

國立台北護理學校務基金管理委員會記錄

壹、時間：99 年 1 月 21 日上午 10 時

貳、地點：行政大樓三樓貴賓室

參、主席：校長

出席委員：

曹麗英副校長、彭向陽副校長、盛華教務長、陳惠娟總務長、李中一研發長、吳素鳳主任、蔡秀鸞主任(李慈音副主任代理)、謝楠楨主任、黃奕清主任、高美玲老師、黃衍文老師、賴春金老師、劉玫英老師、謝碧晴老師

請假：高美玲老師、黃衍文老師、蔡秀鸞主任

記錄 張娟娟

肆、主席致詞：(略)

伍、確認上次會議決議事項

陸、上次會議追蹤事項【如附件第 4-9 頁】

一 會議共識:請總務處就以下項目執行:

- 1.為配合重點工作計畫，總務處擬執行之校園緊急照明、求救等安全系統企劃案如附(第 19 頁)，校園廁所緊急照明求救系統之改善核定 50 萬元；以教學、科技大樓、親仁樓廁所優先施作；熾陽大道之緊急照明改善核定 10 萬元；就 Led 燈管或感應式照明評估；校園設施各指示標示改善工程設施 20 萬元，經費修正如附(第 20 頁)。
- 2.節能設施企劃案含校本部及城區部經費先予擱置，請配合能源會議進行之節能措施配合經費作整體目標及策略規劃。
- 3.辦公室地板修繕地毯更換經費先予擱置，請先評估地毯除去後之現行地板可用性，規劃後再核經費預算。

二 校長指示：

- 1.請教務處研議現行之學費結構，視實際情形呈現內含或外加方式之實習費收費方式，並參考其他學校情形及現行法規，會同總務處、會計室檢討收費標準。
- 2.請教務處研議現行之學費整體結構，以使用者類別收費區分之可行性。
- 3.請先擱置各學術單位編列之研習費預算經費，請學術副校長檢討現行以校方經費支付研習費之規範。
- 4.鑑於五項自籌相關實行辦法未臻健全，暫不增修訂定五項自籌績效衡量指標及相關激勵辦法。
- 5.經費稽核委員任期雖經校務基金評鑑委員建議延長任期至兩年，惟依經費稽核委員會決議仍建請維持原一年任期。
- 6.目前教授員額建議維持現有比例。
- 7.請電算中心研擬以研究人員名義遴聘系統分析師二名，以開發校園 e 化、建置 e-Portfolio 平台軟體及規劃本校網站首頁系統等。
- 8.請教務處將相關研究計畫資訊通告通識中心。

柒、各單位報告：

一、會計室報告：

- 1.經常門預算部分：98 年度經常性作業收入決算數 643,228,899 元，較預算數 562,478,000 元增加 80,750,899 元，經常性作業支出決算數 640,689,687 元，較預算數 561,315,000 元增加 79,374,687 元，經常性作業收支相抵後計賸餘 2,539,212 元。

2. 資本門預算部分：98 年度資本支出本年度預算數 52,963,000 元，本年度奉准先行辦理數 1,358,764，連同 96 年度保留數 633,000 元，合計 54,954,764 元，執行 52,673,720 元，執行率 95.85 %。

二 秘書室報告：

依據本校獎勵媒體刊登辦法辦理，98 年度媒體刊登前三名依序為：生死輔所、聽語所、學務處，各得於 99 年業務費增加 3000 元、2000 元、1000 元。98 年度未依本辦法執行，今年(99 年度)執行方式，請會計室安排。

捌、討論事項：

提案一.....【提案單位：總務處/陳惠娟總務長】

案由：本校與第一商業銀行簽訂之「國立台北護理學院委託第一商業銀行天母分行代理校務基金收付款暨代收學雜費合約書、自動付款機使用合約書」三年期合約，是否續約，提請討論。

說明：

- 1、本校與第一商業銀行簽訂之約書，合約期限至 99 年 6 月 30 日。
- 2、校務基金與第一銀行合約主要務項目：
 - (1) 免費寄發學雜費繳費單。
 - (2) 免費提供支付、收據、學雜費作業系統。
 - (3) 提供自動提款機 2 台（校本部、城區部各一台，場地租金總計新台幣一萬三千元）。
 - (4) 配合學校每日派員到校服務至少一小時。
 - (5) 提供教職員工跨行轉帳、匯款及結匯免收手續費。
 - (6) 每年捐贈獎學金新台幣 25 萬元。
 - (7) 校務基金定期存款新台幣伍億貳仟萬元比照一般小額存款利率計息。
- 3、校務基金銀行續約或重新招標優缺點：【如附件第 10 頁】
- 4、委託金融機構代收款、選擇金融機構聯合發行簽帳卡或認同卡等屬金融專業服務，如不支付費用，不適用政府採購法（行政院公共工程委員會(88)工程企字第 8810036 號）。
- 5、銀行滿意度問卷調查對象分教師及行政人員二類，有效問卷回收數老師 38 份，行政人員 81 份，計 119 份，分析結果詳附件。另外，有填建議或改進事項 28 份，以提升自動提款機品質與性能、理財專業與資訊二項最多。
【如附件第 11 頁】

決議：請總務處收集其他與本校背景規模相近之學校，與其校務基金合作之銀行提供之優惠內容，以研議校務基金銀行重新公開招標的條件。

提案二.....【提案單位：研發處李中一處長】

案由：擬回復本校建教合作收支管理要點第六條文「研究發展成果權益金」收入之規定，對照表【如附件第 12-13 頁】。

說明：本案惟於 12.16 校務基金管委會決議建議回復原規定；99.1.13 行政會議已通過本條款。

決議：照案通過。

提案三：.....【提案單位：會計室吳素鳳主任】

案由：99 年度各單位重點工作計畫及活動經費擬議分配原則及額度，提請審議。

說明：

1. 本校 99 年度預算業務費需求總額 2 億 1,866 萬 1,519 元，較 98 年度核定分配數 1 億 8,982 萬 5,000 元，增加 2,883 萬 6,519 元(詳附件會第 1 頁)，增加內容如下：
 - (1) 統籌經費增加 1,239 萬 7,000 元主要系水電費增加 670 萬元及折舊 571 萬 7,000 元所致。
 - (2) 各單位分配經費增加 1,643 萬 9,519 元主要係新增重點工作計畫及活動經費。
2. 重點工作計畫及活動經費需求共計 7,345 萬 7,519 元(詳附件會第 3-64 頁)
 - (1) 學術單位 838 萬 8,200 元：依教師人數、學生人數之權值比例及實驗室耗材分配基本額度 274 萬 3,900 元，新增工作計畫主要係配合本校改名科大及辦理中長程計畫等共計 564 萬 4,300 元。
 - (2) 行政單位 6,506 萬 9,319 元：賡續辦理事項依合約及上年度額度 4,738 萬 7,620 元，至新增工作計畫及活動經費主要係配合本校改名科大、節約能源、電子期刊及導入資訊服務管理系統等經費計 1,768 萬 1,699 元。

決議：

1. 請學術單位依第 23 頁附表：「99 年度學術單位重點工作計畫及活動經費核定表」之「99 年核定數」項目自行調整。請擱置各學術單位編列之研習費預算經費。
2. 請教務處經費項目刪除教室借用系統、e 化及自黏紙等項目經費，醫護科技期刊核定 35 萬元，如教務處申請到醫護科技期刊計畫優先使用教育部補助。
3. 請學務處經費項目刪除 H1N1 防疫耗材、碩博士服核定 40 萬元、校慶活動核定 11 萬 9 千元，其餘照案通過。
4. 請總務處經費項目檔案回溯公文資料備份處理核定 5 萬元、專業服務費核定 20 萬元、校園緊急照明求救及監視等安全系統核定 80 萬元，行政大樓三樓會議室壁面等修繕工程及明倫館貴賓室地面及壁面等修繕工程照案通過計 90 萬元，刪除校園設施活動經費、油漆木工及材料費，節能設施及地板修繕維護再檢討。
5. 請秘書室改名科大推動相關工作增列經費項目 10 萬元，計 30 萬元，其餘照案通過。
6. 請人事室經費項目之通訊錄核定 1 萬元，其餘刪除。
7. 請研發處經費新增項目學術倫理審查經費核定 8 萬元，補助英語修訂核定 30 萬元，其餘照案通過；另延續性項目學生實習費 99 年照案核定 2,365,000 元，再研提新增項目競爭性需求經費 150 萬元，訂定激勵辦法以推展校務發展企劃案。
8. 請圖書館新增項目經費刪除，請圖書諮詢委員會研擬提升圖書館資料庫及電子期刊使用率方案。
9. 請電算中心經費項目核定新增認證軟體 15 萬元，其餘刪除；學校首頁更新請併入增聘系統工程師之系統開發作業。
10. 進修推廣部經費項目照案通過。
11. 師培中心基本工作費核定 5 萬 5 千元。

提案四：為編列 100 年度概算，有關設置及應用電腦之固定資產編列之額度及項目提請討論：

說明：

- 1、100 年度電算中心所提設置及應用電腦固定資產概算需求數共計 1,720 萬元。
(詳附第 14-18 頁)。
2. 由外審程序中。

決議:待外審完成後，會簽各委員確認。

附件一:校務基金管理委員會會議追蹤事項：

項次	單位名稱	追蹤事項	預定完成日期	目前處理進度	完成與否	有無困難	是否須在本次會議中加以口頭報告	備註
1	總務處	1. 有關場地管理收入績效衡量指標之建立。	99. 4	1. 由於現行策略辦法尚未訂定，暫不辦理衡量指標	否	無	否	98.10.16 校務基金管理委員會記錄
		2. 請總務處對於就城區部配合節能減碳項目提企劃案	99. 1.	1. 完成電錶安裝規劃，以便控管各棟大樓用電，以達到節能減碳的目標。 2. 學生宿舍熱水器改為1700-1200 時供應。 3. 更新省電燈具。 4. 如附第 20-22 頁	完成	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄
		3. 請總務處對於圖書館隔熱工程項目優先請向外爭取教育部相關計畫經費補助。	99. 1	教育部補助來源款項可分「補助改善無障礙環境」及「補助永續校園局部改造計畫」等 2 項。有關「屋頂防水隔熱工程」是否納入教育部申請「補助永續校園局部改造計畫」經 99 年 1 月 14 日電話向育部承辦人員萬小姐請教表示：因防水隔熱工程一般屬學校預算執行範圍，而教育部「補助永續校園局部改造計畫」每校僅能選定整合個案、個別案、或推廣案申請一案，建議不要提「屋頂防水隔熱工程」，歷年委員審查尚無此類案件取得補助款項。	完成	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄
		4. 請總務處說明 99 年度圖書館屋頂防漏水及隔熱工程得以延後辦理之理由。	99. 1	99 年度較急迫的城區部銜接污水下水道第一期工程、及因應男學生入住石牌校區學生宿舍，	完成			98.12.16 校務基金管理委員會記錄

				學生宿舍硬體設施重新規劃案、和癒花園與癒心鄉等修繕工程，提前於 99 年執行；為不增加整體經費，且考量原編列 99 年度圖書館防漏水屋頂隔熱工程，於 98 年度已施作補強工程 20 萬元，目前暫無漏水之虞				
		5. 由總務處出納組提出製作各單位之人事成本計算所需之具體項目。	99. 1.	人事室已填校務行政電腦化有關人事成本系統需求表，請電算中心負責程式設計及修訂。	完成	無	否	98.10.16 校務基金管理委員會記錄
2	研發處	1. 建立建教合作收入績效衡量指標	99. 1	已於 12 月 16 日行政會議提供資料及數據作為參考值。	完成	無	否	98.10.16 校務基金管理委員會記錄
		2. 因各系所實習費給付情形不同，請研議向學生收實習費之可行性。	99. 4	本校目前已針對研究生收取實習費用，至於是否也要針對大學部學生收取實習費用應整體考量本校財務狀況，若本校財務狀況尚能支應則暫無收費之必要。如本校財務狀況無法負荷，則可考慮比照研究生按學分多寡收取實習費，唯考量本校部分學生來自弱勢家庭對於此等學生則應擬定辦法免收或減免部分實習費用。	否	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄
		3. 請提供 98 年度各系所爭取校外補助計畫、自籌經費、及研究計畫提撥之行政管理費資料，以供會計室試算系所成本。	99. 4	檢附 98 年度各系所執行國科會研究計畫、政府委託研究計畫及法人及私人委託研究計畫之總經費彙整表。至於往年各系所行政管理費資料之分配，係由會計室提供各系所與單筆資料至	完成	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄

				本處完成簽陳。(如第 8 頁附表)				
	研發處	4. 修訂本校建教合作收支管理要點第六條文請研提 99.1. 行政會議	99.1.	已於 99.1.20 提行政會議。	完成	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄
	研發處	5. 並請教務處、研發處提供資訊及申請計畫之指引，協助學術單位系所及行政單位，儘量申請校外補助。	99.4	1. 已於 99.01.05 辦理「運用政府資源推動產學合作－撰寫科專計畫申請書」演講。 2. 本處網頁已掛有各項重點計畫申請時程及固定 e-mail 及於本校 e-campus 公告相關計畫事宜。	完成	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄
	秘書室	請檢討研習會經費支用之共識	99.4		未完成			98.12.16 校務基金管理委員會記錄
3	進修推廣部	1. 建立推廣教育收入績效衡量指標。	99.4	由於現行策略辦法尚未訂定，暫不辦理衡量指標	否	無	否	98.10.16 校務基金管理委員會記錄
		2. 「推廣教育激勵要點」修訂	99.4	暫不辦理	否	無	否	98.10.16 校務基金管理委員會記錄
4	葉主秘	1. 建立捐贈收入績效衡量指標。	99.4	由於現行策略辦法尚未訂定，暫不辦理衡量指標	否	無	否	98.10.16 校務基金管理委員會記錄
5	會計室	1. 協辦建立投資管理收入績效衡量指標	99.4.	由於現行策略辦法尚未訂定，暫不辦理衡量指標	否	無	否	98.10.16 校務基金管理委員會記錄
6.	秘書室	1. 修訂經費稽核委員會設置辦法：將任期由一年改為兩年，每年半數改選	99.6	1. 待研擬提經費稽核委員會及校務會議 2. 經費稽核委員會建議維持原案任期一年	完成	無	否	98.10.16 校務基金管理委員會記錄

		2. 協辦建立捐贈及投資管理收入績效衡量指標。	99.4	由於現行策略辦法尚未訂定，暫不辦理衡量指標	否	無	否	98.10.16 校務基金管理委員會記錄
7.	人事室	1. 請評估本校教授員額降低之可行性。	99.4	將收集其他學校作法、配合改名科大後相關人力需求進行整體評估。	完成	無	否	98.10.16 校務基金管理委員會記錄
		2. 由人事室提出製作各單位之人事成本計算所需之具體項目。	99.1	業已提出人事成本計算項目給予電算中心，作為規劃程式依據。	完成	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄
		3. 校外工讀人力之需求，須與各單位之行政助理及職員等人力一併考量，經統籌檢討，於99年4月以前召開檢討會議	99.4	將依會議決議辦理。	完成	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄
8.	電算中心	1. 請整合教務處、學務處、總務處之校園 e 化需求，並於99年固定資產經費或統籌款中編列預算以建置 e-Portfolio 平台軟體。並於業務會報提企劃案。	99.1	已於99年固定資產經費中編列預算以建置 e-Portfolio 平台軟體。待完成完整企畫案後於業務會報中報告。	未完成	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄
		2. 請將100年度電算中心所提設置及應用電腦固定資產概算需求表送陳，經校外委員審議後，送下次(99年1月21日)會議審定。	99.1	已於99年1月5日上簽，送校外委員審議。	完成	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄
		3. 人事室及總務處出納組提出製作各單位之人事成本計算所需之具體項目。請由電算中心負責程式設計及修訂。	99.1	電算中心隨時提供所需之程式設計及修訂，待人事室與出納組提出具體需求項目。	完成	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄
9	教務處	請提供資訊及申請計畫之指引，協助學術單位系所及行政單位，申請校外補助。	99.1	請參見附件第9頁	完成	無	否	98.12.16 校務基金管理委員會記錄

研發處追蹤事項第3項附表

研發處 製表 單位 元

98 年度	國科會	政府	私人	合計
護理系	11,540,000	1,255,333	637,600	13,432,933
健管系	2,592,000	2,305,833	103,920	5,001,753
幼保系	362,000	11,283,806	0	11,645,806
資管系	2,138,000	99,940	1,302,000	3,539,940
運保系	1,701,000	0	100,000	1,801,000
長照所	750,000	72,000	90,000	912,000
生死所	0	765,000	200,000	965,000
中西所	703,000	600,000	0	1,303,000
旅健所	385,000	0	70,000	455,000
聽語所	1,239,000	1,343,000	0	2,582,000
助產所	0	3,300,000	0	3,300,000
醫教所	575,000	0	0	575,000
通識中心	1,622,000	0	120,000	1,742,000
合計	23,607,000	21,024,912	2,623,520	47,255,432

教務處追蹤事項：與教務處相關之研究計畫彙整如下：

一、教育部獎勵大學教學卓越計畫（以全校為單位申請）

（一）規劃期程：申請計畫以3年（99-102年）為規劃期程，並依序逐年遞減規劃期程。

（二）計畫型態：應包含全校性之教學提昇計畫以及重點特色之學門領域教學改進計畫。另學校亦可衡酌學門領域教學績效及學校資源等，規劃成立跨校教學資源中心計畫。

二、北區教學資源中心計畫（以全校為單位申請）

（一）規劃期程：本計畫以三年為規劃期程，並以建立共同平台有效整合及運用大學校際資源，協助區域內學校提升及改善教學品質為目標。

（二）計畫型態：應包含全校性之教學提昇計畫以及重點特色之學門領域教學改進計畫。

三、教育部顧問室重點領域科技計畫彙整（以教師個人為單位申請）

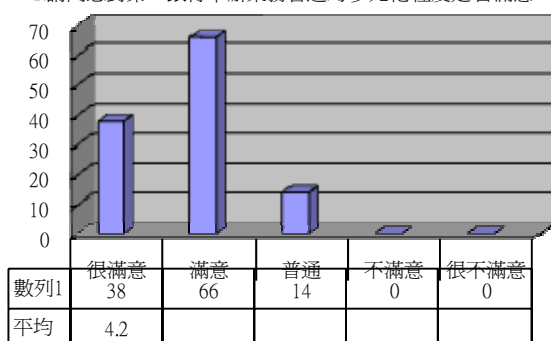
申請時間	申請金額	計畫名稱	補助類型
2010.2.1-3.31	150 萬元 ~ 200 萬元	教育部辦理補助人文社會科學領域專題教學研究社群發展計畫	主題研究社群發展計畫，以引導研究主題內涵，形成共同研究取向之學術社群，強化人文社會科學研究者間之交流互動。教研社群成員在計畫執行期間，應有定期之學術活動、研究成果應公開及設立網站、應開設與計畫主題相關之課程，課程所屬院校則不限。
2010.2.1-3.31	20 萬元 ~ 250 萬元	教育部辦理補助人文數位教學計畫	1. 數位人文課程／學程：包括數位技術、人文融入、實作課程。 2. 數位創作課程／學程：包括數位藝術、電腦音樂、表演科技、數位創意內容等課程。各類學程之總學分數應在二十學分以上。
2010.2.1-3.31	15 萬元 ~ 200 萬元	教育部辦理補助推動新移民之原生社會文化公民與人權及健康醫療教學發展計畫	1. 個別型計畫：由單一教師或多位教師共同執行之課程及教材發展計畫。 2. 整合型計畫：由多位不同領域之教師(四人為限)，合作發展跨學科課程及教材發展計畫。
2010.2.1-3.31	15 萬元	教育部辦理補助人文社會學科學術強化創新計畫	經典文獻史料研讀教學計畫，內容包括「經典研讀課程」和「經典研讀活動」。

提案一附件

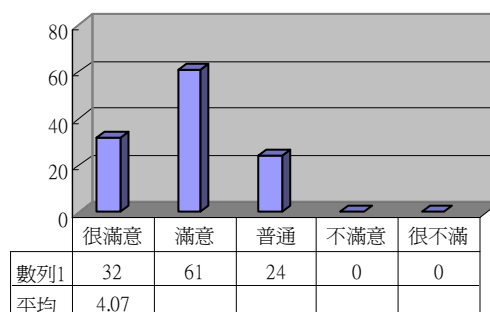
方案	優點	缺點
與一銀天母分行續約	1. 本校與一銀天母分行合作超過 12 年，雙方合作良好。 2. 免費提供校務基金付款作業、收據、學雜費、出納帳務系統軟體與程式，各項系統操作使用熟悉，業務順利進行。	較難爭取更佳的優惠。
重新招標	本校具有主導權。	1. 出納組作業系統需更換。 2. 部分銀行請學生自行上網列印繳費單。 3. 部分銀行跨行匯款有次數限制或收 10 元手續費。 4. 教職員工薪資帳戶需重新開戶。 5. 雙方需一段時間謀合。 6. 一定金額以上定期存款，利率採議價。 7. 本校因校務基金規模不大，91 及 96 年二次公開招標，詢問者多，實際願意承攬者僅一銀。簡報、評審、議價等行政程序需三個月。 7. 依據教育部 98 年 10 月 21 日台會(四)字第 0980182034 號函「…銀行不得於規定利息外，以津貼、贈與或其他給與方法吸收存款。…」

*銀行滿意度統計調查結果

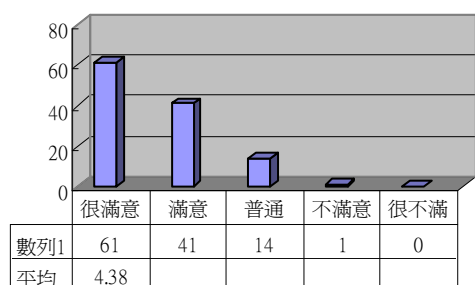
1.請問您對第一銀行申辦業務管道的多元化程度是否滿意



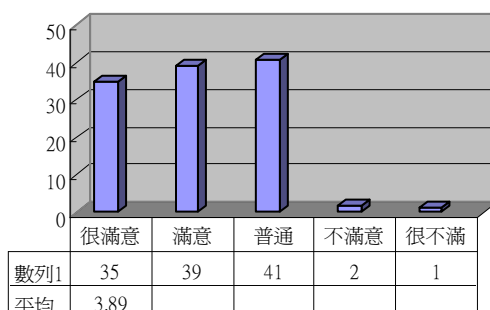
2.請問您對第一銀行服務電子化或自動化程度是否滿意



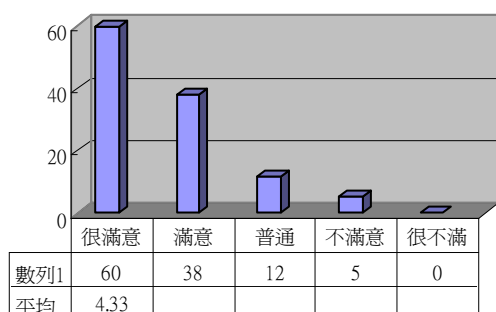
3.請問您對第一銀行提供的優惠項目如跨行匯款、結匯免收手續費、貸款利率等是否滿意



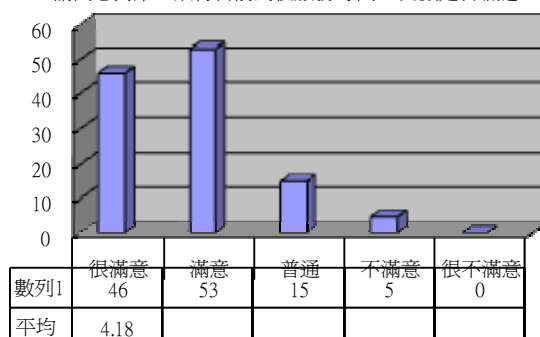
4.請問您對第一銀行提供的個人理財服務是否滿意



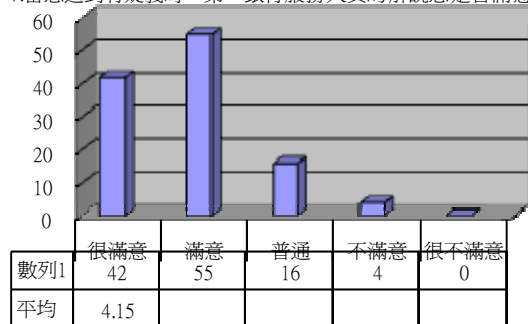
5.請問您對第一銀行到校服務人員服務態度是否滿意



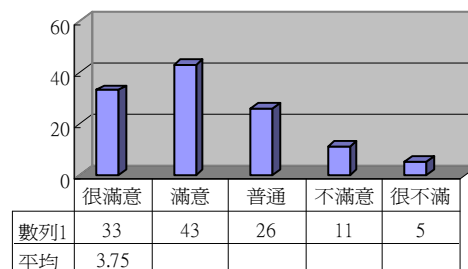
6.請問您對第一銀行目前到校服務時間、次數是否滿意



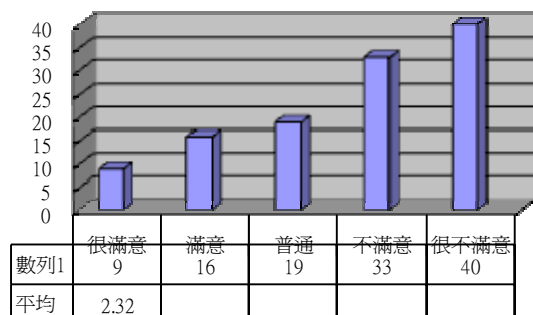
7.當您遇到有疑義時，第一銀行服務人員的解說您是否滿意



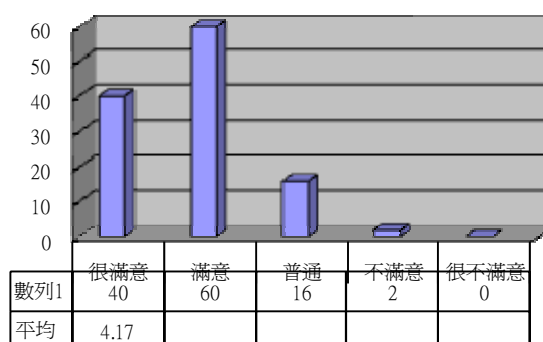
8.請問您對校園內第一銀行設置的自動提款機功能、品質是否滿意



9.如果校務基代理銀行更換，您必須重新辦理銀行開戶您是否願意



10.整體而言您對第一銀行服務的滿意度



提案二附件 國立台北護理學院建教合作收支管理要點第六條修正條文對照表

擬修正條文					現行條文					說明
六、本校建教合作行政管理費來源及分配如附表					六、本校建教合作行政管理費來源及分配如附表					配合校務 基金管 委會提 議擬修 回原條 款
收入 項目	行政管理費分配比 率(%)			收入來源	收 入 項 目	行政管理費			收入來源	
	計畫主持 人(含執 行計畫 者)或專 利發明人	所屬 系、 所、 中心	本 校			計畫主持 人(含執 行計畫 者)或專 利發明人	所屬 系、 所、 中心	本 校		
學術回 饋金	0	50	50	本校教師於營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在學校支領一個月薪給總額之學術回饋金；教師於非營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在兼職機構支領一個月薪給總額之學術回饋金。	學 術 回 饋 金	0	50	50	本校教師於營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在學校支領一個月薪給總額之學術回饋金；教師於非營利機構兼職期間超過半年者，該機構每年應繳交不少於兼職教師在兼職機構支領一個月薪給總額之學術回饋金。	
產學合 作及其他民 營機構委託 研究計畫案 管理費	0	50	50	本校與公民營機構簽約之合作計畫案至少應提撥計畫總經費百分之六為行政管理費，無編列計畫主持人經費者適用本比例分配原則；有編列計畫主持人經費者，行政管理費之分配視同國科會委託案之分配原則。	產 學 合 作 及 其 他 民 營 機 構 委 託 研 究 計 畫 案 管 理 費	0	50	50	本校與公民營機構簽約之合作計畫案至少應提撥計畫總經費百分之六為行政管理費，無編列計畫主持人經費者適用本比例分配原則；有編列計畫主持人經費者，行政管理費之分配視同國科會委託案之分配原則。	
國 科 會 其 他 公 營 機 構 委 託 研 究 計 畫 案 管 理 費	0	50	50	有編列計畫主持人費用之建教合作委託案及國科會等研究案，依合約所訂行政管理費，政府委託或補助之研究計畫案，應提撥人事費(不含計畫主持人費)及業務費總和之百分之六為行政管理費。	國 科 會 其 他 公 營 機 構 委 託 研 究 計 畫 案 管 理 費	0	50	50	有編列計畫主持人費用之建教合作委託案及國科會等研究案，依合約所訂行政管理費，政府委託或補助之研究計畫案，應提撥人事費(不含計畫主持人費)及業務費總和之百分之六為行政管理費。	

研究發展成果 權益金	由研究發展成果及 技術移轉審查委員 會訂定之分配比例			本校教職員公因職務 或非職務上所產生之 研發成果及技術，包括 專 門 技 術 (Know-how)、著作 權、商標專用權、專業 秘密或設計、電腦軟體 及其他技術資料等智 慧財產權。					刪除(配合研究發展成 果及技術移轉辦法暫 緩)	
辦理教育、培 訓、研 習或訓 練等相 關合作 事項	0	50	50	經費收入透過學校之 教育、培訓、研習或訓 練等計畫，應提撥總收 入的百分之三為行政 管理費。	辦 理 教 育 、 培 訓 、 研 習 或 訓 練 等 相 關 作 事 項	0	50	50	經費收入透過學校之教 育、培訓、研習或訓練 等計畫，應提撥總收入 的百分之三為行政管理 費。	

100 年度固定資產經費需求表

單位名稱：電算中心

單位 元

順序	品 名	數量	金 額	放 置 地 點	用途/配合課程	預估績效（教學、研究、服務）
1	防火牆	1	250 萬	電算中心機房	已使用五年，防火牆汰舊換新，備援用	何謂備援？從字面上來說，備援具有“備份”與“救援”的雙重含意，也就是當主要設備故障時，此備援設備能立即自動接手它的工作
2	不斷電設備 110V,220V	7	135 萬	電算中心、行政大樓、B212、城區部機房	中心機房已使用九年，汰舊換新；餘新增，穩壓及緊急用電	維持四間電腦機房電力穩定運作
3	城區部主幹集線器	1	80 萬	城區部機房	已使用五年，汰舊換新	維持城區部核心網路運作正常
4	更新單一簽入帳號整合系統	1	150 萬	電算中心	更新單一簽入帳號整合系統之軟硬體設備	單一簽入帳號整合系統是校園 e 化的重要一環認證系統，是確保全校帳號的整合機制，是強化校園 e 化的策略
5	高階網路集線器 Cisco 2960-48-TCL * 10 台 Cisco 2960-48-TTL * 25 台	10	160 萬	親仁樓、科技 3F、4F、註冊、研發、樂育、體育、城區健管系、蕙質樓，S104	含光纖之集線器已使用五年，汰舊換新	維持各棟大樓網路運作正常
6	機房資料備份系統	1	220 萬	電算中心機房	已使用五年，汰舊換新	各行政及教學系統及資料備份，以利業務持續
7	網路管理伺服器	4	50 萬	電算中心、城區部機房	已使用五年，汰舊換新	提供網路及認證、資訊安全機制運作正常

8	更新電腦教室設備	66	200 萬	S105	支援系所資訊教學課程，四技-資訊素養及網路管理、護理所、生死所、助產所、幼保所、運保所-統計學、護理系-非遠距上機、資管所等課程	維持教學品質及支援系所資訊課程發展，汰換 95 年購置電腦，新生人數 66 人以上，如附件-電腦教室平面。
9	全校一人一機行政電腦更新-桌上型電腦	50	125 萬	全校一人一機	依據鈞部來文指示:桌上型電腦上限 2.5 萬，筆記型電腦上限 3 萬	行政業務，汰換 95 年購置電腦，明細如附件統計表
10	全校一人一機教學電腦更新-筆記型電腦	20	70 萬	全校一人一機	依據鈞部來文指示:桌上型電腦上限 2.5 萬，筆記型電腦上限 3 萬	教學研究，汰換 95 年購置電腦，明細如附件-汰換統計表
11	一人一機印表機	20	20 萬	辦公室、教師研究室		汰換 95 年購置印表機，明細如附件-汰換統計表
12	數位內容製作環境與設備	1	130 萬	G309、G310、G311	數位內容製作中心	依據電算中心近中程規劃，協助教師建立符合教育部規範的數位內容。附件三
13	教師教學部落格	1	130 萬	電算中心機房	教師教學部落格建置	依據電算中心進中程規劃，建立教師教學部落格；協助教師建立教學部落格，並整合學校相關網路教學服務，提供教師與學生更快速直接的數位學習服務。目的為：1.透過單一登入窗口整合所有教學及校務資源；2.解決教師個人網頁建置；3.整合教師個人成就系統、數位學習平台、教務系統及學務系統；4.教師歷年教學資料與程就可透過單一平台完成。
	總 計		1720 萬			

填表說明：

- 1.本表請按優先順序填列單價壹萬元以上之教學軟體及儀器設備，為顧及各系所教學所需，可於額度內購置攜帶型單槍投影機、數位攝影機、數位照相機、傳真機、教學用電器設備，惟以每單位最多配置一台(包括壹萬元以上之設備或壹萬元以下之非消耗品)，並由總務處保管組控管。
- 2.行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
- 3.請於99年11月27日前e-mail給佩霜(分機2106)並將核章之紙本送至會計室，謝謝！

單位主管：

99 年度電算中心資本門變更項目金額及用途說明表

項次	設備名稱	總金額	用途說明
✓1	電腦汰舊換新案	500	94 年度購置尚未汰換之資訊設備及 98 學年新進教師一人一機案
✓2	第一期校園 E 化升級方案	2270	配合學校校園 E 化升級專案等需求，導入第一期校園 E 化升級方案
✓3	建置 e-Portfolio 平台	1000	配合學校發展學習檔案、學生成長記錄夾、學習歷程檔案、(個人)作品集、檔案記錄…等數位學習地圖網，可激勵學積極參與策劃並實現自己的學習目標。
✓4	新增城區部視訊主機	500	改善現有城區部視訊開會品質，新增視訊主機
5	數位學習儲存系統	500	數位學習教材儲存備援系統
6	防火牆設備	2,350	因本設備購於 93 年迄明年已 5 年，因此擬汰舊換新以保護網路安全
7	垃圾郵件及郵件備份設備	1,700	因本設備購於 96 年迄明年已 3 年，因此擬汰舊換新並增加郵件備份功能
8	郵件主機	350	因本設備購於 93 年迄明年已 5 年，因此擬汰舊換新
9	網路設備更新	830	更新校本部宿舍 switch,10 層 2 台每層樓 72 埠，目前設備為一般無網管功能已 5 年,擬更換
10	防毒牆	2,200	為加強資訊安全，擬購置後置於對外入口處，阻絕外來的網路攻擊
購置硬體設備經費小計		核定：12,200(單位：新台幣千元)	
備註：✓為 99 年度變更項目			

98 年電算中心固定資產執行表

單位 元

請購編號	請購日	摘要	.	實支數
T98K00002	980116	付 C405 企業型電腦主機及 17"液晶顯示器各 50 台、蓮騰復活卡 A 版 50 片	1,348,700	
-1	980409	付 C405 企業型電腦主機及 17"液晶顯示器各 50 台、蓮騰復活卡 A 版 50 片		1,348,700
T98K00003	980116	付 C405 電腦教學廣播系統設備壹套	118,000	
-1	980519	付 C405 電腦教學廣播系統設備壹套		118,000
T98K00010	980211	付 C404 及 C405 混音擴大機、雙瀕接收機、有線麥克風及施工一式	53,400	
-1	980318	付 C404 及 C405 混音擴大機、雙瀕接收機、有線麥克風及施工一式		53,400
T98K00015	980223	付無線網路控制器、無線網路基地台、cat6 佈線等乙批	2,696,172	
-1	980428	付無線網路控制器、無線網路基地台、cat6 佈線等乙批		2,696,172
T98K00016	980310	付 2U 超薄型伺服器 2 台	302,666	
-1	980424	付 2U 超薄型伺服器 2 台		302,666
T98K00020	980407	付電腦主機、19"液晶顯示器、筆記型電腦、外接 DVD 燒錄機、記憶體及鋰電池等乙批	1,760,252	
-1	980518	付電腦主機、19"液晶顯示器、筆記型電腦、外接 DVD 燒錄機、記憶體及鋰電池等乙批		1,760,252
T98K00021	980413	付 2.5 吋硬碟 2 顆	22,000	
-1	980428	付 2.5 吋硬碟 2 顆		22,000
T98K00024	980417	付全校一人一機印表機汰換 21 台	320,437	
-1	980519	付全校一人一機印表機汰換 21 台		320,437
T98K00033	980522	付 SQL-ENTERPRISE-SERVER、WINDOW-TERMINAL-SVR 最新授權版、IBM-M2-SERVER 及 4GB-ECC 記憶體等乙批	382,370	
-1	980714	付 SQL-ENTERPRISE-SERVER、WINDOW-TERMINAL-SVR 最新授權版、IBM-M2-SERVER 及 4GB-ECC 記憶體等乙批		382,370
T98K00035	980527	付無線網路設備 14 台	207,466	
-1	980721	付無線網路設備 14 台		207,466

T98K00043		980617	S103 電腦教室 56 台個人電腦汰舊換新	1,513,220	
	-1	980902	S103 電腦教室 56 台個人電腦汰舊換新		1,513,220
T98K00044		980616	網路監控設備(L7)	1,062,559	
	-1	980723	網路監控設備(L7)		1,062,559
T98K00046		980624	機房溫濕監控	97,650	
	-1	980820	機房溫濕監控		97,650
T98K00047		980624	環境系統平台	96,600	
	-1	980813	環境系統平台		96,600
T98K00049		980624	機房數位電源排插 PDU	95,340	
	-1	980813	機房數位電源排插 PDU		95,340
T98K00050		980617	付 2U 超薄型伺服器一批	409,152	
	-1	980723	付 2U 超薄型伺服器一批		409,152
T98K00051		980624	電算中心機房數位錄影監視系統	82,000	
	-1	980805	電算中心機房數位錄影監視系統		82,000
T98K00055		980619	付 S103 高架地板、遮光窗簾及機櫃等乙批	232,100	
	-1	981014	付 S103 高架地板、遮光窗簾及機櫃等乙批		232,100
T98K00068		980708	電腦教室 1(S103)網路交換器	103,417	
	-1	980820	電腦教室 1(S103)網路交換器		103,417
T98K00069		980709	S103 電腦教室冷氣機汰舊換新 4 台	100,800	
	-1	980824	S103 電腦教室冷氣機汰舊換新 4 台		100,800
T98K00070		980709	數位平台主機擴增硬碟 4 顆，支援教材存放容量	63,000	
	-1	980810	數位平台主機擴增硬碟 4 顆，支援教材存放容量		63,000
T98K00071		980709	數位教學平台擴增光纖模組增加網路存取速度	63,000	
	-1	980810	數位教學平台擴增光纖模組，增加網路存取速度		63,000
T98K00072		980714	S103 電腦教室單鎗投影機更新	65,688	
	-1	980813	S103 電腦教室單鎗投影機更新		65,688
T98K00075		980723	宿舍 CISCO 交換器	978,999	
	-1	980820	宿舍 CISCO 交換器		978,999

合計數：實支數：12,174,988

總務處追蹤事項附表 1 **城區部配合節能減碳企劃案**

一、目的：依據行政院 97 年 8 月 6 日院臺經字第 0970030865 號函，政府機關及學校全面節能減碳措施辦理，及配合本校升科大及年度重點工作計畫，以達到節能減碳的目標。

二、承辦單位：總務處營繕組

三、協辦單位：各使用單位

四、工程施作時間：99 年 1 月至 6 月

五、工程施作地點：城區校區。

六、施作項目：

1. 完成電錶安裝，以便控管各棟大樓用電，以達到節能減碳的目標。
2. 學生宿舍熱水器改為 1700-2400 時供應，以節約電費。
3. 更新省電燈具、空調設備，以減少電能損耗。

七、經費預算表：（**請先擱置**）

項 目	單價	數量	金額	經費來源	說 明
各棟大樓用電電錶安裝		1	900,000	建議由原編列 99 年度遞延經費－圖書館屋頂防漏水隔熱工程 5,160 萬元調整支應	
學生宿舍熱水器改為 1700-1200 時供應		1	0	調整供應時間	
更新省電 T5-40wX2 燈具	1371	20 具	274,200	由修繕費項下支應	依公共空間燈具的數量使用現況調整數量
更新教室空調設備	40,000	10 台	400,000	由教務處 99 編列固定資產－教室冷氣汰換設備經費項下支應	依教室空調使用現況調整數量

校園緊急照明、求救等安全系統企劃案

一、目的：為配合升科大及年度重點工作計畫－持續營造優質學習環境，提昇校園公共設施安全及服務品質。

二、承辦單位：總務處營繕組

三、協辦單位：各使用單位

四、工程施作時間：99 年 1 月至 12 月

五、工程施作地點：校本部石碑校區。

六、施作項目：

1. 廁所緊急求救系統，為維護校園安全。
2. 熾陽大道緊急照明，改善補助 0100-0600 半夜路燈不足，為維護校園安全。
3. 校園設施各指示標示改善工程，為校園整體美觀。

七、經費預算表：

單位：元

項 目	單 價	數 量	核 定 金 額	經 費 來 源	說 明
廁所緊急求救系統	30,000	27 間	500,000	99 年度行政及活動經費項下支應	為校園安全
熾陽大道緊急照明改善	12,500	8 盞	100,000	99 年度行政及活動經費項下支應	補助 0100-0600 半夜路燈不足
校園設施各指示標示改善工程	200,00	批	200,000	99 年度行政及活動經費項下支應	1.為校園環境標示引導 2.校園地圖及各大樓指示標示路標、公告欄、升科大校名更新等設施改善。
合 計			800,000		

節能設施企劃案

一、目的：依據行政院 97 年 8 月 6 日院臺經字第 0970030865 號函，政府機關及學校全面節能減碳措施辦理，及配合本校升科大及年度重點工作計畫，以達到節能減碳的目標。

二、承辦單位：總務處營繕組

三、協辦單位：各使用單位

四、工程施作時間：99 年 1 月至 12 月

五、工程施作地點：校本部石碑校區。

六、施作項目：

1. 親仁樓裝置節能風扇，以節約冰水主機開機時間，達到節能減碳之目標。
2. 全校傳統式日光燈具更換為節能燈具，減少電能的損耗，以節約電費。

七、經費預算表：（請先擱置）

項 目	單 價	數 量	金 額	經 費 來 源	說 明
親仁樓裝置節能風扇	2,400	250	0	已申請教育部節能設施補助 20 萬元(尚核定中)，其餘 40 萬元擬由 99 年度行政及活動經費項下支應	含施工
全校傳統式日光燈具更換為節能燈具	1,218	1,765	0	學生宿舍部分由學生宿舍費收入支應，餘由 99 年度行政及活動經費項下支應	學 生 宿 舍 共 1,132 盞, 教學大樓 633 盞
水療中心、托兒所、餐廳、福利社裝設電表監控設施	5	處	0	由委外收入來源支應	為控管各地用電, 以節約用電
合計			0		

地板修繕維護企劃案

一、目的：為配合升科大及年度重點工作計畫－持續營造優質學習環境。

二、承辦單位：總務處營繕組

三、協辦單位：各使用單位

四、工程施作時間：99 年 6 月至 10 月

五、工程施作地點：校本部石碑校區。

六、施作項目：

1. 行政大樓三樓會議室壁面等修繕工程
2. 明倫館貴賓室地面及壁面等修繕工程
3. 各辦公室研究室地毯更換

七、經費預算表：

單位：元

項 目	單價	數量	核定金額	經費來源	說 明
行政大樓三樓會議室壁面等修繕工程	100,000	1 間	100,000	99 年度行政及活動經費項下支應	為營造優質學習環境
明倫館貴賓室地面及壁面等修繕工程	400,000	2 間	800,000	99 年度行政及活動經費項下支應	為營造優質學習環境
各辦公室研究室地毯更換。	1795	1393 m ²	0	99 年度行政及活動經費項下支應	為營造優質學習環境
合計			900,000		

99 年度學術單位重點工作計畫及活動經費核定表

單位：元

單位	99 年度額度推估數						99 年度需求數	99 年度核定數	核定增減數
	基本額度-A	98 年度核定數-B	比率 B/A	99 年度暫估數	扣留 10%	99 年度推估數			
護理系、所	1,059,600	2,018,000	3.09	1,993,848	199,385	1,794,463	2,709,600	1,794,463	-223,537
健康事業管理系、所	230,300	521,000	2.26	548,114	54,811	493,303	1,272,300	493,303	-27,697
嬰幼兒保育系、所	217,700	463,000	2.13	518,126	51,813	466,313	600,700	466,313	3,313
資訊管理系、所	179,100	399,000	2.23	426,258	42,626	383,632	515,100	383,632	-15,368
運動保健系	189,200	418,000	2.21	450,296	45,030	405,266	429,200	405,266	-12,734
平均比率值			2.38						
長期照護研究所	39,300	164,000	4.17	217,329	21,733	195,596	179,300	179,300	15,300
護理助產研究所	23,200	163,000	7.03	128,296	12,830	115,466	321,200	115,466	-47,534
醫護教育研究所	28,300	164,000	5.80	156,499	15,650	140,849	278,300	140,849	-23,151
聽語障礙科學研究所	49,400	225,000	4.55	273,182	27,318	245,864	225,000	225,000	0
中西醫結合護理研究所	26,300	164,000	6.24	145,439	14,544	130,895	246,000	130,895	-33,105
旅遊健康研究所	37,400	224,000	5.99	206,822	20,682	186,140	305,400	186,140	-37,860
生死教育與輔導研究所	45,400	225,000	4.96	251,062	25,106	225,956	455,400	225,956	956
平均比率值			5.53						
通識中心	618,700	780,000	1.26	780,000	78,000	702,000	850,700	702,000	-78,000
學術單位合計數	2,743,900	5,928,000		6,095,271	609,528	5,485,743	8,388,200	5,448,583	-479,417

備註：

1. 通識中心及護理系重點工作計畫經費比率扣除實驗室材料費 60 萬元，另護理系核定經費包含實驗室材料費 90 萬元。
2. 各系所 99 年度需求數低於推估數〈基本額度乘平均比率值扣留 10%〉者，以需求數為核定數。
3. 扣留 10%部分計 60 萬 9,528 元，用以支應各單位向外爭取補助款之相對配合款經費。