起 150 日曆天內竣工，預計 108 年 3 月 20 日竣工。

(5)科技大樓耐震補強工程，8 月 23 日至 8 月 27 日鋼構進場安裝，已於 9 月 9 日竣工。

(6)107 年第 2 期校園整建工程進度如下：

1) 工程項目共計 10 項：A. 行政大樓與教學大樓間平台整修工程 B. 行政大樓三樓開標室整修工程 C. 癒花園平台整修工程 D. 熾陽大道人行道更新工程 E. 癒心鄉二樓氣密窗更新工程 F. 體育館二樓廁所整修工程 G. 體育館健身房空調更新工程 H. 育樂樓側門更新工程 I. 化糞池填滿工程 J. 行政大樓參樓樓梯間壁癌 K. 鋼筋外露整修工程。

2) 107 年第二期統籌營繕工程經費約 1200 萬元，已經過今年 6.8/6.28/7.10 三次基本設計會議審查，及 8 月 9 日細部設計審查會議。

3) 未來預定工程進度如下：

- A. 8 月完成細部設計。
- B. 9 月招標。
- C. 10 月至 11 月施工。
- D. 12 月驗收結案。

(7)107 年明德路校門整建及籃球場頂棚增建規劃案，預定 9 月 5 日開標，9 月 13 日完成評審，評審優勝廠商後辦理議價，決標後 30 天完成規劃報告。

(8)汰換親仁樓空調系統設計監造委託技術服務案，預定 9 月 5 日開標，9 月 11 日進行評審，經評審優勝廠商後辦理議價，決標後 45 天完成設計。

(9)有關出納組辦理同仁薪資代扣所得稅事宜，循例已於 8 月 2 日 mail 全校同仁，凡薪資【薪俸額+學術工作費+工作補助費(不含主管加給)】總額達 84501 以上者，若扶養親屬人數有異動減少或新增加者(例如：年滿 20 歲於今年畢業者)，請務必重新填報「受領人免稅額申報表」後，送至出納組辦理薪資代扣所得稅

事宜。如有疑問請洽出納組張小姐(分機 2532)。

2. 工作成果

(1) 配合國家綠能政策，本校屋頂設置太陽光電發電設備租賃案說明如下：

- 1) 租期:自 106 年 11 月 14 日至 116 年 11 月 13 日止，租約到期可續約一次。
- 2) 完工日期:行政、科技、圖書館及教學大樓屋頂太陽能板於 107 年 6 月 27 日已施工完成(附件六，P. 29)並與台電系統完成併聯作業，開始發電。
- 3) 安裝面積約 1782.8m²(500 坪)。
- 4) 完工迄今發電量:107 年 6 月 27 日完工後迄今(107 年 9 月 5 日)累積總發電量度數 91.664 MWH
- 5) 完成太陽能發電設備磁檢測試:測試方式為與台電系統併聯前及併聯後進行檢測，前後測之測量數值均小於 833Mg，太陽能發電設備磁檢測試結果符合一般環境所訂定極低頻(電力設施等 60HZ)之磁場管制規範。

(2) 暑假清潔打蠟及校園樹木移植維護作業

- 1) 暑假期間已完成全校教室及辦公空間打蠟，另因近日氣溫仍高，除責清潔公司加強環境清潔工作外，亦向全校教職員生宣導勿於花盆下方擺設積水容器，徹底清除病媒蚊孳生源。
- 2) 校本部前門入口右側空地，為配合擴建機車棚經檢視原有喬灌木生長狀態，8 月 9 日完成挖除 8 棵殘留於現地樹頭外，並發現部分樹木生長不良或有大面積空心或腐蝕狀態，已一併委請專業廠商移除，並由新建大樓工區範圍內部份需移植樹木進行補植。

(3) 107 年第一學期學雜費收繳作業已於 8 月 1 日開放學生上網列印繳費單(新生亦已於 8 月 21 日開放列印)，相關繳費訊息並以 e-mail 方式寄送至學生信箱，繳費期限至 9 月 10 日(開學日)為止。進修部、研究所(含專班)及延畢生的學分費繳費單預計於 107 年 10 月中旬開放繳費。目前學雜費收入(截至 107/09/06 止)總計達 6360 萬。

(四)研發處報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1)107 年 6 月至 8 月，共有 9 系 87 名學生赴海外參與實習(護理系、助產系、醫教系、高照系、生諮系、幼保系、語聽系、資管系及運保系)。
- (2) 107 年暑假共計選送 57 名學生赴海外短期研習，已有 56 名學生完成海外研習並平安返台。目前仍有 1 名學生在以色列擔任志工。
- (3)教育部開放 107 年學海築夢及新南向學海築夢計畫，經費增額補助及徵收第 2 次新計畫申請案，已將來文分會各系所週知，並訂校內收件截止日期為 9 月 11 日。
- (4)107 學年度核錄 2 名國合會獎學金新生，加上 106 學年度入學 5 名獎學金生，本校近 2 年補助金額共計 825 萬元整。

- (5)107 學年度已線上報到僑生 27 名(語言治療與聽力系 8 名、幼保系 8 名、護理系 6 名、休健系 2 名、運保系 1 名、長照系 1 名、生諮系 1 名)，於 9 月 2 日於桃園機場安排巴士接送學生至兩校區。
- (6)已發文至教育部，申請核撥新南向產學合作 3 專班(高照、助產、護理)之補助經費。
- (7)105 年度教育部學海飛颺計劃已於 7 月底辦理完畢，已於 8 月中旬呈送結案文件至教育部辦理結案作業。
- (8)106 年度學海築夢計劃獲補助單位已於 8 月中旬完成海外實習計劃，待實習學生與帶隊老師完成實習報告繳交與經費核結作業，擬於 9 月下旬完成計劃結案文件並辦理報部作業。
- (9)因獲深耕計劃補助並為強化本校教師緊急救護能力，故辦理教師研習活動-「初級救護技術員(EMT-1)」研習活動，已於 107 年 8 月 6 日至 8 月 28 日辦理，共計 40 小時，共有 12 位教師參與研習，參與教師得獲衛生福利部醫事人員繼續教育「護理師」積分及公務人員終身學習時數。
- (10)107 學年度學生實習保險由和泰產物保險公司承保，承保期限為 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日，已於 107 年 8 月 21 日上午參加說明會，後續將投保須知及注意事項公告於產學組網站並 mail 各系所實習承辦人，以利投保。
- (11)將公開徵求專利案件，預計於 9 月 30 日結束徵件，並於相關會議進行審議。
- (12)107 年 8 月 20 日本校與新光醫院召開 108 年產學合作徵件討論會議，會議決議 108 年計畫徵件自 9 月 1 日至 9 月 30 日止，需繳交計畫書(含電子檔)至產學合作組，統一進行送案作業。
- (13)簽訂產學合作合約之機構，如需送兼任教師升等者，依據【教育部專科以上學校教師資格審定辦法】與【國立臺北護理健康大學教師聘任及升等審查作業要點】規定，其時程與相關規定如下：
- 1)兼任教師升等條件:已有簽訂產學合約之機構兼任講師,若已累積授課滿 2 學期,並且符合相關規定與資格,即可於第 3 個授課學期中提出講師資格申請。
 - 2)申請時程:
 - I.教師欲於上學期(8 月~隔年 1 月)申請講師或升等,請於 7 月 15 日前向系辦公室提出申請。建議提前於 6 月 15 日前向系辦提出申請,保留一個月的緩衝時間。
 - II.教師欲於下學期(2 月~7 月)申請講師或升等,請於 1 月 15 日前向系辦公室提出申請。建議提前於前一年 12 月 15 日前向系辦提出申請,保留一個月的緩衝時間。
- (14)107 學年度教師產業研習研究計畫,業已通過經費合計補助新臺幣 90 萬 275 元,本次執行單位為資管系、護理系、生諮系,請執行單位配合計畫書修正,本組於 9 月 14 日前報部辦理請款作業。
- (15) 107 年度科技部專題研究計畫(含原能會計畫),新申請案 55 件(護理學院 31

- 件、健科學院 18 件、人康學院 5、通識 1 件)，計有 28 件通過(護理學院 14 件，健科學院 10 件，人康學院 4 件)，多年期延續於 107 年執行者計有 8 件(護理學院 5 件，健科學院 3 件)，總計 36 件(護理學院 19 件，健科學院 13 件，人康學院 4 件)。全年執行金額計 27,724,000 元。
- (16) 107 年獲得大專學生研究計畫共 10 件(健科學院 8 件、人康學院 2 件)、另健科學院新轉入教師，帶入 1 件指導原學校學生案。提出申請 21 件(健科學院 17 件、人康學院 4 件)，通過率 47.62%。
- (17)獲科技部大專校院研究獎勵核定 826,988 元，共計獎勵 9 位教師(護理學院 4 人、健科學院 4 人、人康學院 1 人)。
- (18)將於 9 月 27 日舉辦「107 年度育成中心輔導成果發表會-長照 2.0 資訊系統之應用」，本次將特別展示本中心於長照領域相關廠商(瑞友資訊股份有限公司)之輔導成果與廠商最新產品資訊，本活動已協助申請護理繼續人員教育積分、長照人員繼續教育績分以及公務人員終身時數，並廣邀產官學界一同共襄盛舉。
- (19)協助和鄰居家護理所開設「預防及延緩失能照護」課程及規劃喘息空間，並於 7 月 12 日媒合園藝治療及音樂治療相關師資，預計 9 月開始執行課程。
- (20)孕學林月子中心於 8 月 13 日與中心續簽新年度輔導合約。
- (21)協助媒合烏托邦科技股份有限公司(Bananny 托育小幫手)於 10 月在本校進行創新創業講座；另外，廠商將於 9 月底完成產學案簽訂，未來希冀與北護研擬更深化緊密之產學合作。
- (22)暑假期間共計 2 組新創團隊來訪育成中心，包含高齡照護與健康照護資訊平台之相關產業，後續將持續進行追蹤輔導。
- (23)將於 107 年上學期辦理 2018 全國大專院校「Healthy x Happy」創新提案構想書競賽，業於 7 月 25 日開始受理報名及完成全國公私立大專院校發函與海報寄送；另外，業於 9 月 5 日、6 日學生社團擺臺時間，搭配 Line@及 Email 蒐集學生連絡資訊進行廣宣，以期挖掘校園創新創業明日之星。
- (24)107 年 9 月 11 日與國立陽明大學創新育成中心、大同大學創新育成中心、銘傳大學創新育成中心、馬偕紀念醫院生技發展暨創新育成中心辦理「臺北市北區五校跨域育成聯盟記者會暨育成廠商交流會」，會中也邀請本校具代表性培育廠商設攤展示宣傳，藉此促進育成資源共享、跨校合作及育成廠商曝光與交流的機會，以發揮聯盟的正面效益。
- (25)本期育成中心電子報主要協助育成廠商推播徵才訊息及推播育成新學期活動。
- (26)大學在地實踐社會責任計畫
- 1)USR 總計畫已於 7 月份，將「107 年高教深耕計畫附冊：USR 計畫」之計畫用途執行狀況表，繳交給高教深耕計畫辦公室。
 - 2)業於 7 月 28 至 29 日參與「2018USREXPO-大學社會實踐博覽會」(共有 93 件參展計畫)，榮獲 B 類-萌芽型計畫「人氣爆棚獎」，被評選為 B 類計畫中現場

最具影響力的學校。

3)7~8 月份經費動支率、核銷金額情形，實際動支率 33.4%，實際核銷金額 2,002,560 元。

4)業於 7 月 3 日起至 8 月 21 日，於每周二至清江里舉辦樂齡系列課程，共 8 堂，每場次皆超過 30 名長輩參與，參與情形熱烈、場場爆滿。

5)業於 7 月 16 日、8 月 20 日、8 月 27 日至吉慶里舉辦志工教育訓練系列課程，共 3 堂，每場次皆有超過 30 名以上學員參與，課程中學員反應熱烈並感到受益良多，其教學成效優良。

(27)校層級計畫

1)教育部健康照護產學合作中心計畫

新北市政府勞工局預計 10 月 3 日(三)上午 10 時召開 107 年長照人才培育小組第 2 次會議，請本校派員出席。

2. 工作成果

(1)已分別於 7 月 2 日至 7 月 21 日及 7 月 23 日至 8 月 11 日，辦理第一梯次輔助療法研習班(澳洲昆士蘭科技大學、韓國首爾女子護理學院、新加坡國立大學)和印尼護理短期專業技術師資培訓班(印尼坤甸護理學院、印尼北蘇門答臘大學、印尼丹格朗大學、印尼峇里島健康學院、印尼巨港大學)，共計有 66 名外國非學位學生來校短期研修。

(2)已於 7 月 22 日至 8 月 1 日配合教育部和海外聯招會赴馬來西亞檳城、吉隆坡和峇株巴轄辦理 3 場次教育展，三場共計約吸引 18000 人次到場，此次教育展學生們較感興趣的系所有護理系、幼保系、生諮系、聽語系。

(3)已於 7 月 22 日至 8 月 4 日，辦理香港專業技術學院 22 名師生，來校參與短期幼保培訓課程。

(4)已於 8 月 13 日至 8 月 24 日辦理大陸梯次醫療照護研習營，共計有來自 6 所大陸姊妹校(山東大學、山東中醫藥大學、汕頭大學、福建醫科大學、濱州醫學院、中南大學)，共 73 名大陸師生來校研習。

(5)108 學年度僑生(含港澳生及港澳具外國國籍之華裔學生)各系所回報招生簡章中、英文校系分則，國際中心已協助於 8 月 21 日填報系統完成此招生名額及系所分則作業。

(6)106 年教育部技職再造產業學院計畫，已於 8 月 24 日(五)完成結案報告，於 9 月 4 日前向教育部辦理報結作業。

(7)育成中心於 7 月 17 日至 8 月 29 日已辦理 6 場工作坊，主題包括 1. 如何與萬惡的投資人談判。2. 政府補助計畫書撰寫技巧。3. 新創事業應注意的法律問題-以股權規劃架構為中心。4. 基礎財務報表與如何抓住財報重點。5. 用感動行銷創造市場利基 6. 網路創業行銷。

(8)9 月 3 日安排外籍生與僑生至醫院辦理居留體檢，9 月 7 日(五)10:00am 辦理僑

生新生說明會。

(9)針對 108 年度本校僑生、外籍生與陸生招生名額分配表，已提送給教務處並於 8 月 16 日教務處召開之招生會議進行報告說明。

(10)提供本校 102-106 年科技部計畫與期刊發表研究能量統計(表 1-表 4)如附件七(P. 30~P. 35)供參考詳如附件。

(11)提供本校 104~107 年產學績效能量統計詳如附件八(P. 36)。

(12)校層級工作成果

1)8 月 1 日開始，辦理青銀共跑活動(路跑社)，於每周三下午 4 點於本校操場舉行，為期兩個月，最後驗收為參加馬拉松比賽，目的為促進在地長者健康。

2)於 9 月 13-14 日，舉辦 2018 北護樂活 X 健康促進營隊—【共好、共老、共學】，結合本校育成中心、URS 計畫及聯盟學校共同舉辦。主題包含：溝通與關懷、桌遊活動帶領、活動方案規劃、輔具使用教學等內容。

(五)人事室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

(1)人事室支援教育部辦理退休教職員救濟(訴願及復審)案件，協助撰擬退休教職員訴願答辯書初稿合計 49 件，業全數完成，並均上傳至教育部設置雲端平台。

(2)依據「教育部及所屬機關(構)學校因公派員出國案件處理要點」第 10 點以及「教育部及所屬機關(構)學校因公派員赴大陸地區案件處理要點」第 10 點規定，使用公費出國之因公出國人員應於返國之日起二個半月內，因公赴大陸地區人員應於返臺後一個月內，至「國立大專院校公務出國報告資訊網」提出公務出國報告。

(3)內政部 107 年 7 月 4 日院授移字第 1070943060 號函略以：相當簡任第 11 等以上兼任行政職教育人員，赴陸應經申請許可，並請落實申請作業。

1) 依據「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 9 條第 3 項及「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」(以下簡稱赴陸許可辦法)第 4 條第 1 項等規定，簡任或相當簡任第 11 職等以上公務員，應向主管機關申請，經許可後，始得進入大陸地區。

2) 查教育部 96 年 7 月 20 日台人(二)字第 0960910045A 號函略以，簡任或相當簡任第 11 職等以上之公立各級學校校長、兼任行政職務之教師等人員進入大陸地區，以其兼任之行政職，有公務員服務法之適用，爰為赴陸許可辦法之適用對象。故前揭教育人員進入大陸地區，應依上開法令規定辦理。

3) 前揭人員進入大陸地區須依規定於預定赴陸當日至少 2 個工作日前，向人事室提出申請，由人事室至「公務人員赴陸許可線上申請系統」向內政部提出申請，經許可後，始得赴陸。

劉政宜院長：本校護理系帶實習教師倘能成為正式專業技術教師，不但得以激勵其工作士氣，並達致留才為校所用之目標，其可行性請予研議。

陳佩君主任：人事室將錄案研議。

(六)主計室報告事項：

1. 本(107)年度一般建築及設備計畫預算數 1 億 518 萬 8 千元，截至 8 月 23 日止分配數 3,935 萬 3 千元，實支數 2,293 萬 6,319 元，執行率 58%(附表一，P. 37)，其中已分配未執行：
 1. 總務處教學研究綜合大樓分配 538 萬元、實支 176 萬元，執行率 33%。
 2. 總務處營繕組整修工程分配 564 萬元、實支 86 萬元，執行率 15%。
 3. 健科學院購置教學設備分配 148 萬元、實支 70 萬元，執行率 47%。
 4. 人康學院購置教學設備分配 108 萬元、實支 45 萬元，執行率 42%。謹請各單位積極執行，以提升預算執行績效，各單位執行情形詳(附表二，p. 38 ~P. 39)。
2. 依「非工程類設備費資本支出考核管制要點」第四點，收回各單位未於 7 月底前完成請購之預算餘額 48 萬 8 千元，業併入學校統籌款運用。

(七)電算中心報告事項：

1. 重要事項及施行策略：
 - (1)預定 9/13(四)上午 09：30 分辦理 iLMS 學習社群教育訓練，請各老師留意校首頁報名訊息。
 - (2)預定 9 月份中旬進行全校第 2 次電腦設備採購作業，請申請單位同仁留意 E-mail 相關訊息通知。
 - (3)預定 9 月 28 日上午 10:30 分，舉辦一場校園『智慧財產權講座』，敬請留意 E-mail 相關公告。
 - (4)個人資料保護管理機制已開始推動，目前已完成 3 個單位(教務處、學務處、電算中心)個人資料盤點與風險評鑑及制定個人資料保護管理程序文件，預計於 10 月進行文件內容宣導、內部稽核等活動，請相關單位務必參與活動。
 - (5)08/28 發生同仁 Email 密碼遭人盜用，利用該同仁的信箱對校外寄送大量的垃圾郵件，造成本校 08/28-09/05 Email 主機已被列入全球黑名單，本單位已積極在處理，然解除條件為本校需受觀察至少一個月且未再次發生相同之情事，請同仁不要隨意點選來路不明之信件，並強化密碼設置，避免信箱遭駭客利用。
 - (6)08/29-09/07 期間發生城區部電力供電不穩定狀況，造成城區部網路異常，經確認後，主要原因是因為機房電力與台大醫院電信總機電力搭接在一起，且台大醫院電信總機不斷電設備發生故障，因此，設備再充電時造成電力不穩定，進而影響城區部電力。經總務處 09/07 協助確認及施工作業，將電力分開後，目前未再發生電力斷電之狀況。

- (7)教務處委由本中心協助介接學生與教職員證卡務系統作業處理，為符合全校不同門禁需求，於107年8月完成協助重新檢視卡務廠商、門禁廠商與本校三方資料交換時效性、正確性，採用新介接原則以達到符合需求變更作業。
- (8)為提升校務行政資料庫效能，於7月份完成資訊設備安裝作業，依據負載平衡壓力測試報告，實體主機資料庫可容納2500人同時運作，目前學生九月份選課作業順暢。

(八) 秘書室報告事項：

1. 重要事項及施行策略：

- (1) 為及時針對行政業務進行風險控管並追蹤改善，期能防範未然，提升行政效益，弭禍於無形，自本學年度起內部控制專案小組業務與業務會報之內控暨追蹤事項及提案等方式予以合併召開，加以二者與會人員完全重疊，期以節會議時間，並提升議事效率。
- (2) 為整合本校內部控制制度及各項校務作業程序(ISO)之穩定品質，擬召開工作會議，請各單位於各項業管工作增列「風險評估系數」，以維續本校各項行政作業品質穩定之精神。
- (3) 「106年度校務基金績效報告書」，業於107年6月27日獲教育部同意備查，並依規公告於本校校務資訊公開專區中。
- (4) 「108年度財務規劃報告書」預計於12月中旬經校務基金管理委員會及校務會議通過後報部核備，各單位配合本校107-111年近中程校層級策略計畫已完成撰擬「108年度重點工作計畫」，後續擬彙整校務基金財務預測編撰作業。
- (5) 為因應本校教研及宿舍兩大樓之興建及執行教育部高教深耕計畫，由本校推動「濟助清寒、造樓築夢」募款活動，本年度截至目前為止，已獲得上市櫃公司、基金會、校友及同仁慷慨捐助，總計「弱勢清寒安心助學獎助學金」共計新台幣1,980,000元整；「興建大樓專款基金」共計新台幣1,010,000元整。
- (6) 本107年度師生行政服務滿意度問卷調查、職員工作滿意度問卷調查，施測方式採本校iLMS系統進行電子問卷調查；分別依教師、學生及職員等對象分列三式電子問卷進行施測及統計作業。施測期間為期二週，預計從107年10月1日起施測二週。為激勵學生填答電子問卷之意願，比照106年辦理隨機亂數抽獎100名填答同學可獲禮卷100元之鼓勵措施，以提昇調查填答率。
- (7) 本室於8月28日寄請全校教職員詢問參與107學年度加入北投區教育會會員之意願，只要是在校教職員皆有入會資格，每年入會費為每月10元，一年計120元，採年繳方式由薪餉中代扣，若有意願者請於9月6日前回復秘書室。
- (8) 106學年度年報之彙編作業於7月3日通知各學術及行政單位，請各單位依

辦理單位	追蹤事項	目前處理進度	預定完成日期	是否繼續追蹤
1. 總務處	日前教育部曾來函述及本校固定資產經費執行率偏低，請總務處說明教研及第二宿舍二棟新建大樓招標事宜及日前行政院公共工程委員請本校調升教研大樓施作單價，屆時所需工程經費將逾 10 億元以上之因應。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新建大樓因樹木保護審議及送工程會基本設計審議作業進度不如預期，目前已責專案營建管理廠商及設計監造單位攢趕進度，樹木保護審議於 8 月 28 日審議結果為修正後通過，基本設計審議近期將依據工程會意見調整預算及單位造價後再陳報。 2. 另細部設計作業已經辦理審查作業，預計於 10 月份可完成建照請領及招標作業，即可依約給付勞務服務費用提高預算執行率。 3. 經 9 月 7 日楊副校長率總務長及專案管理廠商赴工程會說明基本設計相關內容及發包策略，將於近期責專案營建管理廠商提送修正基本設計圖說函送教育部轉陳工程會審議。 	107.09.15	否
2. 總務處	5 月 21 日台北市政府文資委員會審議本校城區部文教大樓為古蹟，此勢將影響本校與台大北護分院已達成原土地分割之 C 方案，其後續因應措施，請總務處妥予規劃並說明進度。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續透過每月經管會議積極與臺大醫院北護分院密切協商土地分割線調整方案以辦理土地分割作業。 2. 土地分割作業計畫於 107-108 完成，預定進度詳<u>追蹤附件一(P.21-P.22)</u>。 	已 完 成 (進 度 規 劃)	否
3. 學務處	有關本校「無正職研究生助學金」，目前每年核發 15 名 (每人 5000 元)，惟本校隨著改制大學後已增為 12 所，是否有增加助學金之學生名額的空間，請學務處研議其可行性。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期「無正職研究生助學金」申請人數約 20 名。 2. 學務處研議方案如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 名額提高至 30 名/每學期核發 5,000 元，年度預算需新增 15 萬。 (2) 名額不變維持 15 名/提高每學期核發金額至 10,000 元，年度預算需新增 15 萬。 		
4. 教務處	針對教育部近期將派員蒞校訪查委辦計畫經費運用	依據教育部 107 年 3 月 31 日臺教技(三)字第 1070471271Y 號函，本校高教深		否

<p>【校務研究辦公室】</p>	<p>情形，請教務處簡要說明高教深耕計畫其達成率及運用情形有無達致標準。</p>	<p>耕計畫核定補助經費為 66,300,000 元整，經費請撥方式分為三階段進行。</p> <p>第一階段經費佔總經費 40%，計 26,520,000 元整，校務研究辦公室於 107 年 4 月 9 日向教育部提出第一期款項申請(北護教字第 1070005074 號函)，教育部於 107 年 4 月 18 日通過申請，並撥付第一期款項共 26,520,000 元整(臺教技(三)字第 1070053106 號函)。</p> <p>第二階段經費佔總經費 30%，計 19,890,000 元整，請撥資格為「學校於第 1 期款已撥經費動支率達 70%以上」(即為總經費 28%)始得請撥。校務研究辦公室於 107 年 7 月 26 日向教育部提出第二期款項申請(北護教字第 1070011218 號函)，總計畫經費動支率為 36.08%(截止至 107.7.26)，且教育部於 107 年 8 月 2 日通過申請，並撥付第二期款項共 19,890,000 元整(依臺教技(三)字第 1070130442 號函)。</p> <p>第三階段經費佔總經費 30%，計 19,890,000 元整，請撥資格為「學校於已撥第 1 期款及第 2 期款累計動支率達 70%以上」(即為總經費 49%)始得請撥。因目前總計畫經費動支率為 50.27%(截止至 107.8.29)，但由於實支率(22.24%)過低，校務研究辦公室原定於九月初申請第三期款項，目前暫緩申請待九月底評估實支率是否提升再行申請，建請各單位加速核銷期程，以利第三期款項申請。</p>		
<p>5. A. 校務研究辦公室 B. 研發處</p>	<p>為讓高教深耕的重要指標及本校近中程計畫之願景、目標、策略廣為校內教職員師生同仁知悉此為現階段校務發展重要方向，藉以凝聚推動之向心力，請計畫承辦單位於校內製作並張貼海報、標語、旗幟、網頁等</p>	<p>【校務研究辦公室】</p> <p>目前校務研究辦公室針對高教深耕計畫推動宣傳已進行兩大方向規劃。</p> <p>一、網頁面：</p> <p>已於本校首頁加入高教深耕計畫通過標語，且在北護人入口網學生端首頁加入微學分課程宣傳標語。</p>		

	<p>方式，以廣為宣導。</p>	<p>二、實體面：</p> <p>已完成宣傳旗幟與宣傳海報之規劃，並於9月10~11日進行校內宣傳旗幟擺放及海報張貼。</p> <p>透過兩大方面之規劃，預計可提升校內教職員師生同仁對於執行高教深耕計畫之向心力。</p> <p>【研發處】</p> <p>已加強於學校首頁宣導並製作海報、標語張貼。</p>	<p>10/31</p>	<p>否</p>
--	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------

回議程 **P.2**

城區部土地分割、建物使用及新建計畫預計工作時程表

107.08.20 修

107 年		108 年	
工作項目	備註	工作項目	備註
1. 供應大樓(51 使)及舊五層醫療大樓(54 使)文資價值評估	1-1 邀請文資委員先進行二棟建物文資價值預評估 1-2 函請臺北市政府文化局進行二棟建物文資價值評估	1. 撰寫古蹟修復及再利用計畫 2. 陳報土地分割線調整方案	1-1 委託建築師事務所或學術單位辦理 1-2 預估委託經費
2. 研擬城區部新建大樓可行性評估(規劃構想書)	2-1 新建大樓量體、全區配置(含文教大樓古蹟、景觀等)及預估工程經費 2-2 委託建築師辦理新建大樓可行性評估案(含城區部文教大樓、長照大樓、舊五層醫療大樓等過渡期使用計畫)及預估委託經費		2-1 校務會議審議 →報教育部核准 →轉陳行政院核定
3. 研議文教大樓歸屬	3-1 預計 107 年 9 月經管會議討論	3. 陳報城區部新建大樓可行性評估案(含城區部文教大樓、長照大樓、舊五層醫療大樓等過渡期使用計畫)	3-1 校務會議審議(6 月)→報教育部核准(12 月)
4. 研議土地分割線調整方案	4-1 法規檢討，須評估東側分割線空地比及車道 4-2 評估長照大樓興建電梯之可行性 4-3 臺大醫院北護分院變電箱、儲水箱等地上物移置及新九層醫療大樓使照待辦事項(包含全區綠覆率檢討及文教大樓新建電梯) 4-4 土地分割調整方案建議 4-5 原土地分割方案及調整方案之土地產屬分配比較評估(參考 102 年教育部委託台灣建築學會報告書及新建大樓可行性評估成果)		

<p>5. 成立土地分割工作小組及召開會議</p>	<p>5-1 城區部土地分割工作小組設置要點(草案)預計 107 年 9 月業務會報研議</p>		
<p>6. 撰寫文教大樓古蹟管理維護計畫</p>	<p>6-1 函報臺北市政府文教大樓古蹟管理維護計畫(108.1.9 前)</p>		
<p>7. 臺大醫院北護分院過渡期使用協商</p>	<p>7-1 本校教學及行政空間遷回校本部後，供應大樓 1 樓及舊五層醫療大樓 4 樓可供北護分院暫時使用</p> <p>7-2 目前使用文教大樓 3 樓人事室及 2 樓行政辦公室協商搬遷，以利本校文教大樓 2 樓、3 樓及 4 樓可一併整修後使用</p>		

校務基本資料庫 107 年 9、10 月填報作業流程

負責人/參與單位及人員	校內作業流程	校內訂定時程： 完成日期	備註
註冊組長/教務處、研發處、人事室、	參加校務基本資料庫填報會議	8 月 24 日(五)	<u>雲科大訂定時程：</u> 8/24(五)填報會議 說明
註冊組長、教務長/教務處、研發處、人事室、電算中心	針對異動表冊提出校內教師填報表冊修正需求	8 月 27 日(一)	-
電算中心/教務處、研發處、人事室、電算中心	完成校內教師填報表冊修正 (校內教師填報系統)	9 月 03 日(一)	-
註冊組長、教務長/各系所教師、各行政單位	校內教師填報系統、技專校院校務基本資料庫開始填報	9 月 03 日(一)	<u>雲科大訂定時程：</u> 9/?(?) 上午 9:00 開始填報
註冊組長、教務長/各學術、行政單位	校內填表說明會議	9 月 07 日(五)	-
教務長/行政單位主管、學術單位主管	校內會議-說明填表時程、作業流程、各單位分工表等細節事項	9 月 12 日(三) 9 月 19 日(三)	12 日業務會報 19 日擴大行政會議
學術單位主管/各系所教師、助理	1. 教師完成相關表冊填報作業 2. 學術單位完成審查(審查者需蓋章)	1. 9 月 17 日(一) 2. 9 月 19 日(三)	<u>雲科大訂定時程：</u> 9/?(?) 上午 9:00 開始瀏覽評鑑表冊
行政單位(教務處、學務處、總務處、研發處、人事室、圖書館、會計室、推廣教育中心、電算中心)/一審者(行政單位組長)	1. 雲科大校務基本資料庫完成填表作業(填表者需蓋章) 2. 一審者完成第一階段審查(一審者需蓋章)且列印並送交二審者	1. 9 月 21 日(五) 2. 9 月 28 日(五)	
行政單位(教務處、學務處、總務處、研發處、人事室、圖書館、會計室、推廣教育中心、電算中心)/二審者(行政單位主管)	二審者完成第二階段審查(二審者需蓋章)且列印填報表冊與統計資料表，並送交教務處註冊組	10 月 03 日(三)	※各填表單位請針對自行統計資料進行比較(圖表方式)及異常說明後，交由註冊組匯整。
教務長、註冊組長	三審者完成第三階段審查(確認填報狀況、匯整填報統	10 月 05 日(五)	-

	計資料)		
教務長/行政單位主管、學術單位主管	<p style="text-align: center;">召開檢核會議</p> <p style="text-align: center;">(final 指標統計、各單位報告 填表內容)</p>	<p style="text-align: center;">暫定</p> <p style="text-align: center;">10月16日(二)</p>	<p>※各行政單位請針對所負責表冊進行報告說明</p> <p>※10月17日(三)當日已有課委會與行政會議</p>
行政單位(教務處、學務處、總務處、研發處、人事室、圖書館、會計室、推廣教育中心、電算中心)/一審者(行政單位主管、組長)、二審者(各行政單位主管)	完成修正	10月19日(五)	
註冊組長、教務長	完成校對	10月22(一)	-
註冊組長	填報結束(網站關閉)	10月31日(三)	<p>雲科大訂定時程：</p> <p style="text-align: center;">10/31(二)下午 5:00 結束填報</p> <p style="text-align: center;">11/?(?) 下午 5:00</p> <p style="text-align: center;">關閉瀏覽評鑑表冊</p>

P. 2

系所委辦教學品質認證專案時程表

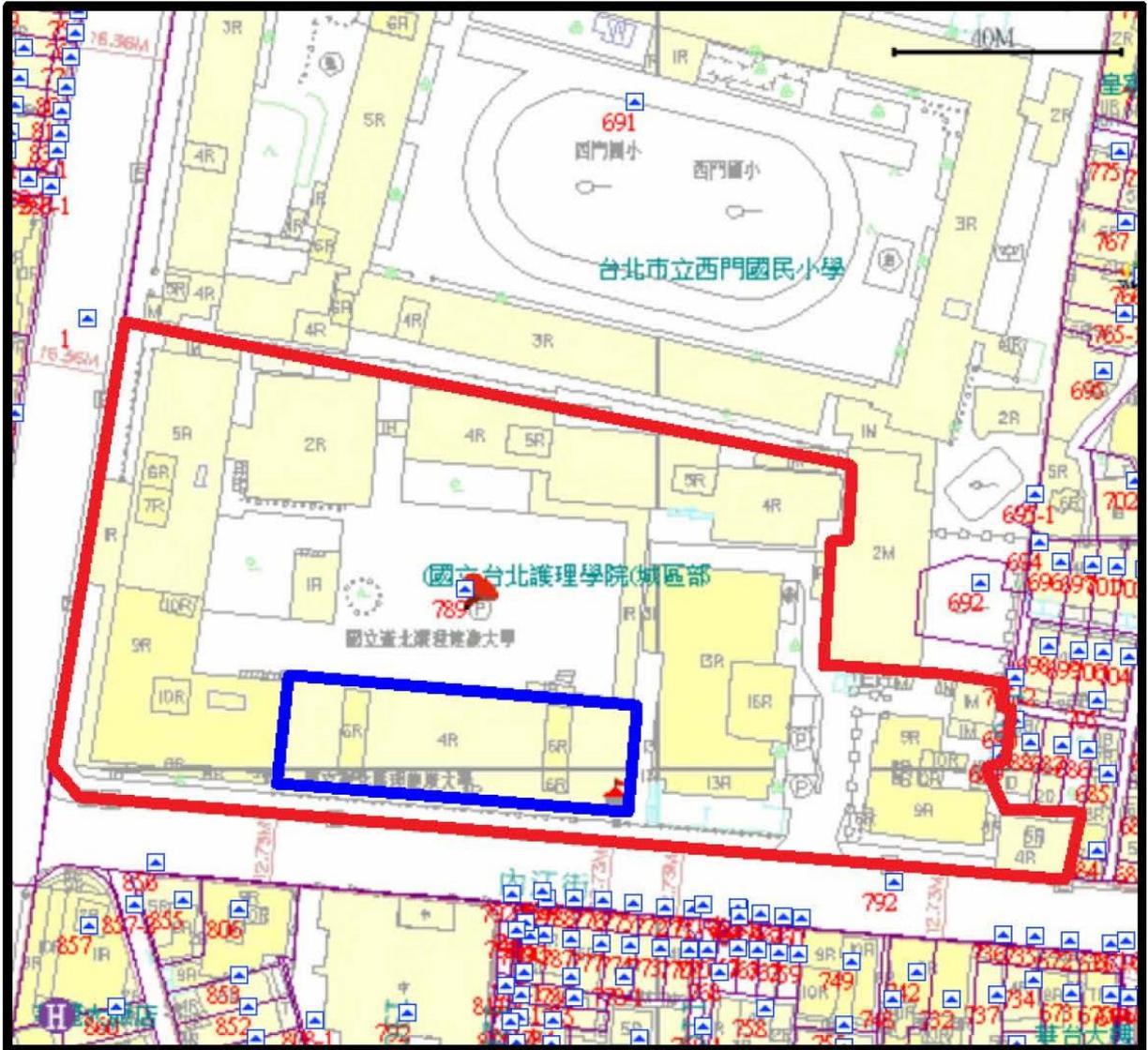
工作名稱	執行年度	日期	說明
*目前已完成 0815 自評報告及基本資料表六份及光碟送達並上傳至高評中心系統			
高評中心進行資料盤點與通知	107	107.09 上旬	該中心訂 9 月初通知部分學院系所於規定期限內上傳高評中心平台補件
提交空間規劃表	107	107.09.14(五)	學院提交評鑑當日空間規劃表【含學院共同空間(護理學院及人康學院各 1 間, 健科學院校本部及城區部各 1 間, 共 2 間)、分組討論室(受評系所各 1 間)、晤談室(受評系所各 3 間)】。
系所提交晤談名單(包含座談名單)	107	107.10.12(五)	1. 學院提交受評各系所各學制共 3-6 位校友座談名單(近 5 年內畢業為原則、目前非就學本校或非任職本校)及 3-6 位業界座談代表。 2. 學院提交評鑑當日受評各系所全部教師(包含兼行政教師)、全部行政人員及全部學生名單。備註:評鑑當日是否可參與晤談及無法參與理由。
進行待釐清問題回應與資料補件	107	107.12.10(一)前	系所於收到通知後次日起 7 個工作天內進行回覆與資料補件。(1-2 次)
實地訪視	107	107.12.18(二)	1. 訪視小組(每系 3 位委員)進行實地訪視並簽到:委員簽到單請轉交教務處。 2. 訪視小組結束前提交:實地訪視報告書初稿正本請轉交教務處, 副本自行留存。 3. 院共同場地需備三臺以上可上網筆記型電腦及一台獨立印表機及投影機。
申復申請	107	108.1 月上旬	受訪單位針對實地訪視報告初稿提出申復申請。

107.12.18(二)評鑑當日實地訪視行程表

	時間	工作項目	場地
上午	09:30 -10:00	訪視委員到校	院共同場地
	10:00 -10:20	訪視委員預備會議	院共同場地
	10:20 -11:00	相互介紹、申請單位簡報	系場地
	11:00 -11:30	申請單位主管晤談(三個委員共同晤談正副主管)	系場地
	11:30 -12:00	教學設施參訪(2-3地點/流程)	系場地
	12:00 -13:00	午餐	院共同場地
午	13:00 -14:00	資料檢閱與交流(業務說明)	院共同場地
	14:00 -14:45	教師與行政人員代表晤談	系場地(晤談室3間)
	14:45 -15:30	各系9名學生/3-6名畢業生代表 三委員共同座談	系場地
	15:30 -16:00	各系3-6名實習業界代表座談	系場地
	16:00 -16:40	訪視委員分組討論會議	院共同場地
	16:40 -17:20	綜合座談	院共同場地
	17:20 -18:10	訪視委員綜合討論會議	院共同場地

課程主題	講師	預計辦理時間
青年就業達人班-學會情緒管理， 打造職場好人緣	勞動部北分署	107.10.11(四)
談職場倫理-成為團隊中的好咖	楊國柱/傳華創意企劃股份 有限公司 專案副總	107.10.17(二)
當孔雀遇上刺蝟~~談職場人際溝通	楊香容 趨勢科技	107.10.29(一)
青年必修 15 堂課-五股創客中心	勞動部北分署	107.10.22(一)
青年必修 15 堂課-職涯課程(1)		
青年必修 15 堂課-職涯課程(2)		
青年必修 15 堂課-名人講堂		107.10.25(四)
青年必修 15 堂課-職涯課程(1)		
青年必修 15 堂課-職涯課程(2)		
青年必修 15 堂課-職涯課程(3)		
國家考試講座~~如何準備國家考 試、國家考試趨勢、種類、適合報 考類科	考選部	107.11.19(一)
世界大體驗~美、英、澳留/遊學	英國文化協會 徐薇芝 澳洲教育中心 胡櫻君 美國學術交流基金會 傅鏡平	107.12.12(三)
公私部門職缺大公開	張耀中 先生 台北市就業服務處 諮商輔導員	107.12.20(四)
一對一職涯諮詢	勞動部北分署	107.10.03~107.12.26 (每周三)

公告附件—地籍地形示意圖



圖例



古蹟



古蹟定著土地範圍

古蹟坐落土地地號：臺北市萬華區和中段一小段789地號（部分，面積11,362平方公尺）（實際保存面積須以保存範圍實測數據為準）



一、科技部研究計畫統計分析

依據人事室所提供102學年度下學期、103學年度上學期、104學年度上學期、105學年度上學期、106學年度下學期教師數，統計分析各學院所獲得科技部計畫案件數、各學院平均專任教師計畫件數、金額；各學院平均專任(含專案)教師計畫件數、金額，如表一、表二。**灰底斜粗體者為未達全校平均。**

表一 102-106年度本校各學院教師獲得科技部計畫案件數統計表

學院	項目	102 年度	103 年度	104 年度	105 年度	106 年度
護理學院	科技部案件數	21.00	15.00	23.00	19.00	18.00
	專任教師數	48.00	50.00	49.00	70.00	70.00
	平均專任每位教師計畫件數	0.44	0.30	0.47	0.27	0.26
	專任(含專案)教師數	49.00	50.00	49.00	70.00	70.00
	平均(含專案)每位教師計畫件數	0.43	0.30	0.47	0.27	0.26
健科學院	科技部案件數	11.00	12.00	11.00	9.00	15.00
	專任教師數	42.00	44.00	43.00	42.00	46.00
	平均專任每位教師計畫件數	0.26	0.27	0.26	0.21	0.33
	專任(含專案)教師數	43.00	45.00	46.00	44.00	46.00
	平均(含專案)每位教師計畫件數	0.26	0.27	0.24	0.20	0.33
人康學院	科技部案件數	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00
	專任教師數	38.00	38.00	37.00	28.00	30.00
	平均專任每位教師計畫件數	0.08	0.08	0.05	0.14	0.10
	專任(含專案)教師數	39.00	38.00	37.00	28.00	30.00
	平均(含專案)每位教師計畫件數	0.08	0.08	0.05	0.14	0.10
通識中心	科技部案件數	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00
	專任教師數	10.00	10.00	11.00	5.00	3.00
	平均專任每位教師計畫件數	0.40	0.10	0.00	0.00	0.33
	專任(含專案)教師數	10.00	10.00	11.00	5.00	4.00
	平均(含專案)每位教師計畫件數	0.40	0.10	0.00	0.00	0.25
合計	科技部案件數	39.00	31.00	36.00	32.00	37.00
	專任教師數	138.00	142.00	140.00	145.00	149.00
	平均專任每位教師計畫件數	0.28	0.22	0.26	0.22	0.25
	專任(含專案)教師數	141.00	143.00	143.00	147.00	150.00
	平均(含專案)每位教師計畫件數	0.28	0.22	0.25	0.22	0.25

表二 102-106年度本校各學院教師獲得科技部計畫案金額統計表

學院	項目	102 年度	103 年度	104 年度	105 年度	106 年度
護理學院	科技部計畫金額	17,447,000	12,767,500	18,342,000	16,904,000	17,352,000
	專任教師數	48.00	50.00	49.00	70.00	70.00
	平均專任每位教師計畫金額	363,479	255,350	374,327	241,486	247,886
	專任(含專案)教師數	49.00	50.00	49.00	70.00	70.00
	平均(含專案)每位教師計畫金額	356,061	255,350	374,327	241,486	247,886
健科學院	科技部計畫金額	6,701,710	9,033,134	7,193,989	5,861,974	13,746,513
	專任教師數	42.00	44.00	43.00	42.00	46.00
	平均專任每位教師計畫金額	159,565	205,299	167,302	139,571	298,837
	專任(含專案)教師數	43.00	45.00	46.00	44.00	46.00
	平均(含專案)每位教師計畫金額	155,854	200,736	156,391	133,227	298,837
人康學院	科技部計畫金額	2,083,000	1,735,000	1,532,000	2,963,000	2,826,000
	專任教師數	38.00	38.00	37.00	28.00	30.00
	平均專任每位教師計畫金額	54,816	45,658	41,405	105,821	94,200
	專任(含專案)教師數	39.00	38.00	37.00	28.00	30.00
	平均(含專案)每位教師計畫金額	53,410	45,658	41,405	105,821	94,200
通識中心	科技部計畫金額	3,152,000	1,500,000	0	0	301,000
	專任教師數	10.00	10.00	11.00	5.00	3.00
	平均專任每位教師計畫金額	315,200	150,000	0	0	100,333
	專任(含專案)教師數	10.00	10.00	11.00	5.00	4.00
	平均(含專案)每位教師計畫金額	315,200	150,000	0	0	75,250
合計	科技部計畫金額	29,383,710	25,035,634	27,067,989	25,728,974	34,225,513
	專任教師數	138.00	142.00	140.00	145.00	149.00
	平均專任每位教師計畫金額	212,925	176,307	193,343	177,441	229,701
	專任(含專案)教師數	141.00	143.00	143.00	147.00	150.00
	平均(含專案)每位教師計畫金額	208,395	175,074	189,287	175,027	228,170

二、期刊發表統計

依據人事室所提供102學年度下學期、103學年度上學期、104學年度上學期、105學年度上學期、106學年度下學期教師數，統計分析各學院所發表期刊數(每一篇期刊發表得重複計算)、每位平均數及與全校之比較(表三)；以及以每篇期刊計算一次，各學院教師發表期刊之第一或通訊作者、SCI/SSCI發表篇數及各學院每位教師發表平均數，以及與全校之比較(表四)。凡低於全校平均者，均以灰底斜粗體呈現。

表三 102-106年度擷取教師學術系統之期刊發表統計表

學院	系所	期刊論文數				
		103.4 填報 102 年度	104.4 填報 103 年度	105.4 填報 104 年度	106.4 填報 105 年度	107.4 填報 106 年度
護理學院	護理系	121.00	117.00	85.00	71.00	53.00
	助產系	16.00	15.00	31.00	22.00	18.00
	中西醫所	10.00	6.00	10.00	16.00	9.00
	醫教系	10.00	16.00	26.00	7.00	6.00
	高照系	-	-	-	7.00	6.00
	護理學院小計	156.00	157.00	152.00	123.00	92.00
	專任教師數	48.00	50.00	49.00	70.00	70.00
	護理平均每位專任教師發表篇數	3.25	3.14	3.10	1.76	1.31
	專任(含專案)教師數	49.00	50.00	49.00	70.00	70.00
	護理平均每位專任教師發表篇數	3.18	3.14	3.10	1.76	1.31
健康科技學院	資管系	17.00	21.00	21.00	7.00	10.00
	休健系	9.00	8.00	6.00	7.00	15.00
	長照系	3.00	5.00	16.00	7.00	9.00
	健管系	44.00	39.00	18.00	11.00	12.00
	聽語系	5.00	11.00	4.00	8.00	16.00
	健科學院小計	75.00	73.00	65.00	40.00	62.00
	專任教師數	42.00	44.00	43.00	42.00	46.00
	健科平均每位專任教師發表篇數	1.79	1.66	1.51	0.95	1.35
	專任(含專案)教師數	43.00	45.00	46.00	44.00	46.00
	健科平均每位專任教師發表篇數	1.74	1.62	1.41	0.91	1.35
人類發展與健康學院	幼保系	9.00	7.00	0.00	1.00	3.00
	運保系	18.00	16.00	23.00	20.00	34.00
	生諮系	17.00	18.00	28.00	25.00	25.00
	人康學院小計	23.00	49.00	51.00	46.00	62.00
	專任教師數	38.00	38.00	37.00	28.00	30.00
	人康平均每位專任教師發表篇數	0.61	1.29	1.38	1.64	2.07
	專任(含專案)教師數	39.00	38.00	37.00	28.00	30.00
	人康平均每位專任教師發表篇數	0.59	1.29	1.38	1.64	2.07
通識教育中心	通識小計	21.00	6.00	4.00	1.00	2.00
	專任教師數	10.00	10.00	11.00	5.00	3.00

學院	系所	期刊論文數				
		103.4 填報 102 年度	104.4 填報 103 年度	105.4 填報 104 年度	106.4 填報 105 年度	107.4 填報 106 年度
	通識平均每位專任教師發表篇數	2.10	<i>0.60</i>	<i>0.36</i>	<i>0.20</i>	<i>0.67</i>
	專任(含專案)教師數	10.00	10.00	11.00	5.00	4.00
	通識平均每位專任教師發表篇數	2.10	<i>0.60</i>	<i>0.36</i>	<i>0.20</i>	<i>0.50</i>
全校	全校總計	275.00	285.00	272.00	210.00	218.00
	專任教師數	138.00	142.00	140.00	145.00	149.00
	平均每位專任教師發表篇數	1.99	2.01	1.94	1.45	1.46
	專任(含專案)教師數	141.00	143.00	143.00	147.00	150.00
	平均每位專任教師發表篇數	1.95	1.99	1.90	1.43	1.45

註1:每一篇期刊發表得重複計算。例如:甲教師為第一作者,乙教師為第二作者,丙教師通訊作者,就計算三次。

註2:發表於具審查機制之國內外期刊,均列入計算。

表四 102-106擷取本校論文獎勵案統計表

項目	學院	102 年度	103 年度	104 年度	105 年度	106 年度
第一或通訊作者篇數	護理學院小計	88.00	80.00	78.00	60.00	52.00
	專任教師數	48.00	50.00	49.00	70.00	70.00
	護理平均每位專任教師發表篇數	1.83	1.60	1.59	0.86	0.74
	專任(含專案)教師數	49.00	50.00	49.00	70.00	70.00
	護理平均每位專任教師發表篇數	1.80	1.60	1.59	0.86	0.74
	健科小計	28.00	21.00	21.00	24.00	31.00
	專任教師數	42.00	44.00	43.00	42.00	46.00
	健科平均每位專任教師發表篇數	0.67	0.48	0.49	0.57	0.67
	專任(含專案)教師數	43.00	45.00	46.00	44.00	46.00
	健科平均每位專任教師發表篇數	0.98	0.47	0.46	0.55	0.67
	人康小計	23.00	17.00	19.00	33.00	20.00
	專任教師數	38.00	38.00	37.00	28.00	30.00
	人康平均每位專任教師發表篇數	0.61	0.45	0.51	1.18	0.67
	專任(含專案)教師數	39.00	38.00	37.00	28.00	30.00
	人康平均每位專任教師發表篇數	0.59	0.45	0.51	1.18	0.67
	通識小計	5.00	7.00	9.00	12.00	2.00
	專任教師數	10.00	10.00	11.00	5.00	3.00
	通識平均每位專任教師發表篇數	0.50	0.70	0.82	2.40	0.67
	專任(含專案)教師數	10.00	10.00	11.00	5.00	4.00
	通識平均每位專任教師發表篇數	0.50	0.70	0.82	2.40	0.50
全校總計	144.00	125.00	127.00	129.00	105.00	
專任教師數	138.00	142.00	140.00	145.00	149.00	
全校平均每位專任教師發表篇數	1.04	0.88	0.91	0.89	0.70	
專任(含專案)教師數	141.00	143.00	143.00	147.00	150.00	
全校平均每位專任教師發表篇數	1.02	0.87	0.89	0.88	0.70	
SCI/SSCI 篇數	護理小計	68.00	56.00	50.00	43.00	31.00
	專任教師數	48.00	50.00	49.00	70.00	70.00
	護理平均每位專任教師發表篇數	1.42	1.12	1.02	0.61	0.44
	專任(含專案)教師數	49.00	50.00	49.00	70.00	70.00
	護理平均每位專任教師發表篇數	1.39	1.12	1.02	0.61	0.44
	健科小計	22.00	17.00	18.00	19.00	32.00
	專任教師數	42.00	44.00	43.00	42.00	46.00
	健科平均每位專任教師發表篇數	0.52	0.39	0.42	0.45	0.70
	專任(含專案)教師數	43.00	45.00	46.00	44.00	46.00
	健科平均每位專任教師發表篇數	0.51	0.38	0.39	0.43	0.70

項目	學院	102 年度	103 年度	104 年度	105 年度	106 年度
	人康小計	5.00	6.00	10.00	9.00	16.00
	專任教師數	38.00	38.00	37.00	28.00	30.00
	人康平均每位專任教師發表篇數	0.13	0.16	0.27	0.32	0.53
	專任(含專案)教師數	39.00	38.00	37.00	28.00	30.00
	人康平均每位專任教師發表篇數	0.13	0.16	0.27	0.32	0.53
	通識小計	3.00	4.00	6.00	2.00	0.00
	專任教師數	10.00	10.00	11.00	5.00	3.00
	通識平均每位專任教師發表篇數	0.30	0.40	0.55	0.40	0.00
	專任(含專案)教師數	10.00	10.00	11.00	5.00	4.00
	通識平均每位專任教師發表篇數	0.30	0.40	0.55	0.40	0.00
	全校總計	98.00	82.00	84.00	73.00	79.00
	專任教師數	138.00	142.00	140.00	145.00	149.00
	全校平均每位專任教師發表篇數	0.71	0.58	0.60	0.50	0.53
	專任(含專案)教師數	141.00	143.00	143.00	147.00	150.00
	全校平均每位專任教師發表篇數	0.70	0.57	0.59	0.50	0.53

註：每一篇期刊只計算一次

P. 14

本校近三年的產學合作績效如下表格，近三年政府委託案資源逐漸減少，故本校積極推動企業產學合作計畫，企業產學合作逐年增加，106 年度 59 件共 1,318 萬元，專利數增加至 14 件。

項目 學院	104		105		106		107(截至 7/31 止)	
	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額
人康學院	7	10,452,792	9	30,378,762	11	14,572,595	7	11,892,745
健科學院	9	6,853,479	4	8,862,050	5	5,954,226	4	1,709,841
護理學院	6	2,100,394	5	604,457	6	604,691	3	1,790,000
通識中心	-	-	-	-	-	-	-	-
其他單位	-	-	-	-	1	1,310,000	-	-
總計	22	19,406,665	18	39,845,269	23	22,441,512	14	15,392,586

項目 學院	104		105		106		107(截至 7/31 止)	
	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額
人康學院	11	1,522,040	11	578,542	20	3,942,370	7	921,700
健科學院	13	1,198,900	19	4,698,038	22	6,747,240	17	3,086,533
護理學院	13	1,963,949	18	1,756,262	16	2,430,756	20	5,925,318
通識中心	-	-	2	40,000	1	68,669	-	-
其他單位	4	144,995	3	202,538	-	-	-	-
總計	41	4,829,884	53	7,275,380	59	13,189,035	44	9,933,551

年度 學院	104	105	106	107(截至 7/31 止)
人康學院	1	1	0	0
健科學院	2	5	2	1
護理學院	2	3	12	8
總計	6	9	14	9

國立臺北護理健康大學校務基金
107 年度固定資產執行檢討表

單位：元 / %

主要落後計畫項目	可用預算數 (A)	截至 8 月底止累計 分配數 (B)	截至 8 月 23 日止 執行數 (實支數+應付未 付數) (C)	執行率 (D)=(C)/(B)
固定資產建設改良擴充	105,188,000	39,353,000	22,936,319	58%
一般建築及設備計畫	105,188,000	39,353,000	22,936,319	58%

國立臺北護理健康大學
107 年度固定資產預算執行情形表
截至 8 月 23 日

單位：新臺幣元

單位	預算數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	達成率% =實支數/預算數
護理學院	1,639,856	1,402,906	46,500	190,450	1,639,856	86%
護理學院	27,806	27,806			27,806	100%
護理系、所	1,317,350	1,126,900		190,450	1,317,350	86%
助產及婦女健康 照護系、所	70,000	70,000			70,000	100%
醫護教育暨數位 學習系、所	76,700	30,200	46,500		76,700	39%
中西醫結合護理 研究所	32,000	32,000			32,000	100%
高齡健康照護系	80,000	80,000			80,000	100%
學士後護理系	36,000	36,000			36,000	100%
健康科技學院	1,476,760	699,198	33,800	743,762	1,476,760	47%
健康科技學院	192,261	192,261			192,261	100%
健康事業管理 系、所	474,418	88,618	33,800	352,000	474,418	19%
資訊管理系、所	375,227	205,713		169,514	375,227	55%
長期照護系、所	165,606	91,606		74,000	165,606	55%
休閒產業與健康 促進系、所	121,000	121,000			121,000	100%
語言治療與聽力 學系、所	148,248	0		148,248	148,248	0%
人類發展與健康學院	1,284,676	445,880	299,006	539,790	1,284,676	35%
人類發展與健康 學院	239,996	0	186,006	53,990	239,996	0%
嬰幼兒保育系、 所	62,020	62,020			62,020	100%
運動保健系	500,000	205,000	15,000	280,000	500,000	41%

生死與健康心理 諮商系、所	482,660	178,860	98,000	205,800	482,660	37%
通識中心	218,080	90,080		128,000	218,080	41%
教務處	4,675,134	1,519,428	32,900	3,122,806	4,675,134	33%
學務處	4,683,865	469,435	0	3,252,500	3,721,935	10%
課外活動指導組	169,365	169,365			169,365	100%
生活輔導組(學生 宿舍)	4,426,000	211,570		3,252,500	3,464,070	5%
學生輔導中心	36,300	36,300			36,300	100%
衛生保健組	52,200	52,200			52,200	100%
總務處	2,044,774	1,257,588	87,186	500,000	1,844,774	62%
總務處-整修工程	15,940,657	863,010	202,085	13,225,642	14,290,737	5%
總務處-新建工程	29,080,000	1,764,147	17,368	186,030	1,967,545	6%
研發處	35,178	35,178			35,178	100%
環安衛室	97,000	97,000			97,000	100%
秘書室	45,600	45,600			45,600	100%
人事室	28,000	28,000			28,000	100%
主計室	141,211	141,211			141,211	100%
圖書館	8,251,399	4,901,518	340,848	3,009,033	8,251,399	59%
體育室	174,000	174,000			174,000	100%
電算中心	12,000,000	7,402,991		3,674,482	11,077,473	62%
統籌款(校長室)	2,551,810	0			0	0%
補助計畫資本門	20,000,000	893,769		3,962,799	4,856,568	4%
5項自籌購置設備	820,000	705,380	33,050	92,000	830,430	86%
總計	105,188,000	22,936,319	1,092,743	32,627,294	56,656,356	21.81%

國立臺北護理健康大學境外學生獎助學金申請要點

一、目的

為提昇境外生對學校活動的參與，同時增進境外生學習表現與校園服務能力，特訂定本申請要點。

二、申請資格

在本校具正式學籍並領有工作證之境外生(包含外籍生、僑生、港澳生，但不包含交換學生、在職生或延畢生)，並且未曾受學校申誡(含)以上處分，並符合下列規定之一者，得提出申請：

- (一)大學部學生每學期至少修習 6 學分，申請前一學年學業平均成績達 70 分以上者；入學未滿一學年者，最高學歷之學業總成績換算國內成績總平均達 70 分以上。
- (二)碩士班或博士班，每學期至少修習一門學科，且最近有修習學分之學年學業平均成績達 80 分以上者；入學未滿一學期者，最高學歷之學業總成績換算國內總平均達 80 分以上。

三、繳交資料

符合申請資格者，應繳交下列資料：

- (一)大學部：申請表、在學成績單、履歷表、獎助生各系主管或授課老師推薦信乙封、工作證。
- (二)碩博士班：申請表、在學成績單、履歷表、獎助生工作單位主管或指導老師推薦信乙封、工作證。

四、申請時間

每學年開放二次申請：申請者需向本校研發處國際暨兩岸教育中心提出申請。

第一次申請時間：9 月 1 日~9 月 30 日。

第二次申請時間：2 月 1 日~2 月 28 日。

五、獎助生之權利與義務

(一)權利：

1. 核給金額

碩博士生每月核發獎助生獎助學金 8,000 元整，月初核發前一個月的獎助學金。

學士生每月核發獎助生獎助學金 5,000 元整，月初核發前一個月的獎助學金。

(二)義務：

1. 獎助生之義務係以學習目的及附服務負擔性質為主。且限於「國立臺北護理健康大學獎助生及兼任助理權益保障處理要點」第二點第一款中「教學獎助生及附服務負擔助學生」之二類。

2. 獎助生時數：獲獎期間，每月提供教學或回饋相關服務時數 30-40 小時。

(三)實際獲獎名額依當年度計劃預算進行調整。

六、核給期間及年限

(一)獎助學金每次核定一學期(4 個月)，須逐學期申請。

(二)同一受獎生受領本獎助學金之期限，大學部至多四年、碩士班至多二年、博士班至多三年。

(三)本獎助學金之預算來源由高教深耕等補助計畫經費中編列支應。

七、獎助學金之註銷及停發

(一)受獎學生於受獎期間如受學校申誡(含)以上之處分者，自處分生效日起，得註銷其受獎資格且停發獎助學金。

(二)受獎生如未完成註冊或辦理休、退、轉學時，即停發其獎助學金，並得由候補學生依序遞補。領取本獎助學金者，經查若有偽造或不實之情事，撤銷其得獎資格，已領取之獎助學金應予繳回。

八、受獎審核

獎助學金之審核分為下列三個階段：

第一階段：由研發處國際暨兩岸教育中心初審，進行申請資格與文件繳交完整性審查。

第二階段：由研發處國際暨兩岸教育中心，將初審合格之申請生資料送各學院複審，各學院應就學生繳交之資料，進行綜合評分並排定各學院申請生之獲獎優先順序於評選表中，經院長核章後，送研發處國際暨兩岸教育中心。

第三階段：由國立臺北護理健康大學研發處國際暨兩岸教育中心核定獲獎名單。

九、受獎生不得兼領之規定

(一)獲本項獎助學金者，不得兼領各部會臺灣獎學金、國合會獎學金及其他全額獎助學金（全額係指提供學雜費全額和每月生活費 10,000 元等額或更高之獎助學金）。

(二)受獎生如有重複領取獎助學金之情形，經查證屬實，除註銷本獎助學金受獎資格外，並追繳重複領取之獎助學金。

十、本要點如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。

十一、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學進用專案計畫人員申請書

申請日期：107年09月14日

計畫類別	<input checked="" type="checkbox"/> 教學人員 <input type="checkbox"/> 研究人員 <input type="checkbox"/> 工作人員
申請單位	健康科技學院(跨域類-健管)
申請進用人員 級別與人數	※ <input type="checkbox"/> 教授級 人 <input type="checkbox"/> 副教授級 人 <input checked="" type="checkbox"/> 助理教授級 1人 <input type="checkbox"/> 講師級 人 ※ <input type="checkbox"/> 研究員級 人 <input type="checkbox"/> 副研究員級 人 <input type="checkbox"/> 助理研究員級 人 <input type="checkbox"/> 研究助理級 人 ※ <input type="checkbox"/> 約聘級 人 <input type="checkbox"/> 約僱級 人
計畫期限	自民國 107 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止
計畫內容 (表格如不敷 使用，請另紙 書寫)	一、緣起：(含計畫目標、人力需求評估、業務重點) 1. 依 106 學年第二學期第 1 次師資質量會議(107.02.26)決議辦理。 2. 為優化本校生師比值，擬分五年期逐年增聘 30 名教師，包含以院為單位之專業師資、國際學程之國際師資、配合高教深耕之跨領域師資、校級產學營運、研究中心之博士後研究人員。 二、現況分析： 1. 教師聘任後將主聘至本院「健管系」、合聘於「學院」，以符合系所師生比例。 三、應具專門知能條件： 1. 具有資訊管理、健康照護相關博士學位，成績優良，並有專門著作者。 2. 曾執行教育部或政府部門計畫之經驗者及能導入研究、產學資源者為優先。 3. 專長領域健康照護、醫療資訊、管理類。 4. 可以支援全英語授課。 5. 具電腦資訊實務經驗及一年以上專任業界實務經驗。 四、計畫工作項目及預計達成目標： 1. 提升「跨域研究」能量包含： (1) 執行各類研究計畫案 (2) 分析與整理相關研究文獻 (3) 分析與整理研究資料 (4) 協助撰寫研究論文與研究報告 2. 推動學院「國際交流」包含： (1) 國際專班執行與推動 (2) 國外姊妹校及東南亞學校國際交流 (3) 協助學生提高國際移動力 (4) 規劃學士後學程(學分班)或就業學程(學分班) (5) 規劃境外專班 (6) 推動國內外產學合作案 3. 擬任課程(授課時數規劃 2 至 6 學分) 醫療資訊概論、健康照護資料處理、資料庫管理系統、資訊管理概論、健康照護問題與決策、健康照護行銷管理學、健康科技導論、會計學、成本會計、健康產業專題研討、專案管理、健康照

	護人力資源管理學、生物統計學與實驗。 4. 學院其他交辦事項																													
	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">具體工作項目 (含工作內容、職責程度)</th> <th colspan="5">計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)</th> </tr> <tr> <th>107年</th> <th>108年</th> <th>109年</th> <th>110年</th> <th>111年</th> </tr> <tr> <td>提升跨域研究</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>國際交流</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>系所教學支援</td> <td>30%</td> <td>30%</td> <td>30%</td> <td>30%</td> <td>30%</td> </tr> </table>	具體工作項目 (含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)					107年	108年	109年	110年	111年	提升跨域研究	100%	100%	100%	100%	100%	國際交流	20%	20%	20%	20%	20%	系所教學支援	30%	30%	30%	30%	30%
具體工作項目 (含工作內容、職責程度)	計畫期限分年預計達成目標 (請量化表示)																													
	107年	108年	109年	110年	111年																									
提升跨域研究	100%	100%	100%	100%	100%																									
國際交流	20%	20%	20%	20%	20%																									
系所教學支援	30%	30%	30%	30%	30%																									
經費預估	來源：本校 年度校務基金自籌經費。 金額：每月 元，年計 元。																													
申請流程	<p>申請→承辦人：〈蓋章〉 直屬主管：〈蓋章〉 院級主管：〈蓋章〉</p> <p>請鈞長同意先行公告徵才資訊，後送行政會議審查。</p> <p>約僱助理員 楊惠惠 107. 9. 14</p> <p>107. 9. 14</p> <p>會辦→人事室：擬提行政會議審查</p> <p>主計室： 組員 鄭元昇</p> <p>人事室 主任 陳佩君 主 任 陳佳微 主計室 主任 林美如</p> <p>年 月 日行政會議審查結果→【 】通過 【 】不通過</p> <p>批示→校長： 校長 謝楠楨 107</p>																													

人事室
一、本校 107 年 3 月 23 日師資質量會議決議：107 學年健科學院增聘專業師資 2 名、跨域師資 4 名，申請情形如下：

107 核定人數	已申請人數	本次申請人數	未申請人數
專業 2	2	0	0
跨域 4	3	1(健管)	0

二、奉核可後，請送本申請書正本至人事室，以提行政會議審議。

人事室 主任 陳佩君
107. 09. 14

秘書 郭 0914
擬如所擬
主任 葉賢忠
秘書 葉賢忠

教授 吳淑芳
副校長 吳淑芳
107. 09. 14