

國立臺北護理健康大學

一一二學年度第二次校務基金管理委員會會議紀錄

時間：中華民國一一三年三月二十日(星期三) 上午 10 時

地點：行政大樓三樓會議室

主席：吳淑芳 校長

記錄：劉芳君

出席委員：黃俊清副校長、王采芷教務長、宋貞儀學務長、沈里通總務長、周玫玲主任、林惠如

院長、洪論評院長(請假)、郭堉圻院長、陳依兌院長(請假)、湯幸芬教師、鄭夙芬教

師(請假)、何 澍教師(請假)、姚彥淇教師(請假)、許朝威同學(請假)

列席人員：蘇義泰主任秘書、謝淑芬主任、陳佳微組長、林梅香主任、張嘉惠組員

壹、主席報告：**(略)**。

貳、確認上次會議決議事項：

一、通過 113 年度固定資產(整建工程)經費執行排序修正案

(一)刪除「熾陽大道瀝青混凝土路面更新」案，為加速強化校園安全，已於 112 年 8 月 17 日簽奉校長核可，同意提前至 112 年度辦理。

(二)增列「城區部職務宿舍電梯更新」案。

(三)增列「文教大樓修復及再利用第 1-2 期消防電機工程」案。

二、通過保留 112 年度固定資產(整建工程)各項營繕工程案，共計 1,263 萬 3,134 元，於 113 年收支併決算辦理，分項說明如下：

(一)城區部文教大樓古蹟 1-1 期修復工程，292 萬 4,000 元。

(二)城區部文教大樓古蹟 1-2 期修復工程，300 萬元。

(三)熾陽大道瀝青混凝土路面更新統包工程，390 萬 8,612 元。

(四)學思樓 8 樓及 9 樓教室電力改善案，280 萬 522 元。

三、通過 113 年度各單位經費分配原則及額度經常門概算編列：本校 113 年度預估收入 7 億 3,261 萬 7 千元，經常支出按各單位所提需求，經校務基金管理委員會審議調整後共預估需 8 億 7,067 萬 9 千元，預估短絀 1 億 3,806 萬 2 千元，現金短絀 1,220 萬元。

四、通過本校 114 年度學術單位資本支出經費編列原則及額度，學術單位資本支出額度以不超過 500 萬元為原則，另每一學院匡列 20 萬元，核定額度 630 萬元。

五、通過本校 113 年度 24 項開源節流措施。

六、通過城區部推廣教育中心辦公室採購 OA 辦公桌椅等家具計編列 402,705 元。

七、通過「國立臺北護理健康大學編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費及辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則第 3 點」支

給項目，增列導生輔導費。

八、通過本校 113 年度校務基金財務規劃書。

決議：無異議通過。

參、報告事項：

一、教務處報告

- (一) 依據教育部 112 年 11 月 23 日臺教技(一)字第 1122303429 號函，本校醫護教育暨數位學習系學士後多元專長培力課程專班已同意續辦；長期照護系學士後多元專長培力課程專班因課程有異動，故須進行專家審核，教育部已於 113 年 1 月 25 日臺教技(一)字第 1132300053 號函，核定續辦，招生名額各 30 名。建請系所院加強招生宣傳工作，以持續強化本校招生。
- (二) 依教育部 112 年 12 月 21 日臺教技(一)字第 1122303746 號函說明技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 3 期)「112 年度結案」事宜，本計畫總執行率達 80%，依規定人事費結餘不得流用須繳回教育部，業務費結餘款 329,012 元依規定得納入本校校務基金。
- (三) 依教育部 113 年 1 月 9 日臺教技(一)字第 1122303871 號函說明「技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 3 期)「113 年度補助經費申請」事宜，考量 113 年度勞動部工資調升，以現行補助額度劃分再調升 20 萬元，且配合補助經費 10%為自籌款。本校屬國立科技大學至多補助經常門 270 萬；並為醫護全區區域中心學校至多補助經常門 120 萬元，故本校 113 年可申請補助款經常門至多 390 萬元，另配合自籌款為 39 萬元。

二、總務處報告

(一)大型營繕工程執行情形

工程項目	預算金額	預算來源	已支付	尚未支付	執行率	工程進度
城區部文教大樓古蹟修復再利用案(第 1-1 期)	1,600 萬	校務基金 自籌款 600 萬 教育部補助 1,000 萬	1,257 萬	343 萬	78.53%%	已於 1 月 20 日竣工，2 月 23 日辦理驗收，預計 3 月 25 日辦理複驗。
城區部文教大樓古蹟修復再利用(第 1-	2,495 萬	文資局 178 萬元 北市文化局 178 萬元	0	2,495 萬		近期因原物料上漲及缺工等因素致 112 年 8-12 月多次開標均流標，經規劃建築師

2 期及第 2 期，合併發包)		教育部 1,700 萬元				檢討市場行情重新調整預算，並且洽詢潛在廠商有投標意願，預定於 113 年 3 月重新上網，4 月完成決標，6 月開工，114 年 2 月竣工。
		校務基金 自籌款 438 萬				
熾陽大道 瀝青混凝土路面更新	466 萬	校務基金	90 萬	376 萬	19.48%	第一階段工程完成格柵及人行坡道調整新設，第二階段自 2 月 24 日至 3 月 2 日完成道路銑刨加鋪並畫設停車格，全路段已於 3 月 1 日全面開放通行使用，預計 4 月完成驗收作業。
學思樓 8-9 樓電力改善工程	530 萬	校務基金 自籌款 380 萬	251 萬	279 萬	47.36%	已於 1 月 10 日竣工，3 月 5 日進行驗收。
		高教深耕 150 萬				
蕙質蘭心 結構補強	4,189 萬	校務基金 自籌款 1,689 萬	0	4,189 萬		預計 3 月底完成委託規劃設計標案，後續配合宿舍使用需求進行補強設計及施工。
		教育部補助 2,500 萬				
科技大樓 3 樓護理系 空間整修	1,173 萬	校務基金 自籌款 173 萬				已於 1 月 22 日及 2 月 26 日會同使用單位護理系與規劃建築師確認需求項目及基本設計內容(含平面規劃)，預計 5 月完成發包，6 月下旬至 8 月底暑假期間施工，9 月驗收啟用。
		教育部補助 1,000 萬				
圖書館中央空調汰換及能源 管理系統建置	2,712 萬	校務基金 自籌款 100 萬				2 月 29 日規劃設計技術服務標案已決標，預計 3 至 4 月與需求單位圖書館確認規畫設計，5 月底完成工程發包，9 月完工啟用。
		內政部建研所補助 2,612 萬				

(二)空間場地及停車位管理：

1. 因 112 年以來疫情已逐步趨緩，明倫館等場館外部借用單位日益增多，112 年本校各空間場地單次外租收益已回升至 210 萬元(109~111 年疫情嚴峻期間，場地外租收益平均僅 136 萬元/年)，預估 113 年場地租借收益可逐步提升至 300 萬元。
2. 112 年全年校區停車費收入：校本部為 300 萬 3,609 元、城區部達 345 萬 5,070 元。隨各項活動正常進行辦理，校內場地外借頻率增高，預估 113 年度停車位臨停收入可挹注校務基金達 800 萬元以上。

(三)附屬設施委外管理

1. 學思樓及爾雅樓 1~2 樓商場

- (1) 為因應開學季，杏一刻正招募業者於午、晚餐時段在學思樓 1 樓販賣餐盒，以滿足師生用餐便利性。
- (2) 杏一團隊亦持續積極招商中，截至 2 月份月底前計有王品集團現勘爾雅樓、松本清藥妝店現勘爾雅樓及學思樓，其中王品旗下石二鍋有意進駐爾雅樓 1 樓櫃位，刻正評估中。其餘已婉拒合作業者包括すき家及はま壽司，經了解為動線流暢性及場地面積不足等原因。

2. 水療中心

- (1) 水療中心優先定約案經 113 年 1 月 18 日第二次審查會議決議，同意展昭國際股份有限公司國立臺北護理健康大學水療中心所提營運計畫書及繼續營運條件，刻正辦理簽約相關事宜。
- (2) 因水療中心內男女更衣室及廁所年久失修，為維護泳池設施整體性觀瞻及本校形象，該中心已於 2 月 5 日~2 月 29 日進行上開修繕工程及設備檢修保養，3 月 1 日重新開放使用，提供更優質設施設備，增進使用者良好體驗與感受。

3. 水療中心 2 樓北側空間場地出租

於 2 月 5 日上網公開招商，經營項目以服務教職員所需為主，2 月 29 日截標，目前 1 家廠商投標，已於 3 月 1 日開資格標，3 月 14 日辦理評選作業。

三、主計室報告

(一)本校 112 年度決算執行情形：

1. 經常門決算：112 年度業務總收入決算數 10 億 4,767 萬元，較預算數 9 億 6,138 萬 5 千元增加 8,628 萬 5 千元，業務總支出決算數 10 億 2,396 萬 5 千元，較預算數 10 億 7,925 萬 9 千元減少 5,529 萬 4 千元，經常性收支相抵後賸餘 2,370 萬 5 千元；較預算短絀數 1 億 1,787 萬 4 千元減少短絀 1 億 4,157 萬 9 千元，主要係補助計畫分攤學校經費、教師人事費及各單位經費撙節所致；另與 111 年度決算比較增加賸餘 2,854 萬 6 千元，主要係補助計畫分攤學校經費及攤銷費用減少所致。

2. 資本門決算：112年度固定資產可用預算數9,171萬5千元，執行數8,898萬元，執行率97.02%。

3. 截至12月底止可用資金變化情形：

單位：千元

項 目	期初金額	期末金額
現金及定存(A=1+2+3)	852,288	1,005,459
現金(1)	303,488	456,659
存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款(2)		
存款期間一年以上到期之定期存款(3)	548,800	548,800
短期可變現資產(B=4-5+6+7)	5,182	9,757
流動金融資產(4)		
流動金融資產屬存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款之部(5)		
應收款項(6)	5,182	9,757
短期貸墊款(7)		
短期須償還負債(C=8-9+10+11+12-13)	146,736	134,664
流動負債(8)	133,643	127,420
流動負債屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(9)	8,868	16,895
存入保證金(10)	21,961	21,611
應付保管款(11)		
暫收及待結轉帳項(12)		2,528
暫收及待結轉帳項屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(13)		
資本門補助計畫尚未執行數(D)	56,019	105,528
可用資金(E=A+B-C-D)	654,715	775,024

4. 年度支出用途：

支 出 用 途	金 額
(1)用人費用	414,049
(2)服務費用	366,917
(3)材料及用品費	31,683
(4)租金、償債與利息	23,164
(5)折舊、折耗及攤銷	134,549
(6)稅捐與規費	1,148
(7)會費、捐助、補助、分攤與交流活動費	52,417
(8)短絀、賠償與保險給付	0
(9)其他	38
經常門支出用途 合計數	1,023,965

5. 截至 12 月底止人事支出(編制外人員及編制內薪給以外之給與)占最近年度決算自籌收入比率 39.01%。
6. 截至 12 月底止可用資金占最近年度決算平均每月現金經常支出(64,573 千元)倍數 12。

(二)長期資金(建設經費)推估表：

		長期資金(建設經費)推估表										單位：億元	
項 目		新建大樓 資金需求	105 年度	106 年度	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度
期初學校可統籌運用資金			10.42	10.91	11.76	12.77	12.06	11.97	6.17	6.55	6.40	5.97	6.12
教學研究大樓自籌款		4.28				-0.89		-3.28	-0.11				
第三學生宿舍自籌款		6.29			-0.20	-0.87	-2.12	-2.71	-0.39				
第三學生宿舍109年貸款長期債務							1.00						
資本門自籌款*註4								0.14	0.10		-0.81	-0.55	-0.30
學思樓國際會議廳、教學設施、電腦及專業教室/爾雅樓空調傢俱等								-0.98					
本年度 現金賸餘	年度決算賸餘(短絀)		-0.10	0.08	0.31	0.26	0.33	0.22	-0.05	0.24	-0.12	0.20	0.20
	未動用現金之資本門折舊等		0.59	0.77	0.90	0.79	0.70	0.81	0.83	0.96	0.50	0.50	0.50
期末可用資金預測			10.91	11.76	12.77	12.06	11.97	6.17	6.55	7.75	5.97	6.12	6.52
長期債務										-1.00			
累計分配至院系所經費、已結案計畫節餘款及行管費										-0.35			
期末學校可統籌運用資金			10.91	11.76	12.77	12.06	11.97	6.17	6.55	6.40	5.97	6.12	6.52

※備註：1. 本表105-112年度為決算數。

2. 教研及學生宿舍自籌款原核定7.4億元，依校務基金管理委員會106.9.13同意增加9,919萬元、107.12.19增加1.51億元及109.3.18增加1.35億元，計11.25億元。(含國際會議廳暨爾雅樓空調、傢俱0.68億元)
3. 第三學生宿舍貸款金額1億元，於109年貸款，還款期間20年(含寬限期4年)，自113年起攤還本金，每年攤還625萬元。
4. 學校113年圖儀設備等資本門自籌款6,900萬元，加計112.12.20校務基金管理委員會同意保留112年預算1,232萬元於113年度繼續執行：包含織陽大道瀝青混凝土路面更新391萬元、學思樓8樓及9樓教室電力改善280萬元及城區文教大樓修復工程561萬元。
5. 每年度預計現金賸餘2,000萬元。
6. 推估未動用現金之資本門折舊每年5,000萬元。

(三) 112 年度開源節流措施辦理情形，詳見【附件一，pp.13-19】。

四、秘書室報告

本校 112 年度全校募款作業成效，「總募款金額」共計新台幣 18,779,108 元，捐贈款主要來源以「社會人士」為主；捐贈科目以「指定個人獎學金」為主，「弱勢學子安心助學金」次之；勸募單位以「秘書室暨校友服務中心」勸募 15,168,605 元整為首，本校 108-112 年度各項募款金額概況統計分析如下表：

單位：元						
	105年	108年度	109年度	110年度	111年度	112年度
捐款總額	2,178,548	10,005,002	7,148,771	2,869,768	13,946,540	18,779,108
成長率(以105年為基準)	-	359.25%	228.14%	31.73%	540.18%	762.00%
捐贈科目						
指定個人獎助學金	352,551	6,112,702	1,958,821	734,118	1,152,652	9,661,018
弱勢學子安心助學金	666,000	1,711,800	4,351,200	1,606,400	1,199,900	4,684,605
興建大樓專款	-	1,224,000	35,000	17,000	37,000	2,546,000
學生社團活動	435,000	555,000	361,500	40,000	272,000	280,000
指定系所、單位或教師捐贈款	404,997	401,500	442,250	442,250	1,811,850	1,542,285
急難救助金	320,000	-	-	30,000	455,000	48,000
校務發展基金					1,000	-
圖書館培育讀書種子募款計畫					9,000	17,200
學思樓三樓三角站內裝修及設備捐贈款					3,960,748	-
學思樓藝術教室及音樂教室裝修及設備捐贈款					5,047,390	-
捐款人身分別						
企業及基金會	1,457,006	2,125,000	5,496,000	2,097,150	11,594,203	6,612,860
校友	3,000	7,015,402	500,250	193,100	229,000	186,000
社會人士、學生家長及同仁	718,542	864,600	1,152,521	579,518	2,123,337	11,980,248
募款單位						
秘書室暨校友服務中心	320,000	8,018,502	4,331,200	1,344,550	7,632,590	15,168,605
學務處	1,253,551	1,075,000	819,821	254,118	522,352	1,521,018
總務處	200,000	300,000	250,000	350,000	4,310,748	420,000
護理系	-	120,000	1,131,000	580,000	341,000	290,000
語聽系	26,000	178,000	323,200	140,000	97,900	116,400
生諮系	-	-	14,050	148,600	587,935	933,025
運保系	20,000	170,000	-	-	-	-
幼保系	20,000	-	-	-	10,000	-
長照系	-	50,000	50,000	-	1,000	50,000
資管系	2,000	40,000	40,000	-	-	-
助產系	10,000		20,000	-	70,000	10,000
醫教系	-	3,000	14,500	2,500	-	110,000
跨領域學院	-	-	-	20,000	-	20,000
體育室	-	-	155,000	-	-	54,000
校大隊	273,997	50,500	-	30,000	364,015	68,860
圖書館	-	-	-	-	9,000	17,200

肆、提案討論：

提案一：【提案單位/總務處】

案 由：113 年度固定資產(整建工程)經費執行排序修正一案，提請 審議。

說 明：

一、原 113 年度營繕工程固定資產經費需求業經本委員會於 112 年 3 月 15 日決議通過【如附件二，p. 20】。

二、本次擬修正以下整建工程案：

(一)刪除「第二健身中心場地整建」、「科技大樓 B1 社團會議室及倉庫整修案」：第二健身中心場地為運保系專業教室使用空間，爰予以納入高教深耕辦理；另科技大樓 B1 社團會議室及倉庫整修案併入教育部核定科技大樓護理系空間優化改善合併發包辦理，且

該計畫列入 114 年固定資產。

(二)調整「癒花園風之電話亭新增鋪面」、「操場跑道更新」預算：癒花園風之電話亭為生咨系專業教室使用空間，部分經費 20 萬元爰予以納入高教深耕辦理；另操場跑道更新原以高規格橡膠跑道編列預算，經訪查實際需求調整為 PU 跑道，爰配合調整預算為 570 萬。

(三)增列「圖書館中央空調改善」案：依據內政部建研所核定本校圖書館中央空調改善，總計畫經費 2,712 萬，其中內政部補助 2,612 萬，本校配合款 100 萬，爰請同意將本校配合款 100 萬元納入 113 年度固定資產經費項目【如附件三，pp. 21-24】。

(四)增列「文教大樓修復及再利用第 1-1 期無障礙電梯隔間」案：本校文教大樓為市定古蹟，因應未來樓層開放空間活化，回復整體視野穿透性，爰配合增列工程款 300 萬元納入 113 年度固定資產經費項目。

(五)增列「椰林大道路面更新」案：椰林大道屬 113 年度固定資產熾陽大道路面更新計畫第二階段，係考量財源經費及現況使用採分區分年施工，其路面老舊破損不勘，使用年限逾 20 年，爰請同意調整增列工程款 200 萬元納入 113 年固定資產經費項目。

三、建請同意前述整建工程之排序調整【如附件四，p. 25】，據以順利執行 113 年度營繕工程固定資產經費。

決 議：**照案通過。**

提案二：【提案單位/主計室】

案 由：為編列 114 年度概算，提請討論。

說 明：

一、114年度本校校務基金收支概算數，編列原則及明細如下：

(一)依據中央政府總預算附屬單位預算共同項目編列作業規範，其中有關賸餘〈短絀〉之編列原則如下：

1. 應依基金設置目的，考量其財務能力，本自給自足原則。

2. 各基金應力求有賸餘無短絀，年度賸餘應以逐年成長(短絀積極改善)為目標。

(二)經彙總各單位財源及預估政府補助，114年度概算經費來源如下：

114 概算-經費來源				
	114 年度	113 年度	增減數	單位：千元 備註
一、政府機關補助款	637,645	627,216	1.66%	
1. 基本額度	518,952	517,379	0.30%	
(1)經常門(教學研究補助收入)	490,229	490,229	0.00%	
(2)資本門	28,723	27,150	5.79%	
2. 專案型補助計畫	118,693	109,837	8.06%	

(1)經常門(其他補助收入)	106,830	93,337	14.46%	●114年度教育部及其他補助計畫。
(2)資本門	11,863	16,500	-28.10%	
二、自籌財源	496,336	495,772	0.11%	
1.學雜費收入	210,032	209,709	0.15%	
2.建教合作收入	88,797	84,308	5.32%	
3.推廣教育收入	21,000	19,900	5.53%	
4.權利金收入	250	230	8.70%	
5.利息收入	6,000	6,000	0.00%	
6.資產使用及權利金收入	108,735	100,469	8.23%	
7.受贈收入	3,000	2,500	20.00%	
8.其他收入(雜項業務收入、違規罰款收入及雜項收入)	3,436	3,600	-4.56%	
9.資本門設備自有資金	55,086	69,056	-20.23%	
合計	1,133,981	1,122,988	0.98%	

(三) 依業務需求，114年度概算經費需求編列如下：

114 概算-經費需求				
	114年度	113年度	增減數	備註
一、經常門經費	1,134,477	1,114,463	1.80%	
1.教學研究及訓輔成本	808,629	800,701	0.99%	
(1)人事費	388,711	383,584	1.34%	
(2)教學業務等經費	419,918	417,117	0.67%	
2.管理及總務費用	141,067	139,751	0.94%	
(1)人事費	71,222	69,514	2.46%	
(2)行政業務等經費	69,845	70,237	-0.56%	
3.建教合作成本	88,797	84,308	5.32%	
4.推廣教育成本	15,895	16,357	-2.82%	
5.學生公費及獎勵金	16,886	15,225	10.91%	

6. 雜項費用(雜項業務費用、利息費用及雜項費用)	63,203	58,121	8.74%	
二、資本門經費	95,672	112,706	-15.11%	
購建固定資產資本支出	95,672	112,706	-15.11%	●113 年含新宿舍運動耐震補強費 25,000 千元及工程費 13,950 千元。 ●114 年含新宿舍運動整體改善(室內裝潢)23,400 千元。
三、長期債務償還	6,250	6,250	0.00%	
第三學生宿舍(爾雅樓)自償性債務	6,250	6,250	0.00%	●113 年至 128 年每年 3 月及 10 月分二期攤還。
合計	1,236,399	1,233,419	0.24%	

(四) 綜上，編製114年度概算經常門總收入10億3,830萬9千元，總支出11億3,447萬7千元，短絀9,616萬8千元，較上年度預算短絀1億0,418萬1千元減少短絀801萬3千元，【如附件會1】。

二、114年度概算資本門，本校各單位提報固定資產、無形資產(電腦軟體及系統)、遞延借項(87年前興建房舍重大整修支出)共計9,567萬2千元，【如附件會2】。

三、以上114年度收支餘絀、資本門需求是否如數編列，請討論。

四、114年度概算若經教育部核定修正，擬請同意授權主計室調整相關預算金額。

決 議：照案通過。

提案三：【提案單位/人事室】

案 由：擬修正「國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表」，提請 討論。

說 明：

一、行政院業已通過自本(113)年1月1日起全體軍公教人員調薪4%，建議同步修正本校專案計畫工作人員報酬支給標準表，並溯自113年1月1日起實施。

二、參酌上開調薪幅度，並擬具方案如下：

(一)建議表內約僱級工作人員(專科、大學)之薪點折合率，由現行每點121元調整為125.84

元($121 \times 1.04 = 125.84$ ，調幅4%)，約聘級工作人員(碩士)之薪點折合率，由現行每點118元調整為122.72元 ($118 \times 1.04 = 122.72$ ，調幅4%)。

三、另依「陸海空軍軍官士官服役條例」第34條略以，支領退休俸或贍養金之軍官、士官，就任或再任由政府編列預算支給俸(薪)給、待遇或公費之機關(構)、學校或團體之職務且每月支領薪酬總額超過公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額者，停止領受退休俸或贍養金，至原因消滅時恢復之。查本校現有教官退休再任之專案計畫工作人員計3人(吳○源、施○財、左○祥)，渠等報酬將依行政院核定113年1月1日生效之公務人員俸額表及相關規定辦理，併予說明。

四、檢附本案修正草案對照表及現行規定各1份如【如附件五，pp. 26-35】。

決 議：照案通過。

提案四：【提案單位/人事室】

案 由：擬修正「國立臺北護理健康大學實習課程教學人員報酬支給標準表」，提請 討論。

說 明：

一、113年度軍公教員工待遇經行政院核定調增4%，擬同步修正本校實習課程教學人員報酬支給標準表，並溯自113年1月1日起實施。

二、檢附本案修正草案對照表及現行規定各1份如【如附件六，pp. 36-39】。

決 議：照案通過。

提案五：【提案單位/護理系】

案 由：科技大樓護理系研究室整修工程 113 年整建搬遷費用，提請 討論。

說 明：

一、科技大樓護理系研究室整修工程，依據教育部 112 年 12 月 19 日臺教技(二)字第 1120122507 號函辦理，【如附件七，pp. 40-46】。

二、護理系依規畫提出科技大樓研究室整建及新購設備經費需求，搬遷費 250,000 元，辦公家具等採購項目為 445,400 元。

三、初估經常門總經費需求為 695,400 元整，預定採購細項【如附件八，p. 47】。

決 議：照案通過。

提案六：【提案單位/總務處】

案 由：114 年度固定資產(整建工程)經費需求，提請 審議。

說 明：

一、114 年度各單位提報固定資產經費 15 萬元以上需求，由總務處統籌辦理營繕工程概算。

二、非屬營繕工程之固定資產如購買設備，由各單位提報會計室彙整。

三、本案經 113 年 3 月 14 日總務會議討論後決議之建議排列優先順序，詳【附件九，pp. 48-50】。

決 議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：11 時 19 分。

112 年度各單位開源節流措施辦理情形

項次	提案單位	實施項目	具體改進作法/措施	預估年度達成目標(數量或金額)	112 年度達成目標(數量或金額)
1	教務處	持續辦理招生、維持招生收入。	持續辦理招生，強化招生宣傳，在少子化衝擊，努力維持報名人數與招生收入水準，以不動用校務基金完成各項招生事務，並每年繳回校務基金 20 萬元(場地使用費)為目標。	不動用校務基金完成各項招生工作，並每年繳回校務基金 20 萬元(場地使用費)。	1. 依據 112.5.10 第 241 次行政會議紀錄，因 112 學年碩士(專)班招生考試收入未達收支平衡，在不影響老師閱卷、審查費用之情況下，擬先以暫不回饋場地費，包括筆試、甄試與一般招生，支應碩士(班)招生考試收入不足與其他招生管道之部分虧損。 2. 基於上述原因，112 年註冊組辦理招生相關事務，共繳回校務基金費用共計 52,200 元。(未動用校務基金完成各項招生工作)
2	教務處	爭取校外開班經費補助	每年評估招生成效，爭取學士後大學校院辦理多元專長培力課程」專班開班補助費。註冊人數達 25 人/每班，爭取教育部健康促進計畫補助至少 29 萬/年。	預估每年增加補助 29 萬元收入。	本校 112 學年度辦理「大學校院辦理多元專長培力課程」長照系專班註冊人數計 19 人，因未達開班補助標準，故 112 年未獲補助
3	教務處	優化新生入學作業，朝向無紙化推動電子化作業	每年評估新生入學前資料寄送之效益，推動無紙化之資訊化作業，收集各系所及處室新生入學前須知並提供相關連結，公告在學校網頁，提供學生查詢及下載，朝向無紙化及資訊化作業，預估降低 1200-1500 份資料影印(一份約 15 張)及郵寄費用(每份含郵資 47 元)	預估每份新生入學前資料寄送減少 18000-22500 張紙張及降低郵資費用，節省費用達 56400-70500 元。	1. 本校 112 學年度錄取人數共 1,816 人。大學部：1,558 人；研究所：258 人。 2. 112 年降低新生入學前資料寄送紙張及郵寄費用共計樽節 27,240 張紙(一份約 15 張)，以及 85,352 元的郵資費用(每份資料郵資以 47 元計算)。達年度目標。
4	教務處	租賃合宜二手影印機。	租用合宜二手影印機方案，以降低影印成本及購置設備費。	租賃二手影印機續約二年，預估可節省替代租賃新機一年差額 64,800 元。	1. 已完成 112 年二手影印機租賃作業，每年租金 56,640 元；節省替代租賃新機一年差額 64,800 元。 2. 112 年沒有支出超印費，節省

					5,000 元。 承上二項總計節省 71,800 元。
5	教務處	持續與交大 eWANT 平臺合作，將 MOOCs 課程做為收費課程開課，增加收入。	MOOCs 課程已對校外經營中，未來將結合高教深耕計畫指標，錄製具本校特色之國際 MOOCs 課程，錄製完成將與推廣教育中心合作，實際利用校外平臺及推廣教育中心資源開班授課，增加學校收入。	109 年開始逐年將錄製完成之 MOOCs 課程用於校外平臺開課，教師僅提供課程影片，不需額外授課。 以 30 人/班計算，課程平臺可分潤 750 元。	112 年 6 月林淑雯老師與張靜芬老師兩門課程共獲得分潤 9,600 元。未來將持續製作課程，尋求更多合作機會增加學校收入。達成年度目標。
6	教務處	鼓勵教師爭取教育部計畫，增加校行政管理費挹注。	鼓勵教師申請教育部教學實踐研究計畫，每計畫均提繳 15% 之行政管理費用，以增加學校行政管理費用之收入。	預估每年學校行政管理費用收入可達 20 萬以上。	112 年教學實踐研究計畫行政管理費收入為 388,824 元，達成年度目標。
7	教務處	優先支用高教深耕計畫挹注經費發展教學計畫，校務基金相關經費暫不動支。	教師成長社群計畫、薪火相傳計畫、教學助理與教師成長活動等皆為固定由校務基金支出之經費編列。因目前高教深耕計畫經費挹注，將優先執行計畫經費以達到指標要求。	預估每年可回流校務基金約 20 萬。	1. 112 年因教師成長社群結合高教深耕 USR 計畫，推行 USR 社群，此部份經費由高教深耕計畫補助，故節省校務基金經費 225,719 元。 2. TA 計畫保費等費用申請教育部補助，兩次保費申請共 417,065 元。

8	學務處	爭取校外經費補助	每年評估師生需求,擬定健康促進計畫,爭取教育部健康促進計畫補助至少 15 萬/年。	預估每年增加補助 15 萬元收入。	112 年獲得教育部健康促進計畫補助費用為 30 萬元。計畫執行細分七大議題進行校園推廣,於學校衛生委員會進行成效及檢討,完成成果報部審核。
9	學務處	學生社團活動申請機構計畫捐贈款	學生社團辦理大型活動,請學生主動向相關機構提出計畫經費申請,增加開源。	預估增加社團活動費約每年 10 萬	112 年社團活動申請校外補助計數量 18 件,總金額: 54 萬 5 仟 917 元。
10	學務處	積極爭取校外補助經費	申請校園徵才博覽會及企業參訪等活動經費。	預估每年獲得校外補助經費約 50 萬元。	112 年度向勞動部申請經費辦理校園徵才博覽會 1 場 38 萬 5,768 元、一對一職涯諮詢服務 30 場次 6 萬元及企業參訪 1 場 2 萬 1,518 元,共獲補助經費 46 萬 7,286 元;另勞動部補助免費職涯講座 3 場。
11	學務處	申請學生宿舍整體改善經費補助	1. 依「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」辦理。 2. 規劃改善蕙質蘭心樓,整修 1008 床,並改造公共空間。 本案整體規劃,第 1 期為 2 棟宿舍結構補強,經費估計約 5,000 萬及第 2 期為學餐 2 樓(宿舍核心空間)、1 樓至 8 樓交誼廳及梯廳通廊等空間改造,預估經費約為 4,072 萬,總計約 9,072 萬元,預計跟教育部申請 50%補助款及學校自籌經費完成。	預估先期規劃可獲教育部補助 19 萬 9,500 元	1. 本案先期規劃已於 112 年獲教育部補助 19 萬 9,500 元。 2. 經教育部 112 年 12 月 12 日核定本校宿舍結構補工程,總工程經費 4,200 萬,其中教育部補助 2,500 萬,本校自籌款 1,700 萬。 3. 蕙質、蘭心樓公共空間整體改善刻正依教育部 5 月 17 日複審意見進行計畫修正架預計 113 年 2 月底再報教育部複核。
12	總務處	校內開放外車收費停車	預計自 108 年 5 月起,於明德路大門設置汽車車牌辨識系統及悠遊卡收費系統,為增進安全並於親仁樓地下室加派人員管理操作立體平面車格,在滿足校內師生	校本部停車場目前每月淨收入可達 8.5 萬元以上,加上疫情已趨緩,預計可增加每年約 100 萬元停車費收	因疫情日益趨緩,校本部場地借用及各項活動場次增加許多,現校本部每月臨時停車收益約 15 萬元/月,年度收入達 180 萬元,已逾原設定目標。

			停車需求外，允許部分校外車輛收費停車。	益。	
13	總務處	擴大勞務或財務採購標案規模	責業務單位擴大標案規模，減少標案數量，預計可減少 10 件招決標及契約數量，並減少行政人員工作負擔。	每年約可減少 1 萬元契約印製、請購及核銷的費用。	112 年度減少 5,000 元(5 件招決標案件)之標案契約印製、請購及核銷的費用。
14	總務處	節約能源	舉辦 3 場節約用電意識提昇工作坊、全面檢視校內老舊空調設備，逐年將大型中央空調主機汰舊換新，且持續將日光燈由 T8 更換為 LED 燈。	預估電費每年減少約 15 萬元支出。	112 年進行 25 台空調冷氣機汰換，以及完成爾雅樓(宿舍)熱泵改善系統，較 111 年節省電費 35 萬元，已達成原訂節省電費之目標。
15	總務處	活化學校場地	校園空間資產活化及附屬設施委外經營，可增加校務基金財源 1. 學思樓及爾雅樓 1~2 樓生活廣場 2. 學思樓 3 樓北側醫療保健空間 3. 學思樓及爾雅樓 B1~B2 停車場 4. 城區部長照大樓場地出租 5. 城區部紅樓 A 棟 1 樓 A 區場地出租	預估每年收入約 3,000 萬元	112 年度場地收入為 3,056 萬 8,093 元，已達預估目標。
16	總務處	推動全校公文電子化	可以減少全校相關郵資、碳粉支出。	預估每年節省 10 萬元。	1. 減少紙張及碳粉的支出：推動電子公文全程線上簽核、運用電子公布欄、提高公文電子交換率、推動無紙化會議、實施公文雙面列印等相關措施。 2. 節省郵資：採行電子公文交換，節省郵資。 3. 經由以上多元管道之節流措施，節約金額逾 10 萬元以上。
17	總務處	建置城區部臨時停車收費系統	城區部 3 系所已於 110 年 9 月遷回校本部，中庭停車格位除供台大北護分院使用外，已採租賃方式，建置車牌辨識及悠遊卡收費系統。	城區部停車場每月收入可達 10 萬元，扣除租賃費用約 5 萬元/月，每月淨收益可達 5 萬元以上，加上疫情已趨緩，預計可增加每年 60 萬元	因疫情趨緩，城區部周邊活動日趨正常，現城區部每月臨時停車收益約 25 萬元/月，扣除租賃費用約 5 萬元/月，每月淨收益可達 20 萬元以上，年度收益達 240 萬餘元，已逾原設定目標。

				停車收益。	
18	研究發展處	每年爭取各類教育部計畫經費，節餘校務基金費用	每年爭取各類教育部計畫經費且撥款經費總務處購買文具及事務用品。	預估每年繳回校務基金結餘款 400 萬。	本年度達成節餘校務基金目標繳回 448 萬以上。
19	研究發展處	育成中心培育空間採用使用者付費機制	於今年度設立育成中心新大樓培育空間收費標準，詳如「國立臺北護理健康大學育成中心進駐申請與審查要點」。	預估每年收入約 100 萬元	112 年度收入達約 160 萬元。(含空間管理費)
20	校務研究辦公室	爭取高等教育深耕計畫第二期計畫經費，擴大投入外部資源至本校教學、研究量能，以發學校特色。	校務研究辦公室主責教育部補助高等教育深耕計畫執行，現將申請第二期主冊計畫，本校第一期計畫 107-111 年執行成果執行成效頗受審查委員肯定，因第二期計畫執行目標將基於第一期成果擴大及深化辦理，所需經費需求隨之增加，故擬擴大爭取補助經費一億元。	112 年 1 億元	教育部核定本校第二期高等教育深耕計畫主冊(第一年) 112 年經費新臺幣 98,546,000 元。
21	圖書館	增收館際合作手續費	1. 館際合作會員單位之申請件每件皆加收 20 元手續費(合作聯盟學校免收手續費)。 2. 校外人士閱覽證一年	1. 預估每年完成申請件 150 件可增加手續費收入 3,000 元。	1. 112 年完成 56 件館際合作申請件。 2. 112 年辦理 13 張校外人士閱覽證。

			期費用 500 元。	2. 預估每年辦理 5 張校外人士閱覽證可增加 2,500 元收入。	
22	體育室	體育館健身教室設施使用者付費機制	健身教室開放使用對象為本校教職員工學生及其眷屬、畢業校友與學校有合作之單位、學員。以 10 次運動卡和學期運動卡作為清潔維護費。	每學年約 6 萬元收入。	112 年度達 8 萬餘元。
23	推廣教育中心	建議檢討現有機制，提出更積極的課程規劃、資源(如人力、設備、空間)配置、獎勵制度等，以提升社會服務成果，並強化學校財務收入。	1. 尋求理念相同之合作夥伴，擴大客源及市場。 2. 依據學員建議或市場調查，規劃新式課程或線上遠距課程，提高學員回流率與忠誠度並擴大學員來源，增加開班數量。 3. 有效運用城區部校區空間，提供「健康、養生、照護」各式專業技能進修課程，藉以強化社區在地連結，提升社會服務成果。 4. 轉知推廣教育中心相關獎(激)勵制度，鼓勵校內老師規劃課程及激勵中心同仁達成提高盈餘之業務目標。	預估每年挹注校務基金 500 萬元。	112 年上半年推廣教育開班情形仍受新冠肺炎疫情影響，參訓人數未見顯著回升，自 112 年下半年起，疫情趨緩之下，國際學員來台訓練逐漸恢復，一般課程人數亦回流，總計 111 學年度營收為 1,931 萬元，支出 1,420 萬元(包含人事費用)，結餘約 511 萬元，較之上一學年度(結餘 375 萬)成長 36%。 業務辦理情形，茲說明如下： 1. 新增課程概要說明：本中心積極與合作廠商辦理國際育嬰師、特殊兒育兒師、0-6 個月寶寶全人發展實務班…等課程，藉以擴大客源及市場。 2. 另反應市場需求，首次辦理高階育兒師專業培訓課程、托育機構管理師、傳統整復民俗調理術科加強班、照顧服務員實習專班、SAS 統計研習(線上遠距)課程等，有別於本校歷年之醫護核心課程，深獲學員好評。 3. 城區部空間再利用：本中心於 110 學年度起進駐城區部文教大樓，利用城區部地理環境之優勢，陸續將原於石牌校區之課程移轉至文教大樓辦理。112 年開設照顧服務員訓練課程、EMT-1 初複訓、SAS 統計

					研習課程、母嬰照護系列課程、泌乳基礎專修課程。此外，並邀請課程合作單位租用、使用城區部空間進行教學及辦公之用。除達活化城區部空間目的外，並紓解石牌校區推廣教育空間不足問題，進而開拓校務基金財源。 4. 落實獎勵制度：1080409、1111221 提請校務基金管理委員會審議通過「國立臺北護理健康大學推廣教育收支管理要點」、「國立臺北護理健康大學推廣激勵要點」，俾鼓勵各系所及授課老師更積極投入開設學分班課程，明確立法部分收益回饋予老師。此外，將「行政人力支援工作費佔超盈餘目標之比例」逐級調升 5%，並提高提撥獎勵金之計算基礎，以加強同仁推展業務之誘因，俾激勵學校教師及中心同仁達成提高盈餘之業務目標，強化學校財務收入。
--	--	--	--	--	---

113 年度營繕工程固定資產排序修正表

單位(萬元)

原核定(111.3.15 校務基金委員會通過)						修正後				
項次	項目	建議 排序	預估 金額	累積 金額	財產分類	項目	建議 排序	預估 金額	累積 金額	說明
1	第二健身中心場地整建	1	260	260	二類遞延及 三類、四類	第二健身中心場地整建	1	260	260	無修正
2	晨映大道鋪面整平改善	2	380	640	一類增值	晨映大道鋪面整平改善	2	380	640	無修正
3	科技大樓 B1 社團會議室及 倉庫整修	3	84	724	二類遞延及 五類	科技大樓 B1 社團會議室及 倉庫整修	3	84	724	無修正
4	癒花園風之電話亭新增鋪 面	4	26	750	一類增值	癒花園風之電話亭新增鋪 面	4	26	750	無修正
5	熾陽大道瀝青混凝土路面 更新	5	480	1,230	一類財產	熾陽大道瀝青混凝土路面 更新				有安全急迫性於 112.8.17 奉准納入 112 年度執行
6	操場跑道更新	6	770	2,000	一類遞延	操場跑道更新	5	770	1,520	
7					三類財產	城區部職務宿舍電梯更新	6	180	1,700	履約期程調整至 113 年 進行安裝
8					一類遞延	文教大樓修復及再利用第 1-2 期消防機電工程本校自 籌款	7	138	1,838	配合文資局及北市文化 局同意補助文教大樓 495 萬消防設施補助 款，本校自籌款 138 萬

備註：修正後增列項次 7 及 8。

簽 於 營繕組

日期：112年12月20日

主旨：有關本校入選「113年度補助中央政府公有既有建築物及建築公共緊急避難空間能效改善及淨零示範」之受補助機關一事，如說明，簽請鑒核。

說明：

- 一、依內政部112年12月29日台內建研字第11276388231號函辦理。
 - 二、本校前於112年5月17日向內政部建築研究所提出「113年度補助中央政府公有既有建築物及建築公共緊急避難空間能效改善及淨零示範」補助案，主要申請汰換圖書館中央空調系統，補助金額新臺幣(下同)900萬元及自籌款100萬元(詳附件1)。
 - 三、經內政部建築研究所委託財團法人台灣建築中心於112年10月25日進行圖書館現勘並製作建築能效評估及改善會勘報告，該報告評估空調改善總工程經費計2,352萬6,624元(詳附件2)。
 - 四、最終經內政部112年12月19日函告本校入選補助機關正取第14名，補助金額計2,611萬5,000元及自籌款100萬元(詳附件3)，本校自籌款部分將納入114年度固定資產順序調整。
 - 五、旨揭補助入選名單及申請補助作業須知規定，後續將由內政部建築研究所訂於112年12月27日召開受補助單位說明會(詳附件4)，宣達補助經費及執行注意事項。
- 擬辦：奉核後，續辦圖書館汰換中央空調採購案。

裝

訂

線



會辦單位：圖書館、主計室

(第一層決行)

承辦單位

會辦單位

決行

裝

訂

線

北護大--簽稿會核單

公文文號：1120018655

主旨：檢送113年度補助中央政府公有既有建築物及建築公共緊急避難空間能效改善及淨零示範之受補助機關入選名單1份如附，請查照。

意見	簽辦人員
	總務處 王智源 技士 112/12/20 14:25
	總務處 賴億昌 組長 112/12/21 11:30
	總務處 沈里通 總務長 112/12/21 17:31
	圖書館 林淑鳳 專員 112/12/22 12:28
	圖書館 黃漢娟 組長 112/12/22 13:47
本館擬配合總務處辦理續辦中央空調汰換事宜。	圖書館 徐文旎 組長 112/12/25 18:25
知悉，配合辦理。	圖書館 賴世炯 館長 112/12/26 11:48
	主計室 鄭元昇 組員 112/12/26 16:44
本案說明四自籌款部分加會本室114年度預算案籌編承辦人員。	主計室 陳佳微 組長 112/12/26 16:51
	主計室 張嘉惠 組員 112/12/26 16:58
	主計室 周玫玲 主任 112/12/26 17:24
	秘書室 王素幸 專員 112/12/27 09:12
擬如所擬。	秘書室 蘇義泰 主任秘書 112/12/27 12:40
	校長室 黃俊清 副校長 112/12/27 13:01

北護大--簽稿會核單

公文文號：1120018655

主旨：檢送113年度補助中央政府公有既有建築物及建築公共緊急避難空間能效改善及淨零示範之受補助機關入選名單1份如附，請查照。

意見	簽辦人員
如擬	校長室 吳淑芳 校長 112/12/28 08:45
	總務處 王智源 技士

【附件四】

原核定						修正後				
項次	項目	建議排序	預估金額	累計金額	財產分類	項目	修正建議項次排序	預估金額	累計金額	說明
1	第二健身中心場地整建(體育室專業教室整建)	1	260	260	二類遞延及三類、四類	第二健身中心場地整建(體育室專業教室整建)		280		改由高教深耕補助款支應
2	晨映大道鋪面整平改善	2	380	640	一類增值	晨映大道鋪面整平改善	1	380	380	無修正
3	科技大樓 B1 社團會議室及倉庫整修	3	84	724	二類遞延及五類	科技大樓 B1 社團會議室及倉庫整修		84	380	併入科技大樓空間優化改善辦理,以 114 年固定資產項下支應
4	癒花園風之電話亭新增鋪面(生諮系專業教室)	4	26	750	一類增值	癒花園風之電話亭新增鋪面(生諮系專業教室)	2	12	392	總經費 32 萬,其中 20 萬改由高教深耕支應
5	操場跑道更新	5	770	1,520	一類遞延	操場跑道更新	3	570	962	原以高規格橡膠跑道編列預算,經訪查實際需求,調整為 PU 材質跑道,爰配合調降預算
6	文教大樓修復及再利用第 1-2 期消防機電工程本校自籌款	6	138	1,658	一類遞延	文教大樓修復及再利用第 1-2 期消防機電工程本校自籌款	4	138	1,100	無修正
7	城區部職務宿舍電梯更新	7	180	1,838	三類財產	城區部職務宿舍電梯更新	5	180	1,280	無修正
8						圖書館中央空調改善	6	100	1,380	配合內政部建研所補助辦理館內中央空調改善,其中本校自籌款 100 萬
9						文教大樓修復及再利用第 1-1 期無障礙電梯隔間	7	300	1,680	因應文教大樓通透採光,本校調整自籌款 300 萬
						椰林大道路面更新	8	200	1,880	路面老舊亟須更新

國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表 修正對照表(草案)

修正後支給標準表						現行支給標準表						說明
學歷資格		約僱		約聘		學歷資格		約僱		約聘		
		專科畢或高中畢，具二年以上經驗者	國內外大學畢業者	國內外研究所畢業得有碩士學位者	國內外研究所博士或碩士具數年之優良專業工作經驗之資深(專案)經理			專科畢或高中畢，具二年以上經驗者	國內外大學畢業者	國內外研究所畢業得有碩士學位者	國內外研究所博士或碩士具數年之優良專業工作經驗之資深(專案)經理	
職稱	行政類	辦事員、宿舍輔導員	助理員、護理師、宿舍輔導員	專員、護理師、諮商心理師	專案經理	職稱	行政類	辦事員、宿舍輔導員	助理員、護理師、宿舍輔導員	專員、護理師、諮商心理師	專案經理	
	技術類	技佐、管理師	技佐、管理師	技士、高級管理師			技術類	技佐、管理師	技佐、管理師	技士、高級管理師		
一		230	250	320	535	一		230	250	320	535	依教育部113年1月10日臺教人(四)字第1130001912號函轉行政院113年1月4日院授人給字第11300000011號函及同年月日院授人給字第1130000001U號函略以，核定調增113年度全國軍公教員工待遇調增4%，並溯自113年1月1日生效；爰建議配合調整本表之薪點折合率，以激勵工作士氣。
二		237	258	330	548	二		237	258	330	548	
三		244	266	340	561	三		244	266	340	561	
四		251	274	350	574	四		251	274	350	574	
五		258	282	360	587	五		258	282	360	587	
六		265	290	370	600	六		265	290	370	600	
七		272	298	380	613	七		272	298	380	613	
八		279	306	390	626	八		279	306	390	626	
九		286	314	400	639	九		286	314	400	639	

十	293	322	410	652
十一	300	330	420	665
十二	307	338	430	678
十三	314	346	440	691
十四	321	354	450	704
十五	328	362	460	717

備註：

- 一、工作人員服務滿一學年，經考核成績優良並續聘僱者，得按年晉敘薪級。
- 二、本表薪點折合薪資標準，約僱人員每點按 **125.84** 元折算，約聘人員每點按 **122.72** 元折算；薪點折合率得視本校校務基金自籌經費狀況及軍公教人員調薪幅度，簽核後予以調整。
- 三、新進工作人員，應依其學歷資格按第一級薪點標準支給，如經用人單位評估具有與擬任工作相關之政府機關、公立或已立案之私立大專校院之工作年資且有證明文件者，得敘明理由簽請校方同意按年採計提敘，惟最高以提敘三級為限並至其學歷資格之最高薪點止，於經核准後自試用期滿之翌日提敘，如逾上開期限始提出者，自簽准之日起提敘。
 - (一)新進諮商心理師自第六級 370 薪點標準支給。
 - (二)新進護理師，大學畢業者自第六級 290 薪點標準支給，碩士畢業者自第四級 350 薪點標準支給。
 - (三)研究發展處國際暨兩岸教育中心，實際從事國際交流相關業務者，如具國外學歷、或英語相關科系畢業、或具英檢中高級(或相當等級之英語測驗)及格且有證明文件者，大學畢業自第六級 290 薪點標準支給；碩士畢業自第四級 350 薪點標準支給。
- 四、因業務需要而進用碩士以上之資深(專案)經理時，除申請書外應併提送工作職務說明書，經行政會議審議通過後，始得向外公開徵才。

十	293	322	410	652
十一	300	330	420	665
十二	307	338	430	678
十三	314	346	440	691
十四	321	354	450	704
十五	328	362	460	717

備註：

- 一、工作人員服務滿一學年，經考核成績優良並續聘僱者，得按年晉敘薪級。
- 二、本表薪點折合薪資標準，約僱人員每點按一二一元折算，約聘人員每點按一一八元折算；薪點折合率得視本校校務基金自籌經費狀況及軍公教人員調薪幅度，簽核後予以調整。
- 三、新進工作人員，應依其學歷資格按第一級薪點標準支給，如經用人單位評估具有與擬任工作相關之政府機關、公立或已立案之私立大專校院之工作年資且有證明文件者，得敘明理由簽請校方同意按年採計提敘，惟最高以提敘三級為限並至其學歷資格之最高薪點止，於經核准後自試用期滿之翌日提敘，如逾上開期限始提出者，自簽准之日起提敘。
 - (一)新進諮商心理師自第六級 370 薪點標準支給。
 - (二)新進護理師，大學畢業者自第六級 290 薪點標準支給，碩士畢業者自第四級 350 薪點標準支給。
 - (三)研究發展處國際暨兩岸教育中心，實際從事國際交流相關業務者，如具國外學歷、或英語相關科系畢業、或具英檢中高級(或相當等級之英語測驗)及格且有證明文件者，大學畢業自第六級 290 薪點標準支給；碩士畢業自第四級 350 薪點標準支給。
- 四、因業務需要而進用碩士以上之資深(專案)經理時，除申請書外應併提送工作職務說明書，經行政會議審議通過後，始得向外公開徵才。

五、各職務如由支領月退休俸之軍公教人員擔任，其每月薪資總額不得超過各相關法令支給之標準。 六、本表薪點折合標準自 <u>113</u> 年 1 月 1 日起施行。	五、各職務如由支領月退休俸之軍公教人員擔任，其每月薪資總額不得超過各相關法令支給之標準。 六、本表薪點折合標準自 111 年 1 月 1 日起施行。	
---	--	--

國立臺北護理健康大學進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施要點 (現行條文)

87年12月19日第三十次行政會議通過
89年6月14日第三十七次行政會議修正通過
90年4月18日第四十一次行政會議修正通過
91年12月31日第五十五次行政會議修正通過第二、三、八點
94年4月20日第七十六次行政會議修正通過第十二點
95年4月26日第八十五次行政會議修正通過第六、九點
95年12月19日第九十一次行政會議修正通過第一、三、五、六、七、八、十四、十五點
99年9月8日第一二五次行政會議修正通過
99年11月10日第127次行政會議、99年12月15日第128次行政會議、100年1月17日校務基金管理委員會修正通過第六、八、二十點、附表
100年8月10日第134次行政會議、100年11月17日校務基金管理委員會修正通過第六、九點、附表
101年1月11日第139次行政會議、101年4月2日校務基金管理委員會修正通過第十四點
101年9月12日第145次行政會議、102年1月17日校務基金管理委員會修正通過第六、十四點
103年11月19日第165次行政會議、103年12月22日校務基金管理委員會修正通過第二、九、十一、十四點、附表
104年11月11日第174次行政會議、104年12月24日校務基金管理委員會修正通過附表
106年11月15日第194次行政會議、106年12月12日校務基金管理委員會修正通過附表
108年4月10日第207次行政會議、108年6月12日校務基金管理委員會修正通過第1、3、6、7、8、9、10、11、13點、附表
108年12月11日第213次行政會議、108年12月18日校務基金管理委員會修正通過第9點、附表
110年12月8日第230次行政會議、110年12月15日校務基金管理委員會修正通過附表
111年9月14日第235次行政會議修正通過第1、2、6、7、10、11、14、15、16、18點，並溯自111年8月1日生效

- 一、國立臺北護理健康大學（以下簡稱本校）為推展校務需要，依「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」（以下簡稱教學人員實施原則）及「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」（以下簡稱研究人員及工作人員實施原則）規定，訂定本要點。

本校專案計畫教學人員、研究人員及工作人員之適用範圍，依教學人員實施原則、研究人員及工作人員實施原則規定辦理。

- 二、本校進用專案計畫教學人員、研究人員及工作人員，應本公平、公正、公開之原則辦理。

專案計畫教學人員分教授級、副教授級、助理教授級、講師級。

專案計畫研究人員分研究員級、副研究員級、助理研究員級、研究助理級。

專案計畫工作人員分約聘級工作人員、約僱級工作人員。職稱依「國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表」選用。

- 三、各單位因教學、研究及校務發展之需要，且有確切之自籌財源可支應，應擬具進用申請書，聘期以一學年（年）為原則，如係配合專案計畫需要，得聘（僱）至計畫執行期限屆滿為止。

前項進用申請書於每年四月或十月底前簽會人事室、主計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員。

但單位迫切需要且計畫期限在六個月以下，或依本校行政人力精實及契僱化實施要點規定

進用工作人員，或已核定之系所行政人力配置、身心障礙、代理留職停薪教學人員由校長逕行核定。

四、專案計畫應切實依業務需要擬訂，內容規定如下：

- (一) 緣起（含計畫目標、人力需求評估、業務重點）。
- (二) 現況分析。
- (三) 工作內容、職責程度及所應具專門知能條件。
- (四) 擬進用人員（含類別、級別、人數）。
- (五) 計畫實施期限。
- (六) 經費預估。
- (七) 預期效益。

五、專案計畫所需經費於校務基金自籌經費範圍內支付，其總額佔該年度校務基金自籌經費之比例，依教育部規定辦理。

前項經費每年檢討一次。

六、專案計畫教學人員遴聘之規定如下：

- (一) 資格與限制：依教育人員任用條例或大學聘任專業技術人員擔任教學辦法之規定，其聘任年齡比照編制內專任教師規定。
- (二) 聘任程序：依本校編制內專任教師聘任之規定。
- (三) 送審及升等：比照編制內專任教師資格審查規定辦理審查教師資格並發給教師證書；其符合升等條件者，並得比照辦理升等審查。
- (四) 聘期：每次聘期一學年為原則，聘期期滿前辦理考核，作為續聘與否之參據。
- (五) 授課時數：比照本校編制內專任教師之規定辦理（於正規學制時間之課程，每週超支鐘點不得超過四小時，超過四小時仍以四小時計算。），但擔任本校重大教學或行政相關專案計畫執行推動者，另於聘用契約書中約定。
- (六) 薪酬：比照編制內專任教師待遇。
- (七) 差假：比照編制內專任教師之規定。每週工作以四十小時為原則，並得與服務單位洽定。
- (八) 福利：原則比照本校編制內專任教師之規定辦理。但其他依規定編制外人員不得享有之福利，不得比照。
- (九) 工作內容：
 - 1. 擔任教學、實習課程。
 - 2. 分擔系（所、中心）務行政等工作。
 - 3. 其他臨時交辦事項。
- (十) 退休：依勞工退休金條例第七條第二項及第十四條第二項規定之退休金提繳率上限提繳退休金，未符該條例規定者，比照各機關學校聘僱人員離職給與辦法之規定辦理。
- (十一) 保險：勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及其他未規定者，依相關法令規定辦理。
- (十二) 慰助金：聘期屆滿未獲再聘，且無教學人員實施原則第六點及第七點所定情事者，比照勞工退休金條例第十二條規定，按其於學校服務年資發給慰助金，每滿一年發給二分之一個月平均薪酬，未滿一年者，以比例計給；最高以發給六個月平均薪酬為限。

七、專案計畫研究人員之遴聘資格、聘任程序及升等比照編制內專任研究人員之規定，但聘任年齡不受已屆齡應即退休年齡不得任用為編制內專任研究人員定之限制。聘期、差假、報酬標準、福利、保險、退休、慰助金等，比照專案計畫教學人員之規定。

八、專案計畫教學人員及研究人員之續聘及不再續聘：

- (一) 專案計畫教學人員於聘期期滿二個月前，經單位主管考核，將年度考核表提經各級教評會審議；決議續聘者，始得續聘。
- (二) 行政單位研究人員於聘期期滿二個月前，經單位主管考核，將年度考核表提經校教評會審議；決議續聘者，始得續聘。
- (三) 未獲續聘者，於聘期期滿翌日與本校終止聘約關係，由人事室以書面通知當事人審議結果及依規定辦理離職手續。

九、專案計畫工作人員之遴聘及考核、續聘：

- (一) 資格：依專案計畫需要及本校進用原則而定。
- (二) 聘（僱）期：一年一聘（僱）為原則。
- (三) 考核及續聘：每年年底各單位應將工作人員年度考核表，送交人事室彙整提請約用工作人員考核委員會審議檢討是否續聘。

終止契約（即不續聘）應經各單位相關會議全體委員總額過半數同意，並依相關規定預告，檢附預告書，循行政程序辦理。

年度考核成績以一百分為滿分，並按成績優劣評列為甲、乙、丙、丁等，分數如下：

1. 甲等：八十分以上。
2. 乙等：七十分以上，不滿八十分。
3. 丙等：六十分以上，不滿七十分。
4. 丁等：不滿六十分。

年度考核結果作為晉級、續聘與否及酌予核發績效獎金之準據，情形如下：

1. 甲等：續聘一年，任職滿一年以上未達所任職務最高薪級者並晉薪一級至最高薪級為止。

任職滿一年以上且考列甲等人員，單位主管得視其具體平時獎懲情形及整體工作績效表現等，推薦參加績效獎金遴選；各年度獲獎人最高以上開甲等人員總額百分之三十為限，

經約用人員考核委員會審議決議酌予核發績效獎金。每年度績效獎金總額以每年十二月一日工作人員總數乘以四千元為額度。

2. 乙等：續聘一年，任職滿一年以上未達所任職務最高薪級者並晉薪一級至最高薪級為止；

連續二年乙等者，不予晉薪但續聘一年。

3. 丙等：不予晉薪，但續聘一年；連續二年列丙等者，第三年終止契約。

4. 丁等：終止契約，且符合法定終止契約事由。

(四) 工作時數：比照本校編制內專任職員之規定辦理。

(五) 差假：比照「本校約用工作人員工作規則」執行。

(六) 報酬：依「國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表」支給。

(七) 進用原則：

1. 各單位專案計畫工作人員，應以身心障礙人員為優先。
2. 各單位專案計畫工作人員以約僱級為原則，如所具學歷高於學士者，其薪資仍依學士學歷薪點標準支給。
3. 約聘級工作人員，以辦理業務為專業稀少性或屬規劃研究性質，並經專案簽准者，方得進用。
4. 專案計畫工作人員之工作性質如係短期性者，期滿應即停僱，不得提出續延計畫。
5. 專案計畫工作人員出缺並奉准遞補進行公告甄選者，得優先考量進用曾於本校表現優異之其他臨時人員（如：各計畫研究助理、校層級計畫進用人員等），以留住好人才。

十、專案計畫教學人員之年資加薪、年功加俸比照本校專任教師年資加薪年功加俸依用人單位考核結果辦理；考核通過者，得予晉薪，並提各級教評會審議。

專案計畫研究人員之年資加薪、年功加俸比照本校編制內專任研究人員，依用人單位考核結果辦理；考核通過者，得予晉薪，並提校教評會審議。

十一、專案計畫工作人員自九十七年一月一日起依「勞工退休金條例」之規定辦理退休金提繳，聘用期間每月依薪資提繳級距之百分之六由工作人員於每月報酬中扣繳作為自願提繳退休金，另薪資提繳級距之百分之六由本校提繳退休金，併存於工作人員之個人退休金專戶。

十二、專案計畫教學人員、研究人員、工作人員之勞工保險、全民健保及其他未規定者，依相關法令規定辦理。

十三、專案計畫教學人員、研究人員、工作人員之進用，應訂定契約。新進人員，應先予試用三個月，期滿，用人單位得辦理考核，合格者，予以正式聘（僱）用。其試用期間不能勝任或品性不端者，得隨時予以考核後停止試用。其聘期、報酬、授課（工作）時數、差假、福利、離職給與、保險及其他權利義務事項，應在契約中明訂。

十四、專案計畫教學人員轉任編制內專任教師時，依教師聘任程序重新審查。

專案計畫研究人員轉任編制內專任研究人員時，依研究人員聘任之程序重新審查。

十五、專案計畫教學人員轉任編制內專任教師後，相關年資之採計如下：

（一）升等：專案計畫教學人員資格經教育部審查通過發給教師證書者，經原服務學校證明之服務年資，得比照編制內專任教師年資計算辦理升等。

（二）敘薪：曾任與現職職務等級相當之專案計畫教學人員年資經原服務學校證明且服務成績優良者，該服務年資得予採計提敘薪級。

十六、專案計畫研究人員轉任編制內專任研究人員後，相關年資之採計如下：

（一）升等：專案計畫研究人員轉任編制內專任研究人員後，其經原服務學校證明之服務年資，得比照編制內專任研究人員年資計算辦理升等

（二）敘薪：曾任與現職職務等級相當之研究人員年資經原服務學校證明且服務成績優良者，該服務年資得予採計提敘薪級。

十七、專案計畫教學人員、研究人員、工作人員於聘約期間，如因特別事故須辭職時，應事先提出申請，經本校同意後離職。有關不再應聘與不續聘之通知，依相關規定辦理。

十八、專案計畫教學人員、研究人員及工作人員違反契約時，經本校評議確具具體事實者，得依規定懲處。

專案計畫教學人員及研究人員聘期內終止契約、停止契約，分別依教學人員實施原則、研究人員及工作人員實施原則規定辦理。

第一項評議單位專案計畫教學人員及研究人員為教評會；專案計畫工作人員為約用工作人員考核委員會。

十九、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。

二十、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，奉校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學專案計畫工作人員報酬支給標準表

110.12.15 校務基金管理委員會通過

		約僱		約聘	
學歷資格		專科畢或高中畢， 具二年以上經驗者	國內外大學畢業者	國內外研究所畢業得 有碩士學位者	國內外研究所博士或碩士 具數年之優良專 業工作經驗之資深 (專案)經理
職稱	行政類	辦事員、宿舍輔導員	助理員、護理師 宿舍輔導員	專員、護理師 、諮商心理師	專案經理
	技術類	技佐、管理師	技佐、管理師	技士、高級管理師	
一		230	250	320	535
二		237	258	330	548
三		244	266	340	561
四		251	274	350	574
五		258	282	360	587
六		265	290	370	600
七		272	298	380	613
八		279	306	390	626
九		286	314	400	639
十		293	322	410	652
十一		300	330	420	665
十二		307	338	430	678
十三		314	346	440	691
十四		321	354	450	704
十五		328	362	460	717

備註：

一、工作人員服務滿一學年，經考核成績優良並續聘僱者，得按年晉敘薪級。

二、本表薪點折合薪資標準，約僱人員每點按一二一元折算，約聘人員每點按一一八元折算；薪點折合率得視本校校務基金自籌經費狀況及軍公教人員調薪幅度，簽核後予以調整。

三、新進工作人員，應依其學歷資格按第一級薪點標準支給，如經用人單位評估具有與擬任工作相關之政府機關、公立或已立案之私立大專校院之工作年資且有證明文件者，得敘明理由簽請校方同意按年採計提敘，惟最高以提敘三級為限並至其學歷資格之最高薪點止，於經核准後自試用期滿之翌日提敘，如逾上開期限始提出者，自簽准之日起提敘。

(一)新進諮商心理師自第六級 370 薪點標準支給。

(二)新進護理師，大學畢業者自第六級 290 薪點標準支給，碩士畢業者自第四級 350 薪點標準支給。

(三)研究發展處國際暨兩岸教育中心，實際從事國際交流相關業務者，如具國外學歷、或英語相關科系畢業、或具英檢中高級(或相當等級之英語測驗)及格且有證明文件者，大學畢業自第六級 290 薪點標準支給；碩士畢業自第四級 350 薪點標準支給。

四、因業務需要而進用碩士以上之資深(專案)經理時，除申請書外應併提送工作職務說明書，經行政會議審議通過後，始得向外公開徵才。

五、各職務如由支領月退休俸之軍公教人員擔任，其每月薪資總額不得超過各相關法令支給之標準。

六、本表薪點折合標準自 111 年 1 月 1 日起施行。

國立臺北護理健康大學進用資深(專案)經理工作職務說明書						
單位	一級單位	二級單位	職稱		職缺	☐ 現有職缺。 (原職缺姓名：) ☐ 新增職缺。
目前一級單位 約用人員狀況	專案計畫研究人員：講師級_____人；助理教授級_____人 專案計畫教學人員：講師級_____人；助理教授級_____人 約僱行政助理：共_____人 約聘行政助理：共_____人。(碩士以上：_____人) ※碩士以上佔一級單位比例 <u>不含</u> 各單位約用人員具碩士以上學歷惟以學士學歷敘薪者。					一級單位總人數
						人
						碩士以上 佔一級單位比例
						%
工作內容	一、 二、 ※請說明工作內容、工作量、職責程度及各工作項目所佔比例%。 ※工作內容需有主政性、專業性、研究規劃相關或創新的內涵。 (請儘量具體明確、量化，以利行政會議審核)					
所需知能						
備註						
填表人電話：		服務單位主管簽章				
		一級單位主管簽章				
人事室審核意見	含此職位，碩士以上佔一級單位比例為 <u>6</u> %					
行政會議審議結果	☐ 通過 ☐ 不通過					
中 華 民 國 年 月 日						

國立臺北護理健康大學進用實習課程教學人員要點
附表 實習課程教學人員報酬支給標準表修正草案對照表

修正支給標準表		現行支給標準表		說明
級數	月支數額	級數	月支數額	依行政院113年1月4日函以，調增 113 年度軍公教員工待遇，並溯自 113 年1月1日生效。爰擬配合修正本表月支數額，以激勵工作士氣。
一	60818	一	58479	
二	61965	二	59582	
三	63111	三	60684	
四	64257	四	61786	
五	65405	五	62889	
六	66551	六	63991	
七	67698	七	65094	
八	68844	八	66196	
九	69990	九	67298	
十	71137	十	68401	
備註： 一、實習課程教學人員服務滿一學年，經各級教評會考核成績優良並續聘者，得按年晉敘薪級；惟如經考核尚待改進或服務未滿一學年者，得予以續聘但不晉敘薪級。 二、新進實習課程人員，以第一級薪點標準支給，如具有與擬任工作相關之工作年資者，得經簽准以較高薪級標準起敘，惟最高以提敘三級為限。 三、本表自 113 年 1 月 1 日起施行。		備註： 一、實習課程教學人員服務滿一學年，經各級教評會考核成績優良並續聘者，得按年晉敘薪級；惟如經考核尚待改進或服務未滿一學年者，得予以續聘但不晉敘薪級。 二、新進實習課程人員，以第一級薪點標準支給，如具有與擬任工作相關之工作年資者，得經簽准以較高薪級標準起敘，惟最高以提敘三級為限。 三、本表自 111 年 1 月 1 日起施行。		

國立臺北護理健康大學進用實習課程教學人員要點(現行條文)

96年5月23日第95次行政會議通過

99年3月3日第121次行政會議通過

99年11月10日第127次行政會議、99年12月15日第128次行政會議、100年1月17日校務基金管理委員會通過

100年8月10日第134次行政會議、100年11月17日校務基金管理委員會修正通過附表

102年6月19日第153次行政會議、102年6月27日校務基金管理委員會修正通過第6點

107年3月14日第197次行政會議、107年3月28日106學年度第3次校務基金管理委員會修正通過附表

108年4月10日第207次行政會議、108年6月12日校務基金管理委員會修正通過第1、3、6、7、8、11點

110年12月8日第230次行政會議、110年12月15日校務基金管理委員會修正通過附表

一、國立臺北護理健康大學(以下簡稱本校)為應本校實習課程需要，依「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」規定，訂定本要點。

二、實習課程教學人員以講師級進用為原則。

三、教學單位擬進用實習課程教學人員，且有確切之自籌財源可支應，應擬具進用申請書，聘期以一學年為原則，如係配合專案計畫需要，得聘任至計畫執行期限屆滿為止。

前項進用申請書，於每年四月或十月前簽會人事室、主計室，陳校長核准後，提經行政會議審核通過後實施，並依計畫進用所需人員。

但單位迫切需要且計畫期限在六個月以下，或已核定代理留職停薪教學人員，由校長逕行核定。。

四、進用計畫應切實依課程需要擬訂，內容規定如下：

(一)緣起(含計畫目標、人力需求評估等)。

(二)現況分析。

(三)工作內容(實習課程安排)、職責程度及所應具專門知能條件。

(四)擬進用人員(含類別、人數)。

(五)計畫實施期限。

(六)經費預估。

(七)預期效益。

五、計畫所需經費於校務基金自籌經費範圍內支付，其總額佔該年度校務基金自籌經費之比例，依教育部規定辦理。

前項經費每年檢討一次。

六、實習課程教學人員之遴聘：

(一)資格與限制：依教育人員任用條例或大學聘任專業技術人員擔任教學辦法之規定。

(二)聘任程序：依學校教師聘任之規定。

(三)送審：服務本校滿一年且表現優異者，得比照編制內專任教師資格審查規定辦理審查教師資格並發給教師證書。

(四)聘期：每次聘期一學年為原則。

(五)工作時數：每週平均應工作滿四十小時，不得支領超支鐘點費。

(六)報酬：依「國立臺北護理健康大學實習課程教學人員報酬支給標準表」支給。

(七)差假：比照行政院及所屬各機關約聘僱人員給假辦法辦理。請假期間代課費用自

付。

(八) 福利：原則比照本校編制內專任教師之規定辦理。但其他依規定編制外人員不得享有之福利，不得比照。

(九) 離職給與：比照「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」規定辦理。

(十) 勞工保險、全民健保及其他未規定者，依相關法令規定辦理。

(十一) 工作內容：擔任實習課程及其他臨時交辦事項。

七、實習課程教學人員之進用，應訂定契約。新進人員，應先予試用三個月，期滿，用人單位得辦理考核，合格者，予以正式聘(僱)用。其試用期間不能勝任或品性不端者，得隨時予以考核後停止試用。

八、實習課程教學人員之續聘及不再續聘，於聘期期滿2個月前，須提經各級教評會審議；決議續聘者，始得續聘；未獲續聘者，於聘期期滿翌日與本校終止聘約關係，由人事室以書面通知當事人審議結果及依規定辦理離職手續。

九、實習課程教學人員教學績效優良者，得轉任編制內專任教師。其聘任依新聘教師之程序重新審查。

十、實習課程教學人員轉任編制內專任教師後相關年資之採計如后：

(一) 升等：經教育部審查通過發給教師證書者，經原服務學校證明之服務年資，得比照編制內專任教師年資計算辦理升等。

(二) 退休撫卹：教學人員之服務年資不得採計為退撫年資。

十一、實習課程教學人員於聘約期間，如因特別事故須辭職時，應事先提出申請，經本校同意後離職。

十二、實習課程教學人員違反契約時，經本校教評會評議確具具體事實者，得依規定懲處，其嚴重者，得提前解除契約。

十三、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十四、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，奉校長核定後實施。

附表 國立臺北護理健康大學實習課程教學人員報酬支給標準表

級數	月支數額
一	58479
二	59582
三	60684
四	61786
五	62889
六	63991
七	65094
八	66196

九	67298
十	68401
備註： 一、實習課程教學人員服務滿一學年，經各級教評會考核成績優良並續聘者，得按年晉敘薪級；惟如經考核尚待改進或服務未滿一學年者，得予以續聘但不晉敘薪級。 二、新進實習課程人員，以第一級薪點標準支給，如具有與擬任工作相關之工作年資者，得經簽准以較高薪級標準起敘，惟最高以提敘三級為限。 三、本表自 111 年 1 月 1 日起施行。	

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：翁怡華

電話：02-7736-5839

電子信箱：g6u86@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺北護理健康大學

發文日期：中華民國112年12月19日

發文字號：臺教技(二)字第1120122507號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：經費核定表 (A09000000E_1120122507_senddoc2_Attach1.pdf)

主旨：貴校函報修正後「112年度提升教學品質科技大樓護理系研究室整修工程」1案，復如說明，請查照。

- 一、復112年12月8日北護總字第1120017893號函。
- 二、本案同意部分補助旨揭計畫資本門經費新臺幣 1,000萬元，經費核定表如附件，其餘款項請自籌配合款辦理。
- 三、本補助經費請依規定專款專用，各項費用編列及核結請依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理，並請儘速掣據報部辦理撥款事宜。

正本：國立臺北護理健康大學

副本：

電 2023/12/19 文
交 16:40:40 章

北護大--簽稿會核單

公文文號：1120018677

主旨：貴校函報修正後「112年度提升教學品質科技大樓護理系研究室整修工程」1案，復如說明，請查照。

意見	簽辦人員
擬： 一、教育部補助科技大樓護理系研究室3F整修工程，總經費為1,173萬元，其中教育部核定補助1,000萬元，本校自籌173萬元。 二、請出納組協助出具自行收納款項統一收據，細目如下： 案由：「112年度提升教學品質科技大樓護理系研究室整修工程」計畫經費補助（資本門） 繳款人：教育部 金額：1,000萬元	總務處 林秀文 技正 112/12/20 10:42
	總務處 賴億昌 組長 112/12/20 11:53
已開立112北護總字00021057號收據乙紙，煩請撥冗至出納組簽收領取。	總務處 林婕濤 約僱助理員 112/12/20 12:31
	總務處 陳玉芳 組長 112/12/21 08:31
	總務處 沈里通 總務長 112/12/21 14:57
主計室計畫代碼：112E025	主計室 張嘉惠 組員 112/12/22 08:34
本校113年度總務處營繕組整修工程2,000萬元項下未編列本案自籌款173萬元，併陳敘明。	主計室 陳佳微 組長 112/12/22 08:59
	主計室 周玫玲 主任 112/12/22 10:23
	秘書室 王素幸 專員 112/12/22 11:21
擬予函發。	秘書室 蘇義泰 主任秘書 112/12/22 13:40
	校長室 黃俊清 副校長 112/12/22 15:50
如擬	校長室 吳淑芳 校長 112/12/22 16:18

北護大--簽稿會核單

公文文號：1120018677

主旨：貴校函報修正後「112年度提升教學品質科技大樓護理系研究室整修工程」1案，復如說明，請查照。

意見	簽辦人員
附件親送	總務處 林秀文 技正 112/12/22 16:31
	總發文室 劉秀菊 組員 112/12/22 16:43
	總發文室 劉秀菊 組員 112/12/25 15:28

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

☐申請表
☒核定表

申請單位：國立臺北護理健康大學		計畫名稱：112 年度提升教學品質科技大樓護理系研究室整修工程		
計畫期限：計畫核定日至 113 年 12 月 31 日		1,730,000 -		
計畫經費總額：11,730,000 元，向本部申請補(捐)助金額：10,000,000 元，自籌款：1,730,000 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有				
(請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)				
教育部：元，補(捐)助項目及金額：				
XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
人事費				1. 聘任兼任計畫主持人__人、兼任協同主持人__人、專任行政助理__人(碩士__級__人及學士__級__人)、兼任行政助理__人，本計畫人員共__人。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。
業務費				1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、____、____、____等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需____、____、____。
設備及投資	11,730,000	11,730,000	10,000,000	1. 資訊軟硬體設備：____、____。 2. 網站開發建置費用：____、____。 3. 其他計畫設備費用：____。 整修工程
合計	11,730,000	11,730,000	10,000,000	
承辦單位	主(會) 技正林秀文 單位 主計室 組長 賴億昌 總務長 沈里通		組員 張嘉惠 主任 陳佳微 主任 周玫玲	教育部 承辦人 校長吳淑芳 教育部 單位主管 楊玉惠

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

☒申請表
☒核定表

申請單位：國立臺北護理健康大學		計畫名稱：112 年度提升教學品質科技大樓護理系研究室整修工程	
計畫期限：計畫核定日至 113 年 12 月 31 日			
計畫經費總額：11,730,000 元，向本部申請補(捐)助金額：10,000,000 元，自籌款：1,730,000 元			
補(捐)助方式： ☐ 全額補(捐)助 ☐ 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 ☐ 是 ☒ 否 【補(捐)助比率 85.25%】 地方政府經費辦理方式： ☐ 納入預算 ☐ 代收代付 ☒ 非屬地方政府		餘款繳回方式： ☐ 繳回 ☒ 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： ☒ 無彈性經費 ☐ 計畫金額 2%，計 _____ 元(上限為 2 萬 5,000 元)	
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

附表：經費概算表

工程名稱	科技大樓護理系研究室整修工程					
施工地點	11219 臺北市北投區明德路 365 號					
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	備註
壹	直接工程費					
壹.1	臨時管理設施	式	1.00	19,600	19,600	
壹.2	整修施作範圍現況拆除及合法運棄(含牆面隔間拆除,天花板、門扇、燈具、設備管線等設備拆除)	M2	600.00	1,615	969,000	
壹.3	新作輕隔間牆+(雙面封板)	M2	1200.00	1,960	2,352,000	
壹.4	牆面批土整平,環保水性水泥漆粉刷	M2	2000.00	290	580,000	
壹.5	推拉門扇(100x220cm)(含門框、五金鉸鏈門鎖及安裝)	樘	55.00	7,830	430,650	
壹.6	地坪自平泥打底整平面貼 PVC 地坪	M2	600.00	1,075	645,000	
壹.7	明架輕鋼架矽酸鈣板天花	M2	600.00	1,175	705,000	
壹.8	開關、電源插座、資訊弱電插座(含配管線及打鑿)	M2	600.00	440	264,000	
壹.9	LED 輕鋼架平板燈 40W(含安裝)	組	115.00	1,470	169,050	
壹.10	防焰遮光窗簾(含窗簾盒)	M2	200.00	1,270	254,000	
壹.11	空調設備(含安裝、配管及配線及測試)	M2	600.00	2,155	1,293,000	
壹.12	消防警報設備(含安裝、配管及配線及測試)	M2	600.00	1,470	882,000	
壹.13	壁癌、天花板保護層剝落、窗框漏水處理(走廊、梯間公共區域)	式	1.00	127,260	127,260	
壹.14	環境維護及介面修補	式	1.00	10,069	10,069	

	直接工程費小計				8,700,629	(A)
貳	勞工安全衛生管理費	式	1.00	174,013	174,013	【(A)x2%】
參	工程品管費	式	1.00	87,006	87,006	【(A)x1%】
肆	工程營造保險費	式	1.00	87,006	87,006	【(A)x1%】
伍	廠商工地管理利潤費	式	1.00	435,031	435,031	【(A)x5%】
	小計 【(A)+貳~伍】				9,483,685	(B)
陸	廠商營業稅 【(B)x5%】	式	1.00	474,184	474,184	
	工程施工費合計=【(B)+陸】				9,957,869	(C)
柒	空氣污染防制費	式	1.00	26,554	26,554	((B)x0.28%) 第一級
捌	相關室內裝修審查費用	式	1.00	250,000	250,000	
玖	物價調整費	式	1.00	497,893	497,893	【(C)x5%】
拾	工程管理費	式	1.00	215,950	215,950	
拾.1	五百萬元以下部分	式	1.00	150,000	150,000	3%
拾.2	超過五百萬元至二千五百萬元部分	式	1.00	65,950	65,950	(C-5,000,000-肆-陸)1.50%
拾壹	技術服務費用	式	1.00	781,734	781,734	
拾壹.1	五百萬元以下部分	式	1.00	430,000	430,000	8.60%
拾壹.2	超過五百萬元至一千萬元部分	式	1.00	351,734	351,734	(C-5,000,000-肆-陸)8%
	工程總經費合計【壹~拾壹】				11,730,000	

科技大樓研究室整建及新購設備經費需求

單位名稱：護理系

經常門							
優先 順序	項目	單位	數量	單價	預估總價	用途及說明	預定執行 年度
1	護理系-一般家具搬遷費	式	1	250,000	250,000	科技大樓研究室，辦公家具、電腦設備、印表機、文件資料夾、沙發茶几組等設備用品搬遷費	113
	小計				250,000		
2	S302、S303研究室屏風拆組、配線等費用 (因應空間大小及研究室規劃，將S302、S303原有屏風桌椅遷移至S316、S317繼續使用)	片	28	200	5,600	屏風拆組	113
		片	12	100	1,200	屏風桌板	113
		組	24	800	19,200	電源配線	113
		組	12	1,600	19,200	網路配線	113
		組	12	1,100	13,200	電話配線	113
3	科技大樓研究室辦公家具汰舊更新費用	張	20	7,200	144,000	L型辦公桌	113
		張	15	1,800	27,000	辦公椅、洽談椅	113
		座	40	2,800	112,000	玻璃拉門上置公文櫃	113
		座	40	2,600	104,000	鐵拉門下置公文櫃	113
	小計				445,400		
經常門 總計					695,400		
				購買項目	445,400		
				搬遷費用	250,000		

【附件九】

114 年度營繕工程固定資產彙整表

113 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
1	科技大樓3樓護理系空間整修	總務處	一、使用需求：目前護理系科技大樓三樓教師研究室仍維持至少二人一間，致使師生討論及諮商輔導品質受到極大限制，為提升教學品質宜改善科技大樓三樓教師研究室 二、現況說明：研究空間嚴重不足影響研究及教學、建物設施老舊劣化如天花板滲漏水、空調效能及隔音不佳。 三、整建構想：已申請112年科技大樓護理系研究室整修工程計畫案。	一、書面審核：規劃設計經本組確認基本改善方向如下：空間重新規劃及修繕；建置獨立研究空間；增加隔音措施；改善照明和通風；增加交流區域。 二、現況勘察：科技大樓的教師研究室空間目前存在著嚴重空間擁擠和設備老舊等問題，造成多位教師共用同一空間，影響師生教學研究及討論，亟需進行改造和提升。 三、整體建議：屬申請補助案件內本校自籌款部分，列為優先編列項目。 四、預算補助：教育部112年11月核定總計畫經費1,173萬，補助款1,000萬及本校配合款173萬。	1	二類 遞延	173	173
2	圖書館無障礙電梯增設	總務處	一、使用需求：營造友善校園環境，增設圖書館無障礙電梯，主要工項如下： 1. 室內無障礙電梯增建工程 2. 結構補強工程 二、現況說明：圖書館屬於師生共用環境，尚未設置無障礙電梯。 三、整建構想：已申請113年度教育部部分補助大專校院改善無障礙校園環境案。	一、書面審核：本案已於112年10月27日申請「教育部113年部分補助大專校院改善無障礙校園環境案」計畫，預計113年3月底核定通過。 二、現況勘察：圖書館為無障礙環境，目前未設置無障礙電梯。 三、整體建議：屬申請補助案件內本校自籌款部分，列為優先編列項目 四、預算補助：教育部113年3月核定總計畫經費556萬，補助款500萬及本校配合款56萬。	2	三類 財產	56	229
3	科技大樓B1高壓機房	總務處	一、使用需求：為提升能源轉換效率，降低用電量，本校變電室場所包含：科技大樓、行政大樓、教學大樓、圖書館、蘭心樓、蕙質樓、明倫館、樂育樓、親仁樓、城區部，共22臺油浸式變壓器，其中科技大樓3台使用年限分別為26年39年及40年，已逾正常使用年限20年。 二、現況說明：電氣設備老化。 三、整建構想：本校112年第二次節能減碳小組會議決議請本處營繕組編列經費建議更新。	一、書面審核： 1. 科技大樓B1高壓機房為本校總變電室，其中3台油浸式變壓器(400KVA、200KVA及15KVA)已逾使用年限。 2. 經評估新設變壓器約130萬元，汰換舊變壓器及建置費用約100萬元，總共約需230萬元。 二、現況勘察：變壓器已有少量滲油 三、整體建議：3台變壓器均屬油浸式，其使用年份過久均因油質緩慢變質影響用電效率且有安全問題，建議改用非晶質變壓器，可節省30%用電及確保安全。	3	三類 財產	230	459
4	科技大樓4樓診間空調汰換	護理系	一、使用需求：S405等16間診間空調悶熱，基於教學及安全需要， 二、現況說明：原空調噸位不足。 三、整建構想：如經費許可建議更新。	一、書面審核：科技大樓4樓16間診間採用多聯變頻VRV系統，其系統倘部分故障將造成全部各診間無法使用冷氣，考量各空間獨立性，需採用獨立性空調系統，經評估需汰換為16室內機及4台室外機，總經費約162萬元。 二、現況勘察：VRV系統銅管已被腐蝕，需經常填充冷媒確保冷房能力。 三、整體建議：考量各診間為獨立空間且室外空間侷限，建議採用1對4室外機並採用吊隱式室內機16台安裝，除減少室外安裝空間，各診間冷氣獨立供應。	4	五類 財產	162	621
5	室外籃球場整修	體育室	一、使用需求：教學及安全需要，用於改善室外籃球場活動場地，主要工項如下： 1. 地坪整修 2. 周邊排水溝更新	一、書面審核： 1. 籃排球場面積約1,060 m²(約321坪)，使用逾10年，鋪面已破損老化，刨除既有鋪面5cm、新鋪5cm密	5	一類 遞延	260	881

114 年度營繕工程固定資產彙整表

113 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
			3. 擋球圍網架設 二、現況說明：面層老化。 三、整建構想：如經費許可建議更新。	級配及 3mm 壓克力鋪面 1,800 元/m ² ，約需 200 萬元。 2. 周邊排水系統更新 100M，約需 60 萬元。 二、現況勘察：鋪面塗層磨損，些許老化 三、整體建議：球場已逾使用年限，達更新汰換之需求，建議列入年度預算編列。				
6	學思樓 5 樓研究空間裝修	總務處	一、使用需求：因應近年師生比例增加，校內增聘老師研究室空間需求 二、現況說明：學思樓 5 樓尚有教室空間可提供分割使用 三、整建構想：如經費許可建議更新	一、書面審核：空間須重新規劃建置獨立研究空間；增加隔音措施；改善照明和通風。 二、現況勘察：空現場既有地坪、空調、照明及消防線路已完成基本配置，主要係增設隔間牆。 三、整體建議：。老師研究空間明顯不足有迫切需求，建議列入年度預算改善。	6	二類 增值	300	1,181
7	體育館屋頂防水更新	體育室	一、使用需求：設施更新需要，用於屋頂防水表層，主要工項如下： 1. 地坪、設備基座及女兒牆表面研磨 2. 環氧樹脂砂漿鋪設 3. 樓梯間金屬雨遮 二、現況說明：近三年發生局部漏水。 三、整建構想：屋頂防水全面更新。	一、書面審核： 1. 體育館現況屋頂面積約 1,500 m ² (454 坪)為 PU 型防水塗層，面層多處老化龜裂，PU 刨除及聚脲防水塗佈 3,470 元/m ² 約需 520 萬元。 2. 三座屋突梯間新增雨遮及壁癌處理粉刷約 80 萬元。 二、現況勘察：現有屋頂防水使用逾 15 年，已呈成現老化，發生局部漏水狀況。 三、整體建議：屋頂防水逐年局部老化，為維護師生體育空間安全，建議列入年度預算整修。	7	二類 遞延	600	1,781
8	明倫館 B1 空調箱更新	總務處	一、使用需求：目前明倫館地下一樓原為國際會議廳使用，後配合改為桌球及撞球體育活動使用，僅空調箱提供冷氣調節溫度及空氣品質。 二、現況說明：2 座空調箱建置迄今使用 13 年，其中 1 座空調箱已破損且不堪使用。 三、整建構想：明倫館 2 座空調箱全面汰換，冷房效能及節電效果提升。	一、書面審核：規劃設計經本組確認基本改善方向如下：拆卸舊 2 座空調箱、建置變頻自動溫控調整空調箱及配置新風管連結。 二、現況勘察：空調箱使用 13 年已達使用年限 7 年以上，且故障一座空調箱無法修復。 三、整體建議：明倫館地下室空調箱老舊不堪使用，建議列入年度預算汰換。	8	五類 財產	219	2,000
9	圖書館 3 樓增研究小間及討論室整建	圖書館	一、使用需求：研究需要，用於規劃調整館內空間新建置研究小間及討論室服務讀者，主要項目如下： 1. 金屬框料玻璃隔間 2. 地坪鋪設 PVC 地磚 二、現況說明：圖書館現有研究小間 9 間及討論室 2 間，經常不敷使用。 三、整建構想：於 3 樓中西文期刊合訂區新增 2 大間討論室、4 中型討論室、8 小間研究室，共 14 間。	一、書面審核： 1. 新增討論室及研究小間 14 間約 300 m ² (約 91 坪)，採用金屬框料玻璃隔間，以增加空間穿透及明亮感。 2. PVC 地坪 300 m ² 鋪設，1,170 元/m ² 需約 35 萬元。 3. 一級耐燃雙面輕隔間 205 m ² ，2,950 元/m ² 約需 60 萬元。 4. 金屬框玻璃隔間 106 m ² ，10,500 元/m ² 約需 115 萬元。 5. 油漆粉刷 410 m ² 約，350 元/m ² 需 15 萬元。 6. 水電配線約 10 萬元。 二、現況勘察：新增隔間工程尚需整體評估空間適宜性，以達通風、採光、隔音等使用性。	9	二類 遞延	230	2,230

114 年度營繕工程固定資產彙整表

113 年 3 月 單位(萬元)

項次	項目	提報單位	使用需求、現況說明、整建構想	營繕組 書面審核、現況勘察、整體建議	建議 排序	財產 分類	預估 金額	累積 金額
				三、 整體建議 ：研究室小間隔間須搭配整體動線及學生使用頻率，建議納入 115 年度預算整修。				
10	圖書館 1-3 樓老 舊廁所 整修	圖書館	一、使用需求：設備更新需要，用於廁所汰換及優化，建置性別友善廁所，主要工項如下： 1.1 樓無障礙廁所暨性別友善廁所 2.1-3 樓女廁共 3 間 3.2 樓男廁 1 間 4.3 樓牆面結構修補 5. 圖書館與科技大樓風雨走廊新增雨遮 二、現況說明：讀者陳情反映廁所老舊。 三、整建構想：1-3 樓廁所全面更新。	一、書面審核：目前圖書館 1-3 樓廁面積約 185 m²(約 56 坪)，建議配合新增無障礙廁所更新，每坪 6.4 萬元估算約 360 萬元。 二、現況勘察：廁所使用逾 20 年屬校本部老舊廁所，惟尚堪用。 三、整體建議：圖書館建置無障礙廁所、無障礙電梯及性別友善設施相關動線尚須整體規劃。	10	二類 遞延 及五 類	360	2,590
	小計							2,590

國立臺北護理健康大學校務基金

收支餘絀預計表

中華民國114年度

單位:新臺幣千元

前年度 決算數	科 目	本年度預算數				上年度預算 數	比較增減(-)		資料來源
		政府補助收 入	自籌收入	合 計					
金 額		金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	%	
935,851	業務收入	597,059	322,735	919,794	100.00	900,730	19,064	2.12	
326,200	教學收入	0	319,829	319,829	35.84	313,917	5,912	1.93	
236,087	學雜費收入		231,032	231,032	26.34	230,709	323	0.14	教務處及學務
-18,314	學雜費減免		-21,000	-21,000	-2.40	-21,000	0	0	處提供編列
89,894	建教合作收入		88,797	88,797	9.63	84,308	4,489	5.5	研發處提供編
18,533	推廣教育收入		21,000	21,000	2.27	19,900	1,100	5.53	列 推廣中心提供
27	租金及權利金收入	0	250	250	0.03	230	20	-56.52	編列
27	權利金收入		250	250	0.03	230	20	-56.52	
609,624	其他業務收入	597,059	2,656	599,715	64.13	586,583	13,132	2.24	
460,111	學校教學研究補助收 入	490,229		490,229	52.57	490,229	0	0	暫依113年度 教育部核定基 本需求額度調 整編列
146,336	其他補助收入	106,830		106,830	11.21	93,337	13,493	14.46	教務處及研發 處提供編列
3,177	雜項業務收入		2,656	2,656	0.34	3,017	-361	-11.97	教務處提供編 列
972,446	業務成本與費用	691,267	382,663	1,073,930	118.11	1,059,359	14,571	1.38	
826,159	教學成本	582,641	330,680	913,321	100.29	901,366	11,955	1.33	
726,988	教學研究及訓輔成本	582,641	225,988	808,629	88.80	800,701	7,928	0.97	各單位提供需 求數、113年 度分配數、補 助計畫收入及 受贈收入相對 支出編列
84,821	建教合作成本		88,797	88,797	9.63	84,308	4,489	5.5	
14,350	推廣教育成本		15,895	15,895	1.87	16,357	-462	-2.82	
15,381	其他業務成本	4,500	12,386	16,886	1.74	15,225	1,661	10.91	
15,381	學生公費及獎勵金	4,500	12,386	16,886	1.74	15,225	1,661	10.91	學務處之需求 及捐款收入來 源編列
127,729	管理及總務費用	104,126	36,941	141,067	15.74	139,751	1,316	0.94	
127,729	管理費用及總務費用	104,126	36,941	141,067	15.74	139,751	1,316	0.94	各單位提供需 求數及113年 度分配數編列
3,177	其他業務費用	0	2,656	2,656	0.34	3,017	-361	-11.97	
3,177	雜項業務費用		2,656	2,656	0.34	3,017	-361	-11.97	教務處提供編 列
-36,595	業務賸餘（短絀）	-94,208	-59,928	-154,136	-18.11	-158,629	4,493	-2.83	
111,818	業務外收入	0	118,515	118,515	12.51	109,552	8,963	8.18	
9,466	財務收入	0	6,000	6,000	0.69	6,000	0	0	
9,466	利息收入	0	6,000	6,000	0.69	6,000	0	0	主計室及總務 處依定存額度 計算編列
102,352	其他業務外收入	0	112,515	112,515	11.82	103,552	8,963	8.66	
96,974	資產使用及權利金收 入		108,735	108,735	11.47	100,469	8,266	8.23	總務處、學務 處及電算中心 等提供編列
62	違規罰款收入		80	80	0.01	80	0	0	
4,535	受贈收入		3,000	3,000	0.29	2,500	500	20	秘書室提供編 列
781	雜項收入		700	700	0.06	503	197	39.17	
51,519	業務外費用	5,030	55,517	60,547	6.29	55,104	5,443	9.88	
1,772	財務費用	1,520	0	1,520	0.20	1,790	-270	-15.08	
1,772	利息費用	1,520		1,520	0.20	1,790	-270	-15.08	依本校自償性 債務舉借及償 還計畫案編列
49,747	其他業務外費用	3,510	55,517	59,027	6.09	53,314	5,713	10.72	
49,747	雜項費用	3,510	55,517	59,027	6.09	53,314	5,713	10.72	總務處、學務 處、圖書館及 電算中心等提 供編列
60,299	業務外賸餘（短絀）	-5,030	62,998	57,968	6.22	54,448	3,520	6.46	
23,704	本期賸餘（短絀）	-99,238	3,070	-96,168	-11.90	-104,181	8,013	-7.69	

114年度各單位固定資產、無形資產及遞延借項彙計表(提會版)

		各單位需求數	初 審 情 形	114年度初核數	113年度核定數
	護理學院	3,037,000		3,037,000	3,016,500
會2-3	護理學院	61,000	擬照列。	61,000	60,500
會2-4	護理系所(含學士後、生醫組)	2,736,000	擬照列。	2,736,000	2,716,000
會2-5	護理助產及婦女健康系	80,000	擬照列。	80,000	80,000
會2-6	醫護教育暨數位學習系所	80,000	擬照列。	80,000	80,000
會2-7	高齡健康照護系	80,000	擬照列。	80,000	80,000
	健康科技學院	1,804,000		1,804,000	1,820,500
會2-8	健康科技學院	200,000	擬照列。	200,000	200,000
會2-9	資訊管理系所	381,000	擬照列。	381,000	374,000
會2-10	健康事業管理系所	578,000	擬照列。	578,000	600,000
會2-11	休閒產業與健康促進系所	200,000	擬照列。	200,000	202,100
會2-12	長期照護系所	187,000	擬照列。	187,000	175,800
會2-13	語言治療與聽力學系所	258,000	擬照列。	258,000	268,600
	人類發展與健康學院	1,252,000		1,252,000	1,263,000
會2-14	人類發展與健康學院	110,000	擬照列。	110,000	110,000
會2-15	嬰幼兒保育系所	400,000	擬照列。	400,000	401,000
會2-16	運動保健系所	445,000	擬照列。	445,000	441,000
會2-17	生死與健康心理諮商系所	297,000	擬照列。	297,000	311,000
會2-18	智慧健康照護跨領域學院	207,000	擬照列。	207,000	200,000
	學術單位合計數	6,300,000		6,300,000	6,300,000
會2-19	通識中心	506,000	擬照列。	506,000	631,000
會2-20	教務處	1,903,000	●項次4投影機原編列60萬元整，請於54萬7,000元額度內支用。 ●餘擬照列。	1,850,000	1,850,000
	教務處 (招生收入支應)	-		-	-
	校務研究辦公室	-		-	-
會2-21	學生事務處	775,000	●學務處所需筆記型電腦2萬5千元，請列入電算中心電腦設備採購辦理。 ●餘擬照列。	750,000	655,000
會2-21	學生事務處 (學生宿舍收入支應)	25,500,000	包含新宿舍運動整體改善(室內裝修)工程自籌款2,340萬元	25,500,000	38,950,000
	研究發展處	-		-	-
會2-22	總務處	1,997,000	擬照列。	1,997,000	1,582,000

114年度各單位固定資產、無形資產及遞延借項彙計表(提會版)

	各單位需求數	初 審 情 形	114年度初核數	113年度核定數
會2-23	總務處 (場地收入支應)	1,950,000	●明倫館、親仁樓及行政大樓三樓會議室老舊影音設備汰換195萬元，擬照列。	520,000
	總務處-汰換管理用公務車輛1台			910,000
	總務處-整修工程(提案3，另案討論)	23,600,000	●所列項目通過，惟校務基金支應總額為2,000萬元，請依優先順序施作或爭取校外補助款。	20,000,000
會2-24	電子計算機中心	12,000,000	●電腦設備螢幕汰換30萬元(屬非消耗品)，請另行編列業務費購買。 ●餘擬照列。	11,700,000
會2-25	圖書館	8,300,000	●西文電子期刊及中日文紙本期刊85萬元，請另行編列業務費購買。 ●其餘所列項目在745萬元額度內調整，惟設備汰換上限為30萬元。 ●餘擬照列。	7,450,000
會2-26	體育室	170,000	擬照列。	178,000
會2-27	環境安全衛生室	56,000	擬照列。	-
會2-28	秘書室	-		-
	校友服務中心	175,000	擬照列。	-
	人事室	-		-
會2-29	主計室	180,000	擬照列。	200,000
	推廣教育中心 (以推廣教育收入支應)	-		100,000
	研究計畫用設備 (以建教合作收入支應)	725,000	擬照列。	700,000
	統籌支用	4,500,000	擬照列。	4,480,000
	行政單位合計數	81,831,000		89,275,000
	教育部專案型補助計畫資本門	11,863,000	擬照列。	16,500,000
	總計	100,500,000		112,706,000

114年度學術單位資本支出額度表

單位：新臺幣元

單位	114年度推估額度					113年度核定數
	113年度 (1132及1141學期) 學雜費收入	比率	依學雜費收入比 率推估額度	學院-基本數	114年度額度	
護理學院	111,973,786	0.4674	2,337,000	700,000	3,037,000	3,016,500
健康科技學院	76,859,706	0.3208	1,604,000	200,000	1,804,000	1,820,500
人類發展與健康學院	50,412,338	0.2118	1,059,000	200,000	1,252,000	1,263,000
智慧健康照護跨領域學院	314,880	0.0000	0	200,000	207,000	200,000
合計	239,560,710	1.0000	5,000,000	1,300,000	6,300,000	6,300,000

一、依據103年3月21日校務基金管理委員會決議辦理。

二、114年度各學系所資本支出額度以不超過500萬為原則。

三、各系、所113年度資本支出分配金額由各學院於院務會議充分討論經費分配原則，於主計室籌編114年預算案提供資本門項目。

四、通識中心114年度所需資本支出需求，於主計室籌編114年預算案期間另案提出後，彙編114年度概算提會審議。

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理學院

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	數位相機 三類財產	台	1	19,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B204	本院之數位相機使使用9年餘，像素及功能已不敷使用，故汰換
2	☒ 汰換 ☐ 新增	數位攝影機 三類財產	台	1	30,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B204	本院之兩台數位攝影機分別使用8年及10年，像素及功能已不敷使用，故汰換
3	☒ 汰換 ☐ 新增	碎紙機 三類財產	台	1	12,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B204	本院之碎紙機為106年採購，已過使用年限且常有當機等情況，故汰換。
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合 計					61,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘人員 林以璇

單位主管：

院長 劉政宜

3 = 61,000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	肩掛式乳房 三類財產	組	8	304,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S408	乳房模型已於98年度購入，產科課程考試及專業課程使用模型進行考試及技術練習，需購入新的乳房模型。
2	☐ 汰換 ☒ 新增	全身 QCPR 心肺復甦術模型組 三類財產	具	4	600,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S408	110年購入6具CPR，內外必修專業課程學生人數眾多需分組考試及技術練習，需再添入4具CPR模型。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	女性導尿灌腸模型 三類財產	套	4	220,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S403	於106年購入導尿模型，護理系許多專業核心課程使用，如基礎護理技考及技術練習、產科專業課程，提供給學生使用。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	五官鏡 三類財產	套	51	757,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S408	因多副五官鏡已過於老舊許多五官鏡無法使用，於101年購入，須逐年更新技術櫃五官鏡，給學生在身評課程及技術考試使
5	☐ 汰換 ☒ 新增	骨質密度檢測儀 三類財產	台	1	380,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S408	社區專業課程，協助老師們專業課程給學生測量骨質密度、及實習時可提供給學生、老師出外家訪使用。
6	☐ 汰換 ☒ 新增	哽塞訓練背心 三類財產	組	6	75,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S408	護理系緊急救護課程專業課程，給予學生們實際操及演練，讓護理系學生於技術練習及考試時使用。
7	☒ 汰換 ☐ 新增	女性骨盆模型 五類財產	組	1	85,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓2樓 (S215解剖模 具室)	學生實驗課程使用(如：生殖系統)
8	☒ 汰換 ☐ 新增	心臟模型 五類財產	組	1	58,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓2樓 (S215解剖模 具室)	學生實驗課程使用(如：心血管系統)
9	☐ 汰換 ☒ 新增	男性骨盆矢狀切面模型 五類財產	組	1	53,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓2樓 (S215解剖模 具室)	學生實驗課程使用(如：泌尿/生殖系統)
10	☐ 汰換 ☒ 新增	彩色腦膜型 五類財產	組	1	53,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓2樓 (S215解剖模 具室)	學生實驗課程使用(如：神經系統)

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
11	☐ 汰換 ☒ 新增	腦模型 五類財產 孫金平	組	2	86,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓2樓 (S215解剖模 具室)	學生實驗課程使用(如：神經系統)
12	☒ 汰換 ☐ 新增	心臟模型 五類財產 孫金平	組	1	33,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓2樓 (S215解剖模 具室)	學生實驗課程使用(如：心血管系統)
13	☐ 汰換 ☒ 新增	18歲下顎牙齒模型 五類財產 孫金平	組	1	32,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	科技大樓2樓 (S215解剖模 具室)	學生實驗課程使用(如：消化系統)
合 計					2,736,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

顏妙芳

單位主管：

黃慧芬

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：護理助產及婦女健康系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	吊隱式除濕機 五類財產	具	2	80,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	B522	因B522為本系自然生產示範教室(空間約154 m ²)，教室內有木地板與本系各式系教材質所製教學模型及用物，為避免受潮、發霉、毀損，故擬需購買吊隱式除濕機2台，俾利基本養護。
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					80,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約 僱 劉佳沛
助理員

單位主管：

林文娟

113. 1. 17

5:80000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：醫護教育暨數位學習系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	VR設備(頭盔) 三類財產		1	35,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B304	配合課室教學
2	☒ 汰換 ☐ 新增	筆電 三類財產		1	45,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B304	配合課室教學(已有1臺筆電到年限)
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					80,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

醫護教育暨數位學習系 許慈瑋

單位主管：

醫護教育暨數位學習系 劉一凡
113. 1. 25

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：高齡健康照護系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦 三類財產	組	1	38,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		教學及技術考專用。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	iPad 三類財產	組	1	25,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		教學及技術考專用。
3	☐ 汰換 ☒ 新增	平板電腦 三類財產	組	1	17,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		教學及技術考專用。
合計					80,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

助理黃千茹

單位主管：

副教授高齡健康照護系主任 蔡君明

3:80000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：健康科技學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦 三類財產	台	5	200,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F1022	財產編號:3140101-03(為106年、107年購置，擬汰舊換新，以增進教學品質)
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					200,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱助理員 楊惠惠

單位主管：

教授兼健康科技學院院長 洪論評

3 : 200,000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：資訊管理系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	三類財產 空氣清淨機	台	1	30,000	內	☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	學思樓F1025會議室 (研究所課程用教室)	配合研究所課程使用之教室，因學思樓F1025會議室空氣較不流通，學生反映建議採購空氣清淨機。
2	☐ 汰換 ☒ 新增	五類財產 窗簾	窗	4	48,000	內	☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	新進教師研究室	新進教師研究室用
3	☒ 汰換 ☐ 新增	三類財產 筆記型電腦	台	5	140,000	內	☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	資管系專業教學研究實驗室	資管系師生進行實務專題課程與研究所專題研究及碩士論文相關課程時使用之專業教室，以利教師帶領學生執行產業界計畫執行，與業界接軌。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	三類財產 桌上型電腦	台	6	163,000	內	☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	資管系專業教學研究實驗室	資管系師生進行實務專題課程與研究所專題研究及碩士論文相關課程時使用之專業教室，以利教師帶領學生執行產業界計畫執行，與業界接軌。
合計					381,000				

填表說明：

- 為利彙整，該表格式請勿更動
- 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
- 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
- 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
- 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

王姿涵

單位主管：

徐建業

333,000
5,480,000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：健康事業管理系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	門禁系統 三類財產	台	5	150,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F808 F807 F806 F805 F903	各專業教室門禁管理使用
2	☐ 汰換 ☒ 新增	沙發椅 五類財產	組	1	50,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F807	搭配直播教室環境使用
3	☒ 汰換 ☐ 新增	玻璃白板 五類財產	片	2	20,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F921	提供碩士班同學討論室使用
4	☐ 汰換 ☒ 新增	直播使用混音器 四類財產	組	1	80,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F807	搭配直播教室環境使用
5	☒ 汰換 ☐ 新增	投影機 三類財產	台	4	200,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F804 F805 F920 F903	更新上課設備
6	☐ 汰換 ☒ 新增	系統櫃 五類財產	組	1	78,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F921	提供碩士班同學討論室使用
合計					578,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘專員 鄭玉玟
112.12.25

單位主管：

教授兼健康事業管理系主任 劉介宇
112.12.25

3 = 350,000
4 = 80,000
5 = 148,000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：休閒產業與健康促進系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免選)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	高階掃描器 三類財產	台	1	46,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F1005	掃描各式實習相關資料及其他教學行政相關資料(原高階掃描器採購日期：99年6月採購，多張掃描會卡紙)
2	☒ 汰換 ☐ 新增	120 電動升降桌(含背板) 五類財產	張	1	18,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F901	教學活動使用(原會議桌代替師生研討使用，目前微變形，無法機動使用，原採購日期：92年5月採購)
3	☒ 汰換 ☐ 新增	100*60雙柱電動升降桌 五類財產	張	6	68,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F901	教學活動使用(原會議桌代替師生研討使用，目前微變形，無法機動使用，原採購日期：92年5月採購)
4	☒ 汰換 ☐ 新增	100*60雙柱電動升降桌 五類財產	張	6	68,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F902-1	教學活動使用(原實驗桌代替師生上課及研討使用，微變形，無法機動使用，原採購日期：90年1月採購)
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
6	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
7	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
8	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
9	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					200,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

助理 陳玉蘭

單位主管：

陳建和

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：長期照護系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	三類財產 照護實習假人模型	具	1	187,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F708	為提昇本系教學品質及長照相關技能，原教學設備已達年限及耗損，故汰換其設備。
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					187,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

郭俊均

單位主管：

2024.1.24

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：語言治療與聽力學系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	擴音設備(含喇叭) 四類財產	套	1	60,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F931	F931改為教學空間，需要擴音設備供教師授課用
2	☐ 汰換 ☒ 新增	顯示器 三類財產	台	1	100,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F931	F931改為教學空間，教師授課投影用
3	☐ 汰換 ☒ 新增	耳鏡 三類財產	台	5	98,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F1049	學生上課與外出進行篩檢活動所需之儀器
合計					258,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：



單位主管：



113. 1. 23

3 = 198,000
4 = 62,000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：人類發展與健康學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (此欄免填)	(請勾選)	放置地點	簡要說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	攀爬架 	2	座	110,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F0512~F0513	青銀童樂學思樓新空間建置環境使用
合計					110,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：



單位主管：

郭培堃
2024.1.17

5: 110,000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：嬰幼兒保育系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	全身心肺復甦嬰兒 三類財產	套	2	140,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	系辦公室	托育技術實作課程教學使用(保母證照考試練習用)
2	☐ 汰換 ☒ 新增	LENA語言環境分析系統 三類財產 (含錄音裝置 & 嬰幼兒服飾)	套	1	140,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	系辦公室	課程教學使用 嬰幼兒發展專論(碩班)
3	☐ 汰換 ☒ 新增	超短焦雷射投影機 三類財產	台	2	90,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	I303 I305	嬰幼兒保育系課程教學使用
4	☐ 汰換 ☒ 新增	實物投影機 三類財產	台	1	30,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	系辦公室	嬰幼兒保育系課程教學使用
合計					400,000				

填表說明：

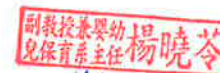
1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：



113.1.17

單位主管：



1/17

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：運動保健系

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	垂直跳測定器 三類財產	組	1	35,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	魔 力 教 室 I103	體適能測量課程，肌力體能相關研究使用
2	☐ 汰換 ☒ 新增	飛輪式自行車測功儀 三類財產	台	1	80,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	美 力 教 室 I201	體適能測量課程，運動生理，體適能，肌力體能相關研究使用
3	☐ 汰換 ☒ 新增	GymAware Flex爆發力測量監控系統 三類財產	個	2	45,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	美 力 教 室 I201	體適能測量課程，肌力體能相關研究使用
4	☐ 汰換 ☒ 新增	Sony RX0 II 超高速攝影機(單機17980，腳架等配件估2020元) 三類財產	台	3	60,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	樂育樓I401	健康科技、生物力學、智慧健康...等相關課程，擷取人體動作資料(960 fps, 2472 x 2064, 全彩)
5	☐ 汰換 ☒ 新增	血流限制訓練系統 三類財產	套	3	180,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	心血管暨理療教室I103	特殊族群運動處方(高齡運動醫學、特殊族群的運動計劃與評估)。透過短暫血流阻斷，提供肌肉的刺激，有效增強肌肉力量及生長，因此適用於一般民眾、老年人、運動員及復健患者。特別是，壓力阻斷訓練系統搭配低強度的阻力訓練就能刺激肌肉生長，對肌少症和受傷病患特別適合。可作為特殊族群運動處方與之特殊族群運動處方之肌肉骨骼病症異常與高齡者課堂教學與研究上之使用。
6	☐ 汰換 ☒ 新增	KFORCE LINK等長肌力測試器 三類財產	組	1	45,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	美 力 教 室 I201	運動生理，體適能，肌力與體能相關研究使用
合計					445,000				

填表說明：

聘專員張詠雯

113.1.9

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：生死與健康心理諮商系

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	職重及心理測驗衡鑑評估工具 五類財產	套	3	50,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	生諮系系辦	提供四技「專業倫理」、「職評」及碩班「專業倫理」、「心理測驗與衡鑑」充足的測驗供學生學習、施測、評估等演練，已增進學生實務經驗之累積，提升學生就業及研究之優勢。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	投影機 三類財產	台	1	50,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	IB101教室	汰換投影機教學設備，提升授課教學品質。
3	☐ 汰換 ☒ 新增	教學講桌 五類財產	台	1	56,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	IB101教室	購置教學講桌，提升授課教學品質。
4	☐ 汰換 ☒ 新增	教學講桌控制面板 五類財產	組	1	63,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	IB101教室	配合教學講桌，增購控制面板，使師生使用更加便利。
5	☒ 汰換 ☐ 新增	功率擴大機(含全音域喇叭) 四類財產	組	1	28,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	IB101教室	汰換擴大機教學設備，提升授課教學品質。
6	☐ 汰換 ☒ 新增	訂製置物櫃 五類財產	座	1	50,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	IB101教室	新增置物櫃放置教學媒材及教具。
合計					297,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

周佳佳

單位主管：

李佩怡

113.1.5

3 = 5000
4 = 28000
5 = 219000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：智慧健康照護跨領域學院

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	門禁系統 三類財產	組	2	65,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F906教室	跨域學院建置教學空間所需建置門禁系統
2	☐ 汰換 ☒ 新增	86吋觸控顯示器 三類財產	台	1	88,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F906教室	AI數據所教學使用之觸控顯示器
3	☐ 汰換 ☒ 新增	教室廣播系統 四類財產	組	1	54,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F906教室	AI數據所教學空間使用
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					207,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

張芯瑜
113. 1. 22

單位主管：

陳依兌
113. 1. 22

3 = 151,000
4 = 52,000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：通識教育中心

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☒ 新增	教學資訊講桌 五類財產	台	1	150,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	F627	F627目前已有投影機及投影幕設備各一台，會議桌九張，約可容納三十人，可做為通識中心微學分課程授課教室使用。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	紫外光可見光分光光度計 三類財產	台	1	225,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	四技及二技生化實驗原有紫外光可見光分光光度計7台老舊(22年以上)，逐年汰換(目前已汰換1台)，實驗教學用，13班學生使用。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	電磁加熱攪拌器 三類財產	台	2	48,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	普化及生化實驗原有電磁加熱攪拌器12台老舊(17年以上)，逐年汰換(目前已汰換4台)，實驗教學用，13班學生使用。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	雷射投影機 三類財產	台	1	66,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	化學實驗室目前架設有投影機設備2台，2台老舊(11年及12年)，流明度偏低，逐年汰換(目前已汰換0台)，實驗教學用，13班學生使用。
5	☒ 汰換 ☐ 新增	擴大機 四類財產	組	1	17,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	S207	化學實驗室目前教學擴大機9年老舊(含無線音箱及無線麥克風)，發聲易有雜訊，汰換換新，實驗教學用，13班學生使用。
合計					506,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

3 = 339,000
4 = 17,000
5 = 150,000

李沐潔

曾育裕

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：教務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	學生證/職員證悠遊卡識別證暨卡務管理系統軟體更新(包含Apache、OpenSSL、PHP、MySQL) 無形資產 增 值	式	1	30,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	行政大樓2樓(A204電算中心機房)	1.依據112年11月15日資訊安全內部稽核報告及主機弱點掃描結果，現有學生證/職員證悠遊卡識別證暨卡務管理系統軟體需要升級處理，以符合資通系統防護基準。 2.本次須更新軟體包含Apache、OpenSSL、PHP、MySQL四項。 3.學生證/職員證悠遊卡識別證暨卡務管理系統軟體財產編號：8070101-01 0000147。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	教學用麥克風組 (含感應器、2支麥克風) 四類財產	組	31	775,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	教學大樓 29間教室	考量本校國際化遠距授課教學需求日增，且現有麥克風雜音已影響教學需求，故擬採購可與現有教學設備結合之麥克風組接續教學使用。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	教學用面板 五類財產	組	6	450,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B112多功能教室、B113教室、B114教室、G101階梯教室、G102階梯教室、1組備用	因控制面板屬高使用度之教學設備，為避免影響教學品質，擬添購屆時達年限之控制面板。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	投影機 三類財產	臺	10	600,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	B111研究室、G308教室、B112多功能教室、S205教室、S300營養教室*3台、B324研究室、2台備用	因雷射投影機屬高使用度之教學設備，為避免影響教學品質，擬添購屆時達年限之投影機組，另添購2臺放置教室作為教學設備備品。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	手提式無線麥克風組 四類財產	組	3	48,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	G208教具室	配合異地教學需求，教師需帶學生至戶外授課使用手提式無線麥克風組。
合計					1,903,000				

約聘專員 潘仁雅

約聘專員 鄭婷尹

約聘專員 鄭婷尹

約聘專員 鄭婷尹

約聘專員 鄭婷尹

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。

填表人：

註冊組- 順序1

約聘專員 潘仁雅

助理教授兼註冊組組長 梁惠玉

單位主管：

教授兼教務長 王采芷

教學業務組- 順序2-5

約聘專員 鄭婷尹

副教授兼教學業務組組長 李美銀

學術服務組- 無固定資產需求

組長 郭心怡

教學發展組- 無固定資產需求

江建緯

助理教授兼教學業務組組長 林淑雯

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：學生事務處

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	筆記型電腦 三類財產	臺	1	40,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學輔中心	學輔中心使用刷卡報到系統之筆電係於103年隨刷卡報到系統一併購置。因使用多年，系統已無法更新，速度緩慢，申請汰換。
2	☐ 汰換 ☒ 新增	辦公室OA屏風 五類財產	式	1	50,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學輔中心	教育部進行學生輔導法修法，輔導人力與學生比從1200:1，調整至900:1。為因應教育部修法後之規定，將新增輔導人員，爰申請新增及調整辦公室OA空間經費。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	多功能事務機(含掃描、列印、複印功能) 三類財產	臺	1	25,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	資源教室	資源教室印表機係為100年購置，經常故障無法使用，且資源教室資源依規須提供特教生學習使用，爰申請汰換。
4	☐ 汰換 ☒ 新增	(含軟硬體)校園傷病服務系統 三類財產 無形資產	套	1	120,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	健康中心	教職員傷病服務統計
5	☒ 汰換 ☐ 新增	伺服器(含軟體安裝) 三類財產	套	1	150,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	行政大樓2樓機房	存放校園傷病服務系統
6	☐ 汰換 ☒ 新增	機架式伺服器主機(含作業系統及所需軟體) 三類財產	台	1	300,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	行政大樓二樓印刷室	最初建置系統時未購買伺服器，故與其他無形資產共用伺服器，然該無形資產已減損，由本組服務平台續用該伺服器，現經資產通查核，內裝系統已不再更新，為維護資訊服務安全，需採買新設備以利系統安全及正常運作。
7	☒ 汰換 ☐ 新增	相機 三類財產	架	2	90,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學務處課指組	大型活動使用，如社團迎新、校慶、社團幹部研習營、社團評鑑、畢業典禮等。
8	☐ 汰換 ☒ 新增	學生宿舍床位暨空間管理系統 無形資產 主機、伺服器 三類財產	式	1	1,500,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學生住宿組	提供學生住宿申請及辦理抽籤、床位核配、換區/寢、同住、資料篩檢等作業，更簡便及公平之介面，並有效增加床位利用率。另，因應新宿舍運動，其整體改善營造之多元空間之申請、審核及管理運用，也整併於同一系統執行。
9	☒ 汰換 ☐ 新增	學生宿舍寢室冷氣更換工程 五類財產	台	15	600,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	學生宿舍 A204、 A302、 A803、 A416、	汰換年限已到且製冷、省電效果較差之寢室冷氣

刷卡感應系統(含ASUS筆電,軟體及讀卡機)財產編號: 3140101-03
0004898 103年校務基金學校經費預算內購置

單色雷射印表機財產編號:
3140302-01 0000701 100年校務基金學校經費預算內購置

現行使用之設備包含於無形資產，無形資產財編：8070101-01(6)，於100/1/28取得，業於106/1/23減損。

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：學生事務處

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
10	☐ 汰換 ☒ 新增	新宿舍運動整體改善(室內裝修)工程自籌款 二類財產 遞延費用	式	1	23,400,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	蕙質蘭心樓	1.112年5月已送教育部申請經費補助，刻正依審查意見辦理修正計畫，預計113年2月底前送出修正案。 2.室內裝修工程款預計總經費9600萬(含設計監造900萬)，工程款計8700萬，擬於114年、115年執行，其中114年度預計執行5,200萬元(8,700萬元*60%)，包含教育部補助2,880萬元，學校自籌款為2,340萬元。
合計					26,275,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

輔導員 蔣佩珊
113. 1. 22

單位主管：

副教授 宋貞儀
學生 113. 1. 22

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	四類財產 監控主機			80,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	明德門警衛室	校園門禁安全性： 監控主機因設備老舊，規格及相容性不足，影響整體監控系統運作功能及維修備料，建議汰換更新，以強化校園安全監控功能。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	門禁系統主機系統升級(含作業系統、資料庫軟體之升級及安裝測試) 三類財產 增 值	式	1	252,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	電 算 中 心 機 房	1. 校園人身及財產安全：門禁系統係供全校控管特定人員出入特定空間，事涉校園人員、設備(施)及財產之安全，有使用之必要性。 2. 軟體資安風險：惟現有主機作業系統及資料庫軟體版本過舊(win 2008)，資安風險值為27，遠高於建議改善風險值8，有升級需求之急迫性。 3. 項目包含： (1)作業系統(Windows Server)最新授權版，預估12,000元(VM單台主機) (2)資料庫軟體(SQL Server)最新授權版，預估90,000元(VM單台主機) (3)安裝及資安弱點修補費用:150,000元 (4)主機財產編號3140104-07，分號：0000252
3	☒ 汰換 ☐ 新增	全功能成績列印自動化繳費機(系統) 三類財產	台	1	500,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	行政大樓1樓出納組前廊	1. 繳費機設置之必要性及便利性：本繳費機主要功能為校內各項費用(如學生成績單、置物櫃、教職員生停車費、運動卡等)繳費及成績單列印，便利全校教職員生，其設置有其必要性。 2. 近年故障頻繁嚴重影響服務品質：現有機器使用迄今已6年7個月，機器老舊，近1、2年常常發生卡幣、夾紙、帳務等故障情形，學生抱怨反映頻仍，嚴重影響服務品質。 3. 軟體資安風險：112年度資安檢查建議本繳費系統應更新升級，以符資安。(風險值9 高於建議改善風險值8)。 4. 現有機器財產編號：3140303-01 0000012、購置日期：106年6月15日、使用年限8年、經費632,937元，經費來源：機械及設備、學校經費(內)。

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
4	☒ 汰換 ☐ 新增	電腦伺服器 <i>三類財產</i>	臺	1	50,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	文書組	電子公文系統教育部共用平台，每日進行全校公文交換。 原使用電腦(財產編號：3140101-03、分號0006128)為107年11月28日購置
5	☐ 汰換 ☒ 新增	視訊設備 <i>三類財產</i>	組	1	40,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	行政大樓1樓會議室	為完善採購程序及避免爭議： 為配合公共工程委員會推動電子開投標系統，於開標現場進行全程錄(音)影，以避免爭議並使整體開標過程更臻完善，爰於開標頻率最高之行政大樓一樓會議室空間新增裝設錄像設備。
6	☒ 汰換 ☐ 新增	汰換老舊冷氣機 <i>五類財產</i>	式	1	1,000,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	營繕組	1. 提升教學研究品質及節能效率必要性：經查本校尚有使用年限逾7年之冷氣共計303台(不含學生宿舍)，其中61台為窗型冷氣，其運轉時會產生較大噪音且能源效率不佳，嚴重影響教學研究品質。為降低冷氣機維修成本、故障率及增加節能效率，擬逐年編列預算汰換全校達使用年限(7年)以上老舊冷氣機，新冷氣亦可減少用電量。 2. 112年汰換執行狀況：該年度編列110萬元進行冷氣機汰換，編列之經費於已於112年9月前執行完畢，全數汰換1級能效之分離式冷氣機，共計25台。 3. 考量未來冷氣設備及人力之物價調整(預計增加20%)，預估需編列汰換經費130萬元。因預算額度有限，114年度擬編列冷氣汰換經費100萬元整。

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：總務處

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
7	☒ 汰換 ☐ 新增	不銹鋼資源回收箱(四分類) 五類財產	座	6	75,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	圖書館兩側 教學大樓2樓兩側 親仁樓3樓 親仁樓1樓連廊	校園清潔維護必要性： 1. 圖書館兩側、教學大樓2樓、親仁樓3樓、親仁樓和行政大樓連廊等處資源回收桶，為全校師生每日使用之必需品。因前述回收桶使用逾20年(90年01月01日及90年02月05日購置取得)，已有支撐歪斜、面板凹陷生鏽，有礙觀瞻等問題，為利整體校園美觀及使用便利性，編列預算辦理汰換作業。 2. 前述預計汰換資源回收桶共計6座，考量年度預算額度有限，114年先行汰換3座，擬編列經費75,000元整。 147700元
8	☒ 汰換 ☐ 新增	汰換場館老舊影音設備 (場地收入支應)	式	1	1,950,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	明倫館、親仁樓、行政大樓三樓會議室	因明倫館主控室混音器、親仁樓2台投影機，以及會議室3台投影機設備老舊經常故障，且已達使用年限，維修已不符經濟效益，擬進行汰舊換新，經費由場地出借收入支應。(備註) 四類財產 三類財產 241頁
合計					3,947,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

專員陳怡君

單位主管：

總務長沈里通

3 = 842000
4 = 80000
5 = 1075000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：電算中心

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	三類財產 全校教職員桌上型電腦設備汰換	台	60	1,500,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	各申請人	汰換滿6年教職員之個人電腦，並依據鈎部來文桌上型電腦經費預算編列上限為2萬5千元。
2	☒ 汰換 ☐ 新增	全校教職員桌上型螢幕汰換(非消耗品) 非消耗品	台	60	300,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	各申請人	汰換教職員之螢幕，每台5千元，編列於年度電算中心業務費之電腦資訊設備螢幕汰換。
3	☒ 汰換 ☐ 新增	全校教職員筆記型電腦設備汰換 三類財產	台	30	900,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	各申請人	汰換滿5年教職員之個人電腦，並依據鈎部來文筆記型電腦經費預算編列上限為3萬元。
4	☒ 汰換 ☐ 新增	全校教學行政單位印表機汰換 三類財產	台	8	160,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	各申請人	汰換教學與行政單位業務使用之印表機，並依據鈎部來文，行政業務之印表機須損壞無法使用時才可汰換，20人共用一台，印表機經費預算編列上限2萬元。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	校園SPSS統計軟體授權增購第二年(無形資產) 無形資產	式	1	1,350,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	電算中心	增購新版本SPSS統計軟體授權數量80套，以提升教學與學習品質，減少授權軟體不足問題。 預計分三年付款，第一年150萬、第二、三年135萬。
6	☒ 汰換 ☐ 新增	光纖網路交換器汰換 三類財產	台	2	1,218,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	電算中心	汰換使用13年之光纖網路交換器，支援16Gbps傳輸速度，提升資料傳遞效能與穩定性。
7	☒ 汰換 ☐ 新增	三類財產 網站應用程式防火牆設備汰換	台	1	4,266,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	中心機房	汰換介面可支援1/10G SX/SR or LX/LR 光纖單模與多模之網站應用程式防火牆設備。

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：電算中心

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
8	☒ 汰換 ☐ 新增	電子郵件系統(無形資產) 無形資產	式	1	971,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	中心機房	軟體版本現為V7.0，該版本具資安風險弱點且原廠告知無法修補，故須升級軟體版本V8.0。
9	☒ 汰換 ☐ 新增	旁路交換器 三類財產	台	2	1,335,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	電算中心	汰換介面可支援1/10G SX/SR or LX/LR 光纖單模與多模之旁路交換器。
合計					12,000,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元

填表人：

林融佳

單位主管：

賴世炯

971,000
2,321,000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：圖書館

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☐ 汰換 ☐ 新增	西文電子期刊 消耗	批	1	750,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		轉移114年度固定資產經費至114年度行政及活動經費
2	☐ 汰換 ☐ 新增	中日文紙本期刊 消耗	批	1	100,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		轉移114年度固定資產經費至114年度行政及活動經費
3	☐ 汰換 ☒ 新增	圖書資料 五類財產	批	1	5,640,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他		執行系所學院教學研究需求採購圖書經費。
4	☐ 汰換 ☒ 新增	電子書教補款 五類財產	批	1	810,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他		執行教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費教育部補助款。
5	☐ 汰換 ☒ 新增	西文電子書 五類財產	批	1	350,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他		執行教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費，各會員館自籌款。
6	☐ 汰換 ☒ 新增	數位論文 五類財產	批	1	350,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他		加入數位化論文典藏聯盟採購數位論文經費。
7	☐ 汰換 ☒ 新增	Apple iPad 三類財產	台	6	110,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	圖書館1樓	為因應行動學習及推廣數位閱讀，將設立「數位閱讀體驗區」，將具有行動版APP之資料庫、電子期刊及電子書展示並供教職員工及學生使用，以提升更優質圖書資訊服務。
8	☐ 汰換 ☒ 新增	大型防潮箱 五類財產	台	1	40,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	圖書館2樓	作為保存具有典藏價值之書籍防霉、防氧化使用。
7	☐ 汰換 ☒ 新增	電動布幕+投影機+音響設備 五類財產 四類財產 三類財產	組	1	100,000		☒ 教學項目 ☒ 研究項目 ☐ 其他	圖書館2樓	視聽閱覽室設備建置以提供讀者優質的影片欣賞空間及研討活動使用
8	☐ 汰換 ☒ 新增	55吋觸控式數位廣告機 三類財產	台	1	50,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	圖書館2樓	圖書館相關活動訊息播放及館藏查詢使用
合計					8,300,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約僱助理員 陳衣伶

單位主管：

教授兼圖書館館長 賴世炯

3 = 213,000
4 = 320,000
5 = 1,205,000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：體育室

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	桌球檯 五類財產	台	2	60,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	桌球教室	舊有桌球檯更新
2	☐ 汰換 ☒ 新增	直立式健身腳踏車 五類財產	台	1	50,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	健身教室	配合健身教室場地擴增，器材新增添購
3	☐ 汰換 ☒ 新增	靠背式健身腳踏車 五類財產	台	1	60,000		☒ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他	健身教室	配合健身教室場地擴增，器材新增添購
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
5	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					170,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘專員 趙曜

單位主管：

助理教授兼體育室主任 田政文

5=170000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：環境安全衛生室

優先 順序	(請勾選)	品 名	單位	數量	總 價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	緊急淋浴沖眼器(手動及腳踏型) 三類財產	台	1	56,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	生物實驗室 S201門口	為提升學生安全，定期汰換急救設備
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					56,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：陳惠娟

單位主管： 陳惠娟



3: 56,000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：校友服務中心

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別 (免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	校友服務務中心-辦公家具組(屏風、桌板、桌椅等) 五類財產	組	5	145,000(元)		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	校友服務中心	逾使用年限汰換校友服務中心辦公家具。 財產編號:5010302-10 屏風桌板五組 什項設備(合計\$98,668) 財產編號:5010303-01B 櫥櫃2組 校務基金(合計\$45,000) 財產編號:5010303-01B 吊櫃1組 什項設備(\$15,469)
2	☐ 汰換 ☒ 新增	NAS網路儲存伺服器(含2顆NAS專用硬碟) 三類財產	組	1	30,000(元)		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	校友服務中心	用於校友服務工作累積之數位影像及公用資料等無形資產備份。
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					175,000(元)				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約聘蔡庚甫
113 0119

單位主管：

副教務長張靜芬
服務中心主任張靜芬

3 = 32000

5 = 145000

114年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：主計室

優先順序	(請勾選)	品名	單位	數量	總價(元)	預算別(免填)	(請勾選)	放置地點	用途/配合課程/研究目的說明
1	☒ 汰換 ☐ 新增	機架式伺服器 三類財產	臺	1	180,000		☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☒ 其他	電算中心機房	原購置請購系統用AP Server已超過年限，為提高系統使用之穩定度，擬報廢汰換。(含Windows Server最新授權版)
2	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
3	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
4	☐ 汰換 ☐ 新增						☐ 教學項目 ☐ 研究項目 ☐ 其他		
合計					180,000				

填表說明：

1. 為利彙整，該表格式請勿更動
2. 金額請以千元為單位編列，例如：購買投影機59,500元，請四捨五入編列60,000元
3. 本表請按優先順序填列單價一萬元以上之教學軟體及儀器設備。
4. 行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
5. 請於113年1月23日(二)前e-mail給主計室(分機2109)，並將核章之紙本送至主計室，謝謝！

填表人：

約辦人 李心如

單位主管：

主計室主任 周玫玲
1130110